

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Procuraduría
General del Estado

Oficina de
Administración



PGE

Procuraduría General del
Estado

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N.º LP-1-2021-PGE PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DE SERVIDORES EN ALTA
DISPONIBILIDAD PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

**PERÚ**Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosProcuraduría
General del EstadoOficina de
Administración

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Procuraduría
General del Estado

Oficina de
Administración



PGE

Procuraduría General del
Estado

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Procuraduría
General del Estado

Oficina de
Administración



PGE

Procuraduría General del
Estado

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
RUC N° : 20606497483
Domicilio legal : CALLE GERMÁN SCHREIBER N° 215-2019 – SAN ISIDRO
Teléfono: : 748-5417
Correo electrónico: : PGE33@PGE.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Adquisición de una solución tecnológica de servidores en alta disponibilidad para la Procuraduría General del Estado:

ITEM N.º	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DE SERVIDORES EN ALTA DISPONIBILIDAD PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	EQUIPOS SERVIDORES	UNIDAD	3
		EQUIPOS SWITCHES	UNIDAD	2
		SISTEMA DE ALMACENAMIENTO	UNIDAD	1
		SOFTWARE DE VIRTUALIZACION	UNIDAD	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 de Aprobación de Expediente de Contratación N° 004-2021- APROB EXP el 23 de agosto del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

El presente procedimiento se rige bajo la modalidad llave en mano, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Para la entrega, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los bienes materia de la presente convocatoria se realizará en un plazo máximo de 75 días calendario, los mismos que serán contabilizado a partir del día siguiente de la firma del Contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y según el siguiente detalle:

Entregable	Plazo máximo
Entrega de equipos	60 días calendario
Instalación, configuración y puesta en funcionamiento	15 días calendario

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [S/ 5.40 (Cinco con 40/100 Soles)] en Caja de la Entidad ubicado [Calle Germán Schreiber N° 215-219 – San Isidro, en el horario de 08:30 a 17:30 horas].

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 - Directiva de Tesorería.
- Directiva N° 001-2020-EF/47.01 - Integridad y Lucha contra la corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47.
- Directiva N° 002-2020-EF/47.01 - "Disposiciones y Procedimientos para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y sanción de las denuncias de mala fe", aprobada por Resolución Ministerial N°187-2020-EF/43.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y sus modificatorias.
- Protocolos sanitarios y demás disposiciones dictadas por los sectores y autoridades competentes y sus posteriores adecuaciones, así como las que se dicten durante el periodo de la prestación, de corresponder.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor deberá indicar la marca y adjuntar información técnica sustentatorio de las características o requisitos funcionales específicos del bien, que deben ser acreditados con folletos y/o manuales y/o catálogos y/o brochures u otros

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

documentos técnicos similares emitidos por el fabricante, que se indican en el FORMATO N°01.³

Las características del Anexo 01 del capítulo III de la presente bases, que no sean contempladas en los folletos y/o manuales y/o catálogos y/o brochure u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante, deben ser acreditadas con documentos adicionales elaborados por el postor y/o por terceros, siempre y cuando dichos documentos contengan información verdadera.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

³ **Artículo 59.- Idioma de la documentación y otras formalidades** 59.1. Los documentos que acompañan a las solicitudes de precalificación, las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. **El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.**

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) El Contratista indicará los números de atención y correos del Centro de Atención y Soporte, así como los niveles de escalamiento para reportar el problema, la misma que será acreditado mediante una declaración jurada simple.
- i) El Contratista deberá acreditar mediante constancias y/o certificados a un (01) Personal certificado en servidores de la marca ofertada y certificado en la herramienta de virtualización.
- j) El Contratista deberá acreditar mediante constancias y/o certificados a un (01) Personal certificado en sistemas de almacenamiento de la marca ofertada.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.
- l) El proveedor deberá presentar el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO, remitido al correo electrónico del Ministerio de Salud empresa@minsa.gob.pe o registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, ubicada en CALLE GERMÁN SCHREIBER 215-219, PISO 2° – SAN ISIDRO, en el horario de 08:30 a 17:30 horas o al siguiente correo electrónico: mesadepartes@pge.gob.pe

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [ÚNICO PAGO].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de Almacén de la Entidad.
- Conformidad de la Oficina de Administración, previo informe favorable del responsable del sistema de informática de la PGE, dando conformidad técnica.
- Comprobante de pago y guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, ubicada en CALLE GERMÁN SCHREIBER 215-219, PISO 2° – SAN ISIDRO, en el horario de 08:30 a 17:30 horas o al siguiente correo electrónico: mesadepartes@pge.gob.pe.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Unidad Orgánica	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Meta Presupuestaria	03
Actividad del POI	CONDUCCION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
Denominación de la Contratación	ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DE SERVIDORES EN ALTA DISPONIBILIDAD PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de una solución de servidores en alta disponibilidad para la Procuraduría General del Estado.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición busca proveer a la Procuraduría General del Estado de equipamiento tecnológico moderno, que permita la disponibilidad e integridad de los sistemas informáticos y asegurar el buen rendimiento de las aplicaciones, sistemas de información, bases de datos, almacenamiento de la información de la Entidad en beneficio de los usuarios y del ciudadano.



3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

3.1 Objetivo General

Brindar a la Entidad equipamiento moderno, de última tecnología y con capacidad necesarios que permita una adecuada operación de los sistemas de información y servicios informáticos.



3.2 Objetivo Específico

Adquisición de una solución integral de servidores para la Procuraduría General del Estado, a fin de garantizar performance a los sistemas de información y servicios informáticos de la Entidad.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR



Item	Descripción	Cantidad
1	Equipos Servidores	3
2	Equipos Switches	2
3	Sistema de Almacenamiento	1
4	Software de virtualización	1

4.1 Características técnicas

ITEM 1: EQUIPOS SERVIDORES

CARACTERÍSTICAS	DETALLE
Cantidad	03
Formato	Rackeable (tamaño máximo 2RU)

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

Procesadores	01 procesador de última generación con Frecuencia 2.1GHz, Memoria Cache nivel L3 / 22MB, con turbo y multihilos, 16 núcleos, 32 hilos de ejecución, potencia 100W como mínimo.
Memoria soportada	Debe tener al menos 24 DIMM slots, además que soporte escalar hasta 3 TB de Memoria RAM.
Memoria Instalada	Debe tener instalado 256 GB de RAM
Discos soportados	Discos de formato SAS, NLSAS, NVMe y SSD
Discos instalados	02 discos 240 GB SSD en Raid 1 o superior.
Conectividad	Se puede instalar tarjetas necesarias para contar como mínimo con: <ul style="list-style-type: none"> • 04 puertos 10 GbE SFP+ • 02 puertos 1 GbE BASE-T <p>Para la conexión, se podrá usar cables DAC (Direct Attach Cable) de 10 GbE o transceivers con cable de fibra LC-LC OM4 de 3 metros.</p> <p>Deben ser de la misma marca de los equipos ofertados. No se aceptarán cables y/o transceivers homologados ni de terceros.</p>
Fuentes de Poder	02 fuentes de alimentación redundantes con potencia mínima 750W. Incluye cables de poder.
Sistemas soportados	Microsoft Windows Server with Hyper-V Distribuciones Linux VMware ESXi Citrix
Sistema Operativo	Debe incluir licencia de sistema operativo Windows Server Datacenter última versión
Administración	Debe incluir un hardware o software independiente que permite configurar, actualizar y utilizar los equipos de forma remota con acceso colaborativo, aunque éstos se encuentren apagados. Deberá cumplir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Totalmente operativo durante un apagado y reinicio del servidor, ya que no debe depender de la energía del servidor host. • No debe depender del procesador del host para la operación y no debe utilizar ningún ciclo de procesamiento del procesador del host; • Autónomo al hardware del servidor. Cualquier problema que surja con el hardware del servidor, se deberá encontrar aislado de la gestión del servidor. • Deberá estar disponible para gestión fuera de banda sin la asistencia del sistema operativo.
Instalación	Instalación y configuración de los equipos en los racks de comunicaciones de la entidad El personal encargado de la instalación debe contar con certificación de servidores de la marca ofertada.

Firmado
 digitalmente
 por MARCELO
 FLORES Gilmer
 DN:
 cn=MARCELO
 FLORES Gilmer,
 o=PGE,
 email=floresgilmer@pge.gob.pe,
 c=PE

PGE
 Oficina de
 Administración
 T. CANCHICO E.



PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

Soporte del fabricante	<p>Se debe ofrecer soporte y mantenimiento por tres (3) años en modalidad 7x24 con tiempo de atención inmediata y atención en sitio de cuatro horas.</p> <p>El soporte debe ser brindado por el fabricante.</p> <p>El tiempo de atención inmediata se refiere a la respuesta del fabricante desde la identificación de la falla o del reporte de una incidencia realizada por la entidad, la misma puede darse dentro de la primera hora.</p> <p>La atención en sitio se refiere a la presencia del soporte técnico en casos que lo amerite, incluye reemplazo de componentes. Las 4 horas son contabilizadas con posterioridad al tiempo de atención.</p> <p>El soporte debe incluir:</p> <p>Asistencia remota y servicios proactivos de asesoría durante el periodo de garantía.</p> <p>Implementación de actualizaciones por lo menos dos veces por año. La implementación de las actualizaciones deberán ser recomendaciones del fabricante. No se cubrirá este requerimiento sólo con publicaciones de actualizaciones realizadas en la página web del fabricante.</p>
------------------------	---



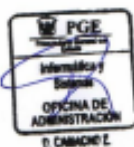
ITEM 2: EQUIPOS SWITCH

ESPECIFICACIONES	DETALLE
Cantidad	02
Dimensiones	Rackeable, máximo 1U
Número de Puertos	<ul style="list-style-type: none"> Mínimo 12 puertos SFP+ que funcionen con transceivers de 1G y 10G. 02 puertos de 100 GbE QSFP28 o superior.
Transceivers 10GbE Base-SR	<p>08 Transceiver 10GbE Base-SR</p> <p>Para la conexión podrá usarse 08 cables DAC (Direct Attach Cable) que incluyen los transceiver.</p> <p>Deben ser de la misma marca de los equipos ofertados. No se aceptarán transceivers homologados ni de terceros.</p>
Cables	<p>Debe incluir los cables necesarios para la implementación de los equipos en alta disponibilidad, como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> 02 cables de tipo QSFP28 to QSFP28 100GbE ó 02 cables DAC (Direct Attach Cable) 100GbE de mínimo 0.5 metros de longitud. (incluye transceiver) 02 cables OM4 LC/LC Fiber Cable (Optics required) mínimo 3 metros. <p>El modelo de switch con que cuenta la entidad es Aruba-2930F-48G-740W-PoEP-4SFPP; asimismo, se tienen 2 puertos SFP+ disponibles para la conexión.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cables de poder. <p>Estos deben ser de la misma marca de los equipos ofertados. No se aceptarán cables homologados ni de terceros.</p>



PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

Alta Disponibilidad	Se debe permitir colocar los dos equipos en Alta Disponibilidad en funcionamiento Activo-Activo.
Fuentes de Poder	Deben ser redundantes en esquema N+N retirables en caliente.
Ventiladores	Deben ser redundantes en esquema N+N retirables en caliente
Capacidad de Switching	Mínimo 960 Gbps cada uno
Rendimiento	Mínimo 720 mpps
Direcciones MAC soportadas	Mínimo 272000
Tamaño de Buffer	Mínimo de 12 MB
Memoria de CPU	Mínimo 4GB
Puerto de consola	RJ-45 o RS-232 o USB
Administración Fuera de Banda	Debe tener puerto para administración fuera de banda Ethernet 10/100/1000 Mbps. Debe ser totalmente independiente del puerto de consola ofertado.
Número de Rutas IPv4	Mínimo 200000
Número de rutas IPv6	Mínimo 130000
Protocolos	<p>Debe soportar e incluir 802.3x Flow control</p> <p>Debe soportar e incluir 802.1s Multiple Spanning Tree</p> <p>Debe soportar e incluir 802.1Qaz ETS</p> <p>Debe soportar e incluir 802.1Qbb PFC (Priority Flow Control)</p> <p>Debe soportar como mínimo 9216 Bytes Jumbo Frames</p> <p>Debe tener mecanismos de compatibilidad con protocolos PVST+</p> <p>Debe soportar e incluir 802.1p Priority</p> <p>Debe soportar e incluir Prefix List</p> <p>Debe soportar e incluir BGP-4 RFC 4271</p> <p>Debe soportar e incluir BGP/EVPN para VxLAN</p> <p>Debe soportar de VxLAN</p> <p>Debe soportar VxLAN Asimétrico</p> <p>Debe soportar e incluir Multicast PIM-SM y PIM-SSM</p> <p>Debe soportar e incluir Telemetría</p> <p>Debe soportar e incluir mecanismos de encolamiento Weighted Round Robin, Round Robin, Strict Priority, Weighted Random Early</p> <p>Debe soportar e incluir Rate Shaping (De Egreso) y Rate Policing (De Ingreso)</p> <p>Debe soportar e incluir herramientas para realizar scripting sobre el equipo</p> <p>Debe tener mecanismos de automatización a través de APIs</p> <p>Debe Soportar e incluir mínimo 4000 vlans simultáneas</p> <p>Debe Soportar e incluir 802.3ad Link Aggregation</p> <p>Debe soportar e incluir IEEE 802.1X</p> <p>Debe soportar e incluir RFC 4254 SSHv2</p> <p>Debe soportar e incluir RFC 2698 Two Rate Three Color Marker</p> <p>Debe Soportar e incluir RFC 1321 MD5</p> <p>Debe soportar e incluir RFC 3587 Global Unicast Address Format</p> <p>Debe soportar e incluir sFlow</p> <p>Debe soportar e incluir RFC 2463 ICMPv6</p> <p>Debe soportar e incluir RFC 4291 IPv6 Addressing Architecture</p> <p>Debe soportar e incluir IPv6 Management (Telnet, FTP, TACACs, RADIUS, SSH, NTP)</p> <p>Debe soportar e incluir herramientas de Linux y Scripting</p>




Firmado digitalmente por
MARCELO FLORES
Gilmer TAU
206064907483 soft
Fecha: 2021.08.12
16:44:40 -05'00'

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

	Debe soportar e incluir RFC 4007 IPv6 Scoped Address Architecture
	Debe soportar e incluir RFC 2711 IPv6 Router Alert Option
	Debe soportar e incluir RFC 2474 Diffserv Field in IPv4 and Ipv6 Headers
	Debe Soportar el reporte de fallas automáticamente al centro de soporte del fabricante sin ningún tipo de intervención
	Debe Soportar e incluir RFC 2597 Assured Forwarding PHB Group
Boot	Debe soportar ONIE (Open Network Install Environment) para poder instalar sistemas operativos de terceros
Instalación	El personal encargado de la instalación debe contar con certificación de switches de la marca ofertada
Garantía y soporte	03 años, incluye servicio técnico y repuestos on site, 24 x 7 Soporte: 4 horas de tiempo de respuesta como máximo. 1 día para la atención on site como máximo





ITEM 3: SISTEMA DE ALMACENAMIENTO

CARACTERÍSTICAS	DETALLE
Cantidad	01 unidad
Factor de forma	Formato Rackeable de máximo 4U para todo el sistema de almacenamiento
Requerimientos de la solución	<ul style="list-style-type: none"> El sistema de almacenamiento ofertado deberá tener dos controladoras en configuración Activo/Activo. Se pueden distribuir LUN entre ambos controladores, en caso falle uno de ellos, el otro asume toda la carga de trabajo. 16 GB de memoria o superior. Almacenamiento usable total mínimo 55 TB Niveles de disco (alternativa): <ul style="list-style-type: none"> Nivel 1: 12 TB usables, discos en SSD del tipo SAS y en configuración RAID 5. Nivel 2: 43 TB usables, discos en SAS o NLSAS y en configuración RAID 6. El sistema de almacenamiento ofertado deberá soportar mínimo ocho (08) puertos de 10 Gb SFP+. De ser necesario para la alta disponibilidad debe incluir: puertos SAS para expansión de discos en controladora, transceiver, cables de interconexión de nodos. Puerto para gestión del sistema. Los discos de spare, se pueden considerar como opcional.
Escalabilidad	El sistema debe estar en capacidad de: <ul style="list-style-type: none"> Crece como mínimo a 264 discos duros con las controladoras ofrecidas. Soportar discos de 3.5" y 2.5" Soportar discos de tecnología de estado sólido SSD de 480 GB, 1920 GB. Soportar discos con interfaz SAS a 6 ó 12 Gbps de 10.000 y 15.000 rpm Soportar discos:



PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 1200GB con interfaz SAS ❖ 12 TB con interfaz SATA o NL-SAS (1200 GB, 12 TB) • Soportar como mínimo a los siguientes sistemas operativos: Windows 2019, 2016 and 2012 R2, RHEL 8.0, 7.4 and 6.9, SLES 12.3, VMware 6.7 U2, 6.5 and 6.0, VMware vSphere (ESXi), vCenter, SRM, Microsoft Hyper-V, XenDesktop 7.1
Disponibilidad 	El sistema, como mínimo deberá: <ul style="list-style-type: none"> • Soportar los siguientes niveles de RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50. puede existir cualquier combinación de niveles de RAID en un solo arreglo • Tener controladoras redundantes y reemplazables en caliente. • Tener fuentes de poder redundantes. • Soportar discos de repuesto tipo "hot spare" globales • Codificación de eliminación distribuida que reduce los tiempos de reconstrucción cuando se producen fallas en la unidad • Soportar un mínimo de 1,024 snapshots por sistema • Configuración de arreglos: Todo flash, híbridos o todo disco HDD.
Replicación	El sistema debe soportar replicación asincrónica como mínimo Esta funcionalidad debe estar incluida en la oferta. Las relaciones de origen/destino pueden ser de uno a muchos o de muchos a uno.
Funcionalidades de administración	<ul style="list-style-type: none"> • El sistema debe tener administración desde una interfaz web mediante protocolos de acceso seguro. Esta herramienta debe incluir la capacidad de administrar Sistemas de almacenamiento de la misma familia, superiores u otras. Opcional. • Debe entregar detalles de la utilización local e histórica a nivel de discos como de niveles de RAID. • Debe entregar detalles de desempeño del sistema a nivel de puertos, controladoras, discos y volúmenes. • Compresión y deduplicación de datos. Opcional
Instalación 	Incluye la instalación total de los componentes de la solución y dejarla en completo funcionamiento. Se debe realizar transferencia de conocimiento de la solución instalada. Se debe entregar documentación detallada de la implantación de la solución, arquitectura, monitoreo de la solución y consideraciones adicionales de ser requeridas
Garantía y soporte	Será otorgado por el fabricante. Tres (03) años de garantía y soporte por parte del fabricante en modalidad 24x7 con tiempo de respuesta de 4 horas. 1 día para la atención on site como máximo. El sistema deberá soportar herramientas de monitoreo proactivo con el centro de soporte donde se envíen alertas y el estado del sistema.

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

ITEM 4: LICENCIAS DE SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN


CARACTERÍSTICAS	DETALLE
Licencias	Software de virtualización del tipo OEM asociado al servidor físico y que permita que el soporte lo brinde el fabricante de hardware. Licencias de Software de Virtualización estándar para 03 procesadores distribuidos en 03 servidores físicos c/u con 1 procesadores. Licencia de consola de administración centralizada, que permita un único punto de gestión de los 03 servidores y esté habilitado para poder agregar a futuro 01 servidor o host al entorno virtual.
Consola	Debe permitir como mínimo el acceso a las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> • Encender una o más máquinas virtuales. • Apagar una o más máquinas virtuales. • Crear máquinas virtuales • Crear plantillas • Agregar y remover un servidor físico desde la consola de gestión • Crear grupos de permisos y asociar a usuarios. • Crear y apagar alarmas de monitoreo.
Tipo de Hypervisor	El software de virtualización debe permitir ejecutarse como sistema operativo del hardware dedicado al manejo y administración de las máquinas virtuales. Debe contar con una consola de administración centralizada. Debe ser compatible con servidores tipo x86 basados en procesadores multi-núcleo compatibles con la arquitectura x86-64 bits.
Virtualización	Capacidad de crear máquinas virtuales sin límites de memoria virtual. Capacidad de crear máquinas virtuales con 128 vCPUs (CPUs virtuales). Capacidad de creación rápida de nuevas máquinas virtuales usando plantillas de máquinas virtuales. Capacidad de creación y ejecución simultánea de múltiples máquinas virtuales sobre un mismo servidor físico.
Sistema operativos que soporta	Debe soportar los siguientes sistemas operativos: Windows 7/8/10, Windows server 2012 / 2016 / 2019 y diferentes distribuciones y versiones de Linux, Mac OS.
Funcionalidades de almacenamiento	Permitir el acceso por más de un camino (multipath) y tolerancia a fallas (failover) para SAN ("Storage Area Network"). Poseer un sistema de archivos que permita ser configurado en almacenamiento compartido y que más de un servidor físico pueda tener acceso al mismo simultáneamente. Permitir conexiones con tecnologías de almacenamiento SAN, iSCSI y NAS. Soportar la migración de los discos de las máquinas virtuales (FC o iSCSI) sin apagar la máquina virtual. Capacidades de integración mediante APIs.
Funcionalidades de Redes	Permitir la creación a través de interfaz gráfica de switches virtuales, comunicación local de máquinas virtuales dentro de un servidor sin necesidad de requerir de placas de red físicas, permitiendo que redes complejas sean construidas y que las aplicaciones sean desarrolladas, probadas y distribuidas, todo en una única computadora física.

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

	<p>Permitir la creación a través de interfaz gráfica de switches virtuales, que gestione todos los switches virtuales locales de cada servidor físico.</p> <p>Poseer tecnología que permita tomar ventaja de las redes 10Gb Ethernet, llevando la carga de enrutamiento de los paquetes de la capa de virtualización, para ejecutarla directamente en las placas de redes físicas reduciendo ciclos de CPU y latencia.</p> <p>Los switches virtuales deberán tener funcionalidades similares a los de un switch físico, tales como: Soporte a VLAN privada.</p>
Configuración soportada	<ul style="list-style-type: none"> • Soportar las configuraciones: Multipathing, HBA Failover, Storage Port Failover, Storage Port Failover en la SAN Fibra Canal. • La solución de virtualización deberá soportar las tecnologías INTEL-VT (incluyendo Hyperthreading, VT-d, VT-X, EPT) Y AMD-V
Copias de Respaldo	El software de virtualización debe contar con un modo de resguardo y restauración de terceros.
Disponibilidad	<p>Permitir activar un modo de mantenimiento de servidor de tal modo que cada vez que se requiera realizar mantenimiento a un servidor físico, las máquinas virtuales se muevan automáticamente a servidores físicos alternativos.</p> <p>El software de virtualización debe permitir configurar Alta Disponibilidad para que las máquinas virtuales afectadas puedan reiniciarse automáticamente en otros servidores con recursos disponibles.</p>
Alertas	Debe contar con una herramienta que permita configurar mediante el software de virtualización alertas inteligentes proactivas.
Reporte	En tiempo real e histórico del rendimiento de los hipervisores a través de la consola, soportada en datos históricos almacenados en bases de Datos.
Tolerancia a fallas	<p>Debe soportar la capacidad de establecer tolerancia a fallos sin interrupción del servicio.</p> <p>Debe contar con una consola centralizada (licenciada) de administración de cluster, contenedores y máquinas virtuales.</p>
Administración Centralizada	<p>Debe contar con una interfaz gráfica basada en HTML5.</p> <p>Deberá permitir la gestión centralizada de todo el parque virtualizado, desde una única consola.</p> <p>Debe poder administrar hasta 04 números de host</p>

Firmado
 digitalmente por
 MARCELO
 FLORES Gálvez
 FNU
 20606497482
 cdf
 Fecha:
 2021.08.12
 16:45:21 -05'00'

PGE
 Oficina de
 Administración
 T. CABACHE L.


4.2 Condiciones

- Los equipos deberán contar con los controladores físicos, cables de conexión y software necesario para su correcto funcionamiento.
- No se aceptarán bienes reciclados, re-ensamblados o reacondicionados.
- El bien deberá estar vigente en el mercado y posicionarse dentro de la familia de equipos de última generación en tecnologías publicadas por el fabricante; así mismo, no debe estar próximo a discontinuarse.
- La solución de servidores en alta disponibilidad es integral y debe contemplar los ítem señalados.
- El proveedor deberá ser un partner y/o revendedor y/o distribuidor autorizado por la marca ofertada y deberá acreditarlo para la presentación de la oferta con la finalidad de garantizar el soporte técnico durante el plazo solicitado.

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

- El postor deberá adjuntar información técnica sustentatoria de las EETT del bien donde se indique la marca a ofertar, que deberán ser acreditadas con folletos, manuales, catálogos, brochures emitidos por el fabricante u otros documentos técnicos similares.
- Los equipos deberán estar perfectamente embalados de tal forma que no se haya evidenciado daños en su transporte, así como su correcto rotulado.

**4.3 Servicios:**

- El Contratista deberá indicar los números de atención y correos del Centro de Atención y Soporte, así como los niveles de escalamiento para reportar el problema que será acreditado para la suscripción del contrato.
- Soporte técnico brindado por el fabricante por teléfono, remoto y on-site en la modalidad de 7x24 de manera ininterrumpida (tiempo de respuesta: 4 horas) durante el plazo de garantía.
- El soporte técnico es para todos los productos de hardware que forman parte de la solución integral.

4.4 Instalación.

Firmado digitalmente por
MARCELO FLORES Gilmer
CAU.200264917803 soft
Fecha: 2021.08.12
16:45:33 -0500'

- La instalación, configuración y puesta en funcionamiento deberá ser ejecutado por un personal capacitado por la marca ofertada, que deberán ser acreditados para la suscripción del contrato a través de constancias y/o certificados, presentando como mínimo
 - ❖ 01 Personal certificado en servidores de la marca ofertada y certificado en la herramienta de virtualización.
 - ❖ 01 Personal certificado en sistemas de almacenamiento de la marca ofertada.
- El contratista deberá presentar un plan de trabajo para la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la solución el cual será coordinado con el responsable de Informática y Sistemas de la entidad.
- El contratista deberá realizar la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la solución de servidores en alta disponibilidad ofertada, previa coordinación con el personal de Informática y Sistemas.
- Para efectos de la instalación, la PGE brindará lo siguiente:
 - ✓ Espacio para la instalación del equipamiento.
 - ✓ Acceso a los ambientes necesarios para la implementación.
- Todos los componentes, drivers y software (con licenciamiento) que formarán parte de la solución a implementar deberán ser entregados a nombre de la Procuraduría General del Estado con su correspondiente licenciamiento.
De ser necesario, para la activación de las licencias, el contratista podrá usar el correo electrónico licencias@pge.gob.pe.
- El servicio de instalación, configuración y puesta en funcionamiento a realizar, incluirá el uso de sus propios recursos humanos, herramientas, útiles, materiales de trabajo y equipos, por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo, es decir sin ocasionar un gasto adicional a la institución.

5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano. Incluye instalación, configuración y puesta en funcionamiento.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

7. PLAZO DE ENTREGA

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

El plazo máximo para la entrega, instalación, configuración y puesta en funcionamiento es de 75 días calendario contabilizado desde el día siguiente de la firma del Contrato, de acuerdo a la siguiente distribución:

Entregable	Plazo máximo
Entrega de equipos	60 días calendario
Instalación, configuración y puesta en funcionamiento	15 días calendario

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Mientras dure la emergencia sanitaria, la empresa deberá cumplir con los protocolos sanitarios que la Procuraduría General del Estado, haya dispuesto para el personal que permanezca en sus instalaciones.
- Por tanto, el proveedor deberá tener registrado su "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo" en el Sistema Integrado para Covid-19 (SICOVID) o en empresa@minsa.gob.pe, según el D.S. 117-2020-PCM, de acuerdo a los "Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", aprobados por la Resolución Ministerial Nro. 972-2020- MINSA, así como los protocolos sanitarios aprobados por su sector, en caso corresponda. Además, de comprometerse a cumplir con el mismo, a fin de prevenir los riesgos de contagio.

8. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los equipos, instalación, configuración y puesta en funcionamiento será en las instalaciones de la Procuraduría General del Estado, en Calle Germán Schreiber N° 215-219, Pisos 2° - San Isidro.

9. GARANTÍA

9.1 GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN: El tiempo de garantía será por un periodo de tres (03) años contabilizadas a partir del día siguiente de la conformidad del bien.

9.2 TIEMPO DE REPOSICION DEL BIEN: En caso el contratista necesite retirar el equipo defectuoso por garantía, el contratista tendrá la obligación de dar solución definitiva entregando el equipo reparado por un tiempo máximo de noventa (90) días calendario, tiempo en el cual se dará la solución definitiva entregando el equipo reparado o caso contrario reemplazándolo por otro nuevo, sin uso, de características iguales o superiores. El equipo entregado debe contar con el software que tenía instalado durante la puesta en marcha, debidamente configurado y puesto en operación. Así mismo, mencionar que el contratista mientras dure el tiempo de reparación por garantía deberá entregar un equipo de respaldo para la continuidad del servicio dentro de los diez (10) días calendario luego de reportado los problemas del equipo.

Firmado digitalmente por
MARCELO FLORES Gómez
FAU 20604907463 soft
Fecha: 2021.08.12 16:45:45
+05'00'

9.3 ALCANCE DE GARANTIA: La garantía debe contar con el siguiente alcance:

- Garantía de buen funcionamiento de la solución (hardware y software), contra defectos de diseño y/o fabricación y averías debido a mal funcionamiento de los componentes.
- La garantía incluye para el hardware que comprende la solución, el reemplazo de las partes (por repuestos originales) con la instalación, configuración y puesta en funcionamiento incluido.

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA**10.CONFIDENCIALIDAD**

El contratado deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**11.PENALIDADES**Penalidades por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.
 - b.2) Para obras: $F=0.15$.



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

12.CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por el Jefe de la Oficina de Administración de la Procuraduría General del Estado, previo informe del Responsable del sistema de Informática.

13.FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO, debiendo contar con la siguiente documentación:

- a) Recepción del responsable del sistema de informática de la Entidad
- b) Conformidad de la Oficina de Administración, previo informe favorable del responsable del sistema de informática de la PGE, dando conformidad técnica.
- c) Comprobante de pago.

14.REQUISITOS DE CALIFICACIONRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Equipos servidores, blade, chasis, hiperconvergencia, alta disponibilidad,



Conforme a lo dispuesto en el Artículo 49.6 de la Ley de Contrataciones del Estado se considerará lo siguiente: Para la calificación de ofertas, la experiencia exigida a los postores que acrediten tener condición de micro y pequeña empresa, o los consorcios conformados en su totalidad por estas, no podrá superar el 25% del valor estimado.

Acreditación: La experiencia del proveedor respecto a su facturación se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

15. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO



Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5² del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019, que establece la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en el sector público, aprobado por Decreto Supremo N° 091-2020-PCM, o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

16. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA, entiéndase la persona natural o tratándose de una persona jurídica los socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, declara y garantiza: no haber, directa o indirectamente ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contratación.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

² 11.5. Cuando la Declaración Jurada de Intereses no se presenta en los plazos establecidos en el artículo 5 del Decreto de Urgencia, la **Oficina de Integridad Institucional**, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, **requiere** al sujeto obligado regularizar la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación.

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Asimismo, EL CONTRATISTA faculta a la Entidad a la resolución automática de pleno derecho ante la sola convicción del quebrantamiento del Principio de Presunción de Veracidad, consignada en el numeral 1.7 - Principio de Presunción de Veracidad del Artículo IV del Título Preliminar del TUO de la Ley N° 27444.

Firma del Responsable de la Unidad Orgánica



Firmado digitalmente
por MARCELO FLORES
Gilmer FAU
20606497483 soft
Fecha: 2021.08.12
16:46:23 -05'00'

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos servidores, blade, chasis, hiperconvergencia, alta disponibilidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIACAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DE SERVIDORES EN ALTA DISPONIBILIDAD PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**, que celebra de una parte PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO - PGE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20606497483, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA LP-1-2021-PGE-1RA CONVOCATORIA** para la contratación de la **ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DE SERVIDORES EN ALTA DISPONIBILIDAD PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DE SERVIDORES EN ALTA DISPONIBILIDAD PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley, según el siguiente detalle:

ITEM N°	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DE SERVIDORES EN ALTA DISPONIBILIDAD PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	EQUIPOS SERVIDORES	UNIDAD	3		
		EQUIPOS SWITCHES	UNIDAD	2		
		SISTEMA DE ALMACENAMIENTO	UNIDAD	1		
		SOFTWARE DE VIRTUALIZACION	UNIDAD	1		
MONTO TOTAL						

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en PAGO ÚNICO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Procuraduría
General del Estado

Oficina de
Administración



PGE

Procuraduría General del
Estado

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

ANEXOS

**PERÚ**Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosProcuraduría
General del EstadoOficina de
AdministraciónPROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-1-2021-PGE-1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-1-2021-PGE-1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Procuraduría
General del Estado

Oficina de
Administración



PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA**
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-1-2021-PGE-1RA CONVOCATORIA**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Procuraduría
General del Estado

Oficina de
Administración



PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-1-2021-PGE-1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Procuraduría
General del Estado

Oficina de
Administración



PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-1-2021-PGE-1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-1-2021-PGE-1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Procuraduría
General del Estado

Oficina de
Administración



PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Procuraduría
General del Estado

Oficina de
Administración



PGE

Procuraduría General del
Estado

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA



Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Procuraduría
General del Estado

Oficina de
Administración



PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-1-2021-PGE-1RA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Procuraduría
General del Estado

Oficina de
Administración



PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Procuraduría
General del Estado

Oficina de
Administración



PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-1-2021-PGE-1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

FORMATO N° 1

ITEM N° 01 – EQUIPOS SERVIDORES

CARACTERÍSTICAS	PRODUCTO
	DETALLE	¿Cumple?
Cantidad	3	
Formato	Rackeable (tamaño máximo 2RU)	
Procesadores	01 procesador de última generación con Frecuencia 2.1GHz, Memoria Cache nivel L3 / 22MB, con turbo y multihilos, 16 núcleos, 32 hilos de ejecución, potencia 100W como mínimo.	
Memoria soportada	Debe tener al menos 24 DIMM slots, además que soporte escalar hasta 3 TB de Memoria RAM.	
Memoria Instalada	Debe tener instalado 256 GB de RAM	
Discos soportados	Discos de formato SAS, NLSAS, NVMe y SSD	
Discos instalados	02 discos 240 GB SSD en Raid 1 o superior.	
Conectividad	Se puede instalar tarjetas necesarias para contar como mínimo con: 04 puertos 10 GbE SFP+ 02 puertos 1 GbE BASE-T Para la conexión, se podrá usar cables DAC (Direct Attach Cable) de 10 GbE o transceivers con cable de fibra LC-LC OM4 de 3 metros. Deben ser de la misma marca de los equipos ofertados. No se aceptarán cables y/o transceivers homologados ni de terceros.	
Fuentes de Poder	02 fuentes de alimentación redundantes con potencia mínima 750W. Incluye cables de poder.	
Sistemas soportados	Microsoft Windows Server with Hyper-V Distribuciones Linux VMware ESXi Citrix	
Sistema Operativo	Debe incluir licencia de sistema operativo Windows Server Datacenter última versión	

Administración	<p>Debe incluir un hardware o software independiente que permite configurar, actualizar y utilizar los equipos de forma remota con acceso colaborativo, aunque éstos se encuentren apagados. Deberá cumplir lo siguiente: Totalmente operativo durante un apagado y reinicio del servidor, ya que no debe depender de la energía del servidor host.</p> <p>No debe depender del procesador del host para la operación y no debe utilizar ningún ciclo de procesamiento del procesador del host;</p> <p>Autónomo al hardware del servidor. Cualquier problema que surja con el hardware del servidor, se deberá encontrar aislado de la gestión del servidor.</p> <p>Deberá estar disponible para gestión fuera de banda sin la asistencia del sistema operativo.</p>	
Instalación	<p>Instalación y configuración de los equipos en los racks de comunicaciones de la entidad El personal encargado de la instalación debe contar con certificación de servidores de la marca ofertada.</p>	
Soporte del fabricante	<p>Se debe ofrecer soporte y mantenimiento por tres (3) años en modalidad 7x24 con tiempo de atención inmediata y atención en sitio de cuatro horas. El soporte debe ser brindado por el fabricante. El tiempo de atención inmediata se refiere a la respuesta del fabricante desde la identificación de la falla o del reporte de una incidencia realizada por la entidad, la misma puede darse dentro de la primera hora. La atención en sitio se refiere a la presencia del soporte técnico en casos que lo amerite, incluye reemplazo de componentes. Las 4 horas son contabilizadas con posterioridad al tiempo de atención.</p> <p>El soporte debe incluir: Asistencia remota y servicios proactivos de asesoría durante el periodo de garantía. Implementación de actualizaciones por lo menos dos veces por año La implementación de las actualizaciones deberán ser recomendaciones del fabricante. No se cubrirá este requerimiento sólo con publicaciones de actualizaciones realizadas en la página web del fabricante.</p>	

ITEM N° 02 – EQUIPOS SWITCHES

ESPECIFICACIONES	PRODUCTO
	DETALLE	¿Cumple?
Cantidad	2	
Dimensiones	Rackeable, máximo 1U	
Número de Puertos	Mínimo 12 puertos SFP+ que funcionen con transceivers de 1G y 10G. 02 puertos de 100 GbE QSFP28 o superior.	
Transceivers 10GbE Base-SR	08 Transceiver 10GbE Base-SR Para la conexión podrá usarse 08 cables DAC (Direct Attach Cable) que incluyen los transceiver. Deben ser de la misma marca de los equipos ofertados. No se aceptarán transceivers homologados ni de terceros.	
Cables	Debe incluir los cables necesarios para la implementación de los equipos en alta disponibilidad, como mínimo: 02 cables de tipo QSFP28 to QSFP28 100GbE ó 02 cables DAC (Direct Attach Cable) 100GbE de mínimo 0.5 metros de longitud. (incluye transceiver) 02 cables OM4 LC/LC Fiber Cable (Optics required) mínimo 3 metros. El modelo de switch con que cuenta la entidad es Aruba-2930F-48G-740W-PoEP-4SFPP; asimismo, se tienen 2 puertos SFP+ disponibles para la conexión. Cables de poder. Estos deben ser de la misma marca de los equipos ofertados. No se aceptarán cables homologados ni de terceros.	
Alta Disponibilidad	Se debe permitir colocar los dos equipos en Alta Disponibilidad en funcionamiento Activo-Activo.	
Fuentes de Poder	Deben ser redundantes en esquema N+N retirables en caliente.	
Ventiladores	Deben ser redundantes en esquema N+N retirables en caliente	
Capacidad de Switching	Mínimo 960 Gbps cada uno	
Rendimiento	Mínimo 720 mpps	
Direcciones MAC soportadas	Mínimo 272000	
Tamaño de Buffer	Mínimo de 12 MB	
Memoria de CPU	Mínimo 4GB	
Puerto de consola	RJ-45 o RS-232 o USB	
Administración Fuera de Banda	Debe tener puerto para administración fuera de banda Ethernet 10/100/1000 Mbps. Debe ser totalmente independiente del puerto de consola ofertado.	
Número de Rutas IPv4	Mínimo 200000	
Número de rutas IPv6	Mínimo 130000	
Protocolos	Debe soportar e incluir 802.3x Flow control	
	Debe soportar e incluir 802.1s Multiple Spanning Tree	

Debe soportar e incluir 802.1Qaz ETS	
Debe soportar e incluir 802.1Qbb PFC (Priority Flow Control)	
Debe soportar como mínimo 9216 Bytes Jumbo Frames	
Debe tener mecanismos de compatibilidad con protocolos PVST+	
Debe soportar e incluir 802.1p Priority	
Debe soportar e incluir Prefix List	
Debe soportar e incluir BGP-4 RFC 4271	
Debe soportar e incluir BGP/EVPN para VxLAN	
Debe soportar de VxLAN	
Debe soportar VxLAN Asimétrico	
Debe soportar e incluir Multicast PIM-SM y PIM-SSM	
Debe soportar e incluir Telemetría	
Debe soportar e incluir mecanismos de encolamiento Weighted Round Robin, Round Robin, Strict Priority, Weighted Random Early	
Debe soportar e incluir Rate Shaping (De Egreso) y Rate Policing (De Ingreso)	
Debe soportar e incluir herramientas para realizar scripting sobre el equipo	
Debe tener mecanismos de automatización a través de APIs	
Debe Soportar e incluir mínimo 4000 vlans simultáneas	
Debe Soportar e incluir 802.3ad Link Aggregation	
Debe soportar e incluir IEEE 802.1X	
Debe soportar e incluir RFC 4254 SSHv2	
Debe soportar e incluir RFC 2698 Two Rate Three Color Marker	
Debe Soportar e incluir RFC 1321 MD5	
Debe soportar e incluir RFC 3587 Global Unicast Address Format	
Debe soportar e incluir sFlow	
Debe soportar e incluir RFC 2463 ICMPv6	
Debe soportar e incluir RFC 4291 IPv6 Addressing Architecture	
Debe soportar e incluir IPv6 Management (Telnet, FTP, TACACs, RADIUS, SSH, NTP)	
Debe soportar e incluir herramientas de Linux y Scripting	
Debe soportar e incluir RFC 4007 IPv6 Scoped Address Architecture	
Debe soportar e incluir RFC 2711 IPv6 Router Alert Option	
Debe soportar e incluir RFC 2474 Diffserv Field in IPv4 and Ipv6 Headers	
Debe Soportar el reporte de fallas automáticamente al centro de soporte del fabricante sin ningún tipo de intervención	
Debe Soportar e incluir RFC 2597 Assured Forwarding PHB Group	

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP- 1- 2021 – PGE – 1RA CONVOCATORIA

Boot	Debe soportar ONIE (Open Network Install Environment) para poder instalar sistemas operativos de terceros	
Instalación	El personal encargado de la instalación debe contar con certificación de switches de la marca ofertada	
Garantía y soporte	03 años, incluye servicio técnico y repuestos on site, 24 x 7 Soporte: 4 horas de tiempo de respuesta como máximo. 1 día para la atención on site como máximo	

ITEM N° 03 – SISTEMA DE ALMACENAMIENTO

PRODUCTO	
CARACTERÍSTICAS	DETALLE	¿Cumple?
Cantidad	01 unidad	
Factor de forma	Formato Rackeable de máximo 4U para todo el sistema de almacenamiento	
Requerimientos de la solución	El sistema de almacenamiento ofertado deberá tener dos controladoras en configuración Activo/Activo. Se pueden distribuir LUN entre ambos controladores, en caso falle uno de ellos, el otro asume toda la carga de trabajo. 16 GB de memoria o superior. Almacenamiento usable total mínimo 55 TB Niveles de disco (alternativa): Nivel 1: 12 TB usables, discos en SSD del tipo SAS y en configuración RAID 5. Nivel 2: 43 TB usables, discos en SAS o NLSAS y en configuración RAID 6. El sistema de almacenamiento ofertado deberá soportar mínimo ocho (08) puertos de 10 Gb SFP+. De ser necesario para la alta disponibilidad debe incluir: puertos SAS para expansión de discos en controladora, transceiver, cables de interconexión de nodos. Puerto para gestión del sistema. Los discos de spare, se pueden considerar como opcional.	
Escalabilidad	El sistema debe estar en capacidad de: Crecer como mínimo a 264 discos duros con las controladoras ofrecidas. Soportar discos de 3.5" y 2.5" Soportar discos de tecnología de estado sólido SSD de 480 GB, 1920 GB. Soportar discos con interfaz SAS a 6 ó 12 Gbps de 10.000 y 15.000 rpm Soportar discos: 1200GB con interfaz SAS 12 TB con interfaz SATA o NL-SAS (1200 GB, 12 TB) Soportar como mínimo a los siguientes sistemas operativos: Windows 2019, 2016 and 2012 R2, RHEL 8.0, 7.4 and 6.9, SLES 12.3, VMware 6.7 U2, 6.5 and 6.0, VMware vSphere (ESXi), vCenter, SRM, Microsoft Hyper-V, XenDesktop 7.1	

Disponibilidad	<p>El sistema, como mínimo deberá:</p> <p>Soportar los siguientes niveles de RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50. puede existir cualquier combinación de niveles de RAID en un solo arreglo</p> <p>Tener controladoras redundantes y reemplazables en caliente.</p> <p>Tener fuentes de poder redundantes.</p> <p>Soportar discos de repuesto tipo "hot spare" globales</p> <p>Codificación de eliminación distribuida que reduce los tiempos de reconstrucción cuando se producen fallas en la unidad</p> <p>Soportar un mínimo de 1,024 snapshots por sistema</p> <p>Configuración de arreglos: Todo flash, híbridos o todo disco HDD.</p>	
Replicación	<p>El sistema debe soportar replicación asincrónica como mínimo Esta funcionalidad debe estar incluida en la oferta. Las relaciones de origen/destino pueden ser de uno a muchos o de muchos a uno.</p>	
Funcionalidades de administración	<p>El sistema debe tener administración desde una interfaz web mediante protocolos de acceso seguro. Esta herramienta debe incluir la capacidad de administrar Sistemas de almacenamiento de la misma familia, superiores u otras. Opcional.</p> <p>Debe entregar detalles de la utilización local e histórica a nivel de discos como de niveles de RAID.</p> <p>Debe entregar detalles de desempeño del sistema a nivel de puertos, controladoras, discos y volúmenes.</p> <p>Compresión y deduplicación de datos. Opcional</p>	
Instalación	<p>Incluye la instalación total de los componentes de la solución y dejarla en completo funcionamiento.</p> <p>Se debe realizar transferencia de conocimiento de la solución instalada.</p> <p>Se debe entregar documentación detallada de la implantación de la solución, arquitectura, monitoreo de la solución y consideraciones adicionales de ser requeridas</p>	
Garantía y soporte	<p>Será otorgado por el fabricante.</p> <p>Tres (03) años de garantía y soporte por parte del fabricante en modalidad 24x7 con tiempo de respuesta de 4 horas.</p> <p>1 día para la atención on site como máximo.</p> <p>El sistema deberá soportar herramientas de monitoreo proactivo con el centro de soporte donde se envíen alertas y el estado del sistema.</p>	

ITEM N° 04 – SOFTWARE DE VIRTUALIZACION

	PRODUCTO
CARACTERÍSTICAS	DETALLE	¿Cumple?
Cantidad	01 unidad	

Licencias	<p>Software de virtualización del tipo OEM asociado al servidor físico y que permita que el soporte lo brinde el fabricante de hardware.</p> <p>Licencias de Software de Virtualización estándar para 03 procesadores distribuidos en 03 servidores físicos c/u con 1 procesadores.</p> <p>Licencia de consola de administración centralizada, que permita un único punto de gestión de los 03 servidores y esté habilitado para poder agregar a futuro más servidores al entorno virtual.</p>	
Consola	<p>Debe permitir como mínimo el acceso a las siguientes acciones:</p> <p>Encender una o más máquinas virtuales.</p> <p>Apagar una o más máquinas virtuales.</p> <p>Crear máquinas virtuales</p> <p>Crear plantillas</p> <p>Agregar y remover un servidor físico desde la consola de gestión</p> <p>Crear grupos de permisos y asociar a usuarios.</p> <p>Crear y apagar alarmas de monitoreo.</p>	
Tipo de Hypervisor	<p>El software de virtualización debe permitir ejecutarse como sistema operativo del hardware dedicado al manejo y administración de las máquinas virtuales. Debe contar con una consola de administración centralizada. Debe ser compatible con servidores tipo x86 basados en procesadores multi-núcleo compatibles con la arquitectura x86-64 bits.</p>	
Virtualización	<p>Capacidad de crear máquinas virtuales sin límites de memoria virtual.</p> <p>Capacidad de crear máquinas virtuales con 128 vCPUs (CPUs virtuales).</p> <p>Capacidad de creación rápida de nuevas máquinas virtuales usando plantillas de máquinas virtuales.</p> <p>Capacidad de creación y ejecución simultánea de múltiples máquinas virtuales sobre un mismo servidor físico.</p>	
Sistema operativos que soporta	<p>Debe soportar los siguientes sistemas operativos: Windows 7/8/10, Windows server 2012 / 2016 / 2019 y diferentes distribuciones y versiones de Linux, Mac OS.</p>	
Funcionalidades de almacenamiento	<p>Permitir el acceso por más de un camino (multipath) y tolerancia a fallas (failover) para SAN ("Storage Area Network").</p> <p>Poseer un sistema de archivos que permita ser configurado en almacenamiento compartido y que más de un servidor físico pueda tener acceso al mismo simultáneamente.</p> <p>Permitir conexiones con tecnologías de almacenamiento SAN, iSCSI y NAS.</p> <p>Soportar la migración de los discos de las máquinas virtuales (FC o iSCSI) sin apagar la máquina virtual.</p> <p>Capacidades de integración mediante APIs.</p>	

Funcionalidades de Redes	Permitir la creación a través de interfaz gráfica de switches virtuales, comunicación local de máquinas virtuales dentro de un servidor sin necesidad de requerir de placas de red físicas, permitiendo que redes complejas sean construidas y que las aplicaciones sean desarrolladas, probadas y distribuidas, todo en una única computadora física.	
	Permitir la creación a través de interfaz gráfica de switches virtuales, que gestione todos los switches virtuales locales de cada servidor físico.	
	Poseer tecnología que permita tomar ventaja de las redes 10Gb Ethernet, llevando la carga de enrutamiento de los paquetes de la capa de virtualización, para ejecutarla directamente en las placas de redes físicas reduciendo ciclos de CPU y latencia.	
	Los switches virtuales deberán tener funcionalidades similares a los de un switch físico, tales como: Soportar Filtro, Soporte a VLAN privada	
Configuración soportada	Soportar las configuraciones: Multipathing, HBA Failover, Storage Port Failover, Storage Port Failover en la SAN Fibra Canal. La solución de virtualización deberá soportar las tecnologías INTEL-VT (incluyendo Hyperthreading, VT-d, VT-X, EPT) Y AMD-V	
Copias de Respaldo	El software de virtualización debe contar con un modo de resguardo y restauración de terceros.	
Disponibilidad	Permitir activar un modo de mantenimiento de servidor de tal modo que cada vez que se requiera realizar mantenimiento a un servidor físico, las máquinas virtuales se muevan automáticamente a servidores físicos alternativos. El software de virtualización debe permitir configurar Alta Disponibilidad para que las máquinas virtuales afectadas puedan reiniciarse automáticamente en otros servidores con recursos disponibles.	
Alertas	Debe contar con una herramienta que permita configurar mediante el software de virtualización alertas inteligentes proactivas.	
Reporte	En tiempo real e histórico del rendimiento de los hipervisores a través de la consola, soportada en datos históricos almacenados en bases de Datos.	
Tolerancia a fallas	Debe soportar la capacidad de establecer tolerancia a fallos sin interrupción del servicio. Debe contar con una consola centralizada (licenciada) de administración de cluster, contenedores y máquinas virtuales.	
Administración Centralizada	Debe contar con una interfaz gráfica basada en HTML5. Deberá permitir la gestión centralizada de todo el parque virtualizado, desde una única consola. Debe poder administrar hasta 04 números de hosts	