

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°042-2021-COFIDE

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ACONDICIONAMIENTO DE LOS TECHOS DEL PISO 2 DE
LA SEDE CENTRAL DE COFIDE**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Adjudicación Simplificada N°042-2021-COFIDE

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

Advertencia

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

Adjudicación Simplificada N°042-2021-COFIDE

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Corporación Financiera de Desarrollo S.A.
RUC N° : 20100116392.
Domicilio legal : Augusto Tamayo N° 160 San Isidro.
Teléfono: : 615-4000.
Correo electrónico: : datoche@cofide.com.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ACONDICIONAMIENTO DE LOS TECHOS DEL PISO 2 DE LA SEDE CENTRAL DE COFIDE

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante ACTA DE APROBACIÓN el 23 de noviembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO EXISTE LA POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán, instalarán y acondicionarán en el plazo de 30 días calendario, contados a partir del acta de inicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, según el siguiente detalle:

Etapa	Actividades a realizar	Piso	Plazo
1	Desmontaje del falso cielo existente e instalación de tuberías Conduit e instalación cableado eléctrico nuevo	Piso 2	10 días calendario desde la fecha indicada en el acta inicio
2	Entrega e Instalación del falso cielo raso, instalaciones eléctricas en general, acabados y demás sistemas (trabajo terminado)	Piso 2	15 días calendario desde culminada la etapa 1.
3	Entregables totales, de acuerdo al numeral 15.		5 días calendario desde culminada la etapa 2.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/. 3.00 (tres con 00/100 Soles) a nuestra Cta. Cte. N° 193-0245964-0-83, código CCI N° 002 193 0002 4596 4083 11, del Banco de Crédito del Perú (BCP), luego acercarse al Departamento de Compras de COFIDE a recoger las bases, previa presentación del voucher de depósito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021".
- Ley N° 31085 "Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021".
- Ley N° 31086 "Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año 2021".
- Acuerdo de Directorio N° 003-2020/009-FONAFE, mediante el que FONAFE aprueba el Presupuesto del año 2021 de COFIDE.
- Resolución de Gerencia General N° 002-GG-2021, mediante el cual se aprobó el Plan Anual de Contrataciones de la Corporación Financiera de Desarrollo S.A. - COFIDE, para el ejercicio presupuestal 2021.
- Resolución SBS N° 2660-2015, Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, y sus modificatorias.
- Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú)
- Ley N° 30424, Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas y sus modificatorias.
- Decreto Supremo 002-2019-JUS - Reglamento de la Ley N° 30424, Ley que regula la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas.
- Manual de Prevención y Gestión de los Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del

Terrorismo.

- Manual de Prevención de Delitos de COFIDE.
- Política de Gestión de Conflicto de Interés de COFIDE
- Lineamientos de ética y conducta del proveedor
- Política de Sostenibilidad de COFIDE
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF establecen disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, mediante el cual se dispone adecuar protocolos sanitarios a los procedimientos de selección.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modificación el Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.
- Plan de seguimiento ante el COVID19 del Dpto. de Gestión Humana.
- Decreto de Urgencia N° 063-2021, que establece medidas extraordinarias complementarias, durante el año fiscal 2021, para promover la dinamización de las inversiones en el marco de la reactivación económica y la ejecución del gasto público; así como asegurar la continuidad de los procesos de contratación en el marco del sistema nacional de abastecimiento y dicta otras disposiciones.
- Resolución de Gerencia General N° 000055-2021-GG.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°09**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Información según el siguiente detalle:

Información Bancaria	
Nombre del Banco	
N° de Cuenta	
N° de CCI	
Tipo de Cuenta	Corriente Ahorros Otra: <i>Especificar</i>
Moneda	PEN USD
N° de Cuenta de Detracción - Banco de la Nación	
Correo electrónico de cobranzas (<i>para notificación del pago</i>)	

- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- Presentar el “Plan para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS –CoV-2 en el trabajo” de acuerdo a lo establecido a la R.M. N° 972-2020- MINSA (y sus posteriores adecuaciones)
- Nombre y apellido, número de celular y correo electrónico del responsable de seguridad y salud en el trabajo del contratista.
- CV Documentado del personal a cargo del servicio.
- Declaración jurada solicitada por COFIDE (**Anexo COFIDE 1**).
- Declaración jurada del representante legal (**Anexo COFIDE 2**)

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de COFIDE sito en Calle Augusto Tamayo N° 160, San Isidro.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 03 partes según el siguiente detalle:

N°	Actividades a realizar	Piso	% pago	Entregable Parcial
1	Desmontaje del falso cielo existente e instalación de tuberías Conduit e instalación cableado eléctrico nuevo	Piso 2	55%	Acta de entrega de la actividad implementada firmada entre Contratista y Cofide.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Adjudicación Simplificada N°042-2021-COFIDE

2	Entrega e Instalación del falso cielo raso, luces, y demás sistemas (trabajo terminado)	Piso 2	35%	Acta de entrega de la actividad implementada firmada entre Contratista y Cofide.
3	Entregable total		10%	De acuerdo a numeral 14 del TdR.
Total			100%	

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de COFIDE
- Conformidad del funcionario responsable del Departamento de Servicios Generales, por la prestación.
- Comprobante de pago.
- Entregables, de acuerdo a lo descrito en el numeral 15 del TdR

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de COFIDE sito en Calle Augusto Tamayo N° 160, San Isidro.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**1. OBJETO**

El proyecto se refiere al acondicionamiento de los techos de los siguientes espacios ubicados en la sede principal de COFIDE, Jr. Augusto Tamayo 160, San Isidro - Lima. Estos serían 11 ambientes ubicados en el piso 2 del edificio de acuerdo a lo indicado en el siguiente cuadro:

N°	Adecuaciones	Piso
1	Recibo	Piso 2
2	Hall	Piso 2
3	Foyer	Piso 2
4	Sala de Juegos	Piso 2
5	Sala de Productividad Creativa	Piso 2
6	Enfermería	Piso 2
7	Auditorio	Piso 2
8	Baño de hombres – Ingreso	Piso 2
9	Baño de mujeres – Ingreso	Piso 2
10	Baño de hombres	Piso 2
11	Baño de mujeres	Piso 2

2. ANTECEDENTES

Actualmente, COFIDE cuenta en el 2do. piso con una distribución espacial por más de 20 años, la cual ya no resulta conveniente por tener ambientes de poco uso.

Los trabajos propuestos a realizar comprenden en una sala de productividad creativa, remodelación de los ambientes de recibo, hall, foyer, auditorios y baños de hombres y mujeres.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar las instalaciones de COFIDE a fin de estandarizar y distribuir adecuadamente al personal por piso.

COFIDE, como entidad financiera del estado requiere tener los ambientes de trabajo y baños en óptimas condiciones, por lo que la presente contratación permitirá optimizar los ambientes del segundo piso.

4. MODALIDAD DE LA EJECUCIÓN

Será bajo la modalidad de llave en mano, que significa que el proveedor aparte del bien, oferta también su instalación y puesta en funcionamiento

5. NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS

Se aceptará un número máximo de 3 consorciados

El integrante del consorcio que acredite mayor experiencia acreditará mínimo el 80% de participación

6. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

La adquisición e instalación de los diversos materiales involucrados en el 2do piso, se realizará basado en los siguientes puntos. Los metrados indicados no contemplan merma en los materiales a emplear. El proveedor deberá contemplar este punto al analizar el costo de cada partida.

6.1. DESMONTAJE DE AMBIENTES EN 2do. PISO:

Para el inicio de las labores de acondicionamiento y reacomodamiento de ambientes de recibo, hall, foyer, sala de juegos, sala de productividad creativa, y baños de hombres y mujeres, se requiere realizar los trabajos de desmontaje de los acabados, divisiones y coberturas existentes, de acuerdo con los planos A1-01 al A4-01 contemplando en los siguientes ambientes:

N°	Trabajos de Desmontajes	Piso	Plano
1	Recibo	Piso 2	Planos A1-01, A2-01, A3-01, A4-01
2	Hall	Piso 2	Planos A1-01, A2-01, A3-01, A4-01
3	Foyer	Piso 2	Planos A1-01, A2-01, A3-01, A4-01
4	Sala de Juegos	Piso 2	Planos A1-01, A2-01, A3-01, A4-01
5	Sala de Productividad Creativa	Piso 2	Planos A1-01, A2-01, A3-01, A4-01
6	Enfermería	Piso 2	Planos A1-01, A2-01, A3-01, A4-01
7	Auditorio	Piso 2	Planos A1-01, A2-01, A3-01, A4-01
8	Baño de hombres	Piso 2	Planos A1-01, A2-01, A3-01, A4-01
9	Baño de mujeres	Piso 2	Planos A1-01, A2-01, A3-01, A4-01
10	Baño de hombres	Piso 2	Planos A1-01, A2-01, A3-01, A4-01
11	Baño de mujeres	Piso 2	Planos A1-01, A2-01, A3-01, A4-01

Los trabajos de desmontaje en el 2do. piso contemplan realizar los siguientes trabajos previos a la remodelación:

1. Desmontaje de FCR de baldosas acústicas en todos los ambientes a intervenir: Se realizará el desmontaje del falso cielo raso (Baldosas, sistema de suspensión, anclajes, etc.), así como las luminarias existentes ancladas al FCR.
2. Desmontaje de tuberías y cableado eléctrico existente.
3. Desmontaje de muros de triplay divisorio entre ambiente de auditorio y comedor.
4. Desmontaje de muros de triplay para compartimiento de ducto de aire acondicionado.

Todos los materiales desmontados deberán ser inventariados y almacenados por el contratista en una zona de acopio designada por el personal de Servicios Generales de COFIDE y traslado al almacén de Surquillo -4to piso (Calle Las Tiendas 245 – Surquillo).

Así mismo el contratista deberá realizar la eliminación de los productos indicados por el Departamento de Servicios Generales.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será de forma global (GLB).

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND / ML	METRADO
01.00.00	<u>DESMONTAJE DE AMBIENTES EN 2do. PISO</u>		
01.01.00	Recibo – Piso 2	GLB	1.00
01.02.00	Hall – Piso 2	GLB	1.00
01.03.00	Foyer – Piso 02	GLB	1.00
01.04.00	Zona de recreación – Piso 02	GLB	1.00
01.05.00	Enfermería – Piso 02	GLB	1.00
01.06.00	Auditorio – Piso 02	GLB	1.00
01.07.00	Baño de hombres – Piso 02	GLB	1.00
01.08.00	Baño de mujeres – Piso 02	GLB	1.00
01.09.00	Baño de hombres – Piso 02	GLB	1.00
01.10.00	Baño de mujeres – Piso 02	GLB	1.00

6.2. TRABAJOS PRELIMINARES

TRANSPORTE DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS

En esta partida se considera los gastos que debe tener en cuenta el contratista, para realizar el traslado de todos los equipos y herramientas que serán necesarias para cumplir con el cronograma establecido. Así también se considera en esta partida el retiro de los mismos al término de todos los trabajos. La unidad de medida será de forma global (GLB), en proporción al avance del transporte de todos los materiales requeridos para los trabajos de acondicionamiento, aprobado por la supervisión.

Nota: Previamente deben enviar su inventario de equipos y herramientas al Dpto. de Servicios Generales. Al momento del acceso y salida el contratista deberá mostrar en el control de seguridad el inventario que fue remitido al Dpto. de Servicios Generales.

ACARREO DEL MATERIAL

Después de haber realizado las eliminaciones respectivas, todo el material excedente debe ser eliminado, para lo cual se debe acarrear a una zona donde no interrumpa los trabajos hasta su respectiva eliminación. De igual forma los sobrantes de mezclas, basura, ladrillos rotos, desechos de encofrados de madera etc., deben ser eliminados y transportados fuera del local de COFIDE. Se debe de tomar en cuenta que no se puede emplear los ascensores para el traslado del material producto de la eliminación y el acarreo del nuevo producto. Por tal motivo el traslado va a realizarse a través de la escalera que el personal de Servicios Generales de COFIDE indique durante la ejecución de los trabajos. El producto eliminado será a través del uso bolsas para desmote. La unidad de medida será de forma global (GLB).

Nota: El contratista debe proteger previamente todo el recorrido de la escalera que va a utilizar durante los trabajos. (Emplear cartonería, plástico o el material más conveniente para evitar daños). Considerar escalones, descansos, barandas, hall de ascensores e inclusive paredes.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será de forma global (GLB).

ELIMINACIÓN DE DESMONTE

Después de haber realizado el acarreo del material excedente, así como el desmote, deberán ser eliminados y transportados fuera del local a un lugar determinado y en forma progresiva para evitar acumulación de escombros que produzcan problemas a los vecinos y a los mismos trabajadores. Se coordinará con el personal de Servicios Generales de COFIDE el horario de eliminación del desmote y el tipo de vehículo que pueda ingresar a las instalaciones de COFIDE.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será de forma global (GLB).

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND / ML	METRADO
02.00.00	OBRAS PRELIMINARES		
02.01.01	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
02.01.02	ACARREO DE MATERIAL	GLB	1.00
02.01.03	ELIMINACIÓN DE DESMONTE	GLB	1.00

6.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS ACÚSTICAS

Se procederá al suministro e instalación de Falso Cielo Raso de baldosas acústicas de 61 x 61x 14mm y estructura de soporte con perfiles metálicos blancos y negros (En el caso del color negro, el tono se define en campo). El contratista debe hacer la validación de la cantidad de los colores de baldosas según lo especificado en plano (A2-01) y a su vez en campo.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (M2).

ITEM	DESCRIPCION	UND/ML	CANTIDAD
03.01.00	Falso Cielo Raso (FCR) de Baldosa de Drywall: Se procederá al suministro e instalación del entramado del FCR de baldosas, el cual incluirá el suministro de baldosas acústicas de 61cm x 61cm, así como todos los accesorios estructurales correspondientes (Perfiles primarios, secundarios, terciarios y perfiles perimetrales). "T" principal de 1/16".	M2	332.93

6.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO DE DRYWALL.

Se procederá al suministro e instalación de Falso Cielo Raso y estructura de soporte en drywall

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (M2).

ITEM	DESCRIPCION	UND/ML	CANTIDAD
04.01.00	Falso Cielo Raso (FCR) de Drywall: Se procederá al suministro e instalación del FCR de baldosas, el cual incluirá el suministro de planchas de drywall enchapadas en laminado acabado con laca y dinteles de drywall pintados en negro, así como todos los accesorios estructurales correspondientes (Perfiles primarios, secundarios, terciarios y perfiles perimetrales).	M2	182.05

6.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO DE MDF

Se procederá al suministro e instalación de Falso Cielo Raso de MDF y estructura de soporte, siguiendo lo especificado en plano A5-02

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (M2).

ITEM	DESCRIPCION	UND/ML	CANTIDAD
05.01.00	Falso Cielo Raso (FCR) en MDF: Se procederá al suministro e instalación del FCR de MDF, el cual incluirá el suministro de cajonería en MDF, así como todos los accesorios estructurales correspondientes (Perfiles primarios, secundarios, terciarios y perfiles perimetrales).	M2	18.00

6.6. SUMINISTRO Y SERVICIO DE PINTURA

Comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en campo. Las partidas serán diferenciadas según el tipo de pintura, calidad de la pintura y el acabado especificado.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (M2).

ITEM	DESCRIPCION	UND/ML	CANTIDAD
06.01.00	Pintura: Movilización de materiales y equipos. Lijado y limpieza, aplicación de imprimante, pintado con pintura látex en columnas, muros, dinteles y alfeizar. Aplicación mínima será de dos (02) manos. La pintura será látex mate lavable. Los tonos de pintura se definirán en obra. (Verificar en campo)	M2	183.04
06.02.00	Pintura: Movilización de materiales y equipos. Pintado de baldosas y perfiles metálicos con pintura látex mate color negro (El tono se define en campo). Aplicación mínima será de dos (02) manos. El contratista deberá hacer el cálculo de acuerdo a lo especificado en el plano A2-01	GLB	1.00
06.03.00	Pintura: Movilización de materiales y equipos. Pintado de cajones de material MDF con pintura látex acabado gloss blanco y las tapas de los cajones con pintura látex mate (El color está definido en el plano A5-02. Aplicación mínima será de dos (02) manos. El contratista deberá hacer el cálculo de acuerdo a lo especificado en el plano A2-01	GLB	1.00

6.7. SUMINISTRO Y SERVICIO DE REVESTIMIENTOS EN MUROS

Comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de revestimiento de muros en obra. Las partidas serán diferenciadas según el tipo de revestimiento, calidad del mismo y el acabado especificado.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (M2).

ITEM	DESCRIPCION	UND/ML	CANTIDAD
07.01.00	Revestimiento de muros en piedra granalla, color a definir en obra, según especificaciones técnicas adjuntas y plano A3-01 (Verificar en campo)	M2	58.18
07.02.00	Revestimiento de muros en microcemento color por definir en obra, según especificaciones técnicas adjuntas y plano A3-01 (Verificar en campo)	M2	33.25

6.8. SUMINISTRO Y SERVICIO DE VINILES ADHESIVOS

Comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de colocación de viniles adhesivos. Las partidas serán diferenciadas según el tipo de vinil adhesivo, calidad del mismo y el acabado especificado. Se deberá coordinar con el área respectiva (Área de marketing de COFIDE).

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (M2).

ITEM	DESCRIPCION	UND/ML	CANTIDAD
08.01.00	Enchape: Movilización de materiales y equipos. Lijado y limpieza, colocación de vinil adhesivo. Ver plano A3-01 (Verificar en campo)	M2	24.67

6.9. SUMINISTRO Y SERVICIO DE ENCHAPE DE BALDOSA ACUSTICA DE YESO EN 3D

Comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de colocación de paneles de yeso.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será de por metro cuadrado (M2).

ITEM	DESCRIPCION	UND/ML	CANTIDAD
09..01.00	Enchape: Movilización de materiales y equipos. Lijado y limpieza, instalación de baldosa acústica térmica anti incendio en 3D de 60cm. X 60cm. Pintada y acabada en color blanco	M2	29.77

6.10. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUROS DE DRYWALL

Se procederá al suministro e instalación de tabiquería divisorias en sistema Drywall, compuesto por estructura metálica reticulada y placas de yeso por ambos lados, con un espesor final de 12.5cm, tomando en cuenta la distribución indicada en los planos A1.01 (Plano de planta), A2.01, A3.01 Y A4.01. La altura a contemplar será de 2.78 cm de alto.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será de por metro cuadrado (M2).

ITEM	DESCRIPCION	UND/ML	CANTIDAD
10.01.00	Drywall Standard: Suministro e instalación de tabiquería de drywall ST/ST regular nuevo de espesor 12.5cm, a base de 1 ó 2 placas de yeso, de 1/2" de espesor (fabricado bajo norma NTP 334.185) o similar, sobre perfil metálico con poste metálico 89 mm y riel 90 mm, cal.26 @ 61 cm y lana de vidrio aislante, incluye tornillos de 2.5 cm 6 x 1" cs y tarugo para anclaje al piso y losa.	M2	80.00

6.11. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PIZARRAS DE VIDRIO

Se procederá al suministro e instalación de 04 (cuatro) pizarras de vidrio, compuestas por superficie de vidrio templado, fijadas al muro con 6 puntos de acero inoxidable.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será de por metro cuadrado (M2).

ITEM	DESCRIPCION	UND/ML	CANTIDAD
11.01.00	Pizarra de vidrio: Suministro e instalación de 04 (cuatro) pizarras de vidrio de 2570mm x 1470mm c/u, en vidrio templado de 6mm con lamiado arenado, con estructura compuesta de 6 puntos de acero inoxidable. Incluye soporte para borrador y marcadores. Ver plano A4-01	M2	15.11

6.12. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y PRODUCTOS

6.12.1. DRYWALL

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura que puede ser portante o no, las placas de yeso y/o de fibrocemento, los elementos complementarios de fijación.

Se deben utilizar tabiques rectos de Drywall standard ST 1/2 e=12cm, (fabricado bajo norma NTP 334.185). Las juntas entre plancha y plancha se tratan con cinta de papel y masilla o compuesto especial las cuales serán materia de lijados sucesivos hasta obtener una superficie lisa y uniforme lista para pintar. Toda unión a 90° llevará esquinero por el lado visible.

6.12.2. BALDOSA ACUSTICA



Se deberá suministrar las baldosas de fibra mineral bio soluble modelo Tipo TACLA/N smart de 610x610x14mm.

Características:

- Reacción al fuego: AS-s1, d0 de acuerdo con la norma EN 13501-1. Clase 1 (ASTM E84) Clase A (ASTM E1264)
- Espesor: Nominal 14mm

- Reflexión de luz: Aprox 87 (ISO 7724-2, ISO 7724-3)
- Atenuación acústica: CAC=31db
- Absorción acústica : NRC=0.60
- Resistencia a la humedad: Hasta 90% RH
- Resistencia al fuego: Hasta REI 180 min. (EN 13501-2)
- Las baldosas acústicas de acuerdo a planos se pintarán con pintura látex NEGRO con acabado mate (serán pintado con alta calidad a dos manos).

Sobre los sistemas de suspensión, estos serán perfiles metálicos livianos de 15/16" (24mm) o de 9/16" (15mm) a la vista, fabricados en acero galvanizado con acabado mate color NEGRO (serán pintado con esmalte mate alta calidad a dos manos).

Para el anclaje se utilizarán clavos de disparo de 3/4" unidos con alambre galvanizado N° 12.

Los elementos para utilizar:

- Ángulos perimetrales
- Perfiles principales
- Perfiles secundarios
- Perfiles terciarios.
- Elementos de anclaje (Clavos de disparo, alambre, etc.)

La instalación debe cumplir con la norma ASTM 636, que garantice un nivel apropiado y una sujeción adecuada, tal y como se estipula en dicha norma.

Antes de instalarse, las baldosas acústicas deberán haber alcanzado previamente la temperatura ambiente y un contenido de humedad estable. Toda obra de yeso, concreto, granito o de cualquier otro tipo de mezcla húmeda deberá estar concluida y seca.

La colocación de las tees será a ejes, lo que significa la distancia entre el centro de una tee y el centro de la siguiente.

Nota: el contratista deberá realizar una muestra del pintado en obra para su aprobación

6.12.3. PINTURA

Partida destinada a la ejecución del acabado en látex paredes interiores del muro existente y del tabique de drywall a colocar.

El Contratista procederá con la siguiente metodología:

Preparación de la superficie

- La suciedad y materiales extraños deben removerse prolijamente. Deberá usarse lija o según el caso, escobillas de cerdas o de acero.
- Deberá sacudirse la tierra o el polvo antes de iniciar las faenas de pinturas. Las posibles manchas de grasas o aceites deben eliminarse cuidadosamente removiéndolas con aguarrás mineral, teniendo especial cuidado que las mismas no se desparramen durante el proceso de limpieza.
- En caso de existir moho u hongos deben removerse usando una solución de fosfato trisódico (6 onzas por galón) ó cualquier detergente apropiado.
- Luego enjuagar la superficie con agua limpia y pintar.

Superficies en buenas condiciones:

- Si se trata de una superficie previamente pintada con pintura a base de látex, se removerá la suciedad con una lija N° 80 ó 100, eliminando luego el polvillo.
- Si la superficie estuviera con mucha suciedad y/o con manchas de grasa, se lavará la superficie con detergente, y se dejará secar unas horas
- Sobre superficies previamente pintadas con esmalte deberá opacarse el brillo del esmalte con lija No. 80 ó 100 para asegurar la adhesión.
- Si la superficie con temple u otra pintura presentaran deslizamiento moderado, se aplicará Sellador para Pared a base de látex;

- Sobre las paredes que estuviesen empapeladas, se podrá retirar el papel pasando por la superficie una brocha remojada en agua, unas dos manos. En otras ocasiones, en que el empapelado estuviese más adherido al pegamento, se tendrá que utilizar unas 3 o 4 manos, dejando humedecer el papel por media hora aproximadamente y luego removerlo con la mano o con la ayuda de una espátula. Retirando los residuos del pegamento del papel con un waype húmedo. Una vez seca la superficie, se lijará con lija para madera N.º 100 y luego se retirará el polvillo.

Superficies en malas condiciones:

- En las zonas donde la superficie estuviera previamente pintada con una pintura a base de látex o con esmalte en malas condiciones, se removerá las capas de pintura suelta o que destizan o levantadas por la eflorescencia, empleando una espátula, un cepillo de alambre o una rasqueta; luego se lijará la superficie y eliminará el polvillo. Se resanará las partes cuarteadas con Pasta Mural a base de látex; se dejará secar 24 horas, lijará la superficie y eliminará el polvillo.

Casos en que se encuentre grietas y porosidades

- Se efectuará un empastado utilizando pasta mural a fin de reparar las zonas con grietas, porosidades o con defectos de tarrajeo.
- La superficie debe estar limpia, seca, libre de polvo grasa y de cualquier sustancia contaminante.

Material para utilizar

Pintura de acabado mate a base de látex polivinílico con las siguientes propiedades:

- Formulado a base de látex polivinílico de primera calidad.
- Resistente a la alcalinidad
- Olor agradable y rápido secado que permita usar el ambiente el mismo día de haber sido pintado

Requisitos Técnicos de la pintura a utilizar:

% Pigmento en peso	: 40%
% Vehículo en peso	: 60%
% Sólidos en peso	: 46%
% Sólidos en volumen	: 26%
Densidad, 1b/gal	: 11.1 mínimo
Viscosidad, KU 25° C	: 95 - 105

La cartilla con la ficha técnica de la pintura a utilizar es de obligatoriedad su presentación y deberá indicar el cumplimiento total de todas las características técnicas requeridas. La presentación deberá efectuarse antes de la compra de la pintura, y aprobada por el Supervisor. Los colores serán escogidos por el Dpto. de Servicios Generales.

La metodología para la preparación deberá ceñirse estrictamente a lo que indique el fabricante.

Las superficies serán acabadas con el siguiente procedimiento:

1. Masillado de imperfecciones y emporrado con imprimante con sellador de paredes.
2. Lijado y masillado de imperfecciones.
3. Primera mano de pintura látex aplicada con rodillo.
4. Lijado fino y segunda mano de látex aplicado con rodillo por lo menos 24 horas después de la anterior. Si la superficie no quedara suficientemente pareja se aplicarán más manos de pintura hasta lograr el acabado aprobado por la supervisión. La pintura será látex mate lavable superior de color blanco igual al existente (verificar en campo). Los materiales a usar serán imprimante en pasta a base de látex, mezclado con sellador de paredes (resina sintética) y pintura látex acrílica de calidad garantizada el fabricante.

6.12.4. PIEDRA GRANALLA



Se empleará granalla fuerte y durable, con dureza abrasiva no menor de 11, las que después de machacadas (aplastadas) deberán pasar la criba de 1/8, un 50% deberá pasar la de 1/16 y el total deberá quedar detenido por la de 1/32. El color de la granalla será definido en campo con el Dpto. de Servicios Generales.

Pegamento o Resina:

Resina formulada para secado rápido y resistencia para adherir rápidamente el material a la superficie.

Pigmentos:

Se usará pigmento origen mineral, según se requiera para llegar a un color específico.

6.12.5. MICROCEMENTO:



Presentación:

Bicomponente: Componente "A" Polvo cementoso y componente "B" líquido polímero.

Densidad (20Q C):

Componente A: 1,212 kg/litro aprox. Componente B: 0,951 kg/litro aprox.

Solubilidad:

Parcialmente soluble en agua.

Acabado:

Brillante, satinado o mate.

Tiempo de secado a 20 QC y 65% H.R:

Al tacto 60/90 minutos aproximadamente. Puede variar con la porosidad de la base.

Tiempo de aplicación entre capas:

2 horas mínimo. Puede variar con la porosidad de la base.

Tiempo de trabajo:

25/45 minutos aproximadamente. Puede variar con los factores ambientales de temperatura y humedad relativa.

Olor:

Ligero olor

Vida útil:	1 año a partir de la fecha de producción en envase cerrado.
Almacenamiento:	Conservar bajo techo a temperaturas entre 10°C y 35°C. Almacenar el envase, bien cerrado y separado del piso en lugar seco y fresco.
Envases:	Cubos plásticos de 12.5 kg y 25 kg.

6.12.6. BALDOSA DE YESO EN 3D



- Dimensiones del producto: 600mm. x 600mm.
- Modulación del perfil: 625mm. X 625mm.
- Peso del producto: (Kg. X m2): 10.50
- Espesor: 10mm.
- Base material yeso rígido.
- Retardante contra incendio.
- Resistente al agua y a temperaturas menores a los 50 grados centígrados.
- Material reciclable, inoloro y fácil de instalar en paredes.
- Ofrece calidad visual para mimetizarse a su espacio interior.
- Aplique pintura vinílica para obtener el color deseado.

6.12.7. ENCHAPE DE MADERA PARA CIELO RASO SUSPENDIDO:



Enchape de madera multilaminar decorativa

Adjudicación Simplificada N°042-2021-COFIDE

Dimensiones del módulo: 2400mm. X 1200mm.

Espesor: desde 0.42mm a 2,8mm

Densidad de la madera:

450-900 kg / m³ (medido de acuerdo con la norma ISO 9427) dependiendo de la estructura de cada producto.

Color y grano:

Al ser un producto confeccionado de madera natural, puede variar en su color de referencia para ser revisado en campo con el Dpto. de Servicios Generales.

6.12.8. MDF PARA CAJONERIA EN CIELO RASO (SALA DE JUEGOS)



Espesor \pm 0,3 mm

Tableros MDF de uso general en ambiente seco. Los tableros tienen un contenido de humedad entre 5% y 11% al momento del despacho, medida usando método estándar EN 322 Los tableros cumplen los estándares clase E-1 en emisión de formaldehído según norma europea EN 622-1:2004 Las tolerancias especificadas tienen una confianza estadística del 95%

6.12.9. PIZARRA DE VIDRIO



(IMAGEN REFERENCIAL)

Longitud: 2570mm.

Altura: 1470mm.

Superficie de vidrio templado de 6mm. de espesor con lamina arenada con bordes biselados.

6 puntos fijos de acero inoxidable para empotramiento en muro; Bordes pulidos

Los materiales empleados en la fabricación de los bienes, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y sobre todo calidad.

El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de la pizarra, respetando su acabado en calidad y estética.

Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.

La materia prima para la fabricación de mobiliario deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.

El proveedor garantizará que el producto sea de calidad y en caso de que un mobiliario tuviera fallas en la fabricación, el proveedor tendrá un plazo de máximo 10 días calendario, contados a partir de la notificación generada por la entidad contratante, para corregir y entregar el bien en perfecto estado.

En la parte posterior de la pizarra se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.

Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente y que se distinga claramente.

7. CARACTERISTICAS Y ACTIVIDADES ELECTRICAS

7.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Esta implementación se realizará en el segundo piso del local principal de COFIDE, ubicado en el Calle. Augusto Tamayo N° 160 San Isidro. Deberá contar con un total de puntos eléctricos, de acuerdo con el siguiente cuadro. (Ver planos IE-01, IE-02)

PLANOS ELECTRICOS	Salidas eléctricas
Luminarias Tipo "A" (und)	82
Luminarias Tipo "B" (und)	52
Luminarias Tipo "C" (ml)	161
Interruptores simples (und)	12
Interruptores dobles (und)	04
Interruptores triples (und)	02
Tablero TA-02	01
Tablero TES-02	01
Tomacorriente doble (und)	10
Extractores de baño	08

Para ello se realizará el retiro de las luminarias existentes e instalación de luminarias nuevas en el área descrita en el plano IE-01, generando la instalación de entubados conduit EMT y circuitos nuevos para las nuevas luminarias que se alimentarán del tablero TA-02, las bajadas hacia las salidas de interruptores deberán de realizarse con tubería conduit EMT a las cajas rectangulares para poder cumplir con la funcionabilidad de los circuitos de alumbrado. Los diámetros de las bajadas solo serán a discrecionalidad del instalador, debiendo dejar un ¼ de espacio libre para las posibles modificaciones.

Los extractores para los baños serán jalados del encendido de las luminarias, estos extractores deberán de tener un temporizador que funcionará por 2-5 MINUTOS más después del apagado de las luces.

También se instalarán 05 tomacorrientes nuevos de acuerdo al plano IE-02 donde se creará un circuito que se ha proyectado adosado del techo con tuberías conduit EMT ¾" que se alimentará del tablero TES-02.

Los kits de emergencia son utilizados en las luminarias con simbología EM en color azul, estos kits son para conectar entre la luminaria y la salida de energía, por su capacidad no necesitan estar dentro de una caja de pase, pueden estar dentro de la luminaria. El punto led debe de estar visto, perforando la luminaria para poder identificar la que lleva LED y tiene el kit de emergencia. La empresa debe de estar capacitada para la instalación del kit de emergencia dentro de la luminaria e instalar el LED de presencia perforando la luminaria.

Terminada a instalación eléctrica el contratista hará las pruebas de Megado por cada circuito, el equipo a utilizar deberá estar correctamente calibrado.

7.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ELECTRICAS

7.2.1. CABLES NHX-90 (LSOHX-90)

Será fabricado de acuerdo con:

Normas internacionales:

- IEC 60228: Conductores para cables aislados.
- IEC 60228, IEC 60332-1: Ensayo de propagación de llama vertical para un alambre o cable.

Normas nacionales:

Aplicación especial en aquellos ambientes poco ventilados en los cuales, ante un incendio, las emisiones de gases tóxicos, corrosivos y la emisión de humos oscuros, pone en peligro la vida y destruye equipos eléctricos y electrónicos.

En caso de incendio aumenta la posibilidad de sobre vivencia de las posibles víctimas al no respirar gases tóxicos y tener una buena visibilidad para el salvamento y escape del lugar.

Será fabricado de acuerdo con la norma NTP 370.252. Conductor de cobre electrolítico recocido, sólido o cableado. Aislamiento de compuesto termoplástico no halogenado HFFR, retardante a la llama, baja emisión de humos tóxicos y libre de halógenos 450/750V.

7.2.2. IDENTIFICACIÓN DEL CABLE

El cable deberá llevar rotulado sobre la cubierta exterior cada 1.0 metro y con un tamaño de letra adecuado a la sección del cable, el cual tendrá la siguiente información:

- Designación el cable
- Sección en mm²
- Tensión nominal Eo/E en kV
- Nombre del fabricante.
- Listado UL
- Metrado
- Año de fabricación

TABLA DE DATOS TECNICOS NHX-90

CALIBRE CONDUCTOR	N° HILOS	DIAMETRO HILO	DIAMETRO CONDUCTOR	ESPESOR AISLAMIENTO	DIAMETRO EXTERIOR	PESO	RE. ELECT. MAX. CC 20°C	AMPERAJE (*)	
								AIRE	DUCTO
mm²		mm	mm	mm	mm	Kg/Km	ohm/km	A	A
2.5	7	0.66	1.92	0.8	3.5	32	7.41	37	27
4	7	0.84	2.44	0.8	4.0	48	4.61	45	34
6	7	1.02	2.98	0.8	4.6	67	3.08	61	44
10	7	1.33	3.99	1.1	6.2	116	1.83	88	62
16	7	1.69	4.67	1.1	6.9	174	1.15	124	85
25	7	2.13	5.88	1.1	8.1	265	0.727	158	107
35	7	2.51	6.92	1.1	9.1	359	0.524	197	135
50	19	1.77	8.15	1.4	11.0	489	0.387	245	160
70	19	2.13	9.78	1.4	12.6	689	0.268	307	203
95	19	2.51	11.55	1.4	14.4	942	0.193	375	242
120	37	2.02	13.00	1.7	16.4	1197	0.153	437	279
150	37	2.24	14.41	1.7	17.8	1456	0.124	501	318
185	37	2.51	16.16	1.7	19.6	1809	0.0991	586	381
240	37	2.87	18.51	1.7	21.9	2352	0.0754	654	406
300	37	3.22	20.73	2	24.7	2959	0.0601	767	462

7.2.3. SISTEMA DE TUBERÍAS CONDUIT METÁLICA EMT Y ACCESORIOS.

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto definir las condiciones para el diseño, fabricación, pruebas y entrega del suministro de las canalizaciones, cajas de paso y accesorios, para los trabajos de acondicionamientos de los ambientes descritos, DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO COFIDE" (en adelante la estandarización) perteneciente a la CORPORACIÓN FINANCIERA DE DESARROLLO, COFIDE

NORMAS DE APLICACION

Las canalizaciones, cajas de paso y accesorios deben ser diseñadas, construidas y probadas, con las prescripciones de las últimas normas aplicables de las siguientes organizaciones.

- ANSI American National Standards Institute Inc.
- NEMA National Electrical Manufacturers Association
- ICEA Insulated Cable Engineers Association
- IEEE Institute of Electrical and Electronics Engineers
- NEC National Electrical Code
- NFPA National Fire Protection Association
- UL Underwriters Laboratories Inc.
- IEC International Electromechanical Commission


En adición a lo anterior se aplicará las normas de las entidades locales respectivas, incluido el Código Nacional de Electricidad del Perú (CNE), Normas Técnicas Peruanas (NTP) y Normas DGE del MEM.

Toda modificación a lo especificado en estas Normas deberá manifestarse claramente indicando la diferencia entre lo establecido y lo que se propone. Esta modificación en ningún caso será de un nivel técnico inferior a las especificaciones de las Normas indicadas.

En caso de presentarse una discrepancia entre los códigos y normas nacionales con los estándares y/o normas internacionales, se considerará la opción más exigente.

7.2.4. TUBERÍAS METÁLICAS EMT

Las tuberías EMT serán metálicas livianas de acero galvanizado en caliente A⁰G⁰, con una capa de mínimo 0.05mm de Zinc, sin costura, según normas ASTM A 653, ANSI C 80.3, UL 797. No deberán presentar venas o protuberancias interiores que puedan dañar el aislamiento de los cables y conductores, deben poseer recubrimiento interno con esmalte resistente a la corrosión. Se utilizarán en instalaciones expuestas, principalmente para la distribución de circuitos de fuerza, alumbrado y tomacorrientes. El diámetro mínimo será de 20mm. Las longitudes de fabricación para todos los diámetros referidos serán en tramos de 3.00m.

Diametro nominal pulgadas	DESCRIPCIÓN	Largo mts	Espesor nominal mm	Diametro exterior mm	numero hilos	longitud rosca mm	PRECIO	TUBERIA METALICA ELECTRICA
1/2"	CONDUIT METALICO EMT 1/2"	3	0,90	17,90				
3/4"	CONDUIT METALICO EMT 3/4"	3	1,20	23,40				
1"	CONDUIT METALICO EMT 1"	3	1,40	29,50				
1 1/2"	CONDUIT METALICO EMT 1 1/2"	3	1,50	44,20				
2"	CONDUIT METALICO EMT 2"	3	1,50	55,80				
3"	CONDUIT METALICO EMT 3"	3	1,70	88,90				
4"	CONDUIT METALICO EMT 4"	3	1,900	114,30				

7.2.5. CURVAS EMT

Las curvas de la tubería se usan para lograr un ensamble apropiado en lugares específicos o para girar o cambiar el sentido de la tubería. Se usará para introducir un ángulo de 45°-90° entre dos tramos de tubería EMT, su construcción será de fábrica, con certificación UL.

La superficie interior y exterior de los codos están libres de defecto con una costura soldada suave, y también están recubiertos completamente y de manera uniforme con el uso de zinc por inmersión en caliente proceso de galvanización, de modo que se proporcionan contacto de metal a metal y la protección contra la corrosión galvánica y la superficie de los codos con un recubrimiento de post-galvanizado clara para proporcionar una mayor protección contra la corrosión.

Diametro	DESCRIPCIÓN	Angulo grados	Espesor nominal mm	Diametro exterior mm	Radio minimo mm	tramo recto mm	PRECIO	CURVA EMT 90°
1/2"	CURVA 90 COND EMT 1/2"	90	0,90	17,90	101,600	38,10		
3/4"	CURVA 90 COND EMT 3/4"	90	1,20	23,40	114,300	38,10		
1"	CURVA 90 COND EMT 1"	90	1,40	29,50	146,000	47,60		
1 1/2"	CURVA 90 COND EMT 1 1/2"	90	1,50	44,20	209,500	50,80		
2"	CURVA 90 COND EMT 2"	90	1,50	55,80	241,300	50,80		
3"	CURVA 90 COND EMT 3"	90	1,70	88,90	330,200	79,40		
4"	CURVA 90 COND EMT 4"	90	1,900	114,30	407	85,7		

Diametro	DESCRIPCIÓN	Angulo grados	Espesor nominal mm	Diametro exterior mm	Radio minimo mm	tramo recto mm	PRECIO	CURVA EMT 45°
1/2"	CURVA 45 COND EMT 1/2"	45	0,90	17,90	101,600	38,10		
3/4"	CURVA 45 COND EMT 3/4"	45	1,20	23,40	114,300	38,10		
1"	CURVA 45 COND EMT 1"	45	1,40	29,50	146,000	47,60		
1 1/2"	CURVA 45 COND EMT 1 1/2"	45	1,50	44,20	209,500	50,80		
2"	CURVA 45 COND EMT 2"	45	1,50	55,80	241,300	50,80		
3"	CURVA 45 COND EMT 3"	45	1,70	88,90	330,200	79,40		
4"	CURVA 45 COND EMT 4"	45	1,900	114,30	407	85,7		

CONECTORES RECTOS EMT

Adjudicación Simplificada N°042-2021-COFIDE

Conectores EMT de Tornillos se utilizan para unir la tubería EMT a la caja de conexión. Los conectores incluyen tornillos de triple accionamiento Robertson/Estrella/Ranura 1 tornillo de ½", ¾", 1", con certificación UL.

Serán manufacturados de Zinc Die Cast (100%), deberá tener pared espejo que permita el ingreso de la sección del tubo de una manera firme libre de rebaba. Los tornillos tendrán diseño especial, estructurados para aguantar un torque de apriete de acuerdo al diámetro nominal de la sección del accesorio, según norma UNE-EN 61386-1.



Tamaño	Ctn. Completo	Peso por Carton (Lbs)	A (mm)	B (mm)	C (mm)	A (Pulg. ")	B (Pulg. ")	C (Pulg. ")
1/2"	500	30	29.5	9.3	23.5	1.17	0.366	0.93
3/4"	250	23	35.0	9.3	29.5	1.38	0.366	1.16
1"	200	28	38.0	12.0	36.0	1.50	0.472	1.42
1-1/4"	25	8	50.0	14.5	48.0	1.97	0.571	1.81
1-1/2"	25	9	57.0	19.0	52.0	2.24	0.748	2.05
2"	20	10	65.0	18.5	64.0	2.56	0.728	2.52
2-1/2"	12	10	78.0	26.5	83.5	3.07	1.043	3.29
3"	12	14	85.5	26.5	98.0	3.37	1.043	3.90
4"	6	9	95.5	28.0	124.0	3.76	1.102	4.88

7.2.6. UNIÓN DE TUBERÍA EMT CON TORNILLO DE FIJACIÓN:

Uniones EMT de Tornillos se utilizan para empalmar dos tubos EMT o un tubo EMT a un codo EMT. Las uniones incluyen tornillos de triple accionamiento Robertson/Estrella/Ranura. 2-tornillo de ½", con certificación UL.

Serán manufacturados de Zinc Die Cast (100%), deberá tener pared espejo que permita el ingreso de la sección del tubo de una manera firme libre de rebaba. Los tornillos tendrán diseño especial, estructurados para aguantar un torque de apriete de acuerdo al diámetro nominal de la sección del accesorio, según norma UNE-EN 61386-1.



Tamaño	Ctn. Completo	Peso por Carton (Lbs)	A (mm)	B (mm)	A (Pulg. ")	B (Pulg. ")
1/2"	600	33	38.0	23.0	1.50	0.908
3/4"	250	26	49.5	29.5	1.95	1.161
1"	200	28	57.5	35.5	2.26	1.396
1-1/4"	25	8	67.0	46.8	2.64	1.831
1-1/2"	25	10	74.5	52.0	2.93	2.047
2"	20	10	89.0	64.0	3.50	2.520
2-1/2"	12	9	102.0	83.2	4.02	3.276
3"	12	11	113.0	99.0	4.45	3.896
4"	6	9	132.7	124.0	5.22	4.882

7.2.7. ABRAZADERA DE 2 PIEZAS DE A°G° PARA CANAL STRUT

Grapa de dos piezas del tipo universal para uso industrial en la instalación y montaje de tuberías EMT para en rieles o perfiles strut. Fabricadas con lámina de acero al carbono conforme a la norma ASTM A36, A575, A576, A635. Cada grapa consiste de 2 piezas e incluye un tornillo de ranura con tuerca hexagonal.

El espaciamiento máximo entre soportes será indicado en los planos.



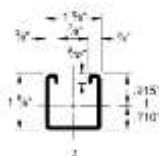
Tamaño		Empaque Standard	Peso por Empaque Std. (Lbs)	Espesor de la pared		Rango de Diámetro del tubo		Capacidad De Carga (Lbs)
Pulg.	mm			Ga	Mm	Pulg.	Mm	
3/8	9.5	100	10.5	16	1.5	.58-.62	14.7-15.8	400
1/2	12.7	100	10.7	18	1.5	.75-.84	17.9-21.3	400
3/4	19.1	100	10.9	16	1.5	.92-1.03	23.4-26.7	400
1"	25.4	100	16.8	14	2.0	1.15-1.31	28.5-33.4	600
1 1/4	31.8	50	9.7	14	2.0	1.51-1.66	38.4-42.2	600
1 1/2	38.1	50	12.5	14	2.0	1.74-1.90	44.2-48.3	600
2"	50.8	50	13.4	14	2.0	2.2-2.37	55.8-60.3	600
2 1/2	63.5	50	19.7	12	2.5	2.87	73	800
3"	76.2	25	11.3	12	2.5	3.5	88.8	800
4"	101.6	25	15.7	11	3.0	4.5	114.3	1000

7.2.8. CANAL STRUT DE A°G°:

Todos los soportes para las instalaciones eléctricas serán metálicos galvanizados con una capa mínima de 0.05mm de Zinc, preparados a base de perfiles angulares o del tipo UNISTRUT (S.I.C) con accesorios adecuados, estas estructuras serán fijadas en estructuras metálicas (debidamente electrosoldados, con tratamiento anticorrosivo profundo, base anticorrosiva y acabado con epóxido color negro mate). Los pernos, tuercas y arandelas que se requieran para el sistema de soportes serán metálicos galvanizados en caliente, el espaciamiento entre soportes deberá ser de tal modo que las tuberías queden firmemente sujetadas y sea aprobado por el supervisor.

Los perfiles angulares tendrán un espesor mínimo de 2.7mm, con una sección de 0.41x0.41mm, del tipo ranurado (serie T)

No. de Pieza	Prof. "D"	Espesor de material	DS		Peso (Lbs por cien Pies, kg/100 m)		KO		SL		HS	
			Pulg	mm	Lbs	kg	Lbs	kg	Lbs	kg	Lbs	kg
P1000	1 1/4"	41	0.105	2.7	173	257	185	275	190	283	185	275
P1100	1 1/4"	41	0.075	1.9	*	*	136	202	140	208	136	202
P2000	1 1/4"	41	0.060	1.5	*	*	113	168	117	174	113	168
P3300	1 1/4"	35	0.105	2.7	*	*	130	193	*	*	130	193
P4100	1 3/4"	21	0.075	1.9	*	*	87	129	*	*	87	129
P5000	2 1/4"	62	0.105	2.7	*	*	300	446	305	454	300	446



7.2.9. CAJAS

DE PASO.

Para el caso de tuberías adosadas, se podrá emplearse cajas estancas con su tapa, fabricadas de policloruro de vinilo (PVC) pesado (libre de halógeno, auto extingible y libre de mantenimiento), con grado de protección (IP 55 / IK 05), altamente resistente al impacto, con entradas de cables pre-troqueladas, tornillos del mismo material de cierre rápido, de dimensiones similares a las medidas normalizadas metálicas



7.2.10. TUBERÍA CORRUGADA METÁLICA

Las tuberías corrugadas conduit galvanizada son ideales para la protección de cables eléctricos en instalaciones industriales y domiciliarias donde se necesite protección contra la corrosión. Las mismas están hechas de acero galvanizado, y presentan un diseño engargolado de tipo flexible que permite su fácil manipulación y adaptabilidad a los espacios donde se implementan. Además, cuenta con una óptima resistencia a los rayos UV. Por su resistencia y la flexibilidad, se hace especialmente adecuada para su instalación de manera subterránea, al aire libre, en canalizaciones fijas en superficies, en canalizaciones empotradas, embebidas en hormigón, canalizaciones empotradas ordinarias de fábrica (paredes, techos y falsos techos), huecos de la construcción y canales protectoras etc.



7.2.11. TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES.

La presente especificación técnica tiene por objetivo describir los requerimientos generales para la selección de los equipos de tomacorrientes e interruptores que se emplearán en todas las instalaciones perteneciente a la CORPORACIÓN FINANCIERA DE DESARROLLO, COFIDE.

Los tomacorrientes e interruptores deberán soportar un régimen de operación para uso continuo, así como deberá tener línea a tierra

7.2.12. TOMACORRIENTES.

Serán del tipo con tierra aislada.



7.2.13. INTERRUPTOR.

Los interruptores serán unipolares simple y doble, para 16A, 220 VAC, 60 Hz, con placa de tecno polímero para 01 y 02 módulo, su montaje debe ser compatible con la caja rectangular, incluye placa.

Los interruptores serán fabricados de acuerdo con las normas IEC 60669-1, NTP IEC 60669-1, IEC 60884-1, NTP IEC 60884-1 y NTP 370.054. Deberán suministrarse con tornillos de fijación.

7.2.14. LUMINARIAS.

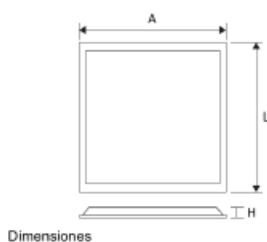
La presente especificación técnica tiene por objetivo describir los requerimientos generales para la selección de los equipos de alumbrado que se emplearán en todas las instalaciones eléctricas perteneciente a la CORPORACIÓN FINANCIERA DE DESARROLLO, COFIDE

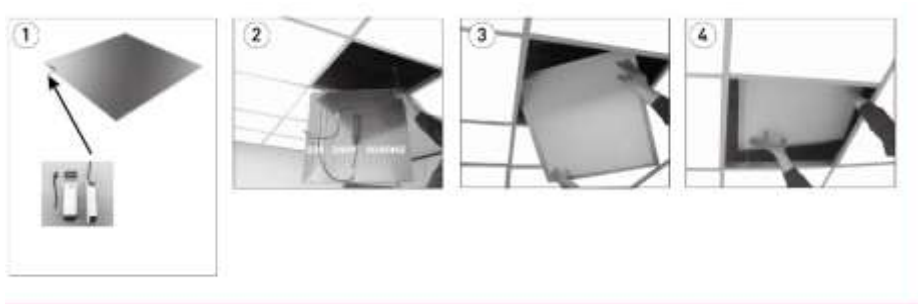
7.2.14.1. LUMINARIA TIPO “A”.

Luminaria LED de alta eficiencia para empotrar. Diseñado con marco de perfil de aluminio, chasis de metal embutido, fuente de luz cenital basada en tecnología LED, lentes de PMMA y difusor prismático para optimizar la distribución de la luz en el espacio. Es una solución eficiente y funcional para iluminar áreas de trabajo, centros de estudios y similares, con un reducido deslumbramiento (UGR menor a 19), cumpliendo los requerimientos de la norma RNE.:

Descripción técnica:

- Factor de Potencia: >0.9
- Potencia: 40W, 65W.
- CRI: >80
- Tensión de Alimentación: 220-240V / 50-60Hz
- Ángulo de apertura: 90°
- Clase: II.
- Temperatura de Color: 6500K.
- Tolerancia de Color: MacAdam 3.
- Temp. de funcionamiento (°C): -20 oC ~ +45 oC
- Vida Útil Luminaria: 50 000 h.
- Mantenimiento de flujo: 50 000 h L70 B10
- THD: <15%
- Tolerancia de datos eléctricos: +/- 10%
- Tolerancia de datos lumínicos: +/- 10%
- UGR: <19
- Luminaria para empotrar en falso cielo raso.
- Cubierta óptica transparente de policarbonato con protección UV fabricado por inyección, complementada con empaquetadura de poliuretano.
- Garantía: 3 años
- Dimensiones 603x603x30



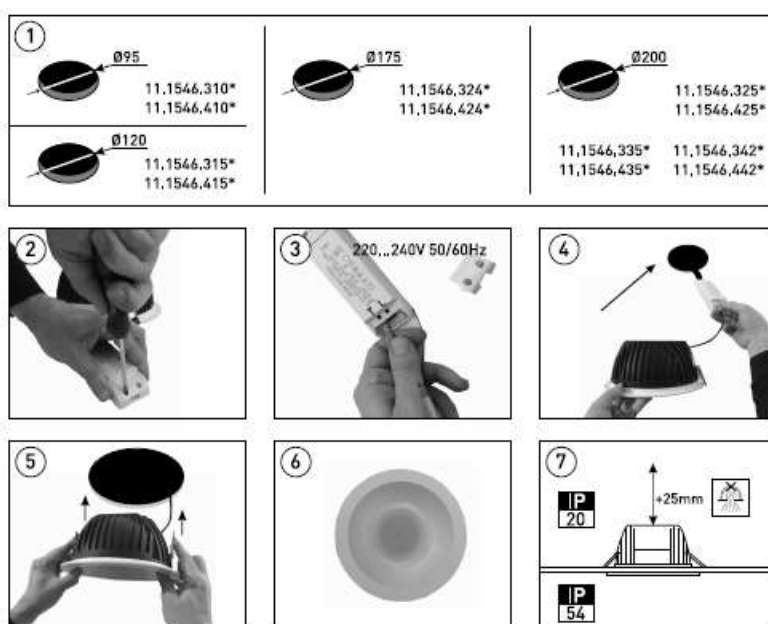
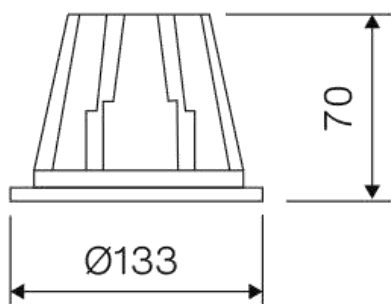


7.2.14.2. **LUMINARIA TIPO “B”.**

Downlight fijo de formato circular optimizada para una eficaz iluminación general interior de oficinas, hospitales y espacios comerciales, residenciales u hoteleros y dotada con un innovador balance térmico mediante refrigeración pasiva. Downlight diseñado para instalación empotrada en techo. El cuerpo de la luminaria se fabrica en aluminio inyectado y frontal de policarbonato con acabados en WHITE. La Luminaria tiene un grado de protección frente al ambiente en que se instala de IP44/20. La luminaria monta un difusor opal de policarbonato y tiene un ángulo de apertura del haz de 80°. La luminaria utiliza una fuente de luz LED de 12 W con temperatura de color estable de 6500K con una reproducción cromática superior al 80%. La luminaria será de tipo LED tipo Spot, para empotrar en falso cielo raso, con las siguientes características:

Descripción técnica:

- Dimensiones del producto (mm) Ø133 x 70
- Peso neto (g) 700
- Taladro de empotramiento (mm) 120
- Potencia real (W) 13,9
- Flujo luminoso real (Lm) 1362
- Eficiencia luminosa (Lm/W) 98
- Ángulo de apertura (o) 80
- Vida útil (h) 50000 (L70B10)
- IP IP44/20
- Clasificación eléctrica Clase 2
- Temperatura de trabajo de -20°C a 35°C
- Alimentación 220..240V, 50/60Hz
- Color (RAL) Blanco(9010)
- Clasificación de eficiencia energética A+
- Fuente de luz
- Lámpara incluida
- Fuente de luz Led
- Tipo de LED Mid-Power
- Potencia nominal (W) 12
- Flujo luminoso nominal (Lm) 1500
- Temperatura de color (K) 6500
- CRI 80
- Garantía: 3 años



7.2.14.3. LUMINARIA TIPO "C".

5 m. longitud IP65 tira de LED flexible encapsulada en silicona, con las siguientes características:

Descripción técnica:

- Tipo de producto IN
- Categoría Lineal
- Familia neonled RGB con control remoto para cambio de colores.
- Dimensiones
- Dimensiones del producto (mm) 7,5 x 5000 x 12
- Peso neto (g) 220
- Peso bruto (Kg) 0,27
- Producto
- Potencia real (W) 92
- Flujo luminoso real (Lm) 225
- Eficiencia luminosa (Lm / W) 25
- Ángulo de haz (°) 120
- Vida útil (h) 30000



- IP 65
- Clase de aislamiento eléctrico Clase 3
- Riesgo fotobiológico 0 - Exento
- Temperatura de funcionamiento de -20 ° C a 35 ° C
- Alimentación eléctrica 24 VDC
- Clase de eficiencia energética A +
- Garantía: 1 año

7.2.15. EXTRACTORES EN BAÑOS:

Los extractores de aire a suministrarse, serán del tipo helicoidales con compuerta antirretorno, accionados directamente por motor eléctrico con suministro eléctrico a 220V, 60Hz, caudal aproximado de 150 a 200 m3/h monofásico con protector térmico para trabaja a temperaturas de hasta 40°C.

Serán suministrados perfectamente balanceados estática y dinámicamente debiéndose garantizar una operación exenta de vibraciones o ruidos anormales.

El tipo de extractor, así como la capacidad de los extractores y su respectiva presión estática se muestra en los planos.

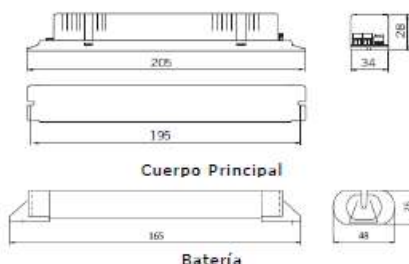
El encendido y apagado de los extractores se realizará a través de interruptor de iluminación del servicio higiénico, adicionalmente los ventiladores deberán estar equipados con un temporizador regulable que mantendrá el extractor en marcha por un periodo de 2-5 minutos, luego de haberse apagado la iluminación.

El vano o ductos por el que se conectarán los extractores a la montante de mampostería, deberán quedar perfectamente sellados, para evitar la infiltración de olores propios de esta montante.



7.2.16. KITS DE CONVERSIÓN PARA EMERGENCIA LED

Revisar el plano eléctrico para ver las ubicaciones del Kit de emergencia a suministrar e instalar (EM)



Adjudicación Simplificada N°042-2021-COFIDE

Son utilizados en las luminarias con simbología EM en color azul, estos kits son para conectar entre la luminaria y la salida de energía, por su capacidad no necesitan estar dentro de una caja de pase, pueden estar dentro de la luminaria. El punto led debe de estar visto, perforando la luminaria para poder identificar la que lleva LED o no.

Referencia: KL- 1 5 06 / 13 0 / 30 / 90

Tipo: Driver LED Corriente Constante

Autonomía: 9 0 minutos entregando 130mA a LED con tensión de 30V

Flujo: Rendimiento en función de los LED conectados a su salida.

Led emergencia: Cualquier combinación de LEDS cuya corriente de funcionamiento sea igual o superior a 130mA y su tensión de funcionamiento igual o inferior a 30 Vol.

Testigo de carga: LED verde 15mcd

Normativa aplicable

- Cumple los requisitos esenciales establecidos por la Unión Europea en las directivas siguientes

· D.C. 2006/95/CEE: Directiva de baja tensión

· D.C. 2004/108/CEE. Directiva de compatibilidad

· D.C.2011/65/EU. ROHS Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos

-Para su evaluación se han aplicado las normas armonizadas siguientes.

· Luminaria de emergencia:

o EN60598-2-22 :2014

· Seguridad:

o EN 61347-2-7:2013

· EMC:

o EN 61547:2011

o EN 61000-3-2, EN 61000-3-3

o EN 61000-4-2, EN 61000-4-3, EN 61000-4-4, EN 61000-4-5,

o EN 61000-4-6, EN 61000-4-8, EN 61000-4-11

o EN 55015:2014 Clase B

Envolvente

-Envolvente con grado de protección:

· IP20 (Protegida contra cuerpos sólidos de más de frente a proyecciones de agua

-Grado de aislamiento: Clase II. (Doble aislamiento o aislamiento reforzado)

-Envolvente apta para ser montada en superficies inflamables.

Alimentación

-Tensión de alimentación: 230V /50Hz.

-Consumo de la tensión de alimentación: 1.9 W.

Baterías

-Tensión: 7,2 Voltios

-Capacidad: 1.5 Amperios/hora

-Tecnología: Níquel -Cadmio

-Tiempo de carga:24 horas.

-Vida media estimada de las baterías 4 años si la temperatura de utilización está dentro de los márgenes y la frecuencia de utilización es inferior a una vez mensual (autonomía nominal) o de 1 vez semanalmente (5 minutos)

Otras características

-Telemandable (Activación y desactivación de la salida por medio de un telemando)

-Temperatura ambiente de utilización: +20°C a +40°C

8. ACTIVIDADES ADICIONALES:

- 8.1. Durante la ejecución de los trabajos en obra, el piso alfombrado será cubierto con cartón y plástico. Terminada la implementación se deberá mandar a lavar toda la alfombra del piso 2
- 8.2. Se recubrirán con plancha de drywall los cables de audio y data concernientes al proyector, adosados a la columna ubicada entre los ejes 2 y C (ver lámina A1.01) en el ambiente de Sum.

FOTO DE CUBIERTA DE CABLEADO DE PROYECTOR Y AUDIO EN COLUMNA A CERRAR Y ORDENAR



- 8.3. Se desmontará la cubierta existente en triplay para ducto de aire acondicionado ubicada entre los ejes 4 y B en el ambiente de Sum (plano A1-01), y se procederá a fabricar una nueva en plancha de drywall.

FOTO REFERENCIAL DE CUBIERTA DE TRIPLAY DE EQUIPO DE A/A A RETIRAR



- 8.4. Todas las puertas y marcos de las puertas existentes en buen estado del piso 2 así como las puertas y marcos de los equipos de aire acondicionado serán, lijadas, masillados y pintadas según color institucional por ambos lados, así mismo los zócalos existentes. (2 manos de pintura). Caso contrario el contratista deberá informar oportunamente el estado de las puertas y marcos; y coordinar el proceder con el Dpto. de Servicios Generales.
- 8.5. Las rejillas de aire acondicionado, difusores, parlantes, así como el proyector serán reubicados según la nueva disposición del cielo raso.
- 8.6. Las rejillas de aire acondicionado y difusores serán repintadas en color negro acabado mate con pintura latex. (2 capas de pintura).
- 8.7. El contratista desinstalará el sistema de audio encontrado en la zona intervenida y tendrá que reinstalarlo según la ubicación de los parlantes de acuerdo al plano A2-01, además debe reemplazar la tubería existente en el sistema de audio por tubería conduit EMT y asegurar una óptima y segura fijación hacia el techo.
- 8.8. El contratista deberá reacomodar las mangas flexibles del diámetro que está instalado y suministrar de ser necesario el cambio de las mangas para el correcto abastecimiento de aire acondicionado, según el estado de las mangas y la nueva distribución de las rejillas y difusores de aire acondicionado. (Según plano A2-01).

Nota: El contratista debe asegurar que el reacomodo de las mangas no genere estrangulamiento entre algunas de ellas.

- 8.9. Los cielos rasos suspendidos serán fijados a la losa existente mediante dinteles de drywall y un sistema tijeral de perfiles de acero galvanizado según detalle constructivo plano A5-01.
- 8.10. Se deberá pintar y empastar todos los ambientes del piso 2 (2 manos de empaste y pintura) incluye el hall de ascensores, lactario, cuarto de DATA CENTER, enfermería, auditorio, baños, etc.

- 8.11. Los puntos de eléctricos existentes del comedor y la cocina (luminarias y tomacorrientes) de la “zona no intervenida” deberán mantenerse (con energía) en los tableros existentes (TA-21, TA-22)
- 8.12. Los tomacorrientes existentes del piso 2 “de la zona intervenida” deberán mantenerse (con energía) en los tableros existentes (TA-21, TA-22).
- 8.13. Al desmontar la pared de triplay existente que delimita el auditorio del comedor se desconectarán tuberías, zócalos, cables eléctricos, tomacorrientes, etc, el cual al instalar la pared de drywall, se deberá re-instalar los sistemas desconectados. Dicha pared de drywall deberá ser masillada y pintada dos veces (lado comedor) antes de re-instalar los sistemas existentes

FOTO REFERENCIAL ACTUAL DEL COMEDOR (PARED DE TRIPLAY A DESINSTALAR)

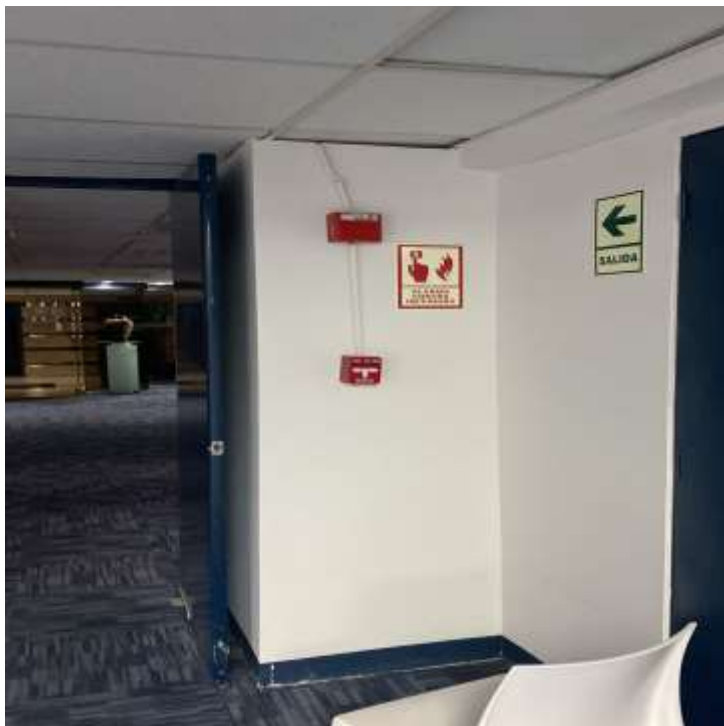


- 8.14. Todas las paredes o muros que son de triplay del piso 2 deberán cambiarse a paredes o muros de drywall de piso a techo (CIELO RASO), así mismo se deberá considerar la proyección de las paredes o muros de drywall existentes del falso cielo raso (FCR) al techo (CIELO RASO) con la finalidad de aislar el ruido.
- 8.15. En el área intervenida se deberá desmontar parlantes, WiFi (Access point), cámaras de seguridad, rejillas, difusores, ecran, proyector para instalar el nuevo falso cielo raso que luego de ser instalado se volverá a instalar los sistemas desmontados.

Nota: El contratista deberá coordinar con el Dpto. de Servicios Generales el punto de acopio de los equipos antes mencionados.

- 8.16. Se deberán empotrar aquellas instalaciones que se encuentran expuestas como canaletas, tomacorrientes adosados, sistemas mecánicos eléctrico de las cortinas, sistema de detección contra incendio, luz estroboscópica, pulsador de alarma, cables, entre otros. Para lo cual se procederá a picar, entubar, cablear, dejar operativo y resanar los muros correspondientes antes de aplicar el acabado final.

FOTOS REFERENCIALES DE INSTALACIONES EXPUESTAS



- 8.17. Tomar en cuenta que los falsos cielos rasos y el sistema de perfilería en todos los baños será de color blanco similar al color existente. Así mismo la entrada del hall de ascensores también será de color blanco similar al color existente.

8.18. Fotos referenciales de los trabajos a realizar con sistema drywall (la paredes y dintel existentes son de triplay)

Foto 1. pared de triplay a intervenir



Foto 2. Pared de triplay a intervenir



Foto 3. Pared de triplay a intervenir (dintel)



Foto 4. Pared de triplay a intervenir



9. CONDICIONES DEL SERVICIO

Las siguientes condiciones, definen lo que debe cumplirse para la ejecución del servicio:

- El desarrollo del servicio es a todo costo, COFIDE no suministrará ningún insumo, repuesto, accesorio, equipo de seguridad, plástico para protección de ambientes, herramientas, ni cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio.

- **Los metrados son referenciales por lo cual tienen que ser revisados en campo y en los planos, los postores podrán realizar una visita técnica en situ previa coordinación con el departamento de Servicios Generales.**
- El contratista se ceñirá estrictamente por las normas aplicadas en COFIDE y por lo dispuesto por el Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo en lo referente al cumplimiento de las normas de: Seguridad, de salud, de prevención de riesgos, de accidentes de trabajo y de enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente por la preservación del medio ambiente.
- El contratista deberá asignar un responsable para la supervisión del cumplimiento del Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo.
- El contratista deberá proporcionar a su personal todo el equipamiento de seguridad industrial (EPP) correspondiente a equipos y herramientas: uniforme, chalecos con cintas, cascos, botas dieléctricas, guantes, mascarillas, lentes de protección, arnés, andamios móviles, etc. que se encuentren en buenas condiciones de uso, exigidos para la ejecución de sus trabajos, lo cual garantizará la calidad del trabajo realizado. Asimismo, el contratista será responsable por el uso de equipo de seguridad, obligatorios por parte de su personal; El contratista deberá contar para los trabajos a ejecutar, instrumentos, herramientas y equipos básicos para el correcto desarrollo del servicio (herramientas, manuales, máquinas eléctricas manuales provistas de cables eléctricos en buenas condiciones, así como la protección necesaria, sin improvisaciones o adaptaciones irregulares).
- El contratista deberá emplear para la ejecución del presente servicio, materiales e insumos originales y de primer uso, garantizando la correcta ejecución del servicio. Cualquier daño debido a defecto de fabricación y/o calidad de los mismos, determinará su reemplazo por otro adecuado, sin que esto signifique un costo adicional para COFIDE.
- El contratista deberá hacer cumplir con las normas de seguridad vigentes, siendo el contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución del servicio.
- El contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente, desmonte o residuos; generado por el mantenimiento correspondiente, cabe indicar que todos los costos corren a cuenta del contratista.
- Todo daño o perjuicio a los bienes de la institución o a terceros, producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del contratista, debiendo este, subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes dañados.
- El contratista es responsable por el extravío o pérdida de cualquier equipo, herramienta, instrumento, material de trabajo o demás bienes (de propiedad de COFIDE) que se haya confiado al personal.
- El contratista deberá planificar la señalización, aislar las áreas de actividades, reorganizar y señalizar el tráfico de personas si es necesarios, proveer señalización luminosa y mantener un personal que señalice el tránsito, si fuera necesario.
- En caso que el personal de seguridad de COFIDE, identifique un riesgo en el desarrollo de los trabajos, equipos y/o accesorios que el contratista utilice, tienen la facultad de paralizar cualquier actividad que estén realizando, hasta el levantamiento de la observación.
- En todos los casos, la ejecución del servicio deberá ser coordinado previamente y con la debida anticipación con el área de Servicios Generales. En ningún caso, los trabajos deberán afectar el normal funcionamiento de los servicios, ni podrán interferir con el normal desarrollo de las actividades de los usuarios, si fuera el caso.
- El contratista será responsable de entregar su ATS e IPER a pedido de COFIDE de ser el caso, antes de empezar los trabajos.
- El contratista, informará de inmediato a COFIDE de cualquier accidente de trabajo ocurrido en el cumplimiento de la ejecución de sus actividades.

Seguros:

- El contratista deberá entregar a COFIDE el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), que cubra la totalidad del personal propuesto aprobado mediante ley N°29783 y en su reglamento aprobado mediante decreto supremo N°005-2012-TR durante la ejecución de la prestación de servicios a su cargo, así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente (personal técnico y al Supervisor responsable

del servicio), la misma que será entregada al inicio de los trabajos (El costo del seguro será asumido por el contratista).

Otros:

- El contratista será responsable de cubrir todos los costos y gastos que tuvieran origen de un desempeño inadecuado imputable a sus acciones, incluyendo compensación a terceros y multas.
- COFIDE proporcionará una zona de trabajo para el desarrollo de sus labores, el mismo que será coordinado con el contratista.
- Los trabajos serán ejecutados por operarios calificados, los que deberán estar debidamente identificados y reportados al inicio de los trabajos.
- La empresa Contratista deberá movilizar al lugar de la obra, todos los equipos de trabajo y seguridad industrial necesarios para la ejecución de trabajos en altura, tales como: Plumas, escaleras, andamios metálicos (tijerales, pines y ruedas), sogas, cascos, correas de seguridad, guantes, y otros necesarios para la realización de los trabajos. Los cuales deberán ser garantizados por el contratista e incluidos en su propuesta técnica. Todas las herramientas menores deberán tener un seguro que evite su caída del área de trabajo, además deberán señalizar el área de trabajo con su respectivo perímetro de seguridad.
- El contratista tomará todas las medidas de seguridad que sean necesarias, garantizando los equipos y herramientas a emplear, los que deberán ser nuevos o estar en perfectas condiciones (extensiones eléctricas, cables, enchufe, mango de herramientas, y otros.)
- Los andamios y/o sillas colgantes deberán ofrecer seguridad, con canastillas y accesorios en óptimo estado y funcionamiento, de preferencia se deberá utilizar canastillas modernas. No se permitirá el uso de equipos y herramientas que no cumplan con lo estipulado en las Normas de Seguridad Industrial.

10. ADECUACIÓN A PROTOCOLOS SANITARIOS (SOLO EN CASO DE QUE AMERITE REALIZAR TRABAJO PRESENCIAL)

El PROVEEDOR o CONTRATISTA es responsable del cumplimiento de los siguientes puntos:

Descripción del servicio:

- El personal destacado a COFIDE deberá cumplir con el Plan y los protocolos instaurados por COFIDE para la prevención y control de COVID-19 en el trabajo.
- El contratista deberá implementar en coordinación con COFIDE el trabajo remoto o teletrabajo en aquellos puestos que no precisen de asistir a la sede central de COFIDE; así como para los trabajadores con factores de riesgo para COVID-19, a quienes además el contratista realizará un seguimiento clínico a distancia.
- Al identificar un caso con fiebre o sintomatología COVID-19, que lleve a la categorización de caso sospechoso, el contratista tendrá la obligación de cumplir con lo normado por el MINSA y el Gobierno Central e informar de inmediatamente a COFIDE.
- El contratista deberá asegurar que el personal que ingresará a la sede central de COFIDE cuente con los EPP de bioseguridad o cualquier otro requisito que sea determinado por el MINSA o el Gobierno Central.

A la firma del contrato:

- Facilitar el nombre y apellido, número de celular y correo electrónico del responsable de seguridad y salud en el trabajo del contratista.
- Presentar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS –CoV-2 en el trabajo" de acuerdo a lo establecido a la R.M. N° 972-2020- MINSA (y sus posteriores adecuaciones)

Al inicio del servicio:

Presentar fichas sintomatología COVID19 para regreso al trabajo u otro documento que sea determinado por el MINSA o el Gobierno Central

11. PERFIL DEL PERSONAL A CARGO. -

Equipo de trabajo	Perfil mínimo requerido
Personal Clave Jefe de proyecto	<p>Formación Académica: Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado o Ingeniero Civil, titulado y colegiado</p> <p>Experiencia mínima: 5 años liderando equipos en campo en implementación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o acondicionamiento de infraestructuras, oficinas, edificaciones, instalaciones, públicas y/o privadas y/o Residente de Servicios y/o Ingeniero Principal y/o Arquitecto Principal y/o Jefe y/o Supervisor y/o Ingeniero II y/o Ingeniero supervisor, y/o Ingeniero Residente y/o Arquitecto Residente y/o Arquitecto II y/o Encargado del Servicio</p>
Personal Clave Supervisor de campo	<p>Formación Académica: Ingeniero Eléctrico o Mecánico Eléctrico, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>Experiencia mínima: 2 años liderando en campo equipos de instalaciones eléctricas en implementación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o acondicionamiento de infraestructuras, oficinas, edificaciones, instalaciones, públicas y/o privadas como Residente de Servicios y/o Ingeniero Principal y/o Jefe y/o Supervisor y/o Ingeniero II y/o Ingeniero supervisor, y/o Ingeniero Residente y/o Encargado del Servicio</p>

Nota importante: El CV documentado, deberá presentarse como documentos para el perfeccionamiento del contrato

12. PLAZO DE ENTREGA

El plazo para la entrega, instalación y acondicionamiento será en 30 días, de acuerdo al siguiente cuadro:

Etapas	Actividades a realizar	Piso	Plazo
1	Desmontaje del falso cielo existente e instalación de tuberías Conduit e instalación cableado eléctrico nuevo	Piso 2	10 días calendario desde la fecha indicada en el acta inicio
2	Entrega e Instalación del falso cielo raso, instalaciones eléctricas en general, acabados y demás sistemas (trabajo terminado)	Piso 2	15 días calendario desde culminada la etapa 1.
3	Entregables totales, de acuerdo al numeral 15.		5 días calendario desde culminada la etapa 2.

Nota: El acta de inicio se deberá firmar como máximo a los 2 días de firmado el contrato.

13. FORMA DE PAGO

Se procederá con el pago de acuerdo con culminación de los trabajos en base a los siguientes porcentajes:

N°	Actividades a realizar	Piso	% pago	Entregable Parcial
1	Desmontaje del falso cielo existente e instalación de tuberías Conduit e instalación cableado eléctrico nuevo	Piso 2	55%	Acta de entrega de la actividad implementada firmada entre Contratista y Cofide.
2	Entrega e Instalación del falso cielo raso, luces, y demás sistemas (trabajo terminado)	Piso 2	35%	Acta de entrega de la actividad implementada firmada entre Contratista y Cofide.
3	Entregable total		10%	De acuerdo a numeral 14 del TdR.
Total			100%	

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del funcionario responsable del Departamento de Servicios Generales, por la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (enviado a facturaselectronicas@cofide.com.pe)
- Entregables, de acuerdo a lo descrito en el numeral 15 del TdR.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de COFIDE a través de la siguiente dirección de correo electrónico: mesadepartes@cofide.com.pe

14. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

La implementación se realizará en las oficinas principales de COFIDE, ubicadas en Augusto Tamayo 160, San Isidro, Lima.

15. ENTREGABLES A LA FINALIZACIÓN DEL SERVICIO

Todos los entregables deben ser presentados de forma Físico y Digital (correo: jpachas@cofide.com.pe, y CD o USB.)

Una vez finalizada el servicio, junto con el levantamiento de observaciones realizado por el supervisor por parte de COFIDE, el contratista deberá hacer entrega de la documentación en mesa de partes según el siguiente listado:

- 1. Acta de recepción total de la implementación**
- 2. Cartas de Garantías del Contratista (de acuerdo a numeral 16)**
- 3. Planos AS BUILT (AutoCAD y PDF)**
 - 3.1 Arquitectura (2 juegos, plantas y cortes) (firmado por Arquitecto colegiado y habilitado o Ingeniero civil colegiado y habilitado) Esc 1:50
 - 3.3 Instalaciones Eléctricas (2 juegos planta, cortes, diagrama unifilar firmados por Ingeniero eléctrico colegiado y habilitado o mecánico eléctrico colegiado y habilitado)
- 4. Certificado de habilitación vigente de profesionales que firman los planos.**
- 5. Expediente Técnico que debe contener Memoria Descriptiva, Catálogos (Fichas Técnicas), Dossier de calidad de los materiales utilizados Pruebas según los TDR (CD O USB) entregados en files lomo ancho plastificado, cada plano deberá estar en su mica**
- 6. Certificado de calibración de los equipos utilizados y certificado de operatividad del sistema eléctrico instalado**

16. CERTIFICADOS Y GARANTÍAS:

Se deberá entregar al finalizar la instalación y suministros de cada producto, una carta de garantía de la empresa, tanto por los suministros y trabajos realizados.

La garantía debe tener una vigencia de 1 año. Si se tuviera algún inconveniente con el mobiliario, se deberá cambiar en un plazo no mayor de 10 días calendarios.

Todos los componentes de los bienes instalados, así como la pintura deberán contar con sus respectivos certificados y garantías.

El Departamento de Servicios Generales NO aceptará productos que sean copias o réplicas de los productos por lo que podrá rechazar el lote.

Certificado de operatividad de los sistemas eléctricos suministrados e instalados (pruebas al cable/megado)

17. DEPENDENCIA ENCARGADA DE DAR LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será brindada en un plazo de 07 días calendarios por el Departamento de Servicios Generales de la Gerencia de Gestión Humana y Administración.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 81,430.00 (Ochenta y un mil cuatrocientos treinta con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes implementación y/o implementación integral y/o remodelación y/o mejoramiento y/o acondicionamiento de: sistemas eléctricos o, instalaciones eléctricas o, de oficinas o, de auditorios o, edificios de empresas sector público o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 952 1380 1120" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyecto</p> <p>Requisitos: Experiencia mínima: 5 años liderando equipos en campo en implementación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o acondicionamiento de infraestructuras, oficinas, edificaciones, instalaciones, públicas y/o privadas y/o Residente de Servicios y/o Ingeniero Principal y/o Arquitecto Principal y/o Jefe y/o Supervisor y/o Ingeniero II y/o Ingeniero supervisor, y/o Ingeniero Residente y/o Arquitecto Residente y/o Arquitecto II y/o Encargado del Servicio</p> <p>Supervisor de campo</p> <p>Experiencia mínima: 2 años liderando en campo equipos de instalación eléctricas en implementación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o acondicionamiento de infraestructuras, oficinas, edificaciones, instalaciones, públicas y/o privadas como Residente de Servicios y/o Ingeniero Principal y/o Jefe y/o Supervisor y/o Ingeniero II y/o Ingeniero supervisor, y/o Ingeniero Residente y/o Encargado del Servicio</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="295 1926 1412 2049" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> </div>

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ACONDICIONAMIENTO DE LOS TECHOS DEL PISO 2 DE LA SEDE CENTRAL DE COFIDE, que celebra de una parte Corporación Financiera de Desarrollo S.A., en adelante COFIDE, con RUC N° 20100116392, con domicilio legal en [Calle Augusto Tamayo N° 160, San Isidro, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 042-2021-COFIDE** para la contratación de ACONDICIONAMIENTO DE LOS TECHOS DEL PISO 2 DE LA SEDE CENTRAL DE COFIDE, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ACONDICIONAMIENTO DE LOS TECHOS DEL PISO 2 DE LA SEDE CENTRAL DE COFIDE.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en 03 pagos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según el siguiente detalle:

N°	Actividades a realizar	Piso	% pago	Entregable Parcial
1	Desmontaje del falso cielo existente e instalación de tuberías Conduit e instalación cableado eléctrico nuevo	Piso 2	55%	Acta de entrega de la actividad implementada firmada entre Contratista y Cofide.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Adjudicación Simplificada N°042-2021-COFIDE

2	Entrega e Instalación del falso cielo raso, luces, y demás sistemas (trabajo terminado)	Piso 2	35%	Acta de entrega de la actividad implementada firmada entre Contratista y Cofide.
3	Entregable total		10%	De acuerdo a numeral 14 del TdR.
Total			100%	

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 30 días, el mismo que se computa desde la firma del acta de inicio, según el siguiente detalle:

Etapas	Actividades a realizar	Piso	Plazo
1	Desmontaje del falso cielo existente e instalación de tuberías Conduit e instalación cableado eléctrico nuevo	Piso 2	10 días calendario desde la fecha indicada en el acta inicio
2	Entrega e Instalación del falso cielo raso, instalaciones eléctricas en general, acabados y demás sistemas (trabajo terminado)	Piso 2	15 días calendario desde culminada la etapa 1.
3	Entregables totales, de acuerdo al numeral 15.		5 días calendario desde culminada la etapa 2.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes acuerdan que, como condición inherente a la prestación del servicio materia del presente contrato, toda la información a la cual tenga acceso EL CONTRATISTA, durante el plazo de vigencia del mismo, será considerada como confidencial, debiendo EL CONTRATISTA instruir a su personal y asesores en relación a la obligación de mantener el deber de confidencialidad respecto de la información a la cual tengan acceso, cualquiera sea la fuente de la cual provenga.

El deber de confidencialidad implica, además, para EL CONTRATISTA y su personal, una obligación de no hacer, mediante la cual se comprometen a no hacer uso, en beneficio propio y/o de terceros, de los datos e información respecto de la cual tengan acceso directo o indirecto.

Toda la información, incluyendo la contenida en documentos impresos e incluso aquellos contenidos en medios digitales a los cuales acceda EL CONTRATISTA, su personal y asesores, deberán ser devueltos a COFIDE una vez que su utilidad no resulte relevante para la prestación del servicio materia del presente contrato.

Las obligaciones pactadas en la presente cláusula se mantendrán vigentes aun cuando haya culminado la prestación efectiva del servicio por parte de EL CONTRATISTA y se extenderán a todo su personal y asesores, aun cuando estos hayan dejado de laborar o prestar servicios para él.

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula, COFIDE se reserva el derecho de interponer ante EL CONTRATISTA y/o cualquier persona que resulte responsable del mismo, las acciones legales correspondientes.

CLÁUSULA DÉCIMA: SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA se obliga a facilitar la revisión de todas las prestaciones a su cargo en virtud del presente contrato, tanto a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a la Unidad de Auditoría Interna, al Órgano de Control Institucional, a la sociedad de auditoría externa que preste servicios a COFIDE, así como a la Superintendencia de Banca y Seguros o la persona que ésta designe.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CONTINUIDAD DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la prestación del servicio de manera continua e ininterrumpida, tomando en consideración los términos de referencia previstos en el Capítulo III de las Bases integradas y en su oferta que forman parte integrante de EL CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por Departamento de Servicios Generales y la conformidad será otorgada por el Departamento de Servicios Generales de la Gerencia de Gestión Humana y Administración, en el plazo máximo de 07 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: PREVENCIÓN DE DELITOS, LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.

En relación con los servicios prestados y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato o de las operaciones realizadas por cuenta y en nombre de COFIDE, EL CONTRATISTA, declara estar de acuerdo y garantiza que:

- (i) No ha violado ni violará directa o indirectamente las leyes vigentes relacionadas a la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas (Ley N° 30424 y sus modificatorias), Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, (entre las que se encuentra el Decreto Legislativo N° 1106 o norma que la sustituya, modifique o complemente, entre otras); incluyendo, de ser el caso y sin limitación, la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de Norteamérica, (colectivamente, “Normativa de Prevención de Delitos y LAFT”).
- (ii) Pondrá en práctica las medidas exigidas por la Normativa de Prevención de Delitos y LAFT vigente, y operará bajo los más estrictos principios éticos y con la observancia plena de las leyes y normas reglamentarias relacionadas con la prevención del lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- (iii) Deberá procurar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en los numerales (i) y (ii) de la presente cláusula, por parte de sus accionistas, directores, gerentes, representantes legales, funcionarios, apoderados, integrantes de los órganos de administración, empleados, asesores, consultores, agentes, contratistas y/o subcontratistas, y los de las personas naturales o jurídicas con las que EL CONTRATISTA tenga relación directa o indirecta de propiedad, vinculación o control (conforme al Reglamento de Propiedad Indirecta, Vinculación y Grupos Económicos, aprobado por Resolución SMV N° 019-2015-SMV/01 de la Superintendencia del Mercado de Valores, o cualquier norma posterior que la modifique o sustituya o complemente).
- (iv) Deberá procurar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en los numerales (i) y (ii) de la presente cláusula, por parte de sus propios asociados, agentes o subcontratistas que puedan ser utilizados por EL CONTRATISTA para el cumplimiento de las obligaciones en virtud del presente contrato.
- (v) En caso de ser sujeto obligado a informar a la UIF, EL CONTRATISTA deberá contar con políticas y procedimientos diseñados para prevenir la comisión de delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, cohecho (en sus distintas formas) y/o corrupción, en la prestación de servicios a COFIDE. EL CONTRATISTA deberá cumplir estas obligaciones, sobre todo en relación a las personas, asociadas, agentes o subcontratistas que puedan ser utilizados en la ejecución de los servicios prestados a COFIDE.

Adicionalmente y para todos los efectos del presente contrato y los servicios objeto del mismo, EL CONTRATISTA informa que cuenta con los medios idóneos para la prevención del lavado de activos y de la financiación del terrorismo y realizará las gestiones pertinentes para efectuar las verificaciones a que haya lugar con el fin de evitar el ingreso y egreso de recursos que provengan de actividades relacionadas a dichos delitos.

En caso que EL CONTRATISTA tuviera noticia de la ocurrencia de alguno de estos hechos que actual o potencialmente pudieran impactar de cualquier forma a COFIDE sea en su responsabilidad penal, civil o reputacional, deberá informar de inmediato de este hecho a COFIDE; sin perjuicio de tomar todas las medidas necesarias para evitar o mitigar estos efectos. Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a entregar a COFIDE toda la información que ésta le requiera en el marco de las investigaciones internas, sean éstas de carácter meramente preventivo o cuándo se indague sobre hechos constitutivos de delito, como también cuando las investigaciones tengan carácter sistemático o aleatorio.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga expresamente a entregar a COFIDE la información veraz y verificable que éste le exija para el cumplimiento de la normativa relacionada, y a actualizar sus datos por lo menos anualmente, suministrando la totalidad de la información que COFIDE requiera. En el evento en que no se cumpliera con la obligación consagrada en la presente cláusula, COFIDE solicitará a EL CONTRATISTA la subsanación del incumplimiento, bajo apercibimiento, en caso de no cumplir con dicha subsanación, de resolver el contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 042-2021-COFIDE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 042-2021-COFIDE

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

Adjudicación Simplificada N°042-2021-COFIDE

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 042-2021-COFIDE**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 042-2021-COFIDE**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 042-2021-COFIDE**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Etapas	Actividades a realizar	Plazo ofertado
1	Desmontaje del falso cielo existente e instalación de tuberías Conduit e instalación cableado eléctrico nuevo	(...) días calendario desde la fecha indicada en el acta inicio
2	Entrega e Instalación del falso cielo raso, instalaciones eléctricas en general, acabados y demás sistemas (trabajo terminado)	(...) días calendario desde culminada la etapa 1.
3	Entregables totales, de acuerdo al numeral 15.	(...) días calendario desde culminada la etapa 2.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO**
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 042-2021-COFIDE
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 042-2021-COFIDE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 042-2021-COFIDE
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Adjudicación Simplificada N°042-2021-COFIDE

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 042-2021-COFIDE**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 09

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 042-2021-COFIDE**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO COFIDE 1

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 042-2021-COFIDE

Presente. –

Yo, _____ identificado con DNI N° _____ en mi calidad de representante legal de la empresa _____, con RUC N° _____, y domicilio legal en _____ con _____ años de experiencia en el rubro _____, declaro, bajo juramento, lo siguiente:

1. Declaramos bajo juramento que conocemos que COFIDE es una empresa pública sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de LAFT, por lo que, en mi calidad de personal natural, y/o representante legal de la empresa, no cuento con antecedentes penales, ni me encuentro incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los EEUU (OFAC), igualmente la empresa que represento a través del presente documento.
2. Declaramos bajo juramento los siguientes datos:

Nombres y Apellidos Representantes Empresa		Documento de Identidad		PEP (*) Sí/No
Nombres y Apellidos del Beneficiario Final del Proveedor		DNI		
Nombres y Apellidos Directores de la empresa		DNI		
	<i>Añadir las filas que se necesiten</i>			
Nombres y Apellidos de Accionistas, Socios o Asociados con más de 25% de capital social, aporte o participación sea directa o indirectamente.		DNI		
	<i>Añadir las filas que se necesiten</i>			

(*) Precisar sí o no, en caso sea Persona Expuesta Políticamente según Res. SBS N° 4349-2016.

3. Asimismo, en caso aplique, nos comprometemos a actualizar la información declarada cada dos años.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

 Representante Legal de la Empresa o

Nombres y apellidos completos en caso de personal natural

(firma y sello)

 (*) para mayor información www.osce.gob.pe, link Legislación y documentos Osce, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento.

ANEXO COFIDE 2

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 042-2021-COFIDE

Presente. –

DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON INVESTIGACIONES EN CURSO, ANTECEDENTES JUDICIALES, POLICIALES Y/O PENALES

Yo, _____, identificado/a con Documento de Identidad (DNI/C.E./Pasaporte) N° _____, con cargo _____, de la empresa _____ y con domicilio en _____, distrito de _____, provincia _____ y departamento de _____, declaro de manera voluntaria y bajo juramento que:

DECLARO BAJO JURAMENTO: (marcar con un aspa):

	SI	NO
Tener alguna investigación de cualquier naturaleza (delito y/o infracción) en curso a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes judiciales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos judiciales abiertos y/o investigaciones judiciales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes Policiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos Policiales abiertos y/o investigaciones policiales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes Penales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos Penales abiertos y/o investigaciones penales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 En caso de haber marcado Sí en los recuadros antes indicados, **completar el ADJUNTO AL ANEXO COFIDE 2.**

En relación a la información antes señalada, declaro que todo lo consignado en el presente documento es cierto, sometiéndome, de no ser así, a las acciones administrativas y de ley que correspondan.

Nombres y Apellidos completos:

Documento de Identidad / N°:

Cargo dentro de la empresa:

Fecha:

Firma (tal como figura en su Documento de Identidad):

INVESTIGACIONES, ANTECEDENTES JUDICIALES, POLICIALES y/o PENALES

Yo, _____, identificado con (DNI/C.E./Pasaporte) N° _____, declaro bajo juramento contar con los siguientes antecedentes y/o investigaciones de carácter judicial, policial, penal y/o mantener los siguientes procesos abiertos:

[illegible]

Nombres y Apellidos completos:
Documento de Identidad / N°:
Cargo dentro de la empresa:
Fecha:
Firma (tal como figura en su Documento de Identidad):

CODIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE PROVEEDORES DE COFIDE

Código de Ética y Conducta para Proveedores de Cofide

1. Objetivo.-

El presente lineamiento tiene como objetivo que los proveedores que intervienen activamente en la cadena de valor de COFIDE, tomen conocimiento del Código de Ética y Conducta de Cofide, que se encuentra publicado en la página web de Cofide, sus principios rectores y la adopción de pautas de conducta consistentes con la misma.

Para Cofide la relación con sus proveedores son fundamentales para lograr sus objetivos, por lo tanto, es importante construir relaciones basadas en el respeto, la equidad y transparencia mutua; en ese sentido estos lineamientos, marcados por un ideal de cooperación, están orientados a un beneficio recíproco respetando las actividades y obligaciones de cada uno.

2. Ámbito de aplicación.-

Los lineamientos de ética y conducta son de aplicación a todas las personas naturales y a todos los accionistas, administradores, apoderados y representantes legales de personas jurídicas que representan a la empresa en el ejercicio de su cargo, y que mantengan una relación contractual de prestación de bienes y/o servicios con Cofide.

Asimismo, lo dispuesto en los presentes lineamientos se aplican en todos los casos, sin perjuicio de las condiciones y exigencias adicionales que puedan establecerse en la legislación aplicable, en las prácticas y normas de las diferentes leyes donde Cofide desarrolla sus actividades y contratos con cada proveedor.

3. Compromisos de los proveedores.-

Las pautas éticas que deben regir la actuación de los proveedores de Cofide a través del Código de Ética y Conducta de Cofide y el presente lineamiento, deberá ser aceptados por ellos al iniciar la relación contractual. Los compromisos éticos que deben cumplir los proveedores, accionistas, representantes o apoderados, y su personal, son los siguientes:

- 3.1 Desarrollar relaciones comerciales atendiendo a principios de ética empresarial y gestión transparente.
- 3.2 Fomentar el respeto y protección del medio ambiente.
- 3.3 Promover la igualdad de oportunidades entre géneros y evitar la discriminación, salarial o de otro tipo, por razón de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquiera otra índole entre sus empleados/as.
- 3.4 Promover a la interna el rechazo el trabajo forzoso u obligatorio y el trabajo infantil.
- 3.5 Respetar las normas de Protección al Consumidor y normas de la competencia, impulsando prácticas antimonopólicas y de lealtad comercial, asimismo se comprometen a no realizar publicidad engañosa sobre la actividad de sus negocios o terceros.
- 3.6 No ofrecer presentes, invitaciones o atenciones que, directa o indirectamente, puedan llevar a establecer vínculos o compromisos que empañen la transparencia de los negocios, salvo las excepciones contenidas en el Código de Ética y Conducta de Cofide.
- 3.7 Cumplir con la normativa de Seguridad y Salud ocupacional en sus instalaciones con su personal, y al prestar un servicio a Cofide.
- 3.8 Cumplir con las políticas de Cofide relativas a la prevención de delitos, lavado de activos, soborno y extorsión, así como con las normas de conducta ética y moral, respetando las leyes aplicables sobre esta materia y asegurándose de que establecen los procedimientos adecuados que sean exigidos.
- 3.9 Actuar de manera honesta e íntegra, Cofide no tolerará la divulgación de información confidencial, la falsificación de documentos durante el proceso de selección y la ejecución del

contrato. El proveedor deberá cumplir a cabalidad con la cláusula de Confidencialidad con que cuentan todos los contratos y ordenes de servicio/compra que emite Cofide.

- 3.10 No prometer, ofrecer ni abonar de manera corrupta y/o soborno, directa ni indirectamente, dinero y otros bienes de valor, para: (i) influir sobre un acto o decisión de un profesional de COFIDE; (ii) obtener una ventaja indebida de COFIDE; o (iii) inducir a un profesional de COFIDE a ejercer influencia sobre un acto o decisión que pueda tener.
- 3.11 Reportar de manera inmediata cuando noten cualquier incumplimiento comprobado o potencia a los presentes lineamientos y código de ética y conducta de Cofide.
- 3.12 Declarar algún conflicto de interés que se presente antes de la contratación, como por ejemplo que un accionista o apoderado de la empresa sea familiar o familiar político de un colaborador de Cofide.

4. Compromisos de Cofide hacia los proveedores.-

De acuerdo al Código de Ética y Conducto de Cofide nos comprometemos a:

- 4.1. Seleccionar a proveedores con procesos competitivos e imparciales, que consideren criterios técnicos, económicos y éticos, evitando cualquier conflicto de interés, fraude o favoritismo en su selección, acorde con la normativa nacional vigente.
- 4.2. Apoyar el desarrollo sostenible de los proveedores, la promoción del trabajo digno y el cumplimiento de las normas de carácter laboral, ambiental, sanitario y de seguridad.
- 4.3. Respetar los contratos con los proveedores y emplear mecanismos aplicables para resolver controversias o situaciones de conflicto de interés, con base a la normativa aplicable, tanto interna como externa.
- 4.4. Proteger toda información confidencial recibida de proveedores en términos de la relación contractual, no se revelará a terceros salvo consentimiento de los interesados, por obligación legal, o cumplimiento de resoluciones judiciales o administrativas.
- 4.5. Proteger los datos de carácter personal que se capturen, almacenen o recopilen de proveedores.

5. Vulneración e incumplimientos del presente lineamiento.-

El incumplimiento por parte del proveedor de lo contenido en el presente lineamiento y el Código de Ética y Conducta de Cofide tendrá consecuencias en la relación contractual con COFIDE, tomando en cuenta la gravedad del incumplimiento, pudiendo llegar hasta la resolución del contrato con Cofide, sin perjuicio de otras acciones legales o administrativas que fueran de aplicación.

6. Sistema de gestión de prácticas cuestionables – Línea Ética.-

Cofide pone a disposición una línea ética, que es administrada por un tercero independiente y accesible a través de:

- 6.1 Intranet web: www.bdolineaetica.com/cofide
- 6.2 Línea Telefónica 0800-00-626 ó (01) 622-3103
- 6.3 Correo electrónico lineaetica@bdo.com.pe
- 6.4 Buzón de correspondencia: enviar una carta indicando como referencia Línea Ética BDO, a las oficinas de BDO Consulting: Av. Antonio Miroquesada N° 425 piso 10, Magdalena del Mar.
- 6.5 Entrevista personal, solicitarla vía correo electrónico o por teléfono, se le recibirá con total discreción en la dirección precisada en el numeral precedente.

Aprobado por: Gerencia de Gestión Humana y Administración

Fecha: 17.11.2020

Versión 2.0