



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA EN GENERAL¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
AS-SM-21-2021-RE-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
EN GENERAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA
ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE
PRE- INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL: MEJORAMIENTO
DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN DE LA ESTACIÓN
CIENTÍFICA ANTÁRTIDA MACHU PICCHU (ECAMP) EN LA
ISLA REY JORGE EN LA ANTÁRTIDA”**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.



"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los



“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mrp.gob.pe

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.1, 68.2, 68.3 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**PERÚ**Ministerio
de Relaciones Exteriores**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO****3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
RUC N° : 20131380101
Domicilio legal : JR. LAMPA 545 – CERCADO DE LIMA
Teléfono: : 2042400
Correo electrónico: : os00242020log04@rree.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **contratación del servicio de consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato APROBEXPAS 40 del 03 de diciembre de 2021

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento sesenta y cinco (165) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, conforme al siguiente detalle:

El plazo total de ejecución materia de la presente contratación, es de ciento sesenta y cinco (165) días calendario (*), según el detalle siguiente:



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

Etapas de Supervisión		Actividad	Plazo Parcial	Plazo Acumulado
Nº	Informe			
1	Plan de Trabajo del Supervisor	Elaboración del Plan de Trabajo del Supervisor	03	03
2	Informe de Revisión N°1 del Supervisor: Revisión del Entregable N° 2 Módulo Identificación de EL CONSULTOR.	Control y seguimiento de la elaboración del Entregable N° 2 – Módulo Identificación de EL CONSULTOR.	25	28
		Elaboración y presentación del Informe de Revisión N° 1 de EL SUPERVISOR sobre Entregable N° 2 Módulo Identificación de EL CONSULTOR.	05	08
3	Informe de Revisión N°2 del Supervisor: Revisión del Entregable N° 3 Módulo Formulación de EL CONSULTOR	Control y seguimiento de la elaboración del Entregable N° 3 Módulo Formulación de EL CONSULTOR.	60	88
		Elaboración y presentación del Informe de Revisión N° 2 de EL SUPERVISOR sobre Entregable N° 3 Módulo Formulación de EL CONSULTOR.	10	18
4	Informe de Revisión N°3 del Supervisor: Revisión del Entregable N° 4 Módulo Evaluación de EL CONSULTOR	Control y seguimiento de la elaboración del Entregable N° 4 de EL CONSULTOR.	25	113
		Elaboración y presentación del Informe de Revisión N° 3 de EL SUPERVISOR sobre Entregable N° 4 Módulo Evaluación de EL CONSULTOR.	04	22
5	Informe de Revisión N°4 del Supervisor: Revisión del Entregable N° 5 Entrega Final del Perfil de Inversión EL CONSULTOR	Control y seguimiento de la elaboración del Entregable N° 5 de EL CONSULTOR.	25	138
		Elaboración y presentación del Informe de Revisión N° 4 de EL SUPERVISOR sobre Entregable N° 5 Entrega Final del Perfil de EL CONSULTOR.	05	27
	(*) Plazo total 165 días calendarios			

(*) No incluye los plazos de control y seguimiento, así como de elaboración y presentación de informes de EL SUPERVISOR en caso haya OBSERVACIONES a los Entregables de EL CONSULTOR por parte del Área Usaria - Unidad Formuladora de Proyectos.

Este plazo se refiere al tiempo que tiene **EL SUPERVISOR** para la supervisión (control, seguimiento, revisión y evaluación) de la elaboración del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil, así como para la elaboración y presentación de sus Informes; y no incluye los plazos para la revisión y evaluación del levantamiento de observaciones por parte de **EL**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

SUPERVISOR. Tampoco incluye los plazos para la conformidad y/o aprobación de los Entregables de **EL CONSULTOR** por parte de **LA ENTIDAD**.

La ejecución del servicio a cargo de **EL SUPERVISOR** se iniciará solamente cuando medie una orden explícita de inicio, la que será notificada oficialmente a **EL SUPERVISOR** por **LA ENTIDAD**.

El plazo de ejecución del servicio se contabilizará desde la Fecha de Inicio notificada oficialmente a **EL SUPERVISOR**, por **LA ENTIDAD**.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 12.00 (doce con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad y recabar las Bases en la Ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad sito en Jr. Lampa 545 – Cercado de Lima Sótano 1.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31084.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085.- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086.- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General. - Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, el cual modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, decreto supremo con el cual se aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, mediante el cual se aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 26 de junio de 2021, se modificó el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 001-2020 OGA/RE- disposiciones para las contrataciones de bienes y servicios, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 053/RE
- Comunicado N° 001-2021 EF/54.01.- Sobre las contrataciones en el marco del Decreto Supremo N° 008-2021-PCM que establece medidas excepcionales para contener la propagación de la covid-19.
- Código civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**
- a.8) Declaración Jurada que cuenta con su protocolo sanitario para la prevención del COVID -19, que cumple con las normas sanitarias vigentes en contra de la propagación del COVID-19.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

Advertencia

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 7**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, tarifas u honorario fijo y la comisión de éxito.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada, únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 7** cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = **0.80**

c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, Carta fianza
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Estructura de costos de la oferta económica⁷.
- i) Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID 19⁷, que cumpla con las normas sanitarias vigentes en contra de la propagación del COVID-19, establecidas por el Ministerio de Salud, a ser implementado obligatoriamente durante la prestación del servicio y que guarde relación con el objeto de contratación.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida, en físico y en original, en Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores sito Jr. Lampa N° 545 – Sótano 1 – Cercado de Lima, salvo indicación diferente comunicada formalmente por la Entidad.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cinco PAGOS PARCIALES, según el siguiente detalle:

PAGOS	FORMA DE PAGO
PRIMER PAGO	5% A LA CONFORMIDAD DEL PLAN DE TRABAJO
SEGUNDO PAGO	25% A LA CONFORMIDAD DEL INFORME DE REVISION N° 1
TERCER PAGO	30% A LA CONFORMIDAD DEL INFORME DE REVISION N° 2
CUARTO PAGO	20% A LA CONFORMIDAD DEL INFORME DE REVISION N° 3
QUINTO PAGO	20% A LA CONFORMIDAD DEL INFORME DE REVISION N° 4

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la Unidad Formuladora de Proyectos (UFO) de la Oficina General de Administración (OGA), emitida por el representante legal.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad Formuladora de Proyectos (UFO) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia de las pólizas de seguros vigente.
- Comprobante de pago.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores sito Jr. Lampa N° 545 – Sótano 1 – Cercado de Lima, salvo indicación diferente comunicada formalmente por la Entidad.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN DE LA ESTACIÓN CIENTÍFICA ANTÁRTICA MACHU PICCHU (ECAMP) EN LA ISLA REY JORGE EN LA ANTÁRTIDA"

INDICE

I. CONSIDERACIONES GENERALES	3
I.1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO	3
I.2. OBJETO DEL SERVICIO	3
I.3. FINALIDAD PÚBLICA	3
I.4. ANTECEDENTES	3
I.5. DEFINICIONES	5
I.6. CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA SUPERVISIÓN	6
I.6.1. Términos de Referencia de EL CONSULTOR	6
I.6.2. Ubicación del Proyecto	6
I.7. MARCO LEGAL Y NORMAS APLICABLES	7
I.8. ALCANCE DEL SERVICIO	8
I.8.1. Actividades Generales de El Supervisor	8
I.8.2. Actividades Específicas de El Supervisor	9
I.8.3. Cuaderno de Control de la Consultoría	10
I.8.4. Resultado Esperado	10
I.9. PLAN DE TRABAJO DE SUPERVISIÓN	10
I.10. INFORMES DEL SUPERVISOR Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN	11
I.11. CONTENIDO DE LOS INFORMES DEL SUPERVISOR	12
I.11.1. Informes de Revisión Nos. 1, 2, 3, y 4	12
I.12. REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL SUPERVISOR	12
I.12.1. Lugar de Presentación de Informes	12
I.12.2. Requisitos de Presentación de Informes	13
I.13. REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE INFORMES DEL SUPERVISOR	14
II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS	14
II.1. DEL PERSONAL	14
II.2. DEL EQUIPAMIENTO	17
II.3. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR EN LA ESPECIALIDAD	17
II.4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	18
II.5. SEGUROS	19
II.6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	19
II.7. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO	19
II.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	19
II.9. CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN	19
II.10. FORMA DE PAGO	20
II.10.1. Pagos por Informes	20
II.11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO	21
II.12. RESPONSABILIDADES DE EL SUPERVISOR	21
II.13. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR RESPECTO A LOS PROTOCOLOS DE SANIDAD EN EL MARCO DEL COVID-19	22



FIRMA
DIGITAL

Firmado digitalmente por:
ORTIZ PADILLA Warren FAU
20131380101 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/10/2021 17:34:37-0500

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

II.14 PENALIDADES	22
II.14.1. Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación	22
II.14.2. Otras Penalidades	23
II.15. CONFIDENCIALIDAD	23
II.16. PROPIEDAD INTELECTUAL	24
III. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	24



"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

44

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN DE LA ESTACIÓN CIENTÍFICA ANTÁRTICA MACHU PICCHU (ECAMP) EN LA ISLA REY JORGE EN LA ANTÁRTIDA"

I. CONSIDERACIONES GENERALES**I.1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

La Unidad Formuladora de Proyectos (UFO) de la Oficina General de Administración (OGA)

I.2. OBJETO DEL SERVICIO

Supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de preinversión a nivel de perfil: "Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida" de acuerdo con el alcance del servicio, requerimientos y consideraciones técnicas establecidas en los presentes términos de referencia.

I.3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad pública contar con un servicio de supervisión de la Contratación de Servicio de Consultoría en General para la Formulación del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN DE LA ESTACIÓN CIENTÍFICA ANTÁRTICA MACHU PICCHU (ECAMP) EN LA ISLA REY JORGE EN LA ANTÁRTIDA", la cual tiene por fin la ampliación del estudio y la búsqueda del conocimiento sobre el continente Antártico, los fenómenos naturales y sus posibles aplicaciones prácticas en campos como la medicina, alimentación, prevención del cambio climático, tecnología, entre otros, en beneficio del público usuario y humanidad en general.

El presente requerimiento está vinculado al Plan Operativo Institucional, según siguiente Código POI y al Centro de Costo de la Obra, de acuerdo al siguiente detalle:

CÓDIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500322	CREACIÓN DE NUEVA ESTACIÓN CIENTÍFICA ANTÁRTICA MACHU PICCHU DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES – ELABORACIÓN DEL PERFIL DE PREINVERSIÓN

I.4. ANTECEDENTES

La Antártida es el cuarto continente más extenso del mundo, ubicado en la zona más austral de la Tierra; abarca los territorios al sur del paralelo 60° S. El continente antártico tiene una forma casi circular, de la que sobresale la península Antártica en dirección sur-norte. Tiene un diámetro de unos 4500 km y una superficie de alrededor de 14 millones de km²; de esta, menos del 1 % se encuentra libre de hielo.

La Antártida se rige bajo los principios y objetivos centrales del Tratado Antártico; entre los cuales están el uso pacífico de la Antártida, la cooperación científica y la preservación de la

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

ecología y el medio ambiente. El Sistema Antártico lo conforma el Tratado Antártico y sus acuerdos complementarios y conexos, como el “Protocolo para la protección del medio ambiente antártico” (Protocolo de Madrid) y la “Convención para la conservación de los recursos vivos marinos antárticos”.

La presencia del Perú en la Antártida se constituye en el marco del Tratado Antártico, al cual se adhirió en 1981. En 1989 el Perú fue aceptado como Parte Consultiva, luego de realizar la I y II expedición científica a la región antártica y de establecer la Estación Científica “Machu Picchu” (en adelante, ECAMP) en la Isla Rey Jorge, acciones que mostraron su interés en dicha región.

El Ministerio de Relaciones Exteriores tiene como una de sus funciones rectoras formular, ejecutar y evaluar la Política Exterior de conformidad con las directrices del Presidente de la República y de Política General del Estado, de acuerdo a la Ley No 29357, Ley de Organización y Funciones. En tal sentido el Ministerio de Relaciones Exteriores, es el ente rector de la Política Nacional Antártica, aprobada por Decreto Supremo N° 014-2014, siendo de su competencia el velar por el cumplimiento de dicha Política y de sus objetivos estratégicos, que de modo primordial se orientan hacia la cautela y promoción de los intereses y derechos del Perú en la Región Antártica, al fortalecimiento de la contribución del Perú al conocimiento científico antártico; la protección del ambiente antártico; el fortalecimiento institucional; y, la valoración de la importancia de la Antártida.

Precisar que dentro del Plan Estratégico Sectorial Multianual del Ministerio de Relaciones Exteriores (2015-2021) y dentro de sus objetivos estratégicos se contempla la acción estratégica de **“impulsar el fortalecimiento de la Política Nacional Antártica e instalar la nueva estación científica peruana en la Antártida”**.

La ECAMP tiene dependencia funcional de la Dirección de Asuntos Antárticos, de la Dirección General de Soberanía, Límites y Asuntos Antárticos del Ministerio de Relaciones Exteriores, de acuerdo a lo dispuesto en su Reglamento de Organización y Funciones.

Durante la XXIV Campaña Científica del Perú a la Antártida (2016/17) se elaboró un Plan de Trabajo conducente a la evaluación integral del estado actual de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP). Asimismo, en el marco de la XXV Campaña Científica del Perú a la Antártida (2017/18) el Director General de Soberanía, Límites y Asuntos Antárticos del Ministerio de Relaciones Exteriores, realizó una visita de supervisión a la Antártida con la finalidad de conocer el estado situacional y operativa de la ECAMP, así como visitar las instalaciones (estaciones científicas) aledañas para conocer las tecnologías actualmente empleadas.

Como antecedente se tiene que, en 1988 el Perú realizó su primera expedición a la Antártida y en 1989 se construyó la Estación Científica Machu Picchu, la que se encuentra ubicada en la isla Rey Jorge o 25 de Mayo, en la Antártida.

La Estación Científica Machu Picchu (ECAMP) tiene 32 años de antigüedad, y se encuentra ubicada de manera dispersa, teniendo una organización lineal descentralizada, contando con módulos independientes ubicados de manera aislada y con una orientación predominante, las edificaciones que actualmente se encuentran fueron construidas en forma progresiva, siendo la más antigua el módulo principal de vivienda y el refugio que fueron ejecutadas hace más de 32 años y que han cumplido su vida útil, las cuales se encuentran aparentemente conservadas debido al mantenimiento anual realizadas por la COA, sin embargo las inclemencias del tiempo han ocasionado deterioro sobre todo en las partes bajas y bases estructurales de los módulos.

Actualmente, el Perú cuenta con una Política Nacional Antártica aprobada mediante el Decreto Supremo 014-2014, modificada por el Decreto Supremo N° 078-2016-RE, la misma que otorga al Ministerio de Relaciones Exteriores la calidad de ente rector de dicha Política y lo hace responsable de su formulación, coordinación, conducción y supervisión.

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

43

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO - OGA

En dicho contexto, respecto a la ECAMP es oportuno indicar que: i) fue construido hace 32 años, ii) que presenta un crecimiento no planificado cuya capacidad operativa no satisface actualmente el requerimiento para el desarrollo de investigación científica de calidad, iii) que la misma no es amigable con el ambiente contraviniendo con las disposiciones del Sistema del Tratado Antártico, iv) que las instalaciones (exterior) se encuentran corroidas producto de las inclemencias del clima y, v) el inadecuado mantenimiento provisto a dicha infraestructura el que pone en riesgo la seguridad del personal expedicionario que permanece en dicha instalación durante las campañas ANTAR; por lo que se considera indispensable construir una nueva estación con el objeto de:

- Brindar seguridad al personal que permanece y desarrolla actividades de investigación en la Antártida.
- Potenciar la calidad de la investigación que se desarrolla en la Antártida, brindando instalaciones adecuadas (laboratorios científicos adecuados y a la vanguardia tecnología actual) para permita la permanencia extendida de los investigadores para optimizar y ampliar el tiempo de sus observaciones.
- Adecuarnos y da fiel cumplimiento a la normativa ambiental establecida en el sistema del Tratado Antártico.

I.5. DEFINICIONES

A continuación, se precisa el significado de términos y expresiones usados frecuentemente:

- **TÉRMINOS DE REFERENCIA:** Es el presente documento.
- **PROYECTO:** Perfil de Inversión "Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida.
- **LA ENTIDAD:** Ministerio de Relaciones Exteriores - MRE.
- **ÁREA USUARIA:** Unidad Formuladora de Proyectos (UFO).
- **EL SUPERVISOR:** Persona, natural o jurídica, o el consorcio, que suscriba con LA ENTIDAD el contrato para prestar el Servicio de Supervisión del Estudio de Preinversión a nivel de perfil: "Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida".
- **EL CONSULTOR:** Persona natural o jurídica, o el consorcio, con quien suscriba LA ENTIDAD el contrato para prestar el Servicio de Elaboración del Estudio de Preinversión a Nivel de Perfil: "Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida".
- **CONTRATO:** Es el contrato celebrado entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y EL SUPERVISOR.
- **LEY:** Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- **REGLAMENTO:** Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- **RNE:** Reglamento Nacional de Edificaciones.
- **ENTREGABLE:** Referido a los productos a presentar por el CONSULTOR.
- **INFORME:** Referido a cada uno de los Informes de Revisión del SUPERVISOR.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

I.6. CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA SUPERVISIÓN**I.6.1 Términos de Referencia de EL CONSULTOR**

EL SUPERVISOR, deberá tener en consideración para la prestación del servicio, objeto de la presente convocatoria, los Términos de Referencia de **EL CONSULTOR**.

I.6.2 Ubicación del Proyecto

El terreno en donde se emplazará la nueva Estación Científica Antártica Machu Picchu, se encuentra ubicado en la bahía Almirantazgo, ensenada McKellar de la isla Rey Jorge (o isla 25 de Mayo), que forma parte de las Shetland del Sur en el continente Antártico.

La Antártida es el cuarto continente más extenso del mundo, ubicado en la zona más austral de la Tierra; abarca los territorios al sur del paralelo 60° S, tiene una forma casi circular, de la que sobresale la península Antártica en dirección sur-norte.



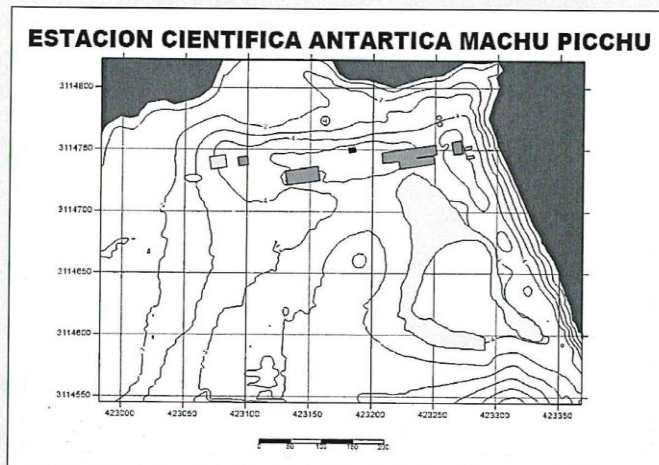
Isla Rey Jorge en la Antártida. Fuente Google Maps.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

42

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA



Ubicación de Base Científica Machu Picchu existente.

I.7. MARCO LEGAL Y NORMAS APLICABLES

- Constitución Política del Perú.
- Tratado Antártico.
- Protocolo al Tratado Antártico, sobre protección del medio ambiente.
- Resolución Ministerial N° 014-2014-MRE, Política Nacional Antártica.
- Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 135-2010-RE, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021.
- Resolución Ministerial N° 0401-2012/RE: Plan Estratégico Sectorial de Largo Plazo (PESLP) 2012-2021, Sector Relaciones Exteriores.
- Tratado Antártico (1959), incluyendo sus acuerdos complementarios y conexos:
 - Protocolo para la Protección del Medio Ambiente Antártico (Protocolo de Madrid)
 - Convención para la conservación de los recursos vivos marinos antárticos.
- Decreto Legislativo 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Legislativo N°1432 que modifica el Decreto Legislativo N°1252.
- Decreto Supremo N°179-2020-EF, que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1435 y el Reglamento de Proyectos Especiales de Inversión Pública en el marco del Decreto de Urgencia N° 021-2020.
- Decreto Supremo N°389-2020-EF, que modifica el Reglamento de Proyectos Especiales de Inversión Pública en el marco del Decreto de Urgencia N° 021-2020, que establece el modelo de ejecución de inversiones públicas a través de proyectos especiales de inversión pública y dicta otras disposiciones.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF, Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

- Decreto Supremo N°027-2017-EF, Decreto que crea el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, modificado por el Decreto Supremo N° 284-2018-EF.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.
- Resolución Directoral R.D. 006-2020-EF/63.01, que modifica la Directiva N° 001-2019-EF/63.01.
- Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01, que aprueba la Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.
- Decreto Supremo N°289-2019-EF. Aprueban disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.

I.8. ALCANCE DEL SERVICIO

El presente servicio, comprende la ejecución de todas las actividades necesarias para la supervisión de la elaboración de la formulación del Estudio de Preinversión a nivel de perfil: “Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”, conforme a los Términos de Referencia, el Contrato, las Bases Integradas del proceso de selección y dispositivos técnicos, legales y reglamentarios aplicables.

EL SUPERVISOR, suministrará todos los recursos necesarios para la prestación del Servicio de Supervisión de la Elaboración de la Formulación del Estudio de Preinversión a nivel de perfil: “Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”.

La descripción del alcance del servicio no es limitativa, debiendo **EL SUPERVISOR** ampliar, mejorar y/o profundizar el alcance del servicio en lo que considere necesario, si considera que su aporte constituye la mejor manera de prestar el servicio.

I.8.1. ACTIVIDADES GENERALES DE EL SUPERVISOR

- a. Revisar los Términos de Referencia de **EL CONSULTOR**, con el fin de tomar conocimiento cabal del alcance del servicio y de los requerimientos técnicos establecidos por **LA ENTIDAD** para el desarrollo del Estudio a nivel de preinversión del **PROYECTO**.
- b. Supervisar y controlar el desarrollo de los Estudios y Documentos Técnicos de las diferentes Especialidades del **PROYECTO**, cautelando el cumplimiento de los Términos de Referencia de **EL CONSULTOR**.
- c. Recibir, revisar, evaluar y emitir opinión técnica acerca de los Entregables de **EL CONSULTOR**.
- d. Otorgar la conformidad técnica de los Entregables de **EL CONSULTOR**, siempre y cuando haya verificado el cumplimiento de los Términos de Referencia de **EL CONSULTOR**.
- e. Elaborar los Informes de Revisión, cumpliendo los respectivos requisitos establecidos en los Términos de Referencia, y presentarlos dentro de los plazos establecidos.
- f. Coordinar estrecha y permanentemente con **EL CONSULTOR**, a fin de acompañar el desarrollo del Estudio de Preinversión a Nivel de Perfil: “Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”, y garantizar que este se realice de acuerdo a los estándares de calidad y eficiencia, establecidos en las normas técnicas aplicables.
- g. **EL SUPERVISOR** deberá apersonarse de manera presencial o virtual según lo requiera el Área Usuaria y acreditar su asistencia a las actividades convocadas.
- h. Verificar que los Entregables de **EL CONSULTOR** se presenten con los contenidos completos, y que su presentación cumpla con los requisitos indicados en relación a la documentación impresa, gráficos y documentación digital, según los Términos de Referencia correspondientes a la elaboración del Estudio de Preinversión a Nivel de Perfil: “Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

41

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

- Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida".
- i. Verificar y analizar la información consignada en el Estudio de Preinversión a nivel de perfil: "Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida", siendo su responsabilidad detectar de manera oportuna las fallas, inconsistencias, omisiones o incompatibilidades entre los Estudios realizados y los Documentos Técnicos de las diferentes Especialidades.
 - j. **EL SUPERVISOR** deberá verificar en cada Entregable del **CONSULTOR**, que la documentación técnica presentada por **EL CONSULTOR** sea compatible con las demás especialidades. Asimismo, que se guarde compatibilidad entre los documentos técnicos de una misma especialidad.
 - k. **EL SUPERVISOR** verificará en la documentación del último Entregable presentado por **EL CONSULTOR**, la firma y sello de los profesionales correspondientes del equipo de **EL CONSULTOR**. El Jefe de Supervisión, deberá firmar la totalidad de la documentación presentada.
 - l. **EL SUPERVISOR** verificará que los precios del presupuesto estén acordes con los costos de mercado de la mano de obra calificada y no calificada, materiales, equipos en general, equipos electromecánicos, mobiliario, equipamiento, y en general de todos los elementos considerados en estudio de preinversión a nivel de perfil: "Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida".
 - m. **EL SUPERVISOR**, durante la supervisión de la elaboración de los diferentes contenidos del estudio de preinversión a nivel de perfil: "Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida", deberá realizar todas las actividades y coordinaciones necesarias para garantizar que los Entregables de **EL CONSULTOR** sean elaborados y presentados de acuerdo con los requerimientos técnicos establecidos en los Términos de Referencia, minimizando de esa forma el riesgo de ocurrencia de observaciones de cualquier índole.
 - n. **EL SUPERVISOR** verificará que **EL CONSULTOR**, durante el proceso de elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil: "Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida", de cumplimiento a su "Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID 19" presentado a **LA ENTIDAD**.

I.8.2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE EL SUPERVISOR

- a. Abrir y llevar el Cuaderno de Control de la Consultoría, el cual será de uso directo de **EL SUPERVISOR** y de **EL CONSULTOR**.
- b. Revisar y emitir su conformidad respecto del Plan de Trabajo de **EL CONSULTOR**, dentro del plazo otorgado por **LA ENTIDAD**, previa verificación de los Términos de Referencia.
- c. Presentar su Plan de Trabajo, detallando la programación de sus actividades, recursos y tiempos de participación de los Supervisores Especialistas, y demás actividades necesarias para la adecuada prestación del servicio, principalmente para el adecuado seguimiento y supervisión del desarrollo y elaboración de los componentes del estudio de preinversión a nivel de perfil: "Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida".
- d. Formular por escrito y de manera oportuna sus observaciones y recomendaciones respecto al ritmo de avance y calidad de los contenidos del estudio de preinversión a nivel de perfil: "Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida", dejando constancia mediante anotaciones en el Cuaderno de Control de la Consultoría, así como cursando las respectivas comunicaciones a **EL CONSULTOR** y haciendo de conocimiento de manera escrita a **LA ENTIDAD**, las acciones realizadas. El plazo para formular por escrito observaciones y recomendaciones esta especificado en el numeral II.4 PLAZO EJECUCION DEL SERVICIO.
- e. Remitir quincenalmente a **LA ENTIDAD** copia del Cuaderno de Control de la Consultoría.
- f. **EL SUPERVISOR** deberá presentar sus Informes de Revisión dentro de los plazos establecidos en los Términos de Referencia, de manera que **LA ENTIDAD** desarrolle

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

oportunamente los procesos de conformidad y pago correspondientes.

g. Control y seguimiento de la elaboración de los Entregables de **EL CONSULTOR**.

I.8.3. CUADERNO DE CONTROL DE LA CONSULTORÍA

El Cuaderno de Control debe ser adquirido por **EL SUPERVISOR**, debe estar foliado y tener un original y tres copias. Las copias serán entregadas a: **EL SUPERVISOR**, **EL CONSULTOR** y a **LA ENTIDAD**.

El Cuaderno de Control será abierto al inicio de la prestación del servicio, y su custodia estará a cargo de **EL SUPERVISOR**, quien entregará el original a **LA ENTIDAD** al término de la prestación del servicio, objeto de la presente convocatoria.

En el Cuaderno de Control se realizarán las anotaciones de las ocurrencias y/u observaciones durante el proceso de elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil: “Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”, siendo responsabilidad directa de **EL SUPERVISOR** mantener actualizada la información sobre dicho proceso. Cada anotación u observación deberá indicar la fecha en que se efectúa, y tener la rúbrica del representante de **EL CONSULTOR** y de **EL SUPERVISOR**.

I.8.4. RESULTADO ESPERADO

EL SUPERVISOR, al finalizar el contrato con **LA ENTIDAD**, habrá otorgado la conformidad técnica del estudio de preinversión a nivel de perfil: “Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”.

I.9. PLAN DE TRABAJO DE SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR presentará a **LA ENTIDAD** su Plan de Trabajo, conteniendo la programación de las actividades de seguimiento, revisión y control de la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil: “Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”.

El Plan de Trabajo de Supervisión será presentado por **EL SUPERVISOR** a **LA ENTIDAD**, **hasta dentro de los tres (3) días calendarios siguientes a la comunicación formal del inicio de prestaciones**.

EL Plan de Trabajo de Supervisión contendrá, sin ser limitativo, la siguiente información y documentación:

- a. Objetivos y metas a alcanzar.
- b. Recursos destinados a la prestación del servicio.
- c. Relación de responsables por actividad y por especialidad.
- d. Información acerca del Personal Profesional de **EL SUPERVISOR**, incluyendo: profesión, especialidad, domicilio actual, número de teléfono personal, correo electrónico, copia del DNI, Certificado de Habilidad del colegio profesional correspondiente. En el caso de personal profesional extranjero, se deberá incluir copia del pasaporte, donde se pueda visualizar la firma del profesional, y copia del documento que acredite su inscripción en el Registro Temporal del Colegio de Ingenieros del Perú, de corresponder.
- e. Actividades de Supervisión organizadas por objetivos y metas.
- f. Actividades de Supervisión para mitigación del riesgo de demora por observaciones.
- g. Programación de actividades
 - Diagrama de barras mostrando las tareas a realizar y las metas a cumplir.
 - Programa calendarizado de asignación de personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada especialista hasta el nivel de micro actividad,

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicando fecha de inicio y término de cada actividad, subactividad, tarea, subtarea, etc.
h. Riesgos advertidos.

En el caso de formularse observaciones al Plan de Trabajo de **EL SUPERVISOR**, **LA ENTIDAD** otorgará su conformidad cuando verifique que **EL SUPERVISOR** ha realizado el levantamiento de todas las observaciones.

EL SUPERVISOR, deberá incluir en el Informe de Revisión N° 1, copia del documento de aprobación del Plan de Trabajo de Supervisión emitido por **LA ENTIDAD**.

I.10. INFORMES DEL SUPERVISOR Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN

Los Informes de **EL SUPERVISOR** consisten en los siguientes documentos: Plan de Trabajo, Informe de Revisión N° 1, Informe de Revisión N° 2, Informe de Revisión N° 3 e Informe de Revisión N° 4. Los Informes de Revisión tienen por objeto informar acerca de los resultados de la revisión y evaluación de los contenidos de los Entregables N° 2, N° 3, N° 4 y N° 5 del **CONSULTOR**.

- ✦ **PLAN DE TRABAJO DEL SUPERVISOR:** hasta dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la comunicación formal del inicio de prestaciones.
- ✦ **INFORME DE REVISIÓN N° 1:** Dentro de hasta los cinco (5) días calendario a partir de la entrega formal del Entregable N° 2, Módulo Identificación del **CONSULTOR** en mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, **EL SUPERVISOR**, lo revisará hasta dentro de los cinco (5) días calendario, plazos que se computarán desde el día siguiente de la fecha en que reciba la documentación completa (en físico o digital enviada por correo electrónico por el Jefe de la UFO) del Módulo Identificación del **CONSULTOR**, al cabo de los cuales **EL SUPERVISOR** presentará su Informe de Revisión N° 1.
- ✦ **INFORME DE REVISIÓN N° 2:** Dentro de hasta los diez (10) días calendario a partir de la entrega formal del Entregable N° 3, Módulo Formulación del **CONSULTOR** en mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, **EL SUPERVISOR** lo revisará hasta dentro de los diez (10) días calendario, plazos que se computarán desde el día siguiente de la fecha en que reciba la documentación completa (en físico o digital enviada por correo electrónico por el Jefe de la UFO) del Módulo Formulación del **CONSULTOR**, al cabo de los cuales **EL SUPERVISOR** presentará su Informe de Revisión N° 2.
- ✦ **INFORME DE REVISIÓN N° 3:** Dentro de hasta los cuatro (4) días calendario a partir de la entrega formal del Entregable N° 4, Módulo Evaluación del **CONSULTOR** en mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, **EL SUPERVISOR** lo revisará dentro de los cuatro (4) días calendario, plazos que se computarán desde el día siguiente de la fecha en que reciba la documentación completa (en físico o digital enviada por correo electrónico por el Jefe de la UFO) del Módulo Evaluación del **CONSULTOR**, al cabo de los cuales **EL SUPERVISOR** presentará su Informe de Revisión N° 3.
- ✦ **INFORME DE REVISIÓN N° 4:** Dentro de hasta los cinco (5) días calendario a partir de la entrega formal del Entregable N° 5 - Entregable Final del **CONSULTOR** en mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, **EL SUPERVISOR** lo revisará dentro de los cinco (5) días calendario, plazos que se computarán desde el día siguiente de la fecha en que reciba la documentación completa (en físico o digital enviada por correo electrónico por el Jefe de la UFO) del Entregable Final del **CONSULTOR**, al cabo de los cuales **EL SUPERVISOR** presentará su Informe de Revisión N° 4.

En caso que, **EL SUPERVISOR** plantee observaciones, las deberá señalar en su informe detallado y separadamente por cada Entregable del **CONSULTOR**, indicando el incumplimiento de la norma, estándar o exigencia establecida en los Términos de Referencia y/o documento

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

contractual que habría sido incumplido por **EL CONSULTOR**, así como las recomendaciones o alternativas de solución correspondientes. En el caso de haber observaciones al entregable.

EL SUPERVISOR revisará la subsanación de observaciones de **EL CONSULTOR** las veces que sea necesario hasta la emisión de la Conformidad Técnica, sin que esto implique cobros adicionales por el servicio.

Todos los Informes de Revisión, serán presentados por **EL SUPERVISOR** cumpliendo los requisitos de presentación establecidos en los Términos de Referencia.

Durante el desarrollo de los Entregables del **EL CONSULTOR**, cuando se evalúen aspectos o problemas que por su importancia tengan incidencias en el desarrollo normal del estudio de preinversión a nivel de perfil: “Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”, **EL SUPERVISOR** deberá elevar un informe a **LA ENTIDAD**, señalando las acciones correctivas adoptadas y las recomendaciones correspondientes.

EL SUPERVISOR presentará cada uno de sus Informes a **LA ENTIDAD** y a **EL CONSULTOR**, en el mismo día, cumpliendo los plazos y condiciones establecidos en los Términos de Referencia.

I.11. CONTENIDO DE LOS INFORMES DEL SUPERVISOR**I.11.1 INFORMES DE REVISIÓN NOS. 1, 2, 3 Y 4**

Los Informes de Revisión No. 1, 2, 3, 4 de **EL SUPERVISOR** a ser presentados dentro del plazo máximo establecidos en el numeral I.10 contados a partir de la fecha en que recibe los Entregables Nos. 2, 3, 4 y 5 de **EL CONSULTOR**, respectivamente, informarán acerca de los resultados de la revisión, evaluación del contenido y de la verificación del cumplimiento de los Términos de Referencia de **EL CONSULTOR** en cada informe recibido, según corresponda. Así también, contendrán información acerca del cumplimiento del Contrato de **EL CONSULTOR**.

Los Informes de Revisión Nos. 1, 2, 3 y 4 de **EL SUPERVISOR**, como mínimo, deberán contener la siguiente información:

A. REVISIÓN DEL INFORME DE AVANCE DE EL CONSULTOR

- Descripción del Informe de Avance presentado por **EL CONSULTOR**.
- Actividades de **EL CONSULTOR** durante la elaboración del Producto.
- Cumplimiento del Plan de Trabajo.
- Cumplimiento de los Términos de Referencia.
- Cumplimiento de los Protocolos de Sanidad en el marco del COVID-19
- Conclusiones, señalando la conformidad técnica u observaciones y penalidades, de ser el caso.
- Recomendaciones.
- Anexos:
 - Informe del Jefe de Supervisión.
 - Informes de Supervisores Especialistas.
 - Copia del Cuaderno de Control de Consultoría
 - Comunicaciones emitidas y recibidas

I.12. REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL SUPERVISOR**I.12.1 LUGAR DE PRESENTACIÓN DE INFORMES**

La presentación de los Informes de **EL SUPERVISOR** a **LA ENTIDAD** se realizará en la

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

39

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO - OGA

oficina de Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, sito en el Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima, salvo indicación diferente comunicada formalmente por **LA ENTIDAD**.

La presentación de la subsanación de observaciones de los informes, de ser el caso, a **LA ENTIDAD**, se realizará en la misma dirección de presentación de los Informes del **SUPERVISOR**.

Las comunicaciones a **EL CONSULTOR** sobre la conformidad técnica de los Informes u observaciones u resultado de la revisión del levantamiento de observaciones, según corresponda, se realizará en la dirección de **EL CONSULTOR** que **LA ENTIDAD** comunique formalmente a **EL SUPERVISOR**.

I.12.2 REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES

EL SUPERVISOR presentará sus Informes cumpliendo los siguientes requisitos de presentación:

- Cada Informe deberá tener un índice y numeración de páginas.
- **EL SUPERVISOR** presentará sus Informes firmados y sellados por su Representante Legal, por el Jefe de Supervisión y los Supervisores Especialistas que participen en su elaboración.
- Los informes del Supervisor se presentarán en original y dos copias, más un CD con todos los archivos digitales que conforman el Entregable, incluyendo planos, de ser el caso. De ser necesario, los informes de **EL SUPERVISOR** deberán contener gráficos, planimetrías, cálculos u otros documentos técnicos que provean sustento a la revisión.
- **EL SUPERVISOR** presentará la documentación que contiene sus Informes cumpliendo los siguientes requisitos de presentación:

DOCUMENTACIÓN IMPRESA

- La documentación escrita y los planos serán presentados en archivador o pioner, de 7.5 cm de lomo de color blanco, debidamente etiquetado con carátula y lomo impresos estandarizados.
- La documentación escrita original se presentará en papel tipo Bond de 75 gramos como mínimo, color blanco, tamaño A-4 (210 x 297mm), con un índice y con todas las hojas debidamente foliadas, selladas y firmadas. Toda la documentación escrita tendrá un encabezado y pie de página.
- Los Planos (originales y copias) se presentarán impresos a color, en papel tipo Bond de 90 gramos y en formato A-1 (60x80), a escala conveniente para su lectura, correctamente doblados en una mica plástica tamaño A-4 (0.20x0.30m), todos debidamente sellados y firmados.
- Toda la documentación escrita original y todos los planos serán firmados por el Jefe de Supervisión y por todos los Supervisores Especialistas responsables de su elaboración, tal como figura en el registro de su Colegio Profesional y en el caso de ser Ingenieros con el sello que le proporcione el CIP, según lo establecido en el numeral 5.1 del artículo 5° del Reglamento de la Ley 28858; constituyendo el incumplimiento de lo señalado causal de observación a la entrega de los informes.

DOCUMENTACIÓN EN ARCHIVOS DIGITALES

- Los Informes del Supervisor serán desarrollados en programas MS Word para textos y MS Excel para hojas de cálculo.
- Los planos se desarrollarán en el software AUTOCAD o modelos Informáticos BIM, de ser el caso, o en archivos. RVT, o del AutoCAD REVIT 2018 o compatible.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO - OGA

- o Los archivos de Costos y Presupuestos se desarrollarán en formato de Hoja de Cálculo Excel.
- o Los archivos de Programación y Cronogramas, en software Microsoft Project.

I.13. REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE INFORMES DEL SUPERVISOR

LA ENTIDAD, a través de la Unidad Formuladora de Proyectos (UFO), otorgará la conformidad a los Informes de **EL SUPERVISOR**. En el marco de lo establecido en el Artículo 168, “Recepción y Conformidad del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley - 30225.

La conformidad de los Informes de **EL SUPERVISOR** será otorgada **por LA ENTIDAD** luego de su revisión, evaluación y verificación del cumplimiento de los Términos de Referencia, y de no existir observaciones.

De emitir **LA ENTIDAD** observaciones a los Informes de **EL SUPERVISOR**, por errores, omisiones y otros en los contenidos de los Informes de **EL CONSULTOR**, tales observaciones serán comunicadas a **EL SUPERVISOR** a fin que **EL CONSULTOR** proceda a la subsanación correspondiente. **LA ENTIDAD** aplicará a **EL SUPERVISOR** la penalidad correspondiente.

Cualquier mayor prestación solicitada por **EL CONSULTOR** a consecuencia del levantamiento de las observaciones emitidas por **LA ENTIDAD**, será de responsabilidad de **EL SUPERVISOR** y deberá ser asumida por este último en coordinación con **EL CONSULTOR**.

Los Informes de **EL SUPERVISOR** serán observados las veces que sea necesario hasta su conformidad por parte de **LA ENTIDAD**.

De no existir observaciones o en el caso que **EL SUPERVISOR** haya subsanado las observaciones satisfactoriamente, **LA ENTIDAD** a través de la Unidad Formuladora de Proyectos (UFO), dentro del plazo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, emitirá su conformidad a los Informes de **EL SUPERVISOR**.

LA ENTIDAD otorgará su conformidad a los Informes de **EL SUPERVISOR** contando con un (1) Original y una (1) Copia del Informe sin observaciones, presentado cumpliendo los requisitos de presentación de Informes establecidos los Términos de Referencia.

Orden de Prelación de los Documentos contractuales

El orden para efectos de interpretación, en caso de cualquier contradicción, diferencia u omisión, es el siguiente:

1. Términos de Referencia o Términos de Referencia Integrados, de corresponder.
2. Bases Integradas o Bases Integradas Definitivas, de corresponder.
3. Las Ofertas Técnica y Económica de **EL SUPERVISOR**.
4. El Contrato.

II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**II.1 DEL PERSONAL**

El perfil mínimo, cargo y actividades a desarrollar por el personal que **EL SUPERVISOR** deberá poner a disposición para la prestación del servicio, son los siguientes:

**PERÚ**Ministerio
de Relaciones Exteriores**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
1. Jefe de Supervisión	Profesional titulado en Ingeniería Civil, Arquitectura o Economía o Administración o en Ingeniería en General; deberá estar colegiado y habilitado.	Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años como Jefe o Coordinador o Encargado o Gerente de proyectos o Jefe de supervisión y/o formulación de proyectos de inversión pública a nivel de perfil declarados viables y/o de estudios de preinversión desarrollados a nivel de prefactibilidad o factibilidad declarados viables. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura, del personal clave requerido como Jefe del Proyecto.
2. Especialista Supervisor en Proyectos de Inversión Pública	Profesional titulado en Arquitectura o Economía o Administración o en Ingeniería en General; deberá estar colegiado y habilitado.	Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años como Especialista Supervisor y/o formulador en Formulación de proyectos de inversión pública a nivel de perfil declarados viables y/o de estudios de preinversión desarrollados a nivel de prefactibilidad o factibilidad declarados viables. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
3. Especialista Supervisor en Arquitectura	Profesional titulado en Arquitectura deberá estar colegiado y habilitado.	Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años en la supervisión y/o formulación de la elaboración proyectos (estudios de preinversión, anteproyectos arquitectónicos y/o expedientes técnicos) y/o de estudios de preinversión desarrollados a nivel de prefactibilidad o factibilidad declarados viables, de edificaciones como: locales o naves industriales, bases científicas, bases militares, hospitales en todos sus niveles, laboratorios, diseño urbano/paisajismo, edificios de oficinas y/o de recreación y/o en la elaboración de proyectos como: albergues, campamentos mineros o edificaciones residenciales. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
4. Especialista Supervisor en	Profesional titulado en Ingeniería	Deberá contar con experiencia mínima de dos

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

Ingeniería Civil	Civil, deberá estar colegiado y habilitado	(2) años en la supervisión y/o formulación de elaboración de proyectos en estructuras de edificaciones, expedientes técnicos de obras de edificación y/o elaboración de Estudios de Mecánica de Suelos. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
5. Especialista Supervisor Ambiental	Profesional titulado en Ingeniería Civil o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Industrial o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Pesquera o Ingeniería Forestal o Ingeniería Química y/o Biología; deberá estar colegiado y habilitado.	Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años en la formulación y/o supervisión de la elaboración de proyectos y/o estudios de impacto ambiental. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura
6. Especialista Supervisor Sanitario	Profesional titulado en Ingeniería Sanitaria; deberá estar colegiado y habilitado.	Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años en la supervisión y/o formulación de la elaboración de proyectos y/o expedientes técnicos en ingeniería sanitaria, sistemas de tratamiento de agua potable, edificaciones en general que incluyan ingeniería sanitaria. La experiencia total se contabilizará a partir de la colegiatura.
7. Especialista Supervisor en Diseño Mecánico - Eléctrico	Profesional titulado en Ingeniería Mecánico Eléctrica o en Ingeniería Eléctrica; deberá estar colegiado y habilitado.	Deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses en la supervisión y/o formulación de la elaboración de proyectos y/o expedientes técnicos en ingeniería mecánica-eléctrica o eléctrica. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
8. Especialista Supervisor en Telecomunicaciones	Profesional titulado en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o en Ingeniería Mecánica Eléctrica; deberá estar colegiado y habilitado.	Deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses en la formulación y/o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos en ingeniería electrónica o de telecomunicaciones. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
9. Especialista Supervisor en Biología	Profesional titulado en Biología; deberá estar colegiado y habilitado.	Deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses en la supervisión y/o formulación de la elaboración y/o participación de estudios de biología marina y/o terrestre y/o estudios de pre-inversión desarrollados a nivel de perfil o prefactibilidad o factibilidad

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

37

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO - OGA

		declarados viables que incluyan estudios de biología. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
10. Especialista Supervisor en Meteorólogo	Profesional titulado en Ingeniería Meteorológica; deberá estar colegiado y habilitado.	Deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses en la supervisión y/o formulación de la elaboración y/o participación de estudios de meteorología. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.

Importante:

- El contratista deberá presentar la colegiatura y habilitación de cada profesional como personal clave para el inicio de su participación efectiva en el servicio, independientemente de su presentación como complemento documentario para la calificación de los requisitos: Formación Académica y Experiencia del Personal Clave (Apartado II. Requisitos de Calificación).
- En caso de ausencia del personal clave por vacaciones, descanso médico, caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad de sus labores o a solicitud del Ministerio de Relaciones Exteriores, el contratista deberá garantizar que el personal reemplazante tenga el mismo o mayor nivel de estudios, preparación, conocimientos requeridos. La designación del nuevo personal técnico estará sujeta a la previa aceptación por parte de la Entidad.

II.2 DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento necesario para la ejecución del servicio se detalla a continuación:

ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD
1	EQUIPO DE COMPUTO CON CAPACIDAD PARA LA OPERACION DE SOFTWARE DE DISEÑO	2
2	LAPTOP CON CAPACIDAD PARA VISUALIZAR PLANOS	2
3	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1
4	EQUIPO DE VIDEO Y FOTOGRAFICO	1
5	TELEFONO CELULAR	2

II.3 DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a S/ 250, 000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria, a los servicios de consultoría para la supervisión y/o formulación y/o elaboración de Expedientes Técnicos y/o formulación de Estudios de Pre-inversión de Inversión Pública a nivel de Perfil o Factibilidad declarados viables: Creación, Mejoramiento, Recuperación o Ampliación que tengan entre sus componentes infraestructura, equipamiento y mobiliario destinado a Estaciones o Centros de Investigación Científica u Hospitales en todos sus niveles o Bases Militares o Residencias o Laboratorios o Albergues u Oficinas Administrativas, instalaciones pesqueras, proyectos ambientales o edificaciones de vivienda.

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

II.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo total de ejecución materia de la presente contratación, es de ciento sesenta y cinco (165) días calendario (*), según el detalle siguiente:

Etapas de Supervisión		Actividad	Plazo Parcial	Plazo Acumulado
Nº	Informe			
1	Plan de Trabajo del Supervisor	Elaboración del Plan de Trabajo del Supervisor	03	03
2	Informe de Revisión N°1 del Supervisor: Revisión del Entregable N° 2 Módulo Identificación de EL CONSULTOR.	Control y seguimiento de la elaboración del Entregable N° 2 – Módulo Identificación de EL CONSULTOR.	25	28
		Elaboración y presentación del Informe de Revisión N° 1 de EL SUPERVISOR sobre Entregable N° 2 Módulo Identificación de EL CONSULTOR.	05	08
3	Informe de Revisión N°2 del Supervisor: Revisión del Entregable N° 3 Módulo Formulación de EL CONSULTOR.	Control y seguimiento de la elaboración del Entregable N° 3 Módulo Formulación de EL CONSULTOR.	60	88
		Elaboración y presentación del Informe de Revisión N° 2 de EL SUPERVISOR sobre Entregable N° 3 Módulo Formulación de EL CONSULTOR.	10	18
4	Informe de Revisión N°3 del Supervisor: Revisión del Entregable N° 4 Módulo Evaluación de EL CONSULTOR.	Control y seguimiento de la elaboración del Entregable N° 4 de EL CONSULTOR.	25	113
		Elaboración y presentación del Informe de Revisión N° 3 de EL SUPERVISOR sobre Entregable N° 4 Módulo Evaluación de EL CONSULTOR.	04	22
5	Informe de Revisión N°4 del Supervisor: Revisión del Entregable N° 5 Entrega Final del Perfil de Inversión EL CONSULTOR.	Control y seguimiento de la elaboración del Entregable N° 5 de EL CONSULTOR.	25	138
		Elaboración y presentación del Informe de Revisión N° 4 de EL SUPERVISOR sobre Entregable N° 5 Entrega Final del Perfil de EL CONSULTOR.	05	27
	(*) Plazo total 165 días calendarios			

(*) No incluye los plazos de control y seguimiento, así como de elaboración y presentación de informes de EL SUPERVISOR en caso haya OBSERVACIONES a los Entregables de EL CONSULTOR por parte del Área Usuaria - Unidad Formuladora de Proyectos.

Este plazo se refiere al tiempo que tiene EL SUPERVISOR para la supervisión (control, seguimiento, revisión y evaluación) de la elaboración del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil, así como para la elaboración y presentación de sus Informes; y no incluye los plazos para la revisión y evaluación del levantamiento de observaciones por parte de EL SUPERVISOR. Tampoco incluye los plazos para la conformidad y/o aprobación de los Entregables de EL CONSULTOR por parte de LA ENTIDAD.

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

36

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

La ejecución del servicio a cargo de **EL SUPERVISOR** se iniciará solamente cuando medie una orden explícita de inicio, la que será notificada oficialmente a **EL SUPERVISOR** por **LA ENTIDAD**.

El plazo de ejecución del servicio se contabilizará desde la Fecha de Inicio notificada oficialmente a **EL SUPERVISOR**, por **LA ENTIDAD**.

II.5 SEGUROS

Antes del inicio del plazo de ejecución del servicio, **EL SUPERVISOR** deberá contar con todos los seguros establecidos en la Legislación Nacional aplicable, asegurando a todo el personal asignado a la prestación del servicio objeto de la presente convocatoria, incluyendo a todo el personal que participe en las actividades durante las visitas de campo (de ser necesario). Dichos seguros se mantendrán vigentes desde la entrada en vigor del Contrato hasta que el objeto del mismo haya culminado a satisfacción de **LA ENTIDAD**.

Las Pólizas de Seguros serán entregadas a **LA ENTIDAD** dentro del plazo de tres (3) días hábiles, a ser contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato; con el siguiente alcance y características:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, incluyendo la cobertura de salud y de pensiones, según lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-98-SA.
- Seguro de Vida Ley para obreros y empleados, según lo establecido en el Decreto Legislativo N° 688-91.
- Seguro de Accidentes Personales para obreros y empleados, cubriendo muerte accidental e invalidez.

Las Pólizas de Seguros permanecerán a disposición de **LA ENTIDAD**, que podrá solicitarlas en cualquier momento, cuando lo considere pertinente, para la verificación de su vigencia

II.6 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Será de manera remota mediante los aplicativos informáticos que **LA ENTIDAD**, determine pertinente usar; sin perjuicio de ello, se podrá coordinar la presencia del **SUPERVISOR** en las instalaciones de la Sede Central del Ministerio de Relaciones Exteriores, ubicado en Jr. Lampa N° 545 en el distrito del Cercado de Lima, tomando las medidas sanitarias de protección sanitaria.

II.7 GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

EL SUPERVISOR es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia y en el Contrato.

La conformidad del servicio otorgada por **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por errores, deficiencias o por vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el Artículo 40, del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225 y 173° de su Reglamento.

II.8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se registrará bajo el sistema de contratación a **SUMA ALZADA**.

II.9 CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

La Unidad Formuladora de Proyectos (UFO) realizará la Supervisión de la elaboración de todos los componentes del estudio de preinversión a nivel de perfil: "Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

en la Antártida”, a través de **EL SUPERVISOR**, quien estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión de todos Entregables del **CONSULTOR** detallados en los Términos de Referencia.

EL SUPERVISOR será el responsable de evaluar y emitir la conformidad técnica de todos y cada uno de los Entregables elaborados y presentados por **EL CONSULTOR**, recomendando a **LA ENTIDAD** otorgar la conformidad correspondiente, en caso corresponda.

II.10 FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD realizará el pago de las contraprestaciones en soles, una vez que cuente con la conformidad otorgada por la Unidad Formuladora de Proyectos (UFO) por cada uno de los Informes de Revisión sin Observaciones presentados por **EL SUPERVISOR**, señalados en el numeral I.10 de los Términos de Referencia.

La documentación mínima que debe ser alcanzada por **EL SUPERVISOR** a **LA ENTIDAD**, para efecto del pago de las contraprestaciones, será la siguiente:

- Carta dirigida a la Unidad Formuladora de Proyectos (UFO) de la Oficina General de Administración (OGA) de **LA ENTIDAD**, emitida por el representante legal de **EL SUPERVISOR**.
- Copia de la conformidad del Informe de revisión correspondiente, emitida por la Unidad Formuladora de Proyectos (UFO) de **LA ENTIDAD**.
- Copia de las Pólizas de Seguros vigentes.
- Comprobante de Pago.

La documentación deberá ser entregada a **LA ENTIDAD** en la oficina de Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, sito en el Jr. Lampa N° 545 – Lima, salvo indicación diferente comunicada formalmente por **LA ENTIDAD**.

II.10.1 PAGOS POR INFORMES

LA ENTIDAD realizará cinco (5) pagos a favor de **EL SUPERVISOR**, que corresponderán a porcentajes respecto del monto total del Contrato, según el siguiente detalle:

PAGOS	FORMA DE PAGO
PRIMER PAGO	CINCO POR CIENTO (5%), A LA CONFORMIDAD DEL PLAN DE TRABAJO.
SEGUNDO PAGO	VEINTE Y CINCO POR CIENTO (25%), A LA CONFORMIDAD DEL INFORME DE REVISIÓN N° 1.
TERCER PAGO	TREINTA POR CIENTO (30%), A LA CONFORMIDAD DEL INFORME DE REVISIÓN N° 2.
CUARTO PAGO	VEINTE POR CIENTO (20%), A LA CONFORMIDAD DEL INFORME DE REVISIÓN N° 3.
QUINTO PAGO	VEINTE POR CIENTO (20%), A LA CONFORMIDAD DEL INFORME DE REVISIÓN N° 4.

LA ENTIDAD realizará los pagos a favor de **EL SUPERVISOR**, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 171° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225.

La conformidad que emite **LA ENTIDAD** a los Informes presentados por **EL SUPERVISOR** se da para efecto de realizar pagos parciales de acuerdo con el avance del servicio, entendiéndose que el resultado final es responsabilidad de **EL SUPERVISOR**, en virtud a la aplicación de las normas vigentes aplicables, siendo que las observaciones a los Informes de **EL SUPERVISOR** que emite **LA ENTIDAD** se circunscriben al incumplimiento del alcance del servicio establecido en los Términos de Referencia.

II.11 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

35

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

La Unidad Formuladora de Proyectos (UFO) emitirá la Conformidad del servicio de supervisión de la elaboración de la formulación del Estudio de Preinversión a nivel de perfil: "Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida", en el marco del Artículo 168 del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225.

II.12 RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

- a. **EL SUPERVISOR** es responsable por la adecuada supervisión de la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil: "Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida", de acuerdo al alcance de su contrato. La responsabilidad es intransferible e ineludible.
- b. **EL SUPERVISOR** será directamente responsable de la calidad del servicio que preste, de la idoneidad del personal a su cargo, así como el cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para la correcta supervisión de la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil: "Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida", en estricta concordancia y fiel cumplimiento del Contrato.
- c. **EL SUPERVISOR** revisará la estructura del estudio de preinversión a nivel de perfil: "Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida" y su contenido, de manera que cubra todos los aspectos y requerimientos técnicos exigidos por los Términos de Referencia y Contrato de **EL CONSULTOR**. No tiene autoridad para exonerar a **EL CONSULTOR** de ninguna de sus obligaciones contractuales.
- d. El Jefe de Supervisión deberá estar a disponibilidad durante la prestación del servicio, hasta la aprobación del estudio de preinversión a nivel de perfil: "Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida". Todo el personal asignado al servicio deberá estar a disponibilidad durante el periodo y en la oportunidad señalada en el cronograma presentado por **EL SUPERVISOR** como parte de su Plan de Trabajo.
- e. **EL SUPERVISOR** es responsable de cumplir con la participación del personal profesional propuesto. Cualquier incumplimiento será causal de penalidad.
- f. **EL SUPERVISOR** se compromete a no suscribir contrato alguno con terceros que implique la cesión de sus derechos de cobro o de cualquier otra afectación sobre los flujos dinerarios que le corresponda recibir por la prestación del presente servicio, caso contrario **LA ENTIDAD** procederá con la resolución del Contrato, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 165° del Reglamento.
- g. **EL SUPERVISOR** estará obligado a reconocer que es de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en ese sentido a **LA ENTIDAD** toda la responsabilidad. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, el personal de **EL SUPERVISOR** no guardará relación laboral ni dependencia alguna con **LA ENTIDAD**.
- h. **EL SUPERVISOR** deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.
- i. **EL SUPERVISOR** es responsable del estricto cumplimiento del Cronograma de Ejecución del estudio de preinversión a nivel de perfil: "Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida", de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia.
- j. **EL SUPERVISOR** deberá atender las convocatorias realizadas por **la ENTIDAD** a través del Área Usuaria, para asistir a las reuniones de coordinación, que se consideren necesarias.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

II.13 OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR RESPECTO A LOS PROTOCOLOS DE SANIDAD EN EL MARCO DEL COVID-19

En el marco de la Emergencia Sanitaria a nivel nacional, decretada mediante Decreto Supremo N° 008-2020-SA y posteriores prórrogas; así como de la declaración del Estado de Emergencia Nacional, por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, declarado mediante Decreto Supremo N° 044-2010-PCM y respectivas precisiones, modificaciones y prórrogas; **EL SUPERVISOR**, en todas las actividades comprendidas en el proceso de Supervisión de estudio de preinversión a nivel de perfil: “Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”, objeto de la presente convocatoria, estará obligado a cumplir estrictamente las Normas y Protocolos Sanitarios establecidos por el Ministerio de Salud - MINSA y autoridades competentes, destinados a la protección y prevención del COVID-19 durante el proceso de reanudación de actividades económicas.

Además, **EL SUPERVISOR**, de acuerdo con la naturaleza de las actividades a ser desarrolladas por su personal técnico y profesional, deberá entregar a **LA ENTIDAD** su “Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID 19”, el cual será cumplido obligatoriamente por el personal asignado a la prestación del servicio en las diversas actividades correspondientes a la Supervisión de estudio de preinversión a nivel de perfil: “Mejoramiento del Servicio de Investigación de la Estación Científica Antártica Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”, desarrolladas durante la vigencia del contrato. El cumplimiento de esta obligación será verificado durante la ejecución del servicio por **LA ENTIDAD**.

CONSIDERACIÓN IMPORTANTE: En la etapa de **ADMISIÓN DE OFERTA** el postor participante deberá adjuntar en su propuesta una Declaración Jurada que cuenta con su “Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID 19”, que cumple con las normas sanitarias vigentes en contra de la propagación del COVID-19, establecidas por el Ministerio de Salud.

Asimismo, en la etapa de **PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO** el postor ganador de la Buena Pro presentará su “Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID 19”, que cumple con las normas sanitarias vigentes en contra de la propagación del COVID-19, establecidas por el Ministerio de Salud, a ser implementado obligatoriamente durante la prestación del servicio en contra de la propagación del COVID-19, y que guarde relación con el objeto de contratación.

II.14 PENALIDADES

Las penalidades aplicables a **EL SUPERVISOR** ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, se han establecido de acuerdo con lo estipulado los artículos 161°, 162° y 163° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225.

II.14.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 162° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, en caso de retraso injustificado de **EL SUPERVISOR** en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, **LA ENTIDAD** le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

Es decir que, en los casos que **EL SUPERVISOR** presente sus Informes fuera del plazo establecido en los Términos de Referencia, **LA ENTIDAD** le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la cual se contabilizará a partir de la fecha en que **EL SUPERVISOR** debió presentar cada uno de dichos Informes.

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

34

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

II.14.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 163° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, **LA ENTIDAD** aplicará Otras Penalidades, distintas a las mencionadas en el artículo 162° del mismo Reglamento, hasta por un monto máximo equivalente al (10%) del monto del contrato vigente, las cuales se calculan de forma independiente a la Penalidad por Mora; y son las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	EN CASO CULMINE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL SUPERVISOR Y EL PERSONAL CLAVE OFERTADO Y NO SE CUENTE CON EL PERSONAL QUE LO SUSTITUYA, DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR LA ENTIDAD.	DARÁ LUGAR A UNA PENALIDAD DE UNA (1) UIT POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL	SEGÚN INFORME DE LA UFO-OGA.
2	SI EL SUPERVISOR RESPONSABLE DE LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ENTREGABLE DE EL CONSULTOR, INCURRA EN ACTIVIDADES DE REVISIÓN NO SATISFACTORIA HASTA UN LÍMITE DE DOS (2) OBSERVACIONES FORMULADAS POR LA ENTIDAD, SE SOLICITARÁ EL CAMBIO DE DICHO SUPERVISOR ESPECIALISTA.	DARÁ LUGAR A UNA PENALIDAD DEL UNO POR CIENTO (1%) DEL MONTO DE LA VALORIZACIÓN CORRESPONDIENTE AL ENTREGABLE.	SEGÚN INFORME DE LA UFO-OGA.
3	LA INASISTENCIA A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD POR PARTE DEL PERSONAL DE EL SUPERVISOR, TALES COMO EL JEFE DE SUPERVISIÓN Y SUPERVISORES ESPECIALISTAS, RELACIONADOS CON EL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN DE LA ESTACIÓN CIENTÍFICA ANTÁRTICA MACHU PICCHU (ECAMP) EN LA ISLA REY JORGE EN LA ANTÁRTIDA" A TRATAR, DARÁ LUGAR A UNA NOTIFICACIÓN ESCRITA.	DARÁ LUGAR A UNA PENALIDAD DEL UNO POR CIENTO (1%) DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE.	SEGÚN INFORME DE LA UFO-OGA.
	INASISTENCIA REITERADA DEL PERSONAL DE EL SUPERVISOR, SE APLICARÁ LA PENALIDAD Y LA ENTIDAD SOLICITARÁ EL CAMBIO DEL PROFESIONAL DE EL SUPERVISOR QUE INCUMPLE LO SEÑALADO.		
4	EN CASO LA ENTIDAD NO AUTORIZA LA SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO POR NO CUMPLIR CON LA EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES REQUERIDAS Y/O NO SER JUSTIFICADA DICHA SUSTITUCIÓN.	DARÁ LUGAR A UNA PENALIDAD DEL UNO POR CIENTO (1%) DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE POR OCURRENCIA.	SEGÚN INFORME DE LA UFO-OGA.
	EL SUPERVISOR, POR ÚNICA VEZ, PODRÁ REPROGRAMAR LA PRESENTACIÓN DEL CUADERNO DE CONTROL DE LA CONSULTORÍA (SEMANAL) POR UN LAPSO DE TIEMPO NO MAYOR A TRES (3) DÍAS ÚTILES O SUBSANAR LA OMISIÓN/ERROR EN LA INFORMACIÓN ANOTADA EN DICHO CUADERNO, EN EL MISMO PLAZO.		

NOTA: Para el cálculo de la Penalidad N° 1 se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

II.15 CONFIDENCIALIDAD

EL SUPERVISOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación del servicio. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, **EL SUPERVISOR** deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por **LA ENTIDAD** en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a **EL SUPERVISOR**, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO - OGA

II.16 PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los Informes elaborados y proporcionados por **EL SUPERVISOR**. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, **LA ENTIDAD** tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, **EL SUPERVISOR** no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de **LA ENTIDAD**. El incumplimiento de este acuerdo originará a **EL SUPERVISOR** la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

III. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>UN (1) JEFE DE SUPERVISIÓN</u></p> <p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años como Jefe o Coordinador o Encargado o Gerente de proyectos o Jefe de supervisión y/o formulación de proyectos de inversión pública a nivel de perfiles declarados viables y/o de estudios de preinversión desarrollados a nivel de prefactibilidad o factibilidad declarados viables. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura, del personal clave requerido como Jefe de Supervisión.</p> <p><u>UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA</u></p> <p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años como Especialista Supervisor y/o formulador en proyectos de inversión pública a nivel de perfiles declarados viables y/o de estudios de preinversión desarrollados a nivel de prefactibilidad o factibilidad declarados viables. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura, del personal clave requerido como Especialista Supervisor en Proyectos de Inversión Pública.</p> <p><u>UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR EN ARQUITECTURA</u></p> <p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años en la supervisión y/o formulación de la elaboración de proyectos (estudios de preinversión, anteproyectos arquitectónicos y/o expedientes técnicos) y/o de estudios de preinversión desarrollados a nivel de prefactibilidad o factibilidad declarados viables, de edificaciones como: locales o naves industriales, bases científicas, bases militares, hospitales en todos sus niveles, laboratorios, diseño urbano/paisajismo, edificios de oficinas y/o de recreación y/o en la elaboración de proyectos como: albergues, campamentos mineros o edificaciones residenciales. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura, del personal clave requerido como Especialista Supervisor en Arquitectura.</p> <p><u>UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR EN INGENIERÍA CIVIL</u></p> <p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años en la supervisión y/o formulación de la elaboración de proyectos en estructuras de edificaciones, expedientes técnicos de obras de edificación y/o elaboración de Estudios de Mecánica de Suelos. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura, del personal clave requerido como Especialista Supervisor en Ingeniería Civil.</p> <p><u>UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR AMBIENTAL</u></p> <p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años en la supervisión y/o formulación de proyectos y/o estudios de impacto ambiental. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura, del personal clave requerido como Especialista Supervisor Ambiental.</p>

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

33

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR SANITARIO

Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años en la supervisión y/o formulación de proyectos y/o expedientes técnicos en ingeniería sanitaria, sistemas de tratamiento de agua potable, edificaciones en general que incluyan ingeniería sanitaria. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura, del personal clave requerido como Especialista Supervisor Sanitario.

UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR EN DISEÑO MECÁNICO – ELÉCTRICO

Deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses en la supervisión y/o formulación de proyectos y/o expedientes técnicos en ingeniería mecánica-eléctrica o eléctrica. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura, del personal clave requerido como Especialista Supervisor en Diseño Mecánico – Eléctrico.

UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR EN TELECOMUNICACIONES

Deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses en la supervisión y/o formulación de expedientes técnicos en ingeniería electrónica o de telecomunicaciones. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura, del personal clave requerido como Especialista Supervisor en Telecomunicaciones.

UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR EN BIÓLOGIA

Deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses en la supervisión y/o formulación y/o participación de estudios de biología marina y/o terrestre y/o estudios de pre-inversión desarrollados a nivel de perfil o prefactibilidad o factibilidad declarados viables que incluyan estudios de biología. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura, del personal clave requerido como Especialista Supervisor en Biología.

UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR METEORÓLOGO

Deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses en la supervisión y/o formulación y/o participación de estudios de meteorología. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura, del personal clave requerido como Especialista Supervisor Meteorólogo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- **Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.**
- **En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.**
- **Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.**
- **Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

	<i>documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>UN (1) JEFE DE SUPERVISIÓN</u></p> <p>Profesional titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura o Economía o Administración o en Ingeniería en General; deberá estar colegiado y habilitado.</p> <p><u>UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA</u></p> <p>Profesional titulado en Arquitectura o Economía o Administración o en Ingeniería en General; deberá estar colegiado y habilitado.</p> <p><u>UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR EN ARQUITECTURA</u></p> <p>Profesional titulado en Arquitectura o Economía o Administración o en Ingeniería General; deberá estar colegiado y habilitado.</p> <p><u>UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR EN INGENIERÍA CIVIL</u></p> <p>Profesional titulado en Ingeniería Civil; deberá estar colegiado y habilitado.</p> <p><u>UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR AMBIENTAL</u></p> <p>Profesional titulado en Ingeniería Civil o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Industrial o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Pesquera o Ingeniería Forestal o Ingeniería Química y/o Biología; deberá estar colegiado y habilitado.</p> <p><u>UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR SANITARIO</u></p> <p>Profesional titulado en Ingeniería Sanitaria; deberá estar colegiado y habilitado.</p> <p><u>UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR EN DISEÑO MECÁNICO – ELÉCTRICO</u></p> <p>Profesional titulado en Ingeniería Mecánico Eléctrica o en Ingeniería Eléctrica; deberá estar colegiado y habilitado.</p> <p><u>UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR EN TELECOMUNICACIONES</u></p> <p>Profesional titulado en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o en Ingeniería Mecánica Eléctrica; deberá estar colegiado y habilitado.</p> <p><u>UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR EN BIOLOGÍA</u></p> <p>Profesional titulado en Biología; deberá estar colegiado y habilitado.</p> <p><u>UN (1) ESPECIALISTA SUPERVISOR METEORÓLOGO</u></p> <p>Profesional titulado en Ingeniería Meteorológica; deberá estar colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de</p>

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

32

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO - OGA

	<p>Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>La colegiatura y habilitación de cada profesional se acreditará mediante constancia o certificados correspondientes.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p>																		
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>EQUIPO DE COMPUTO CON CAPACIDAD PARA LA OPERACION DE SOFTWARE DE DISEÑO</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>LAPTOP CON CAPACIDAD PARA VISUALIZAR PLANOS</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>EQUIPO DE VIDEO Y FOTOGRAFICO</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>TELEFONO CELULAR</td><td>2</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD	1	EQUIPO DE COMPUTO CON CAPACIDAD PARA LA OPERACION DE SOFTWARE DE DISEÑO	2	2	LAPTOP CON CAPACIDAD PARA VISUALIZAR PLANOS	2	3	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1	4	EQUIPO DE VIDEO Y FOTOGRAFICO	1	5	TELEFONO CELULAR	2
ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD																	
1	EQUIPO DE COMPUTO CON CAPACIDAD PARA LA OPERACION DE SOFTWARE DE DISEÑO	2																	
2	LAPTOP CON CAPACIDAD PARA VISUALIZAR PLANOS	2																	
3	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1																	
4	EQUIPO DE VIDEO Y FOTOGRAFICO	1																	
5	TELEFONO CELULAR	2																	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a S/ 250 000.00 (Doscientos Cincuenta Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria, a los servicios de consultoría para la supervisión y/o elaboración de Expedientes Técnicos y/o formulación de Estudios de Pre-inversión de Inversión Pública a nivel de Perfil o Factibilidad declarados viables: Creación, Mejoramiento, Recuperación o Ampliación que tengan entre sus componentes infraestructura, equipamiento y mobiliario destinado a Estaciones o Centros de Investigación Científica u Hospitales en todos sus niveles o Bases Militares o Residencias o Laboratorios o Albergues u Oficinas Administrativas, instalaciones pesqueras, proyectos ambientales o edificaciones de vivienda.</p>																		

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

31

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS – UFO – OGA

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según **corresponda, debe** valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

30

ANEXO N° 01
ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL

PROYECTO: SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN DE LA ESTACIÓN CIENTÍFICA ANTÁRTICA MACHU PICCHU (ECAMP) EN LA ISLA REY JORGE EN LA ANTÁRTIDA"

Fecha: oct-21
Plazo de Ejecución: 165 días calendarios

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	Tiempo (días calendarios)	TARIFA (S/.) (diaria)	PARCIAL (S/.)	TOTAL (S/.)
A	SUELDOS Y SALARIOS						
1	Jefe de Supervisión	GLB	1				S/ 0.00
2	Especialista Supervisor en Proyectos de Inversión Pública	GLB	1				S/ 0.00
3	Especialista Supervisor en Arquitectura	GLB	1				S/ 0.00
4	Especialista Supervisor en Ingeniería Civil	GLB	1				S/ 0.00
5	Especialista Supervisor Ambiental	GLB	1				S/ 0.00
6	Especialista Supervisor Sanitario	GLB	1				S/ 0.00
7	Especialista Supervisor en Diseño Mecánico - Eléctrico	GLB	1				S/ 0.00
8	Especialista Supervisor en Telecomunicaciones	GLB	1				S/ 0.00
9	Especialista Supervisor en Biología	GLB	1				S/ 0.00
10	Especialista Supervisor Meteorólogo	GLB	1				S/ 0.00
B	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO						
1	Movilidad (Movilidad local,)	GLB	1				S/ 0.00
2	Equipamiento y Materiales de oficina, útiles de escritorio.	GLB	1				S/ 0.00
3	Copias e impresiones	GLB	1				S/ 0.00
4	Otros gastos (Alquiler local, s. Equipos e insumos para implementación del protocolo sanitario para la prevención del COVID 19, comunicaciones, material fotográfico, grabaciones, costos participación eventos de los involucrados proyecto etc)	GLB	1				S/ 0.00
COSTO DIRECTO							S/ 0.00
Gastos Generales (10%)							S/ 0.00
Utilidad (10%)							S/ 0.00
TOTAL SIN IGV							S/ 0.00
IGV (18%)							S/ 0.00
TOTAL GENERAL CON I.G.V.							S/ 0.00

Nota: La presente estructura de costos se presentarán como requisito para perfeccionamiento del contrato



Firmado digitalmente por:
ORTIZ PADILLA Warren FAU
20131380101 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 22/10/2021 09:40:32-0500



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[...] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>$M \geq [S/ 300,00.00]^{10}$: [100] puntos</p> <p>$M \geq [S/ 270,000.00]$ y < $[S/ 300,000.00]$: [90] puntos</p> <p>$M > [S/ 250,000.00]^{11}$ y < $[S/ 270,000.00]$: [80] puntos</p>

Importante para la Entidad

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁰ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹¹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M ≥ S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-31-2021-RE-1** para la contratación de [Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [soles], en, **PAGOS PARCIALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [ciento sesenta y cinco (165) días calendario], el mismo que se computa desde la fecha de inicio notificada oficialmente.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [Unidad formuladora de Proyectos].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	EN CASO CULMINE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL SUPERVISOR Y EL PERSONAL CLAVE OFERTADO Y NO SE CUENTE CON EL PERSONAL QUE LO SUSTITUYA, DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR LA ENTIDAD.	DARÁ LUGAR A UNA PENALIDAD DE UNA (1) UIT POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL	SEGÚN INFORME DE LA UFO-OGA.
2	SI EL SUPERVISOR RESPONSABLE DE LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ENTREGABLE DE EL CONSULTOR, INCURRA EN ACTIVIDADES DE REVISIÓN NO SATISFACTORIA HASTA UN LÍMITE DE DOS (2) OBSERVACIONES FORMULADAS POR LA ENTIDAD, SE SOLICITARÁ EL CAMBIO DE DICHO SUPERVISOR ESPECIALISTA.	DARÁ LUGAR A UNA PENALIDAD DEL UNO POR CIENTO (1%) DEL MONTO DE LA VALORIZACIÓN CORRESPONDIENTE AL ENTREGABLE	SEGÚN INFORME DE LA UFO-OGA.
3	LA INASISTENCIA A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD POR PARTE DEL PERSONAL DE EL SUPERVISOR, TALES COMO EL JEFE DE SUPERVISIÓN Y SUPERVISORES ESPECIALISTAS RELACIONADOS CON EL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN DE LA ESTACIÓN CIENTÍFICA ANTÁRTICA MACHU PICCHU (ECAMP) EN LA ISLA REY JORGE EN LA ANTÁRTIDA” A TRATAR, DARÁ LUGAR A UNA NOTIFICACIÓN ESCRITA.	DARÁ LUGAR A UNA PENALIDAD DEL UNO POR CIENTO (1%) DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE	SEGÚN INFORME DE LA UFO-OGA.
	INASISTENCIA REITERADA DEL PERSONAL DE EL SUPERVISOR, SE APLICARÁ LA PENALIDAD Y LA ENTIDAD SOLICITARÁ EL CAMBIO DEL PROFESIONAL DE EL SUPERVISOR QUE INCUMPLE LO SEÑALADO.		
4	EN CASO LA ENTIDAD NO AUTORIZA LA SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO POR NO CUMPLIR CON LA EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES REQUERIDAS Y/O NO SER JUSTIFICADA DICHA SUSTITUCIÓN.	DARÁ LUGAR A UNA PENALIDAD DEL UNO POR CIENTO (1%) DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE POR OCURRENCIA.	SEGÚN INFORME DE LA UFO-OGA
	EL SUPERVISOR, POR ÚNICA VEZ, PODRÁ REPROGRAMAR LA PRESENTACIÓN DEL CUADERNO DE CONTROL DE LA CONSULTORÍA (SEMANAL) POR UN LAPSO DE TIEMPO NO MAYOR A TRES (3) DÍAS ÚTILES O SUBSANAR LA OMISIÓN/ERROR EN LA INFORMACIÓN ANOTADA EN DICHO CUADERNO, EN EL MISMO PLAZO.		

NOTA: Para el cálculo de la Penalidad N° 1 se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

ANEXOS



“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-31-2021-RE-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**PERÚ**Ministerio
de Relaciones Exteriores**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-31-2021-RE-1**

Presente. -

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-31-2021-RE-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-31-2021-RE-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el ***servicio de consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida*** de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-31-2021-RE-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-31-2021-RE-1**
Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR¹⁹] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

¹⁹ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

ANEXO N° 6**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-31-2021-RE-1**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**PERÚ**Ministerio
de Relaciones Exteriores**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

ANEXO N° 7**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-31-2021-RE-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”	
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

**PERÚ**Ministerio
de Relaciones Exteriores**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-31-2021-RE-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

²³ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

**PERÚ**Ministerio
de Relaciones Exteriores**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1**

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

ANEXO N° 9**DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-31-2021-RE-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-31-2021-RE-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-31-2021-RE-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-31-2021-RE-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

"Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-31-2021-RE-1
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°AS-SM-31-2021-RE-1

“Contratación del Servicio de Consultoría en general para la supervisión de la elaboración de la formulación del estudio de pre- inversión a nivel de perfil: Mejoramiento del servicio de investigación de la estación científica Antártida Machu Picchu (ECAMP) en la Isla Rey Jorge en la Antártida”

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-31-2021-RE-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*