

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio 2021 y diciembre 2021



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONCURSO PÚBLICO SM N° 02-2022-CS- UNIQ

Primera Convocatoria

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA.**

**SUPERVISIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y
AMPLIACION DE LOS SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS, DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA,
FUNDO POTRERO DISTRITO DE SANTA ANA
PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO
DEL CUSCO”.**

Abril - 2022

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absoluciónde consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absoluciónde consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA.
RUC N° : 20564325741
Domicilio legal : EL ARENAL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO.
Teléfono: : 084-282728
Correo electrónico: : abastecimientos@uniq.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO DISTRITO DE SANTA ANA PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 727,034.56 (Setecientos Veinte y Siete Mil Treinta y Cuatro con 56/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del año 2022.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior ⁵		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 727,034.56 (Setecientos Veinte y Siete Mil Treinta y Cuatro con 56/100 Soles)	S/ 654,331.11 (Seiscientos Cincuenta y Cuatro Mil Trescientos Treinta y Uno con 11/100 Soles)	S/ 554,517.89 (Quinientos Cincuenta y Cuatro Mil Quinientos Diecisiete con 89/100 Soles)	S/ 799,738.01 (Setecientos Noventa y Nueve Mil Setecientos Treinta y Ocho con 01/100 Soles)	S/ 677,744.08 (Seiscientos Setenta y Siete Mil Setecientos Cuarenta y Cuatro con 08/100 Soles)

DESCRIPCION DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	540	días	S/ 807.85	S/ 436,239.00
Liquidación de obra				S/ 290,795.56
				S/ 727,034.56

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02, 002-2022-AE-DIGA-UNIQ, el 21 de marzo del 2022.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el esquema mixto, el servicio de supervisión se ejecuta bajo el sistema de TARIFAS: Informe de compatibilidad, valorizaciones; bajo el sistema de SUMA ALZADA liquidación de obra y de supervisión, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 630 días calendarios, conforme a la siguiente distribución programática:

Prestación	Plazo
Supervisión de obra	540 días calendarios
Recepción de obra	30 días calendarios
Liquidación de obra	60 días calendarios

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 nuevos soles), en efectivo en la Unidad de Tesorería y recabar las bases en la Unidad de Abastecimientos y Servicios Generales ubicado en el Pabellón 1 sito en El Arenal S/N del Distrito de Ana, Provincia de La Convención -Cusco, de lunes a jueves en el horario de 8:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas y los viernes en el horario de 07:00 a 15:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 (Ley N° 31365)
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022 (Ley N° 31366)
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 – Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52° del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**)
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la

aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

personal clave.

- I) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de*

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141° del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes ubicado en el Pabellón 1 sito en El Arenal S/N del Distrito de Santa Ana, Provincia de La Convención -Cusco, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 horas de LUNES A JUEVES; y los días VIERNES de 07:00 a 15:00 horas.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **pagos parciales mensuales**, según tarifas en el caso de la supervisión de la obra y el Informe de Compatibilidad, **pagos parciales** en dos partes por la liquidación de obra y de supervisión respectivamente por suma alzada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por la Supervisión de Obra, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual de la Supervisión.

Para efectos de pago de la liquidación de obra y de supervisión de obra:

- Informe del funcionario responsable de la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de liquidación de obra
- Informe de liquidación de supervisión de obra

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes ubicado en el Pabellón 1 sito en El Arenal S/N del Distrito de Santa Ana, Provincia de La Convención -Cusco, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 horas de LUNES A JUEVES; y los días VIERNES de 07:00 a 15:00 horas.**

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

13.5. Fórmula de Reajuste

Se aplicará los reajustes de acuerdo con la siguiente fórmula:

Fórmula de reajuste:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)]$$

Dónde:

Pr = Monto de valorización reajustada.

Po = Monto de la valorización correspondiente al mes del servicio, a precios del mes de la presentación de la propuesta.

Ir = Índice General de Precios al consumidor a la fecha de valorización.

Io = Índice General de Precios al consumidor al mes de la presentación de la Propuesta.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO DISTRITO DE SANTA ANA PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de consultoría para la supervisión de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO DISTRITO DE SANTA ANA PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DEL CUSCO" con código único N° 2334774

2. OBJETO DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

Contratar los servicios especializados de una persona natural o jurídica que se encargue de supervisar la correcta y oportuna ejecución de la Obra denominada: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO DISTRITO DE SANTA ANA PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DEL CUSCO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2334774, de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD, así como comunicar oportunamente y por escrito a la Entidad sobre cualquier hecho que perjudique el avance o calidad de la Obra, bajo responsabilidad de asumir consecuencias económicas de dicha omisión e incluso la resolución contractual de ser el caso.

3. ANTECEDENTES

En fecha 01 de diciembre de 2010, mediante Ley N° 29620, se crea la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba sobre la base de las carreras profesionales de Agronomía Tropical, Ingeniería de Industrias Alimentarias y Ecoturismo; con funcionamiento en la sede de la UNSAAC, denominado "El ARENAL" en la ciudad de Quillabamba.

La Superintendencia Nacional de Educación - SUNEDU, como organismo público Técnico especializado adscrito al Ministerio de Educación, es responsable del licenciamiento para el servicio educativo superior universitario, entendiéndose a este como al procedimiento que tiene como objetivo verificar el cumplimiento de condiciones básicas de calidad para ofrecer el servicio educativo superior universitario y autorizar su funcionamiento.

Dentro de la Ley Universitaria – Ley N° 30220, se tiene el Art.28.- Licenciamiento de Universidades, en la que precisa las condiciones básicas que el SUNEDU establece para el licenciamiento: Art. 28.3.- Infraestructura y equipamiento adecuado al cumplimiento de sus funciones (biblioteca, laboratorios, entre otros) y Art. 28.6.- Verificación de los servicios educacionales complementarios básicos (Servicio médico, social, psicopedagógico, deportivo, entre otros), esto muestra la obligación de priorizar las necesidades en función de un objetivo inmediato.

La Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba, ratifica la necesidad de atender a la población estudiantil en el plazo más breve y cumpliendo con las CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD que de acuerdo al Art. 13 de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, verifica SUNEDU.

Con Resolución N° 085-2019-SUNEDU-CD, de fecha 01 de julio del 2019, se otorga LICENCIA INSTITUCIONAL a la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba para ofrecer el servicio educativo superior universitario en su sede, ubicada en El Arenal S/N, distrito de Santa Ana, provincia de La Convención, departamento de Cusco, con una vigencia de seis (6) años.

La Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba según la cartera de inversiones ha



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

programado la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO DISTRITO DE SANTA ANA PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DEL CUSCO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2334774

Mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°262-2021-DIGA-UNIQ de fecha 13 de diciembre del 2021, se aprueba el expediente técnico de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO DISTRITO DE SANTA ANA PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DEL CUSCO", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2334774

4. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es mejorar los servicios académicos de la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba, para ello se dotará infraestructura administrativa, así como espacios, de interacción social y de servicios, a través de la ejecución de obra del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO DISTRITO DE SANTA ANA PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

Para lo cual se requiere el servicio de supervisión de la obra en concordancia con el estudio definitivo y tal como lo señala el art. 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, donde indica que, durante la ejecución de la obra, debe contarse de modo permanente y directo, con un supervisor de obra.

5. BASE LEGAL

El servicio de Supervisión y su contrato se registrá por las siguientes normas:

- Constitución Política del Perú.
- Ley 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 29620, Ley que crea la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba.
- Ley N° 30966, Ley que Modifica la Ley 29620, ley que crea la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba.
- El Contrato de Ejecución de la Obra.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria D. Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, el Decreto Supremo N° 168-2020-EF y el Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Decreto Supremo que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 Ley de contrataciones del Estado.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directivas aprobadas por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley de Presupuesto del Sector Publico Vigente.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y su modificatoria Ley N° 29622.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento modificado por la Ley N° 28496.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones y





UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

modificaciones.

- Decreto Supremo N° 011-2016-VIVIENDA, Reglamento de Licencias de Habilitaciones Urbanas y Licencias de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, Formulas Polinómicas y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) que reemplaza al Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución de Contraloría N° 195-88-CG "Normas que regulan la Ejecución de Obras por Administración Directa".
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Aprobación de la Norma Técnica Metrados para Obras de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas.
- Directiva N° 011-2016-CG/GPROD, Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra.

NORMAS EN REFERENCIA A LA EMERGENCIA SANITARIA

- Decreto supremo N°008-2020-SA que declara en emergencia sanitaria a nivel nacional por el plazo de 90 (noventa) días calendario, y se dictan medidas de prevención y control del coronavirus (COVID-19).
- Decreto Supremo N° 044-2020 PCM, PRECISADO POR LOS Decretos Supremos: 045-2020-PCM y 046-2020-PCM por los que se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de 15 (quince) días calendario, y se dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena) por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación, habiéndose prorrogado dicho plazo hasta el 24 de mayo de 2020 por los Decretos Supremos: N° 051-2020-PCM; N° 064-2020-PCM; N° 075-2020-PCM y N° 083-2020-PCM.
- Decreto de Urgencia N° 026-2020, que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.
- Resolución N°001- 2020-EF-54.01 que suspende, a partir del 16 de marzo de 2020 y por quince (15) días calendario, el computo de plazos de procedimientos de selección, procedimientos de impugnación, que forman parte de los procedimientos de selección y procesos administrativos sancionadores y se dictan otras medidas en materia de abastecimientos, habiéndose prorrogado dicho plazo mediante las resoluciones directorales : N° 002-2020-EF/54.01 N° 003-2020-EF/54.01 N° 004-2020-EF/54.01 N° 005-2020-EF/54.01 hasta el 24 de mayo de 2020.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, se aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresivas dentro del marco de la Declaración de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación, a consecuencia del COVID-19 y se dispone la aprobación mediante Resoluciones Ministeriales por parte de los sectores de Protocolos Sanitarios Sectoriales, para el inicio gradual e incremental de las actividades.
- Resolución Directoral N° 006-2020-EF/54.01 que dispone el reinicio de los plazos de los procedimientos suspendidos mediante Resoluciones Directorales N° 001-2020-EF/54.01, N° 002-2020 -EF/54.01; N° 003-2020 -EF/54.01; N° 004-2020 -EF/54.01 y; N° 005-2020 -EF/54.01.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, se aprueba el documento técnico: "Lineamientos para la vigilancia de La Salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19".
- Decreto Legislativo N° 1505, que establece medidas temporales excepcionales en materia





UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

de gestión de recursos humanos en el sector público ante la Emergencia Sanitaria ocasionada por le COVID-19.

- Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA, aprueban el Protocolo Sanitarios del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades".
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, se aprueba los lineamientos para la atención a la ciudadanía y el funcionamiento de las entidades del poder ejecutivo durante la vigencia de la declaratoria de emergencia producida por le COVID-19 en el Perú.
- Resolución de presidencia ejecutiva N° 000030-2020-SERVIR-PE, aprueban la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos, durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19".
- Decreto Supremo N°103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones, de bienes servicios y obras, que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, considerando el proceso de reanudación de actividades económicas, dispuesto por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM

NORMAS TÉCNICAS Y REGLAMENTOS

- LEY N° 29664 - Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Ley N° 29783 – Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783. Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector construcción D.S. N° 011-2019-TR del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Ley General del Ambiente N° 28611.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, su reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo que aprueba el Código Técnico de Construcción Sostenible decreto supremo N° 015-2015-VIVIENDA
- Ley N° 27157 – Ley de regularización de edificaciones del procedimiento para la declaratoria de fábrica y del régimen de unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y de propiedad común, publicada el 20 de Julio de 1999 y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 011-2005-VIVIENDA Modificatoria del Reglamento de la Ley N° 27157 publicado el 12 de mayo del 2005.
- Ley N° 29090 – Ley de Habilitaciones Urbanas y de edificaciones, publicada el 27 de setiembre de 2007, su Reglamento el DS 029-2019 VIVIENDA (Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación)
- Código nacional de electricidad.
- ANSI J STD 607A Normas para puestas a tierra de telecomunicaciones.
- Norma NFPA 70, artículo 250 Requerimientos generales para puestas a tierra de instalaciones eléctricas.
- Norma NFPA 101: Código de seguridad humana.
- Directiva N° 005-2016-EF/51.01, Metodología para el reconocimiento, medición, registro y presentación de los elementos de propiedades, planta y equipo de las entidades gubernamentales.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas DECRETO SUPREMO N° 003-2014-MC
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1252, crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, sus ampliatorias, modificatorias, su reglamento y directivas. (en lo que sea



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

de aplicación).

- Norma Técnica NTP 399.010.1, peruana 2004. Señales de seguridad.
- Normas Técnicas de Control Interno para el área de obras Públicas
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 08 mayo 2006 y publicado el 08 junio 2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación (utilizar última versión).
- Resolución N° 0824-2012-ANR, que aprueba el Reglamento de Edificaciones para uso de Universidades, de manera referencial.
- Resolución de secretaría General 239-2018 MINEDU Norma Técnica de criterios generales de diseño para infraestructura educativa
- Resolución Viceministerial N° 017-2015-MINEDU Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.
- Decreto supremo N°002-2018 PCM reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones.
- Normas específicas del sector educación (MINEDU).
- Otras que sean de aplicación.
- Las modificatorias y ampliatorias de las normas citadas anteriormente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

6. UBICACIÓN

El proyecto se encuentra ubicado en la sede Fundo Potrero de la UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA en la ciudad de Quillabamba, Distrito de Santa Ana, Provincia de La Convención y Departamento Cusco.



UBICACIÓN DEL PROYECTO



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7. ALCANCES DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

7.1. DESCRIPCION TÉCNICA DE LA OBRA A SUPERVISAR

7.1.1. METAS DEL PROYECTO

PROGRAMA ARQUITECTONICO ACTUALIZADO PARA EXPEDIENTE TECNICO						
AMBIENTE				AREA m2		
RECTORADO	RECTORADO		OFICINA JEFATURA	33.00	284.90	284.90
			SH - OFICINA JEFATURA	5.20		
			SALA DE REUNIONES	48.00		
			ARCHIVO	7.20		
			SECRETARIA + ESPERA (SECRETARIA + ASESOR)	63.50		
			OFICIO	3.50		
			SSHH (V-M)			
			HALL	40.00		
			SALA CONCEJO UNIVERSITARIO	81.00		
			ARCHIVO DEL CONSEJO UNIVERITARIO + SECRETARIA	3.50		
		ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	DIRECCION DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	OFICINA JEFATURA (JEFE y SECRETARIA)		
	ARCHIVO			4.00		
	SUPERVISOR		OFICINA DE INSPECTOR + MESA DE REUNIONES PARA 7 PERSONAS	22.00		
	UNIDAD DE CONTROL		OFICINA 6 PERSONAL 3 AUDITORES (AUDITOR LEGAL, AUDITOR SENIOR, AUDITOR ING CIVIL) + 3 ASISTENTES DE AUDITORES	54.00		
	UNIDAD DE CONTROL ADM.		OFICINA (ESPECIALISTA EN CONTROL GUBERNAMENTAL + ASISTENTE)	17.00		
	SECRETARIA GENERAL	OFICINA SECRETARIA GENERAL	OFICINA (cap. 02 pers)	20.00	22.50	230.20
			ARCHIVO	2.50		
		UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	OFICINA JEFATURA	22.00	28.70	
			VENTANILLA	3.35		
			INFORMACION AL PUBLICO	3.35		



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

SECRETARIA TÉCNICA	OFICINA (2 PERSONAS)	35.00		
		9.00		
	UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL	ARCHIVO CENTRAL (Cap. 02 pers)	100.00	100.00
		OFICINA JEFATURA	17.00	
	UNIDAD DE RESOLUCIONES	OFICINA (cap. 03 pers)	21.00	45.00
		ARCHIVO	7.00	
	UNIDAD DE GRADOS Y TITULOS	OFICINA (cap. 02 pers)	26.00	34.00
		ARCHIVO	8.00	
	OFICINA DE COMUNICACIÓN EIMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA JEFATURA (jefe de oficina + Técnico de informes)	13.50	
		SALA DE REUNIONES (cap. 08 pers)	15.00	
		ARCHIVO	4.00	
		AUDIOVISUALES	10.50	96.20
		SALA DE EDICION	12.20	
		ESTUDIO DE GRABACION	10.50	
		VIDEOTECA	10.50	
		DEPOSITO /ALMACEN	20.00	96.20
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OFICINA PRINCIPAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	OFICINA JEFATURA	15.00	
		SECRETARIA (asistente administrativo y Economista)	25.00	63.00
		SALA DE REUNIONES (cap. 10 pers)	20.00	
		ARCHIVO	3.00	
	UNIDAD DE PLANAMIENTO, ESTADISTICA Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	OFICINA JEFATURA	14.00	
		OFICINA (cap. 05 pers)	40.00	57.00
		ARCHIVO	3.00	
	UNIDAD DE PRESUPUESTO	OFICINA (cap. 03 pers)	33.00	38.00
				321.00



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	UNIDAD FORMULADORA	ARCHIVO	5.00	98.00	
		OFICINA (cap. 04 pers) (JEFE + SECRETARIA + ASISTENTE TECNICO + ESP. GESTION CONTRATOS)	36.00		
		ARCHIVO	6.00		
		AREA DE TRABAJO / PLANOS (ING CIVIL (ESTR. Y SANIT, PRESUPU.), ARQUI, ELECT, MED AMB, CADIST, 2 ECONOMISTAS, EVALUADOR ECONOMISTA, EVALUADOR CIVIL)	56.00		
	UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES	OFICINA JEFATURA (JEFE + SECRETARIA)	22.00	65.00	
		SALA DE REUNIONES (COMPARTIDO CON UF)	16.00		
		OFICINA (cap. 01 pers.)	22.00		
		ARCHIVO	5.00		
	OFICINA DE ASESORIA LEGAL	OFICINA JEFATURA	15.00	58.50	58.50
		OFICINA (cap. 05 pers) (UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA + UNIDAD DE DEFENSA LEGAL ASUNTOS JUDICIALES)	40.00		
		ARCHIVO	3.50		
	OFICINA DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES	OFICINA JEFATURA	20.00	45.00	45.00
		OFICINA (cap. 02 pers)	19.00		
		ARCHIVO	6.00		
	OFICINA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	OFICINA (cap. 02 pers) (JEFE + SECRETARIO) (EN BASE AL ROF)	28.00	34.00	34.00
		ARCHIVO	6.00		
	DIRECCION DE INTERCULTURALIDAD	OFICINA DIRECTOR	15.00	81.00	81.00
		SALA DE REUNIONES (cap. 10 pers)	18.00		
		OFICINA (cap. 06 pers)	42.00		
		ARCHIVO	6.00		
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	OFICINA PRINCIPAL DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	OFICINA JEFATURA	13.00	73.00	955.80
		OFICINA (cap. 01 pers) (ESP. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y CONTROL + PROF. ABOG)	20.00		



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	SECRETARIA (secretaria y Asistente Administrativo)	16.00	
	SALA DE REUNIONES (cap. 10 pers)	20.00	
	ARCHIVO	4.00	
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA JEFATURA (JEFE Y ASISTENTE)	19.00	62.00
	OFICINA (cap. 03 pers) (CONTROL DE PERSONAL, REMUNERACION Y GESTION DE DESARROLLO)	36.00	
	ARCHIVO (ESCALAFON Y ARCHIVO)	7.00	
UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS	OFICINA JEFATURA (JEFE + ASISTENTE LEGAL	22.00	330.50
	AREA DE COMPRAS (JEFE DE COMPRAS, COTIZADOR, ESPECIALISTA SIAF)	22.00	
	OFICINA DE LOGISTICA — PROCESOS (COORDINADOR Y DOS OPERADORES)	48.00	
	ARCHIVO CONTRATACIONES (ASISTENTE ADMINISTRATIVO)	5.50	
	ALMACEN CENTRAL + OF (02 PERSONAS)	220.00	
	PATRIMONIO (cap. 02 pers) (RESPONSABLE + SECRETARIO)	13.00	
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	OFICINA SER. GENER. (cap. 02 pers) (RESPONSABLE + SECRETARIO) DE ACUERDO A ROF	13.00	13.00
UNIDAD DE TESORERIA	JEFATURA TESORERIA	12.00	58.50
	ARCHIVO	10.50	
	PERSONAL DE APOYO	36.00	
UNIDAD DE CONTABILIDAD	OFICINA JEFATURA (JEFE)	15.00	61.80
	OFICINA (cap. 03 pers) (CONTROL DE PERSONAL, REMUNERACION Y GESTION DE DESARROLLO)	42.00	
	ARCHIVO	4.80	
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	OFICINA JEFATURA (JEFE Y ASISTENTE TEC + SECRETARIA)	21.00	289.00
	SALA DE REUNIONES (cap. 10 pers)	21.00	
	EXPEDIENTES TECNICOS (cap. 05 pers.) (INGENIERO SANITARIO, INGENIERO ESTRUCTURALISTA, ARQUITECTO, INGENIERO ELECTRICISTA, PRESUP, MED AMB, CADIST)	84.00	
	EJECUCION OBRAS (cap. 05 pers) (JEFE + SECRETARIA + ASISTENTE TECNICO + 02 RESIDENTES)	60.00	
	OFICINA DE SUPERVISION (JEFE DE SUPERVISION + 01 ASISTENTE TECNICO DE SUPERVISION + 02	60.00	



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

VICERECTORADO ACADEMICO		SUPERVISORES) SUSTENTO ROF 2020 PAG. 49 ARTICULO N° 67		
		MANTENIMIENTO (cap. 04 pers)	40.00	
		ARCHIVO	3.00	
	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN	JEFATURA (cap. 02 pers) (JEFE + SECRETARIO) (EN BASE AL ROF)	24.00	68.00
		OFICINA (cap. 03 pers) DE ACUERDO A CARGOS ESTRUCTURADOS (INFRAESTRUCTURA DE REDES Y COMUNICACION, SISTEMAS DE INFORMACION, SOPORTE TECNICO)	18.00	
		ALMACEN DEPOSITO	4.00	
		DATA CENTER, CUARTO DE TELEMUNICACIONES, GABINETE Y ARMARIO DE COMUNICACIONES	22.00	
	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	OFICINA (DIRECTOR BIENESTAR UNIVERSITARIO + ASISTENTE ADMINISTRATIVO)	24.00	57.00
		ARCHIVO	33.00	
	OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIOS	UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD	MEDICO (cap. 01 pers) (especialista Social)	14.00
			ODONTOLOGO (cap. 01 pers) (especialista Social)	14.00
		UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	OFICINA (cap. 01 pers) (especialista Social)	16.00
		UNIDAD PSICOPEDAGOGICO	OFICINA (cap. 01 pers) (especialista Psicológico)	14.00
		UNIDAD DE SERV. CULTURALES DEPORTIVOS Y ARTISTICOS	OFICINA (cap. 03 pers) (Especialista música, Especialista deportivo, Especialista en arte y cultura)	36.00
	VICERECTOR ACADEMICO	OFICINA JEFATURA (VICERECTOR ACADEMICO)	26.00	84.00
		SH - OFICINA JEFATURA	4.50	
		SALA DE REUNIONES (cap. 10 pers) (CONSIDERAR OFICIO)	24.00	
		SECRETARIA (02 PERSONAS) (SECRETARIA + ASESOR TEC.)	24.00	
		ARCHIVO	5.50	
DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS	OFICINA PRINCIPAL DE LA DIRECCION GENERAL DE	OFICINA DIRECCION	7.00	37.00
		SALA DE REUNIONES (cap. 10 pers)	10.00	



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA	SERVICIOS ACADEMICOS	SECRETARIA (02 PERSONAS) (SECRETARIA + ASESOR TEC.)	16.00		
		ARCHIVO	4.00		
	UNIDAD DE PROGRAMACION ACADEMICA	OFICINA (cap. 02 pers) (JEFE DE UNIDAD ACADEMICA+ASISTENTE)	15.00	19.00	
		ARCHIVO	4.00		
	UNIDAD DE REGISTROS ACADEMICOS	OFICINA (cap. 02 pers) (JEFE DE REGISTROS ACADEMICA+ASISTENTE)	28.00	57.00	
		ARCHIVOS ACADEMICOS (SEGURO E INDEPENDIENTE) (DE FORMA PERMANENTE) (MAYOR AREA Q ARCHIVO NORMAL DE OFCINA)	14.00		
		SALA DE ESPERA (10PERSONAS)	15.00		
	UNIDAD DE EVALUACION ACADEMICA	OFICINA (cap. 02 pers) (JEFE DE UNIDAD ACADEMICA+ASISTENTE)	15.00	19.00	
		ARCHIVO	4.00		
	UNIDAD DE SEGUIMIENTO AL GRADUADO	OFICINA JEFATURA + SECRETARIA	21.00	25.00	
		ARCHIVO	4.00		
	DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL	OFICINA JEFATURA	18.00	44.00	44.00
		OFICINA (cap. 02 pers)	20.00		
		ARCHIVO	6.00		
	DIRECCION DE CALIDAD ACADEMICA	OFICINA DIRECTOR	14.00	60.00	
		SECRETARIA + ESPECIALISTA EN INFORMATICA	22.00		
		ARCHIVO	4.00		
		SALA DE REUNIONES (cap. 10 pers)	20.00		
	UNIDAD DE LICENCIAMIENTO, ACREDITACION Y CERTIFICACION	OFICINA (cap. 02 pers) (JEFE + ASISTENTE ADMINISTRATIVO)	24.00	28.00	
		ARCHIVO	4.00		
	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA	OFICINA (cap. 02 pers) (JEFE + ASISTENTE ADMINISTRATIVO)	30.00	35.00	
		ARCHIVO	5.00		



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CONCEJO DE INVESTIGACION CONCEJO DE INNOVACION Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA			SALA DE REUNIONES (POR CRECIMIENTO DE FACULTADES)	24.00	27.50	27.50
			OFICIO			
			ARCHIVO	3.50		
VICERECTORADO DE INVESTIGACION	OFICINA PRINCIPAL DE LA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION		OFICINA JEFATURA	26.00	84.00	84.00
			SH - OFICINA JEFATURA	4.50		
			SALA DE REUNIONES INCLUIR OFICIO (cap. 10 pers) (COMUNIDADES Y DE OTRAS INTITUCIONS + REPRESENTANTES DE AREAS OFICINAS)	24.00		
			SECRETARIA (02 PERSONAS) (SECRETARIA + ASESOR TEC.)	24.00		
			ARCHIVO	5.50		
	SECRETARIA TECNICA	OFICINA PRINCIPAL DE SECRETARIA TECNICA	OFICINA JEFATURA	13.00	54.00	160.20
			SALA DE REUNIONES (cap. 10 pers)	15.00		
			SECRETARIA	23.50		
			ARCHIVO	2.50		
	DIRECCION DE REGISTRO Y PUBLICACIONES		OFICINA (cap. 02 pers)	24.50	73.50	
			IMPRESA (4 SUBSECTORES = DISEÑO + IMPRESIÓN + CORTE Y ARMADO) (ACTUALIZAR AREA Y UBICACIÓN SOTANO)	40.00		
			ARCHIVO (PUBLICACIONES + VIDEOS) (AUMENTAR AREA A 10M)	9.00		
	DIRECCION DE INNOVACION TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y PROPIEDAD INTELECTUAL		OFICINA (cap. 02 pers) (ARTICULOS CIENTIFICOS + BIENES INDUSTRIALES + PATENTES + TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA + INNOVACION + SECRETARIA + DIRECTOR)	29.20	32.70	
			ARCHIVO	3.50		
	DIRECCION DE GESTION DE INVESTIGACION	OFICINA DE DIRECCION DE GESTION DE INVESTIGACION	OFICINA JEFATURA	17.00	32.00	54.00
			SECRETARIA	10.50		
			ARCHIVO	4.50		
		DIVISION DE PROMOCION Y FOMENTO DE INVESTIGACION	OFICINA (cap. 02 pers)	22.00	22.00	
			ARCHIVO			



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DIRECCION DE DIFUSION Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	OFICINA DIRECCION DE DIFUSION Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	OFICINA (cap. 02 pers)	16.00	20.00	89.00
	ARCHIVO		4.00		
	DIVISION DE DIFUSION DE INVESTIGACION	OFICINA (cap. 01 pers)	14.00	14.00	
	DIVISION DE TRANSFERENCIA E INNOVACION TECNOLÓGICA	OFICINA (cap. 01 pers)	14.00	14.00	
DIRECCION DE ENCUBADORA DE EMPRESAS		OFICINA (cap. 01 pers) (+ SECRETARIA)	14.00	14.00	
		ARCHIVO	6.00	6.00	
		SALA DE REUNIONES (cap. 15 pers) (REUNIONES CON CENTROS D PRODUCCIONES Y EMPRESAS DE LOS ALUMNOS)	21.00	21.00	
DIRECCION DE CENTROS E INSTITUTOS DE INVESTIGACION		DIRECCION (cap. 01 pers)	10.00	98.00	98.00
		SECRETARIA (cap. 04 pers) (SECRETARIA + ASISTEC TECNICO)	22.00		
		OFICINA (cap. 02 pers) (DIRECTORES DE LOS INSTITUTOS DE LA UNIQ Y DE LAS FACULTADES) (9 PERSONAS)	45.00		
		ARCHIVO	4.00		
		SALA DE REUNIONES (cap. 15 pers) (REUNIONES CON CENTROS D PRODUCCIONES Y EMPRESAS DE LOS ALUMNOS)	17.00		
DIRECCION DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS		OFICINA (cap. 02 pers)	21.00	26.00	26.00
		ARCHIVO	5.00		

COMPLEMENTARIOS	SS. HH	379.35	3,780.80
	ESCALERAS	305.00	
	INGRESO GENERAL	81.55	
	CIRCULACION, PASADIZOS, MUROS y OTROS	3,014.90	
	LACTARIO	16.00	66.50
	TOPICO	21.00	
	CUARTO DE VIDEOVIGILANCIA	29.50	
AREA CONSTRUIDA TOTAL		7,205.60	

EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

El Expediente Técnico considera mobiliario y equipamiento de acuerdo a las diferentes áreas y ambientes en los diferentes espacios de trabajo. Las especificaciones técnicas y las condiciones del equipamiento se encuentran en el expediente técnico. Implica que el contratista deberá efectuar la entrega del equipamiento y mobiliario que incluye la instalación, así como la entrega en estado operativo y de funcionamiento.



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 25620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de
Independencia"

EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE
QUILLABAMBA FUNDO POTRERO, DISTRITO DE SANTA ANA, DEPARTAMENTO DE CUSCO"

AMBIENTES	EQUIPAMIENTO	MOBILIARIO	MOBILIARIO DE ESPACIO PUBLICO
AMBIENTES	E1 COMPUTADORA	M1 SILLA FIJA	M17 CAMILLA QUIRURGICA
	E2 LAPTOP	M2 ESCRITORIO	M16 ESTANTE METAL ANGULOS RANURADOS
	E3 IMPRESORA / SCANNER	M3 SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	M15 MESA DE TRABAJO PARA 1.04X1.25M
	E4 TRITURADORA DE PAPEL	M4 Estante ABIERTO	M14 MESA DE TRABAJO PARA .60X1.30M
	E5 VENTILADOR DE PISO	M5 Estante CON PUERTA	M13 MESA DE TRABAJO PARA .90X1.80M
	E6 FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	M6 CREDENZAS 0.5 X 1.5m	M12 JUEGO DE SOFAS
	E7 PROYECTOR	M7 MESA REUNIONES - 06 PERS.	M11 MESA REUNIONES - 27 PERS.
	E8 PIZARRA INTERACTIVA	M8 MESA REUNIONES - 08 PERS.	M10 MESA REUNIONES - 16 PERS.
	E9 PIZARRA INTERACTIVA	M9 MESA REUNIONES - 10 PERS.	M9 MESA REUNIONES - 10 PERS.
	E10 GUILLOTINA, AMILLADORA ETC	M10 MESA REUNIONES - 16 PERS.	M8 MESA REUNIONES - 08 PERS.
	E11 EQUIPO AIRE ACONDICIONADO	M11 MESA REUNIONES - 27 PERS.	M7 MESA REUNIONES - 06 PERS.
	E12 ESTACION TOTAL, NIVEL, ESTACION TOTAL, DRONE TOPOGRAFICO + OTROS (INF 401)	M12 JUEGO DE SOFAS	M6 CREDENZAS 0.5 X 1.5m
	E13 PLOTTER A0	M13 MESA DE TRABAJO PARA .90X1.80M	M5 Estante CON PUERTA
		M14 MESA DE TRABAJO PARA .60X1.30M	M4 Estante ABIERTO
		M15 MESA DE TRABAJO PARA 1.04X1.25M	M3 SILLA GIRATORIA ERGONOMICA
		M16 ESTANTE METAL ANGULOS RANURADOS	M2 ESCRITORIO
		M17 CAMILLA QUIRURGICA	M1 SILLA FIJA
		MP1 BASURERO ECOLOGICO	
		MP2 ESTACIONAMIENTO DE BICICLETAS	
		MP3 BANCA "A"	
		MP4 BANCA "B"	
		MP5 BANCA "C"	





UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ORGANISMO	UNIDAD DE CONTROL INSTITUCIONAL	DIRECCION DEL ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SECRETARIA	JEFE Y SECRETARIA	TERRAZA 4	HALL	ARCHIVO DEL CONSEJO	SECRETARIA	ARCHIVO	OFICINA DE INSPECTOR + MESA DE REUNIONES PARA PERSONAS	OFICINA 6 PERSONAL 3 AUDITORES (AUDITOR LEGAL AUDITOR SENIOR, AUDITOR ING CIVIL) + 3 ASISTENTES DE AUDITORES	OFICINA ESPECIALISTA EN CONTROL GUBERNAMENTAL + ASISTENTE	OFICINA (cap. 02 pers)	ARCHIVO	OFICINA JEFATURA	VENTANILLA	INFORMACION AL PUBLICO	OFICINA JEFATURA	OFICINA (cap. 03 pers)	ARCHIVO	OFICINA (cap. 02 pers)	ARCHIVO	TITULOS	GRADOS Y TITULOS	OTROS	S	5	1	1	4	4	1	5
CUARTO PISO	BLOQUE 3	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
CUARTO PISO	BLOQUE 3	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA





UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

SECRETARIA TECNICA		SECRETARIA TECNICA (jefe +Asistente =02 personas)		OFICINA JEFE DE OFICINA + Técnico de informes)		SALA DE REUNIONES (cap. 08 pers)		ARCHIVO		AUDIOVISUALES		SALA DE EDICION		ESTUDIO DE GRABACION		VIDEOTECA		DEPOSITO /ALMACEN		OFICINA JEFE DE OFICINA + Área de Reunión		OFICINA (cap. 02 pers)		ARCHIVO		SALA DE REUNIONES (POR CRECIMIENTO DE FACULTADES)		OFICIO		ARCHIVO		OFICINA (cap. 01 pers) (+SECRETARIA)		ARCHIVO		SALA DE REUNIONES (cap. 15 pers) (REUNIONES CON CENTROS O PRODUCCIONES Y EMPRESAS DE LOS ALUMNOS)		TERRAZA 3		HALL																																																																																																																																																																																																																																								
OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	OF



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY Nº 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

[illegible]

20





UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	UNIDAD DE TESORERIA	ARCHIVO PERSONAL DE APOYO	7	1	1	1	4	7	7	3	4	4
	OFICINA JEFE (JEFE)	OFICINA JEFE (JEFE)	1	1	1	1		2	1	1	2	
	UNIDAD DE CONTABILIDAD	OFICINA (cap. 03 pers) (CONTROL DE PERSONAL, REMUNERACION Y GESTION DE DESARROLLO)	4	1	1	1		4	4	3	3	
		ARCHIVO								2	2	
		OFICINA DIRECTOR	1	1	1	1		2	1	1	2	
	DIRECCION DE CALIDAD ACADEMICA	SECRETARIA + ESPECIALISTA EN INFORMATICA	2	1	1	1		3	2	2	1	
		ARCHIVO								4	4	
		SALA DE REUNIONES (cap. 10 pers)	1	1	1	1		1	2	0	1	
	UNIDAD DE LICENCIAMIENTO Y ACREDITACION	OFICINA (cap. 02 pers) (JEFE + ASISTENTE ADMINISTRATIVO)	2	1	1	1		2	2	2	2	
		ARCHIVO								3	3	
		OFICINA (cap. 02 pers) (JEFE + ASISTENTE ADMINISTRATIVO)	2	1	1	1		2	2	2		
		ARCHIVO								2	2	
	DIRECCION DE BIENESTAR DE UNIVERSITARIO	OFICINA (DIRECTOR BIENESTAR UNIVERSITARIO + ASISTENTE ADMINISTRATIVO)	2	2	1	2	1	2	2	2	5	
		ARCHIVO + SALA DE ESPERA + SALA REUNIONES						5	6	2	2	1
		MEDICO (cap. 01 pers) (especialista Social)	1	1				2	1	1	1	





UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

1	OTRO S	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	OFICINA (cap. 02 pers) (JEFE DE UNIDAD ACADEMICA + ASISTENTE) ARCHIVO	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
---	--------	-------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"





UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7.1.2. CAPACITACIÓN

CARACTERÍSTICAS DE LA CAPACITACION.

Planeamiento Estrategias y modernización del Estado

- La planificación estratégica como parte de la dirección.
- Aspectos generales de los procesos presupuestarios.
- Claves del éxito para implementación de un sistema de control de gestión.
- Modernización de la Gestión del Estado y Presupuesto Público.

Actualización Presupuestal

- Articulación del presupuesto con enfoque por resultados a los planes estratégicos.
- Actualización de Cadenas de Clasificadores de Gastos e Ingreso.
- Modificación del Marco presupuestal.
- Registro de notas de Modificación Presupuestaria.

Programas Presupuestales

- Actuales Programas estratégicos.
- Guía metodológica para la programación presupuestaria estratégica.
- Diseño de los nuevos programas presupuestales con enfoque de resultados.
- Evaluaciones de Programas presupuestarios.

Implementación

- La capacitación debe llevarse a cabo según los roles y funciones del personal administrativo.
- Se debe complementar con video o casos prácticos.
- Se debe entregar a los participantes el material didáctico y/o videos de las clases virtuales desarrolladas.

➤ PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

En caso de las capacitaciones presenciales el capacitador deberá considerar los protocolos de bioseguridad en cumplimiento de las normas emitidas por los sectores y autoridades competentes como "Lineamientos para la Vigencia Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de exposición a COVID-19" aprobado por Resolución Ministerial N°2265-2020-MINSA y modificaciones mediante Resolución Ministerial N° 2283-2020-MINSA (y sus posteriores adecuaciones)

7.2. DESCRIPCION DEL PROYECTO

• ARQUITECTURA

El proyecto corresponde a una Edificación Sostenible donde se utilizaron los siguientes criterios:

Parasoles Fijos y plegables para controlar el ingreso directo de los rayos solares a los ambientes de uso administrativo.

Se priorizo el uso de planta libre en los 3 bloques de la edificación. La disposición de ventanas y/o mamparas en forma paralela en cada uno de estos bloques aseguran una ventilación cruzada al interior de las oficinas para reducir el uso de aire acondicionado.

La azotea del nivel más alto de la edificación cuenta con techos inclinados con pendiente hacia el interior facilitando la instalación de paneles solares para el uso alternativo de energía.

El sistema de drenaje pluvial contempla la reutilización de aguas grises para dotar de aguas grises para descarga de los inodoros y riego de áreas verdes.



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

El edificio es aterrazado para propiciar la implementación de "techos verdes", mimetizándose con la ladera de la montaña de la parte posterior (lado sur), que enmarca la edificación con la vegetación y paisaje natural.

Se contempló la forma aterrazada del edificio para resolver el inconveniente de la altura, que según el Artículo N°2 del Reglamento de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, donde estipula como altura máxima de edificación 15 ml de altura en 5 niveles.

Contemplando las dimensiones del edificio de acuerdo al programa arquitectónico, topografía del terreno, el planteamiento arquitectónico y estructural; se propuso una edificación de forma aterrazada, dividido en 3 Bloque con diferentes alturas cada uno. El Bloque 1 y el Bloque 2 con frente al Nor-Oeste y el Bloque 3 con frente al Sur.

El Bloque 3: su acceso principal es por el primer piso a través de la Plaza de Ingreso (Nivel -0.15m). De allí se alzan 5 pisos con frente a la Plaza de Ingreso y la vía perimetral (vehicular y peatonal) con una altura total de 23.71 ml.

El Bloque 2: tiene acceso por el primer piso a través de la Plaza de Acceso y un segundo acceso por el sótano frente a la Futura Plaza Principal. Tiene 3 pisos y cuenta con 13.35 ml de altura.

El Bloque 1: tiene acceso por el primer piso a través de la Plaza de Acceso, zona de montacarga y por el sótano frente a la Futura Plaza Principal. Tiene 4 pisos y cuenta con una altura de 17.55 ml.

La altura y volumetría del edificio va creciendo, desde el Bloque 2 (2 pisos + sótano), al Bloque 1 (4 Pisos + sótano), hasta el Bloque 3 (5 Pisos + sótano). De esta manea el edificio va ganando altura escalonadamente con vistas a la futura Plaza Principal, rematando con bloque más alto (Bloque 3).

De esta manera, el ángulo visual formado por el aterrazamiento gradual del edificio justifica la altura final de 23.71 ml. en el Bloque 3.

Además, el proyecto contempla la presencia de una Plaza de Ingreso con acceso desde la parte alta de la ciudad universitaria a manera de espacio receptivo, delimitado por la nueva edificación y las vías que se desprenden de este lugar: a la derecha una amplia vía peatonal que unirá la parte alta con la parte baja del campus y por la izquierda con la vía peatonal, vehicular y ciclovía con recorrido perimetral.

Continuando con el descenso de la pendiente natural, la nueva edificación tendrá un segundo frente con una imponente vista a la Plaza Principal en el centro del Campus Universitario y hacia el valle.

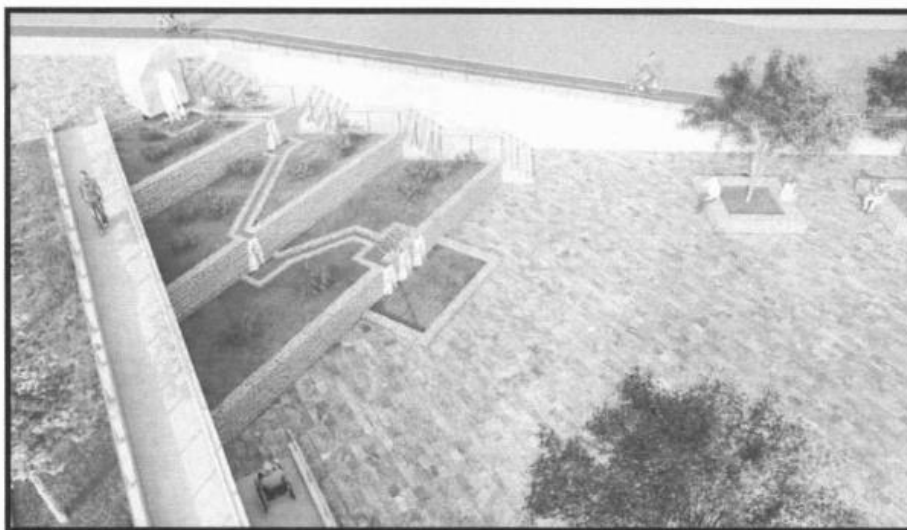
El diseño arquitectónico de la edificación, se ha desarrollado tomando como base las características especiales del terreno en ladera, su emplazamiento en la parte más alta y en la zona de ingreso del Campus universitario, la incorporación de criterios de arquitectura sostenible como: techos jardín, áreas verdes con espacios públicos en sombra utilizando especies de la zona, reutilización de aguas grises, uso de energía limpia y alternativa con la incorporación de paneles solares; además de la incorporación del concepto de interculturalidad en el lenguaje arquitectónico para dar realce a la cultura andina y amazónica, tales como el uso de: madera en parasoles, techos entramados e inclinados, enchape de piedra en pisos y muros, uso de elementos con iconografía zonal en zócalos y celosías, andenerías de piedra y caídas y chorros de agua; tal como se resalta en las siguientes imágenes:



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



La Plaza de Ingreso Principal resalta el uso de la piedra, andenes, canales y fuentes



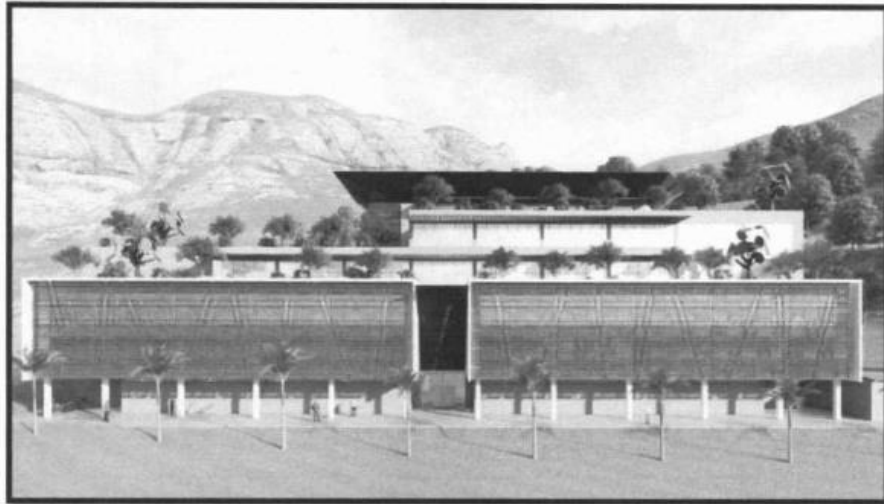
Edificio aterrazado, siguiendo el criterio de andenería incaica.



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Las terrazas van escalonadas, retirándose y ganando altura hacia el lado sur colindante



*con la montaña.
En el Zócalo con se iconografía de las culturas andinas y amazónicas.*



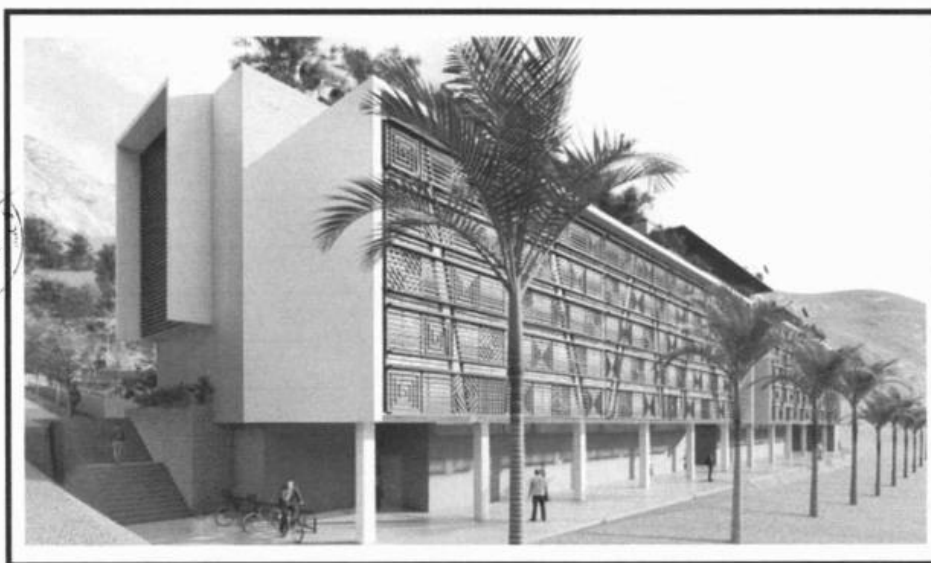
UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Uso de techos inclinados con pendientes pronunciadas como cobertura final.



Celosías en aluminio tacto madera con iconografía regional



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

• DISEÑO ESTRUCTURAL

El edificio principal del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DEL CUSCO" tiene 5 niveles y un sótano. El edificio se compone de cuatro sectores separados por juntas sísmicas de 10cm.

Las columnas son de dimensiones de 0.40x0.70m, las vigas principales son de dimensiones 0.40x0.90m. El sistema de techado es de losas Aligeradas con un peralte de 25cm. Las placas son de ancho 0.25m a 0.40m. La altura total del Bloque 1 y 2 es 16.80m; del Bloque 3 es 23.71m. En el último nivel a +21.00 m, existe una cobertura metálica todo el Bloque 3.

• INSTALACIONES SANITARIAS

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PROYECTADO

El proyecto de las instalaciones sanitarias de agua para este proyecto, se vincula a los sistemas de agua que están estipulados en el Reglamento Nacional de Edificaciones instalando desde la red exterior hacia la cisterna para luego por intermedio de la Bomba de Agua Abastecer a todos los 04 niveles incluyendo el Sótano.

PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO SANITARIO

El proyecto de las Instalaciones Sanitarias para la "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Administrativos de la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba, Fundo Potrero, Distrito de Santa Ana, Provincia de la Convención, Región Cusco". se ha diseñado tomando en consideración los planos de Arquitectura (niveles de piso), coordinado con los proyectos de estructuras e instalaciones eléctricas.

SISTEMA DE AGUA FRIA

La demanda o consumo de agua se ha considerado siguiendo las normas técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones (IS.010 - Instalaciones sanitarias para edificaciones); para ello se dimensionará la demanda en todos los Servicios Administrativos de la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba Sótano, Primer Nivel al Cuarto Nivel, a fin de determinar las obras no lineales como cisterna y su equipamiento.

SISTEMA DE PRESURIZACION

A fin de brindar la presión que requieren los servicios de agua, en el presente proyecto se ha considerado la utilización de bombas de velocidad variable y presión constante con capacidad de atender la máxima demanda simultánea de la edificación, siendo la fuente de abastecimiento de agua la red pública de la ciudad de Quillabamba, para el sistema de alimentación integral de la edificación, se proyecta el sistema indirecto (cisterna-electrobombas con variadores de velocidad), en el cual se prevé el uso de tres electrobombas (dos electrobombas en funcionamiento secuencial y uno de reserva).

Para la red de agua fría, la tubería de alimentación desde las electrobombas a los servicios de la edificación. El material de las tuberías para este sistema se considera PVC –SAP C10 -SP clase 10 simple presión.

SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION

En el sistema de las redes interiores de desagüe se considera: Para todos los niveles de la edificación, la evacuación de las aguas servidas a través de montantes, las que finalmente evacúan a la caja de registro exterior a la edificación, hasta la conexión domiciliaria. El material de las



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

tuberías para este sistema (instalaciones interiores, montantes y tuberías colgadas y empotrada) se considera PVC Clase pesada DS-CP, espiga-campana. Para las tuberías enterradas (entre cajas de registro), se considera tubería PVC-UF con unión flexible.

Para el sistema de ventilación, se considera la ventilación de la totalidad de los aparatos sanitarios, debiendo indicar que se empalman a la ventilación principal (ventilación del montante de desagüe).

El material de las tuberías para este sistema se considera PVC, Clase Liviana, espiga campana.

Las características técnicas de las tuberías y accesorios para los sistemas de desagüe y ventilación, están precisados en las especificaciones técnicas generales y por partida presupuestal.

Es pertinente señalar que las tuberías de desagüe se proyectan colgadas de la losa de piso en el cual están los servicios higiénicos. Asimismo, las tuberías de ventilación, se proyectan colgadas de la losa de techo del nivel de piso en el cual están dichos servicios higiénicos. Las tuberías de ambos sistemas se proyectan en el interior del falso cielo raso del piso respectivo en el cual están proyectados.

SISTEMA CONTRA INCENDIO

Introducción:

La presente memoria desarrolla los sistemas de protección contra incendios por agua, en cumplimiento de la normativa vigente en Perú, Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y Normas Internacionales Aplicables (NFPA), el sistema de protección comprende lo siguiente:

- Sistema de Bombeo de Agua Contra Incendios listado y aprobado (UL/FM).
- Sistema de Gabinetes y Mangueras Contra incendio.
- Sistemas de Rociadores Automáticos de Agua Contra incendios. Objetivos:

El objetivo del sistema contra incendios es proporcionar un grado de protección a la vida humana y a la infraestructura del local.

Códigos y estándares aplicables:

El presente documento se elabora en base a las prescripciones y recomendaciones:

- RNE Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NFPA 13, Norma para la Instalación de Sistemas de Rociadores Automáticos.
- NFPA 14, Norma para la instalación de tuberías y mangueras contra incendios.
- NFPA 20, Norma para la instalación de Bombas Estacionarias de Protección Contra Incendios.

Parámetros de diseño:

El sistema contra incendio proyectado, ha sido desarrollado en cumplimiento con el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), en la que estipula que el diseño e instalación de sistemas de rociadores automáticos, montantes, gabinetes contra incendio y sistemas de bombeo deban ser realizados de acuerdo a los estándares de la NFPA 13, 14 y 20 respectivamente.

Clasificación de riesgos:



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

La clasificación de Riesgos se basa principalmente en el análisis y determinación del tipo de material contenido en los diferentes ambientes de la edificación.

Análisis de riesgos:

El riesgo predominante de la nueva construcción está dado por los estacionamientos, el cual está principalmente categorizado como material de Riesgo Ordinario (Según NFPA 101) y específicamente como Riesgo Ordinario Grupo 1 (Según NFPA 13) dentro de la clasificación de riesgos de incendios.

Necesidad de protección contra incendios:

De acuerdo al análisis de riesgo se determina la necesidad de contar con sistemas de protección de agua contra incendios, los cuales reducirán los riesgos que representa un evento de incendio, tanto para la vida, la salud y los activos.

- Los sistemas a implementar en la nueva construcción son:
- Sistemas de Rociadores Automáticos de Agua Contra Incendios.
- Sistema de Gabinetes y Mangueras de Agua Contra Incendios.

DRENAJE PLUVIAL

Introducción:

La presente memoria desarrolla los sistemas de protección contra la precipitación de las lluvias y por la fuerte intensidad con la que se manifiesta en la zona de Quillabamba:

- Sistema de DRENAJE PLUVIAL con intensidad de 200 mm/h
- Por la alta intensidad se tiene que usar no tapas de registros sino canal de rejillas.

Objetivos:

El objetivo del sistema de Drenaje Pluvial es aprovechar el agua recolectada y destinar a una cisterna para su reutilización.

El presente documento se elabora en base a las prescripciones y recomendaciones:

- ✓ RNE Reglamento Nacional de Edificaciones. Parámetros de diseño:

El sistema Drenaje Pluvial, ha sido desarrollado en cumplimiento con el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), en la que estipula que el diseño e instalación de sistemas de Drenaje Pluvial es indispensable en edificaciones en la cual se llegará a reutilizar el agua captada en época de lluvia.

• INSTALACIONES ELECTRICAS

Contempla el Cálculo del Transformador de Distribución que deberá contener la "S.E. QUILLA" de llegada, que servirá para atender las cargas de la edificación de Administración.

- ✓ Las Acometidas Principales serán del tipo Subterránea, llegarán a la edificación administrativa desde la "S.E. QUILLA" con un transformador de 381 KVA, pero de acuerdo a las fabricaciones estándares, se considera uno de 400 KVA de 22.9/10/.230KV. 60HZ Propuesta, estas acometidas llegarán hasta el cuarto de Tableros del Primer Piso de la Edificación de Administración.
- ✓ Los conductores diseñados son las que salen desde la S.E. QUILLABAMBA, mediante DOS Ternas de 3-1x300 mm² más su línea a tierra de 1x50mm², a través de dos tuberías de PVC-P de 105 mm. De Diámetro, las cuales van por zanjas enterradas según plano de acometidas, llegando al Cuarto de Tableros en el Piso 1 Sector "A".
- ✓ La S.E. NO está contemplada en este Proyecto de Cálculo, ya que este es un proyecto muy específico, pero se señala que Inicialmente se instalará en 10 KV y luego a futuro a 22.9 KV.



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

El PMI lo debe proporcionar el Concesionario de energía, y la Universidad deberá solicitar el Suministro y las Tarifas para M.T. La razón de solicitar en M.T. es para facilitar y realizar cualquier ampliación para cargas futuras sin necesidad de solicitar permiso al Concesionario, sino la misma universidad podrá ejecutarlo desde la S.E. aguas abajo.

- ✓ El cálculo de los Tableros Generales TG y TEEG señalados en los planos. Deberán ser fabricados por empresas reconocidas especialistas en tableros; ya que ellos manejan los estándares de fabricación de acuerdo a las normas.
- ✓ El cálculo de los demás Tableros de energía Comercial para alumbrados y Tomacorrientes, al igual que los Tableros de Energía Estabilizada, serán fabricados según las consideraciones señaladas en el anterior punto. La Distribución de los Tableros de energía, se han seguido según los Sectores "A", "B" y "C" señalados en la arquitectura.
- ✓ El presente Proyecto Contemplará también el diseño de las derivaciones desde el tablero general "TG" hasta los tableros de distribución de cada piso y de igual modo para los sub tableros de distribución.
- ✓ Se diseña el suministro de energía e Instalación de sistemas de energía estabilizado con su transformador de Aislamiento, Sub tableros estabilizados, controles y equipos complementarios.
- ✓ Es importante que el Ing. A cargo de la Ejecución de la instalación de estos equipos ascensores, conozca su sistema de seguridad de instalación, componentes, únicamente con la finalidad de disminuir los riesgos y evitar accidentes fortuitos o en todo caso contratar un profesional extra para supervisarlos en la recepción de estos equipos.
- ✓ Diseños de los Sistemas de puesta a tierra para B.T. 220V, para sistema estabilizado, para DATA, para el G.E. y para Descargas a tierra de Rayos.
- ✓ Consideraciones para el Suministro e instalación de energía eléctrica para los equipos especiales como son: Cámaras de bombeo, Sistema Estabilizado, A.A., etc.
- ✓ Interconexión General desde la acometida principal, a los tableros de cada piso y a los sub tableros en cada piso.
- ✓ El diseño del sistema estabilizado con la designación de los equipos y componentes, que están señalados en este proyecto. También considera en Sistema de Energía Fotovoltaico para la utilización y disminución del consumo de energía; como también cumplir con el cuidado del medio ambiente.
- ✓ También se señala las Pruebas generales que se tienen que ejecutar y la puesta en servicio de todo el sistema por parte de la empresa ejecutora de la obra.

Es importante señalar que el suministro y montajes de los materiales y equipos del presente proyecto, se deberá cumplir estrictamente con las siguientes normas que se indicarán de acuerdo a las tablas de conductores que se anexan a este proyecto.

- Nacional Electrical Manufacturers Asociados (NEMA)
- Código Nacional de Electricidad (CNE)
- Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú (RNE)

Los conductores eléctricos a utilizar serán las señaladas según su característica en forma general; sin embargo, como una sugerencia particular se deben utilizar cables flexibles como alimentadores al "TG", al TEEG, al Tablero de la Cámara de bombeo, por una sencilla razón; tienen mejor conductividad y que dichos conductores soporten trabajos hasta 105°C. usar cables de marca reconocida. Para el caso de la acometida desde la S.E. es de doble terna del tipo N2XOH, 3-1x300mm² + 1x50mm² (L. tierra). Se han considerado llevar estas dos ternas a través de 4 ductos de tubería subterránea de 105 mm de diámetro para que se pueda llevar conductores de hasta 300 mm². Se utilizarán solo 2 ductos y los otros dos ductos servirán para futuras ampliaciones.



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Con la recomendación de un transformador de 400 KVA, deberá suministrar y cubrir la demanda real de la edificación para las consideraciones planificadas del presente proyecto y las que puedan proyectarse en un futuro.

• COMUNICACIONES

Los sistemas contemplados en este Expediente Técnico permiten interconectar los dispositivos terminales (teléfonos IP, cámaras de video vigilancia, controles de acceso, control de asistencia, sensores de humo, sensores de temperatura, pulsadores y luces estroboscópicas), a través de medios o equipos concentradores (cableado F/UTP Cat. 6A, cableado 16AWG y 18AWG, fibra óptica multimodo OM4, conmutadores) pasando por canalizaciones (ducterías, cajas de paso y bandejas de comunicaciones), con sus controladores o gestores respectivos (servidor gestor de Video, Panel de alarma contra incendio, gestor de control de acceso) ubicados en cuartos de data o centros de datos acondicionados (temperatura, humedad, energía estabilizada y sistema de puesta a tierra) para tal finalidad.

Haciendo posible la implementación de los Sistemas de Comunicaciones y Seguridad Electrónica que garantiza la sostenibilidad y performance de la interconectividad e interoperabilidad necesarios para la integración de los sistemas de información y comunicación.

Sistema de Red de Voz y Datos: Tiene la finalidad de interconectar los equipamientos informáticos y de seguridad electrónica a través de la red ethernet utilizando el protocolo IP. Transmitiendo así la información proveniente de todos los dispositivos conectados a la red (cámaras de video vigilancia, computadoras, teléfonos IP, impresoras, escáner, biométricos, etc.) por medio de una infraestructura de comunicaciones (puntos de red, cableado horizontal de cobre, cableado vertical de fibra óptica y equipos complementarios como conmutadores ethernet).

Centro de Datos. Ubicado en el pabellón de administración, tiene la finalidad de centralizar, distribuir, integrar, interconectar, supervisar y proteger la información que se trasmite, almacena y controla para la nueva edificación de esta facultad, siendo así el lugar de mayor importancia de todo lo contemplado para el proyecto, en donde se tiene que asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se maneja, el cual es conformado por equipos de almacenamiento y control y distribución (servidores de almacenamiento, de control de archivos, de red, de integración para garantizar la disponibilidad, seguridad y distribución de información en las redes internas, externas e internet, uso de softwares informáticos e interrelación entre los sistemas). En este ambiente se va a instalar un sistema de aire acondicionado de precisión para reunir un adecuado ambiente de operación para los equipos de comunicaciones. Además, se está considerando tres (03) gabinetes de 42UR con cuatro reflejos de cableado estructurado entre ellos. Sistema de Video Vigilancia CCTV: Tiene la finalidad de reducir los niveles de vulnerabilidad y riesgo delincuencia en el inmueble. Salvaguardando la integridad de los trabajadores y los distintos equipamientos y ambientes de este bloque. Asegurando así la seguridad del recinto permitiendo reportar oportunamente ante sucesos inadecuados que son riesgos potenciales para los procesos que se realizan en el establecimiento.

Sistema de Detección y Alarma Contra Incendio: Tiene la finalidad de proteger la integridad de todo el personal que se encuentre dentro del establecimiento advirtiéndolo oportunamente ante cualquier conato de incendio en el establecimiento. Iniciando así un protocolo de evacuación.

Sistema de control de Acceso: Tiene por objetivo restringir el acceso a personas no autorizadas a ambientes restringidos. En este proyecto se está considerando el centro de datos como ambiente restringido.



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Control de Asistencia. Tiene por objetivo gestionar y controlar los tiempos de entrada de los colaboradores. El cual servirá para el cálculo de sus prestaciones del personal de la institución en base a las políticas de la institución (tiempo laborado, horas extras, tardanzas, refrigerio, etc.)

• MEDIO AMBIENTE

Efectos directos durante su construcción.

Para determinar los efectos directos del proyecto sobre el ambiente, es necesario realizar la selección de componentes interactuantes. Esto consiste en conocer y seleccionar las principales actividades del proyecto y el conjunto de elementos ambientales del entorno físico, socio económico y cultural que intervienen en dicha interacción.

Para ello se optó por aquellas que deben tener incidencia probable y significativa sobre los diversos componentes o elementos ambientales. Del mismo modo, en lo concerniente a elementos ambientales se optó por aquellos de mayor relevancia ambiental.

Para la identificación de las acciones o actividades que producen o pueden causar impactos se deben diferenciar los elementos y puntos del proceso dentro de la actividad potencialmente impactantes o contaminantes de manera estructurada atendiendo, entre otras, a los siguientes aspectos:

- Acciones que modifican el uso del suelo.
- Acciones que implican la emisión de contaminantes.
- Acciones derivadas del almacenamiento de los residuos.
- Acciones que actúan sobre el medio biótico.
- Acciones que dan lugar al deterioro del paisaje.
- Acciones que repercuten sobre la infraestructura.
- Acciones que modifican el entorno social, económico y cultural.



Efectos directos permanentes.

No existirá ninguna destrucción de edificaciones ni vías, mientras se ejecute dentro de la programación, en cambio se dará cambios temporales en la vegetación debido a las excavaciones las que se desarrollarán para luego proceder a la fase constructiva de proyecto; en las zonas donde se proyectarán las obras se hará la preparación de concretos.

A parte de lo anteriormente mencionado, no existirá ninguna interrupción de sistemas de drenaje, así como también se evitará ocasionar derrumbes, depresiones, deslizamientos y cortes de caminos.

En la ubicación de la obra no se estropeará en gran manera el paisaje, ya sea por la obra en sí como tampoco por el área utilizado para campamentos del personal técnico y resto de trabajadores. Se harán monitoreos permanentes a los vehículos de transporte y así evitar fallas mecánicas para evitar riesgos de accidentes asociados con el tráfico y transporte vehicular

Impactos ambientales

Topografía.

Durante las etapas de construcción se producirá alteración de la topografía por la apertura de vías de acceso, por la preparación del terreno, campamento temporal y las obras civiles. Se considera un impacto negativo de baja magnitud.



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Suelo

Incremento de residuos sólidos

Subcomponente afectado por las etapas de construcción, especialmente en el campamento temporal como en las obras civiles, se considera un impacto negativo de bajo impacto ya que se dispondrán en contenedores los cuales contarán con lugares puntuales en donde se dispondrá los residuos.

Alteración de la calidad del suelo

Subcomponente potencialmente afectado en el movimiento de tierras y la construcción de obras civiles, además si no se tiene un adecuado manejo de los desmontes y residuos de la construcción; los cuales se dispondrán en las áreas autorizadas que será apartado del campamento para evitar la contaminación con partículas de tierra. Se considera un impacto negativo de baja magnitud ya que las obras serán puntuales.

Aire

Subcomponente potencialmente afectado de forma temporal por las actividades de demolición, movimiento de tierra y durante la construcción de las obras civiles. Se considera que las obras son de bajo riesgo y la técnica de construcción es un impacto negativo de baja magnitud, ya que se contemplan las medidas necesarias para disminuir el impacto en el ambiente.

Agua

Subcomponente afectado en esta etapa por la utilización de agua en las diferentes etapas de construcción para las obras civiles, se considera impacto negativo de baja magnitud ya que se utilizarán cisternas para proveer al campamento.



Ruido

Subcomponente potencialmente afectado de forma temporal por las actividades movimiento de tierra durante la construcción de las obras civiles. El nivel de ruido aumentará durante las actividades de operación de los mixers, especialmente en el interior del área del proyecto. Se considera de bajo impacto negativo de baja magnitud ya que las obras serán puntuales.

Paisaje visual.

Subcomponente potencialmente afectado por la presencia de vehículos de transporte, trabajadores durante las actividades de construcción, instalación de equipos, asimismo, por la presencia temporal de materiales de construcción y residuos (desmonte) que afectan el aspecto visual de la zona. Se considera impacto negativo ya que serán actividades temporales de corta duración y la empresa constructora se encargará de la gestión de los residuos sólidos.

Flora.

Subcomponente afectado por las aperturas de vías de acceso, preparación de terreno (movimiento de tierras) se considera impacto negativo de baja magnitud ya que el área donde se realizará el proyecto, es cubierta por pastizales.



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Fauna.

Subcomponente afectado ya que actividades en esta etapa, así como la presencia antrópica provocan que algunas especies sean desplazadas a zonas más altas o alejadas. Se considera un impacto negativo.

Ecosistema terrestre.

La presencia antrópica y de maquinaria en esta etapa hacen que especies se desplacen a diferentes zonas, por lo tanto, se alteran las cadenas tróficas. Se considera un impacto negativo de baja magnitud.

Social

La apertura de vías de acceso mejora considerablemente la calidad de vida de la población de El Potrero, ya que facilita el transporte y actividades diversas. Se considera impacto positivo de baja magnitud. Se realizará la mejora de accesos beneficiando en la mejora de la educación, salud y vivienda; la generación de empleo directo e indirecto cubre la oferta de mano de obra local e incluso abarca al área de influencia indirecta del proyecto. Se considera impacto positivo de baja magnitud ya que beneficiará a un sector de la población.

Por otro lado, la generación de ruido por el uso de la maquinaria, así como las partículas de polvo por las diferentes actividades en esta etapa, se consideran un impacto negativo de baja magnitud ya que se utilizará maquinaria adecuada en buen estado y aspersores para minimizar el impacto producido por el polvo.

Económico

Se generan fuentes de trabajo, durante el proceso constructivo del proyecto, ya que por la envergadura se necesitará un gran número de personas para mano de obra. Se considera impacto positivo de baja magnitud, así como también el aumento en el valor de las propiedades debido al aumento de personal en el área.

7.3. PROCEDIMIENTO.

7.3.1. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución para el Servicio de Consultoría para supervisión de obra es de 630 (Seis cientos treinta) días calendarios, de los cuales 540 (Quinientos cuarenta) días calendarios corresponden a la ejecución de obra, 30 (treinta) días calendario corresponden a la recepción de obra y 60 (sesenta) días calendario para la etapa de liquidación de obra.

El inicio del plazo de ejecución de la Supervisión de la Obra comienza a regir desde el día siguiente de la Orden de Proceder por parte de la ENTIDAD, hasta su correspondiente liquidación. El supervisor de Obra, deberá presentar, dentro de los cinco (05) días siguientes de recepcionada la Orden de Proceder, la correspondiente programación de actividades de supervisión y el Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, que debe ser previamente aprobado por

el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, que contenga los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, el cual debe ser registrado en el MINSA, para luego ser comunicado en la Entidad y se integrará al Plan de



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente.

En caso de que la Obra, concluya antes del plazo de supervisión arriba indicado, este será automáticamente recortado. Cuando se produzca la suspensión del contrato de obra según lo previsto en el numeral 178.1 del reglamento, corresponde también la suspensión del contrato de supervisión de obra, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La supervisión iniciará sus actividades al empezar la ejecución de la obra y con la comunicación expresa por parte de la Entidad; y durante todo el tiempo que demande el proceso de recepción y liquidación final de obra.

La supervisión deberá estar presente en todos los actos del proceso de ejecución de la obra hasta la suscripción del Acta de Recepción definitiva y el consentimiento de la Liquidación Final del Contrato de Obra, lo cual será la última prestación del Supervisor.

En cuanto al plazo antes mencionado, este corresponde a la supervisión efectiva de la obra, sin embargo, la vigencia del contrato del servicio de supervisión comprende además las actividades posteriores a dicha culminación: Recepción y Liquidación Final de la obra. Precisándose que el postor en su propuesta económica incluirá el cumplimiento de todas las actividades señaladas en el presente documento.

7.3.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es de esquema mixto (tarifas y suma alzada), de acuerdo a lo indicado en Art. 35, inciso D, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

N°	DESCRIPCION	Cantidad	Meses	Costo
	ESTRUCTURA DE COSTOS POR EL SERVICIO			
1.00	Honorarios de Equipo Técnico de Supervisión			
1.01	Jefe de Supervisión de Obra (Ingeniero Civil o Arquitecto)	1	18	
1.02	Asistente del Supervisión (Ingeniero Civil o Arquitecto)	1	18	
1.03	Especialista en Estructuras	1	5	
1.04	Especialista en Arquitectura (Arquitecto)	1	5	
1.05	Especialista en Instalaciones Sanitaria	1	5	
1.06	Especialista en Ingeniería Eléctrica y/o ingeniería electromecánica	1	5	
1.07	Especialista Prevencionista de Seguridad	1	15	
1.08	Especialista en Comunicaciones	1	5	
2.00	En Obra: Oficina, Mobiliario, Equipo			
2.01	Oficina ubicada en la Obra Acondicionado y Mantenimiento	1	18	
2.02	Equipos de Comunicación	1	18	
2.03	Otros Equipos e Insumos para Control de Calidad	1	18	
2.04	Seguros Profesional, 30 dol/mes	67		
3.00	Gastos Operativos			
3.01	Personal Técnico, Administrativo y Auxiliar (Gerente, Contador, Dibujante, secretaria)			



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

3.02	Equipo de Protección Personal (Casco, Chaleco, Audifonos, Lentes UV) x 2	67	18	
3.03	Movilidad (Alquiler de 1 camioneta x día) incluye chofer y combustible	1	18	
3.04	Impresión/Inf. Semanales (60, 01(orig) + 02 (copias))	4	18	
3.05	Impresión/Inf. Mensuales (120, 01(orig), 02 (copias))	1	18	
3.06	Impresión/valorizaciones mensuales (180, 01 (orig), 02 (copias))	1	18	
3.07	Impresión/Inf. Especiales (02 inf.esp - 60, 01 (orig), 02 (copias))	1	18	
3.08	Impresión/Inf. Final (01 informe - 120, 01 (orig), 02 (copias))	1	18	
3.09	Útiles diversos de escritorio	1	18	
3.10	Alquiler de Computadora e Impresora	1	18	
4.00	Gastos para Control del COVID19			
4.01	Auxiliar Mantenimiento Oficinas y Zonas	1	18	
4.02	Mascarilla	30	18	
4.03	Guantes	30	18	
4.04	Dispensador de Papel Toalla	1	18	
4.05	Dispensador pedestal alcohol en gel	1	18	
4.06	Mochila de Riego	1	18	
4.07	Alcohol en Gel x 400ML	5	18	
4.08	Hipoclorito de Sodio 5% X3.78 LT	5	18	
4.09	Trapo Industrial	3	18	
4.10	Papel Toalla	3	18	
5.00	Otros Servicios Diversos			
5.01	Telefonía, Servicio	1	18	
5.02	Red, Servicio	1	18	
5.03	Fotos Informe Mensual y Final, (24 fotos orig/ copias b/n)	1	18	
5.04	Videos Editados (1 por mes, final)	1	18	
5.00	Costo Total por el Servicio de Supervisión			
	Utilidad 10%			
	Sub total			
	Impuesto IGV (18%)			

Costo total por el Servicio de Supervisión			
---	--	--	--

7.4. OBLIGACIONES DE LA SUPERVISION DE OBRA

EL SUPERVISOR suministrará totalmente los servicios necesarios para la Supervisión de la obra. Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, control técnico y administrativo de las actividades a ejecutarse durante el desarrollo y término de la obra mencionada anteriormente.

- 7.4.1. Para la supervisión de la ejecución de la obra, la empresa Supervisora o Consultora de obra, deberá tomar en cuenta que la ejecución de la obra se realiza dentro del marco de la Ley y Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; debiendo velar por el estricto cumplimiento de sus estipulaciones y alcances.
- 7.4.2. Actuar con plena autoridad y responsabilidad ante el contratista ejecutor de la obra y utilizar su propia infraestructura para el desarrollo de la Supervisión de la Obra,



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

garantizando cumplir con los alcances establecidos en los documentos integrantes del Contrato

- 7.4.3. Verificar y exigir la correcta ejecución de los trabajos y asegurar el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligaciones del CONTRATISTA establecidas en el Contrato de obra, sus Anexos y documentos del expediente técnico
- 7.4.4. El Supervisor al inicio del servicio deberá revisar obligatoriamente el Expediente Técnico, el mismo que debe estar concordado con el terreno donde se viene ejecutando la obra y luego de concluida la revisión emitirá un Informe Inicial de revisión de Proyecto, donde se efectúen las observaciones de situaciones que podrían modificar la ruta crítica y como consecuencia de ello generarse ampliaciones de Plazo y mayores pagos, dicho documento deberá ser presentado luego de los quince (15) días calendario al iniciar la ejecución de la Obra.
- 7.4.5. Revisar, dar conformidad y emitir informe a la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba el programa de ejecución de obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado dentro del plazo establecido en el numeral 176.4 del artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 7.4.6. Revisar, dar conformidad y emitir informe a la Entidad, el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de la obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado asimismo deberá entregar el calendario de utilización de equipo en caso la naturaleza de la contratación lo requiere dentro del plazo establecido en el numeral 176.4 del artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 7.4.7. Revisar y evaluar detalladamente los Calendarios de Obra que El Contratista presente a la entidad para la aprobación de ampliaciones de plazo u atraso de obra. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del Contratista y de la SUPERVISIÓN.
- 7.4.8. Controlar la utilización del Adelanto Directo y Materiales para la obra, que se entregaran al CONTRATISTA, Controlar la calidad de los materiales que se emplean en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante el desarrollo de la obra.
- 7.4.9. Ejecución integral del control, fiscalización y supervisión de la Obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, en conformidad con las Normas de Construcción, RNE, NTP, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente, Resolución Ministerial N° 448 -2020-MINSA, Resolución Ministerial N° 087-2020- VIVIENDA – Protocolo Sanitario Sectorial y otras Normas aplicables.
- 7.4.10. Controlar el Avance de las Obras a través del Programa de Ejecución de Obra (Programación CPM) y Diagrama de GANTT con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- 7.4.11. Ejecutar el control físico, económico y administrativo de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de cómputo, Paralelamente a la ejecución de la Obra, El Supervisor irá ajustando los metrados de cada valorización, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente practicando la pre- liquidación de obra.
- 7.4.12. Vigilar y verificar que El Contratista cumpla con las normas de seguridad, tanto del tráfico, señalización, salubridad, conservación del medio ambiente destinado al personal directamente involucrado en la obra, como a los que dirigen, supervisan o visitan la obra, deberán reflejarse con registros fotográficos.



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- 7.4.13. Supervisar el cumplimiento del Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional de todo el personal directo e indirecto involucrado en la Obra, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la Obra. El control deberá ser en todo momento lo que implica la supervisión durante todos los turnos de trabajo y cuando la necesidad de la obra lo amerite.
- 7.4.14. Ejecutar sus prestaciones en estricta observancia de los "lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19" aprobados mediante la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y a la Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA – Protocolo Sanitario Sectorial.
- 7.4.15. Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la misma.
- 7.4.16. Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos idóneos, así como el control físico de los mismos, presentando en los Informes correspondientes, su Inventario detallado y actualizado. Deberán, además llevar un control especial e informar a la ENTIDAD sobre la permanencia en la obra y estado de los equipos y maquinaria.
- 7.4.17. Preparar informes para presentarlos a la ENTIDAD dentro de los plazos especificados, los cuales deberán Indicar detalladamente los avances físicos, económicos, administrativos y otros. Incluir así mismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- 7.4.18. Efectuar el análisis de forma y de fondo de las solicitudes de ampliaciones de plazo y adicionales de obra, emitiendo su pronunciamiento en el plazo legal previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 7.4.19. Supervisar en campo y gabinete los ensayos y pruebas de laboratorio que se efectuasen a los materiales, equipos, instalaciones de la obra, dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones, con la conformidad del Proyectista.
- 7.4.20. Durante la etapa de inicio de la ejecución de obra y recepción de obra, EL SUPERVISOR tomará las medidas necesarias para que El Contratista cumpla con las normas de conservación ambiental y las exigidas en el Estudio y Especificaciones Técnicas del Proyecto.
- 7.4.21. Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución de obra y Recepción de Obra El Supervisor tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y Guía de Supervisión Ambiental, disposiciones y normas otras aplicables.
- 7.4.22. Recomendar y asesorar a la ENTIDAD en lo referente a los sistemas constructivos que se empleen para ejecutar la Obra y emitir opinión y pronunciamientos sobre los aspectos que proponga El Contratista.
- 7.4.23. Es obligación del Supervisor prever los días no laborales que tiene la ENTIDAD, para que sus expedientes sean presentados oportunamente en los plazos establecidos.
- 7.4.24. Revisar las especificaciones y fichas técnicas de los elementos que conforman la mezcla de concreto, dando su conformidad y en caso necesario, proporcionar alternativas y soluciones.
- 7.4.25. Es de responsabilidad del Supervisor atender las consultas formuladas por el contratista tanto por carta y/o como las formuladas en el cuaderno de obra, de acuerdo como lo estipula el Artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Consultas sobre ocurrencias en la obra.
- 7.4.26. Revisar la solicitud y aprobar dentro los plazos que el reglamento lo establece el Adelanto Directo, solicitado por el Contratista, en la medida que la Entidad pueda cumplir con lo establecido en el reglamento, para el desembolso respectivo de corresponder, de acuerdo



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

a lo establecido en el Artículo 181.- Entrega del Adelanto Directo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 7.4.27.** Es responsabilidad del Supervisor el Control de las Amortizaciones de los Adelantos Directos, el cual se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra y para Materiales.
- 7.4.28.** Elaborar y/o presentar oportunamente, los informes mensuales, informe final, informes y/o expedientes sobres adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo y otros dentro del período previsto en la normatividad que rige la contratación pública emitiendo pronunciamiento.
- 7.4.29.** Verificar si el personal que viene ejecutando la obra resulta ser el mismo que ofertó el contratista al momento de presentar su propuesta técnica dentro del procedimiento de selección, el no ejecutarlo será materia de penalidades en caso de incumplimiento.
- 7.4.30.** En toda documentación presentada a la Entidad, cada uno de los especialistas de la supervisión deberá sellar y firmar dicha documentación en señal de revisión, conformidad y/o aprobación, verificando la firma y sello de los profesionales correspondientes del equipo del Contratista responsable de la ejecución del proyecto. El jefe de la Supervisión, deberá firmar la totalidad de la documentación presentada.
- 7.4.31.** Revisar, verificar y ejecutar los trazos y niveles topográficos en general del área destinada a la construcción de la edificación de la ENTIDAD, aprobándolos vía cuaderno de obra.

7.5. SEGUROS.

Al inicio del Servicio de Consultoría para Supervisión de Obra, la empresa que brindará el Servicio, presentará las siguientes pólizas de seguros:

a) Póliza de Seguro Complementario Alto Riesgo:

Para todo el personal involucrado en prestar el servicio, en adición a los seguros fijos de la planilla de remuneraciones, adquirirá el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR- de acuerdo al Art. 19 de la Ley 26790 y al Art. 82 al 88 del D.S. N°009-97-SA con coberturas de salud y pensiones.

- SCTR Pensiones a ser obtenido con la ONP o aseguradora privada.
- SCTR Salud a ser adquirida en ESALUD o EPS

b) Póliza de seguro de Accidentes de Trabajo:

El consultor que brindará el Servicio deberá adquirir un seguro para todo el personal involucrado en la supervisión de la obra, independientemente del seguro de vida de ESSALUD. La póliza cubrirá los gastos por asistencia y derivados que resulten de accidentes de trabajo sufridos por el personal que efectúan los trabajos en obra, así como las que puedan ocurrir en el traslado hacia o desde la zona de trabajo, dicha póliza será:

Cobertura	Suma Asegurada (\$USA) Asegurada (\$ USA)
Muerte Accidental	30 000,00
Invalidez Permanente	30 000,00
Gastos de Curación	6 000, 00
Gastos de Sepelio	2 000, 00

Todos los gastos que genere la contratación de este seguro serán de cuenta y cargo de la empresa Supervisora. Así mismo la empresa Supervisora, asumirá todos los gastos que se deriven del accidente.

Si la empresa supervisora no presenta estos seguros, la entidad no emitirá la Orden de Proceder.



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7.6. ACTIVIDADES DE LA SUPERVISION DE OBRA

7.6.1. Actividades Generales

- Tomar conocimiento de las características técnicas de la obra a ejecutar y los términos de contratación de su ejecución, a fin de efectuar una adecuada supervisión técnico-administrativa de los trabajos que ejecute el contratista; debiendo desarrollar un efectivo seguimiento del cronograma contractual vigente de la obra, especialmente en lo concerniente a la elaboración de la Ingeniería de Detalle, del Expediente de Replanteo, valorizaciones mensuales y de los presupuestos adicionales o deductivos resultantes de dicho replanteo, cuya aprobación por parte del Supervisor y por parte de la Entidad.
- La Supervisión será la responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra en todas sus etapas y del cumplimiento del contrato, constatando que se ajusten a las especificaciones técnicas y planos ejecutivos y/o modificaciones que por necesidad de obra pudieran aprobarse, analizando el sustento técnico correspondiente; absolver las consultas que le formule El Contratista las que se registraran en el cuaderno de obra.
- Verificar la instalación de las oficinas del Contratista y almacenes adecuados para los materiales.
- Supervisar la elaboración de la Ingeniería de Detalle, cuidando que los diseños tomen en cuenta la seguridad de los trabajadores del Contratista durante el proceso constructivo cuyas actividades pueden hacer variar las condiciones respecto a la operación normal prevista. En esta etapa se deberá verificar las condiciones de sitio de las instalaciones, exigiendo al Contratista cautelar la seguridad contra riesgos de accidentes a sus trabajadores y terceras personas. En caso de ocurrir accidentes, exigir al Contratista observar los procedimientos estipulados en su Plan de Seguridad y de las normas vigentes.
- Supervisión, revisión y aprobación de la Ingeniería de detalle de las instalaciones del total de las obras.
- Revisar y aprobar el Calendario Valorizado de Avance de Obra actualizado al inicio de obra, el calendario de adquisición de materiales o insumos. Exigirá que el calendario sea detallado a nivel de ítems, donde se establezca la ejecución mensual que permita un análisis de los avances en los diferentes frentes de trabajo, debiendo ser concordante con los presentados en la oferta. La Supervisión deberá exigir al Contratista un diagrama PERT-CPM y un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que desarrollará.
- Supervisar la ejecución del Trazo Topográfico y Replanteo de la obra, debiendo aprobar dicho replanteo.
- Aprobar el Plan de Seguridad, propuesta por El Contratista y verificar en todo momento su eficacia, dictando ordenes de la suspensión de las operaciones o trabajos que entrañen peligro para las personas y/o instalaciones autorizando su prosecución cuando el contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables, incluyendo las que se refieren a materiales. Las suspensiones de las operaciones así ordenadas no darán lugar a prórrogas en el plazo de ejecución de las obras.
- La Supervisión previa presentación y aprobación de un informe detallado y sustentado por parte la Unidad Ejecutora de Inversiones, está facultada para ordenar el retiro de cualquier trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra.
- La Supervisión previo informe y autorización de la Unidad Ejecutora de Inversiones está facultada para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas, así como de su incorrecta utilización e



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 25620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

instalación en la obra, verificando sus características, pruebas y controles requeridos, participando en los controles de calidad respectivos.

- No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.
- La Supervisión de la obra, deberá permanecer en Obra.
- Verificar el cumplimiento de la Contratista de sus obligaciones legales, laborales y previsionales.
- La Supervisora tiene la obligación de suministrar a sus trabajadores y velar que los trabajadores de la Contratista cumplan con las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 y su modificatoria Ley N° 30222 y el Reglamento de Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por D.S. N° 005-2012-TR del 24.04.2012 y sus modificatorias.
- En todos los casos, correrán por cuenta de la Supervisora los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.
- Queda establecido que todo accidente del personal de la Supervisión de Obras sea leve o fatal y sus respectivas reparaciones que devinieran del mismo será asumido íntegramente por la Consultora de Obras no afectándose a la Entidad, ningún tipo de causalidad o reparación posterior alguna.
- En caso de que se generen presupuestos adicionales el Supervisor de obra, deberá velar por el cumplimiento establecido en la Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento, siendo obligación de la Supervisión presentar a la Entidad, el expediente técnico con el informe que sustenten el origen de cada una de las partidas que conformen el presupuesto adicional para su aprobación por la Entidad.

7.6.2. Actividades Específicas

De las consultas sobre ocurrencias de obra

- Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del Supervisor, no requieran de la opinión del Proyectista serán absueltas por este dentro del plazo máximo de cinco (5) días siguientes de anotadas las mismas. Vencido el plazo anterior y de no ser absueltas, el contratista dentro de los (02) dos días siguientes acudirá a la Entidad, la cual deberá resolverlas en un plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de la recepción de la comunicación del contratista.
- Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del Supervisor requieran de la opinión del Proyectista serán elevadas por éste a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (04) días siguientes de anotadas, correspondiendo a ésta en coordinación con el Proyectista absolver la consulta dentro del plazo de quince (15) días siguientes de la comunicación del supervisor.
- Si, en ambos casos, vencidos los plazos, no se absuelve la consulta, el contratista tendrá derecho a solicitar ampliación de plazo contractual por el tiempo correspondiente a la demora. Esta demora se computará sólo a partir de la fecha en que la no ejecución de los trabajos materia de la consulta empiece a afectar la ruta crítica del programa de ejecución de la obra.
- Efectuar la supervisión de la calidad de los materiales y equipos ofertados y suministrados por el contratista, así como de su correcta utilización e instalación en la obra, verificando sus características, pruebas y controles requeridos en las Especificaciones Técnicas del proyecto y la oferta del contratista. El control de calidad de los materiales se realizará en los almacenes del fabricante, durante su transporte, almacenamiento y post construcción.
- Elaborar y mantener un sistema de registro y control de Cartas Fianzas y seguros de equipos y materiales del contrato a supervisar, independientemente del control de vigencia de las Cartas Fianza que efectuará la Entidad encargada de la custodia de estos documentos

45





UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Exigir un adecuado almacenamiento de los equipos, maquinaria y materiales, asimismo controlar el programa de entrega de materiales anticipando faltas o demoras.
- Controlar y registrar en forma sistemática el avance físico de la ejecución de las Obras, verificando el cumplimiento de los cronogramas ofertados y contratados. La Supervisión deberá comunicar por escrito a la Entidad cuando cualquier fase de la obra comience a retrasarse respecto del programa de avance establecido inicialmente. En este caso, el Supervisor deberá a la brevedad posible, recomendar, por escrito las acciones a tomar para hacer expedita la obra. En caso necesario recomendará la reprogramación del saldo de obra para fines propios de ejecución más no para modificaciones contractuales salvo las previstas en la reglamentación vigente, de modo que se pueda concluir dentro del plazo contractual.
- Tomar conocimiento de las incidencias anotadas por el contratista en el Cuaderno de Obra, debiendo emitir las respuestas pertinentes de inmediato y haciendo de conocimiento de la Entidad si las anotaciones afectan el cumplimiento del plazo contractual y del costo de la Obra.
- Mantener una constante comunicación con la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Entidad y participar en las reuniones en las que se le solicite.

Del cuaderno de obra

En concordancia con la Directiva N° 009-2020-OSCE, del 01.08.2020, se utilizará el cuaderno de obra digital, que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

Los lineamientos para el uso del cuaderno de obra se encuentran detallados en la Directiva N° 009-2020-OSCE. Al respecto mencionamos algunas de los lineamientos resaltantes:

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.



El inspector de obra o supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

La Entidad habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.

Luego de recepcionada la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento, y registrado el asiento de cierre por el inspector o supervisor, según corresponda, se deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Asimismo, la Entidad deshabilita el cuaderno de obra digital en los casos de: i) resolución del contrato de ejecución de obra, una vez concluido el acto de constatación física, previsto en el artículo 207 del Reglamento y ii) nulidad del contrato de ejecución de obra.

En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) órdenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.

Los perfiles de inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra, son los únicos usuarios que tienen acceso para registrar asientos en el cuaderno de obra digital del contrato de ejecución de obra en el que se ha habilitado dicho cuaderno.

El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra, asumen responsabilidad sobre los registros que se realicen en el cuaderno de obra digital con su perfil de usuario asignado.

OCURENCIAS

Son hechos relevantes relacionados con la ejecución de la obra que deben ser anotados en el Cuaderno de Obra, firmando al pie de cada anotación el Supervisor y el Residente, según quien sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

De los informes

- Preparar informes de avance mensual de acuerdo con los requerimientos de la Entidad. Los informes (impreso y en medio magnético) deberán, describir el avance de la obra y relacionarlo con los planes programados, los problemas observados y acciones para su solución, detallar las variaciones y/o cambios.
- La Supervisión presentará un "Informe Mensual de Supervisión" de conformidad a lo indicado en el párrafo anterior. Además, el Informe deberá contener un resumen de los avances físicos y económicos reales y programados, pagos parciales y acumulados efectuados por concepto de valorizaciones, adelantos y otros. También deberá incluir cuadros de control de cartas fianzas, de seguros de obra, reporte fotográfico, y el avance del monitoreo del Impacto Ambiental, cuadros de observaciones de los trabajos ejecutados no valorizados y otros que considere pertinente informar.
- Previo a la inspección del Comité de Recepción para la Entrega-Recepción de la obra, la supervisión efectuará una evaluación integral de la misma, evacuando un informe de observaciones que presentará al contratista para su absolución, remitiendo una copia a la Entidad para su conocimiento.
- La Supervisión presentará a la conclusión de las obras y de liquidado el contrato respectivo, un "Informe Final de Supervisión", que incluya un resumen de las actividades realizadas, precisando las variaciones y/o modificaciones que se dieron en la obra respecto al proyecto original, los presupuestos adicionales y deductivos aprobados, el inventario físico conforme a obra, las prórrogas atendidas, de los resultados de las inspecciones y pruebas, de la Liquidación del Contrato, etc.

De las valorizaciones

- Revisar las plantillas de avance de obra mensuales y procesar las valorizaciones mensuales, verificando la correcta aplicación de la metodología de cálculo para la elaboración de los





UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

metrados y valorización respectiva conforme lo señalado en el Art. 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, comparando el calendario ejecutado en función al calendario programado y proyectado de avance de obra.

- El Supervisor deberá presentar la valorización procesada para su pago emitiendo expresamente su conformidad a la misma, precisando el avance físico logrado y la situación de las garantías y seguros de obra, recomendando las renovaciones o devoluciones que correspondan.
- Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada período previsto en las Bases o en el contrato, por el Supervisor y el Contratista.
- Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el Contratista y el Supervisor, y presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. El Supervisor deberá revisar los metrados durante el período de aprobación de la valorización.
- Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el Contratista y el Supervisor o la Entidad, según sea el caso, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.
- Sólo será posible iniciar un procedimiento de conciliación o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles después de ocurrida la controversia si la valorización de la parte en discusión representa un monto superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado.
- La iniciación de este procedimiento no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

De las ampliaciones de plazo

- La Supervisión deberá revisar y evaluar para luego presentarlos a la Entidad las solicitudes de prórroga y/o reprogramación de obra, presentada por El Contratista y de acuerdo al sustento técnico - administrativo y el cumplimiento de los plazos, sin embargo, los casos de ampliaciones de plazo esto se efectuarán de acuerdo a lo dispuesto en los Artículos 197° y 198° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



De la recepción de obra y liquidación de obra

- La Supervisión deberá emitir un certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas por la entidad, para la aceptación del trabajo concluido por parte de la Entidad y el posterior inicio y recepción de las obras.
- Para el caso de recepción de obra la Supervisión actuara conforme lo estipulado en el Art. 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Respecto a la Liquidación de Obra La Supervisión actuara conforme los estipulado en los Artículos 209°, 210° y 211° del Reglamento.

7.6.3. Medidas de prevención y control ante el riesgo de Propagación e impacto Sanitario del COVID-19.

El Supervisor de Obra deberá implementar las medidas y acciones de prevención, detección temprana y respuesta para enfrentar el riesgo de propagación e impacto sanitario provocado por el COVID-19, durante el desarrollo de sus actividades en la obra, con el fin de proteger la salud de sus trabajadores.

Todos los trabajos y actividades necesarias para ejecutar la supervisión deberán de respetar las Normas, lineamientos y protocolos para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento de la salud durante el período de emergencia nacional sanitaria ante el riesgo generado por el COVID-19,



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- ✓ Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades, Aprobado por Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA.
- ✓ Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA: Aprueban el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- ✓ Lineamiento Medidas de Prevención de Infección por Covid-19 durante actividades de ejecución y supervisión de obras de la Universidad Intercultural de Quillabamba.
- ✓ Plan para la vigilancia prevención, y control de Covid-19 en la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba, aprobado mediante Resolución Presidencial N°045-2020-P-CO-UNIQ.

El "Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" exigido por el MINSA será elaborado tomando en cuenta las normas que ha dictado el Estado, el Sector correspondiente y sus modificatorias, el cual debe estar registrado en el MINSA, para iniciar cualquier actividad, siendo responsabilidad de la Supervisión su cumplimiento para luego ser comunicado a la Entidad.

7.6.4. Coordinación de la Supervisión.

La coordinación por parte de la Entidad, estará en a cargo del responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones. De ser necesario, EL SUPERVISOR asistirá a las reuniones de trabajo que la Entidad convoque, ya sea en las oficinas de la Entidad o en la zona de obra.

8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

8.1. Requisitos del proveedor

Persona Natural y/o Jurídica, inscrito en el RNP como Consultor de obras en la Especialidad de **CONSULTORÍA DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES; CATEGORÍA C o D**, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio. En caso de consorcio, todos aquellos consorciados deberán estar inscritos en el indicado Capítulo del RNP.



Experiencia en la Especialidad

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Un Millón Quinientos mil con 00/100 soles (S/.1'500,000.00), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

NOTA: Entiéndase como obra similar para el servicio de consultoría de supervisión de obra a: edificaciones con categoría A (edificaciones esenciales) y/o categoría B (edificaciones importantes) según la NORMA TÉCNICA E-030 DISEÑO SISMO RESISTENTE

Dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, de acuerdo a lo señalado en la DIRECTIVA N°005-2019-OSCE/CD, que señala textualmente "Todos los integrantes del consorcio deberán de contar con inscripción vigente en el Registro de Consultores de Obra, en la especialidad que corresponda al objeto del proceso de conformidad con lo previsto en los Artículos N° 15 y N° 16 del Reglamento".

8.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10% de participación.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40% de participación.

La participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado se regula por la Directiva N°005-2019-OSCE/CD

8.3. PERSONAL DEL CONSULTOR

La ENTIDAD considera que para la SUPERVISIÓN se debe contar con un equipo profesional especializado y los recursos humanos y físicos necesarios.

La Supervisión deberá estar organizada a partir de un equipo de trabajo conformado por profesionales, liderado por un jefe de Supervisión, el cual será responsable de controlar la correcta y adecuada ejecución de la obra.

Para tal efecto, debe de seguirse las consideraciones siguientes:

- El SUPERVISOR deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.
- El SUPERVISOR proporcionará y dispondrá adecuadamente de una organización de profesionales, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Para la prestación de los servicios de supervisión y control, el SUPERVISOR empleará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica. No está permitido cambios, salvo por fuerza mayor, con el consentimiento previo y por escrito de la Entidad. En caso de incumplimiento será penalizado.
- El SUPERVISOR con relación al Contratista y/o Ejecutor de la obra, se considerará como representante de la ENTIDAD.
- La ENTIDAD podrá solicitar cambios del personal del SUPERVISOR, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del proyecto.
- El personal del SUPERVISOR deberá observar y exigir en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.
- El SUPERVISOR obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la entidad.
- Comunicaciones: El Supervisor deberá contar con teléfono móvil y fijo, internet, y un correo electrónico que permanezcan activos desde el inicio hasta la culminación del Servicio.

El equipo profesional clave especializado es el siguiente:

N°	PLANTEL CLAVE	FORMACION ACADEMICA (TITULO PROFESIONAL)
01	JEFE DE SUPERVISIÓN	Ingeniero Civil o Arquitecto
01	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil
01	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto
01	ESPECIALISTA EN INSTALACIONEN SANITARIAS	Ingeniero Sanitario

50



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

01	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o ingeniero electromecánico
01	ESPECIALISTA PREVISIONISTA DE SEGURIDAD	Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero con especialidad en seguridad en edificaciones
01	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	Ingeniero de sistemas y/o Ingeniero informático

JEFE DE SUPERVISIÓN

Formación Académica: Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado y colegiado.

Experiencia:

Experiencia con un mínimo de sesenta (60) meses de experiencia como jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra en Obras y/o Residente de obra, en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Formación Académica: Ingeniero Civil, titulado y colegiado.

Experiencia:

42 meses de experiencia como especialista en estructuras, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.



ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Formación Académica: Arquitecto, titulado y colegiado.

Experiencia:

42 meses de experiencia como especialista en arquitectura, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Formación Académica: Ingeniero Sanitario, titulado y colegiado.

Experiencia:

42 meses de experiencia como especialista sanitario o especialista en instalaciones sanitarias, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Formación Académica: Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o ingeniero electromecánico, titulado y colegiado.

Experiencia:

42 meses de experiencia como especialista eléctrico o especialista en instalaciones eléctricas o Especialista Mecánico Eléctrico, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIALISTA PREVISIONISTA DE SEGURIDAD

Formación Académica: Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o ingeniero con especialidad en seguridad en edificaciones titulado y colegiado.

Experiencia:

36 meses de experiencia como especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, o Especialista en Seguridad y Salud en Obra o Especialista de Seguridad en Obras o jefe de Seguridad o Ingeniero de Seguridad o Especialista en Seguridad, en la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES

Formación Académica: Ingeniero de sistemas y/o Ingeniero informático, titulado y colegiado.

Experiencia:

42 meses de experiencia como especialista en Comunicaciones, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

NOTA: Entiéndase como obra similar a: edificaciones con categoría A (edificaciones esenciales) y/o categoría B (edificaciones importantes) según la NORMA TÉCNICA E-030 DISEÑO SISMO RESISTENTE

Acreditación

La acreditación de la COLEGIATURA y HABILITACION de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



Independientemente de lo aquí expuesto, el postor ganador de la buena pro y eventual contratista se encuentra en la obligación de garantizar la permanencia de todo el personal profesional previsto en el desagregado de gastos generales del expediente técnico, conforme a su porcentaje de participación, caso contrario se aplicarán las penalidades que correspondan.

8.4. DEL EQUIPAMIENTO

Como mínimo los siguientes equipos de ingeniería deberán ser suministrados por el Consultor:

N°	DESCRIPCIÓN	CANT.
1	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4	01
2	Impresora multifuncional	01
3	Computadora Core i7	01

El equipo mínimo propuesto podrá ser propio o arrendado, y deberá permanecer disponible para el servicio de supervisión de obra, desde el inicio hasta la culminación del servicio de consultoría de obra.

Los equipos deberán tener una antigüedad máxima de cuatro (04) años computados hasta la presentación de las ofertas.



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

9. GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA OBRA

El proveedor que brindará el Servicio de Consultoría para Supervisión de Obra, deberá revisar detalladamente el Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de la Obra, que forma parte del expediente técnico del proyecto, con la finalidad de poder aplicar las medidas paliativas correspondientes ante la ocurrencia de los riesgos previsibles durante la ejecución de la obra, en cumplimiento de la Directiva "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". (DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD).

Para tal efecto, en el Expediente Técnico se ha identificado y asignado los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe ser asumida de ser el caso durante la ejecución contractual.

Durante el proceso de la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA debe realizar la debida y oportuna evaluación de los riesgos que pudieran presentarse, advirtiendo y tomando las medidas correspondientes antes de la ocurrencia de los mismos.

El Ingeniero Residente y el Ingeniero Supervisor de Obra en conjunto, deberán evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Frente a la situación sanitaria generada por el COVID 19, el Consultor se obliga al cumplimiento estricto de todas normas, disposiciones, reglamentos y/o protocolos de bioseguridad expedidos por el Gobierno del Perú en sus tres (03) niveles (nacional, regional y municipal), relacionados con el límite de trabajadores para cada actividad o en la conformación de los equipos de trabajo, control de ingreso, distanciamiento, exámenes médicos, el uso obligatorio de las mascarillas que cumplan las especificaciones que determine el MINSA, el control de temperatura de los trabajadores, limpieza y desinfección de almacenes, oficinas y área de trabajo, etc. Igualmente, la Consultoría de Supervisión de Obras deberá revisar con detalle la información presentada por la Contratista responsable de la ejecución de obra como protocolos sanitarios, a efectos de aplicar los mecanismos de prevención, control y/o disponer las medidas correctivas que resulten necesarias, lo que incluirá el retiro de personal por incumplimiento de las normas sanitarias.

10. GARANTIAS

10.1. Garantía de fiel cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entregará a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del consultor, por parte de la Entidad. La garantía de fiel cumplimiento que acepte la Entidad debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, bajo responsabilidad de la empresa que las emite. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

11. SUBCONTRATACION

No está permitida subcontratar ni total ni parcialmente el Servicio de Consultoría de Supervisión de Obra, bajo causal de resolución contractual.



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

12. CONFIDENCIALIDAD

La empresa que brindará el Servicio de Consultoría de Supervisión de Obra, deberá de mantener estricta confidencialidad de la información a que tendrá acceso durante la ejecución del servicio, no podrá disponer de la misma para fines distintos al término del servicio. Al término de servicio devolverá, de darse el caso todos los documentos que se haya facilitado, esto incluye material impreso como grabado en medio digital.

No podrá utilizar la información proporcionada por la Entidad, ni los resultados de la Ingeniería y Ejecución, para otros fines que no correspondan al desarrollo y cumplimiento de la presente prestación.

13. FORMA DE PAGO

13.1. Valorizaciones mensuales

Los pagos se efectuarán en forma mensual, contra entrega del informe de supervisión correspondiente al periodo (mensual) incluyendo el cargo de la presentación de la Valorización Mensual del Contratista.

Será obligatoria la presencia de la supervisión, a tiempo completo (jornada laboral diaria) durante la ejecución de todas las partidas contempladas en el proyecto.

Sin perjuicio de lo anterior, debe precisarse que dicho pago se encontrara supeditado a la ejecución efectiva de sus actividades que el supervisor debe realizar, ya que no resulta razonable exigir que la Entidad efectúe pagos sin recibir una contraprestación por ello.

El último pago será a la aprobación del informe final, así como a la revisión y consentimiento de la liquidación del contrato de obra, dentro de los plazos establecidos en las Bases y el Contrato.

En caso que el SUPERVISOR mantenga alguna deuda derivada del Contrato de Supervisión con la Entidad, ésta podrá retener el monto adeudado, comunicando por escrito tal hecho a la Supervisión.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Supervisor dentro de los (15) días calendario siguiente a la conformidad de la consultoría.

Nota importante:

El contrato de supervisión culmina en caso la liquidación de obra sea sometida a arbitraje.

El contenido mínimo que deberá contener el informe mensual por parte de la supervisión es el siguiente:

- Resumen del trabajo efectuado en el periodo cubierto por el informe, indicando las principales incidencias ocurridas.
- Hoja resumen de valorización.
- Valorización de obra.
- Verificación de la planilla de metrados con los respectivos gráficos, hoja de cálculo y/o croquis explicativo que el caso requiera.
- Verificación de los certificados de controles de calidad, pruebas y ensayo de Laboratorio, de acuerdo a las partidas en ejecución y a las especificaciones técnicas.



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Grafico del avance programado versus avance ejecutado, explica las causas que hayan motivado atrasos, si los hubiera e informando las disposiciones tomadas para superarlos.
- Aspectos críticos, problemas encontrados, acciones correctivas propuestas para incrementar el ritmo de la obra si fuera, necesario, comentarios relevantes.
- Resultados de la inspección y control de calidad del trabajo realizado por ejecutor, presentando la documentación por el cual se certifique que los materiales utilizados en la obra cumplen con las especificaciones técnicas del proyecto.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Copias de cuaderno de obra.
- Panel fotográfico donde se visualice el trabajo en ejecución y el trabajo terminado.

13.2 Pagos

Los pagos se efectuarán según el siguiente detalle:

Descripción	descripción	Esquema
Pago 1: Primera valorización e informe de compatibilidad	Supervisión de obra	Por tarifas
Pago 2: Segunda valorización		
Pago 3: Tercera valorización		
Pago 4: Cuarta valorización		
Pago 5: Quinta valorización		
Pago 6: Sexta valorización		
Pago 7: Séptima valorización		
Pago 8: Octava valorización		
Pago 9: Novena valorización		
Pago 10: Décima valorización		
Pago 11: Decima primera valorización		
Pago 12: Decima segunda valorización		
Pago 13: Décima tercera valorización		
Pago 14: Décima cuarta valorización		
Pago 15: Décima quinta valorización		
Pago 16: Decima sexta valorización		
Pago 17: Decima sétima valorización		
Pago 18: Decima octava valorización		
A la entrega y aprobación del Informe de Liquidación de Obra	Liquidación de obra	Suma alzada
A la entrega y aprobación del Informe de Liquidación de Supervisión de la Obra		

55



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DESCRIPCION DEL OBJETO	N° DE PERIODO DE TIEMPO	PERIODO UNIDAD TIEMPO	O DE	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL UNITARIA
Supervisión de Obra	540	Días		S/.807.85	S/.436,239.00
Liquidación de obra					S/.290,795.56
					S/.727,034.56

Emitido el pronunciamiento favorable de la Entidad aprobando la Liquidación Final de Supervisión, se procederá a efectivizar el último pago del monto suscrito en el contrato.

13.3. Por Liquidación Final

Emitida el pronunciamiento favorable de la Entidad aprobando la Liquidación Final de Supervisión, se procederá a efectivizar el último pago del monto suscrito en el contrato.

13.4. Cobro de las multas y penalidades

La penalidad y/o multa que corresponda podrá ser deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final o si fuera insuficiente, se cobrará con cargo a la Garantía de Fiel Cumplimiento, sin perjuicio de que la Entidad. exija el resarcimiento de los daños y perjuicios mediante la acción legal correspondiente.

13.5. Fórmula de Reajuste

Se aplicará los reajustes de acuerdo con la siguiente fórmula:

Fórmula de reajuste:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)]$$

Dónde:

Pr = Monto de valorización reajustada.

Po = Monto de la valorización correspondiente al mes del servicio, a precios del mes de la presentación de la propuesta.

Ir = Índice General de Precios al consumidor a la fecha de valorización.

Io = Índice General de Precios al consumidor al mes de la presentación de la Propuesta.

14. PENALIDADES

• Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad, le aplicará al Consultor de Obras una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o adicional por el monto diferencial de la propuesta.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Donde F: tendrá el siguiente valor:

a) Para plazos menores o iguales a 60 días

F = 0.40

b) Para Plazos mayores a 60 días

F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se refiere a todo retraso injustificado relacionado con la ejecución de la prestación objeto del contrato, tales como demora en la instalación de la supervisión en la zona del proyecto, demora en la revisión y aprobación de las actividades de ingeniería de detalle, revisión de valorizaciones, revisión de ampliaciones de plazo y revisión de la liquidación de la obra.

• Otras Penalidades Aplicables

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades (hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente) según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades se describen a continuación:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del Personal.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	5 % al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción
4	En caso el contratista incumpla con el tiempo mínimo de permanencia del plantel profesional en obra que se indica en el numeral 7.3.2	0.5 UIT por cada día de inasistencia del Personal profesional	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
5	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del Personal.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones

57



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

6	Por retraso en la revisión de la ingeniería de detalle dentro del plazo de 7 días hábiles posteriores a la presentación efectuada por la Contratista ejecutor de la obra.	0.5 de la UIT por cada día de atraso	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
7	Por emitir informe de valorización, incumpliendo el Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	0.5 de la UIT por cada infracción	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
8	Incumplimiento de uso de uniformes e implementos de seguridad del personal de la Supervisión.	1/5000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
9	No hacer cumplir al contratista ejecutor de la obra las medidas de seguridad indicadas en el Expediente Técnico y las normativas vigentes	1/5000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
10	No verificar que los materiales adquiridos y/o equipos instalados cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra	1/1000 del valor del contrato, por cada falta.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
11	No cumple con las responsabilidades de pago del salario a su personal incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la ley, evidenciados por los reclamos de su personal a la ENTIDAD	1/2000 del valor del contrato; por ocurrencia.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
12	No verificar la presentación oportuna o permitir la presentación en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance de obra actualizado, según lo establecido en las bases o que dichos calendarios contengan una sola "ruta crítica" de conformidad al Art. 198.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
13	Por presentar consultas a la Entidad, sin contener la información completa y/o fuera de los plazos establecidos en el artículo 193 del RLCE y/o por no emitir opinión debidamente motivados, sustentados y cuantificados, basados en los informes de sus especialistas según la consulta planteada.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
14	Por presentar un informe deficiente (malos cálculos y/o incoherencias en su contenido) de la liquidación de obra (cálculos detallados), que no permita observar el análisis y revisión de los documentos y cálculos detallados presentados por el Contratista y/o formular observaciones sin sustento y/o fuera del plazo otorgado por la Entidad sin observancia de la normativa aplicable al caso.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
15	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra	Penalidad del 5% de monto vigente del contrato. Por cada ocurrencia.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones

58



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	culminada. Concordancia con el numeral 208.14 del artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado		
16	En caso de incumplimiento de los lineamientos normativos del PLAN COVID en la ejecución de la obra.	1/5000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
17	En caso de retraso en la elaboración de la liquidación del contrato de obra en los casos y plazos establecidos en el Art. 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado...	0.5 de la UIT por cada día de atraso	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones

Asimismo, la Entidad aplicará penalidades teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 190 del Reglamento

Procedimiento de Aplicación

- Una vez advertida la comisión de la infracción, la entidad a través de la Unidad Ejecutora de Inversiones pondrá en conocimiento de la supervisión concediéndole un plazo de 5 días calendarios para que manifieste lo conveniente a su derecho. Transcurrido ese plazo, la Unidad Ejecutora de Inversiones determinará si corresponde la aplicación de sanción y la cuantificación de la misma, para su aplicación respectiva.
- En caso corresponda la Unidad Ejecutora de Inversiones mediante carta comunica al supervisor la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser aplicada en la siguiente valorización o en la valorización final según corresponda.
- La Unidad Ejecutora de Inversiones elabora y remite a la Dirección General de Administración la valorización con aplicación de la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, La Unidad Ejecutora de Inversiones propone se inicie la resolución del contrato de consultoría de obra.
- La Dirección General de Administración evalúa la conveniencia de proceder con la resolución del contrato de consultoría de obra.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.



15. DE LA RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

El Supervisor será responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista, en concordancia con lo dispuesto en el artículo N° 187 del Reglamento vigente aprobado mediante D.S. N° 344-2018 EF.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Supervisor será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado. EL plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamado por la Entidad por 07 (siete) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

17. CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE CONTRATACION

El Supervisor se obliga a la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en el Sector Público según lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM "Decreto que aprueba el Reglamento



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

del Decreto de Urgencia N° 020-2019, Decreto de Urgencia que establece la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en el Sector Público.

Es causal de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Decreto Supremo N° 091-2020-PCM, o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

- Informar los incumplimientos del Contratista, de ser el caso.
- Verificar y supervisar el cumplimiento de la oferta del Contratista de obra en todos sus términos.
- Otros que la Entidad considere conveniente.

18. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Persona Natural y/o Jurídica, inscrito en el RNP como Consultor de obras en la Especialidad de CONSULTORÍA DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES; CATEGORÍA C o D,</p> <p><u>Acreditación:</u> Documento que acredite la inscripción en el RNP como Consultor de obras en la Especialidad de CONSULTORÍA DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES; CATEGORÍA C o D,</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																								
	FORMACIÓN ACADÉMICA																								
	Requisitos:																								
	<table><tr><th>CANTIDAD</th><th>PLANTEL CLAVE</th><th>FORMACION ACADEMICA (TITULO PROFESIONAL)</th></tr><tr><td>01</td><td>JEFE DE SUPERVISIÓN</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td></tr><tr><td>01</td><td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>01</td><td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td><td>Arquitecto</td></tr><tr><td>01</td><td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</td><td>Ingeniero Sanitario</td></tr><tr><td>01</td><td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</td><td>Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o ingeniero electromecánico</td></tr><tr><td>01</td><td>ESPECIALISTA PREVISIONISTA DE SEGURIDAD</td><td>Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero con especialidad en seguridad en edificaciones</td></tr><tr><td>01</td><td>ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES</td><td>Ingeniero de sistemas y/o Ingeniero informático</td></tr></table>	CANTIDAD	PLANTEL CLAVE	FORMACION ACADEMICA (TITULO PROFESIONAL)	01	JEFE DE SUPERVISIÓN	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil	01	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto	01	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Sanitario	01	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o ingeniero electromecánico	01	ESPECIALISTA PREVISIONISTA DE SEGURIDAD	Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero con especialidad en seguridad en edificaciones	01	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	Ingeniero de sistemas y/o Ingeniero informático
CANTIDAD	PLANTEL CLAVE	FORMACION ACADEMICA (TITULO PROFESIONAL)																							
01	JEFE DE SUPERVISIÓN	Ingeniero Civil o Arquitecto																							
01	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil																							
01	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto																							
01	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Sanitario																							
01	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o ingeniero electromecánico																							
01	ESPECIALISTA PREVISIONISTA DE SEGURIDAD	Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero con especialidad en seguridad en edificaciones																							
01	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	Ingeniero de sistemas y/o Ingeniero informático																							
	Acreditación:																								
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																								
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																								



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Requisitos:

JEFE DE SUPERVISIÓN

Experiencia:

Experiencia con un mínimo de sesenta (60) meses de experiencia como jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra en Obras y/o Residente de obra, en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Experiencia:

42 meses de experiencia como especialista en estructuras, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Experiencia:

42 meses de experiencia como especialista en arquitectura, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Experiencia:

42 meses de experiencia como especialista sanitario o especialista en instalaciones sanitarias, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Experiencia:

42 meses de experiencia como especialista eléctrico o especialista en instalaciones eléctricas o Especialista Mecánico Eléctrico, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

ESPECIALISTA PREVISIONISTA DE SEGURIDAD

Experiencia:

36 meses de experiencia como especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, o Especialista en Seguridad y Salud en Obra o Especialista de Seguridad en Obras o jefe de Seguridad o Ingeniero de Seguridad o Especialista en Seguridad, en la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

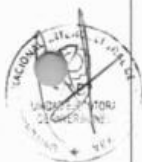
ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES

Experiencia:

42 meses de experiencia como especialista en estudios de mecánica de suelos, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

NOTA: Entiéndase como obra similar a: edificaciones con categoría A (edificaciones esenciales) y/o categoría B (edificaciones importantes) según la NORMA TÉCNICA E-030 DISEÑO SISMO RESISTENTE

61





UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN	CANT.
1	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4	01
2	Impresora multifuncional	01
3	Computadora Core i7	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1,450,000.00, (UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL Y 00/100 SOLES) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

NOTA: Entiéndase como obra similar a: edificaciones con categoría A (edificaciones esenciales) y/o categoría B (edificaciones importantes) según la NORMA TÉCNICA E-030 DISEÑO SISMO RESISTENTE

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

CREADA POR LEY N° 29620

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer los siguientes factores de evaluación:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	100 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,454,069.12, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3.0¹⁷ veces el valor referencial: 100 puntos</p> <p>M \geq 2.5 veces el valor referencial y < 3.0 veces el valor referencial: 90 puntos</p> <p>M > 2.00¹⁸ veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: 80 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO DISTRITO DE SANTA ANA PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DEL CUSCO”, que celebra de una parte UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA – UNIQ, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20564325741, con domicilio legal en EL ARENAL SN, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO SM N° 02-2022-CS-UNIQ-1** para la contratación de CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO DISTRITO DE SANTA ANA PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DEL CUSCO”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO DISTRITO DE SANTA ANA PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DEL CUSCO”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **pagos parciales mensuales**, según tarifas en el caso de la supervisión de la obra y el Informe de Compatibilidad, **pagos parciales** en dos partes por la liquidación de obra y de supervisión respectivamente por suma alzada, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 630 días calendarios, distribuidos según el detalle programático:

Prestación	Plazo
Supervisión de obra	540 días calendarios
Recepción de obra	30 días calendarios
Liquidación de obra	60 días calendarios

El mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNIQ.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (7) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del Personal.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	5 % al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción
4	En caso el contratista incumpla con el tiempo mínimo de permanencia del plantel profesional en obra que se indica en el numeral 7.3.2	0.5 UIT por cada día de inasistencia del Personal profesional	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
5	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del Personal.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
6	Por retraso en la revisión de la ingeniería de detalle dentro del plazo de 7 días hábiles posteriores a la presentación efectuada por la Contratista ejecutor de la obra.	0.5 de la UIT por cada día de atraso	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
7	Por emitir informe de valorización, incumpliendo el Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	0.5 de la UIT por cada infracción	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
8	Incumplimiento de uso de uniformes e implementos de seguridad del personal de la Supervisión.	1/5000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
9	No hacer cumplir al contratista ejecutor de la obra las medidas de seguridad indicadas en el Expediente Técnico y las normativas vigentes	1/5000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
10	No verificar que los materiales adquiridos y/o equipos instalados cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra	1/1000 del valor del contrato, por cada falta.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
11	No cumple con las responsabilidades de pago del salario a su personal incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la ley, evidenciados por los reclamos de su personal a la ENTIDAD	1/2000 del valor del contrato; por ocurrencia.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
12	No verificar la presentación oportuna o permitir la presentación en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance de obra actualizado, según lo establecido en las bases o que dichos calendarios contengan una sola "ruta crítica" de conformidad al Art. 198.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
13	Por presentar consultas a la Entidad, sin contener la información completa y/o fuera de los plazos establecidos en el artículo 193 del RLCE y/o por no emitir opinión debidamente motivados, sustentados y cuantificados, basados en los informes de sus especialistas según la consulta planteada.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones

14	Por presentar un informe deficiente (malos cálculos y/o incoherencias en su contenido) de la liquidación de obra (cálculos detallados), que no permita observar el análisis y revisión de los documentos y cálculos detallados presentados por el Contratista y/o formular observaciones sin sustento y/o fuera del plazo otorgado por la Entidad sin observancia de la normativa aplicable al caso.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
15	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra	Penalidad del 5% de monto vigente del contrato. Por cada ocurrencia.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
	culminada. Concordancia con el numeral 208.14 del artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado		
16	En caso de incumplimiento de los lineamientos normativos del PLAN COVID en la ejecución de la obra.	1/5000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
17	En caso de retraso en la elaboración de la liquidación del contrato de obra en los casos y plazos establecidos en el Art. 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado...	0.5 de la UIT por cada día de atraso	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: El Arenal S/N del Distrito de Santa Ana, Provincia de La Convención -Cusco

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original				días calendario
		Ampliación(es) de plazo				días calendario
		Total plazo				días calendario
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto					
	Ubicación del proyecto					
	Monto del presupuesto					

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra					
	Ubicación de la obra					
	Número de adicionales de obra					
	Monto total de los adicionales					
	Número de deductivos					
	Monto total de los deductivos					
	Monto total de la obra					

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO SM N° 02-2022-CS-UNIQ-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO SM N° 02-2022-CS-UNIQ-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO SM N° 02-2022-CS-UNIQ-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO SM N° 02-2022-CS-UNIQ-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO SM N° 02-2022-CS-UNIQ-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO SM N° 02-2022-CS-UNIQ-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONOMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO SM N° 02-2022-CS-UNIQ-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁰	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³¹	TOTAL OFERTA ECONOMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV

²⁹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁰ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³¹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO SM N° 02-2022-CS-UNIQ-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO SM N° 02-2022-CS-UNIQ-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO SM N° 02-2022-CS-UNIQ-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.