

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ROTATIVOS DE REFINERÍA CONCHAN

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Mantenimiento de Equipos Rotativos de Refinería Conchan.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La descripción de las actividades se detalla en el Apéndice N°1.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- API American Petroleum Institute.
- ASME American Society of Mechanical Engineers
- ASTM American Society for Testing and materials
- ANSI American National Standards Institute
- AWS American Welding Society
- NACE National Association Corrosion Engineers
- NFPA National Fire Protection Association
- UL Underwriters Laboratory, Inc.
- FM Factory Mutual Engineering Corp.
- SSPC Steel Structures Painting Council
- ACI American Concrete Institute.
- Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Hidrocarburos Decreto Supremo DS-046-93-EM, modificatorias y complementarias.
- Ley de Residuos sólidos Ley N° 27314 y Reglamento.
- Resolución OSINERGMIN N° 063-2011-OS/CD
- Ley Orgánica de Hidrocarburos y Reglamentos Ley N° 26221
- Decretos Supremos N° 051/ 052-93 EM, entre otros.
- Normas Técnicas Peruanas emitidas por el INDECOPI
- Reglamento Nacional de Construcciones
- Estándares de Ingeniería de Petroperú (serán entregados previo al inicio del servicio).

En caso de conflicto de especificaciones, normas o estándares, el orden de prelación que deberá ser considerado por el CONTRATISTA es el siguiente:

Primero: Las especificaciones, normativas y estándares contenidas en las presentes Condiciones Técnicas.

Segundo: Las especificaciones, normativas y estándares internacionales adicionales propuestos.

El cumplimiento de la normativa aquí citada es de obligatorio cumplimiento del CONTRATISTA durante la vigencia del CONTRATO y fases del servicio: desmontaje, montaje, construcción, pruebas, puesta en marcha, etc..

4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO

El servicio será ejecutado en un plazo de tres (03) años calendario o hasta completar el monto contratado, lo primero que ocurra. El computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables.

El inicio de ejecución contractual será previa coordinación con el administrador del contrato.

El servicio deberá efectuarse de acuerdo con los requerimientos de Petroperú, en el horario que sea necesario. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- a) **Horario Normal de Trabajo** será de lunes a viernes, de 7:00 horas a 16:36, siendo el tiempo para almuerzo de 45 minutos.

- b) **Horario especial (Horario fuera del horario normal)**, trabajos a desarrollarse **fuera del horario normal** y/o sábados y/o domingos y/o feriados.

Si la contratista desea laborar los fines de semana, los trabajos deberán ser coordinados con el administrador del servicio, quien evaluará su factibilidad.

Sin embargo, la contratista, a pedido del Administrador del Contrato y cuando las necesidades operativas de Refinería Conchán así lo requieran, está en la obligación de ejecutar el servicio también fuera del horario normal de trabajo, incluso sábados, domingos y feriados.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A precios unitarios.

La estructura de costos se indica en el Apéndice N° 2.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

Se ejecutará en las Instalaciones de la Refinería Conchan, ubicado en el Km. 26.5 de la Antigua Panamericana Sur, Distrito Lurín, Provincia Lima, Departamento Lima.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Postor: Experiencia en la especialidad:

Debe contar con experiencia en trabajos de: Mantenimiento (Correctivos y/o Preventivos y/o Rehabilitaciones), y/o Reparación, y/o fabricaciones, y/o Puesta en Marcha, y/o Montaje: de equipos rotativos y/o equipos dinámicos (Como: Electrobombas, y/o Motobombas, y/o Motores, y/o Grupos Electrógenos, y/o turbinas, y/o máquinas de desplazamiento positivo) para el Sector Hidrocarburos y/o Industrial, por un monto acumulado mínimo de S/ 5'000,000.00 en los últimos 15 años, contados desde la fecha de recepción de la propuesta técnica.

La experiencia del postor se acreditará mediante:

- Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o;
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La experiencia del postor se acreditará mediante copia simple de contratos y la respectiva conformidad o culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción, Acta de Conformidad o equivalente o Copias simples de cartas emitidas por el cliente manifestando que dicho contrato fue culminado.

Asimismo, la experiencia podrá acreditar con copia simple de los comprobantes de pago cancelados, cuya cancelación será acreditada documental y fehacientemente, con voucher de depósito o reportes de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo de emitir la conformidad conste en el mismo comprobante.

En caso algún contrato o documento presentado no cuente con la documentación indicada que acredite la conformidad o culminación, este no se considerará válido.

Para el caso de Consorcios se encuentra estipulado en el artículo 54 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

Asimismo, el Postor deberá presentar dentro de su propuesta la siguiente documentación:

- CV del personal que ejecutara el servicio.
- Planilla mensual de pagos (PLAME) con una antigüedad no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas donde conste el desplazamiento de personal tercerizado en anteriores oportunidades.
- Copia de los estatutos de constitución de la empresa donde conste el capital social y los aportes efectuados al mismo.
- Copia del Estatuto Social, en la cual se verificará que el objeto social de la Escritura de Constitución consigne una actividad igual a la que es materia del presente servicio.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- Garantías detalladas en el numeral 10 de las presentes Condiciones Técnicas

10. GARANTÍAS

Para la formalización contractual, el ganador de la buena pro deberá presentar las siguientes garantías a nombre de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.:

- **Garantía de Fiel Cumplimiento**

Deberá ser emitida por una suma al diez (10%) por ciento del monto contractual y tener vigencia hasta la firma del Acta de Conformidad final al cierre del contrato.

La Carta Fianza tendrá la condición de ser solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- **Garantía de Cumplimiento de Obligaciones Laborales**

Carta Fianza como Garantía del Cumplimiento de Obligaciones Laborales, hasta por un monto equivalente de dos (2) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio (La cantidad de personal, será lo presentado por el contratista en su programación de ingreso a las instalaciones de Petroperú S.A.), y con vigencia hasta noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del servicio.

La Carta Fianza tendrá la condición de ser solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Para el caso de consorcios, las garantías deberán presentarse a nombre de todos los integrantes que lo conforman.

En caso de que el plazo del Contrato fuese renovado o ampliado, las garantías deberán ser renovadas o ampliadas por un periodo igual, a fin de dar cumplimiento de este, caso contrario serán ejecutadas.

Para el Caso de la Garantía de Fiel Cumplimiento:

Alternativamente, las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el monto de la garantía, del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.

La ejecución de los trabajos será de responsabilidad del CONTRATISTA. Por tanto, ante el surgimiento de cualquier vicio oculto, defecto o problema, PETROPERÚ S.A. realizará la evaluación respectiva para detectar el origen de la falla y de concluir que ésta se debe a la falta de calidad o a errores cometidos durante la ejecución del Servicio, el CONTRATISTA quedará obligado a ejecutar las subsanaciones o reparaciones que correspondan sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.

En caso de fallas de los equipos o en las instalaciones, originadas por trabajos ejecutados durante la prestación, deberán ser corregidas por cuenta del CONTRATISTA, a todo costo, incluyendo la mano de obra, equipos, materiales, etc.

En ambos casos, de no recibir respuesta positiva por parte del Contratista, PETROPERÚ ejecutará la Garantía de Fiel cumplimiento como parte de la subsanación o reparaciones a que hubiera lugar. El Contratista deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.

Para el caso de la Garantía de Obligaciones Laborales:

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERU S.A. le otorgará un plazo para que subsane el pago de acuerdo con el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ. En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERU ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por el CONTRATISTA a su personal destacado al servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERU S.A. procederá al pago directo del monto que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, éste deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.

El pago directo a los trabajadores no exonera al CONTRATISTA de sus obligaciones formales y pago de aportaciones que le corresponde en su calidad de empleador

Nota: El monto equivalente a la Carta Fianza de Obligaciones Laborales será indicado por el Contratista, con una declaración jurada donde indique la relación de personal asignado al servicio con sus respectivas remuneraciones y beneficios colaterales por los dos meses, que será entregado previa a la suscripción del Contrato.

11. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

seguros.

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1'000,000 por evento y en Limite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla,
- Responsabilidad Civil de Productos.
- Responsabilidad Civil Cruzada con Petroperú como asegurado adicional y los contratistas que participen en los trabajos en la misma área de que el contratista.
- Responsabilidad Civil de Contratistas independientes y/o subcontratistas
- Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones.
- Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 12 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista incluyendo gastos de remediación y limpieza
- Responsabilidad Civil de Carga
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista.
- Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y fuera de los predios (de ser el caso).
- Responsabilidad Civil para bienes bajo su cargo, custodia y control hasta US\$ 100,000.
- Gastos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y en limite agregado vigencia.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Profesional, Que ampare el perjuicio ocasionado a PETROPERU y cualquier otro tercero derivado de errores u omisiones no intencionales del contratista en el ejercicio de sus servicios profesionales, que no excluya daños a los bienes trabajados, por una Suma Asegurada mínima del US\$ 500,000.00, por evento y en límite agregado anual, que incluya una vigencia posterior de 6 meses respecto a la culminación del servicio.

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles, hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo, incluyendo camionetas y vehículos pesados.

Póliza de Seguro de Transporte nacional, por una Suma Asegurada suficiente para cubrir los equipos y bienes de Petroperú que sean transportados por cuenta de EL CONTRATISTA hacia o desde los locales de Petroperú, así como cualquier otro transporte necesario para los fines del contrato. La póliza deberá tener como mínimo las siguientes coberturas:

- o Cobertura de Todo Riesgo Transporte Nacional (por cualquier vía que sea transportada).
- o Cobertura de Robo por asalto y/o con fractura.
- o Cobertura de Huelgas y Riesgos políticos.
- o Cobertura de Terrorismo.
- o Cobertura para carga y descarga.
- o Cobertura FEBE (Falta de entrega de bulto entero).
- o Cobertura de paquete postal (si aplica). El tipo de transporte se debe realizar mediante la modalidad de guía valorada para garantizar la indemnización equivalente al valor de los bienes y no un valor por bulto y/o por peso.

Póliza de Seguro de Deshonestidad hasta por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 50,000.00 por evento en límite agregado vigencia. La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad en caso el evento sea por los bienes de la misma.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

12. SUBCONTRATACIÓN

Prevía autorización de Petroperú.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$

✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Así mismo, se aplicará las siguientes multas por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales hasta por un monto máximo del 10% del monto contractual (llegado al monto máximo, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato):

Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Multa por evento	Aplicación
001	Mal estado o falta de maquinarias y equipos especificados, herramientas en condiciones deficientes de operación.	0.10 UIT	SI
002	Falta de medios comunicación (celulares a prueba de explosión operativos)	0.10 UIT	SI

003	Falta de implementos de Seguridad (EPP según corresponda, ropa de trabajo, botines, casco, guantes, etc.)	0.10 UIT	SI
004	Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización escrita de PETROPERÚ S.A.	1.00 UIT	SI
005	Por subcontratar sin autorización de PETROPERÚ S.A.	1.00 UIT	SI
006	Falta de limpieza y orden en el área de trabajo.	0.10 UIT	SI
007	Utilizar Materiales no autorizados por PETROPERÚ, o de incumplimiento de las Especificaciones Técnicas.	0.50 UIT	SI
008	Retiro, cambio o falta de extintor vigente o la alteración de estos.	1.00 UIT	SI
009	Trabajar sin permiso de trabajo vigente o la alteración de estos.	0.50 UIT	SI
010	Por cada reporte ambiental o seguridad colocada a Unidad Mantenimiento a causa del contratista.	0.10 UIT	SI
011	Por sustracción de bienes de Petroperú.	1.00 UIT	SI
012	Por no informar el ingreso de nuevo personal para recibir la charla de inducción/ permitir trabajar al personal bajo mando, sin haber recibido inducción de PETROPERÚ S.A. o se encuentre vencida.	0.10 UIT	SI
013	Por ingresar y usar una cámara fotográfica o celular no autorizado en la zona de trabajos.	0.50 UIT	SI
014	Por utilizar facilidades o recursos de Petroperú sin autorización (agua, energía eléctrica)	0.10 UIT	SI
015	Si durante una inspección inopinada se detectara el uso de equipos y/o accesorios de tipo artesanal o no homologados.	0.10 UIT	SI
016	No iniciar la atención de trabajos de emergencia solicitados Petroperú, dentro del horario normal y/o fuera de horario normal	0.10 UIT	SI
017	No contestar el teléfono de Ingeniero Residente, para la atención de requerimiento de trabajos de emergencia fuera del horario normal	0.10 UIT	SI

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21*	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>

2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores.</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>(***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (*)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	<p>DS 043-2007-EM Art. 17.1°</p> <p>DS 005-2012-TR Art. 39°</p> <p>RM 448-2020-MINSA</p>	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																	
	-	X (*)	X (*)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (*)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (*)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%																																																	
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%																																																	
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%																																																	
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%																																																	

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechizas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tóxicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18	<p>No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.</p> <p>Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).</p>	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Accidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad

- ✓ El procedimiento para la aplicación de las multas es la siguiente:
 - Detectada la infracción(es) del CONTRATISTA, el supervisor de PETROPERÚ S.A. aplicará la multa correspondiente al CONTRATISTA (por cada evento), otorgándole un plazo para la subsanación (cuyo plazo será coordinado por la Administración).
 - Si el CONTRATISTA, pese haber sido multado, no subsanará el incumplimiento dentro del plazo solicitado, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

La contratista presentará valorizaciones mensuales.

El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario.

Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El comprobante de pago será pagado a los Treinta (30) días calendario.

El comprobante de pago manual deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Km 26.5 de la antigua Panamericana Sur, Distrito de Lurín, Provincia y Departamento de Lima. El comprobante de pago electrónico deberá ser presentado a través de Mesa de Partes Virtual², al siguiente correo electrónico:

mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

* Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada.

* Para el caso del pago final: Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, valorización final aprobada, acta de conformidad de recepción, acta de liquidación e Informe Técnico Final.

A efectos de que sea posible la acreditación del pago de los derechos laborales y demás beneficios sociales de los trabajadores, el CONTRATISTA, a solicitud de PETROPERÚ S.A., deberá presentar adjunto a su factura los siguientes documentos:

- Copia de la planilla de remuneraciones de los trabajadores, que acredite el pago de sus sueldos y demás beneficios sociales.
- Las boletas de pago de todo el personal comprendido en el servicio, con indicación expresa del pago por concepto de sueldo o salario y demás beneficios y contribuciones sociales que señale la normatividad vigente y que se deriven de la propuesta del CONTRATISTA. Además de voucher de depósito electrónico de sueldo.
- Las constancias de pago por concepto de aportaciones a ESSALUD, SPP o el Sistema Nacional de Pensiones, CTS y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR); y en caso de cese, liquidación y pago de Beneficios Sociales u otra obligación que exista o se cree, del personal del CONTRATISTA.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la OTT y el número de HES.

Tratándose de comprobante de pago electrónico, éste deberá ser autorizados por la SUNAT.

² Para mayor detalle sobre el formato permitido y los documentos que podrán ser presentados por Mesa de Partes Virtual, revisar link: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

Aquel comprobante de pago presentado incorrectamente o presentado antes de obtener la conformidad será devuelto para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Importante:

El Contratista deberá presentar su Comprobante de Pago una vez recibida la HES y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Mantenimiento y la conformidad será aprobada por la Gerencia de Operaciones.

16. PERSONAL REQUERIDO

El perfil del personal requerido se detalla en el Apéndice N° 3.

17. CUADERNO DE SERVICIO

El "Cuaderno de Servicio" es el principal instrumento de administración en el campo. En el deberán anotar los asuntos más importantes, tales como: Necesidades de aclaraciones, motivos de demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad.

Las coordinaciones diarias, entrega de ODM, entrega de Recomendaciones, podrán hacerse usando medios digitales como correo electrónico, para la cual la contratista comunicará de manera formal el correo del Ingeniero Residente (mediante carta de la Gerencia General del Contratista, o por cuaderno de servicio), así como por parte de Petroperú se comunicará el correo del administrador del contrato. Dichas comunicaciones tendrán valor legal frente a cualquier controversia y/o conciliación y/o arbitraje.

Las comunicaciones digitales serán dentro del horario normal de 7:00 a 16:30, y las comunicaciones posteriores a las 16:30, será considerado del día siguiente.

El inicio del servicio debe ser registrado con la apertura del Cuaderno de Servicio correspondiente. Este cuaderno debe ser empastado, y contener hojas en original y 2 copias. La primera copia será para Petroperú.

El Cuaderno de Servicio es suscrito por el Ingeniero Residente del Servicio y el Supervisor Administrador del contrato de PETROPERU S.A., quienes son los únicos autorizados a realizar las anotaciones en este, y firmando al pie de cada anotación el supervisor de PETROPERU S.A. y el Ingeniero Residente, según sea el que efectuó la anotación.

La Contratista deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a Petroperú, a fin de solicitar oportunamente una prórroga en la fecha de entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en el reglamento de contrataciones de Petroperú.

El "Cuaderno de Servicio" será proporcionado por la Contratista y debe ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos debiendo permanecer obligatoriamente en la caseta del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio el original debe quedar en poder del Supervisor Administrador del servicio de Petroperú.

La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido del Contratista y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de Petroperú.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

18.1 El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

- 18.2 Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- 18.3 Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- 18.4 En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- 18.5 En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- 18.6 Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- 18.7 El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- 18.8 El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- 18.9 ***El contratista es responsable del cumplimiento de la “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno”, “Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno” para los Trabajadores y la “Clausula del Sistema de Integridad”***
En el marco de la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno se rechaza todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; así como del Sistema de Integridad de PETROPERÚ, vigente desde mayo del 2017, que tiene como objetivo, establecer el estándar de conducta ética que se debe cumplir en PETROPERÚ S.A; así como los mecanismos y componentes para prevenir, detectar y dar respuesta a actos irregulares; fortaleciendo una cultura de integridad; se incluye en los Apéndices N°4, N°5, N°6 y N°7 los documentos que sustentan tales Sistemas.
- 18.10 Los tributos y gravámenes que correspondan al contratista, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de su exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Quedando entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- 18.11 De ocurrir un incumplimiento del contratista en el pago de su personal, PETROPERÚ S.A. realizara el pago directo de obligaciones laborales, con cargo a deudas a pagar a la empresa tercerizadora y/o a la carta fianza de obligaciones laborales. Así mismo, el incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales Petroperú podrá resolver el contrato.
- 18.12 El contratista reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del contratista.
- 18.13 PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de pedir pruebas de calidad, muestras de cualquier material y/o equipo que deba suministrar el contratista.

- 18.14 PETROPERÚ S.A. tiene derecho de rechazar el material y/o repuesto que se encuentre dañado, defectuoso o no preste las garantías debidas de funcionamiento; asimismo, de encontrarse la mano de obra deficiente y no apropiada para la ejecución de los trabajos, podrá solicitar su corrección o cambio.
- 18.15 Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.
- 18.16 El contratista deberá suministrar, sin cargo adicional alguno para PETROPERÚ S.A., todas las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarios.
- 18.17 Queda establecido que toda información que sea entregada a el contratista para la ejecución del Servicio debe ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.
- 18.18 El contratista está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del Servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.
- 18.19 El contratista usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- 18.20 El contratista deberá tomar medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio, caso contrario PETROPERU S.A. aplicará las multas y sanciones que correspondan.
- 18.21 El contratista brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERU S.A. (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por PETROPERU S.A. serán de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA.
- 18.22 El contratista si causa daños a las instalaciones y/o equipos aledaños (o sus partes) a partir de la entrega del mismo por parte de PETROPERU S.A., o causa perjuicios como consecuencia de la inexecución o el cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de su obligación, entonces tendrá que indemnizar a PETROPERU S.A. conforme el artículo 1321º del Código Civil.
- La indemnización consiste en el resarcimiento tendiente a restablecer el patrimonio perdido o deteriorado a la situación en que se encontraba al momento en que se produce el hecho dañoso (daño emergente) y a pagar el valor de la utilidad que habría producido ese patrimonio hasta el momento en que se paga la indemnización (lucro cesante).
- De no ejecutar inmediatamente la contratista la reparación, Petroperú realizará la reparación y debitara los costos que estos impliquen en su(s) valorización(es) (hasta cubrir el monto) y/o carta fianza de ser el caso.
- 18.23 De ocurrir algún percance, incidente, siniestro, etc. perjudicando a terceros, personal del CONTRATISTA, personal y/o bienes de PETROPERU S.A., como consecuencia de una negligencia del CONTRATISTA, transgresión a las normas de seguridad, mala ejecución de los trabajos, etc., éste asumirá los costos de resarcimiento a los afectados y responderá civil, administrativa y/o penalmente en forma exclusiva.
- 18.24 El contratista es responsable de habilitar su oficina (con equipamiento de cómputo, internet e impresora), almacén para sus materiales, equipos y herramientas en situ, así como condiciones sanitarias (lava manos, urinarios), y un taller cerrado y con adecuada iluminación y limpieza, para el desmontaje y ensamble de los equipos, con las condiciones adecuadas para que el personal del contratista brinde las prestaciones en condiciones adecuadas (Petroperú brindara una área de aprox. 200 mts, para las facilidades del contratista)
- 18.25 En caso de existir juicio o demanda de cualquier naturaleza contra el CONTRATISTA, éste se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a

- PETROPERU S.A. de los efectos de dichas acciones y se responsabilizará por cualquier situación adversa a PETROPERU S.A., incluyendo gastos y costos en que incurra PETROPERU S.A. por esta razón, comprometiéndose el CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERU S.A.
- 18.26 El CONTRATISTA expresamente, se obliga a levantar de inmediato las cargas y/o gravámenes, que fueran originados por éste o sus dependientes, en relación con la prestación del servicio y en todo caso se compromete en liberar a PETROPERU S.A. de sus efectos. Si el CONTRATISTA no cumpliera con levantar las cargas y/o gravámenes, PETROPERU S.A. tendrá el derecho de retener una suma igual a la de dichas cargas y/o gravámenes, sin perjuicio de las acciones legales que tenga por conveniente.
- 18.27 PETROPERU S.A. no será responsable si por mandato de alguna norma legal emanada de autoridad competente, se suspende o no se puede concluir el Servicio. En este caso, se pagará al CONTRATISTA el monto correspondiente a lo realmente ejecutado hasta el momento de la suspensión o paralización definitiva del Servicio, salvo que las partes contratantes acuerden, por escrito, lo contrario.
- 18.28 El contratista deberá tener en el lugar de ejecución de trabajos, una copia de las Condiciones Técnicas, Bases Administrativas, ODM (Ordenes de Mantenimiento), Recomendaciones, Planos y Especificaciones, según corresponda, debiendo dar acceso en cualquier momento al Administrador de Contrato.
- 18.29 Deberá tener en la oficina en Refinería Conchán, una copia de las matrices IPER debidamente aprobadas, debiendo dar acceso en cualquier momento al Administrador de Contrato, Auditores Internos y Externos.
- 18.30 Deberá en todo momento vigilar que los trabajos que efectúen otros CONTRATISTAS, no interfieran con los suyos, en caso ello ocurra pondrá en conocimiento del Administrador de Contrato. PETROPERU S.A. no aceptará ningún reclamo por este concepto, si el hecho no ha sido puesto en su conocimiento por escrito en el Cuaderno de Servicio oportunamente.
- 18.31 En cada prestación parcial y al final de cada servicio, el CONTRATISTA deberá realizar la limpieza total del Área de Trabajo en Refinería Conchán, como condición indispensable para la finalización de cada prestación parcial (cada cierre de permiso de trabajo) y del Servicio.
- 18.32 El contratista es responsable de brindar la cantidad de personal técnico calificado y no calificado (contar con varios frentes de trabajo), de acuerdo a la magnitud de carga laboral, según el numero de ODM asignadas, a fin de cumplir las prioridad de atención en el horario normal, según lo indicado en cada ODM (Ejm. ODM con Prioridad 1-Emergencia: Atención 1 día*, ODM con Prioridad 2 – Urgencia - Alta: Atención 7 días, Prioridad 3 – Normal – Media: Atención menor a 30 días y Prioridad 4 – Preventivo – Baja: Atención 30-90 días; y ODM de mantenimiento preventivo de Equipos: Deben ejecutarse en el mes de programación a fin de cumplir el plan de mantenimiento que se reporta a Osinerning).
- * Nota: Si el equipo requiere fabricación de repuestos y/o suministro de repuestos, que puedan afectar el plazo, este será coordinado con la administración para la ampliación del plazo.
- 18.33 El contratista es responsable de contar siempre con el Ingeniero Residente para toda actividad a realizar en la refinería conchan, salvo con excepciones en jornada superiores a 12hrs, y/o fuerza mayor y/o sábados y/o domingos que podrá ser reemplazo por el Ingeniero Asistente, previa coordinación y autorización por parte del administrador del contrato; quien podrá firmar los permisos de trabajo, previamente habiendo llevado los cursos de inducción de seguridad, Iper, ATS y permiso de trabajo.
- 18.34 El contratista es responsable de contar con todos los equipos, facilidades y herramientas que sean necesarios para la ejecución del servicio en buenas condiciones, y que deberán estar disponibles para atender los requerimientos de Petroperú en los plazos establecidos en las ODM.
- 18.35 La contratista deberá dotar de alimentación, movilización y agua a su personal.
- 18.36 La contratista debe brindar celular intrínseco a su Ingeniero Residente para las coordinaciones con la administración de Petroperú (opcionalmente para la comunicación interna entre su personal podrá facilitarse el ingreso de celulares intrínseco, a solicitud de la contratista).

- 18.37 La contratista debe contar con movilidad necesaria, con una antigüedad máxima de 5 años, y facilitará el transporte de su personal de la al interior de la refinería Conchan, hacia el terminal Portuario/Planta DAF, transporte de herramientas u otros necesarios para la buena ejecución del servicio.
- 18.38 La contratista deberá contar con las facilidades con la cantidad de herramientas necesarias para la ejecución de sus trabajos, camión Hiab de 6TN con una antigüedad máxima de 5 años (contados a partir de la fecha de inicio del servicio), para el manipuleo interno de las cargas pesadas (rotores, carcasas de bombas, etc) según corresponda.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Facilitará al contratista un área aproximada de 200m2 para su oficina, almacén, taller y servicios sanitarios, la contratista preverá sus facilidades de energía eléctrica, guía, tableros eléctricos y protecciones de seguridad (ejm: confeccionara su puesta a tierra, los tableros deberán contar con interruptores diferenciales, magnéticos, etc).

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- a) El contrato podrá resolverse:
- i) Por mutuo disenso.
 - ii) Por terminación anticipada.
 - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
- i) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv) Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la BDPC.

Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.iii)., se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el Contratista.

El Contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Dependiendo del monto contractual y de la complejidad de la contratación, se podrán otorgar plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días calendario, plazo que se otorgará necesariamente en el caso de obras. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERÚ. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- 21.1 El Contratista debe cumplir lo señalado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de Petroperú.
- 21.2 De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica "El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado". En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.
- 21.3 En Concordancia con el requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001, y el proceso de la Mejora Continua y Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspecto Ambientales inherentes a la realización del servicio: Consumo de Recursos; Potenciales Derrames de Hidrocarburos en Tierra; Potenciales Incendios; Potenciales Explosiones; Generación Almacenamiento y Disposición de Residuos Peligrosos; Generación, Almacenamiento y Disposición de Residuos No Peligrosos.
- 21.4 El CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.
- 21.5 Todo personal del CONTRATISTA dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: ropa anti flama, botines punta reforzada, guantes, casco (excepto colores rojo y blanco)), protectores buco nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, caretas, anteojos, protectores de oídos, máscaras con filtro, correas de seguridad tipo Arnés, línea de vida de nylon, etc.); así como, las herramientas personales y equipos a prueba de explosión para desarrollar sus actividades, el personal deberá presentarse adecuadamente vestido. En el Apéndice N°9 se indica lo mínimo que debe cumplir.
- 21.6 Antes de iniciar los trabajos en campo el CONTRATISTA deberá coordinar con el Supervisor de PETROPERÚ la asistencia obligatoria de todo el personal al Curso de Inducción y será responsable de informar cada nuevo ingreso para coordinar una nueva inducción. Cualquier personal que ingrese en el transcurso de la ejecución del proyecto deberá necesariamente recibir este curso.
- 21.7 La contratista debe contar con un profesional de QHSSE, según la cantidad de trabajadores, ver siguiente cuadro:

"Número mínimo de profesionales QHSSE por cantidad de trabajadores y según nivel de riesgo de la actividad"

N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE
	Alto	Medio	Bajo	
Menor de 20	X ^(*)	-	-	1
	-	X ^(*)	X ^(**)	1
De 20 a 50	X	-	-	1
	-	X	X ^(**)	1
De 51 a 75	X	-	-	1
	-	X	X ^(**)	1
De 76 a 100	X	-	-	2
	-	X	X	1

Notas:

- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.
- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:
 - (*) Para trabajos con un nivel de Medio y Alto Riesgo, con menos de 20 trabajadores.
 - (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.
 En este caso particular, el trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.
- En caso de ser requerido el Administrador de Contrato podrá presentar un informe reevaluando la cantidad del equipo QHSSE, según la naturaleza de la actividad a contratar y ser aprobado por nivel de Jefatura (N4A o N4B).
- La cantidad de profesionales de salud deberá ser coordinado con la Jefatura Servicios Médicos.
- La presente distribución, es para cada locación y equipo de trabajo.
- Para actividades con más de 100 trabajadores, se deberá incrementar 1 profesional QHSSE por cada 50 trabajadores adicionales.
- El administrador de contrato podrá determinar, en adición, la inclusión de Auxiliares QHSSE u otro recurso humano enfocado a la prevención y control de riesgos, según la actividad a desarrollar bajo el perfil del presente documento.

Se incluye como Apéndice N°8, las tablas para la determinación del nivel de riesgo de las actividades.

- 21.8 El siguiente perfil es para el Profesional QHSSE, según sea necesario:
1. Formación
Titulado, Colegiado y Habilitado en carreras de ingeniería u otras especialidades.
 2. Experiencia
Mínimo cinco (05) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.
 3. Conocimiento
Con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas.
- 21.9 El CONTRATISTA está obligado a tener un Extintor con certificación U.L. de 12 Kg. con revisión vigente que deberá ser aprobado por la Unidad de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
- 21.10 El personal del CONTRATISTA está obligado a cumplir con las normas de seguridad contempladas en la Ley N°29783 Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el Decreto Supremo N°043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos"
- 21.11 Dentro de las Instalaciones de PETROPERÚ está terminantemente prohibido el uso de teléfonos celulares, excepto los teléfonos de trabajo intrínsecamente seguro debidamente autorizados.
- 21.12 El CONTRATISTA ingresará a Refinería Conchán todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta N° 2 (Puerta de Ingreso de Contratistas, situado frente al peaje) registrando cada uno de ellos en el Formato de Registro de Ingreso de

- Materiales debidamente firmados por el Supervisor de Servicios designado por PETROPERÚ. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad del CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, N° serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.) y designará quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
- 21.13 El CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa y mantener un registro de las minutas de reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y seguimiento de los mismos. PETROPERÚ S.A. podrá solicitar toda la información que estime necesaria para comprobar el cumplimiento con las Normativa legal referida a la Seguridad y Salud de los CONTRATISTAS.
- 21.14 El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus implementos, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles (lunes, miércoles o viernes entre las 10:00 a 12:00), previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Supervisor de PETROPERÚ y aprobado por la Jefatura Unidad Mantenimiento.
- 21.15 El CONTRATISTA tramitará con anticipación la Programación de su personal (lo cual, de requerirse, deberá ser presentada una vez a la semana).
- 21.16 Todo Trabajador del CONTRATISTA que realice o sea cómplice de los siguientes eventos, será suspendido de manera indeterminada de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional:
- 21.16.1 Intentar o cometer actos de sustracción de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ,
 - 21.16.2 Presentarse a laborar bajo influencia del alcohol o las drogas,
 - 21.16.3 Incumplir las medidas y procedimientos de bioseguridad establecidos por PETROPERÚ para evitar la infección y propagación del coronavirus (COVID-19).
 - 21.16.4 Sufrir u ocasionar accidentes por actos negligentes, o
 - 21.16.5 Falsificar documentación relacionada a seguridad, salud o ambiente.
 - 21.16.6 Adulterar permisos de trabajos/ATS
 - 21.16.7 No firmar los permisos de trabajo en el área
 - 21.16.8 Adulterar el cuaderno de servicio
 - 21.16.9 Personal durmiendo
 - 21.16.10 Personal sin el correcto uso de EPP's
 - 21.16.11 Hacer actividades distintas al indicado en el permiso de trabajo
- Sin responsabilidad alguna para Petroperú S.A., para lo cual bastara ser comunicada por cualquier medio (cuaderno de servicio, correo electrónico, o cualquier otro medio de comunicación).
- 21.17 La empresa CONTRATISTA está en la obligación de contar con un Plan de Prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), el cual será aprobado por el Administrador del Contrato e incluirá todas las medidas a adoptar para contrarrestar la propagación del referido virus, siendo requisito mínimo las disposiciones vigentes de seguridad y salud recogidas en la normativa legal y los documentos de PETROPERÚ siguientes:
- 21.17.1 Procedimientos PROAA-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a Labores luego del Levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por Coronavirus COVID-19",
 - 21.17.2 Circular GASO-218-2020 "Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19".
- 21.18 El CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:
- 21.18.1 Clasificación de sus puestos de trabajo por riesgo de exposición a COVID-19, según R.M. 239-2020-MINSA.
 - 21.18.2 Realización de pruebas COVID-19 al personal de los puestos clasificados como medio, alto y muy alto riesgo.
 - 21.18.3 Informe resumen digital preparado por responsable de salud de contratista, envía a Administrador de contrato.

- 21.18.4 Preparación de Plan de Retorno a labores, concordante con las cuatro (04) fases planteadas para personal de PETROPERÚ. Administrador de contrato evalúa y aprueba.
- 21.18.5 Plan de Prevención y Protección Contra el COVID-19, que incluya como mínimo lo estipulado en Procedimiento PROA1-350 (limpieza y desinfección de personas, ambientes de trabajo, medios de transporte, revisión de la matriz IPERC, revisión del Plan de Emergencias en la coyuntura actual, higiene del personal, dotación de equipos de protección personal, alcohol en gel, etc. Este plan debe abarcar hasta la fase 3 del presente procedimiento)
- 21.18.6 Personal Contratista debe cumplir distanciamiento social en medios de transporte.
- 21.18.7 De presentarse casos de personal contratista que presente sintomatología respiratoria dentro de su jornada laboral, la empresa contratista reportará inmediatamente a PETROPERÚ y coordinará el traslado del trabajador hacia su domicilio o un centro de salud, de acuerdo a las normativas del Ministerio de Salud (MINSA).
- 21.19 El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ
- 21.20 En caso el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.
- 21.21 Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Luego de firmado el contrato, Petroperú S.A. comunicara mediante medio escrito la fecha de inicio del servicio, en el cual se solicitará los CV documentado del personal que intervendrá en el servicio para su evaluación y aprobación de acuerdo al perfil solicitado en el Apéndice N° 3, y las fechas de programación de los cursos de inducción, ATS, IPER y Permisos de Trabajo (Permiso de Trabajo solamente para el personal que firmara los permisos), bajo de responsabilidad de la contratista su respectiva aprobación.

La CONTRATISTA para el ingreso a a nuestras instalaciones solicitará a la Unidad Mantenimiento la aprobación de la Programación de su personal, para tal efecto presentará los siguientes documentos:

- 22.1 Copias de las Pólizas detalladas en el numeral 11 de las presentes Condiciones Técnicas.
- 22.2 Copia(s) del(los) contrato(s) y del comprobante de pago de los aportes del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), celebrados con:
 - 22.3 Seguro Social de Salud-EsSalud o una Entidad Prestadora de Salud-EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
 - 22.4 Oficina de Normalización Previsional-ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.

- 22.5 Certificado original de antecedentes policiales, vigentes de la totalidad del personal que ejecutará el servicio.
- 22.6 Presentar el Certificado de Aptitud Laboral (resultados del Examen Médico Ocupacional) del personal que va ejecutar el servicio, emitido por centros médicos autorizados. El CONTRATISTA solicitará al área médica de Recursos Humanos de Refinería Conchán el protocolo de examen médico ocupacional que deben realizar los trabajadores, acorde con el riesgo a que están expuestos en sus labores.
- 22.7 Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER), según metodología propia del CONTRATISTA o la utilizada en Refinería Conchán.
- 22.8 Acta de entrega de su Reglamento Interno de Seguridad a cada uno de los trabajadores desplazados a Refinería Conchán, a ejecutar el Servicio.
- 22.9 Las áreas encargadas de Refinería Conchán previa verificación aprobarán la(s) programación(es) respectiva(s).
- 22.10 Llenar la Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19, a la cual pueden acceder a través del aplicativo que ha sido publicado en nuestra página web www.petroperu.com.pe

23. ENTREGABLES

Los servicios efectuados por la contratista se darán por concluidos después de realizadas las inspecciones y pruebas a satisfacción de Petroperú, así como la limpieza del área de trabajo.

Se presentará valorizaciones mensuales/final, en la cual se cuantificará las ODM cerradas, no habrá ODM parciales, solamente se aceptará las ODM debidamente concluidas, para lo cual deberá adjuntar: Informe ODM (el cual debe contar con las aprobaciones del Ingeniero Residente, Administrador del Contrato y del Responsable del equipo), así como además conteniendo planilla de metrados, protocolos de pruebas (de ser el caso), facturas (el caso de compra de materiales y/o servicios en talleres externos), rim/vale de ingreso/salida de materiales/equipos, balance de materiales, registro de ingreso de materiales reemplazados a chatarra, reportes fotográficos, copia de permisos de trabajo, boletas de pago del personal que intervino en la programación de ingreso, y demás documentos requeridos por la administración de Petroperú.

Petroperú cuenta con diez (10) días calendarios para la revisión de la valorización, de encontrar observaciones, serán devueltas al contratista para su subsanación. Siendo responsabilidad de la contratista la correcta presentación de su valorización.

Para el caso de la última valorización y luego de haberse dado la conformidad a la prestación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda reclamación o controversia derivada del contrato inclusive por defectos o vicios ocultos se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje, en los plazos previstos en el reglamento.

24. VISITA OPCIONAL

No aplica.

25. CONDICIONES QUE EL ORIGINADOR CONSIDERE PERTINENTE

No aplica.

26. APÉNDICES

- Apéndice N°1: Descripción de Actividades
- Apéndice N°2: Estructura de Costos
- Apéndice N°3: Perfil del Personal

Apéndice N°4: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de delitos de Corrupción y de Soborno

Apéndice N°5: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice N°6: Cláusula Sistema de Integridad

Apéndice N°7: Política de Gestión Integrada.

Apéndice N°8: Determinación del Nivel de Riesgo de Actividades.

Apéndice N°9: Relación de Equipos Básicos de Seguridad

Apéndice N° 1 – Descripción de Actividades

1.0 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS

Estas partidas incluyen las maniobras y facilidades propias de los trabajos a ejecutar.

1.01 Bombas

Centrífugas, reciprocantes, tornillo, diafragma, dosificadoras y cualquier otra bomba en general, y consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Revisión del nivel de aceite o lubricante de caja de rodajes, motor, caja de lubricación, rellenar de ser necesario.
2. Revisión de ruidos extraños de rodamientos, cavitación, acoplamiento, rozamiento o vibración (con Vibropet o similar, e indicar en reporte los valores de vibración)
3. Revisión de sello mecánico o sello prensa estopa, fugas, anomalías de flushing, quench, manómetros.
4. Revisión y regulación del circuito de refrigeración (agua), flushing y vapor del sello mecánico
5. Revisión, limpieza del acoplamiento, y engrasar de ser el caso.
6. Revisión de las líneas de llegada y salida al equipo, que no presenten fugas.
7. Revisión de las conexiones de equipo
8. Revisión y Regulación de carrera.
9. Revisión y ajuste de prensaestopas lado vapor y lado líquido (De requerir cambio, reemplazar prensaestopa).
10. Revisión, limpieza y eliminación de fugas del circuito de lubricación, vapor, producto, drenajes, manómetros.
11. Limpieza externa del equipo, incluye motor, bomba, Patín y Cimentación, con trapo, jabón líquido, desengrasado (Con equipo lavadora a presión).
12. Limpieza de filtro de línea de succión de bomba.
13. Revisión de lubricadores automáticos.
14. Revisión de tapa de ventilador, limpieza y verificación de ajuste de prisionero.
15. Revisión de empalmes eléctricos y botonera.
16. Revisión del alineamiento del conjunto motor-bomba, realinear de ser necesario.
17. Revisión de válvula reguladora de presión ó válvula de seguridad.
18. Revisión de Guardas, pasar broca y macho de ser el caso y realizar el ajuste, y completar pernos de ser necesario.
19. Pintado general del equipo.
20. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
21. Elaboración de Protocolo de Reporte del Equipo en el día de intervención (firmado por responsable del Contratista, Usuario y Administrador del Servicio)

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, materiales (grasas, prensaestopa grafitadas, empaquetaduras, etc) y consumibles (Trapo Industrial, desengrasante, etc.) y todo lo necesarios para la buena ejecución del servicio.

Solamente los aceites y/o liquido de barreras serán cargados a la partida 3.0.

Por PETROPERÚ:

Ninguno

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por equipo (UN)

1.02 Mezcladores

Agitadores y mezcladores en general, y consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Revisión nivel de aceite o lubricante de caja de rodajes del motor, reductor, chumaceras, rellenar de ser necesario, rellenar de ser necesario.
2. Revisión de ruidos extraños, de rodamientos, vibración, soldaduras, etc. (con Vibropet, e indicar en reporte los valores de vibración)
3. Revisión, limpieza del acoplamiento, y engrasar de ser el caso.
4. Revisión de Guardas, pasar broca y macho de ser el caso y realizar el ajuste, y completar pernos de ser necesario.
5. Revisión del alineamiento del conjunto motor-reductor-agitador/mezclador, realinear de ser necesario.
6. Limpieza externa del equipo con trapo, jabón líquido, desengrasado (Con equipo lavadora a presión).
7. Revisión de tapa de ventilador, limpieza y verificación de ajuste de prisionero.
8. Revisión de empalmes eléctricos y botonera.
9. Pintado general del equipo.
10. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
11. Elaboración de Protocolo de Reporte del Equipo en el día de intervención (firmado por responsable del Contratista, Usuario y Administrador del Servicio)

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, materiales (grasas, prensaestopa grafitadas, empaquetaduras, etc) y consumibles (Trapo Industrial, desengrasante, etc.) y todo lo necesarios para la buena ejecución del servicio.

Solamente los aceites y/o líquido de barreras serán cargados a la partida 3.0.

Por PETROPERÚ:

Ninguno

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por equipo (UN)

1.03 Aero-refrigerantes

Aero-refrigerantes en general, y consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Revisión del nivel de aceite o lubricante de la caja de rodajes de motor, reductor o ventilador, rellenar de ser necesario.
2. Revisión de ruidos extraños, de rodamientos, vibración, soldaduras, etc. (con Vibropet, e indicar en reporte los valores de vibración)
3. Revisión de paletas, cadena, vanes, medición del ángulo de ataque, regulación, ajuste.
4. Revisión de Guardas, pasar broca y macho de ser el caso y realizar el ajuste, y completar pernos de ser necesario.
5. Revisión de alineamiento del conjunto motor poleas de transmisión y caja de ventilador, realinear de ser necesario.
6. Limpieza externa del equipo (carcaza motor reductor, poleas, fajas y caja ventilador) con trapo, jabón líquido, desengrasado (Con equipo lavadora a presión).
7. Revisión de tapa de ventilador, limpieza y verificación de ajuste de prisionero.
8. Verificación de tensión y estado de fajas.
9. Verificación del ajuste y estado de pernos de anclaje.
10. Revisión de empalmes eléctricos y botonera.
11. Engrasado de las chumaceras, rodajes del motor y/o sistema de transmisión.
12. Limpieza, revisión, engrase del acoplamiento y/o ajuste de pernos de ser necesario.
13. Pintado general del equipo.
14. Limpieza general, desengrasado exterior del motor y estructuras de soporte metálico.
15. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
16. Elaboración de Protocolo de Reporte del Equipo en el día de intervención (firmado por responsable del Contratista, Usuario y Administrador del Servicio)

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, materiales (grasas, prensaestopa grafitadas, empaquetaduras, etc) y consumibles (Trapo Industrial, desengrasante, etc.) y todo lo necesarios para la buena ejecución del servicio.

Solamente los aceites y/o líquido de barreras serán cargados a la partida 3.0.

Por PETROPERÚ:

Ninguno

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por equipo (UN)

1.04 Compresores, Secadores, Sopladores.

Consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Revisión del nivel de aceite o lubricante de la caja de rodajes de motor, reductor, compresor, rellenar de ser necesario.
2. Revisión de la existencia de fugas de aire.
3. Revisión de ruidos extraños, de rodamientos, vibración, solturas, etc.
4. Revisión de válvula reguladora de presión o válvula de seguridad.
5. Revisión de manómetro.
6. Revisión y Limpieza y regulación de los circuitos auxiliares de refrigeración.
7. Revisión de Guardas, pasar broca y macho de ser el caso y realizar el ajuste, y completar pernos de ser necesario.
8. Revisión de tapa de ventilador, limpieza y verificación de ajuste de prisionero.
9. Revisión de poleas y fajas, alineamiento y ajuste de ser el caso.
10. Revisión de filtros de aire, aceite, secadores y separadores.
11. Revisión de empalmes eléctricos y botonera.
12. Pintado general del equipo.
13. Limpieza general, desengrasado exterior del motor y estructuras de soporte metálico.
14. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
15. Elaboración de Protocolo de Reporte del Equipo en el día de intervención (firmado por responsable del Contratista, Usuario y Administrador del Servicio)

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, materiales (grasas, prensaestopa grafitadas, empaquetaduras, etc) y consumibles (Trapo Industrial, desengrasante, etc.) y todo lo necesarios para la buena ejecución del servicio.

Solamente los aceites y/o líquido de barreras serán cargados a la partida 3.0.

Por PETROPERÚ:

Ninguno

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por equipo (UN)

1.05 Limpieza de Filtros

Considera la limpieza de los filtros industriales de los equipos rotativos y consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Cierre de válvulas de las líneas de entrada y salida
2. Desmontaje de filtro: Colocar un recipiente para drenar el producto, abrir la válvula y drenar el producto de la caja del filtro de succión. Si es necesario evacuar el producto en un recipiente de mayor tamaño.

3. Retiro de la tapa: Aflojar las tuercas homogéneamente con llave corona tamaño adecuado, retirar los pernos de cierre de la tapa. Levantar la tapa con los separadores de brida. Retirar la tapa totalmente.
4. Limpieza de filtro: Retirar el filtro, observar el estado en que se encuentra. Llevar el filtro a la zona de lavado para su limpieza. Retirar elementos extraños del interior del filtro.
5. Limpieza y lavado total del interior del Casco, retirar elementos extraños o suciedad.
6. Montaje del filtro: Instalar el filtro, asegúrese de que se instala correctamente, limpieza del espejo de la bridas, Montar correctamente la empaquetadura, Colocar la tapa. Colocar los pernos con sus tuercas, ajustarlos homogéneamente y en forma opuesta para conseguir uniformidad en el sellado de la tapa.
7. Limpieza externa del equipo: Realizar el lavado de la parte externa del casco, con jabón líquido, desengrasante y trapo.
8. La limpieza y lavado de la válvula de drenaje, filtro y piso, así como también el ensuciamiento originado por dicha actividad.
9. Eliminación de los desechos: Realizar el traslado de desechos originados por la limpieza del filtro, traslado a la zona de desechos de la Refinería Conchán, previa coordinado con el personal de Unidad Comunicaciones y Protección Ambiental.
10. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
11. Elaboración de Protocolo de Reporte del Equipo en el día de intervención (firmado por responsable del Contratista, Usuario y Administrador del Servicio)

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, materiales y consumibles (trapo industrial, wipe, jabón líquido, desengrasante, formador de empaquetaduras, empaquetaduras, grasas, lubricantes, etc.), y todo lo necesarios para la buena ejecución del servicio.

Por PETROPERU:

Ninguno.

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por pulgada diametral (In).

2.0 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

2.01 Bombas

Consiste en realizar el mantenimiento correctivo de bombas centrífugas, reciprocantes, tornillo, diafragma, dosificadoras y cualquier otra bomba en general, y consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Desmontaje del equipo: Considera el desmontaje del equipo (previa desenergización del motor y/o previo cierre de las líneas de flujo de vapor; según sea el caso)
2. Los equipos deben quedar completamente aislados de las líneas, agua, vapor, hidrocarburos, flushing. colocar de forma segura bridas ciegas.
3. Debe asegurarse por parte de los Técnicos de Operaciones y Mantenimiento, que el equipo ha sido desconectado, bloqueado, desconectado, con los candados respectivos en los Centros de Control de Motores.
4. Se procederá a drenar las líneas de succión y descarga de la bomba. Desmontaje de líneas de refrigeración, flush y quench de la bomba. Desacople del motor-bomba.
5. Limpieza de filtros de succión de bomba
6. Traslado del equipo a taller de Mantenimiento: Incluye movilidad desde el área al Taller.
7. Desmontaje del conjunto de válvulas, cuerpo de válvulas, resortes asientos, vástagos y guías, barras, pistones y cilindros de las cajas de líquido.
8. Desmontaje del mecanismo de distribución de vapor, válvulas, barras, dados de carrera, sistema de lubricación y reemplazo de empaquetaduras de las cajas de vapor.

9. Desmontaje de camiseta de pistón vapor y lado de productos, anillos, camisetas, Muñones del eje, brazos de carrera, válvulas de producto.
10. Desarmado de equipo: Se procede al desmontaje del impulsor, desarmado del sello mecánico, desarmado de la caja de rodajes, caja de vapor .
11. En general desarmado total del equipo, para su evaluación por la Unidad Inspección.
12. Reemplazo de partes: Considera el reemplazo de la parte que se encuentren deterioradas y/o dañadas.
13. Armado total del equipo: Considera el rearmado de todas las piezas del conjunto motor-bomba, caja de vapor, etc.
14. Limpieza mecánica y pintado general del equipo
15. Instalación de equipo: Considera el traslado de la bomba del taller de Mantenimiento a ubicación original y el montaje de la bomba y el armado de las líneas de refrigeración, flush quench y de vapor.
16. Alineamiento y pruebas: Incluye el alineamiento de la bomba, el acoplamiento de la bomba a motor y la energización del equipo.
17. Pintado general del equipo.
18. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
19. Elaboración de reporte del servicio (pruebas de puesta en marcha, se firmará el protocolo de pruebas de puesta en marcha, después de 2 horas de puesta en servicio del equipo en condiciones de operación de trabajo, firmado por responsable del Contratista, Unidad Inspección, Usuario y Administrador del Servicio).

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos (Como: Gruas, Camioneta, Hidrolavadora, compresores, vibrometro, explosímetro, alineador laser, Etc), herramientas (Como: Tecles, estrobos, grilletes, llaves, etc), materiales (grasas, prensaestopa grafitada ¼ hasta 5/8) y consumibles (trapo industrial, wipe, jabón líquido, etc.) y todo lo necesarios para la buena ejecución del servicio.

Los aceites de lubricación, aceites de fluido de barrera, fabricaciones/reparaciones de partes (ejes, bocinas, metalizados, etc) serán cargados a la partida del numeral 3.0

Los repuestos y/o trabajos en taller externos no contemplados contractualmente serán cargados a la partida de monto reembolsable por suministro de materiales y/o monto reembolsable por trabajos en talleres externo, respectivamente; los cuales deberán ser comunicados a la administración de Petroperú para su autorización y aprobación.

Por PETROPERU:

Suministrara solamente los sellos mecánicos, sellos magnéticos y rodajes.

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por potencia del equipo (HP).

2.02 Mezcladores

Considera el mantenimiento correctivo a realizar en los mezcladores y agitadores en general, y consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Desmontaje del equipo. Considera el desmontaje del equipo e instalación de platos ciegos en bridas de cabezal.
2. Debe asegurarse por parte de los Técnicos de Operaciones y Mantenimiento, que el equipo ha sido desconectado, bloqueado, con los candados respectivos en los Centros de Control de Motores
3. Traslado del equipo a Taller de Mantenimiento.
4. Desarmado de equipo. Se procede al desmontaje del impulsor, desarmado del sello mecánico, desarmado de la caja de rodajes.
5. Limpieza de las piezas desarmadas para realizar la inspección.
6. Desinstalación

7. Reemplazo de partes. Considera el reemplazo de la parte que se encuentren deterioradas y/o dañadas. Considera el armado y montaje de sello mecánico, rodamientos, empaquetaduras.
8. Rearmado de equipo. Considera el rearmado de todas las piezas.
9. Limpieza mecánica y pintado general del equipo
10. Instalación de equipo. Incluye el desmontaje de brida ciega en brida de cabezal.
11. Alineamiento y pruebas. Incluye el alineamiento del equipo y pruebas de funcionamiento.
12. Pintado general del equipo.
13. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
14. Elaboración de reporte del servicio (pruebas de puesta en marcha, se firmará el protocolo de pruebas de puesta en marcha, después de 2 horas de puesta en servicio del equipo, firmado por responsable del Contratista, Unidad Inspección, Usuario y Administrador del Servicio).

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos (Como: Gruas, Camioneta, Hidrolavadora, compresores, vibrometro, explosímetro, alineador laser, Etc), herramientas (Como: Tecles, estrobos, grilletes, llaves, etc), materiales (grasas, prensaestopa grafitada ¼ hasta 5/8) y consumibles (trapo industrial, wipe, jabón líquido, etc.) y todo lo necesarios para la buena ejecución del servicio.

Los aceites de lubricación, aceites de fluido de barrera, fabricaciones/repares de partes (ejes, bocinas, metalizados, engranajes, etc) serán cargados a la partida del numeral 3.0

Los repuestos y/o trabajos en taller externos no contemplados contractualmente serán cargados a la partida de monto reembolsable por suministro de materiales y/o monto reembolsable por trabajos en talleres externo, respectivamente; los cuales deberán ser comunicados a la administración de Petroperú para su autorización y aprobación.

Por PETROPERU:

Suministrara solamente los sellos mecánicos, sellos magnéticos y rodajes.

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por potencia del equipo (HP).

2.03 Aerorefrigerantes

Considera el mantenimiento correctivo a realizar en los aerorefrigerantes. y consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Desmontaje del equipo: Considera el retiro de partes según sea el caso entre ellas, retiro del acoplamiento del motor – reductor, retiro de perno de la bocamaza y paletas, retiro de pernos de brida que sujeta la caja reductora, retiro de protector de fajas, retiro de chumaceras, retiro de poleas.
2. Incluye motor, reductor, fajas.
3. Traslado del equipo a Taller de Mantenimiento: Incluye la movilidad del área de trabajo al Taller.
4. Debe asegurarse por parte de los Técnicos de Operaciones y Mantenimiento, que el equipo ha sido desconectado, bloqueado, desconectado, con los candados respectivos en los Centros de Control de Motores.
5. Desarmado de equipo. Se procede al desmontaje del equipo
6. Limpieza de las piezas desarmadas.
7. Reemplazo de partes: Considera el reemplazo de la parte que se encuentren deterioradas y/o dañadas. Considera el armado y montaje rodamientos, poleas, corona, piñón de ataque, retenes, empaquetaduras, chumaceras.
8. Armado de equipo: Considera el rearmado de todas las piezas del conjunto.
9. Limpieza mecánica y pintado general del equipo

10. Instalación de equipo: Considera el traslado del equipo del taller de Mantenimiento a ubicación original y el montaje del mismo.
11. Alineamiento y pruebas. Incluye el alineamiento del equipo e instalación del acoplamiento, así como la protección del mismo.
12. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
13. Pintado general del equipo.
14. Elaboración de reporte del servicio (pruebas de puesta en marcha, se firmará el protocolo de pruebas de puesta en marcha, después de 2 horas de puesta en servicio del equipo, firmado por responsable del Contratista, Unidad Inspección, Usuario y Administrador del Servicio).

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos (Como: Gruas, Camioneta, Hidrolavadora, compresores, vibrometro, explosímetro, alineador laser, Etc), herramientas (Como: Tecles, estrobos, grilletes, llaves, etc), materiales (grasas, prensaestopa grafitada $\frac{1}{4}$ hasta $\frac{5}{8}$) y consumibles (trapo industrial, wipe, jabón líquido, etc.) y todo lo necesarios para la buena ejecución del servicio.

Los aceites de lubricación, aceites de fluido de barrera, fabricaciones/reparaciones de partes (ejes, bocinas, metalizados, poleas, etc) serán cargados a la partida del numeral 3.0

Los repuestos y/o trabajos en taller externos no contemplados contractualmente serán cargados a la partida de monto reembolsable por suministro de materiales y/o monto reembolsable por trabajos en talleres externo, respectivamente; los cuales deberán ser comunicados a la administración de Petroperú para su autorización y aprobación.

Por PETROPERU:

Suministrara solamente los sellos mecánicos, sellos magnéticos y rodajes.

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por potencia del equipo (HP).

2.04 Compresores, Secadores y Sopladores,

Consiste en el mantenimiento correctivo a realizar en los compresores, secadores y sopladores, y consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Desmontaje del equipo: Considera el desmontaje del equipo, previa desenergización del motor y bloqueo del sistema eléctrico. Debe asegurarse por parte de los Técnicos de Operaciones y Mantenimiento, que el equipo ha sido desconectado, bloqueado, desconectado, con los candados respectivos en los Centros de Control de Motores.
2. Traslado del equipo a Taller de Mantenimiento.
3. Desarmado de equipo
4. Limpieza de las piezas desarmadas, para su evaluación de inspección.
5. Reemplazo de partes. Considera el reemplazo de la parte que se encuentren deterioradas y/o dañadas.
6. Armado de equipo. Considera el rearmado de todas las piezas.
7. Limpieza mecánica y pintado general del equipo
8. Instalación de equipo.
9. Alineamiento y pruebas. Incluye realizar el alineamiento del equipo y pruebas de funcionamiento.
10. Pintado general del equipo.
11. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
12. Elaboración de reporte del servicio (pruebas de puesta en marcha, se firmará el protocolo de pruebas de puesta en marcha, después de 2 horas de puesta en servicio del equipo,

firmado por responsable del Contratista, Unidad Inspección, Usuario y Administrador del Servicio).

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos (Como: Gruas, Camioneta, Hidrolavadora, compresores, vibrometro, explosímetro, alineador laser, Etc), herramientas (Como: Tecles, estrobos, grilletes, llaves, etc), materiales (grasas, prensaestopa grafitada ¼ hasta 5/8) y consumibles (trapo industrial, wipe, jabón líquido, etc.) y todo lo necesarios para la buena ejecución del servicio.

Los aceites de lubricación, aceites de fluido de barrera, fabricaciones/repares de partes (ejes, bocinas, metalizados, poleas, etc) serán cargados a la partida del numeral 3.0

Los repuestos y/o trabajos en taller externos no contemplados contractualmente serán cargados a la partida de monto reembolsable por suministro de materiales y/o monto reembolsable por trabajos en talleres externo, respectivamente; los cuales deberán ser comunicados a la administración de Petroperú para su autorización y aprobación.

Por PETROPERU:

Suministrara solamente los sellos mecánicos, sellos magnéticos y rodajes.

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por potencia del equipo (HP).

2.05 Motores Eléctricos

Considera el mantenimiento correctivo de los motores eléctricos, incluye consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Debe asegurarse por parte de los Técnicos de Operaciones y Mantenimiento, que el equipo ha sido desconectado, bloqueado, con los candados respectivos en los Centros de Control de Motores
2. Desmontaje de motor eléctrico.
3. Traslado al taller de mantenimiento para su desarmado y posterior inspección de partes internas.
4. Limpieza manual, lavado con solvente dieléctrico, secado y estufado de estator.
5. Tomar medidas de aislamiento eléctrico antes del ensamblado del motor. La medida mínima es de 5 Mega Ohmios.
6. Reemplazo de partes: Considera el reemplazo de la parte que se encuentren deterioradas y/o dañadas (rodamientos, retenes, sellos laberintos, etc).
7. Rearmado de equipo: Considera el rearmado de todas las piezas
8. Pintado general del equipo, tuberías de suministro eléctrico y soportes de acuerdo a las normas de limpieza manual mecánica según norma SSPC-SP2, SP3 y pintura con sistema epoxi amina, con acabado poliuretano según SI3-22-38 y con color de acabado según SI3-22-33: Gris 7035, Azul 5002 y verde 6032.
9. Instalación de equipo.
10. Alineamiento y pruebas. Incluye el alineamiento del equipo y pruebas de funcionamiento.
11. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
12. Elaboración de reporte del servicio (pruebas de puesta en marcha, se firmará el protocolo de pruebas de puesta en marcha, después de 2 horas de puesta en servicio del equipo, firmado por responsable del Contratista, Unidad Inspección, Usuario y Administrador del Servicio).

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos (Como: Gruas, Camioneta, Hidrolavadora, compresores, vibrometro, explosímetro, alineador laser, Etc), herramientas (Como: Tecles, estrobos, grilletes, llaves, etc), materiales (grasas, prensaestopa grafitada ¼ hasta 5/8) y consumibles (trapo industrial, wipe, jabón líquido, etc.) y todo lo necesarios para la buena ejecución del servicio.

Los repuestos y/o trabajos en taller externos no contemplados contractualmente serán cargados a la partida de monto reembolsable por suministro de materiales y/o monto reembolsable por trabajos en talleres externo, respectivamente; los cuales deberán ser comunicados a la administración de Petroperú para su autorización y aprobación.

Por PETROPERU:

Suministrara solamente los rodajes.

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por potencia del equipo (HP).

2.06 Alineamiento Mecánico de Equipos Rotativos

Considera el alineamiento de equipo rotativos. Incluye el alineamiento de motores y reductores u otros equipos que utilicen acoplamientos. Esta partida incluye las maniobras y facilidades propias de los trabajos a ejecutar, y consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Consiste en efectuar el alineamiento de bombas centrífugas u otro equipo rotativo, con relación a su acoplamiento con el reductor, turbina o motor eléctrico para la relación de ejes dentro de las tolerancias aceptables por cuadrantes. Las técnicas de alineamiento aceptadas son las de dial invertido y con equipo laser.
2. No debe acoplarse con esfuerzos en las líneas de los equipos. La calidad del trabajo de alineamiento se comprobará a través del análisis vibracional que será tomado por un Inspector de Petroperú. De presentarse observaciones por causas atribuibles a la contratista, esta deberá disponer lo necesario para efectuar nuevamente esta labor, a todo costo.
3. Elaboración del reporte

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, facilidades y los materiales consumibles que sean necesarios (lijas, trapo industrial, desengrasante, teflón, removedor de herrumbre, protector de roscas con base zinc, formador de empaquetaduras, azul de Prusia, silicona de alta temperatura, grasa, etc.), Las laines de nivelación serán a cargo del contratista.

Por PETROPERU:

Ninguno.

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por potencia del equipo (HP).

2.07 Rebobinado de Motor Eléctrico

Considera el rebobinado de motores eléctricos de los diversos equipos rotativos, y consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Proceso de rebobinado utilizando materiales de primera calidad.
2. Revisión y mantenimiento de rotor.
3. Pruebas eléctricas
4. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
5. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, materiales (cobre de rebobinado, aislante, etc) y consumibles necesarios para la buena ejecución del servicio.

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por potencia del equipo (HP).

2.08 Balanceo Dinámico

Considera el balanceo dinámico de equipos rotativos. Y consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Traslado de los conjuntos rotóricos a taller de balanceo (corresponde a rotor – semicople - ventilador, o impulsor – eje – semicople – bocinas, según corresponda).
2. Preparación de facilidades para el balanceo.
3. Balanceo dinámico en dos planos, en máquina de balanceo computarizada, según lo normado por la Norma VDI 2060 Grado G1.0, cumpliendo la Norma ISO 1940 o el que se indique por la supervisión.
4. Entrega del certificado de balanceo respectivo.
5. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
6. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, materiales y consumibles necesarios para la buena ejecución del servicio en taller especializado.

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por peso del conjunto (KG).

3.0 TRABAJOS DE FABRICACIONES, MAQUINADOS Y OTROS

3.01 Embocinado y/o Metalizado (Partidas 3.01.1 a 3.01.3)

Considera el embocinado y/o metalizado de las tapas/ejes/alojamientos/asientos de las bombas/motor/Aeros/Mezcladores/Cajas/etc según corresponda, y consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Traslado de las partes del equipo al taller especializado
2. Retiro de bocina existente mediante mecanizado
3. Embocinado/Metalizado compatibilidad de material (material fierro fundido ASTM A-48 Gr. 40, VCL 1020, 8620, 4140, 4340; Inox 316L-430-304)
4. Espichar las bocinas asegurando con prisioneros distribuidos en forma equidistante
5. Mecanizar el embocinado de tapas en torno vertical, hasta dar la medida requerida por la supervisión.
6. Metalizar los asientos de los rodajes en el eje del mediante recubrimiento en polvo utilizando el sistema METCO y posterior mecanizado hasta alcanzar las medidas requeridas
7. Obtener ajuste de tipo k5 o el que se indique por la supervisión.
8. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
9. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, materiales (Acero) y consumibles necesarios para la buena ejecución del servicio.

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por área (pulgada diametral interior x ancho de bocina/metalizado)(In²).

3.02 Fabricación de ejes rotativos (Partidas 3.02.1 a 3.02.3)

Consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Fabricación de ejes, en material VCL 150, 1020, 8620, 4140 Y 4340, Inox 430,316L,304, Marinox 2507 según plano, muestra o recomendación de la supervisión.
2. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
3. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, materiales (acero) y consumibles necesarios para la buena ejecución del servicio

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por kg de acero culminado (kg).

3.03 Tratamiento Térmico de ejes rotativos

Consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Tratamiento térmico, alivio de tensiones y nitrurado
2. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
3. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, materiales y consumibles necesarios para la buena ejecución del servicio

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por kg de acero tratado (kg).

3.04 Fabricación de Carcazas de Bombas

Consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Fabricación de carcaza de bomba, en hierro fundido, y de acuerdo a muestra, lo cual incluye el traslado a Taller especializado del contratista.
2. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
3. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, consumibles, materiales (ASTM A-48 Gr. 40) y todo lo necesario para la buena ejecución del servicio

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por kg de acero tratado (kg).

3.05 Recubrimiento Cerámico

Consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Aplicación de recubrimiento cerámico (Belzona 5821 y 1321 Ceramic S-Metal o similar), en interior de carcasa, partes internas,
2. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
3. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, consumibles, materiales (recubrimiento cerámico) y todo lo necesario para la buena ejecución del servicio

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por área en cm² (cm²).

3.06 Corrección Geométrica de Alojamiento de Rodamientos

Consiste en realizar las siguientes actividades en taller especializado con torno (sin ser limitativo):

1. Verificación de Corrección de Concentricidad entre alojamiento de bomba (0.05 mm)
2. Verificación y Corrección de Concentricidad entre anillos estáticos y rotativos lado acople y lado libre, descartar rozamientos.
3. Paralelismo entre caras de alojamientos de rodamientos (0.05mm)
4. Deflexión del eje (0.035 mm)
5. Preensamble del conjunto (rodamiento, eje, impulsor, bujes, etc) y descartar cualquier rozamiento entre las partes rotativas y partes estáticas, y garantizar la instalación del sello mecánico.
6. Cumplir con registro de montaje de sello mecánico (según fabricante del sello mecánico)
7. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, consumibles, materiales (recubrimiento cerámico) y todo lo necesario para la buena ejecución del servicio

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por unidad de equipo (UN).

3.07 Fabricación de Impulsores

Consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Fabricación de impulsor en bronce SAE64, lo cual incluye la movilización y desmovilización al Taller especializado del contratista.
2. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
3. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, consumibles, materiales (SAE64) y todo lo necesario para la buena ejecución del servicio

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por kg (Kg).

3.08 Fabricación de Repuestos de Grafito

Consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Fabricación de repuestos de equipos rotativos (bocinas, bushing) en material grafito, lo cual incluye la movilización y desmovilización al taller especializado del contratista.
2. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
3. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, consumibles, materiales (grafito) y todo lo necesario para la buena ejecución del servicio

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por Gramos (Gr).

3.09 Fabricación de Lainas de Acoplamiento

Consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Fabricación de lainas de acoplamiento en acero inox 304
2. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
3. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, consumibles, materiales (acero inox) y todo lo necesario para la buena ejecución del servicio

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por Gramos (Gr).

3.10 Fabricación de Ventiladores de Motores

Consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Fabricación de ventilador en aluminio
2. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
3. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, consumibles, materiales (aluminio) y todo lo necesario para la buena ejecución del servicio

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por kg (Kg).

3.11 Fabricación de partes de Bombas (Partidas 3.11.1 a 3.11.3)

Consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Fabricación de dados de carrera, roldanas, pines, varillas de accionamiento, engranajes, etc; según plano, muestra o recomendación de la supervisión, lo cual incluye la movilización y desmovilización al Taller especializado del contratista.
2. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
3. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, consumibles, materiales (Aceros) y todo lo necesario para la buena ejecución del servicio

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por kg terminado (Kg).

3.12 Rectificado de Válvulas de Lado vapor/Lado Producto de Bombas

Consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Rectificado de válvula, incluye el pulido y asentado.
2. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
3. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, consumibles, materiales y todo lo necesario para la buena ejecución del servicio

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por pulgada Diametral (In).

3.13 Fabricación de Patín de Bombas

Consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Retiro de Patín existente en malas condiciones
2. Confección de Patín e instalación del nuevo patín, incluye pernos de anclaje.
3. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
4. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, consumibles, materiales (ASTM A36) y todo lo necesario para la buena ejecución del servicio

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por kg (kg).

3.14 Reparación de Grouting

Consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Aplicación de grouting en base de equipos rotativos.

2. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
3. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, consumibles, materiales (Grotuting) y todo lo necesario para la buena ejecución del servicio

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por m³ (m³).

3.15 Reparación de Cimentación de Concreto

Consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Demolición de concreto existente en malas condiciones
2. Encofrado y desencofrado
3. Suministro y vaciado de nuevo concreto 275 kg/cm²
4. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, consumibles, materiales (Concreto 275 kg/cm²) y todo lo necesario para la buena ejecución del servicio

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por m³ (m³).

3.16 Malla de Acero para Cimentación

Consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Armado de malla de acero
2. Instalación de malla
3. Incluye suministro e instalación de pernos de anclaje

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, consumibles, materiales (Fierro Corrugado Fy: 420MPa, Alambre de amarre, Pernos de anclaje) y todo lo necesario para la buena ejecución del servicio

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por Kg (Kg).

3.17 Reemplazo de aceite de lubricación

Consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Retiro de aceite en malas condiciones (de ser el caso)
2. Relleno de aceite lubricante (Turbinol 68, Vaporol 680, Engranol 220)
3. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
4. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, consumibles, materiales (Aceite) y todo lo necesario para la buena ejecución del servicio

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por Lts (Lts).

3.18 Reemplazo de fluidos de Barrera

Consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

1. Retiro de fluido en malas condiciones (de ser el caso)
2. Relleno de fluido (Royal Purple CT 22 o similar)
3. Limpieza del área de trabajo, disposición de residuos y recojo de materiales, insumos y herramientas.
4. Elaboración de reporte del servicio.

Por el CONTRATISTA:

Mano de obra, equipos, herramientas, consumibles, materiales (Aceite) y todo lo necesario para la buena ejecución del servicio

Por PETROPERU:

Ninguna

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por Lts (Lts).

4.0 OTROS TRABAJOS DE MECANICA NO ESPECIFICADOS**4.01 Y 4.02 Servicio de Mecánica**

Esta partida aplica para los casos de trabajos de mecánica en general no especificados. La contratista proporcionará un equipo de trabajo integrado por 1 mecánicos y 1 ayudante, para el servicio de mecánica. La unidad definida para esta partida es Equipo-Hora (EQ-Hr).

La contratista deberá proporcionar el equipamiento necesario a su personal consistente en: Vernier, indicador de dial, llaves mixtas desde 5/16 hasta 1", llaves hexagonales, Winchas, martillo de bola, alicate, desarmadores, escobillas, limas, torquímetros, etc., Incluye las respectivas cajas de herramientas

Estos trabajos podrán desarrollarse dentro del horario normal y fuera del horario normal, los sábados, domingos y feriados.

Por el CONTRATISTA:

Personal calificado para tal fin, dirección técnica, procedimientos, las herramientas, equipos, movilidad, consumibles y facilidades necesarias para la buena ejecución del servicio.

Por PETROPERU:

Ninguno

Unidad de Medida de Pago

La cuantificación de pago será por EQ-HR (EQ-HR).

5.0 MONTO REEMBOLSABLE POR REPUESTOS Y/O SERVICIOS NO CONSIDERADOS EN LAS PARTIDAS

5.1 MONTO REEMBOLSABLE POR SUMIISTRO DE MATERIALES NO CONSIDERADO EN LAS PARTIDAS

Se considera un monto fijo de S/ 1'000,000.00 (un millón de soles), el cual no podrá excederse este monto, bajo responsabilidad de la contratista; y será utilizado para valorizar el suministro de materiales que solicite PETROPERU SA. En función a las necesidades para la atención de los equipos rotativos. Se valorizará el monto de material, acreditado con la factura correspondiente (Petroperú podrá alcanzar a la contratista la proforma de algún proveedor de repuestos, a cuál la contratista realizaría la adquisición), más 10% para cubrir los gastos que incurra el CONTRATISTA (no estará afecto a cobro de ninguna utilidad por parte de la contratista).

5.2 MONTO REEMBOLSABLE POR SERVICIOS EN TALLERES EXTERNOS NO CONSIDERADO EN LAS PARTIDAS

Se considera un monto fijo de S/ 1'000,000.00 (un millón de soles) y será utilizado para valorizar en caso PETROPERU S.A. solicite al contratista efectuar trabajos especiales no contemplados en las partidas, y que la finalidad tenga que ver con la reparación del equipo rotativo. Se valorizará el monto, acreditado con la factura correspondiente (Petroperú podrá alcanzar a la contratista la proforma de algún proveedor de servicio), más 10% para cubrir los gastos que incurra el CONTRATISTA (no estará afecto a cobro de ninguna utilidad por parte de la contratista).

Apéndice N°2 – Estructura de Costos

Lugar, de de 2021

Nro. De Cotización:

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Referencia: “Servicio de Mantenimiento de Equipos Rotativos de Refinería Conchán”

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta a **Precios Unitarios (S/.)** es la siguiente:

Partida	Descripción de Actividades	Unidad	Cantidad	P.U.	Parcial
1.00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS				
1.01	Bomba	UN	1,673.00		
1.02	Mezcladores	UN	326.00		
1.03	Aerorefrigerantes	UN	54.00		
1.04	Compresores, Secadores, Sopladores	UN	61.00		
1.05	Limpieza de Filtros	IN	60,000.00		
2.00	MANTENIMIENTO CORRECTIVO				
2.01	Bombas	HP	28,340.00		
2.02	Mezcladores	HP	5,000.00		
2.03	Aerorefrigerantes	HP	3,000.00		
2.04	Compresores, Secadores, Sopladores	HP	2,000.00		
2.05	Motores Eléctricos	HP	15,000.00		
2.06	Alineamiento Mecánico de Equipos Rotativos	HP	15,000.00		
2.07	Rebobinado de Motor Eléctrico	HP	15,000.00		
2.08	Balance Dinámico	Kg	2,000.00		
3.00	TRABAJOS DE FABRICACIONES, MAQUINADOS Y OTROS				
3.01	Embocinado y /o Metalizado				
3.01.1	Embocinado y /o Metalizado en Material: VCL 1020 y/o 8620 y/o 4140 y/o 4340	IN ²	600.00		
3.01.2	Embocinado y /o Metalizado en Material: Inox 304 y/o 316L y/o 430 y/o 431	IN ²	600.00		
3.01.3	Embocinado y /o Metalizado en Material: Hierro Fundido ASTM A-48 Gr. 40	IN ²	600.00		
3.02	Fabricación de Ejes Rotativos				
3.02.1	Fabricación de Ejes en Material: VCL 150 y/o 1020 y/o 8620 y/o 4140 y/o 4340	kg	2,500.00		
3.02.2	Fabricación de Ejes en Material: Inox 304 y/o 316L y/o 430 y/o 431	kg	1,000.00		
3.02.3	Fabricación de Ejes en Material: Marinox 2507	kg	300.00		
3.03	Tratamiento Térmico de Ejes Rotativos	kg	1,500.00		
3.04	Fabricación de Carcasas de Bombas	kg	500.00		
3.05	Recubrimiento Cerámico	cm ²	2,500.00		
3.06	Corrección Geométrica de Alojamiento de Rodamientos	UN	160.00		
3.07	Fabricación de Impulsores	Kg	1,000.00		
3.08	Fabricación de Repuestos de Grafito	Gr	10,000.00		
3.09	Fabricación de Laminas de Acoplamiento	Gr	25,000.00		
3.10	Fabricación de Ventiladores de Motores	kg	750.00		
3.11	Fabricación de Partes de Bombas				
3.11.1	Fabricación de Partes de Bombas en Material: VCL 150 y/o 1020 y/o 8620 y/o 4140 y/o 4340	kg	3,000.00		
3.11.2	Fabricación de Partes de Bombas en Material: Inox 304 y/o 316L y/o 430 y/o 431	kg	3,000.00		
3.11.3	Fabricación de Partes de Bombas en Material: Marinox 2507	kg	3,000.00		
3.12	Rectificado de Válvulas de Lado Vapor/Lado Producto de Bombas	In	400.00		
3.13	Fabricación de Patín de Bomba	kg	6,000.00		
3.14	Reparación de Grouting	m ³	15.00		
3.15	Reparación de Cementación de Concreto	m ³	200.00		
3.16	Malla de Acero para Cementación	Kg	500.00		
3.17	Reemplazo de Aceite de Lubricación	Lts	1,000.00		
3.18	Reemplazo de Fluido de Barrera	Lts	2,500.00		
4.00	OTROS TRABAJOS DE MECANICA NO ESPECIFICADOS				
4.01	SERVICIO DE MECANICA (EN HORARIO NORMAL)	EQ-HR	4,000.00		
4.02	SERVICIO DE MECANICA (FUERA DEL HORARIO NORMAL, SÁBADOS, DOMINGOS Y FERIADOS)	EQ-HR	2,500.00		
A	COSTO DIRECTO				S/ -
B	GASTOS GENERALES			(..... %)	S/ -
C	UTILIDADES			(.....%)	S/ -
D	5.1 MONTO REEMBOLSABLE POR SUMINISTRO DE MATERIALES NO CONSIDERADOS EN LAS PARTIDAS				S/ 1,000,000.00
E	5.2 MONTO REEMBOLSABLE POR SERVICIO EN TALLERES EXTERNOS NO CONSIDERADOS EN LAS PARTIDAS				S/ 1,000,000.00
	SUB TOTAL SIN I.G.V. (A+B+C+D+E)				
	IGV			18%	S/ -
	TOTAL				S/ -

Nota: Las ODM solicitados con carácter de emergencia, tendran un costo valorizable adicional del 20%.

I. INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO (RESIDENTE)**1. Perfil del Profesional**

- 1.1 Un (01) Ingeniero colegiado y habilitado de la especialidad de Ingeniería Mecánica ó Mecánica Eléctrica.
- 1.2 Experiencia acreditada mínima de 3 años en mantenimiento y/o reparaciones, de equipos rotativos en la Industria del Petróleo y/o Plantas Industriales y/o Minería.

2. Funciones

1. Será representante de la CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, y asegurará que estos sean efectuados cumpliendo con las Bases Técnicas, especificaciones, planos, plazo de ejecución y las normas inherentes al servicio. Petroperú se reserva el derecho de solicitar su reemplazo si evidencia falta de dirección técnica en la ejecución del servicio.
2. Llevar y aprobar los cursos de Inducción de Seguridad, Iperc, ATS y permisos de trabajos, así como deberá asegurar que todo su personal cumpla con la asistencia y aprobación de los cursos (a excepción de firma de permisos de trabajos, que solamente son para el Ingeniero Residente y el Ingeniero Asistente)
3. Velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato del presente servicio.
4. Llevar el control de todas las actividades a desarrollarse, de las cuales es responsable.
5. Ejercer el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación.
6. Permanecer exclusivamente en el área de trabajo todos los días que demande el contrato, desde antes del inicio de la jornada de trabajo hasta el término de ésta (podrá ser reemplazado por el Ingeniero Asistente los días sábados y/o domingos y/u otro día por fuerza mayor, previa coordinación y autorización por el Administrador de Contrato de Petroperú.
7. Antes del inicio de los trabajos, verificará junto con el Supervisor de Seguridad y Protección Ambiental las condiciones de seguridad, avalando que todas las condiciones de seguridad requeridas se hayan cumplido. Esta condición deberá mantenerse permanentemente durante todo el periodo de ejecución de los trabajos.
8. Controlar el adecuado uso de equipos, herramientas y materiales a cargo de su personal.
9. Llenar el Cuaderno de Servicio (es el único profesional del CONTRATISTA que puede hacerlo). Es el responsable directo de la custodia y permanencia en el lugar de ejecución de trabajos del Cuaderno de Servicio.
10. Verificar la calidad de los materiales, insumos y consumibles sean los solicitados en las Bases y cumplan con las especificaciones técnicas, así como que los mismos se encuentren oportunamente en situ.
11. Programará la oportuna atención y el requerimiento de todos los materiales y/o servicios inherentes a los equipos, cuando cuente con las ODM y/o recomendaciones por parte de Petroperú.
12. Supervisar que los trabajadores a su cargo efectúen los trabajos con eficiencia, disciplina, puntualidad, calidad, seguridad y protegiendo el medio ambiente.
13. Cumplir y hacer cumplir a su personal las normas de seguridad en la planificación y ejecución de los trabajos.

14. Retirar de las instalaciones al personal que cometiera cualquiera de las faltas indicadas en el numeral 21.17, así como personal que presente bajo rendimiento o baja productividad
15. Supervisar el buen estado y uso correcto de sus equipos y herramientas y proceder a su inmediato reemplazo cuando presente desgaste o daños.
16. Supervisar que los trabajos se realicen utilizando procedimientos y herramientas que garanticen una alta productividad y seguridad.
17. Coordinar las facilidades necesarias en caso de que su personal requiera tratamiento médico.
18. Conocer a cabalidad el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de Petroperú” y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.

II. INGENIERO ASISTENTE

1. Perfil del Profesional

1. Mínimo un (01) ingeniero colegiado y habilitado de especialidad de Ingeniería Mecánica ó Mecánica Eléctrica.
2. Experiencia acreditada mínima de 1 año en mantenimiento y/o reparaciones, de equipos rotativos en la Industria del Petróleo y/o Plantas Industriales y/o Minería.

2. Funciones

1. Asistir al Ingeniero Residente a garantizar que los trabajos a cargo del CONTRATISTA durante la ejecución del contrato sean efectuados cumpliendo con las Bases Técnicas, especificaciones, planos, plazo de ejecución y las normas inherentes al servicio. Petroperú se reserva el derecho de solicitar su reemplazo, si evidencia que el personal no asiste adecuadamente al Ingeniero Residente.
2. Llevar y aprobar los cursos de Inducción de Seguridad, Iperc, ATS y permisos de trabajos
3. Conocer a cabalidad el “Manual Corporativo de Seguridad y Protección Ambiental para CONTRATISTAS” y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.
4. En ausencia del Ingeniero Residente los días sábados y/o domingos y/u otro día por fuerza mayor, previa coordinación y autorización por el Administrador de Contrato de Petroperú, será el responsable y representante de la contratista, y desarrollará todas las funciones del Ingeniero Residente.

III. SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

1. Perfil del Profesional

1. Mínimo un profesional de QHSSE, y su cantidad variará de acuerdo al numeral 21.7
2. Será Ingeniero Titulado, Colegiado y Habilitado en carreras de ingeniería u otras especialidades, con mínimo cinco (05) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.
3. Deberá tener estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas.

2. Funciones

1. Garantizar que las condiciones de seguridad y protección ambiental durante la ejecución de los trabajos se realicen cumpliendo estrictamente lo dispuesto en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de Petroperú y/o las impartidas por el supervisor de PETROPERU S.A., con el objeto de resguardar la integridad física de los trabajadores del CONTRATISTA de PETROPERU S.A. o terceros, así como protegerlos de posibles daños o pérdidas, y evitar impactos ambientales.
2. Permanecer exclusivamente en el área de trabajo todos los días que demande la ejecución de la prestación, desde antes del inicio de la jornada hasta el término de ésta.
3. Dictar charlas de no menos cinco (05) minutos para su personal, antes del inicio de las labores diarias, en forma obligatoria y sin excepción, priorizando temas de seguridad, análisis de riesgos, procedimientos seguros de trabajo, protección ambiental, prevención y control de aspectos ambientales significativos.
4. Antes de iniciar los trabajos, junto con el Ingeniero Residente, verificará que las condiciones de seguridad del área se cumplan, y se mantengan durante la ejecución de este.
5. Será el responsable de verificar y avalar que todas las condiciones de seguridad requeridas se hayan cumplido antes de extender el Permiso de Trabajo y se mantengan durante la ejecución del mismo. Caso contrario, deberá proceder a suspender los trabajos hasta que las condiciones de seguridad se restituyan.
Los trabajos serán suspendidos cada vez que el Supervisor de Seguridad y Protección Ambiental deba ausentarse del área.
6. Si los trabajos son suspendidos por una (01) hora o más, el Supervisor de Seguridad y Protección Ambiental coordinará con el Ingeniero Residente la emisión de un nuevo Permiso de Trabajo, antes de continuar el servicio.
7. Instruir al personal CONTRATISTA el uso correcto y adecuado de los equipos de protección de uso individual o colectivo.
8. Señalar las zonas de trabajo de acuerdo a los riesgos que pudieran existir o presentarse durante la realización de las labores.

IV. TÉCNICO MECANICO CAPATAZ

1. Perfil del Profesional

1. Mínimo un (01) Técnico egresado de SENATI, TECSUP o similar, con experiencia acreditada mínima de 3 años en trabajos de mantenimiento y/o reparación, de equipos rotativos en el Sector Hidrocarburos.

2. Funciones

1. Garantizar que los trabajos de mantenimiento se realicen de acuerdo con las Especificaciones Técnicas y condiciones de las Bases que le dieron origen y las normas inherentes al servicio.
2. Reportar al Ingeniero Residente los trabajos inherentes a su cargo.
3. Llevar la dirección técnica de todo el personal mecánico a su cargo, y garantizar el adecuado desarrollo de los trabajos de los equipos rotativos.
4. Llevar y aprobar los cursos de Inducción de Seguridad, Iperc, ATS
5. Controlar los trabajos de mantenimiento de equipos mecánicos.
6. Conocer el "Manual Corporativo de Seguridad y Protección Ambiental para CONTRATISTAS" y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.

V. TÉCNICO MECANICO

1. Perfil del Profesional

1. Técnico egresado de SENATI, TECSUP o similar, con experiencia acreditada mínima de 01 años en trabajos de mantenimiento y/o reparación, de equipos rotativos en el Sector Hidrocarburos. (la cantidad de mecánicos será a criterio de la contratista, la cual debe garantizar la entrega oportuna de acuerdo con los plazos indicados en las ODM)

2. Funciones

1. Garantizar que los trabajos de mantenimiento se realicen de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y condiciones de las Bases que le dieron origen y las normas inherentes al servicio.
2. Llevar y aprobar los cursos de Inducción de Seguridad, Iperc, ATS
3. Controlar los trabajos de mantenimiento de equipos mecánicos.
4. Conocer el "Manual Corporativo de Seguridad y Protección Ambiental para CONTRATISTAS" y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.

VI. AYUDANTE MECANICO

1. Perfil del Profesional

1. Personal con experiencia acreditada mínima de 06 meses en trabajos de mantenimiento y/o reparación, de equipos rotativos en el Sector Hidrocarburos. (la cantidad de ayudantes será a criterio de la contratista, la cual debe garantizar la entrega oportuna de acuerdo con los plazos indicados en las ODM)

2. Funciones

1. Apoyar en los trabajos de mantenimiento mecánico, de acuerdo con las indicaciones del Ingeniero residente, Técnicos Mecánicos y/o Capataz.
2. Llevar y aprobar los cursos de Inducción de Seguridad, Iperc, ATS
3. Conocer el "Manual Corporativo de Seguridad y Protección Ambiental para CONTRATISTAS" y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.

APÉNDICE N°4

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APÉNDICE N°5



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de

autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

APÉNDICE N°6

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."

APÉNDICE N°7**POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA****DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD
Y SALUD EN EL TRABAJO**

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su con-

texto; protegiendo el ambiente y previniendo su contaminación mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; gestionando procesos para la eliminación de los peligros y reducción de los riesgos, proporcionando condiciones seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo y el daño a la propiedad, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.

- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 080-2019-PP
Sesión de Directorio del 26.08.2019

APÉNDICE N°8- DETERMINACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO DE ACTIVIDADES
Tabla 01
“Clasificación del nivel de riesgo de las actividades de empresas contratistas”

Tipo Empresa	Actividad	Nivel de Riesgo
A	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades que involucren trabajos críticos: caliente; espacios confinados; excavación mayor a 1.2 m; gammagrafía Industrial; energías peligrosas, trabajos en altura; izaje de cargas. • Inmersión / Buceo. • Mantenimiento de equipo presurizados. • Trabajos con grúas cerca de líneas de poder. • Movimientos de tierra con maquinaria pesada. • Manejo de vehículos de flota pesada. • Servicios Médicos. • Retiro de asbestos / borra / residuos peligrosos. • Trabajos con exposición a riesgo biológico al COVID19 • Trabajos eléctricos de media y alta tensión • Instalación, mantenimiento o reparación de equipos mayores (parada de planta, tanques, etc). • Transporte de materiales peligrosas (terrestre, aéreo o fluvial) • Tunelación o Tunelado • Desbroce en lugares remotos • Recepción, almacenamiento y despacho de hidrocarburo. • Mantenimiento de ascensores. • Recarga y almacenamiento de gases comprimidos. • Obras civiles mayores. 	Alto
B	<p>Servicios generales con baja probabilidad de impactar a la seguridad de procesos, bajo potencial de exposición a riesgos de salud, pero alto potencial de exposición a riesgos de seguridad personal (no fatales). Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de residuos no peligrosos • Supervisión / Inspección. • Limpieza Industrial. • Monitoreos ambientales y ocupacionales. • Movimiento de tierras manual. • Pintura. • Instalación, mantenimiento o reparación de equipos menores. • Trabajos eléctricos con baja tensión. • Obras civiles menores, cuyo valor no exceda las 10 UIT o los 30 m². • Plomería. • Mantenimiento de vehículos. • Jardinería. • Vigilancia. • Tratamiento de aguas residuales. • Operación de cisterna de vacío. • Disposición de residuos peligrosos y no peligrosos. • Remediación ambiental. • Precintado de vehículos cisterna. • Trabajos de excavación menores a 1,2 m. • Manejo de vehículos de flota liviana. 	Medio
C	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos administrativos, incluye trabajo remoto. • Consultorías o asesorías • Capacitaciones • Suministros de materiales e insumos • Proveeduría de alimentos • Control de vectores • Limpieza no industrial. • Facturación. 	Bajo

Nota 1: En caso de realizarse dos o más actividades, prevalecerá la de mayor riesgo para su evaluación. Para el caso de asesorías, inspecciones o consultorías de campo, prevalecerá el nivel de riesgo de la actividad a desarrollar.

Nota 2: El listado de actividades no es limitativa, en caso de identificar una actividad nueva, esta deberá ser evaluada en conjunto con la Jefatura QHSSE de la Sede o quienes hagan sus veces en la organización.

Tabla 02
“Listado de Áreas”

Tipo de Empresa	ÁREAS	CLASIFICACIÓN DE RIESGO
A	• Almacenes industriales o de residuos peligrosos.	Alto
	• Área de construcción del PMRT no liberadas (operativas)	
	• Áreas de procesos.	
	• Instalaciones portuarias	
	• Laboratorios	
	• Oleoducto y derechos de vía	
	• Patio o islas de despacho de combustible	
	• Patio de tanques	
	• Rack de tuberías	
	• Pozas API	
	• Sub Estaciones Eléctricas	
	• Carretera	
	• Medios de transporte aéreo / fluvial	
	• Tópicos de Primeros Auxilios	
B	• Almacén de chatarra / no industriales / residuos municipales	Medio
	• Casas de bombas	
	• Cocinas / Comedores	
	• Containers de contratistas	
	• Estación contra incendio	
	• Estacionamientos	
	• Servicios industriales y facilidades	
	• Lagunas artificiales	
	• Salas de control	
	• Talleres de Mantenimiento	
	• Oficinas administrativas (parte externa)	
	• Área de atención de clientes o visitas	
	• Centrales Telefónicas	
C	• Centrales CCTV	Bajo
	• Garitas de agentes de vigilancia	
	• Oficinas Administrativas (parte interna)	
	• Patios de bandera	
	• Salas de Recreación, gimnasios	
	• Aulas de Capacitación	
	• Servicios higiénicos	
	• Zonas de vivienda (oleoducto / punta arenas)	
	• Casa (trabajo remoto)	

Nota 1: El listado de áreas no es limitativa, en caso no se haya identificado alguna área, esta debe ser evaluada en conjunto con la Jefatura QHSSE de la Sede o quienes hagan sus veces en la organización.

Tabla 03
“Nivel de riesgo”

		ÁREA		
		Bajo 1	Medio 2	Alto 3
ACTIVIDAD	Alto 3	Medio	Alto	Alto
	Medio 2	Medio	Medio	Alto
	Bajo 1	Bajo	Bajo	Medio

Nota: El Factor de riesgo correspondiente a cada Empresa Contratista se calculará de la intersección de dos parámetros (Área vs Actividad).

Apéndice N°9

RELACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SEGURIDAD

El Contratista está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las “Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, Sin embargo, esto no libera al Contratista de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio. Para lo cual el Contratista deberá contar con el uniforme apropiado e implementos necesarios para la ejecución del servicio.

Los uniformes e implementos de protección personal y de seguridad deben cumplir con las normas nacionales e internacionales de seguridad industrial. PETROPERÚ S.A. no permitirá el ingreso a sus instalaciones del personal Contratista que no cuente con el debido uniforme e implementos de seguridad completos, en buen estado y de marcas reconocidas como: 3M, MSA u otra que garantice la calidad del EPP.

El Contratista proporcionará a su personal que prestará el servicio los siguientes equipos básicos de seguridad:

ROPA DE TRABAJO.

El Contratista deberá suministrar a su personal: ropa de trabajo necesaria, debiendo estar correctamente uniformado durante su permanencia en las instalaciones. La ropa de trabajo del personal por cada año consistirá referencialmente en lo siguiente:

- 02 Juegos de uniforme: Pantalón y camisa manga larga, color azul (antiflama), en la que deberá tener bordado en alto relieve: el nombre o logotipo de la empresa Contratista, con el inicial del nombre, apellido paterno y grupo sanguíneo del trabajador, así como, cintas reflectivas en pecho, espalda y brazos; bolsillos tipo parche.
- Un (01) Botín de cuero con punta reforzada y plantilla antideslizante, de acuerdo a la norma ASTM F2413-05 M I/75 C/75, CE EN 347 y ANSI Z 41, equivalente a la marca Caterpillar.
- Fotocheck de identificación de la empresa a la que pertenece.

Las cantidades especificadas son de carácter mínimo, el CONTRATISTA deberá entregar el equipo de protección personal respectivo cuando el personal lo requiera (las veces que sean necesarias) de acuerdo a los trabajos a ejecutar.

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD.

El Contratista proporcionará a su personal los implementos de seguridad y protección personal, los cuales serán evaluados por el Administrador del Servicio, antes del inicio del servicio, quien de acuerdo al resultado dará por aceptado o rechazado dichos implementos, los que resulten rechazados deberán ser reemplazados.

Los implementos a manera referencial del personal Contratista consistirán en lo siguiente:

- Casco tipo jockey, con sistema de ajuste, que cumpla la norma ANSI Z.89.1.1997, que además deberá contar con lo siguiente:
 - Nombre o Logo de la Empresa que brinda el servicio.
 - Barbiquejo con ancho mínimo de 19mm.
- Lente de seguridad, protección UVA/UVB, anti fog, anti-sudor, color blanco, que cumpla la norma ANSI Z87.1.2003.
- Lente de seguridad para montura, protección UVA/UVB, anti fog, anti-sudor, color blanco, que cumpla la norma ANSI Z87.1.2003, solo para el personal que usa lentes con medida.

- Guantes de badana, guantes de hilo y guantes largos de PVC, talla estándar, que cumpla las normas EN 388.2003, EN 420.2003, EN 374-2.
- Protector de oídos contra ruidos, tipo orejeras adaptable a casco, que cumpla la norma ANSI S3.19.
- Protector de oídos contra ruidos, tipo tapón en silicona, equivalente a MSA o 3M.
- Máscara respirador 8210 (N95), ajustable con válvula de exhalación contra partículas de polvo, arena o similar.
- Máscara respirador con cartuchos de carbón activado para vapores orgánicos, intercambiables con cartuchos de reserva para cambio.
- Faja abdominal industrial.
- Casaca y pantalón de plástico para el lavado
- Chaleco tipo malla, color naranja con cintas reflectivas de 2" de ancho, con colores fosforescentes, que deberá tener impreso el logotipo de la empresa Contratista.
- Protector Solar FPS 50+ (Protección UV), según Ley 30102, que dispone medidas preventivas contra efectos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Dos Trajes tyvek.
- Un arnés de seguridad de cuatro (04) argollas con doble línea de vida y certificados por UL (Underwriter Laboratories), OSHA u otra que la actualice, los cuales deben ser reemplazados cuando se deterioren o dañen.
- Un par de botas de jebe resistente al agua y los productos químicos.

Notas:

1. Estos implementos deberán cumplir con los Estándares de Selección de EPP's (Guantes, casco, protección ocular y facial) de PETROPERÚ S.A. – Refinación Conchán.
2. La ropa de trabajo e implementos de seguridad serán entregados de acuerdo a la labor a realizar, los cuales serán reemplazados cada vez que se deterioren a solicitud del Administrador del Servicio.