

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
01-2022-INDECI-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
TELEFONIA MÓVILES (CELULARES) PARA EL INDECI**

M
R
I

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

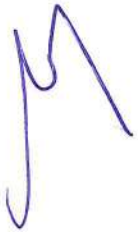
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL
RUC N° : 20135890031
Domicilio legal : Calle Ricardo Angulo Ramirez N° 694 Urb. Córpac, distrito de San Isidro
Teléfono: : 2259898 – Anexo 5233
Correo electrónico: : mfernandez@indec.gov.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de telefonía móviles (celulares) para el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO I N°016-2022-INDECI-OGA el 12/05/2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO – RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, computados a partir de la fecha de la firma de la respectiva acta de activación del servicio.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases en la Oficina

de Logística ubicada en el primer piso de la sede principal de la entidad en Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 694 Urb. Córpac, distrito de San Isidro, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería también ubicado en el primer piso de la sede principal de la entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley del Presupuesto del Sector Público para el AF 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, el Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE y demás normas aplicables.
- Reglamento de Servicios Móviles, Resolución Numérica en los Servicios Móviles y Normas Reglamentarias.
- Directiva de Reclamos de Usuarios, Resolución de Consejo Directivo N° 015-99-CD/OSIPTEL y modificaciones.
- Condiciones de uso de los servicios públicos de telecomunicaciones, aprobadas por Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD/OSIPTEL.
- Ley N° 28999, Ley de la Portabilidad Numérica en los Servicios Móviles aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 044-2008-CD/OSIPTEL y Normas Reglamentarias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) El cuadro de características o ficha técnica de los equipos ofertados (Considerar lo señalado en el literal b) del numeral 6.1.2 de los términos de referencia).
- g) La tabla de depreciación por penalidad de las diversas categorías. (Considerar lo señalado en el literal d) del numeral 6.1.3 de los términos de referencia).
- h) El cuadro de penalidades por pérdida, robo o reposición de acuerdo a la modalidad contratada. (Considerar lo señalado en el literal d) del numeral 6.2.1 de los términos de referencia).
- i) Número telefónico de servicio técnico gratuito. (Considerar lo señalado en el literal f) del numeral 6.2.1 de los términos de referencia).
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en soles, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁶. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹. (Considerar lo señalado en el literal d) del numeral 6.1.1 de los términos de referencia).
- h) El escalamiento para las coordinaciones con la entidad y los diversos canales de atención. (Considerar lo señalado en el literal t) del numeral 6.1.3 de los términos de referencia).
- i) La entidad efectuará consultas, reclamos, entre otros, a las personas que corresponda, según el escalamiento presentado por el Contratista. (Considerar lo señalado en el literal e) del numeral 6.1.1 de los términos de referencia).
- j) Número telefónico de servicio técnico gratuito. (Considerar lo señalado en el literal f) del numeral 6.2.1 de los términos de referencia).
- k) Declaración Jurada de confidencialidad.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de Partes ubicado en Calle Ricardo Angulo Ramírez N°694 – Urb.Corpac – San Isidro – Lima y/o mesa de partes virtual del INDECI.

Para acceder a registrar el trámite virtual, deberá ingresar a la aplicación WEB mediante la página web del INDECI (www.indeci.gob.pe), luego ubicar y dar click a la opción "ingresa tu trámite".

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en doce (12) armadas de FORMA MENSUAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INDECI, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Código de Cuenta Interbancaria - CCI

Dicha documentación debe ser dirigida a la Oficina General de Administración y debe ser presentada en la mesa de partes de INDECI, ya sea de forma virtual (mesa de partes virtual en <http://mesapartesvirtual.indeci.gob.pe/TradocVirtual/Views/Inicio.aspx>), o en físico en el primer piso de la sede principal de la entidad en Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 694 Urb. Córpac, distrito de San Isidro, dentro del contexto sanitario que se esté viviendo, y dentro de horario laborable de 08:00 am a 5.30 pm.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL INDECI

1. AREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI).

2. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Contratar el servicio de telefonía móvil celular ininterrumpido para todas las líneas contratadas, con comunicación de voz, SMS y datos que coadyuven al fortalecimiento de la organización en el marco del cumplimiento de sus funciones establecidas por ley.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente requerimiento está orientado a priorizar el servicio de telefonía móvil para asegurar el fortalecimiento de las capacidades de comunicaciones nacionales en los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación del INDECI para la atención de emergencias y desastres de origen natural o antrópicos.

4. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI) proporciona asistencia técnica y asesoramiento a nivel nacional, cuenta con direcciones desconcentradas en los 24 departamentos y la provincia constitucional del callao siendo la telefonía celular el principal medio de comunicación para las autoridades y funcionarios del INDECI.

Así mismo, para la implementación de las actividades planificadas en el Plan Operativo Institucional (POI) y en el marco del cumplimiento de sus funciones como de dirigir, ordenar, organizar, disponer, garantizar los servicios de desarrollo, mantenimiento y soporte a los sistemas de información, mantenimiento y soporte técnico informático, de redes y telecomunicaciones de la institución. Es necesario contar con el servicio de telefonía móvil para brindar una herramienta de comunicación de voz y datos que permita establecer enlaces de comunicaciones para elevar los niveles de eficiencia y eficacia en el trabajo, redundando en la mejora del desempeño de sus funciones en beneficio de la función pública.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de una empresa que brinde servicio de telefonía móvil celular para la comunicación oficial de la entidad con cobertura en los departamentos a nivel nacional y en las localidades donde el operador cuente con cobertura, de acuerdo a lo publicado en la página web de OSIPTEL, ininterrumpidamente las veinticuatro (24) horas del día durante el plazo de ejecución contractual, a fin de mantener la sostenibilidad de la plataforma tecnológica institucional.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIONES DEL SERVICIO:

6.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL

N°	Descripción
1	Servicio de Telefonía Móvil para el INDECI

6.1.1 COBERTURA DEL SERVICIO:

- El postor deberá garantizar cobertura a nivel nacional en los veinticuatro (24) departamentos del Perú y una (01) Provincia Constitucional del Callao, esto de acuerdo a la cobertura que tiene el operador declarado en la página web de señal en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones - OSIPTEL.
- El presente requerimiento será validado de acuerdo a la página web de OSIPTEL (cobertura móvil), para la suscripción de contrato.

- c) El servicio brindado deberá soportar tecnologías 2G, 3G, 4G o superior y otros de voz y datos, además de navegación a internet en tecnología 4G o superior y otros, a nivel nacional donde el operador cuente con cobertura, según lo declarado por el operador en la página web de OSIPTEL.
- d) El Postor deberá presentar la estructura de precios unitarios del servicio, donde deberá incluir los planes contratados, el alquiler de los equipos especificando el precio por cada categoría y modelo de equipo requerido por la entidad, el precio de reposición por cada categoría y modelo de equipo, de acuerdo a la propuesta ofertada, el cual deberá ser presentada para la suscripción de contrato.
- e) La entidad efectuará consultas, reclamos, entre otros, a las personas que corresponda, según el escalamiento que presente el Contratista para la suscripción del contrato. Sin perjuicio de ello el (la) ejecutivo (a) de cuenta u otra persona que designe el postor, será la persona que se encargará de efectuar las acciones necesarias (seguimiento) en horario laborable, hasta que la entidad vea satisfecha su necesidad dentro de los plazos establecidos por el ente regulador.
- f) En caso de insatisfacción, el reclamo será ingresado por el ejecutivo o gestor de cuenta, según la normativa de OSIPTEL.

6.1.2 DE LOS EQUIPOS OTORGADOS EN ALQUILER:

- a) El postor ganador de la buena pro, deberá realizar la entrega de los equipos móviles (incluyendo sus accesorios ofertados en la caja del fabricante) así como tarjetas SIM, en la sede central del INDECI, previa coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC).
- b) El participante deberá presentar con las ofertas, el cuadro de características o ficha técnica de los equipos ofertados (compatibles con Google Play Store), el mismo que será elaborado por el postor.
- c) El postor podrá reparar o reemplazar el equipo dentro de garantía en caso de fallas de fabricación o no atribuibles al usuario y mientras dure el soporte técnico el postor entregará en préstamo un equipo de similares características o superiores sin que estos sean nuevos, el cual será atendido mediante el servicio de recojo y entrega de equipo a nivel nacional (Delivery) o centro de atención más cercano en caso sea de provincia urbana el cual será coordinado mediante el gestor o ejecutivo de cuenta.
- d) Los equipos deberán ser de primer uso, de colores negro, azul oscuro o gris oscuro (no se aceptarán colores corporativos como: rosado, fucsia, celeste, rojo, entre otros), los equipos y/o accesorios que se requiere son los siguientes:

N°	EQUIPOS	TOTAL
1	Equipo celular Tipo "A"	02
2	Equipo celular Tipo "B"	49
3	Equipo celular Tipo "C"	151
	Total	202


Firmado digitalmente por JIMENEZ
OSORIO Gustavo Celestino FAU
20135820031 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.05.2022 17:23:33 -0500


Firmado digitalmente por MALCA
VALVERDE Eduardo Narciso FAU
20135820031 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.05.2022 17:32:25 -0500

- e) Los equipos celulares deberán cumplir como mínimo con las siguientes características técnicas de acuerdo al tipo requerido:

Características	Tipo A	TIPO B	TIPO C
Pantalla	OLED de 6.1" Resolución: 2532 x 1170 a 460 ppi o superior	Tamaño: 6.5" Resolución: 1080 x 2400 px o superior	Tamaño: 6.5" Resolución: HD+ (720 x 1600 px) o superior
Sistema Operativo	iOS 14 o Android 10	Basado en Android 10 o superior	Basado en Android 10 o superior
Procesador	Chip A14 Bionic o superior	Octa-Core (2 x 2.7GHz, 2 x 2.3GHz, 4 x 1.8GHz) o superior	Octa Core (2.0 GHz) o superior
Tecnología	3G / 4G o superior	3G / 4G o superior	3G / 4G o superior
Cámara principal	Sistema de dos cámaras de 12 MP; ultra gran angular y gran angular • Ultra gran angular: apertura de f/2.4 y • Gran angular: apertura de f/1.6. • O superior	12 MP + 8 MP + 12 MP o 64 MP o superior	48 MP o superior
Cámara frontal	12 MP (f/2.2) o superior	32 MP	8MP
Grabador y reproductor de videos	Si	Si	Si
Reproducción de audio MP3	Si	Si	Si
Almacenamiento interno	64 GB	128 GB	64 GB
Memoria RAM	...	6 GB	4 GB
Batería	iones de litio recargable , integrada	4,500 mAh o superior	5,000 mAh o superior
Bluetooth	Bluetooth 5.0	Versión 5.0	Si
Wi-Fi	802.11 ax	802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4GHz+5GHz	Si
Sensores	• FACE ID o identificación de huella • Giroscopio de tres ejes • Sensor de proximidad • Sensor de luz ambiental	• Luz • huella dactilar • proximidad • acelerómetro	• Luz • huella dactilar • proximidad • acelerómetro
Seguridad	FACE ID	Lector de huella	Lector de huella
Ubicación	GPS, GLONASS, Galileo, QZSS y BeiDou integrados	GPS	GPS o con características superiores

Firmado digitalmente por J. BENEZ
GDORIO Gustavo Celestino FAU
20135890031.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 04.05.2022 17:23:40 -05:00

Firmado digitalmente por MALCA
VALVERDE Eduardo Narciso FAU
20135890031.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 04.05.2022 17:32:40 -05:00

- f) Los equipos requeridos deberán contener accesorios con que el fabricante provee de acuerdo al modelo ofrecido. El costo de la tarjeta SIM debe estar incluido en el precio ofertado. El tamaño de las tarjetas SIM Card serán: Estándar, Micro y/o Nano.

6.1.3 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO:

- Los equipos móviles y accesorios que forman parte del presente proceso son en calidad de alquiler mientras dure el plazo contractual, sin embargo, culminado el contrato, éstos podrían pasar a ser propiedad de la entidad, siempre y cuando el proveedor estime conveniente.
- La devolución será el total de los equipos y accesorios que hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta, sin más desgaste que el de su uso normal y diligente.
- El equipamiento móvil se entregará en calidad de alquiler como parte del servicio contratado, deberá fijarse a la firma del contrato un cuadro de depreciación por

penalidad de equipos, según lo descrito en el cuadro correspondiente: el cual indicará la penalidad correspondiente en el transcurso de DOCE (12) meses.

- d) La tabla de depreciación por penalidad de las diversas categorías, deberá presentarse en su propuesta técnica y deberá tener la siguiente estructura:

DESCRIPCION	S/.											
EQUIPO/ MESES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
TIPO A												
TIPO B												
TIPO C												

- e) Las llamadas o mensajes de texto a destinos con cobros de valor agregado (concursos, Premium, horóscopos, etc.), no forman parte del presente servicio.
Cabe indicar que estos servicios no son necesarios para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales ni tampoco tienen finalidad pública, motivo por el cual no forman parte del servicio. Caso contrario el Contratista asumirá los costos que se originen de estas activaciones. *
- f) El servicio deberá contar con acceso gratuito a los servicios de emergencia y de servicio a la colectividad tales como PNP 105, SAMU 106, INDECI 115, Bomberos 116, atención médica urgente 117, Emergencia Guardacostas 118 y mensaje de emergencia 119.
- g) El contacto autorizado podrá realizar los requerimientos de activación o cancelación de todos los servicios prestados por el Contratista (Roaming, incremento o reducción del límite de crédito u otros adicionales), los cuales podrán gestionarse mediante el ejecutivo postventa del proveedor en horario de lunes a viernes de 09:00 am a 6:00 pm.
- h) Deberá contemplarse un servicio de atención al cliente (Call center y/o WhatsApp siendo este último opcional) de 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, por doce (12) meses y mediante correo electrónico será de lunes a viernes de 09:00 am a 6:00 pm, a fin de realizar consultas técnicas, saldos, bloqueo de equipos por robo, soporte técnico en el manejo de los equipos, activación de roaming internacional y otras consultas en general.
- i) El reporte de averías será gestionado por los contactos autorizados a través de la generación de un Ticket de atención por cualquiera de los siguientes medios: Vía telefónica 24x7x365 (Call Center) y/o WhatsApp siendo es este último opcional.
- j) Las solicitudes deberán ser atendidas/activadas en un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas hábiles a partir de su generación por parte del contacto autorizado de la entidad y conforme a los procesos del proveedor.
- k) De ser necesario la entidad solicitará la activación de algún "Servicio adicional", esto lo realizará el contacto autorizado; la entidad asumirá el costo respectivo, los servicios adicionales podrán ser:
- Servicio Roaming Internacional conforme lo establecido por directivas de OSIPTEL, deberá activarse dentro de las cuarenta y ocho (48) horas hábiles de la fecha solicitada, el cual podrá realizarse los tres ciento sesenta y cinco (365) días del año las 24 horas del día, a través del Call Center autorizado y/o dirección de correo electrónico por el contacto autorizado del INDECI.
 - El contacto autorizado podrá realizar consultas de límites de consumo adicional.
- l) El Contratista deberá remitir, la facturación correspondiente a más tardar dentro del mes siguiente de efectuado el servicio, a fin de realizar el abono dentro del plazo contractual y lo establecido de acuerdo al Artículo 149 del Reglamento de la Ley de


Firmado digitalmente por OSORIO Gustavo Celestino FAU
20135890531 soft
Motivo: Day V B*
Fecha: 04.09.2022 17:23:50 -05:00


Firmado digitalmente por VALVERDE Eduardo Narciso FAU
20135890531 soft
Motivo: Day V B*
Fecha: 04.09.2022 17:32:04 -05:00

Contrataciones del Estado, siendo responsabilidad del Contratista remitir la información dentro del plazo.

- m) La entidad mediante el contacto autorizado, en horario de lunes a viernes de 09:00 hasta las 18:00 horas (excepto días feriados o no laborables), podrá realizar los requerimientos de altas, bajas y suspensiones temporales, por medio de correo electrónico, debiendo el proveedor enviar una confirmación de fecha e instrucciones a efectuar.
- n) Asimismo, en caso de presentarse la necesidad y bajo solicitud de la entidad, se procederá al cambio de número, restricción de llamadas salientes, restricciones para llamadas de larga distancia nacional o al incremento de equipos en la red, el cual sólo podrá ser realizado por el contacto autorizado que asigne la entidad.
- o) Los cambios o reparación de equipo por averías dentro de la garantía sin costo alguno por la entidad, (12) meses para los equipos, seis (06) meses para las baterías y tres (03) meses para los demás accesorios al finalizar la atención y devolución del equipo reparado o reemplazado se nos brindará un informe de laboratorio u ORDEN DE SERVICIO, donde se, detallará los antecedentes indicados por el usuario, los hallazgos y la solución.
- p) En caso, el informe indique que el mal funcionamiento sea producto por mala manipulación de terceros, humedad, ingreso de líquido, equipo roto u otros se perderá la garantía del equipo en cuestión y la Entidad asumirá el costo de reposición o reparación.
- q) La ubicación de los locales podrá variar o incrementar de acuerdo a las necesidades del INDECI, contemplando una comunicación previa entre el cliente y el operador, de darse el caso la variación o incremento de algún local sería de acuerdo a la cobertura que tiene reportado en la página web OSIPTEL; no se solicitará implementación INDOOR para estos casos.
- r) El proveedor deberá contemplar y garantizar la priorización de llamadas de altas autoridades del Estado del Sistema "Red de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia" (RECSE), y en los términos que corresponda para los Teléfonos Móviles dispuestos por la entidad, a fin de dar cumplimiento al Decreto Supremo N° 051-2010-MTC del 18 de octubre del año 2010, que aprueba el "Marco Normativo General del Sistema de Comunicaciones en Emergencia".
- s) El servicio debe estar disponible las veinte y cuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, de acuerdo a las normas establecidas por OSIPTEL.
Por lo tanto, como prestadores del servicio público de telecomunicaciones, el proveedor proveerá el servicio en estricta observancia de los requisitos mínimos establecidos por el ente regulador, y de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto de Ley N° 26096, Ley de telecomunicaciones, sin perjuicio que éste pueda verse afectado por causas externas, ajenas al proveedor, las penalidades aplicarán solo en los casos de averías imputables al proveedor.
- t) El postor, deberá presentar para la firma de contrato, los diversos canales de atención y el escalamiento para las coordinaciones con la entidad, consignando correos, número de teléfono y horario de atención.
- u) El contratista deberá cumplir lo establecido en el DS N° 038-2003-MTC Límites Máximos Permisibles (LMP) de Radiaciones No Ionizantes (RNI) en Telecomunicaciones.
- v) El Contratista deberá otorgar el servicio de atención al cliente, las 24 horas del día los trescientos sesenta y cinco (365) días del año y a nivel nacional a través de un call center y/o WhatsApp (siendo es este último opcional), y de lunes a viernes de 09:00 am a 6:00 pm; a fin de poder realizar coordinaciones por el servicio, mediante dirección de correo electrónico y/o número telefónico, a fin de que la entidad pueda gestionar :
 - Consultas de saldos de datos consumidos a la fecha.



Firmado digitalmente por JIRENEZ
OSORIO Gustavo Celsino FAU
20155890051 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04/05/2022 17:24:07 -0500



Firmado digitalmente por MALCA
VALVERDE Eduardo Ricardo FAU
20155890051 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04/05/2022 17:33:10 -0500

- Consultas para la operación de las líneas y celulares ofertados.
 - Registro del contacto autorizado del INDECI, a través del ejecutivo postventa, para la entrega de los documentos y formularios necesarios para el registro correspondiente.
- w) El tiempo de atención del proveedor para cualquier tipo de avería, será computado a partir de la generación de un ticket de atención, a las gestiones por correo electrónico u otro medio, luego de producido el incidente, para de este modo facilitar el seguimiento de la falla reportada por el contacto autorizado.
- x) El Contratista, deberá ejecutar el servicio de portabilidad numérica de las líneas requeridas especificadas en los requerimientos particulares de la entidad (presentará lo estrictamente necesario según señale la Ley N° 28999), con la finalidad de no ver afectada la numeración actual de los usuarios requeridos, sin ningún costo adicional para la entidad, de acuerdo a lo establecido por el Reglamento de la Portabilidad Numérica en los Servicios Públicos Móviles del Perú, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 044-2008-CD/OSIPTEL, Ley de Portabilidad Numérica, Ley 28999 "Portabilidad Numérica en los Servicios Móviles", aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil y sujeta a los plazos establecidos en la citada norma legal.

Las líneas objeto de la contratación en el marco del presente procedimiento de selección, no serán portadas a otro operador hasta que termine el contrato que se suscriba con la Entidad y el postor ganador del presente proceso.

Así mismo, la portabilidad numérica será brindada por el operador a la culminación exitosa del trámite, siempre que el operador sea diferente al que actualmente brinda el servicio.

- y) El contratista deberá contemplar el servicio de una herramienta web para consultas (detalle de llamadas por usuario, período de facturación, detalles del plan contratado por cada usuario, entre otros que pueda proporcionar el contratista, así como visualizar detalles del consumo y generar reportes tanto de llamadas de voz y consumo de datos), para lo cual brindará un usuario y password, a la activación del servicio, para el ingreso a la herramienta web.

Se precisa que en caso la herramienta web no brinde alguna de las funcionalidades solicitadas en el presente párrafo, esta información podrá ser solicitada por el personal autorizado al correo electrónico de atención postventa que brinde el contratista.

- z) El contratista brindará al COEN (Centro de Operaciones de Emergencia Nacional) el acceso a una herramienta vía Web (Servicio de Mensajería de Texto -Short Message Service – SMS Corporativa) con usuario y contraseña, que permita realizar listas o grupos de trabajo usando las líneas telefónicas móviles para el envío de SMS Corporativo (de forma Grupal) hasta un máximo de 350 SMS (Campañas o programas) mensuales, las veinticuatro (24) horas del día con destino a todo el Perú.

Los SMS a enviar a través de esta herramienta web podrán tener una longitud de texto con caracteres simples de acuerdo a cada operador.

Las listas o grupos de trabajo se conformarán con líneas telefónicas móviles del operador que obtenga la buena pro, el servicio deberá permitir el envío y posterior recepción por parte de los destinatarios de los SMS, la instalación de esta herramienta SMS deberá realizarse dentro de los siete (07) días, posteriores a la firma del contrato (una vez instalada, se realizará las pruebas de funcionamiento y la capacitación correspondiente para cinco (05) personas, pudiendo ser presencial o virtual y teniendo una duración máxima de dos (02) horas.

PAQUETE DE DATOS DEL SERVICIO:

EQUIPO	PLAN DE DATOS		
	15 GB	14 GB	10 GB
Tipo A	X	--	--
Tipo B	--	X	--
Tipo C	--	--	X
CANTIDAD X MODELO	02	49	151
TOTAL GENERAL	202		

- aa) El INDECI en base a sus propias necesidades y dada su perspectiva de crecimiento podrá incrementar la cantidad de líneas, tarjetas SIM y equipos móviles.
- bb) El incremento de líneas se realizará, teniendo como base para el costeo, la estructura de costos presentada por el contratista a la firma del contrato. Para entregar las líneas, tarjetas SIM y equipos móviles adicionales se firmará la respectiva adenda al contrato principal.
- cc) En caso de pérdida, robo o avería ocasionada por el usuario, el pago de la reparación y/o reposición del equipo móvil debe ser asumido por la entidad y solicitado a la contratista; en caso de robo o pérdida se presentará la denuncia policial respectiva para poder hacer efectiva la reposición.
- dd) El contratista al inicio del contrato también incluirá el valor del equipo inicial o precio de lista.
- ee) El proveedor otorgará minutos mensuales ilimitados en comunicación de voz, para realizar comunicaciones a teléfonos fijos y móviles de cualquier operador a todo destino local y nacional.
- ff) El proveedor otorgará, para todo los planes, acceso ilimitado a las APP de Comunicaciones como "WhatsApp, Facebook, Waze" y siendo opcional el APP twitter, para el envío y recepción de textos y archivos multimedia (imágenes, videos y mensajes de voz), sin ocasionar gasto al consumo del paquete de datos contratado.

Se precisa que en caso el operador brinde planes con datos ilimitados para algunas líneas que formen parte del presente proceso, no aplicará el requerimiento "sin ocasionar gasto al consumo del paquete de datos contratado".

- gg) Todos los planes ofrecidos deben permitir correo ilimitado a través de las apps gmail y Outlook, siendo opcional el app Yahoo.
- hh) El proveedor otorgará SMS ilimitado para todo operador de destino nacional.
- ii) La longitud de texto de los SMS podrá ser con una cantidad de caracteres de acuerdo a cada operador.
- jj) La recepción de los SMS desde la Internet o Red Pública deberá ser gratuito.
- kk) Los planes podrán brindar el servicio de notificación de llamadas no recibidas será prestado siempre que el equipo móvil se encuentre encendido y dentro del área de cobertura.
- ll) El plan ofertado por el postor, deberá permitir al usuario cuando este se encuentre fuera del país, hacer uso de su plan de datos como mínimo 1 GB del plan contratado, en los países propuestos por el proveedor, siendo opcional el tráfico de voz y SMS. Este requerimiento debe aplicar únicamente a los equipos tipo A y B. Asimismo las llamadas a larga distancia internacional con tráfico ilimitado serán por lo menos a dos (02) países definidos por el proveedor.
- mm) Los planes para los diferentes tipos, opcionalmente, podrán permitir almacenamiento que brinde en la nube de acuerdo a la propuesta de cada fabricante u operador.

6.2 PRESTACIÓN ACCESORIA

6.2.1 SOPORTE TÉCNICO

- a) *En caso se requiera el servicio técnico para reparación del equipo, el proveedor en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios para lima metropolitana y diez (10) días hábiles para provincias urbanas, desde su comunicación deberá recoger el equipo averiado (incluir servicio de delivery en Lima Metropolitana)*

y para provincias urbanas servicio de delivery o el usuario podrá acercarse al centro de atención y entregar temporalmente un equipo equivalente (con características iguales o superiores sin que esto sean nuevos, ni del mismo modelo ni marca otorgados en la prestación principal).

- b) En caso de reposiciones de equipos móviles por robo, pérdida de equipo, estos deben ser reemplazados en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios para lima metropolitana y diez (10) días hábiles para provincias urbanas, desde el día siguiente de su comunicación al proveedor, previo pago del costo, según lo indicado en el punto 6.1.3 características y condiciones del servicio en el literal (d) tabla de depreciación, por un equipo de similar características o superior.
- c) El Operador deberá entregar en calidad de préstamo al INDECI equipos terminales de similares o mejores características, en reemplazo de aquellos que le fueran entregados para revisión. La reparación de los equipos del tipo A, B y C no debe exceder los siete (07) días calendarios en lima metropolitana y diez (10) días hábiles para provincias urbanas, caso contrario deberá ser reemplazado por uno de las mismas o mejores características, nuevo, de primer uso y de fabricación reciente.
- d) En caso de pérdida, robo o daño del equipo terminal y/o SIMCARD, el monto de la reposición de estos será asumido por el INDECI con cargo al usuario final. El costo de reposición de los Chips (SIMCARD) deberá ser sin costo para el INDECI, sólo si son falla de fábrica o fallas de desprogramación; en el caso de pérdida o robo tendrá un costo para la entidad, el Operador deberá anexar el cuadro de penalidades por pérdida, robo o reposición de acuerdo a la modalidad contratada, el mismo que deberá ser indicado en su propuesta técnica. De otro lado, se presentará la denuncia policial en medio físico y/o digital a efectos de la emisión de la respectiva nota de débito y reposición del equipo (trámite y reposición que no deberán exceder a las 24 horas de reportado el hecho).
- e) Los Chips (SIMCARD) serán reemplazados en un plazo máximo de dos (02) días hábiles para lima metropolitana y de tres (03) días hábiles para provincias urbanas.
- f) El postor del servicio en su propuesta técnica deberá brindar un número telefónico de servicio técnico gratuito, a través de un Call-Center Especializado y/o whatsapp (siendo este último opcional), al cual se tendrá acceso las veinticuatro (24) horas del día, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, a fin de que brinden información respecto al manejo de los equipos terminales, saldos, límites de consumo, y otras consultas generales, este será presentado en la etapa de suscripción de contrato.
- g) Los equipos móviles que al tercer internamiento por el mismo motivo, deberán ser reemplazados en el plazo establecido para el caso de reposiciones, por otro equipo de similares o superiores características, siempre que las fallas no hayan sido ocasionadas por el mal uso del usuario sustentado en un informe técnico del contratista.

6.3 ENTREGABLES

Los entregables serán brindados por el postor de manera progresiva, de acuerdo a las fechas indicadas en el numeral 9 del presente documento.

6.3.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

a) Implementación del servicio

Los entregables de la fase de la implementación del servicio son las siguientes:

- El CONTRATISTA, deberá entregar dentro de los siete (07) días calendario teniendo en consideración que en caso el séptimo día sea día No laborable (domingo y/o feriados), la entidad atenderá y recepcionará los terminales el día hábil más próximo, se contabilizará a partir del día siguiente hábil en que la entidad haya brindado al contratista toda la información de las 202 líneas para los trámites de portabilidad, luego de haberse firmado el contrato del servicio:
 - i. Entrega de equipos móviles y accesorios.
 - ii. Activación de líneas telefónicas y portabilidad numérica.
- Acta de entrega y recepción de los equipos móviles y accesorios para la prestación del servicio.

- Acta de inicio de prestación del servicio, la misma que se dará por iniciado una vez culmine la portabilidad numérica.
- Acta de conformidad de las pruebas del servicio de la señal móvil en el INDECI aprobadas por la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC).

b) Servicio contratado

Un entregable mensual en formato virtual a través de mesa de partes virtual del INDECI (mesa.partes.virtual@indeci.gob.pe) sobre el uso del servicio contratado.

- Informe técnico especializado mensual, en el cual se indicará lo siguiente:
 - i. El detalle del consumo por cada línea móvil contratada en formato virtual con el resumen por cada componente del plan (datos, minutos, SMS) con la fecha de cierre de facturación.
 - ii. De no ocurrir incidentes en el servicio de telefonía móvil deberá indicarlo en el mismo informe.
 - iii. De ocurrir incidentes en el servicio de telefonía móvil deberá indicar (ticket de avería, teléfono, fecha de creación, fecha de solución y motivo de la avería/incidencia) lo cual contendrá el informe de incidente.

6.3.2 PRESTACIÓN ACCESORIA

a) Del Servicio de Soporte Técnico

Los entregables que corresponden al Servicio de soporte son los siguientes:

- Remitir (a través de mesa de partes virtual del INDECI (mesa.partes.virtual@indeci.gob.pe)) un informe sobre cada incidencia presentada.
Este informe será entregado al haber concluido el soporte técnico.
- Al término del año de soporte técnico, se deberá presentar un Informe Técnico del soporte realizado. Remitir (a través de mesa de partes virtual del INDECI (mesa.partes.virtual@indeci.gob.pe)) en formato virtual el Informe correspondiente, en el cual indique todas las acciones realizadas en el año durante el servicio de soporte (Fechas, reportes, eventos, alertas, estado de salud del hardware).
- Este reporte se brindará solo, si se realizó alguna atención con soporte técnico durante el periodo de contrato.



Firmado digitalmente por JIMENEZ
OSORIO Gustavo Celestino FAU
20135800311 «df»
Motivo: Dey VP B*
Fecha: 04.05.2022 17:24:49 -05:00

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación del servicio es a suma alzada.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR¹

Brindar el servicio de telecomunicaciones, el cual deberá estar de acorde con los requerimientos solicitados en los términos de referencia y requisitos de calificación.

9. PLAZOS DE EJECUCIÓN:

9.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

a) Plazo de prestación del servicio:

El plazo de ejecución del servicio es de doce (12) meses o trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contabilizados a partir de la fecha de firma de la respectiva acta de activación del servicio.

b) Plazo de entrega de equipos y activación del servicio:

El plazo total para la entrega de equipos, puesta en operación y activación del servicio por parte del contratista no deberá superar los siete (07) días calendarios teniendo en consideración que en caso el séptimo día sea día no laborable (domingo y/o feriado) la entidad atenderá y recepcionará los terminales el día hábil más próximo, para la entrega de los equipos, se contabilizarán a partir del día siguiente hábil en que la entidad haya brindado al



Firmado digitalmente por MALCA
VALVERDE Eduardo Narciso FAU
20135800311 «df»
Motivo: Dey VP B*
Fecha: 04.05.2022 17:34:42 -05:00

¹ En la sección "Requisitos de Calificación", del presente requerimiento, se detalla la Experiencia del Postor que será calificada.

contratista toda la información de las 202 líneas indicando el detalle de gama por número telefónico, para iniciar los trámites de Portabilidad, siguientes a la suscripción del contrato, siendo el responsable de la recepción de los equipos un especialista de la OGTC y otro designado por la Oficina General de Administración (OGA), sito en: Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 694 San Isidro (Sede Central del INDECI). Los equipos se entregarán en sus respectivas cajas y en forma aparte las tarjetas SIM sin requerirse al proveedor la inserción de las tarjetas SIM en los teléfonos ni configuraciones personalizadas.

c) Plazo de Instalación del equipamiento INDOOR:

En caso de requerirlo, esta implementación no deberá de exceder los cuarenta y cinco (45) días calendarios (plazo en el cual está incluido los trámites o permisos requeridos para su instalación), computados desde el día siguiente de la firma del contrato, previa verificación de OGTC, para lo cual la entidad brindará las facilidades de acceso a las sedes, espacios para la instalación de equipos y conexión a la energía eléctrica que el operador requiera, esta instalación no generará costo adicional al INDECI, dentro del horario laboral.

Se precisa que el contratista realizará la instalación de equipos INDOOR en las instalaciones del INDECI en los ambientes indicados, sólo en los casos donde los parámetros de OUTDOOR establecidos por OSIPTEL no aseguren una cobertura óptima del servicio brindado; siendo también aceptable soluciones del tipo Voz WiFi para poder dar solución a los problemas de cobertura de voz móvil en ambientes dentro del local de INDECI que tengan baja señal móvil.

10. SUBCONTRATACIÓN

De conformidad con lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado, si resulta procedente que el proveedor subcontrate parte de las prestaciones a su cargo, de ser así, deberá señalar el respectivo porcentaje el cual no podrá exceder del 40% del monto total del contrato original.

De resultar procedente la subcontratación, se deberá señalar que el contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad. Asimismo, se deberá precisar que el subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no debe estar impedido ni inhabilitado para contratar con el Estado.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos será de un (01) año, computado a partir de la conformidad otorgada.

El contratista es responsable por la calidad de los bienes y servicios ofrecidos, por los vicios ocultos y por la prestación ofrecida.

12. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista, está obligado a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales, adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las comunicaciones cursadas a través del servicio solicitado, así como mantener la confidencialidad de la información personal relativa a los usuarios, salvo previo consentimiento expreso y por escrito de los usuarios y demás partes involucradas del Instituto Nacional de Defensa Civil o por mandato judicial, de conformidad con el artículo N° 13 del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones.

La obligación de confidencialidad no resulta aplicables en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
- b) Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;
- c) Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
- d) Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;
- e) Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o

f) Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

Se deberá presentar una declaración jurada de confidencialidad como requisito para perfeccionar el contrato.

13. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:

Se requiere una señal clara, nítida, sin cortes e interferencias con cobertura outdoor, según lo regulado por OSIPTEL y de acuerdo a la cobertura que tiene declarado el operador en la página web de OSIPTEL, asimismo este servicio deberá asegurar las comunicaciones entre las Direcciones Desconcentradas del INDECI a nivel nacional, y las instalaciones del INDECI, cuyas direcciones y ambientes son los siguientes:

- Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 694 San Isidro (Sede Central del INDECI).
- Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 795 San Isidro (Urb. Corpac).
- Calle Rodín N° 135 San Borja (Dir. Respuesta - piso 2).
- Av. El Sol s/n Urb. Matellini – Chorrillos - costado de la Aviación del Ejército, (se debe contar con cobertura 4G para navegación y 3G para llamadas como mínimo en el piso 3 del edificio del COEN y piso 3 del edificio del Centro de Sensibilización, Simulación y Capacitación).
- Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao (Almacén General del INDECI).
- Av. Argentina N° 3017 – Callao (Almacén General del INDECI).

Para coordinaciones se podrán comunicar a:

INDECI sede central teléfono 2259898 anexo 5505: Área de soporte técnico de telecomunicaciones.

14. FORMA DE PAGO:

14.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

El pago de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF (La referida norma incluye su respectiva modificación de ser el caso), y se efectuará en doce (12) armadas de manera mensual, previa conformidad otorgada por el área usuaria, la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INDECI.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, para cuyo efecto el postor ganador comunicará su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

Así mismo, se deberá considerar lo siguiente:

Facturación:

- Emitir la facturación mensual en forma impresa y/o digital, de acuerdo al ciclo de facturación del contratista, expresado en soles de acuerdo a la moneda nacional.
- Para proceder al pago, el contratista deberá presentar, al término del periodo de facturación, un recibo por los servicios contratados y los que se soliciten oficialmente, que será remitido a la Oficina General de Administración – Oficina Logística del INDECI, dentro del plazo establecido en el numeral 6.3 de los Términos de Referencia.
- Cualquier otro concepto, como el servicio de roaming internacional, reposiciones de equipos móviles, equipos malogrados o deteriorados, entre otros de responsabilidad del usuario, deberán ser facturados de manera independiente a la factura principal del servicio contratado, indicando los abonados que hicieron uso y el detalle del servicio empleado, no se aceptarán costos por servicios adicionales no solicitados por la entidad o por usuarios diferentes del contacto autorizado.
- Se aceptará prorrateo solo para el primer y último mes del contrato; en caso el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador adjudicatario de la buena pro, la primera facturación incluirá un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del contrato. Ambos casos sin afectar el monto adjudicado.



Firmado digitalmente por JIMENEZ
OSORIO Gustavo Celestino FAU
20135600311 soft
Motivo: Day V° 8°
Fecha: 04.05.2022 17:23:12 -05:00



Firmado digitalmente por MALCA
VALVERDE Eduardo Natorsho FAU
20135600311 soft
Motivo: Day V° 8°
Fecha: 04.05.2022 17:26:38 -05:00

- El ciclo de facturación será el que asigne el postor ganador de la buena pro, el cual será el más cercano a la fecha de activación del servicio.
- Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estará sujeto a reajuste alguno.

15. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio estará a cargo de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INDECI. Asimismo, la persona designada, se encargará de la supervisión del servicio.

16. PENALIDADES:

16.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

De evidenciarse retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, en cumplimiento al Art. N° 161 y 162 del reglamento de la ley de contrataciones del Estado, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto total contratado}}{F \times \text{plazo en días}}$$

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en General: F=0.40
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en General: F = 0.25.

16.2. Otras penalidades

El contratista deberá garantizar la continuidad del servicio de manera ininterrumpida; por lo que, deberá tomar todas las precauciones que sean necesarias. De no cumplir con el servicio de manera óptima, se aplicará las siguientes penalidades según artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los cuales serán deducidos en los pagos pendientes:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DEL CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso de caída general del servicio de telefonía móvil celular (que afecte a más de 80% de las líneas) por más de ocho (08) horas, se aplicará la penalidad correspondiente (no aplicará penalidad en el caso de caída de servicio por razones no atribuibles al proveedor)	Se considera el 5 % de la UIT por cada hora transcurrida.	Según documento del responsable a cargo de la Oficina de Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INDECI (o, en su defecto, a quien designe la OGTIC), incluyendo la evidencia correspondiente.

Firmado digitalmente por JIMENEZ OSORIO Gustavo Celestino FAU
2013590031 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.05.2022 17:25:21 -05:00

Firmado digitalmente por MALCA VALVERDE Eduardo Narciso FAU
2013580031 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.05.2022 17:28:02 -05:00

2. Para la interrupción de los servicios se aplicará la penalidad establecida en el artículo 93 "Compensación en caso de interrupción" del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por la Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012- CD/OSIPTEL.
3. Las penalidades del nivel de atención del servicio (SLA) y soporte técnico para el Call-Center Especializado son:

N°	Descripción	Detalle	Tiempo máximo de resolución	Penalidad
1	Tiempo para generar el ticket de avería o número de caso.	Tiempo empleado por el postor para generar el ticket de avería.	Hasta 60 minutos.	0.5% de la renta mensual

N°	Descripción	Detalle	Tiempo máximo de resolución	Penalidad
		El tiempo se contabiliza desde que INDECI reporta a la mesa de ayuda del postor mediante los medios de atención solicitados.		
2	Tiempo de resolución de avería a través del Centro de Atención (vía telefónica)	Tiempo empleado por el postor para brindar el soporte correctivo, resolver la avería externa reportada y restablecer el servicio de Telefonía móvil. El tiempo se contabiliza desde que el postor genera el ticket de avería General. Nota: el postor deberá informar al contacto autorizado el ticket de avería una vez que esta haya sido generada.	Hasta 03 días.	0.5% de la renta mensual
3	Tiempo de atención para el cambio equipos de telefonía móvil	Tiempo empleado por el postor para cambiar los equipos que presenten fallas físicas. El tiempo se contabiliza desde que se genera el ticket de atención.	Hasta 07 días calendario (lima metropolitana) y 10 días hábiles (provincias urbanas).	0.5% de la renta mensual

Además, considerando los rangos de continuidad de servicio:

N°	Descripción	Detalle	Tiempo máximo de resolución	Penalidad
1	Tiempo para generar el ticket de avería.	Tiempo empleado por el postor para generar el ticket de avería. El tiempo se contabiliza desde que INDECI reporta a la mesa de ayuda del postor mediante los medios de atención solicitados.	Hasta 60 minutos.	0.5% de la renta mensual
2	Tiempo de recuperación del servicio General por causa de equipos o conexión física	Tiempo empleado por el postor para restablecer el servicio de Telefonía Móvil, cuando el motivo de la avería sea por hardware, software o por algún daño en el medio físico de transmisión del servicio de Telefonía Móvil.	Ver rango de continuidad total del servicio (%)	

Firmado digitalmente por JIMENEZ OSCARIO Gustavo Celestino FAU
20135960031 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.05.2022 17:25:33 -05:00

Firmado digitalmente por MALCA VALVERDE Eduardo Narciso FAU
20135960031 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.05.2022 17:56:25 -05:00

Por la no disponibilidad del servicio	Penalidad
De más de 30 minutos a menos de 120 minutos	03% Renta Mensual del mes anterior
De 120 minutos a menos de 240 minutos	07% Renta Mensual del mes anterior
De 240 minutos a menos de 360 minutos	15% Renta Mensual del mes anterior
De 360 minutos a menos de 2,880 minutos	20% Renta Mensual del mes anterior
De 2,880 minutos a menos de 4,320 minutos	30% Renta Mensual del mes anterior

Procedimiento:

- De incumplirse los plazos indicados, la Oficina General de Tecnologías de la Información informará a la Oficina de Administración-Oficina de Logística, para las acciones correspondientes.
- Si por causas especiales, el incidente no pueda ser solucionado en el tiempo máximo establecido, el Proveedor deberá comunicarlo a la Oficina General de Tecnologías de la

Información y Comunicaciones (OGTIC) y será ésta quien determine el procedimiento a seguir.

- El Postor tendrá un plazo de tres (03) días para entregar al INDECI, el informe en formato digital mediante correo electrónico a la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC), en el cual se detalle las causas del incidente y las acciones correctivas que se realizaron.

De incumplir este plazo, Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC) tendrá la potestad de informar a la Oficina de Administración-Oficina de Logística, para las acciones correspondientes.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con autorización vigente de la concesión emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del documento vigente que acredite que el postor cuenta con concesión o autorización vigente para brindar el servicio de telefonía móvil emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones o cuadro publicado en la página web del MTC donde indica las concesiones vigentes en el servicio de telefonía móvil. <p><u>Importante:</u></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El proveedor debe asegurar una señal nítida, sin cortes e interferencias con cobertura Outdoor. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaración jurada que garantice la cobertura outdoor en las instalaciones donde se prestara el servicio.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
C.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <i>telecomunicaciones, servicio de telefonía móvil, servicio satelital móvil, servicios de interconexión de datos y/o internet, servicio de plan de telefonía y datos.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. • En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones

Firmado digitalmente por JIMENEZ OSORIO Gustavo Celestino FAU 20135860031 soft Motivo: Dey V° B° Fecha: 04.05.2022 17:24:57 -05:00

Firmado digitalmente por MALCA VALVERDE Eusebio Narciso FAU 20135860031 soft Motivo: Dey V° B° Fecha: 04.05.2022 17:30:41 -05:00

referida a la experiencia del postor.

- En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procedimiento de selección convocados antes del 20.04.2014, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar la Experiencia del Postor.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Firmado digitalmente por JIMENEZ
DSCRIO Gustavo Celestino FAU
20155895031 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.05.2022 17:29:00 -05:00



Firmado digitalmente por MALCA
VALVERDE Eduardo Narciso FAU
20155895031 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.05.2022 17:27:03 -05:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Contar con autorización vigente de la concesión emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional.
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Copia del documento vigente que acredite que el postor cuenta con concesión o autorización vigente para brindar el servicio de telefonía móvil emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones o cuadro publicado en la página web del MTC donde indica las concesiones vigentes en el servicio de telefonía móvil. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> El proveedor debe asegurar una señal nítida, sin cortes e interferencias con cobertura Outdoor. <u>Acreditación:</u> Declaración jurada que garantice la cobertura Outdoor en las instalaciones donde se prestara el servicio. <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del

comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **telecomunicaciones, servicio de telefonía móvil, servicio satelital móvil, servicios de interconexión de datos y/o internet, servicio de plan de telefonía y datos.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de telefonía móviles (celulares) para el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI, que celebra de una parte el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20135890031, con domicilio legal en Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 694 Urb. Corpac, distrito de San Isidro, representada por el Jefe de la Oficina General de Administración, identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-INDECI-1** para la contratación de telefonía móvil (celulares) para el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de telefonía móviles (celulares) para el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a SOLES, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en doce (12) pagos iguales de manera mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buerra pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC), en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

1. El contratista deberá garantizar la continuidad del servicio de manera ininterrumpida; por lo que, deberá tomar todas las precauciones que sean necesarias. De no cumplir con el servicio de manera óptima, se aplicará las siguientes penalidades según artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los cuales serán deducidos en los pagos pendientes:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DEL CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso de caída general del servicio de telefonía móvil celular (que afecte a más de 80% de las líneas) por más de ocho (08) horas, se aplicará la penalidad correspondiente (no aplicará penalidad en el caso de caída de servicio por razones no atribuibles al proveedor)	Se considera el 5 % de la UIT por cada hora transcurrida.	Según documento del responsable a cargo de la Oficina de Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INDECI (o, en su defecto, a quien designe la OGTIC), incluyendo la evidencia correspondiente.

2. Para la interrupción de los servicios se aplicará la penalidad establecida en el artículo 93 "Compensación en caso de interrupción" del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por la Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012- CD/OSIPTEL.
3. Las penalidades del nivel de atención del servicio (SLA) y soporte técnico para el Call-Center Especializado son:

N°	Descripción	Detalle	Tiempo máximo de resolución	Penalidad
1	Tiempo para generar el ticket de avería o número de caso.	Tiempo empleado por el postor para generar el ticket de avería. El tiempo se contabiliza desde que INDECI reporta a la mesa de ayuda del postor mediante los medios de atención solicitados.	Hasta 60 minutos.	0.5% de la renta mensual
2	Tiempo de resolución de avería a través del Centro de Atención (vía telefónica)	Tiempo empleado por el postor para brindar el soporte correctivo, resolver la avería externa reportada y restablecer el servicio de Telefonía móvil. El tiempo se contabiliza desde que el postor genera el ticket de avería General. Nota: el postor deberá informar al contacto autorizado el ticket de avería una vez que esta haya sido generada.	Hasta 03 días.	0.5% de la renta mensual
3	Tiempo de atención para el cambio equipos de telefonía móvil	Tiempo empleado por el postor para cambiar los equipos que presenten fallas físicas. El tiempo se contabiliza desde que se genera el ticket de atención.	Hasta 07 días calendario (lima metropolitana) y 10 días hábiles (provincias urbanas).	0.5% de la renta mensual

Además, considerando los rangos de continuidad de servicio:

N°	Descripción	Detalle	Tiempo máximo de resolución	Penalidad
1	Tiempo para generar el ticket de avería.	Tiempo empleado por el postor para generar el ticket de avería.	Hasta 60 minutos.	0.5% de la renta mensual

		El tiempo se contabiliza desde que INDECI reporta a la mesa de ayuda del postor mediante los medios de atención solicitados.		
2	Tiempo de recuperación del servicio General por causa de equipos o conexión física	Tiempo empleado por el postor para restablecer el servicio de Telefonía Móvil, cuando el motivo de la avería sea por hardware, software o por algún daño en el medio físico de transmisión del servicio de Telefonía Móvil.	Ver rango de continuidad total del servicio (%)	

Por la no disponibilidad del servicio	Penalidad
De más de 30 minutos a menos de 120 minutos	03% Renta Mensual del mes anterior
De 120 minutos a menos de 240 minutos	07% Renta Mensual del mes anterior
De 240 minutos a menos de 360 minutos	15% Renta Mensual del mes anterior
De 360 minutos a menos de 2,880 minutos	20% Renta Mensual del mes anterior
De 2,880 minutos a menos de 4,320 minutos	30% Renta Mensual del mes anterior

Procedimiento:

- De incumplirse los plazos indicados, la Oficina General de Tecnologías de la Información informará a la Oficina de Administración-Oficina de Logística, para las acciones correspondientes.
- Si por causas especiales, el incidente no pueda ser solucionado en el tiempo máximo establecido, el Proveedor deberá comunicarlo a la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC) y será ésta quien determine el procedimiento a seguir.
- El Postor tendrá un plazo de tres (03) días para entregar al INDECI, el informe en formato digital mediante correo electrónico a la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC), en el cual se detalle las causas del incidente y las acciones correctivas que se realizaron.

De incumplir este plazo, Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC) tendrá la potestad de informar a la Oficina de Administración-Oficina de Logística, para las acciones correspondientes.

4. La tabla de depreciación por penalidad de las diversas categorías, deberá presentarse en su propuesta técnica y deberá tener la siguiente estructura:

DESCRIPCIÓN	SI.											
EQUIPO / MESES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
TIPO A												
TIPO B												
TIPO C												

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

ANEXOS

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-INDECI-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-INDECI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-INDECI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-INDECI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-INDECI-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-INDECI-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Firmas manuscritas]

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-INDECI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-INDECI-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-INDECI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-INDECI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

