

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019 y julio de 2020



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUACHO - HUAURA

LP N° 001-2021-CS-MPH-H-1 "SALDO DE OBRA "MEDIDAS DE RÁPIDO IMPACTO DE EMAPA HUACHO - CIUDAD DE HUACHO". CON CÓDIGO UNICO DE INVERSIÓN 2086631.



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2021-CS-MPH-H-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"SALDO DE OBRA "MEDIDAS DE RÁPIDO IMPACTO  
DE EMAPA HUACHO - CIUDAD DE HUACHO". CON  
CÓDIGO UNICO DE INVERSIÓN 2086631.**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o superior a cinco millones y 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00), la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUACHO - HUAURA  
RUC N° : 20141418557  
Domicilio legal : Calle Colón N° 150 – Huacho - Huaura – Lima  
Teléfono : 01-232-4272  
Correo electrónico : logistica@munihuacho.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "SALDO DE OBRA "MEDIDAS DE RÁPIDO IMPACTO DE EMAPA HUACHO - CIUDAD DE HUACHO". CON CÓDIGO UNICO DE INVERSIÓN 2086631.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a **Treinta y Siete Millones Ciento Sesenta y Tres Mil Ciento Ochenta y Tres con 80/100 soles (S/. 37'163,183.80)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de SETIEMBRE 2020.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 37'163,183.80	33'446,865.42	40879502.18

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N° 0116-2021-GM/MPH, de fecha 24.03.2021

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia Municipal N° 0378-2020-GM/MPH, de fecha 23.10.2020

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Adjudicación Simplificada de N° 001-2017-CS-MPH-H

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

19-ROOC Recursos por Operaciones Oficiales De Crédito

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución será por ejecución Presupuestaria Indirecta (Contrata).

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **trescientos sesenta (360) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### INICIO DEL PLAZO:

##### 1. Ejecución contractual

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

##### 2. Plazo de inicio de ejecución de obra:

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta a obra, según corresponda.
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refieren los numerales literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.





La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176.9 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Cajá de la Entidad.
Recoger en	: Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial.
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 493.40 (Cuatrocientos Noventa y Tres con 40/100) Digital: S/ 3.00 (Tres soles con 00/100) por CD compacto.

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

##### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en <https://drive.google.com/drive/folders/1woVFgRF1Bh77bHlgAxhI2sMVuiWEpdsa?usp=sharing>, el cual es de acceso libre y gratuito.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021".
- Ley N° 31085 "Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021".
- Ley n° 31086 "Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021".
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N°30225 – Ley de Contrataciones de Estado
- Decreto Supremo N° 0344-2018-EF.
- Modificación al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. - Ley N° 27444. Ley de Procedimiento General.



- Ley N° 27806. Ley de la Transparencia y de acceso a la información pública.
- Ley N° 27972. Ley Orgánica de Municipalidades.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA. "Lineamientos para la vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:



- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Presentar **CARTA FIANZA**.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>8</sup>.
- h) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- l) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>9</sup>.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- n) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
- o) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>9</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



*indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Sub Gerencia de Logística Servicios Generales y Control Patrimonial, sito en Calle Colón N° 150 – Huacho – Huaura – Lima (primer piso).

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>12</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO, dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de SIETE (7) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de QUINCE (15) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

#### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### **OBRA: SALDO DE OBRA "MEDIDAS DE RÁPIDO IMPACTO DE EMAPA HUACHO - CIUDAD DE HUACHO"**

#### a) FINALIDAD PÚBLICA

La Finalidad Pública de la presente contratación es ejecutar el **SALDO DE OBRA "MEDIDAS DE RÁPIDO IMPACTO DE EMAPA HUACHO CIUDAD DE HUACHO"**, que contribuirá en la mejora del servicio de agua potable a las viviendas ubicadas en los Esquemas B y C-2 delimitado por la EPS Emapa Huacho S.A., que abarcan parte de los distritos de Huacho, Hualmay y Santa María.

#### b) ANTECEDENTES:

- ✓ Con fecha 13.05.2015, la Municipalidad Provincial de Huaura convoca al proceso de selección AMC N° 03-2015-CE/MPH-1, para la ejecución de la obra, otorgándole la buena pro al CONSORCIO MEJORANDO HUACHO.
- ✓ Con fecha de 24 de junio del 2015 se suscribió el CONTRATO N° 021-2015-MPH con el CONSORCIO MEJORANDO HUACHO para la ejecución de la obra "Medidas de Rápido impacto de Emapa Huacho Ciudad de Huacho" por un monto de S/. 16'785,825.00 Soles incluido IGV, con un plazo de ejecución de obra de 300 días calendarios, bajo el sistema de contratación a Precios Unitarios.

#### **Resolución de Contrato de Obra**

- ✓ Mediante Carta notarial N° 11740-16, de fecha 11.10.2016, la Municipalidad Provincial de Huaura a través de la Notaria Román, notifico al Consorcio Mejorando Huacho (responsable de la ejecución de la obra), que habiéndose formalizado la intervención Económica de la obra "Medidas de Rápido Impacto de Emapa Huacho Ciudad de Huacho", con Resolución de Gerencia Municipal N° 0188-2016-GM/MPH, modificada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 0193-2016-GM/MPH, notificada al Consorcio Mejorando Huacho con fecha 26.09.2016, donde se DISPONE otorgar un plazo de tres días calendarios después de notificada la presente resolución para las firmas de la Adenda de Contrato, y habiéndose vencido en exceso dicho plazo, el Consorcio Mejorando Huacho, a la fecha no se ha presentado para la referida suscripción, motivo por el cual la Municipalidad Provincial de Huaura, le solicita apersonarse en un plazo no mayor de tres (03) días calendarios, de notificada la presente, para suscribir la Adenda de Intervención Económica, consecuentemente el contrato quedara resuelto de pleno derecho.
- ✓ Con Carta Notarial N° 11808-16, de fecha 19.10.2016, 2016, la Municipalidad Provincial de Huaura a través de la Notaria Roman, notifico al Consorcio Mejorando Huacho (responsable de la ejecución de la Obra), que habiendo quedado resuelto el Contrato mediante CARTA NOTARIAL N° 11740-16, de fecha 11.10.2016, cita al Consorcio Mejorando Huacho para el día LUNES 24 DE OCTUBRE DEL PRESENTE A HORA 11.00 a.m., para que en presencia de notario efectuar la constatación física e inventario en el lugar de la obra (Planta de Tratamiento de Agua Potable), a fin de cumplir con levantar acta, y como asimismo refiere dicho articulado que en caso que no se presente, la otra parte levantara el acta y la obra quedara bajo responsabilidad de la Entidad y se procede a la liquidación, conforme a lo establecido en el Artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- ✓ La Municipalidad Provincial de Huaura, de conformidad con el Artículo N° 209° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, procedió a realizar el Acta de Constatación física e inventario de materiales de la obra "Medidas de Rápido impacto de Emapa Huacho, Ciudad de Huacho", de fecha 24.10.2016 (documento necesario para la conclusión del Acto de Resolución de Contrato). El cual se apercibió a la Contratista para el cumplimiento de tal fin con Carta



Notarial N° 11808-16, de fecha 19.10.2016.

Dicho acto se realizó a través de la Notaria Reyes Ugarte, el día 24.10.2016, dándose inicio a las 11.00 a.m. y concluyendo a horas 19:58 p.m., dando fe de ello, firmaron las siguientes personas:

Por parte de la Entidad:

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| - Alfredo Sáenz Pumarruni | - DNI N° 08517954 |
| - Rober Icumina Pezo      | - DNI N° 08602913 |

Por parte de la Contratista (avalados con Carta Poder de la Notaria Becerra Sosaya, del día 20.10.2016)

- |  |                   |
|--|-------------------|
| - Hugo Cesar Parra Zurita                  | - DNI N° 07356776 |
| - Giuseppe Antonio Bio Micheiello          | - DNI N° 25593553 |
| - Luis José Peláez Ramírez                 | - DNI N° 16019252 |
| - Luis Beltrán de los Santos de los Santos | - DNI N° 15737255 |

- ✓ Con Carta N° 015-2016/CMH, de fecha 05.09.2016, el SR. Daniel Taipe Gómez, Representante Legal del Consorcio Mejorando Huacho, hace de conocimiento, que se han visto en la necesidad de arbitrar las Ampliaciones de plazo 02, 03, 04 y 05, las mismas que fueron declaradas por esta entidad IMPROCEDENTES, pese a que dichas ampliaciones cuentan con justificación Técnico y legal que amerita su aprobación
- ✓ Mediante Oficio N° 13682-2016-80-13° JCSC-CSJLI, de fecha 10.10.2016, el Dr. Juan Pablo Rengifo Santander, Juez Titular del 13° juzgado Civil Subespecialidad Comercial- Corte Superior de Justicia de Lima- Poder Judicial, hace de conocimiento que el CONSORCIO MEJORANDO HUACHO, interpone medida cautelar de No Innovar, a fin de que se ordene a la Municipalidad Provincial de Huaura, se ABSTENGA DE EJECUTAR Y/O REQUERIR el pago de una o todas las Cartas Fianzas y/o sus renovaciones que se encuentran en custodia de la Entidad. En ese sentido el representante del Poder Judicial remite copias certificadas de la solicitud cautelar, escrito el 28 de setiembre del 2016 y la resolución número uno del 03 de octubre, con la finalidad que la Municipalidad Provincial de Huaura, de cumplimiento a lo dispuesto por el poder judicial.

**Expediente Técnico SALDO DE OBRA "MEDIDAS DE RÁPIDO IMPACTO DE EMAPA HUACHO CIUDAD DE HUACHO"**

- ✓ Teniendo en cuenta, que la Municipalidad Provincial de Huacho - Huaura, tiene resuelto el Contrato N° 021-2015 con el Consorcio Mejorando Huacho, responsable de la ejecución de la obra "Medidas de Rápido Impacto de Emapa Huacho, Ciudad de Huacho", siendo resuelta con CARTA NOTARIAL N° 11740-16 de fecha 11.10.2016 y culminado el proceso con el Acta de Constatación física e inventario de materiales de la obra "Medidas de Rápido Impacto de Emapa Huacho, Ciudad de Huacho", de fecha 24.10.2016, la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Publicas recomienda la CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA "MEDIDAS DE RÁPIDO IMPACTO DE EMAPA HUACHO, CIUDAD DE HUACHO" SNIP N°11725.
- ✓ Con fecha 17.02.2017 se le adjudicó la buena pro al Consorcio Proyectos Lima con adjudicación simplificada de N° 001-2017-CS-MPH-H, por un monto contractual de s/. 397,654.57. Para la contratación de servicio de consultoría de la obra para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra " MEDIDAS DE RAPIDO IMPACTO DE EMAPA HUACHO, CIUDAD DE HUACHO" SNIP N°11725.
- ✓ La Municipalidad de Huaura mediante la gerencia municipal con el OFICIO N° 0231-2017-GM/MPH-H con fecha 05 de diciembre del 2017, solicitó al CONSORCIO PROYECTOS LIMA la adecuación del expediente técnico para captar únicamente el agua del rio Huaura en remplazo total del Dren Porras.
- ✓ La Municipalidad de Huaura mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0378-2020-GM/MPH, aprobó el Expediente Técnico **SALDO DE OBRA "MEDIDAS DE RÁPIDO IMPACTO DE EMAPA HUACHO - CIUDAD DE HUACHO"**, por un monto total de **S/ 39,596,425.47**, de los cuales **S/ 2,433,241.67**, corresponden a Gastos de Supervisión.

**c) INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA**



Nombre de PIP:	MEDIDAS DE RÁPIDO IMPACTO DE EMAPA HUACHO CIUDAD DE HUACHO
Código Único de Inversiones:	2086631 Para mayor información del proyecto de inversión ingresar a la página web: <a href="https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/consultapublica/consultainversiones">https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/consultapublica/consultainversiones</a>
Objetivo del PIP:	<b>DOTAR DE UN SERVICIO DE AGUA POTABLE DE CALIDAD, INCREMENTANDO EL VOLUMEN DE PRODUCCIÓN E IMPLEMENTANDO UN SISTEMA DE SECTORIZACIÓN</b> , el cual será alcanzado cuando se cumplan los siguientes objetivos específicos: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Eficiente distribución de agua potable; el cual se logrará por un mejor control operacional al contar con una adecuada sectorización y por una mayor disponibilidad de agua, producto de la reducción de fugas y pérdidas en la red a niveles admisibles.</li><li>✓ Suficiente cobertura del servicio de agua potable, por la ampliación de cobertura a los sectores urbanos no atendidos.</li><li>✓ Mejoramiento de la continuidad del servicio de agua potable, al incrementar la capacidad de almacenamiento, mejorar la capacidad de producción incorporando una nueva fuente de producción y por la adecuada educación sanitaria de la población, incidiendo en la reducción de desperdicios intradomiciliarios y valoración adecuada del recurso agua.</li><li>✓ Se cuenta con una eficiente gestión operativa y comercial del servicio de agua potable, debido a la mejora significativa en la gestión comercial, por la adecuada facturación de los servicios sobre la base de un registro de clientes o usuarios debidamente categorizados disminuyendo la morosidad y clandestinaje. Así mismo se mejora la gestión operativa como producto de contar con un catastro actualizado.</li></ul>

**d) RESUMEN EJECUTIVO DE MEMORIA DESCRIPTIVA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA "MEDIDAS DE RÁPIDO IMPACTO DE EMAPA HUACHO - CIUDAD DE HUACHO"**

**1. OBJETIVOS:**

**1.1. GENERALES**

El objetivo es culminar "Las obras para el mejoramiento del servicio de agua potable a las viviendas ubicadas en los Esquemas B y C-2 delimitado por la EPS Emapa Huacho S.A., que abarcan parte de los distritos de Huacho, Hualmay y Santa María.

**1.2. ESPECÍFICOS**

Los objetivos que se indican a continuación, corresponden a lo establecido en el expediente técnico "Medidas de Rápido Impacto de Emapa Huacho Ciudad de Huacho". El proyecto contempla el saldo de obra de los siguientes componentes:

- Construcción de una captación tipo Barraje de concreto Armado ubicado transversalmente en el cauce del río Huaura, en el pueblo de Santa Rosalía, distrito de Santa María provincia de Huaura, departamento de Lima, en las coordenadas X: 233819.365 m y Y: 8771308.236m a una elevación de 270.00 msnm.
- Construcción de un Desarenador para un caudal de 163.39 l/s, ubicado al costado de la captación en las coordenadas X: 233798.925m y Y: 8771253.918m a una elevación de 270.00 msnm.
- Construcción de una línea de conducción (LC-01) para un caudal de 156.36 l/s de 18,094.00m de longitud con tubería PVC DN 500mm PN 10.
- Construcción de una Cámara rompe presión, ubicado en el tramo de la línea de conducción, en la progresiva 13+160m y coordenadas X: 224204.98m; Y: 8769275.16m.
- Construcción de una Planta de tratamiento de filtración rápida para un caudal de 160.49 l/s, ubicado en las coordenadas X: 220972.175m, Y: 8770558.582m a una elevación de 96



msnm. cuyos componentes se detalla a continuación. En las memorias de cálculo de los demás componentes se verificó su diseño con este caudal.

- Construcción de Cámara de control al ingreso de la PTAP
- Construcción de Cámaras de distribución
- Construcción de Dos unidades en paralelo de Mezcla rápida
- Construcción de Dos unidades de Floculadores.
- Construcción de 06 unidades de decantadores
- Construcción de 10 unidades de filtros rápidos
- Construcción de 01 unidad de desinfección con dos cales
- Construcción de Una cámara de bombeo para lodos
- Construcción de Un sedimentador de lodos
- Construcción un lecho de secado de lodos con 09 compartimientos para lodos proveniente de los lavados de filtros rápidos y decantadores.
- Construcción de Redes de rebose y limpia para descarga de aguas de rebose o limpia.
- Acabado de estructura existente tales como Oficinas, Dormitorios, caseta de dosificación, almacén de químicos y equipamiento del laboratorio para análisis
- Construcción de una caseta de cloración
- Construcción de dos cámaras de bombeo para línea alimentación a los sistemas de dosificación de coagulantes y cloración.
- Construcción de un tanque elevado de 50m<sup>3</sup> para manteniendo de PTAP
- Construcción de Redes internas para suministro de agua potable y del sistema de alcantarillado
- Construcción de dos Tanques Biodigestores y pozo de percolación
- Construcción de un Reservorio de almacenamiento de 3,380 m<sup>3</sup>.
- Construcción de 634m de Cerco perimétrico tipo UNI ubicado en la PTAP.
- Construcción de 469.15m de línea de aducción con tubería de PVC DN 630 mm clase 7.5.
- Construcción de una Cámara de derivación y Cámara de macromedición ubicado en las coordenadas X: 216350.88m y Y: 8771705.94m en la Av. Cruz de Cano
- Construcción de once (11) cámaras de válvulas de aire
- Construcción de cinco (05) cámaras de válvulas de purga.

## 2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El área en estudio se encuentra ubicada en la Región Lima, Departamento de Lima, Provincia de Huaura y Distritos de Huacho, Hualmay y Santa María, el Distrito de Huacho se encuentra a una altitud de 30.0 m.s.n.m. en la Plaza de Armas enmarcado entre las coordenadas 77°36'24" de longitud oeste y 11°06'22" de latitud sur y a 149 Km. de la ciudad de Lima, lado izquierdo de la Panamericana Norte, con una superficie de 249 Ha.

## 3. ÁREA DE INFLUENCIA

El área específica del proyecto se desarrollará en el ámbito definido por los sectores operativos "Esquema B" y "Esquema C-2" del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de la Ciudad de Huacho.

## 4. DEL SISTEMA EXISTENTE DE SALDO DE OBRA

En base a los metrados ejecutados en campo y los metrados del contractual (metrados del expediente técnico y metrados del adicional) se determinó el porcentaje de avance de la obra de **55.45%**. Asimismo, en la siguiente tabla se muestra el porcentaje de avance de las unidades existentes.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	Porcentaje de avance (%)
001	OBRAS PROVISIONALES	100,00%
002	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE, CAPTACIÓN Y DESARENADOR	28,51%
02.01	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	23,88%
02.02	CONSTRUCCIÓN DE CAPTACIÓN	19,29%
02.03	CONSTRUCCIÓN DE DESARENADOR	21,48%
02.04	RED DE REBOSE Y LIMPIEZA DE LODOS DE PTAP	44,96%
02.05	DRENAJE (PTAP Y RESERVORIO)	100,00%
003	LÍNEAS DE CONDUCCIÓN	95,54%
03.01	LÍNEA CONDUCCIÓN LC-1 (CAPTACIÓN AL DESARENADOR)	91,78%
03.02	LÍNEA CONDUCCIÓN LC-02 (DESARENADOR A PLANTA DE TRATAMIENTO DE	90,80%



ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	Porcentaje de avance (%)
	AGUA POTABLE)	
03.03	LÍNEA CONDUCCIÓN LC-03 (PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE A RESERVORIO RP01)	98,04%
004	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA	48,93%
04.01	CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO (V=3,000 m3)	63,24%
04.02	CONSTRUCCIÓN DE CASSETAS DE VÁLVULAS RP-VOL. 3000 m3	0,00%
04.03	CONSTRUCCIÓN DE CAJA DE LIMPIA P/RP-VOL. 3000 m3	0,00%
04.04	CONSTRUCCIÓN DE CAJA Y CANAL DE DESCARGA P/RP-VOL. 3000 m3	0,00%
04.05	CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO P/RP-VOL. 3000 m3	0,00%
04.06	EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES HIDRÁULICAS	2,55%
04.07	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0,00%
005	LÍNEAS DE ADUCCIÓN	66,68%
05.01	LÍNEA ADUCCIÓN LA-01 (RESERVORIO RP01 A MACROMEDIDOR 1)	66,68%
006	REDES DE AGUA POTABLE	78,42%
06.01	REDES DE AGUA POTABLE DEL ESQUEMA "B"	78,42%
007	MEDIA TENSIÓN	0,00%
008	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE	0,00%
009	INSTALACIÓN DE MICROMEDIDORES	0,00%
010	IMPLEMENTACIÓN E INTERVENCIÓN	70,00%
011	INTERVENCIÓN SOCIAL	70,00%
	COSTO DIRECTO	
	GASTOS GENERALES	
	UTILIDAD	
	SUB TOTAL	55,45%

## 5. CONSIDERACIONES DE DISEÑO DEL SISTEMA PROPUESTO

### PROYECCIONES DE POBLACIÓN Y DEMANDA

Los datos y consideraciones generales tomados para la determinación de la demanda en el ámbito del proyecto son los siguientes:

#### A. POBLACIÓN

El proyecto abarca el Esquema B y el Esquema C-2 del distrito de Huacho. En total se cuenta con 32,864 habitantes actualizado al año 2019, con 9229 conexiones domésticas y con una densidad de 3.67 hab/viv. Las conexiones totales considerado por tipo de usuario (Domestica, comercial, Industrial, Estatal y Social) suman en total 10,977 conexiones.

#### B. POBLACIÓN CENSAL INEI

De acuerdo a la información de la INEI, la población de Huacho creció desde 49,271 habitantes en el año 1993 hasta 62,691 habitantes en el año 2017. Este crecimiento fue principalmente debido a la invasión de áreas disponibles en la zona y por la migración de la población en busca de mejores condiciones de vida y oportunidades de trabajo.

**Cuadro N° 11**  
**Población Censal INEI 1993 –2017**

AÑO	HUACHO
1993	49,271
2007	53,998
2017	62,691

Fuente: INEI Censos Nacionales

#### C. PROYECCIÓN DE LA POBLACIÓN

Se calcula el crecimiento de población, teniendo como población base 32,864 habitantes en el año 2019 y una tasa de crecimiento de 1.01%. Y con el uso del Método Geométrico se proyecta el crecimiento de población hasta el año 2040. Es importante señalar que el año 0 es donde el proyecto será ejecutado (inversión) y como año 1 se considera el inicio de funcionamiento del sistema.





**Cuadro N° 16**  
**Proyección de la Población – Esquema B y C-2**

N°	Año	Población Actual	Crecimiento de Conex. Domesticas
Base	2,019	32,864	8,951
0	<b>2,020</b>	33,196	9,041
1	<b>2,021</b>	<b>33,530</b>	<b>9,132</b>
2	2,022	33,869	9,225
3	<b>2,023</b>	34,210	9,318
4	2,024	34,555	9,412
5	2,025	34,904	9,507
6	<b>2,026</b>	35,256	9,602
7	2,027	35,612	9,699
8	2,028	35,971	9,797
9	<b>2,029</b>	36,334	9,896
10	2,030	36,700	9,996
11	2,031	37,070	10,097
12	<b>2,032</b>	37,444	10,198
13	2,033	37,822	10,301
14	2,034	38,204	10,405
15	<b>2,035</b>	38,589	10,510
16	2,036	38,978	10,616
17	2,037	39,371	10,723
18	<b>2,038</b>	39,769	10,831
19	2,039	40,170	10,941
20	<b>2,040</b>	<b>40,575</b>	<b>11,051</b>

#### Resumen de caudales de diseño

En el siguiente cuadro se muestran los componentes del proyecto saldo de obra con caudales mínimos de operación en el año 2021 (año 1) y el caudal máximo de operación en el año 2040 (año 20).

**Cuadro Resumen de Caudales de Diseño**

COMPONENTES DEL PROYECTO	Cuadral de Diseño (Año 1)	Caudal de Diseño (Año 20)	Caudal de comprobación
Captación (Qmd)-Año 20	122.34	156.36	160.49
Desarenador ((Qmd)-Año 20	122.34	156.36	160.49
Línea de conducción LC1-año 20	122.34	156.36	160.49
Línea de conducción LC2-año 20	122.34	156.36	160.49
PTAP ((Qmd +4%)- año 19	122.34	160.49	160.49
Línea de aducción (Qmh) -año 20	169.39	216.50	-
Volumen util de Reservorio- año 20	3380.00	3380 m3	-

#### 6. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

El proyecto saldo de obra está conformado por los componentes parcialmente ejecutados y componentes nuevos (por ejecutar), estos son:

- Construcción de una captación tipo Barraje de concreto Armado ubicado transversalmente en el cauce del rio Huaura, en el pueblo de Santa Rosalía, distrito de Santa María provincia de Huaura, departamento de lima, en las coordenadas X: 233819.365 m y Y: 8771308.236m a una elevación de 270.00 msnm.
- Construcción de un Desarenador para un caudal de 163.39 l/s, ubicado al costado de la captación en las coordenadas. X: 233798.925m y Y: 8771253.918m a una elevación de 270.00 msnm.



- Construcción de una línea de conducción (LC-01) para un caudal de 156.36 l/s de 18,094.00m de longitud con tubería PVC DN 500mm PN 10.
- Construcción de una Cámara rompe presión, ubicado en el tramo de la línea de conducción, en la progresiva 13+160m y coordenadas X: 224204.98m; Y: 8769275.16m.
- Construcción de una Planta de tratamiento de filtración rápida para un caudal de 160.49 l/s, ubicado en las coordenadas X: 220972.175m, Y: 8770558.582m a una elevación de 96 msnm. cuyos componentes se detalla a continuación. En las memorias de cálculo de los demás componentes se verificó su diseño con este caudal.
  - Construcción de Cámara de control al ingreso de la PTAP
  - Construcción de Cámaras de distribución
  - Construcción de Dos unidades en paralelo de Mezcla rápida
  - Construcción de Dos unidades de Floculadores.
  - Construcción de 06 unidades de decantadores
  - Construcción de 10 unidades de filtros rápidos
  - Construcción de 01 unidad de desinfección con dos cales
  - Construcción de Una cámara de bombeo para lodos
  - Construcción de Un sedimentador de lodos
  - Construcción un lecho de secado de lodos con 09 compartimientos para lodos proveniente de los lavados de filtros rápidos y decantadores.
  - Construcción de Redes de rebose y limpia para descarga de aguas de rebose o limpia.
  - Acabado de estructura existente tales como Oficinas, Dormitorios, caseta de dosificación, almacén de químicos y equipamiento del laboratorio para análisis
  - Construcción de una caseta de cloración
  - Construcción de dos cámaras de bombeo para línea alimentación a los sistemas de dosificación de coagulantes y cloración.
  - Construcción de un tanque elevado de 50m<sup>3</sup> para manteniendo de PTAP
  - Construcción de Redes internas para suministro de agua potable y del sistema de alcantarillado
  - Construcción de dos Tanques Biodigestores y pozo de percolación
- Construcción de un Reservoirio de almacenamiento de 3380m<sup>3</sup>.
- Construcción de 634m de Cerco perimétrico tipo UNI ubicado en la PTAP.
- Construcción de 469.15m de línea de aducción con tubería de PVC DN 630 mm clase 7.5.
- Construcción de una Cámara de derivación y Cámara de macromedición ubicado en las coordenadas X: 216350.88m y Y: 8771705.94m en la Av. Cruz de Cano
- Construcción de once (11) cámaras de válvulas de aire
- Construcción de cinco (05) cámaras de válvulas de purga.

#### 6.1. Captación tipo barraje

La captación a construirse será para un caudal de 156.36 l/s y comprobado para un caudal de diseño de la PTAP de 160.49 l/s. La captación será del Tipo Barraje fijo con estructura de concreto armado ( $f'c=280\text{kg/cm}^2$ ), estará ubicado en las coordenadas X: 233814.43m y Y: 8771297.85m con cota de fondo 270.00 msnm, cercana al BM Auxiliar BM-09 (X: 233907.64m; Y: 8771329.53m); 274.44 msnm.

#### 6.2. Desarenador

Está conformado por dos unidades en paralelo, cada unidad tiene capacidad para operar con caudal de 156.36 l/s y comprobado para un caudal de diseño de la PTAP de 160.49 l/s. La captación será del Tipo Barraje con estructura de concreto armado ( $f'c=280\text{kg/cm}^2$ ), esta será una estructura de concreto armado ( $f'c=280\text{kg/cm}^2$ ) y estará ubicado en la margen izquierda del río Huaura en las coordenadas de X: 233796.06m, Y: 8771254.24m.

#### 6.3. Línea de conducción LC-01

Esta línea tendrá una longitud de 18,094.00 m y la tubería será de PVC DN 500mm PN 10. En todo este tramo se instalarán 8 cámaras para válvula de aire, cuatro cámaras para válvulas de purga y una cámara rompe presión. Todos los accesorios de serán anclados con concreto de  $f'c=175\text{ kg/cm}^2$  y las tuberías estarán enterrados a una profundidad que varía entre 1.75m y 2.00m. Esta línea fue comprobada para un caudal de diseño de la PTAP de 160.49 l/s.

#### 6.4. Planta de tratamiento de agua potable



Este sistema está conformado por los componentes propios de una planta de tratamiento de filtración rápida y componentes secundarios necesarios para el funcionamiento óptimo del sistema que se detalla a continuación.

- Cámara de control (1 und)
- Cámaras de distribución (1 und)
- Unidad de Mezcla rápida (1 und)
- Floculadores (2 und)
- Decantadores (6 und)
- Unidades de filtro (10 und)
- Desinfección (4 und)
- Cámara de bombeo para lodos
- Sedimentador
- Lecho de secado para lodos
- Redes de rebose y limpia
- Oficinas y Dormitorio (1 und)
- Caseta de dosificación y almacén de químicos (1 und)
- Laboratorio para análisis (1 und)
- Caseta de cloración (1 und)
- Cámaras de bombeo
- Tanque elevado (1 und)
- Rede internas para suministro de agua potable
- Redes internas para el sistema de alcantarillado
- Tanque Biodigestor y pozo de percolación (2 und)

#### **6.5. Tratamiento de efluentes (cámara de bombeo para lodos)**

El volumen útil de la cámara de bombeo es de 65 m<sup>3</sup> y tendrá la capacidad para recibir un caudal durante la operación de retrolavado de 4.83 m<sup>3</sup>/min (80.61 l/s). La duración de lavado será de 20 minutos, el número de filtros lavados diariamente será 6 unidades y el volumen de lodo producido será de 580.032 m<sup>3</sup>/dia. El sistema de bombeo entrara en funcionamiento una vez que el filtro o el decantador entra en mantenimiento, es decir cuando el filtro es lavado o el lodo del decantador es descargado.

#### **6.6. Lecho de secado**

El lecho de secados está conformado por nueve módulos de 8 m de largo y 4 m de ancho. La profundidad disponible de lodo por cada módulo es de 30cm y una altura de borde libre de 1.25m. El fondo y las paredes de esta unidad será construido con concreto armado, sobre la losa de cimentación se coloran tuberías de PVC PN 7.5 DN 160mm perforadas, sobre las tuberías se colocará una capa de grava de 30cm de espesor, una capa de arena de 15 cm de espesor y ladrillos con separación de 2cm uno con respecto al otro. Esto se aprecia mejor en el siguiente gráfico

#### **6.7. Redes de Rebose y Limpia**

Este sistema está conformado por tuberías de PVC que servirá para la descarga de excedente De agua y de lavado de la planta al sistema de drenaje existente.

#### **6.8. Oficinas y Dormitorios**

Unidad inconclusa. Esta unidad se culminará con los trabajos de acabados como son: Pintados de muros, colocación de puertas y ventanas, colocación de aparatos sanitarios y tarrajeo de los servicios higiénicos.

#### **6.9. Caseta de Dosificación y Almacenamiento de químicos**

Unidad inconclusa. Esta unidad se culminará con los trabajos de acabados como son: Pintados de muros, colocación de puertas y ventanas, colocación de aparatos sanitarios y tarrajeo de los servicios higiénicos.

#### **6.10. Laboratorio para análisis**

Esta unidad se culminará con los trabajos de acabados como son: Pintados de muros, colocación de puertas y ventanas, colocación de aparatos sanitarios y tarrajeo de los servicios higiénicos.

#### **6.11. Caseta de cloración**





Esta es una nueva unidad donde se construirán ambientes para almacén de equipos de seguridad, almacén para cilindros de cloro, zona de dosificación, zona de dosificación de emergencia, vestidores y servicios higiénicos.

#### **6.12. Cámaras de Bombeo**

##### **6.12.1. Cámara de bombeo para agua filtrada**

Esta unidad estará ubicado al costado de la planta de tratamiento de agua y con una tubería de succión que se conecta con el canal de interconexión de la salida de los filtros se captará el agua para impulsar por el accionamiento de dos bombas hasta un tanque elevado de 50 m<sup>3</sup> de capacidad ubicado entre la cámara de bombeo y la casa química.

##### **6.12.2. Cámara de bombeo para abastecimiento de agua potable en la PTAP**

Para cubrir la demanda de agua potable en la PTAP se contará con un tanque hidroneumático que abastecerá las 24 horas del día.

#### **6.13. Redes Internas para suministro de agua Potable**

Esta unidad estará conformada por un conjunto de redes para la distribución de agua potable a todas las unidades como: oficina, dormitorio, laboratorio, caseta química para cloración, vestidores y para riego de áreas verdes de la planta de agua.

#### **6.14. Redes internas para el sistema de alcantarillado**

Este sistema estará conformado por un conjunto de tuberías de PVC de 160mm, cuya función será recolectar el desagüe de los servicios higiénicos de la oficina, dormitorio, vestidores y laboratorio. Se instalarán 196.58m de tuberías de PVC DN 160mm y 13 cajas de registro de 0.30m x 0.60m con alturas variables.

Esta línea descargará a tanques biodigestores y posteriormente, a un pozo de percolación, donde el desagüe pre tratada será infiltrado al suelo. El caudal a infiltrarse será de 240 l/días (0.00028 l/s).

#### **6.15. Tanques biodigestores y pozo de percolación**

Los tanques biodigestores se colocarán sobre una base de concreto armado para su protección y serán operados cuando se requiera hacer una extracción de lodos o cuando se haga mantenimientos al sistema. El periodo de retención de estos tanques será de horas.

El pozo de absorción será de forma circular y tiene la finalidad de infiltrar el agua tratada proveniente del tanque séptico. Se proyectó un pozo de absorción circular con las siguientes dimensiones: radio 0.80m y una profundidad de 1.57 m.

En esta unidad el caudal de infiltración será de 240 l/días (0.00028 l/s)

#### **6.16. Reservorio de 3380m<sup>3</sup> (RP-02)**

Para cubrir la demanda de almacenamiento de agua, se ha proyectado un nuevo reservorio RP-02 de 3380m<sup>3</sup> de volumen, cuya capacidad total será de 3680m<sup>3</sup> y estará ubicado en las coordenadas X: 220864.19; Y: 8770488.12 m. a una elevación de 92.50 m.s.n.m. Este reservorio tendrá un diámetro de 38.90m y una altura útil de 2.85m, estará ubicado a una altura de 92.50 m.s.n.m. con la finalidad mantener las condiciones hidráulicas inicialmente propuesto.

#### **6.17. Cerco perimétrico tipo UNI**

En la planta de tratamiento existe un cerco perimétrico que está parcialmente ejecutado a una longitud de 112 m. Un tramo de 67m de este cerco se ha construido dentro del área destinada a la PTAP, es decir, este tramo de 67m no está construido por los linderos que limitan la PTAP con terrenos de terceros, y tendrá que ser retirado. El perímetro total del cerco perimétrico para la PTAP será de 683.03m, de los cuales falta construir 634m.

#### **6.18. Línea de aducción (LA-01)**

El recorrido de la Línea de Aducción se inicia en el Reservorio RP-01 y termina en la cámara de derivación proyectada ubicado en la calle cruz de Cano a la altura del cruce de la panamericana antigua y cruz de cano. Tiene una longitud de total de 5676.04m, de las cuales, 469.15m de tubería falta instalar.

A continuación se muestra el resumen de los metrados de la línea de aducción de, que está conformado por tuberías de PVC de 630mm y accesorios.



<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS DE PVC NTP-ISO 1452-2:2011</b>		
SUMINISTRO TUBERÍA PVC CLASE 7,5 DN 630 INC. ANILLO + 2% DESPERDICIOS (NTP-ISO 1452-2:2011)	m	469.15
INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC CLASE 7,5 P/AGUA POTABLE DN 630mm INCL. PRUEBA HIDRÁULICA	m	469.15
<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE HIERRO DÚCTIL</b>		
CODO DE 11.25° HIERRO DÚCTIL 2 ENCHUFES DN 630 mm	und	3.00
CODO DE 22.5° HIERRO DÚCTIL 2 ENCHUFES DN 630 mm	und	1.00
CODO DE 45° HIERRO DÚCTIL 2 ENCHUFES DN 630 mm	und	5.00
REDUCCIÓN DE DN 630X500 mm HIERRO DÚCTIL	und	2.00
INSTALAC. ACCESORIOS HIERRO DÚCTIL DN 630 mm	und	11.00
CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA ANCLAJES DE ACCESORIOS HD DN 500 y 630 mm	und	11.00

**6.19. Cámara de macromedición**

Se instalará una cámara de macro medición en el ingreso al esquema B.

**7. RESUMEN DE PRESUPUESTO**

El costo total del proyecto "SALDO DE OBRA "MEDIDAS DE RÁPIDO IMPACTO DE EMAPA HUACHO CIUDAD DE HUACHO", asciende a la suma de Treinta y Nueve Millones Quinientos Noventa y Seis mil cuatrocientos veinticinco con 47/100 nuevos soles (S/ 39 596 425.47), en el cual se incluyen los G.G., Utilidades, IGV, y otros.

Los precios utilizados en la elaboración del presupuesto son al mes de **JULIO DEL 2020**, así mismo cabe señalar que los precios de la mano de obra corresponden a los jornales establecidos en el régimen de construcción civil.

Item	Descripción	Desagregado	Parciales S/. Costos Directos	Totales S/. Incluye GG+U e IGV (18%)
A	OBRAS:	Agua Potable		
A-1	OBRAS GENERALES			
1	OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA, IMPLEMENTACION AMBIENTAL E INTERVENCION	559,722.20	559,722.20	
2	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE, CAPTACION Y DESARENADOR	9,189,582.15	9,189,582.15	
3	OBRAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA	2,032,365.14	2,032,365.14	
4	LINEAS DE AGUA POTABLE	11,285,453.04	11,285,453.04	
5	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO Y ELECTROMECHANICO	3,343,273.99	3,343,273.99	
6	PLAN DE VIGILACION, PREVENCION Y CONTROL DEL COVID-19 PARA PERSONAL DE LA OBRA	279,623.44	279,623.44	
	<b>TOTAL OBRAS GENERALES:</b>	<b>26 690 019.96</b>	<b>26 690 019.96</b>	
	<b>TOTAL OBRAS GENERALES, SECUNDARIAS INCL. MICROMEDICIÓN (A-1 + A-2)</b>	<b>26,690,019.96</b>	<b>26,690,019.96</b>	
	<b>GASTOS GENERALES (10%)</b>	<b>2,669,002.00</b>	<b>2,669,002.00</b>	
	<b>UTILIDAD (8%)</b>	<b>2,135,201.60</b>	<b>2,135,201.60</b>	
	<b>TOTAL COSTO DIRECTO INCL. GASTOS GENERALES Y UTILIDAD</b>	<b>31,494,223.56</b>	<b>31,494,223.56</b>	<b>37,163,183.80</b>
B	SUPERVISION		2,062,069.21	2,433,241.67
	<b>TOTAL COSTO DE INVERSION</b>			<b>39,596,425.47</b>

**8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA**

La modalidad de ejecución será por ejecución Presupuestaria Indirecta (Contrata).

**9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación es de "Precios Unitarios" La Unidad Ejecutora es la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA.



## 10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El tiempo programado para la ejecución del presente proyecto es de 360 (trescientos sesenta) días calendario.

### e) OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

DESCRIPCIÓN	CUI
"EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA "MEDIDAS DE RÁPIDO IMPACTO DE EMAPA HUACHO CIUDAD DE HUACHO"	2413194

✓ **VALOR REFERENCIAL:**

El presupuesto para la ejecución de la obra, con precios referidos al mes de Julio del 2020, asciende a **S/ 37,163,183.80**.

Incluye el costo directo, gastos generales, utilidad e impuestos de ley, de acuerdo al siguiente detalle:

<b>COSTO DIRECTO</b>		<b>26,690,019.96</b>
GASTOS GENERALES	10%	2,669,002.00
UTILIDAD	8%	2,135,201.60
<b>SUB TOTAL</b>		<b>31,494,223.56</b>
IGV (18%)	18%	5,668,960.24
<b>VALOR REFERENCIAL</b>		<b>37,163,183.80</b>

✓ **PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo para la ejecución de la obra es de **360 DÍAS CALENDARIOS**.

✓ **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El sistema de contratación es **PRECIOS UNITARIOS**.

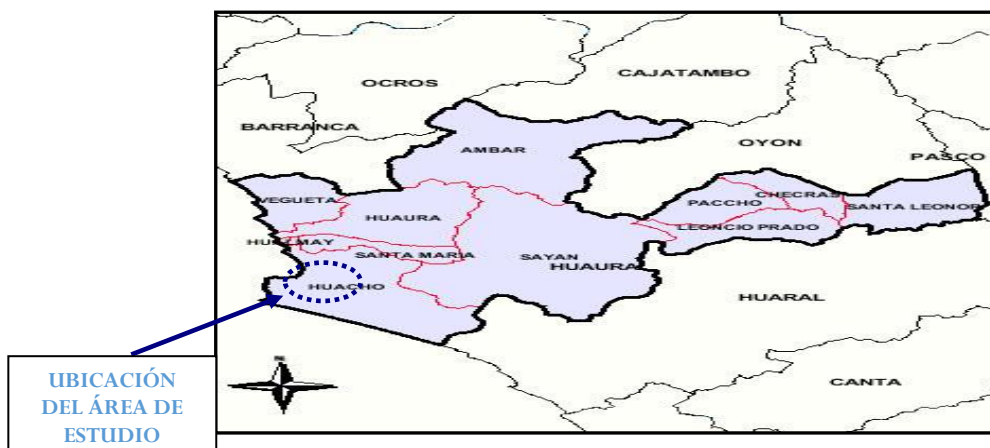
### f) UBICACIÓN, GEORREFERENCIACIÓN Y VÍAS DE ACCESO.

➤ **Ubicación Geográfica:**

El área en estudio se encuentra ubicada en la Región Lima, Departamento de Lima, Provincia de Huaura y Distritos de Huacho, Hualmay y Santa María, el Distrito de Huacho se encuentra a una altitud de 30.0 m.s.n.m. en la Plaza de Armas enmarcado entre las coordenadas 77°36' 24" de longitud oeste y 11°06'22" de latitud sur y a 149 Km. de la ciudad de Lima, lado izquierdo de la Panamericana Norte, con una superficie de 249 Ha.

LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA	FUENTE DE DATOS GEORREFERENCIADOS
Departamento : Lima Provincia : Huaura Distritos : Huacho, Hualmay, Santa María.	Coordenadas: 11° 6' 22" Sur 77° 36' 24" Oeste Altitud: 30 msnm

Ubicación del Área en Estudio.





➤ **Área de influencia**

El área específica del proyecto se desarrollará en el ámbito definido por los sectores operativos "Esquema B" y "Esquema C-2" del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de la Ciudad de Huacho.

Esquema de servicio B, sus límites geográficos son:

**Por el Norte y Oeste**, Av. Domingo Mandamiento (distrito de Hualmay y Santa María)

**Por el Sur**, Urb. Los Cipreses, Ciudad Satélite y AAHH. Manzanares

**Por el Este**, Carretera Panamericana y AAHH. San Bartolomé.

El área del esquema de servicio C-2 es de aproximadamente 93.49 Has y sus límites geográficos son:

**Por el Norte**, con la Prolongación Santa Rosa perteneciente al distrito de Hualmay y la Av. 28 de Julio ubicada en el distrito de Huacho.

**Por el Sur**, con la Avenida Francisco Vidal y la calle El Inca ubicadas en el distrito de Huacho.

**Por el Este**, con la Avenida Mariscal Castilla y la calle Moore correspondientes al distrito de Huacho y,

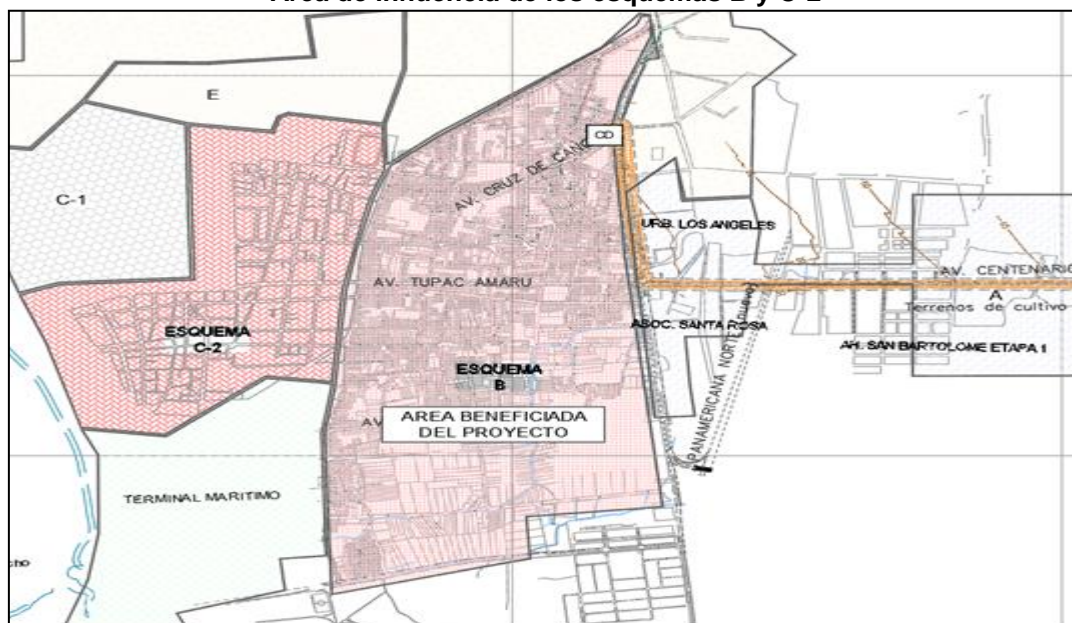
**Por el Oeste**, con la calle Malecón Roca colindante con el acantilado que separa a la playa de la ciudad.

➤ **Vías de Acceso**

Huacho es la capital de la provincia de Huaura, se encuentra ubicada en el Departamento de Lima en el Perú, al norte de la capital, situada en el Kilómetro 148 de la carretera Panamericana norte.

La capital se comunica con todas las ciudades de la costa a través de la moderna carretera Panamericana Norte, que corre paralela al mar.

**Área de influencia de los esquemas B y C-2**



**g) ENTREGA PARCIAL DEL TERRENO**

**ENTREGA PARCIAL**

NO SE HA PREVISTO LA ENTREGA PARCIAL DEL TERRENO. LA ENTREGA DE TERRENO SERA TOTAL

**h) ADELANTOS**

**i. ADELANTO DIRECTO**

La entidad otorgará adelanto directo según lo establecido en el siguiente cuadro:



NÚMERO DE ENTREGAS DEL ADELANTO	PORCENTAJE DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL	TIPO DE GARANTÍA
1	HASTA 10%	CARTA FIANZA

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## ii. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

PORCENTAJE DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL	TIPO DE GARANTÍA	PLAZO DE ENTREGA DE LOS ADELANTOS	PLAZO PARA QUE EL CONTRATISTA SOLICITE LA ENTREGA DEL ADELANTO
HASTA 20%	CARTA FIANZA	7 Días Calendarios	No menor de 15 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición.

La entrega de los adelantos se realizará en el plazo establecido, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en el plazo establecido, anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **CARTA FIANZA** y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

## i) VALORIZACIONES

PERIODO DE VALORIZACIÓN	PROCEDIMIENTO Y PLAZOS PARA LA VALORIZACIÓN
MENSUAL	De conformidad con lo establecido en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento.

## j) DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas	0.60 UIT; por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra





	en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.6 UIT; por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra
4	Cuando el personal de Obra labore sin Equipo Básico de Protección Personal (EPP); según Norma G 0.50 de RNE.	0.10 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
5	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular; según Norma G 0.50 del RNE.	0.20 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
6	Cuando el contratista incumpla con ejecutar su obligación con el Equipamiento Estratégico ofertado o estos se encuentren inoperativos.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
7	Cuando el contratista utilice materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
8	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
9	Cuando el Plantel Profesional no se encuentra en obra de acuerdo a su grado de participación.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
10	Cuando el contratista no cumpla con entregar el CAO y la Programación Pert-Cpm concordante con lo presentado a la suscripción del contrato, actualizado a la fecha de inicio de ejecución de la obra en un plazo no mayor de 7 Días .	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de Obra
11	Por no mantener el Cartel de Obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción, salvo haya ocurrido acción delincuencia.	0.5 UIT; por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra
12	Cuando el contratista entregue documentación incompleta, con errores o fuera del Plazo Normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (Solicitud de Adelantos, Informe de Revisión de Expediente Técnico, Valorizaciones, Prestaciones Adicionales, Ampliaciones de Plazo, Calendario Acelerado, otros establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; o Informes Especiales Solicitados por la Entidad a través de la Supervisión).	0.2 UIT; por ocurrencia y/o por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de Obra

**k) DE LA RECEPCIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA OBRA**

La Entidad puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el numeral 208.15 del artículo 208 del Reglamento. Para dicho efecto consigna la siguiente información:

RECEPCIÓN DE LA OBRA PARCIAL / TOTAL
TIPO RECEPCIÓN DE LA OBRA: <b>TOTAL</b>



#### **I) DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA</b>	<b>CONTABILIZADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE OBRA</b>
SIETE (7) AÑOS	RECEPCIÓN TOTAL

#### **m) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<b>PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA</b>
TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS

#### **n) DE LA SUBCONTRATACIÓN**

<b>SUBCONTRATACIÓN</b>
NO PERMITIRÁ LA SUBCONTRATACIÓN

El contratista queda prohibido de subcontratar, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley.

#### **o) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Entidad puede incluir el cumplimiento de condiciones a los consorcios. En caso de haberlo considerado, incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de: 2.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de: 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de: 70%.

#### **p) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato.

### **A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

#### **A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

<b>N°</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
1	4	CAMIÓN VOLQUETE 6 X 4, 330 HP, 15 M3
2	1	CAMIÓN PLATAFORMA 4 X 2 DE 122 HP 8TON
3	2	CARGADOR FRONT. S/LLANTAS 80-95 HP, 1.5-1.75 Yd3
4	1	TRACTOR SOBRE ORUGAS 140-160 HP
5	1	MOTOBOMBA 6" INC. MANGUERA Y ACCES.
6	1	COMPRESORA NEUMÁTICA 87 HP, 250-330 CPM



7	2	MARTILLO NEUMÁTICO 25-29 KG
8	1	GRÚA HIDRÁULICA AUTOPROPULSADA 9 TON
9	2	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP, 3/4 YD3
10	2	EXCAVADORA S/ORUGA 115-165HP, 0.75-1.6 Y3
11	2	RODILLO VIBRATORIO LISO MANUAL 10.8HP 0.8-1.1 TON
12	2	EQUIPO DE ESTACIÓN TOTAL INCL. PRISMAS Y JALONES TELESCÓPICOS
13	2	EQUIPO DE BOMBEO AGUA PRUEBA HIDRAUL.
14	2	BALDE PARA PRUEBA HIDRÁULICA I/ACCES.
15	1	CAMIONETA PICK-UP 4 X 2 CAB.SIMP. 90HP 1000KG
16	1	CAMIONETA PICK-UP 4 X 4 CAB.SIMP. 107HP 1000KG
17	1	RODILLO NEUMÁTICO AUTOPROP. 60-80HP 3-5TON
18	1	RODILLO TÁNDEM ESTATICE AUTOP.30-57HP 3-5TON
19	1	MOTO SOLDADORA DE 250 AMP
20	1	EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO (OXI-ACET)

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE****FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

N°	CARGO - ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL
1	Gerente de Obra - Administrador de contrato	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título
2	Residente de Obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título
3	Especialista de Calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título
4	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos	Título
5	Ing. Seguridad y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario Ingeniero Civil	Título
6	Especialista de Obras Eléctricas y Electromecánicas	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	Título

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Gerente de Obra - Administrador de contrato	42 Meses	DESDE LA COLEGIATURA	Gerente, Director, Jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Coordinador, Administrador de Contrato o la combinación de estos términos.	Obras Similares al Objeto de la Convocatoria
2	Residente de Obra	42 Meses	DESDE LA COLEGIATURA	Residente, Supervisor, Inspector, o la combinación de estos términos.	Obras Similares al Objeto de la Convocatoria





3	Especialista de Calidad	24 Meses	DESDE LA COLEGIATURA	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de calidad, en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras Similares al Objeto de la Convocatoria
4	Especialista Ambiental	24 Meses	DESDE LA COLEGIATURA	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras Similares al Objeto de la Convocatoria
5	Ing. Seguridad y Salud Ocupacional	24 Meses	DESDE LA COLEGIATURA	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras Similares al Objeto de la Convocatoria
6	Especialista de Obras Eléctricas y Electromecánicas	24 Meses	DESDE LA COLEGIATURA	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánicas, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico, en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras Similares al Objeto de la Convocatoria

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según lo consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.



ACREDITACIÓN DEL MONTO FACTURADO ACUMULADO	SE CONSIDERA LAS SIGUIENTES OBRAS SIMILARES
<b>S/ 37,163,183.80</b> (01 VEZ EL VALOR REFERENCIAL)	<p>Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p><b>SE EXCLUYE DE OBRA SIMILAR A:</b> Construcción, Instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia</p>

**C. SOLVENCIA ECONÓMICA**

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a:

MONTO DE LA LÍNEA DE CRÉDITO
<b>S/ 22'297,910.28</b>



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																															
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																															
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>ÍTEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>CAMIÓN VOLQUETE 6X4, 330 HP, 15 M3</td><td>04</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMIÓN PLATAFORMA 4X2 DE 122 HP 8TON</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>CARGADOR FRONT. S/LLANTAS 80-95 HP, 1,5-1,75 Yd3</td><td>02</td></tr><tr><td>4</td><td>TRACTOR SOBRE ORUGAS 140-160 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>MOTOBOMBA 6° INC. MANGUERA Y ACCES.</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICO 25-29 KG</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO 25-29 KG</td><td>02</td></tr><tr><td>8</td><td>GRÚA HIDRÁULICA AUTOPROPULSADA 9TON</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP, ¾ YD3</td><td>02</td></tr><tr><td>10</td><td>EXCAVADORA S/ORUGA 115-165HP, 0.75-1.6 Y3</td><td>02</td></tr><tr><td>11</td><td>RODILLO VIBRATORIO LISO MANUAL 10.8HP 0.8-1.1TON</td><td>02</td></tr><tr><td>12</td><td>EQUIPO DE ESTACIÓN TOAL INCL. PRISMAS Y JALONES TELESCÓPICOS</td><td>02</td></tr><tr><td>13</td><td>EQUIPO DE BOMBEO AGUA PRUEBA HIDRAUL.</td><td>02</td></tr><tr><td>14</td><td>BALDE PARA PRUEBA HIDRÁULICA I/ACCES.</td><td>02</td></tr><tr><td>15</td><td>CAMIONETA PICK-UP 4X2 CAB.SIMP. 90HP 1000KG</td><td>01</td></tr><tr><td>16</td><td>CAMIONETA PICK-UP 4X2 CAB.SIMP. 107HP 1000KG</td><td>01</td></tr><tr><td>17</td><td>RODILLO NEUMÁTICO AUTOPROP. 60-80HP 3-5TON</td><td>01</td></tr><tr><td>18</td><td>RODILLO TANDEM ESTATICE AUTOP. 30-57HP 3-5TON</td><td>01</td></tr><tr><td>19</td><td>MOTO SOLDADORA DE 250 AMP</td><td>01</td></tr><tr><td>20</td><td>EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO (OXI-ACET</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	ÍTEM	EQUIPO	CANT.	1	CAMIÓN VOLQUETE 6X4, 330 HP, 15 M3	04	2	CAMIÓN PLATAFORMA 4X2 DE 122 HP 8TON	01	3	CARGADOR FRONT. S/LLANTAS 80-95 HP, 1,5-1,75 Yd3	02	4	TRACTOR SOBRE ORUGAS 140-160 HP	01	5	MOTOBOMBA 6° INC. MANGUERA Y ACCES.	01	6	COMPRESORA NEUMÁTICO 25-29 KG	01	7	MARTILLO NEUMÁTICO 25-29 KG	02	8	GRÚA HIDRÁULICA AUTOPROPULSADA 9TON	01	9	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP, ¾ YD3	02	10	EXCAVADORA S/ORUGA 115-165HP, 0.75-1.6 Y3	02	11	RODILLO VIBRATORIO LISO MANUAL 10.8HP 0.8-1.1TON	02	12	EQUIPO DE ESTACIÓN TOAL INCL. PRISMAS Y JALONES TELESCÓPICOS	02	13	EQUIPO DE BOMBEO AGUA PRUEBA HIDRAUL.	02	14	BALDE PARA PRUEBA HIDRÁULICA I/ACCES.	02	15	CAMIONETA PICK-UP 4X2 CAB.SIMP. 90HP 1000KG	01	16	CAMIONETA PICK-UP 4X2 CAB.SIMP. 107HP 1000KG	01	17	RODILLO NEUMÁTICO AUTOPROP. 60-80HP 3-5TON	01	18	RODILLO TANDEM ESTATICE AUTOP. 30-57HP 3-5TON	01	19	MOTO SOLDADORA DE 250 AMP	01	20	EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO (OXI-ACET	01
ÍTEM	EQUIPO	CANT.																																																														
1	CAMIÓN VOLQUETE 6X4, 330 HP, 15 M3	04																																																														
2	CAMIÓN PLATAFORMA 4X2 DE 122 HP 8TON	01																																																														
3	CARGADOR FRONT. S/LLANTAS 80-95 HP, 1,5-1,75 Yd3	02																																																														
4	TRACTOR SOBRE ORUGAS 140-160 HP	01																																																														
5	MOTOBOMBA 6° INC. MANGUERA Y ACCES.	01																																																														
6	COMPRESORA NEUMÁTICO 25-29 KG	01																																																														
7	MARTILLO NEUMÁTICO 25-29 KG	02																																																														
8	GRÚA HIDRÁULICA AUTOPROPULSADA 9TON	01																																																														
9	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP, ¾ YD3	02																																																														
10	EXCAVADORA S/ORUGA 115-165HP, 0.75-1.6 Y3	02																																																														
11	RODILLO VIBRATORIO LISO MANUAL 10.8HP 0.8-1.1TON	02																																																														
12	EQUIPO DE ESTACIÓN TOAL INCL. PRISMAS Y JALONES TELESCÓPICOS	02																																																														
13	EQUIPO DE BOMBEO AGUA PRUEBA HIDRAUL.	02																																																														
14	BALDE PARA PRUEBA HIDRÁULICA I/ACCES.	02																																																														
15	CAMIONETA PICK-UP 4X2 CAB.SIMP. 90HP 1000KG	01																																																														
16	CAMIONETA PICK-UP 4X2 CAB.SIMP. 107HP 1000KG	01																																																														
17	RODILLO NEUMÁTICO AUTOPROP. 60-80HP 3-5TON	01																																																														
18	RODILLO TANDEM ESTATICE AUTOP. 30-57HP 3-5TON	01																																																														
19	MOTO SOLDADORA DE 250 AMP	01																																																														
20	EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO (OXI-ACET	01																																																														
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																															
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																															
	<p>Requisitos:</p> <p><b>A.2.1 GERENTE DE OBRA – ADMINISTRADOR DE CONTRATO</b> INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL</p> <p><b>A.2.2 RESIDENTE DE OBRA</b> INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL</p> <p><b>A.2.3 ESPECIALISTA DE CALIDAD</b> INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL</p> <p><b>A.2.4 ESPECIALISTA AMBIENTAL</b> INGEIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES O INGENIERO DE RECURSOS NATURALES Y ENERGÍA RENOVABLE O INGENIERO DE ENERGÍA RENOVABLE O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE MECÁNICA DE FLUIDOS</p> <p><b>A.2.5 INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b> INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL</p> <p><b>A.2.6 ESPECIALISTA DE OBRAS ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS</b> INGENIERO ELECTROMECAÑICO O INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA O INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO</p>																																																															



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A.3.1 GERENTE DE OBRA – ADMINISTRADOR DE CONTRATO</b> 42 meses como Gerente y/o Director y/o Jefe y/o Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador y/o Administrador de contrato o la combinación de estos términos en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>A.3.2 RESIDENTE DE OBRA</b> 42 meses como Residente y/o Supervisor y/o Inspector o la combinación de estos; En la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria</p> <p><b>A.3.3 ESPECIALISTA DE CALIDAD</b> 24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, Calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de Calidad en la ejecución o inspección o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>A.3.4 ESPECIALISTA AMBIENTAL</b> 24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación ambiental, Impacto ambiental, Medio ambiente o SSOMA, en la ejecución o inspección o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>A.3.5 INGENIERO SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b> 24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Coordinador o la combinación de estos, de Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Ocupacional, Seguridad de obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>A.3.6 ESPECIALISTA DE OBRAS ELÉCTRICAS Y ELECTROMECÁNICAS</b> 24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánicas, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico, en la ejecución o inspección o supervisión de obras Similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a la: Construcción, Creación, Recuperación, Instalación, Ampliación, Mejoramiento, Reconstrucción, Reubicación y/o Rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p>Se excluye de obra similar a: Construcción, Instalación, Ampliación, Reconstrucción y/o Rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, Unidades sanitarias, Soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>



La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>15</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

C	SOLVENCIA ECONÓMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 0.60 veces el valor referencial de la contratación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <div><p><u>Importante</u></p><p><i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i></p></div>



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[93] puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>7 puntos<sup>16</sup></b>	
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con prácticas de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>3 puntos</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[3] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<b>B.1 Práctica:</b>	
<p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>17</sup> o norma que la sustituya (ISO</p>	

<sup>16</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>17</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.



<p>45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>ejecución y/o construcción de obras de saneamiento</b><sup>18 19</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>20</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>21</sup>, y estar vigente<sup>22</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p><b>B.2</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>23</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<p><b>B.3</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>ejecución y/o construcción de obras de saneamiento</b><sup>26 27</sup>.</p>	

<sup>18</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>19</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>20</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>21</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>22</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>23</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>27</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.





El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>28</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**B.4** Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**B.5** Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>31</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere **ejecución y/o construcción de obras de saneamiento**<sup>32</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>34</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>35</sup>, y estar vigente<sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

<sup>32</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>33</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>34</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>35</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>36</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p>[2] puntos</p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><b>0 puntos</b></p>
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>37</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>38</sup>, y estar vigente<sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>[2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>40</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>40</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-CS-MPH-H-1** para la contratación de la ejecución de la obra "**SALDO DE OBRA "MEDIDAS DE RÁPIDO IMPACTO DE EMAPA HUACHO - CIUDAD DE HUACHO". CON CÓDIGO UNICO DE INVERSIÓN 2086631**", cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra "**SALDO DE OBRA "MEDIDAS DE RÁPIDO IMPACTO DE EMAPA HUACHO - CIUDAD DE HUACHO". CON CÓDIGO UNICO DE INVERSIÓN 2086631**".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>41</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>41</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>42</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]<sup>43</sup>.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme

<sup>42</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>43</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>44</sup> EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

<sup>44</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.





por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.60 UIT; por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.6 UIT; por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra
4	Cuando el personal de Obra labore sin Equipo Básico de Protección Personal (EPP); según Norma G 0.50 de RNE.	0.10 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
5	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular; según Norma G 0.50 del RNE.	0.20 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
6	Cuando el contratista incumpla con ejecutar su obligación con el Equipamiento Estratégico ofertado o estos se encuentren inoperativos.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
7	Cuando el contratista utilice materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
8	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
9	Cuando el Plantel Profesional no se encuentra en obra de acuerdo a su grado de participación.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
10	Cuando el contratista no cumpla con entregar el CAO y la Programación Pert-Cpm concordante con lo presentado a la suscripción del contrato, actualizado a la fecha de inicio de ejecución de la obra en un plazo no mayor de 7 Días .	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de Obra
11	Por no mantener el Cartel de Obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción, salvo haya ocurrido acción delincuencia.	0.5 UIT; por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra
12	Cuando el contratista entregue documentación incompleta, con errores o fuera del Plazo Normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (Solicitud de Adelantos, Informe de Revisión de Expediente Técnico, Valorizaciones, Prestaciones Adicionales, Ampliaciones de Plazo, Calendario Acelerado, otros establecidos en el Reglamento de la	0.2 UIT; por ocurrencia y/o por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de Obra



	Ley de Contrataciones del Estado; o Informes Especiales Solicitados por la Entidad a través de la Supervisión).		
--	---	--	--

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>45</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

El Contrato de Obra prevé el establecimiento y funcionamiento de una Junta de Resolución de Disputas regulada por la Ley, el Reglamento y las directivas emitidas por OSCE, la cual tendrá a su cargo la emisión de decisiones en caso surjan controversias relativas al Contrato de Obra (Concordante con la Directiva ° 012-2019-OSCE/CD y al Decreto Supremo 250-2020-EF).

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>45</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUACHO - HUAURA****LP N° 001-2021-CS-MPH-H-1 "SALDO DE OBRA "MEDIDAS DE RÁPIDO IMPACTO DE EMAPA HUACHO - CIUDAD DE HUACHO". CON CÓDIGO UNICO DE INVERSIÓN 2086631.**

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-CS-MPH-H-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-CS-MPH-H-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-CS-MPH-H-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-CS-MPH-H-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-CS-MPH-H-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-CS-MPH-H-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-CS-MPH-H-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>46</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>47</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>48</sup>

<sup>46</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>47</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>48</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-CS-MPH-H-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>49</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>49</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



#### Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*





## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-CS-MPH-H-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>50</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>50</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-CS-MPH-H-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-CS-MPH-H-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>51</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>52</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>53</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>54</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>55</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>51</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>52</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>53</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>54</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>55</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>51</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>52</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>53</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>54</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>55</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda