

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2022-RSC

PRIMERA CONVOCATORIA

**“ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA RURAL TIPO I,
EQUIPADA CON EQUIPOS BIOMEDICOS PARA EL
HOSPITAL DE TAMBOBAMBA II-1, DE LA PROVINCIA DE
COTABAMBAS, DISTRITO DE TAMBOBAMBA– 2022”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales-firmar-y-certificados-digitales>



En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

2.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

2.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

2.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

2.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

2.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el



contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

2.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

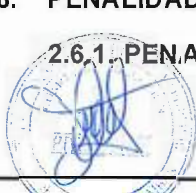
La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

2.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

2.6. PENALIDADES

2.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

2.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

2.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

2.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

2.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD COTABAMBAS
RUC N° : 20491244811
Domicilio legal : CALLE SAGRARIO S/N
Correo electrónico : redsaludcotabambas@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA RURAL TIPO I, EQUIPADA CON EQUIPOS BIOMEDICOS PARA EL HOSPITAL DE TAMBOBAMBA II-1, DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS, DISTRITO DE TAMBOBAMBA -2022.

| ITEM | DESCRIPCIÓN | U.M. | CANTIDAD |
|------|--|--------|----------|
| 01 | AMBULANCIA RURAL TIPO I - CON EQUIPOS BIOMEDICOS | UNIDAD | 01 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DIRECTORAL N° 250-2022-D-UE-RSC/AP el 23 de agosto del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 DÍAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita, en la Oficina de Logística de la Red de Salud Cotabambas.



1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante el "TUO de la Ley". - Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus respectivas modificaciones, en adelante el Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 295. - Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor deberá adjuntar información técnica (catálogos, fichas técnicas, brochures), emitidos por el fabricante y/o representante de la marca en el

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad>



país, la información técnica que no este consignado en estos documentos deberán ser acreditados con una declaración jurada de cumplimiento de dicho requerimiento que no esta consignado en las fichas técnicas.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

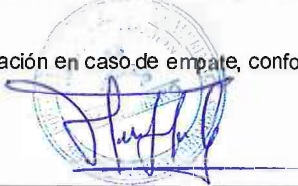
Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.1. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 170-001427
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁶ : 01817000017000142715

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD COTABAMBAS, CALLE SAGRARIO S/N TAMBOBAMBA – COTABAMBA – APURIMAC.

2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacen General de la Red de Salud Cotabambas, conjuntamente con el area usuaria y comisión de recepción.
- Informe del funcionario responsable del PROGRAMA PRESUPUESTAL 104 "REDUCCIÓN DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MÉDICAS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de entrega y recepción de la unidad vehicular.
- Informe de conformidad a la recepción del experto independiente.
- Comprobante de pago.
- Certificado de garantías.

Dicha documentación se debe presentar en en la Oficina de Logística de la Red de Salud Cotabambas, Calle Sagrario S/N Tambobamba, Cotabambas, Apurímac.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



FORMATO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTO DE BIENES

UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS

ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA RURAL TIPO I EQUIPADA CON EQUIPOS BIOMÉDICOS

| | |
|---------------------------------|--|
| Órgano y/o Unidad Orgánica | PROGRAMA PRESUPUESTAL 104 "REDUCCIÓN DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MEDICAS" |
| Denominación de la Contratación | ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA RURAL TIPO I, EQUIPADA CON EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA EL HOSPITAL DE TAMBObAMBA II-1, DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS, DISTRITO DE TAMBObAMBA |

1. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación será para la adquisición de una Ambulancia Rural Tipo I que tiene como finalidad mejorar las capacidades en transporte de pacientes por vía terrestre y potencializar la atención médica del Hospital de Tambobamba nivel II-1, hospital referencial; actualmente en el área de influencia no existe una ambulancia Rural Tipo -I, para el traslado de pacientes a los diversos centros de salud de mayor complejidad (a otra región como es Cusco y/o otra provincia como es Abancay con un viaje promedio de 7 horas). De esta manera se verán beneficiados las familias de la provincia de Cotabambas, la cual servirá para dar continuidad a la atención del paciente en un EESS de mayor complejidad.

2. ANTECEDENTES:

Las constantes referencias de pacientes por emergencia que se realiza a la ciudad de Cusco (Hospital de apoyo departamental Cusco y Antonio Lorena del Cusco) y Abancay (Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega), haciendo un total de 71 emergencias el año 2021.

Resolución Ministerial N° 768-2004-MINSA, que aprobó la NT N° 021-MINSA/DGSP/V.01: Norma Técnica de Categorías de Establecimientos del Sector Salud, donde menciona que un Hospital de categoría II-1 debe de contar mínimamente con ambulancia Tipo I Rural y Ambulancia Tipo II

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

3.3. Objetivo General:

La adquisición de la Ambulancia Rural Tipo I Equipada con Equipos Biomédicos que tiene como objetivo el transporte asistido de pacientes en estado crítico dando continuidad a la atención en un centro de salud de mayor complejidad como hace mención en la Norma Técnica del Sistema de Referencia y Contrarreferencia de los Establecimientos del Ministerio de Salud.

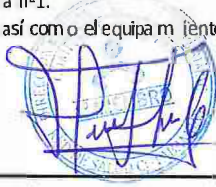
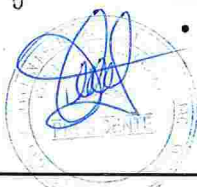
3.4. Objetivo Específico:

- Continuidad de atención del paciente en un EESS de mayor complejidad, a través del transporte asistido terrestre.
- Llegar a un paciente que necesita atención médica inmediata.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR.

- Adquisición de una (01) Ambulancia Rural TIPO I, equipada con equipos biomédicos para el Hospital de Tambobamba II-1.
- La ambulancia, así como el equipo biomédico deberá ser nuevo, sin uso.

OFICINA REGIONAL DE APURIMAC
Cusco, 15 de Mayo del 2022
Unidad Ejecutora de la Red de Salud Cotabambas
Unidad de Logística
Ing. [Firma]
RESPONSABLE - REGION Y HIS





DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- El proveedor tendrá que garantizar las capacitaciones de operatividad de la unidad vehicular, equipos médicos, mantenimiento de la cabina médica, mantenimiento preventivo del componente motriz (de haber requerimiento por parte de la entidad).
- El proveedor tendrá que cumplir con las garantías del componente motriz, garantías de los equipos médicos, garantía de cabina médica.

4.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

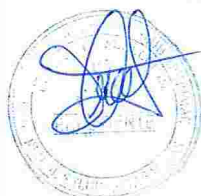
4.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y OPERATIVIDAD.

Las características Técnicas han sido diseñadas según DS N° 058-2003-MTC modificado por decretos supremos N° 005-2004-MTC, 014-2004-MTC, 035-2004-MTC, 002-2005-MTC, 012-2005-MTC, 017-2005-MTC, 008-2006-MTC, 012-2006-MTC, y 023-2006-MTC, debe contar con certificado de conformidad de modificación y/o certificado de montaje, emitido por entidad certificadora según directiva aprobada por RDN° 1573-2002-MTC-15. Así mismo debe cumplir con la norma NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01- V6.1 APROBADA POR R.M. 953-2006-MINSA Y SUS MODIFICATORIAS de la RM N° 830-2012/MINSA y directiva N° 002-2006-MTC/15 aprobada con RD N° 4848-2006-MTC/15, directiva administrativa N° 001-2013-DGIEM/MINSA contenida en la R.D. N° 04-2013-DGIEM/MINSA

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|----------------------------------|
| FAMILIA | VEHÍCULOS |
| DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD | AMBULANCIA RURAL TIPO I EQUIPADA |

COMPONENTE A. CARACTERÍSTICAS GENERALES:

| | |
|-----|---|
| A01 | EL VEHICULO (CHASIS) DEBE SER ORIGINAL DE FABRICA SIN MODIFICACIONES, CABINA MEDICA CONSTRUIDO PARA EL TRANSPORTE ASISTIDO POR VIA TERRESTRE AMBULANCIA, DISEÑADA PARA EL TRASLADO SEGURO DE PACIENTES O PERSONAS, ENFERMAS O HERIDAS, QUE NO PONGAN EN RIESGO SU VIDA Y SU SALUD, ASISTIDO POR PERSONAL TECNICO CALIFICADO, CON EQUIPO APROPIADO DE AUXILIO MEDICO, SEGÚN NORMA TÉCNICA VIGENTE DE AMBULANCIAS EN PERU, APROBADA SEGUN RESOLUCION MINISTERIAL N° 953-2006 / MINSA, DIRECTIVA N° 002-2006-MTC/15 APROBADA CON RD N° 4848-2006-MTC/15. |
| A02 | LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEBEN CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN D.S. N° 058-2003-MTC, MODIFICADO POR D.S. N° 005-2004-MTC 014-2004-MTC, 035-2004-MTC, 002-2005-MTC, 012-2005-MTC, 017-2005-MTC, 008-2006-MTC, 012-2006-MTC y 023-2006-MTC, PARA INGRESO, REGISTRO, TRANSITO, OPERACION O RETIRO DE VEHICULOS DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPORTE. ASI MISMO CUMPLEN CON LA NORMA NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01- V6.1 APROBADA POR R.M. 953-2006-MINSA Y SUS MODIFICATORIAS. |
| A03 | LA UNIDAD DEBE CONTAR CON CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE MODIFICACION Y/O CERTIFICADO DE MONTAJE, EMITIDO POR ENTIDAD CERTIFICADORA SEGÚN DIRECTIVA APROBADA POR RDN°1573-2002-MTC/15. |
| A04 | AÑO MODELO NO MENOR A 2021 |
| A05 | CONDICION NUEVA SIN USO (El kilometraje de entrega debe estar sustentado en las distancias recorridas desde el almacén del proveedor hasta el almacén de la entidad) |
| A06 | CHASIS O VEHICULO BASE ACORDE A LAS DIMENSIONES Y PESO DE LA CARROCERIA INCLUYENDO LOS EQUIPOS MEDICOS BASICOS, ACCESORIOS Y CUATRO PERSONAS COMO MINIMO, INCLUYENDO EL PACIENTE. |
| A07 | CAPAZ DE FUNCIONAR SATISFACTORIAMENTE EN ZONAS RURALES CON CAMINOS ACCIDENTADOS, INCLINADOS, FANGOSOS, DE COSTA, SELVA Y SIERRA, CON ALTURAS POR ENCIMA DE LOS 4,000 MSNM. |





DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



| | |
|--|--|
| EL CENTRO DE GRAVEDAD Y EQUILIBRIO DEBE SER ESTABLE. | |
| COMPONENTE B. VEHICULO O COMPONENTE MOTRIZ | |
| B01 | DESCRIPCION: CAMIONETA 4X4, CABINA SIMPLE ORIGINAL DE FABRICA, MARCA INDICAR, MODELO INDICAR. |
| B02 | MARCA: INDICAR |
| B03 | MODELO: INDICAR |
| B04 | MOTOR TURBO DIESEL INTERCOOLER CON COMMON RAIL |
| B05 | VOLUMEN O CILINDRADA: NO MENOR DE 2700 CC, 4 CIL EN LINEA |
| B06 | TORQUE DE MOTOR: NO MENOR DE 40.0 kg-m |
| B07 | POTENCIA DE MOTOR: NO MENOR DE 148 HP |
| B08 | DIRECCION: HIDRÁULICA, ELECTRICAMENTE ASISTIDA, TIMÓN ORIGINAL AL LADO IZQUIERDO. |
| B09 | TRANSMISION: MECÁNICA, 06 VELOCIDADES HACIA ADELANTE, MAS RETROCESO |
| B10 | TRACCIÓN: 4X4, CON SELECTOR ELECTRONICO DE CAMBIO DE TRACCIÓN (H2-H4-L4) DESDE CABINA DE CONDUCCIÓN O MEJOR TECNOLOGIA. |
| B11 | SISTEMA DE FRENOS: DE DOBLE CIRCUITO INDEPENDIENTE |
| B12 | DELANTEROS: DISCOS VENTILADOS |
| B13 | POSTERIOR: TAMBOR |
| B14 | ESTACIONAMIENTO O EMERGENCIA: MANUAL POR CABLE |
| B15 | SISTEMA ANTIBLOQUEO ABS + DISTRIBUCION ELECTRONICA DE FRENADO EBD |
| B16 | SISTEMA DE SUSPENSION |
| B17 | DELANTERA: INDEPENDIENTE DE DOBLE HORQUILLA, CON RESORTES HELICOIDALES TIPO MC PHERSON Y BARRA ESTABILIZADORA |
| B18 | POSTERIOR: EJE RIGIDO CON MUELLES SEMIELIPTICOS Y AMORTIGUADORES |
| B19 | RUEDAS Y NEUMATICOS: TODO TERRENO AT (ALL TERRAIN), NO MENOR DE 225 / 70 R17C |
| B20 | AROS: ACERO NO MENOR DE 17" |
| B21 | NEUMATICO DE REPUESTO: DE IGUALES CARACTERISTICAS A LAS SOLICITADAS, UBICADO EN LA PARTE EXTERIOR, DE LA CABINA DE ATENCION MEDICA. |
| B22 | SISTEMA ELECTRICO: CON BATERIA DE 12 V 100 AMP-HR, LIBRE MANTENIMIENTO, LO RECOMENDABLE PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO |
| B23 | SISTEMA DE CARGA: ALTERNADOR CON CAPACIDAD DE 80 AMP-HR, O MAYOR QUE GARANTIZA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS. |
| B24 | LUCES DELANTERAS: HALOGENAS TIPO MULTIREFLECTOR |
| B25 | LUCES ANTINEBLA: DELANTERA EN LUZ LED |
| B26 | ESCAPE DE GASES: UBICADO DE TAL MANERA QUE NO INGRESEN A LA CABINA DE ATENCION MEDICA, ESTANDO CON LAS PUERTAS ABIERTAS, EN DIRECCION CONTRARIA A LA TOMA DEL AIRE ACONDICIONADO, CUMPLE CON EL LÍMITE MÁXIMO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS, PARA VEHÍCULOS CON TECNOLOGÍA EURO-IV. |
| B27 | ALTURA AL PISO: NO MENOR DE 260 mm DESDE EL PUNTO MAS BAJOS DEL CHASIS AL PISO |
| B28 | CAPACIDAD DE CARGA UTIL: NO MENOR DE 1000 KG (ANTES DE LA CONVERSION) NO MENOR DE 400 KG (CONVERTIDO Y EQUIPADO). |
| B29 | PESO BRUTO: 2910 |
| B30 | PESO NETO: 2085 |
| B31 | CABINA DE CONDUCCION: CABINA SIMPLE ORIGINAL DE FABRICA, COMPARTIMENTO UNICO NO COMPARTIDA CON LA CABINA DE ATENCION MEDICA Y COMUNICADAS ENTRE SI POR SISTEMA DE COMUNICACIÓN DE MANOS LIBRES (INTERCOMUNICADOR), CON PANTALLA LED EN LA CABINA DE ATENCION MEDICA Y CON VENTANAS HERMETICAS, LA VENTANA DE LA CABINA DE ATENCION MEDICA CUENTA CON HOJAS CORREDIZAS, UBICADA EN LA PARED FRONTAL |



Ing. Javier Guerrero Reine
INGENIERO MECANICO
CIP N° 25163



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

| | |
|-----|---|
| B32 | ASIENTOS: ORIGINALES DE FABRICA, TIPO BUTACA RECLINABLE CON DESPLAZAMIENTO HORIZONTAL, PARA PILOTO Y TIPO BANCA EXTENDIDA PARA COPILOTO Y ACOMPAÑANTE. |
| B33 | CINTURONES DE SEGURIDAD: ORIGINALES PILOTO Y COPILOTO DE TRES PUNTOS RETRACTILES CON PRETENSORES Y LIMITADORES (ELR), UNO DE DOS PUNTOS PARA ACOMPAÑANTE. |
| B34 | EQUIPO DE SONIDO: ORIGINAL CON PANTALLA TACTIL, RADIO AM/FM, CD, DVD, MP3, USB, BLUETOOTH, AUX Y DOS PARLANTES. |
| B35 | SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO: TIPO DUAL (FRIO/CALOR), INDEPENDIENTE PARA LA CABINA DE CONDUCCIÓN Y CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA, CUNETA CON SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE AIRE INDEPENDIENTE. |
| B36 | INSTRUMENTOS MINIMOS: |
| B37 | VELOCIMETRO Y ODOMETRO EN KM |
| B38 | TACOMETRO |
| B39 | MEDIDOR DE COMBUSTIBLE |
| B40 | MEDIDOR DE TEMPERATURA DE MOTOR |
| B41 | MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE ACEITE |
| B42 | MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE CARGA DE BATERIA |

COMPONENTE C. HABITACULO SANITARIO O CABINA DE ATENCION MEDICA

| | |
|-----|---|
| C01 | CARROZADO SOBRE VEHICULO DE CARGA, RESPÉTANDO EL PERFIL AERODINAMICO DE LA UNIDAD, LOS PESOS Y CARGAS DENTRO DE LA CABINA DE ATENCION MEDICA, DEBEN ESTAR ADECUADAMENTE DISTRIBUIDAS |
| C02 | CON ADECUADA CALIDAD EN SUS ACABADOS Y CON ESPACIO PARA ALOJAR COMO MÍNIMO A UN PACIENTE EN CAMILLA Y DOS PERSONAS SENTADAS CON LA SUFICIENTE LIBERTAD PARA REALIZAR MANIOBRAS QUE SE REQUIEREN PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE. |
| C03 | ESTRUCTURA Y ENVOLVENTES |
| C04 | LAS PAREDES LATERALES Y EL TECHO DEBERÁN CONTENER UNA SOLIDEZ SUFICIENTE QUE GARANTICEN SU RESISTENCIA FRENTE A LAS CONSTANTES VIBRACIONES A LAS QUE ESTARÁ EXPUESTA EN EL PLENO VIAJE. PARA MANTENER LA TEMPERATURA CONSTANTE Y EL AISLAMIENTO ACÚSTICO EN EL INTERIOR DE LA CABINA MEDICA ENTRE PANELES INTERNOS Y EXTERNOS, POR LO CUAL DEBE SER FABRICADA EN MATERIAL PLÁSTICO REFORZADO FIBRA DE VIDRIO (PRFV) Y/O INTEGRAMENTE EN ALUMINIO, DEBERA CONTAR CON UN SISTEMA ANTIVUELCO, ADEMÁS DEBERÁ CONTAR CON UN CORTAVIENTO INTEGRADO EN LA CABINA MEDICA HACIENDO UN SOLO MONOBLOQUE, NO PEGADO NI ADAPTADO. |
| C05 | DIMENSIONES DEL HABITACULO SANITARIO: LARGO NO MENOR DE 2400 mm, ANCHO NO MENOR DE 1740 mm, ALTO NO MENOR DE 1600 mm (LIBRE INTERIOR) (acuerdo a la RM N° 953-2006/MINSA) |
| C06 | PAREDES INTERNAS Y SUPERFICIE INTERIOR NO DEBERÁ PRESENTAR ARISTAS SALIENTES NI CORTANTES, RECUBIERTO CON MATERIAL IMPERMEABLE, SINTÉTICO, RESISTENTE, DE ALTO IMPACTO, CON POLÍMEROS Y REFUERZO EN FIBRA DE VIDRIO, UV RESISTENTE, COMPLETAMENTE LISA Y SIN POROSIDADES, LAVABLE, RETARDANTE AL FUEGO, ANTI-HONGO, ANTI-PARÁSITO Y NO ES AFECTADO POR LOS DESINFECTANTES DE USO HABITUAL PARA LA LIMPIEZA, UNIFORME Y CONTINUO EN COLOR CLARO (BLANCO). |
| C07 | EL PISO, HECHO DE UN ÚNICO PIEZAS, DEBE SER HERMÉTICO, DEBE SOPORTAR ALTO TRÁNSITO, TRÁNSITO PESADO, CARGAS RODANTES, DE MATERIAL SINTÉTICO PLANO, RETARDANTE AL FUEGO, ANTIDESLIZANTE, RESISTENTE AL DESGASTE, DE UNA SOLA PIEZA, SIN OBSTÁCULOS NI DEFORMACIONES, SIN UNIONES NI COSTURAS, CALIDAD HOSPITALARIA, DE EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA, CON TRATAMIENTO ANTI BACTERIAL Y FUNGICIDA, DE BUENA ABSORCIÓN DE SONIDO, ÚNICO CON SISTEMA UV PUR- Easy Clean UV™. EL PROVEEDOR O POSTOR DEBERÁ SUSTENTAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTE REQUERIMIENTO, CON LA PRESENTACION DEL CERTIFICADO DE CALIDAD DEL FABRICANTE DEL PISO O FICHA TECNICA QUE ACREDITE LO SOLICITADO. CON PROTECCIÓN EN LA ZONA DE ACCESO A LA CAMILLA CON UNA PLACA ESTRIADA DE ALUMINIO |



Ing. Javier Gutiérrez Reinos
INGENIERO MECANICO
C.I.P. N° 65163



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



| | |
|--|--|
| C08 | PUERTA TRASERA DE DOBLE HOJA VERTICAL BATIENTE, CON CIERRE HERMÉTICO, CON AISLAMIENTO EN POLIURETANO DE ALTA DENSIDAD, CON VENTANAS EN VIDRIO TEMPLADO (CALIDAD AUTOMOTRIZ) Y PAVONADO, CON PASAMANOS DE SEGURIDAD DE 30 MM DE DIÁMETRO Y 3 MM DE ESPESOR, PLACA DE ALUMINIO ESTRIADO, 40/60, COMO PROTECCION INTERIOR DE LAS PUERTAS. |
| C09 | PUERTA LATERAL DE ACCESO MEDICO, DE UNA SOLA HOJA VERTICAL BATIENTE, UBICADA AL LADO DERECHO DE LA CABINA, DE CERRADO HERMETICO, CON CHAPA Y CERRADURA CON LLAVE, CON PASO EXTERNO PARA FACILACCESO, DEBERA ESTAR FORRADO POR MATERIAL ANTIDESLIZANTE, EL PASO NO DEBERÁ ESTAR UBICADO DENTRO DEL HABITACULO SANITARIO, EVITANDO DE ESTA FORMA, ALMACENAR RESIDUOS O MATERIALES QUE PUEDAN GENERAR CONTAMINACIÓN, CON AISLAMIENTO EN POLIURETANO, CON PLACA PROTECTORA EN EL INTERIOR DE LA PUERTA, DE ALUMINIO ESTRIADO, DEBERA CONTENER UNA VENTANA CORREDIZA DE UNA HOJA EN VIDRIO TEMPLADO Y PAVONADO, CON PASAMANO DE SEGURIDAD DE 30 MM DE DIAMETRO Y 3 MM DE ESPESOR. |
| C10 | DEFLECTORES: DEBERA CONTAR CON DEFLECTORES DELANTERO, POSTERIOR Y LATERALES, DE DISEÑO AERODINÁMICO, EL DEFLECTOR DELANTERO (CORTAVIENTO) ALBERGARÁ LA BARRA DE LUCES DE LA UNIDAD, EL DEFLECTOR POSTERIOR (COLA DE PATO), DEBERÁ ALBERGAR LOS FAROS DE EMERGENCIA POSTERIORES (2), TRABAJO (2), DIRECCIONALES (2) Y TERCERA LUZ DE FRENO, LOS LATERALES EN CANTIDAD DE CUATRO, DEBERÁN ALBERGAR LOS FAROS DE EMERGENCIA LATERALES (CANT 04) Y LOS FAROS DE TRABAJO (CANT 04). |
| COMPONENTE D. SISTEMA ELÉCTRICO | |
| D01 | SISTEMA ELÉCTRICO DE 12 V DC Y 220 V AC 50/60 HZ, COMANDADO POR UNA TARJETA ELECTRÓNICA , CON SISTEMAS DE SEGURIDAD MEDIANTE RELAYS ELECTRONICOS Y FUSIBLES, ACONDICIONADO CON CABLE AUTOMOTRIZ, ENTUBADO EN MANGUERA CORRUGADA, COMO AISLAMIENTO QUE EVITA EL INGRESO DE LÍQUIDOS, CON TERMINALES RECUBIERTOS TIPO CAPUCHÓN Y MANGUERA TERMOCONTRAIBLE, EN LÍNEAS INDIVIDUALES, CODIFICADAS POR COLOR, TOTALMENTE INDEPENDIENTES DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA UNIDAD PRINCIPAL, CON SISTEMA DE CORTE DE CORRIENTE CONTROLADO DESDE LA CABINA DE CONDUCCIÓN, EL POSTOR O PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR PLANOS DE DISTRIBUCION ELECTRICA. |
| D02 | CON BATERÍA AUXILIAR DE CAPACIDAD MÍNIMA DE 95 AH, INVERSOR DE VOLTAJE, INPUT 12V DC OUTPUT 220 V AC 60 HZ, POTENCIA DE 1,200 W O MAS , CON UNA TOMA EXTERNA PARA CONEXIÓN A LA RED PÚBLICA DE 220V AC, CON DOS TOMAS DOBLES INTERIORES DE 220V (2 DOBLES) Y CON TRES TOMAS DE 12 V (3 INDIVIDUALES), DEBERÁN ESTAR UBICADAS EN LA PARTE DONDE SE ALBERGARÁN LOS EQUIPOS MÉDICOS, LAS TOMAS DE DIFERENTES VOLTAJES NO DEBERAN SER INTERCAMBIABLES. |
| D03 | LUZ INTERIOR DE HABITÁCULO DEBERÁ ESTAR CONFORMADA POR FAROS DE LUZ LED, NO MENOR DE 6 FAROS, CON LÁMPARA DE LUZ HALÓGENA DIRECCIONAL PARA INSPECCIÓN MÉDICA, DEBERÁ CONTENER LUZ EN LOS GAVETEROS SUPERIORES INDEPENDIENTE Y LUZ DE CONTROL DE APERTURA DE PUERTAS. |
| D04 | LUCES DE EMERGENCIA EXTERIORES, PERIMETRALES ESTROBOSCÓPICAS EN LUZ LED AUTO DESTELLANTE, CON COBERTOR EN POLICARBONATO CANTIDAD SEIS (06), UBICADAS 2 EN CADA LATERAL Y DOS POSTERIORES, BARRA DE LUCES TIPO BANDERA EN LUZ LED CON COBERTOR SUPERIOR EN ALUMINIO , CON SISTEMA DE JUEGO DE LUCES, NO MENOR DE 10 PATRONES DE DESTELLO, DE ALTA CAPACIDAD LUMÍNICA, CON LUZ INTERMEDIA BLANCA Y LUZ DE CALLEJON, COMANDADO DESDE LA CABINA DE CONDUCCIÓN, EN COLOR ÁMBAR. |
| D05 | FAROS DE TRABAJO PERIMETRALES, EN LUZ LED DE ALTA CAPACIDAD LUMÍNICA CON HAZ DE LUZ BLANCA MULTIDIRECCIONAL, TOTALMENTE HERMÉTICOS Y SELLADOS, DISTRIBUIDOS A CADA LADO DE LA UNIDAD, PARTE CENTRAL Y EN LA PARTE POSTERIOR DE LA MISMA CONTROLADOS DESDE EL HABITÁCULO DE CONDUCCIÓN. |
| D06 | SIRENA MULTI TONAL, MAS PASO DE GANSO, MEGÁFONO DE PALMA, Y PARLANTE DE 200 W DE POTENCIA |
| D07 | CLIMATIZACION Y AIRE ACONDICIONADO: |
| D08 | EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN DEBERÁ SEGUIR LAS CARACTERÍSTICAS Y |



Ing. Javier Guevara Reinos
INGENIERO MECANICO
CIP N° 65183



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



| | |
|--|--|
| | DISEÑO DEL FABRICANTE, LA ADECUACIÓN DEL MISMO CONSIDERA LA INSTALACIÓN DE CAÑERÍAS Y MANGUERAS, ASÍ COMO EL EVAPORADOR CON SISTEMA SPLIT, (SISTEMA QUE ABSORBE EL CALOR PARA LIBERARLO EN EL CONDENSADOR) SOLENOIDE ELÉCTRICO, KIT DE MANGUERAS AA Y ACCESORIOS DE TUBERÍA PARA CLIMATIZACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO (FERRULES FITING), CON CAPACIDAD DE 12,000 BTUS. |
| COMPONENTE E. MOBILIARIO EQUIPOS Y ACCESORIOS | |
| E01 | EL MOBILIARIO MEDICO PRINCIPAL, DEBERÁ ESTAR UBICADO AL LADO IZQUIERDO DE LA UNIDAD, TIPO MODULARES, CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y FORRADO EN MATERIAL IMPERMIABLE DE ALTA DENSIDAD, REFORZADO EN FIBRA DE VIDRIO DE ALTA RESISTENCIA A LOS IMPACTOS, ANTI FLAMA, IMPERMEABLE DE FÁCIL LIMPIEZA, ACABADO SIN ARISTAS CORTANTES, LISO, GAVETEROS CON VENTANAS EN ACRÍLICO TRASLUCIDO DE ALTA RESISTENCIA, MECANISMO DE CORREDERAS CON TIRADORES, TODO EN ACABADO COLOR BLANCO. |
| E02 | MUEBLE LONGITUDINAL BASE, LADO IZQUIERDO, CON ÁREA PARA ALBERGAR LOS EQUIPOS MÉDICOS EN LA PARTE CENTRAL Y ÁREA PARA LA INSTALACIÓN DE TABLA RÍGIDA ESPINAL. |
| E03 | MODULO PARA ALBERGAR BALÓN DE OXÍGENO, CON PUERTA DE ACCESO INDEPENDIENTE EXTERNO, CON LLAVE, UBICADO EN LA PARTE POSTERIOR DEL LATERAL IZQUIERDO, CON BASE DE GOMA Y SISTEMA DE AMARRE Y ANCLAJE. EL CAMBIO DEL BALON DE OXIGENO DEBERÁ TENER QUE HACERSE POR LA PARTE EXTERNA DEL HABITACULO SANITARIO. |
| E04 | DEBERÁ CONTAR CON UN MUEBLE VERTICAL SOBRE MUEBLE LONGITUDINAL BASE, CON VENTANAS EN ACRÍLICO DE ALTO IMPACTO, TRASLUCIDO, DE TRES NIVELES, CON SISTEMA DE CORREDERAS. |
| E05 | DEBERÁ CONTENER UN MUEBLE MODULAR VERTICAL FRONTAL, CON ÁREAS PARA ALBERGAR TARJETA ELECTRÓNICA, INVERSOR DE VOLTAJE, BATERÍA AUXILIAR, Y ESPACIO PARA ALBERGAR ARTÍCULOS MÉDICOS. |
| E06 | DEBERÁ CONTENER UN GAVETERO LONGITUDINAL SUPERIOR IZQUIERDO, DE DOS CUERPOS, CON SISTEMA DE CORREDERAS Y VENTANAS EN ACRÍLICO TRASLUCIDO DE ALTO IMPACTO, PARA ALBERGAR IMPLEMENTOS E INSUMOS MÉDICOS, CON ILUMINACIÓN INDIRECTA. |
| E07 | DEBERÁ CONTAR CON UN GAVETERO LONGITUDINAL DERECHO, DE UN CUERPO, CON SISTEMA DE CORREDERAS Y VENTANAS EN ACRÍLICO TRASLUCIDO DE ALTO IMPACTO, PARA ALBERGAR IMPLEMENTOS MÉDICOS Y ACCESORIOS, CON ILUMINACIÓN INDIRECTA. |
| E08 | DEBERÁ CONTAR CON UNA BANQUETA GABINETE LATERAL DERECHA, CON ASIENTO ACOLCHADO, ABISAGRADO, CON CINTURONES DE SEGURIDAD, (PARA TRES ACOMPAÑANTES), CON RESPALDAIRES INDIVIDUALES O CORRIDO A ELECCIÓN DEL CLIENTE. |
| E09 | DEBERÁ CONTAR CON 02 TOMAS DE OXÍGENO TIPO DISS, CON MANGUERAS DE ALTA PRESIÓN, CON SALIDAS A LA ALTURA DE LA CABECERA DEL PACIENTE, UBICADAS AL LADO IZQUIERDO DE LA CABINA DE ATENCION MEDICA, EL SISTEMA DE OXIGENO MEDICINAL, DUCTOS, CAÑERÍAS, MANGUERAS Y TOMAS NO DEBERÁ SUPERPONERSE O CRUZARSE CON LA RED ELECTRICA. |
| E10 | ÁREA PARA INSTALACIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS, CON FORRO ANTIDESLIZANTE Y SUJETADORES DE CORREA DE FÁCIL MANIPULACIÓN PARA EL RETIRO DE LOS MISMOS EN CASO DE SER NECESARIO. |
| E11 | DEBERÁ CONTAR CON ASIENTO MÉDICO (CALIDAD AUTOMOTRIZ) ABATIBLE, CON CINTURÓN DE SEGURIDAD Y APOYA BRAZO, UBICADO EN LA CABECERA DE LA CAMILLA DEL PACIENTE, NO SE ACEPTARÁ ASIENTOS FIJOS NO ABATIBLES O CON BASE TIPO CAJON. |
| E12 | PORTA SUEROS UBICADO EN LA PARTE DEL TECHO A LA ALTURA MEDIA DEL PACIENTE, CON DESPLAZAMIENTO VERTICAL. |
| E13 | PASAMANO LONGITUDINAL DE TECHO (1), PASAMANO PUERTA LATERAL DE ACCESO MÉDICO, PASAMANO EN PUERTA DE ACCESO POSTERIOR. |
| E14 | EXTRACTOR DE AIRE CON REJILLA Y FILTRO, INSTALADO SOBRE EL LADO DERECHO DE LA UNIDAD, NO EN EL TECHO, MEJOR FUNCIONABILIDAD QUE EL INSTALADO SOBRE TECHO, YA QUE EVITA FILTRACIONES. |
| E15 | TABLERO DE CONTROL ELÉCTRICO, CON BOTONERAS ILUMINADAS CON LUZ LED. |





DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



| | |
|--|--|
| E16 | VENTANA INTERIOR DE COMUNICACIÓN CORREDIZA, INSTALADA EN LA PARTE FRONTAL DEL ÁREA DE ATENCIÓN MÉDICA, EN VIDRIO TEMPLADO CALIDAD AUTOMOTRIZ, CON MARCO DE ALUMINIO BLANCO. UNA VENTANA CORREDIZA, EN VIDRIO TEMPLADO ESMALTADO, CALIDAD AUTOMOTRIZ, INSTALADA EN LA PUERTA LATERAL DE ACCESO MÉDICO. DOS VENTANAS POSTERIORES FIJAS EN VIDRIO TEMPLADO ESMALTADO, CALIDAD AUTOMOTRIZ, INSTALADAS EN CADA PUERTA POSTERIOR DE LA UNIDAD. |
| E17 | EXTERIOR: PLOTEO DE UNIDAD CON LOGOS SEGÚN NORMA TÉCNICA DE SALUD OS1.ODGN/MINSA, CRUZ DE VIDA (7), PALABRA AMBULANCIA (4), PAVONADO DE VENTANAS, LOGOS INSTITUCIONALES (2) DISEÑO PROPORCIONADO POR EL CLIENTE. |
| E18 | EXTERIOR ACABADO EN COLOR BLANCO |
| COMPONENTE F. ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS | |
| F01 | INTERCOMUNICADOR DE CABINA MÉDICA A CONDUCTOR |
| F02 | DEPÓSITO PARA RESIDUOS |
| F03 | HIGROMETRO CON RELOJ DIGITAL |
| F04 | JGO. DE TRIÁNGULOS DE SEGURIDAD |
| F05 | EXTINTOR DE 6KG CON BASE Y ANCLAJE |
| F06 | CABLE TIPO ESLINGA DE 3 MTS |
| F07 | CABLE DE EMERGENCIA PARA BATERÍA |
| F08 | MEDIDOR DE PRESIÓN DE AIRE |
| F09 | CABLE VULCANIZADO DE 30 MTS. PARA CONEXIÓN A LA RED PÚBLICA DE ENERGÍA ELÉCTRICA. |
| COMPONENTE G. CAPACITACIONES, MANTENIMIENTO Y GARANTIAS | |
| G01 | CAPACITACION DE OPERATIVIDAD DE LA UNIDAD 06 HRS. (CIUDAD DE DESTINO) |
| G02 | CAPACITACION DE EQUIPOS MEDICOS 06 HRS. (CIUDAD DE DESTINO) |
| G03 | PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA CABINA MEDICA, INCLUYE RED ELECTRICA Y DE OXIGENO |
| G04 | PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL COMPONENTE MOTRIZ |
| G05 | GARANTIA DEL COMPONENTE MOTRIZ (VEHICULO), 3 AÑOS O 100,000 KM., LO QUE OCURRA PRIMERO (1) |
| G06 | GARANTIA DE LOS EQUIPOS MEDICOS 01 AÑO. |
| G07 | GARANTIA CABINA MEDICA 02 AÑOS |

Gobierno Regional de Apurímac
Dirección Regional de Salud Apurímac
U.E. Red de Salud Cotabambas
Ing. Franklin Freddy Huarezes Cevalán
RESPONSABLE - REPCON Y MIA

Ing. Javier Guevara Reire
INGENIERO MECÁNICO
C.I.P. N° 65163





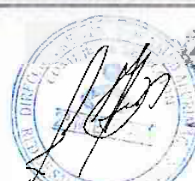
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



| | |
|--|--|
| EL CENTRO DE GRAVEDAD Y EQUILIBRIO DEBE SER ESTABLE. | |
| COMPONENTE B. VEHICULO O COMPONENTE MOTRIZ | |
| B01 | DESCRIPCION: CAMIONETA 4X4, CÁBINA SIMPLE ORIGINAL DE FÁBRICA, MARCA INDICAR, MODELO INDICAR. |
| B02 | MARCA: INDICAR |
| B03 | MODELO: INDICAR |
| B04 | MOTOR TURBO DIESEL INTERCOOLER CON COMMON RAIL |
| B05 | VOLUMEN O CILINDRADA: NO MENOR DE 2700 CC, 4 CIL EN LINEA |
| B06 | TORQUE DE MOTOR: NO MENOR DE 40.0 kg-m |
| B07 | POTENCIA DE MOTOR: NO MENOR DE 148 HP |
| B08 | DIRECCION: HIDRÁULICA, ELECTRICAMENTE ASISTIDA, TIMÓN ORIGINAL AL LADO IZQUIERDO. |
| B09 | TRANSMISION: MECÁNICA, 06 VELOCIDADES HACIA ADELANTE, MÁS RETROCESO |
| B10 | TRACCIÓN: 4X4, CON SELECTOR ELECTRONICO DE CAMBIO DE TRACCIÓN (H2-H4-L4) DESDE CABINA DE CONDUCCIÓN O MEJOR TECNOLOGÍA. |
| B11 | SISTEMA DE FRENOS: DE DOBLE CIRCUITO INDEPENDIENTE |
| B12 | DELANTEROS: DISCOS VENTILADOS |
| B13 | POSTERIOR: TÁMBOR |
| B14 | ESTACIONAMIENTO O EMERGENCIA: MANUAL POR CABLE |
| B15 | SISTEMA ANTIBLOQUEO ABS + DISTRIBUCION ELECTRONICA DE FRENADO EBD |
| B16 | SISTEMA DE SUSPENSION |
| B17 | DELANTERA: INDEPENDIENTE DE DOBLE HORQUILLA, CON RESORTES HELICOIDALES TIPO MC PHERSON Y BARRA ESTABILIZADORA |
| B18 | POSTERIOR: EJE RIGIDO CON MUELLES SEMIELIPTICOS Y AMORTIGUADORES |
| B19 | RUEDAS Y NEUMATICOS: TODO TERRENO AT (ALL TERRAIN), NO MENOR DE 225 / 70 R17C |
| B20 | AROS: ACERO NO MENOR DE 17" |
| B21 | NEUMATICO DE REPUESTO: DE IGUALES CARACTERISTICAS A LAS SOLICITADAS, UBICADO EN LA PARTE EXTERIOR, DE LA CABINA DE ATENCION MEDICA. |
| B22 | SISTEMA ELECTRICO: CON BATERIA DE 12 V 100 AMP-HR, LIBRE MANTENIMIENTO, LO RECOMENDABLE PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO |
| B23 | SISTEMA DE CARGA: ALTERNADOR CON CAPACIDAD DE 80 AMP-HR, O MAYOR QUE GARANTIZA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS. |
| B24 | LUCE DELANTERAS: HALOGENAS TIPO MULTIREFLECTOR |
| B25 | LUCE ANTINEBLA: DELANTERA EN LUZ LED |
| B26 | ESCAPE DE GASES: UBICADO DE TAL MANERA QUE NO INGRESEN A LA CABINA DE ATENCION MEDICA, ESTANDO CON LAS PUERTAS ABIERTAS, EN DIRECCION CONTRARIA A LA TOMA DEL AIRE ACONDICIONADO, CUMPLE CON EL LÍMITE MÁXIMO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS, PARA VEHÍCULOS CON TECNOLOGÍA EURO-IV. |
| B27 | ALTURA AL PISO: NO MENOR DE 260 mm DESDE EL PUNTO MAS BAJOS DEL CHASIS AL PISO |
| B28 | CAPACIDAD DE CARGA UTIL: NO MENOR DE 1000 KG (ANTES DE LA CONVERSION) NO MENOR DE 400 KG (CONVERTIDO Y EQUIPADO). |
| B29 | PESO BRUTO: 2910 |
| B30 | PESO NETO: 2085 |
| B31 | CABINA DE CONDUCCION: CABINA SIMPLE ORIGINAL DE FÁBRICA, COMPARTIMENTO UNICO NO COMPARTIDA CON LA CABINA DE ATENCION MEDICA Y COMUNICADAS ENTRE SI POR SISTEMA DE COMUNICACIÓN DE MANOS LIBRES (INTERCOMUNICADOR), CON PANTALLA LED EN LA CABINA DE ATENCION MEDICA Y CON VENTANAS HERMETICAS, LA VENTANA DE LA CABINA DE ATENCION MEDICA CUENTA CON HOJAS CORREDIZAS, UBICADA EN LA PARED FRONTAL |

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA
Ing. Franklin P. Alvarado Córdova
RESPONSABLE DEL PUESTO



Ing. Juan Carlos Sotomayor Ruiz
INGENIERO MECANICO
CIP 14751-1



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



| | |
|--|--|
| DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD | COMPONENTE H: EQUIPAMIENTO MEDICO PARA LA AMBULANCIA RURAL TIPO I |
|--|--|

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| <p>1. ASPIRADOR DE SECRECIONES 12V DC ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS DENOMINACION DEL EQUIPO: ASPIRADOR DE SECRECIONES 12V DC UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: Todo el día DEFINICION FUNCIONAL Para la aspiración de secreciones y fluidos de pacientes transportados.</p> <p>A. ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS A GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A01 Equipo de aspiración de secreciones de sobremesa, con presión regulable de 70 a - 500 mmHg. o rango más amplio, frasco de policarbonato con escala de medida de 1 lt. aprox., recipiente con tapa, funcionamiento a batería. ➤ A02 Con filtro antibacteriano. ➤ A03 Capacidad de succión continua de 16 lpm ó más. ➤ A04 Con dispositivo de seguridad contra rebose. o sobre flujo. ➤ A05 Vacuómetro con regulador de potencia de succión. <p>B. ACCESORIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ B01 Frasco recolector de repuesto con escala graduada de similar característica ➤ B02 Diez (10) cánulas de succión adulto ➤ B03 Diez (10) cánulas de succión pediátrico ➤ B04 Diez (10) cánulas de succión neonatal ➤ B05 Cinco (05) filtros antibacterianos ➤ B06 Bolsa de transporte para el equipo aspirador y sus accesorios <p>C REQUERIMIENTO DE ENERGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ C01 Sistema de alimentación de 12 VDC con conexión a la toma de la ambulancia. ➤ C02 Con batería recargable incorporada con autonomía mínima de 45 minutos. ➤ C03 Apto para funcionamiento con red eléctrica de 220 VAC / 50Hz | <p>2. BALON DE OXIGENO REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DENOMINACION DEL EQUIPO: BALONES DE OXIGENO UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIAS DEFINICION FUNCIONAL: Para uso en pacientes que requieren para su traslado oxigenoterapia</p> <p>REQUERIMIENTOS TECNICOS A BALON DE OXIGENO FIJO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A01 Con capacidad de almacenar 3450 litros de oxígeno aproximadamente, tipo M. ➤ A02 Para suministro de oxígeno de todas las tomas de la ambulancia ➤ A03 Material de aluminio. ➤ A04 Con válvula tipo grifo. ➤ A05 Con manómetro de oxígeno de 0 a 2500 PSI ó más, con salida regulada a 50 PSI para la alimentación de las tomas de la ambulancia. ➤ A06 Dos flujómetros de 0 a 15 lpm, para las tomas de la ambulancia ➤ A07 Dos Humidificadores reusables, esterilizables en autoclave. <p>B ACCESORIOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ B01 Diez Mascarillas con elástico y tubos de conexión para paciente adulto. ➤ B02 Diez Mascarillas con elástico y tubos de conexión para paciente pediátrico. ➤ B03 Diez Mascarillas con elástico y tubos de conexión para paciente infante. |
| | <p>3. BALON DE OXIGENO PORTATIL</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A01 Capacidad 425 lts. Aproximadamente |

EQUIPOS
MEDICOS
TIPO I





DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- A02 Material aluminio tipo D.
- A03 Para suministro de oxígeno de durante el traslado en camilla fuera de la ambulancia.
- A04 Con válvula tipo CGA-870.
- A05 Regulador con manómetro.
- A06 Con flujómetro.
- A07 Un (01) humidificadores reusables.

B ACCESORIOS.

- B01 Diez Mascarillas con elástico y tubos de conexión para paciente adulto.
- B02 Diez Mascarillas con elástico y tubos de conexión para paciente pediátrico.
- B03 Diez Mascarillas con elástico y tubos de conexión para paciente infante.

4. CAMILLA TELESCOPICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

DENOMINACION DEL EQUIPO: CAMILLA TELESCOPICA

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA

FRECUENCIA DE USO: TODO EL DIA

DEFINICION FUNCIONAL: PARA TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIAS Y AREAS PREHOSPITALAREIAS Y HOSPITALARIAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

A GENERALES

- A01 Sistema de fijación al vehículo con doble gancho y tope frontal (Según NTS N°051-MINSA/OGDN-V0.1) o doble sistema de fijación al piso.
- A02 Peso máximo 45kg
- A03 Capacidad de carga no menor de 180 kilos.
- A04 Respaldo plano, ajustable de 0° a 65°
- A05 Colchoneta impermeable, termosellado.
- A06 Construido en aluminio de alta resistencia.
- A07 Ajustable en altura, no menor de 9 posiciones.
- A08 Adopte posición trendelemburg
- A09 Adopte posición Fowler
- A10 Ruedas no menor de 150 mm de diámetro
- A11 Barandas laterales retráctiles
- A12 Porta sueros plegable
- A13 Camilla superior desmontable del carro principal, puede usarse de manera separada

B ACCESORIOS

- B01 Dos asas de protección lateral retráctil.
- B02 Gancho de seguridad para descenso de camilla.
- B03 Porta suero plegable.
- B04 Correas de sujeción para piernas, abdomen, tórax, con clip metálico.

5. CHALECO DE EXTRICACION

ESPECIFICACIONES TECNICAS

DENOMINACION DEL EQUIPO: CHALECO DE EXTRICACION

UNIDAD FUNCIONAL: AMBULANCIA

FRECUENCIA DE USO: TODO EL DIA

DEFINICION FUNCIONAL: Para uso de paciente con trauma múltiple

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

A GENERALES

- A01 Que permita uso simultáneo de collarín cervical
- A02 Capacidad de inmovilizar columna vertebral.
- A03 Reforzado con varillas.
- A04 Transparente a los rayos x.
- A05 Material nylon recubierto con vinilo, lavable, reusable
- A06 Uso en pacientes adultos, pediátricos y embarazadas.

RED DE SALUD COTABAMBAS
HOSPITAL - TAMBORA

Dr. Nolasco Medina Medina
MEDICO CIRUJANO
DIRECTOR

Ing. Daniel Chiriquiano
RESPONSABLE - REPCON Y UIS



REO DE SALUD COTABAMBA
HOSPITAL - TAMBORAMBA

Dr: Rolando Medin Medina
MEDICO CIRUJANO
C.M.P. 39843
DIRECTOR

GOVERNAMENTO DO ESTADO DE APURIMAC
Gobierno Regional de Apurimac
U. E. para el Desarrollo Comunal
Ing. *[Signature]* *[Signature]*
RESPONSABLE REGIONAL

- B01 Bolsa de traslado con asa
- B02 Correas codificadas por color con clip de seguridad.
- B03 Almohada para nuca.

- A01 Empaque o envase para el equipo.
- A02 Capsula de acero
- A03 De doble campana.
- A04 Campana y diafragma para pacientes adultos
- A05 Bordes de las campanas recubiertas de jebe
- A06 Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20 Hz a 1500 Hz.
- A07 Tubuladuras moldeadas
- A08 Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.

➤ B01 Repuestos de oliva y diafragma.

- A01 Empaque o envase para el equipo.
- A02 Capsula de acero
- A03 De doble campana.
- A04 Campana y diafragma para pacientes pediátricos.
- A05 Bordes de las campanas recubiertas de jébe
- A06 Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20 Hz a 1500 Hz. A07 Tubuladuras moldeadas.
- A08 Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.

➤ B01 Repuestos de oliva y diafragma.

- A01 Rígida con alma flexible.
- A02 De material no absorbente, lavable, impermeable a fluidos y secreciones



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- A03 Sistema de fijación o sujeción por velcro
- A04 Un juego de férulas de diferentes tamaños para miembros superiores e inferiores, comprende:
 - Férula para inmovilizar fractura de muñeca.
 - Férula para inmovilizar antebrazos de o pierna de niños.
 - Férula para inmovilizar tobillo o codo.
 - Férula para inmovilizar miembros superiores de adultos o inferiores de niños.
 - Férula para inmovilizar miembros inferiores de adultos
- A05 No debe tener válvulas, bombas.
- A06 Con bolsa de transporte.

9. LINTERNA PARA EXAMEN

ESPECIFICACIONES TECNICAS

DENOMINACION DEL EQUIPO: LINTERNA PARA EXAMEN

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA

FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

DEFINICION FUNCIONAL Utilizado para iluminación en zonas de tratamiento

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

A GENERALES

- A01 Con clip tipo lapicero.
- A02 Para uso médico.
- A03 Mango a pilas
- A04 Baterías recargables incluidas
- A05 En luz led blanca

B ACCESORIOS

- B01 Un juego de baterías de repuesto
- B02 Un cargador de batería.

10. MALETIN DE SOPORTE BASICO DE VIDA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

DENOMINACION DEL EQUIPO: MALETIN DE SOPORTE BASICO DE VIDA

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA

FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIAS

DEFINICION FUNCIONAL Para uso en pacientes con paro respiratorio y/o alteraciones oxigenatorias o ventilatorias

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

A GENERALES

- A01 Maletín diseñado para emergencias, de material sintético, lavable, resistente y ligero, sistema que guarde los componentes de manera ordenada.
- A02 Portátil, resistente a golpes, caídas y uso constante, durable.

B CONTENIDO DEL MALETIN:

B01 resucitador manual para adultos:

- Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor de 1000 cc.
- Dos mascarillas para pacientes adultos de diferentes tamaños con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave.
- Válvula de paciente y válvula PEEP regulable y esterilizable.
- Bolsa de reservorio de oxígeno.

B02 resucitador manual pediátrico:

- Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor a 450 cc y menor a 1000 cc.
- Dos mascarillas para pacientes pediátricos de diferentes tamaños con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave..
- Válvula de paciente y válvula de seguridad de sobre presión (relief) esterilizable.
- Bolsa de reservorio de oxígeno.

RED DE SALUD COTABAMBAS
HOSPITAL - TAMBOSAMBA

Dr. Rolando Medina Medina
DIRECTOR GENERAL
DE LOGISTICA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
Unidad Ejecutora de la Red de Salud COTABAMBAS
Unidad de Logística

Ing. Franklin Velásquez Castañeda
RESPONSABLE - REPOCION





DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- B03 laringoscopio con sistema de iluminación de fibra óptica, lámpara de xenón o led, con tres hojas de acero inoxidable de diferentes tamaños, para pacientes adultos tipo Macintosh reusables auto lavables; una hoja para pacientes pediátricos tipo Macintosh reusables auto lavables, tres hojas de diferentes tamaños para pacientes pediátricos tipo Miller reusables auto lavables; un mango para pilas.
- B04 set de tubos orofaríngeos tipo mayo de diferentes tamaños desde el N° 00 al N° 6.
- B05 Set de tubos endotraqueales tubos para pacientes pediátricos y adultos desde el N° 2.5 al N° 9.
- B06 Set de tubos nasofaríngeos preformados de diferentes tamaños desde N° 2.5 al N° 6.
- B07 Tres (03) máscaras laríngeas descartables, diferentes tamaños
- B08 01 pinza tipo Magill de 17 cm. aprox.
- B09 01 pinza tipo Magill de 25 cm. aprox.
- B10 Abre boca
- B11 Depresor lingual de acero quirúrgico.
- B12 Balón de oxígeno portátil tipo M9 con regulador tipo Joke y bolsa para transporte.

11. MALETIN DE MEDICAMENTOS SINTETICO

ESPECIFICACIONES TECNICAS

DENOMINACION DEL EQUIPO: MALETIN DE MEDICAMENTOS

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA

FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIAS

DEFINICION FUNCIONAL Con capacidad para contener medicamentos, insumos y materiales para brindar asistencia médica en pacientes.

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

A GENERALES

- A01 Maletín diseñado para transporte de medicamentos e insumos, de material sintético, lavable, resistente y ligero, sistema que guarde los medicamentos, insumos y materiales de manera ordenada (no incluye medicamentos).
- A02 Portátil, resistente a golpes y caídas, de uso constante y durable.

12. SET DE COLLARINES CERVICALES

ESPECIFICACIONES TECNICAS

DENOMINACION DEL EQUIPO: SET DE COLLARINES CERVICALES

UNIDAD FUNCIONAL: AMBULANCIA

FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIAS

DEFINICION FUNCIONAL Para la inmovilización de la columna cervical en pacientes con trauma

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

A GENERALES

- A01 Tres (03) tamaños como mínimo, adulto estándar, pediátrico e infante estándar.
- A02 radio compatible con RX, TAC y MRI
- A03 Con orificio para cánula de traqueotomía
- A04 Rígido con cubierta plástica parcial
- A05 Tira de velcro o cierre regulable.

13. TABLA RIGIDA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

DENOMINACION DEL EQUIPO: TABLA RIGIDA

UNIDAD FUNCIONAL: AMBULANCIA

FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

DEFINICION FUNCIONAL Para inmovilizar a pacientes con traumatismos de columna e inmovilizador de cabeza

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

A GENERALES

- A01 Material de poliuretano de alta densidad.

RED DE SALUD COTABAMBAS
HOSPITAL - TAMBILAMBA
Dr. Rolando Medina Medina
MEDICO CIRUJANO
DIRECCION

DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGISTICA
Ing. Francisco Javier Cordero Castillo
RESPONSABLE - RESCON-THS





DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- A02 Traslúcido a los rayos x
- A03 Peso liviano menor a 8 Kg.
- A04 Tabla para paciente adulto.

B ACCESORIOS

- B01 Inmovilizador de cabeza, reusable, impermeable, con fijación para frente y mandíbula.
- B02 Tres (03) sujetadores para pierna, cintura y tórax.
- B03 Correa tipo araña (spider strap).

14. TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO

ESPECIFICACIONES TECNICAS

DENOMINACION DEL EQUIPO: TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA

FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

DEFINICION FUNCIONAL Para medida de la presión arterial

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

A GENERALES

- A01 Sistema de medición de presión arterial tipo analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mm Hg. Con exactitud de 5 mm Hg. o menor, protegido por vidrio o plástico resistente, adecuadamente calibrado.
- A02 Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm Hg.
- A03 Cubierta del manómetro anti- impacto.
- A04 Dos brazaletes de tela reusable con sujetador tipo velcro:
Uno (01) para paciente adulto: Talla grande.
Uno (01) para paciente adulto: estándar.
- A05 Perilla de goma.
- A06 Válvula de ajuste fino
- A07 Piezas recambiables
- A08 Estuche para traslado y protección.

15. TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO

ESPECIFICACIONES TECNICAS

DENOMINACION DEL EQUIPO: TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA

FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

DEFINICION FUNCIONAL Para medida de la presión arterial

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

A GENERALES

- A01 Sistema de medición de presión arterial tipo analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mmHg., con exactitud de 5 mm Hg. o menor, protegido por vidrio o plástico resistente, adecuadamente calibrado.
- A02 Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm Hg.
- A03 Cubierta del manómetro anti- impacto A04 Dos brazaletes de tela reusable con sujetador tipo velcro:
Uno (01) para paciente pediátrico
Uno (01) para paciente infante
- A05 Perilla de goma.
- A06 Válvula de ajuste fino
- A07 Piezas recambiables A08 Estuche para traslado y protección.

RED DE SALUD COTABAMBAS
HOSPITAL TAMBAYES
Dr. Rolando Medina Medina
MEDICO ESPECIALISTA
DIRECTOR

DIRECCION REGIONAL DE APURIMAC
Unidad Ejecutora
COTABAMBAS
Ing. Francisco TASSO
RESPONSABLE - RECON YHS





DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



4.1.2 EMBALAJE Y ROTULADO.

- ROTULACION TEXTO AMBULANCIA** (delantero) Identificación con la palabra AMBULANCIA en material reflectivo en la parte delantera del vehículo inscrita en forma inversa, para ser leída a través del espejo retrovisor del vehículo que lo antecede.
- ROTULACION DE TEXTO AMBULANCIA** (Trasero): Identificación de la palabra AMBULANCIA en material reflectivo en la parte posterior del vehículo en forma normal.
- GRAFICA EXTERIOR INSTITUCIONAL:** Logotipos institucionales en material reflectivo en ambos laterales. Parte delantera, parte trasera y sobre techo del vehículo.
- GRAFICA EXTERIOR NORMA:** Símbolo estrella de la vida, color azul y sigla "TIPO I" en ventanillas de puerta del acceso posterior y paredes laterales posteriores del habitáculo sanitario.
- GRAFICA INTERIOR:** ISOTIPOS: PROHIBIDO FUMAR, USAR CINTURON DE SEGURIDAD y PRECAUCION OXIGENO, al interior del habitáculo sanitario.

4.1.3 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.

- La adquisición de Ambulancia Rural TIPO I, equipada con equipos biomédicos para el Hospital de Tambobamba II-1 esta enmarcada en la norma NTS N° 051-MINSA/OGDN- V.01, "Norma Técnica de Salud para el Transporte Asistido de Pacientes por Vía Terrestre".
- El equipamiento de contar con Ambulancia Rural TIPO I por su categoría lo menciona también en la Guía Técnica para la categorización de establecimientos del sector salud.
- Para la adquisición de gases medicinales (por ejemplo, oxígeno), estos bienes deben cumplir con los requisitos de rotulado, envases, ficha técnica e inserto establecidos en el D.S. N° 016- 2011-SA "Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios". Asimismo, los envases deben contar con el correspondiente rotulado aprobado por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

4.1.4 IMPACTO AMBIENTAL.

ESCAPE DE GASES: Ubicado de tal manera que no ingresen a la cabina de atención médica, estando con las puertas abiertas, en dirección contraria a la toma del aire acondicionado, cumple con el límite máximo de emisiones atmosféricas, para vehículos con tecnología euro-IV.

4.1.5 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN.

a. ACONDICIONAMIENTO.

El acondicionamiento deberá de ser acorde a la NORMA NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01- V6.1 APROBADA POR R.M. 953-2006-MINSA y sus modificatorias, y lo que hace mención en el punto 4.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y OPERATIVIDAD, tendrá que realizar y garantizar su funcionalidad de la operatividad de ello al momento de su entrega

b. MONTAJE

El proveedor del bien tendrá que realizar el montaje garantizando de ello su realización según los planos e instrucciones del fabricante y debe de contar con **CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE MODIFICACION Y/O CERTIFICADO DE MONTAJE, EMITIDO POR ENTIDAD CERTIFICADORA SEGÚN DIRECTIVA APROBADA POR RD N° 1573-2002-MTC-15**, garantizando de ellos su funcionalidad.

c. INSTALACION

El proveedor tendrá que garantizar su instalación de equipos biomédicos, montaje y todo lo necesario para su funcionalidad y operatividad de la Ambulancia Rural Tipo I, teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante, así como las normas de seguridad aplicables al objeto de la contratación.





DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



4.1.6 GARANTÍA

El vehículo tendrá una garantía de fábrica contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, la misma que tendrá una vigencia mínima a lo mencionado en el ítem a) **Periodo de garantía** o mayor al que oferte el postor en su declaración jurada de garantía, contada a partir de la fecha señalada en el Acta de Recepción y prueba operativa.

a) **Periodo de garantía:**

1. Garantía del componente motriz (vehículo), 3 años o 100,000 km., lo que ocurra primero.
2. Garantía de los equipos médicos 01 año.
3. Garantía cabina medica 02 años.

b) **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

4.1.7 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.

El proveedor deberá de garantizar la disponibilidad de repuestos en el mercado nacional, para los bienes que se está adquiriendo, así como también el proveedor deberá de garantizar como mínimo con talleres autorizados los cuales deberán de ser presentados documentadamente al momento de la apertura de sobres.

4.2. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

Considerar las que se hace mención en el ITEM 4.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES, punto G. CAPACITACIONES, MANTENIMIENTO Y GARANTIAS

4.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.

DEL PROVEEDOR

- Persona jurídica con experiencia en la venta y/o comercialización de ambulancias con montaje, equipadas con equipos biomédicos, mínimamente 8 años de experiencia.
- Deberá estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores – RNP BIENES (vigente).
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Persona jurídica con registro único de contribuyente, activo y vigente (actividad económica principal relacionado al objeto de la convocatoria)

DEL PERSONAL.

Considerar las que se hace mención en el ITEM 4.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES, punto G. CAPACITACIONES, MANTENIMIENTO Y GARANTIAS

4.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

4.4.1 CAPACIDAD LEGAL.

- El vehículo (chasis) debe ser original de fábrica sin modificaciones, cabina medica construido para el transporte asistido por vía terrestre ambulancia, diseñada para el traslado seguro de pacientes o personas, enfermas o heridas, que no pongan en riesgo su vida y su salud, asistido por personal técnico calificado, con equipo apropiado de auxilio médico, según Norma Técnica vigente de Ambulancias en Perú, aprobada según Resolución Ministerial N° 953-2006 / MINSA, Directiva N° 002-2006-M TC/15 aprobada con RD N° 4848-2006-MTC/15.
- Las características técnicas deben cumplir con lo establecido en D.S. N° 058-2003-MTC, modificado por D.S. N° 005-2004-MTC, 014-2004-MTC, 035-2004-MTC, 002-2005-MTC, 012-2005-MTC, 017-2005-MTC, 008-2006-MTC, 012-2006-MTC y 023-2006-MTC, para ingreso, Registro, tránsito, operación o retiro de vehículos del sistema nacional de transporte. Así mismo

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
Unidad Ejecutora de la Red de Salud Cotabambas
U. E. Red de Salud Cotabambas
Ing. [Firma]
RESPONSABLE - RECEPCIÓN Y HIS





DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



cumplen con la norma NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01- V6.1 aprobada por R.M. 953-2006-MINSA y sus modificatorias.

- La unidad debe contar con certificado de conformidad de modificación y/o certificado de montaje, emitido por entidad certificadora según directiva aprobada por RD N° 1573-2002-MTC-15.

4.4.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

REQUISITOS:

UN (01) ESPECIALISTA EN INSTALACIÓN, MONTAJE DE HABITACULO SANITARIO O CABINA DE ATENCION MEDICA:

FORMACIÓN PROFESIONAL: Ingeniero Electromecánico, Ingeniero Eléctrico, Ingeniero Mecánico.

EXPERIENCIA MÍNIMO: Tres (03) años en la instalación, montaje de habitáculo sanitario o cabina de atención médica.

ACREDITACIÓN:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

4.4.3 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

a) LUGAR:

Dirección Legal: Cal. Sagrario Nro. S/n (a 20 Mts de la Plaza de Armas Tambobamba)

Distrito/ Ciudad: Tambobamba

Provincia: Cotabambas

Departamento: Apurímac, Perú.

b) PLAZO: 60 días calendarios.

5 ADELANTOS.

No se dará adelantos por ser pago único

6 SUBCONTRATACIÓN.

El proveedor por ningún motivo podrá subcontratar parte de las prestaciones a su cargo

7 PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

7.1. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

considerar las que se hace mención en el ITEM 4.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES, punto G. CAPACITACIONES, MANTENIMIENTO Y GARANTIAS conjuntamente con las pruebas para su conformidad.

8 FORMA DE PAGO.

- Único pago: El pago por la entrega de los bienes (adquisición Ambulancia Rural TIPO I, equipada con equipos biomédicos para el Hospital de Tambobamba II-1) se realizará, dentro del plazo de veinte (20) días calendarios de emitida la conformidad.

9 PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Ing. Pío Hilario Catalán
RESPONSABLE REGIONAL





DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Donde:

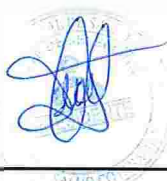
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

10 CONFORMIDAD

La conformidad referida a la contratación es emitida por el área usuaria, en un plazo máximo de quince días hábiles (15) días de producida la recepción.

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
Dirección Regional de Salud Apurímac
U. E. Red de Salud Cotabambas
Ing. Franklin Rodríguez Catalán
CIP: 145396
RESPONSABLE - RECONYHS



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

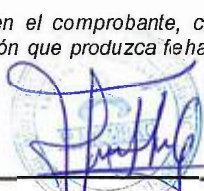
Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

| | |
|-----------|--|
| A. | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">a. Contar con FICHA RUC, estado activo y habido, actividad con el rubro de la convocatoria.b. RNP vigente.c. No estar impedido para contratar con el Estado. |
| | Importante |
| | <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> |
| | <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">a. Presentar copia de Ficha Ruc actualizada con una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha de presentación.b. Presentar copia RNPc. Presentar Declaración Jurada |
| | Importante |
| | <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> |
| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 550,000.00 (Quinientos cincuenta mil con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE AMBULANCIAS RURALES TIPO I Y TIPO II, AMBULANCIAS URBANAS TIPO I, II, III CON O SIN EQUIPAMIENTO.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20)</p> |

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello



contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto an al cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">85 puntos</p> |
| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | |
| 20 puntos | |
| B. PLAZO DE ENTREGA¹² | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | <p>De 1 hasta 15 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 16 hasta 35 días calendario: 7 puntos</p> <p>De 36 hasta 59 días calendario: 3 puntos</p> |
| E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la ciudad de APURIMAC o CUSCO, por un periodo de 5 años.</p> <p>LOCALIDAD 1: APURIMAC LOCALIDAD 2: CUSCO</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p> | <p>APURIMAC 5 puntos</p> <p>CUSCO 3 puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹³ |

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo incluirse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;



F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir: dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

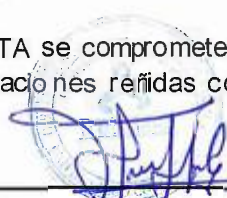
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la



prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2022-RSC.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO **BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁷ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso de haber optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2022-RSC.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o Razón

Social:

Domicilio Legal :

RUC:

Teléfono(s) :

MYPE¹⁹

Sí

No

Correo electrónico:

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o Razón

Social:

Domicilio Legal :

RUC:

Teléfono(s) :

MYPE²⁰

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o Razón

Social:

Domicilio Legal :

RUC:

Teléfono(s) :

MYPE²¹

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

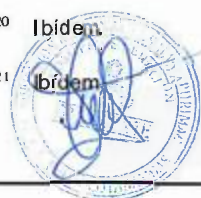
... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2022-RSC.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2022-RSC.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2022-RSC.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2022-RSC.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2022-RSC.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2022-RSC.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹ |
|--------------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2022-RSC.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2022-RSC.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.mtpe.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

