

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 002-2022-MPP/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, DEL  
PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y  
SANEAMIENTO BÁSICO EN LA LOCALIDAD DE SHINGUA  
DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE  
POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH”; CON  
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2497280**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

**Nombre** : Municipalidad Provincial de Pomabamba  
**RUC N°** : 20207429091  
**Domicilio Legal** : Jr. Huaraz S/N Plaza de Armas - Pomabamba - Pomabamba  
**Teléfono:** : --  
**Correo Electrónico:** : [mesadepartes@municipomabamba.gob.pe](mailto:mesadepartes@municipomabamba.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LA LOCALIDAD DE SHINGUA DEL DISTRITO DE POMABAMBA - PROVINCIA DE POMABAMBA - DEPARTAMENTO DE ANCASH”**; CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2497280.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 567,280.57 (Quinientos Sesenta y Siete Mil Doscientos Ochenta con 57/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. **El valor referencial ha sido calculado al mes de junio de 2021.**

VALOR REFERENCIAL (VR)	LÍMITES	
	INFERIOR	SUPERIOR
<b>S/ 567,280.57</b> <b>(Quinientos Sesenta y Siete Mil Doscientos Ochenta con 57/100 Soles)</b>	<b>S/ 510,552.51</b> <b>(Quinientos Diez Mil Quinientos Cincuenta y Dos con 51/100 Soles)</b>	<b>S/ 624,008.62</b> <b>(Seiscientos Veinticuatro Mil Ocho con 62/100 Soles)</b>

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

DOCUMENTO Y FECHA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	:	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 025-2022-MPP/GM. 14 DE FEBRERO DE 2022
DOCUMENTO Y FECHA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	:	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 153-2021-MPP/GM. 29 DE OCTUBRE DE 2021
DOCUMENTO Y FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, DE CORRESPONDER	:	NO CORRESPONDE
TIPO Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE CONVOCÓ PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, DE CORRESPONDER	:	MENOR A OCHO (08) UIT

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

## 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

### Recursos Determinados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el **SISTEMA A PRECIOS UNITARIOS** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

**El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Setenta y Cinco (75) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

PAGAR EN	:	CAJA DE LA ENTIDAD
RECOGER EN	:	OFICINA DE LOGÍSTICA, ALMACÉN Y CONTROL PATRIMONIAL
COSTO DE BASES	:	IMPRESA: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
COSTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	:	IMPRESO: S/ 250.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES) DIGITAL: S/ 1.00 (UNO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (D.S. N° 011-2006-VIVIENDA)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en soles y:

- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>9</sup>.
- h) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- l) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- n) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU<sup>10</sup>.
- o) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Oficina de Trámite Documentario (Mesa de Partes) de la Municipalidad Provincial de Pomabamba, ubicado en el Jr. Huamachuco S/N - Pomabamba - Pomabamba - Ancash.**

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>12</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



#### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"



### CAPITULO III REQUERIMIENTOS.

#### 1. GENERALIDADES DEL PIP:

Nombre de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE SHINGUA DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: 2497280

Ubicación: El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

LOCALIDAD	:	SHINGUA
DISTRITO	:	POMABAMBA.
PROVINCIA	:	POMABAMBA.
REGIÓN	:	ANCASH.



Nombre del PIP.	:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE SHINGUA DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"
código unico de inversión	:	2497280
Nivel de los estudios de pre-inversión.	:	PERFIL
Fecha de declaración de viabilidad	:	07/09/2020
Fecha del informe de verificación de la viabilidad	:	NO CORRESPONDE.
Expediente Técnico aprobado mediante	:	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 153 – 2021 – MPP/GM
Fecha de aprobación	:	29 de octubre del 2021.

#### 2. ENTIDAD.

Municipalidad Provincial de Pomabamba.

#### 3. OBJETO.

El Objeto del presente es la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE SHINGUA DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

#### 4. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021, Decreto de Urgencia N° 014 - 2019.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2021.
- Ley 30225 ley de contrataciones del estado.
- DL 1341 decreto que modifica la Ley 30225.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1961  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

- DS 350 – 2015 Reglamentos de la Ley N° 30225.
- DS 056 -2018 Reglamento que Modifica el Reglamento de la ley N° 30225.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley n° 27633 ley de promoción temporal del desarrollo productivo nacional.
- Ley n° 27806 ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Ley n° 28015 ley de promoción y formalización de la pequeña y microempresa.
- Código civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resolución de Contraloría N° 072-98-CG.
- Ley N° 27806 - Ley de transparencia y de acceso a la información Pública.

### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Costos Unitarios.

### 6. DEL EXPEDIENTE TECNICO.

## MEMORIA DESCRIPTIVA

### 1.01. DATOS GENERALES

1.01.01. **PROYECTO:** "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE SHINGUA DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH".



### 1.01.02. PROPIETARIO DE LA OBRA:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA.

### 1.01.03. CÓDIGO:

CODIGO UNICO DE INVERSIONES: 2497280

### 1.01.04. UNIDAD EJECUTORA RECOMENDADA:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA.

### 1.01.05. UBICACIÓN:

REGIÓN	:	Ancash
PROVINCIA	:	Pomabamba
DISTRITO	:	Pomabamba
LOCALIDAD	:	Shingua
REGION GEOGRAFICA	:	Sierra
ALTITUD PROMEDIO	:	3700 m.s.n.m.



## **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA**

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



*"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"*

### **1.02. CARACTERÍSTICAS GENERALES – DIAGNOSTICO**

#### **1.02.01. INTRODUCCION**

El presente Expediente Técnico del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE SHINGUA DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH", que se desarrolla por encargo de la Municipalidad Provincial de Pomabamba. Se ha elaborado con la finalidad de obtener los estudios básicos y de ingeniería que permitan la construcción del sistema de abastecimiento del servicio de Agua Potable y Saneamiento, a los pobladores del Caserio de Shingua. Es importante destacar que el expediente técnico ejecutado por el consultor, ha tomado como referencia las alternativas de solución planteadas en el Estudio de Pre Inversión.

Para la elaboración del presente documento se ha efectuado un reconocimiento de la comunidad en referencia, mediante visitas continuas a la zona de estudio, reuniones de coordinación previa, entrevistas con las autoridades, entrevistas con los moradores, consultas sobre la zona y tramos críticos o que presenten deterioros, consultas sobre necesidades básicas de saneamiento e intercambio de ideas, revisión e inventario de las estructuras existentes, visita y aforo de los manantiales del Sistema, etc.

Es notoria la necesidad de realizar urgentemente la construcción del sistema de agua potable y UBS, que conlleven a mejorar la calidad de agua y la mejora de los servicios para la disposición de excretas, residuos domésticos y aguas residuales.

En ese sentido La Municipalidad Provincial de Pomabamba, siguiendo los objetivos institucionales del Gobierno Local, de acuerdo a la Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, su competencia es proveer los servicios de saneamiento a los centros poblados rurales que se encuentra en su jurisdicción.

El estudio propone la construcción del sistema de agua potable y Unidades Básicas de Saneamiento con arrastre hidráulico, las cuales serán ubicadas estratégicamente según plano anexo

El Proyecto en mención, será ejecutado por la Municipalidad Provincial de Pomabamba con financiamiento de la Entidad Edil.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1961  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

### 1.02.02. ANTECEDENTES

El Distrito de Pomabamba, (Caserío – Shingua), debido a sus características físicas y condiciones naturales, presenta gran ocurrencia de diversos peligros, situación que se ha incrementado principalmente debido a la ocupación informal del territorio, que no sólo incrementa la condición de vulnerabilidad sino también contribuye a la generación de conflictos de uso en el territorio y nuevos peligros, facilitando la existencia de viviendas e infraestructura en zonas de alto peligro susceptibles a sismos, deslizamientos, huaycos, inundaciones y otros.

Así mismo es necesario mencionar que en dicho distrito, durante décadas se ha priorizado la ejecución de acciones que corresponden a la gestión reactiva del riesgo de desastre, comprendidas en su gran mayoría a la preparación y atención de la emergencia, situación que se sustenta en la existencia de una crisis en la gestión del territorio, debido a la gestión fragmentada y desarticulada que en la actualidad caracteriza a los gobiernos locales teniendo su causa principalmente a la limitada capacidad institucional para aplicar el marco normativo existente y generar información técnica.



Teniendo en cuenta las actuales condiciones y los escenarios de riesgo de desastre, asociados principalmente al incremento de la ocupación de áreas amenazadas, la ausencia de obras de ingeniería que permitan mitigar peligros y riesgos de desastres, el aumento de la auto construcción sin asistencia técnica, el empleo de sistemas constructivos inadecuados, la utilización de materiales que no cumplen con los estándares de calidad, nos ubica en el verdadero contexto e importancia de realizar la identificación de peligros y analizar nuestras vulnerabilidades en nuestra jurisdicción como una acción prospectiva de la gestión del riesgo de desastres.

El Caserío de Shingua, pertenece al Distrito de Pomabamba, Provincia de Pomabamba, Departamento de Ancash, el caserío consume agua no segura que conlleva a la aparición de enfermedades gastrointestinales las mismas que tienen un impacto directo en la salud de la población.

A su vez, las enfermedades diarreicas agudas producen deshidratación y desnutrición. Esta situación tiene una repercusión directa en la economía de los hogares por el incremento de gastos en medicamentos, derivando en menores recursos económicos disponibles. Este



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

problema se origina en la falta de prácticas sanitarias adecuadas y la inexistente gestión en la prestación servicios de agua potable y saneamiento. En la actualidad dicho caserío no cuenta con ningún tipo de infraestructura para captar, tratar, conducir y distribuir el agua y tampoco cuenta con infraestructura respecto a saneamiento.

Ningún Programa Social Estatal o no estatal se ha preocupado por el mejoramiento de los servicios de esta población.

### 1.02.03. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

El desarrollo de una comunidad está basado en la disponibilidad de los servicios básicos, por lo tanto, es importante que se cuente entre otras cosas con un sistema adecuado de agua potable y saneamiento básico. Conscientes de esta premisa, la Municipalidad Provincial de Pomabamba, está orientando su política de Gobierno a dotar de este servicio a todas las comunidades de su jurisdicción, lo que justifica la ejecución de este proyecto. En el caso del Ámbito del caserío Shingua, el contar con este servicio es prioritario y urgente, porque actualmente la población no cuenta con dichos servicios básicos que va en desmedro de su salud y economía.

El Gobierno Provincial de Pomabamba, en su afán de mejorar las condiciones de vida de su población que, según el censo de 2017, la población total del Distrito de Pomabamba es de 13,834 habitantes y una densidad de 39.76 hab./km<sup>2</sup> en su gran mayoría población rural.

La población beneficiaria en el caserío de Shingua es la que correspondiente a 11 viviendas con una densidad promedio de 4 habitantes / vivienda, que alcanza los 43 habitantes.

### 1.03. OBJETIVOS:

#### A. OBJETIVOS GENERALES:

Disminución de la incidencia de enfermedades infecciosas intestinales, diarreicas y parasitosis en la población. Mediante la realización de un conjunto de acciones orientadas a mejorar los servicios saneamiento y de esta forma garantizar el bienestar de la población afectada por el problema identificado.

#### B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Diseñar e implementar una solución técnica y viable que permita recolectar y tratar las aguas para consumo.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

- Mejorar las prácticas y hábitos de higiene de la población
- Capacitar a la población en educación sanitaria.
- Generar capacidades en los municipios para brindar asistencia técnica y supervisar a las JASS.

**Agua Potable.** - Diseñar componentes que hagan sostenible al proyecto, como son la construcción de tres captaciones tipo ladera, una cámara de reunión, un crece aéreo de L=15.00 m. En la línea de conducción, línea de conducción de 899.72 mts con tubería PVC SAP de diámetro variable en clase 10, una cámara rompe presión tipo CRP- 6, un reservorio rectangular de concreto armado de 5.00 m3, y 3.00 m3, con sus respectivas caseta de válvulas, línea de aducción y red de distribución de 3,117.00 mts, con tubería PVC SAP de diámetro variable en clase 10, las cuales permitirán abastecer de manera directa a 11 Familias, 04 establos, 01 local comunal y 02 Institución educativas, lo descrito anteriormente son beneficiarios del sistema de agua potable.



**Saneamiento Básico.** - se ha diseñado la construcción de 16 Unidades Básicas de Saneamiento (UBS), con arrastre hidráulico – biodigestores (11 Familias + 01 Local comunal + 04 en las Instituciones educativas (Para servicios higiénicos de hombres y mujeres).

### 1.04. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

La localidad de Shingua donde se desarrollará el proyecto se ubica en el, Distrito de Pomabamba, situado en la provincia de Pomabamba, Departamento de Ancash una altitud de 3,730 m.s.n.m.

Políticamente pertenece.

Región	: Ancash.
Provincia	: Pomabamba.
Distrito	: Pomabamba
Localidad	: Shingua.

#### Límites.

El caserío Shingua, limita:

**Por el Norte** con el caserío Chinchobamba.

**Por el Sur** con el caserío de Ventana.

**Por el Este** con el río Shiullá.

**Por el Oeste** con el caserío de Collota.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1961  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"



**VÍAS DE ACCESO AL LUGAR DEL PROYECTO.** - Para llegar al caserío Shingua, se sigue la ruta de Huaraz (capital de la región), mediante vía asfaltada hasta San Luis, mediante carretera afirmada a Piscobamba; de Piscobamba a Pomabamba mediante carretera afirmada, Pomabamba hasta la altura de San Juan Carretera afirmada, desde este punto a Shingua mediante camino de herradura. Los medios de transporte que llegan diariamente a Pomabamba son ómnibus a diferentes turnos (mañana, mediodía y noche), al punto de desvío a Shingua con mayor frecuencia son combis todos los días (que se dirigen al Distrito de Parobamba), Los detalles de muestran en el siguiente cuadro:

**CUADRO N° 01: Acceso al caserío Shingua**

DE	A	DISTANCIA (KM)	TIEMPO (HR)	TIPO DE VÍA	MEDIO DE TRANSPORTE
Huaraz	Cachuz	33.00	1.00	Carretera asfaltada	Omnibus
Cachuz	Chacas	76.00	2.50	Carretera asfaltada	Omnibus
Chacas	San Luis	22.00	0.50	Carretera afirmada	Omnibus
San Luis	Piscobamba	56.00	4.00	Carretera afirmada	Omnibus
Piscobamba	Pomabamba	21.00	1.50	Carretera afirmada	Omnibus
Pomabamba	San Juan (Cruce a Shingua)	14.00	1.00	Carretera afirmada	Combi
San Juan (Cruce a Shingua)	Shingua	2.00	1.00	Camino de herradura	Acémila
Shingua	Captación	2.00	1.00	Camino de herradura	Acémila
<b>TOTAL</b>		<b>228.00</b>	<b>12.50</b>		

### 1.05. TOPOGRAFÍA Y CLIMA DE LA ZONA

**Topografía y tipo de suelo.** El caserío de Shingua posee una topografía relativamente accidentada. Su altitud media es de 3,730 m.s.n.m.

El caserío de Shingua presenta un terreno semirocoso no se da la presencia de napa freática.

**Clima.** En años normales el clima de la zona es friolento con presencia de lluvias en los meses de diciembre a abril. La temperatura promedio mensual varía entre los 4°C como mínima y 6°C como máxima, información proporcionada por Senamhi. Y en tiempos de helada puede llegar hasta una temperatura extrema de 0 °C

### 1.06. ASPECTOS SOCIO ECONÓMICOS DE LA ZONA DE ESTUDIO Y RECURSOS POTENCIALES:

Los principales ingresos de la zona son de origen agropecuario y agrícola, siendo la familia campesina la célula productiva básica la cual cumple sus funciones para su subsistencia, mantenimiento y producción, sus principales productos de siembra lo



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

realizan con tecnología tradicional, en cuanto a la actividad agropecuaria básicamente esta dirigida al manejo y crianza de ganado menor, ganado lechero y aves de corral, los cuales en su mayoría son para autoconsumo, por otro lado los niveles de producción son mínimos, la mayor parte de la producción agropecuaria se dirige al autoconsumo.

### 1.07. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA EXISTENTE

- **Definición del Problema Central.**

El problema central en el caserío de Shingua, se determinó basado en información directa de las autoridades y a través de encuestas, observación y análisis de trabajo en Campo, búsqueda de fuentes de información secundaria, identificando el siguiente problema:

**"Frecuentes casos de enfermedades gastrointestinales y parasitarias en la localidad de Shingua, distrito de Pomabamba, provincia de Pomabamba - Ancash."**



- **Justificación de las causas del Problema.**

Al analizar las causas identificadas, las de mayor relevancia son:

**Ausencia de Servicio de Agua Potable**

Al no contar la localidad de Shingua con un sistema de agua potable operativo, la población consume el líquido elemento vital de puquios y quebradas, donde el recurso hídrico se contamina por presencia de animales y por otra parte al momento de acarrear a las viviendas para la utilización para el consumo sufre contaminación, lo que al ser ingerido causan enfermedades, principalmente a los niños.

**Ausencia de Tratamiento de Excretas**

La localidad, no cuenta con infraestructura alguna para disposición sanitaria de excretas, pues la población hace sus necesidades fisiológicas al aire libre y en los bosques aledaños. Esta mala práctica, ponen en peligro la salud de las personas y de la comunidad en su conjunto.

**Bajos Niveles de Educación Sanitaria**

La mayoría de la población (de Shingua) en su conjunto, desconocen acerca del adecuado uso del agua para consumo, por lo que se contamina como consecuencia de un mal manejo al extraerla, almacenarla y consumirla; asimismo la población desconoce en su mayoría el riesgo que trae para la salud



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1961  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

la eliminación inadecuada de excretas y aguas residuales o si conocen, no toman el interés del caso, esto genera focos infecciosos que provocan enfermedades.

### Causas Indirectas:

#### Consumo de Agua de Mala Calidad

El recurso hídrico que consume la población de Shingua, no cuenta con ningún tipo de análisis y menos tratamiento, como son aguas superficiales, están expuestos a la contaminación permanente.

#### Inadecuada Disposición Sanitaria de Excretas.

La población que no cuenta con algún sistema de disposición de aguas residuales y excretas, evacúan las aguas residuales en la vía pública, patios o chacras, así como hacen sus necesidades fisiológicas al aire libre (campos de cultivo y bosques aledaños), las que ocasionan que los pobladores estén expuestos a contraer enfermedades infecto contagiosas y representa en todo momento un potencial peligro de epidemias de diverso índole.

#### Inadecuados Hábitos y Prácticas de Higiene

La mayoría de la población no almacena el agua en recipientes seguros; no se lava las manos después de la defecación, después de limpiar a los niños que han defecado, antes de manipular los alimentos y antes de comer o dar de comer; no protegen los alimentos mediante el almacenamiento seguro; efectúan una manipulación inadecuada de los alimentos, no lavan en muchas oportunidades los alimentos crudos antes de ingerirlos; del mismo modo, tienen otros hábitos no adecuados de higiene.



### 1.08. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

#### ASPECTOS SOCIOECONÓMICOS Y TÉCNICOS.

##### A. Resumen de los Parámetros de Diseño (Teórico):

Resumen de los Parámetros de Diseño (Teórico): Para el Sector Putagapampa

PARÁMETROS DE DISEÑO	SECTOR RURAL
Población Actual (Familias) - Teórico	9.00
Población Actual (Habitantes) - Teórico	36.00
Densidad Poblacional (Hab/Fam) Asumida	4.00
Tasa de Crecimiento (%)	1.43
Periodo de Diseño (Años)	20
Población futura (Habitantes)	46.00
Coefficiente de variación de Consumo (K1)	1.30
Coefficiente de variación de Consumo (K2)	2.00
Consumo Promedio Anual (Lt/Seg)	0.04
Consumo Máximo Diario (Lt/Seg)	0.07



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

Consumo Máximo Horario (Lt/Seg)	0.15
Volumen de Regulación para el Reservorio (%)	25.00%

**Nota:** Los presentes datos, son parámetros de diseño teóricos, debido al detalle de población para el diseño de agua potable.

El total de beneficiarios real del sistema de agua potable son:

- Familias: 3
- Establos: 2

Para efectos de diseño se considera que la dotación para las piletas públicas y para la institución educativa es el triple de la dotación de una casa familiar, por tener mayor número de habitantes que se favorecen del servicio. Quedando de la siguiente manera:

- Familias: 3
- Establos:  $2 \times 3 = 6$

Haciendo un de **9 beneficiarios Teórico**.



PARÁMETROS DE DISEÑO		
DESCRIPCIÓN	DATOS REALES	DATOS TEÓRICOS
Nº de Familias	3 Conex.	3 Conex.
Establos	2 Conex.	6 Conex.
<b>TOTAL</b>	<b>5 Conex.</b>	<b>9 Conex.</b>

### Resumen de los Parámetros de Diseño (Teórico): Para el Sector Shingua

PARÁMETROS DE DISEÑO		SECTOR
		RURAL
Población Actual (Familias) - Teórico		23.00
Población Actual (Habitantes) - Teórico		92.00
Densidad Poblacional (Hab/Fam) Asumida		4.00
Tasa de Crecimiento (%)		1.43
Período de Diseño (Años)		20
Población futura (Habitantes)		118.00
Coeficiente de variación de Consumo (K1)		1.30
Coeficiente de variación de Consumo (K2)		2.00
Consumo Promedio Anual (Lt/Seg)		0.11
Consumo Máximo Diario (Lt/Seg)		0.19
Consumo Máximo Horario (Lt/Seg)		0.38
Volumen de Regulación para el Reservorio (%)		25.00%

**Nota:** Los presentes datos, son parámetros de diseño teóricos, debido al detalle de población para el diseño de agua potable.

El total de beneficiarios real del sistema de agua potable son:



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1961  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

- Familias: 8
- Instituciones educativas 2
- Local comuna 1
- Establos: 2

Para efectos de diseño se considera que la dotación para las piletas públicas y para la institución educativa es el triple de la dotación de una casa familiar, por tener mayor número de habitantes que se favorecen del servicio. Quedando de la siguiente manera:

- Familias: 8
- Instituciones educativas  $2 \times 3 = 6$
- Local comunal  $1 \times 3 = 3$
- Establos:  $2 \times 3 = 6$

Haciendo un de **23 beneficiarios Teórico**.

PARÁMETROS DE DISEÑO		
DESCRIPCIÓN	DATOS REALES	DATOS TEÓRICOS
Nº de Familias	8 Conex.	8 Conex.
Instituciones Educativas	2 Conex.	6 Conex.
Local comunal	1 Conex.	3 Conex.
Establos	2 Conex.	6 Conex.
<b>TOTAL</b>	<b>13 Conex.</b>	<b>23 Conex.</b>



### SOLUCIÓN AL PROBLEMA ESPECÍFICO.

La solución al problema presentado es el "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE SHINGUA DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH".

El sistema de agua potable a construir, se hará considerando la población actual a servir proyectada a 20 años. En cuanto al manejo administrativo del sistema, se hacen las siguientes recomendaciones las cuales deberán ser implementadas por la respectiva Junta Administradora del Servicio de Saneamiento por corresponderle:

- La Junta Administradora deberá hacer cumplir el Reglamento sobre el manejo y uso del agua aplicando sanciones a los usuarios que hacen mal uso del agua.
- Aplicar sanciones ejemplares a quienes manipulan las instalaciones de la red como válvulas de control y de purga y otras que según el Reglamento sólo pueden ser manejados por el operador autorizado por la Junta Administradora.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1961  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

- Que la Junta Administradora designe a personas responsables y de mucha confiabilidad para operar y/o manejar del sistema y sus estructuras,
- La Junta Administradora en lo posible deberá capacitarse a fin de que en el futuro se dé un manejo empresarial que permita su auto sostenimiento y autofinanciamiento y así mantener y mejorar la calidad del servicio.

### BENEFICIOS DEL PROYECTO

#### Población Beneficiada:

Descripción	Sistema de Agua Potable	UBS con Biodigestor
3 Familias (Parte Baja)	(Si) – 3 Und.	(Si) – 3 Und.
8 Familias (Parte Alta)	(Si) – 8 Und.	(Si) – 8 Und.
01 Local Comunal	(Si) – 01 Und.	(Si) – 01 Und.
01 Instituciones educativas (Escuelas)	(Si) – 02 Und.	(Si) – 04 Und.
04 establos	(Si) – 04 Und.	No corresponde

Para el sistema de agua potable se estima una población beneficiaria de 11 familias + 01 local comunal y 02 Instituciones educativas, y 04 establos, realizándose una totalidad de 18 conexiones.

Beneficiarios de saneamiento básico con unidades básicas de saneamiento (UBS), se tiene N° de población atendida: 03 familias de la parte baja (Putagapampa), y en la parte alta 8 familias, 01 local comunal y 02 instituciones educativas, se adicionara la instalación de 02 UBS en las instituciones educativas con el afán de contar con los servicios higiénicos para damas y caballeros de forma separada.

Por lo que se tiene:

- UBS con Biodigestores - 16 unidades (incluye Lavatorio).

- Para familias: 11
- Para Instituciones educativas:
  - o Varones - 02
  - o Mujeres - 02
- Local comunal: 01





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

### Beneficios Sociales:

- Mejorará las condiciones de salubridad del caserio Shingua.
- Disminuirá la incidencia de enfermedades gastrointestinales y parasitarias en los niños y adultos del lugar y alrededores.
- Incentivará el asentamiento de la población del lugar evitando la emigración a otros lugares.
- Se dará empleo temporal a la población de bajos recursos económicos.

### OBRAS PROYECTADAS

Los trabajos, a ejecutarse consistirán, en la "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVIVIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE SHINGUA DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH", de acuerdo, al presente Expediente Técnico y Especificaciones Técnicas respectivas.



### OBJETIVOS Y METAS

#### OBJETIVO CENTRAL

El objetivo que plantea el proyecto es el problema solucionado, en este sentido, el objetivo central del proyecto es la:

**"Disminución de casos de enfermedades gastrointestinales y parasitarias en la localidad de Shingua, distrito de Pomabamba, provincia de Pomabamba – Ancash."**

#### METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

##### SERVICIO DE AGUA POTABLE

##### SECTOR SHINGUA Y PUTAGAPAMPA:

##### **Construcción de tres (03) Captaciones tipo C- 1 y cercos perimétricos metálicos**

Construcción de tres (03) Captaciones tipo C-1 de concreto armado de  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup>, de 0.70 x 0.70 x 1.00 m (medidas interiores), accesorios de salida, limpieza y rebose de PVC SAP, en los lugares denominados: Putagapampa (01 und), Para el sector de Putagapampa, Mishamaray (02 und), para el sector Shingua, con sus respectivos cercos perimétricos metálicos.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

### Construcción de cámara de reunión de concreto armado (01 und)

Construcción de cámara de reunión (01 unidad), de concreto  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , con tapa metálica sanitaria de  $1.00 \times 0.60 \times 0.80 \text{ m}$  (medidas interiores, accesorios de entrada, salida, limpieza y rebose de PVC SAP (en el sector Shingua)

### Instalación de línea de conducción dos líneas de 899.72 ml

- Línea de conducción, se instalará en el sector de Putagapampa, de 179.00 ml. tubería PVC SAP C-10,  $\varnothing \frac{3}{4}"$ .
- Línea de conducción, se instalará en el sector de Shingua, de 720.72 ml- tubería PVC SAP C- 10, 100.72 ml.  $\varnothing \frac{3}{4}"$  y 620 ml.  $\varnothing 1"$ .

### Construcción de pase aéreo $L = 15.00 \text{ m}$ (01 und), en la línea de conducción, y $L = 25 \text{ m}$ (01 und), $L = 5.50 \text{ m}$ en la red de distribución (03 und)

- Pase aéreo de  $L = 15.00 \text{ m}$ . en línea de conducción,  $L = 25.00 \text{ m}$  en la red de distribución, serán de zapatas y columnas de concreto armado de  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , cámara de anclaje de concreto  $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$ , cable de acero tipo boa de  $3/8"$  cable principal y péndolas de fierro liso de  $1/4"$ .
- Pase aéreo de  $L = 5.50 \text{ m}$ . en la red de distribución, con tubería de fierro galvanizado de  $1 \frac{1}{2}"$  y dado de concreto  $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$ .



En el sector de Shingua

### Construcción de cámara rompe presión tipo CRP-6 (01 und)

Construcción de cámara rompe presión tipo CRP- 6 (01 unidad), de concreto  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , con tapa metálica sanitaria de  $1.00 \times 0.60 \times 0.60 \text{ m}$  (medidas interiores, accesorios de entrada, salida, limpieza y rebose de PVC SAP (en el sector Shingua)

### Construcción de reservorio de concreto armado de $V = 5 \text{ m}^3$ (01 und), $V = 3 \text{ m}^3$ (01 und), caseta de válvulas, sistema de cloración y cerco perimétrico metálico

- Construcción de reservorio de concreto armado  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$  de  $5 \text{ m}^3$ , en el sector de Shingua, de medidas  $2.10 \times 2.10 \times 1.15 \text{ m.}$ , borde libre  $0.30 \text{ m}$  (medidas interiores), provisto de caseta de válvulas de  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , sistema de cloración, con cerco perimétrico metálico.
- Construcción de reservorio de concreto armado  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$  de  $3 \text{ m}^3$ , en el sector de Putagapampa, de medidas  $1.80 \times 1.80 \times 0.95 \text{ m}$ , borde libre  $0.30 \text{ m}$  (medidas interiores), provisto de caseta de válvulas de  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , con sistema de cloración.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1961  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

### Instalación de línea de aducción y red de distribución de 3,117.00 ml, con tubería PVC SAP Ø 1" y ¾"

- Línea de aducción y red de distribución en el sector de Putagapampa de 671.00 ml, con tubería PVC SAP C- 10, Ø ¾"
- Línea de aducción y red de distribución en el sector de Shingua de 2,446.00 ml, con tubería PVC SAP C- 10, 2,100.00 ml Ø ¾" y 346.00 ml Ø 1".

### Construcción de cámara rompe presión tipo CRP-7 de concreto armado (04 und)

- Construcción de cámara rompe presión tipo CRP- 7 de concreto armado  $f'c=175$  kg/cm<sup>2</sup> de 0.60 x 1.00 x 1.00 m. (medidas interiores), con caja de válvula, provista de válvula flotadora, tapa sanitaria metálica (02 und), sector Putagapampa.
- Construcción de cámara rompe presión tipo CRP- 7 de concreto armado  $f'c=175$  kg/cm<sup>2</sup> de 0.60 x 1.00 x 1.00 m. (medidas interiores), con caja de válvula, provista de válvula flotadora, tapa sanitaria metálica (02 und), sector Shingua.



### Construcción de caja de válvula de control (10 und)

- Construcción de caja de válvula de control (04 und), en el sector de Putagapampa, concreto simple  $f'c=175$  kg/cm<sup>2</sup> de 0.40 x 0.40 x 0.50 m (medidas interiores), tapa sanitaria metálica.
- Construcción de caja de válvula de control (06 und), en el sector de Shingua, concreto simple  $f'c=175$  kg/cm<sup>2</sup> de 0.40 x 0.40 x 0.50 m (medidas interiores), tapa sanitaria metálica.

### Construcción de caja de válvula de purga (05 und)

- Construcción de caja de válvula de purga (02 und), en el sector de Putagapampa, concreto simple  $f'c=175$  kg/cm<sup>2</sup> de 0.40 x 0.40 x 0.50 m (medidas interiores), tapa sanitaria metálica.
- Construcción de caja de válvula de purga (03 und), en el sector de Shingua, concreto simple  $f'c=175$  kg/cm<sup>2</sup> de 0.40 x 0.40 x 0.50 m (medidas interiores), tapa sanitaria metálica.

### Instalación de conexiones domiciliarias (18 und)

Se instalarán diez y ocho (18) unidades de conexiones domiciliarias con tubería PVC-SAP C-10 de Ø 1/2" con sus respectivos accesorios y Caja de Registro Domiciliario, distribuidos de la siguiente manera:



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1961  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

- Instalación de cinco (05) unidades de conexiones domiciliarias de agua potable (para el sector Putagapampa).
- Instalación de trece (13) unidades de conexiones domiciliarias de agua potable (para el sector Shingua)

### Construcción de lavaderos domiciliarios de concreto armado (12 und) y lavaderos tipo institución educativa (02 und)

Se construirán doce unidades de lavaderos domiciliarios, con pedestal de muro de ladrillo y cuerpo de concreto armado  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ . Y 02 lavaderos tipo institución educativa

- Construcción de tres (03) unidades de lavaderos (para el sector de Putagapampa.
- Construcción de ocho (08) unidades de lavaderos familiares, 01 lavadero para el local comunal y 02 lavaderos tipo institución educativa (para el sector de Shingua.)



### SANEAMIENTO BASICO SECTOR, SHINGUA Y PUTAGAPAMPA

#### Construcción de Unidades Básicas de Saneamiento con Arrastre Hidráulico con Tratamiento de Biodigestores y zanjas de Infiltración (16 Und.)

- Construcción de tres (03) unidades básicas de saneamiento (03 para el sector de Putagapampa y 13 para el sector de Shingua (08 unidades para las familias, 04 para los centros educativos de primaria e inicial, 01 unidad para el local comunal), de material noble, con columnas y vigas de concreto armado de  $f'c=175\text{Kg/cm}^2$ , paredes de bloque hueco de concreto  $e=12\text{Cm}$  de soga y tarrajeo interior exterior caravista, vereda, puerta de fierro, ventana de madera con malla mosquitero.
- Instalación de sistema de agua fría y sistema de desagüe y ventilación, para diez y seis (16) unidades de baño (03 para el sector de Putagapampa y 13 para el sector de Shingua.
- Instalación de Aparatos y Accesorios Sanitarios como: Inodoro blanco de tanque bajo e instalación de ducha de agua fría, para diez y seis (16) unidades de baño (03 para el sector de Putagapampa y 13 para el sector de Shingua).
- Instalación de Tanque Biodigestor y zanjas de infiltración, para diez y seis (16) unidades de baño (03 para el sector de Putagapampa y 13 para el sector de Shingua).



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1961  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

### CUADRO RESUMEN DE METAS.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>	<b>GLB</b>	<b>1.00</b>
02	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>GLB</b>	<b>1.00</b>
03	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE (SECTOR SHINGUA Y PUTAGAPAMPA)</b>	<b>GLB</b>	<b>1.00</b>
03.01	CAPTACION DE LADERA Y CERCO PERIMETRICO	UND	3.00
03.02	CAMARA DE REUNION	UND	1.00
03.03	LINEA DE CONDUCCION	M	899.72
03.04	PASE AEREO, L=15.00 m. EN LA LINEA DE CONDUCCION	M	15.00
03.05	CAMARA ROMPE PRESION TIPO CRP-6	UND	1.00
03.06	RESERVORIO V= 5m3	UND	1.00
03.07	CASETA DE VALVULAS	UND	2.00
03.08	RESERVORIO V= 3m3	UND	1.00
03.09	CASETA DE VALVULAS	UND	1.00
03.10	SISTEMA DE CLORACION	UND	2.00
03.11	LINEA DE ADUCCION Y REDES DE DISTRIBUCION	M	3,117.00
03.12	CAMARA ROMPE PRESION TIPO CRP-7	UND	4.00
03.13	CAJA Y VALVULA DE CONTROL EN RD	UND	10.00
03.14	CAJA Y VALVULA DE PURGA EN RD	UND	5.00
03.15	CRUCE AEREO, L=25.00 m., EN RED DE DISTRIBUCION	UND	1.00
03.16	CRUCE AEREO CON TUBERIA DE F" G", L=5.50 m	UND	3.00
03.17	CONEXIONES DOMICILIARIAS	UND	18.00
03.18	LAVADEROS DOMICILIARIOS	UND	12.00
03.19	LAVADEROS TIPO INSTITUCION EDUCATIVA	UND	2.00
04	<b>SANEAMIENTO BASICO (SECTOR SHINGUA Y PUTAGAPAMPA)</b>	<b>GLB</b>	<b>1.00</b>
04.01	CASETA DE UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	UND	16.00
04.02	INSTALACION DE BIODIGESTOR	UND	16.00
04.03	REPARTIDOR DE FLUJO	UND	16.00
04.04	ZANJAS DE INFILTRACION	M	128.00
05	<b>OTROS SERVICIOS DE OBRA</b>	<b>GLB</b>	<b>1.00</b>
06	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b>	<b>GLB</b>	<b>1.00</b>
07	<b>CAPACITACION SOCIAL</b>	<b>GLB</b>	<b>1.00</b>
08	<b>FLETE</b>	<b>GLB</b>	<b>1.00</b>



### 1.09. COSTOS Y PRESUPUESTO REFERENCIAL PROGRAMADO

Los metrados obtenidos para cada partida multiplicados por sus respectivos precios unitarios analizados, determinan sus costos directos parciales, estableciéndose el total de los Costos Directos, por sumas de dichos parciales.

De esta forma conformamos el Presupuesto Base de la Obra, detallado de la manera siguiente:

**Mano de Obra - Jornales.** - Para el cálculo del presupuesto se ha considerado los jornales de pago de la Municipalidad Provincial de Pomabamba año 2020

**Materiales, Herramientas y Equipo.** - En los análisis de costos unitarios del presupuesto, se ha considerado precios de los materiales (agregados), sin incluir fletes.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

Los precios de los insumos de ferretería para el proyecto en mención han sido cotizados en proveedores ubicados en la Ciudad de Huaraz, todos los costos de los agregados considerados en el presupuesto no se incluye flete, por lo que se considera en el flete terrestre. Ver Anexo: **Calculo del Flete terrestre**. Todas las estructuras no se encuentran adyacentes o cercanas a carreteras, por tal motivo se considera flete rural.

Las canteras recomendadas son las existentes en la en la ciudad de Pomabamba, toda vez que se cuenta con canteras de río y de cerro.

### 1.09.01. GASTOS GENERALES PROGRAMADOS:

Los Gastos Generales comprenden de gastos generales variables y fijos, cuyos costos son por el pago de Dirección Técnica (Ingeniero Residente, Maestro de Obra, entre otros gastos que se puedan generar durante la ejecución de la obra), pago de un almacenero, guardián, adquisición de materiales de escritorio, pruebas de control de calidad, etc.



### 1.09.02. UTILIDAD:

Como la obra se ejecutará por la modalidad de Contrata, se ha considerado una utilidad acorde con el monto y la ubicación de la obra.

### 1.09.03. GASTOS DE INSPECCIÓN/SUPERVISIÓN DE OBRA:

Los Gastos por Supervisión del Proyecto están considerados dentro del presupuesto de la obra, siendo estos de uso por la Municipalidad Provincial de Pomabamba, que a su vez será ejecutada en la modalidad de Contrata.

### 1.10. PROGRAMA CAPACITACIÓN:

Corresponde a los costos necesarios para desarrollar un programa de capacitación del manejo del sistema a la Junta Administradora o Comité de Agua Potable de la Obra y a la población beneficiaria es decir a los usuarios del sistema.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

## 1.11. PRESUPUESTO TOTAL

### CUADRO RESUMEN DEL PRESUPUESTO TOTAL:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	PARCIAL S/.
01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>	<b>GLB</b>	<b>1.00</b>	<b>4,356.77</b>
02	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>GLB</b>	<b>1.00</b>	<b>4,160.11</b>
03	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE (SECTOR SHINGUA Y PUTAGAPAMPA)</b>	<b>GLB</b>	<b>1.00</b>	<b>192,986.21</b>
03.01	CAPTACION DE LADERA Y CERCO PERIMETRICO (03 UND)	UND	3.00	27,462.50
03.02	CAMARA DE REUNION (01 UND)	UND	1.00	1,627.29
03.03	LINEA DE CONDUCCION (899.72 ML)	M	899.72	21,066.45
03.04	PASE AEREO, L=15.00 m. EN LA LINEA DE CONDUCCION	UND	1.00	4,006.08
03.05	CAMARA ROMPE PRESION TIPO CRP-6 (01 UND)	UND	1.00	1,022.14
03.06	RESERVORIO V= 5m3 (01 UND)	UND	1.00	9,349.47
03.07	CASETA DE VALVULAS (01 UND)	UND	1.00	5,910.11
03.08	RESERVORIO V= 3m3 (01 UND)	UND	1.00	6,087.79
03.09	CASETA DE VALVULAS (01 UND)	UND	1.00	5,962.05
03.10	SISTEMA DE CLORACION (02 UND)	UND	2.00	3,131.00
03.11	LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION (3,117.00 ML)	ML	3,117.00	70,359.03
03.12	CAMARA ROMPE PRESION TIPO CRP-7 (04 UND)	UND	4.00	6,144.00
03.13	CAJA Y VALVULA DE CONTROL EN RD (10 UND)	UND	10.00	3,467.40
03.14	CAJA Y VALVULA DE PURGA EN RD (05 UND)	UND	5.00	2,148.94
03.15	CRUCE AEREO, L=25.00 m., EN RED DE DISTRIBUCION	UND	1.00	5,269.00
03.16	CRUCE AEREO CON TUBERIA DE F"G", L=5.50 m (03 UND)	UND	3.00	1,122.00
03.17	CONEXIONES DOMICILIARIAS (16 UND)	UND	16.00	2,994.40
03.18	LAVADEROS DOMICILIARIOS (12 UND)	UND	12.00	6,721.30
03.19	LAVADEROS TIPO INSTITUCION EDUCATIVA (02 UND)	UND	2.00	2,517.60
04	<b>SANEAMIENTO BASICO (SECTOR SHINGUA Y PUTAGAPAMPA)</b>	<b>GLB</b>	<b>1.00</b>	<b>133,247.66</b>
04.01	CASETA DE UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (16 UND)	UND	16.00	88,061.84
04.02	INSTALACION DE BIODIGESTOR (16 UND)	UND	16.00	25,473.83
04.03	REPARTIDOR DE FLUJO (16 UND)	UND	16.00	9,612.98
04.04	ZANJAS DE INFILTRACION (120.00 ML)	M	120.00	9,299.00
05	<b>OTROS SERVICIOS DE OBRA</b>	<b>GLB</b>	<b>1.00</b>	<b>295.20</b>
06	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b>	<b>GLB</b>	<b>1.00</b>	<b>717.06</b>
07	<b>CAPACITACION SOCIAL</b>	<b>GLB</b>	<b>1.00</b>	<b>4,109.80</b>
08	<b>FLETE</b>	<b>GLB</b>	<b>1.00</b>	<b>48,290.90</b>
<b>COSTO DIRECTO S/.</b>				<b>388,363.71</b>
GASTOS GENERALES (13.893753% CD)				53,181.57
UTILIDAD (8% CD)				31,069.10
<b>SUB TOTAL</b>				<b>472,614.38</b>
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV 18%)				85,070.59
PLAN PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19				9,595.00
<b>PRESUPUESTO DE OBRA (PARA LICITACION)</b>				<b>567,280.57</b>
COSTO DE SUPERVISION (3.95% VR)				22,582.50
COSTO DE EXPEDIENTE TECNICO				20,000.00
<b>TOTAL INVERSION S/.</b>				<b>609,863.07</b>

**Nota:** PRESUPUESTO EN BASE A COTIZACIONES REALIZADA EN FERRETERÍAS DE LA CIUDAD DE HUARAZ.

**(\*) Nota importante:** El costo de la elaboración del expediente técnico está incluido en el costo total del proyecto.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1961  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

### 1.12. CUADRO COMPARATIVO DE METAS Y PRESUPUESTO (EXPEDIENTE Y PRE INVERSIÓN)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	EXPEDIENTE TÉCNICO		ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN	
			METRADO	PARCIAL S/.	METRADO	PARCIAL S/.
01	OBRAS PROVISIONALES	GLB	1.00	4,558.77	1.00	5,416.02
02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00	4,160.11	1.00	3,727.09
03	SISTEMA DE AGUA POTABLE (SECTOR SHINGUA Y PUTAGAPAMPA)	GLB	1.00	192,986.21	1.00	184,124.37
03.01	CAPTACIÓN DE LADERA Y CERCO PERIMETRICO (03 UND)	UND	3.00	27,462.30	3.00	23,334.14
03.02	CAMARA DE REUNION (01 UND)	UND	1.00	1,627.29	1.00	1,581.89
03.03	LINEA DE CONDUCCION (889.72 ML)	M	889.72	21,886.45	892.70	25,116.84
03.04	PASE AEREO L=15.00 m. EN LA LINEA DE CONDUCCION	UND	1.00	4,606.09	1.00	4,319.89
03.05	CAMARA ROMPE PRESION TIPO CRP-E (01 UND)	UND	1.00	1,822.54	1.00	1,346.68
03.06	RESERVOIR V= 3m3 (01 UND)	UND	1.00	9,349.47	1.00	8,484.08
03.07	CASETA DE VALVULAS (01 UND)	UND	1.00	5,916.11	1.00	5,072.36
03.08	RESERVOIR V= 3m3 (01 UND)	UND	1.00	6,697.79	1.00	6,071.02
03.09	CASETA DE VALVULAS (01 UND)	UND	1.00	5,862.85	1.00	4,905.35
03.10	SISTEMA DE CLORACION (02 UND)	UND	2.00	3,131.00	2.00	1,290.95
03.11	LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION (3,117.00 ML)	ML	3,117.00	70,389.03	2,694.00	60,964.36
03.12	CAMARA ROMPE PRESION TIPO CRP-T (04 UND)	UND	4.00	6,144.00	4.00	6,970.17
03.13	CAJA Y VALVULA DE CONTROL EN RD (16 UND)	UND	16.00	3,467.40	16.00	3,149.04
03.14	CAJA Y VALVULA DE PURGA EN RD (05 UND)	UND	5.00	2,148.94	5.00	1,408.42
03.15	CRUCE AEREO L=25.00 m. EN RED DE DISTRIBUCION	UND	1.00	5,269.09	1.00	5,284.95
03.16	CRUCE AEREO CON TUBERIA DE P"Q", L=5.50 m (03 UND)	UND	3.00	1,122.00	3.00	735.76
03.17	CONEXIONES DOMICILIARIAS (18 UND)	UND	18.00	2,504.40	18.00	7,806.05
03.18	LAVADEROS DOMICILIARIOS (12 UND)	UND	12.00	8,721.36	12.00	9,298.79
03.19	LAVADEROS TIPO INSTITUCION EDUCATIVA (02 UND)	UND	2.00	2,517.80	2.00	2,845.34
04	SANEAMIENTO BASICO (SECTOR SHINGUA Y PUTAGAPAMPA)	GLB	1.00	123,247.06	1.00	127,814.55
04.01	CASETA DE UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (16 UND)	UND	16.00	80,061.84	16.00	80,317.59
04.02	INSTALACION DE BIOGAS (16 UND)	UND	16.00	25,473.83	16.00	26,401.31
04.03	REPARTIDOR DE FLUIDO (16 UND)	UND	16.00	9,812.98	16.00	11,587.08
04.04	ZANJAS DE INFILTRACION (126.00 ML)	M	126.00	9,269.00	126.00	9,508.57
05	OTROS SERVICIOS DE OBRA	GLB	1.00	295.20	1.00	360.00
06	IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1.00	717.00	1.00	842.60
07	CAPACITACION SOCIAL	GLB	1.00	4,109.80	1.00	6,594.46
08	FLIETE	GLB	1.00	46,290.90	1.00	53,722.80
COSTO DIRECTO S/.				386,363.75		382,606.82

### 1.13. RENDIMIENTOS - ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS:

Los rendimientos de mano de obra y materiales por partida, que se han utilizado en los Análisis de Costos Unitarios, corresponden a los que se obtienen en la zona en las obras adecuados a las condiciones propias del proyecto. Así mismo se ha utilizado los rendimientos estándares publicados y utilizados por CAPECO.



### 1.14. REQUERIMIENTOS:

Se adjunta Cuadro de Requerimientos Generales (Materiales, Mano de Obra, Herramientas, Equipo, etc.).

### 1.15. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICO - FINANCIERO Y DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES

El plazo de ejecución es de 75 días calendario (2.5 meses). Se adjunta los respectivos Cronogramas de Ejecución Físico Financiero y de Adquisición de Materiales.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA**

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



*"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"*

**1.16. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA**

La Modalidad de ejecución será ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA, teniendo como unidad ejecutora la Municipalidad Provincial de Pomabamba.

**1.17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

Se recomienda que sea a COSTOS UNITARIOS.

**1.18. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Se ha programado un plazo de 2.5 meses (75 días calendarios) para la ejecución de la obra. Se adjunta cronograma de ejecución de obra.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

### **A. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Para la implementación del Proyecto **EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LA LOCALIDAD DE SHINGUA DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"**.

#### **A.1 VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende **S/ 567,280.57 (Quinientos Sesenta y Siete Mil Doscientos Ochenta con 57/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El Proyecto consiste en una única etapa, que comprende la Ejecución de la obra, la cual estará a cargo del postor adjudicado con la Buena Pro, que se ejecutará según el Expediente Técnico aprobado:

#### **A.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PIP.**

El plazo de ejecución de la Obra será de **75 Días Calendarios** (el cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde el día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, al día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;

Las condiciones que se refieren los literales precedentes, deberán ser cumplidas dentro los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

#### **A.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

- Replanteo.**  
El Contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, documentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.
- Limites del Proyecto.**  
Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

#### **A.4 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El plazo de responsabilidad del contratista será de **07 AÑOS**, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"



### **A.5 EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES**

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de obra en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la Entidad Contratante en el plazo de hasta siete (7) días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

### **A.6 ALMACENAMIENTO DE MATERIALES**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

### **A.7 TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

### **A.8 CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA**

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudieran causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

### **A.9 SEGURIDAD DE OBRA**



El ejecutor tomará todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal de la obra, durante la ejecución de la misma, la cual deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

El ejecutor designará el personal responsable de la seguridad de todos los trabajos, quién a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.

En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

### **CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

### **A.10 COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO**

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1961  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

### A.11 REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El Contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc. (si corresponde).

Para ello, coordinará con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanente coordinación con Entidad Contratante. La solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ellas deriven, serán tomadas en cuenta, para la formulación de las propuestas, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos. (si corresponde).

### A.12 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

Ley N° 26842 Ley General de Salud.

D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.

ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.

ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

#### 3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

##### a) DEL EQUIPAMIENTO

N°	Descripción	Unidad Medida	Cant.
1	NIVEL TOPOGRÁFICO	Und	01
2	ESTACIÓN TOTAL	Und.	01
3	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	Und.	01
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und.	01
5	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11 P3 (23 hp)	Und	01



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1961  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

### b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ingeniero Residente	Ing. Sanitario o Civil.	Contar como mínimo con Dos (02) años de experiencia como Residente de Obra o Supervisor de Obra o Inspector de Obra en Obras iguales o similares. La experiencia se computará desde la colegiatura.
Ingeniero Asistente (Especialista En Saneamiento)	Ing. Sanitario o Civil	Acreditar experiencia mínima de Un (1) año efectivo como especialista en Saneamiento en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia se computará desde la colegiatura.

La sustitución del Residente solo procederá previa autorización escrita de la Entidad y el reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional reemplazado.

#### NOTA:



- El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

### c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 vez el valor referencial, en la ejecución de obras iguales o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

### d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) empresas.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 5%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1961  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

### e) DE LAS OTRAS PENALIDADES

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.6 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o Inspector, O JDO O GDUR
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o Inspector, O JDO O GDUR
3	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente Técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector, O JDO O GDUR
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.  ➤ Uniforme. ➤ Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. ➤ Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o Inspector, O JDO O GDUR





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso</li> <li>➤ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso</li> <li>➤ Arnés de Seguridad.</li> <li>➤ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe)</li> <li>Mascarilla anti polvo.</li> </ul>		
5	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b> Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del supervisor o Inspector, O JDO O GDUR
6	<b>CALIDAD DE MATERIALES.</b> Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes.  EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del supervisor o Inspector, O JDO O GDUR
7	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 07 días. La multa por cada día de atraso será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.	Según informe del supervisor o Inspector, O JDO O GDUR
8	<b>IMPEDIMENTO PARA ANOTAR OCURRENCIAS EN EL CUADERNO DE OBRA.</b> Cuando el residente y/o contratista no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, será causal de aplicación de multa (Art. 163º del Reglamento). La multa será por cada impedimento.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o Inspector, O JDO O GDUR
9	<b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo al cronograma de intervención.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día inasistencia.	Según informe del supervisor o Inspector, O JDO O GDUR



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

10	<b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE.</b> En caso que el residente de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día inasistencia.	Según informe del supervisor o Inspector, O JDO O GDUR
11	<b>CAMBIO DEL PROFESIONAL PROPUESTO COMO RESIDENTE DE OBRA Y/O ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando se realice el cambio del profesional propuesto y no cumpla los requisitos que exima de la penalidad.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada profesional remplazado.	Según informe del supervisor o Inspector, O JDO O GDUR
12	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuada. El plazo de entrega será de 6 días hábiles horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 152º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Inspector, O JDO O GDUR

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:



- Por fallecimiento Del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 30 días entre el otorgamiento de la buena pro.
- Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### f) DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN

- **MODALIDAD DE SELECCIÓN.**  
Procedimiento Clásico.
- **MODALIDAD DE EJECUCIÓN.**  
No corresponde.
- **SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**  
Suma Alzada.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1961  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

### - PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN.

Adjudicación Simplificada.

#### g) DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS.

- ítem único.

#### h) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA.

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento.

#### i) DE LA SUBCONTRATACIÓN.

Si se podrá subcontratar, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y su concordancia con su Reglamento.

#### j) OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN.

##### ADELANTO DIRECTO Y MATERIALES.

- **LA ENTIDAD** otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.
- **LA ENTIDAD** otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por **EL CONTRATISTA. (PREVIA PRESENTACIÓN DE LAS CARTAS FIANZAS CORRESPONDIENTES POR LOS MONTOS SOLICITADOS).**

##### VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada período mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho período.

Conjuntamente con la valorización, el contratista presentará los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago:

- a) Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- b) Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 10 fotografías).
- c) Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- d) Protocolos de calidad.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad Contratante, será de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

##### DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Si la valorización de la parte en discusión representa un monto igual o superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado, la parte interesada puede someter dicha controversia a conciliación y/o arbitraje, o a la Junta de Resolución de Disputas, según corresponda; dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de haber tomado conocimiento de la discrepancia.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

El inicio del respectivo medio de solución de controversias no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

### **REAJUSTE DE PRECIOS**

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas polinómicas y de acuerdo a la normativa vigente.

### **PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD**

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA ENTIDAD CONTRATANTE, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

### **ADICIONALES Y REDUCCIONES**

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 205 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

### **DISPOSICIONES VARIAS**

Son de cargo del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil. Los postores deberán tener en cuenta estos factores al momento de presentar sus propuestas.

### **TERRENO PARA LA OBRA Y DERECHO DE VIA**

El Contratista limitará sus operaciones a las áreas del proyecto. Los materiales de construcción podrán ser depositados para su utilización inmediata sobre las áreas correspondientes al derecho de vía, siempre que éstos no interrumpan el tránsito, impidan el drenaje o restrinjan el progreso de la Obra.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

### **SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

### **MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO**

En el caso que se requiera, el Contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de las obras, desde el inicio de la obra hasta su recepción final de la obra, a su costo, del mantenimiento del tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

Asimismo, el Contratista está obligado a:

- A la notificación de firma del contrato presentará a las instituciones pertinentes para su aprobación, un plan de desvío del tránsito en la zona afectada por la ejecución de la obra, el que será compatible con los alcances del contrato de obra suscrito, debiendo pagar el contratista el derecho correspondiente y obtener la autorización de interferencia de vías, sin la cual no podrá interrumpir las vías, bajo su responsabilidad.
- Colocar tranqueras y señalización preventiva con las especificaciones técnicas indicadas en el Plan de desvío de Tránsito, conforme a lo dispuesto por la entidad correspondiente y normativa vigente, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueras será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.
- Mantener el tránsito durante el período de construcción. Asimismo, deberá efectuar mantenimiento rutinario, conservando las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, a la utilización y ocupación de la vía.



De ninguna manera se permitirán métodos rudimentarios de señalización. El tipo, número y ubicación de las señales de mantenimiento de tránsito son las autorizadas por entidad correspondiente y de acuerdo a la normativa vigente, que se indicarán en los planos y especificaciones técnicas. En caso de deterioro o robo de dichas señales, el contratista está obligado a reponerlas las veces que sean necesarias.

La falta de mantenimiento del tránsito o su ejecución defectuosa durante el período de construcción, estará sujeta a la penalidad de 5 % (CINCO POR MIL) del monto de la valorización por el mes del incumplimiento. El mantenimiento de tránsito comprenderá lo referido al plan de desvío de la obra, el mismo que forma parte del Expediente Técnico a cargo del Contratista.

### **DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de LA REGIÓN o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

### **INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos,



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

Independiente de las penalidades indicadas en el numeral 10.18, en caso de atraso por causales imputables al contratista en la entrega de la obra con respecto a la fecha consignada en el Calendario de Avance de Obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios del supervisor, lo que genera un mayor costo, el contratista se obliga a pagar un monto equivalente al de los servicios indicados, el que se deducirá de las valorizaciones, retenciones o garantías, si aquellas no fueran suficientes.

### **NORMAS REGLAMENTARIAS**

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

1. Ley 28611 Ley General del Ambiente.
2. D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
4. D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial".

Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:

- a) Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales.
- b) Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.



### **3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																								
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th><b>N°</b></th><th><b>Descripción</b></th><th><b>Unidad Medida</b></th><th><b>Cant.</b></th></tr><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRÁFICO</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11 P3 (23 hp)</td><td>Und</td><td>01</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Cant.</b>	1	NIVEL TOPOGRÁFICO	Und	01	2	ESTACIÓN TOTAL	Und.	01	3	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	Und.	01	4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und.	01	5	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11 P3 (23 hp)	Und	01
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Cant.</b>																						
1	NIVEL TOPOGRÁFICO	Und	01																						
2	ESTACIÓN TOTAL	Und.	01																						
3	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	Und.	01																						
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und.	01																						
5	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11 P3 (23 hp)	Und	01																						
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																								
	<b>FORMACION ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																								



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley N°12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"



<b>Requisitos:</b>				
<b>Cargo</b>	<b>Profesión</b>			
Ingeniero Residente	Ing. Sanitario o Civil.			
Ingeniero Especialista en Saneamiento	Ing. Sanitario o Civil.			
<b>Acreditación:</b>				
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.				
<b>A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>				
<b>Requisitos:</b>				
<b>Cargo</b>	<b>Profesión</b>	<b>Experiencia</b>		
Ingeniero Residente	Ing. Sanitario o Civil.	Contar como mínimo con Tres (03) años de experiencia como Residente de Obra o Supervisor de Obra o Inspector de Obra en Obras iguales o similares. La experiencia se computará desde la colegiatura.		
Especialista en Saneamiento	Ing. Sanitario o Civil	Acreditar experiencia mínima de Dos (02) año efectivo como especialista en Saneamiento en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia se computará desde la colegiatura.		
<b>Acreditación:</b>				
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.				
Se considerará para el Ingeniero Residente Se considerará obra similar a Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o Renovación de Servicio de Desagüe y/o servicio de Agua Potable y/o servicio de saneamiento básico y/o sistema de alcantarillado sanitario y/o sistema de agua potable y/o disposición de excretas y/o alcantarillado sanitario y/o reservorio en el sistema de agua potable.				
<b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>				
<b>Requisitos:</b>				
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.				
Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o Renovación de Servicio de Desagüe y/o servicio de Agua Potable y servicio de saneamiento básico y/o sistema de alcantarillado sanitario y/o sistema de agua potable y/o disposición de excretas y/o alcantarillado sanitario; que contenta los siguientes componentes:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad y/o Salud.</li> <li>• Sistema de agua.</li> <li>• Saneamiento básico.</li> <li>• Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental.</li> </ul>				
<b>Acreditación:</b>				
La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii)				



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA

Creado por ley Nº12120 de fecha 21 de febrero de 1861  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad





**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
	Requisitos:			
	N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.
	1	NIVEL TOPOGRÁFICO	UND	01
	2	ESTACIÓN TOTAL	UND.	01
	3	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	UND.	01
	4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND.	01
	5	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11 P3 (23 HP)	UND	01
	Acreditación:			
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
	Importante			
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.				
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
	Requisitos:			
	 RESIDENTE DE OBRA			
	Ingeniero titulado, colegiado y habilitado en la carrera profesional de ingeniería civil y/o sanitaria.			
	 ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO			
	Ingeniero titulado, colegiado y habilitado en la carrera profesional de ingeniería civil y/o sanitaria			
	Acreditación:			
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
	Importante			
	El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.			

A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p> <b>RESIDENTE DE OBRA</b></p> <p>Contar como un mínimo con Tres (03) años de experiencia como Residente de Obra o Supervisor de Obra o Inspector de Obra, en Obras iguales o similares al objeto de contratación; computables a partir de la fecha de colegiatura.</p> <p> <b>ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO</b></p> <p>Contar como un mínimo con Dos (02) años de experiencia como Especialista en Saneamiento, en Obras en general; computables a partir de la fecha de colegiatura.</p> <p>Se considerará para la experiencia del Ingeniero Residente a Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o Renovación de Servicio de Desagüe y/o servicio de Agua Potable y/o servicio de saneamiento básico y/o sistema de alcantarillado sanitario y/o sistema de agua potable y/o disposición de excretas y/o alcantarillado sanitario y/o reservorio en el sistema de agua potable.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="375 880 1445 1003" style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez en la ejecución de obras similares</b>, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o Renovación de Servicio de Desagüe y/o servicio de Agua Potable y servicio de saneamiento básico y/o sistema de alcantarillado sanitario y/o sistema de agua potable y/o disposición de excretas y/o alcantarillado sanitario; que contenta los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguridad y/o Salud.</li> <li>- Sistema de agua.</li> <li>- Saneamiento básico.</li> <li>- Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>15</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>15</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6)</b>.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 PUNTOS</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER

DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] <sup>17</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>18</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

<sup>17</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>18</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 002-2022-MPP/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

**Señores**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 002-2022-MPP/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 002-2022-MPP/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.° 002-2022-MPP/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.° 002-2022-MPP/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 002-2022-MPP/CS-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 002-2022-MPP/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>28</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

<sup>28</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 002-2022-MPP/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO Nº 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 002-2022-MPP/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 002-2022-MPP/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 002-2022-MPP/CS-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 002-2022-MPP/CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>30</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>30</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 002-2022-MPP/CS-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.