



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
010-2022-INDECOPI**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL  
SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA  
SEDE CENTRAL DEL INDECOPI**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL – INDECOPI

RUC N° : 20133840533

Domicilio legal : Calle de la Prosa N° 104 – San Borja

Teléfono: : 224-7800 anexo 8116

Correo electrónico: : lerazo@indecopi.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 018-2022-OAF/INDECOPI el 07 de septiembre de 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

La buena pro del servicio del presente requerimiento no se debe de distribuir, en razón a que los proveedores del rubro están en la capacidad de atender la totalidad del servicio a contratar. Conforme a lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, computados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en la Caja del Indecopi. El ejemplar de las bases se entregará en Av. Del Aire N° 384 – San Borja.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por los Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial, aprobado por el Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú, aprobado por Resolución Ministerial N° 172-2016-VIVIENDA y normas modificatorias.
- Texto Único Ordenado del Código Procesal Civil, promulgado por el Decreto Legislativo N° 768, autorizada la publicación a través de la Resolución Ministerial N° 010-93-JUS.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta no se exige su presentación, por lo que será verificado en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, conforme a la disposición indicada en el cuadro de advertencia siguiente:

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 09)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	282545
Banco	:	Banco de la Nación
N° CCI <sup>7</sup>	:	018-000-000000282545-03

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Declaración jurada de confidencialidad. **(Anexo N° 10)**
- Carta de autorización (para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor) de acuerdo con la Directiva N° 001-2007- EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002- 2007-EF/77.15 y modificatorias, el pago se realizará a través de esta cuenta, en el caso de proveedores no domiciliados, deben indicar el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Anexo N° 11).**
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Los documentos indicados en los literales e) y f) no se exigen su presentación, por lo que serán verificados a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, de acuerdo al cuadro de advertencia siguiente:

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- El certificado de calibración** de los instrumentos de medición eléctrica a utilizar (pinza amperimétrica o multimétrica), deberá ser emitido por un laboratorio de mediciones eléctricas acreditado por INACAL o directamente por el INACAL, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a un (1) año contabilizado hasta la fecha de presentación de los documentos para la suscripción de contrato.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Indecopi, sito en calle de

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

la Prosa N° 104 - San Borja, en el horario de 08:30 a 16:30 horas. Dicho horario podría presentar variaciones debido a la declaratoria de la emergencia sanitaria por el brote de la COVID-19, lo cual será comunicado a través de la página web del Indecopi: <https://www.gob.pe/indecopi>

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en siete (07) armadas, de acuerdo al siguiente detalle:

Entregables	Plazo de Entregable	Forma de Pago	% de pago
Numeral 6.6.1	A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el <b>mantenimiento correctivo</b> .	Un (01) pago	24% del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
Numeral 6.6.2	A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el <b>primer mantenimiento preventivo</b> .	Un (01) pago	16% del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
Numeral 6.6.2	A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el <b>segundo mantenimiento preventivo</b> .	Un (01) pago	16% del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
Numeral 6.6.2	A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el <b>tercer mantenimiento preventivo</b> .	Un (01) pago	16 % del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
Numeral 6.6.2	A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el <b>cuarto mantenimiento preventivo</b> .	Un (01) pago	16 % del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
Numeral 6.6.3	<b>1er Informe semestral</b> consolidado del servicio de atención de incidentes.	Un (01) pago	6 % del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
Numeral 6.6.3	<b>2do Informe semestral</b> consolidado del servicio de atención de incidentes.	Un (01) pago	6 % del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.

El Indecopi pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los mantenimientos correctivo, preventivos (primero, segundo, tercero y cuarto) y el servicio de atención de incidentes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Abastecimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada previo informe de la Encargada del Área de Infraestructura de la Unidad de Abastecimiento y con el informe del Encargado de Seguridad Interna respecto a la Operatividad del sistema de cámaras de video vigilancia.
- Comprobante de pago.
- Entregables de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.6 de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la sede central del Indecopi, ubicada en calle de la Prosa N° 104, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, de lunes a viernes en horario de 08:30 a 16:30 horas, o a través de la Mesa de Partes Virtual: <https://www.indecopi.gob.pe/envio-de-documentos>.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por MURILLO  
BENAVIDES César FAU  
20133840533 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.09.2022 15:16:01 -05:00

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo del sistema de cámaras de video vigilancia de la sede central del Indecopi.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad pública, preservar ambientes seguros dentro de la sede central del Indecopi, para beneficio de los colaboradores y usuarios externos, así como la protección de los bienes patrimoniales de la institución.

#### 3. ANTECEDENTES

En el período 2015-2016 la sede central del Indecopi adquirió un sistema de cámaras de video vigilancia, a fin de que este permita el registro video gráfico de los eventos que puedan o no representar un riesgo potencial para la institución, así como para contribuir con el monitoreo permanente de la seguridad en la institución, por tal motivo, se requiere realizar mantenimientos constantes de dicho sistema para mantenerlo en óptimo estado de operatividad.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. Objetivo General:

- Mantener en continuo funcionamiento del sistema de cámaras de video vigilancia de la sede central del Indecopi.

##### 4.2. Objetivos Específicos:

- Evitar el deterioro de los sistemas de cámaras de video vigilancia.
- Evitar la pérdida de grabaciones, registros y base de datos en el sistema (a nivel de software)
- Prever los recursos ante cualquier falla de hardware o de software del sistema.

#### 5. VINCULACIÓN AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

**OEI.04:** Fortalecer y garantizar la Gestión Institucional

**AEI.04.03:** Funcionamiento de la gestión institucional garantizada en beneficio de los órganos resolutivos y administrativos de la institución.

**AOI00016300119:** Garantizar el suministro y abastecimiento oportuno de bienes y servicios

#### 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

##### 6.1. Alcances

- Mantenimiento correctivo del sistema de cámaras de video vigilancia
- Mantenimiento preventivo del sistema de cámaras de video Vigilancia.
- Niveles de atención de incidentes.
- La infraestructura pre-existente del sistema de cámaras de video vigilancia del Indecopi se encuentra detallada en los Cuadros N° 01 y 02.

##### 6.2. Descripción del servicio:

##### 6.2.1. Servicio de mantenimiento correctivo del sistema de cámaras de video vigilancia

El servicio de mantenimiento correctivo del sistema de cámaras de video vigilancia deberá realizarse una (01) vez durante el tiempo de prestación del servicio (365 días calendario); será a todo costo asumido íntegramente por el contratista y deberá

Firmado digitalmente por TEJADA  
VERA Rosalva Beatriz FAU  
20133840533 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 23.09.2022 21:23:54 -05:00





ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

comprender como mínimo, lo siguiente: mano de obra, materiales, equipos y repuestos de reemplazo, insumos, partes y accesorios, realizando como mínimo las siguientes actividades:

- Reemplazo de 08 discos duro del servidor existente del sistema de cámaras de video vigilancia, cuyas características de cada uno de ellos deberán ser las siguientes: Capacidad de 4TB C/U, Interfaz SATA 6.0Gb/s, Velocidad de rotación de 5400 RPM, Velocidad de transferencia 6GB/S, formato de 3.5 pulgadas, dimensiones aproximadas de 10.16 cm x 14.70 cm x 2.61 cm, condiciones de operación temperatura de 0°C hasta 65 °C, peso aproximado 680 GR. Los discos duros a proveer deben garantizar grabación continua e integrarse al sistema de cámaras de videovigilancia sin generar ningún tipo de conflicto.  
Cabe precisar que, el reemplazo de los discos duros permitirá aumentar la grabación de 25 a 45 días calendario de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente (Decreto Supremo N° 007-2020-IN). Incluye la reinstalación del Software DIVAR IP700 BOSCH y la configuración RAID 5.
- Prueba de operatividad y correcto funcionamiento del servidor, con sus 08 nuevos discos duros, así como, su integración y configuración con todos los componentes y equipos IP del sistema de cámaras de video vigilancia.

**6.2.2. Servicio de mantenimiento preventivo del sistema de cámaras de video vigilancia**

**6.2.2.1. Mantenimiento preventivo trimestral**

El mantenimiento preventivo trimestral se realizará cuatro (04) veces durante el tiempo de prestación del servicio (365 días calendario). El Mantenimiento preventivo es a todo costo asumido íntegramente por el contratista y deberá comprender como mínimo, lo siguiente: mano de obra, materiales para limpieza, lubricación, reemplazos preventivos de repuestos, partes y accesorios, realizando como mínimo las siguientes actividades:

- ✓ **Revisión y mantenimiento de diecisiete (17) cámaras analógicas:**
  - Desmontaje del cristal de la cámara, para el mantenimiento correspondiente, luego de ello, instalarlo nuevamente.
  - Limpieza de cristales y ópticas (mediante uso de limpiacristales y soplete de aire).
  - Limpieza del exterior de la cámara y housing, verificando que estén libres de polvo.
  - Luego verificar que la cámara este ajustada y posicionada de forma correcta y que el lente de enfoque y el iris automático estén ajustados correctamente.
  - Limpieza de los óxidos de metal de los soportes de las cámaras (líquido desoxidante).
  - Reemplazo de pernerías de los soportes de las cámaras.
  - Revisión de visión nocturna (infrarrojos) tapando el sensor para que se enciendan los leds o el foco (en caso la cámara tenga visión nocturna vía infrarrojos).
  - Verificar la correcta ventilación y limpieza de polvo de los equipos contenidos en el centro de control del sistema circuito cerrado de televisión (CCTV). Limpieza con una solución diluida de limpieza y soplete de aire.
  - Desmontaje de los soportes que no se encuentren correctamente alineados y nivelados en la pared, techo, cielo raso o postes de las cámaras para corregirlos.
- ✓ **Revisión y mantenimiento de treinta y tres (33) cámaras digitales IP tipo POE:**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

- Desmontaje del cristal de la cámara, para el mantenimiento correspondiente, luego de ello, instalarlo nuevamente.
  - Limpieza de cristales y ópticas de la suciedad y polvo (mediante uso de limpiacristales, soplete de aire).
  - Limpieza del exterior de la cámara y housing, verificando que estén libres de polvo. Luego verificar que la cámara este ajustada y posicionada de forma correcta y que el lente de enfoque y el iris automático estén ajustados correctamente.
  - Limpieza de los óxidos de metal de los soportes de las cámaras (líquido desoxidante).
  - Reemplazo de pernerías de los soportes de las cámaras.
  - Revisión de visión nocturna (infrarrojos) tapando el sensor para que se enciendan los leds o el foco (en caso que la cámara tenga visión nocturna vía infrarrojos).
  - Verificar la correcta ventilación y limpieza de polvo de los equipos contenidos en la sala de control del sistema circuito cerrado de televisión (CCTV). Limpieza con una solución diluida de limpieza y soplete de aire.
  - Desmontaje de los soportes que no se encuentren correctamente alineados y nivelados en pared, techo cielo raso o postes de las cámaras para corregirlos.
- ✓ **Revisión y mantenimiento de los componentes de las 17 cámaras analógicas y de las 33 cámaras digitales IP tipo POE:**
- Revisar que los monitores tengan buen brillo y contraste (limpieza de los chasis con líquido de limpieza).
    - Prueba de conectividad IP desde el servidor hasta las cámaras para comprobar el tiempo de respuesta el cual deberá ser menor a 10 milisegundos (ms), caso contrario corregir; así mismo, deberá realizarse la certificación<sup>1</sup> de los puntos de red correspondientes.

**6.2.2.2. Mantenimiento preventivo semestral**

✓ **Mantenimiento de Switches:**

- El mantenimiento preventivo se realizará dos (02) veces durante el tiempo de prestación del servicio (un mantenimiento cada semestre: estos mantenimientos se deberán realizarse en el segundo y cuarto mantenimiento preventivo del sistema de cámaras de video vigilancia – **Numeral 6.11 “Plazo de la prestación del servicio”**).
- El mantenimiento es a todo costo el cual será asumido íntegramente por el contratista y deberá comprender como mínimo, lo siguiente: mano de obra, materiales para limpieza, lubricación, reemplazos preventivos de repuestos, partes y accesorios nuevos. El suministro de repuestos, partes y piezas será por cuenta y cargo del contratista.
- El Mantenimiento de hardware deberá incluir como mínimo lo siguiente: Limpieza integral interna y externa de cada switch, aplicación de limpia contactos y lubricación de ventiladores.
- El Mantenimiento de software deberá incluir lo siguiente: Backup de archivo de configuración y/o sistema operativo, actualización de sistemas operativos y/o firmware, verificación de los logs históricos de errores y de advertencias; realizándose las acciones correctivas del caso. Deberá adjuntar evidencias y/o pantallazos en los informes.

<sup>1</sup> La certificación se refiere a un protocolo que garantice el correcto funcionamiento de los puntos de red, este deberá ser realizado por el contratista con su certificador (instrumento para certificar los puntos de red). El certificado será emitido por el mismo contratista.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

Cabe precisar que, el contratista deberá proporcionar los backup mediante USB y disco duro externo, y deberá garantizar que dicha información se entregue de forma óptima y segura.

- Una vez realizado el mantenimiento deberá realizarse las pruebas de funcionalidad, realizar los reportes y recomendaciones en el informe correspondiente.

✓ **Mantenimiento del servidor y estación de monitoreo:**

- El mantenimiento preventivo deberá ser dos (02) veces durante el tiempo de prestación del servicio (un mantenimiento cada semestre: estos mantenimientos se deberán realizarse en el segundo y cuarto mantenimiento preventivo del sistema de cámaras de video vigilancia – **Numeral 6.11 “Plazo de la prestación del servicio”**).
- El mantenimiento de Hardware es a todo costo el cual será asumido íntegramente por el contratista y deberá comprender como mínimo, lo siguiente: mano de obra, materiales para limpieza, lubricación, reemplazos preventivos de repuestos, partes y accesorios nuevos. El suministro de repuestos de partes y piezas es por cuenta y cargo del contratista y deberá realizar como mínimo las siguientes actividades: Limpieza integral interna y externa de cada equipo, aplicación de limpia contactos, lubricación de ventiladores, actualización de firmware y drivers, verificación de todos sus componentes (como: discos, memoria, procesador, interfaces de red).
- El Mantenimiento de software deberá incluir lo siguiente: verificación de los logs históricos de errores y de advertencias; realizándose las acciones correctivas del caso. Deberá adjuntar evidencias y/o pantallazos en los informes.

✓ **Mantenimiento del Software de gestión:**

- El mantenimiento preventivo deberá ser dos (02) veces durante el tiempo de prestación del servicio (un mantenimiento cada semestre: estos mantenimientos se deberán realizarse en el segundo y cuarto mantenimiento preventivo del sistema de cámaras de video vigilancia – **Numeral 6.11 “Plazo de la prestación del servicio”**).
- El contratista, deberá revisar la configuración integral de software de gestión, para verificar el correcto funcionamiento de los dispositivos que gestiona (cámaras de vigilancia), deberá realizar actualización del software, revisión de alarmas de errores y de advertencias; realizándose las acciones correctivas del caso. Deberá adjuntar evidencias y/o pantallazos en los informes.
- El contratista, revisará los logs (registros) del servidor y realizará la actualización del software.
- Una vez realizado el mantenimiento deberá realizarse las pruebas de funcionalidad y realizar los reportes y recomendaciones en el informe correspondiente.

**6.2.3. Niveles de atención del servicio**

- ✓ El contratista, para la firma de contrato deberá proporcionar un número telefónico y correo electrónico para contactar a su mesa de ayuda, la cual deberá estar disponible de lunes a domingo (24 horas por 7 días de la semana) durante todo el tiempo de prestación del servicio, y deberá atender considerando los siguientes tiempos máximos de servicio:

Tipo de atenciones	Tiempo de solución
Atenciones de Incidentes	4 horas máximo





ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

- ✓ Todo incidente se realizará de manera presencial por el contratista en las instalaciones del Indecopi o por los especialistas propuestos por el contratista en su oferta<sup>2</sup>.  
Cabe precisar que, si luego de los mantenimientos realizados (preventivo y correctivo), ocurra alguna falla en el sistema, y después de la evaluación se determina que los equipos, partes o accesorios que ocasionaron el desperfecto fueron suministrados por el contratista, deberá proceder a cambiarlos sin costo alguno para el Indecopi.
- ✓ **Tiempo de solución.** - Tiempo que transcurre desde el envío del correo electrónico con el ticket de avería por parte de Indecopi hasta la solución definitiva del contratista (in situ). En caso supere el tiempo máximo de solución (04 horas) se aplicará la **penalidad indicada en el numeral 6.22.**
- ✓ La cobertura de la atención de incidentes para los sistemas de cámaras de video vigilancia y control de accesos; comprende la revisión, el diagnóstico, mano de obra, materiales, reemplazos de repuestos de equipos, partes y piezas nuevas y la solución del incidente reportado.
- ✓ En caso de atención de incidentes donde requiera el reemplazo de equipos y accesorios que exceda las 04 horas de tiempo de solución establecidas, el contratista deberá elaborar un informe técnico donde sustente y detalle i) el tipo de falla u avería ocurrida, ii) el equipo a reemplazar, iii) el costo del equipo, el mismo que será presentado por mesa de partes del Indecopi, dirigido al área de Infraestructura de la Unidad de Abastecimiento, en el horario de 08:30hrs a 16:30hrs, al día siguiente de culminado el plazo del tiempo de solución, el cual será evaluado por el área de Infraestructura de la Unidad de Abastecimiento y se determinará el nuevo tiempo prudencial de solución, sin embargo, el contratista deberá proveer de un equipo provisional a fin de mantener el sistema de cámaras de video vigilancia operativo hasta que se evalúe el informe presentado por el contratista y de confirmarse la avería del mismo, El Indecopi procederá a realizar la compra del nuevo equipo, el cual será entregado al contratista para la instalación y solución definitiva.
- ✓ Se considerarán como atención de incidentes, las configuraciones realizadas sobre el equipamiento del sistema de video vigilancia del Indecopi.

Se precisa que el contratista deberá atender los incidentes que se generen desde el día siguiente de suscrito el contrato hasta la finalización de la vigencia del contrato. Así mismo, se deberá considerar lo siguiente:

**a) SWITCHES, SERVIDORES, ESTACIÓN DE TRABAJO Y MONITOREO**

De acuerdo a los niveles de servicio establecidos en el **numeral 6.2.3**, el servicio de atención de incidentes a todo costo, deberá ser asumido íntegramente por el contratista y deberá comprender lo siguiente: mano de obra, material, repuestos, partes y accesorios.

Se considera atención de incidentes también, las solicitudes de configuraciones sobre los switches y servidores.

Cuando se realicen reemplazos de componentes internos de los equipos (todo por cuenta y cargo del contratista y sin costo alguno para el Indecopi), el contratista deberá entregar una declaración jurada y catálogo o manuales o folletos emitidos por el fabricante de los equipos, donde indique que los componentes internos a reemplazar corresponden a repuestos nuevos (con las mismas características o mejores que el componente a reemplazar); para lo cual se requerirá la aprobación del área de Infraestructura de la Unidad de Abastecimiento.

**b) SOFTWARE DE GESTIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESOS**

<sup>2</sup> En el caso que se incorpore o reemplace a un personal propuesto durante el período de contratación, debe contar con iguales o superiores características indicadas en las bases del procedimiento de selección, para tal efecto el contratista presentará por mesa de partes la documentación exigida en dicho numeral, luego del cual el Área de Infraestructura de la Unidad de Abastecimiento aprobará y notificará la incorporación o reemplazo del personal propuesto en un plazo no mayor a cinco días calendario de recibida la documentación completa.

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
INFRAESTRUCTURA  
INDECOPI

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

De acuerdo a los niveles de servicio establecidos en el **numeral 6.2.3**, deberá ser asumido íntegramente por el contratista, comprende la atención de incidentes para la solución de problemas y/o configuraciones del software de gestión.

**c) CABLEADO ESTRUCTURADO**

De acuerdo a los niveles de servicio establecidos en el **numeral 6.2.3**, el servicio de atención de incidentes es a todo costo y deberá ser asumido íntegramente por el contratista, y debe comprender lo siguiente: mano de obra, material, repuestos, partes y accesorios, a fin de que todas las cámaras existentes estén operativas.

Así mismo, el contratista deberá analizar el enlace con un equipo testeador para verificar la continuidad de los pares trenzados del cableado y mediante la certificación<sup>3</sup> en la categoría respectiva del cableado (realizada y emitida por el contratista con el instrumento certificador), dichas pruebas se deben incluir en el informe de los mantenimientos correctivo y preventivos con fotos o capturas de pantallas.

**6.3. Plan de trabajo**

El plan de trabajo debe de estar firmado por el jefe del proyecto y por el Contratista (representante legal); y, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- ✓ La programación de cada una de las actividades descritas en el **numeral 6.2.1 y 6.2.2**.
- ✓ Relación de equipos y herramientas a utilizar.
- ✓ Constancia y comprobante de pago del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) salud y pensión, vigente durante el período de prestación del servicio contratado (365 días calendario), de todo el personal propuesto por el contratista.
- ✓ El plan de trabajo deberá ser presentado por el contratista a los diez (10) días calendario de suscrito el contrato, este deberá ser aprobado por el encargado del Área de Infraestructura de la Unidad de Abastecimiento, quien tendrá un plazo máximo de siete (07) días calendario, contado a partir de finalizado el plazo de entrega del plan de trabajo, y se procederá a comunicar mediante correo electrónico y/o acta al contratista, la aprobación u observación de mismo.

**6.4. Recursos a ser provistos por el contratista**

El contratista, deberá proveer las herramientas, equipos, materiales y accesorios necesarios para cumplir con la prestación del servicio contratado, las cuales deben estar operativas. El contratista será responsable de su custodia, quien utilizará el área asignada por El Indecopi, debiéndose guardar en forma segura en cajas y/o maletas (con candado) provistos por el contratista.

Asimismo, el contratista deberá considerar el siguiente equipamiento:

- 01 Pinza amperimétrica o multimétrica.
- 01 Testeador .
- 01 Certificador de cableado estructurado.
- 01 Aspiradora portátil.
- 01 Soplador o compresora de Aire (limpieza).

El contratista, será el único responsable por la pérdida de sus herramientas y/o equipos, por lo tanto, el Indecopi no se hará responsable de ninguna pérdida o daño de los mismos.

El **certificado de calibración** de los instrumentos de medición eléctrica a utilizar (pinza amperimétrica o multimétrica), deberá ser emitido por un laboratorio de mediciones eléctricas acreditado por INACAL o directamente por el INACAL, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a un (1) año contabilizado hasta la fecha de presentación de los documentos para la suscripción de contrato. **El certificado de calibración será presentado para la firma de contrato.**

<sup>3</sup> La certificación se refiere a un protocolo que garantice el correcto funcionamiento de los puntos de red, este deberá ser realizado por el contratista con su certificador (instrumento para certificar los puntos de red). El certificado será emitido por el mismo contratista.





ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

**6.5. Visita**

El postor podrá realizar la visita del lugar donde se requieren realizar los trabajos de mantenimiento del sistema de cámaras de video vigilancia de la sede central del Indecopi, hasta un día antes de la presentación de ofertas en el horario de lunes a viernes de 8:30 am hasta las 4:30 pm, para lo cual coordinará previamente con el encargado del área de Infraestructura de la Unidad de Abastecimiento, a los correos electrónicos: [rtejada@indecopi.gob.pe](mailto:rtejada@indecopi.gob.pe) y [fdurand@indecopi.gob.pe](mailto:fdurand@indecopi.gob.pe)

**6.6. Entregables**

La presentación de los entregables se realizará en formato físico y digital, debidamente firmado y sellado por el jefe del proyecto y por el contratista (representante legal), a través de Mesa de Partes de la Sede Central del INDECOPI, ubicada en Calle de La Prosa 104 San Borja, dentro del horario de 08:30 a 16:30 horas o a través de la Mesa de Partes Virtual del INDECOPI, dirigida al área de Infraestructura de la Unidad de Abastecimiento.

**6.6.1. Entregables de mantenimiento correctivo del sistema de cámaras de video vigilancia**

A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el mantenimiento correctivo (indicados en el **Numeral 6.11 "Plazo de la prestación del servicio"**), el contratista deberá entregar lo siguiente:

- ✓ Informe técnico con la descripción del mantenimiento correctivo del sistema de cámaras de video vigilancia realizado, protocolos de prueba de funcionamiento (testeo, configuración) conclusiones y recomendaciones, adjuntando anexos fotográficos.

**6.6.2. Entregables de mantenimiento preventivo del sistema de cámaras de video vigilancia**

A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado cada mantenimiento preventivo (indicados en el **Numeral 6.11 "Plazo de la prestación del servicio"**), el contratista deberá entregar lo siguiente:

- ✓ Informe técnico con la descripción de cada mantenimiento preventivo del sistema de cámaras de video vigilancia realizado, protocolos de prueba de funcionamiento (testeo, configuración) conclusiones y recomendaciones, adjuntando anexos fotográficos.

**6.6.3. Entregables de niveles de servicio**

- a) A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado cada atención de incidentes, el contratista deberá entregar lo siguiente:

- ✓ Informe técnico detallado del incidente atendido, describiendo las causas del mismo, acciones correctivas realizadas para la mitigación del incidente, tiempo de solución, conclusiones y recomendaciones, adjuntando anexos fotográficos.

- b) A los tres (03) días calendario siguientes de culminado cada semestre, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato el contratista deberá entregar lo siguiente:

- ✓ Informe técnico semestral consolidado sobre cada incidente reportado por el Indecopi, durante el tiempo de prestación del servicio.

**6.7. Reglamentos técnicos:**



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

El contratista deberá realizar la prestación del servicio tomando en cuenta la Norma NTP-IEC 62440:2016 - Cables eléctricos con una tensión nominal no superior a 450/750 V; NTP-EC.40 del Reglamento Nacional de Edificaciones "Redes e instalaciones de comunicaciones", Decreto Supremo N° 007-2020-IN y Decreto Legislativo N° 1218 que regula el uso de las cámaras de video vigilancia.

**6.8. Requisitos del personal del contratista**

• **Del personal clave:**

- ✓ **Un (01) jefe de proyecto<sup>4</sup>**

Realizará funciones de dirección, supervisión y control de los trabajos correspondientes a los mantenimientos y soporte técnico de los sistemas de video vigilancia, quien será responsable de las coordinaciones con la encargada del Área de Infraestructura de la Unidad de Abastecimiento.

• **Del personal Técnico no clave:**

- ✓ **Dos (02) especialistas**

Se encargarán de la parte operativa del servicio de mantenimiento de los sistemas de video vigilancia.

**Formación académica del personal técnico no clave**

**Requisitos:**

Título de técnico o profesional técnico en la especialidad de electrónica o electrónica industrial o computación o informática o telecomunicaciones o electricidad o electricidad industrial o electrotecnia o electrotecnia industrial.

**Acreditación:**

El título de técnico o profesional técnico requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>.

En caso el título de técnico o profesional técnico requerido no se encuentre inscrito en el referido registro el postor ganador de la buena pro deberá presentar la copia del documento respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**La verificación y/o acreditación se realizará para el perfeccionamiento de contrato.**

**Experiencia del personal técnico no clave**

**Requisitos:**

Cada especialista, deberá contar con experiencia mínima de un (01) año, realizando actividades de mantenimientos y/o instalaciones y/o implementaciones y/o acondicionamientos en sistemas de video vigilancia o circuito cerrado de televisión (CCTV) o control de accesos.

**Acreditación:**

La experiencia del personal técnico se acreditará para el perfeccionamiento del contrato con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copiasimple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

<sup>4</sup> En concordancia con el artículo N° 1 de la Ley 28858, los Ingenieros, deberán estar colegiados y encontrarse habilitados por el Colegio de Ingenieros del Perú para el **ejercicio profesional**. En ese sentido, la colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el **inicio de su participación efectiva en el contrato**, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, y no en un momento anterior.





ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

**6.9. Seguros aplicables**

- El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento para la atención del presente requerimiento.
- El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR) salud y pensión. Se requiere que el contratista presente las constancias de aseguramiento vigente de todo el personal del contratista que ingrese a la sede central el Indecopi; así como la copia del recibo de pago de los SCTR. En ningún caso se permitirá el ingreso del personal que no presente su constancia de aseguramiento; asimismo, no se permitirá el ingreso del personal que no cuente con sus respectivos equipos de protección personal (EPP).
- Los SCTR y la copia del comprobante de pago (recibo), será presentado en mesa de partes, junto con el plan de trabajo, a los diez (10) días calendario siguientes de suscrito el contrato, cual deberá estar vigente durante todo el periodo de la prestación del servicio, así mismo, en caso de que el contratista renueve mensualmente su SCTR, deberá presentar una carta de compromiso junto al plan de trabajo donde se comprometa realizar la renovación del SCTR antes de la fecha del vencimiento del mismo.

En el caso que se incorpore o reemplace a un personal, durante la ejecución de la prestación del servicio, el contratista deberá presentar por mesa de partes los SCTR actualizado donde se incluya al nuevo personal incorporado o reemplazado. El nuevo personal no podrá ingresar a la Institución sino se encontrase en la lista del SCTR actualizado.

**6.9.1. Otras actividades a ser consideradas por el contratista:**

- ✓ El contratista, deberá encargarse del picado, resane del piso o pared, que sea afectado producto de los mantenimientos correctivo, preventivo y atención de incidentes.
- ✓ El contratista, deberá subsanar y reponer: mayólicas, concreto, grass, plantas, pinturas, de acuerdo al tipo, modelo y color que se encontró en las áreas donde se realizaron los mantenimientos correctivos, preventivo y atención de incidentes.
- ✓ Las herramientas, equipos, material y accesorios a emplear deberán ser proporcionados por el contratista en su totalidad, durante la ejecución de la prestación, las cuales deberán estar en condiciones operativas, las mismas que deberán ser custodiadas por el contratista, quien utilizará el área asignada por el Indecopi para guardar sus herramientas, equipos, materiales y accesorios, estos deberán guardarse en cajas y/o maletas (con candado), por lo que la entidad, no se hace responsable por alguna pérdida o daño de los mismos.
- ✓ El contratista, deberá encargarse del traslado de materiales, equipos y herramientas necesarios para la realización de los mantenimientos correctivo, preventivo y atención de incidentes.
- ✓ El contratista, será responsable y asumirá los gastos de cualquier daño producido en la infraestructura del Indecopi a consecuencia de los trabajos que realice.
- ✓ En caso se requiera realizar cortes de energía eléctrica, el contratista deberá considerarlo en el Plan de Trabajo, previa coordinación con el área de Infraestructura de la Unidad de Abastecimiento, en horario que no afecta la operatividad del Indecopi.
- ✓ El contratista, deberá realizar la limpieza al inicio y final de cada jornada. Incluye acarreo, eliminación de material desmonte y desinfección al inicio y final de la realización del servicio.
- ✓ El contratista, deberá cumplir con lo estipulado en los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA.

**6.9.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL INDECOPI**



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

- ✓ El Indecopi facilitará al contratista el ingreso de su personal acreditado para la realización de las actividades materia del presente servicio.
- ✓ El Indecopi en la oportunidad de la suscripción del contrato efectuará la entrega del **"Protocolo de Acceso para los Usuarios del Indecopi"**, el cual es aplicable a todos los usuarios, postulantes, proveedores y visitantes de la Institución, cuyo objeto es promover el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud frente al riesgo de introducción del COVID-19 a las instalaciones.

**6.10. Lugar de la prestación del servicio**

El servicio será prestado en la sede central del Indecopi, ubicado en la Av. Canadá 1542, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima. El horario de trabajo para el mantenimiento correctivo y preventivo será de lunes a jueves en horario de 18:30 horas a 5:00 horas del día siguiente, y los fines de semana en horario corrido desde el día viernes a partir de las 18:30 horas hasta las 18:30 horas del día domingo.

Para el caso de atención de incidentes, el horario será de lunes a domingo durante las 24 horas del día (24x7).

**6.11. Plazo de prestación del servicio**

El plazo de ejecución de la prestación del servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, computados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo; se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

ACTIVIDAD	PLAZO DE PRESTACION
Mantenimiento correctivo para los sistemas de cámaras de video vigilancia	Se realizará una sola vez durante el período de la contratación, este se iniciará al siguiente día calendario de aprobado el plan de trabajo, en forma paralela al primer mantenimiento preventivo.
Mantenimientos preventivos del sistema de cámaras de video vigilancia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Primer mantenimiento:</b> se iniciará al día siguiente de la aprobación del plan de trabajo.</li> <li>• <b>Segundo mantenimiento:</b> se iniciará a los 95 días calendario de otorgada la <i>conformidad técnica</i> del primer mantenimiento.</li> <li>• <b>Tercer mantenimiento:</b> se iniciará a los 95 días calendario de otorgada la <i>conformidad técnica</i> del segundo mantenimiento.</li> <li>• <b>Cuarto mantenimiento:</b> a los 95 días calendario de otorgada la <i>conformidad técnica</i> del tercer mantenimiento.</li> </ul>
Niveles de servicio (atención de incidentes) para el sistema de cámaras de video vigilancia	Se atenderán a solicitud de Indecopi durante los trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato. La atención de incidencias estará vigente durante toda la ejecución del contrato.

Los tiempos de duración de los mantenimientos (correctivo y preventivos) se establecerán en el plan de trabajo que presentará el contratista, los cuales se realizarán en un plazo no mayor a veinte (20) días calendario por cada uno de ellos.

**6.12. Forma de pago**

El pago se efectuará en siete (07) armadas, de acuerdo al siguiente detalle:

Entregables	Plazo de Entregable	Forma de Pago	% de pago
Numeral 6.6.1	A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el <b>mantenimiento correctivo.</b>	Un (01) pago	24% del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
Numeral 6.6.2	A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el <b>primer mantenimiento preventivo.</b>	Un (01) pago	16% del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
Numeral 6.6.2	A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el <b>segundo mantenimiento preventivo.</b>	Un (01) pago	16% del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
Numeral 6.6.2	A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el <b>tercer mantenimiento preventivo.</b>	Un (01) pago	16 % del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
Numeral 6.6.2	A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el <b>cuarto mantenimiento preventivo.</b>	Un (01) pago	16 % del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
Numeral 6.6.3	<b>1er Informe semestral</b> consolidado del servicio de atención de incidentes.	Un (01) pago	6 % del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.

UNIDAD DE ASesoría TECNICA  
INFRAESTRUCTURA  
INDECOPI



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

Numeral 6.6.3	2do Informe semestral consolidado del servicio de atención de incidentes.	Un (01) pago	6 % del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
---------------	---	--------------	--

El Indecopi pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los mantenimientos correctivo, preventivos (primero, segundo, tercero y cuarto) y el servicio de atención de incidentes.

**6.13. Medidas de control durante la ejecución contractual**

**6.13.1. Área que coordinará con el contratista**

Área de Infraestructura de la Unidad de Abastecimiento.

**6.13.2. Área responsable de las medidas de control**

Área de Infraestructura de la Unidad de Abastecimiento.

**6.13.3. Área que brindará la conformidad**

La conformidad del servicio será otorgada por la Unidad de Abastecimiento, previo al informe de la Encargada del Área de Infraestructura de la Unidad de Abastecimiento de acuerdo al literal a) del presente numeral; y con el informe del Encargado de Seguridad Interna respecto a la operatividad del sistema de cámaras de video vigilancia conforme al literal b) del presente numeral; siendo responsables el encargado del Área de Infraestructura y el Área de Seguridad, de las siguientes competencias:

**a) Área de Infraestructura de la Unidad de Abastecimiento :**

- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de cámara de video vigilancia:
  - Instalaciones eléctricas en el centro de control y gabinetes de red.
  - Canalizaciones y cableados realizados y/o corregidos del sistema eléctrico.
  - Fijación de cajas, controladores, tuberías, accesorios y cámaras.
- ✓ Mantenimiento preventivo de switches, servidores, estaciones de trabajo, monitoreo, cableado de red, software de gestión y gabinetes del sistema de cámaras de video vigilancia.
- ✓ Mantenimiento correctivo de switches, servidores, estaciones de trabajo, monitoreo, cableado de red, software de gestión del sistema de cámaras de video vigilancia.

**b) Área de Seguridad:**

- ✓ Verificar la operatividad del sistema de cámara de video vigilancia de los trabajos realizados.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción de los entregables.

De existir observaciones, El Indecopi las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) días calendario ni mayor de ocho (08) días calendario. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

**6.14. ADELANTOS**

El presente servicio no contempla otorgamiento de adelantos.

**6.15. SUBCONTRATACIÓN**

El contratista no podrá subcontratar las prestaciones objeto del presente servicio.

**6.16. FORMULAS DE REAJUSTE**

No aplica.

**6.17. CONFIDENCIALIDAD**

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
INFRAESTRUCTURA  
INDECOPI

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

El contratista deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad<sup>5</sup> (las cuales serán entregadas por la Unidad de Abastecimiento en la firma del contrato), en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

El contratista responderá por los daños que puedan causarse en caso de producirse la violación de la confidencialidad, durante y luego de culminada la prestación.

#### 6.18. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- El contratista y el Indecopi declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podría contener datos sensibles) que puedan producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidos a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.
- En caso el contratista transfiera al Indecopi datos personales de sus colaboradores clientes o de terceros como parte del cumplimiento de la prestación, el contratista declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso informado e inequívoco de cada uno de los titulares de datos personales.
- El contratista, en el marco del cumplimiento de la prestación podrá proporcionar al Indecopi datos personales de sus colaboradores, cliente o terceros para su tratamiento, sin que ello implique la transferencia de los mismos, asumiendo el Indecopi la condición de encargado del tratamiento de los datos personales proporcionados por el contratista.
- El Indecopi declara que los datos personales proporcionados por el contratista, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.
- De igual modo, en caso el Indecopi proporcione al contratista datos personales o este último deba recopilarlos o generarlos, en el marco del cumplimiento de la prestación, el contratista declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no recopilarlos con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas, cuando estos los soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas) o el poder judicial, cuando sea solicitado mediante la orden judicial correspondiente, debiendo notificarle de ello al Indecopi dentro de la veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el contratista se compromete a que los datos personales proporcionados por el Indecopi serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.
- En caso que el Indecopi y/o el contratista asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí se

<sup>5</sup> -Política Integrada de Gestión (SIG)  
- PO-SIG-02 - Documento de Política de seguridad de la Información  
- NO-SGSI-10- Norma de Seguridad en la Relación con Proveedores





ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

compromete a conservarlos por el plazo de dos (02) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo, destruir los datos que se encuentran en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

- El Indecopi y el contratista declaran que se someten a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

**6.19. ANTICORRUPCIÓN:**

- El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- El contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de las que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**6.20. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El contratista, debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento para la atención del presente requerimiento.

**6.21. PENALIDAD POR MORA**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

**6.22. OTRAS PENALIDADES**

En caso de incumplimiento del plazo máximo para la solución de los incidentes indicado en el **numeral 6.2.3** se aplicará al contratista la siguiente penalidad:



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

N°	Supuesto de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Incumplimiento del plazo máximo establecido para la atención de incidentes de acuerdo con lo indicado en el numeral 6.2.3	1% de la UIT vigente por cada hora o fracción. Se aplicará cuando se supere el tiempo máximo de atención y/o solución de los incidentes reportados	Se verificará en el informe del área usuaria.
2	Por retraso en la presentación y/o subsanación de observaciones del plan de trabajo del plazo de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.3	2% de la UIT por cada día de retraso. Se aplicará cuando se supere el plazo máximo de presentación y/o subsanación del plan de trabajo.	Se verificará con reporte de la fecha de ingreso en mesa de partes (presencial o virtual) y en el informe del área usuaria.
3	Por retraso en la presentación de los informes técnicos del servicio de atención de incidentes indicados en el literal a) del numeral 6.6.3	1% de la UIT por cada día de retraso. Se aplicará cuando se supere el plazo máximo de presentación de los informes técnicos de atención de incidentes.	Se verificará con reporte de la fecha de ingreso en mesa de partes (presencial o virtual) y en el informe del área usuaria.
4	Por retraso en la presentación y/o subsanación de observaciones de los informes correspondientes al primero, segundo, tercero y cuarto mantenimiento preventivo de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.6.2	1% de la UIT por cada día de retraso. Se aplicará cuando se supere el plazo máximo de presentación de los informes.	Se verificará con reporte de la fecha de ingreso en mesa de partes (presencial o virtual) y en el informe del área usuaria.
5	Por retraso en la presentación y/o subsanación de observaciones del informe correspondiente al mantenimiento correctivo indicado en el numeral 6.6.1	1% de la UIT por cada día de retraso. Se aplicará cuando se supere el plazo máximo de presentación.	Se verificará con reporte de la fecha de ingreso en mesa de partes (presencial o virtual) y en el informe del área usuaria.

#### 6.23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Se establece que el plazo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es por un (1) año, contabilizado a partir de la conformidad final de la prestación por parte del área usuaria del Indecopi.

#### 7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u><b>Un (01) jefe del proyecto</b></u></p> <p><u><b>Requisitos:</b></u></p> <p>Título profesional de Ingeniero en la especialidad de electrónica o telecomunicaciones o sistemas o de software del personal requerido como jefe de proyecto.</p> <p><u><b>Acreditación:</b></u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i><b>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</b></i></p>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>





ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

	<p><b><u>Jefe de proyecto</u></b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años como jefe o supervisor de servicios de mantenimientos y/o instalaciones y/o implementaciones y/o acondicionamientos de sistemas de video vigilancia y/o control de accesos, para el personal clave requerido como jefe de proyecto.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b><u>Importante</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</u></li> <li>• <u>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</u></li> <li>• <u>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</u></li> <li>• <u>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</u></li> </ul>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1</b> tener la condición de micro y pequeña empresa, deberá acreditar una experiencia por un monto facturado de <b>S/ 15,000.00 (quince mil con 00/100 Soles)</b> por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Se consideran servicios similares a los siguientes:</b> i) Servicios de implementación y/o acondicionamiento y/o instalación de sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV); ii) servicios mantenimiento y/o implementación y/o acondicionamiento y/o instalación de control de accesos; iii) servicios mantenimiento y/o implementación y/o acondicionamiento y/o instalación de sistemas de comunicaciones; iv) servicios mantenimiento y/o implementación y/o acondicionamiento y/o instalación de gabinetes de red; v) servicios mantenimiento y/o implementación y/o acondicionamiento y/o instalación de cableado estructurado; vi) servicios mantenimiento y/o implementación y/o acondicionamiento y/o instalación de puntos de red.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo indicado en las bases**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

**CUADRO N° 01<sup>7</sup>**  
**COMPONENTES EXISTENTES DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA (CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV)) DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI**

N°	COMPONENTES	MARCA	MODELO	TIPO	CANTIDAD	OPERATIVAS	INHABILITADAS
1	Cámaras IP	Bosch	NDN-265PIOHD720p	Mini domo	24	24	0
2	Cámaras IP	Bosch	Ptz 7000 HD	Domo	5	5	0
3	Cámara IP	Bosch	NTC265PI720p HD	Fija	4	4	0
4	Cámaras analógicas	Samsung	SCD3080	Mini domo	2	2	0
5	Cámaras analógicas	Samsung	CD3080	Mini domo	3	3	0
6	Cámaras analógicas	Hikvision	PTZ	Domo	2	2	0
7	Cámaras analógicas	Hikvision	PTZ	Mini domo	1	1	0
8	Cámaras analógicas	Hikvision	-	Mini domo	4	4	0
9	Cámaras analógicas	Samsung	NOM 265 PROHD 720P	Fija	5	5	0
10	Switch administrables	HP	2920-24G	24 puertos tipo PoE	4	4	0
11	Switch administrable	ARUBA	1930-24G	24 puertos tipo PoE	1	1	0
12	Switch administrable	UTEPO	-	16 puertos tipo PoE	1	1	0
9	Gabinetes de comunicaciones 6RU	AMS		-	6	6	0
10	Módulo convertidor de señal analógica a IP	HIKVISION	Network TCP/IP	DVR de 16 Canales	1	1	0
11	Controlador	PTZ MULTIPLEXER	STK-101	Joystick	1	1	0
12	Controladores	Bosch	KBD UNIVERSAL	Joystick	2	1	0
13	Monitores de 42"	LG	42LN549C	Full HD	4	4	0
14	Servidor de almacenamiento	Bosch	Divar IP 7000 de, Disco duro SAS 14TB, Procesador Intel Xeon Quad Core x3430 (2.4 GHz), 8GB RAM		1	1	0
15	Estaciones de monitoreo	HP	(CPU, Teclado y Mouse), Procesador Core i7, RAM: 4GB, Disco Duro 1 TB SATA. 3Gb/s 7200 RPM Caché 32MB, formato 3.5 pulg, Factor de forma: Tower o Mini Tower.	Controladora de video 2 GB salida VGA, DVI y HDMI, Ranuras de expansión: 2PCI EXPRESS 3.0X16, Puertos de red RJ45 10/100/1000.	2	2	0

Cabe precisar que, la plataforma actual que opera el sistema de video vigilancia es el VMS BOSCH (Video Management Software) clase Operador – Cliente



<sup>8</sup> Infraestructura pre-existente del sistema de cámaras de video vigilancia del Indecopi

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

CUADRO N° 02<sup>8</sup>

DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI									
N°	UBICACIÓN FÍSICA	EDIFICIO	PISO	TIPO	NOMBRE	TIPO DE CÁMARA	MARCA	MODELO	ESTADO
1	PATIO DE GERENCIA	C	1	AN	CAM 01	DOMO	HIKVISION	PTZ	OPERATIVA
2	EDIFICIO E EXTERIOR	E	3	AN	CAM 02	DOMO	HIKVISION	PTZ	OPERATIVA
3	VENTANILLA 03	E	1	AN	CAM 03	MINI DOMO	SAMSUNG	CD3080	OPERATIVA
4	VENTANILLA 04	E	1	AN	CAM 04	DOMO	SAMSUNG	NOM 265 PROHD 720P	OPERATIVA
5	VENTANILLA 05	E	1	AN	CAM 05	MINI DOMO	SAMSUNG	BULLET	OPERATIVA
6	VENTANILLA 06	E	1	AN	CAM 06	MINI DOMO	SAMSUNG	BULLET	OPERATIVA
7	VENTANILLA 07	E	1	AN	CAM 07	MINI DOMO	SAMSUNG	SCD3080	OPERATIVA
8	EL CAFETÍN	G	2	AN	CAM 08	MINI DOMO	SAMSUNG	CD3080	OPERATIVA
9	PTA. PV4	D	1	AN	CAM 09	DOMO	HIKVISION	PTZ	OPERATIVA
10	ESCUELA PARTE EXTERNA	L	1	AN	CAM 10	DOMO	SAMSUNG	NDN 265 PROHD 720P	OPERATIVA
11	AUDITORIO	D	1	AN	CAM 11	FIJA	HIKVISION	BULLET	OPERATIVA
12	CAJA (BÓVEDA)	E	1	AN	CAM 12	MINI DOMO	SAMSUNG	CD3080	OPERATIVA
13	PASADIZO EDIFICIO G&H	G	1	AN	CAM 13	MINI DOMO	HIKVISION	FIJA	OPERATIVA
14	SALA DE LECTURA	E	1	AN	CAM 14	FIJA	SAMSUNG	BULLET	OPERATIVA
15	RECEPCIÓN EDIFICIO D	D	1	AN	CAM 15	MINI DOMO	SAMSUNG	SCD3080	OPERATIVA
16	ALMACÉN 2	I	1	AN	CAM 16	MINI DOMO	HIKVISION	FIJA	OPERATIVA
17	SALIDA DE EMERGENCIA PAZADIZO	A	1	AN	CAM 17	MINI DOMO	HIKVISION	FIJA	OPERATIVA
18	INGRESO OCI	A	1	IP	CAM 17	MINI DOMO	SAMSUNG	CD 3080	OPERATIVA
19	PUERTA DE EMERGENCIA - PV 9	A	1	IP	CAM 18	MINI DOMO	SAMSUNG	SCD 3080	OPERATIVA
20	MARCADORES BIOMÉTRICOS	D	1	IP	CAM 21	MINI DOMO	SAMSUNG	SCD 3080	OPERATIVA
21	ALMACÉN DE ÚTILES	K	1	IP	CAM 19	MINI DOMO	SAMSUNG	FIJA	OPERATIVA
22	ASCENSOR 2DO PISO EDIF. "D"	D	2	IP	CAM 23	MINI DOMO	SAMSUNG	FIJA	OPERATIVA
23	INGRESO PRESIDENCIA	D	1	IP	CAM 47	MINI DOMO	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA
24	SALA ESPERA SAC	E	1	IP	CAM 31	MINI DOMO	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA
25	ASCENSOR BIBLIOTECA	E	SOTANO	IP	CAM 27	MINI DOMO	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA
26	SALA DE ESPERA SAC	E	1	IP	CAM 30	MINI DOMO	BOSCH	PTZ	OPERATIVA



<sup>8</sup> Infraestructura pre-existente del sistema de cámaras de video vigilancia del Indecopi

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

27	SALA DE LECTURA EXPEDIENTES	E	1	IP	CAM 28	MINI DOMO	BOSCH	NTC 265PI720PHD	OPERATIVA
28	ASCENSOR 2DO PISO, EDIFICIO "E"	E	2	IP	CAM 36	MINI DOMO	BOSCH	NTC 265PI720PHD	OPERATIVA
29	HACIA ESCALERA CONTABILIDAD	E	1	IP	CAM 20	MINI DOMO	BOSCH	NTC 265PI720PHD	OPERATIVA
30	INGRESO DE LOCADORES	PV2	1	IP	CAM 41	MINI DOMO	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA
31	HALL DEL AUDITORIO	D	1	IP	CAM 26	MINI DOMO	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA
32	PARQUEO DE JEFATURA	PV1	1	IP	CAM 40	DOMO	BOSCH	PTZ 7000HD	OPERATIVA
33	SALA DE AUDIENCIA	E	1	IP	CAM 49	MINI DOMO	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA
34	ASCENSOR 4TO PISO	D	4	IP	CAM 50	MINI DOMO	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA
35	DATA CENTER	A	1	IP	CAM 34	MINI DOMO	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA
36	VENTANILLA 01	E	1	IP	CAM 32	MINI DOMO	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA
37	ESCALERA 2DO. PISO	E	2	IP	CAM 37	MINI DOMO	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA
38	MARCAS SAC	E	1	IP	CAM 51	MINI DOMO	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA
39	ESCALERA INTERNA EDIF. "E"	E	2	IP	CAM 24	FIJA	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA
40	ASCENSOR 3ER PISO EDIF. "E"	E	3	IP	CAM 25	MINI DOMO	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA
41	CAM 34/ SERVIDORES	E	1	IP	CAM 34	MINI DOMO	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA
42	ASCENSOR 3ER. PISO EDIF. "E"	E	3	IP	CAM 38	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	BOSCH	OPERATIVA
43	CABINA DE RADIO	D	1	IP	CAM 44	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	BOSCH	OPERATIVA
44	PASADIZO JEFE SAC	E	1	IP	CAM 48	FIJA	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA
45	SALA DE LECTURA ARCHIVO	E	SOTANO	IP	CAM 29	MINI DOMO	BOSCH	SCD3080	OPERATIVA
46	EXTERIOR DEL D	D	1	IP	CAM 48	MINI DOMO	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA
47	VENTANILLA 02	E	1	IP	CAM 33	MINI DOMO	BOSCH	SCD3080	OPERATIVA
48	PARQUEO DE JEFES (FIJA)	PV1	1	IP	CAM 42	MINI DOMO	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA
49	INGRESO CALLE DE LA PROSA	E	1	IP	CAM 22	DOMO	BOSCH	PTZ	OPERATIVA
50	ASCENSOR SÓTANO	D	SOTANO	IP	CAM 39	MINI DOMO	BOSCH	NDN 265 PIOHD720P	OPERATIVA

ACTUALIZADA AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021

CUADRO N° 03 INCIDENTES REPORTADOS DURANTE EL AÑO 2021

A modo de información referencial durante el año 2021 se reportaron 08 incidentes.

Tipo de incidente	Frecuencia/ año	Duración	Observaciones
Fallas de conectividad de cámaras y/o grabación	6	15 min	Se reestablecían reiniciando el sistema o ajustando los conectores de los cables
Falla por Corte de energía eléctrica	2	5 min	Se cambio fuente de poder de cámaras análogas

Cabe precisar que, los incidentes de fallas de conectividad de cámaras se deben, a veces, a falsos contactos de los terminales o al congelamiento de las imágenes o sin señal (oscurecimiento de pantalla de las estaciones de monitoreo) de algunas cámaras IP o análogas, por lo que se procede a reiniciar el servidor y el sistema vuelve a su normalidad. Respecto a los incidentes por falla debido a cortes de energía, estas se deben a perturbaciones eléctricas (baja tensión, sobre tensión o sobrecarga) propio de la energía eléctrica alterna, sin embargo, para mitigar dichos problemas se ha instalado equipos UPS en el servidor, switchs y demás componentes del sistema de cámaras de video vigilancia, y con ello, garantizar la calidad de energía eléctrica en el sistema.

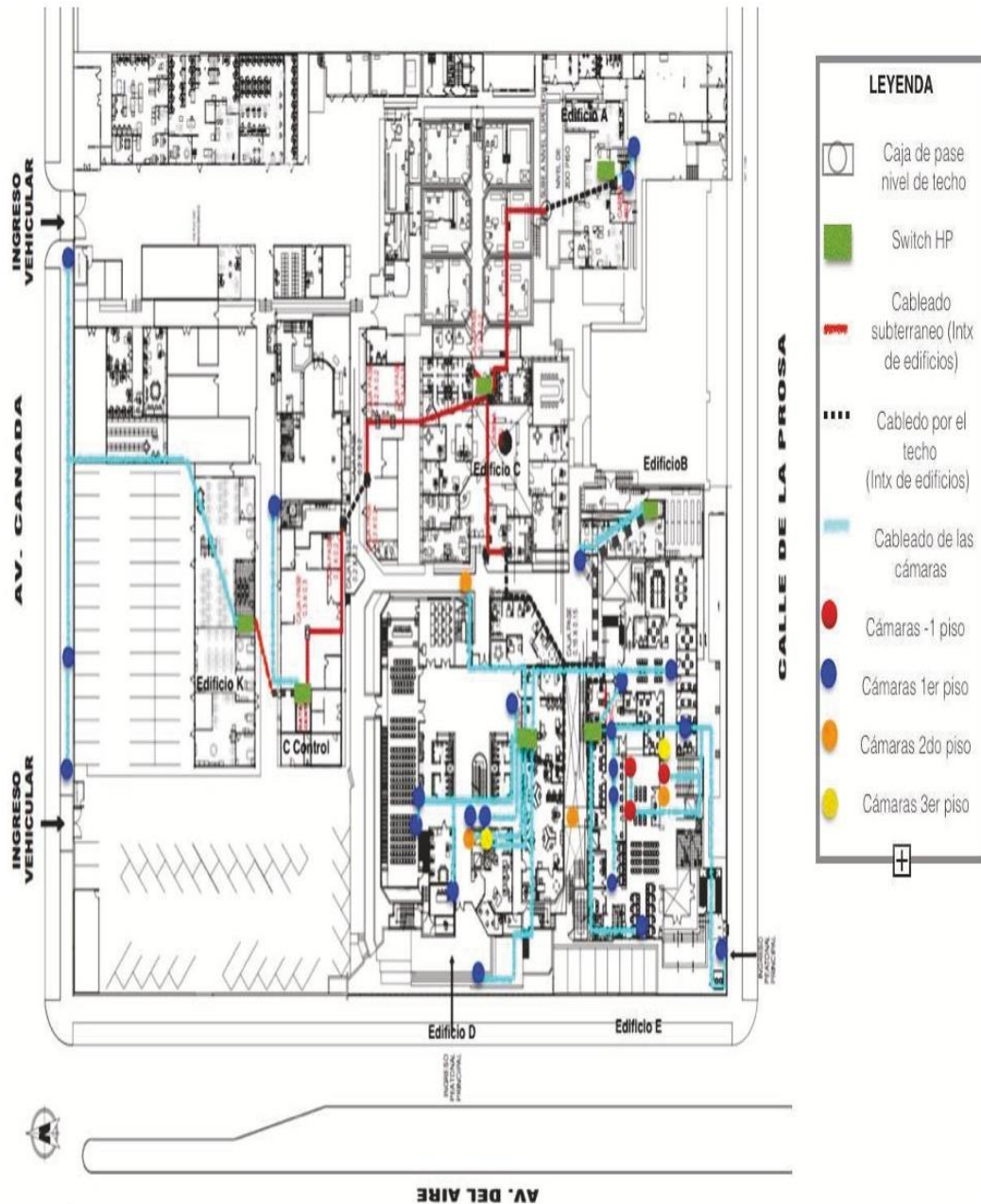
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
INFRAESTRUCTURA  
INDECOPI



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

CUADRO N° 04  
PLANO DE ENRUTAMIENTO DEL SISTEMA DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA  
VERSIÓN 2016

Recorrido de cableado de las cámaras IP de INDECOPI



UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
INFRAESTRUCTURA  
INDECOPI



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b><u>Un (01) jefe del proyecto</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional de Ingeniero en la especialidad de electrónica o telecomunicaciones o sistemas o de software del personal requerido como jefe de proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><b><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></b></p>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b><u>Jefe de proyecto</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años como jefe o supervisor de servicios de mantenimientos y/o instalaciones y/o implementaciones y/o acondicionamientos de sistemas de video vigilancia y/o control de accesos, para el personal clave requerido como jefe de proyecto</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li></ul>

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia por un monto facturado de <b>S/ 15,000.00 (quince mil con 00/100 Soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes i) Servicios de implementación y/o acondicionamiento y/o instalación de sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV); ii) servicios mantenimiento y/o implementación y/o acondicionamiento y/o instalación de control de accesos; iii) servicios mantenimiento y/o implementación y/o acondicionamiento y/o instalación de sistemas de comunicaciones; iv) servicios mantenimiento y/o implementación y/o acondicionamiento y/o instalación de gabinetes de red; v) servicios mantenimiento y/o implementación y/o acondicionamiento y/o instalación de cableado estructurado; vi) servicios mantenimiento y/o implementación y/o acondicionamiento y/o instalación de puntos de red.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

	<p>veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo indicado en las bases</b></p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul></div>
--	---

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI, que celebra de una parte INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL en adelante **EL INDECOPI**, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI- PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato, que se rige por el sistema de contratación de **SUMA ALZADA**, de acuerdo a lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI**.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

EL INDECOPI se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en SIETE (07) ARMADAS luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De acuerdo al siguiente cuadro:

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

Entregables	Plazo de Entregable	Forma de Pago	% de pago
Numeral 6.6.1	A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el <b>mantenimiento correctivo</b> .	Un (01) pago	24% del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
Numeral 6.6.2	A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el <b>primer mantenimiento preventivo</b> .	Un (01) pago	16% del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
Numeral 6.6.2	A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el <b>segundo mantenimiento preventivo</b> .	Un (01) pago	16% del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
Numeral 6.6.2	A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el <b>tercer mantenimiento preventivo</b> .	Un (01) pago	16 % del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
Numeral 6.6.2	A los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el <b>cuarto mantenimiento preventivo</b> .	Un (01) pago	16 % del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
Numeral 6.6.3	<b>1er Informe semestral</b> consolidado del servicio de atención de incidentes.	Un (01) pago	6 % del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.
Numeral 6.6.3	<b>2do Informe semestral</b> consolidado del servicio de atención de incidentes.	Un (01) pago	6 % del monto total del contrato, previa conformidad del entregable.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

EL INDECOPI debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de EL INDECOPI, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **365 días calendarios** el mismo que se computa desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de EL INDECOPI, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

EL INDECOPI puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Abastecimiento previo al Informe de la Encargada del área de Infraestructura de la Unidad de Abastecimiento y con el informe del Encargado de Seguridad Interna el plazo máximo de siete (7) días calendario o máximo quince (15) días calendario, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, de producida la recepción.

De existir observaciones, EL INDECOPI las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación EL INDECOPI puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso EL INDECOPI no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de EL INDECOPI no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por EL INDECOPI

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

**CLÁUSULA DUODECIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EL INDECOPI le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de EL INDECOPI no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**OTRAS PENALIDADES**

Nº	Supuesto de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Incumplimiento del plazo máximo establecido para la atención de incidentes de acuerdo con lo indicado en el <b>numeral 6.2.3</b>	1% de la UIT vigente por cada hora o fracción.  Se aplicará cuando se supere el tiempo máximo de atención y/o solución de los incidentes reportados	Se verificará en el informe del área usuaria.
2	Por retraso en la presentación y/o subsanación de observaciones del plan de trabajo del plazo de acuerdo a lo establecido en el <b>numeral 6.3</b>	2% de la UIT por cada día de retraso.  Se aplicará cuando se supere el plazo máximo de presentación y/o subsanación del plan de trabajo.	Se verificará con reporte de la fecha de ingreso en mesa de partes (presencial o virtual) y en el informe del área usuaria.
3	Por retraso en la presentación de los informes técnicos del servicio de atención de incidentes indicados en el <b>literal a) del numeral 6.6.3</b>	1% de la UIT por cada día de retraso.  Se aplicará cuando se supere el plazo máximo de presentación de los informes técnicos de atención de incidentes.	Se verificará con reporte de la fecha de ingreso en mesa de partes (presencial o virtual) y en el informe del área usuaria.
4	Por retraso en la presentación y/o subsanación de observaciones de los informes correspondientes al primero, segundo, tercero y cuarto mantenimiento preventivo de acuerdo a lo indicado en el <b>numeral 6.6.2</b>	1% de la UIT por cada día de retraso.  Se aplicará cuando se supere el plazo máximo de presentación de los informes.	Se verificará con reporte de la fecha de ingreso en mesa de partes (presencial o virtual) y en el informe del área usuaria.
5	Por retraso en la presentación y/o subsanación de observaciones del informe correspondiente al mantenimiento correctivo indicado en el <b>numeral 6.6.1</b>	1% de la UIT por cada día de retraso.  Se aplicará cuando se supere el plazo máximo de presentación.	Se verificará con reporte de la fecha de ingreso en mesa de partes (presencial o virtual) y en el informe del área usuaria.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

---

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, EL INDECOPI procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **el CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por EL INDECOPI<sup>14</sup> (las cuales serán entregadas por la Unidad de Abastecimiento en la firma del contrato), en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA responderá por los daños que puedan causarse en caso de producirse la violación de la confidencialidad, durante y luego de culminada la prestación.

**CLAUSULA DÉCIMA NOVENA: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**EL CONTRATISTA** y **EL INDECOPI** declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podrían contener datos sensibles) que pueda producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso **EL CONTRATISTA** transfiera a **EL INDECOPI**, datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros, como parte del cumplimiento de la prestación, **EL CONTRATISTA** declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

**EL CONTRATISTA**, en el marco del cumplimiento de la prestación podrá proporcionar a **EL INDECOPI** datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para su tratamiento, sin que ello implique la transferencia de los mismos, asumiendo **EL INDECOPI** la condición de encargado del tratamiento de los datos personales proporcionados por **EL CONTRATISTA**.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Política Integrada de Gestión (SIG)  
- NO-SGSI-02 – Norma de Gestión de Activos

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

**EL INDECOPI** declara que los datos personales proporcionados por **EL CONTRATISTA**, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De igual modo, en caso **EL INDECOPI** proporcione a **EL CONTRATISTA** datos personales o éste último deba recopilarlos o generarlos, en el marco del cumplimiento de la prestación, **EL CONTRATISTA** declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas, cuando estas lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o el poder judicial, cuando sea solicitado mediante la orden judicial correspondiente, debiendo notificar de ello a **EL INDECOPI** dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a que los datos personales proporcionados por el Indecopi serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso **EL INDECOPI** y/o **EL CONTRATISTA** asuman la condición de encargados del tratamiento de los datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo, destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

**EL INDECOPI** y **EL CONTRATISTA** declaran que se someten a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

**CLÁUSULA VIGESIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE **EL INDECOPI**: calle de la Prosa N° 104, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

---

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

---

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI** de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

---

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **365 días calendario, computados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCION

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI- PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL- INDECOPI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

**ANEXO N° 8**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 09

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 10

### DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Señores:

**INDECOPI**

Presente. –

Estimados Señores:

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., luego de conocer las condiciones que se exigen en las Bases de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-INDECOPI - PRIMERA CONVOCATORIA**, declaro bajo juramento que:

Me comprometo a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Daré cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por **EL INDECOPI**, en materia de seguridad de la información<sup>31</sup>, las cuales serán entregadas por la Unidad de Abastecimiento en la oportunidad de la suscripción del contrato, la cual comprende a la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez se haya concluido el servicio.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

Responderé por los daños que puedan causarse en caso de producirse la violación de la confidencialidad, durante y luego de culminada la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>31</sup> i) NO-SGSI-10 - Norma de Seguridad en Relación con los Proveedores  
ii) PO-SIG-02 – Documento de Política de Seguridad de la Información  
iii) NO-SGSI-02 – Norma de Gestión de Activos

## ANEXO N° 11

### CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)  
De acuerdo a Directiva N° 001 2006 EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 003 2006 EF/77.15

Señores:  
**INDECOPI**  
Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta.

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) es..... (Consta de 20 dígitos) de la empresa que represento.....con N° de RUC.....agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco..... N° Cta. Cte.....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

-----  
Firma del proveedor, o de su representante legal  
Debidamente acreditado ante la UE.

Nombre y Apellido del Representante Legal: .....  
DNI. N°: ..... N° Telefónico fijo/celular: .....  
Correo Electrónico: .....

- La cuenta bancaria que se indica **debe estar enlazada o relacionada con el número de RUC del proveedor** sea Persona Jurídica o Persona Natural, siendo esta la única cuenta bancaria para todas las entidades del Sector Público, a nivel nacional.
- La cuenta bancaria que se indica **debe pertenecer a la empresa o a la persona natural que emite el comprobante de pago.**
- La cuenta bancaria debe ser de los siguientes bancos autorizados, los cuales tienen Convenio con la Cámara de Compensación Electrónica para realizar los pagos vía transferencia electrónica: Banco de Crédito, Banco Interbank, Banco Citibank del Perú SA, Banco Scotiabank SAA, Banco Continental, Banco de la Nación, Banco de Comercio, Banco Financiero del Perú, Banco Interamericano de Finanzas (BIF), HSBC Bank Perú SA, Caja Municipal de Ahorro y Crédito Trujillo, Caja Municipal de Ahorro y Crédito Sullana y Caja Municipal de Ahorro y Crédito Arequipa.
- Asimismo, se deja constancia de que la **validez del número de CCI es responsabilidad del proveedor**, pudiendo ser razones para su rechazo las siguientes: El CCI no pertenece al proveedor, el CCI no está relacionado con el número de RUC del proveedor, no está vigente la Cuenta Bancaria, la Cuenta Bancaria tiene embargo o está bloqueada, si la entidad bancaria no figura en la lista de los bancos autorizados por el Tesoro Público señalados en el párrafo anterior