

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

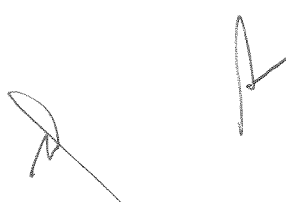
Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio 2022



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0003-2022-BN

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE CAMBIO DE
CONTRASEÑA DE BIOS EN ATM’S DIEBOLD
DE FORMA REMOTA”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco de La Nación
RUC N° : 20100030595
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja
Teléfono: : 519-2000 Anexo 95469
Correo electrónico: : fmorote@bn.com.pe / juan.olivas@bn.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 383-2022-BN/5500 de fecha 25 de julio del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El requerimiento del presente procedimiento de selección debe ser cubierto por un solo proveedor.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo al siguiente detalle, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

Para la prestación principal

- Un plazo máximo de diez (10) días calendario, a partir de la suscripción del contrato para la entrega de la relación definitiva de cajeros automáticos, como se indica en el numeral 6 "ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES".
- El Contratista deberá entregar los bienes, en un plazo máximo de diez (10) días calendario que regirán a partir del día siguiente de entregada la relación definitiva de cajeros automáticos. Se deben considerar entre los bienes a internas la documentación técnica de funcionamiento de su solución, la documentación de las licencias de software (para los servidores y agentes residentes en los ATM's) y drivers de instalación. Si la solución utiliza algún motor de base de datos, se deben incluir todas las licencias y drivers de instalación para los servidores de los ambientes de desarrollo, certificación y producción.
- El plazo para revisión de los bienes internados, software, licencias y drivers, será de siete (7) días calendario a partir del día siguiente de la fecha de entrega.
- Una vez culminada la revisión de los bienes, el Banco tendrá un plazo de siete (7) días calendarios para elaborar un Informe de Revisión de los bienes internados.
- Posteriormente, se tendrá un plazo de cien (100) días calendario para la instalación y configuración de la solución en los servidores y cajeros de los ambientes de Desarrollo y Certificación, incluida su certificación. Estos 100 días se distribuirán de la siguiente forma:
 - 40 días para la implementación de la solución en el ambiente de Desarrollo
 - 20 días para las pruebas en el ambiente de Desarrollo
 - 20 días para la implementación de la solución en el ambiente de Certificación
 - 20 días para las pruebas en el ambiente de Certificación

Las pruebas en los ambientes de Desarrollo y Certificación serán las siguientes:

- Validación de la instalación y configuración de la solución en los servidores (Desarrollo y Certificación) y ATM's Diebold del laboratorio, realizado por personal de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción.
 - Validación de la alta disponibilidad de la solución durante las pruebas de Certificación, realizado por personal de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción.
 - Validación del correcto cambio de contraseña de la BIOS y del menú de secuencia de arranque en los ATM's Diebold del laboratorio, realizada por personal de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción y la Oficina Seguridad Informática.
 - Validación de los requerimientos técnicos solicitados por la Oficina de Seguridad Informática
 - Pruebas referentes a la funcionalidad de los ATM's Diebold, realizadas por personal de la Subgerencia Canales Alternos.
 - Todas las pruebas descritas se realizarán primero en el ambiente de Desarrollo y luego en el ambiente de Certificación, para lo cual el Contratista deberá instalar su solución en dos ATM's Diebold del laboratorio del Banco, uno de alimentación frontal y otro de alimentación posterior.
- Posteriormente, luego de emitida el Acta de Conformidad de los bienes internados y de su correcta certificación, el Contratista tendrá un plazo de treinta (30) días calendario para instalación y configuración de la solución en los servidores del ambiente de Producción y el despliegue de su solución en un piloto de 10 ATM's Diebold, los cuales serán definidos por el Banco. La duración del piloto será de diez (10) días calendario

- Luego de emitida el Acta de Conformidad del piloto, el Contratista tendrá un plazo de ciento veinte (120) días calendarios para el despliegue de su solución en el resto de ATM's descritos en el Anexo N° 01 y para la implementación de la alta disponibilidad.
- Posteriormente, para las pruebas del esquema de alta disponibilidad en el ambiente de Producción, el contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario
- El plazo total de la prestación principal es de 325 días calendario (Ver Anexo N° 07)
- El plazo de la prestación accesoria es de 36 meses

Para la prestación accesoria

- La capacitación deberá realizarse a partir de los treinta (30) días y hasta un plazo máximo de 200 días calendario luego de haberse firmado el Acta de Conformidad de la Prestación Principal.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de Diez con 00/100 Soles (S/ 10.00) en la ventanilla del Banco de la Nación ubicada en Av. de la Arqueología N° 130 – San Borja y solicitar copia del ejemplar en Trámite Documentario de la Oficina Principal del Banco de la Nación, sito en calle Arqueología N° 120 - San Borja – Lima, en horario de oficina.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31365 – Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- ✓ Ley N° 31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2022.
- ✓ Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 –Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante **la Ley**.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante **el Reglamento**.
- ✓ Directivas de OSCE
- ✓ Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Ley N° 30353 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECI)
- ✓ Decreto supremo N° 103-2020-EF - Establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 (incluido la obligaciones necesarias para el cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes)
- ✓ Decreto de Urgencia N° 020-2022.
- ✓ Demás normas complementarias y conexas con el objeto del proceso de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- h) El postor deberá adjuntar en su propuesta una lista de actividades a realizar durante el mantenimiento preventivo, la cual debe considerar como mínimo lo indicado en el **Anexo N° 04**, de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.2.1.2 **Mantenimiento Preventivo**, de la Especificaciones Técnicas del Capítulo III Requerimiento.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato ó Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar contratos, de acuerdo a lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 020-2022.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso, ó Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar contratos, de acuerdo a lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 020-2022.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.

i) Seguridad y Salud en el Trabajo:

El ganador de la buena pro deberá presentar obligatoriamente una declaración jurada que cumple las disposiciones establecidas en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.

- j) A la suscripción del contrato el postor adjudicado con la buena pro deberá adjuntar los procedimientos que deba cumplir su personal durante la prestación de la contratación, relacionados a: lineamientos de medidas de protección en campo, instrucciones de medidas higiénicas para la prevención de contagios del COVID 19, actuación frente a ocurrencias de casos de COVID 19, uso de uniformes protectores, cascos, mascarillas, guantes, botas, y otros procedimientos que sean aplicables.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

k) Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo:

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente información:

- ✓ Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, en caso se trate de una persona jurídica.
- ✓ Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- ✓ Tipo y número de documento de Identidad, en caso se trate de una persona natural.
- ✓ Dirección de la oficina o local principal.
- ✓ Años de Experiencia en el mercado.
- ✓ Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- ✓ Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- ✓ Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- ✓ No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

l) Registro de Deudores de Reparación Civil – REDERECI:

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscritos en el Registro de Deudores de Reparación Civil.

- m) El postor ganador de la buena pro deberá presentar el Curriculum Vitae documentado de su personal para la suscripción del contrato, de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1.4 **Perfil mínimo del personal**, de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III Requerimiento de las Bases.
- n) El postor ganador de la buena pro debe entregar para la suscripción del contrato, el syllabus de cada curso, detallando los temas a ser dictados y la cantidad de horas por cada tema, debiendo incluir todos los módulos de la solución ofertada, de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.2.2 **Capacitación**, de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III Requerimiento de las Bases.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Trámite Documentario de la Oficina Principal del Banco de la Nación, sito en calle Arqueología N° 120 - San Borja – Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista como se detalla a continuación:

De la prestación principal:

Primer Pago:

El Banco se obliga a pagar el 50% del monto correspondiente a la Prestación Principal, en el plazo de 10 días calendarios, luego de las firmas del Acta de Conformidad de los bienes internados y de su correcta certificación y del Acta de Conformidad del Piloto, según lo requerido en los numerales 6.5.1.1 y 6.5.1.2.

Segundo Pago:

El Banco se obliga a pagar el 50% restante del monto correspondiente a la Prestación Principal, en el plazo de 10 días calendarios, luego de la firma del Acta de Conformidad de la Prestación Principal, según lo requerido en el numeral 6.5.1.3.

De la prestación accesoria:

- Una vez culminada la capacitación, se realizará el pago del 100% del monto correspondiente a la capacitación, en un plazo de 10 días luego de la firma del Acta de Conformidad de la capacitación realizada, según lo requerido en el numeral 6.5.2.1.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- El pago por la prestación del servicio de Soporte de Software y Mantenimiento Preventivo y Correctivo deberá facturarse de manera mensual, luego de la firma del Acta de Conformidad del Servicio, según lo requerido en el numeral 6.5.2.2. Para ello debe incluir en su propuesta el costo mensual por este concepto.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍNDICE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	3
2. FINALIDAD PÚBLICA.....	3
3. VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO/META DEL POI.....	3
4. ANTECEDENTES.....	3
5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.....	3
5.1 Objetivo General:.....	3
5.2 Objetivos Específicos:.....	3
6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES.....	3
6.1. Características y condiciones (Prestación Principal).....	4
6.1.1. Características Técnicas de Software.....	4
6.1.2. Seguridad.....	6
6.1.3. Monitoreo de la Solución.....	8
6.1.4. Perfil mínimo del personal.....	8
6.1.5. Otras obligaciones del contratista.....	9
6.1.6. Acondicionamiento, montaje o instalación.....	9
6.1.7. Modalidad de ejecución contractual.....	10
6.1.8. Sistema de Contratación.....	10
6.1.9. Garantía comercial.....	10
6.2. Características y condiciones de la Prestación Accesorio a la Prestación Principal.....	10
6.2.1. Soporte de Software y Mantenimiento.....	10
6.2.1.2 Mantenimiento Preventivo.....	11
6.2.1.3 Mantenimiento Correctivo.....	12
6.2.2. Capacitación.....	12
6.3. Lugar y plazo de ejecución de la prestación.....	13
6.3.1. Lugar.....	13
6.3.2. Plazo de la ejecución.....	13
6.4. Entregables.....	15
6.5. Medidas de Control durante la Ejecución Contractual.....	15
6.5.1. Conformidad de la Prestación Principal.....	15
6.5.2. Conformidad de la Prestación Accesorio.....	16
6.6. Forma de pago.....	17
6.7. Confidencialidad.....	17

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diabold de Forma Remota"



6.8. Responsabilidad por vicios ocultos	17
6.9. Subcontratación	17
6.10. Niveles de Servicio	18
7. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	20
8. PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO	20
9. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL – REDERECI	20
10. ANEXOS	21
11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	41
11.1. Capacidad profesional	41
11.2. Experiencia del postor	41



GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de una Solución de cambio de contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Incrementar la protección de la información de nuestros clientes (tarjetahabientes) almacenada en los cajeros automáticos del Banco.

3. VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO/META DEL POI

Esta adquisición busca apoyar al logro del siguiente objetivo estratégico específico del Plan Estratégico del Banco 2017-2021:

"OEI4: Ampliar y mejorar el uso de canales de atención alternativos"



4. ANTECEDENTES

En la actualidad el Banco de la Nación cuenta con 541 cajeros automáticos pertenecientes a las Licitaciones Públicas 15-2008, 11-2010, 03-2012, 08-2013 y 15-2014, a los cuales se implementará una solución de cambio de contraseña de BIOS de forma remota.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 Objetivo General:

- Contar con una solución de cambio de contraseña del BIOS de forma remota para todos los cajeros automáticos Diebold con que cuenta el Banco, con el fin de incrementar la integridad de la información almacenada en estos.



5.2 Objetivos Específicos:

- Prevenir accesos lógicos no autorizados a los cajeros automáticos.
- Minimizar la posibilidad de robo de información sensible que se encuentra almacenada en el disco duro de los cajeros automáticos.



6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

- El contratista instalará su solución para los cajeros automáticos descritos en el Anexo N° 01, que forman parte de la red de ATM's con que cuenta el Banco de la Nación, para lo cual deberá proporcionar todas las licencias necesarias.

El contratista brindará los servicios profesionales para implementar su solución y un esquema de alta disponibilidad entre los dos centros de cómputo (principal y respaldo). De ser necesario algún software para el funcionamiento de la alta disponibilidad, este será provisto por el contratista incluyendo su licencia, sin que esto le irroque algún costo al Banco.



Versión 1.2

06/07/2022

Página 3 de 41

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



- El Banco proporcionará todos los servidores virtuales con sistema operativo Windows Server 2019, para que el contratista implemente la Solución en los diferentes ambientes. Así mismo, el contratista debe indicar máximo a los 30 días de firmado el contrato las características de los servidores que el Banco debe proporcionar, a fin de que sirvan de referencia para la definición en conjunto con el Banco de la configuración óptima cuando se realice el proceso de implementación.
- La alta disponibilidad a implementar deberá ser en la modalidad activo/pasivo (activo para el centro de cómputo Principal y pasivo para el centro de cómputo de Respaldo). En ese sentido, si por motivos operativos el Banco decidiera desactivar el servidor del Centro de cómputo principal, o este centro de cómputo presenta una falla total o un desastre; el otro servidor residente en el centro de cómputo de Respaldo deberá asumir todas las funciones de la solución y administrar todos los clientes de la solución residentes en los cajeros automáticos. Este proceso deberá ser en automático, o con una mínima intervención del personal del banco, la cual estará limitada a un máximo de 4 actividades manuales a fin de poner activo el otro site en un tiempo máximo de 30 minutos.
- El esquema de alta disponibilidad debe ser probado por el contratista durante las pruebas de certificación (en los ambientes de desarrollo y certificación).
- Luego de que el Banco certifique el correcto funcionamiento de la solución, el contratista realizará el despliegue en el ambiente de producción para los cajeros automáticos descritos en el Anexo N° 01.
- Luego de que el Banco certifique el correcto funcionamiento del esquema de alta disponibilidad, se implementará en los servidores del ambiente de producción de la solución. El contratista efectuará las pruebas necesarias en este ambiente a fin de verificar su correcto funcionamiento y que se brinde la conformidad.
- El Banco, de acuerdo a su necesidad operativa (baja y/o alta de cajeros automáticos por vandalismo o desastres naturales), podrá modificar la cantidad y relación de los cajeros automáticos señalados en el Anexo N° 01 por lo que el Banco, a través de la Subgerencia Canales Alternos, remitirá al contratista la relación definitiva de cajeros automáticos a nivel nacional que contará con las licencias que serán adquiridas, en un plazo máximo de 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
- En consecuencia, el Banco de la Nación en su oportunidad procederá a realizar el pago proporcional en base a la estructura de costos presentada por el contratista en su propuesta conforme al Anexo N° 02, en la cual se detalle el costo de licencia para que cada cajero pueda integrarse a la solución.

6.1. Características y condiciones (Prestación Principal)

6.1.1. Características Técnicas de Software

- La solución deberá permitir realizar cambios de parámetros en la BIOS de los cajeros automáticos, tales como el cambio de la contraseña de la BIOS y del menú de secuencia de arranque, de forma remota desde un servidor central.
- La contraseña de la BIOS se deberá autogenerar.
- La transmisión de la información del servidor central a los ATM's, no debe afectar el rendimiento del CPU de los cajeros automáticos.
- La solución deberá permitir crear una contraseña de servicio para un ATM o un grupo de ATM's para cuando un técnico requiera ingresar a la BIOS.

Versión 1.2

06/07/2022

Página 4 de 41

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



- La solución debe permitir realizar los cambios de parámetros de la BIOS para solo un cajero automático, para un grupo de cajeros automáticos o para todos los cajeros automáticos que tiene el Banco.
- La solución debe permitir programar tareas para el envío de actualizaciones de los parámetros de la BIOS a los cajeros automáticos.
- Las contraseñas de la BIOS generadas se deberán guardar encriptadas en la Base de Datos.
- En la consola principal de la solución se debe poder identificar el estado de cada cajero automático, si esta desactivado o activado.
- De tener Base de Datos, se debe considerar que esta se encuentre en un servidor independiente al de la aplicación de la solución.
- La Base de Datos que incluirán en la solución para los tres ambientes, debe ser SQL Server 2017, como mínimo, la cual debe ser entregada con sus licencias respectivas a nombre del Banco durante el plazo de entrega de su solución.
- La información enviada al servidor de base de datos y a los ATM's, deben estar cifrados de forma segura, como mínimo en 3DES, con el fin de asegurar su confidencialidad.
- La información que viaja desde el servidor de aplicación de la solución hacia el servidor de Base de Datos y viceversa debe ser encriptada, por lo que la transmisión debe realizarse usando TLS 1.2 como mínimo. Además, deberá considerar el cifrado de extremo a extremo (entre el servidor de aplicación y el servidor de base de datos).
- La información que viaja desde el servidor de aplicación de la solución hacia los ATM's y viceversa debe ser encriptada, por lo que la transmisión debe realizarse usando TLS 1.2 como mínimo. Además, deberá considerar el cifrado de extremo a extremo (entre el servidor de aplicación y el agente residente en el ATM).
- Si en algún momento, durante la vigencia del contrato, el Banco requiere actualizar la versión de TLS, el proveedor deberá realizar los trabajos de ingeniería para dicha actualización.
- La solución deberá proporcionar un control centralizado de las BIOS de los cajeros automáticos.
- La solución deberá contar con una interface web segura, donde se podrá administrar la BIOS de todos los cajeros automáticos que tiene el Banco. Debe ser compatible con el browser estándar que utiliza el Banco de la Nación.
- De requerir licenciamiento, este debe ser para todos los cajeros automáticos indicados en el Anexo N° 01, durante el tiempo que dure la garantía.
- El contratista deberá generar un máximo de 5 reportes antes de la puesta en producción de la solución, cuya estructura será definida por el Banco.
- De requerirse algún componente de software en el cajero automático, este deberá ser totalmente compatible con el Sistema Operativo Windows 10 y con las aplicaciones residentes en los cajeros automáticos Diebold que tiene el Banco.
- El backup de los archivos planos debe realizarse a través de un agente de Files (cliente base de TSM), para la versión de Sistema Operativo solicitado.



Versión 1.2

06/07/2022

Página 5 de 41

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



El motor de base de datos debe ser compatible con el IBM Spectrum Protect for Data Base Versión 7.0

El contratista deberá indicar cuáles serán los archivos a ser respaldados.

- Si en un futuro, dentro del plazo de la garantía, el Banco actualiza la versión de la aplicación y/o la versión del sistema operativo, el contratista brindará los servicios profesionales y todas las licencias que puedan ser necesarias con el fin de que la solución funcione correctamente.
- En caso sea necesario integrar más cajeros automáticos a la solución, el contratista realizará el trabajo de ingeniería, en el servidor central, a fin de que estos se integren a la solución. De ser necesario, el contratista deberá coordinar con los fabricantes de dichos cajeros automáticos, y deberá brindar el apoyo necesario para realizar las adecuaciones y configuraciones necesarias en estos, a fin de asegurar el correcto funcionamiento del agente instalado sin que afecte su normal funcionamiento.
- En caso sea necesario, el contratista realizará todos los trabajos de ingeniería necesarios para integrar nuevos ATM's con una versión de BIOS distinta a las que tienen los ATM's Diebold que actualmente tiene el Banco o si se cambia los CPU de estos con una versión de BIOS distinta a la que tienen.
- De ser necesario, el contratista deberá coordinar con los fabricantes de los cajeros automáticos, para realizar las adecuaciones y configuraciones necesarias en estos, a fin de asegurar el correcto funcionamiento del agente instalado sin que afecte su normal funcionamiento.
- El contratista deberá coordinar a través del Banco, con los fabricantes de los cajeros automáticos que tiene el Banco, a fin de que se integre los agentes proporcionados a los instaladores de estos.
- Todas las licencias entregadas por el contratista deberán ser perpetuas y estar a nombre del Banco de la Nación y éstas deberán contar con mantenimiento y soporte, por el tiempo de vigencia de la garantía.
- El costo de las licencias debe ser por los agentes residentes en los cajeros automáticos, no debe haber costo alguno por el software instalado en el servidor. Por lo que, si en un futuro el Banco adquiere nuevos cajeros automáticos, estos podrán integrarse a la solución sin generar costos por licencias en el servidor de la aplicación para el Banco, ya que dichos cajeros automáticos incluirán las licencias para los agentes de la solución.

6.1.2. Seguridad

- ✓ La solución deberá contar con un módulo de administración de usuarios, de grupos de usuarios y perfiles, independiente de los demás módulos que permitan la creación, modificación, eliminación o suspensión temporal de cuentas de usuario. Asimismo, deberá emitir reportes de usuarios, perfiles y otros atributos registrados en dicho módulo a fin de revisar periódicamente los derechos de accesos concedidos a las aplicaciones.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá realizar la integración de su aplicación con la solución de ISIM – IBM Security Identity Manager, ISAM – IBM Security Access Manager y ISAMESSO – IBM Security Access Manager for Enterprise Single Sign-On que cuenta el BN, para la administración de accesos, identidades y firma única. Esta integración es de responsabilidad de EL CONTRATISTA (así como los costos asociados) y deberá contemplar la autenticación (la cual deberá integrarse con el producto Microsoft Active

Versión 1.2

06/07/2022

Página 6 de 41

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



Directory bajo el estándar LDAP), autorización y registros de auditoría de los usuarios, según las directivas internas del BN.

Se adjuntan los links en donde podrán consultar las características técnicas de los módulos mencionados:

- ISIM: IBM SECURITY IDENTITY MANAGER | VERSION 6.0
https://www.ibm.com/support/knowledgecenter/SSRMWJ_6.0.0.3/com.ibm.sim.doc_6.0.0.3/kc-homepage.htm
- ISAM: IBM SECURITY ACCESS MANAGER | VERSION 9.0
<http://www.ibm.com/support/knowledgecenter/SSPREK/welcome>
- ISAMESO: IBM SECURITY ACCESS MANAGER FOR ENTERPRISE SINGLE SIGN-ON | VERSION 8.2.1
https://www.ibm.com/support/knowledgecenter/SS9JLE_8.2.1/com.ibm.ita.esso.doc_8.2.1/kc-homepage.html

- ✓ La solución deberá tener un módulo de control de accesos a la información por usuarios de acuerdo al rol funcional, adicionales a los que ofrece el propio sistema operativo. De manera que permita al usuario autenticarse mediante una única cuenta y contraseña.
- ✓ EL CONTRATISTA entregará la relación de cuentas de usuarios que vienen por defecto al instalar la aplicación o actualizar versiones, a fin de depurarlas
- ✓ EL CONTRATISTA entregará el procedimiento para la generación y cambio de contraseña de las cuentas de integración (utilizadas para integrar la aplicación con la base de datos y/u otros sistemas del BN), principales (cuentas con las máximas autorizaciones) y privilegiadas (cuentas para la instalación, operación, monitoreo, soporte y mantenimiento de la aplicación) a fin de mantener la confidencialidad de dichas cuentas (Tomar en cuenta la Directiva Gestión de Cuentas Principales y de Integración de los Sistemas de información, Servicios Informáticos y Plataformas Tecnológicas). El procedimiento deberá permitir aplicar políticas de control de acceso diferenciadas a las cuentas principales, de integración y privilegiadas.
- ✓ La solución deberá grabar los registros o log para auditoría de las actividades de los usuarios finales y de las cuentas principales, de integración y privilegiadas. Deben indicar el inicio de sesión e intentos fallidos de acceso de los usuarios. Estos logs deben contar con un código de identificación o similar y ser fácilmente exportables a diferentes formatos digitales como TXT o XLS. La solución deberá facilitar la auditoría de eventos: conocer los cambios realizados, el usuario, PC, fecha y hora, IP origen, entre otros (Véase anexo N° 05 - Información para identificar las acciones realizadas por los usuarios). Se deberán configurar las tablas y campos que serán auditable.
- ✓ Los componentes de la solución (aplicación y base de datos) deberán contar con los controles de seguridad de la información requeridos de tal modo que permitan su cumplimiento en lo que aplique a dichos componentes de acuerdo a los lineamientos de seguridad de la información vigentes del BN⁽¹⁾ y a los estándares y mejores prácticas alineados a la NTP-ISO/IEC 27001:2014 Código de Buenas Prácticas para la Gestión de la Seguridad de la Información. Se tomará en cuenta la normativa aplicable del anexo N° 06 (Lineamientos de Seguridad de la Información).

⁽¹⁾ El BN proporcionará acceso a los lineamientos al inicio del servicio

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



- ✓ La prestación del servicio y la solución deberán asegurar la adopción y manejo del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del BN, acorde con las exigencias del negocio y ajustado al cumplimiento de las recomendaciones de seguridad de la información establecida en la normativa externa que se menciona en este acápite. Los componentes de la solución (aplicación y base de datos) deberán contar con los controles de seguridad de la información requeridos de tal modo que permitan su cumplimiento en lo que aplique a dichos componentes de acuerdo a:
 - Circular N° G -140-2009 de la Superintendencia de Banca y Seguros
 - Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 27001 para la administración de la seguridad de la información
 - Ley de Protección de Datos Personales (Ley N° 29733)
 - Resolución S.B.S N°6523 – 2013 Reglamento de Tarjeta de Crédito y Débito
 - PCI DSS versión 3.2.1



6.1.3. Monitoreo de la Solución

- El Banco de la Nación (BN) cuenta con un Sistema de Gestión de Eventos (SGE), cuya finalidad es gestionar y monitorear los eventos de la infraestructura de TI del BN. El SGE tiene como componente principal a la Consola Central de Eventos que recibe y procesa la información de múltiples fuentes, una de estas fuentes es el producto BMC ProactiveNet Performance Management - Server and Analytics (Agente Patrol), dichos Agentes son instalados en los servidores de misión crítica del BN (ambiente Open).
- El contratista deberá apoyar al Banco en la implementación del monitoreo de la solución propuesta, de manera que se monitoree sus recursos de hardware como CPU, Memoria y Disco, asimismo la disponibilidad de la solución y todos sus componentes. En ese sentido, como mínimo, el contratista deberá entregar la siguiente documentación e información:
 - ✓ Entrega de un manual que indique el significado de los mensajes de estado que la solución envía hacia los logs, para su correcta interpretación y configuración de alertas.
 - ✓ Nombre y ruta del Log donde se registran los mensajes preventivos correspondientes a la degradación del servicio y los mensajes críticos correspondientes a la pérdida de la operatividad de la solución.
 - ✓ Listado detallado de todos los componentes críticos y descripción de los mensajes en los Logs correspondientes, que determinan la degradación del servicio y/o la pérdida de la operatividad de la solución.
 - ✓ Descripción de las acciones correctivas para cada mensaje de error de la solución que corresponda a la degradación del servicio o a la pérdida de operatividad del servicio.



6.1.4. Perfil mínimo del personal

El personal clave será:

- Jefe de Proyecto, el cual debe contar como mínimo con grado Bachiller en Ingeniería Electrónica, Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas.
- Líder Técnico, el cual debe contar como mínimo con grado de Bachiller en Ingeniería Electrónica Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas; o título de Técnico Electrónico o Técnico Informático



Versión 1.2

06/07/2022

Página 8 de 41

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



Adicionalmente se deberá incluir el siguiente personal:

- Personal que brindará soporte al agente instalado en los cajeros automáticos deberá ser como mínimo técnico electrónico o informático con 1 año de experiencia en software y hardware para ATM's.
- Personal que brindará soporte a los servidores deberá ser como mínimo Bachiller en Ingeniería Electrónica, Informática o de Sistemas con 2 años de experiencia en el Software para ATM's.

Para esto el postor deberá presentar el Curriculum Vitae documentado de su personal para la suscripción del contrato.

Si durante la vigencia del contrato, el Contratista asigna un nuevo personal clave para las labores descritas anteriormente, este deberá contar con la misma o superior experiencia del personal original.



6.1.5. Otras obligaciones del contratista

- El Contratista deberá dar cumplimiento de los Protocolos Sanitarios y demás disposiciones vigentes que hayan sido dictados por los Sectores y Autoridades Competentes, que regulen sus actividades, de acuerdo a lo establecido por el Decreto Supremo N° 103-2020-EF emitido el 14 de Mayo 2020.
- Asimismo, el personal responsable de la prestación, deberá haber sido instruido de los peligros, riesgos y medidas de control que conlleva la realización de la prestación materia de la contratación y, a la suscripción del contrato el postor adjudicado con la buena pro deberá adjuntar los procedimientos que deba cumplir su personal durante la prestación de la contratación, relacionados a: lineamientos de medidas de protección en campo, instrucciones de medidas higiénicas para la prevención de contagios del COVID 19, actuación frente a ocurrencias de casos de COVID 19, uso de uniformes protectores, cascos, mascarillas, guantes, botas, y otros procedimientos que sean aplicables.




6.1.6. Acondicionamiento, montaje o instalación

- El Banco proporcionará todos los servidores virtuales, con sistema operativo Windows Server 2019, para los ambientes de Producción, Desarrollo y Certificación. Asimismo, el postor debe indicar máximo a los 30 días de firmado el contrato las características de los servidores que el Banco debe proporcionar, a fin de que sirvan de referencia para la definición en conjunto con el Banco de la configuración óptima cuando se realice el proceso de implementación.
- El Contratista deberá implementar la solución en los servidores para el ambiente de Desarrollo y hacer el despliegue en los cajeros automáticos de dicho ambiente y realizar las pruebas necesarias con el personal de la Subgerencia Canales Alternos, la Oficina Seguridad Informática y la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción.
- Culminadas las pruebas en el ambiente de Desarrollo, el Contratista deberá implementar la solución en los servidores para el ambiente de Certificación y se realizarán las pruebas necesarias en dicho ambiente con el personal de la Subgerencia Canales Alternos, la Oficina Seguridad Informática y la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, con la participación de la Sección Control de Calidad.
- El Contratista debe brindar todos los servicios profesionales necesarios para la implementación, configuración y puesta en producción de su solución para los cajeros automáticos indicados en el Anexo N° 01.
- El contratista podrá realizar la implementación de su solución en los cajeros automáticos a través de la infraestructura tecnológica con que cuenta el

Versión 1.2

06/07/2022

Página 9 de 41

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Especificaciones Técnicas Mínimas	"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"	
---	--	---

Banco.

6.1.7. Modalidad de ejecución contractual

Llave en mano

6.1.8. Sistema de Contratación

Suma Alzada

6.1.9. Garantía comercial

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de la solución adquirida, entre otros supuestos ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Periodo de la garantía: La garantía será emitida por el contratista. Dicha garantía tendrá una duración de tres (03) años y deberá expresarse en años completos.
- Inicio del cómputo de la garantía: La garantía entrará en vigencia al día siguiente de emitida el Acta de conformidad de la Prestación Principal.

6.2. Características y condiciones de la Prestación Accesorio a la Prestación Principal

La Prestación Accesorio está compuesta por los siguientes servicios:

6.2.1. Soporte de Software y Mantenimiento

Tiene un plazo de ejecución de treinta y seis (36) meses e inicia al día siguiente de emitida el Acta de Conformidad por la Prestación Principal.

6.2.1.1 Soporte de Software

Debe incluir los servicios profesionales para la instalación de las actualizaciones, nuevas versiones, mantenimiento y soporte de todos los componentes de software que forman parte de la solución (base de datos, aplicación y agentes), para los ambientes de desarrollo, certificación y producción, así como la actualización de la documentación respectiva cuando el Banco lo solicite.

Toda actualización deberá ser probada primero en el ambiente de Desarrollo y luego certificada en el ambiente de Certificación, antes del despliegue en el ambiente de Producción, de acuerdo al Ciclo de Vida de Software.

El contratista deberá solicitar al fabricante de la solución, mediante una carta, el envío de nuevas versiones y actualizaciones de su software. Esto lo realizará, cada seis meses, a partir del inicio de la garantía de la solución, enviando copia de dicha carta a la Gerencia de Banca Digital y a la Gerencia de Tecnologías de Información del Banco de la Nación.

El contratista suministrará todas las actualizaciones de nuevas versiones y parches de software liberados por el fabricante para la base de datos y aplicaciones de la solución (incluidos los agentes), en un plazo no mayor a sesenta (60) días calendario de ser liberadas por el fabricante.

Si en algún momento, el Banco desea implementar las actualizaciones relacionadas al servidor, el contratista tendrá 90 días calendario para realizar dicha implementación, desde la notificación hecha por el Banco.

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



Dentro de este plazo se tienen que considerar las respectivas pruebas en los ambientes de Desarrollo y Certificación necesarios para la certificación de estas actualizaciones y el despliegue en el ambiente de Producción. Mientras que lo referido a los agentes, el contratista tendrá 175 días calendario para realizar dicha implementación, desde la notificación hecha por el Banco. Dentro de este plazo se tienen que considerar las respectivas pruebas en los ambientes de Desarrollo y Certificación necesarios para la certificación de estas actualizaciones.

Todas las actualizaciones del Software incluyendo las nuevas versiones, serán entregadas al Banco de la Nación, mediante una Carta dirigida a la Subgerencia Producción, en la cual se debe incluir lo siguiente:

- Memoria USB con el número de la versión y/o actualización y la fecha
- Descripción de todos los cambios contenidos en la actualización propuesta o en la nueva versión.
- Cronograma de tiempo estimado para la implementación (Desarrollo, Certificación y Producción)
- Manuales actualizados en formato electrónico (en caso sea nueva versión, todos los manuales necesarios para su operatividad y administración).
- Licencias a nombre del Banco en caso sea necesario.

El contratista podrá realizar la actualización del agente instalado en los cajeros automáticos a través de la Infraestructura tecnológica con que cuenta el Banco. Para los casos excepcionales, donde no se pueda realizar de esta manera, el contratista se desplazará previa autorización de la Subgerencia Producción del Banco a la ubicación del cajero automático.

6.2.1.2 Mantenimiento Preventivo

Tendrá como objetivo prevenir la ocurrencia de fallas tanto para el software implementado en los servidores que forman parte de esta adquisición, así como para el agente instalado en cada uno de los cajeros automáticos indicados en el Anexo N° 01. De esta manera se garantizará la continuidad operativa y funcional de la solución.

El contratista deberá realizar de manera mensual, el mantenimiento preventivo de la solución. Las fechas y horas a realizar este mantenimiento deberán coordinarse con una semana de anticipación con la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción.

Luego de realizado el mantenimiento preventivo, el Contratista presentará en el plazo máximo de seis (6) días calendario, un informe a la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, a través de la Subgerencia Producción. En dicho informe se indicará el detalle de las tareas técnicas realizadas en los servidores de los 3 ambientes y otros

aspectos técnicos referidos a la solución. Así como el detalle, solución y/o recomendación de los incidentes que el personal de dicha subgerencia haya reportado.

El Banco podrá realizar observaciones a estos informes para que el contratista lo subsane en un plazo máximo de siete (7) días calendario.

El contratista deberá adjuntar en su propuesta una lista de actividades a realizar durante el mantenimiento preventivo, la cual debe considerar como mínimo lo indicado en el Anexo N° 04.

Versión 1.2

06/07/2022

Página 11 de 41

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



6.2.1.3 Mantenimiento Correctivo

Este servicio tiene por objeto resolver problemas o fallas que se detecten en el funcionamiento del software en los servidores de los 3 ambientes (desarrollo, certificación, producción) y en los cajeros automáticos (agentes) de la solución, cuando el mismo no opere conforme a los requerimientos solicitados en las Especificaciones Técnicas Mínimas.

Se debe cumplir con los niveles de servicio descritos en el numeral 7.2

El horario del servicio de mantenimiento que brindará el contratista, deberá ser a nivel nacional, de lunes a viernes de 8:00 am a 8:00 pm

En caso se haya realizado mantenimientos correctivos, el contratista presentará a la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, a través de la Subgerencia Producción, un informe técnico, en un plazo máximo de 8 días calendario luego de realizado el mantenimiento, de lo que dicha área reportó.

En estos informes se detallará lo siguiente:

- Evaluación y Diagnóstico del incidente
- Solución del incidente
- Conclusiones y Recomendaciones

6.2.2. Capacitación

El contratista deberá brindar una capacitación de la solución propuesta, al personal de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica del Banco, personal encargado de la administración y soporte de la solución.

La capacitación debe contemplar como mínimo lo indicado en el Anexo N° 03 y no podrá ser menor de veinte (20) horas (de 60 minutos c/u) para un grupo de 4 personas.

Las fechas y horas de realización de la capacitación serán establecidas por el Banco, para lo cual notificará al Contratista con dos (2) semanas de anticipación, las fechas escogidas.


El postor debe entregar, para la suscripción del contrato, el syllabus de cada curso, detallando los temas a ser dictados y la cantidad de horas por cada tema, debiendo incluir todos los módulos de la solución ofertada.

El contratista deberá proponer los nombres de dos (2) instructores que cuenten con experiencia de tres (3) o más implementaciones de soluciones de software para cajeros automáticos en instituciones financieras, acorde al equipamiento señalado en el objetivo de la contratación del presente requerimiento.

Para ello deberá remitir, en un plazo no mayor a quince (15) días calendario de haberse firmado el contrato, una Carta dirigida a la Subgerencia Producción, en la que adjunte los documentos de las Instituciones Financieras que acrediten que el instructor propuesto realizó la implementación en su institución. El Banco seleccionará al instructor y le notificará al contratista mediante correo o carta en un plazo máximo de 15 días calendario de haber recibido la Carta del contratista.

La capacitación ofrecida debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser dictada por el instructor seleccionado por el Banco
- Debe ser dictada en instalaciones proporcionadas por el Contratista, la cual debe estar ubicada en una zona segura para los asistentes a la capacitación y contar con todas las condiciones necesarias para un óptimo aprendizaje.
- El material educativo del curso debe entregarse a cada participante en forma impresa y en formato digital el día que inicia el curso.
- La capacitación deberá estar disponible para ser utilizada por el Banco a

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Especificaciones Técnicas Mínimas	"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"	
---	--	---



partir de los 30 días calendarios posteriores a la firma del Acta de Conformidad de la Prestación Principal y deberá realizarse en un plazo máximo de 200 días calendario

- El certificado de participación de cada curso debe ser entregado a los participantes en un plazo máximo de 1 mes después de haber recibido la capacitación.

6.3. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

6.3.1. Lugar

El lugar de entrega de los bienes será en la Sección Almacén del Banco, ubicado en Jr. Antonio Elizalde N° 495 – Cercado de Lima (Alt. Cdra. 8 Av. Argentina).

6.3.2. Plazo de la ejecución

Para la prestación principal

- Un plazo máximo de diez (10) días calendario, a partir de la suscripción del contrato para la entrega de la relación definitiva de cajeros automáticos, como se indica en el numeral 6 "ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES".
- El Contratista deberá entregar los bienes, en un plazo máximo de diez (10) días calendario que regirán a partir del día siguiente de entregada la relación definitiva de cajeros automáticos. Se deben considerar entre los bienes a internas la documentación técnica de funcionamiento de su solución, la documentación de las licencias de software (para los servidores y agentes residentes en los ATM's) y drivers de instalación. Si la solución utiliza algún motor de base de datos, se deben incluir todas las licencias y drivers de instalación para los servidores de los ambientes de desarrollo, certificación y producción.
- El plazo para revisión de los bienes internados, software, licencias y drivers, será de siete (7) días calendario a partir del día siguiente de la fecha de entrega.
- Una vez culminada la revisión de los bienes, el Banco tendrá un plazo de siete (7) días calendarios para elaborar un Informe de Revisión de los bienes internados.
- Posteriormente, se tendrá un plazo de cien (100) días calendario para la instalación y configuración de la solución en los servidores y cajeros de los ambientes de Desarrollo y Certificación, incluida su certificación. Estos 100 días se distribuirán de la siguiente forma:
 - o 40 días para la implementación de la solución en el ambiente de Desarrollo
 - o 20 días para las pruebas en el ambiente de Desarrollo
 - o 20 días para la implementación de la solución en el ambiente de Certificación
 - o 20 días para las pruebas en el ambiente de Certificación

Las pruebas en los ambientes de Desarrollo y Certificación serán las siguientes:

- Validación de la instalación y configuración de la solución en los servidores (Desarrollo y Certificación) y ATM's Diebold del laboratorio, realizado por personal de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción.
- Validación de la alta disponibilidad de la solución durante las pruebas de Certificación, realizado por personal de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción.
- Validación del correcto cambio de contraseña de la BIOS y del menú de secuencia de arranque en los ATM's Diebold del laboratorio, realizada

Versión 1.2

06/07/2022

Página 13 de 41

GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



por personal de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción y la Oficina Seguridad Informática.

- Validación de los requerimientos técnicos solicitados por la Oficina de Seguridad Informática
- Pruebas referentes a la funcionalidad de los ATM's Diebold, realizadas por personal de la Subgerencia Canales Alternos.

Todas las pruebas descritas se realizarán primero en el ambiente de Desarrollo y luego en el ambiente de Certificación, para lo cual el Contratista deberá instalar su solución en dos ATM's Diebold del laboratorio del Banco, uno de alimentación frontal y otro de alimentación posterior.

- Posteriormente, luego de emitida el Acta de Conformidad de los bienes internados y de su correcta certificación, el Contratista tendrá un plazo de treinta (30) días calendario para instalación y configuración de la solución en los servidores del ambiente de Producción y el despliegue de su solución en un piloto de 10 ATM's Diebold, los cuales serán definidos por el Banco. La duración del piloto será de diez (10) días calendario
- Luego de emitida el Acta de Conformidad del piloto, el Contratista tendrá un plazo de ciento veinte (120) días calendarios para el despliegue de su solución en el resto de ATM's descritos en el Anexo N° 01 y para la implementación de la alta disponibilidad.
- Posteriormente, para las pruebas del esquema de alta disponibilidad en el ambiente de Producción, el contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario
- El plazo total de la prestación principal es de 325 días calendario (Ver Anexo N° 07)
- El plazo de la prestación accesoria es de 36 meses

Para la prestación accesoria

- La capacitación deberá realizarse a partir de los treinta (30) días y hasta un plazo máximo de 200 días calendario luego de haberse firmado el Acta de Conformidad de la Prestación Principal.



Elaborado por: Subgerencia de Infraestructura Tecnológica

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



6.4. Entregables

- El contratista deberá entregar junto con todas las licencias, la documentación que acredite al Banco de la Nación como el dueño de las mismas. Esto debe ser verificado para su aceptación.
- El contratista deberá entregar a la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, un cronograma de actividades en formato Project, donde indique: tareas, plazos y recursos; a los quince (15) días calendario de firmado el contrato. De encontrarse alguna observación, este será devuelto al contratista para su corrección, lo que no debe exceder de siete (7) días calendario.
- El contratista deberá comprometerse a elaborar y entregar al Banco de la Nación, toda la documentación que se requiera para la certificación de la solución, la cual deberá ser entregada en un plazo máximo de siete (7) días calendario luego de ser solicitada.
- El contratista deberá comprometerse a entregar al Banco, el procedimiento que permita probar la Alta Disponibilidad durante el proceso de Certificación

6.5. Medidas de Control durante la Ejecución Contractual

6.5.1. Conformidad de la Prestación Principal

6.5.1.1 Conformidad de los bienes internados y de su correcta certificación

La Subgerencia Producción y Oficina Seguridad Informática de la Gerencia de Tecnologías de Información y la Subgerencia Canales Alternos de la Gerencia de Banca Digital emitirán el Acta de Conformidad de los bienes internados y de su correcta certificación, en un plazo máximo de siete (7) días calendario luego de culminada la certificación. Para lo cual se deberán emitir los siguientes documentos:

- Informe Técnico de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, referido a la revisión de los bienes internados.
- Informe Técnico de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, referente a la validación de la instalación y correcto funcionamiento de la solución implementada en los servidores y el agente en los ATM's Diebold del laboratorio.
- Informe Técnico de la Oficina de Seguridad Informática, referente a la validación de los requerimientos técnicos solicitados por dicha área (acápites 6.1.2), de la solución implementada en los servidores y de los ATM's Diebold del laboratorio.
- Informe Operativo de la Subgerencia Canales Alternos, referente a la funcionalidad y operatividad de los cajeros automáticos del laboratorio.

6.5.1.2 Conformidad del piloto

La Subgerencia Producción y Oficina Seguridad Informática de la Gerencia de Tecnologías de Información y la Subgerencia Canales Alternos de la Gerencia de Banca Digital emitirán el Acta de Conformidad del piloto, en un plazo máximo de siete (7) días calendario luego de culminado el piloto. Para lo cual se deberán emitir los siguientes documentos:

- Informe Técnico de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, referente a la validación de la instalación y correcto funcionamiento de la solución en los

Versión 1.2

06/07/2022

Página 15 de 41

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



servidores y el agente en los ATM's del piloto.

- Informe Técnico de la Oficina de Seguridad Informática, referente a la validación de los requerimientos técnicos solicitados por dicha área, de la solución implementada en los servidores de producción con los ATM's del piloto.
- Informe Operativo de la Subgerencia Canales Alternos, referente a la funcionalidad y operatividad de los cajeros automáticos de piloto.

6.5.1.3 Conformidad de la Prestación Principal

La Subgerencia Producción y Oficina Seguridad Informática de la Gerencia de Tecnologías de Información y la Subgerencia Canales Presenciales de la Gerencia de Banca Digital emitirán el Acta de Conformidad de la Prestación Principal en un plazo máximo de siete (7) días calendario luego de culminado el despliegue de la solución. Para lo cual se deberán emitir los siguientes documentos:

- Informe Técnico de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, referente a la validación de la instalación y correcto funcionamiento de la solución en los servidores y el agente en todos los ATM's de producción.
- Informe Técnico de la Oficina de Seguridad Informática, referente a la validación de los requerimientos técnicos solicitados por dicha área, de la solución implementada en los servidores de producción con todos los ATM's de producción.
- Informe Operativo de la Subgerencia Canales Presenciales, referente a la funcionalidad y operatividad de los cajeros automáticos de producción.



6.5.2. Conformidad de la Prestación Accesoría

6.5.2.1 La Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información, con el visado de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica emitirá el Acta de Conformidad de la capacitación realizada, en un plazo máximo de siete (7) días calendario luego de haber recibido la capacitación.

6.5.2.2 La Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información, con el visado de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, brindará la conformidad de manera mensual de las actividades relacionadas al Soporte de Software y Mantenimiento Preventivo y Correctivo, realizadas por el contratista durante el periodo, en un plazo máximo de siete (7) días calendario luego de haber recibido y aceptado el informe mensual de soporte realizado. Si hubiese observaciones, el contratista deberá entregar otro informe en un plazo máximo de siete (7) días calendario, con las subsanaciones a dichas observaciones.



Encargado
Subgerencia Canales Alternos

Versión 1.2

06/07/2022

Página 16 de 41

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



6.6. Forma de pago

El pago se realizará como se detalla a continuación:

De la prestación principal:

Primer Pago:

El Banco se obliga a pagar el 50% del monto correspondiente a la Prestación Principal, en el plazo de 10 días calendarios, luego de las firmas del Acta de Conformidad de los bienes internados y de su correcta certificación y del Acta de Conformidad del Piloto, según lo requerido en los numerales 6.5.1.1 y 6.5.1.2.

Segundo Pago:

El Banco se obliga a pagar el 50% restante del monto correspondiente a la Prestación Principal, en el plazo de 10 días calendarios, luego de la firma del Acta de Conformidad de la Prestación Principal, según lo requerido en el numeral 6.5.1.3.

De la prestación accesoria:

- Una vez culminada la capacitación, se realizará el pago del 100% del monto correspondiente a la capacitación, en un plazo de 10 días luego de la firma del Acta de Conformidad de la capacitación realizada, según lo requerido en el numeral 6.5.2.1.
- El pago por la prestación del servicio de Soporte de Software y Mantenimiento Preventivo y Correctivo deberá facturarse de manera mensual, luego de la firma del Acta de Conformidad del Servicio, según lo requerido en el numeral 6.5.2.2. Para ello debe incluir en su propuesta el costo mensual por este concepto.

6.7. Confidencialidad

- El contratista, así como todo el personal de este se compromete a guardar absoluta confidencialidad, reserva y secreto respecto a la información que el Banco de la Nación le proporcione, así como de aquella correspondiente a acciones que realice en la ejecución del servicio.
- Asimismo, se obliga al contratista adoptar todas las acciones necesarias, incluidas aquellas que correspondan frente a sus clientes y a su personal, a efectos de que la información suministrada por el Banco de la Nación o a la que el Contratista tuviera acceso se mantenga en absoluta reserva.

6.8. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad de recepción de la prestación por parte del Banco de la Nación no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o por vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 03 (tres) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad, por tanto, de existir perjuicio económico para el Banco, este será asumido en su totalidad por el Contratista.

6.9. Subcontratación

Está prohibida la subcontratación



Versión 1.2

06/07/2022

Página 17 de 41

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



6.10. Niveles de Servicio

Se estipula los siguientes niveles de servicio a cumplir por el proveedor

Tiempo de Atención	Tiempo de Solución
4 horas	24 horas

Tiempo de atención: El que se inicia desde que la falla es reportada al Contratista (por llamada telefónica, correo electrónico o el medio que se acuerde) y culmina cuando el personal designado del Contratista inicia la intervención presencial en las instalaciones del Banco o de forma remota de acuerdo a lo definido por el Banco.

Tiempo de solución: El que se inicia desde la intervención del personal designado por el Contratista de manera presencial y culmina con la solución definitiva de la falla reportada.

El tiempo de solución de una falla presentada en algunos de los componentes residentes en el servidor de la solución entregada, no debe exceder las 24 horas. Solo en casos excepcionales podrá superar este tiempo, previa evaluación y aprobación del Banco, en estos casos el contratista debe comprometerse a realizar un diagnóstico y un plan de trabajo, y enviarlo al Banco por correo electrónico en un máximo de 12 horas, para resolver el problema. Además, debe ofrecer una solución alterna en un máximo de 72 horas para restablecer el servicio.

Penalizaciones

- El Banco de la Nación podrá aplicar las penalidades al contratista por el concepto de incumplimiento en los tiempos máximos de atención y solución indicados.
- El Contratista aceptará cargos por concepto de penalidades, en caso de retrasos en el cumplimiento de los tiempos máximos de atención y solución correspondientes al servicio de soporte y mantenimiento de la solución.

Las penalidades serán de tipo económica las cuales se detallan a continuación:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por exceso en el tiempo de atención	0.5 UIT vigente a la fecha (La penalidad se aplicará por incidencia)	1. Identificar la falla 2. Definir el monto a descontar 3. Solicitar al área encargada de hacer los pagos a proveedores, realizar el descuento al contratista
2	Por exceso en el tiempo de solución	0.5 UIT vigente a la fecha (La penalidad se aplicará por incidencia)	1. Identificar la falla 2. Definir el monto a descontar 3. Solicitar al área encargada de hacer los pagos a proveedores, realizar el descuento al contratista

De existir este tipo de penalidades, mensualmente la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, de la Subgerencia Producción, emitirá un informe al área responsable del seguimiento de los contratos a fin de que se apliquen las penalidades a la facturación pertinente, de ser el caso.

Versión 1.2

Fecha de emisión: 06/07/2022

Página 18 de 41



Encargado
Subgerencia Canales Alternos

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



Otras Penalidades aplicables:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Contratista cambie al personal clave propuesto sin contar con la autorización previa del Banco	0.5 UIT vigente a la fecha (La penalidad se aplicará por incidencia)	Se verificará con los documentos de acreditación de los profesionales propuestos en el expediente de contratación, en el caso de que el profesional que efectuará el servicio sea diferente al propuesto y de no mediar comunicación alguna por parte del Contratista con el Banco, en donde se indique la solicitud de cambio de profesional por uno equivalente, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente, se indica que la penalidad se aplicará por ocurrencia. Debiendo notificarse previamente al Contratista
2	Cuando el contratista se apersona a prestar servicio a las instalaciones de la entidad y no cumpla con los protocolos Sanitarios y demás disposiciones vigentes que hayan sido dictados por los Sectores y Autoridades Competentes, que regulen sus actividades, de acuerdo a lo establecido por el Decreto Supremo N° 103-2020- EF: como lineamientos de medidas de protección en campo, instrucciones de medidas higiénicas para la prevención de contagios del COVID 19, actuación frente a ocurrencias de casos de COVID 19, uso de uniformes protectores, cascos, mascarillas, guantes, botas, y otros procedimientos que sean aplicables.	0.5 UIT vigente a la fecha (La penalidad se aplicará por incidencia)	1. Identificar la falla. 2. Definir el monto a descontar. 3. Solicitar al área encargada de hacer los pagos a proveedores, realizar el descuento al contratista

A la ocurrencia de algún incumplimiento descrito en el cuadro precedente, el Banco comunicará al Contratista la aplicación de la penalidad correspondiente, mediante un documento formal e informe técnico.

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



7. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El ganador de la buena pro, a la suscripción del contrato deberá presentar obligatoriamente una declaración jurada que cumple las disposiciones establecidas en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.

8. PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente Información:

- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo u número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- Dirección de la oficina o local principal.
- Años de Experiencia en el mercado.
- Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).



9. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL – REDERECI

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscritos en el Registro de Deudores de Reparación Civil.



Encargado
Dilegerencia de Tecnologías de Información

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



10. ANEXOS

ANEXO N° 01

RELACIÓN DE ATM'S

#	SERIE	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
1	1520V3300324	LIMA	LIMA	CERCADO
2	1520V3300460	LIMA	LIMA	CERCADO
3	1522FDC03831	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
4	1522FDC03832	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
5	1522FDC03833	PIURA	PIURA	PIURA
6	1522FDC03834	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL
7	1522FDC03835	PIURA	PIURA	PIURA
8	1522FDC03836	PIURA	PIURA	PIURA
9	1522FDC03838	LIMA	LIMA	CERCADO
10	1522FDC03839	ANCASH	SANTA	NEPEÑA
11	1522FDC03840	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
12	1522FDC03841	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO
13	1522FDC03842	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
14	1522FDC03843	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
15	1522FDC03844	PUNO	CHUCUITO	DESAGUADERO
16	1522FDC03845	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA
17	1522FDC03846	PIURA	PIURA	LA UNIÓN
18	1522FDC03847	LIMA	LIMA	JESUS MARIA
19	1522FDC03848	CUSCO	LA CONVENCION	PICHARI
20	1522FDC03850	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO
21	1522FDC03851	PIURA	PIURA	PIURA
22	1522FDC03852	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS
23	1522FDC03853	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
24	1522FDC03854	SAN MARTIN	LAMAS	LAMAS
25	1522FDC03855	LIMA	LIMA	CERCADO
26	1522FDC03856	LIMA	HUAURA	HUACHO
27	1522FDC03857	LIMA	LIMA	ATE VITARTE
28	1522FDC03858	TACNA	JORGE BASADRE	LOCUMBA
29	1522FDC03859	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS
30	1522FDC03860	LIMA	LIMA	SAN BORJA
31	1522FDC03861	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CHILETE



Encargado
Subgerencia Gestión Atención

Versión 1.2

Fecha de emisión: 06/07/2022

Página 21 de 41

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

*Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota*



32	1522FDC03862	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
33	1522FDC03863	LIMA	LIMA	CALLAO
34	1522FDC03864	LORETO	IQUITOS	IQUITOS
35	1522FDC03866	LIMA	LIMA	SAN BORJA
36	1522FDC03867	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO
37	1522FDC03868	HUANUCO	HUAMALIES	LLATA
38	1522FDC03869	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
39	1522FDC03870	ICA	NAZCA	SAN JUAN DE MARCONA
40	1522FDC03871	SAN MARTIN	HUALLAGA	SAPOSOA
41	1522FDC03872	HUANCAMELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA
42	1522FDC03873	LIMA	LIMA	VENTANILLA
43	1522FDC03874	PUNO	CHUCUITO	JULI
44	1522FDC03875	LIMA	LIMA	CHORRILLOS
45	1522FDC03876	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS
46	1522FDC03877	PIURA	PIURA	PIURA
47	1522FDC03878	LIMA	LIMA	JESUS MARIA
48	1522FDC03879	TUMBES	TUMBES	TUMBES
49	1522FDC03880	LIMA	LIMA	CERCADO
50	1522FDC17103	LIMA	LIMA	SAN BORJA
51	1522FDC17105	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA
52	1522FDC17106	LIMA	LIMA	BELLAVISTA
53	1522FDC17107	LIMA	LIMA	LA VICTORIA
54	1522FDC17108	LIMA	LIMA	ATE VITARTE
55	1522FDC17109	LIMA	LIMA	LA VICTORIA
56	1522FDC17110	LIMA	HUAURA	HUACHO
57	1522FDC17111	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO
58	1522FDC17112	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
59	1522FDC17113	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS
60	1522FDC17114	LIMA	LIMA	CHORRILLOS
61	1522FDC17115	PIURA	PIURA	PIURA
62	1522FDC17116	LIMA	LIMA	CHORRILLOS
63	1522FDC17117	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
64	1522FDC17118	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL
65	1522FDC17119	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL
66	1522FDC17120	AYACUCHO	CANGALLO	CHUSCHI
67	1522FDC17121	AYACUCHO	HUAMANGA	VINCHOS
68	1522FDC17123	LIMA	LIMA	CERCADO



Encargado
Subgerente Central Alamos

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



69	1522FDC26032	LIMA	LIMA	JESUS MARIA
70	1522FDC26033	LIMA	LIMA	LA MOLINA
71	1522FDC26034	LIMA	LIMA	COMAS
72	1522FDC26035	LIMA	LIMA	CALLAO
73	1522FDC26036	LIMA	LIMA	RIMAC
74	1522FDC26037	LIMA	LIMA	ATE VITARTE
75	1522FDC26038	PUNO	SAN ROMÁN	JULIACA
76	1522FDC26039	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
77	1522FDC26040	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
78	1522FDC26041	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
79	1522FDC26043	LIMA	LIMA	SURQUILLO
80	1522FDC26044	LIMA	LIMA	LA VICTORIA
81	1522FDC26045	LIMA	LIMA	SAN BORJA
82	1522FDC36184	LIMA	LIMA	SAN BORJA
83	1522FDC36185	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
84	1522FDC36186	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
85	1522FDC36187	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
86	1522FDC36188	PIURA	SULLANA	SULLANA
87	1522FDC36189	PIURA	SULLANA	SULLANA
88	1522FDC36190	LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
89	1522FDC36191	LIMA	LIMA	CERCADO
90	1522FDC36192	LIMA	LIMA	CALLAO
91	1522FDC36193	LIMA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
92	1522FDC36194	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA
93	1522FDC36195	LIMA	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE
94	1522FDC36196	LIMA	LIMA	SAN BORJA
95	1522FDC36197	LIMA	LIMA	CALLAO
96	1522FDC36198	PIURA	PIURA	CASTILLA
97	1522FDC36199	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO
98	1522FDC36200	LIMA	LIMA	SANTA ANITA
99	1522FDC36201	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL
100	1522FDC36202	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
101	1522FDC36203	LIMA	LIMA	LA MOLINA
102	1522FDC36204	LIMA	LIMA	SAN BORJA
103	1522FDC36205	ICA	ICA	ICA
104	1522FDC36206	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA
105	1522FDC36207	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	PUCALLPA
106	1522FDC36208	CUSCO	CUSCO	CUSCO



Excmo. Sr. Subgerente General
Subgerencia Central de Atención al Cliente

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



107	1522FDC36209	LIMA	LIMA	CERCADO
108	1522FDC36210	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
109	1522FDC36211	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
110	1522FDC36212	LIMA	LIMA	CHORRILLOS
111	1522FDC36213	LIMA	LIMA	SAN BORJA
112	1522FDC36214	LIMA	LIMA	SAN BORJA
113	1522FDC36215	LIMA	LIMA	SAN BORJA
114	1522FDC36216	LIMA	LIMA	SAN BORJA
115	1522FDC36217	LIMA	LIMA	CERCADO
116	1522FDC36218	LIMA	LIMA	SAN BORJA
117	1522FDC36219	LIMA	LIMA	CERCADO
118	1522FDC36220	LIMA	LIMA	CERCADO
119	1522FDC36221	LIMA	LIMA	CARABAYLLO
120	1522FDC36222	LIMA	LIMA	CERCADO
121	1522FDC36223	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
122	1522FDC36224	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS
123	1522FDC36225	CUSCO	CUSCO	CUSCO
124	1522FDC36226	LIMA	LIMA	CHORRILLOS
125	1522FDC36227	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR
126	1522FDC36228	LIMA	LIMA	CHORRILLOS
127	1522FDC36229	LIMA	CALLAO	BELLAVISTA
128	1522FDC36230	LIMA	LIMA	CARABAYLLO
129	1522FDC36231	LIMA	LIMA	LA PERLA - CALLAO
130	1522FDC36232	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
131	1522FDC36233	AREQUIPA	AREQUIPA	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RI
132	1522FDC43627	LIMA	LIMA	CERCADO
133	1522FDC43632	LORETO	LORETO	IQUITOS
134	1522FDC43650	LIMA	LIMA	CHORRILLOS
135	1522FDC43662	LIMA	LIMA	CERCADO
136	1522FH114913	LIMA	LIMA	SAN BORJA
137	1522FH114914	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO
138	1522FH114915	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA
139	1522FH114916	LIMA	LIMA	CERCADO
140	1522FH114917	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
141	1522FH114918	PIURA	PIURA	PIURA
142	1522FH114919	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO
143	1522FH114920	LIMA	LIMA	MAGDALENA
144	1522FH114921	LIMA	LIMA	JESUS MARIA



Subgerencia Control de Riesgos

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



145	1522FH114922	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA
146	1522FH114923	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
147	1522FH115003	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA
148	1522FH115004	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA
149	1522FH115005	LIMA	LIMA	CERCADO
150	1522FH115006	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
151	1522FH115007	LIMA	LIMA	LURIN
152	1522FH115008	PIURA	PIURA	PIURA
153	1522FH115009	PUNO	PUNO	PUNO
154	1522FH115010	LIMA	LIMA	COMAS
155	1522VDC03398	LIMA	LIMA	SURQUILLO
156	1522VDC03399	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO
157	1522VDC03400	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS
158	1522VDC03401	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA CHICA
159	1522VDC03402	JUNIN	SATIPO	SATIPO
160	1522VDC03403	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO
161	1522VDC03404	CUSCO	QUISPICANCHI	URCOS
162	1522VDC03405	LIMA	LIMA	CERCADO
163	1522VDC03406	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA
164	1522VDC03407	PUNO	PUNO	PUNO
165	1522VDC03408	PIURA	PIURA	PIURA
166	1522VDC03409	PIURA	PIURA	TAMBO GRANDE
167	1522VDC03410	AREQUIPA	AREQUIPA	YANAHUARA
168	1522VDC03411	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO
169	1522VDC03413	LIMA	LIMA	CERCADO
170	1522VDC03414	LIMA	LIMA	CERCADO
171	1522VDC03415	LIMA	LIMA	CERCADO
172	1522VDC03416	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
173	1522VDC03417	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
174	1522VDC06670	TACNA	TACNA	TACNA
175	1522VDC06671	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
176	1522VDC06672	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PERIFERICA
177	1522VDC06673	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LA VICTORIA
178	1522VDC06674	LA LIBERTAD	VIRÚ	VIRÚ
179	1522VDC06675	CAJAMARCA	JAEN	JAEN
180	1522VDC06676	CUSCO	LA CONVENCION	QUILLABAMBA
181	1522VDC06677	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
182	1522VDC06678	PUNO	SAN ROMÁN	JULIACA
183	1522VDC06679	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
184	1522VDC06680	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



185	1522VDC06681	PUNO	SAN ROMÁN	JULIACA
186	1522VDC06700	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA
187	1522VDC06701	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	TÚCUME
188	1522VDC06702	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
189	1522VDC06703	LIMA	BARRANCA	BARRANCA
190	1522VDC06704	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
191	1522VDC06705	TUMBES	TUMBES	TUMBES
192	1522VDC06706	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA
193	1522VDC06707	LIMA	LIMA	CERCADO
194	1522VDC06708	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA
195	1522VDC06709	HUANUCO	HUANUCO	AMARILIS
196	1522VDC06710	CUSCO	LA CONVENCION	QUILLABAMBA
197	1522VDC06711	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE
198	1522VDC06712	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES
199	1522VDC06713	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
200	1522VDC06714	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	IÑAPARI
201	1522VDC06715	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
202	1522VDC06716	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ
203	1522VDC06717	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOTE
204	1522VDC06718	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
205	1522VDC06719	CUSCO	LA CONVENCION	KITENI
206	1522VDC06720	LIMA	LIMA	SAN BORJA
207	1522VDC06721	CAJAMARCA	JAEN	JAEN
208	1522VDC06722	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE
209	1522VDC06723	LIMA	LIMA	LA VICTORIA
210	1522VDC06724	CAJAMARCA	JAEN	JAEN
211	1522VDC06725	LIMA	LIMA	SAN BORJA
212	1522VDC06726	LIMA	LIMA	LA VICTORIA
213	1522VDC06727	LIMA	LIMA	SAN BORJA
214	1522VDC06756	LIMA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
215	1522VDC06757	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE
216	1522VDC06758	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS
217	1522VDC06760	LIMA	LIMA	SAN BORJA
218	1522VDC06761	LIMA	LIMA	CERCADO
219	1522VDC06762	LIMA	LIMA	SAN BORJA
220	1522VDC06763	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS
221	1522VDC06764	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA
222	1522VDC06765	LIMA	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE
223	1522VDC06766	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
224	1522VDC06767	TUMBES	TUMBES	TUMBES



Excmo. Sr. Gerente General
Rodríguez Cárdenas Alfonso

Versión 1.2

Fecha de emisión: 06/07/2022

Página 26 de 41

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



225	1522VDC06768	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA
226	1522VDC06769	CUSCO	CUSCO	CUSCO
227	1522VDC06770	AREQUIPA	AREQUIPA	YANAHUARA
228	1522VDC06771	AREQUIPA	AREQUIPA	YANAHUARA
229	1522VDC10255	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS
230	1522VDC10256	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS
231	1522VDC10257	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS
232	1522VDC10258	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
233	1522VDC10259	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
234	1522VDC10260	AYACUCHO	LA MAR	SAN MIGUEL
235	1522VDC10261	JUNIN	HUANCAYO	CONCEPCION
236	1522VDC10262	JUNIN	SATIPO	SAN MARTIN DE PANGO
237	1522VDC10263	JUNIN	JAUJA	JAUJA
238	1522VDC10264	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
239	1522VDC10265	JUNIN	SATIPO	SATIPO
240	1522VDC10266	JUNIN	TARMA	TARMA
241	1522VDC10267	JUNIN	TARMA	TARMA
242	1522VDC10268	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
243	1522VDC10269	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
244	1522VDC10270	JUNIN	HUANCAYO	CHUPACA
245	1522VDC10271	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
246	1522VDC10272	ICA	ICA	CHINCHA
247	1522VDC10273	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
248	1522VDC10274	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ
249	1522VDC10275	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
250	1522VDC10276	TUMBES	TUMBES	TUMBES
251	1522VDC10277	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
252	1522VDC10278	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
253	1522VDC10279	SAN MARTIN	TOCACHE	UCHIZA
254	1522VDC10280	TUMBES	TUMBES	TUMBES
255	1522VDC10281	TUMBES	TUMBES	TUMBES
256	1522VDC10282	TUMBES	TUMBES	TUMBES
257	1522VDC10283	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
258	1522VDC10284	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
259	1522VDC10285	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
260	1522VDC10286	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
261	1522VDC10287	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
262	1522VDC10288	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
263	1522VDC10289	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
264	1522VDC10290	ICA	ICA	ICA



Empleados
Subgerencia Control Atención

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

*Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota*



265	1522VDC10291	ICA	ICA	ICA
266	1522VDC10292	ICA	ICA	ICA
267	1522VDC10293	ICA	ICA	ICA
268	1522VDC10294	ICA	ICA	ICA
269	1522VDC10295	ICA	ICA	ICA
270	1522VDC10296	ICA	ICA	PARCONA
271	1522VDC10297	ICA	NAZCA	NAZCA
272	1522VDC10298	LIMA	LIMA	SAN BORJA
273	1522VDC10299	LIMA	LIMA	SAN BORJA
274	1522VDC10300	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
275	1522VDC10301	CERRO DE PASCO	Daniel Alcides Carrión	homónimo
276	1522VDC10302	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
277	1522VDC10303	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
278	1522VDC10304	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
279	1522VGR00923	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
280	1522VGR00924	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
281	1522VGR00925	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
282	1522VGR00926	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
283	1522VGR00927	LORETO	MAYNAS	PUNCHANA
284	1522VGR00928	PIURA	PIURA	LAS LOMAS
285	1522VGR00929	PASCO	PASCO	CHAUPIMARCA
286	1522VGR00930	CUSCO	CUSCO	CUSCO
287	1522VGR00931	CUSCO	CUSCO	CUSCO
288	1522VGR00932	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA
289	1522VGR00933	ICA	ICA	ICA
290	1522VGR00934	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
291	1522VGR00935	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
292	1522VGR00936	JUNIN	TARMA	TARMA
293	1522VGR00937	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
294	1522VGR00938	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
295	1522VGR00939	PIURA	SULLANA	SULLANA
296	1522VGR00940	ANCASH	BOLOGNESI	CHIKUIAN
297	1522VGR00941	LIMA	LIMA	CERCADO
298	1522VGR00942	PASCO	PASCO	CHAUPIMARCA
299	1522VGR00943	PASCO	PASCO	CHAUPIMARCA
300	1522VGR00944	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO
301	1522VGR00945	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR
302	1522VGR00946	CUSCO	ANTA	ANTA
303	1522VGR00947	CAJAMARCA	HUALGAYOC	BAMBAMARCA
304	1522VGR00948	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS



Subgerencia Cables Alarcón

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



305	1522VGR00949	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS
306	1522VGR00950	LIMA	LIMA	CERCADO
307	1522VGR00951	LIMA	LIMA	LURIN
308	1522VGR00952	LIMA	LIMA	CERCADO
309	1522VGR00953	LIMA	LIMA	CERCADO
310	1522VGR00954	LIMA	LIMA	CERCADO
311	1522VGR00955	LIMA	LIMA	COMAS
312	1522VGR00956	LIMA	LIMA	COMAS
313	1522VGR00957	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL
314	1522VGR00958	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL
315	1522VGR00959	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS
316	1522VGR00960	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS
317	1522VGR00961	LIMA	CALLAO	BELLAVISTA
318	1522VGR00962	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA
319	1522VGR00963	HUANUCO	HUANUCO	AMARILIS
320	1522VGR00964	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA
321	1522VGR00965	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA
322	1522VGR00966	SAN MARTIN	TOCACHE	UCHIZA
323	1522VGR00967	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN
324	1522VGR00968	LIMA	LIMA	SAN BORJA
325	1522VGR00969	JUNIN	LA MERCED	SAN RAMÓN
326	1522VGR00970	APURIMAC	ANAHUAYLAS	TALAVERA
327	1522VGR00971	JUNIN	SATIPO	SATIPO
328	1522VGR00972	PIURA	SULLANA	SULLANA
329	1522VGR00973	AYACUCHO	HUAMANGA	CARMEN ALTO
330	1522VGR00974	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA
331	1522VGR00975	PIURA	PIURA	PIURA
332	1522VGR00976	MOQUEGUA	ILO	ILO
333	1522VGR00977	PIURA	MORROPON	CHULUCANAS
334	1522VGR00978	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
335	1522VGR00979	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
336	1522VGR00980	LIMA	LIMA	CERCADO
337	1522VGR00981	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA
338	1522VGR00982	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	PUCALLPA
339	1522VGR00983	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	PUCALLPA
340	1522VH103608	MOQUEGUA	ILO	ILO
341	1522VH103609	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
342	1522VH103610	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
343	1522VH103611	TACNA	TACNA	TACNA
344	1522VH103612	TACNA	TACNA	TACNA

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

*Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota*



Encargado
Subgerencia Catalán Alvarado

345	1522VH103613	TACNA	TACNA	TACNA
346	1522VH103614	TACNA	TACNA	TACNA
347	1522VH103615	TACNA	TACNA	TACNA
348	1522VH103616	TACNA	TACNA	TACNA
349	1522VH103617	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	PUCALLPA
350	1522VH103618	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	PUCALLPA
351	1522VH103619	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	PUCALLPA
352	1522VH103620	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
353	1522VH103621	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACocha
354	1522VH103622	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN
355	1522VH103623	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO
356	1522VH103624	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO
357	1522VH103625	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
358	1522VH103626	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
359	1522VH103627	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
360	1522VH103628	LIMA	LIMA	CERCADO
361	1522VH103629	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
362	1522VH103630	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
363	1522VH103631	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
364	1522VH103632	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
365	1522VH103633	LIMA	LIMA	SAN BORJA
366	1522VH103635	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
367	1522VH103636	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
368	1522VH103638	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
369	1522VH103639	PIURA	MORROPON	MORROPON
370	1522VH103640	PUNO	SAN ROMÁN	JULIACA
371	1522VH103641	PUNO	SAN ROMÁN	JULIACA
372	1522VH103642	PUNO	SAN ROMÁN	JULIACA
373	1522VH103643	PUNO	PUNO	PUNO
374	1522VH103644	PUNO	PUNO	PUNO
375	1522VH103645	PUNO	PUNO	PUNO
376	1522VH103646	PUNO	PUNO	PUNO
377	1522VH103647	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE
378	1522VH103648	LIMA	LIMA	PUENTE PIEDRA
379	1522VH103649	LIMA	LIMA	PUENTE PIEDRA
380	1522VH103650	HUANCavelica	TAYACAJA	PAMPAS
381	1522VH103651	PIURA	AYABACA	AYABACA
382	1522VH103652	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
383	1522VH103653	LA LIBERTAD	PATAZ	TAYABAMBA
384	1522VH103654	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO

GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



385	1522VH103655	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
386	1522VH103656	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACocha
387	1522VH103657	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
388	1522VH103658	HUANUCO	HUANUCO	AMARILIS
389	1522VH103659	ICA	ICA	ICA
390	1522VH103660	PIURA	PIURA	PIURA
391	1522VH103661	PIURA	PIURA	PIURA
392	1522VH103662	PIURA	PIURA	PIURA
393	1522VH103663	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE
394	1522VH103664	UCAYALI	ATALAYA	RAYMONDI
395	1522VH103665	PUNO	PUNO	PUNO
396	1522VH103666	HUANCavelica	HUANCavelica	HUANCavelica
397	1522VH103667	TACNA	TACNA	TACNA
398	1522VH103668	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA
399	1522VH103669	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO
400	1522VH103670	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
401	1522VH103671	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA
402	1522VH103672	SAN MARTIN	LAMAS	LAMAS
403	1522VH103673	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
404	1522VH103674	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI
405	1522VH103675	LIMA	CALLAO	MI PERÚ
406	1522VH103676	TUMBES	ZARUMILLA	AGUAS VERDES
407	1522VH103677	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
408	1522VH103678	CUSCO	LA CONVENCION	PICHARI
409	1522VH103679	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	PUERTO MALDONADO
410	1522VH103680	LIMA	LIMA	ATE VITARTE
411	1522VH103681	HUANUCO	HUANUCO	PILCO MARCA
412	1522VH103682	ANCASH	HUARMY	HUARMY
413	1522VH103683	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI
414	1522VH103684	LIMA	LIMA	CERCADO
415	1522VH103685	LIMA	LIMA	CERCADO
416	1522VH103686	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO
417	1522VH103844	LIMA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
418	1522VH104222	LIMA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
419	1522VH104223	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
420	1522VH104224	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
421	1522VH104225	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
422	1522VH104226	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
423	1522VH104227	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO
424	1522VH104228	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



425	1522VH104229	SAN MARTIN	TOCACHE	TOCACHE
426	1522VH104230	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
427	1522VH104231	ANCASH	CASMA	CASMA
428	1522VH104232	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ
429	1522VH104233	PIURA	TALARA	TALARA
430	1522VH104241	PIURA	PIURA	PIURA
431	1522VH104242	JUNIN	CHANCHAMAYO	LA MERCED
432	1522VH104243	LA LIBERTAD	TRUJILLO	VICTOR LARCO
433	1522VH104244	LORETO	MAYNAS	PUNCHANA
434	1522VH104245	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
435	1522VH104246	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ
436	1522VH104247	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
437	1522VH104248	CUSCO	CALCA	CALCA
438	1522VH104249	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA
439	1522VH104250	LIMA	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE
440	1522VH104251	LIMA	LIMA	CERCADO
441	1522VH104252	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUANCVELICA
442	1562RDC22993	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ
443	1562RDC22994	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA
444	1562RDC22995	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
445	1562RDC22996	LIMA	LIMA	CERCADO
446	1562RDC22997	PIURA	SULLANA	SULLANA
447	1562RDC22998	PUNO	HUANCANE	HUANCANE
448	1562RDC22999	TUMBES	ZARUMILLA	AGUAS VERDES
449	1562RDC23000	LA LIBERTAD	ASCOPE	PAIJAN
450	1562RDC23001	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
451	1562RDC23002	JUNIN	HUANCAYO	PERIFERICA
452	1562RDC23003	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CAYALTI
453	1562RDC23004	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
454	1562RDC23005	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE
455	1562RDC23006	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MOTUPE
456	1562RDC23007	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	POMALCA
457	1562RDC23008	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	TUMÁN
458	1562RDC23009	ICA	PISCO	PISCO
459	1562RDC23010	CUSCO	CUSCO	CUSCO
460	1562RDC23011	CAJAMARCA	JAEN	JAEN
461	1562RDC23012	MOQUEGUA	ILO	ILO
462	1562RDC23013	LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
463	1562RDC23014	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



464	1562RDC23015	LORETO	RAMON CASTILLA	CABALLOCOCHA
465	1562RDC23016	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
466	1562RDC23017	LIMA	LIMA	CERCADO
467	1562RDC23018	LIMA	LIMA	CERCADO
468	1562RDC23019	LA LIBERTAD	ASCOPE	CASAGRANDE
469	1562RDC23020	LIMA	LIMA	CERCADO
470	1562RDC23021	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA
471	1562RDC23022	CUSCO	CUSCO	SAN JERONIMO
472	1562RDC23023	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PIMENTEL
473	1562RDC23024	LORETO	IQUITOS	REQUENA
474	1562RDC23025	AMAZONAS	BONGARA	JAZAN
475	1562RDC23026	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA
476	1562RDC23027	LIMA	HUAURA	HUAURA
477	1562RDC23028	TUMBES	CONTRA ALMIRANTE VILLAR	ZORRITOS
478	1562RDC23029	LIMA	BARRANCA	PARAMONGA
479	1562RDC23030	LIMA	OYON	OYON
480	1562RDC23031	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	OLMOS
481	1562RDC23032	JUNIN	YAULI	LA OROYA
482	1562RDC23033	CUSCO	LA CONVENCION	QUILLABAMBA
483	1562RDC23034	ICA	PALPA	PALPA
484	1562RDC23035	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	MONSEFÚ
485	1562RDC23036	LIMA	LIMA	CERCADO
486	1562RDC23037	AREQUIPA	CASTILLA	APLAO
487	1562RDC23038	LIMA	LIMA	CERCADO
488	1562RDC23039	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
489	1562RDC23040	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	PUERTO MALDONADO
490	1562RDC23041	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA
491	1562RDC23042	LIMA	LIMA	CERCADO
492	1562RDC23058	LIMA	CALLAO	CALLAO
493	1562RDC23059	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LA VICTORIA
494	1562RDC23060	ANCASH	SIHUAS	SIHUAS
495	1562RDC23061	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA
496	1562RDC23062	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
497	1562RDC23063	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA
498	1562RDC23064	CUSCO	CANCHIS	SICUANI
499	1562RDC23065	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES
500	1562RDC23066	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA
501	1562RDC23067	LIMA	LIMA	JESUS MARIA
502	1562RDC23068	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO



Elaborado por: Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos

Versión 1.2

Fecha de emisión: 06/07/2022

Página 33 de 41

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



Enmendado
Subgerencia Carlos Alvarado

503	1562RDC23069	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS
504	1562RDC23070	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SALAVERRY
505	1562RDC23071	LA LIBERTAD	TRUJILLO	VICTOR LARCO
506	1562RDC23072	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
507	1562RDC23073	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO
508	1562RDC23074	PUNO	EL COLLAO	ILAVE
509	1562RDC23075	CAJAMARCA	CUTERVO	CUTERVO
510	1562RDC23076	LIMA	LIMA	LA VICTORIA
511	1562RDC23077	LIMA	LIMA	SANTA ANITA
512	1562RDC23078	LIMA	BARRANCA	BARRANCA
513	1562RDC23079	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
514	1562RDC23080	LIMA	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE
515	1562RDC23081	LA LIBERTAD	SANCHEZ	HUAMACHUCO
516	1562RDC23082	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA
517	1562RDC23083	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE
518	1562RDC23084	AREQUIPA	CARAVELI	CHALA
519	1562RDC23085	AREQUIPA	CASTILLA	ORCOPAMPA
520	1562RDC23086	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA
521	1562RDC23087	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE
522	1562RDC23088	LIMA	LIMA	SURQUILLO
523	1562RDC23089	CUSCO	LA CONVENCION	PICHARI
524	1562RDC23090	PIURA	PIURA	CATACAOS
525	1562RDC23091	HUANCAVELICA	ANGARAES	LIRCAY
526	1562RDC23092	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE
527	1562RDC23093	LIMA	HUARAL	HUARAL
528	1562RDC23094	ICA	ICA	ICA
529	1562RDC23095	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA
530	1562RDC23097	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC
531	1562RDC23098	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
532	1562RDC23099	ICA	NAZCA	NAZCA
533	1562RDC23100	AMAZONAS	CONDORCANQUI	SANTA MARIA DE NIEVA
534	1562RDC23101	AYACUCHO	LUCANAS	PUQUIO
535	1562RDC23102	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ
536	1562RDC23103	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO
537	1562RDC23104	CAJAMARCA	SAN MARCOS	SAN MARCOS
538	1562RDC23105	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR
539	1562RDC23106	LIMA	LIMA	CERCADO
540	1562RDC23107	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA
541	1562RDC52255	CUSCO	LA CONVENCION	QUILLABAMBA

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



ANEXO N°02

ESTRUCTURA DE COSTOS

Bien/servicio	Costo Unitario	Cantidad	Monto
Licencias de agentes residentes en ATM's			
Servicio de Implementación de los servidores, Instalación, configuración y Puesta en Operación de los agentes en los ATM's (Desarrollo, Certificación y Producción)			
Servicio de implementación del esquema de alta disponibilidad de la solución			
Soporte y Mantenimiento de la solución			
Capacitación			
Total			



Subgerente Carlos Alvarado

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



ANEXO N°03

CAPACITACIÓN

Arquitectura de la solución

- Descripción técnica de todos los componentes de la solución (hardware y software)
- Funcionamiento de todos los componentes de la solución (hardware y software)

Instalación de la solución

- Requerimientos de hardware
- Requerimientos de software
- Instalación del software residente en los servidores
- Instalación del software residente en el ATM

Configuración de la solución

- Configuración del software residente en los servidores
- Configuración del software residente en el ATM

Troubleshooting

- Revisión de problemas en cada uno de los componentes de la solución (hardware y software)
- Revisión y descripción del Logs de auditoría del software residente en los servidores
- Revisión y descripción del Logs de auditoría del software residente en el ATM

Servicios y procesos

- Servicios de la solución residente en los servidores.
- Procesos de la solución residente en los servidores
- Procesos y servicios de la plataforma operativa donde reside la solución

Módulos de la solución

- Descripción de cada una de las opciones de todos los módulos de la solución
- Configuración de parámetros en todos los módulos de la solución.

Casos de estudio

- Experiencia de otras empresas con el uso de esta solución



Subgerencia Gestión de Proyectos

GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



ANEXO N°04

ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista, durante el mantenimiento preventivo deberá realizar las siguientes actividades como mínimo:

1. Referidas a los servidores de Administración de la Solución

- 1.1. Revisión y análisis de los logs de la aplicación en el servidor principal y en el de contingencia.
- 1.2. Revisión de las configuraciones del servidor principal y en el de contingencia, estas deben ser las mismas en ambos servidores.
- 1.3. Mantenimiento del espacio en disco usado por la aplicación en el servidor principal y el de contingencia.



Referidas a la base de datos

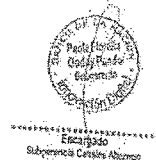
- 2.1. Revisión del esquema de la Base de Datos
- 2.2. Revisión de los recursos del servidor donde está alojada la Base de Datos
- 2.3. Control de Integridad.
- 2.4. Chequeo de Consistencia
- 2.5. Copias de Seguridad o Compactación de la Base de Datos.
- 2.6. Mantenimiento de la performance de las bases de datos y evitar su degradación.
- 2.7. Revisión y análisis del estado de la replicación de la base de datos.

3. Referidas al agente instalado en los cajeros automáticos

- 3.1. Revisión de los Agentes instalados en los cajeros automáticos que no tienen conexión con el servidor principal de la Solución.
- 3.2. Actualización de la versión de los agentes instalados en los cajeros automáticos.
- 3.3. Reinstalación del Agente instalado en los cajeros automáticos, en caso sea necesario.



La Subgerencia Producción será responsable de dar conformidad a las actividades detalladas, previo informe de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica.



Versión 1.2

Fecha de emisión: 06/07/2022

Página 37 de 41

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



ANEXO N°05

INFORMACIÓN PARA IDENTIFICAR LAS ACCIONES REALIZADAS POR LOS USUARIOS

Incluir información que permita identificar las acciones realizadas por los usuarios de la aplicación, según los siguientes criterios:

- Acceso y uso de cuentas de identificación IDs.
- Fechas, horas y detalles de eventos claves.
- Intentos de acceso fallidos y rechazados al sistema.
- Inicio de sesión e intentos de acceso fallidos y rechazados a la data y otros recursos.
- Cambios en la configuración del sistema.
- Uso de privilegios.
- Uso de las utilidades y aplicaciones del sistema.
- Archivos a los cuales se tuvo acceso y los tipos de acceso.
- Direcciones y protocolos de la red.
- Alarmas activadas por el sistema de control de acceso.
- Activación y desactivación de los sistemas de protección, como sistemas antivirus y sistemas de detección de intrusiones, entre otros.
- Quién lo hizo: ¿Qué usuario, aplicación o proceso inició el evento?
- Qué hizo: ¿Qué tipo de acción representa el evento?
- Cuándo lo hizo: ¿Cuándo ocurrió el evento? Bajo el siguiente formato: DD/MM/AAAA para la fecha y de HH:MM:SS para el tiempo.
- ¿Qué objeto se vio afectado?: Un objeto puede ser cualquier tipo de archivo, base de datos, aplicación, permisos, etc. que fue manipulado por el evento.
- Dónde lo hizo: ¿Sobre qué equipo sucedió el evento?
- Desde dónde lo hizo: ¿Qué sistema es la fuente del evento?
- Estar en formato de texto según la plataforma operativa donde resida la información, permitiendo leerlos y desplegarlos en formatos diferentes, y facilitando la emisión de reportes con criterios parametrizables.
- Proporcionar datos que faciliten establecer la causa de un incidente de seguridad de la información.
- Contemplar las acciones realizadas con las cuentas principales y cuentas privilegiadas de los sistemas de información, servicios informáticos y plataformas tecnológicas.
- Ser inalterables, inclusive los usuarios con cuentas privilegiadas no deben tener acceso para modificarlos.
- Contar con facilidades para el almacenamiento de información histórica, así como para la recuperación de la misma.



Empleados
Subgerencia Gestión Atención

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"



ANEXO N° 06

LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

- Manual de políticas del sistema gestión de seguridad de la información.
- Directiva Lineamientos de seguridad de la información para la adquisición, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información.
- Directiva Lineamientos de seguridad de la información para la administración de las operaciones y comunicaciones.
- Directiva Seguridad de la información en canales electrónicos del Banco de la Nación.
- Directiva Privacidad y confidencialidad de la información del Banco de la Nación.
- Directiva Lineamientos de seguridad de la información para el uso de los sistemas, servicios y dispositivos informáticos del Banco de la Nación.
- Directiva Lineamientos de seguridad para el cifrado de la información.
- Directiva Gestión de incidentes de seguridad de información.
- Manual de políticas de protección de datos personales
- Directiva de Gestión de Accesos e Identidades a los Sistemas de Información, Servicios Informáticos y Plataformas Tecnológicas del BN.
- Directiva de Parámetros de Acceso a los Sistemas de Información, Servicios Informáticos y Plataformas Tecnológicas del BN.
- Directiva de "Gestión de cuentas principales y de la integración de los sistemas de información, servicios informáticos y plataformas tecnológicas".
- Directiva de "Clasificación de la información del BN"
- Circular "Gestión de Incidencias de Seguridad de Información".
- Directiva de "Ciclo de Vida del Software"



Subgerencia Gestión de Riesgos

Versión 1.2

Fecha de emisión: 06/07/2022

Página 39 de 41

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Especificaciones Técnicas Mínimas

"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de
BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"




ANEXO N° 07

CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

#	ACTIVIDAD	DÍAS CALENDARIO
1	Entrega de la relación definitiva de cajeros automáticos por parte del Banco	10
2	Entrega de los bienes	10
3	Revisión de los bienes internados	7
4	Informe de Revisión de los bienes internados	7
5	Instalación y configuración de la solución en los servidores y cajeros de los ambientes de Desarrollo y Certificación, incluida su certificación	100
6	Acta de Conformidad de los Bienes Internados y de su correcta certificación	7
Emisión y firma de Acta de Conformidad de la entrega de bienes y de su correcta certificación		141
7	Instalación y configuración de la solución en los servidores del ambiente de Producción y el despliegue de su solución en un piloto de 10 ATM's	30
8	Duración del Piloto	10
9	Acta de Conformidad del Piloto	7
Emisión y firma de Acta del Piloto		138
10	Despliegue de la solución en los cajeros del ambiente de producción	120
11	Prueba de la alta disponibilidad en el ambiente de producción	10
12	Acta de Conformidad de la Prestación Principal	7
Emisión de Acta de Conformidad de la Prestación Principal		325



Encargada
Subgerencia de Tecnología

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Especificaciones Técnicas Mínimas	"Adquisición de una Solución de Cambio de Contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota"	
---	--	---



11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

El postor deberá cubrir los siguientes requerimientos de calificación:

11.1. Capacidad profesional

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cinco (5) años de experiencia liderando proyectos de implementación de soluciones de software para ATM's, del personal clave requerido como Jefe de Proyecto.

Dos (2) años de experiencia en la instalación y configuración de soluciones de software para ATM's del personal clave requerido como Líder Técnico.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



11.2. Experiencia del postor

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente hasta S/. 1'500,000.00 (Un millón quinientos mil y 00/100 soles), por la venta de soluciones de software, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Soluciones de software para cajeros automáticos



Encomendado
Subgerencia Gestión Humana

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente hasta S/. 1'500,000.00 (Un millón quinientos mil y 00/100 soles), por la venta de soluciones de software, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Soluciones de software para cajeros automáticos

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cinco (5) años de experiencia liderando proyectos de implementación de soluciones de software para ATM's, del personal clave requerido como Jefe de Proyecto.</p> <p>Dos (2) años de experiencia en la instalación y configuración de soluciones de software para ATM's del personal clave requerido como Líder Técnico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100.00 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la **“Adquisición de una Solución de cambio de contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota”**, que celebra de una parte el BANCO DE LA NACIÓN, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100030595, con domicilio legal en Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 0003-2022-BN para la contratación de la **“Adquisición de una Solución de cambio de contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Adquisición de una Solución de cambio de contraseña de BIOS en ATM's Diebold de Forma Remota.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a Soles (S/), que incluye todos los impuestos de Ley.

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
<u>Prestación principal:</u> Suministro de instalación de software y Licencias para 541 ATMs Despliegue de agentes Implementación de servidores, configuración y puesta en operación de agentes en ATM's Implementación de esquema de alta disponibilidad de la solución	
<u>Prestación accesoria:</u> Soporte y mantenimiento preventivo mensual y correctivo permanente, con actualización de versiones del aplicativo por 36 meses Capacitación del personal	
TOTAL :con ../100 Soles	

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA de acuerdo al siguiente detalle, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

De la prestación principal:

Primer Pago:

El Banco se obliga a pagar el 50% del monto correspondiente a la Prestación Principal, en el plazo de 10 días calendarios, luego de las firmas del Acta de Conformidad de los bienes internados y de su correcta certificación y del Acta de Conformidad del Piloto, según lo requerido en los numerales 6.5.1.1 y 6.5.1.2.

Segundo Pago:

El Banco se obliga a pagar el 50% restante del monto correspondiente a la Prestación Principal, en el plazo de 10 días calendarios, luego de la firma del Acta de Conformidad de la Prestación Principal, según lo requerido en el numeral 6.5.1.3.

De la prestación accesoria:

- Una vez culminada la capacitación, se realizará el pago del 100% del monto correspondiente a la capacitación, en un plazo de 10 días luego de la firma del Acta de Conformidad de la capacitación realizada, según lo requerido en el numeral 6.5.2.1.
- El pago por la prestación del servicio de Soporte de Software y Mantenimiento Preventivo y Correctivo deberá facturarse de manera mensual, luego de la firma del Acta de Conformidad del Servicio, según lo requerido en el numeral 6.5.2.2. Para ello debe incluir en su propuesta el costo mensual por este concepto.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo al siguiente detalle:

Para la prestación principal

- Un plazo máximo de diez (10) días calendario, a partir de la suscripción del contrato para la entrega de la relación definitiva de cajeros automáticos, como se indica en el numeral 6 "ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES".
- El Contratista deberá entregar los bienes, en un plazo máximo de diez (10) días calendario que regirán a partir del día siguiente de entregada la relación definitiva de cajeros automáticos. Se deben considerar entre los bienes a internas la documentación técnica de funcionamiento de su solución, la documentación de las licencias de software (para los servidores y agentes residentes en los ATM's) y drivers de instalación. Si la solución utiliza algún motor de base de datos, se deben

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

incluir todas las licencias y drivers de instalación para los servidores de los ambientes de desarrollo, certificación y producción.

- El plazo para revisión de los bienes internados, software, licencias y drivers, será de siete (7) días calendario a partir del día siguiente de la fecha de entrega.
- Una vez culminada la revisión de los bienes, el Banco tendrá un plazo de siete (7) días calendarios para elaborar un Informe de Revisión de los bienes internados.
- Posteriormente, se tendrá un plazo de cien (100) días calendario para la instalación y configuración de la solución en los servidores y cajeros de los ambientes de Desarrollo y Certificación, incluida su certificación. Estos 100 días se distribuirán de la siguiente forma:
 - 40 días para la implementación de la solución en el ambiente de Desarrollo
 - 20 días para las pruebas en el ambiente de Desarrollo
 - 20 días para la implementación de la solución en el ambiente de Certificación
 - 20 días para las pruebas en el ambiente de Certificación

Las pruebas en los ambientes de Desarrollo y Certificación serán las siguientes:

- Validación de la instalación y configuración de la solución en los servidores (Desarrollo y Certificación) y ATM's Diebold del laboratorio, realizado por personal de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción.
 - Validación de la alta disponibilidad de la solución durante las pruebas de Certificación, realizado por personal de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción.
 - Validación del correcto cambio de contraseña de la BIOS y del menú de secuencia de arranque en los ATM's Diebold del laboratorio, realizada por personal de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción y la Oficina Seguridad Informática.
 - Validación de los requerimientos técnicos solicitados por la Oficina de Seguridad Informática
 - Pruebas referentes a la funcionalidad de los ATM's Diebold, realizadas por personal de la Subgerencia Canales Alternos.
 - Todas las pruebas descritas se realizarán primero en el ambiente de Desarrollo y luego en el ambiente de Certificación, para lo cual el Contratista deberá instalar su solución en dos ATM's Diebold del laboratorio del Banco, uno de alimentación frontal y otro de alimentación posterior.
- Posteriormente, luego de emitida el Acta de Conformidad de los bienes internados y de su correcta certificación, el Contratista tendrá un plazo de treinta (30) días calendario para instalación y configuración de la solución en los servidores del ambiente de Producción y el despliegue de su solución en un piloto de 10 ATM's Diebold, los cuales serán definidos por el Banco. La duración del piloto será de diez (10) días calendario
 - Luego de emitida el Acta de Conformidad del piloto, el Contratista tendrá un plazo de ciento veinte (120) días calendarios para el despliegue de su solución en el resto de ATM's descritos en el Anexo N° 01 y para la implementación de la alta disponibilidad.
 - Posteriormente, para las pruebas del esquema de alta disponibilidad en el ambiente de Producción, el contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario
- El plazo total de la prestación principal es de 325 días calendario (Ver Anexo N° 07)
 - El plazo de la prestación accesoria es de 36 meses

Para la prestación accesoria

- La capacitación deberá realizarse a partir de los treinta (30) días y hasta un plazo máximo de 200 días calendario luego de haberse firmado el Acta de Conformidad de la Prestación Principal.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.
ó
Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar contratos, de acuerdo a lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 020-2022.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.
ó
Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar contratos, de acuerdo a lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 020-2022.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se efectuará de acuerdo al siguiente detalle:

Conformidad de la Prestación Principal

- **Conformidad de los bienes internados y de su correcta certificación**

La Subgerencia Producción y Oficina Seguridad Informática de la Gerencia de Tecnologías de Información y la Subgerencia Canales Alternos de la Gerencia de Banca Digital emitirán el Acta de Conformidad de los bienes internados y de su correcta certificación, en un plazo máximo de siete (7) días calendario luego de culminada la certificación. Para lo cual se deberán emitir los siguientes documentos:

- ✓ Informe Técnico de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, referido a la revisión de los bienes internados.
- ✓ Informe Técnico de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, referente a la validación de la instalación y correcto funcionamiento de la solución implementada en los servidores y el agente en los ATM's Diebold del laboratorio.
- ✓ Informe Técnico de la Oficina de Seguridad Informática, referente a la validación de los requerimientos técnicos solicitados por dicha área (acápites 6.1.2), de la solución implementada en los servidores y de los

- ✓ ATM's Diebold del laboratorio.
- ✓ Informe Operativo de la Subgerencia Canales Alternos, referente a la funcionalidad y operatividad de los cajeros automáticos del laboratorio.

- **Conformidad del piloto**

La Subgerencia Producción y Oficina Seguridad Informática de la Gerencia de Tecnologías de Información y la Subgerencia Canales Alternos de la Gerencia de Banca Digital emitirán el Acta de Conformidad del piloto, en un plazo máximo de siete (7) días calendario luego de culminado el piloto. Para lo cual se deberán emitir los siguientes documentos:

- ✓ Informe Técnico de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, referente a la validación de la instalación y correcto funcionamiento de la solución en los servidores y el agente en los ATM's del piloto.
- ✓ Informe Técnico de la Oficina de Seguridad Informática, referente a la validación de los requerimientos técnicos solicitados por dicha área, de la solución implementada en los servidores de producción con los ATM's del piloto.
- ✓ Informe Operativo de la Subgerencia Canales Alternos, referente a la funcionalidad y operatividad de los cajeros automáticos de piloto.

- **Conformidad de la Prestación Principal**

La Subgerencia Producción y Oficina Seguridad Informática de la Gerencia de Tecnologías de Información y la Subgerencia Canales Presenciales de la Gerencia de Banca Digital emitirán el Acta de Conformidad de la Prestación Principal en un plazo máximo de siete (7) días calendario luego de culminado el despliegue de la solución. Para lo cual se deberán emitir los siguientes documentos:

- ✓ Informe Técnico de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, referente a la validación de la instalación y correcto funcionamiento de la solución en los servidores y el agente en todos los ATM's de producción.
- ✓ Informe Técnico de la Oficina de Seguridad Informática, referente a la validación de los requerimientos técnicos solicitados por dicha área, de la solución implementada en los servidores de producción con todos los ATM's de producción.
- ✓ Informe Operativo de la Subgerencia Canales Presenciales, referente a la funcionalidad y operatividad de los cajeros automáticos de producción.

- **Conformidad de la Prestación Accesoría**

La Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información, con el visado de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica emitirá el Acta de Conformidad de la capacitación realizada, en un plazo máximo de siete (7) días calendario luego de haber recibido la capacitación.

La Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información, con el visado de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, brindará la conformidad de manera mensual de las actividades relacionadas al Soporte de Software y Mantenimiento Preventivo y Correctivo, realizadas por el contratista durante el periodo, en un plazo máximo de siete (7) días calendario luego de haber recibido y aceptado el informe mensual de soporte realizado. Si hubiese observaciones, el contratista deberá entregar otro informe en un plazo máximo de siete (7) días calendario, con las subsanaciones a dichas observaciones.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

EL CONTRATISTA declara bajo juramento conocer que LA ENTIDAD cuenta con un Código de Ética, cuyo objetivo principal está orientado a establecer valores institucionales, principios, derechos, deberes y prohibiciones éticos. Por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a tomar conocimiento del contenido del mismo, a través del enlace <https://www.bn.com.pe/nosotros/archivos/CodigoEticaBN.pdf>

EL CONTRATISTA declara conocer que LA ENTIDAD es una empresa sujeta a la Resolución SBS N° 2660-2015-Reglamento de gestión de riesgo de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, cuya finalidad es mantener un sistema de prevención de LA/FT con componentes de cumplimiento y de gestión de riesgo de LA/FT. Por tanto, EL CONTRATISTA se obliga a respetar la mencionada norma, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

La información a la que tiene acceso EL CONTRATISTA sólo podrá ser utilizada, para los fines señalados en el presente contrato, de modo tal, que se obliga a guardar estricta y severa reserva de la información a la que tiene acceso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 03 (tres) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Niveles de Servicio

Se estipula los siguientes niveles de servicio a cumplir por el proveedor

Tiempo de Atención	Tiempo de Solución
4 horas	24 horas

Tiempo de atención: El que se inicia desde que la falla es reportada al Contratista (por llamada telefónica, correo electrónico o el medio que se acuerde) y culmina cuando el personal designado del Contratista inicia la intervención presencial en las instalaciones del Banco o de forma remota de acuerdo a lo definido por el Banco.

Tiempo de solución: El que se inicia desde la intervención del personal designado por el Contratista de manera presencial y culmina con la solución definitiva de la falla reportada.

El tiempo de solución de una falla presentada en algunos de los componentes residentes en el servidor de la solución entregada, no debe de exceder las 24 horas. Solo en casos excepcionales podrá superar este tiempo, previa evaluación y aprobación del Banco, en estos casos el contratista debe comprometerse a realizar un diagnóstico y un plan de trabajo, y enviarlo al Banco por correo electrónico en un máximo de 12 horas, para resolver el problema. Además, debe ofrecer una solución alterna en un máximo de 72 horas para restablecer el servicio.

Penalidades

- El Banco de la Nación podrá aplicar las penalidades al contratista por el concepto de incumplimiento en los tiempos máximos de atención y solución indicados.
- El Contratista aceptará cargos por concepto de penalidades, en caso de retrasos en el cumplimiento de los tiempos máximos de atención y solución correspondientes al servicio de soporte y mantenimiento de la solución.

Las penalidades serán de tipo económica las cuales se detallan a continuación:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por exceso en el tiempo de atención	0.5 UIT vigente a la fecha (La penalidad se aplicará por incidencia)	1. Identificar la falla 2. Definir el monto a descontar 3. Solicitar al área encargada de hacer los pagos a proveedores, realizar el descuento al contratista
2	Por exceso en el tiempo de solución	0.5 UIT vigente a la fecha (La penalidad se aplicará por incidencia)	1. Identificar la falla 2. Definir el monto a descontar 3. Solicitar al área encargada de hacer los pagos a proveedores, realizar el descuento al contratista

De existir este tipo de penalidades, mensualmente la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, de la Subgerencia Producción, emitirá un informe al área responsable del seguimiento de los contratos a fin de que se apliquen las penalidades a la facturación pertinente, de ser el caso.

Otras Penalidades aplicables:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Contratista cambie al personal clave propuesto sin contar con la autorización previa del Banco	0.5 UIT vigente a la fecha (La penalidad se aplicará por incidencia)	Se verificará con los documentos de acreditación de los profesionales propuestos en el expediente de contratación, en el caso de que el profesional que efectuará el servicio sea diferente al propuesto y de no mediar comunicación alguna por parte del Contratista con el Banco, en donde se indique la solicitud de cambio de profesional por uno equivalente, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente, se indica que la penalidad se aplicará por ocurrencia. Debiendo notificarse previamente al Contratista
2	Cuando el contratista se apersona a prestar servicio a las instalaciones de la entidad y no cumpla con los protocolos Sanitarios y demás disposiciones vigentes que hayan sido dictados por los Sectores y Autoridades Competentes, que regulen sus actividades, de acuerdo a lo establecido por el Decreto Supremo N° 103-2020- EF: como lineamientos de medidas de protección en campo, instrucciones de medidas higiénicas para la prevención de contagios del COVID 19, actuación frente a ocurrencias de casos de COVID 19, uso de uniformes protectores, cascos, mascarillas, guantes, botas, y otros procedimientos que sean aplicables.	0.5 UIT vigente a la fecha (La penalidad se aplicará por incidencia)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la falla. 2. Definir el monto a descontar. 3. Solicitar al área encargada de hacer los pagos a proveedores, realizar el descuento al contratista

A la ocurrencia de algún incumplimiento descrito en el cuadro precedente, el Banco comunicará al Contratista la aplicación de la penalidad correspondiente, mediante un documento formal e informe técnico.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: CONFIDENCIALIDAD

Por el presente instrumento, EL CONTRATISTA se obliga a guardar estricta y severa reserva, confidencialidad y secreto respecto de la información que EL BANCO DE LA NACION le proporcione, así como de la información correspondiente a las transacciones que procesa o de la cual tome conocimiento, sea voluntaria o involuntariamente, con ocasión y a consecuencia de la prestación del servicio contratado, o por error de quien se la provee, bajo cualquier modalidad o vía de acceso, y aquella obtenida o producida por LA EL CONTRATISTA (informes o entregables) para EL BANCO DE LA NACION en razón de la prestación del servicio, siendo su compromiso

formal utilizar dicha información exclusivamente para la prestación del servicio contratado y de ningún modo en perjuicio de EL BANCO DE LA NACION, y se obliga a adoptar todas las acciones necesarias, incluidas aquellas que corresponda frente a sus clientes y a su personal, a efectos de que la información suministrada por EL BANCO DE LA NACION o a la que EL CONTRATISTA tuviere acceso, se mantenga en absoluta reserva.

En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO DE LA NACION, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL CONTRATISTA por el presente instrumento.

La referida información por consiguiente, sólo podrá ser usada por EL CONTRATISTA para los fines señalados en esta Cláusula, sin que pueda duplicarla, divulgarla, hacerla pública, transmitirla a ningún tercero de cualquier forma que permita su divulgación, en los términos señalados en este instrumento.

Cualquier producto o entregable generado en la prestación del servicio por EL CONTRATISTA para EL BANCO DE LA NACION será de exclusiva propiedad de éste, por lo que le corresponde la propiedad intelectual sobre los mismos; conforme con ello, EL CONTRATISTA reconoce, acepta y se compromete a que cualquier entregable, producto final de estudio o evaluación desarrollado con motivo de la prestación del servicio, tendrá también carácter confidencial, por tanto no podrá utilizarlos en beneficio propio o de terceros.

Del mismo modo, por el presente instrumento EL CONTRATISTA reconoce que los Derechos de Autor y demás intelectuales que se generen sobre toda la producción documental (física o digital) que éste efectúe durante su vinculación contractual con EL BANCO DE LA NACION, o los producidos por terceros y que le hayan sido confiados por éste, son de propiedad exclusiva de EL BANCO DE LA NACION, quedando por tanto impedido de reproducirlos o divulgarlos sin su autorización expresa.

Para los efectos del presente Compromiso, se entiende por documento todos aquellos considerados como tales por la Ley sobre Derechos de Autor, Decreto Legislativo N° 822, y el Artículo 233° del Código Procesal Civil.

EL CONTRATISTA declara tener total conocimiento que la infracción del compromiso de reserva, confidencialidad y secreto será considerado como incumplimiento contractual y, en consecuencia, será causal de resolución del contrato. No obstante, EL CONTRATISTA queda exenta de responsabilidad si la información o documentación es difundida por razón de mandato judicial, legalmente requerida, o por terceros sin vinculación a él.

Asimismo, EL CONTRATISTA conoce que la vulneración de secretos comerciales se encuentra tipificada como Delito Contra la Propiedad Intelectual de conformidad con lo estipulado en el Artículo 216° y siguientes del Código Penal.

Las estipulaciones de esta cláusula se mantendrán vigentes por tiempo indefinido, es decir, se mantendrán vigentes aun cuando el Contrato haya terminado por cualquier circunstancia.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0003-2022-BN
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0003-2022-BN
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0003-2022-BN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0003-2022-BN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **“ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE CAMBIO DE CONTRASEÑA DE BIOS EN ATM'S DIEBOLD DE FORMA REMOTA”**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0003-2022-BN
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0003-2022-BN
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 0003-2022-BN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁴

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0003-2022-BN
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
<u>Prestación principal:</u> Suministro de instalación de software y Licencias para 541 ATMs Despliegue de agentes Implementación de servidores, configuración y puesta en operación de agentes en ATM's Implementación de esquema de alta disponibilidad de la solución	
<u>Prestación accesorio:</u> Soporte y mantenimiento preventivo mensual y correctivo permanente, con actualización de versiones del aplicativo por 36 meses Capacitación del personal	
TOTAL :con ../100 Soles	

El precio de la oferta en **SOLES (S/)** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0003-2022-BN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

¹⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria. En estos casos se debe adjuntar los documentos registrales que acrediten dichas figuras. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁷ Se refiere al monto los contratos ejecutados incluidos adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0003-2022-BN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

