

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC

-PRIMERA CONVOCATORIA-

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

Advertencia

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
RUC N° : 20131380951
Domicilio legal : JR. CONDE DE SUPERUNDA 141 – CERCADO DE LIMA.
Teléfono: : (01) 632-1300 – Anexo 1570
Correo electrónico: : Kely.novoa_externo@munlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

PAQUETE 01: CAMISACOS Y CASACAS

N°	SUB ITEM	DEPENDENCIA SOLICITANTE	CANTIDAD
1.1	CAMISACO DE DRILL UNISEX - MODELO 1	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático de la GSCGA	128
1.2	CAMISACO DE DRILL UNISEX	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático y Subgerencia de Servicios a la Ciudad	563
1.3	CAMISACO DE DRIL UNISEX CON CINTA REFLECTIVA	Subgerencia de Servicios a la Ciudad de la GSCGA	8
1.4	CASACA IMPERMEABLE CON FORRO POLAR UNISEX	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático y Subgerencia de Servicios a la Ciudad	68

PAQUETE 02: CHALECOS

N°	SUB ITEM	DEPENDENCIA SOLICITANTE	CANTIDAD
2.1	CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX - MODELO 1	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático de la GSCGA	756
2.2	CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX - MODELO 2	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático, Subgerencia de Servicios a la Ciudad y Gerencia de Desarrollo Económico	892
2.3	CHALECOS PARA BRIGADISTAS COMUNITARIOS DE SALUD	Subgerencia de Salud Pública de la Gerencia de Desarrollo Social	30
2.4	CHALECOS PARA PROMOTORAS DE SALUD	Subgerencia de Salud Pública de la Gerencia de Desarrollo Social	70

PAQUETE 03: PANTALONES

N°	SUB ITEM	DEPENDENCIA SOLICITANTE	CANTIDAD
3.1	PANTALON DE DRILL PARA CABALLERO	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático y Subgerencia de Servicios a la Ciudad	541
3.2	PANTALON DE DENIM PARA CABALLERO	Subgerencia de Servicios a la Ciudad de la GSCGA	3
3.3	PANTALON DE DRILL UNISEX	Subgerencia de Servicios a la Ciudad de la GSCGA	1,000

PAQUETE 04: POLOS Y GORROS

N°	SUB ITEM	DEPENDENCIA SOLICITANTE	CANTIDAD
4.1	POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA LARGA - RECICLA LIMA Y CONGLOMERADOS	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático y Subgerencia de Servicios a la Ciudad	484
4.2	POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA LARGA UNISEX	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático y Subgerencia de Servicios a la Ciudad	1,063
4.3	POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA CORTA UNISEX	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático de la GSCGA	63
4.4	GORRO DE DRILL TIPO LEGIONARIO	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático y Subgerencia de Servicios a la Ciudad	1,513

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de aprobación de Expediente de Contratación S/N del 20 de agosto de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán según el siguiente detalle y en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

La entrega de los bienes se realizará conforme a los siguientes plazos:

Paquete 01: Hasta un plazo máximo veinticinco (25) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Paquete 02: Hasta un plazo máximo veinticinco (25) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Paquete 03: Hasta un plazo máximo veinticinco (25) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Paquete 04: Hasta un plazo máximo veinticinco (25) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar suma de S/ 5.00 Soles en Caja de la Entidad, sito en el Área de Trámite Documentario en el Hospicio Manrique pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, (CODIGO 636). El ejemplar de las Bases se entregará en la Subgerencia de Logística Corporativa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde Superunda N° 141, Cercado de Lima, en el horario de 08:30 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 4:30 p.m horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al

Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2021.
- Código Civil.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19 para los Servicios de Seguridad Privada"
- Resolución Ministerial N° 541-2020-IN "Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19".
- Normas Técnicas Peruanas – INDECOPI sobre Confecciones, referidas a niveles de Calidad del Vestuario Institucional, siendo las siguientes: ICS 61.020 VESTUARIO: CODIGO: NTP ISO 3635:2006; NTP ISO 3758:2006; NTP 231.077:1975; NTP 231.087:1977; NTP 231.088:1978; NTP 243.003:1984; NTP 243.044:1984; NTP 243.006:1984; NTP 243.007:1985; NTP 243.014:1985; NTP 243.015:1985; NTP 821.039:1978; NTP ISO 3635:2006 Y OTROS.
- Norma ANSI/SEA 107-201

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

e) **PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:**

Durante la presentación de ofertas, los postores presentarán muestras de los bienes requeridos por la Entidad, para cada ítem paquete. La finalidad del requerimiento de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.

Las muestras se confeccionarán en las telas que se solicitan de acuerdo a las especificaciones técnicas.

El postor deberá presentar una carpeta con las telas (20 x 20 cm) y materiales utilizados en la fabricación de las muestras en cada ítem paquete al que participe.

El comité de selección, previa coordinación con un experto textil contratado y el

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

área usuaria, no admitirá aquellas ofertas cuyas muestras sean confeccionadas con telas y materiales no solicitados. Asimismo, para la presentación de muestras se deberá tener en cuenta el siguiente procedimiento:

EVALUACIÓN DE MUESTRAS

Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra

En las muestras presentadas por los postores, se verificarán las telas, materiales e insumos, diseño, confección y acabados, interna y externamente de cada prenda y que cumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas. Para tal efecto las muestras se desarmarán y/o desarticularán para su verificación correspondiente, debiendo cumplir con lo siguiente:

- Diseño solicitado y en la talla requerida en las especificaciones técnicas.
- Materiales y/o insumos solicitados en las especificaciones técnicas.
- Con la confección del texto y gráficos de las especificaciones técnicas. Con los acabados en su presentación, la prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusión, entre otros).

Metodología

LA METODOLOGÍA que se utilizará serán las contenidas en la Normas Técnicas Peruanas – INDECOPI sobre Confecciones, referidas a niveles de Calidad del Vestuario Institucional, siendo las siguientes:

ICS 61.020 VESTUARIO:

CODIGO: NTP ISO 3635:2006; NTP ISO 3758:2006; NTP 231.077:1975; NTP 231.087:1977; NTP 231.088:1978; NTP 243.003:1984; NTP 243.044:1984; NTP 243.006:1984; NTP 243.007:1985; NTP 243.014:1985; NTP 243.015:1985; NTP 821.039:1978; NTP ISO 3635:2006 Y OTROS.

Mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar

Los mecanismos y pruebas a los que serán sometidas las muestras y la metodología que se utilizará en la evaluación será la siguiente:

TEJIDOS (Telas Principales): Serán evaluados a simple inspección visual y del tacto, puesto como verán obra en las Especificaciones Técnicas de las telas e inclusive en las muestras que lleve bolsillos deben encontrarse el orillo del fabricante de la tela, por lo que la evaluación física química no sería necesaria. Consecuentemente todos los postores participan en igualdad de condiciones.

DISEÑO: Se constatará las características técnicas del diseño de cada prenda, que cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual; la omisión o no cumplimiento de la misma implicará la no admisión de la oferta.

MATERIALES E INSUMOS SECUNDARIOS: Se constatará que los materiales internos y externos, así como avíos cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual y de tacto y si fuera necesario se recurrirá al análisis de laboratorio, de acuerdo a lo previsto en el último párrafo del sub numeral 7.4. de las especificaciones técnicas.

CONFECCION: Se utilizará la inspección visual y del tacto (organoléptico) con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características técnicas requeridas, comparado con la muestra presentada por el postor.

En la elaboración de las prendas, los postores deberán tener en consideración la descripción de las características técnicas solicitadas, complementado con los gráficos o imágenes adjuntos, como información referencial. Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicarán la no admisión de la oferta del postor.

Se utilizarán los siguientes Instrumentos:

- 1 calibrador: Para verificar la medida exacta cuando se requiera.
- 1 cinta Métrica: Para determinar las medidas de la prenda.
- 1 piquetera: Para descoser la prenda y evaluar interior de la prenda cuando se dé el caso.
- 1 Laptop para elaborar el Informe Técnico de evaluación.
- 1 cámara Fotográfica Digital.
- 1 lupa: Para verificar los tipos de costura y defectos de hilados u otros.
- 1 encendedor: Para identificar las fibras naturales y sintéticas.
- 1 cuenta Hilos: Para determinar la densidad de Urdiembre y Trama de la tela.
- 1 marcador de Tela: Para marcar los incumplimientos respecto a las Bases.

En el caso de existir una duda técnica en la que, con los instrumentos mencionados, no se pueda determinar el cumplimiento o no cumplimiento de las especificaciones técnicas y previa sustentación por un experto textil contratado y posterior aprobación del área usuaria canalizadora, acreditada mediante acta de aprobación, se podrán utilizar otros instrumentos de medición adicionales, tales como:

- Análisis Microscópico: Para determinar fibras extrañas en tejidos (Método visual y fotográfico), tipo de tela o tejido (Método visual y fotográfico), evaluación visual (pilosidad/pelusas): Replicas fotográficas de alta resolución.
- Balanza de precisión (determinar el pesaje de telas o entretelas).
- Pie de rey (para precisar la medición de aberturas en los bolsillos o espesores de telas y/o insumos), entre otros.

Órgano que se encargará de realizar la evaluación de muestras

Un profesional textil especializado, contratado por la Municipalidad Metropolitana de Lima, emitirá un informe técnico de los resultados de la evaluación de las muestras, el mismo que será remitido al comité de selección con copia al área usuaria.

El Comité de Selección contará con el apoyo del Profesional Textil Especializado, con formación académica en Ingeniería, titulado, colegiado y habilitado, especialista en textil y confecciones, quien emitirá el informe técnico de evaluación de muestras, evaluación de calidad del vestuario de identificación para personal y usuarios de la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA. Asimismo, brindará asistencia técnica durante la etapa del internamiento de los bienes, conforme a lo previsto en el numeral 10 de las especificaciones técnicas.

Nota: Sólo ante una evidente diferencia en cuanto a los tejidos o avíos y a propuesta del Profesional Textil Especializado, las muestras serán enviadas a un laboratorio certificado para la evaluación respectiva, *siendo en este caso, el certificado del ensayo realizado por el Laboratorio la prueba incuestionable de la no conformidad*. El costo será asumido por la Entidad.

Dirección, lugar, plazo y horario para la presentación de muestras

Las muestras serán presentadas en el mismo día programado en el SEACE para la Presentación de Ofertas. Las muestras serán entregadas en la Subgerencia de Logística Corporativa, sito en Jr. Conde de Superunda N° 141, Cercado de Lima, tercer piso, en el horario de 08:30 horas a 13:00 horas y de 14:00 horas a 16:30 horas, debiendo estar rotuladas para cada uno de los ítems paquetes a los que

postule el postor. Asimismo, deberán estar dirigidas al comité de selección y contener la nomenclatura del procedimiento de selección y los datos del postor. Las muestras serán entregadas a través de una Guía de Remisión, donde se detalle la cantidad entregada y el ítem paquete al que se presenta.

Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro en los ítems paquetes respectivos, quedarán en custodia de la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, durante el internamiento del vestuario.

Las muestras de los postores no ganadores podrán ser recogidos dentro de los 10 días hábiles luego del consentimiento de la buena pro, pasado dicho plazo la Entidad no se responsabilizará de las muestras que no sean recogidas en dicho periodo.

Número de muestras solicitadas por cada producto

Las muestras serán presentadas en cada uno de los sub ítems detallados a continuación:

ITEM PAQ.	SUB - ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANTIDAD	TALLA
1	1.1	CAMISACO DE DRILL UNISEX - MODELO 1	1	M
	1.2	CAMISACO DE DRILL UNISEX	1	M
	1.3	CAMISACO DE DRIL UNISEX CON CINTA REFLECTIVA	1	M
	1.4	CASACA IMPERMEABLE CON FORRO POLAR UNISEX	1	M
2	2.1	CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX - MODELO 1	1	M
	2.2	CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX - MODELO 2	1	M
	2.3	CHALECOS PARA BRIGADISTAS COMUNITARIOS DE SALUD	1	M
	2.4	CHALECOS PARA PROMOTORAS DE SALUD	1	M
3	3.1	PANTALON DE DRILL PARA CABALLERO	1	30
	3.2	PANTALON DE DENIM PARA CABALLERO	1	30
	3.3	PANTALON DE DRILL UNISEX	1	30
4	4.1	POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA LARGA - RECICLA LIMA Y CONGLOMERADOS	1	M
	4.2	POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA LARGA UNISEX	1	M
	4.3	POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA CORTA UNISEX	1	M
	4.4	GORRO DE DRILL TIPO LEGIONARIO	1	Estándar graduable

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**²
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del **SEACE**.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- i) Constancia que acredite la certificación de factor de protección UPF-impermeabilidad y protección solar para la Casaca impermeable.
- j) Constancia que acredite la certificación Norma ANSI/SEA 107-201 para las cintas reflectivas

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, carta fianza o póliza de caución, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.
- Carta suscrita por el representante legal, en la que señale la dirección de la instalación o taller donde se realizará la confección de los bienes.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Subgerencia de Logística Corporativa, sito Jr. Conde de Superunda N°169 – Cercado de Lima, 3° Piso del Palacio Municipal, en el horario de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único y luego de emitida la conformidad en el plazo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con la recepción del Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Conformidad de la prestación, otorgada por la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental, en calidad de área usuaria canalizadora, previo visto bueno de los responsables de los centros de costo que intervienen en la presente contratación, detallados en el numeral 4 de las especificaciones técnicas, según corresponda.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se deberá presentar en la Subgerencia de Logística Corporativa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde de Superunda 141- tercer piso del distrito de Cercado de Lima, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



REQUERIMIENTO

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de vestuario de identificación para el personal de campo y usuarios de los programas y actividades a cargo de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir a la mejora de los diferentes servicios prestados por la Municipalidad Metropolitana de Lima, mediante la dotación de vestuario al personal de campo y a los usuarios de los diferentes programas y actividades a cargo de la Municipalidad de Metropolitana de Lima.

3. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICO DE LA CONTRATACIÓN

3.1. Objetivo General:

Adquisición de vestuario para el personal de campo y usuarios de los programas y actividades desarrollados por la Municipalidad Metropolitana de Lima.

3.2. Objetivos Específicos:

- Dotar de uniforme a los recicladores formalizados y personal del Programa Recicla Lima.
- Facilitar la identificación de los recicladores formalizados y el personal del Programa Recicla Lima que realizan trabajo en el Cercado de Lima.

4. DEPENDENCIAS SOLICITANTES

N°	DEPENDENCIA USUARIA
1	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático de la GSCGA
2	Subgerencia de Servicios a la Ciudad de la GSCGA
3	Gerencia de Desarrollo Económico
4	Subgerencia de Salud Pública de la Gerencia de Desarrollo Social

5. RELACIÓN DE BIENES A ADQUIRIR

PAQUETE 01: CAMISACOS Y CASACAS

N°	SUB ITEM	DEPENDENCIA SOLICITANTE	CANTIDAD
1.1	CAMISACO DE DRILL UNISEX - MODELO 1	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático de la GSCGA	128
1.2	CAMISACO DE DRILL UNISEX	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático y Subgerencia de Servicios a la Ciudad	563
1.3	CAMISACO DE DRIL UNISEX CON CINTA REFLECTIVA	Subgerencia de Servicios a la Ciudad de la GSCGA	8
1.4	CASACA IMPERMEABLE CON FORRO POLAR UNISEX	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático y Subgerencia de Servicios a la Ciudad	68

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GIRALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380951 hard
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 21.07.2021 16:28:37 -05:00

PAQUETE 02: CHALECOS

N°	SUB ITEM	DEPENDENCIA SOLICITANTE	CANTIDAD
2.1	CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX - MODELO 1	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático de la GSCGA	756
2.2	CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX - MODELO 2	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático, Subgerencia de Servicios a la Ciudad y Gerencia de Desarrollo Económico	892
2.3	CHALECOS PARA BRIGADISTAS COMUNITARIOS DE SALUD	Subgerencia de Salud Pública de la Gerencia de Desarrollo Social	30
2.4	CHALECOS PARA PROMOTORAS DE SALUD	Subgerencia de Salud Pública de la Gerencia de Desarrollo Social	70

PAQUETE 03: PANTALONES

N°	SUB ITEM	DEPENDENCIA SOLICITANTE	CANTIDAD
3.1	PANTALON DE DRILL PARA CABALLERO	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático y Subgerencia de Servicios a la Ciudad	541
3.2	PANTALON DE DENIM PARA CABALLERO	Subgerencia de Servicios a la Ciudad de la GSCGA	3
3.3	PANTALON DE DRILL UNISEX	Subgerencia de Servicios a la Ciudad de la GSCGA	1,000

PAQUETE 04: POLOS Y GORROS

N°	SUB ITEM	DEPENDENCIA SOLICITANTE	CANTIDAD
4.1	POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA LARGA - RECICLA LIMA Y CONGLOMERADOS	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático y Subgerencia de Servicios a la Ciudad	484
4.2	POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA LARGA UNISEX	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático y Subgerencia de Servicios a la Ciudad	1,063
4.3	POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA CORTA UNISEX	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático de la GSCGA	63
4.4	GORRO DE DRILL TIPO LEGIONARIO	Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático y Subgerencia de Servicios a la Ciudad	1,513

6. DISEÑOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR
De acuerdo al Anexo N° 01.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GERALDO
MALCA-Carla Ximena FAU
20131380551 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 16:28:46 -05:00

7. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Durante la presentación de ofertas, los postores presentarán muestras de los bienes requeridos por la Entidad, para cada ítem paquete. La finalidad del requerimiento de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.

Las muestras se confeccionarán en las telas que se solicitan de acuerdo a las especificaciones técnicas.

El postor deberá presentar una carpeta con las telas (20 x 20 cm) y materiales utilizados en la fabricación de las muestras en cada ítem paquete al que participe. El comité de selección, previa coordinación con un experto textil contratado y el área usuaria, no admitirá aquellas ofertas cuyas muestras sean confeccionadas con telas y materiales no solicitados. Asimismo, para la presentación de muestras se deberá tener en cuenta el siguiente procedimiento:

EVALUACIÓN DE MUESTRAS

7.1. Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra

En las muestras presentadas por los postores, se verificarán las telas, materiales e insumos, diseño, confección y acabados, interna y externamente de cada prenda y que cumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas. Para tal efecto las muestras se desarmarán y/o desarticularán para su verificación correspondiente, debiendo cumplir con lo siguiente:

- Diseño solicitado y en la talla requerida en las especificaciones técnicas.
- Materiales y/o insumos solicitados en las especificaciones técnicas.
- Con la confección del texto y gráficos de las especificaciones técnicas. Con los acabados en su presentación, la prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, entre otros).

7.2. Metodología

LA METODOLOGÍA que se utilizará serán las contenidas en la Normas Técnicas Peruanas – INDECOPI sobre Confecciones, referidas a niveles de Calidad del Vestuario Institucional, siendo las siguientes:

ICS 61.020 VESTUARIO:

CODIGO: NTP ISO 3635:2006; NTP ISO 3758:2006; NTP 231.077:1975; NTP 231.087:1977; NTP 231.088:1978; NTP 243.003:1984; NTP 243.044:1984; NTP 243.006:1984; NTP 243.007:1985; NTP 243.014:1985; NTP 243.015:1985; NTP 821.039:1978; NTP ISO 3635:2006 Y OTROS.

7.3. Mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar

Los mecanismos y pruebas a los que serán sometidas las muestras y la metodología que se utilizará en la evaluación será la siguiente:

TEJIDOS (Telas Principales): Serán evaluados a simple inspección visual y del tacto, puesto como verán obra en las Especificaciones Técnicas de las telas e inclusive en las muestras que lleve bolsillos deben encontrarse el orillo del fabricante de la tela, por lo que



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GIRALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2021 16:28:58 -05:00

la evaluación física química no sería necesaria. Consecuentemente todos los postores participan en igualdad de condiciones.

DISEÑO: Se constatará las características técnicas del diseño de cada prenda, que cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual; la omisión o no cumplimiento de la misma implicará la no admisión de la oferta.

MATERIALES E INSUMOS SECUNDARIOS: Se constatará que los materiales internos y externos, así como avios cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual y de tacto y si fuera necesario se recurrirá al análisis de laboratorio, de acuerdo a lo previsto en el último párrafo del sub numeral 7.4.

CONFECCION: Se utilizará la inspección visual y del tacto (organoléptico) con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características técnicas requeridas, comparado con la muestra presentada por el postor.

En la elaboración de las prendas, los postores deberán tener en consideración la descripción de las características técnicas solicitadas, complementado con los gráficos o imágenes adjuntos, como información referencial. Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicarán la no admisión de la oferta del postor.

Se utilizarán los siguientes Instrumentos:

- 1 calibrador: Para verificar la medida exacta cuando se requiera.
- 1 cinta Métrica: Para determinar las medidas de la prenda.
- 1 piquetera: Para descoser la prenda y evaluar interior de la prenda cuando se dé el caso.
- 1 Laptop para elaborar el Informe Técnico de evaluación.
- 1 cámara Fotográfica Digital.
- 1 lupa: Para verificar los tipos de costura y defectos de hilados u otros.
- 1 encendedor: Para identificar las fibras naturales y sintéticas.
- 1 cuenta Hilos: Para determinar la densidad de Urdiembre y Trama de la tela.
- 1 marcador de Tela: Para marcar los incumplimientos respecto a las Bases.

En el caso de existir una duda técnica en la que, con los instrumentos mencionados, no se pueda determinar el cumplimiento o no cumplimiento de las especificaciones técnicas y previa sustentación por un experto textil contratado y posterior aprobación del área usuaria canalizadora, acreditada mediante acta de aprobación, se podrán utilizar otros instrumentos de medición adicionales, tales como:

- Análisis Microscópico: Para determinar fibras extrañas en tejidos (Método visual y fotográfico), tipo de tela o tejido (Método visual y fotográfico), evaluación visual (pilosidad/pelusas): Replicas fotográficas de alta resolución.
- Balanza de precisión (determinar el pesaje de telas o entretelas).
- Pie de rey (para precisar la medición de aberturas en los bolsillos o espesores de telas y/o insumos), entre otros.

7.4. Órgano que se encargará de realizar la evaluación de muestras

Un profesional textil especializado, contratado por la Municipalidad Metropolitana de Lima, emitirá un informe técnico de los resultados de la evaluación de las muestras, el mismo que será remitido al comité de selección con copia al área usuaria.

El Comité de Selección contará con el apoyo del Profesional Textil Especializado, con



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por G RALDO
MALCA Carla Ximena FAU
201131380051 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 16:29:18 -05:00

formación académica en Ingeniería, titulado, colegiado y habilitado, especialista en textil y confecciones, quien emitirá el informe técnico de evaluación de muestras, evaluación de calidad del vestuario de identificación para personal y usuarios de la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA. Asimismo, brindará asistencia técnica durante la etapa del internamiento de los bienes, conforme a lo previsto en el numeral 10 de las especificaciones técnicas.

Nota: Sólo ante una evidente diferencia en cuanto a los tejidos o avíos y a propuesta del Profesional Textil Especializado, las muestras serán enviadas a un laboratorio certificado para la evaluación respectiva, *siendo en este caso, el certificado del ensayo realizado por el Laboratorio la prueba incuestionable de la no conformidad*. El costo será asumido por la Entidad.

7.5. Dirección, lugar, plazo y horario para la presentación de muestras

Las muestras serán presentadas en el mismo día programado en el SEACE para la Presentación de Ofertas. Las muestras serán entregadas en la Subgerencia de Logística Corporativa, sito en Jr. Conde de Superunda N° 141, Cercado de Lima, tercer piso, en el horario de 08:30 horas a 13:00 horas y de 14:00 horas a 16:30 horas, debiendo estar rotuladas para cada uno de los ítems paquetes a los que postule el postor. Asimismo, deberán estar dirigidas al comité de selección y contener la nomenclatura del procedimiento de selección y los datos del postor.

Las muestras serán entregadas a través de una Guía de Remisión, donde se detalle la cantidad entregada y el ítem paquete al que se presenta.

Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro en los ítems paquetes respectivos, quedarán en custodia de la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, durante el internamiento del vestuario.

Las muestras de los postores no ganadores podrán ser recogidos dentro de los 10 días hábiles luego del consentimiento de la buena pro, pasado dicho plazo la Entidad no se responsabilizará de las muestras que no sean recogidas en dicho periodo.

7.6. Número de muestras solicitadas por cada producto

Las muestras serán presentadas en cada uno de los sub ítems detallados a continuación:

ITEM PAQ.	SUB - ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANTIDAD	TALLA
1	1.1	CAMISACO DE DRILL UNISEX - MODELO 1	1	M
	1.2	CAMISACO DE DRILL UNISEX	1	M
	1.3	CAMISACO DE DRIL UNISEX CON CINTA REFLECTIVA	1	M
	1.4	CASACA IMPERMEABLE CON FORRO POLAR UNISEX	1	M
2	2.1	CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX - MODELO 1	1	M
	2.2	CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX - MODELO 2	1	M
	2.3	CHALECOS PARA BRIGADISTAS COMUNITARIOS DE SALUD	1	M

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



ITEM PAQ.	SUB - ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANTIDAD	TALLA
	2.4	CHALECOS PARA PROMOTORAS DE SALUD	1	M
3	3.1	PANTALON DE DRILL PARA CABALLERO	1	30
	3.2	PANTALON DE DENIM PARA CABALLERO	1	30
	3.3	PANTALON DE DRILL UNISEX	1	30
4	4.1	POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA LARGA - RECICLA LIMA Y CONGLOMERADOS	1	M
	4.2	POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA LARGA UNISEX	1	M
	4.3	POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA CORTA UNISEX	1	M
	4.4	GORRO DE DRILL TIPO LEGIONARIO	1	Estándar graduable

8. DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE OFERTAS

- 8.1. Constancia que acredite la certificación de factor de protección UPF-impermeabilidad y protección solar para la Casaca impermeable.
- 8.2. Constancia que acredite la certificación Norma ANSI/SEA 107-201 para las cintas reflectivas.

9. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- 9.1. Carta suscrita por el representante legal, en la que señale la dirección de la instalación o taller donde se realizará la confección de los bienes.
- 9.2. Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Visitas al taller de producción

Dentro del plazo establecido para la entrega de los bienes la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental conjuntamente con el Profesional Textil Especializado podrá realizar visitas inopinadas a las instalaciones del Contratista, a fin de supervisar la confección del vestuario, así como realizar el control de calidad según las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.

El Contratista custodiará los bienes confeccionados en instalaciones adecuadas y en condiciones óptimas, referidas a la disponibilidad de una infraestructura física (local de confección) con las siguientes características:

- Área construida mínima de 100 m2 (no se acepta la sumatoria de varios locales).
- Almacén ubicado dentro de la misma infraestructura, acondicionado para la custodia y protección de los bienes adjudicados, así como de los materiales o insumos que intervienen en su producción. El almacén deberá estar separado de los ambientes destinados a la producción de prendas.
- Prohibiciones: No se permitirá que el contratista custodie los bienes adjudicados, sus componentes, materiales o insumos en campos abiertos, instalaciones sin techo, en el piso, bajo el sol, lluvia, entre otras condiciones no óptimas para su conservación y almacenamiento. En caso de incurrir en lo señalado previamente, será causal de aplicación de otras penalidades.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GIRALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380851 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 16:36:50 -05:00

11. EVALUACIÓN DE LOS BIENES INTERNADOS

- 11.1. En el plazo previsto en el presente requerimiento, el contratista deberá internar el total de los bienes adjudicados, a efectos de su posterior evaluación y conformidad, de corresponder.

De igual modo, el Especialista Textil participará en la evaluación del vestuario internado en el Almacén Central; a fin de verificar la confección, diseño y acabados del vestuario, de acuerdo a lo solicitado en las presentes Especificaciones Técnicas y las muestras de la oferta ganadora.

11.2. Cantidad de bienes a ser evaluados durante el internamiento

Para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, se extraerá una muestra seleccionada al azar por cada uno de los bienes adjudicados. La selección de las muestras será determinada de manera aleatoria en el momento del internamiento de los bienes, con presencia de representantes del área usuaria, del contratista y del especialista textil, suscribiéndose el acta correspondiente.

Tamaño de cada muestra: Hasta tres (03) unidades seleccionadas al azar por cada uno de los bienes adjudicados al contratista.

11.3. Evaluación

La evaluación de las muestras seleccionadas seguirá el mismo procedimiento descrito en el numeral 7 de las presentes especificaciones técnicas.

En caso de existir observaciones en una determinada línea de producción (camisacos, casacas, polos, pantalones, gorros, entre otros), el contratista deberá proceder al retiro del total de dichos bienes, procediendo a subsanar las observaciones detectadas o realizar el cambio total de los bienes. Ambas condiciones deberán realizarse en un plazo máximo de diez días calendarios, computados a partir del día siguiente de la notificación de los resultados de la evaluación.

Una vez subsanadas las observaciones o de producirse un nuevo internamiento de bienes, se procederá a una nueva evaluación, siguiendo el mismo procedimiento descrito en el presente numeral.

11.4. Reposición de las muestras seleccionadas para evaluación

El contratista deberá reponer la cantidad de prendas que serán sometidas a evaluación, sin costo adicional alguno para la entidad.

12. GARANTÍA:

ALCANCE DE LA GARANTIA: Contra defectos de diseño y/o fabricaciones no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

PERÍODO DE GARANTÍA: Mínimo doce (12) meses.

INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERÍODO DE GARANTIA: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de los bienes.

CONDICIONES DE LA GARANTIA:

La Municipalidad Metropolitana de Lima comunicará al Contratista sobre el bien hallado defectuoso, mediante correo electrónico o Carta, y le solicitará la reposición del mismo en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GERALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 16:37:05 -05:00

de recepcionada la comunicación por el Contratista.

La reposición del bien no representará costo alguno para la Municipalidad Metropolitana de Lima, y este deberá ser nuevo y con las mismas o superiores características del bien reemplazado.

13. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Municipalidad de Lima, ubicado en el Jr. Conde de Superunda 141 – Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

14. PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará conforme a los siguientes plazos:

Paquete 01: Hasta un plazo máximo veinticinco (25) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Paquete 02: Hasta un plazo máximo veinticinco (25) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Paquete 03: Hasta un plazo máximo veinticinco (25) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Paquete 04: Hasta un plazo máximo veinticinco (25) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

15. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

15.1. AREA QUE RECEPCIONARÁ LOS BIENES

La recepción de los bienes estará a cargo del Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

15.2. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes será otorgada por la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental en calidad de Área Usuaria Canalizadora, previo visto bueno de los responsables de los centros de costo que intervienen en la presente contratación. La conformidad será otorgada en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción según lo establecido en el numeral 168.3 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Previo a la conformidad, el profesional textil contratado por la Municipalidad Metropolitana de Lima emitirá un informe técnico, dirigido al área usuaria canalizadora, con copia de conocimiento a la Subgerencia de Logística Corporativa, donde se evidencie la verificación de la calidad, cantidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas del vestuario internado.

16. PROTOCOLOS COVID

El contratista y su personal que interviene durante la ejecución de la prestación debe contar con los equipos de protección personal (EPP) de bioseguridad necesarios, que se componen principalmente de lo siguiente: Mascarilla que cubra la boca y nariz, protector facial y/o otro adicional necesario para la prevención de contagio del virus que ocasiona el COVID-19.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GERALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380851 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 16:37:21 -05:00

El Contratista efectuará la entrega de los bienes y las Guías de Remisión en el Almacén de la Entidad, cumpliendo con la política de cero contacto.

Para el proceso de la entrega de los bienes, el personal del Contratista a cargo deberá respetar por lo menos el distanciamiento de 1 metro entre todas las personas que se encuentren en el Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

El contratista, deberá asegurar que su personal encargado de la entrega de los bienes, no se encuentre enfermo ni presente signos y síntomas asociados al COVID-19 como tos seca, fiebre, cansancio y malestar general y/o dificultad respiratoria o de presentar otra sintomatología de coronavirus, que lleve a la categorización de caso sospechoso.

17. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único y luego de emitida la conformidad en el plazo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con la recepción del Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Conformidad de la prestación, otorgada por la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental, en calidad de área usuaria canalizadora, previo visto bueno de los responsables de los centros de costo que intervienen en la presente contratación, detallados en el numeral 4 según corresponda.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se deberá presentar en la Subgerencia de Logística Corporativa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde de Superunda 141- tercer piso del distrito de Cercado de Lima, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

18. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, en virtud del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. OTRAS PENALIDADES

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
Por custodiar los bienes en condiciones no óptimas, de acuerdo a lo señalado en el numeral Medidas de Control durante la Ejecución Contractual.	10 % de la UIT por cada ocurrencia.	El área usuaria al advertir el incumplimiento, comunicará a la Subgerencia de Logística Corporativa para la aplicación de la penalidad respectiva.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de Municipalidad Metropolitana de Lima no



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GIRALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2021 16:37:54 -05:00

enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo de responsabilidad del Contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Municipalidad Metropolitana de Lima.

21. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

22. SUB CONTRATACIÓN

Está prohibida la Sub Contratación.

23. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

IMPORTANTE:

Los bienes comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GERALDO
MALCA Carla Ximena FAU
2013138081 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 16:38:44 -05:00

(ANEXO 01)

NOTA:

Durante la admisión de ofertas en el procedimiento de selección y posteriormente durante la conformidad de las prestaciones a cargo del contratista, se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.

En la elaboración de las prendas, se deberá tener en consideración la descripción de las características técnicas solicitadas, complementado con los gráficos o imágenes adjuntos, como información referencial. Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicarán la no admisión de la oferta del postor o que no emita la conformidad de las prestaciones, según corresponda.

En cuanto a la tolerancia en las medidas, las medidas menores a 5 cm tendrán tolerancia de +/-1mm y para medidas mayores a 5cm tendrán tolerancia de +/-2mm; a excepción de los rangos de variación que explícitamente se señalen en las especificaciones técnicas de cada ítem.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por G RALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 16:38:57 -05:00

ITEM PAQUETE N° 1 – CAMISACOS Y CASACAS

SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	S	M	L	XL	XXL	XXXL	SUB TOTAL
1.1	CAMISACO DE DRILL UNISEX - MODELO 1	16	26	58	22	6	-	128
1.2	CAMISACO DE DRILL UNISEX	26	180	264	83	10	-	563
1.3	CAMISACO DE DRIL UNISEX CON CINTA REFLECTIVA	-	6	-	2	-	-	8
1.4	CASACA IMPERMEABLE CON FORRO POLAR UNISEX	12	36	15	4	1	-	68

SUB ITEM 1.1 CAMISACO DE DRILL UNISEX - MODELO 1

CANTIDADES REQUERIDAS POR TALLA


DEPENDENCIA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	SUB TOTAL
SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO DE LA GSCGA - PROGRAMA "RECICLA LIMA"	16	26	58	22	6	-	128

1.1 CAMISACO DE DRILL UNISEX - MODELO 1

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GERALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131580861 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2021 11:28:47 -05:00



COLOR

DEPENDENCIA	COLOR
Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático - Programa "RECICLA LIMA"	 302 C

MEDIDAS DE LOGOS Y BORDADOS

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



TALLA	PECHO LADO IZQUIERDO	PECHO LADO DERECHO	ESPALDA	HOMBROS
LOGOS BORDADOS - BLANCO	MUNICIPALIDAD DE LIMA	RECICLADOR FORMALIZADO	MUNICIPALIDAD DE LIMA	RECICLA LIMA
S	8 cm	8 cm	20 cm	9 cm
M	8 cm	8 cm	20 cm	9 cm
L	9 cm	9 cm	22 cm	9 cm
XL	9 cm	9 cm	22 cm	9 cm
XXL	9 cm	9 cm	22 cm	9 cm

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Color:

AZULINO OSCURO.

Características de modelo:

Material:

Materia prima 100% algodón, drill industrial producto tecnológico A-1 sanforizado y mercerizado con proceso de inandren.

Entretela:

Composición global 100% algodón, tejido plano, armadura tafetán 1/1, peso g/m2 15 mínimo, hilos por pulgada 43, pasadas por pulgada 31, acabado tela por el revés resina fusible.

Resistencia:

A la tracción: urdimbre, trama, estabilidad dimensional, lavado doméstico y comercial, a la luz, a la transpiración, al frote, al agua clorada; especial para trabajos fuertes de roce en construcción o metalmecánica, costurado con refuerzo y atraques de seguridad.

Botones y Cierres:

Materia Prima Urea formaldehído o Poliéster resistente al ácido y temperatura de planchado; modelo presidente (4.8 mm. Espesor), diámetro 18 mm, 04 huecos, 18 botones distribuidos de la siguiente manera: 04 para la basta de las mangas (02 en cada manga), 02 para el remangado (01 para cada manga), 04 para la cintura (02 a cada costado), 02 para los bolsillos (01 para cada bolsillo), 06 en el delantero derecho (incluido el repuesto); 02 cierres de 12 cm c/u (diente fino).

Costura:

Con máquina cerradora de triple costura en laterales, cerradora de doble costura en los refuerzos y recta en los dobles y presillas (10 a 12 puntadas por pulgada).

Confección:

Camisa será de corte y base recta, modelo tipo chaqueta, de manga larga con refuerzo en los codos, de cuello sport. La unión de las piezas está hecha con cerradora de triple costura y el cerrado de los delanteros es por medio de botones no visibles en la parte central. Lleva bolsillos delanteros superiores sobre puestos, presillas reguladoras para la cintura (espalda) y puños.

Estará confeccionada mediante proceso de corte y costura estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos de las Especificaciones Técnicas. Está formada por seis piezas: un cuello, dos mangas, dos delanteros y una espalda.

Cuellos, será de tipo Sport de una sola pieza debidamente respuntado, en su contorno (ancho total del prensatela de la máquina). Llevará refuerzo de entretela fusible. La punta del cuello deberá medir 8.5cm y su parte central mide 8.0cm.

Mangas, son largas de una sola pieza y termina en un dobladillo de 2.5 cm., el cerrado es con una



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por G RALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380051 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2021 16:40:35 -05:00

cerradora de tres costuras; están reforzadas a la altura del codo con refuerzos rectangulares de 20 x 18 cm. ubicados a 21 cm. de la unión con los hombros (medida de acuerdo a las tallas) siendo de pespunte doble todo el contorno.

Las mangas llevarán una presilla reguladora la cual mide 20 cm. de largo por 2.5 cm de ancho y está ubicada a 21cm. de la unión de la manga con el hombro (interiormente) y sirve para el remangado, lleva un botón a 21.5 cm del hombro externamente. El puño está regulado por una presilla de 7.0 x 4.0 cm. ubicada en la parte central posterior de la manga y con dos botones regulables ubicados equidistantes.

Delantero, será de una sola pieza cada lado, el delantero derecho lleva 05 (cinco) botones en el delantero izquierdo los ojales en el jaretón debidamente distribuidos para los botones no visibles. La base es recta y con basta de 1cm de ancho. Lleva cada delantero un bolsillo (tipo media cartera de 02 fuelles).

Espalda, es de una sola pieza, en las partes laterales a la altura de la cintura lleva una presilla reguladora.

Acabado: La camisa está debidamente vaporizada, doblada libre de manchas e hilos sueltos permanentes de costura.

Bolsillos:

Parte delantera:

Parte inferior dos (2) bolsillos con botón (16.5 cm largo x 19 cm alto) a cada lado.

En la parte superior dos (02) bolsillos con botón (14 cm largo x 16 cm alto) a cada lado.

Cintas reflectivas:

Parte delantera: Cinta reflectiva de color plateado de 2 pulgadas de ancho de acuerdo al modelo adjunto (parte media)

Parte posterior: Cinta reflectiva de color plateado de 2 pulgadas de ancho de acuerdo al modelo adjunto (parte superior e inferior)

Brazos: Cinta reflectiva de color plateado de 2 pulgadas de ancho de acuerdo al modelo adjunto (parte superior)

Bordado: Según siguiente detalle:

Parte delantera

Logo en la parte superior derecha indicando "**RECICLADOR FORMALIZADO**" en color blanco.

Logo en la parte superior izquierda indicando el "**escudo de la Municipalidad de Lima y escrito Municipalidad de Lima**" en color blanco (Ver Imagen de referencia 5 y 6 de las Especificaciones Técnicas).

Parte posterior

Logo en la parte superior central indicando el "**escudo de la Municipalidad de Lima y escrito Municipalidad de Lima**" en color blanco (Ver imagen de referencia 6 de las Especificaciones Técnicas).

Cintas ajustables en las partes laterales en color igual al camisaco.

Los camisacos se distribuirán según las siguientes tallas:

Hombros:

Logo bordado a la altura de ambos hombros con el símbolo y nombre "**RECICLA LIMA**" en color blanco (ver imagen de referencia 05 de las Especificaciones Técnicas).

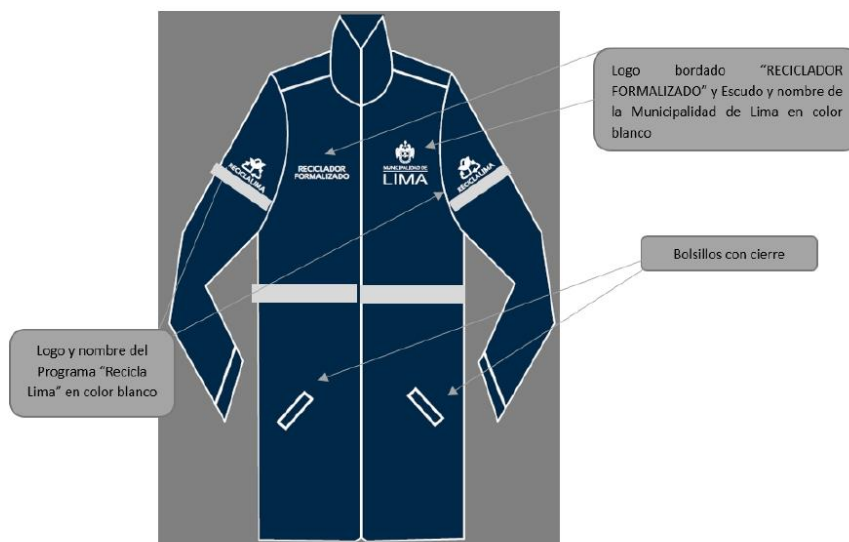
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por G RALDO MALCA Carla Ximena FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 16:41:18 -05:00

CAMISACO DE DRILL UNISEX - MODELO 1



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por GERALDO MALCA Carla Ximena FAU 20131580861 hard Motivo: Doy Vº B Fecha: 21.07.2021 16:41:59 -05:00

SUB-ITEM 1.2 - CAMISACO DE DRILL UNISEX


CANTIDADES REQUERIDAS POR TALLA

DEPENDENCIA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	SUB TOTAL
SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO DE LA GSCGA - PROGRAMA "RECICLA LIMA"	12	24	18	9	-	-	63
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA	14	156	246	74	10	-	500

1.2 CAMISACO DRILL UNISEX - MODELO 2



COLOR

DEPENDENCIA	COLOR
SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO DE LA GSCGA - PROGRAMA "RECICLA LIMA"	 2945C
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA	

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



MEDIDAS DE LOGOS BORDADOS

TALLA	PECHO LADO IZQUIERDO	PECHO LADO DERECHO	ESPALDA	
LOGOS BORDADOS - BLANCO	MUNICIPALIDAD DE LIMA	SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	SERVICIOS A LA CIUDAD	MUNICIPALIDAD DE LIMA
S	8cm	9.5cm	22cm	26cm
M-L	9cm	11cm	23cm	27.5cm
XL	10cm	12cm	24cm	29cm
XXL	10cm	12cm	24cm	29cm

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

TELA PARA CAMISACO DRILL UNISEX

NOMBRE	:	DRILL 2623-SANF
TIPO DE TELA	:	TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
COMPOSICION	:	65% POLIESTER-35% ALGODON
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	:	TEÑIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	:	210.00 MINIMO
ANCHO	:	1.70
COLOR	:	 2945C
PROTECCION UV	:	50+//
ENCOGIMIENTO	:	
Urdimbre	:	+/- 3%
Trama	:	+/- 5%
TITULO HILO	:	
Urdimbre	:	18/1
Trama	:	18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	:	
Urdimbre	:	116
Trama	:	45
RESISTENCIA A LA TRACCION (KgF)	:	
Urdimbre	:	140 +/-5%
Trama	:	60 +/- 5%
SOLIDEZ AL FROTE	:	
Humedo	:	3
Seco	:	4
SOLIDEZ LAVADO	:	
Cambio de matiz	:	4-5
Manchado	:	4



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GERALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131580861 hard
Motivo: Soy VP
Fecha: 21.07.2021 16:42:45 -05:00

La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarre del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISACO DRILL UNISEX

CAMISACO DRILL UNISEX. Forrado con franela

MANGA LARGA:

CUELLO: Embolsado con 301 y pespuntado en su contorno a 1/4" con 301.
Unir cuello a cuerpo de 1cm

DELANTERO IZQUIERDO: De la tela principal de una sola pieza

BOLSILLO EXTERIOR INFERIOR: Bolsillo izquierdo: Bolsillo pegado c/espunte doble 1/4" c/301. Atrache horizontal de 1/4" c/zigzag con botón centrado n°24L, lleva tapa tipo flecha con ojal bordado a tono de la tela.

DELANTERO DERECHO: De la tela principal de una sola pieza

BOLSILLO EXTERIOR INFERIOR: Bolsillo izquierdo: Bolsillo pegado c/espunte doble 1/4" c/301. Atrache horizontal de 1/4" c/zigzag con botón centrado n°24L, lleva tapa tipo flecha con ojal bordado a tono de la tela.

ESPALDA: parte superior de una sola pieza con imago tipo bordado y en la parte superior de ella el nombre de área, bordado color blanco

PRETINA: De 5cm de ancho pespuntado en todo el contorno. Lleva presilla reguladora en los costados según diseño adjunto.

SISA: Pegar mangas con 301 y pespuntado a 1/4"

MANGAS: Larga con abertura de 8cm de alto (sin incluir puño)

PUÑO: De una sola pieza embolsado con 301 y pespuntado a 1/4", puño de 5cm terminado. Con 01 ojal bordado y 01 botón N°24L a tono de la tela principal.

LATERALES: unido con 301(tela y forro franela)

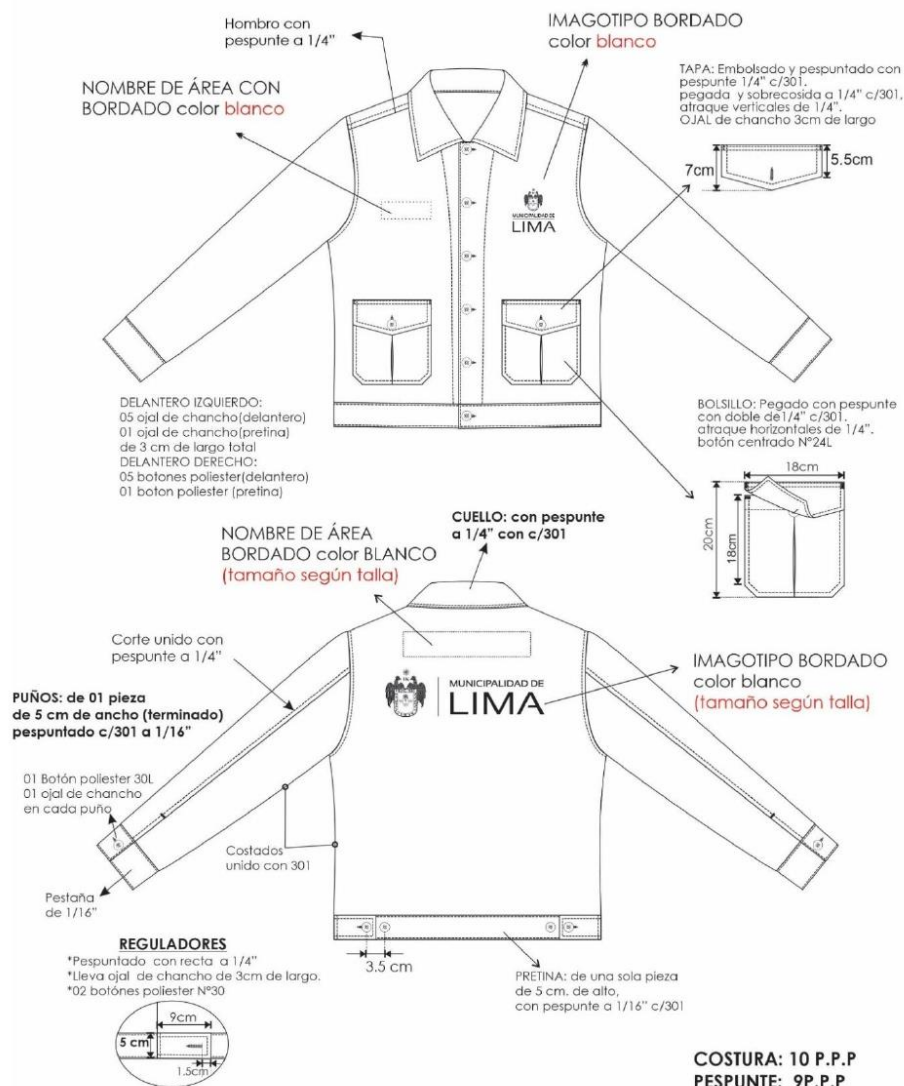
HOMBRO: unido 301(tela y forro franela)

BOTONADURA DELANTERA: 05 botones N°30 y 01 en pretina, en el lado izquierdo van los ojales bordados según diseño.

HILOS De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos. A tono de la tela.

AVIOS ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna
Etiqueta de marca del confeccionista
Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela, Según diseño.

ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada
Exento de defectos en material y confección.



SUB-ITEM 1.3 - CAMISACO DE DRIL UNISEX CON CINTA REFLECTIVA


CANTIDADES REQUERIDAS POR TALLA

DEPENDENCIA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	SUB TOTAL
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - PLAN DE CONGLOMERADOS SEGUNDA ETAPA	-	6	-	2	-	-	8

1.3 CAMISACO DE DRIL UNISEX CON CINTA REFLECTIVA



COLOR

DEPENDENCIA	COLOR
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - PLAN DE CONGLOMERADOS SEGUNDA ETAPA	 2945C

MEDIDAS DE LOGOS BORDADOS

TALLA	PECHO LADO IZQUIERDO	PECHO LADO DERECHO	ESPALDA	
LOGOS BORDADOS - BLANCO	MUNICIPALIDAD DE LIMA	SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	SERVICIOS A LA CIUDAD	MUNICIPALIDAD DE LIMA
S	8cm	9.5cm	22cm	26cm

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC




"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



TALLA	PECHO LADO IZQUIERDO	PECHO LADO DERECHO	ESPALDA	
LOGOS BORDADOS - BLANCO	MUNICIPALIDAD DE LIMA	SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	SERVICIOS A LA CIUDAD	MUNICIPALIDAD DE LIMA
M-L	9cm	11cm	23cm	27.5cm
XL	10cm	12cm	24cm	29cm

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LA TELA PARA:

CAMISACO MANGA LARGA

NOMBRE	:	DRILL 2623-SANF
TIPO DE TELA	:	TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
COMPOSICION	:	65% POLIESTER-35% ALGODON
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	:	TENIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	:	210.00 MINIMO
ANCHO	:	1.70
COLOR	:	 2945C
PROTECCIÓN UV	:	50+//
ENCOGIMIENTO	:	
Urdimbre	:	+ - 3%
Trama	:	+ - 5%
TITULO HILO	:	
Urdimbre	:	18/1
Trama	:	18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	:	
Urdimbre	:	116
Trama	:	45
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (KgF)	:	
Urdimbre	:	140 +-5%
Trama	:	60 +- 5%
SOLIDEZ AL FROTE	:	
Húmedo	:	3
Seco	:	4
SOLIDEZ LAVADO	:	
Cambio de matiz	:	4-5
Manchado	:	4

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y
ACABADOS: CAMISACO DRILL UNISEX**

CAMISACO DRILL UNISEX CON CINTA REFLECTIVA. Forrado con franela

MANGA LARGA:

CUELLO: Embolsado con 301 y pespuntado en su contorno a 1/4" con 301. Unir cuello a cuerpo de 1cm.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GIRALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 16:48:32 -05:00

DELANTERO IZQUIERDO: De la tela principal de una sola pieza.

BOLSILLO EXTERIOR INFERIOR: Bolsillo izquierdo: Bolsillo pegado c/espunte doble 1/4" c/301. Atrache horizontal de 1/4" c/zigzag con botón centrado n°24L, lleva tapa tipo flecha con ojal bordado a tono de la tela.

DELANTERO DERECHO: De la tela principal de una sola pieza

BOLSILLO EXTERIOR INFERIOR: Bolsillo izquierdo: Bolsillo pegado c/espunte doble 1/4" c/301. Atrache horizontal de 1/4" c/zigzag con botón centrado n°24L, lleva tapa tipo flecha con ojal bordado a tono de la tela.

ESPALDA: parte superior de una sola pieza con imago tipo bordado y en la parte superior de ella el nombre de área, bordado color blanco

PRETINA: De 5cm de ancho pespuntado en todo el contorno. Lleva presilla reguladora en los costados según diseño adjunto.

SISA: Pegar mangas con 301 y pespuntado a 1/4"

MANGAS: Larga con abertura de 8cm de alto (sin incluir puño).

PUÑO: De una sola pieza embolsado con 301 y pespuntado a 1/4", puño de 5cm terminado. Con 01 ojal bordado y 01 botón N°24L a tono de la tela principal.

LATERALES: unido con 301(tela y forro franela).

HOMBRO: unido 301(tela y forro franela).

BOTONADURA DELANTERA: 05 botones N°30 y 01 en pretina, en el lado izquierdo van los ojales bordados según diseño.

HILOS: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos. A tono de la tela.

AVIOS ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna.

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela, Según diseño.

ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada
Exento de defectos en material y confección.

CINTA 2" DMND REFLECTIVA.

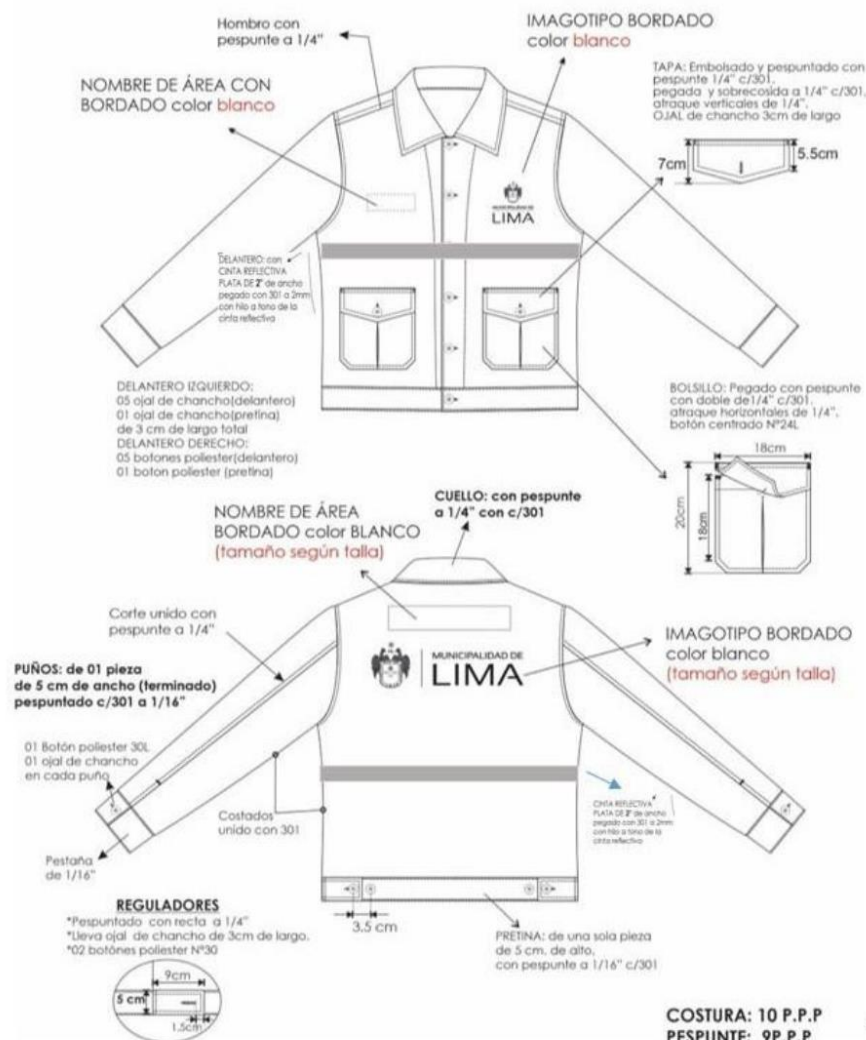
DESCRIPCIÓN	CINTA 2"- DMND
TIPO DE TELA	TRANSFER RETROREFLECTIVO
COMPOSICIÓN	100 % POLIURETANO
REFLECTIVIDAD INICIAL	MAYOR A 330 CANDELAS

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por G RALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 17:18:15 -05:00



SUB-ITEM 1.4 - CASACA IMPERMEABLE CON FORRO POLAR UNISEX



CANTIDADES REQUERIDAS POR TALLA

DEPENDENCIA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	SUB TOTAL
SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO DE LA GSCGA - PROGRAMA "RECICLA LIMA"	12	33	15	4	1	-	65
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - PLAN DE CONGLOMERADOS SEGUNDA ETAPA	-	3	-	-	-	-	3

1.4 CASACA IMPERMEABLE CON FORRO POLAR UNISEX



COLOR

DEPENDENCIA - SUB GERENCIA	GERENCIA	COLOR	
SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO DE LA GSCGA - PROGRAMA "RECICLA LIMA"	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL		
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - PLAN DE CONGLOMERADOS SEGUNDA ETAPA		3262C	2945C

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



MEDIDAS DE LOGOS BORDADOS

TALLA	PECHO LADO IZQUIERDO	PECHO LADO DERECHO	ESPALDA	
LOGOS BORDADOS - BLANCO	MUNICIPALIDAD DE LIMA	SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	SERVICIOS A LA CIUDAD	MUNICIPALIDAD DE LIMA
S	8	10	23	26
M	8	10	23	26
L	9.5	11.5	25	28
XL	9.5	11.5	25	28
XXL-XXXL	9.5	11.5	25	28

PRENDA	TELA	CATEGORIA	COLOR DE BORDADO												
Casaca Impermeable	tejido Plano Impermeable	Unisex	Blanco												
BORDADO LOGO DELANTERO		BORDADO LOGO ESPALDA													
 <p>MUNICIPALIDAD DE LIMA</p> <p>9.5 cm</p>		 <p>MUNICIPALIDAD DE LIMA</p> <p>28 cm</p>													
<table><tr><th colspan="2">MEDIDA BORDADO- PECHO LADO IZQUIERDO</th></tr><tr><td>S-M</td><td>8cm</td></tr><tr><td>L-XXXL</td><td>9.5cm</td></tr></table>		MEDIDA BORDADO- PECHO LADO IZQUIERDO		S-M	8cm	L-XXXL	9.5cm	<table><tr><th colspan="2">MEDIDA BORDADO- ESPALDA</th></tr><tr><td>S-M</td><td>26cm</td></tr><tr><td>L-XXXL</td><td>28cm</td></tr></table>		MEDIDA BORDADO- ESPALDA		S-M	26cm	L-XXXL	28cm
MEDIDA BORDADO- PECHO LADO IZQUIERDO															
S-M	8cm														
L-XXXL	9.5cm														
MEDIDA BORDADO- ESPALDA															
S-M	26cm														
L-XXXL	28cm														

CUADRO DE TALLAS



ESPECIFICACIONES DE TELA IMPERMEABLE (CASACAS):

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	PARÁMETROS
TIPO DE TELA	Tejido plano, liso, impermeable (hipora)
COLOR	Según dependencias solicitantes
COMPOSICIÓN (AATCC 20A – 2017)	Filamento de 100% nylon
ANCHO	151 cms.
ANCHO CORTABLE	149cms
PESO (grs./mt.2) (ASTM D 3766 / D 3766 M – 09a (2017))	195 +- 5%
RECUBRIMIENTO	100% poliuretano
FACTOR DE PROTECCIÓN UPF (Seco)	Min. 50.00 UPF
TECNOLOGIA:	
IMPERMEABILIDAD	Tecnología que impide el paso del agua y líquidos, manteniendo así al usuario siempre seco y cómodo.
PROTECCION SOLAR	Tecnología que permite que el textil evite el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel.

Presentar una constancia que avale la certificación de factor de protección UPF-impermeabilidad y protección solar

La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarre del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.



CIERRE:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	PARÁMETROS
CREMALLERA:	
Color	Azul
Material	Resina acetilica.
Nro. de dientes	8 x pulgada aproximado.
LLAVE:	
Color	Azul.
Material del deslizador	Zamac.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	PARÁMETROS
Material de tirador	Zamac 3.
Tipo de seguro	Automático.
Acabado	Esmaltado.
CINTA:	
Color	Azul
Material de la cinta	100% poliéster.
Ancho total del cierre	30 mm +/- 1mm.
TOPE:	
Color	Azul.
Material	Resina acetilica.
Resistencia tope superior	MIN 20LB.
Resistencia trasversal del separable	MIN 25LB.

ACOLCHADO

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	PARÁMETROS
DESCRIPCION	Fibra de poliéster.
TIPO DE PRODUCTO	No tejido / Acolchado.
COMPOSICION	Fibra 100% poliéster.
COLOR	Blanco.
PESO (grs./mt.2)	60 +/- 5%.
ANCHO	(Según Requerimiento).

BROCHES:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	PARÁMETROS
DESCRIPCIÓN	Broches.
MATERIAL	Latón inoxidable.
DIÁMETRO DE TAPA (HEMBRA)	1.5 cm. +/- 1 mm.
COMPONENTES: X JUEGO	04 piezas.
ACABADO / COLOR	03 piezas con acabado niquelado y 01 tapa pintado con acabado al horno en color azul (Según dependencias solicitantes).
FORMA DE APLICACIÓN	Prensa manual, electroneumática y automática.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CASACA IMPERMEABLE UNISEX

CUELLO

Exterior. - Tela de una sola pieza.

Inferior. - Tela de una sola pieza.

Embolsado con c/301 a 1 cm. y pespuntar a 1/4" en su contorno c/301 - 10p.p.p. con hilo a tono del cuello.

Unir cuello a cuerpo de 1 cm. e insertar presilla colgador.

PRESILLA COLGADOR. - Armar presilla colgador de la misma tela del cuello embolsado con pespunte de 1/16" c/301, 8mm. De ancho.

DELANTERO IZQUIERDO: Con bordado (logotipo) de la Municipalidad de Lima.

Tela. - Según dependencia usuaria, el cual se entregará al Contratista para su confección.

Interior forro. - En tela polar con acolchado.

Armar bolsillo superior tipo parche de la tela principal con dimensión de 12.5 cm. x 13.5



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por G RALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 17:25:48 -05:00

cm. de alto.

Vuelta. - Unir vuelta con tela de forro a 1 cm. y respuntar c/301 a 1/16" con hilo a tono de la vuelta.

DELANTERO DERECHO: Con bordado "nombre según AREA", el cual se entregará al Contratista para su confección.

Tela. - Según dependencia usuaria.

Interior forro. - En tela polar con acolchado.

VUELTA. - Unir vuelta con tela de forro a 1 cm. y respuntar c/301 a 1/16" con hilo a tono de la vuelta.

BOLSILLO: vivo, armar bolsillo con vivo de 2.5 cm. terminado y con vista de tela de 2.5 cm. terminado, asentar bolsillo con respunte de 1/16" con c/301 en todo el contorno. Bolsa de bolsillo de 02 piezas en tela popelina bolsillera color negro de 65% algodón y 35% poliéster.

TAPA CIERRE:

Delantero izquierdo con tapa cierre de 5 cm. pegado al delantero c/301 y sobrecosido a 1/4" con c/301 lleva 04 broches pintados en color azul (hembra) en tapa cierre y delantero derecho lleva 04 broches (macho).

ESPALDA:

Tela. - según dependencia usuaria.

Espalda Interior forro. - colocar etiqueta de marca que es centrada en la parte superior respuntada a 1/16" en su contorno en esta insertar etiqueta de talla en la parte inferior de la etiqueta de marca.

SISA: Sisa tela unido con c/301 a 1 cm. y respuntado a 1/4" 10 p.p.p con hilo a tono de la espalda y sisa forro unido con costura recta.

MANGAS:

Tela y Forro. - Lleva 01 pliegue de 1.3 cm. de profundidad.

Lleva abertura de 8 cm. de alto embolsado y respuntado 1/16" c/301 (a simple vista no debe verse el forro interno).

PUÑOS: De una 02 pieza de 5 cm. de ancho, doblado de bastillado a 1 cm. y coser bastillado a 8 mm., embolsar a 1 cm. c/301, Respuntados a 1/4" en contorno, lleva 01 broche hembra en el extremo de la flecha y 02 broches macho en el extremo rectangular. Unir a manga con recta a 1 cm.

CUERPO (Tela y forro): Cerrado lateral con máquina recta a 1 cm.

HOMBRO (Tela y forro): Unir a 1 cm. con maquina recta.

PRETINA: Piezada en la parte delantera y en la parte posterior con cinta elástica de 5 cm. cosida con 03 puntadas de maquina rectas equidistantes, pieza central espada unida con las piezas delantera a 1 cm. con c/301 en los extremos y respuntada a 1/4" a con recta. Pieza central delantero unido a 1 cm. con pieza lateral elasticada 1 cm. con c/301.

CIERRE DELANTERO: unir cierre a 1cm en todo el delantero hasta el término del ruedo, respuntar a 8 mm. C/301.

CINTA REFLECTIVA: Cinta reflectiva plomo de 2" en antebrazos, delantero y espalda



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por G RALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131580861 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2021 17:28:32 -05:00

(según gráfico).

COSTURAS: Todas las costuras están incluido remalles.

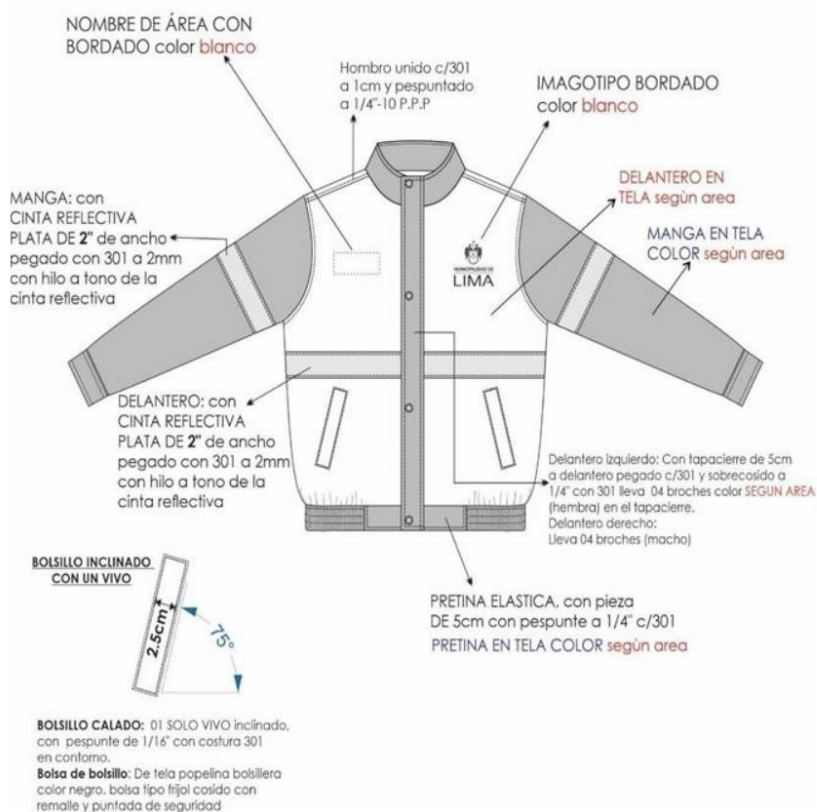
REMALLE: El ancho del remalle es de 0.5 cm.

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

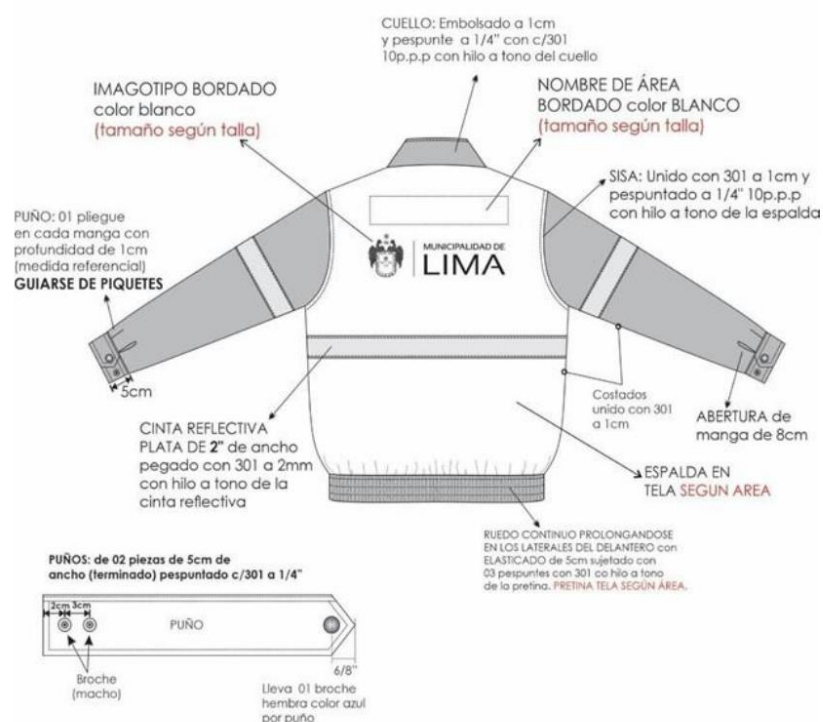
La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusinado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.

CASACA IMPERMEABLE UNISEX

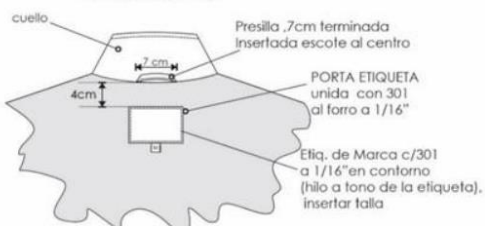


CASACA IMPERMEABLE UNISEX



CASACA IMPERMEABLE UNISEX

VISTA INTERIOR SUPERIOR ESPALDA

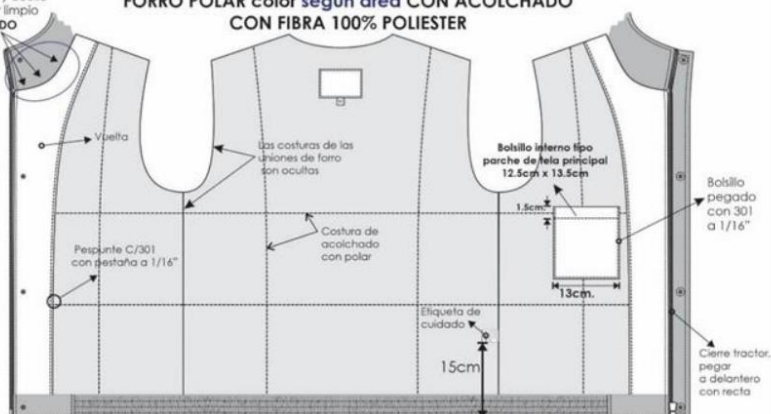


VISTA INTERIOR DELANTERO DERECHO

Parte superior
de pegado de cierre
entre cuerpo y cuello
debe quedar limpio
NO EMBOLSADO

VISTA INTERIOR DELANTERO IZQUIERDO

CUERPO Y MANGA: FORRO POLAR color *según área* CON ACOLCHADO CON FIBRA 100% POLIESTER



COSTURA: 12 P.P.P
PESPUNTE: 10P.P.P

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC

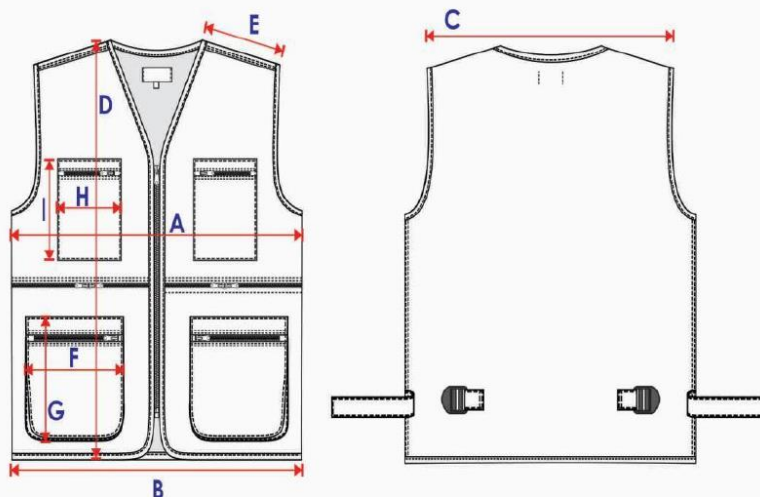


"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GERALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131580861 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2021 17:28:57 -05:00

ITEM PAQUETE N° 2 - CHALECOS

SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	S	M	L	XL	XXL	XXXL	SUB TOTAL
2.1	CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX - MODELO 1	30	276	318	121	11	-	756
2.2	CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX - MODELO 2	47	280	357	147	51	10	892
2.3	CHALECOS PARA BRIGADISTAS COMUNITARIOS DE SALUD	10	20	-	-	-	-	30
2.4	CHALECOS PARA PROMOTORAS DE SALUD	10	30	30	-	-	-	70



CUADRO DE MEDIDAS DE CHALECO PRENDA TERMINADA (cm)

DESCRIPCIÓN	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
A.-PECHO	55	57	59	61	63	65	66
B.-FALDON	55	57	59	61	63	65	66
C.-ANCHO DE ESPALDA	43	44	45	46	47	48	49
D.-LARGO DE PRENDA	65	66	67	68	69	70	71
E.-ANCHO DE HOMBRO	13.5	14	14.5	15	15.5	16	16.5
F.-ANCHO BOLSILLO INFERIOR	19	19	19	19	20	20	20
G.-ALTO BOLSILLO INFERIOR	20	20	20	20	21	21	21
H.-ANCHO BOLSILLO SUPERIOR	13	13	13	13	14	14	14
I.-ALTO BOLSILLO SUPERIOR	17.5	17.5	17.5	17.5	18.5	18.5	18.5


**SUB-ITEM 2.1 - CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX -
MODELO 1**

DEPENDENCIA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	SUB TOTAL
SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO DE LA GSCGA - PROGRAMA "RECICLA LIMA"	30	276	318	121	11	-	756

2.1 CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX - MODELO 1



COLOR

DEPENDENCIA	COLOR
SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO DE LA GSCGA - PROGRAMA "RECICLA LIMA"	 302 C

MEDIDAS DE LOGOS BORDADOS

TALLA	PECHO LADO IZQUIERDO	PECHO LADO DERECHO	ESPALDA
LOGOS BORDADOS - BLANCO	MUNICIPALIDAD DE LIMA	RECICLADOR FORMALIZADO	MUNICIPALIDAD DE LIMA
S	7 cm	7 cm	25 cm
M	7 cm	7 cm	25 cm

TALLA	PECHO LADO IZQUIERDO	PECHO LADO DERECHO	ESPALDA
LOGOS BORDADOS - BLANCO	MUNICIPALIDAD DE LIMA	RECICLADOR FORMALIZADO	MUNICIPALIDAD DE LIMA
L	7 cm	7 cm	25 cm
XL	8 cm	8 cm	26 cm
XXL	8 cm	8 cm	26 cm

VISTA FRONTAL



VISTA POSTERIOR



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS

CHALECO DE DRILL UNISEX

TELA

NOMBRE	:	DRILL SANF
TIPO DE TELA	:	TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
COMPOSICION	:	100% ALGODON
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



GRADO DE ELABORACION	:	TEÑIDO
ACABADO	:	TINA(INDANTHREN)/MERCERIZADO
GRAMAJE-GR/M2	:	SANFORIZADO
ANCHO	:	230gr +-5%
PROTECCION UV	:	1.70
ENCOGIMIENTO	:	50+//
Urdimbre	:	
Trama	:	+ 3%
TITULO HILO	:	+ 5%
Urdimbre	:	20/1
Trama	:	14/1
N° DE HILOS POR PULGADA	:	
Urdimbre	:	115
Trama	:	53
RESISTENCIA A LA TRACCION (KgF)	:	
Urdimbre	:	100 +-5%
Trama	:	50 +- 5%
SOLIDEZ AL FROTE	:	
Húmedo	:	2-3
Seco	:	3
SOLIDEZ LAVADO	:	
Cambio de matiz	:	4-5
Manchado	:	4

La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarre del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.



CIERRE:

De poliéster tipo tractor a tono de la tela desmontable para delanteros, y tractor para bolsillos exteriores, bolsillos internos cierres N° 8.

CINTA 2" DMND REFLECTIVA

DESCRIPCION	:	CINTA 2" - DMND
TIPO DE TELA	:	TRANSFER RETROREFLECTIVO
COMPOSICION	:	100 % POLIURETANO
REFLECTIVIDAD INICIAL	:	MAYOR A 330 CANDELAS

Los postores deberán presentar una constancia que avale la certificación Norma ANSI/SEA 107-201.

HILO: PARA COSTURA Y REMALLE

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	:	PARÁMETROS
COMPOSICIÓN	:	100% Poliéster.
COLOR	:	Según diseño.
TÍTULO	:	40/2.
TIPO DE TORSIÓN	:	Z.

FORRO INTERNO MALLA

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	:	PARÁMETROS
COMPOSICIÓN	:	100% Poliéster.
COLOR	:	Según diseño.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

Parte delantera:

Parte inferior dos (2) bolsillos (25 cm largo x 26 cm ancho) con cierre en cada lado y, superpuesto a cada uno de ellos, un bolsillo (21 cm de largo, 20 cm de ancho y 3 cm de pliegue) de color azul oscuro.

En la parte superior derecha un (01) bolsillo con cierre (15 cm largo x 10 cm ancho), en la parte superior izquierda un (01) bolsillo (15 cm largo x 10 cm ancho) y al lado dos bolsillos para lapicero.

Hilos de Bordado:

Logo en la parte superior derecha indicando "RECICLADOR FORMALIZADO" en color blanco (ver Imagen de referencia).

Logo en la parte superior izquierda indicando el "escudo de la Municipalidad de Lima y escrito Municipalidad de Lima" en color blanco (ver Imagen de referencia).

Parte posterior del chaleco:

Un (01) bolsillo con cierre (25 cm largo x 20 cm ancho) (Ver imagen de referencia).

Cinta reflectiva

De color plateado de 2 pulgadas de ancho de acuerdo a la imagen de referencia de las Especificaciones Técnicas.

Hilos de Bordado:

Logo bordado en la parte superior indicando el "escudo de la Municipalidad de Lima y escrito Municipalidad de Lima" en color blanco (ver Imagen de referencia) de 8 cm de alto y 25 cm ancho.

IMAGEN DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por GIRALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2021 17:33:45 -05:00

**SUB-ITEM 2.2 - CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX -
MODELO 2**

CANTIDADES REQUERIDAS

DEPENDENCIA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	SUB TOTAL
SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO DE LA GSCGA - "RECICLA LIMA"	22	54	32	15	-	-	123
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA	15	155	250	70	10	-	500
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - PLAN DE CONGLOMERADOS	-	6	3	2	-	-	11
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	10	65	72	60	41	10	258

2.2 CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX - MODELO 2





MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por GIRALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380851 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2021 17:34:13 -05:00

COLOR

DEPENDENCIA - SUB GERENCIA	GERENCIA	COLOR	
Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático de la GSCGA - "RECICLA LIMA"	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	 3262C	 2945C
Subgerencia de Servicios a la Ciudad de la GSCGA - División de Supervisión de Limpieza Pública			
Subgerencia de Servicios a la Ciudad de la GSCGA - Plan de Conglomerados			
Subgerencia de Trabajo y Promoción del Empleo y Subgerencia de Autorizaciones Comerciales	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO		

LOGOS BORDADOS

MEDIDAS DE LOGOS BORDADOS

PRENDA	TELA	CATEGORIA	COLOR DE BORDADO				
Chaleco	Drill	Unisex	Blanco				
BORDADO LOGO DELANTERO		BORDADO LOGO ESPALDA					
 MUNICIPALIDAD DE LIMA 9.5 cm		 MUNICIPALIDAD DE LIMA 28 cm					
MEDIDA BORDADO- PECHO LADO IZQUIERDO <table><tr><th>TALLAS</th><th>9.5cm</th></tr></table>		TALLAS	9.5cm	MEDIDA BORDADO- ESPALDA <table><tr><th>TALLAS</th><th>28cm</th></tr></table>		TALLAS	28cm
TALLAS	9.5cm						
TALLAS	28cm						

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

 		LOGO BORDADO: DESARROLLO ECONÓMICO <table border="1"> <tr> <th>TALLA</th><th>PECHO LADO DERECHO</th><th>ESPALDA</th></tr> <tr> <td></td><td>11.5cm</td><td>26cm</td></tr> </table>	TALLA	PECHO LADO DERECHO	ESPALDA		11.5cm	26cm
TALLA	PECHO LADO DERECHO	ESPALDA						
	11.5cm	26cm						

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental

TALLA	PECHO LADO IZQUIERDO	PECHO LADO DERECHO	ESPALDA	
LOGOS BORDADOS - BLANCO	MUNICIPALIDAD DE LIMA	SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	SERVICIOS A LA CIUDAD	MUNICIPALIDAD DE LIMA
S	9.5 cm	11.5 cm	25 cm	28 cm
M	9.5 cm	11.5 cm	25 cm	28 cm
L	9.5 cm	11.5 cm	25 cm	28 cm
XL	9.5 cm	11.5 cm	25 cm	28 cm
XXL	9.5 cm	11.5 cm	25 cm	28 cm

Gerencia de Desarrollo Económico

TALLA	PECHO LADO IZQUIERDO	PECHO LADO DERECHO	ESPALDA	
LOGOS BORDADOS - BLANCO	MUNICIPALIDAD DE LIMA	DESARROLLO ECONÓMICO	DESARROLLO ECONÓMICO	MUNICIPALIDAD DE LIMA
S	9.5 cm	11.5 cm	26 cm	28 cm
M	9.5 cm	11.5 cm	26 cm	28 cm
L	9.5 cm	11.5 cm	26 cm	28 cm
XL	9.5 cm	11.5 cm	26 cm	28 cm
XXL	9.5 cm	11.5 cm	26 cm	28 cm
XXXL	9.5 cm	11.5 cm	26 cm	28 cm

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES

TELA

NOMBRE	:	DRILL SANF
TIPO DE TELA	:	TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
COMPOSICION	:	100% ALGODON
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	:	TEÑIDO TINA(INDANTHREN)/MERCERIZADO
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	:	230gr +-5%
ANCHO	:	1.70
PROTECCION UV	:	50+//
ENCOGIMIENTO	:	
Urdimbre	:	+/- 3%
Trama	:	+/- 5%
TITULO HILO	:	
Urdimbre	:	20/1
Trama	:	14/1
N° DE HILOS POR PULGADA	:	

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Urdimbre	:	115
Trama	:	53
RESISTENCIA A LA TRACCION (KgF)	:	
Urdimbre	:	100 +-5%
Trama	:	50 +- 5%
SOLIDEZ AL FROTE	:	
Húmedo	:	2-3
Seco	:	3
SOLIDEZ LAVADO	:	
Cambio de matiz	:	4-5
Manchado	:	4

La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarre del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.



CIERRE:

De poliéster tipo tractor a tono de la tela desmontable para delanteros, y tractor para bolsillos exteriores, bolsillos internos cierres N° 8.

CINTA 2" DMND REFLECTIVA

DESCRIPCION	:	CINTA 2" DMND
TIPO DE TELA	:	TRANSFER RETROREFLECTIVO
COMPOSICION	:	100 % POLIURETANO
REFLECTIVIDAD INICIAL	:	MAYOR A 330 CANDELAS

Los postes deberán presentar una constancia que avale la certificación Norma ANSI/SEA 107-201

HILO: PARA COSTURA Y REMALLE

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	:	PARÁMETROS
COMPOSICIÓN	:	100% Poliéster.
COLOR	:	Según diseño.
TÍTULO	:	40/2.
TIPO DE TORSIÓN	:	Z.

FORRO INTERNO MALLA

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	:	PARÁMETROS
--------------------------	---	------------

COMPOSICIÓN	:	100% Poliéster.
COLOR	:	Según diseño.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO DE DRILL UNISEX

MODELO: Chaleco de Drill con forro malla con logos bordados en delanteros y espalda. (Tamaño de bordado por gerencias).

DELANTERO IZQUIERDO: Dos piezas, con bordado (logotipo) de la municipalidad de lima.

Tela- COLOR según GERENCIA

Interior forro. – con forro malla color según GERENCIA. Armar bolsillo superior tipo parche de la tela principal con dimensión de 14 cm. x 16 cm. de alto.

DELANTERO DERECHO: Dos piezas, con bordado "nombre según GERENCIA", el cual se entregarán al Contratista para su confección.

Tela. - COLOR según GERENCIA

Interior forro. - En tela malla color según GERENCIA.

BOLSILLO PARCHES SUPERIOR: Bolsa cosido con costura recta a 1/16", Abertura con cierre TRACTOR respuntado doble de 1/4" de separación con c/301. Según gráfico.
Bolsillo superior izquierdo con porta lapicero de 2.5 cm de ancho.

BOLSILLO CARGO INFERIOR CON CIERRE: Bolsa cosido con costura recta a 1/16", Abertura con cierre tractor respuntado doble de 1/4" de separación con c/301. De dimensiones de 19 cm de ancho por 20 cm de alto, profundidad de fuelles de 1.5cm.

BOLSILLO TIPO OJAL: Cierre tractor a tono de la tela. Vivo de 0.5cm c/u respunte en contorno 1/16" con bolsa de popelina a tono de la tela. Bolsillo entre la unión de piezas delanteras.

ESPALDA: Bolsillo: Bolsillo inferior de drill de 30 cm de ancho por 23 cm de alto, tipo parche pegado con respunte doble de 1/4" de separación, con cierre tractor. (Según GERENCIA)

Tela. - COLOR según GERENCIA.

Espalda Interior forro. - Colocar etiqueta de marca que es centrada en la parte superior respuntada a 1/16" en sus extremos, unir etiqueta de talla en la parte inferior de la etiqueta de marca c/301.

SISA: Encintado con sesgo de la misma tela de 1/2" de ancho terminado. COLOR CONTRASTE según GERENCIA.

CUERPO (Tela y forro): Cerrado lateral con costura unido de remalle y puntada de seguridad y respunte doble de 1/4" de separación.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 12 cm. de largo x 3.5 cm. de ancho, presilla de una sola pieza embolsado insertado en el corte lateral.

REGULADOR: De plástico color negro sujeta con presilla de 2.3 cm. de ancho presilla de una sola pieza embolsado y atracado tipo cajón.

HOMBRO (Tela y forro): Unido con remalle y puntada de seguridad y un respunte doble de 1/4" de separación.

CIERRE DELANTERO: Unir cierre tractor con costura.

CINTA REFLECTIVA: Color plata de 2" de ancho pegado con 301 a 2mm. Delanteros y espalda.

HILOS DE BORDADO: Logo en la parte superior derecha indicando escrito (según GERENCIA) full color (Según GERENCIA solicitantes).

Logo en la parte superior izquierda indicando el "escudo de la Municipalidad de Lima y escrito

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Municipalidad de Lima" en color blanco (según GERENCIA), el cual se entregará al Contratista para su confección.

- Hilos de Bordado: full color.

Parte posterior del chaleco: Lleva Cintas ajustables en las partes laterales con regulador de plástico color negro.

COSTURAS: Todas las costuras están incluido remalles.

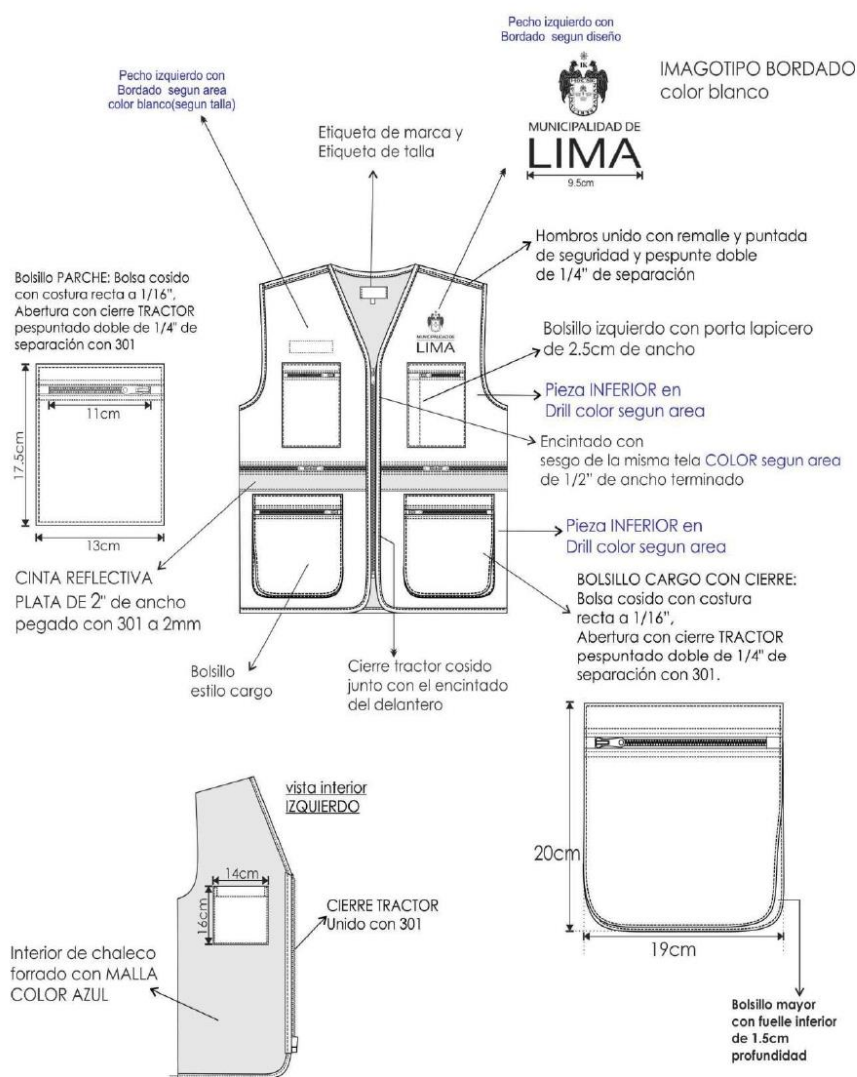
REMALLE: El ancho del remalle es de 0.5 cm.

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACION:

La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

CHALECO DRILL



CHALECO DRILL



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



SUB-ITEM 2.3 - CHALECOS PARA BRIGADISTAS COMUNITARIOS DE SALUD

CANTIDADES REQUERIDAS

DEPENDENCIA	S	M	L	XL	XXL	SUB TOTAL
SUBGERENCIA DE SALUD PÚBLICA DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL - PROGRAMA DE INCENTIVOS	10	20	-	-	-	30

COLOR

DEPENDENCIA - SUB GERENCIA	MODELO	COLOR	
SUBGERENCIA DE SALUD PÚBLICA DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL - PROGRAMA DE INCENTIVOS	CHALECOS PARA BRIGADISTAS COMUNITARIOS DE SALUD		

MEDIDAS DE LOGOS BORDADOS

TALLA	PECHO LADO IZQUIERDO	PECHO LADO DERECHO	ESPALDA
LOGOS BORDADOS - BLANCO	LOGO MUNICIPALIDAD DE LIMA	BRIGADISTAS COMUNITARIOS DE SALUD	BRIGADISTAS COMUNITARIOS DE SALUD
S	9.5	11.5	28
M	9.5	11.5	28

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

TELA A UTILIZAR:

ESPECIFICACION TECNICA DE TELAS: CHALECO DE DRILL UNISEX

NOMBRE	:	DRILL SANF
TIPO DE TELA	:	TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
COMPOSICION	:	65% POLIESTER-35% ALGODON
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	:	TEÑIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	:	210.00 MINIMO
ANCHO	:	1.70
COLOR	:	PLOMO
PROTECCION UV	:	50+//
ENCOGIMIENTO	:	
	Urdimbre	: +- 3%
	Trama	: +- 5%

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por GERALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131580861 hard
Motivo: Soy VP SI
Fecha: 21.07.2021 17:42:06 -05:00

TITULO HILO	
Urdimbre	: 18/1
Trama	: 18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	:
Urdimbre	: 116
Trama	: 45
RESISTENCIA A LA TRACCION (KgF)	:
Urdimbre	: 140 +-5%
Trama	: 60 +- 5%
SOLIDEZ AL FROTE	:
Húmedo	: 3
Seco	: 4
SOLIDEZ LAVADO	:
Cambio de matiz	: 4-5
Manchado	: 4

- **COLOR:** A dos colores (verde lago y azul marino).
- **CIERRE:** Cierre tipo tractor unidos con costura.
- **CINTA REFLECTIVA:** Color plata de 1" de ancho pegado con 301 a 2mm. Delanteros y espalda.
- Con forro interno (malla).
- **PRESILLA REGULADORA:** De la misma tela principal de 12 cm. de largo x 3.5 cm. de ancho, presilla de una sola pieza embolsado insertado en el corte lateral.
- **REGULADOR:** De plástico color negro sujeta con presilla de 2.3 cm. de ancho presilla de una sola pieza embolsado y atracado tipo cajón.
- **BOLSILLOS**
- **BOLSILLO PARCHÉ SUPERIOR:** Bolsa cosido con costura recta a 1/16", Abertura con cierre TRACTOR pespuntado doble de 1/4" de separación con c/301.
- Bolsillo superior izquierdo con porta lapicero de 2.5 cm de ancho.
- **BOLSILLO CARGO INFERIOR CON CIERRE:** Bolsa cosido con costura recta a 1/16", Abertura con cierre tractor pespuntado doble de 1/4" de separación con c/301. De dimensiones de 19 cm de ancho por 20 cm de alto, profundidad de fuelles de 1.5cm.
- **BOLSILLO TIPO OJAL:** Cierre tractor a tono de la tela. Vivo de 0.5cm c/u pespunte en contorno 1/16" con bolsa de popelina a tono de la tela. Bolsillo entre la unión de piezas delanteras.

Bordados:

En el frente

- En el lado izquierdo: Escudo Municipal debajo Texto "MUNICIPALIDAD DE LIMA" letras color blanco, tamaño 9.5 cm
- En el lado derecho: texto "BRIGADISTAS COMUNITARIOS DE SALUD".

En la espalda:

- "BRIGADISTAS COMUNITARIOS DE SALUD" en color blanco.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por G RALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 17:43:11 -05:00

Chaleco





SUB-ITEM 2.4 - CHALECOS PARA PROMOTORAS DE SALUD

CANTIDADES REQUERIDAS

DEPENDENCIA	S	M	L	XL	XXL	SUB TOTAL
SUBGERENCIA DE SALUD PÚBLICA DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL - PROGRAMA DE INCENTIVOS	10	30	30	-	-	70

COLOR

DEPENDENCIA - SUB GERENCIA	MODELO	COLOR	
SUBGERENCIA DE SALUD PÚBLICA DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL - PROGRAMA DE INCENTIVOS	CHALECOS PARA PROMOTORAS DE SALUD	 3262C	 2945C

MEDIDAS DE LOGOS BORDADOS

TALLA	PECHO LADO IZQUIERDO	PECHO LADO DERECHO	ESPALDA
LOGOS BORDADOS - BLANCO	LOGO MUNICIPALIDAD DE LIMA	LOGO "LIMA VIVE SIN ANEMIA"	MUNICIPALIDAD DE LIMA
S	9.5 cm	9 cm	28 cm
M	9.5 cm	9 cm	28 cm
L	9.5 cm	9 cm	28 cm

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

TELA A UTILIZAR: ESPECIFICACION TECNICA DE TELAS: CHALECO DE DRILL UNISEX

NOMBRE	:	DRILL SANF
TIPO DE TELA	:	TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
COMPOSICION	:	65% POLIESTER-35% ALGODON
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	:	TEÑIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	:	210.00 MINIMO
ANCHO	:	1.70
COLOR	:	PLOMO
PROTECCION UV	:	50+//
ENCOGIMIENTO	:	

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Urdimbre	: +- 3%
Trama	: +- 5%
TITULO HILO	
Urdimbre	: 18/1
Trama	: 18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	:
Urdimbre	: 116
Trama	: 45
RESISTENCIA A LA TRACCION (KgF)	:
Urdimbre	: 140 +-5%
Trama	: 60 +- 5%
SOLIDEZ AL FROTE	:
Húmedo	: 3
Seco	: 4
SOLIDEZ LAVADO	:
Cambio de matiz	: 4-5
Manchado	: 4

- **COLOR:** A dos colores (verde lago y azul marino).
- **CIERRE:** Cierre tipo tractor unidos con costura.
- **CINTA REFLECTIVA:** Color plata de 1" de ancho pegado con 301 a 2 mm. Delanteros y espalda.
- Con forro interno (malla).
- **PRESILLA REGULADORA:** De la misma tela principal de 12 cm. de largo x 3.5 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsado insertado en el corte lateral.
- **REGULADOR:** De plástico color negro sujeta con presilla de 2.3 cm de ancho presilla de una sola pieza embolsado y atracado tipo cajón.
- **BOLSILLOS**
- **BOLSILLO PARCHA SUPERIOR:** Bolsa cosido con costura recta a 1/16", Abertura concierne TRACTOR pespuntado doble de 1/4" de separación con c/301.
- Bolsillo superior izquierdo con porta lapicero de 2.5 cm de ancho.
- **BOLSILLO CARGO INFERIOR CON CIERRE:** Bolsa cosido con costura recta a 1/16", Abertura con cierre tractor pespuntado doble de 1/4" de separación con c/301. De dimensiones de 19 cm de ancho por 20 cm de alto, profundidad de fuelles de 1.5cm.
- **BOLSILLO TIPO OJAL:** Cierre tractor a tono de la tela. Vivo de 0.5cm c/u pespunte en contorno 1/16" con bolsa de popelina a tono de la tela. Bolsillo entre la unión de piezas delanteras.

Bordados:

En el frente

- En el lado izquierdo: Escudo Municipal debajo Texto "MUNICIPALIDAD DE LIMA" letras color blanco, tamaño 9.5 cm
- En el lado derecho bordado del logo de "LIMA VIVE SIN ANEMIA", tamaño 9 cm.

En la espalda:

- "MUNICIPALIDAD DE LIMA" en color blanco de 28 cm.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GIRALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 17:45:32 -05:00



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



ITEM PAQUETE N° 3 - PANTALONES

CANTIDADES REQUERIDAS POR TALLA

SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA	26	28	30	32	34	36	38	SUB TOTAL
3.1	PANTALON DE DRILL PARA CABALLERO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	4	21	84	248	133	37	14	541
3.2	PANTALON DE DENIM PARA CABALLERO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	-	1	2	-	-	-	-	3
3.3	PANTALON DE DRILL UNISEX	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	-	74	186	360	274	86	20	1,000

SUB ITEM 3.1 - PANTALON DE DRILL PARA CABALLERO

CANTIDADES REQUERIDAS

DEPENDENCIA	26	28	30	32	34	36	38	SUB TOTAL
SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO DE LA GSCGA - PROGRAMA "RECICLA LIMA" - Modelo 1	0	6	56	200	134	38	8	442
SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO DE LA GSCGA - PROGRAMA "RECICLA LIMA" - Modelo 2	3	3	18	27	3	3	6	63
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - PLAN DE CONGLOMERADOS SEGUNDA ETAPA	-	-	10	13	5	-	-	28
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - PLAN DE CONGLOMERADOS SEGUNDA ETAPA – ÁREAS VERDES	-	-	-	4	4	-	-	8

3.1 PANTALON DE DRIL PARA CABALLERO





MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



COLOR

DEPENDENCIA	CANTIDAD	COLOR
SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO - PROGRAMA "RECICLA LIMA" - Modelo 1	478	302 C
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD - PLAN DE CONGLOMERADOS SEGUNDA ETAPA		
SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO - PROGRAMA "RECICLA LIMA" - Modelo 2	63	2945C
		

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Material (TELA):

Drill industrial, producto tecnológico A-1 sanforizado y mercerizado con proceso de inandren, no debe desteñirse ni encogerse, manteniendo su estabilidad dimensional, especial para trabajos fuertes de roce en construcción o metalmecánica, costurado con refuerzo y atraques de seguridad.

Pretina:

Pretina corrida de 4 cm. de ancho, con respunte y botón 4H, seis pasa correas de la misma tela. Cierre de metal de 14 cm de largo.

Delantero:

La parte superior sin pliegue y bolsillos con refuerzo en la abertura. La parte media con refuerzo rectangular de la misma tela a la altura de la rodilla la cual debe contar con un pliegue para la mejor flexión.

Posterior:

Una pieza con refuerzo anatómico sobre la costura central y parte inferior del fundillo, tipo media luna (Ver imagen de Referencia), bolsillos traseros con tapa de la misma tela y un botón.

Bolsillos:

Dos bolsillos adicionales en los laterales medios del pantalón, bolsillos tipo parche con pliegues y tapa de 20 cm. de alto por 19 cm. de ancho de la misma tela del pantalón (Ver imagen de referencia).

Cinta de Seguridad:

Cinta reflectiva de color plateado de 2 pulgadas en 1 vuelta del pantalón en la parte inferior. La Cinta reflectiva estará compuesta de micro prisma de lentes de Angulo ancho retro reflectivo.

SUB ITEM 3.2 - PANTALON DE DENIM PARA CABALLERO


CANTIDADES REQUERIDAS

DEPENDENCIA	26	28	30	32	34	36	38	SUB TOTAL
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - PLAN DE CONGLOMERADOS SEGUNDA ETAPA	-	1	2	-	-	-	-	3

3.2 PANTALON DE DENIM PARA CABALLERO



COLOR

DEPENDENCIA	CANTIDAD	COLOR
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - PLAN DE CONGLOMERADOS SEGUNDA ETAPA	3	302 C 

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA

TIPO DE TEJIDO	: DENIM
Color	: Azulino Oscuro Tonalidad de Azulino Oscuro: R:0, G:41, B:73
DESCRIPCION	: DENIM

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



COMPOSICION	:	(100 % Algodón)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	406 +- 5%
PESO OZ/YD2 (ASTM D-3776)	:	12 +- 5%
ARMADURA	:	SARGA 3/1 Z
ACABADO	:	SARGA DENIM SANFORIZADO

La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarre del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.

CARACTERÍSTICA DEL MODELO:

Material:

Denim industrial, producto tecnológico A- 1 sanforizado y mercerizado, no debe destañarse ni encogerse, manteniendo su estabilidad dimensional, especial para trabajos fuertes de roce en construcción o metalmecánica, costurado con refuerzo y atraques de seguridad.

Pretina:

Pretina Corrida de 4 cm. de ancho, con pespunte y botón 4h seis pasa correas de la misma tela. Cierre de metal de 14 cm. de largo.

Delantero:

La parte superior sin pliegue y bolsillos con refuerzo en la abertura. La parte media con refuerzo rectangular de la misma tela a la altura de la rodilla la cual debe contar con un pliegue para la mejor flexión.

Posterior:

Una pieza con refuerzo anatómico sobre la costura central y parte inferior del fundillo, tipo media luna (Ver imagen de la Referencia), bolsillos traseros con tapa de la misma tela y un botón.

Bolsillos:

Dos bolsillos adicionales en los laterales medios del pantalón, bolsillos tipo parche con pliegues y tapa de 20 cm. de alto por 19 cm. de ancho de la misma tela del pantalón (Ver imagen de referencia).

Cinta de Seguridad:

Cinta reflectiva de color plateado de 2 pulgadas en 1 vuelta del pantalón en la parte inferior. La Cinta reflectiva estará compuesta de micro prisma de lentes de Angulo ancho retro reflectivo.

SUB ITEM 3.3 - PANTALON DE DRILL UNISEX


CANTIDADES REQUERIDAS

DEPENDENCIA	26	28	30	32	34	36	38	SUB TOTAL
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA	-	74	186	360	274	86	20	1,000

3.3 PANTALÓN DE DRILL UNISEX



COLOR

DEPENDENCIA	CANTIDAD	COLOR
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA	1,000	 2945C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Material: Tela drill.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



TIPO DE TEJIDO	:	DRILL
COMPOSICION	:	(100 % Algodón)
PESO GRMS/M2	:	255 +- 5%
ACABADO	:	MERCERIZADO – SANFORIZADO – SATINADO

- Modelo: TEC.
- Color: Azul.
- Bolsillos: 2 para manos y 2 traseros.
- Pretina:
Pretina Corrida de 4 cm. de ancho, con pespunte y botón 4h seis pasa correas de la misma tela. Cierre de metal de 14 cm. de largo.
- Delantero:
La parte superior sin pliegue y bolsillos con refuerzo en la abertura. La parte media con refuerzo rectangular de la misma tela a la altura de la rodilla la cual debe contar con un pliegue para la mejor flexión.
- Posterior:
Una pieza con refuerzo anatómico sobre la costura central y parte inferior del fundillo, tipo media luna, bolsillos traseros sin tapa de la misma tela.
- Cinta de seguridad:
Cinta reflectiva de color plateado de 2 pulgadas en 1 vuelta del pantalón en la parte inferior. La Cinta reflectiva estará compuesta de micro prisma de lentes de Angulo ancho retro reflectivo.
- Costura: poliéster.
- Cremallera metálica y botón de plástico.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GIRALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380551 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 17:58:07 -05:00

ITEM PAQUETE N° 4 - POLOS Y GORROS

SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	S	M	L	XL	XXL	XXXL	SUB TOTAL
4.1	POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA LARGA - RECICLA LIMA Y CONGLOMERADOS	19	173	202	84	6	-	484
4.2	POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA LARGA UNISEX	38	338	512	155	20	-	1,063
4.3	POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA CORTA UNISEX	12	24	18	9	-	-	63
4.4	GORRO DE DRILL TIPO LEGIONARIO	ESTÁNDAR						1,513

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



**SUB ITEM 4.1 - POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA LARGA
(RECICLA LIMA Y CONGLOMERADOS)**

CANTIDADES REQUERIDAS

DEPENDENCIA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	SUB TOTAL
SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO DE LA GSCGA - PROGRAMA "RECICLA LIMA"	19	157	190	70	6	-	442
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - PLAN DE CONGLOMERADOS SEGUNDA ETAPA	-	16	12	14	-	-	42

COLOR

DEPENDENCIA	CANTIDAD	COLOR	
Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático de la GSCGA - Programa "RECICLA LIMA"	442	3262C	302 C
Subgerencia de Servicios a la Ciudad de la GSCGA - Plan de Conglomerados Segunda Etapa	42		

4.1 POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA LARGA UNISEX - MODELO 1



MODELO 1



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por GIRALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2021 17:58:56 -05:00



MODELO 2



LOGOS BORDADOS

SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO DE LA GSCGA -
PROGRAMA "RECICLA LIMA" – MODELO 1

TALLA	PECHO LADO IZQUIERDO	PECHO LADO DERECHO	ESPALDA
LOGOS BORDADOS - BLANCO	MUNICIPALIDAD DE LIMA	RECICLADOR FORMALIZADO	MUNICIPALIDAD DE LIMA
S	8 cm	8 cm	20 cm
M	8 cm	8 cm	20 cm
L-XXL	8 cm	8 cm	20 cm



**SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - PLAN DE CONGLOMERADOS
SEGUNDA ETAPA – MODELO 2**

TALLA	PECHO LADO IZQUIERDO	PECHO LADO DERECHO	ESPALDA
LOGOS BORDADOS - BLANCO	MUNICIPALIDAD DE LIMA	SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	MUNICIPALIDAD DE LIMA
S	8	8	20
M	8	8	20
L-XL	8	8	20

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MATERIAL:

100% algodón Jersey 20/1

Teñido: Reactivo.

CONFECCIÓN:

MODELO: Polo cuello redondo, cuello y puños rectilíneo, mangas largas.

Consta de 7 piezas: 1 delantero, 1 espalda. 1 cuello, 2 mangas, 2 puños.

CONFECCIÓN: A tallaje S, M, L-XXXL.

CUELLO Y PUÑO:

Cuello redondo, tanto el cuello como la manga deberán tener un contorno de color Turquesa, de 2 cm de ancho (Ver imágenes de referencia), Rib de algodón 20/1 según color imagen referencial.

PARTE DELANTERA:

Con bordado en la parte superior derecha, de acuerdo al texto indicado por cada subgerencia, en color blanco y en la parte superior izquierda el "escudo de la Municipalidad de Lima" y escrito "MUNICIPALIDAD DE LIMA" en color blanco para ambos (Ver imágenes de referencia).

PARTE POSTERIOR:

Con bordado en la parte central superior el "escudo de la Municipalidad de Lima" y escrito "MUNICIPALIDAD DE LIMA" en color blanco (Ver Imagen de referencia).

UNIONES COSTURAS

Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener empalmes.

CUELLO AL CUERPO

Costura tipo remalle simple y pespunte con 2 agujas. (Recubierto compartido).

HOMBROS

Costura tipo remalle mellicera y tapetera.

MANGAS

Costura tipo remalle mellicera.

SISA

Costura tipo remalle mellicera.

LATERALES

Costura tipo remalle mellicera, en el lado izquierdo va la etiqueta de composición de tela e instrucción de lavado y uso.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GERALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380861 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2021 17:59:44 -05:00

HILO

De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos. A tono de la tela.

COSTURAS

12 PPP+/-10%

REMALLES

El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS

Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

ACABADOS

La prenda debe estar plancha y vaporizada.

Exento de defectos en material y confección.

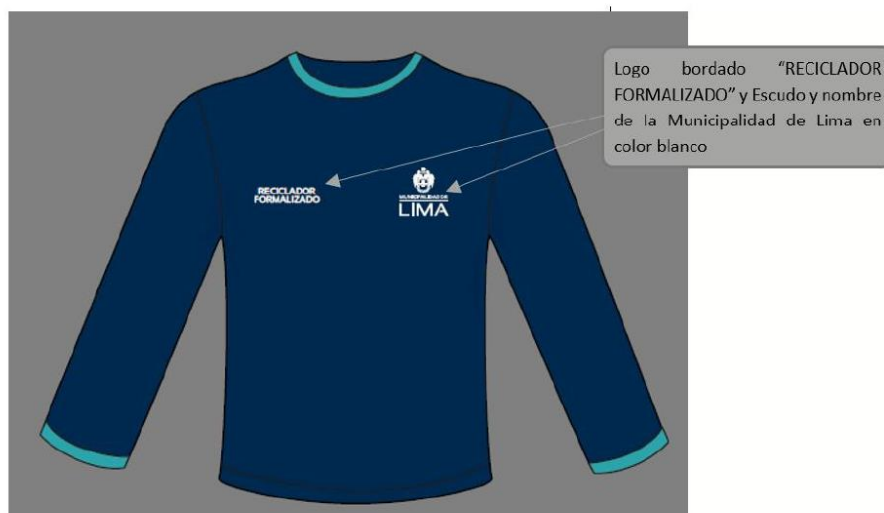
Costuras reforzadas, mangas y bastas recubiertas, contorno de polo costura remalle reforzado, sin hilachas.

EMBALAJE

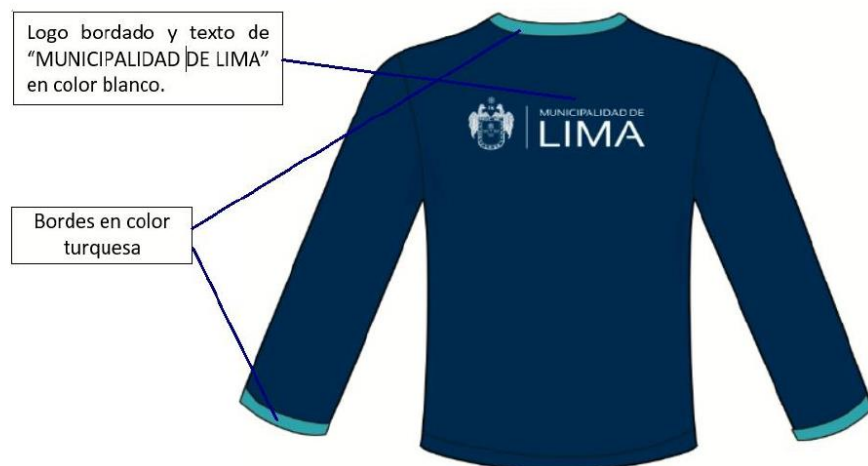
Cada polo se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir
Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

IMÁGENES DE REFERENCIA

PROGRAMA RECICLA LIMA – MODELO 1



PLAN DE CONGLOMERADOS SEGUNDA ETAPA – MODELO 2



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por GERALDO MALCA Carla Ximena FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 18:01:32 -05:00

SUB ITEM 4.2 - POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA LARGA UNISEX



CANTIDADES REQUERIDAS

DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA	S	M	L	XL	XXL	SUB TOTAL
POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA LARGA UNISEX	SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO DE LA GSCGA - PROGRAMA "RECICLA LIMA"	12	24	18	9	-	63
	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA	26	314	494	146	20	1,000

4.2 POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA LARGA UNISEX - MODELO 2



COLOR

DEPENDENCIA	CANTIDAD	COLOR	
Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático de la GSCGA - Programa "RECICLA LIMA"	1,063		
Subgerencia de Servicios a la Ciudad de la GSCGA - DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA		3262C	2945C

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"


Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por GERALDO MALCA Carla Ximena FAU
20131980861 hard
Motivo: Soy VP SI
Fecha: 21.07.2021 18:02:01 -05:00

MEDIDAS DE LOGOS BORDADOS

TALLA	PECHO LADO IZQUIERDO	PECHO LADO DERECHO	ESPALDA	
LOGOS BORDADOS - BLANCO	MUNICIPALIDAD DE LIMA	SERVICIOS A LA CIUDAD	MUNICIPALIDAD DE LIMA	SERVICIOS A LA CIUDAD
S	8	9.5	26.5	22
M	8	9.5	26.5	22
L-XXXL	9.5	11	28	23

PRENDA	TELA	CATEGORIA	COLOR DE BORDADO
Polo cuello redondo manga larga	Jersey algodón	Unisex	Blanco
BORDADO DELANTERO		BORDADO ESPALDA	
 MUNICIPALIDAD DE LIMA 8 cm		 MUNICIPALIDAD DE LIMA 26.5cm	
MEDIDA BORDADO- PECHO LADO IZQUIERDO		MEDIDA BORDADO- ESPALDA	
S-M	8cm	S-M	26.5cm
L-XXL	9.5cm	L-XXL	28cm

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA, MATERIALES Y/O INSUMOS

Descripción	Tela de Tejido de Punto Jersey Algodón. Cuellos y puños en tejido Rib 1x1 de algodón	
Color	 3262C  2945C	
Hilo	20/1	
Composición	100% algodón	
Peso	220 Gr/m2 +- 5%	
Teñido	Reactivo	
Acabados	Peinado, Antipilin	

La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarre del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO

Polo cuello redondo, cuello y puños rectilíneo, mangas largas.
Consta de 7 piezas: 1 delantero, 1 espalda. 1 cuello, 2 mangas, 2 puños.

CONFECCIÓN

A tallaje S, M, L-XXXL.

CUELLO

Tejido RIB 1x1 de 2.5 cm. de ancho acabado.
El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera.

DELANTERO

Consta de 1 piezas con 02 logos bordados con hilo color blanco
Bordado según diseño lado derecho Dependerá del área solicitante, lado izquierdo LOGO
MUNICIPALIDAD DE LIMA, dimensiones según cuadro adjunto.

TAPETERA

Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. De ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, dobladillo por
ambas partes y que cubra los hombros y la parte posterior del cuello. Ubicado en parte posterior del
cuello.

ESPALDA

Consta de 1 piezas. Con un logotipo con hilo color blanco
Bordado según diseño lado parte superior Dependerá del área solicitante, parte inferior LOGO
MUNICIPALIDAD DE LIMA, dimensiones según cuadro adjunto.

MANGAS

Consta de 1 piezas cada manga.

PUÑOS

Consta de 1 piezas cada puño en contraste.
Con tejido RIB 1x1 de 40 +/- 2mm. De ancho.

UNIONES COSTURAS

Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener
empalmes.

CUELLO AL CUERPO

Costura tipo remalle simple y pespunte con 2 agujas. (Recubierto compartido).

HOMBROS

Costura tipo remalle mellicera y tapetera.

MANGAS

Costura tipo remalle mellicera.

SISA

Costura tipo remalle mellicera.

LATERALES

Costura tipo remalle mellicera, en el lado izquierdo va la etiqueta de composición de tela e
instrucción de lavado y uso.

PUÑO

De RIB 1x1 color de acuerdo al área solicitante, cerrado con recta y pegado con remalle mellicero.

BASTA



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GERALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131580861 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2021 18:04:00 -05:00

Bastillado a 2.5 cm con recubierto 2 agg a ¼"

HILO

De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos. A tono de la tela.

COSTURAS

12 PPP+/-10%

REMALLES

El ancho de remalle es de 0.5 cm.

ETIQUETAS

Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela. Según diseño.

ACABADOS

La prenda debe estar plancha y vaporizada.

Exento de defectos en material y confección.

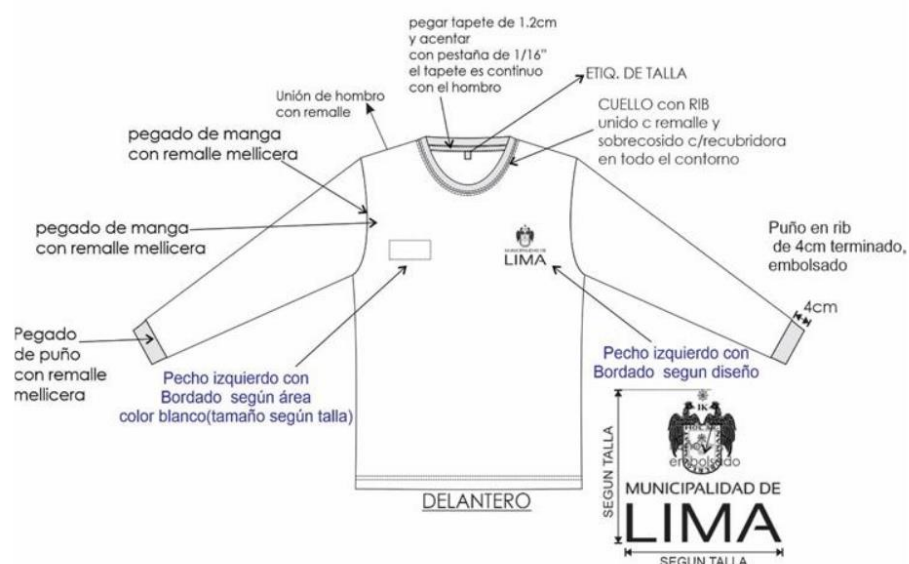
EMBALAJE

Cada polo se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusión, etc.

POLO DE ALGODON CUELLO REDONDO MANGA LARGA UNISEX



COD. PUNTADA	P.P.P	MAQUINA
301	12	RECTA
	12	mellicera

SUB ITEM 4.3 - POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA CORTA UNISEX



CANTIDADES REQUERIDAS

DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA	S	M	L	XL	XXL	SUB TOTAL
POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA CORTA UNISEX	SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO DE LA GSCGA - PROGRAMA "RECICLA LIMA"	12	24	18	9	-	63

4.3 POLO DE ALGODÓN CUELLO REDONDO MANGA CORTA UNISEX



COLOR

DEPENDENCIA	CANTIDAD	COLOR	
Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático de la GSCGA - Programa "RECICLA LIMA"	63	 3262C	 2945C

MEDIDAS DE LOGOS BORDADOS

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



TALLA	PECHO LADO IZQUIERDO	PECHO LADO DERECHO	ESPALDA	
LOGOS BORDADOS - BLANCO	MUNICIPALIDAD DE LIMA	SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	MUNICIPALIDAD DE LIMA	SERVICIOS A LA CIUDAD
S	8	9.5	26.5	22
M	8	9.5	26.5	22
L-XXXL	9.5	11	28	23

PRENDA	TELA	CATEGORIA	RIB												
Polo cuello redondo	Jersey algodón	Unisex	1X1												
BORDADO DELANTERO		BORDADO ESPALDA													
<div><p>MUNICIPALIDAD DE LIMA</p><p>8 cm</p></div>		<div><p>MUNICIPALIDAD DE LIMA</p><p>26.5cm</p></div>													
<table><tr><th colspan="2">MEDIDA BORDADO- PECHO LADO IZQUIERDO</th></tr><tr><td>S-M</td><td>8cm</td></tr><tr><td>L-XXL</td><td>9.5cm</td></tr></table>		MEDIDA BORDADO- PECHO LADO IZQUIERDO		S-M	8cm	L-XXL	9.5cm	<table><tr><th colspan="2">MEDIDA BORDADO- ESPALDA</th></tr><tr><td>S-M</td><td>26.5cm</td></tr><tr><td>L-XXL</td><td>28cm</td></tr></table>		MEDIDA BORDADO- ESPALDA		S-M	26.5cm	L-XXL	28cm
MEDIDA BORDADO- PECHO LADO IZQUIERDO															
S-M	8cm														
L-XXL	9.5cm														
MEDIDA BORDADO- ESPALDA															
S-M	26.5cm														
L-XXL	28cm														

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA, MATERIALES Y/O INSUMOS

Descripción	Tela de Tejido de Punto Jersey Algodón. Cuellos y puños en tejido Rib 1x1 de algodón
Color	CUELLO-PUÑOS CUERPO  3262C  2945C
Hilo	20/1
Composición	100% algodón
Peso	220 Gr/m2 +- 5%
Tiñido	Reactivo
Acabados	Peinado, Antipilin

La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarre del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO

Polo cuello redondo, cuello y puños rectilíneo, mangas corta.

Consta de 7 piezas: 1 delantero, 1 espalda. 1 cuello, 2 mangas, 2 puños.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GERALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131580861 hard
Motivo: Soy VP SI
Fecha: 21.07.2021 18:06:47 -05:00

CONFECCIÓN

A tallaje S, M, L – XXXL.

CUELLO

Tejido RIB 1x1 de 2.5 cm. de ancho acabado.

El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera.

DELANTERO

Consta de 1 piezas con 02 logos bordados con hilo BLANCO.

Bordado según diseño lado derecho Dependerá del área solicitante, lado izquierdo LOGO MUNICIPALIDAD DE LIMA, dimensiones según cuadro adjunto.

TAPETERA

Tira de refuerzo de 1.2cm +/- 1 mm. De ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, pegar tapeta compartida de hombro a hombro, pestaña de 1/16". Ubicado en parte posterior del escote espalda y costura de hombros.

ESPALDA

Consta de 1 piezas. Con un logotipo con hilo color blanco.

Bordado según diseño lado parte superior Dependerá del área solicitante, parte inferior centrado LOGO MUNICIPALIDAD DE LIMA, dimensiones según cuadro adjunto.

MANGAS

Consta de 1 piezas cada manga.

PUÑOS

Consta de 1 piezas cada puño. En contraste.

Con tejido RIB 1x1 de 25 +/- 2mm. De ancho.

UNIONES COSTURAS

Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener empalmes.

CUELLO AL CUERPO

Costura tipo remalle simple y respunte con 2 agujas. (Recubierto compartido).

HOMBROS

Costura tipo remalle mellicera y tapetera.

MANGAS

Costura tipo remalle mellicera.

SISA

Costura tipo remalle mellicera.

LATERALES

Costura tipo remalle mellicera, en el lado izquierdo va la etiqueta de composición de tela e instrucción de lavado y uso.

BOCAMANGA A LA MANGA

Costura tipo remalle + recubierto 1gg a ¼"

BASTA

Basta de 2.5 cm con recubierto 2 agg a ¼"

HILO

De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos. A tono de la tela.

COSTURAS

12 PPP+/-10%



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GIRALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380901 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 18:08:18 -05:00

REMALLES

El ancho de remalle es de 0.5cm.

ETIQUETAS

Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela, Según diseño.

ACABADOS

La prenda debe estar plancha y vaporizada.

Exento de defectos en material y confección.

EMBALAJE

Cada polo se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir
Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

POLO DE ALGODON CUELLO REDONDO MANGA CORTA UNISEX





COD. PUNTADE	P.P.P	MAQUINA
301	12	RECTA
	12	mellicera

SUB ITEM 4.4 - GORRO DE DRILL TIPO LEGIONARIO

CANTIDADES REQUERIDAS

DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	TALLA ESTÁNDAR
GORRO DE DRILL TIPO LEGIONARIO - MODELO 1	SUBGERENCIA DE ESTRATEGIA AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO DE LA GSCGA - PROGRAMA "RECICLA LIMA"	442
GORRO DE DRILL TIPO LEGIONARIO - MODELO 2		63
GORRO DE DRILL TIPO LEGIONARIO - MODELO 2	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA	1,000
GORRO DE DRILL TIPO LEGIONARIO - MODELO 2	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GSCGA - PLAN DE CONGLOMERADOS SEGUNDA ETAPA	8

COLOR

DEPENDENCIA	CANTIDAD	COLOR
GORRO DE DRILL TIPO LEGIONARIO - MODELO 1	442	 302 C
GORRO DE DRILL TIPO LEGIONARIO - MODELO 2	1,071	 2945C

MODELO 01



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por GERALDO MALCA Carla Ximena FAU
20131580861 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2021 18:11:52 -05:00

MODELO 02



Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CRISTIAN FLORES Asesor FAU
20131580861 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 08.07.2021 11:52:13 -05:00

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

TELA: DRILL

TIPO DE TEJIDO	:	Drill sanforizado
DESCRIPCION	:	Drill
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	(100% Algodón)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	220 MINIMO
ARMADURA	:	Sarga 3/1 "Z"
TITULO DEL HILADO (ASTM-1059)	:	
Urdimbre	:	20/1 Ne,
Trama	:	16/1 Ne
DENSIDAD (N° DE HILOS/pulgada (ASTM D-3775)	:	
Urdimbre	:	108
Trama	:	52
Resistencia a la tracción	:	
Urdimbre	:	125 lbs/plg
Trama	:	95 lbs/plg
SOLIDEZ DE COLOR	:	
Al lavado doméstico y comercial escala de grises AATCC 61	:	4.5 MINIMO



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por GERALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 18:14:12 -05:00

A LA LUZ (AATCC-16) escala de grises	:	4-5 MINIMO
A LA TRASPIRACION (ACIDA Y BASICA) (AATCC-15)	:	4-5 MINIMO
AL FROTE SECO Y HUMEDO (AATCC-8)	:	3-4 MINIMO
AL AGUA COLORADA ISO 105-E03	:	4-5 MINIMO
ACABADO	:	Teñidos con colorantes tina indantreno, acabado mercerizado y sanforizado

La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarre del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRA DE DRILL TIPO LEGIONARIO

TELA:

Drill Sanforizado

Color: De acuerdo al área solicitante.

No debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarre del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.

CONFECCIÓN:

Según diseño talla estándar.

CASCO:

Casco de 06 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del sesgo de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojalillo bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6 mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 59 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen una canaleta regulador donde se regular con un cordón y tranca.

VISERA:

De plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 02 pespuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela.

UNIONES:

En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de pelón no fusional. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL:

Bordado full a color centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera.

SOMBRILLA DE CUELLO:

De 25cm de alto de una sola pieza encintado en todo su contorno con costura

301 a tono de la tela, el encintado de Presilla es de la misma tela principal. En la parte del centro posterior se inserta

02 presillas para sujetar la sombrilla de cuello

Presilla exterior con broche macho y presilla interna de con presilla hembra ambas presillas tiene un largo de 4cm aproximado, ambas presilla servirá para remangar la sombrilla de cuello.

HILO:

Poliéster texturizado 40/2 a tono de la tela.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Firma digital

Firmado digitalmente por GERALDO
MALCA Carla Ximena FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2021 18:14:40 -05:00

COSTURAS:

10 ppp+/-10%

BORDADOS:

Full color, según imagen y dimensiones

Modelo 1

Debe ir el siguiente bordado **"RECICLADOR FORMALIZADO"**, en color blanco, **en ambos laterales**. Además bordado en casco frontal.

Modelo 2

Sin bordado en los laterales. Bordado en casco frontal (ver imagen).

ETIQUETAS:

Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

ACABADOS:

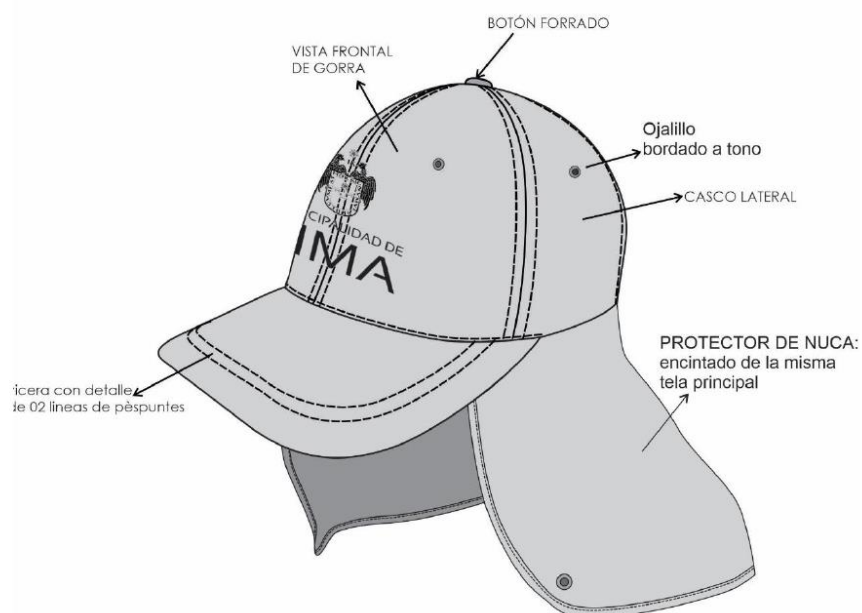
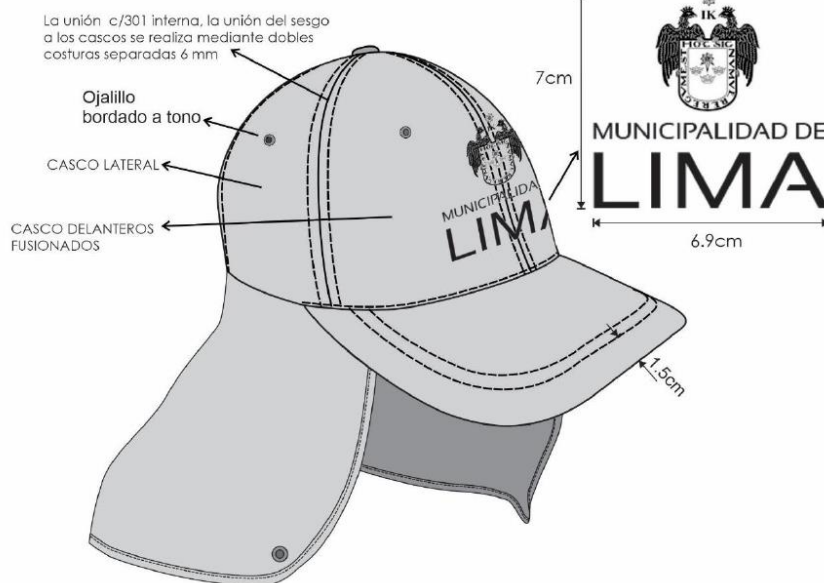
La prenda debe estar plancha y vaporizada

Exento de defectos en material y confección.

EMBALAJE:

Cada gorra se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar. Y entregadas en paquetes.

VISTA 3/4 DE GORRA



II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>ÍTEM 1</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>ÍTEM 2</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>ÍTEM 3</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>ÍTEM 4</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Para todos los ítems

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Confección y/o venta de prendas de uso institucional: chalecos y/o casacas y/o ternos y/o sastres y/o pantalones y/o camisas y/o blusas y/o chaquetas y/o corbatas y/o correas y/o blazers y/o pullovers y/o polos y/o chompas y/o gorros.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo** correspondiente de las Bases Estándar.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y
USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM 1: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>ITEM 2: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>ITEM 3: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>ITEM 4: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Para todos los ítems: Se consideran bienes similares a los siguientes: Confección y/o venta de prendas de uso institucional: chalecos y/o casacas y/o ternos y/o sastres y/o pantalones y/o camisas y/o blusas y/o chaquetas y/o corbatas y/o correas y/o blazers y/o pullovers y/o polos y/o chompas y/o gorros.</p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, en contrato de la **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC** para la **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA – ITEM PAQUETE N°**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato, será ejecutado según del siguiente detalle:

Paquete 01: Hasta un plazo máximo veinticinco (25) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Paquete 02: Hasta un plazo máximo veinticinco (25) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Paquete 03: Hasta un plazo máximo veinticinco (25) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Paquete 04: Hasta un plazo máximo veinticinco (25) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central y la conformidad será otorgada por la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental en calidad de Área Usuaria Canalizadora, previo visto bueno de los responsables de los centros de costo que intervienen en la presente contratación en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

Previo a la conformidad, el profesional textil contratado por la Municipalidad Metropolitana de Lima

emitirá un informe técnico, dirigido al área usuaria canalizadora, con copia de conocimiento a la Subgerencia de Logística Corporativa, donde se evidencie la verificación de la calidad, cantidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas del vestuario internado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
Por custodiar los bienes en condiciones no óptimas, de acuerdo a lo señalado en el numeral Medidas de Control durante la Ejecución Contractual.	10 % de la UIT por cada ocurrencia.	El área usuaria al advertir el incumplimiento, comunicará a la Subgerencia de Logística Corporativa para la aplicación de la penalidad respectiva.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **JR. CONDE DE SUPERUNDA 141 – CERCADO DE LIMA.**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC

ITEM PAQUETE N°

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC

ITEM PAQUETE N°

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC

ITEM PAQUETE N°

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC

ITEM PAQUETE N°

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC

ITEM PAQUETE N°

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección hasta un plazo máximo veinticinco (25) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC

ITEM PAQUETE N°

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC

ITEM PAQUETE N°

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA	
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC
ITEM PAQUETE N°
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
 ADQUISICIÓN DE VESTUARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA
 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC
ITEM PAQUETE N°
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2021-MML-GA-SLC

ITEM PAQUETE N°

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*