

TERMINOS DE REFERENCIA
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE EJECUCION DE OBRA,
DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPARCIMIENTO RECREACIONAL EN EL
CENTRO CÍVICO DEL CENTRO POBLADO DE PISAC, DISTRITO DE PISAC,
PROVINCIA DE CALCA, DEPARTAMENTO DE CUSCO"**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de un equipo profesional especializado para la elaboración mediante consultoría del **Expediente Técnico**: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPARCIMIENTO RECREACIONAL EN EL CENTRO CÍVICO DEL CENTRO POBLADO DE PISAC, DISTRITO DE PISAC, PROVINCIA DE CALCA, DEPARTAMENTO DE CUSCO".

La Municipalidad Distrital de Pisac, con la finalidad de lograr la eficiente y eficaz solución al problema de recreación y esparcimiento en el Distrito, mediante la mejora de las instalaciones públicas existentes destinadas para fines deportivos y recreacionales, decidió elaborar el Expediente Técnico antes referido.

2. ENTIDAD CONTRATANTE:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC
Mediante la Gerencia Municipal
Oficina de Estudios y Proyectos

3. FINALIDAD PÚBLICA

Lograr el desarrollo y **APROBACIÓN** del **EXPEDIENTE TÉCNICO** a nivel de **ESTUDIO DEFINITIVO** denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPARCIMIENTO RECREACIONAL EN EL CENTRO CÍVICO DEL CENTRO POBLADO DE PISAC, DISTRITO DE PISAC, PROVINCIA DE CALCA, DEPARTAMENTO DE CUSCO ", con CUI 2488232 para su posterior ejecución; el cual debe ser desarrollado de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes siguientes:

- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Norma A-120 Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultos mayores Normas Sanitarias del Ministerio de Salud.
- Normas vigentes para las obras de Infraestructura Deportiva.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Reglamento de metrados vigente.
- Otras que resulten pertinentes


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC
OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
Ing. Rocio Huamán Cáceres
CIP. 91737
JEFE (a)

4. ANTECEDENTES

El Distrito de Pisac un centro poblado tradicional, que requiere la recuperación del espacio y de las instalaciones públicas orientadas al deporte y la recreación activa de la población como medio para el sano desarrollo de patrones culturales positivos y para fortalecer los lazos familiares y la cohesión social de sus habitantes. Igualmente, la mejora de estos servicios deportivos y recreacionales, ayudará a evitar prácticas inadecuadas en determinados grupos de población como la delincuencia y el alcoholismo.

De acuerdo al ordenamiento actual, la Oficina de Estudios y Proyectos es la responsable de la elaboración del presente expediente técnico definitivo en su integridad. Sin embargo, tomando en cuenta que a la fecha no se cuenta con personal técnico para la envergadura del proyecto y la alta especialidad en diferentes temas, se hace necesario contar con profesionales que desarrollen de manera externa estas actividades de alta especialidad.

En ese contexto, la municipalidad distrital de Pisac a través de unidad formuladora y la gerencia de obras y proyecto aprobó la elaboración del expediente denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPARCIMIENTO RECREACIONAL EN EL CENTRO CÍVICO DEL CENTRO POBLADO DE PISAC, DISTRITO DE PISAC, PROVINCIA DE CALCA, DEPARTAMENTO DE CUSCO", el mismo que comprende:

COMPONENTE I: ADECUADA INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS; que considera lo siguiente:

Área Recreativa

- 02 cancha de uso múltiple cubierto
- 01 cancha cubierta de futsal
- 01 estrado
- 02 graderías
- 02 Servicios Higiénicos Varones + Vestidores
- 02 Servicios Higiénicos Mujeres + Vestidores
- 02 Baterías sanitarias
- 01 Área de juegos para niños
- 01 Área verde
- 01 Área de descanso

Recepción

- 01 Vestíbulo
- 01 Área de informe y recepción
- 01 Sala de espera general
- 01 Oficina de administración – médicos – instructor

Área Administrativa

- 04 Áreas destinada para oficinas
- 01 Sala de reuniones
- 01 Servicios higiénicos administrativos

Gimnasio

- 01 Almacén
- 03 SS.HH Varones + Vestidores y camerinos
- 03 SS.HH Mujeres + Vestidores y Camerino
- 01 casillero - 01 Utilería

COMPONENTE II: ADECUADO EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS; que considera lo siguiente:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ 03 Tribunas desmontables daplathic 72-25 de 5 plaz ▪ 10 Bancas de madera tipo 01 ▪ 05 Bancas de madera y concreto tipo 02 ▪ 03 Pérgolas ingreso principal según | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 02 tubos para net de vóley ▪ 01 juego sube y baja ▪ 01 juego columpios ▪ 03 juegos pasamano tipo arco ▪ 01 juego tobogán tipo castillo |
|--|--|

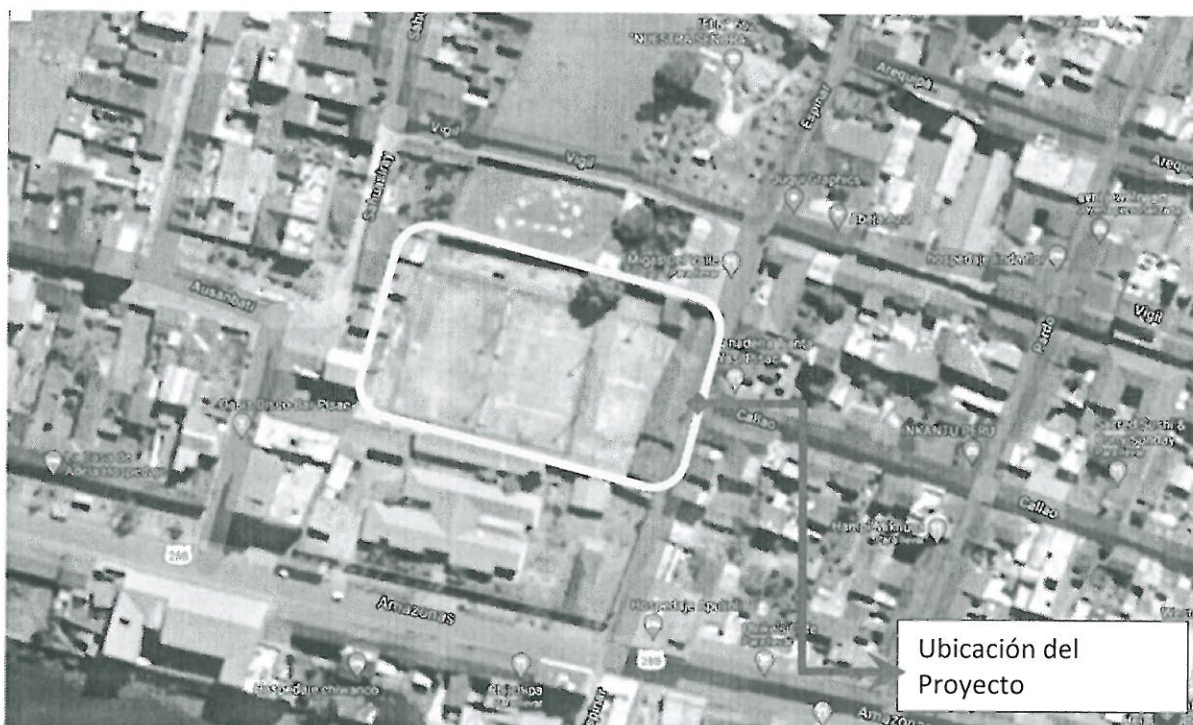
- planos
- 04 castillos (arcos metálicos inc. Tableros)
- 04 arcos metálicos para la cancha sintéticas
- 01 juego tobogán tipo castillo doble
- 01 juego completo de máquinas de gimnasio

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El servicio tiene por objeto elaborar los estudios definitivos para el proyecto **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPARCIMIENTO RECREACIONAL EN EL CENTRO CÍVICO DEL CENTRO POBLADO DE PISAC, DISTRITO DE PISAC, PROVINCIA DE CALCA, DEPARTAMENTO DE CUSCO"**; el cual se desarrollará sobre la base del estudio de Pre inversión declarado viable y que estará constituido por todos los planos, memorias descriptivas y desarrollos técnicos que se detallan más adelante

6. UBICACIÓN DEL PROYECTO

DISTRITO : PISAC
 PROVINCIA : Calca
 REGION : Cusco



7. DURACIÓN DEL SERVICIO:

La presentación de los servicios del Consultor contratado tendrá una duración de sesenta (60) Días Calendario, comprendidos en dos etapas o entregables (T1 y T2); según se detalla en el siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN:	PLAZO DE PRESENTACIÓN POR PARTE DEL CONSULTOR	PLAZO PARA SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES POR PARTE DEL CONSULTOR
Primer Entregable, denominado: "Propuesta Arquitectónica"	30 días calendario desde la notificación mediante contrato hasta la presentación a la Entidad Municipal y a la Dirección Desconcentrada de Cultura, para su evaluación y conformidad. El tiempo que tome la emisión de la conformidad de la institución no será contabilizado.	De existir observaciones por parte de la Municipalidad o la Dirección de Cultura, el Consultor tendrá 10 días calendarios para absolverlas
Segundo Entregable, denominado: "Expediente Técnico Final"	30 días calendario a partir de la obtención de la conformidad de la Entidad Municipal; la cual requiere previamente de la obtención de la Opinión Favorable de la Dirección Desconcentrada de Cultura	De existir observaciones, el consultor tendrá 10 días calendarios para absolverlas

Tiempo Total = T1 + T2: Es el tiempo total del servicio que consiste en la suma de días de la primera y segunda etapa.

Durante el proceso de elaboración del expediente técnico se tendrán reuniones constantes con el equipo que evaluará el expediente Técnico hasta obtener la aprobación y conformación del Expediente Técnico Definitivo, con la cual se dará la conformidad del servicio por el área usuaria de la entidad municipal.

8. DESCRIPCION Y CONTENIDOS DEL SERVICIO:

8.1 De la Primera Etapa: Propuesta Arquitectónica:

Será elaborada en concordancia con las metas establecidas en el Estudio de Pre inversión declarado viable; el cual será facilitado por la Municipalidad de Pisac; siendo posible que el Consultor incluya mejoras o ajustes que no modifiquen las metas del Perfil y que estén técnicamente sustentadas. La concepción arquitectónica, deberá tomar criterios formales y volumétricos que le permitan integrarse al contexto urbano y la condición patrimonial de la ciudad de Pisac, para lograr la opinión favorable de la Dirección de Cultura Cusco. Para la revisión y aprobación correspondiente, se presentará los siguientes documentos:

- Índice
- Memoria descriptiva
- Relevamiento y calificación del Estado actual del inmueble a intervenir
- Evaluación del valor Patrimonial y cultural del inmueble a intervenir y su contexto
- Sustentación teórica de la propuesta de diseño y de los componentes incorporados en base a la normatividad de sitios de patrimonio cultural.
- Plano de Localización y Ubicación
- Planos del Estado Actual

- Propuesta Planimétrica en planos (plantas cortes y elevaciones) y animaciones 3D
- Especificaciones técnicas generales

La presentación del Expediente Técnico (una vez que obtenga la conformidad) se realizará vía Mesa de Partes y contendrá un (01) original más una (01) copia y el archivo digital de respaldo de la forma siguiente:

- a) Documentos escritos en papel bond blanco con membrete entregado por la entidad y a pie de página los datos del consultor. La documentación deberá estar sellada y firmada por el profesional responsable y el jefe de proyecto en cada una de sus hojas.
- b) Planos presentados en papel bond lámina tamaño A1 y/o A2, sellados y firmados por el Profesional Responsable.

8.2 De la Segunda Etapa: Expediente Técnico Final:

Contendrá el desarrollo final a nivel de proyecto Integral de las especialidades de Arquitectura, Estructuras e Instalaciones Sanitarias y Eléctricas, debidamente compatibilizadas, que incluyan los planos de obra, memoria descriptiva, memorias de cálculo, especificaciones técnicas de todas las especialidades, así como los metrados de todas las especialidades según el detalle siguiente:

- Índice
- Resumen Ejecutivo
- Memoria Descriptiva
- Especificaciones Técnicas
- Estudios de Suelos
- Estudio Topográfico
- Planos, animaciones y detalles (que deben contener mínimamente):
 - Estado actual.
 - Localización y Ubicación.
 - Arquitectura.
 - Mobiliario y equipamiento.
 - Estructuras (cimentación, columnas, vigas, losas de entepiso, detalles, etc.)
 - Instalaciones Sanitarias.
 - Instalaciones Eléctricas.
 - Detalles.
- Metrados, en todas las especialidades e ítems que integra el expediente técnico.
- Presupuesto Base,
 - Análisis de Precios Unitarios
 - Fórmula Polinómica
 - Relación de Insumos
 - Presupuesto Analítico
 - Presupuesto total
- Programación de Obra (debe incluir la ruta crítica)
- Cronogramas:
 - Adquisición de materiales.
 - Ejecución de obra valorizado
 - Curva S.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC
OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
Ing. Rocio Huamán Cáceres
CIP. 91737
JEFE (e)

- Anexos

- Gestión de riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras (Directiva N° 012-2017-OSCE/CD)
- Evaluación arqueológica para definir si es CIRA o PMA
- Cotización de materiales
- Informe de Vulnerabilidad (según corresponda)
- Evaluación de riesgo (según corresponda)
- Estudio de impacto ambiental

La presentación del Expediente Técnico (una vez que obtenga la conformidad) se realizará vía Mesa de Partes y contendrá un (01) original más dos (02) copias y el archivo digital de respaldo de la forma siguiente:

- c) Documentos escritos en papel bond blanco con membrete entregado por la entidad y a pie de página los datos del consultor. La documentación deberá estar sellada y firmada por el profesional responsable y el jefe de proyecto en cada una de sus hojas.
- d) Planos presentados en papel bond lámina tamaño A1 y/o A2, sellados y firmados por el Profesional Responsable.

En ambas etapas, la metodología del trabajo comprenderá como actividades básicas: (i) Recopilación de información, (ii) Inspección y trabajo de campo; y (iii) Coordinaciones con diversas áreas de la municipalidad distrital de Pisac y de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco.

9. CLAUSULA DE RESPONSABILIDAD DE LOS PROYECTISTAS:

El Consultor conjuntamente con su equipo será responsable de realizar la compatibilización de todas las especialidades, con la finalidad de evitar discrepancias entre los planos y la documentación técnica que forma parte del Estudio Definitivo. Así mismo, la Entidad considerará en el contrato celebrado con el proyectista cláusulas de responsabilidad y la obligación de atender las consultas que les remita la Entidad dentro del plazo que señale, cuando se le notifique.

10. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO:

- La provisión de oficinas, mobiliario, transporte, equipos, sistema de comunicación, centro de cómputo e informática, topografía y laboratorio que requiera el Consultor para ejecutar su servicio, será responsabilidad de éste.
- Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la Elaboración del Expediente Técnico es de carácter reservado y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de LA ENTIDAD.
- El Expediente Técnico será revisado y aprobado mediante la conformidad de servicio por el Jefe de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Pisac con opinión favorable del Jefe de Supervisión y Liquidaciones de Proyectos quienes emitirán los informes correspondientes al desarrollo del mismo.
- Una vez determinada la aprobación del expediente técnico final, el Consultor alcanzará a la Oficina de Estudios y Proyectos tres (03) ejemplares originales y un (01) resumen ejecutivo para tramitar la conformidad.

- Así mismo, el Consultor alcanzara tres (03) CD en cada expediente técnico original con el contenido en formato digital y editable de todo lo aprobado. Para el caso del presupuesto, incluir el backup del S10, para los planos debe estar en DWG editable.
- También, adjuntar tres (03) CD con el contenido del Expediente Técnico aprobado, debidamente escaneado y con las firmas de los responsables que realizaron este.
- El Consultor no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el Contrato, siendo de su entera responsabilidad la elaboración y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

11. REQUERIMIENTOS DEL CONSULTOR:

- Persona Natural o Jurídica, la cual deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores consultor de obras urbanas, edificaciones y afines.
- El(los) especialista(as) o empresa que se determine como Consultor, será responsable por una adecuada elaboración del Expediente Técnico, que estará enmarcado en base a la normatividad técnica vigente para este tipo de proyectos.

12. PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO:

El personal mínimo que debe proponer el Postor para la Elaboración del Proyecto, es el siguiente:

- **Ingeniero Civil o Arquitecto. (Jefe de Equipo)**

Perfil Mínimo Requerido	Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y Habilitado, con RNP en la categoría de Consultor de Obras con al menos cinco (05) años de colegiado y experiencia profesional en el desarrollo de al menos 05 proyectos de inversión de edificaciones y 05 expedientes técnicos de obra de la especialidad.
-------------------------	---

- **Arquitecto especialista en Diseño Arquitectónico y Patrimonio Cultural**

Perfil Mínimo Requerido	Título profesional de Arquitecto, Colegiado con al menos diez (10) años de ejercicio profesional, Habilitado y que acredite al menos tres (03) años de experiencia en temas relacionados a Patrimonio Cultural.
-------------------------	---

- **Ingeniero Civil especialista en Estructuras**

Perfil Mínimo Requerido	Título Profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Estructural, Colegiado y Habilitado, con al menos cinco (05) años de ejercicio profesional y experiencia profesional en el desarrollo de 03 expedientes técnicos de obra en la especialidad de estructuras.
-------------------------	---

- **Ingeniero especialista en Instalaciones Eléctricas**

Perfil Mínimo Requerido	Título Profesional de Ingeniero Electricista, Colegiado y Habilitado, con al menos cinco (05) años de ejercicio profesional y que acredite al menos dos (02) años de experiencia como Especialista en Instalaciones Eléctricas en la elaboración de expedientes técnicos.
-------------------------	---

• **Ingeniero especialista en Instalaciones Sanitarias**

Perfil Mínimo Requerido	Título Profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado, con al menos cinco (05) años de ejercicio profesional y que acredite al menos dos (02) años de experiencia como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la elaboración de expedientes técnicos.
-------------------------	--

• **Ingeniero o Arquitecto especialista en Costos y Presupuestos**

Perfil Mínimo Requerido	Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y Habilitado, con al menos cinco (05) años de ejercicio profesional y que acredite al menos dos (02) años de experiencia como Especialista en Costos y Presupuestos en la elaboración de expedientes técnicos.
-------------------------	--

Nota 1: La experiencia de los profesionales se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de los contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota 2: el Jefe de Equipo, puede integrar cualquier especialidad señalada en el listado de profesionales necesarios para el proyecto (siempre que cumpla con los requisitos), sea este Arquitecto, Ingeniero Civil.

Nota 3: Para calificar, el Consultor deberá cumplir con acreditar el "perfil mínimo requerido" en todas y cada una de las especialidades profesionales requeridas.

13. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR:

- El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total por la elaboración del Expediente Técnico Definitivo.
- Durante todo el desarrollo del proyecto, el Consultor y su equipo llevará a cabo las debidas coordinaciones con la Entidad y con el equipo de evaluación designado por esta, hasta obtener la aprobación y conformidad del expediente técnico de las instituciones involucradas.
- El Consultor tiene la Obligación de responder, dando las soluciones a las preguntas, consultas y otros que se produzcan durante la Etapa del Proceso de selección del Contratista – Ejecutor de Obras y también durante la ejecución misma.
- El Expediente Técnico que el Consultor entregará, deberá estar totalmente completo, de tal manera que no debe existir presupuestos adicionales por carencia o defecto en la información contenida en el Expediente Técnico; de existir la responsabilidad será totalmente del Consultor.
- Toda la información generada para la elaboración del Expediente Técnico será confidencial y de propiedad intelectual de la Municipalidad distrital de Pisac.

14. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD:

La Municipalidad Distrital de Pisac, proporcionará toda la documentación sustentadora del Perfil de Inversión, Documentos de gestión local como el Plan de Desarrollo Concertado del distrito y el Plan de Desarrollo Turístico Local, así como el Plan Maestro del Parque Arqueológico de Pisac vigente, aprobado por el órgano competente, que sean necesarios para el trabajo encomendado, así como acceso irrestricto a la ubicación e información previa del proyecto para las verificaciones,

estudios y todas las facilidades que requiera para la adecuada presentación de Expediente Técnico.

15. DESAGREGADO TENTATIVO DE COSTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

Descripción	Costo S/.
Especialista Diseño Arquitectónico	
Especialista en estructuras	
Especialista en Instalaciones (Elect- Sanitarias)	
Especialista en Costos y Presupuestos	
Estudios Básicos, Estudios de suelos, especialidades técnicas	
Personal de apoyo y procesamiento digital	
Costos de oficina (ambiente y equipos)	
Material de escritorio, costos de impresión	
Transporte, movilidad y comunicaciones, etc.	
Sub Total de Costos del Proyecto	
Impuesto General a las ventas (IGV)	
Utilidad	
Costo Total del Estudio	

16. VALOR REFERENCIAL ESTIMADO:

El Valor Referencial lo determina la Oficina de Logística, a través del estudio de posibilidades que ofrece el mercado comparando la base indicada dentro del Perfil misma que incluirá los gastos por pago de los proyectistas y jefe de proyecto, utilidad, todos los tributos, seguros, transportes, pruebas, inspecciones y de ser el caso costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente.

17. FORMA DE PAGO:

Se realizará en concordancia con el Reglamento de la Ley N° 30225 de la nueva Ley de Contrataciones del Estado en el capítulo VI, artículo N° 148 y toda la normatividad vigente, en las etapas siguientes:

	Descripción	Porcentaje
1° Pago	A la Presentación del Primer Entregable: Propuesta Arquitectónica	40% del valor Total del Expediente
2° Pago	A la Presentación y Aprobación del Segundo Entregable: Expediente Técnico Final	60% del valor Total del Expediente

18. PENALIDADES RLCE:

En caso de retraso injustificado en la Ejecución y/o entrega de la prestación del Servicio, se aplicará una penalidad por cada día de atraso. Hasta por un monto equivalente al 10 % del monto contratado, que puede ser deducido del pago a cuenta

o del pago final y la penalidad se aplicará automáticamente según la siguiente Fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F= 0.40 Para Plazos menores o iguales a 60 días

Cuando se llega a cubrir el monto Máximo de la penalidad, se resolverá el contrato por Incumplimiento y se inscribirá en el Registro de Inhabilitado por el Estado, así como el perjuicio a la Entidad dará lugar a que el Contratista reconozca los mayores daños y perjuicios irrogados, conforme establece el Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

19. RESPONSABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC:

La Municipalidad Distrital de Pisac tiene la responsabilidad frente al Consultor de entregar la información solicitada en su oportunidad para que ejecute su trabajo sin retraso y también tiene la responsabilidad de cancelar por los trabajos ejecutados de acuerdo a lo previsto.

20. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO:

El Consultor está obligado a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774° del Código Civil.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC
OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
Ing. Rocío Huamán Cáceres
CIP. 91737
JEFE (e)