

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | <p>Advertencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | <p>Importante para la Entidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES
LICITACIÓN PÚBLICA N°
004-2022-GRU-GTA-CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

Adquisición de Maquinarias Pesadas y Livianas del
COMPONENTE II del Proyecto de Inversión:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD
OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DE MAQUINARIAS DE LA
GERENCIA TERRITORIAL DE ATALAYA, DISTRITO DE
RAYMONDI, PROVINCIA DE ATALAYA, DEPARTAMENTO
DE UCAYALI” con CUI 2448558

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>
BASES INTEGRADAS

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA TERRITORIAL DE ATALAYA
RUC N° : 20351713390
Domicilio legal : JR. RIMAC NRO. 718 – RAYMONDI – ATALAYA - UCAYALI
Teléfono : 061-461017
Correo electrónico : abastecimento.gsra@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Adquisición de Maquinarias Pesadas y Livianas del COMPONENTE II del Proyecto de Inversión: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DE MAQUINARIAS DE LA GERENCIA TERRITORIAL DE ATALAYA, DISTRITO DE RAYMONDI, PROVINCIA DE ATALAYA, DEPARTAMENTO DE UCAYALI”** con CUI 2448558.

| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN |
|------|----------|------------------|-------------------------------------|
| 1 | 02 | UND | CAMION CISTERNA CAPACIDAD 4000 GAL. |
| 2 | 04 | UND | CAMION VOLQUETE |
| 3 | 01 | UND | CAMIONETA 4X4 |
| 4 | 01 | UND | CARGADOR FRONTAL |
| 5 | 01 | UND | EXCAVADORA HIDRAULICA |
| 6 | 01 | UND | MOTONIVELADORA |
| 7 | 02 | UND | RETROEXCAVADORA |
| 8 | 01 | UND | RODILLO VIBRATORIO |
| 9 | 01 | UND | SEMIREMOLQUE CAMA BAJA DE 3 EJES |
| 10 | 01 | UND | TRACTOR ORUGA |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL TERRITORIAL N° 352-2022-GRU-GGR-GTA de fecha 25 de noviembre de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – 18 RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

BASES INTEGRADAS

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de total de ejecución es de 120 días calendarios. En el cuadro a continuación se detalla los días por ítem, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | PLAZO MAXIMO DE ENTREGA EN DIAS CALENDARIO |
|------|----------|------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | 02 | UND | CAMION CISTERNA CAPACIDAD 4000 GAL. | 45 DÍAS |
| 2 | 04 | UND | CAMION VOLQUETE | 45 DÍAS |
| 3 | 01 | UND | CAMIONETA 4X4 | 45 DÍAS |
| 4 | 01 | UND | CARGADOR FRONTAL | 30 DÍAS |
| 5 | 01 | UND | EXCAVADORA HIDRAULICA | 07 DÍAS |
| 6 | 01 | UND | MOTONIVELADORA | 30 DÍAS |
| 7 | 02 | UND | RETROEXCAVADORA | 07 DÍAS |
| 8 | 01 | UND | RODILLO VIBRATORIO | 120 DÍAS |
| 9 | 01 | UND | SEMIREMOLQUE CAMA BAJA DE 3 EJES | 45 DÍAS |
| 10 | 01 | UND | TRACTOR ORUGA | 30 DÍAS |

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 20.00 (Veinte y 00/100 Soles) en Caja de la Entidad - Unidad de Tesorería y recabar las Bases en la Unidad de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2022.
- Ley 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo 1444.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificado por la Ley N° 31433.
- Ley 29783 ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA – en el que se aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a SARS-CoV-2.
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto Ambiental.
- Reglamento del sistema Nacional de Defensa Civil
- Reglamento para la autorización de Obras en Vías Publica.
- Y otras aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

PARA TODOS LOS ITEMS

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Catálogos, **folletos**, fichas técnicas u **otro documento específico** emitidas por el fabricante del equipo **y/o importador y/o representante oficial de la marca ofertada**, para acreditar las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas. (Estos sirven para solo dar veracidad a lo ofertado y no existan modificaciones o alteraciones de fábrica, pero siempre si la característica técnica no se encuentra en la ficha del fabricante se brindará la credibilidad al Anexo N°3 "Declaración Jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas") **Consulta de DIVEIMPORT S.A.*
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) ~~Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.~~
**Observación de DIVEIMPORT S.A.*
- k) Correo electrónico y número de contacto para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, sito en Jr. Rimac N° 718 - Ciudad de Atalaya, Ucayali.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

PARA EL ÍTEM 1, 2, 3 Y 9

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:
Pago al 100% a la entrega de unidad vehicular, en soles, previa conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya, en los plazos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionada por el almacén central.
- Informe de conformidad por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya

La devolución de la Carta Fianza se realizará con las siguientes condiciones:

- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la Gerencia Territorial de Atalaya, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.
- Comprobante de pago.
- Copia de la tarjeta de identificación vehicular del vehículo a nombre de la Gerencia Territorial de Atalaya, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.
- Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia Territorial de Atalaya con atención a Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, sito en Jr. Rimac N° 718 - Ciudad de Atalaya, Ucayali.

PARA EL ÍTEM 4, 5, 6, 7, 8 y 10

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.
BASES INTEGRADAS

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:
Pago al 100% a la entrega de la maquinaria, en soles, previa conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya, en los plazos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionada por el almacén central.
- Informe de conformidad por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, sito en Jr. Rimac N° 718 - Ciudad de Atalaya, Ucayali.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Los bienes a adquirir son como se describe a continuación:

| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN |
|------|----------|------------------|-------------------------------------|
| 1 | 02 | UND | CAMION CISTERNA CAPACIDAD 4000 GAL. |
| 2 | 04 | UND | CAMION VOLQUETE |
| 3 | 01 | UND | CAMIONETA 4X4 |
| 4 | 01 | UND | CARGADOR FRONTAL |
| 5 | 01 | UND | EXCAVADORA HIDRAULICA |
| 6 | 01 | UND | MOTONIVELADORA |
| 7 | 02 | UND | RETROEXCAVADORA |
| 8 | 01 | UND | RODILLO VIBRATORIO |
| 9 | 01 | UND | SEMIREMOLQUE CAMA BAJA DE 3 EJES |
| 10 | 01 | UND | TRACTOR ORUGA |

PARA LOS ITEM 1, 2 Y 9

1. Normas Técnicas:

- Para la carrocería, debe cumplir con los requerimientos mínimos para su aplicación solicitada, estipulados en el **DECRETO SUPREMO N° 058-2003-MTC** y sus modificaciones.
- Reglamento nacional de vehículos manual de aseguramiento de la calidad / **proceso semiautomático MIG/MAG AWS D1.1**. el montaje será según norma del fabricante del chasis.
- De la carrocería de ser fabricación nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el **Registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de Vehículos de Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE**.

2. Condiciones de operación:

a. Impacto Ambiental:

El vehículo entregado, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el estándar mínimo de **emisión euro V (para los ITEM 1 Y 2) y euro IV o de mayor exigencia (para el ITEM 9)**, a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente. *OBSERVACION DE GRUPPO AMBIENTALE S.A.C.

3. Actividades:

3.1. Capacitación

El contratista realiza la capacitación presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del bien, en coordinación con el área usuaria.

Las capacitaciones serán tanto teóricas y prácticas, de 4 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la Gerencia Territorial de Atalaya.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la Gerencia Territorial de Atalaya.
- El personal a ser capacitado serán operadores y mecánicos designados por la entidad.
- El contratista deberá entregar un certificado de capacitación a cada uno de los participantes en atención al tipo de vehículo.

Temario mínimo (Adjuntar cuadro con descripción de la capacitación):

- Capacitación para el manejo del camión y funcionamiento de la unidad.
- Mantenimiento básico de los sistemas principales
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la entidad.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.

4. Perfil del proveedor:

4.1. Requisitos del Proveedor

- El proveedor debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- El proveedor debe estar inscrito en el registro de participantes a través del SEACE
- El proveedor debe ser una persona jurídica.
- El proveedor debe encontrarse registrado en SUNAT en condición de ACTIVO y HABIDO, y con actividad de venta de vehículos automotores, de ser fabricante de la carrocería con actividad incluir actividad en Fabricación de carrocerías para vehículos automotores; fabricación de remolques y semirremolques.
- El proveedor no debe estar inhabilitado para contratar con el estado
- Declaración jurada de datos del postor, cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.
- Declaración jurada de acuerdo con el numeral 1 del artículo 31 del Reglamento.
- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, también se debe de adjuntar copias u originales de catálogos, folletos u otra información que acredite las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones técnicas solicitadas.
- Declaración jurada de Plazo de entrega.
- Declaración Jurada de Experiencia del Postor. La Experiencia del postor se calificará considerando el monto facturado por el postor durante los últimos ocho (08) años, a la fecha de la presentación de Propuesta, por lo que el Postor deberá presentar copias simples de las facturas canceladas que acrediten experiencia en ventas de bienes iguales o similares.
- Declaración jurada de la Garantía comercial del postor.
- Declaración Jurada de disponibilidad de repuestos y servicios (en Repuestos de contar con una tienda autorizada y para los servicios contar con un taller para los servicios de reparación, mantenimiento y/o reparación)
- Declaración Jurada de Compromiso de Capacitación.

4.2. Requisitos para la entrega del vehículo

- El vehículo será entregado en las instalaciones de la Gerencia Territorial de Atalaya.

- Con el logo indicado por la de la Gerencia Territorial de Atalaya en ambas puertas laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Gerencia Territorial de Atalaya.
- ~~Botiquín básico~~
- ~~Extintor de PQS (ABC) de capacidad nueve (09) kg. (Recargable)~~
- ~~Medidor de presión de aire de neumáticos~~
- ~~Gata hidráulica de 20 TN.~~
- ~~Un (01) extractor de filtros~~
- ~~Una (01) engrasadora manual con manguera flexible~~
- ~~Cintas refractivas alrededor del vehículo~~
- ~~Un (01) cable de remolque con distancia no menor de 5 metros, adecuado para camiones~~
- ~~Un (01) cable de emergencia de batería no menor de 4.5 metros por polo.~~
- ~~Una (01) Llave de ruedas~~
- ~~Un (01) Desarmador plano de 10 pulgadas.~~
- ~~Un (01) Desarmador estrella de 10 pulgadas.~~
- ~~Un (01) juego de llaves mixtas para mecánico de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo.~~
- ~~Una (01) una manguera para aire de mínimo 10 mts.~~
- ~~Dos llaves francesas de 8" y 12".~~
- ~~Una linterna mediana~~
- ~~Una (01) circulina.~~
- ~~Porta extintor con para extintor de nueve (09) kilos.~~
- ~~Porta conos con 02 conos.~~
- ~~Porta tacos con 02 tacos.~~
- ~~Caja de herramientas metálica.~~
- ~~Neumático de repuesto armado.~~
- ~~Una (01) alarma sonora de retroceso~~
- ~~Sistema antirrobo de combustible que aplica en todo el corrido del combustible desde la boca del tanque hasta el motor. adjuntar carta de homologación de compatibilidad con el chasis a ofertar.~~
(OPCIONAL) *OBSERVACION DE GRUPPO AMBIENTALE S.A.C.

4.3. Manuales

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual del uso y mantenimiento del chasis.
- 1 (un) catálogo de repuestos (opcional).
- 1 (un) catálogo de taller completo (opcional).
- Planos de la carrocería, indicando dimensiones, con firmas de la empresa responsable de la fabricación.

5. Disponibilidad de servicios post venta, suministros e insumos materiales y repuestos

- La marca de chasis ofertada por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Regiones Ucayali, Huánuco, Pasco o Junín.
- El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de vehículo ofertado, por un periodo mínimo de diez (10) años. (Con declaración jurada en la propuesta)

6. Documentos para la firma de contrato

El postor ganador deberá entregar como parte de la documentación para la suscripción de contrato el siguiente documento.

- Programa y procedimiento de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante.

7. Garantía comercial:

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega del vehículo, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

- **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios de la auto parte defectuosa.
- **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.
- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:**
La Gerencia Territorial de Atalaya, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (vehículo o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de QUINCE (15) días calendario para la puesta en funcionamiento de los vehículos o equipos reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del vehículo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:**
La reposición de bienes o cambio de autopartes deberá ser en un plazo de cinco (5) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la Gerencia Territorial de Atalaya.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

8. LUGAR Y PLAZO DE PARA LA ENTREGA DEL BIEN

8.1. Lugar:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : Ucayali

- Provincia : Atalaya
- Distrito : Raymondi.

8.2. Plazo:

Plazo máximo de entrega del bien será de **cuarenta y cinco (45) días calendario para Camión Cisterna Capacidad 4000 Gal y Camión Volquete, y quince (45) días para Semiremolque Cama Baja de 3 ejes**, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

- **Plazo de entrega de los documentos:**

Para realizar este trámite, el propietario del vehículo debe presentar lo siguiente:

- Formulario digital de inmatriculación vehicular.
- Solicitud de inscripción de título del vehículo.
- Comprobante de pago, ya sea factura o boleta.
- Una declaración jurada respecto del medio de pago utilizado.

En el caso de inmatriculación de vehículos estatales se necesita los siguientes:

- Copia fedateada de la credencial del representante legal.
- Copia fedateada del DNI del representante legal o copia de resolución fedateada funcionario que tenga delegación de facultades.
- Firma de los documentos/formatos de SUNARP por el representante legal o funcionario que tenga delegación de facultades.
- Comprobante de pago, ya sea factura o boleta fedateada. (con pago realizado)

El plazo máximo para entrega de documentos como tarjeta de propiedad, SOAT y placas es de **35 Días Hábiles**.

Este trámite solo se realiza para inscribir aquellos vehículos que están destinados a circular por el Sistema Nacional de Transporte Terrestre del Perú. En este sentido, las maquinarias, los carros de carrera, areneros o los cuatrimotos no necesitan de inmatriculación vehicular.

Dentro del plazo de entrega del vehículo, el contratista notificará a la entidad y solicitará los documentos que se requieran para los trámites correspondientes para cumplir con la entrega de documentos solicitados. Los documentos que se requieran para los trámites indicados serán entregados por la Gerencia Territorial de Atalaya, en un plazo no mayor a dos (02) días calendario. Contados a partir del día siguiente de recibida la notificación del contratista.

En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación, el plazo para trámite será suspendido en un equivalente al número de días que subsane la observación detalladas en la cartilla, siempre en cuanto estas correspondan ser subsanadas por la entidad, es decir cuando las observaciones no sean atribuibles al contratista; lo cual debe ser debidamente sustentado; por ello el contratista está obligado a notificar las observaciones que le corresponden absolver a la entidad en el plazo de un (1) día como máximo de ser notificado.

El trámite y entrega de los documentos establecidos en las presentes especificaciones técnicas, será entera responsabilidad del contratista, para cuyo efecto deberá coordinar con el responsable de la Oficina de abastecimiento de la Gerencia Territorial de Atalaya.

- **Plazo de la capacitación:**

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.

- ✓ Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por la Sub Gerencia de Infraestructura, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

9. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir brochures y/o catálogos y/o folleterías (español), emitidos por el fabricante y/o representante y/o ccesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acreditan como mínimo las siguientes características del vehículo: tipo de motor, marca, año de modelo, tipo de combustible, capacidad de tanque de combustible, transmisión. Se deberá **entregar la DUA al momento de la entrega de la unidad** (Adjuntar declaración jurada de compromiso en el momento de la propuesta)

10. CONFORMIDAD:

- **Entrega del vehículo:**

La conformidad del bien será otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya.

- **Entrega de los documentos:**

La conformidad por la prestación del trámite y entrega de tarjeta de identificación vehicular a nombre de la Gerencia Territorial de Atalaya, placas de rodaje y SOAT vigente por un año, luego del pago de la unidad y de la entrega de los documentos solicitados para el trámite respectivo, su verificación y conformidad estará a cargo del Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya, dentro del plazo establecido en el artículo 168 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, para proceder con la devolución de la garantía (carta fianza) que debe encontrarse vigente.

11. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de unidad vehicular, en soles, previa conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya, en los plazos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionada por el almacén central.
- Informe de conformidad por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya

La devolución de la Carta Fianza se realizará con las siguientes condiciones:

- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la Gerencia Territorial de Atalaya, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.
- Comprobante de pago.
- Copia de la tarjeta de identificación vehicular del vehículo a nombre de la Gerencia Territorial de Atalaya, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.
- Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia Territorial de Atalaya con atención a Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya.

12. PENALIDADES:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Gerencia Territorial de Atalaya le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.
 - Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.
 - Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.
 - Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la Gerencia Territorial de Atalaya podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en el Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
-
- ✓ Incumplimiento injustificado en la entrega total de tarjeta de identificación vehicular, placas de rodaje y SOAT vigente por un año, será aplicado mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por la Sub Gerencia de Infraestructura se deberá indicar la fecha de recepción de las tarjetas de identificación vehicular, placas de rodaje, Declaración y SOAT vigente por un año; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
 - ✓ Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por la Sub Gerencia de Infraestructura, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

13. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecidos, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en la relación a la orden de servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden del bien, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente requerimiento serán a favor de la Entidad Municipal y no imputables, quedando por entendido y aceptado las Especificaciones Técnicas por parte del contratista al aceptar la orden del bien, dentro de los plazos establecidos según el Art.N°172 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. PARÁMETROS Y RECOMENDACIONES:

Para poder determinar la adquisición óptima del vehículo, EL POSTOR deberá tener presente lo siguiente:

- Se buscará la mejor relación costo-efectividad.
- El ciclo de vida útil y la modalidad de proveeduría.
- Contar con talleres de mantenimiento en el departamento de Regiones Ucayali, Huánuco, Pasco o Junín.

PARA EL ITEM 3

1. Normas Técnicas:

- La unidad debe ser entregada cumpliendo con el Reglamento Nacional de Vehículos.

2. Actividades:

2.1. Capacitación

El contratista realiza la capacitación presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del bien, en coordinación con el área usuaria.

Las capacitaciones serán tanto teóricas y prácticas, de 4 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la Gerencia Territorial de Atalaya.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la Gerencia Territorial de Atalaya.
- El personal a ser al personal designado por la entidad.
- El contratista deberá entregar un certificado de capacitación a cada uno de los participantes en atención al tipo de vehículo.

Temario mínimo (Adjuntar cuadro con descripción de la capacitación):

- Capacitación para la actualización y funcionamiento de la unidad.
- Mantenimiento básico de los sistemas principales
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.

3. Perfil del proveedor:

3.1. Requisitos del Proveedor

- El proveedor debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- El proveedor debe estar inscrito en el registro de participantes a través del SEACE
- El proveedor debe ser una persona jurídica.
- El proveedor debe encontrarse registrado en SUNAT en condición de ACTIVO y HABIDO, y con actividad de venta de vehículos automotores, de ser fabricante de la carrocería con actividad incluir actividad en Fabricación de carrocerías para vehículos automotores; fabricación de remolques y semirremolques.
- El proveedor no debe estar inhabilitado para contratar con el estado
- Declaración jurada de datos del postor, cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.
- Declaración jurada de acuerdo con el numeral 1 del artículo 31 del Reglamento.
- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, también se debe de adjuntar copias u originales de catálogos, folletos u otra información que acredite las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones técnicas solicitadas.
- Declaración jurada de Plazo de entrega.
- Declaración Jurada de Experiencia del Postor. La Experiencia del postor se calificará considerando el monto facturado por el postor durante los últimos ocho (08) años, a la fecha de la presentación de Propuesta, por lo que el Postor deberá presentar copias simples de las facturas canceladas que acrediten experiencia en ventas de bienes iguales o similares.
- Declaración juarda de la Garantía comercial del postor.
- Declaración Jurada de disponibilidad de repuestos y servicios (en Repuestos de contar con una tienda autorizada y para los servicios contar con un taller para los servicios de reparación, mantenimiento y/o reparación)
- Declaración Jurada de Compromiso de Capacitación.



3.2. Requisitos para la entrega del vehículo

- El vehículo será entregado en las instalaciones de la Gerencia Territorial de Atalaya.
- Con el logo indicado por la de la Gerencia Territorial de Atalaya en ambas puertas laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Gerencia Territorial de Atalaya.
- ~~Botiquín básico~~
- ~~Extintor de PQS (ABC) de capacidad nueve (09) kg. (Recargable)~~
- ~~Medidor de presión de aire de neumáticos~~
- ~~Gata hidráulica~~
- ~~Un (01) extractor de filtros~~
- ~~Un (01) cable de remolque con distancia no menor de 5 metros.~~
- ~~Un (01) cable de emergencia de batería no menor de 4.5 metros por polo.~~
- ~~Una (01) Llave de ruedas~~
- ~~Un (01) Desamador plano de 10 pulgadas.~~
- ~~Un (01) Desamador estrella de 10 pulgadas.~~
- ~~Un (01) juego de llaves mixtas para mecánico de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo.~~
- ~~Dos llaves francesas de 8" y 12".~~
- ~~Una linterna mediana~~
- ~~Una (01) circulina.~~
- ~~Porta extintor con extintor de nueve (09) kilos.~~
- ~~Dos Conos retráctiles~~
- ~~Porta tacos con 02 tacos.~~ *OBSERVACION DE GRUPPO AMBIENTALE S.A.C.

9.1. Manuales

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual del uso y mantenimiento del chasis.
- 1 (un) catálogo de repuestos (opcional).
- 1 (un) catálogo de taller completo (opcional).

10. Disponibilidad de servicios post venta, suministros e insumos materiales y repuestos

- La marca de la unidad ofertada por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región Ucayali o Región Huánuco.
- El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de vehículo ofertado, por un periodo mínimo de diez (10) años. (Con declaración jurada en la propuesta)

11. Documentos para la firma de contrato

El postor ganador deberá entregar como parte de la documentación para la suscripción de contrato el siguiente documento.

- Programa y procedimiento de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante.

12. Garantía comercial:

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega del vehículo, en donde especifique la vigencia y alcances. En

caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

- **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios de la auto parte defectuosa.
- **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.
- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:**
La Gerencia Territorial de Atalaya, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (vehículo o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de QUINCE (15) días calendario para la puesta en funcionamiento de los vehículos o equipos reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del vehículo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:**
La reposición de bienes o cambio de autopartes deberá ser en un plazo de cinco (5) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la Gerencia Territorial de Atalaya.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

13. LUGAR Y PLAZO DE PARA LA ENTREGA DEL BIEN

13.1. Lugar:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : Ucayali
- Provincia : Atalaya
- Distrito : Raymondi.

13.2. Plazo:

Plazo máximo de entrega del bien será de **cuarenta y cinco (45) días calendario**, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

- **Plazo de entrega de los documentos:**

Para realizar este trámite, el propietario del vehículo debe presentar lo siguiente:

- Formulario digital de inmatriculación vehicular.
- Solicitud de inscripción de título del vehículo.
- Comprobante de pago, ya sea factura o boleta.
- Una declaración jurada respecto del medio de pago utilizado.

En el caso de inmatriculación de vehículos estatales se necesita los siguientes:

- Copia fedateada de la credencial del representante legal.
- Copia fedateada del DNI del representante legal o copia de resolución fedateada funcionario que tenga delegación de facultades.
- Firma de los documentos/formatos de SUNARP por el representante legal o funcionario que tenga delegación de facultades.
- Comprobante de pago, ya sea factura o boleta fedateada. (con pago realizado)

El plazo máximo para entrega de documentos como tarjeta de propiedad, SOAT y placas es de **35 Días Hábiles**.

Este trámite solo se realiza para inscribir aquellos vehículos que están destinados a circular por el Sistema Nacional de Transporte Terrestre del Perú. En este sentido, las maquinarias, los carros de carrera, areneros o los cuatrimotos no necesitan de inmatriculación vehicular.

Dentro del plazo de entrega del vehículo, el contratista notificará a la entidad y solicitará los documentos que se requieran para los trámites correspondientes para cumplir con la entrega de documentos solicitados. Los documentos que se requieran para los trámites indicados serán entregados por la Gerencia Territorial de Atalaya, en un plazo no mayor a dos (02) días calendario. Contados a partir del día siguiente de recibida la notificación del contratista.

En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación, el plazo para trámite será suspendido en un equivalente al número de días que subsane la observación detalladas en la cartilla, siempre en cuanto estas correspondan ser subsanadas por la entidad, es decir cuando las observaciones no sean atribuibles al contratista; lo cual debe ser debidamente sustentado; por ello el contratista está obligado a notificar las observaciones que le corresponden absolver a la entidad en el plazo de un (1) día como máximo de ser notificado.

El trámite y entrega de los documentos establecidos en las presentes especificaciones técnicas, será entera responsabilidad del contratista, para cuyo efecto deberá coordinar con el responsable de la Oficina de abastecimiento de la Gerencia Territorial de Atalaya.

• **Plazo de la capacitación:**

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.

- ✓ Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por la Sub Gerencia de Infraestructura, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

14. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir brochures y/o catálogos y/o folleterías (español), emitidos por el fabricante y/o representante y/o ccesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acreditan como mínimo las siguientes características del vehículo: tipo de motor, marca, año de modelo, tipo de combustible, capacidad de tanque de combustible, transmisión. Se deberá **entregar la DUA al momento de la entrega de la unidad** (Adjuntar declaración jurada de compromiso en el momento de la propuesta)

15. CONFORMIDAD:

- **Entrega del vehículo:**

La conformidad del bien será otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya.

- **Entrega de los documentos:**

La conformidad por la prestación del trámite y entrega de tarjeta de identificación vehicular a nombre de la Gerencia Territorial de Atalaya, placas de rodaje y SOAT vigente por un año, luego del pago de la unidad y de la entrega de los documentos solicitados para el trámite respectivo, su verificación y conformidad estará a cargo del Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya, dentro del plazo establecido en el artículo 168 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, para proceder con la devolución de la garantía (carta fianza) que debe encontrarse vigente.

16. **FORMA DE PAGO**

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de unidad vehicular, en soles, previa conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya, en los plazos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionada por el almacén central.
- Informe de conformidad por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya

La devolución de la Carta Fianza se realizará con las siguientes condiciones:

- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la Gerencia Territorial de Atalaya, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.
- Comprobante de pago.
- Copia de la tarjeta de identificación vehicular del vehículo a nombre de la Gerencia Territorial de Atalaya, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.
- Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia Territorial de Atalaya con atención a Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya.

17. **PENALIDADES:**

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Gerencia Territorial de Atalaya le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.
- Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.
- Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la Gerencia Territorial de Atalaya podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en el Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- ✓ Incumplimiento injustificado en la entrega total de tarjeta de identificación vehicular, placas de rodaje y SOAT vigente por un año, será aplicado mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por la Sub Gerencia de Infraestructura se deberá indicar la fecha de recepción de las tarjetas de identificación vehicular, placas de rodaje, Declaración y SOAT vigente por un año; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
- ✓ Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por la Sub Gerencia de Infraestructura, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

18. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecidos, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en la relación a la orden de servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden del bien, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente requerimiento serán a favor de la Entidad Municipal y no imputables, quedando por entendido y aceptado las Especificaciones Técnicas por parte del contratista al aceptar la orden del bien, dentro de los plazos establecidos según el Art. N° 172 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. PARÁMETROS Y RECOMENDACIONES:

Para poder determinar la adquisición óptima del vehículo, EL POSTOR deberá tener presente lo siguiente:

- Se buscará la mejor relación costo-efectividad.
- El ciclo de vida útil y la modalidad de proveeduría.
- Deberá ofrecer catálogos y manuales de uso u operación del vehículo y sus partes, como así también de instalación, mantenimiento, y entregarlos convenientemente en formato físico y/o digital a la entidad.
- Contar con talleres de mantenimiento en el departamento de Ucayali o Huánuco.

PARA LOS ITEM 4, 5, 6, 7, 8 y 10

1. Condiciones de operación:

a. Impacto Ambiental:

La maquinaria entregada, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el **estándar mínimo norma de emisión de TIER 3 para CARGADOR FRONTAL, EXCAVADORA HIDRAULICA, MOTONIVELADORA y TRACTOR ORUGA** y **mínimo norma de emisión TIER 2 para RETROEXCAVADORA Y RODILLO VIBRATORIO**, a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.

2. Actividades:

3.2. Capacitación

El contratista realiza la capacitación presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del bien, en coordinación con el área usuaria.

Las capacitaciones serán tanto teóricas y prácticas, de 16 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la Gerencia Territorial de Atalaya.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la Gerencia Territorial de Atalaya.
- El personal a ser capacitado serán operadores y mecánicos designados por la entidad (para 04 personas como máximo).
- El contratista deberá entregar un certificado de capacitación a cada uno de los participantes en atención a la maquinaria.

Temario mínimo (Adjuntar cuadro con descripción de la capacitación):

- Capacitación en operación.
- Capacitación en conducción.
- Capacitación en mantenimiento preventivo.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.

3. Perfil del proveedor:

14.1. Requisitos del Proveedor

- El proveedor debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- El proveedor debe estar inscrito en el registro de participantes a través del SEACE
- El proveedor debe ser una persona jurídica.
- El proveedor debe encontrarse registrado en SUNAT en condición de ACTIVO y HABIDO, y con actividad de venta de vehículos automotores.
- El proveedor no debe estar inhabilitado para contratar con el estado
- Declaración jurada de datos del postor, cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.
- Declaración jurada de acuerdo con el numeral 1 del artículo 31 del Reglamento.
- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas relacionadas al bien tales como: fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos, todos los documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incogruencia.
- Declaración jurada de Plazo de entrega.
- Declaración Jurada de Experiencia del Postor. La Experiencia del postor se calificará considerando el monto facturado por el postor durante los últimos ocho (08) años, a la fecha de la presentación de Propuesta, por lo que el Postor deberá presentar copias simples de las facturas canceladas que acrediten experiencia en ventas de bienes iguales o similares.
- Declaración jurada de la Garantía comercial del postor.
- Declaración Jurada de disponibilidad de repuestos y servicios (en Repuestos de contar con una tienda autorizada y para los servicios contar con un taller para los servicios de reparación, mantenimiento y/o reparación)
- Declaración Jurada de Compromiso de Capacitación.

14.2. Requisitos para la entrega de la maquinaria

- La maquinaria será entregada en las instalaciones de la Gerencia Territorial de Atalaya.
- Con el logo indicado por la de la Gerencia Territorial de Atalaya en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Gerencia Territorial de Atalaya.
- Cuatro (04) kits de mantenimiento preventivo de 250, 500, 750 y 1000 horas de trabajo, incluye filtros y lubricantes, en las instalaciones de la entidad.
- Dos (02) ordenadores portátiles para monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente, con mínimo de 8gb de memoria ram, mínimo procesador Core i5 o similar.
- Dos (02) protección a la cabeza
- Dos (02) protección de ojos
- Dos (02) protección a los oídos
- Dos (02) protección de las vías respiratorias
- Dos (02) mamelucos
- Cuatro (04) pares de zapatos de seguridad
- Un (01) Juego de herramientas para mantenimiento preventivo
- Un (01) Extintor portátil de polvo químico seco de 06 kg
- Un (01) Botiquín de primeros auxilios
- Extintor de PQS (ABC) de capacidad nueve (09) kg. (Recargable)
- Gata hidráulica de 20 TN.
- Un (01) extractor de filtros
- Una (01) engrasadora manual con manguera flexible
- Una linterna mediana
- Una (01) circulina.
- Caja de herramientas metálica.

14.3. Manuales

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual de operación y mantenimiento.
- 1 (un) manual de partes.
- 1 (un) catálogo de taller completo (opcional).

15. Disponibilidad de servicios post venta, suministros e insumos materiales y repuestos

- La marca de maquinaria ofertada por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región Ucayali o Región Huánuco.
- El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de vehículo ofertado, por un periodo mínimo de diez (10) años. (Con declaración jurada en la propuesta)

16. Garantía comercial:

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances.

En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

- **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios de la auto parte defectuosa.
- **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.
- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:**
La Gerencia Territorial de Atalaya, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral de la maquinaria o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de QUINCE (15) días calendario para la puesta en funcionamiento de las maquinarias o equipos reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición de la maquinaria, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:**
La reposición de bienes o cambio de autopartes deberá ser en un plazo de cinco (5) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la Gerencia Territorial de Atalaya.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

17. LUGAR Y PLAZO DE PARA LA ENTREGA DEL BIEN

15.1. Lugar:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : Ucayali
- Provincia : Atalaya
- Distrito : Raymondi.

15.2. Plazo:

Plazo máximo de entrega del bien será de **treinta (30) días calendario para Cargador Frontal, Motoniveladora y Tractor Oruga, siete (07) días calendarios para Excavadora y Retroexcavadora, ciento veinte (120) calendarios para Rodillo Vibratorio**, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

- **Plazo de la capacitación:**

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.

- ✓ Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por la Sub Gerencia de Infraestructura, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

16. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos, todos los documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente. El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá **entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad** (Adjuntar declaración jurada de compromiso en el momento de la propuesta) ***OBSERVACIÓN DE KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.**

17. CONFORMIDAD:

- **Entrega del vehículo:**

La conformidad del bien será otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya.

18. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de la maquinaria, en soles, previa conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya, en los plazos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionada por el almacén central.
- Informe de conformidad por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Territorial de Atalaya

19. PENALIDADES:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Gerencia Territorial de Atalaya le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.
- Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.
- Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la Gerencia Territorial de Atalaya podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en el Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por la Sub Gerencia de Infraestructura, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

20. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecidos, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en la relación a la orden de servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden del bien, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente requerimiento serán a favor de la Entidad Municipal y no imputables, quedando por entendido y aceptado las Especificaciones Técnicas por parte del contratista al aceptar la orden del bien, dentro de los plazos establecidos según el Art.N°172 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. PARÁMETROS Y RECOMENDACIONES:

Para poder determinar la adquisición óptima del vehículo, EL POSTOR deberá tener presente lo siguiente:

- Se buscará la mejor relación costo-efectividad.
- El ciclo de vida útil y la modalidad de proveeduría.
- Contar con talleres de mantenimiento en el departamento de Ucayali o Huánuco.

ITEM 1: CAMION CISTERNA CAPACIDAD 4000 GAL



Imagen referencial

| CAMION CISTERNA CAPACIDAD 4000 GAL | |
|------------------------------------|---|
| GENERALES | |
| MARCA | INDICAR |
| MODELO | INDICAR |
| PROCEDENCIA | INDICAR |
| AÑO DE MODELO | 2022 NUEVO SIN USO |
| CANTIDAD | 2 |
| DOCUMENTACION | SE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA UNIDAD. |
| MOTOR | |
| MARCA | INDICAR |
| POTENCIA A LA VOLANTE | 275 CV MÍNIMO |
| TORQUE NETO | 1000 NM MÍNIMO |
| CILINDRADA | 7,000 C.C COMO MÁXIMO |
| NUMERO DE CILINDROS | 06 CILINDROS. |
| NORMA DE EMISIONES | EURO V |
| SISTEMA DE ALIMENTACIÓN | DIRECTA |
| SISTEMA DE INYECCIÓN | COMMON RAIL |
| CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE | MÍNIMO 275 LITROS |
| EMBRAGUE | |
| EMBRAGUE | MONODISCO, CON CONTROL HIDRÁULICO |
| TRANSMISION | |
| TRANSMISIÓN | MECÁNICA O AUTOMATIZADA, CON 10 VELOCIDADES HACIA ADELANTE COMO MÍNIMO Y 02 DE RETROCESO COMO MÍNIMO <small>*OBSERVACION DEVOLVO PERU S A</small> |
| TRACCIÓN | 6X4 MÍNIMO. |

| EJES, SUSPENSION Y CAPACIDADES | |
|--|---|
| EJE DELANTERO | INDICAR BONDADES |
| CAP EJE DELANTERO | 6,500 KG, MÍNIMO |
| SUSPENSIÓN DELANTERA | MUELLES O BALLESTAS SEMIELÍPTICAS, CON AMORTIGUADORES |
| EJE POSTERIOR - TIPO | INDICAR BONDADES |
| CAP EJE POSTERIOR | 22,000 KG, MÍNIMO |
| SUSPENSIÓN POSTERIOR | MINIMO MUELLES O BALLESTAS SEMIELÍPTICAS *OBSERVACION DE DIVEIMPORT S.A. |
| CAP. DE CARGA | 18,500 KG MÍNIMO |
| DIRECCION | |
| DIRECCIÓN | HIDRÁULICA |
| FRENOS | |
| FRENO DE SERVICIO | INDICAR BONDADES |
| FRENO DE ESTACIONAMIENTO | INDICAR BONDADES |
| FRENO DE MOTOR | INDICAR BONDADES |
| NEUMATICOS | |
| MEDIDA | INDICAR |
| AROS | INDICAR MEDIDA Y MATERIAL |
| NEUMATICO DE REPUESTO | CONTAR CON NEUMATICO DE REPUESTO ARMADO |
| SISTEMA ELECTRICO | |
| ALTERNADOR | INDICAR |
| BATERIAS | INDICAR |
| CABINA | |
| CABINA | TIPO FRONTAL, ORIGINAL DE FÁBRICA CON AMPLIA VISIBILIDAD |
| CARACTERISTICAS DE CARROCERIA - CISTERNA | |
| CAPACIDAD – VOLUMEN ÚTIL | 4000 GALONES. |

| | |
|------------------------------------|--|
| PESO NETO (TARA) | 2.8 TN (+/- 3%) EN ORDEN DE MARCHA |
| CUERPO | |
| | |
| CUERPO | <p>CISTERNA DE SECCIÓN ELÍPTICA.</p> <p>FABRICADO ÍNTEGRAMENTE EN PLANCHA DE HACER ESTRUCTURAL ASTM A36 O SUPERIOR.</p> <p>DE 4.0 MM MÍNIMO DE ESPESOR Y UNIDAS MEDIANTE PROCESO DE SOLDADURA SEMI-AUTOMÁTICO MIG/MAG. (SUSTENTAR CON DECLARACIÓN JURADA) *OBSERVACION DE GRUPO AMBIENTAL S.A.C.</p> <p>PRESENTA ROMPEOLAS INTERIORES DEBIDAMENTE ESPACIADOS.</p> <p>EN LA PARTE SUPERIOR DE LA CISTERNA PRESENTA: BARANDA DE SEGURIDAD ESTRUCTURADA EN TUBOS, PISO ANTIDESLIZANTE Y TINA ANTIDERRAME.</p> |
| SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA | |
| | |
| POR GRAVEDAD | <p>FUNCIONES:</p> <p>LLENADO POR GRAVEDAD: LA OPERACIÓN DE CARGA (LLENADO), SE REALIZA MEDIANTE UN (01) DUCTO DE LLENADO DE 300 MM DE DIÁMETRO, CON TAPA REBATIBLE, SOLDADO A LA "ENTRADA DE HOMBRE" (MANHOLE) DE 500 MM DE DIÁMETRO QUE VA EMPERNADO A LA BRIDA DEL CISTERNA.</p> <p>DISPENSADO POR GRAVEDAD: LA OPERACIÓN DE DESCARGA (DESPACHO), SE REALIZA MEDIANTE UNA LÍNEA DIRECTA CON UNA VÁLVULA</p> <p>TIPO BOLA Y ACOPLER CAM LOCKS.</p> <p>REGADO POR GRAVEDAD: MEDIANTE REGADERA DE TUBO DE 3" UBICADA EN LA PARTE POSTERIOR DE CISTERNA Y ACCIONADO CON VÁLVULA NEUMÁTICA OPERADA DESDE LA CABINA.</p> |
| CON EQUIPO DE BOMBEO | <p>MOTOBOMBA AUTOCEBANTE 4"X4" 13 HP GASOLINERA DE ENCENDIDO MANUAL.</p> <p>LLENADO CON MOTOBOMBA: 01 DUCTO DE CARGA CON VALVULA MANUAL Y MANGUERA DE SUCCIÓN DE 4" X 10 M CON CANASTILLA.</p> |
| ACABADOS | |
| | |
| EXTERIOR | TRATAMIENTO GENERAL ANTICORROSIVO PREVIO ARENADO; Y APLICACIÓN DE DOS CAPAS DE ANTICORROSIVO Y RECUBRIMIENTO EPÓXICO. |
| INTERIOR | PREVIO AL ARMADO SE PREPARA LA SUPERFICIE MEDIANTE ARENADO AL BLANCO Y LUEGO SE APLICA DOS (02) CAPAS DEL RECUBRIMIENTO EPÓXICO. |
| LOGOS Y EMBLEMAS | SEGÚN LO ESPECIFICADO POR LA ENTIDAD |
| ACCESORIOS | |
| | |
| ACCESORIOS | <p>GUARDAFANGOS METÁLICOS</p> <p>ESCARPINES DE CAUCHO</p> <p>PARACHOQUE POSTERIOR</p> |

| | |
|---|--|
| | ESCALERA UBICADA EN LA PARTE POSTERIOR |
| | BANDEJA PORTA MANGUERAS CON DRENES |
| | VISOR DE NIVEL DE AGUA |
| | 01 MANGUERA DE DESCARGA DE 4" X 10 M Y 01 MANGUERA DE SUCCIÓN DE 4" X 10 M. |
| EQUIPAMIENTO OBLIGATORIOS | |
| | |
| EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO | BOTIQUÍN BÁSICO EXTINTOR DE PQS (ABC) DE CAPACIDAD NUEVE (09) KG. (RECARGABLE) MEDIDOR DE PRESIÓN DE AIRE DE NEUMÁTICOS GATA HIDRÁULICA DE 20 TN. UN (01) EXTRACTOR DE FILTROS UNA (01) ENGRASADORA MANUAL CON MANGUERA FLEXIBLE CINTAS REFRACTIVAS ALREDEDOR DEL VEHÍCULO UN (01) CABLE DE REMOLQUE CON DISTANCIA NO MENOR DE 5 METROS, ADECUADO PARA CAMIONES UN (01) CABLE DE EMERGENCIA DE BATERÍA NO MENOR DE 4.5 METROS POR POLO. UNA (01) LLAVE DE RUEDAS UN (01) DESARMADOR PLANO DE 10 PULGADAS. UN (01) DESARMADOR ESTRELLA DE 10 PULGADAS. UN (01) JUEGO DE LLAVES MIXTAS PARA MECÁNICO DE 8 MM A 19 MM. SEIS PIEZAS MÍNIMO. UNA (01) UNA MANGUERA PARA AIRE DE MÍNIMO 10 MTS. DOS LLAVES FRANCESAS DE 8" Y 12". UNA LINTERNA MEDIANA UNA (01) CIRCULINA. PORTA EXTINTOR CON EXTINTOR DE NUEVE (09) KILOS. PORTA-CONOS CON 02 CONOS. PORTA-TACOS CON 02 TACOS. CAJA DE HERRAMIENTAS METÁLICA. NEUMATICO DE REPUESTOS ARMADO UNA (01) ALARMA SONORA DE RETROCESO SISTEMA ANTIRROBO DE COMBUSTIBLE QUE APLICA EN TODO EL CORRIDO DEL COMBUSTIBLE DESDE LA BOCA DEL TANQUE HASTA EL MOTOR. ADJUNTAR CARTA DE HOMOLOGACIÓN DE COMPATIBILIDAD CON EL CHASIS A OFERTAR. (OPCIONAL) |
| CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD | |
| | |
| CAPACITACION | CAPACITACIÓN DE 04 HORAS Corno MÍNIMO QUE INCLUIRÁN TEORÍA Y PRÁCTICA PARA OPERADORES Y MECÁNICOS DESIGNADOS POR LA ENTIDAD, ADJUNTAR CUADRO CON DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN. - CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DEL CAMIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD. - MANTENIMIENTO BÁSICO DE LOS SISTEMAS PRINCIPALES |

| | |
|-----------------------------|--|
| | - CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN EL SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO, DIRIGIDO A PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL DESIGNADO POR LA ENTIDAD. |
| LUGAR DE CAPACITACION | INSTALACIONES DE LA ENTIDAD. |
| PLAZO DE ENTREGA | |
| PLAZO DE ENTREGA | NO MAYOR A 45 DIAS CALENDARIOS LUEGO DE LA FIRMA DE CONTRATO |
| GARANTIA | |
| GARANTIA COMERCIAL INTEGRAL | MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTÍA INTEGRAL, SIN LÍMITE DE KILOMETRAJE, ENTENDIÉNDOSE POR GARANTÍA A LA COBERTURA TOTAL POSTVENTA PARA CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS DEL BIEN, ORIGINADOS POR FALLAS NETAMENTE DE FÁBRICA. |
| DOCUMENTOS DE LA UNIDAD | |
| DOCUMENTOS | <p>TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACAS DE RODAJE</p> <p>TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACAS DE RODAJE A NOMBRE DE LA ENTIDAD Y SERÁ TRAMITADO POR LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO, (SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD). EL PLAZO MÁXIMO ES DE 35 DÍAS, CON EL PAGO DE LOS BIENES Y LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA CONFORME POR LA ENTIDAD. DE EXISTIR RETRASOS POR OBSERVACIONES DE LA SUNARP POR CAUSAS AJENAS A LA CONTRATISTA, DICHO PLAZO NO ES CONTABILIZADO.</p> <p>MANUALES DE MANTENIMIENTO</p> <p>SE DEBE CONSIDERAR LA ENTREGA DE MANUALES EN IDIOMA CASTELLANO PARA CADA UNO Y AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL VEHÍCULO (IDIOMA ESPAÑOL).</p> |

ITEM 2: CAMION VOLQUETE



Imagen referencial

| CAMION VOLQUETE | |
|------------------------------------|--|
| GENERALES | |
| MARCA | INDICAR |
| MODELO | INDICAR |
| PROCEDENCIA | INDICAR |
| AÑO DE MODELO | 2022 NUEVO SIN USO |
| CANTIDAD | 4 |
| DOCUMENTACION | SE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA UNIDAD. |
| MOTOR | |
| MARCA | INDICAR |
| POTENCIA A LA VOLANTE | 400 CV MÍNIMO |
| TORQUE NETO | 1700 NM MÍNIMO |
| CILINDRADA | 12,900 C.C COMO MÁXIMO |
| NUMERO DE CILINDROS | 06 CILINDROS. |
| NORMA DE EMISIONES | EURO V |
| SISTEMA DE ALIMENTACIÓN | DIRECTA |
| SISTEMA DE INYECCIÓN | COMMON RAIL |
| CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE | MÍNIMO 275 LITROS |
| EMBRAGUE | |
| EMBRAGUE | MONODISCO, CON CONTROL HIDRÁULICO |
| TRANSMISION | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| TRANSMISIÓN | MECÁNICA O AUTOMATIZADA, CON 16 VELOCIDADES HACIA ADELANTE COMO MÍNIMO Y 02 DE RETROCESO COMO MÍNIMO. *OBSERVACION DE VOLVO PERU S A |
| TRACCIÓN | 6X4 MÍNIMO. |
| EJES, SUSPENSION Y CAPACIDADES | |
| EJE DELANTERO | INDICAR BONDADES |
| CAP EJE DELANTERO | 6,500 KG, MÍNIMO |
| SUSPENSIÓN DELANTERA | MUELLES SEMIELÍPTICOS O MUELLES PARABOLICOS *CONSULTA DE DIVEIMPORT S.A. |
| EJE POSTERIOR - TIPO | INDICAR BONDADES |
| CAP EJE POSTERIOR | 24,000 KG, MÍNIMO |
| SUSPENSIÓN POSTERIOR | MUELLES SEMIELÍPTICOS O MUELLES PARABOLICOS *CONSULTA DE DIVEIMPORT S.A. |
| PESO BRUTO VEHICULAR | 41,000 KG MÁXIMO |
| PESO NETO VEHICULAR | 9,600 KG MÁXIMO |
| DIRECCION | |
| DIRECCIÓN | HIDRÁULICA, INDICAR BONDADES |
| FRENOS | |
| FRENO DE SERVICIO | INDICAR BONDADES |
| FRENO DE ESTACIONAMIENTO | INDICAR BONDADES |
| FRENO DE MOTOR | INDICAR BONDADES |
| NEUMATICOS | |
| MEDIDA | INDICAR |
| AROS | INDICAR MEDIDA Y MATERIAL |
| NEUMATICO DE REPUESTO | CONTAR CON NEUMATICO DE REPUESTO ARMADO |
| SISTEMA ELECTRICO | |
| ALTERNADOR | INDICAR |
| BATERIAS | INDICAR |
| CABINA | |
| CABINA | TIPO FRONTAL, ORIGINAL DE FÁBRICA CON AMPLIA VISIBILIDAD |

| CARACTERISTICAS DE CARROCERIA - VOLQUETE | |
|--|---|
| VOLUMEN | 15 M3 |
| TIPO | TOLVA SEMI ROQUERA |
| MATERIAL DE FABRICACIÓN | ESTRUCTURA: ACERO CALIDAD ESTRUCTURAL ASTM 572 – ASTM A36 COBERTURA: ACERO ANTI DESGASTE AR 450 |
| PESO NETO | 5.0 TN (+/- 5%) |
| SUB-BASTIDOR | FORMADO POR PERFILES DE 9.0 MM MÍNIMO |
| CAJON | |
| ESTRUCTURA | SECCION SEMI CIRCULAR |
| | EN PERFILES TIPO U (CANAL) |
| | PASAMANOS DE 8.0 MM. MÍNIMO DE ESPESOR. DE UNA SOLA PIEZA (NO ES DE PARTES SOLDADAS) |
| | ARCO POSTERIOR DE 8.0 MM MÍNIMO DE ESPESOR. |
| COBERTURA | INTEGRAMENTE DE ACERO ANTI DESGASTE AR 450 |
| | FRONTAL DE 6.0 MM MÍNIMO DE ESPESOR |
| | LATERALES DE 6.0 MM MÍNIMO PLANCHA ENTERA (NO PIEZADA) EN ACERO AR 450 |
| | PISO PLEGADO DE 10,0 MM MÍNIMO EN PLANCHA ENTERA (NO PIEZADA) EN ACERO AR 450 |
| COMPUERTA | |
| POR GRAVEDAD | EN PERFIL U (CANAL) |
| | MARCO DE 6.0 MM MÍNIMO DE ESPESOR |
| | REFUERZO DE 6.0 MM DE ESPESOR |
| COBERTURA | DE 6.0 MM MÍNIMO DE ESPESOR |
| BISAGRAS | ESTÁNDAR, UBICADA ENCIMA DE LOS LATERALES PARA LOGRAR MAYOR ABERTURA DE LA COMPUERTA Y FACILITAR LA DESCARGA. |
| CERROJOS | APERTURA / CIERRE AUTOMÁTICO, ACCIONADO POR EL VOLTEO DE LA TOLVA. |
| PLACAS DE SACRIFICIO | |
| TIPO | MODULAR DE 6.0 MM MÍNIMO EN ACERO AR 450 |
| UBICACIÓN | PORTE SUPERIOR DE PISO, LATERALES Y PARTE INFERIOR DE COMPUERTA. VER ILUSTRACIONES ADJUNTAS. |
| PLACAS DE SACRIFICIO DEL PISO | CUBRE UN ÁREA DE 2.1 M2 MÍNIMO |
| PLACAS DE SACRIFICIO DE LA COMPUERTA | CUBRE UN ÁREA DE 0.5 M2 MÍNIMO |
| PROTECTOR DE CABINA | |
| PROTECTOR DE CABINA | ESTÁNDAR, FABRICADO CON PLANCHA DE 4.0 MM MÍNIMO, REFORZADO LATERALMENTE |

| | |
|----------------------------------|---|
| ESTABILIZADOR | |
| ESTABILIZADOR | ESTRUCTURA METÁLICA DE 2 MARCOS RÍGIDOS, UNIDOS MEDIANTE UNIONES ARTICULADAS. |
| CILINDRO HIDRÁULICO | |
| TIPO | ROTULADO SUPERIOR |
| ETAPAS | 03 MÍNIMO |
| COMANDO | |
| COMANDO | NEUMÁTICO, DE PALANCA, UBICADO EN TABLERO DE CONTROL |
| ACABADOS | |
| ACABADOS | TRATAMIENTO GENERAL ANTICORROSIVO, PREVIO ACONDICIONAMIENTO Y DOS MANOS DE ESMALTE SINTÉTICO INDUSTRIAL. EL COLOR SE DEFINIRÁ POR LA ENTIDAD A LA FIRMA DE CONTRATO. (ADJUNTAR DECLARACION JURADA) *CONSULTA DE GRUPO AMBIENTALE S.A.C. |
| LOGOS Y EMBLEMAS | SEGÚN LO ESPECIFICADO POR LA ENTIDAD |
| ACCESORIOS | |
| ACCESORIOS | ESCALERA DE ACCESO A LA TOLVA CINTA REFLECTIVA REGLAMENTARIA PORTA LLANTA EN EL FRONTAL DE LA TOLVA CON SISTEMA DE IZAJE MECÁNICO DE ENGRANAJE ESCARPINES DE JEBE PORTA: TACOS, CONO, PICO Y/O PALA, EXTINTOR GANCHOS PARA CARPA |
| EQUIPAMIENTO OBLIGATORIOS | |
| EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO | BOTIQUÍN BÁSICO EXTINTOR DE PQS (ABC) DE CAPACIDAD NUEVE (09) KG. (RECARGABLE) MEDIDOR DE PRESIÓN DE AIRE DE NEUMÁTICOS GATA HIDRÁULICA DE 20 TN. UN (01) EXTRACTOR DE FILTROS UNA (01) ENGRASADORA MANUAL CON MANGUERA FLEXIBLE CINTAS REFRACTIVAS ALREDEDOR DEL VEHÍCULO UN (01) CABLE DE REMOLQUE CON DISTANCIA NO MENOR DE 5 METROS, ADECUADO PARA CAMIONES UN (01) CABLE DE EMERGENCIA DE BATERÍA NO MENOR DE 4.5 METROS POR POLO. UNA (01) LLAVE DE RUEDAS UN (01) DESARMADOR PLANO DE 10 PULGADAS. |

| | |
|--|--|
| | UN (01) DESARMADOR ESTRELLA DE 10 PULGADAS. |
| | UN (01) JUEGO DE LLAVES MIXTAS PARA MECÁNICO DE 8 MM A 19 MM. SEIS PIEZAS MÍNIMO. |
| | UNA (01) UNA MANGUERA PARA AIRE DE MÍNIMO 10 MTS. |
| | DOS LLAVES FRANCESAS DE 8" Y 12". |
| | UNA LINTERNA MEDIANA |
| | UNA (01) CIRCULINA. |
| | PORTA EXTINTOR CON EXTINTOR DE NUEVE (09) KILOS. |
| | PORTA-CONOS CON 02 CONOS. |
| | PORTA-TACOS CON 02 TACOS. |
| | CAJA DE HERRAMIENTAS METÁLICA. |
| | NEUMATICO DE REPUESTOS ARMADO |
| | UNA (01) ALARMA SONORA DE RETROCESO |
| | SISTEMA ANTIRROBO DE COMBUSTIBLE QUE APLICA EN TODO EL CORRIDO DEL COMBUSTIBLE DESDE LA BOCA DEL TANQUE HASTA EL MOTOR. ADJUNTAR CARTA DE HOMOLOGACIÓN DE COMPATIBILIDAD CON EL CHASIS A OFERTAR. (OPCIONAL) |
| CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD | |
| CAPACITACION | <p>CAPACITACIÓN DE 04 HORAS Corno MÍNIMO QUE INCLUIRÁN TEORÍA Y PRÁCTICA PARA OPERADORES Y MECÁNICOS DESIGNADOS POR LA ENTIDAD, ADJUNTAR CUADRO CON DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DEL CAMIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD. - MANTENIMIENTO BÁSICO DE LOS SISTEMAS PRINCIPALES - CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN EL SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO, DIRIGIDO A PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL DESIGNADO POR LA ENTIDAD. |
| LUGAR DE CAPACITACION | INSTALACIONES DE LA ENTIDAD. |
| PLAZO DE ENTREGA | |
| PLAZO DE ENTREGA | NO MAYOR A 45 DIAS CALENDARIOS LUEGO DE LA FIRMA DE CONTRATO |
| GARANTIA | |
| GARANTIA COMERCIAL INTEGRAL | MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTÍA INTEGRAL, SIN LÍMITE DE KILOMETRAJE, ENTENDIÉNDOSE POR GARANTÍA A LA COBERTURA TOTAL POSTVENTA PARA CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS DEL BIEN, ORIGINADOS POR FALLAS NETAMENTE DE FÁBRICA. |
| DOCUMENTOS DE LA UNIDAD | |

| | |
|------------|--|
| DOCUMENTOS | <p>TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACAS DE RODAJE</p> <p>TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACAS DE RODAJE A NOMBRE DE LA ENTIDAD Y SERÁ TRAMITADO POR LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO. (SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD). EL PLAZO MÁXIMO ES DE 35 DÍAS, CON EL PAGO DE LOS BIENES Y LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA CONFORME POR LA ENTIDAD. DE EXISTIR RETRASOS POR OBSERVACIONES DE LA SUNARP POR CAUSAS AJENAS A LA CONTRATISTA, DICHO PLAZO NO ES CONTABILIZADO.</p> <p>MANUALES DE MANTENIMIENTO</p> <p>SE DEBE CONSIDERAR LA ENTREGA DE MANUALES EN IDIOMA CASTELLANO PARA CADA UNO Y AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL VEHÍCULO (IDIOMA ESPAÑOL).</p> |
|------------|--|

ITEM 3: CAMIONETA 4X4



Imagen referencial

| CAMIONETA 4X4 | |
|------------------------------------|--|
| GENERALES | |
| MARCA | INDICAR |
| MODELO | INDICAR |
| PROCEDENCIA | INDICAR |
| AÑO DE MODELO | 2022 NUEVO SIN USO |
| CANTIDAD | 1 |
| DOCUMENTACION | SE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA UNIDAD. |
| MOTOR | |
| MARCA | DE LA MISMA MARCA DEL VEHÍCULO OFERTADO INDICAR *OBSERVACION DE GRUPO AMBIENTALE S.A.C. |
| POTENCIA A LA VOLANTE | 145 HP MÍNIMO |
| TORQUE NETO | 40.5 KGM MÍNIMO |
| CILINDRADA | 2,500 C.C 3,000 CC COMO MÁXIMO *OBSERVACION DE GRUPO AMBIENTALE S.A.C. |
| NUMERO DE CILINDROS | 06 CILINDROS COMO MAXIMO *OBSERVACION DE GRUPO AMBIENTALE S.A.C. |
| SISTEMA DE ALIMENTACIÓN | TURBO INTERCOOLER |
| SISTEMA DE INYECCIÓN | COMMON RAIL |
| CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE | MÍNIMO 80 76 LITROS *OBSERVACION DE GRUPO AMBIENTALE S.A.C. |
| TRANSMISION | |
| TRANSMISIÓN | MECÁNICA, CON 06 VELOCIDADES HACIA ADELANTE Y 01 DE RETROCESO COMO MÍNIMO |
| TRACCIÓN | 4X4 |
| SUSPENSION | |
| SUSPENSIÓN DELANTERA | MUELLES O BALLESTAS SEMIELÍPTICAS, CON AMORTIGUADORES |
| SUSPENSIÓN POSTERIOR | MUELLES O BALLESTAS SEMIELÍPTICAS |

| | |
|------------------------------|--|
| DIRECCION | |
| DIRECCIÓN | HIDRÁULICA |
| FRENOS | |
| FRENOS | CON ABS Y EBD |
| NEUMATICOS | |
| NEUMÁTICOS | INDICAR, INCLUYE UNA DE REPUESTO ARMADO ADICIONAL. |
| AROS | 17" MÍNIMO |
| SISTEMA ELECTRICO | |
| ALTERNADOR | INDICAR |
| BATERIAS | INDICAR |
| PESOS Y DIMENSIONES | |
| CAPACIDAD DE CARGA | INDICAR MINIMO 900 KG * CONSULTA DE GRUPPO AMBIENTALE S.A.C. |
| PESO BRUTO VEHICULAR | INDICAR |
| PESO NETO | INDICAR |
| DISTANCIA LIBRE AL SUELO | 227 MM MÍNIMO |
| LARGO | 5,250 MM MÍNIMO |
| ANCHO | 1,850 MM MÍNIMO |
| ALTO | 1,815 1,780 MM MÍNIMO *OBSERVACION DE GRUPPO AMBIENTALE S.A.C. |
| EQUIPAMIENTO INTERIOR | |
| AIRE ACONDICIONADO | SI |
| ASIENTOS | TELA |
| RADIO | SEGÚN DISEÑO DE FÁBRICA |
| TIMÓN | REGULABLE, ORIGINAL |
| VIDRIOS ELÉCTRICOS | DELANTEROS Y TRASEROS |
| PESO NETO (TARA) | INDICAR |
| SEGURIDAD | |
| AIRBAGS | 06-02 COMO MÍNIMO * CONSULTA DE GRUPPO AMBIENTALE S.A.C. |
| CINTURONES DE SEGURIDAD | DE 03 PUNTOS EN TODOS LOS ASIENTOS |
| BARRA ANTIVUELCO EN TOLVA | SI |

| | |
|--|--|
| BLOQUEO DE DIFERENCIAL POSTERIOR | SI OPCIONAL * CONSULTA DE GRUPO AMBIENTAL S.A.C. |
| SISTEMA ANTIRROBO DE COMBUSTIBLE | OPCIONAL |
| EQUIPAMIENTO OBLIGATORIOS | |
| EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO | BOTIQUÍN BÁSICO EXTINTOR DE PQS (ABC) DE CAPACIDAD NUEVE (09) KG. (RECARGABLE) MEDIDOR DE PRESIÓN DE AIRE DE NEUMÁTICOS GATA HIDRÁULICA UN (01) EXTRACTOR DE FILTROS UN (01) CABLE DE REMOLQUE CON DISTANCIA NO MENOR DE 5 METROS. UN (01) CABLE DE EMERGENCIA DE BATERÍA NO MENOR DE 4.5 METROS POR POLO. UNA (01) LLAVE DE RUEDAS UN (01) DESARMADOR PLANO DE 10 PULGADAS. UN (01) DESARMADOR ESTRELLA DE 10 PULGADAS. UN (01) JUEGO DE LLAVES MIXTAS PARA MECÁNICO DE 8 MM A 19 MM. SEIS PIEZAS MÍNIMO. DOS LLAVES FRANCESAS DE 8" Y 12". UNA LINTERNA MEDIANA UNA (01) CIRCULINA. PORTA EXTINTOR CON EXTINTOR DE NUEVE (09) KILOS. DOS CONOS RETRACTILES PORTA-TACOS CON 02 TACOS. |
| LOGOS Y EMBLEMAS | SEGÚN LO ESPECIFICADO POR LA ENTIDAD |
| CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD | |
| CAPACITACION | CAPACITACIÓN DE 04 HORAS CORNO MÍNIMO QUE INCLUIRÁN TEORÍA Y PRÁCTICA PARA OPERADORES Y MECÁNICOS DESIGNADOS POR LA ENTIDAD, ADJUNTAR CUADRO CON DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN. - CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD. - MANTENIMIENTO BÁSICO DE LOS SISTEMAS PRINCIPALES - CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN EL SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO, DIRIGIDO A PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL DESIGNADO POR LA ENTIDAD. |
| LUGAR DE CAPACITACION | INSTALACIONES DE LA ENTIDAD. |
| PLAZO DE ENTREGA | |

| | |
|--------------------------------|--|
| PLAZO DE ENTREGA | NO MAYOR A 45 DIAS CALENDARIOS LUEGO DE LA FIRMA DE CONTRATO |
| GARANTIA | |
| GARANTIA COMERCIAL INTEGRAL | MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTÍA INTEGRAL, SIN LÍMITE DE KILOMETRAJE, ENTENDIÉNDOSE POR GARANTÍA A LA COBERTURA TOTAL POSTVENTA PARA CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS DEL BIEN, ORIGINADOS POR FALLAS NETAMENTE DE FÁBRICA. |
| DOCUMENTOS DE LA UNIDAD | |
| DOCUMENTOS | <p>TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACAS DE RODAJE</p> <p>TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACAS DE RODAJE A NOMBRE DE LA ENTIDAD Y SERÁ TRAMITADO POR LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO. (SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD). EL PLAZO MÁXIMO ES DE 35 DÍAS, CON EL PAGO DE LOS BIENES Y LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA CONFORME POR LA ENTIDAD. DE EXISTIR RETRASOS POR OBSERVACIONES DE LA SUNARP POR CAUSAS AJENAS A LA CONTRATISTA, DICHO PLAZO NO ES CONTABILIZADO.</p> <p>MANUALES DE MANTENIMIENTO</p> <p>SE DEBE CONSIDERAR LA ENTREGA DE MANUALES EN IDIOMA CASTELLANO PARA CADA UNO Y AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL VEHÍCULO (IDIOMA ESPAÑOL).</p> |

ITEM 4: CARGADOR FRONTAL



Imagen referencial

| CARGADOR FRONTAL | |
|------------------------------|---|
| EQUIPO | CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS MAYOR DE 3.0 M3 |
| CANTIDAD | 1 |
| PROCEDENCIA | INDICAR |
| MARCA | INDICAR |
| MODELO | INDICAR |
| CONDICION | NUEVO SIN USO |
| AÑO DE FABRICACION | MINIMO 2021 |
| DOCUMENTACION | SE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA UNIDAD. |
| COMPONENTE O SISTEMA | |
| MOTOR | MISMA MARCA QUE EL EQUIPO |
| | |
| TIPO O MODELO | MISMA MARCA QUE EL EQUIPO, INDICAR OTRAS BONDADES |
| COMBUSTIBLE | DIESEL |
| ALIMENTACION | TURBOALIMENTADO Y POSTENFRIADO, INDICAR OTRAS BONDADES |
| POTENCIA DE MOTOR (HP @ RPM) | NO MENOR DE 212 HP INDICAR RPM, SEGÚN NORMA ISO 9249 O SAE J1349 |
| TORQUE O PAR (N.M @ RPM) | NO MENOR DE 915 N.M INDICAR RPM (ISO 9249 O SAE J1349) |
| CILINDRADA | NO MAYOR DE 8.30 L |
| EMISIONES DE GASES | MINIMO TIER 3 O EQUIVALENTE |
| CILINDROS | 6 |
| | |
| TRANSMISION | |
| | |
| TIPO | POWERSHIFT, INDICAR MONTAJE (INTERNO O EN LAS RUEDAS), INDICAR OTRAS BONDADES |

| | |
|---|---|
| VELOCIDAD MAXIMA HACIA DELANTE | NO MENOR DE 36.0 KM/H |
| DIRECCION | |
| TIPO | HIDRÁULICA, ARTICULADA., INDICAR OTRAS BONDADES |
| SISTEMA HIDRAULICO | |
| TIPO | CON BOMBA HIDRÁULICA, INDICAR BONDADES TÉCNICAS |
| CAUDAL | NO MENOR DE 245 LPM |
| PRESION | 3,045 PSI COMO MÍNIMO |
| NEUMATICOS | |
| NEUMATICOS | 23.5 X 25, INDICAR MEDIDAS, SEGÚN FABRICANTE |
| CUCHARON | |
| TIPO | DE USO GENERAL CON DIENTES Y SEGMENTOS EN LA BASE DEL LAMPON |
| CAPACIDAD | MINIMO DE 3.0 M3 |
| DIRECCION | |
| TIPO | HIDRAULICA, INDICAR OTRAS BONDADES |
| ANGULO DE DIRECCION | ANGULO DE DIRECCION NO MENOR DE 13 GRADOS A CADA LADO |
| MÁXIMA ALTURA DE VOLTEO DE CUCHARÓN (DEL PASADOR) | 4.0 M. COMO MÍNIMO |
| PROFUNDIDAD DE EXCAVACIÓN (A RAS SIN ANGULAR) | DE 92MM 86 MM COMO MÍNIMO. (CON DIENTES Y SEGMENTOS). <small>*OBSERVACION DE ORVISA SOCIEDAD ANONIMA</small> |
| CARGAS DE EQUILIBRIO ESTÁTICO MÍNIMAS | 12,400 KG. / 10,700 KG. (CUCHARA RECTA /A PLENO GIRO 40°). (CON DIENTES Y SEGMENTOS). (SERÁ MEDIDO SI CONTRAPESO) |
| FRENOS | |
| TIPO | ACCIONAMIENTO HIDRAULICO, DISCOS HUMEDOS. INDICAR OTRAS BONDADES |
| DE ESTACIONAMIENTO | DISCOS HUMEDOS |
| PESO DE OPERACIÓN | |
| PESO DE OPERACIÓN | NO MENOR DE 17,000 KG NI MAYOR A 19,000 KG |
| CABINA | |

| | |
|-----------------------------|---|
| CABINA | <p>LAS CARACTERISTICAS MINIMAS SON: CERRADA ROPS (ANTIVUELCO) / FOPS (ANTICAIDA DE OBJETOS), AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCION (CALENTADOR), LIMPIAPARABRISAS DELANTERO Y POSTERIOR, MONTADO SOBRE AISLADORES DE VIBRACION, ASIENTO ERGONOMICO CON CINTURON DE SEGURIDAD, CON SUSPENSION Y RESPALDAR ALTO, ASIENTO AJUSTABLE AL OPERADOR. ESPEJOS INTERIOR Y EXTERIOR. LUZ DE CABINA. INSTRUMENTACION, INDICARES DE ADVERTENCIA. INDICAR OTRAS BONDADES. <i>*OBSERVACION DE ORVISA SOCIEDAD ANONIMA</i></p> |
| SISTEMA DE MONITOREO | <p>SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL: MEDIANTE SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL, SIN COSTO ALGUNO POR 03 AÑOS COMO MÍNIMO, QUE PROPORCIONE INFORMACIÓN DE LA UBICACIÓN DE LA MAQUINARIA, HORAS DE TRABAJO, TEMPERATURA DE REFRIGERANTE, CONSUMO DE COMBUSTIBLE, CÓDIGOS DE FALLAS, DIAGNÓSTICO DE FALLAS (CASTELLANO). HARDWARE PROPIO DEL MISMO FABRICANTE DE LA MÁQUINA A OFERTAR, INSTALADO DE FÁBRICA, QUE BRINDE INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE FORMA PERIÓDICA CADA VEZ QUE EL USUARIO INGRESE AL SISTEMA DE MONITOREO. ACREDITAR MEDIANTE COPIA DE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE - CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN SATELITAL A NOMBRE DEL FABRICANTE DE LA MISMA MARCA DE LA MÁQUINA Y COPIA DE CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL PERÚ (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR. - CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE |
| SISTEMA ELECTRICO | |
| BATERIAS | MINIMO 02 BATERIAS |
| SISTEMA | NO MENOR DE 24 VOLTIOS |
| ALTERNADOR | NO MENOR DE 60 AMPERIOS |
| MANTENIMIENTO | |
| PROGRAMA DE MANTENIMIENTO | ENTREGAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO HASTA LAS 2000 HORAS DE OPERACIÓN |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | 04 KITS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 250, 500, 750 Y 1000 HORAS DE TRABAJO, INCLUYE FILTROS Y LUBRICANTES, EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD |
| EQUIPAMIENTO | |

| | |
|----------------------------------|--|
| HERRAMIENTA ELECTRONICA | 02 ORDENADORES PORTATILES PARA MONITOREO DEL EQUIPO POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL POOL DE MAQUINAS Y DEL AREA ADMINISTRATIVA RESPECTIVAMENTE, CON MINIMO DE 8GB DE MEMORIA RAM, MINIMO PROCESADOR CORE I5 O SIMILAR. |
| EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL | 02 PROTECCION A LA CABEZA, 02 PROTECCION DE OJOS, 02 PROTECCION A LOS OIDOS, 02 PROTECCION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS, 02 MAMELUCOS, 04 PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD |
| HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTOS | JUEGO DE HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO |
| MANUALES | MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO IMPRESO, MANUAL DE PARTES IMPRESO O EN CD |
| ADICIONALES | EXTINTOR PORTATIL DE POLVO QUIMICO SECO DE 06 KG, BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS, SE COLOCARÁN STICKER QUE INDIQUE LA ENTIDAD EN EL EQUIPO (CON LOS DATOS QUE BRINDE LA ENTIDAD) |
| PLAZO DE ENTREGA Y LUGAR | |
| PLAZO DE ENTREGA | MAXIMO 30 DIAS CALENDARIOS |
| LUGAR | INSTALACIONES DE LA ENTIDAD |
| GARANTIA | |
| GARANTIA | MINIMO 12 MESES SIN LIMITE DE HORAS |
| CAPACITACION A PERSONAL | |
| CAPACITACION | DE OPERACIÓN, CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PARA TÉCNICOS Y OPERADORES (PARA 04 PERSONAS COMO MÁXIMO). COMO MÍNIMO 16 HORAS LECTIVAS. CAPACITACIÓN A BRINDARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD. |

ITEM 5: EXCAVADORA HIDRAULICA



Imagen referencial

| EXCAVADORA HIDRAULICA | |
|-----------------------------------|--|
| EQUIPO | EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA |
| CANTIDAD | 1 |
| PROCEDENCIA | INDICAR |
| MARCA | INDICAR |
| MODELO | INDICAR |
| CONDICION | NUEVO SIN USO |
| AÑO DE FABRICACION | MINIMO 2021 |
| DOCUMENTACION | SE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA UNIDAD. |
| COMPONENTE O SISTEMA | |
| MOTOR | MISMA MARCA QUE EL EQUIPO |
| TIPO O MODELO | MISMA MARCA QUE EL EQUIPO. INDICAR BONDADES |
| COMBUSTIBLE | DIESEL |
| ALIMENTACION | TURBOALIMENTADO, INDICAR OTRAS BONDADES |
| POTENCIA NETA DE MOTOR (HP @ RPM) | DE 143 HP HASTA 190 HP, SEGÚN NORMA ISO 9249 O SAE J1349 |
| TORQUE O PAR (N.M @ RPM) | INDICAR EN N.M INDICAR RPM |
| CILINDRADA | NO MAYOR DE 7.10 L |
| EMISIONES DE GASES | MINIMO TIER 3 O EQUIVALENTE |

| | |
|--|--|
| CILINDROS | MINIMO 4 |
| TREN DE POTENCIA | |
| NUMERO DE VELOCIDADES EN ALTA Y BAJA | 2 VELOCIDADES COMO MINIMO |
| VELOCIDAD MAXIMA | 5.5 KM/H COMO MINIMO |
| FUERZA DE BARRA DE TIRO | NO MENOR DE 20,500 KG |
| MECANISMO DE TORNAMESA | |
| VELOCIDAD DE GIRO | 10.5 RPM MINIMO |
| SISTEMA HIDRAULICO | |
| TIPO | CON MINIMO 02 BOMBAS DE PISTONES AXIALES DE CAUDAL VARIABLE, INDICAR BONDADES |
| CAUDAL | INDICAR EN L/MIN |
| PRESION | NO MENOR DE 3,650 PSI (NO DEL CIRCUITO PILOTO) |
| CARRILERIA | |
| CARRILERIA | CADENAS SELLADAS Y LUBRICADAS, ZAPATAS DE MINIMOM 3 GARRAS DE MINIMO 700 MM. DE ANCHO |
| CUCHARÓN EXCAVADOR | |
| TIPO | DE USO GENERAL CON DIENTESY SEGMENTOS EN LA BASE DEL LAMPON |
| CAPACIDAD | MINIMO DE 1.0 M3 |
| FUERZA DE ROMPIMIENTO ISO DE LA CUCHARA | MÍNIMA DE 15,500 KG 13,000 KG *OBSERVACION DE ORVISA SOCIEDAD ANONIMA & KOMATSU- MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A. |
| FUERZA DE EXCAVACIÓN ISO DEL BRAZO | MÍNIMA DE 11,500 KG 10,000 KG *OBSERVACION DE ORVISA SOCIEDAD ANONIMA & KOMATSU- MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A. |
| BRAZO EXCAVADOR | NO MENOR A 8 PIES |
| TERCERA FUNCIÓN HIDRÁULICA PARA MARTILLO | DEBE CONTAR CON LÍNEAS DE TERCERA FUNCIÓN HIDRÁULICA PARA MARTILLO |
| DIMENSIONES | |
| PROFUNDIDAD DE EXCAVACIÓN | MÍNIMA DE 6,320 MM |

| | |
|-----------------------------|--|
| ALCANCE DE EXCAVACIÓN | MÍNIMA DE 9,870 MM-9,670 MM *OBSERVACION DE ORVISA SOCIEDAD ANONIMA & KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A. |
| ALTURA DE CORTE | MÍNIMO DE 9,450 MM |
| PESO DE OPERACIÓN | |
| PESO DE OPERACIÓN | NO MENOR DE 20,300 KG NI MAYOR A 26,000 KG |
| CABINA | |
| CABINA | LAS CARACTERISTICAS MINIMAS SON: CERRADA ROPS (ANTIVUELCO) / FOPS (ANTICAIDA DE OBJETOS), AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCION (CALENTADOR), LIMPIAPARABRISAS DELANTERO Y POSTERIOR, ASIENTO ERGONOMICO CON CINTURON DE SEGURIDAD, CON SUSPENSION Y RESPALDAR ALTO, ASIENTO AJUSTABLE AL OPERADOR. ESPEJOS INTERIOR Y EXTERIOR. LUZ DE CABINA. INSTRUMENTACION, INDICARES DE ADVERTENCIA. INDICAR OTRAS BONDADDES *OBSERVACION DE ORVISA SOCIEDAD ANONIMA |
| SISTEMA DE MONITOREO | <p>SISTEMA DE MONITOREO: MEDIANTE SISTEMA DE MONITOREO, SIN COSTO ALGUNO POR 03 AÑOS COMO MÍNIMO, QUE PROPORCIONE INFORMACIÓN DE LA UBICACIÓN DE LA MAQUINARIA, HORAS DE TRABAJO, TEMPERATURA DE REFRIGERANTE, CONSUMO DE COMBUSTIBLE, CÓDIGOS DE FALLAS, DIAGNÓSTICO DE FALLAS (CASTELLANO). HARDWARE PROPIO DEL MISMO FABRICANTE DE LA MÁQUINA A OFERTAR, INSTALADO DE FÁBRICA, QUE BRINDE INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE FORMA PERIÓDICA CADA VEZ QUE EL USUARIO INGRESE AL SISTEMA DE MONITOREO.</p> <p>ACREDITAR MEDIANTE COPIA DE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE - CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN SATELITAL A NOMBRE DEL FABRICANTE DE LA MISMA MARCA DE LA MÁQUINA Y COPIA DE CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL PERÚ (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR. - CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE |
| MANTENIMIENTO | |
| PROGRAMA DE MANTENIMIENTO | ENTREGAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO HASTA LAS 2000 HORAS DE OPERACIÓN |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | 04 KITS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 250, 500, 750 Y 1000 HORAS DE TRABAJO, INCLUYE FILTROS Y LUBRICANTES, EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD |

| | |
|----------------------------------|--|
| EQUIPAMIENTO | |
| | |
| HERRAMIENTA ELECTRONICA | 02 ORDENADORES PORTATILES PARA MONITOREO DEL EQUIPO POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL POOL DE MAQUINAS Y DEL AREA ADMINISTRATIVA RESPECTIVAMENTE, CON MINIMO DE 8GB DE MEMORIA RAM, MINIMO PROCESADOR CORE I5 O SIMILAR. |
| EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL | 02 PROTECCION A LA CABEZA, 02 PROTECCION DE OJOS, 02 PROTECCION A LOS OIDOS, 02 PROTECCION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS, 02 MAMELUCOS, 04 PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD |
| HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTOS | JUEGO DE HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO |
| MANUALES | MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO IMPRESO, MANUAL DE PARTES IMPRESO O EN CD |
| ADICIONALES | EXTINTOR PORTATIL DE POLVO QUIMICO SECO DE 06 KG, BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS, SE COLOCARÁN STICKER QUE INDIQUE LA ENTIDAD EN EL EQUIPO (CON LOS DATOS QUE BRINDE LA ENTIDAD) |
| | |
| PLAZO DE ENTREGA Y LUGAR | |
| | |
| PLAZO DE ENTREGA | MAXIMO 7 DIAS CALENDARIOS |
| LUGAR | INSTALACIONES DE LA ENTIDAD |
| | |
| GARANTIA | |
| | |
| GARANTIA | MINIMO 12 MESES SIN LIMITE DE HORAS |
| | |
| CAPACITACION A PERSONAL | |
| | |
| CAPACITACION | DE OPERACIÓN, CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PARA TÉCNICOS Y OPERADORES (PARA 04 PERSONAS COMO MÁXIMO). COMO MÍNIMO 16 HORAS LECTIVAS. CAPACITACIÓN A BRINDARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD. |

ITEM 6: MOTONIVELADORA



Imagen referencial

| MOTONIVELADORA | |
|--------------------------------------|--|
| EQUIPO | MOTONIVELADORA |
| CANTIDAD | 1 |
| PROCEDENCIA | INDICAR |
| MARCA | INDICAR |
| MODELO | INDICAR |
| CONDICION | NUEVO SIN USO |
| AÑO DE FABRICACION | MINIMO 2021 |
| DOCUMENTACION | SE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA UNIDAD. |
| COMPONENTE O SISTEMA | |
| MOTOR | MISMA MARCA QUE EL EQUIPO |
| | |
| TIPO O MODELO | MISMA MARCA QUE EL EQUIPO, INDICAR OTRAS BONDADES |
| COMBUSTIBLE | DIESEL |
| ALIMENTACION | TURBOALIMENTADO, INDICAR OTRAS BONDADES |
| POTENCIA NETA VARIABLE | DE 193 HP MÍNIMO (SEGÚN NORMA ISO 9249 / SAE J1349). |
| TORQUE NETO | DE 889 NM COMO MÍNIMO |
| CILINDRADA | NO MAYOR DE 7.10 L |
| EMISIONES DE GASES | MINIMO TIER 3 O EQUIVALENTE |
| CILINDROS | MINIMO 6 |
| | |
| TRANSMISION | |
| | |
| TIPO | TRANSMISIÓN POWER SHIFT, INDICAR OTRAS BONDADES |
| NUMERO DE MARCHAS ADELANTE Y REVERSA | CON UN MÍNIMO DE 06 MARCHAS DE AVANCE Y 03 MARCHAS DE RETROCESO. 09 MARCHAS COMO MÍNIMO. |

| | |
|----------------------------------|--|
| VELOCIDAD MAXIMA HACIA DELANTE | NO MENOR DE 41.7 KM/H |
| VELOCIDAD MAXIMA DE REVERSA | NO MENOR DE 24.0 KM/H |
| DIRECCION | |
| TIPO | CON VOLANTE (TIMÓN) DE DIRECCIÓN DE FORMA CIRCULAR, OBLIGATORIO, INDICAR OTRAS BONDADES |
| RADIO DE GIRO | MÍNIMO NO MAYOR A 7,800 MM |
| ANGULO DE ARTICULACION | MINIMO 18 GRADOS A CADA LADO |
| SISTEMA HIDRAULICO | |
| TIPO | CON BOMBA DE CAUDAL VARIABLE, INDICAR OTRAS BONDADES |
| NEUMATICOS | |
| NEUMATICOS | INDICAR |
| HOJA VERTEDERA Y CUCHILLA | |
| ANCHURA | MINIMO 14 PIES |
| LEVANTAMIENTO SOBRE EL SUELO | MINIMO 480 MM |
| PROFUNDIDAD DE CORTE | MINIMO 700 MM |
| ALCANCE FUERA DE LOS NEUMÁTICOS | MÍNIMO DE 1920 MM, HACIA LA DERECHA E IZQUIERDA. |
| RIPPER | |
| TIPO | DE MONTAJE POSTERIOR |
| CANTIDAD DE PUNTAS | CONTAR 05 PUNTAS INSTALADAS |
| FRENOS | |
| FRENOS | DE DISCOS MÚLTIPLES EN BAÑO DE ACEITE. ACCIONAMIENTO HIDRÁULICO. FRENO PRINCIPAL, INDICAR. FRENO DE PARQUEO, INDICAR |
| PESO DE OPERACIÓN | |
| PESO DE OPERACIÓN | NO MENOR DE 14,310 KG |
| CABINA | |

| | |
|-----------------------------|---|
| CABINA | <p>CABINA CERRADA QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS ROPS/FOPS, CON ASIENTO CON SUSPENSION MECANICA O NEUMATICA, CON CINTURON DE SEGURIDAD, CON AIRE ACONDICIONADO (ENFRIAMIENTO) Y CALEFACCION, CON ESPEJOS RETROVISORES. CON LUCES DE TRABAJO DELANTERO Y TRASERAS. CON LIMPIAPARABRISAS. INDICAR OTRAS BONDADES.</p> <p><small>*OBSERVACION DE ORVISA SOCIEDAD ANONIMA</small></p> |
| SISTEMA DE MONITOREO | <p>SISTEMA DE MONITOREO: MEDIANTE SISTEMA DE MONITOREO, SIN COSTO ALGUNO POR 03 AÑOS COMO MÍNIMO, QUE PROPORCIONE INFORMACIÓN DE LA UBICACIÓN DE LA MAQUINARIA, HORAS DE TRABAJO, TEMPERATURA DE REFRIGERANTE, CONSUMO DE COMBUSTIBLE, CÓDIGOS DE FALLAS, DIAGNÓSTICO DE FALLAS (CASTELLANO).</p> <p>HARDWARE PROPIO DEL MISMO FABRICANTE DE LA MÁQUINA A OFERTAR, INSTALADO DE FÁBRICA, QUE BRINDE INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE FORMA PERIÓDICA CADA VEZ QUE EL USUARIO INGRESE AL SISTEMA DE MONITOREO.</p> <p>ACREDITAR MEDIANTE COPIA DE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE - CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN SATELITAL A NOMBRE DEL FABRICANTE DE LA MISMA MARCA DE LA MÁQUINA Y COPIA DE CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL PERÚ (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR. - CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE |
| SISTEMA ELECTRICO | |
| BATERIAS | INDICAR CANTIDAD Y BONDADES |
| SISTEMA | NO MENOR DE 24 VOLTIOS |
| ALTERNADOR | NO MENOR DE 90 AMPERIOS |
| MANTENIMIENTO | |
| PROGRAMA DE MANTENIMIENTO | ENTREGAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO HASTA LAS 2000 HORAS DE OPERACIÓN |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | 04 KITS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 250, 500, 750 Y 1000 HORAS DE TRABAJO, INCLUYE FILTROS Y LUBRICANTES, EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD |
| EQUIPAMIENTO | |

| | |
|----------------------------------|--|
| HERRAMIENTA ELECTRONICA | 02 ORDENADORES PORTATILES PARA MONITOREO DEL EQUIPO POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL POOL DE MAQUINAS Y DEL AREA ADMINISTRATIVA RESPECTIVAMENTE, CON MINIMO DE 8GB DE MEMORIA RAM, MINIMO PROCESADOR CORE I5 O SIMILAR. |
| EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL | 02 PROTECCION A LA CABEZA, 02 PROTECCION DE OJOS, 02 PROTECCION A LOS OIDOS, 02 PROTECCION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS, 02 MAMELUCOS, 12 PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD |
| HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTOS | JUEGO DE HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO |
| MANUALES | MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO IMPRESO, MANUAL DE PARTES IMPRESO O EN CD |
| ADICIONALES | EXTINTOR PORTATIL DE POLVO QUIMICO SECO DE 06 KG, BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS, SE COLOCARÁN STICKER QUE INDIQUE LA ENTIDAD EN EL EQUIPO (CON LOS DATOS QUE BRINDE LA ENTIDAD) |
| PLAZO DE ENTREGA Y LUGAR | |
| PLAZO DE ENTREGA | MAXIMO 30 DIAS CALENDARIOS |
| LUGAR | INSTALACIONES DE LA ENTIDAD |
| GARANTIA | |
| GARANTIA | MINIMO 12 MESES SIN LIMITE DE HORAS |
| CAPACITACION A PERSONAL | |
| CAPACITACION | DE OPERACIÓN, CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PARA TÉCNICOS Y OPERADORES (PARA 04 PERSONAS COMO MÁXIMO). COMO MÍNIMO 16 HORAS LECTIVAS. CAPACITACIÓN A BRINDARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD. |

ITEM 7: RETROEXCAVADORA



Imagen referencial

| RETROEXCAVADORA | |
|-----------------------------------|--|
| EQUIPO | RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS |
| CANTIDAD | 2 |
| PROCEDENCIA | INDICAR |
| MARCA | INDICAR |
| MODELO | INDICAR |
| CONDICION | NUEVO SIN USO |
| AÑO DE FABRICACION | MINIMO 2021 |
| DOCUMENTACION | SE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA UNIDAD. |
| COMPONENTE O SISTEMA | |
| MOTOR | |
| | |
| TIPO O MODELO | MISMA MARCA QUE EL EQUIPO, INDICAR OTRAS BONDADES |
| COMBUSTIBLE | DIESEL |
| ALIMENTACION | TURBOALIMENTADO, INDICAR OTRAS BONDADES |
| POTENCIA NETA DE MOTOR (HP @ RPM) | NO MENOR DE 94 HP INDICAR RPM (SEGÚN NORMA ISO 9249 O SAE J1349) |
| TORQUE O PAR (N.M @ RPM) | INDICAR EN N.M INDICAR RPM |
| CILINDRADA | NO MAYOR DE 4.6 L |
| EMISIONES DE GASES | MINIMO EPA TIER 2 O EQUIVALENTE |
| CILINDROS | MINIMO 4 |
| | |
| TRANSMISION | |
| | |
| TIPO | TRANSMISIÓN TIPO POWERSHIFT U OTRO, INDICAR OTRAS BONDADES |

| | |
|--|---|
| NUMERO DE MARCHAS ADELANTE Y REVERSA | MININIMO 4 ADELANTE |
| TRACCION | EN LAS 4 RUEDAS (4X4) |
| VELOCIDAD MAXIMA HACIA DELANTE | NO MENOR DE 40 KM/H |
| DIRECCION | |
| TIPO | HIDROSTÁTICA, INDICAR OTRAS BONDADES |
| SISTEMA HIDRAULICO | |
| TIPO | INDICAR TIPO Y BONDADES |
| CAUDAL | NO MENOR DE 28 GPM (GALONES POR MINUTO) |
| PRESION | NO MENOR DE 3,000 PSI |
| EJES | |
| OSCILACIÓN | 22° COMO MÍNIMO |
| CARGA DE EJE TRASERO ESTÁTICO | 22,000 KG COMO MÍNIMO |
| CARGA DE EJE TRASERO DINÁMICO | 9,000 KG COMO MÍNIMO |
| NEUMATICOS | |
| DELANTEROS | DE MINIMO 12.5/80 X 18" |
| POSTERIORES | DE MINIMO 18.4 X MINIMO 24". |
| CUCHARÓN EXCAVADOR | |
| ROTACIÓN DE LA CUCHARA (BRAZO EXTENDIDO) | NO MENOR A 180° |
| CAPACIDAD | MÍNIMA DE 0.18 M3 |
| BRAZO DE EXCAVACIÓN | |
| EXTENSIBLE | OBLIGATORIO |
| PROFUNDIDAD DE EXCAVACIÓN SAE | DE MINIMO 4.191 M. (BRAZO RETRAÍDO) Y MINIMO 5.208 M. (BRAZO EXTENDIDO) |
| CUCHARON CARGADOR | |
| MATERIAL | DE ACERO REFORZADO |
| ANCHO | MÍNIMO DE 2,266-MM 2,262 MM *OBSERVACION DE ORVISA SOCIEDAD ANONIMA |
| CAPACIDAD | MÍNIMA DE 1 M3 |

| | |
|--|---|
| ALTURA DEL PIVOTE PARA CARGA DE CAMIONES | MINIMA DE 3.3 M |
| CAPACIDAD DE CARGA A ALTURA MÁXIMA | DE 3,216 KG. COMO MÍNIMO. |
| FRENOS | |
| FRENOS | DE ACCIONAMIENTO HIDRÁULICO, DE DISCO BAÑADOS EN ACEITE, DE MÍNIMO MANTENIMIENTO. |
| PESO DE OPERACIÓN | |
| PESO DE OPERACIÓN | NO MENOR DE 7,500 KG NI MAYOR A 8,500 KG |
| CABINA | |
| CABINA | <p>LAS CARACTERISTICAS MINIMAS SON: CERRADA ROPS (ANTIVUELCO), AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCION, LIMPIAPARABRISAS DELANTERO Y POSTERIOR, ASIENTO ERGONOMICO CON CINTURON DE SEGURIDAD, CON SUSPENSION Y RESPALDO ALTO, AJUSTABLE AL OPERADOR. ESPEJOS INTERIOR Y EXTERIOR. LUZ DE CABINA. INSTRUMENTACION, INDICARES DE ADVERTENCIA. INDICAR OTRAS BONDADES. *OBSERVACION DE ORVISA SOCIEDAD ANONIMA</p> |
| SISTEMA DE MONITOREO | <p>SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL: MEDIANTE SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL, SIN COSTO ALGUNO POR 03 AÑOS COMO MÍNIMO, QUE PROPORCIONE INFORMACIÓN DE LA UBICACIÓN DE LA MAQUINARIA, HORAS DE TRABAJO, TEMPERATURA DE REFRIGERANTE, CONSUMO DE COMBUSTIBLE, CÓDIGOS DE FALLAS, DIAGNÓSTICO DE FALLAS (CASTELLANO).</p> <p>HARDWARE PROPIO DEL MISMO FABRICANTE DE LA MÁQUINA A OFERTAR, INSTALADO DE FÁBRICA, QUE BRINDE INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE FORMA PERIÓDICA CADA VEZ QUE EL USUARIO INGRESE AL SISTEMA DE MONITOREO.</p> <p>ACREDITAR MEDIANTE COPIA DE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE - CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN SATELITAL A NOMBRE DEL FABRICANTE DE LA MISMA MARCA DE LA MÁQUINA Y COPIA DE CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL PERÚ (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR. - CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE |
| SISTEMA ELECTRICO | |

| | |
|----------------------------------|--|
| BATERIAS | INDICAR CANTIDAD Y OTRAS BONDADES |
| ALTERNADOR | INDICAR EN AMPERIOS |
| MANTENIMIENTO | |
| PROGRAMA DE MANTENIMIENTO | ENTREGAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO HASTA LAS 2000 HORAS DE OPERACIÓN |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | 04 KITS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 250, 500, 750 Y 1000 HORAS DE TRABAJO, INCLUYE FILTROS Y LUBRICANTES, EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD |
| EQUIPAMIENTO | |
| HERRAMIENTA ELECTRONICA | 02 ORDENADORES PORTATILES PARA MONITOREO DEL EQUIPO POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL POOL DE MAQUINAS Y DEL AREA ADMINISTRATIVA RESPECTIVAMENTE, CON MINIMO DE 8GB DE MEMORIA RAM, MINIMO PROCESADOR CORE I5 O SIMILAR. |
| EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL | 02 PROTECCION A LA CABEZA, 02 PROTECCION DE OJOS, 02 PROTECCION A LOS OIDOS, 02 PROTECCION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS, 02 MAMELUCOS, 12 PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD |
| HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTOS | JUEGO DE HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO |
| MANUALES | MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO IMPRESO, MANUAL DE PARTES IMPRESO O EN CD |
| ADICIONALES | EXTINTOR PORTATIL DE POLVO QUIMICO SECO DE 06 KG, BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS, SE COLOCARÁN STICKER QUE INDIQUE LA ENTIDAD EN EL EQUIPO (CON LOS DATOS QUE BRINDE LA ENTIDAD) |
| PLAZO DE ENTREGA Y LUGAR | |
| PLAZO DE ENTREGA | MAXIMO 07 DIAS CALENDARIO |
| LUGAR | INSTALACIONES DE LA ENTIDAD |
| GARANTIA | |
| GARANTIA | MINIMO 12 MESES SIN LIMITE DE HORAS |
| CAPACITACION A PERSONAL | |
| CAPACITACION | DE OPERACIÓN, CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PARA TÉCNICOS Y OPERADORES (PARA 04 PERSONAS COMO MÁXIMO). COMO MÍNIMO 16 HORAS LECTIVAS. CAPACITACIÓN A BRINDARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD. |

ITEM 8: RODILLO LISO VIBRATORIO



Imagen referencial

| RODILLO LISO VIBRATORIO | |
|------------------------------------|--|
| EQUIPO | RODILLO LISO VIBRATORIO |
| CANTIDAD | 1 |
| PROCEDENCIA | INDICAR |
| MARCA | INDICAR |
| MODELO | INDICAR |
| CONDICION | NUEVO SIN USO |
| AÑO DE FABRICACION | MINIMO 2021 |
| DOCUMENTACION | SE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA UNIDAD. |
| COMPONENTE O SISTEMA | |
| MOTOR | INDICAR MARCA |
| TIPO O MODELO | INDICAR MARCA Y OTRAS BONDADES |
| COMBUSTIBLE | DIESEL |
| ALIMENTACION | INDICAR BONDADES |
| POTENCIA DE MOTOR | MÍNIMO DE 106.5 HP 105.3 HP – 140 HP (SAE J1349) *OBSERVACION DE ORVISA SOCIEDAD ANONIMA |
| CILINDRADA | NO MAYOR DE 4.4 L |
| EMISIONES DE GASES | MINIMO TIER 2 O EQUIVALENTE |
| CILINDROS | 4 |
| CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE | INDICAR EN LITROS |
| CARGA LINEAL ESTATICA | |
| CARGA LINEAL ESTATICA | DE 26.0 KG/CM COMO MÍNIMO |

| | |
|-----------------------------|--|
| MOTOR DE TRASLACIÓN | |
| TIPO | MOTOR DE TRASLACIÓN HIDROSTÁTICO |
| VELOCIDAD | DE 11.0 KM/H MÍNIMO |
| DIRECCIÓN | |
| TIPO | TIPO HIDROSTÁTICO, CON VOLANTE |
| ÁNGULO DE SUSPENSIÓN | DE +/- 10° COMO MÍNIMO |
| PUNTOS DE ARTICULACIÓN | CON 02 PUNTOS COMO MÍNIMO |
| SISTEMA DE VIBRACIÓN | |
| NIVELES DE AMPLITUD | CON 02 NIVELES COMO MAXIMO |
| AMPLITUD EN ALTA | DE 1.90 MM COMO MÍNIMO |
| AMPLITUD EN BAJA | DE 0.80 MM COMO MÍNIMO |
| FRECUENCIA | 27 HZ COMO MÍNIMO |
| FUERZA CENTRÍFUGA EN ALTA | DE 234 KN COMO MÍNIMO |
| FUERZA CENTRÍFUGA EN BAJA | DE 140 KN COMO MÍNIMO |
| ROLA | |
| ANCHO | MINIMO DE 2,130 MM |
| ESPESOR | MINIMO DE 25 MM |
| NEUMATICOS | |
| NEUMATICOS | DE 23.1 X 26 12 PR COMO MÍNIMO. |
| PESO DE OPERACIÓN | |
| PESO DE OPERACIÓN | NO MENOR DE 10.5 TN |
| CABINA | |
| CABINA | CABINA CERRADA, PANEL DE INSTRUMENTOS, ASIENTO DEL CONDUCTOR ERGONÓMICO AJUSTE DE LA COLUMNA DE DIRECCIÓN A LA POSICIÓN DESEADA. |
| SISTEMA DE MONITOREO | MONITOREO: MEDIANTE SISTEMA DE MONITOREO, SIN COSTO ALGUNO POR 03 AÑOS COMO MÍNIMO, QUE PROPORCIONE INFORMACIÓN DE LA UBICACIÓN DE LA MAQUINARIA, HORAS DE TRABAJO, CÓDIGOS DE FALLAS, DIAGNÓSTICO DE FALLAS (CASTELLANO). |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>HARDWARE ORIGINAL Y PROPIO DEL MISMO FABRICANTE DE LA MÁQUINA A OFERTAR, QUE BRINDE INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE FORMA PERIÓDICA CADA VEZ QUE EL USUARIO INGRESE AL SISTEMA DE MONITOREO.</p> <p>ACREDITAR MEDIANTE COPIA DE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE - CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN SATELITAL A NOMBRE DEL FABRICANTE DE LA MISMA MARCA DE LA MÁQUINA Y COPIA DE CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL PERÚ (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR. - CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE |
| SISTEMA ELECTRICO | |
| | |
| BATERIAS | INDICAR CANTIDAD DE BATERIAS Y BONDADES |
| SISTEMA | INDICAR VOLTAJE |
| ALTERNADOR | INDICAR EN AMP |
| | |
| MANTENIMIENTO | |
| | |
| PROGRAMA DE MANTENIMIENTO | ENTREGAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO HASTA LAS 2000 HORAS DE OPERACIÓN |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | 04 KITS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 250, 500, 750 Y 1000 HORAS DE TRABAJO, INCLUYE FILTROS Y LUBRICANTES, EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD |
| | |
| EQUIPAMIENTO | |
| | |
| HERRAMIENTA ELECTRONICA | 02 ORDENADORES PORTATILES PARA MONITOREO DEL EQUIPO POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL POOL DE MAQUINAS Y DEL AREA ADMINISTRATIVA RESPECTIVAMENTE, CON MINIMO DE 8GB DE MEMORIA RAM, MINIMO PROCESADOR CORE I5 O SIMILAR. |
| EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL | 02 PROTECCION A LA CABEZA, 02 PROTECCION DE OJOS, 02 PROTECCION A LOS OIDOS, 02 PROTECCION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS, 02 MAMELUCOS, 12 PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD |
| HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTOS | JUEGO DE HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO |
| MANUALES | MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO IMPRESO, MANUAL DE PARTES IMPRESO O EN CD |

| | |
|--------------------------|---|
| ADICIONALES | EXTINTOR PORTATIL DE POLVO QUIMICO SECO DE 06 KG, BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS, SE COLOCARÁN STICKER QUE INDIQUE LA ENTIDAD EN EL EQUIPO (CON LOS DATOS QUE BRINDE LA ENTIDAD) |
| PLAZO DE ENTREGA Y LUGAR | |
| PLAZO DE ENTREGA | MAXIMO 120 DIAS CALENDARIOS |
| LUGAR | INSTALACIONES DE LA ENTIDAD |
| GARANTIA | |
| GARANTIA | MINIMO 12 MESES SIN LIMITE DE HORAS |
| CAPACITACION A PERSONAL | |
| CAPACITACION | CAPACITACION DE 08 HORAS MINIMO A MINIMO 04 PERSONAS, CON ENTREA DE CONSTANCIAS A LOS CAPACITADOS QUE APRUEBEN |

ITEM 9: SEMIREMOLQUE CAMA BAJA DE 3 EJES



Imagen referencial

| SEMIREMOLQUE CAMA BAJA DE 3 EJES | |
|------------------------------------|--|
| GENERALES | |
| MARCA | INDICAR |
| MODELO | INDICAR |
| PROCEDENCIA | INDICAR |
| AÑO DE MODELO | 2022 NUEVO SIN USO |
| CANTIDAD | 1 |
| DOCUMENTACION | SE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA UNIDAD. |
| MOTOR | |
| MARCA | INDICAR |
| POTENCIA A LA VOLANTE | 380 CV MÍNIMO |
| TORQUE NETO | 1650 NM MÍNIMO |
| CILINDRADA | 12,700 C.C COMO MÁXIMO |
| NUMERO DE CILINDROS | 06 CILINDROS. |
| NORMA DE EMISIONES | EURO V MINIMO EURO IV *OBSERVACION DE GRUPPO AMBIENTALE S.A.C. |
| SISTEMA DE ALIMENTACIÓN | INDICAR |
| SISTEMA DE INYECCIÓN | COMMON RAIL INDICAR *OBSERVACION DE GRUPPO AMBIENTALE S.A.C. |
| CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE | INDICAR |
| EMBRAGUE | |
| EMBRAGUE | BIDISCO |

| TRANSMISION | |
|--------------------------------|---|
| TRANSMISIÓN | MECÁNICA, CON 10 VELOCIDADES HACIA ADELANTE COMO MÍNIMO Y 01 DE RETROCESO COMO MÍNIMO |
| TRACCIÓN | 6X4 MÍNIMO. |
| EJES, SUSPENSION Y CAPACIDADES | |
| EJE DELANTERO | INDICAR BONDADES |
| CAP EJE DELANTERO | 6,300 KG, MÍNIMO |
| SUSPENSIÓN DELANTERA | MUELLES CON AMORTIGUADORES |
| EJE POSTERIOR - TIPO | INDICAR BONDADES |
| CAP EJE POSTERIOR | 18,000 KG, MÍNIMO |
| SUSPENSIÓN POSTERIOR | INDICAR |
| PESO BRUTO VEHICULAR | 28,100 KG MÁXIMO |
| DIRECCION | |
| DIRECCIÓN | HIDRÁULICA, INDICAR BONDADES |
| FRENOS | |
| FRENO DE SERVICIO | INDICAR BONDADES |
| FRENO DE ESTACIONAMIENTO | INDICAR BONDADES |
| FRENO DE MOTOR | INDICAR BONDADES |
| NEUMATICOS | |
| MEDIDA | INDICAR |
| AROS | INDICAR MEDIDA Y MATERIAL |
| NEUMATICO DE REPUESTO | CONTAR CON NEUMATICO DE REPUESTO ARMADO |
| CABINA | |
| CABINA | INDICAR, ORIGINAL DE FÁBRICA |
| CARROCERIA-CAMABAJA | |
| AÑO DE FABRICACIÓN | 2022 MÍNIMO, NUEVO SIN USO |

| DIMENSIONES Y PESOS | |
|------------------------------|--|
| LARGO | 12,80 METROS MÍNIMO, CON RAMPAS RECOGIDAS |
| ANCHO | 2.80 METROS MÍNIMO, SIN CONSIDERAR SUPLES DE ANCHO. |
| ANCHO CON SUPLES DESPLEGADOS | 3,30 METROS MÍNIMO |
| ALTURA DE CAMA ÚTIL | 1.00 METRO MÍNIMO DESDE EL NIVEL DEL PISO |
| ALTURA PLATO KING PIN | 1.25 METROS MÍNIMO DESDE EL NIVEL DEL PISO |
| PESO NETO (TARA) | 10.0 TM (+/- 3%) EN ORDEN DE MARCHA |
| CAPACIDAD DE CARGA | 50.0 TM MÍNIMO, DEBERÁ ESTAR DETERMINADO EN BASE AL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS (D.S. NO 058-2003-MTC) |
| MATERIALES | |
| MATERIALES | PLANCHA DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A36, ASTM 572 O SUPERIOR. SE DEBERÁ TRABAJAR MEDIANTE PROCESO DE CONFORMADO EN FRÍO Y UNIDAS MEDIANTE PROCESO DE ELECTRO SOLDADO SEMI-AUTOMÁTICO MIG/MAG (PRESENTAR DECLARACION JURADA) *CONSULTA DE GRUPO AMBIENTAL S.A.C. |
| PLACAS DE SACRIFICIO | |
| CHASIS | VIGAS TIPO I DE SECCIÓN VARIABLE, CON CUELLO DE GANSO TRAVESAÑOS FORMADOS POR PERFILES TIPO U Y TUBULARES LATERALES FORMADOS DE PERFILES TIPO I LAS DIMENSIONES SON DE ACUERDO CON CAPACIDAD DE CARGA PRESENTA SEMI RAMPA FIJA CURVA Y RAMPAS REBATIBLE DESMONTABLE MANUAL PARA FACILITAR |
| KING PIN | |
| KING PIN | DE 2" DE DIÁMETRO COMO MÍNIMO, ALOJADA EN PLATO KING PIN DE 12.0 MM MÍNIMO DE ESPESOR. |
| APOYO | |
| APOYO | DE ACCIONAMIENTO MANUAL CON TUBOS CUADRADOS DE 6" MÍNIMO EXTERIOR Y 5½" MÍNIMO INTERIOR. PIN DE 1" MÍNIMO. |
| PISO | |
| PISO | DE MADERA DE 2"- DESCUBIERTO SOBRE LAS LLANTAS. |
| EJES | |
| CANTIDAD | 03 (TRES) |
| MARCA | INDICAR |
| TROCHA | 82" MÍNIMO |

| | |
|----------------------------------|--|
| CAPACIDAD | 13.6 TM MÍNIMO |
| RODAJE | INDICAR, PUNTA CILÍNDRICA |
| BOCAMAZAS | DISCO 22.5" MÍNIMO |
| FRENOS | 16 1/2 " X 7" MÍNIMO, ACCIONADO POR AIRE COMPRIMIDO DE DOBLE CIRCUITO, CON VÁLVULA DE SEGURIDAD Y TANQUE DE RESERVA DE AIRE |
| SUSPENSIÓN | |
| SUSPENSIÓN | MUELLES, 06 PAQUETES CON HOJAS DE 3½"X1½" MÍNIMO. BALANCINES Y SOPORTES SOLDADOS EN EL CHASIS. |
| SISTEMA ELÉCTRICO | |
| SISTEMA ELÉCTRICO | LED. BI-VOLTAGE (24 Y 12 VOLTIOS). LUCES DE SEGURIDAD REGLAMENTARIAS CON PANEL DE DISTRIBUCIÓN Y CONECTORES DE EMPALMES HERMÉTICOS. |
| ACABADOS | |
| ACABADOS | TRATAMIENTO GENERAL ANTICORROSIVO PREVIO ARENADO Y DOS MANOS DE ESMALTE SINTÉTICO INDUSTRIAL. COLOR A CONVENIR. |
| LOGOS Y EMBLEMAS | SEGÚN LO ESPECIFICADO POR LA ENTIDAD |
| ACCESORIOS | |
| ACCESORIOS | RAMPAS MANUALES CON RESORTE DE TORCIÓN PARA REBATIR CON MÍNIMO ESFUERZO, DESLIZABLE. PORTA LLANTA SOBRE EL CUELLO DE GANSO. CINTA REFLECTIVA GRADO ALTA INTENSIDAD. |
| EQUIPAMIENTO OBLIGATORIOS | |
| EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO | BOTIQUÍN BÁSICO EXTINTOR DE PQS (ABC) DE CAPACIDAD NUEVE (09) KG. (RECARGABLE) MEDIDOR DE PRESIÓN DE AIRE DE NEUMÁTICOS GATA HIDRÁULICA DE 20 TN. UN (01) EXTRACTOR DE FILTROS UNA (01) ENGRASADORA MANUAL CON MANGUERA FLEXIBLE CINTAS REFRACTIVAS ALREDEDOR DEL VEHÍCULO UN (01) CABLE DE REMOLQUE CON DISTANCIA NO MENOR DE 5 METROS, ADECUADO PARA CAMIONES UN (01) CABLE DE EMERGENCIA DE BATERÍA NO MENOR DE 4.5 METROS POR POLO. UNA (01) LLAVE DE RUEDAS UN (01) DESARMADOR PLANO DE 10 PULGADAS. UN (01) DESARMADOR ESTRELLA DE 10 PULGADAS. |

| | |
|--|--|
| | UN (01) JUEGO DE LLAVES MIXTAS PARA MECÁNICO DE 8 MM A 19 MM. SEIS PIEZAS MÍNIMO. |
| | UNA (01) UNA MANGUERA PARA AIRE DE MÍNIMO 10 MTS. |
| | DOS LLAVES FRANCESAS DE 8" Y 12". |
| | UNA LINTERNA MEDIANA |
| | UNA (01) CIRCULINA. |
| | PORTA EXTINTOR CON EXTINTOR DE NUEVE (09) KILOS. |
| | PORTA-CONOS CON 02 CONOS. |
| | PORTA-TACOS CON 02 TACOS. |
| | CAJA DE HERRAMIENTAS METÁLICA. |
| | NEUMATICO DE REPUESTOS ARMADO |
| | UNA (01) ALARMA SONORA DE RETROCESO |
| | SISTEMA ANTIRROBO DE COMBUSTIBLE QUE APLICA EN TODO EL CORRIDO DEL COMBUSTIBLE DESDE LA BOCA DEL TANQUE HASTA EL MOTOR. ADJUNTAR CARTA DE HOMOLOGACIÓN DE COMPATIBILIDAD CON EL CHASIS A OFERTAR. (OPCIONAL) |
| CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD | |
| CAPACITACION | CAPACITACIÓN DE 04 HORAS Corno MÍNIMO QUE INCLUIRÁN TEORÍA Y PRÁCTICA PARA OPERADORES Y MECÁNICOS DESIGNADOS POR LA ENTIDAD, ADJUNTAR CUADRO CON DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN. - CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DEL CAMIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD. - MANTENIMIENTO BÁSICO DE LOS SISTEMAS PRINCIPALES - CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN EL SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO, DIRIGIDO A PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL DESIGNADO POR LA ENTIDAD. |
| LUGAR DE CAPACITACION | INSTALACIONES DE LA ENTIDAD. |
| PLAZO DE ENTREGA | |
| PLAZO DE ENTREGA | NO MAYOR A 45 DIAS CALENDARIOS LUEGO DE LA FIRMA DE CONTRATO |
| GARANTIA | |
| GARANTIA COMERCIAL INTEGRAL | MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTÍA INTEGRAL, SIN LÍMITE DE KILOMETRAJE, ENTENDIÉNDOSE POR GARANTÍA A LA COBERTURA TOTAL POSTVENTA PARA CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS DEL BIEN, ORIGINADOS POR FALLAS NETAMENTE DE FÁBRICA. |
| DOCUMENTOS DE LA UNIDAD | |
| DOCUMENTOS | TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACAS DE RODAJE |

TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACAS DE RODAJE A NOMBRE DE LA ENTIDAD Y SERÁ TRAMITADO POR LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO. (SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD).
EL PLAZO MÁXIMO ES DE 35 DÍAS, CON EL PAGO DE LOS BIENES Y LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA CONFORME POR LA ENTIDAD.
DE EXISTIR RETRASOS POR OBSERVACIONES DE LA SUNARP POR CAUSAS AJENAS A LA CONTRATISTA, DICHO PLAZO NO ES CONTABILIZADO.

MANUALES DE MANTENIMIENTO

SE DEBE CONSIDERAR LA ENTREGA DE MANUALES EN IDIOMA CASTELLANO PARA CADA UNO Y AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL VEHÍCULO (IDIOMA ESPAÑOL).

ITEM 10: TRACTOR ORUGA



Imagen referencial

| TRACTOR ORUGA | |
|-----------------------------------|--|
| EQUIPO | TRACTOR SOBRE ORUGAS |
| CANTIDAD | 1 |
| PROCEDENCIA | INDICAR |
| MARCA | INDICAR |
| MODELO | INDICAR |
| CONDICION | NUEVO SIN USO |
| AÑO DE FABRICACION | MINIMO 2021 |
| DOCUMENTACION | SE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA UNIDAD. |
| COMPONENTE O SISTEMA | |
| MOTOR | |
| TIPO O MODELO | MISMA MARCA QUE EL EQUIPO, INDICAR OTRAS BONDADES |
| COMBUSTIBLE | DIESEL |
| ALIMENTACION | TURBOALIMENTADO Y POSTENFRIADO, INDICAR OTRAS BONDADES |
| POTENCIA NETO DE MOTOR (HP @ RPM) | NO MENOR DE 200 HP INDICAR RPM (SEGÚN NORMA ISO 9249 O SAE J1349). |
| TORQUE O PAR (N.M @ RPM) | INDICAR EN 900 NM COMO MINIMO, E INDICAR RPM |
| CILINDRADA | NO MAYOR DE 9 L |
| EMISIONES DE GASES | MINIMO TIER 3 O EQUIVALENTE |
| CILINDROS | MINIMO 6 |

| | |
|--------------------------------------|---|
| TRANSMISION | |
| TIPO | MISMA MARCA QUE EL EQUIPO, HIDROSTATICA O CON CONVERTIDOR DE TORQUE. INDICAR OTRAS BONDADES |
| NUMERO DE MARCHAS ADELANTE Y REVERSA | INDICAR |
| VELOCIDAD MAXIMA HACIA DELANTE | INDICAR EN KM/H |
| FUERZA EN LA BARRA DE TIRO | DE 300 KN COMO MÍNIMO |
| SISTEMA HIDRAULICO | |
| TIPO | CON BOMBA DE PISTONES DE DESPLAZAMIENTO VARIABLE |
| CAUDAL | NO MENOR DE 170 LPM |
| PRESION | NO MENOR DE 3,000 PSI |
| MANDOS FINALES | |
| TIPO | CON ENGRANEJES PLANETARIOS. INDICAR OTRAS BONDADES |
| TREN DE RODAJE | |
| ANCHO DE ZAPATAS | MINIMO DE 22" (560 MM.). |
| TIPO | CADENAS SELLADAS Y LUBRICADAS, RODILLOS INFERIORES Y SUPERIORES LUBRICADOS Y SELLADOS, ZAPATAS DE EXTREMO SERVICIO Y UNA GARRA COMO MÍNIMO. * OBSERVACIÓN DE KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A. |
| PRESIÓN SOBRE EL SUELO | 7.61 LB/PULG2. MÍNIMO |
| HOJA | |
| TIPO | INDICAR TIPO |
| CAPACIDAD DE EMPUJE | MINIMO 5.5 M3 |
| ANCHO DE LA HOJA | MINIMO 3,251 MM |
| PROFUNDIDAD DE EXCAVACIÓN | MÍNIMA DE 440 MM |
| RIPPER O DESGARRADOR | |
| TIPO | POSTERIOR. INDICAR OTRAS BONDADES |
| NUMERO DE PUNTAS | DE 03 PUNTAS INSTALADAS |
| PENETRACIÓN DEL RIPPER | DE 500 MM COMO MÍNIMO |
| PESO DE OPERACIÓN | |

| | |
|----------------------------------|---|
| PESO DE OPERACIÓN | NO MENOR DE 20,000 KG NI MAYOR A 23,000 KG (INCLUYENDO EL DESGARRADOR) |
| CABINA | |
| CABINA | CABINA CERRADA CON NORMAS ROPD/FOPS, CON ASIENTO CON SUSPENSION AJUSTABLE, CINTURON DE SEGURIDAD, CON AIRE ACONDICIONADO. INDICAR OTRAS BONDADES |
| SISTEMA DE MONITOREO | <p>SISTEMA DE MONITOREO: MEDIANTE SISTEMA DE MONITOREO, SIN COSTO ALGUNO POR 03 AÑOS COMO MÍNIMO, QUE PROPORCIONE INFORMACIÓN DE LA UBICACIÓN DE LA MAQUINARIA, HORAS DE TRABAJO, TEMPERATURA DE REFRIGERANTE, CONSUMO DE COMBUSTIBLE, CÓDIGOS DE FALLAS, DIAGNÓSTICO DE FALLAS (CASTELLANO).</p> <p>HARDWARE PROPIO DEL MISMO FABRICANTE DE LA MÁQUINA A OFERTAR, INSTALADO DE FÁBRICA, QUE BRINDE INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE FORMA PERIÓDICA CADA VEZ QUE EL USUARIO INGRESE AL SISTEMA DE MONITOREO.</p> <p>ACREDITAR MEDIANTE COPIA DE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE - CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN SATELITAL A NOMBRE DEL FABRICANTE DE LA MISMA MARCA DE LA MÁQUINA Y COPIA DE CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL PERÚ (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR. - CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE |
| SISTEMA ELECTRICO | |
| BATERIAS | INDICAR CANTIDAD Y BONDADES |
| SISTEMA | NO MENOR DE 24 VOLTIOS |
| ALTERNADOR | INDICAR EN AMPERIOS |
| LUCES | CON SISTEMA DE ILUMINACION. INDICAR BONDADES |
| MANTENIMIENTO | |
| PROGRAMA DE MANTENIMIENTO | ENTREGAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO HASTA LAS 2000 HORAS DE OPERACIÓN |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | 04 KITS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 250, 500, 750 Y 1000 HORAS DE TRABAJO, INCLUYE FILTROS Y LUBRICANTES, EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD |
| EQUIPAMIENTO | |

| | |
|----------------------------------|--|
| HERRAMIENTA ELECTRONICA | 02 ORDENADORES PORTATILES PARA MONITOREO DEL EQUIPO POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL POOL DE MAQUINAS Y DEL AREA ADMINISTRATIVA RESPECTIVAMENTE, CON MINIMO DE 8GB DE MEMORIA RAM, MINIMO PROCESADOR CORE I5 O SIMILAR. |
| EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL | 02 PROTECCION A LA CABEZA, 02 PROTECCION DE OJOS, 02 PROTECCION A LOS OIDOS, 02 PROTECCION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS, 02 MAMELUCOS, 12 PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD |
| HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTOS | JUEGO DE HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO |
| MANUALES | MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO IMPRESO, MANUAL DE PARTES IMPRESO O EN CD |
| ADICIONALES | EXTINTOR PORTATIL DE POLVO QUIMICO SECO DE 06 KG, BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS, SE COLOCARÁN STICKER QUE INDIQUE LA ENTIDAD EN EL EQUIPO (CON LOS DATOS QUE BRINDE LA ENTIDAD) |
| FECHA DE ENTREGA Y LUGAR | |
| FECHA DE ENTREGA | MAXIMO 30 DIAS CALENDARIOS |
| LUGAR | INSTALACIONES DE LA ENTIDAD |
| GARANTIA | |
| GARANTIA | MINIMO 12 MESES SIN LIMITE DE HORAS |
| CAPACITACION A PERSONAL | |
| CAPACITACION | DE OPERACIÓN, CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PARA TÉCNICOS Y OPERADORES (PARA 04 PERSONAS COMO MÁXIMO). COMO MÍNIMO 16 HORAS LECTIVAS. CAPACITACIÓN A BRINDARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD. |

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

| | |
|----------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <p style="text-align: center;">PARA TODOS LOS ITEMS</p> |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) Contar con RUC, estado activo y habido, actividad con el rubro de la convocatoriab) RNP vigente. |
| | <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> |
| | <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) Presentar copia de Ficha Ruc actualizada con una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha de presentaciónb) Presentar copia de RNP vigente |
| | <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |

| | |
|----------|--|
| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM 1: CAMION CISTERNA CAPACIDAD 4000 GAL.</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 4'800,000.00 (CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes CAMIONES CISTERNAS, CAMIONES VOLQUETES Y/O CAMIONES COMPACTADORES DE CUALQUIER CAPACIDAD</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el</p> |

mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Requisitos:

ITEM 2: CAMION VOLQUETE

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 10'700,000.00 (DIEZ MILLONES SETECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **CAMIONES CISTERNAS, CAMIONES VOLQUETES Y/O CAMIONES COMPACTADORES DE CUALQUIER CAPACIDAD**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Requisitos:

ITEM 3: CAMIONETA 4X4

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 585,000.00 (QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X4 Y 4X2**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra,

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Requisitos:

ITEM 4: CARGADOR FRONTAL

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2'061,855.70 (DOS MILLONES SESENTA Y UN MIL OCHOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 70/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **CARGADORES FRONTALES**

Acreditación:

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Requisitos:

ITEM 5: EXCAVADORA HIDRAULICA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2'114,817.64 (DOS MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOSCIENTOS DIECISIETE CON 64/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **EXCAVADORAS HIDRAULICAS**

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Requisitos:

ITEM 6: MOTONIVELADORA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2'374,273.80 (DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES CON 80/100 SOLES** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Se consideran bienes similares a los siguientes **MOTONIVELADORAS**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Requisitos:

ITEM 7: RETROEXCAVADORA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2'159,466.00 (DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROSCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **RETROEXCAVADORAS**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Requisitos:

ITEM 8: RODILLO VIBRATORIO

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1'158,550.00 (UN MILLON CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **RODILLOS VIBRATORIOS**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Requisitos:

ITEM 9: SEMIREMOLQUE CAMA BAJA DE 3 EJES

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2'910,000.00 (DOS MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **REMOLCADORES, SEMIREMOLQUES Y CAMIONES EN GENERAL**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Requisitos:

ITEM 10: TRACTOR ORUGA

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 3'153,800.40 (TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL OCHOSCIENTOS CON 40/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **TRACTORES ORUGA**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

ITEM 1: CAMION CISTERNA CAPACIDAD 4000 GAL

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 50 puntos |
| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | |
| 50 puntos | |
| B. PLAZO DE ENTREGA²⁰ | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) | De 01 hasta 10 días calendario: 30 puntos De 11 hasta 29 días calendario: 10 puntos De 30 hasta 44 días calendario: 1 puntos |
| H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 06 personas designadas por la entidad, en operación y nociones de mantenimiento preventivo según detalle del requerimiento, el capacitador deberá presentar una declaración jurada firmado por la entidad y participantes de haber realizado dicha capacitación. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad. <u>Acreditación:</u> | Más DE 08 HORAS 10 puntos Más de 04 HORAS HASTA 08 HORAS 05 puntos |

²⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|--|---|
| Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada. | |
| I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | |
| <u>Evaluación:</u> Mejora 01 MOTOR (CILINDRADA). Menor a 6,800 cc 3 puntos | (Máximo 10 puntos) Mejora 1: 3 puntos Mejora 2: 7 puntos |
| Mejora 02 EQUIPAMIENTO OBLIGATORIOS (EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO). Cuenta con sistema antirrobo de combustible que aplica en todo el corrido del combustible desde la boca del tanque hasta el motor. Adjuntar carta de homologación de compatibilidad con el chasis a ofertar y certificación de calidad ISO 9001.2015 7 puntos <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y/o ficha técnica o carta del fabricante o representante de la marca. | |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos²¹ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ITEM 2: CAMION VOLQUETE DE 15 M3

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio |

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| | 50 puntos |
| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
| B. PLAZO DE ENTREGA²² | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) | De 01 hasta 10 días calendario: 30 puntos De 11 hasta 29 días calendario: 10 puntos De 30 hasta 44 días calendario: 1 punto |
| H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 06 personas designadas por la entidad, en operación y nociones de mantenimiento preventivo según detalle del requerimiento, el capacitador deberá presentar una declaración jurada firmado por la entidad y participantes de haber realizado dicha capacitación. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada. | Más de 08 HORAS 10 puntos Más de 04 horas hasta 08 horas 5 puntos |
| I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | |
| <u>Evaluación:</u> Mejora 01 MOTOR (TORQUE). Mayor a 2,300 NM 3 puntos Mejora 02 EQUIPAMIENTO OBLIGATORIOS (EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO). Cuenta con sistema antirrobo de combustible que aplica en todo el corrido del combustible desde la boca del tanque hasta el motor. Adjuntar carta de homologación de compatibilidad con el chasis a ofertar y certificación de calidad ISO 9001.2015 7 puntos <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación declaración jurada y/o ficha técnica o carta del fabricante o representante de la marca. | (Máximo 10 puntos) Mejora 1: 3 puntos Mejora 2: 7 puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos²³ |

²² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.
BASES INTEGRADAS

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ITEM 3: CAMIONETA 4X4

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|--|--|
| B. PLAZO DE ENTREGA²⁴ | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | <p>De 01 hasta 10 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 11 hasta 29 días calendario: 05 puntos</p> <p>De 30 hasta 44 días calendario: 1 puntos</p> |
| H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación 06 personas designadas por la entidad, en operación y nociones de mantenimiento preventivo según detalle del requerimiento, el capacitador deberá presentar una declaración jurada firmado por la entidad y participantes de haber realizado dicha capacitación, El postor que oferte esta capacitación. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> | <p>Más de 08 horas lectivas 10 puntos</p> <p>Más de 04 horas hasta 08 horas lectivas 05 puntos</p> |

²⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|--|---|
| <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada. | |
| I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | |
| <u>Evaluación:</u> Mejora 01 PESOS Y DIMENSIONES (CAPACIDAD DE CARGA). CON CAPACIDAD DE CARGA MAYOR DE 1070 KG 5 puntos Mejora 02 MOTOR (TORQUE NETO). MAYOR DE 45 KGM 2.5 puntos Mejora 03 SEGURIDAD (SISTEMA ANTIRROBO DE COMBUSTIBLE) Cuenta con sistema antirrobo de combustible que aplica en todo el corrido del combustible desde la boca del tanque hasta el motor. Adjuntar carta de homologación de compatibilidad con la unidad a ofertar y certificación de calidad ISO 9001.2015 2.5 puntos <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y/o ficha técnica o carta del fabricante o representante de la marca. | (Máximo 10 puntos) Mejora 1: 5 puntos Mejora 2: 2.5 puntos Mejora 3: 2.5 puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos²⁵ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ITEM 4: CARGADOR FRONTAL

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ |

²⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.
BASES INTEGRADAS

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|----------------------|---|
| | <p>O_i</p> <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|------------------------------|-----------|
|------------------------------|-----------|

B. PLAZO DE ENTREGA²⁶

| | |
|--|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | <p>De 01 hasta 10 días calendario:</p> <p style="text-align: right;">10 puntos</p> <p>De 11 hasta 19 días calendario:</p> <p style="text-align: right;">05 puntos</p> <p>De 20 hasta 29 días calendario:</p> <p style="text-align: right;">01 puntos</p> |
|--|---|

F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²⁷

| | |
|--|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div> | <p>Más de Mayor de 24 meses:</p> <p style="text-align: right;">10 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 24 meses:</p> <p style="text-align: right;">5 puntos</p> |
|--|--|

G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

| | |
|--|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Ucayali y/o Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco), por un período de 10 años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Ucayali.</p> | <p>Región Ucayali</p> <p style="text-align: right;">10 puntos</p> <p>Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco)</p> <p style="text-align: right;">5 puntos</p> |
|--|--|

²⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²⁷ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | | 50 puntos |
|--|--|---|
| LOCALIDAD 2: Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco). <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada. | | |
| H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cuatro (04) trabajadores de la Entidad, en CAPACITACIÓN TECNICA Y TEORICA SOBRE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL EQUIPO. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada. | | Más de 23 horas 10 puntos Más de 16 hasta 23 horas 05 puntos |
| I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | |
| <u>Evaluación:</u> Mejora 01 SISTEMA HIDRÁULICO(Caudal) Más de 295 lpm 5 puntos Más de 285 hasta 295 lpm 2.5 puntos Más de 245 hasta 285 lpm 0.5 puntos Mejora 02 CARGADOR (Profundidad de excavación, a ras) Más de 98 mm 5 puntos Más de 95 hasta 98 mm 2.5 puntos Más de 92 hasta 95 mm 0.5 puntos <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y/o ficha técnica o carta del fabricante o representante de la marca. | | (Máximo 10 puntos) Mejora 1: Más de 295 lpm 5 puntos Más de 285 hasta 295 lpm 2.5 puntos Más de 245 hasta 285 lpm 0.5 puntos Mejora 2: Más de 98 mm 5 puntos Más de 95 hasta 98 mm 2.5 puntos Más de 92 hasta 95 mm 0.5 puntos |
| PUNTAJE TOTAL | | 100 puntos²⁸ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

²⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.
BASES INTEGRADAS

ITEM 5: EXCAVADORA HIDRAULICA

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio 50 puntos |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|---|--|
| B. PLAZO DE ENTREGA²⁹ | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) | Menor a 07 días calendario: 10 puntos |
| F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR³⁰ | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; color: red;">Advertencia</div> | Mayor de 24 meses: 10 puntos Más de 12 hasta 24 meses: 5 puntos |

²⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

³⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|---|---|
| <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> | |
| G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Ucayali y/o Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco), por un período de 10 años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Ucayali. LOCALIDAD 2: Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada</p> | <p>Región Ucayali 10 puntos</p> <p>Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco) 5 puntos</p> |
| H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cuatro (04) trabajadores de la Entidad, en CAPACITACIÓN TECNICA Y TEORICA SOBRE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL EQUIPO. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p> | <p>Más de 23 horas 10 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 23 horas 05 puntos</p> |
| I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 01 DIMENSIONES (Alcance de excavación)</p> <p>Mayor a 9,900 mm 5 puntos</p> <p>Mayor a 9,670 mm hasta 9,900 mm 0.5 puntos</p> <p>Mejora 02 MECANISMO DE TORNAMESA (Velocidad de giro de la Tornamesa)</p> <p>Mayor a 13.0 RPM 5 puntos</p> <p>Mayor a 10.5 RPM hasta 13.0 RPM 0.5 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y/o ficha técnica o carta del fabricante o representante de la marca.</p> | <p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1:</p> <p>Mayor a 9,900 mm 5 puntos</p> <p>Mayor a 9,670 mm hasta 9,900 mm 0.5 puntos</p> <p>Mejora 2:</p> <p>Mayor a 13.0 RPM 5 puntos</p> <p>Mayor a 10.5 RPM hasta 13.0 RPM 0.5 puntos</p> |

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos ³¹ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ITEM 6: MOTONIVELADORA

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio 50 puntos |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|--|--|
| B. PLAZO DE ENTREGA³² | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) | De 01 hasta 10 días calendario: 10 puntos De 11 hasta 19 días calendario: 05 puntos De 20 hasta 29 calendarios: 1 punto |
| F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR³³ | |
| <u>Evaluación:</u> | Mayor de 24 meses: |

³¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

³² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

³³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|--|---|
| <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div> | <p>10 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 24 meses:</p> <p>5 puntos</p> |

G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

| | |
|---|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Ucayali y/o Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco), por un período de 10 años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Ucayali. LOCALIDAD 2: Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada</p> | <p>Región Ucayali</p> <p>10 puntos</p> <p>Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco)</p> <p>5 puntos</p> |
|---|--|

H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD

| | |
|---|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cuatro (04) trabajadores de la Entidad, en CAPACITACIÓN TECNICA Y TEORICA SOBRE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL EQUIPO. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p> | <p>Más de 23 horas</p> <p>10 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 23 horas</p> <p>05 puntos</p> |
|---|--|

I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| Evaluación: | | (Máximo 10 puntos) |
|--|---|--------------------|
| <p>Mejora 01 DIRECCION (Radio de Giro)</p> <p>Menor a 7,230 mm</p> <p>5 puntos</p> <p>Menor a 7,800 mm hasta 7,230 mm</p> <p>0.5 puntos</p> <p>Mejora 02 TRANSMISION (Máxima Velocidad en Retroceso)</p> <p>Mayor a 45.0 km/h</p> <p>5 puntos</p> | <p>Mejora 1:</p> <p>Menor a 7,230 mm</p> <p>5 puntos</p> <p>Menor a 7,800 mm hasta 7,230 mm</p> <p>0.5 puntos</p> <p>Mejora 2:</p> <p>Mayor a 45.0 km/h</p> | |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|---|--|
| <p>Mayor a 24.0 km/h hasta 45.0 km/h</p> <p>0.5 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y/o ficha técnica o carta del fabricante o representante de la marca.</p> | <p>5 puntos</p> <p>Mayor a 24.0 km/h hasta 45.0 km/h</p> <p>0.5 puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos³⁴ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ITEM 7: RETROEXCAVADORA

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN | | | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------|---|--|--|--|
| A. PRECIO | | | | | | | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>50 puntos</p> | | | | | | |
| <table> <tr> <th>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</th><th>50 puntos</th></tr> <tr> <td colspan="2">B. PLAZO DE ENTREGA³⁵</td></tr> <tr> <td> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> </td><td> <p>Menor a 07 días calendario:</p> <p>10 puntos</p> </td></tr> </table> | | OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos | B. PLAZO DE ENTREGA³⁵ | | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> | <p>Menor a 07 días calendario:</p> <p>10 puntos</p> |
| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos | | | | | | |
| B. PLAZO DE ENTREGA³⁵ | | | | | | | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> | <p>Menor a 07 días calendario:</p> <p>10 puntos</p> | | | | | | |

³⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

³⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | | 50 puntos |
|---|--|--|
| <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | | |
| F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR³⁶ | | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> | | Mayor de 24 meses: |
| | | 10 puntos |
| <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> | | Más de 12 hasta 24 meses: |
| | | 5 puntos |
| G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS | | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Ucayali y/o Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco), por un período de 10 años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Ucayali.</p> <p>LOCALIDAD 2: Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p> | | Región Ucayali |
| | | 10 puntos |
| | | Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco) |
| | | 5 puntos |
| H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cuatro (04) trabajadores de la Entidad, en CAPACITACIÓN TÉCNICA Y TEORICA SOBRE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL EQUIPO. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p> | | Más de 23 horas |
| | | 10 puntos |
| | | Más de 16 hasta 23 horas |
| | | 05 puntos |
| I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> | | (Máximo 10 puntos) |

³⁶ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.
BASES INTEGRADAS

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|--|---|
| Mejora 01 EJES (Carga Estática Eje Trasero) Mayor a 25,964 kg 5 puntos Mayor a 22,000 kg hasta 25,964 kg 0.5 puntos Mejora 02 EJES (Carga dinámica Eje Trasero) Mayor a 9,900 kg 5 puntos Mayor a 9,000 kg hasta 9,900 kg 0.5 puntos <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y/o ficha técnica o carta del fabricante o representante de la marca. | Mejora 1: Mayor a 25,964 kg 5 puntos Mayor a 22,000 kg hasta 25,964 kg 0.5 puntos Mejora 2: Mayor a 9,900 kg 5 puntos Mayor a 9,000 kg hasta 9,900 kg 0.5 puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos³⁷ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ITEM 8: RODILLO LISO VIBRATORIO

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 50 puntos |

³⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | | 50 puntos |
|---|--|--|
| B. PLAZO DE ENTREGA³⁸ | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) | | De 01 hasta 10 días calendario: 10 puntos De 11 hasta 49 días calendario: 05 puntos De 50 hasta 119 calendarios: 1 punto |
| F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR³⁹ | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Advertencia De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago". </div> | | Mayor de 24 meses: 10 puntos Más de 12 hasta 24 meses: 5 puntos |
| G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Ucayali y/o Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco), por un período de 10 años. LOCALIDAD 1: Región Ucayali. LOCALIDAD 2: Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco). <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada. | | Región Ucayali 10 puntos Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco) 5 puntos |
| H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | | |
| <u>Evaluación:</u> | | Más de 23 horas |

³⁸ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

³⁹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.
BASES INTEGRADAS

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|--|--|
| <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cuatro (04) trabajadores de la Entidad, en CAPACITACIÓN TECNICA Y TEORICA SOBRE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL EQUIPO. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p> | <p>10 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 23 horas 05 puntos</p> |
| I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 01 ROLA (Ancho de la rola)</p> <p>Mayor a 2,138 mm 5 puntos</p> <p>Mayor a 2,134 mm hasta 2,138 mm 2.5 puntos</p> <p>Mayor a 2,130 mm hasta 2,134 mm 0.5 puntos</p> <p>Mejora 02 CARGA LINEAL ESTATICA (Carga lineal estática)</p> <p>Mayor a 29.0 kg/cm 5 puntos</p> <p>Mayor a 28.5 kg/cm hasta 29.0 kg/cm 2.5 puntos</p> <p>Mayor a 26.0 kg/cm hasta 28.5 kg/cm 0.5 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y/o ficha técnica o carta del fabricante o representante de la marca.</p> | <p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1:</p> <p>Mayor a 2,138 mm 5 puntos</p> <p>Mayor a 2,134 mm hasta 2,138 mm 2.5 puntos</p> <p>Mayor a 2,130 mm hasta 2,134 mm 0.5 puntos</p> <p>Mejora 2:</p> <p>Mayor a 29.0 kg/cm 5 puntos</p> <p>Mayor a 28.5 kg/cm hasta 29.0 kg/cm 2.5 puntos</p> <p>Mayor a 26.0 kg/cm hasta 28.5 kg/cm 0.5 puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos⁴⁰ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ITEM 9: SEMIREMOLQUE CAMA BAJA DE 3 EJES

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

⁴⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio 50 puntos |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|--|---|
| B. PLAZO DE ENTREGA⁴¹ | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) | De 01 hasta 10 días calendario: 30 puntos De 11 hasta 29 días calendario: 10 puntos De 30 hasta 44 calendarios: 1 puntos |

| | |
|--|---|
| H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 06 personas designadas por la entidad, en operación y nociones de mantenimiento preventivo según detalle del requerimiento, el capacitador deberá presentar una declaración jurada firmado por la entidad y participantes de haber realizado dicha capacitación, El postor que oferte esta capacitación]. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada. | Más de 08 horas lectivas 10 puntos Más de 04 horas hasta 08 horas lectivas 05 puntos |

| | |
|--|---|
| I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | |
| <u>Evaluación:</u> Mejora 01 MOTOR (CILINDRADA). Menor de 9,000 C.C. | (Máximo 10 puntos) Mejora 1: |

⁴¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|--|---|
| <p>3 puntos</p> <p>Mejora 02 EQUIPAMIENTO OBLIGATORIOS (EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO). Cuenta con sistema antirrobo de combustible que aplica en todo el corrido del combustible desde la boca del tanque hasta el motor. Adjuntar carta de homologación de compatibilidad con el chasis a ofertar y certificación de calidad ISO 9001.2015</p> <p>7 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y/o ficha técnica o carta del fabricante o representante de la marca.</p> | <p>3 puntos</p> <p>Mejora 2:</p> <p>7 puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos⁴² |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ITEM 10: TRACTOR ORUGA

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>50 puntos</p> |

⁴² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | | 50 puntos |
|--|--|---|
| B. PLAZO DE ENTREGA⁴³ | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) | | De 01 hasta 10 días calendario: 10 puntos De 11 hasta 19 días calendario: 05 puntos De 20 hasta 29 calendarios: 1 punto |
| F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁴⁴ | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i> </div> | | Mayor de 24 meses: 10 puntos Más de 12 hasta 24 meses: 5 puntos |
| G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Ucayali y/o Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco), por un período de 10 años. LOCALIDAD 1: Región Ucayali. LOCALIDAD 2: Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco). <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada. | | Región Ucayali 10 puntos Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco) 5 puntos |
| H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cuatro (04) trabajadores de la Entidad, en CAPACITACIÓN TECNICA Y TEORICA SOBRE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL EQUIPO. | | Más de 23 horas 10 puntos Más de 16 hasta 23 horas 05 puntos |

⁴³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

⁴⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.
BASES INTEGRADAS

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|---|--|
| <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p> | |
| I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 01 HOJA (Profundidad de Excavación de la Hoja Topadora)</p> <p>Mayor a 580 mm 5 puntos</p> <p>Mayor a 440 mm hasta 580 mm 0.5 puntos</p> <p>Mejora 02 RIPPER O DESGARRADOR (Penetración del Ripper)</p> <p>Mayor a 700 mm 5 puntos</p> <p>Mayor a 500 mm hasta 700 mm 0.5 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y/o ficha técnica o carta del fabricante o representante de la marca.</p> | <p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1:</p> <p>Mayor a 580 mm 5 puntos</p> <p>Mayor a 440 mm hasta 580 mm 0.5 puntos</p> <p>Mejora 2:</p> <p>Mayor a 700 mm 5 puntos</p> <p>Mayor a 500 mm hasta 700 mm 0.5 puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos⁴⁵ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

⁴⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

⁴⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁴⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

⁴⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **NO MENOR DE UN (1) AÑO** contado a BASES INTEGRADAS

partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD. *OBSERVACIÓN DE KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

BASES INTEGRADAS

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

⁴⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”




“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁹.

⁴⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-GRU-GTA-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁵⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-GRU-GTA-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁵¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-GRU-GTA-CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-GRU-GTA-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **Adquisición de Maquinarias Pesadas y Livianas del COMPONENTE II del Proyecto de Inversión: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DE MAQUINARIAS DE LA GERENCIA TERRITORIAL DE ATALAYA, DISTRITO DE RAYMONDI, PROVINCIA DE ATALAYA, DEPARTAMENTO DE UCAYALI” con CUI 2448558**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-GRU-GTA-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-GRU-GTA-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-GRU-GTA-CS – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.




⁵⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.
BASES INTEGRADAS

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-GRU-GTA-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|----------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-GRU-GTA-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁵⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁵⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-GRU-GTA-CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁶⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶² |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

⁵⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶² Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI – GERENCIA TERRITORIAL DE ATALAYA
LICITACION PUBLICA N° 004-2022-GRU-GTA-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁶⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶² |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-GRU-GTA-CS – PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-GRU-GTA-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-GRU-GTA-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.