

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-GSRC/CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

**SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA
PESADA A TODO COSTO PARA LA
EJECUCION DEL SALDO DE OBRA
“CREACION DEL CAMINO VECINAL ENTRE
LAS LOCALIDADES DE SINTO, CHUNCACC,
TORRESMARCA -PROVINCIA DE
CASTROVIRREYNA-DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA”**

CASTROVIRREYNA, ABRIL DEL 2022



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en



conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA**
RUC N° : **20486987864**
Domicilio legal : **AV. SAN MARTIN N° 173
HUANCAVELICA –CASTROVIRREYNA – CASTROVIRREYNA**
Teléfono: :
Correo electrónico: : **gsrclogistica2021@gmail.com**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA A TODO COSTO PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA “CREACION DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO, CHUNCACC, TORRESMARCA - PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA-DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA”**

ITEM N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
I	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 180HP	750	HM
II	MOTONIVELADORA DE 125 HP	300	HM
III	CAMION VOLQUETE 15M3	1500	HM
IV	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 70-100HP	300	HM
V	CAMION CISTERNA (AGUA)	02	MESES
	RETROEXCAVADORA	210	HM

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 2 N°67-2022-GOB.REG.HVCA/GSRC-G**, de fecha **28 de ABRIL del 2022**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1: 00 RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO
NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **90 días calendarios y/o hasta la culminación de las horas maquinas requeridas**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el valor de **S/5.00 (CINCO CON 00/100 SOLE) en la Unidad de Caja y Pagaduría, 5to piso de la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna, sito en la avenida San Martin N° 173-Castrovirreyna. Y recabar las bases en la misma dirección indicada, en horario de 08:00 am hasta 17:00 pm**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225.
- Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168- 2020- EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29946 - Ley del Contrato de Seguro y los diferentes Reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables.
- Ley N° 26702 - Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Supremo N° 009-97-SA - Reglamento de la Ley N° 26790.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA - Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
CONCURSO PUBLICO N° 01-2022-GSRC/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) *Declaración jurada de compromiso para la reposición de la maquinaria dentro de 3 días calendarios en caso de desperfectos y fallas mecánicas (formato libre).*
- g) *Declaración jurada de contar con maquinarias totalmente operativas (formato libre).*
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En los **Ítem de I al V** los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **(Anexo N° 10)**.
- c) En los **Ítem del I al V**, Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.
- k) Certificado de evaluación operativa de la maquina(revisión técnica o similar)
- l) Acreditar seguro TREC vigente y renovable durante todo el proceso del servicio.
- m) Todo el personal técnico propuesto deberá contar con SCTR.
- n) Adjuntar licencia de conducir según el TDR, solicitado.
- o) Contar con salud optima, acreditar con copia de Examen médico pre ocupacional.
- p) Contar con equipo móvil (presentar declaración jurada)
- q) Contar con EPPS (presentar declaración Jurada)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la Entidad (Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna), sito en la Av. San Martín N° 173 Castrovirreyna - Huancavelica, en el horario de 08:00 horas a 13:00 horas y de 15:00 horas a 18:00 horas**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS MENSUALES**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitido por el RESIDENTE y SUPERVISOR DE OBRA.
- Acta de conformidad suscrita por el residente, Supervisor y el Sub Gerente de Infraestructura.
- Informe de horas de trabajo presentados por el contratista.
- Formato de parte diario acumulado durante el mes.
- Copia de contrato.
- Comprobante de pago.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
CONCURSO PUBLICO N° 01-2022-GSRC/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes de la Entidad (Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna), sito en la Av. San Martin N° 173 Castrovirreyna - Huancavelica, en el horario de 08:00 horas a 13:00 horas y de 15:00 horas a 18:00 horas.**

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ITEM I: EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 180 HP

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGAS A TODO COSTO.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGAS A TODO COSTO, para la ejecución del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCVELICA".

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCVELICA", tiene como objeto la contratación de una persona jurídica para ejecutar el SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGAS A TODO COSTO, con el objetivo de realizar las actividades comprendidas en la ejecución del proyecto.

3. ANTECEDENTES

La Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna ha programado la ejecución del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCVELICA". El cual cuenta con un Expediente de saldo aprobado, con código SNIP 2228779, de la misma manera fue declarado viable mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 66-2021-GOB.REG.HVCA/GSRC/G, en fecha 13/10/2021 por el Ing. Kader Iván Caballa Apaza, Con un presupuesto de s/ 2, 264,971.61 nuevos soles, y cuya Modalidad de Ejecución será por Administración Directa.

Del mismo modo se aprobó el ANALÍTICO REFORMULADO I, RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 35-2021-GOB.REG.HVCA/GSRC/G, en fecha 22/03/2022, Con un presupuesto de s/ 2, 264,971.61 nuevos soles.

Es así que la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna a través de la Sub Gerencia de Infraestructura, tiene como objeto la contratación de una persona jurídica o empresa para ejecutar el SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGAS A TODO COSTO, del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCVELICA".

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGAS A TODO COSTO, con el objetivo de Realizar trabajos de corte y ampliaciones de sección de plataforma de carretera, entre otros, durante la ejecución del saldo de OBRA "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCVELICA", en coordinación directa con el Residente de Obra y/o Supervisor.

GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
CALLE 1000 SUR, TORRESMARCA, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA
Ing. Kader Iván Caballa Apaza
RESIDENTE DE OBRA
CIP 17443

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Gerencia Sub Regional de Infraestructura
Ing. Pinedo A. Zeyvallos Tiviana
PROYECTO DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Pinedo A. Zeyvallos Tiviana
PROYECTO DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA
CIP 17443

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 DESCRIPCIÓN:

CONTAR CON EL SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORAS SOBRE ORUGAS A TODO COSTO, para realizar trabajos en la obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCARELICA".

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (*)	UNIDAD DE MEDIDA
01	ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGAS A TODO COSTO Características: <ul style="list-style-type: none"> • Año de fabricación: desde el 2016 en adelante • Potencia mínima: 180 hp • Capacidad mínima balde de excavación: 1.3 m3 • Tipo de combustible: Diesel 	750	HM

(*) Cantidad: setecientos cincuenta horas máquina.

5.2 ACTIVIDADES

- Excavaciones de mediano y gran tamaño
- Conformación de terreno
- Movimiento de tierras
- Demoliciones
- Peinado de taludes
- Eliminación de material excedente
- Y otros

5.3 ACTIVIDADES DEL PROVEEDOR

- El servicio se ejecutará en forma diaria, iniciando a las 07:00 horas y concluyéndose con lo programado en el día o hasta el término de las horas máquinas programadas.
- El horario de trabajo será de lunes a sábado, salvo una emergencia o por necesidad se trabajará los días domingos o feriados.
- Antes del inicio de la actividad con la maquinaria pesada, deberá realizar la inspección respectiva del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentre en óptimas condiciones
- Se tomará el horómetro para cada actividad a realizar con la finalidad de controlar manera eficientemente las horas efectivas de trabajo.
- En el parte diario se colocará cualquier observación que se suscite en la ejecución de las actividades realizadas.

5.4 SEGUROS

El proveedor asumirá el pago de licencias, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR (Seguro complementario de trabajo de riesgo), advirtiéndose que el servicio es A TODO COSTO.

5.5 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No se ha previsto la ejecución de prestaciones accesorias




GOBIERNO REGIONAL DE HUANCARELICA
Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna
H. PABLO A. ZAVALLON TORRES
DIRECTOR GENERAL DE INICIATIVAS



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCARELICA
Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna
H. PABLO A. ZAVALLON TORRES
DIRECTOR GENERAL DE INICIATIVAS

6. PERFIL DEL POSTOR

a) Del postor

Capacidad legal

- ❖ Ser persona Natural y/o Jurídica.
- ❖ Tener RUC activo y habido, acreditar con una copia
- ❖ Contar con RNP-servicios, acreditar con copia RNP.
- ❖ Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

b) Del personal propuesto

Capacidad técnica y profesional

- Contar con Licencia de conducir de categoría A-III como mínimo, acreditar con copia simple de dicha licencia
- Contar con salud Optima, acreditar con Copia de Examen Médico Pre Ocupacional
- Equipo de comunicación móvil, acreditar con declaración jurada
- Contar con Epps, acreditar con declaración jurada

Experiencia

Deberá de contar con experiencia mínima de (02) dos años, como operador de maquinaria pesada en entidades Públicas y/o privadas, debiendo de ser acreditado con certificados, constancias u órdenes de servicio con su respectiva conformidad.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- ✓ El servicio incluye combustible, movilización y desmovilización, pago de operario, mantenimiento y demás gastos.
- ✓ El pago se realizará según el FORMATO DE PARTE DIARIO, previo informe de conformidad del servicio por parte del Residente y Supervisor de Obra.
- ✓ El servicio es a todo costo incluye, IGV otros impuestos.
- ✓ El costo de la Hora Maquina (H-M), incluye los costos: IGV, detracción, lubricantes, seguros, operadores (alimento y estadía).
- ✓ La Maquinaria Pesada que se malogren deberán ser reparadas y/o reemplazadas en un plazo máximo de 03 días calendario; la máquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.
- ✓ Los rendimientos de las maquinarias deberán de estar dentro de los rangos establecidos, según lo estipulado en el Expediente Técnico Aprobado, el mismo que será verificado por el Ingeniero Residente y Supervisor de Obra.
- ✓ La maquinaria pesada deberá de estar totalmente operativas, siendo la responsabilidad del contratista mantenerlo así, hasta la culminación de las horas contratadas.
- ✓ El proveedor será responsable ante cualquier accidente de su personal y maquinaria.
- ✓ El proveedor asumirá el pago de licencias, beneficios, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR de todo el personal que asigne al servicio advirtiéndose que es a todo costo.
- ✓ Los gastos de mantenimiento, reparación y otros correrán a cuenta del proveedor.
- ✓ La prestación del servicio es a todo costo, es responsabilidad del postor adjudicado asumir todos los gastos operativos (combustible, lubricantes, mantenimiento, operadores y otros accesorios e insumos que la entidad requiera previa comunicación con el contratista), remuneraciones, indemnizaciones por tiempo de servicio, vacaciones, pago de peajes, seguro contra accidentes de tránsito y demás gravámenes creados o por crearse, que pudiera corresponderle a los colaboradores que trabajan para la misma; asimismo será responsable por los daños que se causen a terceros durante la prestación total del servicio.

OTROFIRMAS DEL POSTOR
Ing. Angel D. ...
RES. 116438

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYO
GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
PABLO A. ZEVALLOS ZEPEDA
INGENIERO EN MANEJO DE MAQUINARIA

Supervisor de Obra
CP. 181432

12



- DIRECCION DE REGISTRO CASTROR
DIRECCION DE REGISTRO CASTROR
ING. ANGELO JIMENEZ - Cobarrutena
RESIDENTE DE CBRA
CIP: 176433

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYO
 Oficina del Rector de la Universidad
 Dr. Pablo A. Zúñiga Piñana
 Rector General de la Universidad



15. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación del servicio se realizará de forma MENSUALIZADA previa presentación de la siguiente documentación.

- Factura comercial en original y dos copias
- Informe de horas de trabajo presentados por el contratista.
- Formato de Parte Diario acumulado durante el mes
- Copia de Contrato.
- Informe de Conformidad suscritos por el Residente de obra, Supervisor de obra
- Acta de Conformidad suscritos por el Residente de obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.

16. LUGAR Y TIEMPO REQUERIDO PARA EL SERVICIO

16.1 LUGAR

DEPARTAMENTO : HUANCVELICA
PROVINCIA : CASTROVIRREYNA
DISTRITO : CASTROVIRREYNA

La prestación de los servicios será en la obra: saldo de obra: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO, CHUNCACC TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCVELICA"

16.2 PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

La prestación del servicio será de 90 días calendarios (03 meses), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de notificada la Orden de Servicio. Las Horas Maquinas se trabajarán de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPTION	CANT. HM	ENTREGABLES HM (estimado)		
			DE 1 A 90 DIAS		
			1ER MES	2DO MES	3ER MES
1	ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGAS A TODO COSTO	750	300	250	200

* IMPORTANTE:

- Para el 1er Mes se requerirá que las horas maquinas sean cubierta con 02 excavadoras sobre oruga
- Para el 2do Mes se requerirá que las horas maquinas sean cubierta con 02 excavadoras sobre oruga
- Para el 3er Mes se requerirá que las horas maquinas sean cubierta con 02 excavadoras sobre oruga

* NOTA: El plazo del servicio puede estar sujeto a variación de acuerdo a la necesidad y/o a la disposición del Residente y Supervisor de Obra y/o hasta que llegue a cubrir el total de las horas maquina solicitadas, el mismo que son SETECIENTOS CINCUENTA (750) horas máquina.


Ing. Alvaro
17/04/22


GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
PABLO M. ZEVALLOS
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA


SUPERVISOR DE OBRA
10/10/21

17. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto «gente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías as y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

18. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
01	En caso de ausencia del personal propuesto (Operador)	Se Aplicará una Penalidad de 0.50% del monto de Contrato por cada día de ausencia del personal propuesto	Previa suscripción del Acta, donde se constate la falta incurrida
02	No reparar y/o reemplazar la maquinaria dañada en los plazos establecidos en un plazo máximo de 03 días calendarios; la maquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.	Se Aplicará una Penalidad de 0.75% del monto de Contrato por cada día de ausencia de la maquinaria	Previa suscripción del Acta, donde se constate la falta incurrida

19. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El gasto que origine el cumplimiento del servicio será con cargo del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA", afectado según el siguiente detalle:

Tipo de recurso : R.O
Fuente de financiamiento : 1-00
Meta presupuestal : 102
Especifica de gasto : 26.23.26

Castrovirreyna, marzo del 2022.





3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS A TODO COSTO</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Año de fabricación: desde el 2016 en adelante • Potencia mínima: 180 hp • Capacidad mínima de balde de excavación: 1.3 m3 • Tipo de combustible: Diesel • Cantidad de excavadora sobre oruga: 02 UND <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CONTAR CON UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE 02 AÑOS en OPERADOR DE MAQUINARIAS PESADAS EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS del personal clave requerido como OPERADOR DE EXCAVADORA SOBRE ORUGA</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

[Firma]
Ing. [Nombre]
RESPONSABLE CSRA

[Firma]
ING. WILDERMAN SOLANO
SUPERVISOR DE OBRA
CIP: 161483

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 75,000.00 (SESENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la</p>




Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Gerencia Sub Regional de Castrovirreyña



Gerencia Sub Regional de Castrovirreyña



ITEM II: MOTONIVELADORA DE 125 HP

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE 125 HP
A TODO COSTO.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de un ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE 125 HP A TODO COSTO, para la ejecución del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO - CHUNCACC - TORRESMARCA - PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA - HUANCAMELICA".

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCVELICA", tiene como objeto la contratación de una persona jurídica o empresa para ejecutar el SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE 125 HP A TODO COSTO, con el objetivo de realizar las actividades comprendidas en la ejecución del proyecto.

3. ANTECEDENTES

La Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna ha programado la ejecución del saldo de obra **"CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA"**. El cual cuenta con un Expediente de saldo aprobado, con código SNIP 2228779, de la misma manera fue declarado viable mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 66-2021-GOB.REG.HVCA/GSRC/G**, en fecha 13/10/2021 por el Ing. Kader Iván Caballa Apaza, Con un presupuesto de s/ 2, 264,971.61 nuevos soles, y cuya Modalidad de Ejecución será por Administración Directa.

Del mismo modo se aprobó el ANALÍTICO REFORMULADO I, **RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 35-2021-GOB.REG.HVCA/GSRC/G**, en fecha 22/03/2022, Con un presupuesto de s/ 2, 264,971.61 nuevos soles.

Es así que la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna a través de la Sub Gerencia de Infraestructura, tiene como objeto la contratación de una persona jurídica o empresa para ejecutar el SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE 125 HP A TODO COSTO, del saldo de obra **"CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA"**.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE 125 HP A TODO COSTO, con el objetivo de Realizar trabajos de corte, desplazamiento y extendido de material generalmente para la nivelación de superficies de la caizada durante la ejecución del saldo de OBRA "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO - CHUNCACC - TORRESMARCA - PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA - HUANCAMELICA", en coordinación directa con el Residente de Obra y/o Supervisor.

RESIDENTE DO CERRA
CIN 12432

RESISTENCIA DE MATERIALES


DIRECTOR GENERAL
SUPERVISOR DE CUÑA
CIP: 115441

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 DESCRIPCION

CONTAR CON EL SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE 125 HP A TODO COSTO para realizar trabajos en la obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCARELICA".

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (*)	UNIDAD DE MEDIDA
01	ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE 125 HP A TODO COSTO Características: <ul style="list-style-type: none"> Año de fabricación: desde el 2016 en adelante Potencia mínima: 125 hp Tipo de combustible: Diesel 	300	HM

(*) Cantidad: trescientos horas máquinas.

5.2 ACTIVIDADES

- Estirar y escarificar el afirmado
- Ejecutar las cunetas
- Dotar de un determinado bombeo y pendiente a la plataforma
- Apoyo en cualquier otra actividad que requiera la utilización de la maquinaria
- Y otros

5.3 ACTIVIDADES DEL PROVEEDOR

- El servicio se ejecutará en forma diaria, iniciando a las 07:00 horas y concluyéndose con lo programado en el día o hasta el término de las horas máquinas programadas.
- El horario de trabajo será de lunes a sábado, salvo una emergencia o por necesidad se trabajará los días domingos o feriados.
- Antes del inicio de la actividad con la maquinaria pesada, deberá realizar la inspección respectiva del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentre en óptimas condiciones
- Se tomará el horómetro para cada actividad a realizar con la finalidad de controlar manera eficientemente las horas efectivas de trabajo.
- En el parte diario se colocará cualquier observación que se suscite en la ejecución de las actividades realizadas.

5.4 SEGUROS

El proveedor asumirá el pago de licencias, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR (Seguro complementario de trabajo de riesgo), advirtiéndose que el servicio es A TODO COSTO.

5.5 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No se ha previsto la ejecución de prestaciones accesorias


Ing. [Nombre] [Apellido]
GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
CP. 17438


Ing. [Nombre] [Apellido]
GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
CP. 17438



6. PERFIL DEL POSTOR

a) Del postor

Capacidad legal

- ❖ Ser persona Natural y/o Jurídica.
- ❖ Tener RUC activo y habido, acreditar con una copia
- ❖ Contar con RNP-servicios, acreditar con copia RNP.
- ❖ Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

b) Del personal propuesto

Capacidad técnica y profesional

- Contar con Licencia de conducir de categoría A-I como mínimo, acreditar con copia simple de dicha licencia
- Contar con salud Optima, acreditar con Copia de Examen Médico Pre Ocupacional
- Equipo de comunicación móvil, acreditar con declaración jurada
- Contar con Epps, acreditar con declaración jurada

Experiencia

Deberá de contar con experiencia mínima de (03) tres años, como operador de maquinaria pesada en entidades Públicas y/o privadas, debiendo de ser acreditado con certificados, constancias u órdenes de servicio con su respectiva conformidad.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- ✓ El servicio incluye combustible, movilización y desmovilización, pago de operario, mantenimiento y demás gastos.
- ✓ El pago se realizará según el FORMATO DE PARTE DIARIO, previo informe de conformidad del servicio por parte del Residente y Supervisor de Obra.
- ✓ El servicio es a todo costo incluye, IGV otros impuestos.
- ✓ El costo de la Hora Maquina (H-M), incluye los costos: IGV, detección, lubricantes, seguros, operadores (alimento y estadía).
- ✓ La Maquinaria Pesada que se malogren deberán ser reparadas y/o reemplazadas en un plazo máximo de 03 días calendario; la máquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.
- ✓ Los rendimientos de las maquinarias deberán de estar dentro de los rangos establecidos, según lo estipulado en el Expediente Técnico Aprobado, el mismo que será verificado por el Ingeniero Residente y Supervisor de Obra.
- ✓ La maquinaria pesada deberá de estar totalmente operativas, siendo la responsabilidad del contratista mantenerlo así, hasta la culminación de las horas contratadas.
- ✓ El proveedor será responsable ante cualquier accidente de su personal y maquinaria.
- ✓ El proveedor asumirá el pago de licencias, beneficios, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR de todo el personal que asigne al servicio advirtiéndose que es a todo costo.
- ✓ Los gastos de mantenimiento, reparación y otros correrán a cuenta del proveedor.
- ✓ La prestación del servicio es a todo costo, es responsabilidad del postor adjudicado asumir todos los gastos operativos (combustible, lubricantes, mantenimiento, operadores y otros accesorios e insumos que la entidad requiera previa comunicación con el contratista), remuneraciones, indemnizaciones por tiempo de servicio, vacaciones, pago de peajes, seguro contra accidentes de tránsito y demás gravámenes creados o por crearse, que pudiera corresponderle a los colaboradores que trabajan para la misma; asimismo será responsable por los daños que se causen a terceros durante la prestación total del servicio.



Residente de Obra



Supervisor de Obra



Gerencia Sub Regional de
CASTROVIRREYNA

12

- ✓ Cualquier incidente de responsabilidad civil y/o penal con terceros durante el desarrollo del servicio, que sean producidos por las unidades del contratista, serán asumidos en forma directa, por el contratista eximiendo de toda responsabilidad a la entidad.
- ✓ El personal requerido para cumplir con el servicio, será controlado directa y exclusivamente por cuenta y riesgo del contratista, la misma que asumirá pago de remuneraciones y beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios y demás obligaciones laborales y tributarias; dicho personal no tendrá vínculo alguno con la entidad.
- ✓ Estar supeditado a cualquier cambio de horario que determine el Residente y/o Supervisor de Obra.
- ✓ El contratista proporcionará a su personal el respectivo uniforme, así como el equipo de protección personal necesario, para la ejecución del servicio.
- ✓ Y otros

8. DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO

- Certificado de la evaluación operativa de la maquinaria (Revisión técnica o similar)
- Acreditar seguro TREC vigente y renovable durante todo el proceso del servicio, el cual será condición obligatoria para emitir sus valorizaciones mensuales
- Todo personal técnico propuesto por el contratista deberá de contar con SCTR

9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

9.1 Áreas que supervisan

Residente de Obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.

9.2 Áreas que coordinará con el personal

Residente de Obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.

9.3 Áreas que brindarán la conformidad

Residente de obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

12. ADELANTOS

No Se Ha Previsto Otorgar Adelantos

13. SUB CONTRATACIÓN

No Se Autoriza La Sub Contratación

14. CONFORMIDAD DE PAGO

La conformidad del servicio será elaborada y suscrita por el residente de obra, supervisor de obra y de la Sub Gerencia de Infraestructura de la entidad.



GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO
Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna
Ing. WILLY A. FERNANDEZ RIVERA
Sub Gerente de Infraestructura



GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO
Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna
Ing. WILLY A. FERNANDEZ RIVERA
Sub Gerente de Infraestructura

15. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación del servicio se realizará de forma MENSUALIZADA previa presentación de la siguiente documentación.

- Factura comercial en original y dos copias
- Informe de horas de trabajo presentados por el contratista.
- Formato de Parte Diario acumulado durante el mes
- Copia de Contrato.
- Informe de Conformidad suscritos por el Residente de obra, Supervisor de obra
- Acta de Conformidad suscritos por el Residente de obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de Infraestructura.

16. LUGAR Y TIEMPO REQUERIDO PARA EL SERVICIO

16.1 LUGAR

DEPARTAMENTO : HUANCVELICA
PROVINCIA : CASTROVIRREYNA
DISTRITO : CASTROVIRREYNA

La prestación de los servicios será en la obra: saldo de obra: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO, CHUNCACC TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCVELICA"

16.2 PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

La prestación del servicio será de 60 días calendarios (02 meses), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de notificada la Orden de Servicio. Las Horas Maquinas se trabajarán de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPTION	CANT. HM	ENTREGABLES HM (estimado)	
			DE 1 A 60 DIAS	
			1ER MES	2DO MES
1	ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE 125 HP A TODO COSTO	300	150	150

* IMPORTANTE:

- Para el 1er Mes se requerirá que las horas maquinas sean cubierta con 01 motoniveladora de 125 hp
- Para el 2do Mes se requerirá que las horas maquinas sean cubierta con 01 motoniveladora de 125 hp

* NOTA: El plazo del servicio puede estar sujeto a variación de acuerdo a la necesidad y/o a la disposición del Residente y Supervisor de Obra y/o hasta que llegue a cubrir el total de las horas maquina solicitadas, el mismo que son TRESCIENTOS (300) horas máquina.

GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA DE OBRAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP 176435

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
M. D. R. 16.51
ING. PABLO A. DE VILARDO
SUPERVISOR DE OBRA
CIP: 151451

17. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto «gente»}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias as y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorias: F=0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

18. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
01	En caso de ausencia del personal propuesto (Operador)	Se Aplicará una Penalidad de 0.50% del monto de Contrato por cada día de ausencia del personal propuesto	Previa suscripción del Acta, donde se constate la falta incurrida
02	No reparar y/o reemplazar la maquinaria dañada en los plazos establecidos en un plazo máximo de 03 días calendarios; la maquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.	Se Aplicará una Penalidad de 0.75% del monto de Contrato por cada día de ausencia de la maquinaria	Previa suscripción del Acta, donde se constate la falta incurrida

19. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El gasto que origine el cumplimiento del servicio será con cargo del saldo de obra **"CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA"**, afectado según el siguiente detalle:

Tipo de recurso : R.O
Fuente de financiamiento : 1-00
Meta presupuestal : 102
Especifica de gasto : 26.23.26

Castrovirreyna, abril del 2022.


Residente de Obra
CIP 176428


GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna
Ing. PEDRO A. ZOLAVALCAY
CIP 176428


GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna
CIP 176428

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>MOTONIVELADORA DE 125 HP A TODO COSTO</p> <p><u>Características:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Año de fabricación: desde el 2016 en adelante • Potencia mínima: 125 hp • Tipo de combustible: Diesel • Cantidad de motoniveladora de 125 hp: 01 UND <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CONTAR CON UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE 03 AÑOS en OPERADOR DE MAQUINARIAS PESADAS EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS, del personal clave requerido como OPERADOR DE MOTONIVELADORA DE 125 HP</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



RESIDENTE DE OBRA
CIP 178438


 U.S. FOREST SERVICE
 DEPARTMENT OF AGRICULTURE
 WASHINGTON, D.C. 20250
 SUPPLY 681401

Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS DE
INFRAESTRUCTURA
Ing. Oscar Escobar Vascotto
PRESIDENTE DE OBRA
CIP: 170439

Ing. WILDER RAMOS VELAZO
SUPERVISOR DE OBRA
CIP: 101451



ITEM III: CAMION VOLQUETE 15 M3

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE 15 M3 A TODO COSTO.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de un ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE 15 M3 A TODO COSTO, para la ejecución del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCVELICA".

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCVELICA", tiene como objeto la contratación de una persona jurídica o empresa para ejecutar el SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE 15 M3 A TODO COSTO, con el objetivo de realizar las actividades comprendidas en la ejecución del proyecto.

3. ANTECEDENTES

La Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna ha programado la ejecución del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCVELICA". El cual cuenta con un Expediente de saldo aprobado, con código SNIP 2228779, de la misma manera fue declarado viable mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 66-2021-GOB.REG.HVCA/GSRC/G, en fecha 13/10/2021 por el Ing. Kader Iván Caballa Apaza, Con un presupuesto de s/ 2, 264,971.61 nuevos soles, y cuya Modalidad de Ejecución será por Administración Directa.

Del mismo modo se aprobó el ANALÍTICO REFORMULADO I, RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 35-2021-GOB.REG.HVCA/GSRC/G, en fecha 22/03/2022, Con un presupuesto de s/ 2, 264,971.61 nuevos soles.

Es así que la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna a través de la Sub Gerencia de Infraestructura, tiene como objeto la contratación de una persona jurídica o empresa para ejecutar el SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE 15 M3 A TODO COSTO, del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCVELICA".

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE 15 M3 A TODO COSTO, con el objetivo de Realizar trabajos de eliminación de material excedente de corte a los botaderos establecidos previamente y traslado de material durante la ejecución del saldo de OBRA "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCVELICA", en coordinación directa con el Residente de Obra y/o Supervisor.



Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna
Residente de Obra
COP 155401



Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna
Residente de Obra
COP 155401



Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna
Residente de Obra
COP 155401

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 DESCRIPCIÓN

CONTAR CON EL SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE 15 M3 A TODO COSTO, para realizar trabajos en la obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA".

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (*)	UNIDAD DE MEDIDA
01	ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE 15 M3 A TODO COSTO Características: <ul style="list-style-type: none"> • Año de fabricación: desde el 2017 en adelante • Potencia mínima: 440 hp • Capacidad de carga mínima: 15 m3 • Tipo de combustible: Diesel 	1,500	HM

(*) Cantidad: mil quinientos horas máquinas.

5.2 ACTIVIDADES

- Eliminación de material excedente
- Traslado de material excedente
- Eliminación de escombros
- Apoyo en cualquier otra actividad que requiera la utilización de la maquinaria
- Y otros

5.3 ACTIVIDADES DEL PROVEEDOR

- El servicio se ejecutará en forma diaria, iniciando a las 07:00 horas y concluyéndose con lo programado en el día o hasta el término de las horas máquinas programadas.
- El horario de trabajo será de lunes a sábado, salvo una emergencia o por necesidad se trabajará los días domingos o feriados.
- Antes del inicio de la actividad con la maquinaria pesada, deberá realizar la inspección respectiva del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentre en óptimas condiciones
- Se tomará el horómetro para cada actividad a realizar con la finalidad de controlar manera eficientemente las horas efectivas de trabajo.
- En el parte diario se colocará cualquier observación que se suscite en la ejecución de las actividades realizadas.

5.4 SEGUROS

El proveedor asumirá el pago de licencias, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR (Seguro complementario de trabajo de riesgo), advirtiéndose que el servicio es A TODO COSTO, así mismo deberá contar con el seguro Obligatorio Contra Accidente de Tránsito (SOAT), vigente por el periodo de prestación de servicio.

5.5 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No se ha previsto la ejecución de prestaciones accesorias




GERENCIA SUB REGIONAL DE HUANCAMELICA
Ing. PABLO A. BARRANTES
DIRECTOR GENERAL DE INGENIERIA



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUANCAMELICA
Ing. PABLO A. BARRANTES
DIRECTOR GENERAL DE INGENIERIA

6. PERFIL DEL POSTOR

a) Del postor

Capacidad legal

- ❖ Ser persona Natural y/o Jurídica.
- ❖ Tener RUC activo y habido, acreditar con una copia
- ❖ Contar con RNP-servicios, acreditar con copia RNP.
- ❖ Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

b) Del personal propuesto

Capacidad técnica y profesional

- Contar con Licencia de conducir de categoría A-III C como mínimo, acreditar con copia simple de dicha licencia
- Contar con salud Optima, acreditar con Copia de Examen Médico Pre Ocupacional
- Equipo de comunicación móvil, acreditar con declaración jurada
- Contar con Epps, acreditar con declaración jurada

Experiencia

Deberá de contar con experiencia mínima de (02) dos años, como conductor y/o chofer de volquete en entidades Públicas y/o privadas, debiendo de ser acreditado con certificados, constancias u órdenes de servicio con su respectiva conformidad.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- ✓ El servicio incluye combustible, movilización y desmovilización, pago de operario, mantenimiento y demás gastos.
- ✓ El pago se realizará según el FORMATO DE PARTE DIARIO, previo informe de conformidad del servicio por parte del Residente y Supervisor de Obra.
- ✓ El servicio es a todo costo incluye, IGV otros impuestos.
- ✓ El costo de la Hora Maquina (H-M), incluye los costos: IGV, detección, lubricantes, seguros, operadores (alimento y estadía).
- ✓ La Maquinaria Pesada que se malogren deberán ser reparadas y/o reemplazadas en un plazo máximo de 03 días calendario; la máquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.
- ✓ Los rendimientos de las maquinarias deberán de estar dentro de los rangos establecidos, según lo estipulado en el Expediente Técnico Aprobado, el mismo que será verificado por el Ingeniero Residente y Supervisor de Obra.
- ✓ La maquinaria pesada deberá de estar totalmente operativas, siendo la responsabilidad del contratista mantenerlo así, hasta la culminación de las horas contratadas.
- ✓ El proveedor será responsable ante cualquier accidente de su personal y maquinaria.
- ✓ El proveedor asumirá el pago de licencias, beneficios, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR de todo el personal que asigne al servicio advirtiéndose que es a todo costo.
- ✓ Los gastos de mantenimiento, reparación y otros correrán a cuenta del proveedor.
- ✓ La prestación del servicio es a todo costo, es responsabilidad del postor adjudicado asumir todos los gastos operativos (combustible, lubricantes, mantenimiento, operadores y otros accesorios e insumos que la entidad requiera previa comunicación con el contratista), remuneraciones, indemnizaciones por tiempo de servicio, vacaciones, pago de peajes, seguro contra accidentes de tránsito y demás gravámenes creados o por crearse, que pudiera corresponderle a los colaboradores que trabajan para la misma; asimismo será responsable por los daños que se causen a terceros durante la prestación total del servicio.

GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
DIRECCIÓN TÉCNICA
ING. ANGELO DIAMANTO ESCOBAR
RESIDENTE DE OBRA
CIP 178438

ING. PEDRO A. ZERMEÑO TORRES
SUPERVISOR DE OBRA
CIP 50481

ING. PEDRO A. ZERMEÑO TORRES
SUPERVISOR DE OBRA
CIP 50481

- ✓ Cualquier incidente de responsabilidad civil y/o penal con terceros durante el desarrollo del servicio, que sean producidos por las unidades del contratista, serán asumidos en forma directa, por el contratista eximiendo de toda responsabilidad a la entidad.
- ✓ El personal requerido para cumplir con el servicio, será controlado directa y exclusivamente por cuenta y riesgo del contratista, la misma que asumirá pago de remuneraciones y beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios y demás obligaciones laborales y tributarias; dicho personal no tendrá vínculo alguno con la entidad.
- ✓ Estar supeditado a cualquier cambio de horario que determine el Residente y/o Supervisor de Obra.
- ✓ El contratista proporcionará a su personal el respectivo uniforme, así como el equipo de protección personal necesario, para la ejecución del servicio.
- ✓ Y otros

8. DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO

- Certificado de la evaluación operativa de la maquinaria (Revisión técnica o similar)
- Acreditar seguro TREC vigente y renovable durante todo el proceso del servicio, el cual será condición obligatoria para emitir sus valorizaciones mensuales
- Todo personal técnico propuesto por el contratista deberá de contar con SCTR.

9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- 9.1 Áreas que supervisan**
Residente de Obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.
- 9.2 Áreas que coordinará con el personal**
Residente de Obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.
- 9.3 Áreas que brindarán la conformidad**
Residente de obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

12. ADELANTOS

No Se Ha Previsto Otorgar Adelantos

13. SUB CONTRATACIÓN

No Se Autoriza La Sub Contratación

14. CONFORMIDAD DE PAGO

La conformidad del servicio será elaborada y suscrita por el residente de obra, supervisor de obra y de la Sub Gerencia de Infraestructura de la entidad.

Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna
Residente de Obra
Ing. Víctor Ventura
Nº 176438

Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna
Supervisor de Obra
Ing. Víctor Ventura
Nº 176438

Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna
Sub Gerencia de Infraestructura
Ing. Víctor Ventura
Nº 176438

15. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación del servicio se realizará de forma MENSUALIZADA previa presentación de la siguiente documentación.

- Factura comercial en original y dos copias
- Informe de horas de trabajo presentados por el contratista.
- Formato de Parte Diario acumulado durante el mes
- Copia de Contrato.
- Informe de Conformidad suscritos por el Residente de obra, Supervisor de obra
- Acta de Conformidad suscritos por el Residente de obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.

16. LUGAR Y TIEMPO REQUERIDO PARA EL SERVICIO

16.1 LUGAR

DEPARTAMENTO : HUANCVELICA
PROVINCIA : CASTROVIRREYNA
DISTRITO : CASTROVIRREYNA

La prestación de los servicios será en la obra: saldo de obra: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO, CHUNCACC TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCVELICA"

16.2 PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

La prestación del servicio será de 90 días calendarios (03 meses), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de notificada la Orden de Servicio. Las Horas Maquinas se trabajarán de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPTION	CANT. HM	ENTREGABLES HM (estimado)		
			DE 1 A 90 DIAS		
			1ER MES	2DO MES	3ER MES
1	ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE 15 M3 A TODO COSTO	1,500	250	625	625

* IMPORTANTE:

- Para el 1er Mes se requerirá que las horas maquinas sean cubierta con 02 volquetes
- Para el 2do Mes se requerirá que las horas maquinas sean cubierta con 05 volquetes
- Para el 3er Mes se requerirá que las horas maquinas sean cubierta con 05 volquetes

* NOTA: El plazo del servicio puede estar sujeto a variación de acuerdo a la necesidad y/o a la disposición del Residente y Supervisor de Obra y/o hasta que llegue a cubrir el total de las horas maquina solicitadas, el mismo que son MIL QUINIENTOS (1500) horas máquina.



Residente



Supervisor

17. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto «gente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías as y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorias: F=0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

18. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
01	En caso de ausencia del personal propuesto (Operador)	Se Aplicará una Penalidad de 0.50% del monto de Contrato por cada día de ausencia del personal propuesto	Prevía suscripción del Acta, donde se constate la falta incurrida
02	No reparar y/o reemplazar la maquinaria dañada en los plazos establecidos en un plazo máximo de 03 días calendarios; la maquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.	Se Aplicará una Penalidad de 0.75% del monto de Contrato por cada día de ausencia de la maquinaria	Prevía suscripción del Acta, donde se constate la falta incurrida

19. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El gasto que origine el cumplimiento del servicio será con cargo del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCARELICA", afectado según el siguiente detalle:

Tipo de recurso	: R.O
Fuente de financiamiento	: 1-00
Meta presupuestal	: 102
Especifica de gasto	: 26.23.26

Castrovirreyna, marzo del 2022.





3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CAMIÓN VOLQUETE 15 M3 A TODO COSTO</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Año de fabricación: desde el 2017 en adelante • Potencia mínima: 440 hp • Capacidad de carga mínima: 15 m3 • Tipo de combustible: Diesel • Cantidad de Camión Volquete: 05 UND <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CONTAR CON UNA EXPERIENCIA MINIMA DE 02 AÑOS en CONDUCTOR DE VOLQUETE EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS del personal clave requerido como CONDUCTOR Y/O CHOFER DE CAMION VOLQUETE.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
FUNDACIÓN ESCOBAR VENTURA
FUNDACIÓN DE OBRA
CIP 178438

GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
FUNDACIÓN ESCOBAR VENTURA
FUNDACIÓN DE OBRA
CIP 178438

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 258,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 64,500.00 (SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS EN GENERAL Y/O ALQUILER DE VOLQUETE</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>




2



ITEM IV: RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSOR 70-100HP



PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE UN ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO
AUTOPROPULSADO 70-100 HP A TODO COSTO.

Contratación de un ALQUILER DE RODILLO USO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 70-100HP A TODO COSTO, para la ejecución del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO - CHUNCACC - TORRESMARCA, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA - HUANCAYELICA".

La presente contratación del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA, HUANCAMELICA", tiene como objeto la contratación de una persona jurídica o empresa para ejecutar el SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 70-100 HP A TODO COSTO, con el objetivo de realizar las actividades comprendidas en la ejecución del proyecto.

La Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna ha programado la ejecución del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCARELICA". El cual cuenta con un Expediente de saldo aprobado, con código SNIP 2228779, de la misma manera fue declaró viable mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL Nº 66-2021-GOB.REG.HVCA/GSRC/G**, en fecha 13/10/2021 por el Ing. Kader Iván Caballa Apaza, Con un presupuesto de s/ 2, 264,971.61 nuevos soles, y cuya Modalidad de Ejecución será por Administración Directa.

Del mismo modo se aprobó el ANALÍTICO REFORMULADO I, RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL Nº 35-2021-GOB.REG.HVCA/GSRC/G, en fecha 22/03/2022, Con un presupuesto de s/ 2, 264,971.61 nuevos soles.

Es así que la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyña a través de la Sub Gerencia de Infraestructura, tiene como objeto la contratación de una persona jurídica o empresa para ejecutar el SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 70-100 HP A TODO COSTO, del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA, PROVINCIA DE CASTROVIRREYÑA – HUANCANELICA".

Contratar el SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 70-100 HP A TODO COSTO, con el objetivo de Realizar trabajos de compactación de la base, sub base y afirmado de la calzada durante la ejecución del saldo de OBRA "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA", en coordinación directa con el Residente de Obra y/o Supervisor.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYALLA
Gerencia Sub Regional de Infraestructura
ING. PHILIP A. ZEMALLOS TOROJA
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO URBANO
ING. WILDER RAMOS SOLANO
SUPERVISOR DE OBRA
CIR. 101457

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 ACTIVIDADES

CONTAR CON EL SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 70-100 HP A TODO COSTO, para realizar trabajos en la obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCARELICA".

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (*)	UNIDAD DE MEDIDA
01	ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 70 -100 HP A TODO COSTO Características: <ul style="list-style-type: none"> • Año de fabricación: desde el 2017 en adelante • Potencia: 70 – 100 hp • Peso mínimo: 10 Ton • Tipo de combustible: Diesel 	300	HM

(*) Cantidad: trescientos horas máquinas.

5.2 ACTIVIDADES

- Compactado de sub base y base de plataforma de carretera
- Apoyo en cualquier otra actividad que requiera la utilización de la maquinaria
- Y otros

5.3 ACTIVIDADES DEL PROVEEDOR

- El servicio se ejecutará en forma diaria, iniciando a las 07:00 horas y concluyéndose con lo programado en el día o hasta el término de las horas máquinas programadas.
- El horario de trabajo será de lunes a sábado, salvo una emergencia o por necesidad se trabajará los días domingos o feriados.
- Antes del inicio de la actividad con la maquinaria pesada, deberá realizar la inspección respectiva del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentre en óptimas condiciones
- Se tomará el horómetro para cada actividad a realizar con la finalidad de controlar manera eficientemente las horas efectivas de trabajo.
- En el parte diario se colocará cualquier observación que se suscite en la ejecución de las actividades realizadas.

5.4 SEGUROS

El proveedor asumirá el pago de licencias, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR (Seguro complementario de trabajo de riesgo), advirtiéndose que el servicio es A TODO COSTO.

5.5 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No se ha previsto la ejecución de prestaciones accesorias


Ing. Víctor Ramos Solano
Supervisor de OBRA
CIP: 161401


GOBIERNO REGIONAL DE HUANCARELICA
Ing. Pablo A. Zepeda Medina
Supervisor de OBRA
CIP: 161401


Ing. Víctor Ramos Solano
Supervisor de OBRA
CIP: 161401

6. PERFIL DEL POSTOR

a) Del postor

Capacidad legal

- ❖ Ser persona Natural y/o Jurídica.
- ❖ Tener RUC activo y habido, acreditar con una copia
- ❖ Contar con RNP-servicios, acreditar con copia RNP.
- ❖ Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

b) Del personal propuesto

Capacidad técnica y profesional

- Contar con Licencia de conducir de categoría A-IIIIC como mínimo, acreditar con copia simple de dicha licencia
- Contar con salud Optima, acreditar con Copia de Examen Médico Pre Ocupacional
- Equipo de comunicación móvil, acreditar con declaración jurada
- Contar con Epps, acreditar con declaración jurada

Experiencia

Deberá de contar con experiencia mínima de (02) dos años, como operador de maquinaria pesada en entidades Públicas y/o privadas, debiendo de ser acreditado con certificados, constancias u órdenes de servicio con su respectiva conformidad.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- ✓ El servicio incluye combustible, movilización y desmovilización, pago de operario, mantenimiento y demás gastos.
- ✓ El pago se realizará según el FORMATO DE PARTE DIARIO, previo informe de conformidad del servicio por parte del Residente y Supervisor de Obra.
- ✓ El servicio es a todo costo incluye, IGV otros impuestos.
- ✓ El costo de la Hora Maquina (H-M), incluye los costos: IGV, detección, lubricantes, seguros, operadores (alimento y estadía).
- ✓ La Maquinaria Pesada que se malogren deberán ser reparadas y/o reemplazadas en un plazo máximo de 03 días calendario; la máquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.
- ✓ Los rendimientos de las maquinarias deberán de estar dentro de los rangos establecidos, según lo estipulado en el Expediente Técnico Aprobado, el mismo que será verificado por el Ingeniero Residente y Supervisor de Obra.
- ✓ La maquinaria pesada deberá de estar totalmente operativas, siendo la responsabilidad del contratista mantenerlo así, hasta la culminación de las horas contratadas.
- ✓ El proveedor será responsable ante cualquier accidente de su personal y maquinaria.
- ✓ El proveedor asumirá el pago de licencias, beneficios, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR de todo el personal que asigne al servicio advirtiéndose que es a todo costo.
- ✓ Los gastos de mantenimiento, reparación y otros correrán a cuenta del proveedor.
- ✓ La prestación del servicio es a todo costo, es responsabilidad del postor adjudicado asumir todos los gastos operativos (combustible, lubricantes, mantenimiento, operadores y otros accesorios e insumos que la entidad requiera previa comunicación con el contratista), remuneraciones, indemnizaciones por tiempo de servicio, vacaciones, pago de peajes, seguro contra accidentes de tránsito y demás gravámenes creados o por crearse, que pudiera corresponderle a los colaboradores que trabajan para la misma; asimismo será responsable por los daños que se causen a terceros durante la prestación total del servicio.

Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna
Ing. Ezequiel Ventura
RESIDENTE DE OBRA
CIP 178438

Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna
Ing. Pablo Zevallos
SUPERVISOR DE OBRA
CIP 178438

Ing. Walter Pineda
SUPERVISOR DE OBRA
CIP 178438

10

- ✓ Cualquier incidente de responsabilidad civil y/o penal con terceros durante el desarrollo del servicio, que sean producidos por las unidades del contratista, serán asumidos en forma directa, por el contratista eximiendo de toda responsabilidad a la entidad.
- ✓ El personal requerido para cumplir con el servicio, será controlado directa y exclusivamente por cuenta y riesgo del contratista, la misma que asumirá pago de remuneraciones y beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios y demás obligaciones laborales y tributarias; dicho personal no tendrá vínculo alguno con la entidad.
- ✓ Estar supeditado a cualquier cambio de horario que determine el Residente y/o Supervisor de Obra.
- ✓ El contratista proporcionará a su personal el respectivo uniforme, así como el equipo de protección personal necesario, para la ejecución del servicio.
- ✓ Y otros

8. DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO

- Certificado de la evaluación operativa de la maquinaria (Revisión técnica o similar)
- Acreditar seguro TREC vigente y renovable durante todo el proceso del servicio, el cual será condición obligatoria para emitir sus valorizaciones mensuales
- Todo personal técnico propuesto por el contratista deberá de contar con SCTR.

9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- 9.1 Áreas que supervisan**
Residente de Obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.
- 9.2 Áreas que coordinará con el personal**
Residente de Obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.
- 9.3 Áreas que brindarán la conformidad**
Residente de obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

12. ADELANTOS

No Se Ha Previsto Otorgar Adelantos

13. SUB CONTRATACIÓN

No Se Autoriza La Sub Contratación

14. CONFORMIDAD DE PAGO

La conformidad del servicio será elaborada y suscrita por el residente de obra, supervisor de obra y de la Sub Gerencia de Infraestructura de la entidad.

GERENCIA SUB REGIONAL DE
CASTROVIRREYNA
Residente de Obra
CIP: 173439

GOBIERNO REGIONAL DE SUCUMBIVILLA
Residente de Obra
CIP: 173439

GOBIERNO REGIONAL DE SUCUMBIVILLA
SUPERVISOR DE OBRA
CIP: 161951

15. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación del servicio se realizará de forma MENSUALIZADA previa presentación de la siguiente documentación.

- Factura comercial en original y dos copias
- Informe de horas de trabajo presentados por el contratista.
- Formato de Parte Diario acumulado durante el mes
- Copia de Contrato.
- Informe de Conformidad suscritos por el Residente de obra, Supervisor de obra
- Acta de Conformidad suscritos por el Residente de obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de Infraestructura.

16. LUGAR Y TIEMPO REQUERIDO PARA EL SERVICIO

16.1 LUGAR

DEPARTAMENTO : HUANCavelica
PROVINCIA : CASTROVIRREYNA
DISTRITO : CASTROVIRREYNA

La prestación de los servicios será en la obra: saldo de obra: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO, CHUNCACC TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCavelica"

16.2 PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

La prestación del servicio será de 60 días calendarios (02 meses), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de notificada la Orden de Servicio. Las Horas Maquinas se trabajarán de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPTION	CANT. HM	ENTREGABLES HM (estimado)	
			DE 1 A 60 DIAS	
			1ER MES	2DO MES
1	ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 70 – 100 HP A TODO COSTO	300	150	150

* IMPORTANTE:

- Para el 1er Mes se requerirá que las horas maquinas sean cubierta con 01 rodillo liso vibratorio autoimpulsado de 70 – 100 HP
- Para el 2do Mes se requerirá que las horas maquinas sean cubierta con 01 rodillo liso vibratorio autoimpulsado de 70 – 100 HP

* NOTA: El plazo del servicio puede estar sujeto a variación de acuerdo a la necesidad y/o a la disposición del Residente y Supervisor de Obra y/o hasta que llegue a cubrir el total de las horas maquina solicitadas, el mismo que son TRESCIENTOS (300) horas máquina.




ING. WILDER RAMOS OLANO
SUPERVISOR DE OBRA
CIP: 161431

17. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto «gente»}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias as y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorias: F=0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

18. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
01	En caso de ausencia del personal propuesto (Operador)	Se Aplicará una Penalidad de 0.50% del monto de Contrato por cada día de ausencia del personal propuesto	Previa suscripción del Acta, donde se constate la falta incurrida
02	No reparar y/o reemplazar la maquinaria dañada en los plazos establecidos en un plazo máximo de 03 días calendarios; la maquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.	Se Aplicará una Penalidad de 0.75% del monto de Contrato por cada día de ausencia de la maquinaria	Previa suscripción del Acta, donde se constate la falta incurrida

19. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El gasto que origine el cumplimiento del servicio será con cargo del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA", afectado según el siguiente detalle:

Tipo de recurso : R.O
Fuente de financiamiento : 1-00
Meta presupuestal : 102
Especifica de gasto : 26.23.26

Castrovirreyna, abril del 2022.


Ing. Aldo
Presupuesto de Inversión
CIP: 170425


GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Ing. Wilson Zavallos
Presupuesto de Inversión


Ing. Wilder Ramos
SUPERVISOR DE OBRA
CIP: 161451

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 70 – 100 HP A TODO COSTO</p> <p><u>Características:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Año de fabricación: desde el 2017 en adelante • Potencia: 70 – 100 hp • Peso mínimo: 10 Ton • Tipo de combustible: Diesel • Cantidad de rodillo liso vibratorio: 01 UND <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CONTAR CON UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE 02 AÑOS en OPERADOR DE MAQUINARIAS PESADAS EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS del personal clave requerido como OPERADOR DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 70 – 100 HP</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

Gerencia Sub Regional de
Castrovirreyna
Calle 10 de Agosto 100
Calle 10 de Agosto 100
Calle 10 de Agosto 100

2

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 69,000.00 (SESENTA Y NUEVE MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 17,250.00 (DIECISIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
[Firma]
Ing. Damián Escobar Ventura
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 176439

[Firma]
ING. WILSON RAMOS MOLANO
SUPERVISOR DE OBRA
CIP: 161451

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna
Calle 1000, Urb. Los Hornos, Cusco
Cusco, Perú
Teléfono: 051 974 444 444
Correo electrónico: gsr@gsr-cv.gob.pe


ING. WILBER RAMOS SOLANO
SUPERVISOR DE OBRA
CIP: 1461451



**ITEM V: 1.- CAMION CISTERNA
2.- RETROEXCAVADORA**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE UN ALQUILER DE CAMIÓN CISTERNA (AGUA) (MAQ. SECA) (INC. CONDUCTOR).

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de un ALQUILER DE CAMION CISTERNA (AGUA) (MAQ. SECA) (INC. CONDUCTOR), para la ejecución del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA".

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA", tiene como objeto la contratación de una persona jurídica o empresa para ejecutar el SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA (AGUA) (MAQ. SECA) (INC. CONDUCTOR), con el objetivo de realizar las actividades comprendidas en la ejecución del proyecto.

3. ANTECEDENTES

La Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna ha programado la ejecución del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA". el cual cuenta con un Expediente de saldo aprobado, con código SNIP 2228779, de la misma manera fue declarado viable mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 66-2021-GOB.REG.HVCA/GSRC/G**, en fecha 13/10/2021 por el Ing. KADER Ivan Caballa Apaza, Con un presupuesto de s/ 2,264,971.61 nuevos soles, y cuya Modalidad de Ejecución será por Administración Directa.

Del mismo modo se aprobó el ANALITICO REFORMULADO I, **RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 35-2021-GOB.REG.HVCA/GSRC/G**, en fecha 22/03/2022, Con un presupuesto de s/ 2,264,971.61 nuevos soles.

Es así que la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna a través de la Sub Gerencia de Infraestructura, tiene como objeto la contratación de una persona jurídica o empresa para ejecutar el SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA (AGUA) (MAQ. SECA) (INC. CONDUCTOR), del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA".

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar el SERVICIO DE ALQUILER CAMION CISTERNA (AGUA) (MAQ. SECA) (INC. CONDUCTOR), con el objetivo de Abastecer de agua a los distintos procesos en la cual es necesario durante la ejecución del saldo de OBRA "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA", en coordinación directa con el Residente de Obra y/o Supervisor.



GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA
OFICINA DE INGENIERIA DE OBRA
Ing. Edwin Escobar Huamani
RESIDENTE DE OBRA
C.C. 170438



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYAN
Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna
Ing. WILSON RINCONA
SUPERVISOR DE OBRA
C.C. 171481

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 ACTIVIDADES

CONTAR CON EL SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIÓN CISTERNA (AGUA) (MAQ. SECA) (INC. CONDUCTOR), para realizar trabajos en la obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA".

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD (*)	UNIDAD DE MEDIDA
1	ALQUILER CAMIÓN CISTERNA (AGUA) (MAQ. SECA) (INC. CONDUCTOR) Características: <ul style="list-style-type: none"> • Año de fabricación: desde el 2012 en adelante • Potencia mínima: 300 hp • Tracción: 6x4 • Capacidad mínima: 5,000 gal • Tipo de combustible: Diesel • Incluye conductor 	02	MES

(*) cantidad: 02 meses

5.2 ACTIVIDADES

- Riego de calzada
- Apoyo en cualquier otra actividad que requiera la utilización de la maquinaria
- Y otros

5.3 ACTIVIDADES DEL PROVEEDOR

- El servicio se ejecutará en forma diaria, iniciando a las 07:00 horas y concluyéndose con lo programado en el día.
- El horario de trabajo será de lunes a sábado, salvo una emergencia o por necesidad se trabajará los días domingos o feriados.
- Antes del inicio de la actividad con la maquinaria pesada, deberá realizar la inspección respectiva del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentre en óptimas condiciones.

5.4 SEGUROS

El proveedor asumirá el pago de licencias, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR (Seguro complementario de trabajo de riesgo), advirtiéndose que el servicio es A TODO COSTO, así mismo deberá contar con el seguro Obligatorio Contra Accidente de Tránsito (SOAT), vigente por el periodo de prestación de servicio.

5.5 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No se ha previsto la ejecución de prestaciones accesorias



Gerente Sub Regional
Castrovirreyna



Gerente Sub Regional
Castrovirreyna



Gerente Sub Regional
Castrovirreyna

6. PERFIL DEL POSTOR

a) Del postor

Capacidad legal

- ❖ Ser persona Natural y/o Jurídica.
- ❖ Tener RUC activo y habido, acreditar con una copia
- ❖ Contar con RNP-servicios, acreditar con copia RNP.
- ❖ Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

b) Del personal propuesto

Capacidad técnica y profesional

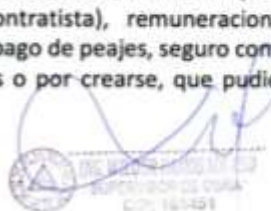
- Contar con Licencia de conducir de categoría A-IIIC como mínimo, acreditar con copia simple de dicha licencia
- Contar con salud Optima, acreditar con Copia de Examen Médico Pre Ocupacional
- Equipo de comunicación móvil, acreditar con declaración jurada
- Contar con Epps, acreditar con declaración jurada

Experiencia

Deberá de contar con experiencia mínima de (01) un año, como conductor y/o chofer de camión cisterna y/o volquete en entidades Públicas y/o privadas, debiendo de ser acreditado con certificados, constancias u órdenes de servicio con su respectiva conformidad.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- ✓ El servicio incluye movilización y desmovilización, pago de operario, mantenimiento y demás gastos.
- ✓ El servicio incluye, IGV otros impuestos.
- ✓ El costo del alquiler del servicio incluye los costos: IGV, detracción, lubricantes, seguros, operadores (alimento y estadía).
- ✓ La Maquinaria Pesada que se malogre deberá ser reparada y/o reemplazada en un plazo máximo de 03 días calendario; la máquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.
- ✓ Los rendimientos de la maquinaria deberán de estar dentro de los rangos establecidos, según lo estipulado en el Expediente Técnico Aprobado, el mismo que será verificado por el Ingeniero Residente y Supervisor de Obra.
- ✓ La maquinaria pesada deberá de estar totalmente operativas, siento la responsabilidad del contratista mantenerlo así, hasta la culminación de las horas contratadas.
- ✓ El proveedor será responsable ante cualquier accidente de su personal y maquinaria.
- ✓ El proveedor asumirá el pago de licencias, beneficios, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR de todo el personal que asigne al servicio advirtiéndose que es a todo costo.
- ✓ Los gastos de mantenimiento, reparación y otros correrán a cuenta del proveedor.
- ✓ Es responsabilidad del postor adjudicado asumir todos los gastos operativos (lubricantes, mantenimiento, operadores y otros accesorios e insumos que la entidad requiera previa comunicación con el contratista), remuneraciones, indemnizaciones por tiempo de servicio, vacaciones, pago de peajes, seguro contra accidentes de tránsito y demás gravámenes creados o por crearse, que pudiera



corresponderle a los colaboradores que trabajan para la misma; asimismo será responsable por los daños que se causen a terceros durante la prestación total del servicio.

- ✓ Cualquier incidente de responsabilidad civil y/o penal con terceros durante el desarrollo del servicio, que sean producidos por las unidades del contratista, serán asumidos en forma directa, por el contratista eximiendo de toda responsabilidad a la entidad.
- ✓ El personal requerido para cumplir con el servicio, será controlado directa y exclusivamente por cuenta y riesgo del contratista, la misma que asumirá pago de remuneraciones y beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios y demás obligaciones laborales y tributarias; dicho personal no tendrá vínculo alguno con la entidad.
- ✓ Estar supeditado a cualquier cambio de horario que determine el Residente y/o Supervisor de Obra.
- ✓ El contratista proporcionara a su personal el respectivo uniforme, así como el equipo de protección personal necesario, para la ejecución del servicio.
- ✓ Y otros

8. DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO

- Certificado de la evaluación operativa de la maquinaria (Revisión técnica o similar)
- Acreditar seguro TREC vigente y renovable durante todo el proceso del servicio, el cual será condición obligatoria para emitir sus valorizaciones mensuales
- Todo personal técnico propuesto por el contratista deberá de contar con SCTR

9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

9.1 Áreas que supervisan

Residente de Obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.

9.2 Áreas que coordinará con el personal

Residente de Obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de Infraestructura.

9.3 Áreas que brindarán la conformidad

Residente de obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

12. ADELANTOS

No Se Ha Previsto Otorgar Adelantos

13. SUB CONTRATACIÓN

No Se Autoriza La Sub Contratación


 Andrew Heston
 USA

[illegible]


 1.   



14. CONFORMIDAD DE PAGO

La conformidad del servicio será elaborada y suscrita por el residente de obra, supervisor de obra y de la Sub Gerencia de Infraestructura de la entidad.

15. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación del servicio se realizará de forma MENSUALIZADA previa presentación de la siguiente documentación.

- Factura comercial en original y dos copias
- Informe de trabajo presentados por el contratista.
- Copia de Contrato.
- Informe de Conformidad suscritos por el Residente de obra, Supervisor de obra
- Acta de Conformidad suscritos por el Residente de obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.

16. LUGAR Y TIEMPO REQUERIDO PARA EL SERVICIO

16.1 LUGAR

DEPARTAMENTO : HUANCAVELICA
PROVINCIA : CASTROVIRREYNA
DISTRITO : CASTROVIRREYNA

La prestación de los servicios será en la obra: saldo de obra: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO, CHUNCACC TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAVELICA"

16.2 PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

La prestación del servicio será de 60 días calendario (02 meses), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de notificada la Orden de Servicio.

* NOTA: El plazo del servicio puede estar sujeto a variación de acuerdo a la necesidad y/o a la disposición del Residente y Supervisor de Obra y/o hasta que llegue a cubrir el plazo total de contratación.

17. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto «gente»}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías as y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15



18. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
01	En caso de ausencia del personal propuesto (Conductor)	Se Aplicará una Penalidad de 0.50% del monto de Contrato por cada día de ausencia del personal propuesto	Previa suscripción del Acta, donde se constate la falta incurrida
02	No reparar y/o reemplazar la maquinaria dañada en los plazos establecidos en un plazo máximo de 03 días calendarios; la maquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.	Se Aplicará una Penalidad de 0.75% del monto de Contrato por cada día de ausencia de la maquinaria	Previa suscripción del Acta, donde se constate la falta incurrida

19. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El gasto que origine el cumplimiento del servicio será con cargo del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA", afectado según el siguiente detalle:

Tipo de recurso : R.O
Fuente de financiamiento : 1-00
Meta presupuestal : 102
Especifica de gasto : 26.23.26

Castrovirreyna, marzo del 2022.


PRESIDENTE DEL COMITÉ DE OBRA
CIP 118438


COMITÉ DE OBRA DE INICIACIÓN DE OBRA
CIP 118438


PRESIDENTE DEL COMITÉ DE OBRA
CIP 118438



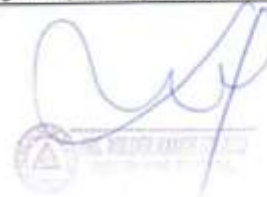
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CAMIÓN CISTERNA (AGUA) (MAQ. SECA)</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Año de fabricación: desde el 2012 en adelante • Potencia mínima: 300 hp • Tracción: 6x4 • Capacidad mínima: 5,000 gal • Tipo de combustible: Diesel • Incluye conductor • Cantidad de Camión Cisterna: 01 UND <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CONTAR CON UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE 01 AÑO en CONDUCTOR Y/O CHOFER DE CAMIÓN CISTERNA Y/O VOLQUETE EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS del personal clave requerido como CONDUCTOR Y/O CHOFER DE CAMIÓN CISTERNA.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasiape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo trasiapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>

requerido en las bases.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 20,000.00 (VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>	
<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponde al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:</i></p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 5,000.00 (CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda</p>	
<p>Se consideran servicios similares a los siguientes ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS EN GENERAL Y/O ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE</p>	
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p>	


Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYEL
Gerencia Sub Regional de Infraestructura
ING. PABLO A. ZEVALLOS TORO
+51 985 000 000


Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYEL
Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna
ING. FRODO A. ZIVALLLOS CIPRIANA
JEFE SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



2.

TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE UN ALQUILER DE RETROEXCAVADORA A TODO COSTO.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de un ALQUILER DE RETROEXCAVADORA A TODO COSTO, para la ejecución del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO - CHUNCACC - TORRESMARCA - PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA - HUANCAMELICA".

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA", tiene como objeto la contratación de una persona jurídica o empresa para ejecutar el SERVICIO DE ALQUILER DE RETROEXCAVADORA A TODO COSTO, con el objetivo de realizar las actividades comprendidas en la ejecución del proyecto.

3. ANTECEDENTES

La Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna ha programado la ejecución del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA". el cual cuenta con un Expediente de saldo aprobado, con código SNIP 2228779, de la misma manera fue declarado viable mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 66-2021-GOB.REG.HVCA/GSRC/G**, en fecha 13/10/2021 por el Ing. KADER Ivan Caballa Apaza, Con un presupuesto de s/ 2,264,971.61 nuevos soles, y cuya Modalidad de Ejecución será por Administración Directa.

Del mismo modo se aprobó el ANALITICO REFORMULADO I, **RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 35-2021-GOB.REG.HVCA/GSRC/G**, en fecha 22/03/2022, Con un presupuesto de s/ 2,264,971.61 nuevos soles.

Es así que la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna a través de la Sub Gerencia de Infraestructura, tiene como objeto la contratación de una persona jurídica o empresa para ejecutar el SERVICIO DE ALQUILER DE RETROEXCAVADORA A TODO COSTO, del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCARELICA".

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar el SERVICIO DE ALQUILER DE RETROEXCAVADORA A TODO COSTO, con el objetivo de Realizar trabajos de carga, empuje, nivelar, recoger y cargar diferentes materiales; además de excavar una profundidad de hasta 3 metros durante la ejecución del saldo de OBRA "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO - CHUNCACC - TORRESMARCA - PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA - HUANCAMELICA", en coordinación directa con el Residente de Obra y/o Supervisor.

RESIDENTE DE OSAA
CIP 176438

le Obra y/o Supervisor.

5. DESCRIPCION DEL SERVICIO

5.1 DESCRIPCION

CONTAR CON EL SERVICIO DE ALQUILER DE RETROEXCAVADORA A TODO COSTO para realizar trabajos en la obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA".

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD (*)	UNIDAD DE MEDIDA
1	ALQUILER DE RETROEXCAVADORA A TODO COSTO Características: <ul style="list-style-type: none"> • Año de fabricación: desde el 2014 en adelante • Potencia mínima: 95 hp • Capacidad de cucharón: 1.0 m3 • Tipo de combustible: Diesel 	210	HM

(*) cantidad: doscientos diez horas máquinas.

5.2 ACTIVIDADES

- Perforaciones y excavaciones
- Conformación de terreno
- Movimiento de tierras
- Demoliciones
- Eliminación de material excedente
- Y otros

5.3 ACTIVIDADES DEL PROVEEDOR

- El servicio se ejecutará en forma diaria, iniciando a las 07:00 horas y concluyéndose con lo programado en el día o hasta el término de las horas máquinas programadas.
- El horario de trabajo será de lunes a sábado, salvo una emergencia o por necesidad se trabajará los días domingos o feriados.
- Antes del inicio de la actividad con la maquinaria pesada, deberá realizar la inspección respectiva del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentre en óptimas condiciones
- Se tomará el horómetro para cada actividad a realizar con la finalidad de controlar manera eficientemente las horas efectivas de trabajo.
- En el parte diario se colocará cualquier observación que se suscite en la ejecución de las actividades realizadas.

5.4 SEGUROS

El proveedor asumirá el pago de licencias, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR (Seguro complementario de trabajo de riesgo), advirtiéndose que el servicio es A TODO COSTO.

5.5 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No se ha previsto la ejecución de prestaciones accesorias

Gerencia Sub Regional de
Castrovirreyna
CIP: 151453

Abelardo
CIP: 151453

Superintendente
CIP: 151453

6. PERFIL DEL POSTOR

a) Del postor

Capacidad legal

- ❖ Ser persona Natural y/o Jurídica.
- ❖ Tener RUC activo y habido, acreditar con una copia
- ❖ Contar con RNP-servicios, acreditar con copia RNP.
- ❖ Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

b) Del personal propuesto

Capacidad técnica y profesional

- Contar con Licencia de conducir de categoría A-IIb como mínimo, acreditar con copia simple de dicha licencia
- Contar con salud Optima, acreditar con Copia de Examen Médico Pre Ocupacional
- Equipo de comunicación móvil, acreditar con declaración jurada -
- Contar con Epp's, acreditar con declaración jurada -

Experiencia

Deberá de contar con experiencia mínima de (01) un año, como operador de maquinaria pesada en entidades Públicas y/o privadas, debiendo de ser acreditado con certificados, constancias u órdenes de servicio con su respectiva conformidad.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- ✓ El servicio incluye combustible, movilización y desmovilización, pago de operario, mantenimiento y demás gastos.
- ✓ El pago se realizará según el FORMATO DE PARTE DIARIO, previo informe de conformidad del servicio por parte del Residente y Supervisor de Obra.
- ✓ El servicio es a todo costo incluye, IGV otros impuestos.
- ✓ El costo de la Hora Maquina (H-M), incluye los costos: IGV, detracción, lubricantes, seguros, operadores (alimento y estadía).
- ✓ La Maquinaria Pesada que se malogren deberán ser reparadas y/o reemplazadas en un plazo máximo de 03 días calendario; la máquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.
- ✓ Los rendimientos de las maquinarias deberán de estar dentro de los rangos establecidos, según lo estipulado en el Expediente Técnico Aprobado, el mismo que será verificado por el Ingeniero Residente y Supervisor de Obra.
- ✓ La maquinaria pesada deberá de estar totalmente operativas, siendo la responsabilidad del contratista mantenerlo así, hasta la culminación de las horas contratadas.
- ✓ El proveedor será responsable ante cualquier accidente de su personal y maquinaria.
- ✓ El proveedor asumirá el pago de licencias, beneficios, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR de todo el personal que asigne al servicio advirtiéndose que es a todo costo.
- ✓ Los gastos de mantenimiento, reparación y otros correrán a cuenta del proveedor.
- ✓ La prestación del servicio es a todo costo, es responsabilidad del postor adjudicado asumir todos los gastos operativos (combustible, lubricantes, mantenimiento, operadores y otros accesorios e insumos que la entidad requiera previa comunicación con el contratista), remuneraciones, indemnizaciones por tiempo de servicio, vacaciones, pago de peajes, seguro contra accidentes de tránsito y demás gravámenes creados o por crearse, que pudiera corresponderle a los colaboradores que trabajan para la misma; asimismo será

[Firma manuscrita]
RESPONSABLE OBRA

[Firma manuscrita]
RESPONSABLE OBRA

[Firma manuscrita]
RESPONSABLE OBRA

12

responsable por los daños que se causen a terceros durante la prestación total del servicio.

- ✓ Cualquier incidente de responsabilidad civil y/o penal con terceros durante el desarrollo del servicio, que sean producidos por las unidades del contratista, serán asumidos en forma directa, por el contratista eximiendo de toda responsabilidad a la entidad.
- ✓ El personal requerido para cumplir con el servicio, será controlado directa y exclusivamente por cuenta y riesgo del contratista, la misma que asumirá pago de remuneraciones y beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios y demás obligaciones laborales y tributarias; dicho personal no tendrá vínculo alguno con la entidad.
- ✓ Estar supeditado a cualquier cambio de horario que determine el Residente y/o Supervisor de Obra.
- ✓ El contratista proporcionará a su personal el respectivo uniforme, así como el equipo de protección personal necesario, para la ejecución del servicio.
- ✓ Y otros

8. DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO

- Certificado de la evaluación operativa de la maquinaria (Revisión técnica o similar)
- Acreditar seguro TREC vigente y renovable durante todo el proceso del servicio, el cual será condición obligatoria para emitir sus valorizaciones mensuales
- Todo personal técnico propuesto por el contratista deberá de contar con SCTR

9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

9.1 Áreas que supervisan

Residente de Obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.

9.2 Áreas que coordinará con el personal

Residente de Obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.

9.3 Áreas que brindarán la conformidad

Residente de obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

12. ADELANTOS

No Se Ha Previsto Otorgar Adelantos

13. SUB CONTRATACIÓN

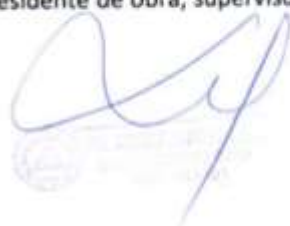
No Se Autoriza La Sub Contratación

14. CONFORMIDAD DE PAGO

La conformidad del servicio será elaborada y suscrita por el residente de obra, supervisor de obra y de la Sub Gerencia de infraestructura de la entidad.


Ing. Angel Quintana Escobar Venturo
RESIDENTE DE OBRA
CIP 176438


SUPERVISOR DE OBRA


SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

15. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación del servicio se realizará de forma MENSUALIZADA previa presentación de la siguiente documentación.

- Factura comercial en original y dos copias
- Informe de horas de trabajo presentados por el contratista.
- Formato de Parte Diario acumulado durante el mes
- Copia de Contrato.
- Informe de Conformidad suscritos por el Residente de obra, Supervisor de obra
- Acta de Conformidad suscritos por el Residente de obra, Supervisor de obra y la Sub Gerencia de infraestructura.

16. LUGAR Y TIEMPO REQUERIDO PARA EL SERVICIO

16.1 LUGAR

DEPARTAMENTO : HUANCVELICA
PROVINCIA : CASTROVIRREYNA
DISTRITO : CASTROVIRREYNA

La prestación de los servicios será en la obra: saldo de obra: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO, CHUNCACC TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCVELICA"

16.2 PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

La prestación del servicio será de 60 días calendarios (02 meses), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de notificada la Orden de Servicio. Las Horas Maquinas se trabajarán de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPTION	CANT. HM	ENTREGABLES HM (estimado)	
			DE 1 A 90 DIAS	
			1ER MES	2DO MES
1	ALQUILER DE RETROEXCAVADORA A TODO COSTO	210	140	70

* IMPORTANTE:

- Para el 1er Mes se requerirá que las horas maquinas sean cubierta con 01 retroexcavadora
- Para el 2do Mes se requerirá que las horas maquinas sean cubierta con 01 retroexcavadora

* NOTA: El plazo del servicio puede estar sujeto a variación de acuerdo a la necesidad y/o a la disposición del Residente y Supervisor de Obra y/o hasta que llegue a cubrir el total de las horas maquina solicitadas, el mismo que son DOSCIENTOS DIEZ (210) horas máquina.


RESIDENTE DE OBRA
CP. 114308


SUPERVISOR DE OBRA
CP. 101451


RESIDENTE DE OBRA
CP. 101451

17. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto «gente»}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías as y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

18. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
01	En caso de ausencia del personal propuesto (Operador)	Se Aplicará una Penalidad de 0.50% del monto de Contrato por cada día de ausencia del personal propuesto	Previa suscripción del Acta, donde se constate la falta incurrida
02	No reparar y/o reemplazar la maquinaria dañada en los plazos establecidos en un plazo máximo de 03 días calendarios; la maquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.	Se Aplicará una Penalidad de 0.75% del monto de Contrato por cada día de ausencia de la maquinaria	Previa suscripción del Acta, donde se constate la falta incurrida

19. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El gasto que origine el cumplimiento del servicio será con cargo del saldo de obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO – CHUNCACC – TORRESMARCA – PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA – HUANCAVELICA", afectado según el siguiente detalle:

Tipo de recurso : R.O
Fuente de financiamiento : 1-00
Meta presupuestal : 102
Especifica de gasto : 26.23.26

Castrovirreyna, abril del 2022.





3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RETROEXCAVADORA A TODO COSTO</p> <p><u>Características:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Año de fabricación: desde el 2014 en adelante • Potencia mínima: 95 hp • Capacidad de cucharón: 1.0 m3 • Tipo de combustible: Diesel • Cantidad de retroexcavadora: 01 UND <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CONTAR CON UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE 01 AÑO en OPERADOR DE MAQUINARIAS PESADAS EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS del personal clave requerido como OPERADOR DE RETROEXCAVADORA</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

OSCAR ALFARO
Ing. Oscar Alvaro Alvarado
RECTOR DE OBRA
CIP 175039

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 36,750.00 (TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 9,187.50 (NUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y UNO CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato,</p>

de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
DISTRITO DE CASTROVIRREYNA
CALLE DE LA UNIÓN N° 107
Ing. Edwin Alvarado Lora
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 176438

GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
DISTRITO DE CASTROVIRREYNA
CALLE DE LA UNIÓN N° 107
Ing. Edwin Alvarado Lora
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 176438



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM I:

ITEM II:

ITEM III:

ITEM IV:

ITEM V:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		
		[100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA A TODO COSTO PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA "CREACION DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO, CHUNCACC, TORRESMARCA - PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA-DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-GSRC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de **SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA A TODO COSTO PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA "CREACION DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO, CHUNCACC, TORRESMARCA -PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA-DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA A TODO COSTO PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA "CREACION DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE SINTO, CHUNCACC, TORRESMARCA -PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA-DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
CONCURSO PUBLICO N° 01-2022-GSRC/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	En caso de ausencia del personal propuesto (Conductor)	Se Aplicará una Penalidad de 0.50% del monto de Contrato por cada día de ausencia del personal propuesto	Previa suscripción del Acta, donde se constate la falta incurrida
02	No reparar y/o reemplazar la maquinaria dañada en los plazos establecidos en un plazo máximo de 03 días calendarios; la maquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.	Se Aplicará una Penalidad de 0.75% del monto de Contrato por cada día de ausencia de la maquinaria	Previa suscripción del Acta, donde se constate la falta incurrida

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
CONCURSO PUBLICO N° 01-2022-GSRC/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-GSRC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
CONCURSO PUBLICO N° 01-2022-GSRC/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-GSRC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.



GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
CONCURSO PUBLICO N° 01-2022-GSRC/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-GSRC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-GSRC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-GSRC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-GSRC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
CONCURSO PUBLICO N° 01-2022-GSRC/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-GSRC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-GSRC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
CONCURSO PUBLICO N° 01-2022-GSRC/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-GSRC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-GSRC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-GSRC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-GSRC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*