

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y en julio 2020

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-CS-MPH-H-1

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO
COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SALUD Y
PENSION SEGURO PARA LOS TRABAJADORES DE LA
MPH-H**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora

de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA
RUC N° : 20141418557
Domicilio legal : CALLE COLON N° 150 – HUACHO
Teléfono: : 232 - 4272
Correo electrónico: : logistica@munihuacho.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO- SALUD Y PENSION SEGURO PARALOS TRABAJADORES DE LA MPH-H**

| ITEM | DETALLE | CANTIDAD |
|------|---|----------|
| 01 | SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO- SALUD Y PENSION SEGURO PARALOS TRABAJADORES DE LA MPH-H | 224 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0177-2021-GM/MPH** el **04 de Mayo del 2021**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

08 – IMPUESTOS MUNICIPALES
09 – RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **210 DIAS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita en la **Sub Gerencia de Logística, Servicios Generales y Control Patrimonial, situada en la Municipalidad Provincial de Huaura, Calle Colon N° 150 - Huacho**

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 “Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021”.
- Ley N° 31085 “Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021”.
- Ley n° 31086 “Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021”.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N°30225 – Ley de Contrataciones de Estado
- Decreto Supremo N° 0344-2018-EF.
- Modificación al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. - Ley N° 27444. Ley de Procedimiento General.
- Ley N° 27806. Ley de la Transparencia y de acceso a la información pública.
- Ley N° 27972. Ley Orgánica de Municipalidades.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA. “Lineamientos para la vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Decreto Legislativo N° 688 “Ley de Consolidación de Beneficios Sociales”

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N°2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Estructura de costos⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **[Sub Gerencia de Logística, Servicios Generales y Control Patrimonial, situada en la Municipalidad Provincial de Huaura, Calle Colon N° 150 – Huacho**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES MENSUALES.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **SUB GERENCIA DE TALENTO HUMANO** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **[Sub Gerencia de Logística, Servicios Generales y Control Patrimonial, situada en la Municipalidad Provincial de Huaura, Calle Colon N° 150 – Huacho**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

| | | |
|--|--|--|
|  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA – HUACHO | TÉRMINOS DE REFERENCIA SCTR – SALUD Y PENSION | Subgerencia de Logística, Servicios Generales y Control Patrimonial |
| | | Versión 01 |

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.
2. FINALIDAD PÚBLICA.
CONTRATAR UNA PÓLIZA DE SEGURO DE SALUD POR ACCIDENTES DE TRABAJO COMO LOS ESTABLECE LA LEY N° 26790 LEY DE MODERNIZACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, EN SU ARTÍCULO 19, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO, SEÑALA: EL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO OTORGA COBERTURA ADICIONAL A LOS AFILIADOS REGULARES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD QUE DESEMPEÑAN LAS ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO DETERMINADAS MEDIANTE DECRETO SUPREMO. ES OBLIGATORIO Y POR CUENTA DE LA ENTIDAD EMPLEADORA.
3. OBJETIVO.
CONTRATAR UNA EMPRESA O ENTIDAD DE SEGUROS QUE SE ENCARGUE DE OTORGAR COBERTURAS POR ACCIDENTES DE TRABAJO Y PENSIÓN A LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA.
4. VINCULACION POI
ACTIVIDAD 01, TAREA 1.15. SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO.
5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (RDR)

ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

PENSION DE SOBREVIVENCIA.

| COBERTURA | BENEFICIARIO |
|-----------------------------|---|
| FALLECIMIENTO DEL ASEGURADO | CÓNYUGE SIN HIJO(S) |
| FALLECIMIENTO DEL ASEGURADO | CÓNYUGE CON UNO O MÁS HIJOS |
| FALLECIMIENTO DEL ASEGURADO | HIJOS NO HUÉRFANO (S) |
| FALLECIMIENTO DEL ASEGURADO | HIJO HUÉRFANO |
| FALLECIMIENTO DEL ASEGURADO | HIJOS HUÉRFANOS |
| FALLECIMIENTO DEL ASEGURADO | PADRES MAYORES DE 60 AÑOS Y DEPENDIENTES. |

PENSION POR INVALIDEZ.

| COBERTURA | GRADO DE INVALIDEZ |
|-------------------------------|---|
| INVALIDEZ PARCIAL PERMANENTE. | IGUAL O SUPERIOR AL 20% Y MENOR DE 50% |
| INVALIDEZ PARCIAL PERMANENTE. | IGUAL O SUPERIOR AL 50% Y MENOR DE 66.67% |
| INVALIDEZ TOTAL PERMANENTE. | IGUAL O SUPERIOR AL 66.67% |
| GRAN INVALIDEZ. | IGUAL O SUPERIOR AL 66.67%, CON INCAPACIDAD DEFINITIVA PARA REALIZAR UN TRABAJO REMUNERADO Y REQUIERE LA AYUDA INDISPENSABLE DE OTRA PERSONA PARA REALIZAR SUS FUNCIONES VITALES. |

GASTOS DE SEPELIO.



| | | |
|---|--|---|
|  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA – HUACHO | TÉRMINOS DE REFERENCIA SCTR – SALUD Y PENSION | Subgerencia de Logística, Servicios Generales y Control Patrimonial |
| | | Versión 01 |

| | |
|-----------|------------------------------|
| COBERTURA | CONDICION |
| SEPELJO | FALLECIMIENTO DEL ASEGURADO. |

COBERTURAS DE SALUD (AL 100% ILIMITADO)

- ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO PREVENTIVO PROMOCIONAL EN SALUD OCUPACIONAL A LA ENTIDAD EMPLEADORA Y A LOS ASEGURADOS.
- ATENCIÓN MÉDICA, FARMACOLÓGICA, HOSPITALARIA Y QUIRÚRGICA, CUALQUIERA FUERE EL NIVEL DE COMPLEJIDAD; HASTA LA RECUPERACIÓN TOTAL DEL ASEGURADO O LA DECLARACIÓN DE UNA INVALIDEZ PERMANENTE TOTAL O PARCIAL O FALLECIMIENTO. EL ASEGURADO CONSERVE SU DERECHO A SER ATENDIDO POR EL SEGURO SOCIAL EN SALUD CON POSTERIORIDAD AL ALTA O A LA DECLARACIÓN DE LA INVALIDEZ PERMANENTE, DE ACUERDO AL ARTÍCULO 7 DEL DECRETO SUPREMO N°009-97-SA.
- REHABILITACIÓN Y READAPTACIÓN LABORAL AL ASEGURADO INVALIDO BAJO ESTE SEGURO.
- APARATOS DE PRÓTESIS Y ORTOPÉDICOS NECESARIOS AL ASEGURADO INVALIDO BAJO ESTE SEGURO.

CONSIDERACIONES POR ACCIDENTES DE TRABAJO.

- EL CAUSADO EN EL CENTRO DE TRABAJO O CON OCASIÓN DE ESTE.
- DURANTE LA EJECUCIÓN DE ÓRDENES O BAJO AUTORIDAD DEL EMPLEADOR AUN FUERA DEL CENTRO Y DE LAS HORAS DE TRABAJO, SIEMPRE Y CUANDO EXISTA UNA ORDEN EXPRESA DEL EMPLEADOR.
- SI OCURRE ANTES, DURANTE O DESPUES DE LA JORNADA LABORAL, SIEMPRE Y CUANDO EXISTA ORDEN EXPRESA DEL EMPLEADOR.
- SI EL TRABAJADOR SE HALLARA EN CUALQUIER CENTRO DE TRABAJO, AUNQUE NO SE TRATE DE UN CENTRO DE TRABAJO DE RIESGO.
- EL QUE SOBREVenga POR ACCIÓN DEL EMPLEADOR O TERCERA PERSONA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO.



7. PRESTACIONES ACCESORIAS

SOPORTE TÉCNICO:

ATENCIÓN DE CONSULTAS VÍA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO SOBRE INCLUSIONES, EXCLUSIONES, EMISIONES Y/O ANULACIONES DE RECIBOS, FACTURAS, ENTRE OTROS. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD; AL MENOS UNA CHARLA DE ORIENTACIÓN SOBRE LA COBERTURA DEL SEGURO, FECHA QUE SERÁ COORDINADA CON LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.

8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO.

EL SERVICIO SE PRESTARA POR EL PERIODO DE 210 DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

9. ENTREGABLES

EL PROVEEDOR DEBE ENVIAR CONSTANCIA DE LOS ASEGURADOS DE LOS TRABAJADORES CON COBERTURA EN EL PERIODO DEL MES.

10. SISTEMA DE CONTRATACION.

DETERMINADO POR LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA, SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL.

11. SUPERVISION Y CONFORMIDAD

LA CONFORMIDAD SERÁ OTORGADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 168 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES ESTADO, POR LO QUE EL RESPONSABLE DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD, LUEGO DE VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES CONTRACTUALES.

12. PENALIDADES

SE APLICARA DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 162 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE

| | | |
|--|--|--|
|  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA – HUACHO | TÉRMINOS DE REFERENCIA SCTR – SALUD Y PENSION | Subgerencia de Logística, Servicios Generales y Control Patrimonial |
| | | Versión 01 |

CONTRATACIONES DEL ESTADO.



13. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD REALIZARA EL PAGO DE LA CONTRAPRESTACION PACTADA A FAVOR DEL PROVEEDOR DE FORMA MENSUAL (7 ARMADAS). EL PAGO SE EFECTUARA DE ACUERDO AL ARTICULO 171 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES, DESPUÉS DE EMITIDA LA CONFORMIDAD POR PARTE DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

14. LUGAR

EN TODAS LAS INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA.



PERSONAL SUJETO AL REGIMEN DL 728

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA DE NACIMIENTO | EDAD | PUESTO DE TRABAJO | OFICINA | REMUNERACION |
|----|--------------------------------------|---------------------|------|---------------------------|---|--------------|
| 1 | BLAS ROSAS JULIO | 12/04/1942 | 79 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,905.39 |
| 2 | CABELLO CARRANZA INOCENTE | 26/12/1939 | 81 | GUARDIAN - ACADEMIA MUNI | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,817.47 |
| 3 | CHAVEZ CANES LUIS ALBERTO | 15/06/1953 | 67 | GUARDIAN | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,962.53 |
| 4 | COLLAJTES ORTIZ CESAR ALGUSTO | 03/03/1960 | 61 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | 2,463.04 |
| 5 | CONONADO ESPINOZA RUPERTO SABINO | 07/06/1959 | 61 | OPERADOR DE MAQUINARIA | SUBGERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS | 2,961.64 |
| 6 | GAMARRA FIGUEROA MODESTO JULIO | 15/06/1947 | 73 | GUARDIAN - PLAZA DE ANIMA | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,873.67 |
| 7 | GRADOS AZABACHE JORGE HUMBERTO | 24/01/1957 | 64 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,645.28 |
| 8 | GUERRERO CUEVA ERNESTO | 24/01/1961 | 60 | SUPERVISOR | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 3,077.42 |
| 9 | HJAYLLANI ORE EDGAR | 13/07/1948 | 71 | LIMPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,905.19 |
| 10 | LA ROSA GUERRERO ROBERTO | 26/11/1947 | 73 | CHOFER | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,904.50 |
| 11 | PACORA CORAMAN FREDI LUIS | 16/02/1956 | 65 | ADMINISTRADOR - ESTADIO M | SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE | 2,915.85 |
| 12 | RIVERA COLLANTES MANUEL JESUS | 25/12/1945 | 75 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,904.61 |
| 13 | SALAS ARIZA ASISCEO EUGENIO | 17/12/1956 | 64 | TRABAJADOR DE SERVICIOS | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,964.74 |
| 14 | SANCHEZ TREJO JULIAN LUCIO | 06/09/1942 | 78 | GUARDIAN - ALMACEN | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,926.08 |
| 15 | TAMARA GUERRERO MARIANO EMILIO | 06/10/1944 | 76 | GUARDIAN - ALMACEN | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,926.13 |
| 16 | VASQUEZ RUBIO MARINO | 16/01/1948 | 73 | TRABAJADOR DE SERVICIOS | SUBGERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS F | 2,893.41 |
| 17 | AGUIERO FERNANDEZ JUAN RUBEN | 20/06/1959 | 61 | GUARDIAN - ESTADIO MUNIC | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,449.03 |
| 18 | AGUILAR CERNA ELEUTERIO TOMAS | 09/10/1954 | 66 | LIMPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,923.15 |
| 19 | AGUIRRE CASTILLO CARLOS MARCELO | 07/10/1966 | 54 | CHOFER | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,906.55 |
| 20 | ANGULO CHINGA LUIS ALBERTO | 04/05/1950 | 70 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,906.55 |
| 21 | ARGUELLES GARCIA MARCEL JESUS | 17/12/1954 | 66 | LIMPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,943.40 |
| 22 | AVILA GUERRERO ROMAN MAXIMO | 22/12/1953 | 67 | LIMPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,890.20 |
| 23 | AYRANCA GARCIA TOMAS | 02/10/1954 | 66 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,895.33 |
| 24 | AZANERO UGARTE ELMER DOMINGO | 15/10/1966 | 54 | AYUDANTE DE VEHICULO CIE | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,943.40 |
| 25 | BAZALAR PACORA RAUL ALBERTO | 10/09/1956 | 64 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,863.74 |
| 26 | CALIXTO ALOR LUIS ALBERTO | 09/12/1959 | 61 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO | 2,896.34 |
| 27 | CARDENAS FALCONI ANA MARIA | 05/03/1951 | 70 | LIMPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,943.40 |
| 28 | CASTAÑEDA LINDA JORGE | 22/07/1954 | 66 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,456.67 |
| 29 | CASTILLO GERVAZIO ONORATA | 08/02/1961 | 60 | LIMPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,906.55 |
| 30 | COACTMO SHOCUSH FELIX GABRIEL | 02/09/1968 | 52 | LIMPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,880.95 |
| 31 | CORDOVA CRISOL CLEMENTE AIRNOLD | 22/01/1963 | 58 | LIMPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,885.38 |
| 32 | CORPUS CHAUCA RUBIO CASTAÑO | 12/06/1957 | 64 | LIMPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,955.67 |
| 33 | EDRAN TRUJILLO ELIZABETH DANIAN | 27/06/1966 | 54 | LIMPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,929.05 |
| 34 | ESPADIN LEON ROSARIO JACQUELINE | 11/09/1961 | 59 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL, NORM | 2,447.20 |
| 35 | ESPINOZA ARMAS JORGE LUIS | 15/06/1966 | 54 | LIMPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,891.50 |
| 36 | GAMARRA ALFARO DE BLANCO CARMEN ROSA | 04/07/1950 | 70 | LIMPIEZA - PALACIO MUNICI | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,627.20 |
| 37 | GUARDALES LA ROSA ENRIQUE ANTONIO | 10/06/1960 | 60 | LIMPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,941.40 |
| 38 | GUTIERREZ GARCIA JORGE MIGUEL | 20/03/1962 | 59 | PERSONAL DE PARQUES Y JAR | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,897.68 |
| 39 | HUAMAN ARO JOSE EDUARDO | 27/11/1962 | 58 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,886.38 |
| 40 | HUAMAN ARO LUIS PRIMITIVO | 18/08/1957 | 63 | JARDINERO - ESTADIO MUNIC | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,898.95 |
| 41 | HUAMAN ARO RAUL FERNANDO | 26/03/1965 | 66 | LIMPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,943.40 |

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2021-CS-MPH-H-1



| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA DE NACIMIENTO | EDAD | PUESTO DE TRABAJO | OFICINA | REMUNERACION |
|----|--|---------------------|------|-----------------------------|---|--------------|
| 42 | HUABANGA DIAZ SANTIAGO ARTEMIO | 28/11/1958 | 62 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,920.18 |
| 43 | JAIMES QUICHOZ JAVIER ROLANDO | 06/06/1962 | 58 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,937.23 |
| 44 | JAIMES QUICHOZ LUIS ALBERTO | 22/08/1955 | 65 | LIPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,943.40 |
| 45 | JAIMES CHICHIS PEDRO JUAN | 06/06/1968 | 52 | OPERADOR DE MAQUINARIA | SUBGERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS I | 2,943.40 |
| 46 | LINO ESCOBAR CARMEN EDITH | 10/06/1957 | 63 | LIPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,906.55 |
| 47 | LINO HURNER JORGE LUIS | 13/02/1958 | 63 | CHOFER | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,910.23 |
| 48 | MORALES BRAVO JUAN | 14/11/1961 | 59 | SUPERVISOR | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,943.40 |
| 49 | MORALES PORTAL HEINER GILDO | 13/04/1959 | 62 | OPERADOR DE MAQUINARIA | SUBGERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS I | 2,871.96 |
| 50 | ORTIZ MORANTE JESUS MANUEL | 25/11/1941 | 79 | TRABAJADOR DE SERVICIOS | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,906.55 |
| 51 | PALMA BELLO ALDO LUIS | 13/05/1962 | 58 | LIPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,909.85 |
| 52 | PALMA YANAC CELSO MANUEL | 23/08/1966 | 54 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE LOGISTICA, SERVICIOS GENERALES | 2,432.85 |
| 53 | RAMOS IDELFONSO MIGUEL | 28/09/1955 | 65 | GUARDIAN - DEPOSITO | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,955.67 |
| 54 | RIVERA CANTA MANUEL SANTIAGO | 07/03/1970 | 51 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA | 2,441.03 |
| 55 | RIVERA GRADOS LUIS ORLANDO | 12/09/1969 | 51 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 2,943.40 |
| 56 | SALINAS GARCIA RICARDO | 31/01/1962 | 59 | LIPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,891.55 |
| 57 | SALINAS PORRAS GABRIEL | 18/03/1947 | 74 | IASISTENTE | SUBGERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS I | 2,577.39 |
| 58 | SUSANIBAR PALACIN BELIZA | 08/11/1962 | 58 | SECRETARIA | GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL MUNICIPA | 2,447.20 |
| 59 | TUME MORENO JAIME PEDRO | 14/04/1960 | 60 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y C | 2,447.20 |
| 60 | AGAMA MARCELO CESAR ARCEMIO | 17/11/1991 | 29 | PERSONAL DE SERENAZGO | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION E | 1,473.00 |
| 61 | AGUIRRE ROMERO VIRGINIA JUSTINA | 26/09/1959 | 61 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,375.00 |
| 62 | AHUELAN SANGAMA GIANMARCO RUDY | 04/09/1991 | 29 | AYUDANTE DE CARRO DE LIM | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,300.00 |
| 63 | ALARCON RAYNALDE ROSA JACINTA | 18/09/1962 | 58 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,518.00 |
| 64 | ALPAZAGA BARRIETA MISJUEL | 30/09/1950 | 70 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,380.00 |
| 65 | ALOR NOREÑA ROMMEL JOEL | 18/07/1976 | 45 | GUARDIAN CASA PITALUGA | GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | 1,473.00 |
| 66 | ALVARADO COLLAINTES JORGE JAVIER | 15/11/1954 | 66 | CHOFER DE COMPACTADOR | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,475.00 |
| 67 | ARAGON OYOLA LUZ AIDEE | 05/03/1956 | 65 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,475.00 |
| 68 | ARISMENDY CHACO FERNANDO | 15/11/1974 | 46 | IA DISPOSICION | SUBGERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCH | 950.00 |
| 69 | AYALA APIMAS SANDRA ISABEL | 10/05/1982 | 38 | SERVICIOS DE LIMPIEZA - PAL | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 1,203.00 |
| 70 | AYLLON SANCHEZ SAUL GASTON | 02/07/1980 | 40 | AFORO | GERENCIA DE TRANSPORTE | 1,180.00 |
| 71 | AYRAMILCA VASQUEZ DIANA LUZMILA | 14/06/1988 | 32 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,203.00 |
| 72 | BARTOLOME RAMIREZ JOSE VICTORIANO | 23/03/1964 | 57 | CHOFER | GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA | 1,473.00 |
| 73 | BAZALAR CALDAS ENRIQUE ALEJANDRO | 04/08/1993 | 27 | AYUDANTE DE RECOLECTOR | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,375.00 |
| 74 | BENITES PAREDES CESAR JESUS | 03/11/1984 | 36 | AFORO | GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA | 1,180.00 |
| 75 | BOTIN ROSALES DE VILCHERRE MARGARITA JUSTINA | 18/10/1964 | 56 | PERSONAL DE LIMPIEZA | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 1,203.00 |
| 76 | BRAVO CHUMBEZ FERNANDO HUBER | 29/10/1979 | 41 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,518.00 |
| 77 | BRAVO CHUMBEZ MADELEINE HORTENCIA | 05/05/1955 | 65 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,125.00 |
| 78 | BRUNO FARRO CESAR | 05/05/1955 | 65 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,110.00 |
| 79 | CABELLO CHAVARRIA ALDO SANTOS | 15/08/1974 | 46 | NOTIFICADOR | SUBGERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCH | 1,683.00 |
| 80 | CALVO PEÑA MIRTHA ISABEL | 17/04/1977 | 44 | OBRAERO MUNICIPAL SERENA | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA | 1,573.00 |
| 81 | CANO PARRA JAVIER MANUEL | 18/09/1974 | 46 | CHOFER DE COMPACTADOR | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,118.00 |
| 82 | CASTAÑEDA MATTO HUGO CASIMIRO | 04/03/1961 | 60 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,375.00 |
| 83 | CASTILLO ESCALANTE CRISTHIAN ORLANDO | 18/06/1991 | 29 | AFORO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 1,733.00 |
| 84 | CASTILLO LEON MIRKO IVAN | 10/04/1983 | 38 | PERSONAL DE VIGILANCIA DE | SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE | 1,473.00 |
| 85 | CHANG CARBAJAL JOHNET ENRIQUE | 22/06/1963 | 57 | PROGRAMA DE SEGREGACION | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,938.00 |

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2021-CS-MPH-H-1



| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA DE NACIMIENTO | EDAD | PUESTO DE TRABAJO | OFICINA | REMUNERACION |
|-----|---|---------------------|------|----------------------------|---|--------------|
| 86 | CHAVEZ LOZA KARINA JACQUELINE | 04/02/1983 | 40 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,023.00 |
| 87 | CHIROQUE CASTILLO ROSA | 28/11/1974 | 46 | SERVICIO DE LIMPIEZA | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 1,023.00 |
| 88 | CHIRRE ROMERO ZOILA ISABELA | 04/10/1977 | 43 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,468.00 |
| 89 | CLAROS JARA ALEJANDRO | 02/10/1966 | 54 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 1,468.00 |
| 90 | CORDOVA ALOH NISSAN JUNIOR | 12/03/1984 | 37 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,180.00 |
| 91 | COVEÑAS SANTIAGO OTILIO | 13/11/1965 | 55 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 1,475.00 |
| 92 | CRUZ FLOREZ LUIS ALBERTO | 21/06/1965 | 55 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE GESTION DE COBRANZA Y CONTRI | 1,533.00 |
| 93 | DAMASO SAMANAMU JOSE GENARO | 14/05/1964 | 56 | CHOFER DE SERENAZGO | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION D | 1,130.00 |
| 94 | DAVILA NORIEGA HILDA MADELEINE | 07/06/1977 | 43 | PERSONAL DE SERENAZGO | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION D | 1,093.00 |
| 95 | DAVILA RODRIGUEZ JESSICA AURORA | 26/02/1988 | 33 | LABORES DE RECALIFICACION | SUBGERENCIA DE GESTION DE COBRANZAS Y CONIT | 1,203.00 |
| 96 | DE LA ROSA MATIAS EDEINA DOMITILA | 02/08/1974 | 46 | SERVICIOS DE LIMPIEZA | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 1,203.00 |
| 97 | DEL CASTILLO QUEVA YUMDER MARCO | 17/02/1984 | 37 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHI | 1,983.00 |
| 98 | DESPOSORIO CASTAÑEDA FREDY MITCHEL | 30/10/1980 | 40 | PERSONAL DE SERENAZGO | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION D | 1,473.00 |
| 99 | DIAZ LAVERIANO LEMYN EDINSSON | 21/08/1978 | 42 | GUARDIAN - PARQUE INFANT | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 1,303.00 |
| 100 | DIAZ SALVADOR GEMMA MELISSA | 03/06/1985 | 35 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,203.00 |
| 101 | DONAYIE VASQUEZ WALTER ANGEL | 24/02/1966 | 55 | GUARDIAN ENRIUNO | SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTES | 1,293.00 |
| 102 | ENGRACIO ALVARADO JHONY DAVID | 09/10/1982 | 38 | GUARDIAN DEL PARQUE INFA | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 1,830.00 |
| 103 | ESPINOZA PANAMA VDA DE SESSAREGO DIANA IBON | 13/08/1967 | 53 | GUARDIANA DE LA LOZA DE DE | SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTES | 1,618.00 |
| 104 | ESPINOZA SAavedra DEEGO AFRMANNO | 11/10/1987 | 33 | LABORES | GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA | 1,380.00 |
| 105 | EVANGELISTA ESPINOZA GEOVANA KARINA | 20/08/1978 | 42 | APOYO DEL ARCHIVO CENTRA | SUBGERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHI | 1,093.00 |
| 106 | FARRO TOLEDO ALCIDES HUMBERTO | 15/04/1968 | 53 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,110.00 |
| 107 | FLORES CARRON BRUCE ADRIAN | 30/06/1978 | 42 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,203.00 |
| 108 | FLORES PRINCIPLE AGUILA | 23/03/1966 | 55 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,203.00 |
| 109 | FLORES REQUENA DE TADEO ISABEL JESUS | 01/04/1971 | 50 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,375.00 |
| 110 | FLORES ROJAS RAQUEL ELIZABETH | 06/04/1986 | 35 | ASISTENTE DE MAESTRANZA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,725.00 |
| 111 | GALIANO MOIR JUAN CARLOS | 24/05/1988 | 32 | APOYO | GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA | 1,093.00 |
| 112 | GARCIA MELGAREJO JULIAN GUILLERMO | 23/06/1967 | 53 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 1,110.00 |
| 113 | GARCIA SOTO JENNIFER ASTRID | 19/08/1978 | 42 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 1,675.00 |
| 114 | GARIBAY ZEGARRA LUIS ALBERTO | 27/08/1961 | 59 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 1,023.00 |
| 115 | GARRO MALQUI YGNACIO EFRAIN | 01/02/1962 | 59 | AYUDANTE DE RECOLECTOR | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,203.00 |
| 116 | GIBALDO GAMARRA MARCO ANTONIO | 02/05/1985 | 35 | GUARDIAN DIURNO DE LA CA | SUBGERENCIA DE LOGISTICA, SERVICIOS GENERALE | 1,273.00 |
| 117 | GOICOECHEA CASTRO DE BERKCAL MIRIAM EMITH | 19/09/1980 | 40 | GOBERN MUNICIPAL SERENA | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA | 1,273.00 |
| 118 | GRADOS CHIRITO OSWALDO CARLOS | 06/09/1964 | 56 | SEGURIDAD INTERNA - PALAC | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA | 1,293.00 |
| 119 | GUARDALES RODRIGUEZ MARLA GIANINA | 21/02/1978 | 43 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 1,518.00 |
| 120 | GUERRERO CUBAS SHIRLEY ROSARIO | 01/03/1961 | 40 | PERSONAL DE SERENAZGO | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION D | 1,273.00 |
| 121 | HOCES SILVA FRANCISCA MARIA | 22/09/1971 | 49 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,268.00 |
| 122 | HUAMAN LAZARO MIRIAN MARCELA | 30/07/1978 | 42 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,668.00 |
| 123 | HUAMAN OBREGON JESUS ALFREDO | 24/03/1967 | 54 | GUARDIAN DIURNO DEL DEPT | SUBGERENCIA DE LOGISTICA, SERVICIOS GENERALE | 1,375.00 |
| 124 | HUAMANI GIRON OSCAR DARIEN | 18/11/1975 | 45 | GUARDIAN DEL PARQUE INFA | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 1,573.00 |
| 125 | HUANES Y RAMIREZ VICTOR HUGO | 22/10/1957 | 63 | AFONO | GERENCIA DE TRANSPORTE | 1,480.00 |
| 126 | HUASUPOMA QUISEP PAIRASAMAN DOMINICO | 23/12/1978 | 42 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,110.00 |
| 127 | IPINCE FIGUEROA RICHARD MILLTON | 10/03/1973 | 48 | AFONO | GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA | 1,180.00 |
| 128 | JAMAMCA SALINAS VICTOR MANUEL | 14/09/1956 | 64 | PERSONAL DE SERVICIOS | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,475.00 |
| 129 | JOAQUIN VEGA JULIA HERMELINDA | 25/04/1974 | 46 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,468.00 |



| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA DE NACIMIENTO | EDAD | PUESTO DE TRABAJO | ORIGEN | REMUNERACION |
|-----|---|---------------------|------|------------------------------|---|--------------|
| 130 | LA ROSA BARZOLA MARIA MAGDALENA | 25/01/1959 | 62 | PERSONAL DE LIMPIEZA - CASAS | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A I | 1,023.00 |
| 131 | LA ROSA CHUMBA YULI EDITH | 17/04/1980 | 41 | SERVICIOS DE LIMPIEZA | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A I | 1,023.00 |
| 132 | LA ROSA CHUMBES DE FERNANDEZ PATRICIA YOLAN | 24/01/1972 | 49 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A I | 1,940.00 |
| 133 | LACOS VELASQUEZ CARMEN GUISELLY | 30/07/1975 | 45 | A DISPOSICION | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A I | 1,518.00 |
| 134 | LAVEBANKO RIVERA FROILAN ALEJANDRO | 08/02/1977 | 44 | GERENTE MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA | 1,473.00 |
| 135 | LEON AGUIRRE JACINTO FLORENO | 17/08/1966 | 54 | CHOFER DE COMPACTADOR | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,473.00 |
| 136 | LEON DOMINGUEZ PATRICIO JULIAN | 25/09/1968 | 52 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLI | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,110.00 |
| 137 | LEON TORRES BERTHA | 08/03/1965 | 56 | A DISPOSICION | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A I | 1,390.00 |
| 138 | LEON TRIMIDAD DE MORENO MIRIAM FLORESMILA | 23/03/1968 | 53 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLI | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,375.00 |
| 139 | LOZADA MORENO DINAMARQUEZA | 07/12/1981 | 39 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLI | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,023.00 |
| 140 | LUNA CANO JACINTA FLOR | 18/12/1977 | 43 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLI | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,203.00 |
| 141 | LUNA DE LUIS LUISA | 08/11/1967 | 53 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLI | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,668.00 |
| 142 | MARTINEZ BARRETO MIGUEL NEMESIO | 13/10/1962 | 58 | AYUDANTE DE RECOLECTOR | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,818.00 |
| 143 | MARTINEZ PALACIOS JAVIER ANTONIO | 03/06/1983 | 37 | APOYO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A I | 1,023.00 |
| 144 | MAYO TRINIDAD MELTON JAVIER | 13/03/1976 | 45 | AYUDANTE DE RECOLECTOR | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,668.00 |
| 145 | MANZA RAMIREZ FREDY EUGENIO | 13/09/1969 | 51 | CHOFER DE COMPACTADOR | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,773.00 |
| 146 | MELLENDEZ ARAMBULO MARIA AMELIA | 26/08/1973 | 47 | APOYO DEL ARCHIVO CENTRAL | SUBGERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCH | 1,273.00 |
| 147 | MENDEZ MENDOZA LORENDO MARTIN | 23/02/1979 | 42 | CHOFER DE COMPACTADOR | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,473.00 |
| 148 | MENDEZ ZENTENO EZEQUIEL | 23/05/1960 | 60 | CHOFER DE SERENAZGO | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION D | 1,043.00 |
| 149 | MENDOZA COZ JOSE LUIS | 30/11/1978 | 42 | CHOFER DE SERENAZGO | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION D | 1,473.00 |
| 150 | MEZA COCA SILVANIA CARMEN | 23/07/1960 | 60 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLI | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,380.00 |
| 151 | MOSCOLLON DOMINGO JUAN CARLOS | 13/09/1985 | 35 | GERENTE MUNICIPAL SERENA | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA | 1,000.00 |
| 152 | MOGOLLON DIONICIO MIGUEL ANGEL | 14/12/1979 | 41 | PERSONAL DE SERENAZGO | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA | 1,273.00 |
| 153 | MUSAR RAMIREZ MORA MAGLORIA | 23/10/1959 | 63 | PERSONAL DE LIMPIEZA INTE | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A I | 930.00 |
| 154 | OLIVA VARGAS RAY ALEXANDER | 04/04/1996 | 25 | VIGILANTE | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A I | 1,473.00 |
| 155 | OLIVAS GUISEP LUIS ALBERTO | 08/03/1971 | 50 | CHOFER DE SERENAZGO | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION D | 1,380.00 |
| 156 | ONCOY CHINCHAY JUAN | 07/04/1955 | 66 | PERSONAL DE MANTENIMIENT | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A I | 1,380.00 |
| 157 | ORTIZ CRUZ NICKY JAVIER | 09/08/1975 | 45 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLI | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,203.00 |
| 158 | ORTIZ CRUZ NICKY JAVIER | 05/09/1993 | 27 | CHOFER DE SERENAZGO | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION D | 1,380.00 |
| 159 | ORTIZ RAMIREZ KATHERINE NORMA | 01/09/1984 | 36 | PERSONAL DE SERENAZGO | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION D | 1,273.00 |
| 160 | PALUJO HIDALGO GABRIEL CESAR | 31/05/1974 | 46 | GUARDIAN DEL ESTADIO SEG | SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE | 1,468.00 |
| 161 | PALACIOS PALOMINO MARIA LUZ | 17/04/1957 | 64 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A I | 1,110.00 |
| 162 | PALMA SANCHEZ ESTELUSTA OLINDA | 05/07/1971 | 50 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A I | 1,375.00 |
| 163 | PATRONO OBRERON MARIA SHIRLEY | 22/06/1955 | 55 | PERSONAL DE LIMPIEZA | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A I | 1,370.00 |
| 164 | PAZ PEREZ ABELARDO HUMBERTO | 16/09/1979 | 41 | AYUDO | SUBGERENCIA DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, | 1,923.00 |
| 165 | PERALTA BANDA ELVIRA | 06/01/1970 | 51 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLI | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1,203.00 |
| 166 | PEREZ MINAHUANCA PEDRO JESUS | 26/08/1972 | 48 | CHOFER DE SERENAZGO | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION D | 1,733.00 |
| 167 | SAMARIZ PADILLA CESAR ADRIAN | 08/02/1978 | 43 | A DISPOSICION | GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL MUNICIPA | 1,023.00 |
| 168 | REDUELME ARANDA EUGENIA VICTORIA | 16/08/1972 | 48 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLI | SERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A I | 930.00 |
| 169 | REYES CRUZ CRISTIAN | 18/04/1955 | 66 | GUARDIAN NOCTURNO | SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE | 1,868.00 |
| 170 | REYES VARGAS MARIA CONSUELO | 05/02/1968 | 53 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLI | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2,075.00 |
| 171 | RICOS ONCOY BRUNO TEODORO | 24/09/1983 | 37 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLI | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 930.00 |
| 172 | RICOS TORIBIO LUCY NCEMI | 01/09/1982 | 38 | PERSONAL DE SERENAZGO | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION D | 1,273.00 |
| 173 | RICOS VALENTIN RODOLFO MARTIN | 13/11/1967 | 53 | PERSONAL DE SERENAZGO | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION D | 1,723.00 |

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2021-CS-MPH-H-1



| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA DE NACIMIENTO | EDAD | POSTO DE TRABAJO | OFICINA | REMUNERACION |
|-----|--|---------------------|------|------------------------------|---|--------------|
| 174 | BARRERA SOTOYAN RICARDO | 15/07/1972 | 49 | COORDINADOR MANUTEN. PISCIC. | DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A U | 1,473.00 |
| 175 | BORGHETTI MARINICH EMERSON EDUARDO | 25/08/1985 | 35 | POLICIA MUNICIPAL | SUBDIRECCION DE GESTION INFORMATICA, DEFENSIV | 1,533.00 |
| 176 | BORGHETTI GALARRAGA GILBERTO VICTORINA | 15/09/1988 | 32 | PERSONAL DE SERVICIOS | SUBDIRECCION DE RESERVAZOS CIUDADANA | 1,273.00 |
| 177 | BORRERO BLANCO NORBERTO PATRICIA | 20/11/1981 | 40 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESERVAZOS SOLIDOS | 1,310.00 |
| 178 | BOWEN ANDRÉS JORGE EMERSON | 03/17/1970 | 50 | COORDINADOR | SUBDIRECCION DE GESTION DE RESERVAZOS DE DESAST | 1,273.00 |
| 179 | BOYAS CASARENAS GASTON RICARDO | 02/05/1978 | 41 | CHOFER DE SERVICIOS | SUBDIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION U | 1,473.00 |
| 180 | BOYAS ROMERO RICHARD DOMINGO | 12/07/1963 | 57 | APYO | DIRECCION DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA | 1,533.00 |
| 181 | BOYEROLLOREZ TIBERTIN ESTER | 09/05/1970 | 50 | PERSONAL DE MANUTENCIÓN | SUBDIRECCION DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE | 1,768.00 |
| 182 | BOYER SANCHEZ TROSTIANO JOSÉ | 20/08/1969 | 51 | LABORERO | DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A U | 1,475.00 |
| 183 | BOYER SANCHEZ VILMA RAQUEL | 20/08/1964 | 54 | LABORERO | DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A U | 1,475.00 |
| 184 | BOYER SANCHEZ JOSE LUIS | 19/04/1968 | 52 | LABORERO | DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A U | 1,525.00 |
| 185 | BOYER LEON WELLY ANTONIA | 20/04/1968 | 54 | SUBDIRECCION DE POSTO M | SUBDIRECCION DE LOGISTICA, SERVICIOS GENERALES | 2,268.00 |
| 186 | SALAZAR VERMAYOR JULIO DANNO | 05/12/1963 | 57 | LABORERO | DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A U | 1,525.00 |
| 187 | SALINAS SILVESTRE EDITH GILBERTA | 18/03/1960 | 58 | SERVICIOS DE LIMPIEZA | DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A U | 1,203.00 |
| 188 | SALOME HUERTA FREY ANTONIO | 09/02/1970 | 51 | CHOFER | DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A U | 1,473.00 |
| 189 | SALVADOR JESUS LUIS HUMBERTO | 28/05/1970 | 50 | POLICIA MUNICIPAL | SUBDIRECCION DE SEGURIDAD INFORMATIVA, OPERACI | 1,273.00 |
| 190 | SANCHEZ GUTIERREZ WILLIAMS MARTIN | 14/05/1988 | 35 | APYO | DIRECCION DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA | 1,620.00 |
| 191 | SANTIBANCO MENDOZA OTMARDO FREDER | 28/05/1988 | 32 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESERVAZOS SOLIDOS | 1,768.00 |
| 192 | SANTOLO CHAVARRA JOSE ANTONIO | 10/04/1964 | 57 | ABOYADO ADMINISTRATIVO | SUBDIRECCION DE TRAMITE OCUPACIONAL Y ABC | 2,143.00 |
| 193 | SANTOLO LINDA AGUSTO MARGARITE | 28/11/1963 | 57 | COORDINADOR | UNIDAD DE GESTION DE RESERVAZOS SOLIDOS | 1,448.00 |
| 194 | SANZ LARREA JULIO MANUEL | 11/05/1968 | 52 | CHOFER DE SERVICIOS | DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION U | 1,680.00 |
| 195 | SALASATE ROSALES PABLO | 10/04/1964 | 57 | LABORERO | DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A U | 1,525.00 |
| 196 | SAMANA CHAVEZ DONA ESPERANZA | 15/08/1978 | 46 | PERSONAL DE LIMPIEZA | DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A U | 1,273.00 |
| 197 | SANTANA PANTOJA MARIAS SEGUNDO | 30/07/1980 | 39 | PERSONAL DE SERVICIOS | DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION U | 1,630.00 |
| 198 | SANTA VALLADARES MARIA ELENA | 09/07/1971 | 49 | SERVICIOS DE LIMPIEZA | SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A U | 1,380.00 |
| 199 | SANTO CECILIA FELIX GERMANO | 20/11/1963 | 57 | SUBDIRECCION DE TRAMITE | DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A U | 1,380.00 |
| 200 | SANTO ROSAS ALAN FREDERICO | 30/04/1967 | 54 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESERVAZOS SOLIDOS | 1,583.00 |
| 201 | SANTOS ROSAS LEONOR | 09/11/1966 | 55 | PERSONAL DE SERVICIOS | SUBDIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA | 1,380.00 |
| 202 | SANCHEZ PEDRO IGNACIO | 01/04/1968 | 52 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESERVAZOS SOLIDOS | 1,310.00 |
| 203 | SANCHEZ PALACIOS DIANA LUCILA | 05/02/1988 | 33 | PERSONAL DE SERVICIOS | UNIDAD DE GESTION DE RESERVAZOS SOLIDOS | 1,293.00 |
| 204 | SANCHEZ RODRIGO | 30/03/1994 | 27 | APYO | SUBDIRECCION DE TRAMITE OCUPACIONAL Y ABC | 1,840.00 |
| 205 | SANJULIO ACURIO KATE EMILY | 12/05/1994 | 26 | NETEORACION | SUBDIRECCION DE GESTION DE ESTACIONES Y CONTI | 1,203.00 |
| 206 | SANJULIO MOLINA JOSE LUIS | 12/05/1993 | 29 | APYO MANEJO DE RECONSTRU | UNIDAD DE GESTION DE RESERVAZOS SOLIDOS | 1,310.00 |
| 207 | SANJULIO FERRER DORA DE FERRANDO | 16/04/1978 | 43 | COORDINADOR | DIRECCION DE FISCALIA Y CONTROL MUNICIPAL | 1,273.00 |
| 208 | SANJULIO FLORES MARCOS ANTONIO | 09/04/1964 | 57 | POLICIA MUNICIPAL | SUBDIRECCION DE SEGURIDAD INFORMATIVA, OPERACI | 1,383.00 |
| 209 | SANJULIO FLORES RODOLFO ALIJAN | 04/03/1980 | 41 | APYO | DIRECCION DE TRAMITE | 1,203.00 |
| 210 | SANJULIO MARQUEZ PAUL ALEXANDER | 01/05/1985 | 40 | CHOFER DE SERVICIOS | DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION U | 1,473.00 |
| 211 | SANJULIO BELTRAN JORGE CARLOS | 21/03/1980 | 41 | APYO | DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A U | 1,453.00 |
| 212 | SANJULIO HERNANDEZ MARLA LAURA | 11/03/1968 | 51 | LABORERO | DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A U | 1,418.00 |
| 213 | SANJULIO HERNANDEZ ALEJANDRO | 28/02/1978 | 45 | SECRETARIO | SUBDIRECCION DE GESTION DE RESERVAZOS SOLIDOS | 930.00 |
| 214 | SANJULIO LAZAR HENRI | 20/05/1973 | 49 | PERSONAL DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESERVAZOS SOLIDOS | 1,120.00 |
| 215 | SANJULIO TORO DORA ROSA | 06/01/1984 | 37 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESERVAZOS SOLIDOS | 1,130.00 |
| 216 | SANCHEZ RODRIGO ENA MARIE | 24/02/1974 | 46 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESERVAZOS SOLIDOS | 1,488.00 |
| 217 | SANJULIO MARQUEZ ALICIA GOSAB | 26/01/1965 | 56 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBL | UNIDAD DE GESTION DE RESERVAZOS SOLIDOS | 1,203.00 |



| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA DE NACIMIENTO | EDAD | PUESTO DE TRABAJO | OFICINA | REMUNERACION |
|-----|------------------------------------|---------------------|------|-------------------------------|---|--------------|
| 218 | VILCA SOTO ALEJANDRINA | 08/12/1964 | 56 | SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA | UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1.375.00 |
| 219 | WILCHERREZ QUISEP RICARDO LUIS | 27/02/1988 | 33 | CHOFER DE CISTERNA | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 1.473.00 |
| 220 | VILLAMUEVA VENTOCILLA DAVID ARTURO | 30/12/1957 | 63 | PERSONAL DE SEGURIDAD DE | SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE | 1.273.00 |
| 221 | YANCUNTA VILLAMUEVA JOSE ANTONIO | 22/12/1954 | 66 | COMENJE | SUBGERENCIA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO | 1.195.00 |
| 222 | YAUJI BELLO ISABELA FELICITAS | 05/11/1972 | 48 | A DISPOSICION | SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE | 1.573.00 |
| 223 | ZETA APARICIO VICTOR EDUARDO | 01/10/1961 | 59 | APOYO | SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE | 1.200.00 |
| 224 | ZUÑIGA LOPEZ CESAR RAUL | 04/07/1992 | 28 | JARDINERO | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A L | 1.110.00 |

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|----------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <u>Requisitos:</u> CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA Y SEGUROS EL POSTOR DEBERA CONTAR CON AUTORIZACION EXPEDIDA POR LA SUPERINTENDECIA NACIONAL DE SALUD <u>Acreditación:</u> COPIA DE LA RESOLUCION DE AUTORIZACION EXPEDIDA POR LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD COPIA DEL CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS |

| | |
|----------|---|
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <u>Requisitos:</u> EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A 197.500.00 (CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTO CON 00/100 SOLES POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y/O EN LA ACTIVIDAD DURANTE UN PERIODO DE 8 AÑOS A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS. SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES: TODO TIPO DE SEGUROS La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ⁹ , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores |

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p> |

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las

hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-CS-MPH-H-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹² | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-CS-MPH-H-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁴ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁵ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁶ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-CS-MPH-H-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-CS-MPH-H-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-CS-MPH-H-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-CS-MPH-H-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-CS-MPH-H-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-CS-MPH-H-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²² | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁵ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2021-CS-MPH-H-1

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²² | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁵ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷ |
|--------------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*