

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



CALIDAD DE  
**Vida**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2021-  
GRP/CONSULTORIA-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA  
PARA LA FORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE  
SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "AMPLIACION Y  
MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL DEL DISTRITO  
DE SAN PEDRO DE PILLAO, PROVINCIA DANIEL ALCIDES  
CARRION-PASCO" CON CUI N° 2150280**


<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

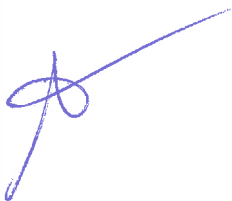
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

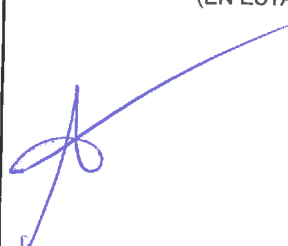
### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PASCO-SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20489252270  
Domicilio legal : Calle 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 1)  
Yanacancha, Provincia Pasco-Pasco.  
Teléfono: : (063) 597060  
Correo electrónico: : Uprogorepa@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA FORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE PILLAO, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION-PASCO" CON CUI N° 2150280**

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>**

El valor referencial asciende a **S/ 135,000.00 (Ciento Treinta y Cinco Mil Con 00/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de OCTUBRE DEL 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 135,000.00 (Ciento Treinta y Cinco Mil con 00/100 Soles  <b>INCLUYE IGV</b>	S/ 121,500.00 (Ciento Veintiún Mil Quinientos Con 00/100 Soles)  <b>90% DEL VALOR REFERENCIAL</b>	S/ 148,500.00 (Ciento Cuarenta y Ocho Mil Quinientos Con 00/100 Soles)  <b>110% DEL VALOR REFERENCIAL</b>

**Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

PROYECTO: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE PILLAO, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO								
PROYECTO	FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO							
MODALIDAD EJECUCION	CONTRATA SUMA ALZADA							
CODIGO UNIFICADO	2150280							
ITEM	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	UND	GANT.	TIEMPO	COSTO UNIT. S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL PARCIAL S/.
A.-	SUELDOS Y SALARIOS							40,000.00
A.1	Personal Profesional							
A.1.1	Jefe del Estudio	Ingeniero Civil o Arquitecto	mes	1	2	6,000.00	12,000.00	
A.1.2	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	mes	1	1	5,000.00	5,000.00	
A.1.3	Especialista en Suelos y Geotecnia	Ing. Geologo o Civil	mes	1	1	5,000.00	5,000.00	
A.1.4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	mes	1	1	5,000.00	5,000.00	
A.1.5	Especialista en Instalaciones Electricas	Ingeniero Electrico	mes	1	1	5,000.00	5,000.00	
A.3	Personal Tecnico							
A.3.1	Dibujante CAD	Bach. Ing Civil	mes	2	2	2,000.00	8,000.00	
B.-	ALQUILERES Y SERVICIOS							56,100.00
B.1	Alquileres							
B.1.1	Camioneta 4x4 (Incluye Operación y combustible)		Mes	1	1	5,000.00	5,000.00	
B.1.2	Oficina y Viviendas (Incluido Servicios)		Mes	1	2	400.00	800.00	
B.1.3	Equipo de Computo (Inc. Scanner, Fotocopiadora, etc)		Glb	1	2	300.00	600.00	
B.2	Servicios							
B.2.1	Servicio de Levantamiento Topografico, (Incluye Georreferenciación)		Glb	1	1	4,000.00	4,000.00	
B.2.2	Estudio de Suelos con fines de cimentacion y Canteras (incluye calicteo)		GLB	1	1	10,000.00	10,000.00	
B.2.3	CIRA-Inc. pago por expedicion		GLB	1	1	3,000.00	3,000.00	
B.2.4	Gestion Ambiental (PAMA Incluye permisos DGASA/SENACE, Saneamiento Fisico Legal y Otros)		GLB	1	1	10,000.00	10,000.00	
B.2.5	Ensayos especializados de diamantina, esclerometria, etc.		GLB	1	1	12,000.00	12,000.00	
B.2.6	Elaboracion de Plan de Gestion de Riesgos (CENEPRED)		GLB	1	1	10,000.00	10,000.00	
B.2.7	Monumentacion de Hitos de Replanteo		GLB	3	1	100.00	300.00	
B.2.8	Telefonia e Internet		MES	1	2	200.00	400.00	
C.-	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO							4,970.00
C.1	Pasajes							
C.1.1	Terrestre Profesional (Ida y vuelta)		Glb	1	5	80.00	400.00	
C.1.3	Terrestre Personal Tecnico (Ida y vuelta)		Glb	1	2	60.00	120.00	
C.2	Alimentacion							
C.2.1	Alimentos Personal Profesional		Glb	1	5	650.00	3,250.00	
C.2.2	Alimentos Personal de Apoyo, Tecnico, Auxiliar y Servicios		Glb	1	2	600.00	1,200.00	
D.-	MOBILIARIO Y UTILES DE ORIGINA							4,336.78
D.1	Materiales de Oficina		Glb	1	2	900.00	1,800.00	
D.2	Material Fotografico y de Filmacion		Glb	1	2	800.00	1,600.00	
D.4	Impresiones y Copias		Glb	1	2	768.39	1,536.78	
E	COSTO DIRECTO (A+B+C+D)							106,006.78
F	GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS 10% de (A)							4,000.00
G	UTILIDAD 10% de (A+F)							4,400.00
H	SUB TOTAL (E+F+G)							114,406.78
I	IGV 18% de (H)							20,593.22
J	TOTAL CON IGV (H+I)							135,000.00
K	COSTO TOTAL DE LA FORMULACIÓN EXPEDIENTE TECNICO (SUMA ALZADA)							135,000.00

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 1038-2021-G.R.PASCO-GOB/GGR el 04 de Octubre.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-18 Canon y Sobrecanon, Regalias, Renta de Aduanas y Participaciones

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Noventa (90) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 15.00 (Quince con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad ubicado en la calle 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 1) Yanacancha, Provincia Pasco-Pasco.**

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- LEY N° 31084 - Ley del Presupuesto del Sector Público - Año Fiscal 2021.
- Ley N° 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y su modificación mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el Marco de la Ley N° 30225 y



sus modificatorias

- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia Nacional, y sus modificatorias.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019- EF/63.01.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, que aprueba los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*


### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

-   $PTPi$  = Puntaje total del postor i  
 $PT_i$  = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
 $Pe_i$  = Puntaje por evaluación económica del postor i  
 $c_1$  = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
 $c_2$  = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- $c_1$  = 0.80  
 $c_2$  = 0.20

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 00-501-085-383  
Banco : Banco de la Nacion  
N° CCI<sup>8</sup> : 0185100050108538375

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

<sup>8</sup> En caso de transferencia interbancaria.

el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- n) Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución del contrato (salvo contrario dispuesto por norma).

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Trámite Documentario (Mesa de Partes) Sede Central del Gobierno Regional de Pasco, Sito en Cale 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 1) Yanacancha, Provincia y Región Pasco.**

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, según detalle siguiente:

PAGO	REQUISITO	PLAZO	% DE PAGO
1°	Plan de trabajo: <u>Previa conformidad de la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Pasco.</u>	10 días de haberse iniciado el plazo contractual	30% del monto total contratado
1°	A la Presentación de los estudios básicos: Estudio topográfico 100% Estudio de mecánica de suelos 100% Evaluación de riesgos ante desastres naturales 100% Proyecto de demolición 100% Plan de seguridad, salud y medio ambiente 50% <u>Previa conformidad de la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Pasco.</u>	45 días de haberse iniciado el plazo contractual	40% del monto total contratado
2°	A la presentación al 100% y aprobación del Expediente Técnico de Saldo del proyecto, Informe de conformidad de la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Pasco y aprobación mediante acto resolutivo, con todas las autorizaciones y permisos considerados en el TDR	90 días de haberse iniciado el plazo contractual	30% del monto total contratado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Sub Gerencia de Estudios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- APROBACIÓN del Informe presentado y/o Expediente Técnico final el cual tiene que ser aprobado mediante RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL.
- CCI.

Dicha documentación se debe presentar en **Trámite Documentario (Mesa de Partes) Sede Central del Gobierno Regional de Pasco, Sito en Cale 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 1) Yanacancha, Provincia y Región Pasco.**

## 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No Aplica

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

#### TÉRMINO DE REFERENCIA

#### CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE PILLAO, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2150280

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE PILLAO, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2150280

2. **ÁREA USUARIA**

- SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

3. **ANTECEDENTES**

El Gobierno Regional Pasco, a través de la Gerencia Regional de Infraestructura es responsable de formular y ejecutar los proyectos de inversión Pública que son de prioridad, es por ello que se requiere la contratación del servicio de consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico.

Referente al Proyecto de Inversión, se declara viabilidad el Perfil del Proyecto "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE PILLAO, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO", el 07 de diciembre del 2011.

Mediante Resolución Ejecutiva Regional N°921-2012-G.R.PASCO/PRES, de fecha 17 de agosto de 2012 se aprueba el expediente técnico primigenio del proyecto, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 1026-2015-G.R.PASCO/GOB, de fecha 16 de noviembre del 2015 se aprueba el expediente técnico de corte de obra, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 0028-2021-G.R.PASCO/GGR, de fecha 25 de enero del 2021 se aprueba el expediente técnico de corte de obra.

4. **FINALIDAD PÚBLICA:**

El Gobierno Regional de Pasco tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada, el empleo y garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

Asimismo, tiene la misión de organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo con sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible en la región.

Por lo tanto, se prioriza la contratación del servicio de consultoría para la FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO que permitirá dar continuidad al proyecto: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE PILLAO, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2150280, con la finalidad de mejorar la infraestructura deportiva de la zona de influencia del proyecto.

5. **BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- LEY N° 31084 - Ley del Presupuesto del Sector Público - Año Fiscal 2021.
- Ley N° 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y su modificación mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el Marco de la Ley N° 30225 y sus modificatorias
- EL CONSULTOR tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a los manuales indicados, o se aprueben nuevas normas.
- Cumplimiento de Parámetros Urbanísticos del área en que se encuentra. Cuando el terreno se encuentra en área urbana el proyecto debe contemplar respetar las vías públicas y el entorno urbano.
- Cumplimiento del saneamiento de la propiedad. El terreno debe presentar inscripción registral respetando los linderos inscritos sin superposición de áreas.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia Nacional, y sus modificatorias.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, que aprueba los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".

**6. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

El Consultor suministrará la totalidad de los servicios necesarios para la correcta FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO de obra; sus servicios se contratarán bajo la modalidad por Contrata a SUMA ALZADA.

La FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO de obra y actualización deberán ser según los TDR.

- EL CONSULTOR podrá ampliar o profundizar la descripción, de los alcances del servicio, sin variar el monto de su propuesta, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.
- EL CONSULTOR será directamente responsable de la calidad del servicio que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.
- EL CONSULTOR dispondrá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias para garantizar su permanencia en la zona del estudio, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones (radio y teléfono).
- Los profesionales que conformen el equipo de EL CONSULTOR serán responsables directos de las investigaciones de campo y gabinete que les compete, por especialidad, debiendo participar de una reunión de coordinación al inicio y durante el desarrollo del estudio, con la finalidad de detallar el procedimiento de trabajo a seguir.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- EL CONSULTOR deberá residir en la zona de trabajo, obligatoriamente, con el personal y el equipamiento ofertado en su propuesta.
- Para el diseño se utilizarán programas de cómputo "software" de diseño de infraestructura, que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional para su utilización. Estos programas deben producir archivos capaces de ser importados y reproducidos.
- EL CONSULTOR entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes, en original y dos copias.
- Todo cálculo, aseveración, estimación a dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones a apreciaciones de EL CONSULTOR sin el debido sustento.
- EL CONSULTOR será responsable de todos los trabajos y estudios que realice, en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

**7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A suma alzada

**8. COORDINACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CONSULTORÍA.**

La SGE-GOREPA, efectuará la entrega de terreno para el tramo descrito, en un plazo no mayor de 10 días de suscrito el contrato y a solicitud de la Sub-Gerencia de Estudios (SGE) la constatación en campo de los trabajos realizados por EL CONSULTOR, así como atender la información requerida por dicha Unidad Gerencial.

La administración del contrato estará a cargo de EL GOBIERNO REGIONAL DE PASCO a través de la SGE, la cual designará un equipo técnico para tal fin.

Los tiempos de revisión, evaluación, levantamiento de observaciones, dar conformidad y/o aprobación de los Informes del Estudio, y otros no están computados en el plazo contractual, motivo por el cual no son causales de modificación del plazo contractual, ni mucho menos le dará derecho a EL CONSULTOR a reclamar pagos por prestaciones adicionales

**9. OBJETIVOS**

**9.1. OBJETIVO GENERAL:**

Contratar los Servicios por Consultoría de Obra de una persona natural o jurídica con amplia experiencia en la formulación de expedientes técnicos, a fin de realizar a FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA del Proyecto: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE PILLAO, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2150280.

**9.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Desarrollar la elaboración del expediente técnico de saldo de obra sobre la base del estudio de Pre inversión declarada viable y el expediente técnico de corte.
- Elaborar el expediente técnico de acuerdo a los objetivos primarios de culminación del proyecto en mención.
- Actualizar costos a fecha vigente no menor a un (01) mes en relación a la aprobación del proyecto.
- Coordinación con los Evaluadores responsables del proyecto.
- Elaboración del Expediente Técnico según los siguientes componentes:
  - Componente de Arquitectura y/o Ingeniería
  - Componente de Instalaciones Sanitarias y Eléctricas.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- Componente Impacto Ambiental y CIRA
- Protocolo sanitario sectorial para la prevención del covid-19

**10. UBICACIÓN DEL PROYECTO:**

Localidad : Pillao  
Distrito : San Pedro de Pillao  
Provincia : Daniel Alcides Carrión.  
Departamento : Pasco

**11. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)**

- SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

**11.1. Descripción del servicio**

ÍTEM	CANT.	UND. MED.	DESCRIPCIÓN
01	01	SERV.	CONSULTOR PARA LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA

**11.2. Características de la Contratación**

- Personal con la Capacidad Técnica para Elaborar Expediente Técnico.

**11.3. Presentaciones Accesorias a la Presentación Principal**

**11.3.1. Mantenimiento Preventivo**

- Va de acuerdo a las funciones a desarrollarse.

**11.3.2. Soporte Técnico**

- Va de acuerdo a las funciones a desarrollarse.

**11.3.3. Capacitación y/o entrenamiento**

- Va de acuerdo a las características de la contratación.

**11.4. Consideraciones Específicas – Requisitos mínimos:**

**11.4.1. Requerimiento del Perfil:**

- Persona Natural o Jurídica con la capacidad Técnica y Administrativa en la Formulación de Proyectos de Inversión Pública y elaboración de expedientes técnicos en Obras Similares.

**11.4.2. De la especialidad y categoría del consultor de obra:**

- El consultor de obra debe contar con inscripción en la especialidad Consultoría en OBRAS URBANAS, EDIFICACIONES Y AFINES; en la categoría "B" o superior.
- El número máximo de consorciados es de Dos (02).
- En caso de consorcio el que tenga la categoría y/o consigne la experiencia deberá participar como mínimo en 20% del monto contratado.

**11.4.3. De la habilitación del consultor de obra:**

- El consultor de obra debe contar con Registro Nacional de Proveedor (RNP) vigente y Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.

**11.4.4. Se considera Proyectos de obras iguales y/o similares a los siguientes:**

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes, Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de infraestructuras como Mejoramiento y Ampliación de Servicios administrativos de entidades bancarias y/o municipalidades y/o Estadios Municipales".



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

11.4.5. Plantel profesional:

N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
01	JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y Colegiado	Deberá Acreditar una experiencia efectiva mínima de doce (12) meses como Jefe de Proyecto y/o Consultor de Obras y/o Especialista y/o Proyectista, Evaluador en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
02	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como Especialista en Estructuras o Especialista en Diseño Estructural y/o Jefe de Proyecto y/o Consultor de Obras y/o Proyectista, en servicios de consultoría elaboración de Expedientes Técnicos de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
03	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Y GAS	Ingeniero Sanitario y/o civil, Titulado y Colegiado	Acreditar Experiencia efectiva mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura como Especialista en Instalaciones Sanitarias o Diseño de Instalaciones Sanitarias o Especialista en instalaciones de Gas y/o Jefe de Proyecto y/o Consultor de Obras y/o Proyectista, en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos de Edificaciones en General.
04	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Ingeniero Eléctrico, y/o electrónico y/o civil, titulado y colegiado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como especialista en instalaciones eléctricas o diseño de instalaciones electromecánicas o especialista en instalaciones mecánicas y/o Jefe de Proyecto y/o Consultor de Obras y/o Proyectista, en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos de Edificaciones en General.
05	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental, titulado y colegiado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como Especialista Ambiental o especialista en impacto ambiental en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos en general.

**NOTA:**

- Aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- La experiencia efectiva en el presente proceso comenzará a computarse desde la



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

colegiatura.

- Para todos los profesionales propuestos, se considerará la experiencia en los últimos 10 años a la fecha de presentación de propuestas.
- Todos los profesionales que conformen el equipo técnico deberán acreditar título profesional y estar habilitados por el colegio profesional respectivo.
- El postor no debe utilizar personal de la entidad para el desarrollo parcial o total del levantamiento de las observaciones al Expediente Técnico, realizado por el Gobierno Regional de Pasco, lo cual será causal de resolución del contrato.
- En caso de no presentar este equipo profesional completo, la propuesta será descalificada. Los profesionales serán calificados de acuerdo con lo establecido en las bases.
- La experiencia de todo el personal asignado se contabilizará a partir de la fecha en que el profesional se encuentre registrado en el respectivo Colegio Profesional.
- Los profesionales que conformen el equipo del consultor deberán acreditar sus títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el proyecto.

**12. Equipamiento:**

**Equipamiento Estratégico:**

N°	EQUIPAMIENTO	CANT.
01	Estación Total + Prismas	01
02	Nivel Topográfico	02
03	GPS Diferencial	01
04	Computadora de Escritorio mínimo GAMER Intel Core i7.	03
05	Computadora Portátil mínimo Intel Core i7. o RYZEN 7	03
06	Máquina de corte digital (estudio de suelos)	01
07	Plotter A-1	02
08	Fotocopiadora	01
09	Camioneta 4x4	01

El equipamiento deberá encontrarse disponible, operativo y contar con las especificaciones técnicas, para el inicio efectivo de la prestación del servicio, lo cual será acreditado con la presentación de documentos señalados en las bases con ocasión de la suscripción del contrato. no deberá tener una antigüedad mayor a 3 años antes de la presentación de la propuesta.

Se podrá ofertar equipo y maquinaria en mayor número, capacidad y potencia, en los casos que corresponda, sin que ello signifique un mayor gasto para la entidad contratante.

**13. De la experiencia del consultor de obra en la especialidad:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes, Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de infraestructuras como Mejoramiento y Ampliación de Servicios administrativos de entidades bancarias y/o municipalidades y/o Estadios Municipales”.

**14. Funciones y responsabilidades del equipo mínimo del consultor.**

N°	CARGO	ROLES Y FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE SU PARTICIPACIÓN
01	JEFE DE PROYECTO	Elaborar según su especialidad	Asistencia Técnica en la FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO para mejorar la calidad del proyecto, absolviendo las observaciones que sean formuladas por el GOREPA – PASCO y el evaluador del proyecto.
02	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Elaborar según su especialidad	Asistencia Técnica en la FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO para mejorar la calidad del proyecto, absolviendo las observaciones que sean formuladas por el GOREPA – PASCO y el evaluador del proyecto.
03	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Y GAS	Elaborar según su especialidad	Asistencia Técnica en la FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO para mejorar la calidad del proyecto, absolviendo las observaciones que sean formuladas por el GOREPA – PASCO y el evaluador del proyecto.
04	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Elaborar según su especialidad	Asistencia Técnica en la FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO para mejorar la calidad del proyecto, absolviendo las observaciones que sean formuladas por el GOREPA – PASCO y el evaluador del proyecto.
05	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Elaborar según su especialidad	Asistencia Técnica en la FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO para mejorar la calidad del proyecto, absolviendo las observaciones que sean formuladas por el GOREPA – PASCO y el evaluador del proyecto.

**15. Contenido mínimo del expediente técnico que debe presentar el consultor**

El expediente técnico deberá presentar un membrete en todos los documentos que consigne información del proyecto (nombre de la UE, nombre del proyecto, código de proyecto o unificado) e información del estadio municipal.

El contenido debe ser como sigue:

- 1. FICHA TÉCNICA**
- 2. RESUMEN EJECUTIVO**
  - 2.1. Nombre del proyecto
  - 2.2. Ubicación
  - 2.3. Problemas actuales
  - 2.4. Características físicas
  - 2.5. Metas físicas
  - 2.6. Objetivos



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- 2.7. Breve descripción del Proyecto
- 2.8. Marco lógico del proyecto
- 2.9. Plazo de ejecución
- 2.10. Población beneficiaria
- 2.11. Modalidad de ejecución
- 2.12. Presupuesto general

### 3. MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL

- 3.1. Aspectos generales
- 3.2. Objetivos del estudio
- 3.3. Antecedentes del proyecto
- 3.4. Descripción del área del proyecto
  - 3.4.1. Descripción de las localidades del área de influencia
  - 3.4.2. Ubicación geográfica
  - 3.4.3. Altitud del área del proyecto
  - 3.4.4. Condiciones climatológicas
  - 3.4.5. Vías de acceso
  - 3.4.6. Actividades económicas y sociales
- 3.5. Descripción del proyecto
- 3.6. Normas aplicables
- 3.7. Conclusiones sobre los resultados de los estudios de ingeniería básica
- 3.8. Criterio de diseño para el desarrollo del proyecto
- 3.9. Presupuestos de obra
- 3.10. Cronograma de actividades
- 3.11. Relación de profesionales que participan en el proyecto

Cabe precisar que en la presente memoria descriptiva se tiene que especificar en un cuadro comparativo las metas del perfil aprobado, Expediente técnico, Expediente de Corte y Expediente de Saldo, para determinar si hubo incremento de metas en el Expediente de Saldo, así mismo dicha determinación será en función al diagnóstico realizado en campo durante la elaboración del expediente de saldo, ya que el expediente de corte brindará el porcentaje de avance por cada meta, mas no nos brindará una funcionalidad correcta de las metas contempladas para el tipo de proyecto, también es necesario considerar para el tipo de proyecto si cuenta o no con los servicios básicos, autorizaciones para uso de recursos hídricos, factibilidad de servicios de agua potable y alcantarillado, la libre disponibilidad de terreno según la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011 si en caso se cambia la ubicación de una de las metas según corresponda.

### 4. ESTUDIOS BÁSICOS.

#### 4.1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO.

**CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO TOPOGRÁFICO:** El Estudio Topográfico deberá cumplir con lo siguiente:

- Se deberá presentar toda la información considerada en el estudio en formato digital y editable.
- El expediente técnico deberá cumplir con el marco normativo del sector en el estudio topográfico.





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- El expediente técnico deberá presentar un membrete en todos los documentos que consigne información del proyecto (nombre de la UE, nombre del proyecto, código de proyecto o unificado).
- El informe topográfico deberá indicar el nombre del proyecto, antecedentes, ubicación, objetivos, metodología de trabajo, alcances y descripción de la infraestructura existente.
- El informe topográfico deberá presentar el documento de propiedad y/o certificado de calibración de los equipos utilizados para el levantamiento topográfico.
- El informe topográfico deberá indicar los servicios existentes de luz, agua, alcantarillado, teléfono e internet incluyendo el funcionamiento de los servicios, año de construcción, situación actual de dichos sistemas, concesionarios de servicios, otros.
- De ser necesario, el informe topográfico deberá indicar las gestiones respectivas para la rectificación del área y perímetro del terreno, debido a la variación entre el plano topográfico y los documentos de saneamiento físico legal.
- El informe topográfico deberá adjuntar el reporte fotográfico de los procedimientos más relevantes del levantamiento topográfico.
- El plano topográfico deberá indicar los ambientes existentes, incluyendo la situación actual de la estructura, año de construcción, número de pisos, material predominante, otros.
- El plano topográfico deberá precisar los desniveles, estructuras existentes, cuadro de estructuras existentes (sea adjunta modelo), instalaciones de agua y alcantarillado e instalaciones eléctricas, internas y externas.
- El plano topográfico deberá precisar el cerco perimétrico existente e identificar las construcciones colindantes, obteniendo información de desniveles y alturas.
- El plano topográfico deberá indicar las curvas de nivel del terreno, estructuras existentes, cercos, otros, incluyendo el cuadro de datos técnicos, cuadro de BMs, cuadro de leyendas y cortes longitudinales y transversales del terreno.
- El plano topográfico deberá definir la resultante del área y perímetro del terreno, de acuerdo a la compatibilización entre el plano topográfico y los documentos del saneamiento físico legal.
- En el informe y en el plano topográfico se presentarán también un cuadro indicando la no existencia de incompatibilidades por proximidad a edificaciones o instalaciones que generen riesgo a la población, conforme la GDE 002.2015.
- El plano de ubicación y localización deberá cumplir con lo establecido por acuerdo con el formato del Anexo XIV de la Ley 29090 y complementar la información con los contenidos indicados por la Norma GE.020 del RNE, incluyendo el cuadro de áreas, sección de vías y linderos.
- Se tendrá que tener en cuenta que los planos topográficos tienen que plasmar el estado situacional del terreno ya que desde el periodo que quedó paralizada el proyecto hasta la fecha de elaboración del expediente de saldo, pueden cambiar diferentes condiciones del terreno y el estado situacional de los servicios básicos (agua, alcantarillado y electrificación), así mismo se tiene que plasmar todas modificaciones que pudieran haber existido en cuanto a la ubicación de las estructuras existentes.

**CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO TOPOGRÁFICO**



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

El presente contenido mínimo será aplicable para la elaboración del Estudio de Topográfico, sin ser limitativo, de ser necesario según la naturaleza del proyecto se deberá ampliar y profundizar el contenido, pero no se podrá reducir. Se deberá tener en cuenta las **CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO TOPOGRÁFICO**, detalladas en el presente documento:

4.2.1. Informe topográfico

**CONTENIDO DEL ESTUDIO:**

**1. GENERALIDADES**

**1.1. Nombre del proyecto:** Detallar el nombre del proyecto

**1.2. Antecedentes:** Debe presentar los antecedentes del terreno

**1.3. Ubicación y descripción del área de estudio:** Deberá indicarse la ubicación política y geográfica del área de estudio, así como referencias geográficas de latitud y longitud.  
Se incluirá una breve descripción del terreno, teniendo en cuenta su área, forma, perímetro, colindancias, pendiente y límites.

**1.4. Objetivo del estudio:** Indicar claramente el objetivo del estudio.

**1.5. Metodología de trabajo:** Indicar el planteamiento, reconocimiento, monumentado, los trabajos de campo y de gabinete.

**1.6. Acceso al área de estudio:** Se deberá describir el acceso al área de estudio, sea carretera, troza carrozable, etc, así también los medios de transportes existentes y el tiempo aproximado de llegada al lugar desde las localidades próximas más importantes. Detallando toda la información presentando un mapa de las vías de acceso.

**1.7. Alcances:**

**1.8. Descripción de la infraestructura existente**

**1.9. Orientación:** Precizando el norte magnético y geográfico.

**2. TRABAJOS DE CAMPO**

**2.1. Reconocimiento del área de estudio, control horizontal y vertical:**

Para la georreferenciación del proyecto, esta deberá ser enlazada a la red Geodésica del IGN, utilizando como base para el levantamiento topográfico un punto Geodésico. El Punto Geodésico utilizado deberá ser el más cercano al área del proyecto.

**2.2. Identificación de redes de servicio básicas:**

Comprende la exploración, identificación, descripción, evaluación y replanteo de las redes públicas y de las conexiones existentes, referidas a los servicios de agua potable, desagüe, energía eléctrica, telefonía y comunicaciones. Se deberán identificar gráficamente las



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

redes, cajas de registro, buzones, tableros, medidores y demás componentes a los cuales se podrá conectar con el proyecto.

Indicar las calles o vías públicas donde existen redes de agua potable, desagüe y canaletas de drenaje pluvial público e indicar, además, si se encuentran operativas, su antigüedad y quien es el concesionario del servicio. En caso de no existir servicio de agua potable público, indicar si existe otra fuente de agua potable.

Verificar si existen redes eléctricas públicas, de ser así, indicar el sistema de distribución utilizado (trifásico en 220V, trifásico 380/220V con neutro, monofásico en 220V.), el tipo de acometida (aérea o subterránea), el N° de suministro, la potencia contratada, y la ubicación del medidor de energía. De existir tableros eléctricos, generadores eléctricos, subestación eléctrica, pozos de tierra, etc.

Se debe de presentar una breve descripción del Tablero General, de los Tableros de Distribución y Sus tableros. Se evaluarán también el estado de los alimentadores, indicándose si por la forma de instalación son aéreos, empotrados o subterráneos. Verificar el estado de conservación y operación de electro bombas, luminarias en postes de alumbrado exterior e interior y otros. Se deberá indicar la edad o antigüedad de las redes exteriores e interiores y su estado de conservación a fin de considerar su parcial o total rehabilitación

Indicar la antigüedad de las redes de agua potable y desagüe del estadio o edificación y de que material son las mismas e indicar si existen una o más conexiones domiciliarias de agua potable y desagüe, sus características, ubicación de la acometida y estado. En caso de existir pozos de algún tipo, indicar su profundidad, diámetro, nivel, precisando su ubicación exacta en el terreno. Asimismo, de existir reservorios de agua potable, se describirá sus capacidades y estado de conservación, operación y equipos de bombeo.

Identificar la existencia de redes interiores y públicas de telefonía, cableado estructurado y el tipo de acometida, así como cualquier otra información complementaria.

### 3. TRABAJOS DE GABINETE

Los cálculos de gabinete se ejecutarán inmediatamente después de la etapa anterior, y están constituidas por todas aquellas operaciones que, de manera ordenada y sistemática, calculan las correcciones y reducciones a las cantidades observadas, determinando los parámetros de interés mediante el empleo de criterios y formulas apropiadas que garanticen la exactitud requerida. El ajuste o compensación deberá seguir, cuando sea aplicable, al cálculo de gabinete.

- Compensación y cálculo de coordenadas planas UTM de los puntos de control horizontal y vertical (Poligonal básica de apoyo)
- Procesamiento de la información tomada en campo y descripción de la metodología del software utilizado.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- Cálculo de coordenadas planas UTM y ángulos internos de los vértices del terreno.
- Área construida, área libre, etc.
- Longitud de cada uno de los lados del área demarcada para el proyecto. Perímetro del terreno.
- Elaboración de planos a escala adecuada.

Además, se adjuntará los documentos legales que acrediten la posesión del predio: Ficha registral, Escritura Pública, constancia, otros y se realizará un análisis comparativo respecto a lo encontrado en el trabajo de campo.

**4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

**5. PRESENTACIÓN DE FOTOGRAFÍAS**

Anexar un mínimo de 15 vistas (fotografías)

**4.2.2. Planimetría general**

**CONTENIDO DE PLANOS**

- Plano de localización y ubicación
- Forma del terreno.
- Indicación de las coordenadas geográficas
- Cuadro de las coordenadas de las estaciones.
- Curvas de nivel.
- Ubicación y Replanteo de c/u. de las Construcciones Existentes.
- Cortes longitudinales y Transversales.
- Ubicación y Levantamiento de Elementos Componentes de la Topografía.
- Número de Puntos y Estaciones.
- Ubicación y Localización Exacta del BM.
- Indicación de los Exteriores del Terreno.
- Área del Terreno y Área Construida.
- Verificación de existencia de Redes Eléctricas
- Verificación de Sistema Eléctrico utilizado.
- Descripción de Tableros Eléctricos
- Determinación de Antigüedad de Redes Eléctricas
- Puntos de Tomacorrientes con conexión a tierra
- Conexiones Domiciliarias de Agua y Desagüe
- Redes Públicas de Agua y Desagüe
- Estructuras de Almacenamiento de Agua
- Flujo de Aguas Pluviales y subterráneas (de ser necesario).

**CONSIDERACIONES EN EL CONTENIDO DE PLANOS**

- Plano de localización y ubicación urbana o rural (escala 1/1000 o 1/10000) con indicación de los lugares identificables, tales como plaza de armas o edificio importante de la comunidad, debiendo indicar la ruta más óptima a seguir.
- Identificación de coordenadas geográficas (del IGN) y coordenadas UTM del terreno. Cuadro de las coordenadas de las estaciones monumentadas. Identificación y distancia entre cada uno de los puntos



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

topográficos de control vertical y horizontal. Ángulos de la poligonal básica de apoyo.

- Forma del terreno, medida de los linderos, que se verificarán con los títulos de propiedad, propietarios, orientación de Norte magnético o Norte. (Escala 1/200). La orientación deberá coincidir entre el plano de planta y el de ubicación. En el caso en que los límites del terreno no se encuentren definidos por cercos.
- Curvas de nivel a cada 0.50 m. Cuando el terreno tenga una pendiente menor al 10% se requiere las curvas a cada 0.25m. Las curvas de nivel deberán proyectarse hasta las calles aledañas. Los puntos de relleno taquimétrico, **obligatoriamente se mantendrán en el plano**, y estarán distanciados una longitud no mayor de 20 m.
- Ubicación y levantamiento de elementos componentes de la Topografía y replanteo de cada una de las construcciones existentes, indicando longitud, altura, espesor de muros. Todos los ambientes existentes deben de contar con sus cotas de piso, que deberán aparecer dibujados en los planos con su ubicación y cotas respectivas.

Se deberá presentar un cuadro general indicando detalles arquitectónicos y estructura, por ejemplo, de la siguiente manera

Tipo	Cobertura	Material	Sistema	Niveles
Pab. A	Calamina	Adobe	Sin Columnas.	1 Piso
Pab. B	Aligerado	Ladrillo	Aporticado	2 Pisos
Pab. C	Aligerado	Ladrillo	Aporticado	2 Pisos
Cerco		Adobe	Con Columnas	
Losa Dep.		Concreto		
Ss.Hh.	Aligerado	Ladrillo	Con Columnas	1 Piso

- Cortes longitudinales y transversales. Mínimo tres (3) cortes longitudinales y tres (3) cortes transversales, mostrando construcción y vías aledañas. En el caso de limitar con construcciones vecinas, se debe de indicar, en lo posible, los niveles de cotas de éstas, el número de pisos y el material de construcción utilizado. Así mismo se presentarán los perfiles longitudinales de todas las calles adyacentes.
- Ubicación y levantamiento exacto de los elementos componentes de la topografía, como cambio de niveles, escaleras, muros de contención, pircas, elevaciones, depresiones del terreno, así como taludes y árboles.
- El número de puntos y estaciones, al efectuar el replanteo y/o levantamiento debe, ser tal que se pueda obtener un rendimiento óptimo de cálculo. En algunos casos por necesidad se deberán indicar más detalles. Todos los ambientes existentes deben de contar con sus cotas de piso, estos puntos deberán aparecer dibujados en los planos con su ubicación y cotas respectivas.
- Ubicación y localización exacta del BM tomado o asumido. Este BM, obligatoriamente, debe dejarse bien monumentado en el terreno en un lugar y de manera que perdure.
- Indicación de los exteriores del terreno, calles perimétricas indicando necesariamente los puntos o cotas exteriores del muro perimétrico o





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

linderos. Se debe de presentar las Secciones de Vías de todas las calles adyacentes.

- Área del terreno, que debe ser compatibilizada con la documentación legal, y área construida por niveles. Se debe indicar los linderos según título de propiedad.
- Verificar si existen o no redes eléctricas públicas, si existen, indicar si es trifásico o monofásico, debiendo indicar el tipo de acometida (aérea o subterránea) y la ubicación del medidor de energía existente. Verificar si el suministro es monofásico o trifásico, el N° de suministro, la potencia contratada, etc, asimismo, de existir, indicar la presencia de grupo de subestación eléctrica.
- Verificar el sistema de distribución utilizado, estos pueden ser: trifásico en 220V, trifásico 380/220V con neutro, monofásico en 220V, monofásico con neutro 220V, monofásico de tres hilos, etc. La información solicitada en este punto será presentada en documento emitido por la empresa concesionaria del lugar.
- Indicar las conexiones domiciliarias de agua potable y desagüe, asimismo, indicar la cota de tapa, cota de fondo, profundidad y enumerar las cajas de registro y/o cámaras de reunión existentes, así como las redes de desagüe. Se deberá ver las salidas y llegadas de tuberías a las cajas de registro. Indicar si se encuentran operativas.
- Indicar las redes públicas de desagüe (dibujarlas) y agua potable, comentando si se encuentran operativas e indicar quien es el concesionario del servicio de agua potable y desagüe. Asimismo, se debe indicar la cota de tapa, cota de fondo, profundidad y enumerar los buzones colindantes al estadio o edificación que se ubican en las vías públicas circundantes.
- Indicar las estructuras de almacenamiento de agua y sus respectivas dimensiones (para poder determinar su volumen) tales como cisternas, tanques elevados, pozos, reservorios, etc., asimismo, indicar la ubicación de los tanques sépticos, pozos percoladores, zanjas de percolación, silos o letrinas, del estadio en el caso de que existan.
- Indicar el flujo natural de aguas pluviales (escorrentía) y denotarlo en los planos, así como indicar los cursos de agua a lo largo del periodo anual en el área de intervención. Si existiesen canaletas de drenaje pluvial público y/o en el interior del local, se deberá indicar su ubicación y determinar su sección y si se encuentran operativas.
- Cuadro de símbolos, leyendas, escalas gráficas y numéricas empleadas.

**ESCALA DE PLANO**

La escala a ser utilizada será la siguiente:

- Plano de replanteo topográfico: Esc. 1/200
- Plano de localización: Esc. 1/1000 o 1/10000
- Plano de Ubicación Esc. 1/1000 o 1/5000
- Otros planos Esc. que permita una visualización adecuada del contenido, a criterio del especialista.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

**PRESENTACIÓN DEL PLANO**

- Formato A-0 (1.10 x .75); A-1 (.75x.55); u otro si el área fuese mayor, respetando la escala 1/200.
- En original debidamente firmadas y selladas, en la presentación del expediente técnico.

**4.2.3. Anexos**

- Título archivado y plano registral
- Libreta del trabajo topográfico de campo
- Panel fotográfico

**4.2. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS**

Se deberá verificar que el laboratorio de mecánica de suelos cuente con calibración de los equipos utilizados en las pruebas de campo y ensayos de laboratorio los cuales deben estar vigentes a la fecha de ejecución de los trabajos.

**CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS:**

El Estudio de Mecánica de Suelos deberá cumplir con lo siguiente:

- Se deberá presentar toda la información considerada en el estudio en formato digital y editable.
- El estudio deberá contener la memoria descriptiva del estudio de mecánica de suelos.
- El estudio deberá contener la memoria de cálculo del estudio de mecánica de suelos.
- El estudio deberá incluir el plano de distribución de sondajes ubicados en las zonas de cimentaciones principales.
- El estudio deberá incluir el plano de perfiles estratigráficos unidimensionales y/o bidimensionales.
- El estudio deberá adjuntar los resultados de los ensayos de campo y laboratorio correspondientes.
- El estudio deberá cumplir con el marco normativo (RNE, E030, E050, CE010, CE020, G050, IS020, normas del sector y otras compatibles que no se opongan a las normas nacionales) en el estudio de mecánica de suelos.
- El expediente técnico deberá presentar un membrete en todos los documentos que consigne información del proyecto (nombre de la UE, nombre del proyecto, código de proyecto o unificado) e información del estadio (nombre, ubicación, etc).
- La memoria descriptiva deberá indicar el nombre del proyecto, antecedentes, ubicación, objetivos, metodología, alcances, descripción, accesos, condición climática, altitud y relación de planos.
- La memoria descriptiva deberá indicar el resumen de la geología regional y local, geomorfología, sismicidad, tectónica, geodinámica externa, indicando a qué depósitos geológicos pertenecen las calicatas del estudio.
- La memoria descriptiva deberá indicar el uso de los parámetros sísmicos en base a la norma E030, incluyendo los parámetros de ensayos de campo y laboratorio.
- La memoria de cálculo deberá especificar los procedimientos empleados para realizar la investigación de campo, equipos utilizados, normativa aplicable



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

(ASTM, NTP, otros), número de sondeos efectuados, profundidad de los mismos y cantidad de calicatas realizadas.

- La memoria de cálculo deberá indicar la evaluación de la capacidad portante del terreno para la cimentación de la edificación, además de las estructuras complementarias, otros.
- La memoria de cálculo deberá indicar la capacidad admisible del suelo de fundación, incluyendo los diferentes estratos de cimentación.
- La memoria de cálculo deberá indicar los asentamientos según el control de máximas distorsiones angulares.
- La memoria de cálculo deberá indicar los ensayos de laboratorio, incluyendo el tipo y cantidad de ensayos efectuados para la cohesión, ángulo de fricción interna, pruebas de consolidación, ensayos triaxiales u otros.
- Se deberá de hacer estudios y diseños especializados de asentamiento, mejoramiento de suelos, ya que según el expediente técnico de corte existen muros de contención que fallaron por asentamiento y volteo.
- Los planos deberán definir adecuadamente la ubicación de las muestras realizadas.
- En el caso de metas que se encuentren en un avance del 0% según el expediente de corte y se cambie la ubicación del terreno por circunstancias debidamente sustentadas, se tendrá realizar un nuevo estudio de mecánica de suelos para tipo de proyecto que corresponda.

**CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS**

El presente contenido mínimo será aplicable para la elaboración del Estudio de Mecánica de Suelos, sin ser limitativo, de ser necesario según la naturaleza del proyecto se deberá ampliar y profundizar el contenido, pero no se podrá reducir. Se deberá tener en cuenta las **CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS**, detalladas en el presente documento:

El contenido mínimo del estudio de mecánica de suelos para fines de cimentación de edificaciones es el siguiente:

**1. GENERALIDADES**

- 1.1 Nombre del proyecto
- 1.2 Antecedentes
- 1.3 Ubicación y Descripción del Área en Estudio.
  - Deberá indicarse claramente la ubicación del Área de Estudio, Departamento, Provincia, Distrito, AA.HH., Centro Poblado, Zona Rural, etc., así como una breve descripción teniendo en cuenta el área de terreno y los límites de este entorno, etc.
  - Adjuntar mapa de la zona y plano de ubicación.
- 1.4 Objetivo. -  
Indicar claramente el objetivo para lo que ha sido encomendado dicho Estudio.
- 1.5 Normatividad. -  
Los Estudios deberán estar en concordancia con la Norma E-050 de Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Construcciones
- 1.6 Metodología
- 1.7 Alcances
- 1.8 Acceso al Área de Estudio



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- Se deberá describir el acceso al área de estudio, si se trata de carretera o pista asfaltada, trocha carrozable etc., y los medios de transporte existentes en la zona, así como el tiempo aproximado de llegada al lugar de las localidades más importantes.

1.9 Condición Climática y Altitud de la Zona

- Se deberá describir las condiciones climáticas del lugar que permitan definir el tipo de construcciones a proyectar, así como sus obras exteriores y otros.
- Informar sobre la temperatura media, máximas y mínimas, la altura sobre el nivel del mar, así como los periodos más óptimos para la construcción.

1.10 Relación de planos

**2. GEOLOGÍA Y SISMICIDAD DEL ÁREA EN ESTUDIO:**

Indicar el resumen de la geología regional y local, geomorfología, sismicidad, tectónica, geodinámica externa, indicando a qué depósitos geológicos pertenecen las calicatas del estudio.

2.1 Geología regional y local

2.2 Geomorfología

2.3 Sismicidad

2.3.1 De preferencia los aspectos de micro zonificación sísmica definiendo los parámetros de diseño a tener en cuenta.

2.3.2 Adjuntar mapa de zonificación sísmica (norma E-030. Vigente, de Diseño sísmo resistente).

2.4 Tectónica

2.5 Geodinámica externa:

2.5.1 Describir los aspectos geológicos más importantes, así como también de acuerdo a la Geodinámica externa indicar los aspectos que pudieran incidir en la obra a ejecutar y sobre el que el proyectista debe tomar conocimiento para evaluar las soluciones a tener en cuenta.

2.6 Prospección Sísmica:

2.6.1 Se deberá realizar los siguiente:

- Ensayo MASW: El análisis multicanal de ondas de superficie (MASW) es un método geofísico que utiliza la propagación de ondas de superficie (ondas de Rayleigh) para realizar un perfil del subsuelo. El resultado del estudio MASW deberá ser un perfil de 5 a 15 m de profundidad de la velocidad de las ondas de corte del subsuelo (rigidez de corte). Se debe completar dichos estudios en 1D o en 2D.
- La tomografía de refracción sísmica (SRT): es una técnica de geofísica superficial para perfilar los sedimentos y la roca del subsuelo. La SRT utiliza la propagación de ondas sísmicas de compresión para realizar una imagen de los cambios de la velocidad de las capas subyacentes.

**3. INVESTIGACIÓN DE CAMPO**



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

Breve explicación de las características de las calicatas efectuadas, resumen de los trabajos efectuados de campo, así como de las muestras, acompañadas de fotografías, se realizará las excavaciones de 04 calicatas como mínimo, de necesitarse más calicatas de acuerdo al área del proyecto y en concordancia con Norma E-050 de Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Construcciones se realizarán las que sean necesarias sin ningún costo adicional.

1. Cálculo del Número de calicatas a realizar según el tipo de edificación.
2. Cálculo de la profundidad de las calicatas (realizar un pre dimensionamiento según el reglamento E.050 vigente)
3. Planos de ubicación de calicatas

**CIMENTACIONES DE LAS ESTRUCTURAS A TOMAR EN CUENTA PARA EL CÁLCULO DE LA CAPACIDAD ADMISIBLE DE CARGA.**

El consultor deberá tener en cuenta las estructuras a utilizar, tratándose de edificaciones del tipo mixto, con muros portantes de albañilería, que adicionalmente a su plano trabajan como muros de corte, estos cuentan con cimentación corrida y al mencionado sistema estructural, se suman pórticos de concreto armado, los que se apoyan en zapatas y/o vigas de cimentaciones según los casos.

Para determinar la capacidad admisible del terreno, se contemplará:

- El tipo de edificaciones descrito en el párrafo anterior.
- Las dimensiones de cimientos corridos, zapatas y vigas de cimentación a emplearse.
- El consultor deberá presentar alternativas de solución, propuestas que deberán ser económicas, funcionales y seguras para los intereses de la institución.

**4. ENSAYOS DE LABORATORIO**

Se realizarán como mínimo los siguientes ensayos:

- Ensayo de percolación, en el caso que las redes de desagüe no se encuentren operativas o no existan.
- Ensayos para la clasificación de los suelos
- Contenido de humedad
- Análisis granulométrico por tamizado
- Análisis granulométrico a gran escala - Rip Rap
- Límites de Atterberg (Límite líquido, límite plástico, índice de plasticidad).
- Análisis granulométrico por sedimentación
- Peso volumétrico de suelos cohesivos
- Gravedad específica de sólidos
- Próctor estándar
- Próctor modificado, incluye humedad óptima, máxima densidad seca, corrección por sobre tamaño y curva de saturación
- Densidad natural cono y arena
- Densidad natural con densímetro nuclear
- Densidad natural por el método de reemplazo de agua
- Contenido de humedad con Speedy
- Ensayo de corte directo

Ensayo apropiado para evaluar la resistencia al corte del suelo de acuerdo a las condiciones encontradas en el campo.





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

Ensayo apropiado para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos.

De encontrarse terrenos de relleno o de capacidad deficiente, se deberán realizar los estudios especiales necesarios a fin de garantizar la estabilidad de las estructuras proyectadas.

**5. PERFILES ESTRATIGRÁFICOS**

Se indicarán claramente los perfiles estratigráficos, el N° de calicatas, el N° de muestras y su clasificación SUCS de acuerdo a los niveles de la estratigrafía, indicando además la napa freática en caso de haberse encontrado en la excavación realizada.

**6. ANÁLISIS DE CIMENTACIÓN**

**1. Profundidad de la cimentación**

Se indicará claramente la profundidad a que deberán cimentarse las edificaciones propuestas.

**2. El tipo de Cimentación**

Se hará de acuerdo a los resultados de la capacidad de suelos que se encuentra en campo para determinar el tipo de cimentación a realizar.

**3. Cálculo y Análisis de la Capacidad Admisible de Carga.**

- 3.1 El Consultor deberá presentar el cálculo para la determinación de la capacidad admisible de carga mostrando, parámetros y valores numéricos que se están empleando, según sea el caso, fundamentando los criterios para el empleo de la formulación propuesta. El factor de seguridad mínimo a emplear será de 3 salvo que el Consultor sustente tomar un mayor valor.

**4. Cálculo de Asentamientos**

- El consultor deberá presentar el cálculo que sustente la estimación de los asentamientos producidos por la presión inducida para las diferentes estructuras según los resultados obtenidos, y se señalarán explícitamente los valores utilizados y la fuente de información.
- En concordancia con la normatividad vigente, el asentamiento diferencial permisible no será mayor de  $L/500$ , donde L representa la luz mayor entre los ejes de columnas de la edificación, en el caso de elementos aporticados que contengan zapatas aisladas con cimientos corridos en muros y no mayor de 2.5 cm en todos los demás casos.
- En los casos de que se presente este inconveniente, la capacidad admisible deberá ser reformulada.

**5. Agresión del suelo a la cimentación**

- El consultor deberá adjuntar en el estudio el análisis químico de suelos tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo a estos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.
- En el caso que se evidencie la presencia de napa freática deberá adjuntar en el estudio el análisis químico del agua, tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

encontrados en las muestras representativas, de acuerdo a éstos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.

- Se deberá presentar el análisis químico del agua de consumo del C. E., de existir, o del Centro Poblado, y que eventualmente será usada en el proceso de construcción de la obra.

**7. CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES Y ANEXOS**

a. Referencia

Se procederá a indicar con claridad las alternativas de solución recomendadas, tales como profundidad de cimentación (pueden ser varias por zonas) capacidad admisible de carga, tipo de cemento a emplear, mejoramiento de terreno, etc.

b. Figuras

Además del esquema de ubicación del Proyecto se incluirá el esquema de ubicación de calicatas con medidas que permitan ubicar su posición con respecto a un punto claramente definido en el Proyecto, hito topográfico o edificación existente.

c. Tablas

Se deberán presentar cuatro tablas principalmente que son:

1. Resumen de trabajos de campo.
2. Cantidad de ensayos de laboratorio.
3. Resumen de ensayos de laboratorio.
4. Elementos químicos agresivos a la cimentación.

d. Anexo I

Se mostrarán todos los registros de excavaciones o calicatas realizadas.

e. Anexo II

Se mostrarán todos los ensayos de laboratorio, certificados de análisis químicos.

**8. OTROS**

- El número mínimo de fotografías a presentar en el informe de suelos es de 10 y debe contener además de las calicatas mostradas, detalles del Estadio, interiores, exteriores y/o alrededores.
- Debe incluirse una fotografía panorámica del Estadio, indicando la ubicación de las exploraciones.
- Cuando los terrenos sean arcillosos, se deberán realizar ensayos de consolidación libre y para casos de terrenos con índices expansivos, adicionalmente los ensayos de expansión controlada. Para éstos caso se deberá coordinar con la Sub Gerencia de Estudios.
- Se adjuntará además al expediente perfiles estratigráficos en corte longitudinal y transversal al terreno de tal manera de poder visualizar y relacionar las calicatas efectuadas con el levantamiento topográfico y el proyecto arquitectónico.
- Todos los documentos, certificados, ensayos serán firmados por los responsables y avalados por el profesional que ha recibido el encargo del estudio.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- Para el caso de obras menores, tales como cercos perimétricos, Servicios Higiénicos (01 piso), se deberán de dar las recomendaciones pertinentes, teniendo en cuenta que transmiten cargas mínimas.
- El Consultor deberá recomendar si es necesario colocar capa de afirmado, o material granular, indicando los espesores de éstos (mínimo 10 cm), y los grados de compactación necesarios para recibir las capas de concreto en la ejecución de obras exteriores, como patios, veredas, losa deportiva, etc., de la misma manera se procederá para las obras interiores, es decir los pisos interiores; en ambos casos, se señalará el tratamiento de la subrasante.
- El Consultor deberá, luego de efectuar su trabajo e investigación de campo, deberá clausurar las exploraciones efectuadas, dejando la zona de trabajo, tal como fue encontrada.
- "Análisis de Infiltración" para fines de determinación de Zona de Infiltración, Percolación o Absorción de Tanque Séptico

**9. PRESENTACIÓN DE INFORME TÉCNICO**

El Informe Técnico será presentado en un original y Dos copias. Asimismo, toda la información deberá ser entregada en formato digital en un CD., incluyendo cuadros, ensayos de laboratorio, figuras, fotografías, etc. en formato MS-Word (\*.doc).

**10. ESTUDIO DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA**

Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físico-mecánicas de los agregados procedentes de las canteras para determinar su calidad y usos en los diferentes requerimientos de Obra; para lo cual como mínimo:

**10.1. CANTERAS**

1. El Consultor localizará bancos de materiales agregados pétreos que serán estudiados y analizados para determinar su empleo en las diferentes resistencias de acuerdo a la necesidad del estudio, para la elaboración de concretos hidráulicos, así como también banco de materiales granulares para las diferentes capas de afirmados y rellenos estructurales que requiera el proyecto.
2. El Consultor, con el fin de determinar los estratos a explotar, utilización, rendimientos y potencia de las canteras, realizará exploraciones (mínimo 03 prospecciones por cada área menor o igual a una hectárea) por medio de perforaciones, sondeos, calicatas y/o trincheras; a profundidades no menores de la profundidad máxima de explotación. Las prospecciones serán ubicadas de tal forma que cubran toda el área de explotación recomendada. La ubicación de las calicatas deberá ser detallada en el plano de levantamiento topográfico de la cantera.
3. El Consultor presentará un Registro de Excavación para cada una de las prospecciones que realice en la totalidad de canteras estudiadas, en donde: i) Detallará las características de los agregados, forma, tamaño, humedad, color, espesor del estrato,



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- etc. y ii) Presentará las correspondientes vistas fotográficas de cada calicata y de la cantera analizada (diferentes perspectivas).
4. Para elaborar este estudio se realizarán diferentes ensayos de laboratorio para determinar las características físico, químicas y mecánicas de los materiales de cantera; siendo esto los siguientes y serán de acuerdo al uso propuesto:
- Ensayos Estándar:
- Análisis Granulométrico por tamizado
  - Material que pasa la Malla N° 200
  - Humedad Natural
  - Límites de Atterberg (Material que pasa la Malla N° 40 y Malla N° 200)
  - Límite Líquido
  - Límite Plástico
  - Índice de Plasticidad
  - Clasificación de Suelos por los Métodos SUCS y AASHTO
5. Las muestras representativas de los materiales de cada cantera serán sometidas a la totalidad de ensayos exigidos por las normas, de acuerdo al uso propuesto; mínimo:
- Ensayos Estándar: Un juego de ensayos por cada prospección ejecutada en la cantera. El número de prospecciones se determina de acuerdo al área de explotación de la cantera.
6. Si para el cumplimiento de las mencionadas y correspondientes Especificaciones Técnicas, es necesario someter al agregado a un tratamiento (lavado, venteo, mezclas, etc.); el Consultor deberá presentar la misma cantidad de resultados de ensayos de materiales señalados en el ítem anterior; efectuados con agregado después de sometidos a dichos tratamientos, a fin de corroborar y verificar si con dichos tratamientos se logra el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
- La cantidad de muestras extraídas de las canteras deberán ser tal que permita efectuar los ensayos exigidos, así como también los ensayos de verificación para rectificar y/o ratificar resultados poco frecuentes.
7. Se seleccionarán únicamente las canteras más cercanas a la Obra, que demuestren que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas y suficientes para el proyecto y que las características físicas, químicas y mecánicas de los agregados cumplen con la normatividad vigente de acuerdo al uso propuesto.
8. El Consultor evaluará los requerimientos de los accesos a las canteras, considerando las necesidades de construirlos o mejorarlos; señalará también si los accesos se encuentran en propiedad de terceros.
9. El Consultor además de los certificados de ensayos debe presentar por cada cantera un cuadro resumen en donde consigne la totalidad de los resultados de los ensayos efectuados (con la debida identificación: Cantera, calicata, muestra, nombre del ensayo, resultados, etc.).



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

10. El Consultor presentará el levantamiento topográfico y secciones de la totalidad de bancos de materiales propuestos, calculará el volumen de material utilizable y desechable y recomendará, el periodo y oportunidad de utilización, calculando el rendimiento para cada uso y así como también señalará el procedimiento de explotación para cada uso.
11. La Memoria Descriptiva debe establecer información correspondiente a: ubicación del banco de materiales, accesibilidad al mismo, tipo de fuente de materiales, descripción de los agregados, usos, tratamiento, tipo y periodo de explotación, propietario y demás información que considere pertinente el Consultor; así como también los correspondientes paneles fotográficas de cada una de las canteras.

**10.2. FUENTES DE AGUA**

1. Se elaborará un plano o croquis de ubicación de la(s) fuente(s) de agua seleccionada(s) para la obra con clara indicación de los usos y de la distancia de transporte hasta la obra, se adjuntará el cálculo de las distancias medias de transporte de agua para concreto, relleno, etc.

**11. DISEÑO DE MEZCLAS:**

1. Se presentará el respectivo diseño de mezcla para las obras de concreto a emplearse y los respectivos ensayos de laboratorio de la mezcla para cada resistencia propuesta según los requerimientos del proyecto. Los resultados del diseño de mezcla se utilizarán para calcular las incidencias de los materiales en los concretos que se utilizara en las estructuras a construir.

**12. OTROS**

1. El Consultor presentará un Plano de Fuentes de Agua, en el cual detallará en forma concreta y resumida los resultados de las investigaciones de Campo y Memoria Descriptiva (entre otros aspectos: Ubicación de las Canteras y Puntos de Agua, longitud y estado (transitabilidad) de los accesos, características de los agregados, resultados de ensayos de laboratorio, usos, potencia, rendimiento, tratamiento, periodo y equipo de explotación).
2. El Consultor deberá establecer las condiciones legales y técnicas a través de los cuales el constructor del Proyecto, debe adelantar los trámites correspondientes para la obtención de los permisos, autorizaciones y concesiones de tipo ambiental, así como las servidumbres, necesarias para la extracción, uso y aprovechamiento de los recursos naturales requeridos por el Proyecto.

**4.3.1. Memoria de cálculo**

Se deberá especificar años procedimientos empleados para realizar la investigación de campo, equipos utilizados, normativa aplicable (astm, ntp, otros), número de sondeos efectuados, profundidad de los mismos y cantidad de calicatas realizadas.

Se deberá indicar la evaluación de la capacidad portante del terreno para la cimentación de la edificación, además de las estructuras complementarias,





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

otros.

Se deberá indicar la capacidad admisible del suelo de fundación, incluyendo los diferentes estratos de cimentación.

Se deberá indicar los asentamientos según el control de máximas distorsiones angulares.

Se deberá indicar los ensayos de laboratorio, incluyendo el tipo y cantidad de ensayos efectuados para la cohesión, ángulo de fricción interna, pruebas de consolidación, ensayos triaxiales u otros

**4.3.2. Planimetría general**

El presente contenido mínimo será aplicable para la Planimetría General, sin ser limitativo, de ser necesario según la naturaleza del proyecto se deberá ampliar y profundizar el contenido, pero no se podrá reducir:

- MÓDULOS PROYECTADOS.
- PLANIMETRÍA DE PUNTO DE INVESTIGACIÓN
- PERFILES ESTRATIGRAFICOS UNIDIMENSIONALES Y BIDIMENSIONALES DE ACUERDO A LOS CORTES POR PUNTO DE INVESTIGACIÓN
- PLANO DE ZONIFICACIÓN DE ACUERDO A LOS PERFILES DE SUELOS INDICADOS EN EL ARTÍCULO N.° 12 DE LA NORMA E.030
- CUADRO RESUMEN DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS DEL ANEXO N.°01 DE LA NORMA E.050.

**4.3.3. Anexos**

**4.3. EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES**

**CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES:** El Estudio de Riesgos ante Desastres Naturales deberá cumplir con lo siguiente:

- Se deberá presentar toda la información considerada en el estudio en formato digital y editable.
- El expediente técnico deberá presentar un membrete en todos los documentos que consigne información del proyecto (nombre de la UE, nombre del proyecto, código de proyecto o unificado) e información del estadio (nombre, ubicación, etc).
- El estudio deberá realizarse de acuerdo a normatividad vigente y base al Manual para Evaluación de Riesgos Ocasionados por Fenómenos Naturales V.2. CENEPRED aprobado con Resolución Jefatural N° 112-2014-CENEPRED/J del 31.12.2014.
- El estudio deberá estar firmado por un profesional acreditado por CENEPRED, asimismo se deben adjuntar los mapas a escala local, en formato shape, completo y zipeado.
- El estudio deberá incluir los mapas de ubicación, hidrografía, modelo digital de elevación, pendientes, geomorfología, geología regional y local, geodinámica, niveles de peligro, vulnerabilidad y riesgo, zona de impacto, elementos expuestos, otros.
- El estudio deberá incluir las imágenes de la verificación de los peligros asociados en la plataforma del SIGRID.
- El estudio deberá incluir los mapas georreferenciados de peligro, vulnerabilidad y riesgo en formato shapefile (\*.shp), debidamente zipeados.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- El estudio deberá contener el panel fotográfico correspondiente al objeto de estudio.
- El estudio deberá incluir estudios y/o ensayos complementarios (estudios de suelos, inventarios de fenómenos, estudios geológicos, geotécnicos, microtrepidación, hidrológicos, hidrometeorológicos, mediciones instrumentales de campo, otros) del ámbito geográfico afectado por el fenómeno de origen natural.
- El estudio deberá cumplir con el marco normativo (RNE, LEY 29664, DS 104-2012-PCM, RJ 112-2014-CENEPRED/J, normas del sector y otras compatibles que no se opongan a las normas nacionales) en la evaluación de riesgos ante desastres naturales.
- El informe de evaluación de riesgos deberá precisar los objetivos, finalidad, justificación, antecedentes, marco normativo, situación de la localidad donde se ubica el estadio, vías de acceso, descripción física, características generales del área geográfica y ubicación geográfica del estadio.
- El informe de evaluación de riesgos deberá precisar la identificación de los peligros, caracterización de los peligros, ponderación de los parámetros de los peligros, niveles de peligro, identificación de elementos expuestos, susceptibilidad del ámbito geográfico ante los peligros, ponderación de los parámetros de susceptibilidad, mapa de zonificación de nivel de peligrosidad de acuerdo a la metodología semi – cuantitativa.
- El informe de evaluación de riesgos deberá precisar el análisis y ponderación de las componentes de exposición, fragilidad y resiliencia.
- El informe de evaluación de riesgos deberá precisar el mapa de zonificación del nivel de vulnerabilidad para la localidad donde se ubica el estadio.
- El informe de evaluación de riesgos deberá precisar la zonificación de riesgos, mapa de riesgos, medidas de prevención de riesgo de desastres (riesgos futuros), medidas de reducción de riesgos de desastres (riesgos existentes) para la localidad donde se ubica el estadio.
- El informe de evaluación de riesgos deberá determinar los niveles de riesgo, cálculo de posibles pérdidas, medidas estructurales y no estructurales de prevención de riesgo de desastres (riesgos futuros) y, medidas estructurales y no estructurales de reducción de riesgos de desastres (riesgos existentes).
- El informe de evaluación de riesgos deberá determinar la evaluación de las medidas de aceptabilidad y/o tolerabilidad para la localidad y para el estadio.
- El informe de evaluación de riesgos deberá precisar la evaluación de las medidas de control de riesgos para la localidad y para el estadio, así como efectos probables del área de influencia del proyecto.

**CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE RIESGO ANTE DESASTRES NATURALES**

El presente contenido mínimo será aplicable para la elaboración del Estudio de Riesgos ante Desastres Naturales, sin ser limitativo, de ser necesario según la naturaleza del proyecto se deberá ampliar y profundizar el contenido, pero no se podrá reducir. Se deberá tener en cuenta las **CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES**, detalladas en el presente documento:

**4.3.1. Informe de Evaluación de Riesgos**



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

El Consultor deberá realizar el estudio de estimación de riesgos para la ejecución de cada obra y la operación y mantenimiento del proyecto. Deberá considerar peligros identificados en el área del PI (peligro y nivel), medidas de reducción de riesgo de desastres y costos de inversión asociados a las medidas de reducción de riesgos de desastres.

El estudio de vulnerabilidad y riesgos, deberá permitir a la Entidad la identificación de zonas de riesgos ya sea por inundaciones, deslizamientos, entre otros, que pueda generar problemas operativos en la infraestructura. Dicho estudio debe considerar como mínimo:

- Identificación de zonas de riesgos
- Matriz de riesgos
- Medidas de preventivas
- Medidas de contingencias
- Si la zona es identificada como vulnerable, en alguna instancia (INDECI u otros)

**CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME DE RIESGOS:** El presente contenido mínimo será aplicable para la elaboración del Informe de Riesgos, sin ser limitativo, de ser necesario según la naturaleza del proyecto se deberá ampliar y profundizar el contenido, pero no se podrá reducir.

1. Objetivo
2. Situación general
  - 2.1. Ubicación geográfica
  - 2.2. Descripción física de la zona del proyecto a evaluar
  - 2.3. Características generales del área geográfica a evaluar
3. De la Evaluación de Riesgos
  - 3.1. Determinación del nivel de peligrosidad
    - 3.1.1. Identificación de los peligros en el área de intervención del proyecto
    - 3.1.2. Caracterización de los peligros
    - 3.1.3. Ponderación de los parámetros de los peligros (análisis por peligro identificado)
    - 3.1.4. Niveles de peligro estimados por cada peligro
    - 3.1.5. Identificación de elementos expuestos
    - 3.1.6. Susceptibilidad del ámbito geográfico ante los peligros
      - 3.1.6.1 Factores desencadenantes
      - 3.1.6.2 Factores condicionantes
    - 3.1.7. Ponderación de los parámetros de susceptibilidad
    - 3.1.8. Mapa de zonificación del nivel de peligrosidad por cada peligro
  - 3.2. Análisis de vulnerabilidades
    - 3.2.1. Análisis de la componente exposición
    - 3.2.2. Ponderación de los parámetros de exposición
    - 3.2.3. Análisis de la componente fragilidad
    - 3.2.4. Ponderación de los parámetros de fragilidad
    - 3.2.5. Análisis de la componente de resiliencia
    - 3.2.6. Ponderación de los parámetros de resiliencia
  - 3.3. Cálculo de riesgos



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- 3.3.1. Determinación de los niveles de riesgos por cada peligro
  - 3.3.2. Cálculo de posibles pérdidas (cualitativa y cuantitativa)
  - 3.3.3. Zonificación de riesgos.
  - 3.3.4. Medidas de prevención de riesgos de desastres (riesgos futuros)
    - 3.3.4.1. De orden estructural (para implementar en el proyecto)
    - 3.3.4.2. De orden no estructural (para implementar en el proyecto)
  - 3.4. Control de riesgos
  - 4. Bibliografía
  - 5. Anexos
    - 5.1. Álbum fotográfico del exterior e interior del área del estadio propia y su entorno, describiendo los peligros, vulnerabilidades y riesgos a los que se encuentra expuesto.
    - 5.2. Mapa de Peligros, vulnerabilidad y Riesgos (por cada peligro identificado) de acuerdo al Anexo 8 del Manual.
    - 5.3. FORMATOS DE LA DIRECTIVA N°12-2017-OSCE
      - Anexo N° 01: Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos
      - Anexo N° 03: Formato para asignar los riesgos
      - Informe de sustento de la matriz Anexo N°01 y 03 - Gestión de Riesgos en la Planificación de Ejecución de Obras.
- El Consultor deberá realizar el llenado de los formatos establecidos en la DIRECTIVA N°12-2017-OSCE para la Gestión de Riesgos durante la ejecución de obras (INFORME SUSTENTATORIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS - GRD). Teniendo en cuenta los permisos, autorizaciones necesarias para el inicio de obra; disponibilidad de materiales; accesos; temporalidad; impacto en el ambiente; seguridad en obra y todo lo necesario a tener en cuenta por la Entidad y el Ejecutor de Obra.

**4.4. EVALUACIÓN GEOLOGICA Y GEOTECNICA** para poder determinar las fallas geológicas y geotécnicas que se presentan en el terreno por los diferentes asentamientos que se presentan.

**4.5. PROYECTO DE DEMOLICIÓN.**

**CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE DEMOLICIÓN:** El Proyecto de Demolición deberá cumplir con lo siguiente:

- Se deberá presentar toda la información considerada en el estudio en formato digital y editable.
- El expediente técnico deberá presentar un membrete en todos los documentos que consigne información del proyecto (nombre de la UE, nombre del proyecto, código de proyecto o unificado) e información del estadio (nombre, ubicación, etc).
- Se deberá elaborar una memoria descriptiva de demolición, la memoria deberá contener la siguiente información: antecedentes (mencionar de manera general la antigüedad de las estructuras, si tuvieron supervisión técnica o fueron auto-



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

construidos), ubicación (agregar fotografías y una descripción de la ubicación del predio), alcances (objetivos y/o alcances del proyecto de demolición) y descripción de cada una de las estructuras existentes en el predio, no solamente de las estructuras a demoler, con una fotografía adjunta (número de pisos, materiales que lo componen, sistema estructural, etc. La fotografía deberá ir conjuntamente con la descripción de cada módulo existente).

- Se deberá elaborar un informe técnico del estado de conservación de la infraestructura a demoler. Se debe de adjuntar fotos de cada módulo o infraestructura que se va demoler o *conservar indicando el estado actual de los* elementos estructurales y arquitectónicos. Se debe de indicar: área, perímetro de cada módulo, uso, antigüedad, sistema estructural, muros, techos, cuadro de vanos o puertas, revestimiento, etc. Dichos datos deben de estar compatibilizados en el plano de demolición y demás documentos.
- Se deberá elaborar el informe técnico de sustento. Se deberá sustentar las estructuras que se conservarán y las que se demolerán, se pueden anexar informes realizado por defensa civil y/o especialistas. Para estructuras de concreto, se deberá adjuntar como sustento ensayos con diamantinas, auscultación del acero, entre otros. Se puede realizar un modelo en un programa de diseño estructural con los valores de los resultados de diamantina para comprobar derivas, irregularidad torsional, entre otros. Esto se realizará tanto para las estructuras que se van a conservar y/o demoler.
- Se deberá elaborar el plano de demolición, incluyendo cotas, definición de ejes y niveles. Se deberán adjuntar planos de demolición indicando los módulos que se demolerán y los que se conservarán, el área de demolición, cotas, niveles, coordenadas topográficas, cuadro del estado de conservación de los módulos existentes, entre otros datos que crea conveniente.
- El expediente técnico deberá cumplir con el marco normativo del RNE, normas del sector y otras compatibles que no se opongan a las normas nacionales) en demolición.
- La memoria descriptiva deberá indicar el alcance de la demolición total o parcial de la infraestructura.
- El estudio de demolición deberá enfocarse en los muros de contención existentes los cuales fallaron por volteo, determinar si requiere la demolición de los muros existentes que tienen una antigüedad aproximada de 10 años.
- A criterio del consultor dependiendo de los estudios obtenidos con las extracciones de diamantina de los elementos estructurales existentes, deberá de determinar si la estructura existente se va a demoler o si se puede emplear para la culminación del proyecto.
- El informe técnico de sustento deberá evaluar el estado de conservación actual de las edificaciones, incluyendo el registro de calicatas, diamantina, esclerómetro y otros.
- El plano de demolición deberá indicar las edificaciones existentes y las que serán demolidas.

**CONTENIDO MÍNIMO DEL PROYECTO DE DEMOLICIÓN:**

El presente contenido mínimo será aplicable para la elaboración del Proyecto de Demolición, sin ser limitativo, de ser necesario según la naturaleza del proyecto se deberá ampliar y profundizar el contenido, pero no se podrá reducir. Se deberá tener





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

en cuenta las **CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE DEMOLICIÓN**, detalladas en el presente documento:

4.6.1. Memoria descriptiva

1. Antecedentes y descripción (De cada módulo y obra exterior)
2. Alcance de la demolición
3. Procedimiento de demolición + marco normativo: SST y GMRS

4.6.2. Informe técnico de sustento

1. Estado de conservación (de cada módulo y obra exterior)
2. Sustento técnico de demolición (En base al marco normativo vigente)

4.6.3. Planimetría general

1. Infraestructura existente y curvas de nivel (Nomenclatura)
2. Señalar alcance de la demolición (Leyenda)
3. Cuadro resumen

4.6.4. Anexos

**4.6. PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE DURANTE EL PROCESO DE LA CONSTRUCCIÓN**

**1. CONSIDERACIONES:**

El consultor elaborará un estudio sobre la seguridad y la salud en el trabajo, planteando actividades ligadas que repercuten de manera directa en la continuidad de la producción y la moral de los empleados, elaborará un conjunto de medidas técnicas, educativas médicas, y psicológicas empleadas para prevenir accidentes y eliminar las condiciones inseguras del ambiente, y para instruir o convencer a las personas acerca de la necesidad de implantar prácticas preventivas. Su empleo es indispensable para el desarrollo satisfactorio del trabajo.

**2. JUSTIFICACIÓN:**

Por lo expuesto en el punto anterior, es fundamental proponer un Plan de Seguridad y Salud en las obras de construcción detallado, de tal manera que garantice la integridad física de los trabajadores. Esta propuesta de plan, podría tomarse como referencia para suplir las falencias de las normas actuales y, de preferencia, se debería tomar en cuenta desde la concepción del proyecto.

Mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, se aprobó la norma técnica METRADOS PARA OBRAS DE EDIFICACIÓN Y HABILITACIONES URBANAS, la misma que en su numeral 3.- CAMPO DE APLICACIÓN, - indica: La Norma Técnica "Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas" es de aplicación obligatoria en la elaboración de los Expedientes Técnicos para Obras de Edificación y para Habilitaciones Urbanas en todo el territorio nacional.

**3. OBJETIVOS**

El Consultor tendrá como objetivo general, desarrollar una Propuesta de Plan de Seguridad y Salud detallado, cumpliendo con las normas y leyes vigentes para las



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

obras de edificaciones y obras civiles.

**4. GENERALIDADES**

- Objetivo del Estudio
- Desarrollar un plan de seguridad y salud describiendo el procedimiento a seguir en cada actividad de las obras de construcción, ampliando conceptos en materia preventiva.
- Definir las responsabilidades y funciones de todos los participantes en cada fase de proyecto
- Contribuir con todos los interesados en el tema, pues podrán adaptar la propuesta a sus necesidades
- Normatividad
- Ubicación y Descripción del Área en Estudio.

**5. DESARROLLO DEL ESTUDIO**

- Revisión y enfoque de la Norma G.050 Seguridad durante la construcción y demás normativas vigentes.
- Revisión y enfoque de Normas de otros países y bibliografía especializada en el tema de seguridad.
- Con la información anterior se propondrá un método para la evaluación de riesgos laborales para cada actividad de la obra y las medidas preventivas correspondientes. También se definirá las funciones y responsabilidades de los participantes en cada actividad del proyecto.
- Finalmente se hará la propuesta del Plan de Seguridad y Salud tomando como base lo anteriormente descrito. Cabe mencionar que a este plan lo denominaremos Plan de Seguridad y Salud Durante el Proceso de la Construcción, tal como está indicado en el proyecto de actualización de la Norma G.050 "Seguridad durante la Construcción", la cual deberá considerarse dentro del costo directo:

OE.1.2 SEGURIDAD Y SALUD

OE.1.2.1 ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OE.1.2.1.1 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

OE.1.2.1.2 EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

OE.1.2.1.3 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

OE.1.2.1.4 CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD

OE.1.2.2 RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO

**6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- Conclusiones.
- Recomendaciones

**4.7. PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL (PAMA) o INSTRUMENTO AMBIENTAL QUE CORRESPONDA**

El Estudio de Impacto Ambiental (EIA)-PAMA, será realizada por una empresa inscrita en el Registro de entidades autorizadas para la elaboración y obtención del **INSTRUMENTO AMBIENTAL QUE CORRESPONDA** ante el Sector Competente o en el Registro de la Autoridad Ambiental Competente.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

**Objetivo General**

Elaborar el Estudio de Impacto Ambiental (EIA)- PAMA, PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL o INSTRUMENTO AMBIENTAL QUE CORRESPONDA:

**Objetivos específicos**

- Caracterizar y describir el medio ambiente físico, biótico, económico, cultural y social en el que se desarrollará el proyecto.
- Identificar y evaluar los impactos, directos e indirectos, positivos o negativos producidos por las obras del proyecto sobre su entorno.
- Identificar y caracterizar los impactos ambientales y sociales que potencialmente pudiera generar el proyecto en los medios físico, biológico, socioeconómico y cultural y especificar medidas para prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos.
- Definir especificaciones ambientales para la ejecución de las diferentes obras del proyecto.
- Elaborar un Plan de Afectaciones y Compensaciones y definir las necesidades de expropiaciones de viviendas, áreas agrícolas o forestales afectadas permanentemente por el proyecto.
- Desarrollar el estudio arqueológico del área de influencia del proyecto.
- Presentar un Plan de Manejo Ambiental en el que queden precisadas y ubicadas las medidas ambientales para la prevención, corrección, mitigación y compensación de los impactos ambientales negativos. Asimismo, las que permitan la compensación de las propiedades afectadas.
- Incluir en el Plan de Manejo Ambiental, un Programa de Seguimiento o Monitoreo Ambiental, que permita evaluar la oportunidad y eficacia de las medidas señaladas anteriormente.
- Asimismo, incluir un Programa de Contingencias, para dar respuesta a la ocurrencia de accidentes o riesgos previsibles o de los ajenos al desarrollo y operación normal del proyecto.
- Presentar un Programa de Inversiones, que contenga el costo de llevar a cabo las medidas propuestas para la mitigación de los impactos negativos, directos e indirectos y la compensación de la población afectada.
- Presentar un cronograma de ejecución del Plan de Manejo Socio Ambiental, el componente de afectaciones prediales y el componente arqueológico.

**Componentes del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) si en caso corresponde:**

- Datos del proyecto y/o servicio
- Objetivos del proyecto actividad o servicio
- Datos de los titulares, representantes y consultores
- Datos de la empresa
- Marco legal
- Componentes del proyecto:
  - Describir los componentes principales y auxiliares del proyecto, actividad o servicio que se van adecuar Ambientalmente
  - Describir las características de los componentes del proyecto, actividad o servicio teniendo en cuenta, según corresponda:
- **Componentes Ejecutados:**
  - Etapa de Construcción
  - Etapa de Cierre de obra
  - Etapa de Operación y mantenimiento
- **Componentes por Ejecutar:**
  - Etapa de Planificación



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

Etapa de Construcción

Etapa de Cierre de obra

Etapa de Operación y mantenimiento

- Adjuntar el mapa de ubicación del proyecto y sus áreas auxiliares, a escala que permita su visualización, georreferenciado en coordenadas UTM WGS 84, con información relativa a curvas de nivel, hidrografía, Áreas Naturales Protegidas (ANP) de administración nacional y/o sus Zonas de Amortiguamiento (ZA), Áreas de Conservación Regional (ACR), asentamientos humanos, vías de acceso, según corresponda.
- Describir el uso de componentes auxiliares (cuando corresponda)
- Área de influencia directa e indirecta
- Caracterización Ambiental
- Identificación y evaluación de los impactos ambientales de componentes por realizar
- Medidas preventivas y correctivas de adecuación y manejo ambiental
- Programa de Inversiones y Cronograma de Cumplimiento (Se deberá indicar en tiempo y espacio la implementación de las medidas a ser implementadas, teniendo en cuenta el plazo establecido para su adecuación ambiental y la vida útil del proyecto)
- Participación ciudadana
- ANEXOS

A manera de referencia y no excluyente, se incluirán las siguientes normas como mínimo:

**Normas Generales**

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Legislativo que agiliza trámites para la ejecución de Obras Públicas: Decreto Legislativo N° 1003 del 01 de mayo de 2008.
- Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, Decreto Legislativo N° 757 (13/11/ 1991).
- Ley General del Ambiente: Ley N° 28611, publicada el 13 de octubre del 2005.
- Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental (SNGA): Ley N° 28245, publicada el 4 de junio de 2004, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 008-2005-PCM del 28 de enero del 2005.
- Ley N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), así como sus directivas que regulan las diferentes fases del ciclo del proyecto de inversión.
- Ley que facilita la ejecución de obras viales N° 27628.
- Ley de Bases de la descentralización N° 27783.
- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N° 27867, (18/09/ 2002) y su modificatoria.
- Ley Orgánica de Municipalidades: Ley N° 23853.
- Ley General de Comunidades Campesinas, Ley N° 24656 y sus reglamentos, Decreto Supremo N° 008-91-TR y Decreto Supremo N° 004 – 92-TR.
- Ley de Comunidades Nativas y de Desarrollo Agrario de la Selva y Ceja de Selva, Decreto Ley N° 22175, y su reglamento, Decreto Supremo N° 003-79-AA.
- Ley del Derecho a la Consulta Previa de los Pueblos Indígenas u Originarios, Ley N° 29785, y su reglamento, Decreto Supremo N° 001-2012-MC.
- Decreto Supremo N° 054-2003-PCM (15.05.2013). Aprueban disposiciones especiales para ejecución de Procedimientos Administrativos.
- Decreto Supremo N° 060-2013-PCM (24-05-2013). Aprueban disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos y otras medidas para impulsar proyectos de inversión pública y privada.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- Ley de creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE). Ley N° 29968.
- Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible, Ley N° 30327.
- Ley N° 30222 que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 006-2014-TR que modifica el D.S. 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**Normas sobre Conservación y Uso Sostenible de los Recursos Naturales.**

- Ley de Recursos Hídricos: Ley N° 29338, publicada el 23 de marzo del 2009.
- Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI, Modifica el Reglamento de la Ley N° 29338 Ley de Recursos Hídricos, artículo 2 (27/12/2014)
- Ley de Áreas Naturales Protegidas: Ley N° 26834, publicado el 30 de junio de 1997 y su Reglamento, Decreto Supremo N° 038-2001-AG.
- Ley Orgánica para el Aprovechamiento Sostenible de los Recursos Naturales: Ley N° 26821, publicado el 25 de junio de 1997.
- Ley Forestal y de Fauna Silvestre: Ley N° 29763, publicada 22 de junio del 2011, Reglamento para la Gestión Forestal: D.S. N° 018-2015-MINAGRI, D.S. N° 019-2015-MINAGRI, D.S. N° 021-2015-MINAGRI (29.092015)
- Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre: D. S. N° 019-2015-MINAGRI.
- Reglamento para la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre en Comunidades Nativas y Comunidades Campesinas: D.S. N° 021-2015-MINAGRI.
- Decreto Legislativo N°1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM.
- Decreto Supremo que aprueba la actualización de la lista de clasificación y categorización de las especies amenazadas de Fauna Silvestre legalmente protegidas: D.S. N° 004-2014-MINAGRI, publicada el 8 de abril del 2014.
- Categorización de especies amenazadas de Flora Silvestre: D.S. N° 043-2006-AG, publicada el 13 de julio 2006.
- Reglamento de Clasificación de Tierras por su capacidad de Uso Mayor: D.S. N° 017-2009-AG, publicada el 02 de septiembre del 2009.
- Aprovechamiento de Canteras de Materiales de Construcción, Decreto Supremo N° 037-96.EM.

**Normas de Evaluación Ambiental**

- Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental (SNGA): Ley N° 28245, publicada el 4 de junio de 2004, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 008-2005-PCM del 28 de enero 2005.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental: Ley N°27446, publicada el 22 de abril del 2001.
- Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, publicado el 24 septiembre del 2009.
- Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM del 07.03. 2012. Aprueban la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y Sistema Nacional de Inversión Pública (hoy INVIERTE.PE) y/o Norma vigente aplicable durante el tiempo de duración contrato.
- Optimizar los procedimientos en el Registro de Entidades Autorizadas para la elaboración de Estudios Ambientales en el marco del SEIA: D.S. N° 015-2016-MINAM, publicada el 07 de noviembre 2016.





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- Culminación del proceso de transferencia de funciones del subsector Transportes al SENACE: R.M. N° 160-2016-MINAM.
- Resolución Jefatural N° 106-2011-ANA (01.03.2011). Procedimiento para la emisión de opinión técnica que debe emitir la Autoridad Nacional del Agua en los procedimientos de evaluación de los estudios de impacto ambiental relacionado con los recursos hídricos (indicando si es materia de aplicación para el proyecto).
- Resolución Jefatural N° 090-2016-ANA (07/ 04/ 2016). Términos de Referencia comunes del contenido hídrico que deben cumplirse en la elaboración de los estudios ambientales.
- Decreto Supremo N° 015-2016-MINAM, Optimizan los procedimientos en el Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – SEIA.

**Normas Referentes al Componente de Afectaciones Prediales.**

- R.D. N° 007-2014-MTC/16. Aprueban directrices para la elaboración y aplicación de Planes de Compensación y/o Reasentamiento involuntario para proyectos de infraestructura vial.
- Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, y sus modificatorias y demás normas conexas.
- Reglamento Nacional de Tasaciones, Resolución Ministerial N° 172-2016-VIVIENDA y sus modificatorias.

**Normas de Calidad Ambiental**

- Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias, Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM (06/06/2017).
- Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM (06/06/ 2017).
- Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido, Decreto Supremo N° 085-2003-PCM.
- Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo, Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM. (02/12/2017).
- Guía para el Muestreo de Suelos y la Guía para la elaboración de Planos de Descontaminación de Suelos, Resolución Ministerial N° 085-2014-MINAM.
- Disposiciones Complementarias para la aplicación de los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo, Decreto Supremo N° 002-2014-MINAM.
- Ley que Regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, Ley N° 28296 (18/06/2004).
- Aprueban Lineamientos para la Elaboración de un Plan de Contingencia para el Transporte Terrestre de Materiales y/o Residuos Peligrosos, Resolución Directoral N° 1075-2016-MTC/16 del 30/12/2016.
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para las calles y carreteras, Resolución Ministerial N° 210-2002-MTC/15.02 (03/05/2000).
- Límites Máximos Permisibles de emisiones contaminantes para vehículos automotores que circulan en la red vial, Decreto Supremo N° 047-2001-MTC (31/10/2011) y sus modificatorias.

**Normas de Participación Ciudadana**

- R.D. N° 006-2004-MTC/16. Reglamento de Consultas y Participación Ciudadana en el Proceso de Evaluación Ambiental y Social en el Subsector Transportes.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- R.D. N° 030-2006-MTC/16. Guía Metodológica de los Procesos de Consulta y Participación Ciudadana en la Evaluación Ambiental y Social en el Subsector Transportes.
- Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM. Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública y Participación y consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales.
- R.I. N° 003-2016-SENACE/J. herramientas de Gestión Social para la Certificación Ambiental del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – SENACE.

**Normas Sector Transporte.**

- Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones: Ley N° 27791.
- Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Decreto Supremo N° 021-2007-MTC.
- Texto Único de Procedimientos Administrativos: D.S. N° 016-2005-MTC, publicado 29 de junio 2005.
- R.D. N° 029-2006-MTC/16. Identificación y Desarrollo de Indicadores Socio Ambientales para la infraestructura vial en la identificación, Clasificación y Medición de los impactos Socio ambientales.
- Resolución Ministerial N° 116-2003-MTC/02 crean Reglamento para la inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental en el Subsector Transportes - AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE.
- Resolución Directoral N° 063-2007-MTC/16 Aprueban Reglamento para la Inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental en el Subsector Transportes - AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE.
- Ley que Regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos: Ley N° 28256, publicada 18 de junio 2004.
- Manual para el Diseño de Caminos No Pavimentados de Bajo Volumen de Tránsito, Resolución Directoral N° 084-2005-MTC/14 (16/11/2005).
- Aprueban Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transporte, Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, del 09/02/2017.
- Resolución Ministerial N° 526-2016-MTC/01.02 Tipificación de Infracciones y Escala de Sanciones vinculada con los instrumentos de Gestión Ambiental y el desarrollo de actividades en Zonas Prohibidas.
- Resolución Ministerial N° 1056-2016-MTC/01.02. (22/12/16). Aprueban el Protocolo de Supervisión y Fiscalización Ambiental del sector Transportes de Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

**Normas de Patrimonio Cultural y Arqueológico**

- Ley N° 28296, Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación.
- Ley N° 29565. Ley de Creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Legislativo N° 1255, que modifica la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, y la Ley N° 29565 Ley de Creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Supremo N° 054-2013-PCM, que aprueba disposiciones especiales para la ejecución de procedimientos administrativos.
- Decreto Supremo N° 060-2013-PCM, que aprueba disposiciones especiales para la ejecución de procedimiento administrativo y otras medidas para impulsar proyectos inversión pública y privada.
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC, que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- Resolución Viceministerial N° 037-2013-VMPCIC-MC, que aprueba las Normas y Procedimientos para la emisión de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos CIRA) en el marco de los Decretos Supremos N° 054 y N° 060-2013-PCM.
- Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC, que aprueba el Plan de Monitoreo Arqueológico.

Otras normas que el Consultor considere de importancia.

**NOTA:** Es de su entera responsabilidad del CONSULTOR y/o PROYECTISTA realizar el análisis del correcto del Instrumento de Gestión Ambiental que se va a realizar para el mencionado proyecto, toda vez que dentro del plantel técnico de su empresa acreditada cuenta con un Especialista Ambiental quien es conocedor del tema y así como también cuentan con la experiencia necesaria. Sin embargo, de gestionar el consultor y/o proyectista un Instrumento de Gestión Ambiental INCORRECTO, será de su responsabilidad volver a realizar el trámite y obtención del correcto Instrumento de Gestión Ambiental que corresponde al proyecto, sin reconocimiento de costos adicionales.

**4. Descripción del Proyecto.**

**a) Ubicación política y geográfica.**

Se señalará la ubicación política (indicando el distrito, provincia y departamento) describiendo su ubicación geográfica en coordenadas en el Sistema Universal Transversal Mercator (UTM Datum WGS84), zona correspondiente y unidades hidrográficas (cuencas, subcuencas). Se adjuntará la cartografía respectiva a una escala adecuada. Se deberá considerar el shape file georeferenciado en el cual se observe el trazo de la vía, el ancho del derecho de vía, las progresivas y si en caso se suponga a un ANP, ZA o ACR se deberá caracterizar cada componente a ser intervenido. Asimismo, se deberá elaborar un mapa temático de ubicación, el cual deberá ser elaborado de acuerdo al formato modelo adjunto:

Ubicación Política	Tramo	Progresiva	Coordenadas (UTM WGS84 – Zona)		Tipo de intervención	Se encuentra al interior de una ANP o su ZA*
Departamento (s), Provincia (s), distrito (s), y centros poblados (s)			Considerar cifras con dos decimales			

\* Área Natural Protegida (ANP) o su Zona de Amortiguamiento, en los casos en los cuales el tramo en su totalidad no se encuentra al interior del ATP y su ZA, se deberá especificar además cuáles son los sectores que sí se encuentran al interior, señalando las coordenadas de inicio y fin de cada uno de estos.

**b) Características Técnicas del Proyecto.**

Se deberá describir, en lo que corresponda, las características técnicas del proyecto actuales y proyectadas, (p.e: ancho de la plataforma, longitud de la vía, ancho de derecho de vía, tipo de pavimento, velocidad directriz y otros) así como los requerimientos físicos y humanos. Se deberá indicar el tiempo de vida útil del proyecto, monto estimado de inversión y presentar el cronograma de ejecución del proyecto. Para lo cual como mínimo deberá completarse la siguiente información:

- Clasificación de la carretera.
- Tipo de pavimento.
- Ancho de la calzada.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- Ancho de bermas a cada lado.
- Pendiente máxima.
- Ancho y altura de cuneta.
- Velocidad directriz.
- Radio mínimo y máximo.
- Máximo sobreanchos.
- Radio en curvas horizontales y de vuelta.
- Bombeo de calzada.
- Ancho de derecho de vía.
- Descripción de las Obras de arte y drenaje: Ubicación y descripción del tipo y diseño de cada obra de arte y drenaje (cunetas, alcantarillas, pontones, zanjas de coronación, etc.; incluyendo obras en quebradas secas, considerando los caudales máximos y precipitación para eventos hidrológicos extremos).
- Ubicación (progresiva) de sectores de corte de material suelto o fijo.
- Ubicación (progresiva) de sectores de relleno y elevación de rasantes.
- Puentes4.
- Área de servicio.
- Describir secuencialmente las distintas etapas del proyecto, precisando su respectivo cronograma.
- Precisar si existe la necesidad de emplear explosivos u otro tipo de material que cumpla con una función similar, indicar sus cantidades y su manejo.
- Precisar si existen infraestructuras antes del proyecto, y de ser el caso a realizar una descripción de ellas; así como, presentarlas en planos o mapas a una escala adecuada.
- Precisar las alternativas identificadas para el presente proyecto; Asimismo, describir el análisis de la alternativa seleccionada y los criterios utilizados para dicha selección (sustentar los criterios considerados).

Adicionalmente, se deberá presentar la información en un cuadro comparativo de las características actuales y técnicas del proyecto vial, según Anexo 7.

**c) Descripción de las actividades**

El Titular de proyecto deberá presentar en el Expediente los aspectos que a continuación se describen:

**I Descripción de la etapa preliminar**

- ✓ Replanteo Topográfico.
- ✓ Identificación de las áreas auxiliares del proyecto 5.
- ✓ Movilización de equipos y materiales.
- ✓ Otras actividades preliminares que correspondan.
- ✓ En caso el proyecto o alguno de sus componentes se encuentran al interior de un ANP y/o su ZA se debe adjuntar además la siguiente información:
  - Oficio e informe técnico, mediante el cual el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP) otorgó Compatibilidad y establecer los alcances y condicionantes de la misma (área de Compatibilidad).
  - Expediente presentado por el Titular del Proyecto, al SERNANP, para solicitar Compatibilidad.
  - Mapa temático, en el cual se pueda diferenciar el proyecto, sus componentes y el área para lo cual SERNANP brindó compatibilidad.

**II. Descripción de la etapa de construcción.**





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- ✓ De las fuentes de abastecimiento de agua y su disponibilidad para atender las demandas de la etapa constructiva y disposición final de aguas residuales (efluentes domésticos y efluentes industriales)
- ✓ Explanaciones (ubicación según progresivas y volúmenes según tipo de material y origen).
- ✓ Desbroce (ubicación, superficie y características ambientales).
- ✓ Extracción de materiales para la obra (Volumen total).
- ✓ Balance de materiales
- ✓ Construcción de pavimento (sub base, base, tratamiento superficial bicapa).
- ✓ Transporte de materiales.
- ✓ Obras de arte y drenaje.
- ✓ Describir y caracterizar las instalaciones auxiliares: Canteras, DMEs, Campamentos, Patio de Máquinas u otros (detallar ubicación, lado, área, capacidad, volumen a disponer, volumen a explotar, volúmenes a conformar correspondiente para cada uno de ellos). En función a los contenidos establecidos en los Anexos 5
- ✓ Cabe precisar que las áreas auxiliares (excepto canteras y plantas de chancado que utilizarán o aprovecharán en época de estiaje), se deberá ubicar fuera de la Faja Marginal de los cuerpos naturales de agua, teniendo en consideración los criterios de delimitación de la faja marginal establecido en la Resolución Jefatural N° 332-2016 NA (Reglamento para la Delimitación y Mantenimiento de Fajas Marginales)
- ✓ Describir los procedimientos para la disposición de materiales de dientes en los Depósitos de Material Excedente (DME) y para la extracción de material en canteras (para el caso de cartera coluviales y aluviales, deberán tomar en consideración el procedimiento indicado en la Resolución Jefatural N° 423-2011-ANA "Lineamientos para emitir opinión técnica previa vinculante sobre autorización de extracción de material de acarreo en cauces naturales".
- ✓ Describir del flujo de residuos (sólidos y líquidos), sustancias peligrosas, emisiones atmosféricas, generación de ruido y vibraciones, así como la gestión de los mismos. Detallar la infraestructura de servicio, vía de acceso y materias primas e insumos (Tipo de recursos naturales, materia prima, insumos químicos).
- ✓ De ser el caso, deberá detallar el proceso constructivo de las defensas ribereñas (las cuales deberán estar diseñadas para soportar caudales máximos, con tiempo de retorno mayor a 140 años).
- ✓ En caso se requiera el vertimiento de aguas residuales domésticas y/o industriales, Describir el sistema de tratamiento de estos, el caudal del diluyente y la capacidad de carga del cuerpo receptor (épocas de mayor y menor caudal), características del vertimiento (continuo o intermitente), entre otros. Asimismo, describir la infraestructura a emplear para realizar el vertimiento (esquema).
- ✓ Describir las actividades de cierre de la etapa constructiva del proyecto (cierre de áreas auxiliares, desmovilización de máquinas, etc.).
- ✓ Cronograma de ejecución.
- ✓ Entre otras actividades adicionales necesarias para este proyecto.

**III. Descripción de la etapa de operación y mantenimiento.**

Descripción de las actividades a desarrollar.

\*5 correspondería siempre y cuando el proyecto aplica la instalación de áreas auxiliares como oficinas planta de asfalto de concreto DM canteras entre otros

\*6 correspondería siempre y cuando el proyecto aplica la instalación de áreas auxiliares como oficinas planta de asfalto de concreto DM canteras entre otros





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

**IV. Descripción de la etapa de cierre y abandono.**

Precisar que de acuerdo a las características del proyecto según corresponda, esa etapa describe el fin de la vida útil de la infraestructura instalada.

Describir las actividades (reemplazo de infraestructura y otras). Respecto de las facilidades o componentes auxiliares construidas con apoyo para el proyecto, describir las acciones generales que se incrementará para la restauración o rehabilitación de las áreas intervenidas por el proyecto.

**V. Descripción de la etapa de cierre y abandono.**

Precisar que de acuerdo a las características del proyecto según corresponda, esa etapa describe el fin de la vida útil de la infraestructura instalada.

Describir las actividades (reemplazo de infraestructura y otras). Respecto de las facilidades o componentes auxiliares construidas con apoyo para el proyecto, describir las acciones generales que se incrementará para la restauración o rehabilitación de las áreas intervenidas por el proyecto.

**5. Área de Influencia del Proyecto.**

Se procederá a la delimitación y definición del Área de Influencia Directa (AID) e Indirecta (AI), teniendo en consideración los impactos que causen o pueden causar las diferentes etapas del proyecto. Se justificarán los criterios para la delimitación del AID y AI en función de las características propias de la estructura a instalarse y el impacto que generan, por lo tanto la delimitación de áreas de influencia a través de franjas homogéneas a lo largo del proyecto no es válida. El área de influencia puede definirse de acuerdo al impacto y a las características físico-naturales y las condiciones ambientales del área impactada por el proyecto y no sólo limitadas a la estructura de a instalarse, es decir, la evaluación de esta área debe ser un punto de vista físico, biológico, social, económico y cultural. A continuación algunos criterios válidos para delimitar el área de influencia directa e indirecta.

**a) El Área de Influencia Directa (AID).**

Para establecer el AID, EL CONSULTOR deberá tomar en consideración los siguientes criterios, en cuanto corresponda, para cada proyecto propuesto:

- i. Las zonas expuestas a impactos por la ejecución de obras e instalaciones auxiliares.
- ii. Distritos y/o centros poblados (comunidades, caseríos y otros) cuya jurisdicción cruza y/o colinda con la vía.
- iii. En caso el proyecto se ubique en áreas naturales protegidas y sus zonas de amortiguamiento colindantes o cruzadas por la vía, se tomará en consideración ese criterio; así también si se encuentra en área de conservación regional y municipal e incluso las privadas, si las hubiese, así como otros sitios de interés como los humedales establecidos en la Convención de Ramsar (Tratado intergubernamental que sirve de Marco para la acción nacional y la cooperación internacional en pro de la conservación y el uso racional de los humedales y sus recursos). Se indica que el área debe ser en la que están inmersos los componentes de proyecto y que éstos sean concordantes con la compatibilidad otorgada por el SERNANP.
- iv. Las zonas arqueológicas y/o patrimonio cultural colindantes o atravesadas por la vía.
- v. Los predios (viviendas, terrenos y otros) que pueden ser afectados o beneficiados por las obras relacionadas al proyecto vial.
- vi. Áreas agropecuarias y mejoradas y área nuevas.
- vii. Las comunidades campesinas, indígenas y nativas cuya jurisdicción cruza y/o colinda la vía.
- viii. El microcuencas que son atravesadas por la vía.
- ix. Los ecosistemas críticos atravesados o colindantes por la vía.
- x. Otros criterios que se consideren convenientes y que estén debidamente justificados.

**b) El Área de Influencia Indirecta (AI)**



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

Para establecer el AI, se deberá tomar en consideración los siguientes criterios, según corresponda para cada proyecto propuesto:

- i. Las zonas (comunidades campesinas y nativas, áreas naturales protegidas, áreas arqueológicas y/o patrimonio cultural, y los ecosistemas) vinculados a la vida por caminos de accesos terrestres o fluvial que confluyen en la misma.
- ii. Los centros poblados que se encuentren conectados con la vía o el área de influencia directa, a través de la carretera, camino secundario o ramal.
- iii. Las cuencas o microcuencas que son cruzadas o adyacentes a las vías de accesos del proyecto vial.
- iv. Composición y ordenamiento geopolítico (comunidades, distritos) que constituyen el escenario político administrativo entre cuyos límites inciden presiones demográficas, efectos comerciales y flujos migratorios.
- v. Afectaciones de vías de acceso principales.
- vi. Otros criterios que se consideren convenientes y que estén debidamente justificados.

En el expediente se deberá adjuntar un mapa con la interpretación del AID y AI en una escala adecuada, que permita visualizar con claridad la ubicación de la vía, las localidades y centros poblados, con su respectiva división político administrativa y la ubicación de las áreas auxiliares, Área Natural Protegida y su Zona de Amortiguamiento y otros que se consideren necesarios. Proporcionar formato digital de shapes y kmz del mapa presentado.

El AI no será desarrollado en la caracterización de los aspectos del medio físico, biológico, social (Item 6). En este acápite, adicionalmente a su definición, se deberá hacer un análisis de las relaciones existentes entre el AI y AID.

#### 6. Línea de Base Física, biológica y social.

La Línea de Base deberá caracterizar el área de influencia del proyecto respecto a sus componentes ambientales y sociales, es decir, describiendo los elementos que componen el medio físico, biológico, socio-económico, cultural y arqueológico.

Para ello, en primer lugar se debe identificar aquellos componentes que necesiten una evaluación más profunda, debido a que pueden ser indicadores de impacto ambiental, y por ello requieren de estudios de mayor escala de detalle por el peligro de ser afectadas, requiriendo en estos casos un análisis en el lugar o sector donde se desarrollará el proyecto y las características del mismo.

Para los demás componentes del entorno es posible utilizar información de fuentes secundarias. En base a las variables del impacto definidas, se deberán medir indicadores que puedan ser monitoreados durante la etapa de construcción y funcionamiento del proyecto vial.

Toda omisión de citas bibliográficas en la información presentada, dependiendo de su extensión, se tomará como plagio y se procederá de acuerdo a lo señalado para la normativa vigente.

Para el desarrollo de la línea base, biológica y social se tendrá en cuenta únicamente los aspectos que están presentes en el AID del proyecto a ejecutar, conforme se indica a continuación:

##### a) línea de Base Física (LBF).

La descripción de este ítem debe considerarse los aspectos siguientes, en cuanto corresponda:

- **Clima.**

Su descripción deberá realizarse en función a los parámetros; temperatura, precipitación, humedad relativa y dirección y velocidad del viento, empleando datos registrados en estaciones meteorológicas, de las cuales debe consignarse su ubicación en coordenadas UTM.

En caso que las estaciones meteorológicas no sean representativas para la obtención de información y no sean representativas (lejanas al proyecto), el titular deberá interpolar los datos existentes en las estaciones más representativas de acuerdo a la ubicación del proyecto.

- **Calidad del aire ruido y vibraciones.**



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

La evaluación de la calidad del aire, los niveles de ruido y vibraciones debe realizarse, en función a lo descrito en el Plan de Trabajo, un monitoreo ambiental como parte de la Línea Base deberá desarrollarse durante la etapa de planificación de proyecto. Por lo cual, en este ítem deberán describirse los parámetros que se evaluarán en el monitoreo, la ubicación de las estaciones de monitoreo y los criterios considerados para su ubicación de acuerdo a la normatividad ambiental vigente (o normativa referencial para el caso de vibraciones)

Se deberá adjuntar el plano de las estaciones de monitoreo y consignar su ubicación en coordenadas UTM Datum WGS84, considerando tanto las estaciones de monitoreo para la caracterización de la calidad del aire, ruido, vibraciones, así como las contempladas en el Programa de Monitoreo del Plan de manejo Ambiental.

- **Fisiografía.**

Se deberán describir las unidades fisiográficas sobre las cuales se emplaza el AID del proyecto, precisando además las condiciones ambientales del área que fomentan el desarrollo de esas unidades. Se deberá adjuntar un mapa fisiográfico del área a escala adecuada.

- **Geología.**

Se describirán las características geológicas en el AID y el AII, considerando la distribución de las formaciones geológicas reconocidas principalmente por el Instituto Geológico Minero Metalúrgico (INGEMMET) en su Carta Geológica Nacional. Además, se deberá precisar las formaciones estratigráficas, fallas geológicas, principalmente, en función del AID y adjuntar un mapa geológico a escala adecuada, que permita mostrar las unidades identificadas.

- **Geomorfología**

Comprenderá la descripción de las características geomorfológicas, describiendo sus principales unidades y procesos morfo dinámicos (inundaciones, huaycos, erosiones, deslizamientos, entre otros procesos), considerando las zonas de mayor o menor estabilidad y riesgo físico frente a las obras del proyecto vial (las que deberán señalarse según la progresiva y coordenadas UTM Datum WGS84 a través de shape file georeferenciado). Se podrá emplear información del terreno, bibliográfica, interpretación de cartas topográficas y fundamentalmente, imágenes de satélite antigüedad no mayor de dos años.

Asimismo determinará el riesgo físico, definido por sitios vulnerables en el área de influencia del proyecto e identificación de las áreas críticas (zonas de deslizamientos, derrumbes, hundimientos, etc.).

En caso corresponda, deberá comprender una descripción de las propiedades mecánicas e hidráulicas del suelo y medio geológico de la zona donde se emplazan las estructuras civiles.

- **Sismicidad.**

Realizar la distribución de las zonas de riesgo sísmico en la zona de ejecución del proyecto.

- **Suelo.**

Se deberá describir las características edáficas de los suelos del proyecto, teniendo en cuenta lo siguiente:

- La Clasificación Taxonómica de los Suelos; Para el AID y el AII se utilizarán los Lineamientos del Manual de Levantamiento de Suelos (Soil Survey Manual, USDA 1993). Para clasificar los suelos se utilizará el Sistema del Soil Taxonomy (USDA, 2006), se pide obtener en el AID como mínimo la categoría: sub grupo y en el AII como mínimo en la categoría: Orden y su subgrupo. Adjuntar mapa temático a escala adecuada.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- La Capacidad de Uso Mayor de las Tierras (CUMT); Para el AID y el AI se determinará siguiendo las pautas del Reglamento de Clasificación de Tierras por su Capacidad de Uso Mayor, aprobado por D.S. N° 017-2009-AG. O la norma que sustituya, precisando las categorías sobre las cuales se emplaza el proyecto y sus componentes (puente, accesos, defensas ribereñas, etc. Adjuntar mapa temático a escala adecuada.
- Precisar los conflictos de uso de suelo y su relación con el proyecto.

**Uso Actual de la Tierra.**

Se seguirán las pautas o criterios establecidos por la Unión Geográfica Internacional (UGI), y se elaborará un mapa de uso de tierra. Este mapa muestra la distribución de la población y los distintos usos que se da al territorio, clasificados según una base descriptiva y cualitativa. Asimismo, deberá precisar si existen conflictos por el uso de suelo y cuál es su relación con el proyecto.

**Hidrología e Hidrografía.**

Comprenderá la distribución de las características hidrológicas en el AID y se deberá identificar y describir las cuencas y microcuencas hidrográficas, incluyendo fuentes de agua lenticas y dinámicas, en base a la información de la Autoridad Nacional de Agua. Adjuntar mapa temático a escala adecuada.

En caso el proyecto de infraestructura vial contemple la construcción, rehabilitación y/o mejoramiento de puentes, la información deberá centrarse en los caudales medios, crecidas y sentidos de escurrimiento, los periodos de retorno adecuados a la dimensión del proyecto, a sus obras y a la información disponible. Se debe considerar en el análisis información relevante sobre los eventos climatológicos extraordinarios según corresponda. Trabajar con series hidrológicas de 50 años y en el caso que no exista información suficiente se proyectará dichas series hidrológicas mediante metodologías validadas.

**Calidad de Agua.**

La evaluación de la calidad de agua debe realizarse, en función a lo descrito en el Plan de Trabajo, un monitoreo ambiental de control, como parte de la Línea Base deberá desarrollarse durante la etapa de planificación de proyecto. Por lo cual, en este ítem deberán describirse los parámetros que se evaluarán en el monitoreo, la ubicación de las estaciones de monitoreo y los criterios considerados para su ubicación; conforme se establece el Protocolo Nacional para el Monitoreo de la Calidad de los Recursos Hídricos Superficiales aprobado mediante R.J. N° 010-2016-ANA, así mismo para la Clasificación de los cuerpos naturales de agua establecida por la Autoridad Nacional del Agua y la determinación de los parámetros de evaluación de calidad de agua en concordancia con el Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM.

El laboratorio encargado de realizar las muestras y análisis correspondientes deberá contar con las metodologías de análisis acreditado por INACAL y deberá adjuntarse el certificado de calibración de los equipos utilizados en el monitoreo ambiental.

Se deberán mencionar las potenciales fuentes de contaminación (natural y antropogénico, etc.) de los recursos hídricos existentes en el AID del proyecto.

Se deberá adjuntar el plano de ubicación de las estaciones de monitoreo y consignar su ubicación en coordenadas UTM Datum WGS84, considerando tanto las estaciones de





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

monitoreo para la caracterización de la calidad del aire, ruido y agua, así como las contempladas en el **Programa de Monitoreo del Plan de Manejo Ambiental**.

- b) Línea de Base Biológica (LBB) comprende la descripción y análisis de los siguientes componentes ambientales:

- **Formación Ecológica.**

Se deberá identificar y describir las zonas de vida según Holdridge y elaborar el mapa temático respectivo a una escala adecuada en el cual se aprecie la delimitación del AID y proyecto.

- **Flora Silvestre.**

Se deberá identificar las áreas con vegetación natural presentes en el área de influencia del proyecto y describir las comunidades o formaciones vegetales presentes en el AID, analizando la composición, abundancia y diversidad de especies registradas en el área de influencia del proyecto de infraestructura, así como la presencia de especies incluidas en alguna categoría de conservación por la legislación nacional e Internacional (Apéndices de la Convención sobre el comercio internacional de especies de flora y fauna silvestres - CITES y lista roja de la Unión Internacional para la conservación de la naturaleza y los recursos naturales -IUCN). Presentar material fotográfico de las especies identificadas.

- **Fauna Silvestre.**

Se deberá identificar y describir las especies de fauna que se encuentran en el AID, susceptibles y no susceptibles de ser impactadas por las actividades propias de proyecto de infraestructura, teniendo en cuenta las especies residentes y migratorias,

Asimismo, se analizará la riqueza, abundancia y diversidad de la especie registradas en el área de influencia del proyecto de infraestructura, así como la presencia de especies endémicas y las incluidas en alguna categoría de conservación de la legislación nacional e Internacional (Apéndices de la Conservación sobre el Comercio Internacional de Especies de Flora y Fauna Silvestre -CITES y Lista Roja de la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza y los Recursos Naturales -IUCN).

Se deberá identificar la condición en la que se encuentran las especies de fauna Silvestre del área de influencia, según el D.S. N° 004-2014-MINAGRI.

También se deberá de analizar la fauna doméstica. Los proyectos por su característica, no deben causar mayores impactos a la fauna del lugar, sin embargo, deberá tomar en cuenta ganadería cercana que podría ser afectada principalmente durante la ejecución de la obra.

Colocar fotografías de campo de la fauna del área de influencia.

- **Paisaje**

Se describirá de manera cualitativa y cuantitativa en el Área de Influencia Directa, los procesos de fragmentación de las unidades de vegetación identificadas, describiéndose las principales causas y procesos como expansión de la actividad agrícola, deforestación, minera, etc.

Se colocará fotografías que muestren el paisaje predominante del área de influencia.

- **Ecosistemas Acuáticos.**

Para su caracterización se seleccionarán puntos de muestreo teniendo en cuenta las características y la ubicación estratégica de los cuerpos de agua, el uso de la población y la posible afectación por las actividades del proyecto de infraestructura.





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- **Producción primaria en la columna de agua**

El nivel de producción primaria o estado trópico es un buen indicador, se determina genéticamente a través de la concentración de los pigmentos fotosintéticos (ej. Clorofila a), o bien, mediante la transferencia del agua mediante el disco Secchi.

- **Composición y abundancia de peces marinos.**

Este grupo de especies son indicadores del estado trófico del humedal y del grado de conectividad con el mar.

- **Composición y abundancia de la avifauna.**

La caracterización de la avifauna en grupos funcionales, dependiendo de sus hábitos alimentarios (ej. Herbívoros, piscívoros), permite evaluar los flujos de energía dominantes en el humedal.

- **Períodos hidrológicos extremos.**

Corresponde a condiciones de estiaje y crecidas identificadas en el hidrograma específico de cada ecosistema acuático a analizar.

- **Áreas Naturales Protegidas.**

Identificación de terrenos en los cuales tenga influencia el proyecto que estén declarados como áreas naturales protegidas.

Se deberá describir las áreas naturales protegidas y su zona de amortiguamiento que se encuentren en el área de influencia. Para lo cual, se desarrollará el análisis de amenazas del área protegida en función de su vulnerabilidad con el proyecto de infraestructura. También, se deberá considerar a las áreas de conservación regional y municipal e incluso las privadas, si los hubiere, así como otros sitios de interés como las áreas a RAMSAR.

Mapa que muestre la distancia o proximidad que pudiera tener el proyecto vial a una ANP, ZA entre otras áreas de interés. Deberá estar en Proyección: DATUM WGS84, con coordenadas UTM.

c) **Línea de Base Social (LBS).**

La descripción y análisis del medio socio económico y cultural deberán enfocarse sobre los centros poblados, localidades, viviendas dispersas, comunidades campesinas y/o nativas, y otros que conforman el AID. Todas las afirmaciones deberán estar sustentadas técnicamente.

Se tomará en consideración información secundaria y en caso de no contar con dicha información se deberá recurrir a información primaria para describir las condiciones sociales y culturales del AID. La información primaria será levantada en forma directa en la zona del AID. Para levantar la información primaria en campo se puede hacer uso sin ser restrictivos, de una serie de herramientas como: Entrevistas semiestructuradas, Fichas Locales, Encuestas, Grupos focales, Registro fotográfico, Mapa de recursos o algún otro de herramientas que consideren adecuado para caracterizar el AID del proyecto.

La información secundaria debe ser recabada de todas las fuentes disponibles: bibliotecas, municipalidades, dependencia del Estado (Salud, Educación, Policía, INEI, etc.), ONGs, universidades, internet, entre otros. Esta información deberá ser adecuadamente citada. Esta información debe ser actual, es decir que no tenga más de 5 años de antigüedad.

Para la elaboración del medio socio económico y cultural se deberán presentar los temas comparando la información de cada centro poblado y realizando el análisis respectivo. En caso de



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

no existir centros poblados se deberá realizar la identificación de los temas aplicables a los pobladores residentes en el AID o AI, incluso cuando sean estas poblaciones dispersas. A continuación se presenta los temas que deberán considerarse, para cada proyecto.

- **Demografía:**

La información puede obtenerse a través de fuentes secundarias oficiales (INE, Gobiernos Locales, otros), o directamente de levantamiento de información en campo (entrevistas, encuestas u otros). Se debe describir y analizar el total de la población, según sexo y edad, así como el total de hogares. Igualmente, describir las condiciones de la migración local, específicamente ¿De dónde vienen los inmigrantes? Y ¿Hacia dónde migra la población local?, ¿Cuáles son los motivos para migrar? ¿Qué grupos migran más (edad y sexo)?

- **Comunidades campesinas y nativas**

Se deberá describir las comunidades campesinas y nativas que existan en el AID del proyecto, a qué grupo étnico pertenecen, uso del idioma nativo, tipo de asentamiento (nuclear o disperso), estacionalidad del asentamiento, patrones culturales (vestimenta, comida, religión, salud y medicina tradicional, entre otros temas relevantes), el número de comuneros activos/pasivos y los límites de sus jurisdicciones.

- **Educación:**

Se debe describir la situación educativa existente, describiendo nombre, gestión, nivel, forma, estado, lengua predominante en la zona, número de alumnos, profesores y secciones.

Se recomienda utilizar el enlace del MINEDU:

<http://escale.minedu.gob.pe/web/inicio/padron-de-ijee>. Igualmente debe describir la infraestructura educativa, servicios básicos y problemática de las instituciones (entrevistas con los responsables de las instituciones, registro fotográfico, ficha local, otro). Indicar las distancias en metros de las infusiones respecto al proyecto (usar enlace "Mapa de Escuelas": <http://sigmed.minedu.gob.pe/mapaeducativo/>).

- **Salud**

Deberá describir aspectos relacionados a la oferta de Salud, indicando los centros de salud que existen en las localidades del AID y su distancia en metros respecto al proyecto. Se recomienda utilizar el enlace: <http://geominsa.minsa.gob.pe/geominsa/>. También deberá indicar el nombre, tipo y clasificación del establecimiento de salud, responsable del establecimiento, DISA/DIRESA, Micro red, material del establecimiento, servicios básicos, otros (para ubicar los establecimientos de salud, usar enlace del MINSA: <http://www.geominsa.minsa.gob.pe/geominsa/>, para lo cual podrá aplicar entrevistas, fichas locales, registro fotográfico, otros. Finalmente, deberá presentar las principales causas de morbilidad (enfermedades más comunes), mortalidad (de que se muere la población), condiciones de la infraestructura, equipo, mobiliario y equipo técnico, así como otros establecimientos donde se atienden, principalmente problemas de los establecimientos y uso de medicina tradicional. Para este caso, se deberá tener en cuenta la información proveniente de fuentes oficiales del Ministerio de Salud, así como de entrevista a los responsables del establecimiento.

- **Vivienda y servicios básicos.**

Describir las condiciones de las viviendas, así como el material con que han sido construidas, distancia del proyecto, estado de las mismas (propias, alquiladas, otros) También se debe describir las condiciones generales de los servicios básicos (energía eléctrica, agua potable,



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

desagüe, otros) o medios alternativos de servicio. Para tales fines podrá levantar información a través de entrevistas a autoridades locales, fichas locales, encuestas, registro fotográfico u otro medio.

- **Economía y Pobreza.**

Se deberá describir a la Población Económicamente Activa (PEA) comprendida entre los 15 años a más, que se encuentre trabajando o en busca de empleo en el AID. También se debe presentar el jornal y salario de las diferentes actividades económicas. La información de la PEA para el AID se debe levantar a través de entrevistas, fichas de locales o encuestas. Respecto a la pobreza, existen diferentes metodologías para la medición de la pobreza, el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) identifica metodologías de medición de la pobreza monetarias, no monetarias e integrada, sin embargo, para el presente Estudio se deberá contemplar la metodología que se ajuste mejor para describir las condiciones de vulnerabilidad del AID. La información secundaria debe ser obtenida de fuentes oficiales como el INEI, Ministerio de Economía y Finanzas o Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Todas las fuentes utilizadas para describir la Pobreza, deben ser actuales. Esta información lo puede levantar a través de encuestas, entrevistas, fichas locales, otras.

- **Actividades Económicas**

Se debe describir las actividades productivas en las que se ocupa la población del AID del proyecto enfatizando las fortalezas y debilidades de aquellas que ocurren con mayor frecuencia. Para ello, de no encontrar información secundaria actualizada se podría levantar información a través de entrevista locales, encuestas, fichas locales, observación participante, registro fotográfico, otras. De manera referencial, las actividades que podrían encontrarse son:

**Agricultura:** Si existen actividades agrícolas, se tendrá que explicar el tipo de agricultura que existe (intensiva o extensiva; orientada al mercado o de autoconsumo; de regadío o de secano), principales cultivos y producción promedio por hectárea, calendario agrícola y comercialización de productos (mercado, ferias, otros).

**Ganadería:** Si existe actividad pecuaria se deberá incluir principales tipos de ganado, raza, organización de la mano de obra familiar y extra familiar, cantidad de animales promedio, productos aprovechados (carne, lácteos, etc.) y comercialización (mercados, ferias, otros). En cuanto al uso de los recursos naturales, se deberá incluir los principales fuentes y usos de agua, acceso y uso de paso naturales y recursos forestales.

**Comercio:** Las actividades comerciales también deben ser descritas, abordando los tipos de comercio existente y su nivel de presencia en la zona. Para la descripción de esta actividad es imprescindible, la visita a campo, la observación y la realización de entrevistas a profundidad con informantes calificados.

- **Uso de Recursos Naturales.**

Se deberá caracterizar las principales fuentes de agua (elaborar un inventario de las fuentes) y usos sociales dentro del AID, así como los conflictos en torno a su disponibilidad. Los usos pueden ser para consumo humano, actividades de riego, uso agropecuario, cadenas productivas, otros; para ello, levantar información a través de entrevistas locales, encuestas, fichas locales, observación participante, registro fotográfico, otras). También se debe describir la tenencia y superposición de actividades económicas y derechos sobre la tierra dentro del AID, así como conflictos relacionados sobre estos aspectos. Adicionalmente, se debe triangular esta



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

información con la capacidad de uso mayor de la tierra para un mejor análisis; para ello, levantar información a través de entrevistas locales, encuestas, fichas locales, observación participante, registro fotográfico, otras.

- **Transporte y Comunicaciones.**

Deberá describir y analizar las condiciones de las vías locales y el servicio de transporte que actualmente se ofrece en la vía de acceso, a través de una tabla resumen de las rutas que conectan las localidades del AID entre sí. Así mismo, se deberá referir: Número de unidades, frecuencia, horarios y costos de pasaje. También se le deberá realizar un análisis de las principales deficiencias del sistema de transporte, incluyendo una descripción de los accidentes más frecuentes y cómo afecta el acceso a otros servicios públicos (salud, educación, etc.), todo ello sobre la base de entrevistas a profundidad a empresarios, transportistas y encuestas a la población. Igualmente, para identificar y describir las carreras, caminos y otros ubicados en el AI, usar el enlace del MTC:

<http://mtcgeo.mtc.gob.pe/website/vial/viewer.htm>.

Finalmente, se debe presentar la definición de cada uno de los medios de comunicación existentes como radio, televisión, medios escritos, teléfono, radiofonía, internet y otros. Para ello, levantar información a través de entrevistas locales, encuestas, fichas locales, observación participante, registro fotográfico, otras.

- **Institucionalidad Local y Grupos de Interés.**

Se deberá identificar y analizar las instituciones y organizaciones más importantes, su estructura organizativa, funciones y competencias, tanto legales como reales, interacciones mutuas, fortalezas y debilidades, todo sobre la base de información directamente recogida en campo (entrevistas, encuestas, fichas de campo, grupos focales, y registro fotográfico u otros). Estos puntos deberán ser desarrollados para los siguientes sectores: Autoridades Locales (alcaldes, tenientes gobernadores, agentes municipales, jueces de paz, etc.), Organismos estatales (Agricultura, MIMDES, Salud, Educación, Fuerzas Armadas, Policía Nacional, ETC.), Organizaciones consuetudinarias y de base (Comunidades Campesinas, Comedores Populares, Gremios, Comités de Vaso de Leche, Asociación de Productores, Comité de Regantes, etc.), ONG y organismos privados de cooperación que operan la zona y otras categorías que pueden ser identificadas en la zona.

- **Problemática Local.**

Se deberá señalar y analizar los principales problemas sociales en los centros poblados y localidades. Para ello, se debe tener la información a través de fuentes secundarias y complementarias con entrevistas, encuestas, grupos focales, registro fotográfico, otros. Los temas que se pueden analizar son los relacionados con Problemática social, Delincuencia y Seguridad Ciudadana (asaltos, abigeato, asesinatos, narcotráfico, entre otros), Conflictos sociales (conflictos por límites entre comunidades campesinas y nativas, distritos, gremios de transporte, concesiones mineras, entre otras).

**7. Proceso de Participación Ciudadana.**

El Plan de Participación Ciudadana (PPC) se ingresará como parte del Plan de Trabajo, para obtener la conformidad de la Autoridad Ambiental Sectorial; luego de la conformidad se implementarán el PPC, en correspondencia con el Reglamento de Protección Ambiental Del Sector Transportes aprobada por D.S. N° 004-2017-MTC, Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales aprobado por D.S. N° 002-2009-MINAM) y la normativa sectorial referida a participación ciudadana en general.

En el marco del Plan de Participación Ciudadana, se presentará los mecanismos de participación considerados predominantes para la fase de elaboración de la PAMA o INSTRUMENTO AMBIENTAL QUE CORRESPONDA

- Reunión Informativa General.
- Reunión Informativa Específica.

De manera complementaria, el titular de proyecto podrá utilizar, previa aprobación del PPC parte de la Autoridad Ambiental Competente, los demás mecanismos de participación considerados en el D.S. N° 002-2009-MINAM y normativa de alcance nacional. A continuación, se describen y detallan las características más resaltantes de los mecanismos de participación a fin de que se evalúen aquellos más adecuados para este proyecto.

**a) Reunión Informativa General.**

La Reunión Informativa General tiene como objetivo presentar los resultados preliminares del PAMA o INSTRUMENTO AMBIENTAL QUE CORRESPONDA para aclarar dudas y preocupaciones e incorporar opiniones o sugerencias de la población. También puede ser un mecanismo para presentar al Titular de proyecto y empresa consultora responsable del instrumento ambiental antes del inicio del trabajo de campo. A continuación, los aspectos más relevantes a tener en cuenta:

**Convocatoria:** Se debe desarrollar una convocatoria activa con una anticipación mínima de diez (10) días calendario. La entidad que convoca es la consultora que labora el DIA, indicando los objetivos de la reunión. El modo de convocatoria se debe realizar a través de invitaciones escritas, comunicados en medios de mayor difusión (periódicos, radioemisoras) además de afiches en lugares públicos y visibles para la asistencia de autoridades y organizaciones sociales y población general. La fecha, hora y lugar de la reunión se propone en el Plan de Participación Ciudadana.

**Presencia de Autoridad Ambiental Competente:** La presencia de la Autoridad Ambiental Competente no será obligatoria para la validación de la Reunión Informativa General, sino facultativa. Sin embargo, se requiere la presencia obligatoria de los especialistas de la consultora y de representante titular del proyecto.

**Ejecución:** Considera la etapa de desarrollo de la reunión a fin de cumplir con los objetivos de la actividad. En ese sentido, se presenta los pasos a seguir:

- Registro de asistentes (lista de asistencia).
- Apertura de la reunión (palabras de bienvenida de la autoridad local, titular del Proyecto, Consultora.
- Desarrollo de la reunión (exposición).
- Participación de asistentes (preguntas y respuestas)
- Acta (elaboración, lectura y firma del Acta)
- Cierre del evento (palabras finales).

Con respecto a los recursos necesarios para la Reunión Informativa General, la entidad consultora que elabora el PAMA o INSTRUMENTO AMBIENTAL QUE CORRESPONDA debe contar con un panel adecuado para presentaciones, un proyector multimedia una laptop, equipo de sonido, cámara fotográfica y filmadora, los cuales serán utilizados, donde las condiciones de la zona lo permitan, para un mejor desarrollo del evento. Los materiales que deberán distribuirse





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

entre los asistentes están referidos a: folletos, afiches, resumen de los resultados obtenidos de la DIA y de los aspectos más importantes del mismo, así como la Programación del Evento, según sea la necesidad y alcance de la actividad.

**Productos:** La reunión permite obtener un registro fotográfico, filmación de la reunión, lista de asistencia, cargos de la carta de invitación y el Acta correspondiente suscrita por las autoridades y, facultativamente de forma posterior, la transcripción de las intervenciones de los asistentes. Los resultados de la reunión se integran al Estudio de Impacto Ambiental.

#### **b) Reunión Informativa Específica:**

La Reunión Informativa Específica tendrá como objetivo explicar a los propietarios de los medios afectados por el proyecto la magnitud de la potencial afectación y los mecanismos de compensación que serán provistos a fin de aclarar dudas y preocupaciones e incorporar opiniones o sugerencias de la población. A continuación, los aspectos más relevantes a tener en cuenta:

**Convocatoria:** Se debe desarrollar una convocatoria activa con una anticipación mínima de diez (10) días calendario. La entidad que convoca es la consultora que labora el PAMA o INSTRUMENTO AMBIENTAL QUE CORRESPONDA, indicando los objetivos de la reunión y del PAMA o INSTRUMENTO AMBIENTAL QUE CORRESPONDA. El modo de convocatoria se debe realizar a través de invitaciones escritas a la población afectada, comunicados en medios de mayor difusión (periódicos, radioemisoras) para la asistencia de la población afectada, además de afiches en lugares públicos y visibles. La fecha, hora y lugar de la reunión se propone en el Plan de Participación Ciudadana.

**Presencia de Autoridad Ambiental Competente:** La presencia de la Autoridad Ambiental Competente no será obligatoria para la validación de la Reunión Informativa Específica, sino facultativa. Sin embargo, se requiere la presencia obligatoria de los especialistas de la consultora (especialmente del especialista predial) y del representante titular del proyecto.

#### **Ejecución:**

- Registro de Asistentes (Lista de Asistencia).
- Apertura de la reunión (palabras de autoridades locales, titular de proyecto, Consultora.).
- Desarrollo de la reunión (exposición).
- Participación de asistentes (preguntas y respuestas)
- Acta (elaboración, lectura y firma del Acta).
- Cierre del evento (palabras finales).

Con respecto a los recursos necesarios para la Reunión Informativa Específica, la entidad consultora que elabora el estudio debe contar con un panel adecuado para presentaciones, una laptop, equipo de sonido, cámara fotográfica y filmadora, los cuales serán utilizados, donde las condiciones de la zona lo permitan, para un mejor desarrollo del evento.

#### **8. Plan de Afectaciones y Compensaciones - PAC (Ver Anexo 3)**

El plan estará centrado en la identificación de afectaciones prediales con el fin de minimizar los impactos y garantizar compensaciones adecuadas. El titular del proyecto es el responsable por la implementación del PAC. Los acápites que debe tener son los siguientes:

- a) Contexto Social.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

Se describirá la situación en la que se desarrollan las afectaciones (si se afectan cultivos, negocios, cercas, granjas, etc.) teniendo en cuenta la ejecución del proyecto en relación a bs afectados

- b) Identificación de la totalidad de afectados en padrón de afectados y ubicarlos en un plano clave.
- c) Declaración Jurada del Titular del proyecto que garantice la adecuada indemnización de los afectados.  
Esto de acuerdo al Decreto Ley 1192, Decreto Legislativo que aprueba la "Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
- d) Soluciones y alternativas (Programas propuestos para la indemnización de áreas afectadas).
- e) Participación ciudadana (Reuniones Informativas Específicas).
- f) Cronograma y presupuesto para la implementación del PAC a nivel global y referencia,
- g) Monitoreo y seguimiento para el cumplimiento Plan de Compensación.

Para la implementación del PAC, el Titular del proyecto será el responsable directo de gestionar la liberación y transferencia de las áreas afectadas requeridas para la ejecución del mismo. Para este fin, se tendrá que lograr la inscripción definitiva en registro públicos de las áreas afectadas y qua estas pasen a nombre del Estado, de acuerdo a lo estipulado en el Decreto Legislativo N° 1192. En caso de no existir afectaciones, no será necesario desarrollar todo lo indicado para el PAC, pero en un acápite dedicado a las afectaciones prediales se deberá justificar la no existencia de las mismas y comprometerse a través de una declaración jurada explícita en atender de manera adecuada cualquier afectación predial no prevista que pudiera surgir en la obra.

#### **9. Descripción de los posibles Impactos Ambientales**

Con base en la información desarrollada en los ítems anteriores, señalar bs principales Impactos ambientales y sociales que se estime generará en las diferentes etapas del proyecto.

Esta evaluación se desarrollará de manera secuencial en las siguientes fases:

- a. Identificación de impactos. - Consistirá en establecer y definir todas las actividades que involucren al proyecto y establecer los indicadores de cambio en cada uno de los componentes ambientales (físico - biológico) y sociales analizados en los estudios de la línea base del Proyecto. Para la identificación de impactos ambientales, se debe partir de la caracterización del área de influencia del proyecto. La caracterización expresa las condiciones actuales de la zona sin los efectos del proyecto y se constituye en la base para analizar como el proyecto la modificará.
- b. Evaluación de impactos. - Se deberá de acuerdo a lo establecido en la identificación de Impactos.
- c. Descripción de impactos. - Los impactos ambientales identificados, deberán ser descritos en función a las Características del ámbito del proyecto a fin de establecer medidas de manejo, modificaciones y alternativas al diseño que contrarresten los impactos.

Asimismo, se tomará como referencia la matriz de ubicación espacial de actividades y la matriz de ubicación de impactos socio-ambientales consignada en el Anexo 6.

#### **10. Identificación y Evaluación de Pasivos Ambientales**



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

Un pasivo es un impacto no mitigado. Este pasivo es considerado cuando afecta de manera perceptible y cuantificable elementos ambientales naturales (físicos y bióticos) y humanos e incluso bienes públicos (infraestructura) como parques y sitios arqueológicos.

El pasivo ambiental de la vía en estudio a ser evaluado, se limitará a los procesos de degradación críticos que ponen en riesgo la vía, sus usuarios, las áreas/ecosistemas y comunidades cercanas al derecho de vía.

Como referencia se presentan algunos pasivos ambientales:

- Suelos con derrame de residuos asfálticos, hidrocarburos y derivados.
- Presencia de residuos sólidos que ocasionen contaminación de suelos, cuerpos de agua y presencia de vectores.
- Mala conformación del suelo por una obra anterior.
- Aceites y grasas depositadas en la vía.
- Áreas auxiliares en abandono.
- Deslizamiento de los suelos por los DMEs sin estabilidad de taludes.
- Revegetación mal ejecutada.
- Áreas degradadas por explotación de canteras, apertura de caminos de servicio, campamentos, entre otros; que no fueron adecuadamente rehabilitadas.

Para la identificación y evaluación de los pasivos ambientales se deberá realizar las siguientes actividades:

- Se consignarán fotografías, con los pasivos registrados, indicando la ubicación mediante coordenadas UTM (Datum WGS 84) e identificación de acuerdo al punto anterior. Clasificar los pasivos ambientales en crítico y no críticos justificando esta clasificación.
- Esquematizar los pasivos ambientales de la carretera evaluada. Para ello, deberán presentar en un mapa a escala adecuada, los pasivos registrados indicando la ubicación.
- La ficha de caracterización que se utilizará será según el formato presentado en el Anexo 8. Es importante clasificar los pasivos ambientales identificados por su característica y actividad del mal provienen.

#### 11. Plan de Manejo Ambiental

Las medidas de manejo ambiental constituyen acciones de obligatorio cumplimiento para la ejecución de la obra y para tal fin se deberá tomar como referencia la siguiente estructura organizacional:



Las medidas a implementar para mitigar los impactos ambientales identificados están organizadas en programas que las jefaturas de Asuntos Sociales y de Asuntos Ambientales deberán implementar en la obra. La jefatura de Asuntos Sociales se encargará del Programa de Asuntos Sociales principalmente, sin embargo, también deberá hacerse cargo de la gestión social del proyecto y coordinar transversalmente estos temas con las diferentes áreas de desarrollo de



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

la obra. De otro lado la jefatura de asuntos Ambientales se encarga de los demás programas previstos en este acápite.

**a) Programa de Medidas Preventivas, Mitigadoras y Correctivas**

Se debe de considerar como mínimo, el desarrollo de medidas de acuerdo a la estructura que se presenta a continuación:

Medidas para el manejo de residuos sólidos y efluentes

- Medidas para manejo y control de vertimiento de efluentes. - Se debe realizar una caracterización de los efluentes domésticos (derivados de servicios higiénicos, duchas y otros) y efluentes industriales (generadas en plantas de concreto, asfalto y otros), es precisando las fuentes de generación, volumen estimado, tratamiento (en caso corresponda) y la ubicación de la disposición final en coordenadas UTM WGS84.
- Medidas para el manejo de residuos sólidos. - Se deberá realizar una caracterización de los residuos, considerando las categorías establecidas en el Norma Técnica Peruana 900.058.2005 Gestión Ambiental. Gestión de Residuos Código de colores para los dispositivos de almacenamiento de residuos, un volumen estimado generar para cada uno de las categorías, medidas de minimización, segregación, almacenamiento temporal (en caso corresponda) y disposición final de los mismos.

Medidas de protección de los recursos naturales:

- Medidas destinadas a la protección de la flora y fauna del AID del proyecto, con énfasis en la vegetación ribereña a retirar (desbroce), la fauna relaciona al recurso agua y las especies protegidas por el estado y por convenios internacionales. Toda vez que se hallan identificado en la línea base biológica.
- De corresponder implementar programas o manejo taludes, manejo paisajístico, manejo de escorrentía y control de erosión.
- Medidas de retiro y almacenamiento temporal sumos orgánicos.
- Procedimiento adecuado para el uso de las áreas auxiliares del proyecto.
- De ser el caso medidas destinadas para prevenir, mitigar, corregir y/o compensar de ecosistemas acuáticos y bienes asociados (humerales y bofedales) y evitar la afectación de la calidad y cantidad de recurso hídrico. De corresponder para el tema de compensación se tendrá la guía general para el plan de compensación ambiental aprobado con resolución ministerial N° 066-2016-MNAM
- El requerirse se deberá incorporar un cuadro de compromisos asumidos por el titular por cada impacto que se presente en el aspecto biofísico ubicado en las competencias del SERNANP.
- Medidas de seguridad vial y señalización ambiental, señalización informativa ambiental y de seguridad vial temporal y definitiva, acciones de coordinación con autoridades locales, medidas de respuesta ante posibles accidentes de tránsito que afectan a la población local.

**b) Programa de Capacitación, Educación Ambiental y Seguridad Vial**

Este programa tiene por objetivo sensibilizar y brindar los conocimientos de los trabajadores y a la población local involucrada sobre temas relacionados al cuidado del medio ambiente del manejo sostenible de los recursos naturales y seguridad vial, así como fortalecer las capacidades del personal de obra referente a los temas relacionados con el medio ambiente



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

la entidad consultora deberá identificar al público hacer capacitado el cronograma de ejecución y la metodología a emplearse, así como los temas a tratar. Considerando los siguientes temas:

- Inducción general (seguridad y medio ambiente)
- Manejo de residuos sólidos especialmente en relación a los desechos generados durante la operación de la obra.
- Conservación, uso nacional agua y manejo adecuado de agua servida domésticas.
- Manejo y conservación de suelos y de Recursos Naturales
- Seguridad y Educación Vial
- Identificación y reconocimiento de señales, prevención de accidentes, etc.
- Salud ocupacional
- Procedimientos Ambientales específicos por tipo de actividad. Respuestas de emergencias y contingencias,
- Identificación de riesgo y procedimientos específicos para el trabajo seguro.

Se debe desarrollar como mínimo charlas dirigidas a los trabajadores que duren de 10 a 15 minutos de manera diaria. Asimismo, se debe plantear capacitaciones específicas con una duración de 1 a 2 horas aproximadamente, según sea el eje temático y las características del proyecto vial dirigidas a los trabajadores y a la población local.

Los temas señalados u otros que considere conveniente la empresa consultora, tendrían que ajustarse a la realidad social y cultural de la zona previamente, se indicará que área será responsable del programa.

**c) Programa de Prevención de Pérdidas y contingencias**

Para este plan se sugiere desarrollar el siguiente programa

Medidas frente a contingencia. Como parte de las cuales se deberá precisar.

- Identificar las posibles situaciones de emergencias
- Desarrollar los procedimientos específicos ante las distintas situaciones de emergencias identificadas (se deberá incluir el mecanismo de acción de con la población local y autoridades), entre los cuales se deberá considerar derrames de sustancias peligrosas, eventos climatológicos, adverso, sismos, incendios, accidentes laborales.
- Contar con una estructura organizativa (Señalar funciones y responsables de la organización)
- Indicar los equipamientos básicos, individuales y colectivos, requeridos para la prevención y atención de emergencias.

**d) Programa de Monitoreo y seguimiento**

Este programa está orientado a verificar la eficacia de las medidas de mitigación, así como el cumplimiento de las normas de prevención ambiental. Mediante la aplicación de estas medidas se podrá prevenir la incidencia de otros impactos.

En lo referente a los monitoreo de la calidad del aire, ruido y agua, los parámetros a monitorear deben ser consecuentes a los resultados obtenidos de los monitoreo al inicio de la obra y los que pueden ser alterados a consecuencia de las actividades del proyecto. Al respecto se deberá alcanzar la siguiente información:





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- Diseño del Programa de Monitoreo
- Selección de los parámetros a monitorear
- Selección de las estaciones de monitoreo (criterios para la elección)
- Frecuencia y cronograma de las mediciones
- Metodología de los análisis.

Sin perjuicio de lo establecido, se deberán desarrollar monitoreo de taludes, del adecuado manejo y disposición de los residuos sólidos, manejo de efluentes domésticos, programa de capacitación, educación ambiental y seguridad vial mediante el registro de parámetros tales como cantidad de residuos generados y almacenados, números de campañas de limpiezas realizadas, frecuencia de mantenimiento de servicios higiénicos, números de charlas y campañas educativas realizadas entre otros. El programa no se sujeta solo a calidad de aire, ruido y agua; pudiendo incluir calidad de suelo, sedimentos, emisiones atmosféricas y efluentes.

Indicando que su incumplimiento, así como el de todas las medidas establecidas en las medidas de manejo ambiental, son materia de supervisión por lo cual deberán reportarse mediante informes periódicos a la Autoridad Ambiental Competente.

#### **e) Programa de Asuntos Sociales**

El programa de asuntos sociales está dirigido tanto a facilitar la relación entre el Contratista a cargo de la obra y las poblaciones locales, como a generar beneficios a los pobladores (a través de la generación de puestos de trabajo, la compra de productos locales, etc.) para tal fin, se plantea el diseño y ejecución de las siguientes medidas:

##### **I. Medidas de relaciones comunitarias:**

Este programa está enfocado, primero, al establecimiento de mecanismos de comunicación e información entre la empresa y los pobladores; segundo, a crear y aplicar mecanismos de prevención y resolución de conflictos; tercero, a la elaboración y cumplimiento de un código de conducta para los trabajadores y subcontratistas. Este programa deberá proponer mecanismos eficaces para la coordinación entre las diferentes gerencias y el área encargada de la aplicación del mismo.

##### **II. Medidas para la contratación de mano de obra local no calificada.**

Se deberá diseñar mecanismos para la convocatoria, empadronamiento y contratación del máximo posible de residentes locales. Se deberá indicar que área será la responsable del programa.

##### **III. Medidas para el monitoreo de deudas locales**

Tiene como objetivo monitorear y supervisar el cumplimiento de los pagos de las deudas que puedan asumir los trabajadores del contratista como de los subcontratistas, durante las etapas del proyecto en los distintos negocios locales. El presente programa deberá describir de qué manera y a través de qué acciones, dichos objetivos pueden ser logrados. Se deberá indicar que área será responsable del programa.

##### **IV. Medidas para la participación ciudadana:**

Con el objetivo de facilitar la participación de la población local involucrada en la gestión socio ambiental del proyecto de infraestructura, tanto en la fase de construcción como de



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

operación de la obra, a través de la generación de espacios de coordinación interinstitucional y de acciones de vigilancia ciudadana, se deberán diseñar mecanismos participativos (detallar su ejecución, periodicidad, características principales).

La pertinencia de uso de estos mecanismos, deberá ser evaluada por el titular del proyecto de acuerdo a las características del proyecto en ejecución, pudiendo ser complementados con otros mecanismos que inician en la participación ciudadana y que el titular del proyecto considere adecuados, en el marco de lo dispuesto en el D.S. N° 002-2009-MNAM.

A continuación se presentan algunos mecanismos, sin ser restrictos, que podrían proponerse:

**Buzones de sugerencias:** Son instrumentos que buscan recoger opiniones o sugerencias de la población del área de influencia del proyecto a efectos de mejorar algún aspecto de su gestión. Para ello, el titular del proyecto implementará en un lugar visible y de fácil acceso de la población, una caja o ánfora rotulada bajo el nombre de "Buzón de Sugerencias" y deberá dotar de materiales para su registro (formatos de sugerencias, lapiceros, etc.)

**Periódicos murales:** Se trata de paneles informativos que deberá habilitar el titular del proyecto o la contratista a cargo de su ejecución, con la finalidad de transmitir información de primera mano que permita dar a conocer a la población acerca del proyecto, de su ejecución, de su grado de avance, de sus impactos, positivos y negativos y de temas críticos o sensibles para la población (como por ejemplo, la contratación de mano de obra local, la provisión de bienes y servicios, los requerimientos del proyecto, el avance de obra, etc.). Así mismo, deberán señalar un canal de contacto para la atención de la población.

**Líneas de atención telefónica:** Las líneas de atención telefónica buscan absolver dudas e interrogantes de la población, recoger sus reclamos y gestionarlos, así como proporcionar información de forma rápida y directa. Regularmente su uso está dirigido a proyectos de gran envergadura y/o con impactos socio-ambientales significativos. Dada la logística que requiere, su utilización se aplica mejor en lugares que cuentan con servicio regular de telefonía.

**Oficinas de atención local:** Se trata de espacios de atención que buscan proporcionar información, recoger y gestionar reclamos o aclarar dudas o preocupaciones de la población local deberán funcionar en el área de influencia directa del proyecto, a cargo del área de relaciones comunitarias, contando con los debidos recursos logísticos para su debida atención.

**Reuniones informativas:** Se trata de reuniones realizadas entre el titular del proyecto, la población, sus autoridades y representantes, a fin de dar a conocer un proyecto, actividad o medida que pueda ocasionarles impactos en sus actividades, modos de vida o el entorno en el que habitan.

**f) Programa de Cierre:**

**I. Medidas de Cierre del Componente Ambiental**

Son las acciones para el desmantelamiento, limpieza y restauración de campamentos, patios de máquinas, plantas de chancadora, plantas de concreto, planta de mezcla asfáltica, depósitos de material excedente,



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

los accesos a dichas instalaciones y otras áreas afectadas por ensanchamiento de vía, estabilización de taludes, y otros que vayan indicándose en el proceso de elaboración del PAMA.

Las áreas utilizadas deben quedar libres de todas las construcciones hechas para facilitar el desarrollo de sus actividades y de todo tipo de contaminación por asfalto, derrames de combustibles, aceites, lubricantes, etc. Se incluirán las acciones de restauración y/o revegetación (de acuerdo a la información de línea base) de las diversas áreas afectadas, la limpieza de escombros y de todo tipo de restos de construcción, así como aquellos que se hayan generado en los centros poblados. La rehabilitación de las áreas utilizadas por las actividades del proyecto deberá considerar las características y condiciones previas al proyecto; así como, su potencial uso futuro.

**II. Medidas del Cierre del Componente Social**

Se deberá establecer las medidas necesarias que permitan validar la conformidad de los propietarios de las áreas auxiliares con respecto a la manera en que dichas áreas le están siendo devueltas. Se deben considerar la elaboración de actas de conformidad y proponer los modelos de estas actas en las cuales firmen los propietarios de las áreas auxiliares como los representantes de la empresa constructora que asuma la ejecución del proyecto.

**12. Cronograma de Ejecución**

Presentar el cronograma de ejecución de las medidas de prevención, mitigación o corrección de los impactos ambientales. Presentar esta información en un diagrama de Gantt. Adjuntar además el diagrama de Gantt del componente de ingeniería del proyecto.

**13. presupuesto de implementación**

Se deberá entregar el presupuesto establecido para la implementación del plan de manejo ambiental y acorde en el cronograma de ejecución, elaborado en función a cotizaciones generadas para las diferentes partidas que contemple el presupuesto. Dichas cotizaciones deberán ser solicitadas a por lo menos a dos empresas que brinden los servicios requeridos por el proyecto.

El presupuesto deberá tener conformidad del titular del proyecto o proponente.

**14. Autorizaciones y permisos**

El consultor deberá gestionar y presentar los permisos y/o autorizaciones necesarias para la etapa del estudio y deberá detallar los permisos y requisitos necesarios para la etapa de ejecución del proyecto, conforme a las tablas siguientes:

**ETAPA DE ESTUDIO:**

Responsabilidad: consultor

N°	NOMBRE DEL PERMISO Y/O AUTORIZACION	ENTIDAD U OTRO	OBSERVACION Y/O COMENTARIO

**ETAPA EJECUCION DEL PROYECTO:**

Responsabilidad: Contratista y/o Supervisor

N°	NOMBRE DEL PERMISO Y/O AUTORIZACION	ENTIDAD U OTRO	OBSERVACION Y/O COMENTARIO

Incluye los permisos y autorizaciones necesarias previos al inicio de los trabajos.

Listar los estudios, informes u otra gestión a realizar.

A continuación se listan algunas autorizaciones y/o permisos de manera referencial:



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

**Autorizaciones y permisos requeridos en el estudio de impacto socio ambiental (responsabilidad de EL CONSULTOR del estudio)**

1. Certificado de inasistencia de Restos Arqueológicos (CIRA).
2. Autorización de uso de los predios para las instalaciones auxiliares, documentos de libre disponibilidad junto con título de propiedad o símil que acredite la propiedad de quien otorgue la libre disponibilidad y documento que lo acredite como representante en caso de comunidades y copia del DNI.
3. Autorización de uso de canteras de río otorgada por la municipalidad correspondiente, con opinión previa vinculante del ALA.
4. Permisos y/o autorizaciones para colecta o investigaciones biológicas Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas – SERNANP (de ser necesario).
5. Emisión de Compatibilidad y Opinión Técnica Favorable de SERNANP (de ser necesario).
6. Autorizaciones para uso de fuentes de agua otorgada por el ALA y Autorización de ejecución de obras otorgada por ALA.
7. Registro autorizado de DIGESA para la empresa prestadora de servicios – residuos sólidos, EPS – RS, y/o empresa Comercializadora de residuos sólidos E.C – R.S.
8. De ser el caso, se solicitará Copia Simple Opinión Técnica Favorable a la Autoridad Nacional de Agua.
9. De ser el caso, se solicitará la copia simple de la solicitud de delimitación de faja marginal a la administración local del agua o autoridad administrativa del agua correspondiente.

**Autorizaciones y permisos previos y durante la ejecución de la obra (responsabilidad del contratista).**

10. Autorizaciones para uso de fuentes de agua otorgada por el ALA y Autorización de Ejecución de Obras. En caso que el suministro de agua al proyecto sea por terceros, deberá adjuntar contrato o convenio de suministro de agua.
11. Autorizaciones para los polvorines por la SUCAMEC.
12. Licencias municipales para instalación de campamentos, patios de máquinas, planta industrial o símil.
13. Manifiesto de residuos sólidos peligrosos y constancia del ingreso en la plataforma de SIGERSOL en caso corresponda.
14. Autorizaciones, permisos u otros ante INDECI.
15. Aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico.
16. Otros.

**15. Bibliografía:**

Se presentará la referencia bibliográfica de todas las fuentes de información consultadas, tanto las publicadas como las de recurso bibliográficos en línea, se deberá hacer uso del Manual de Fuentes de Estudios Ambientales, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 055-2016-SENACE/J

**16. Anexos:**

Se deberá incorporar toda la documentación complementaria del expediente:

Planos:

- a. Plano de ubicación del proyecto.
- b. Plano de área de influencia directa e indirecta del proyecto.
- c. Planos de los aspectos ambientales del proyecto.
- d. Productos del proceso de participación ciudadana.

Todos los planos o mapas deberán estar en formato shape file, kmz, y PDF.

**Mapas temáticos:**



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

En esta sección se adjuntarán todos los mapas citados a lo largo del estudio, debidamente numerados y en las escalas establecidas, se deberá hacer uso del Manual de Fuentes de Estudios Ambientales aprobado mediante Resolución Jefatural N° 055-2016-SENACE/J.

Estos deben estar en Proyección DATUM WGS84. Con coordenadas UTM.

**Panel fotográfico:**

Además de las fotos correspondientes a cada ficha de caracterización de áreas auxiliares, EL CONSULTOR presentará en este anexo fotos a color y nítidas de otros aspectos claves del Estudio Socio Ambiental. Cada foto deberá estar debidamente numerada y contar con una breve explicación de su contenido.

**Resolución de inscripción:**

Se deberá adjuntar el registro o renovación de inscripción en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales a cargo del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE).

**1. DESCRIPCION Y COMPONENTES DEL PROYECTO**

Para el desarrollo de este ítem se deben considerar los siguientes aspectos:

- **Ubicación del proyecto y áreas auxiliares (DME, canteras, plantas industriales, campamentos, patios de máquinas, polvorines, entre otros)**

Para el desarrollo de este aspecto, se deberá completar la información indicada en el cuadro N° 1 y presentar un plano clave. Este último, deberá desarrollarse a una escala que permita apreciar los detalles que se muestran en el modelo presentado en el anexo 1.1

Cuadro N° 1: Georeferenciación del proyecto y sus componentes

Tramo	Referencia Geográfica	Progresiva	Coordenadas UTM WGS 84		
			Este	Norte	Zona horaria (17, 18 o 19)
I-Inicio	Departamento, distrito, provincia, localidades	50+200	123456.25	7856243	17 L
I-Final					
DME					
Canteras					
Otras áreas auxiliares					

- **Actividades a llevarse a cabo, durante el desarrollo del proyecto.**

Para el desarrollo de este proyecto, se deberán listar las actividades a llevarse a cabo durante el desarrollo de las diferentes etapas del proyecto (construcción, operación y mantenimiento, cierre).

**I. AREA DE INFLUENCIA DIRECTA (AID) Y AREA DE INFLUENCIA INDIRECTA (AII) DEL PROYECTO.**

Para el desarrollo de este ítem se deben considerar los siguientes aspectos:

- Indicar cuales fueron los criterios considerados para la delimitación del AID y AII
- Indicar cuál es el alcance y extensión del AID y de AII del proyecto.
- Desarrollar un mapa temático, a escala adecuada en la cual se puedan apreciar el AID y AII. Así como la ubicación del proyecto y sus componentes.





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

**II. METODOLOGIA PARA EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL.**

Para el desarrollo de este ítem se deberá emplear el siguiente formato:

ITEMS	Metodología a emplear
	Describe los criterios considerados para la elaboración de la metodología Cite la metodología a emplear
Línea de Base Física	Indicar la metodología a emplear para su elaboración, precisando la información obtenida de fuentes primarias (inspecciones en campo, monitoreos, recolección de muestras) y de fuentes secundarias (libros, revistas científicas, entre otros). Para el caso de fuentes primarias se deberán anexar los permisos adquiridos para el desarrollo de prospecciones ( <b>SERNANP, SERFOR</b> , entre otros). Para el caso de fuentes secundarias, estas deberán estar adecuadamente citadas y la información empleada no deberá tener más de diez (10) años de antigüedad, salvo consideraciones descritas por el Titular del proyecto ( <b>BOLETINES CLIMATICOS, MAPAS DE ONERN, MAPAS GEOLOGICOS DE INGEMMET</b> , etc.)
Línea de Base Biológica	Indicar la metodología a emplear para su elaboración, precisando la información obtenida de fuentes primarias (inspecciones en campo, monitoreos, recolección de muestras) y de fuentes secundarias (libros, revistas científicas, entre otros). Para el caso de fuentes primarias se deberán anexar los permisos adquiridos para el desarrollo de prospecciones ( <b>SERNANP, SERFOR</b> , entre otros). Para el caso de fuentes secundarias, estas deberán estar adecuadamente citadas y la información empleada no deberá tener más de diez (10) años de antigüedad, salvo consideraciones descritas por el Titular del proyecto ( <b>MAPA DE ZONAS DE VIDA, D.S. 043-2006-AG</b> , entre otros.)
Línea de Base Social	Se tomara en consideración información secundaria y primaria para describir las condiciones sociales y culturales del AID y AII. La información primaria será levantada de forma directa en la zona de AID. Para levantar la información primaria en campo se puede hacer uso sin ser restrictivos de una serie de herramientas como: entrevistas *****, Fichas locales, encuestas, Grupos locales, registro fotográficos, mapa de recursos o algún otro de herramientas que consideren adecuado para caracterizar el AID y AII del proyecto. En el caso de la información secundaria deberá ser recabada de todas las fuentes secundarias disponibles: bibliotecas, municipalidades, dependencias del Estado (salud, educación, policía, INEI, etc.) ONGs, universidades, internet, entre otros. Esta información deberá ser adecuadamente citada y la fuente no deberá ser menor de 5 años con la finalidad de obtener información actual.
Identificación, evaluación y Descripción de Impactos Ambientales	Indicar la metodología a emplear. En caso sea de elaboración propia o plantea modificar una metodología validada. El titular del proyecto debe describir a detalle como identificarán los impactos y los criterios a ser empleados para la evaluación. En caso se emplee una metodología validada esta deberá ser adecuadamente citada. Para la evaluación de los impactos, se deberá tomar en cuenta que la metodología debe considerar una evaluación cualitativa y cuantitativa de los impactos identificados y emplear como mínimo los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naturaleza: Se señala si el impacto es positivo o negativo.</li> <li>• Intensidad: Se señala el grado de incidencia que tiene el impacto sobre determinado factor biológico, social y económico. Puede ser alta, media o baja.</li> </ul>



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reversibilidad: Es la posibilidad de reconstitución del factor social y ambiental afectado. Puede ser Reversible, medianamente Reversible e Irreversible.</li><li>• Ubicación: Se indicará la ubicación del impacto por progresiva, localidad o zona, según aplique.</li></ul>
--	--

#### IV. PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

El Plan de Participación Ciudadana, presenta los mecanismos de participación ciudadana de obligatorio cumplimiento para el proyecto. Adicionalmente, se describen todos los ítems necesarios para implementar los mecanismos de participación: lugares AID, Los grupos o actores participantes, la logística, locales propuestos, los mecanismos de convocatorias, equipos a utilizarse, medios de verificación propuestos para registrar la implementación (registro fotográfico, videos, otros), modelo de acta, modelo de ficha de preguntas y respuestas, modelo de carta de invitación, cronograma de implementación con fechas tentativas (estas fechas podrían variar si se sustentan técnicamente).

#### V. PLAN DE COMPENSACIÓN Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI).

Indicar el marco legal el cual se plantea desarrollar el PACRI y describir la metodología a emplear para la identificación de afectados.

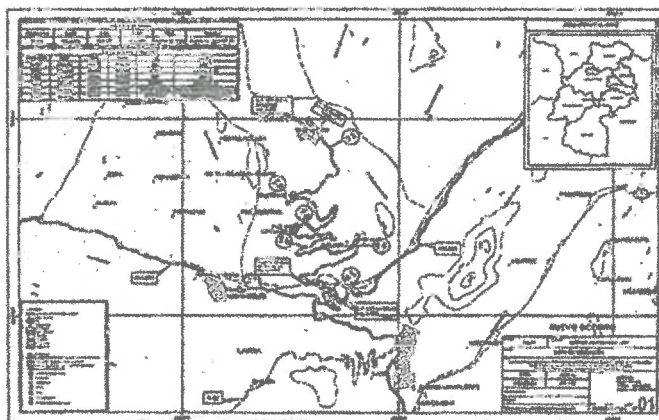
En caso se señale que el proyecto no cuenta con afectaciones se debe presentar el argumento por el cual se prevé que no se generaran afectados.

#### VI. TERMINOS DE REFERENCIA

Si se prevé hacer alguna variación o complemento a los TdR de la Clasificación Anticipada, se deberá explicar cada una de las modificaciones, el sustento de las mismas e incorporar en un anexo del Plan de Trabajo la propuesta de TdR. En caso de no hacer ninguna modificación a los TdR de la Clasificación Anticipada, se deberá indicar este hecho en el presente acápite.

#### VII. BIBLIOGRAFIA. -

Este ítem debe ser desarrollado en base a la bibliografía consultada para el elaborar el el Plan de Trabajo.



Anexo 1.1. Modelos referenciales de mapas y planos para el Plan de Trabajo

#### ANEXO 3: PLAN DE AFECTACIONES Y COMPENSACIONES (PAC)



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

La PAMA o INSTRUMENTO AMBIENTAL QUE CORRESPONDA deberá considerar un capítulo, a nivel conceptual, en el que se haga la evaluación de las afectaciones prediales del proyecto de infraestructura de transportes debiendo hacerse la identificación de las afectaciones prediales para establecer los programas adecuados para su gestión con el fin de minimizar los impactos y garantizar compensaciones adecuadas.

Se efectuarán las investigaciones necesarias que permitan realizar el diagnóstico técnico legal mediante la identificación de la condición física y jurídica de las áreas afectadas por el proyecto vial, el cual, conjuntamente con el diagnóstico de las condiciones socioeconómicas de la población afectada, serán el insumo para el diseño de los programas a implementar en el PAC según corresponda.

Asimismo, se efectuarán las investigaciones que permitan frenar el reasentamiento involuntario que se produce en relación con los proyectos de desarrollo, con la finalidad de evitar graves impactos económicos, sociales y ambientales; mitigando que las personas se trasladen a entornos en los que tal vez sus especialidades de producción resulten menor útiles y la competencia por los recursos sea mayor; las redes sociales y las instituciones de la comunidad se debiliten; asimismo desde el punto de vista social, se trata de mitigar los efectos relacionados a los grupos de parientes que se dispersan y la identidad cultural, la autoridad tradicional y las posibilidades de ayuda mutua se reducen o se pierden. Dicho plan debe comprender las actividades destinadas a tender a esos riesgos de empobrecimiento y a mitigarlo.

Se tendrá en consideración los siguientes aspectos:

- a) En la medida de lo posible, los reasentamientos involuntarios deben evitarse o reducirse al mínimo, para lo cual deben estudiarse todas las opciones viables de diseño del proyecto, teniendo en cuenta el aspecto social y económico de la población afectada.
- b) Cuando el reasentamiento resulte inevitable, las actividades de reasentamiento se deben concebir y ejecutar como programas de desarrollo sostenible, que proporcionen recursos de inversión suficientes para que las personas desplazadas por el proyecto puedan participar en los beneficios de este; asimismo se deberá celebrar consultas satisfactorias con las personas desplazadas dándoles la oportunidad de participar en la planificación y ejecución de los programas de reasentamiento.
- c) Se debe de ayudar a las personas desplazadas en sus esfuerzos por mejorar sus medios de subsistencia y sus niveles de vida, o al menos devolverles, en términos reales, los niveles que tenían antes de ser desplazados o antes del comienzo de la ejecución del proyecto.

Se considera como predio afectado a aquel que está comprendido en el área del Derecho de Vía del proyecto vial o en su defecto en el área que establezca el Titular del Proyecto. Las afectaciones que resulten del presente proyecto corresponderán al área de construcción necesaria para la ejecución de las obras, determinado en el Estudio Definitivo, pudiendo ampliarse dicha área en función a situaciones de vulnerabilidad, diseño de la vía u otros.

El plan de afectaciones incluirá los programas de compensación que más se adecuen a cada realidad, así como los expedientes técnicos individuales para la tasación de los predios afectados por parte de la Dirección de Construcción del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. El expediente que contiene el plan de afectaciones deberá ser presentado en un tomo adjunto a la DIA.

El desarrollo del PAC será de la siguiente manera, de acuerdo a las características de cada proyecto:

**I. Diagnóstico Técnico Legal**

El Diagnóstico Técnico – Legal permitirá obtener estrategias y procedimientos técnico – legales basados en la identificación de la condición física y jurídica de las áreas afectadas por los proyectos viales y además es insumo para el diseño de los programas e implementar en PAC.

El área materia del estudio del Diagnóstico Técnico Legal, se circunscribirá al área de construcción determinada por el Estudio definitivo en lo que corresponde a carreteras.

Para la elaboración del Diagnóstico técnico legal, se deberá realizar las siguientes actividades:



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

1. Verificar la correcta georeferenciación en coordenadas UTM Datum WGS84 de los elementos del diseño vial, tanto proyectados como existentes y demás elementos de la planimetría (viviendas, parcelas, postes, pozos, etc.) utilizando para ello diversos procedimientos técnicos de levantamiento en campo, basados en el uso de puntos de control geodésico primarios, los cuales deberán ser de precisión milimétrica, mínimo de orden C, los cuales deberán estar enlazados al marco Geodésico Oficial, proyección de coordenadas UTM, Datum WGS84.
2. En los casos de los predios afectados ubicados en zonas que no cuenten con información catastral, se realizará la determinación física del área afectada usando para ello equipos de precisión adecuada (de acuerdo al tipo de predio urbano o rural), para dicho efecto se notificará previamente al titular del predio y colindantes, a fin de que participen en la determinación física e identificación de los linderos del predio.
3. Para los casos de los ítems 1 y 2, la representación gráfica resultante, deberá estar en coordenadas UTM referida al Datum WGS 84 y su equivalente en el Datum PSA056, indicándose y detallándose para ello el procedimiento empleado para obtener la equivalencia del Datum PSAD 56.
4. Solicitar, gestionar y recopilar Información gráfica y/o documentaria ante las entidades públicas como COFOPRI, Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN, INGEMMET, Administrador Local de Agua, Dirección Regional Agraria, Ministerio de Agricultura, Municipalidades, Ministerio de Cultura entre otros así como a las entidades privadas que puedan contar con información relevante para el estudio, con el objeto de determinar la condición jurídica del total de los predios a ser afectados por el proyecto de obra vial.

Al respecto, deberá elaborar los proyectos de oficio con los planos de ubicación en coordenadas UTM, Datum WGS84 y PSA056 del ámbito de estudio comunicando la existencia del proyecto vial y solicitar la información pertinente a las diferentes entidades públicas y privadas.

Asimismo, respecto a la Información que administre el Ministerio de Agricultura, el Gobierno Regional, el Archivo de la Nación u otros, en lo concerniente a expedientes de afectación, adjudicación y/o expropiación de predios rústicos matrices, fundos o haciendas, en favor de la ex Dirección General de Reforma Agraria o del Ministerio de Agricultura u otros, relacionados a la zona de estudio; se deberán adquirir y presentar las hojas catastrales y/o topográficas, y demás documentos que contengan información de límites de predios que contribuyan en la elaboración de la base gráfica con fines del análisis técnico legal.

5. Recopilar Información ante el Registro de Predios, respecto de los antecedentes Registrales y Catastrales de los predios afectados, tomando en cuenta la revisión de tomos, fichas, partidas electrónicas y títulos archivados en forma física y digital (SIR y SARP).
6. Elaborar los planos perimétricos y memorias descriptivas, en atención a la Directiva N° 002-2014-SUNARP-SN, a fin de que se efectúen las búsquedas catastrales respecto al polígono total del proyecto de obra vial ante el Registro de Predios de la Oficina Registral Correspondiente:
  - A todo el polígono conformado por la longitud del tramo citado, área constructiva.
  - Dichos planos perimétricos deberán estar en coordenadas UTM referidos al Datum WGS84 y PSAD56 de ser el caso.
7. Realizar el estudio y análisis técnico legal en base a la documentación, planos y memorias descriptivas, recopilados de los afectados, entidades públicas y privadas. etc., el mismo que será complementado con la verificación y el levantamiento físico efectuado en campo, en los cuales se





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

determinará la situación técnica legal de los predios y para desarrollar las acciones de liberación y saneamiento conforme lo establece la Ley, Ley N°30230, Ley N°30264, Ley N°30327, Decreto Legislativo N°1192, D.L N° 1330 y demás normas complementarias y conexas; el mismo que deberá ser presentado en formato físico y digital (Word o Excel según corresponda) de la siguiente manera:

- 7.1. **Informe General del Análisis Técnico Legal;** de la totalidad de los predios afectados por el área de construcción; conteniendo los resultados del Diagnóstico Técnico Legal, detallando los datos generales del proyecto, identificación y características de la zona de estudio, la metodología empleada en el estudio, las actividades realizadas para la elaboración del informe, una breve descripción de la tenencia de la propiedad (tracto sucesivo) en la zona de estudio y recomendaciones para la adquisición, el saneamiento físico legal e inscripción registral de las áreas que comprenden el área de construcción de acuerdo a la normativa vigente, el cual deberá incluir:
- Informe Técnico de Levantamiento Físico: Deberá detallar la metodología y los procedimientos utilizados, adjuntándose en formato digital los archivos que sustenten los elementos utilizados para dicho fin, así también debe adjuntar los planos digitales del levantamiento físico, a una escala convencional y debidamente formateados para su adecuada lectura y análisis; fotografías y otros elementos que considere pertinente. (en formatos Word, DWG; y SHP, según corresponda).
  - Un (01) cuadro resumen de la Totalidad de los predios afectados por la obra vial: Comprenden los predios identificados a todo lo largo del proyecto vial con el total de las áreas afectadas tanto de propietarios como poseionarios, describiendo los datos como: ítem, código de afectación, apellidos y nombres y/o razón social de los propietarios o poseionarios, DNI, estado civil, dirección fiscal, datos de contacto, ubicación geográfica del predio, unidad catastral, progresiva, lado, tipo y uso del predio, área total, área de afectación, condición jurídica (propietario o poseionario), estado del predio (inscritos, no inscrito), datos registrales (tomo, ficha y/o partida electrónica), antecedentes de la propiedad del predio (inmatriculación, independización o acumulación, etc.), cargas y gravámenes, duplicidad de partidas, naturaleza del titular (Estatual, Privado), se deberá consignar las observaciones, conclusiones y recomendaciones, relacionadas a las acciones de adquisición, saneamiento físico legal y la inscripción registral de las áreas afectadas por la obra vial, según corresponda, el cual deberá ser entregado en formato físico y digital (Hoja de cálculo Excel).
  - Seis (06) cuadros conteniendo la información siguiente: i) Titulares de predios debidamente inscritos en registros públicos, ii) Propietarios no inscritos en Registros Públicos, pero con documentación que sustente su derecho, iii) Poseionarios que cuenten con algún documento que sustente su condición, o sin ella, iv) Predios con duplicidad registral y/o proceso judicial, v) Predios con carga o gravamen o hipoteca, vi) Predios estatales inscritos y no inscritos; dichos cuadros deberán contar con observaciones que sustente su clasificación y ser entregados en formato físico y digital (Hoja de cálculo Excel).
  - Plano de Mosaico de Propiedades Matrices: El cual deberá contener los perímetros de los fundos, haciendas, comunidades campesinas, etc. inscritos y no inscritos; que se encuentren superpuestas o involucradas por el área del proyecto vial, dicho plano adicionalmente deberá contener los predios afectados por el área de construcción, indicando individualmente la fuente de información (presentación en formato digital).





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- Plano que contenga el Mosaico de Propiedades: Debe contener la información escaneada y sectorizada de las hojas catastrales y/o topográficas de la zona de influencia del proyecto, solicitadas en el ítem 1.4 (presentación en formato digital).
- Plano Clave de Predios Afectados: Debe contener los predios afectados, detallados por su condición jurídica (inscritos y no inscritos, etc.), posesionarios y demás áreas que comprenden toda el área de construcción de la obra vial. Asimismo, se deberá identificar los predios afectados de propiedad estatal y privada.
- Plano Temático del área ocupada por el área de construcción de la obra vial; que incluye la información cartográfica (zonificación, zonas arqueológicas, concesiones mineras, áreas naturales protegidas, fajas marginales, etc.) recopilada de las diferentes entidades consultadas, que incluya las progresivas, el eje da vía, área de construcción.

Los planos solicitados en los párrafos anteriores deberán ser elaborados y presentados en el sistema de proyección UTM, Datum WGS84, adicionalmente dichos planos serán presentados en el sistema de proyección UTM, con Datum PSAD56, indicándose el procedimiento empleado para obtener la equivalencia del Datum PSAD 56, según la zona geográfica que corresponda.

Para el caso de archivos formato DWG, los nombres de Layer o capas de información deberán ser acompañadas de su descripción correspondiente, dentro del mismo formato DWG, de modo que facilite su análisis.

- 7.2. **Expedientes de Diagnóstico Técnico Legal:** Que corresponde a predios afectados (inscritos, no inscritos y posesionarios) por la obra vial, los cuales se presentaran de manera individual. Los referidos expedientes tendrán las siguientes características:

**Ficha de Diagnóstico Técnico Legal:**

- Código del predio afectado.  
Datos de los Titulares del Predio (propietarios y/o posesionarios). Número de DNI, estado civil, detalle de los documentos que sustentan la propiedad o posesión del predio (título de propiedad, constancias de posesión, etc.), Condición Jurídica, dirección de domicilio y número de teléfono de los afectados (de contar con dicho servicio).
- Ubicación geográfica del predio, unidad catastral, manzana, lote, etc.
- Tramos, progresivas y lado de afectación del predio.  
Datos del predio (predios inscritos, predios no inscritos, predios en proceso de inscripción, etc.) modo de adquisición del predio.  
Condición de titularidad (propietario, posesionario), fecha de inscripción, Documento legal de titularidad, datos técnicos del predio (área y perímetro inscrito).  
Tipo de predio (rural, urbano, etc.), Zonificación (resolución de aprobación) y uso del área afectada (agrícola, forestal, vivienda, pastos naturales, etc.).  
Características físicas del predio afectado (indicar si cuenta con servicios de agua, luz, desagüe, telefonía, modo de recurso de agua, etc.), asimismo deberá indicar el área gráfica del predio total y el área de afectación.  
Resultados de la recopilación de Información relevante de las entidades públicas y privadas relevantes para el estudio de diagnóstico físico y legal.  
Análisis técnico del predio afectado (características generales del predio afectado, determinación del área registral y área física, descripción de la información registral, análisis de la base catastral, análisis del tipo de la zonificación, superposición grafica o



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**

**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

controversia por la afectación de linderos del predio afectado, resultados de la evaluación de la información registral, catastral y de los trabajos de campo, etc.).

Análisis técnico del predio afectado, en base a la información recopilada de las instituciones públicas y de la información verificada y recopilada en campo para la determinación de la condición jurídica (propietario y/o posesionario, sucesiones testamentarias, ocupantes precarios, documentos sustentatorios, antecedentes dominiales, descripción de la inscripción registral, procesos judiciales, hipotecas, duplicidades de inscripciones registrales, personería jurídica, declaración jurada de autoevaluó, etc.)

Conclusiones y recomendaciones orientadas a las acciones de saneamiento físico legal, la adquisición e inscripción registral de las áreas afectadas a favor del titular del proyecto (precisar el detalle de las estrategias planteadas).

Plazos y costos de los mecanismos de saneamiento que se aplicaran en cada caso.

Observaciones Generales: Deberá indicar, entre otros, la fuente de la información geográfica utilizada (PETT, COFOPRI, SUNARP, etc.) indicando su fecha de actualización y los detalles técnicos como: Datum, Zona Geográfica, método de levantamiento, etc.

- Registro Fotográfico a colores.

#### **Documentos sustentatorios (Anexos):**

Se deberá adjuntar la documentación sustentatoria utilizada para el estudio, tales como: Resultados de búsquedas catastrales de áreas inscritas y áreas en posesión individualmente, partidas registrales, títulos archivados, planos, DNI, certificado de posesión acreditada de acuerdo a lo solicitado en el Decreto Legislativo N° 1192 u otros documentos relevantes a la propiedad y/o posesión, obtenidas en las diversas entidades públicas y privadas, dicha documentación debe tener una antigüedad no mayor de seis (06) meses de iniciado el servicio. En ese contexto el contratista deberá hacer entrega de toda la información cartográfica primigenia (solicitada, adquirida y/o generada), la cual sirvió para la elaboración del Diagnóstico Físico Legal de los predios afectados por la obra vial, así como fotografías a color del predio afectado. Estos documentos deberán ser presentados impresos a color y en versión digital (PDF).

Para el caso de reconstrucciones de planos que obra en los títulos archivados y cuyas memorias descriptivas cuenten con cuadro de coordenadas, el consultor deberá agregar dicho cuadro en formato Excel.

Para el caso de reconstrucciones de planos que obra en los títulos archivados y cuyas memorias descriptivas no cuenten con cuadro de coordenadas, pero si se encuentran identificados dichas coordenadas en el plano físico, el consultor deberá entregar la imagen del plano georreferenciado plasmado en un formato DWG.

Como resultado del Diagnóstico Técnico Legal se obtendrá un Plan de Saneamiento que contenga las estrategias que permitan la adquisición e inscripción de los predios afectados.

De ser el caso, deberá conformar el expediente con fines de expropiación, de los predios de propiedad privada, recaídos en duplicidad registral, proceso judicial o negativa del titular del predio afectado al trato directo, el mismo que deberá contener, la Ficha Técnico Legal para Expropiación, los planos y memorias descriptivas, el Certificado de búsqueda Catastral e



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

Informe Técnico expedido por Registros Públicos y demás documentos relevantes para el proceso.

## II. Búsquedas Catastrales y clasificación

Elaborar los planos perimétricos y memorias descriptivas, en atención a la Directiva N°002-2014-SUNARP-SN, a fin de que se efectúen las búsquedas catastrales respecto al polígono total del proyecto de obra vial ante el Registro de Predios de la Oficina Registral correspondiente.

El contratista presentará ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP los expedientes de Búsqueda catastral, para lo cual el Titular del Proyecto efectuará todas las acreditaciones que sean necesarias ante la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, a fin de que ésta entidad cumpla con proporcionar la información catastral en el plazo de quince (15) días hábiles perentorios establecidos en el numeral 16.1 del artículo 16° del Decreto Legislativo N° 1192 y modificatorias.

El contratista realizará la evaluación técnico legal de las búsquedas catastrales emitidos por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP de cada predio. Asimismo, deberá subsanar las observaciones que formule la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP dentro de un plazo de (10) días hábiles como máximo, de emitida la Esquela de Observación, de ser el caso.

En caso de que el Certificado de Búsqueda Catastral obtenido publicite la existencia de superposiciones registrales, el contratista deberá emitir el Informe que establezca si dicha superposición es real o gráfica, el cual deberá estar suscrito por Verificador Catastral.

El contratista deberá de presentar la clasificación de los certificados de búsqueda catastral de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1192 y sus modificatorias, de acuerdo a la información de los Certificados de Búsqueda Catastral:

- a) Predios que pasan al programa de Trato directo:
  - Sujeto pasivo enmarcado en el artículo 6.1 del Decreto Legislativo N° 1192
  - Sujeto pasivo enmarcado en el artículo 6.2 del Decreto Legislativo N° 1192
  - Sujeto pasivo enmarcado en el artículo 6.3 del Decreto Legislativo N° 1192
  - Sujeto pasivo enmarcado en el artículo 7.1 del Decreto Legislativo N° 1192
  - Sujeto pasivo enmarcado en el artículo 7.2 del Decreto Legislativo N° 1192
- b) Programa de reconocimiento de mejoras y gastos de traslado:
  - Posesionarios con menos de 10 años de posesión.
  - Ocupantes en terrenos de terceros.
- c) Predios que requieren alguna acción de saneamiento.
- d) Predios que pasan a procedimiento de expropiación.

## III. Expedientes Individuales

La elaboración de expedientes individuales permitirá adquirir las áreas afectadas para la ejecución del proyecto en etapas previas que permita contar con áreas disponibles para la ejecución de los proyectos a cargo de Gobierno Regional Pasco. Como insumo para la elaboración de estos expedientes, se debe contar con el Diagnóstico Técnico Legal de los predios ubicados en el área de trabajo.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

Una vez aprobado el eje del proyecto, el Consultor del Estudio elaborará los expedientes individuales con fines de tasación y el plano clave del proyecto.

**1. Contenido del Plano Clave.**

- Representación gráfica georreferenciada del eje de vía y/o eje de mediana, incluyendo las progresivas, ecuaciones de empalme, el ámbito geográfico del área de construcción, considerando el límite de afectación de acuerdo a las secciones transversales).
- Representación gráfica georreferenciada de los elementos construidos sobre el área de construcción, calzados, bermas, cunetas, pontones, alcantarillas, puentes y demás obras complementarias.
- Representación gráfica georreferenciada de la infraestructura existente dentro del ámbito del área de construcción, pudiendo ser estos límites de áreas cultivos, canales acequias, edificaciones, viviendas caminos, cercos, postes y otros.
- Representación gráfica de los puntos de control enlazados a la Red Geodésica Nacional y que fueron usados para la elaboración del Estudio, así como demás hitos monumentados.
- Toda la información gráfica solicitada, en los ítems anteriores deberá estar en coordenadas UTM, y referida al Datum WGS84.
- El elemento geométrico representativo del eje de vía y/o mediana deberá ser un solo elemento denominado polilínea, asimismo, el elemento geométrico representativo del ámbito geográfico del área de construcción deberá ser un polígono cerrado. Es de indicar que los elementos geométricos que contiene la representación gráfica solicitada no deberán contener elementos denominados "arcos".
- Los archivos deberán ser remitidos en formato físico, visado por quien corresponda, así como en versión digital en formato DWG y SHP.
- Las respectivas coordenadas UTM, estarán referidas al Datum WGS84 y además referido al Datum PSAD56 (indicándose para este último el método técnico usado).
- Como documentación adicional se adjuntará:
  - Las fichas técnicas de los puntos de control utilizados en la Elaboración del Estudio.
  - Un archivo de hoja de cálculo, conteniendo:
    - Listado de las coordenadas UTM de los vértices del replanteo del trazo del eje de la infraestructura vial.
    - Listado de las coordenadas UTM de las progresivas (múltiplos de 100).
    - Listado de las coordenadas UTM de los vértices ámbito geográfico del área de construcción.
    - Listado de las coordenadas UTM de los puntos de control monumentados.

**2. Conformación de expedientes individuales:**

Los expedientes individuales deberán estar conformados de la siguiente manera:

- Informe Ejecutivo del resultado de expedientes individuales con fines de tasación ante la DC, el cual contendrá un cuadro de resumen con la descripción de las afectaciones de propietarios y/o posesionarios, el mismo que contendrá datos generales como: ítem, código de afectación, apellidos y nombres y/o razón social de los propietarios y/o posesionarios, DNI, estado civil, ubicación geográfica del predio, nombre del predio, unidad catastral, progresivas, lado, área total, área de afectación, área afectada por edificación, área afectada por plantaciones; área afectada por obras complementarias, condición jurídica (propietario y/o posesionario, sucesiones testamentarias, etc.), titularidad (predios inscritos, predios no inscrito); Datos Registrales (Tomo, Ficha y/o Partida Registral), forma de inscripción (inmatriculación, independización, etc.), cargas y





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

gravámenes, duplicidad de partida, tipo y uso del predio (predio rural, predio urbano; predio eriaz, predio de expansión urbana, etc.), tipo de propiedad (Estatal, Privado; Comunal, etc.); dicho cuadro deberá contener observaciones generales, según corresponda, el cual deberá ser entregado en formato físico y digital (Hoja de cálculo Excel).

- Ficha Técnica de afectación para cada uno de los predios afectados por el área de construcción, los mismos que serán identificados mediante un código de afectación señalando las "iniciales del proyecto - tramo - iniciales del sector - número de predio".

En dicha ficha se consignará los datos y condición jurídica del titular, de acuerdo a lo verificado por la consultora y lo manifestado por el titular del predio, precisándose la ubicación del predio, sus características urbanas, zonificación, uso y existencia de servicios públicos en general características físicas del predio afectado, descripción del área de cultivo, otros, observaciones, incluyendo material fotográfico a color, etc.; la cual debe estar suscrita por el empadronador encargado, por el afectado, representante legal del titular del predio: a falta de aquellos se solicitará la suscripción por un familiar directo, dejando constancia como observación la ausencia del titular.

- Memoria Descriptiva; donde se consigne al propietario (privado) o poseionario y/o comunero, inscripción del predio, información del terreno (ubicación, nombre del predio, áreas, linderos y medidas perimétricas del área total, área afectada y área remanente), de ser el caso, características técnicas de la edificación (características constructivas y del material, servicios de infraestructura básicas, antigüedad de la misma, estado de conservación, área total, área afectada directa e indirectamente, información de las obras complementarias afectadas (descripción y metrados), relación cuantificada de cultivos permanentes y/o transitorios; indicando sus características si los hubiera (tipo, especie, edad, cuantificado por área para cultivos transitorios y por unidad para cultivos permanentes) suscrito por un Ingeniero Civil para el caso que presenten edificaciones en predios urbanos o Ing. Agrónomo y/o agrícola respecto a predios rurales con plantaciones y/o cultivos. Es necesario precisar que de existir área remanente no factible o resulte inútil para los fines que estaba destinado el predio, deberá indicarse para su valorización con el sustento adecuado indicado en la memoria descriptiva. Asimismo, la memoria descriptiva deberá contener las fotografías necesarias a color del área afectada, en el que se visualice la afectación.

- Planos:

- a) Plano del área afectada y plano del área matriz: Su contenido será el siguiente:
  - Cuadro de datos técnicos de linderos y medidas perimétricas.
  - Cuadro de datos del titular y demás datos descriptivos del área afectada y área matriz.
  - Esquema de Ubicación y/o localización del inmueble detalle de la afectación debidamente georeferenciado en coordenadas UTM Datum WGS84.Se debe de apreciar áreas remanentes con respecto al área de construcción, así como el trazo del eje de vía, progresivas, límites del área de construcción, toponimia, planimetría.
- b) Planos de ubicación, distribución y elevación del predio afectado, para afectaciones de edificaciones: se presentará los planos de distribución del predio afectado, a escala de 1/100 o una adecuada y de uso convencional, consignando un cuadro de detalle de materiales de construcción, área directa e indirecta afectada, obras complementarias de ser el caso, asimismo plano de elevación, debiendo ser presentados en versión física a color y digital (formato CAD y PDF).





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

Documentación del Sujeto Pasivo:

- a) La documentación sustentaria respecto a la propiedad inscrita o no inscrita; i) copia simple del título y/o documento de propiedad inscrito para el caso de los titulares registrales; ii) documento de fecha cierta y tracto sucesivo respecto del titular registral, para el caso de los propietarios no inscritos.
- b) Documento que acredite la identidad, denominación social o razón social del Sujeto Pasivo:
  - En caso de persona natura, copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI vigente o la hoja de consulta en línea emitida por RENIEC.
  - En caso de persona jurídica, copia informativa de la partida registral actualizada emitida por el Registro de personas jurídica de la SUNARP y copia simple de la correspondiente Consulta RUC de la SUNAT, de haberla.
- c) Cabe indicar, que para los expedientes cuyo titular es la Comunidad Campesina o nativa, se determinará como titular del terreno afectado a la Comunidad, para ello se sustentará con los documentos que acrediten la propiedad o posesión y la representación legal de la comunidad campesina.
- d) Asimismo, respecto a la conducción ejercida por sus comuneros hábiles y/o integrados, ésta se acreditará mediante la constancia de comunero hábil y el registro padrón de comuneros que proporcione la Comunidad, tomando en cuenta para ello solo la afectación de mejoras, plantaciones y obras complementarias.
- e) Tratándose de poseedores que configuren sujetos pasivos de expropiación, se adjuntará el correspondiente Certificado o Constancia de Posesión y la documentación complementaria exigida por el Decreto Legislativo N°1192 y la normativa legal vigente en materia de formalización de la propiedad urbana y rural, de acuerdo al siguiente detalle:
  - Prueba de la Posesión Rural: De acuerdo a lo establecido por el artículo 41° del Decreto Supremo N° 032-2008-VIVIENDA, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1089, Ley del Régimen Temporal Extraordinario de Formalización y Titulación de Predios Rurales.
  - Prueba de la Posesión Urbana: De acuerdo a lo establecido por el artículo 84° del Decreto Supremo N° 006-2006-VIVIENDA, Reglamento del Título I de la Ley N° 28687, Ley de Formalización de la Propiedad Informal, Centros Urbanos Informales y Urbanizaciones Populares.
- f) Perjuicio económico: Comprende únicamente el Daño Emergente y Lucro Cesante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 13.2 del Decreto Legislativo N° 1192.
- g) Declaratoria de fábrica o de edificación si la hubiera.
- h) Declaración Jurada de Autoavalúo, correspondiente al último año, si la hubiera.
- i) En caso de construcciones especiales; cuando las hubiere, se acompaña la siguiente documentación: planos, memoria descriptiva y especificaciones técnicas relativas a las mismas.

**IV. Tasación Estimada**

En base a las afectaciones identificadas y los expedientes individuales elaborados, el consultor presentará una tasación estimada por cada predio afectado. La misma que estará a cargo de un perito tasador, quien realizará la tasación en gabinete basándose en el Reglamento Nacional de Tasaciones. Los costos que resulten de las tasaciones estimadas serán incluidos en el Programa de Trato Directo y Expropiación.

**V. Estructura del Plan**



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

Para la presentación de la temática correspondiente a las afectaciones prediales que se originen por el proyecto, se sugiere el siguiente esquema, no restrictivo, con la finalidad de que la información sea presentada con un orden correlativo:

1. Resumen Ejecutivo
2. PAC O PACRI según corresponda.
  - 2.1. Introducción
  - 2.2. Descripción del proyecto de infraestructura vial.
    - 2.2.1. Alcances generales del Proyecto (ubicación y localización, accesibilidad, descripción del entorno).
    - 2.2.2. Características del proyecto (características actuales de la vía, características proyectadas de la vía, actividades proyectadas).
    - 2.2.3. Ámbito de afectación (área de Construcción).
  - 2.3. Marco Legal
    - 2.3.1. Marco normativo nacional
    - 2.3.2. Marco institucional
  - 2.4. Objetivos (Objetivo general y específicos)
  - 2.5. Metodología para la realización del PAC. Se describirá la secuencia de acciones realizadas para la elaboración e implementación del Plan de Afectaciones Compensaciones (en aspectos técnicos, legales y socioeconómicos)
  - 2.6. Diagnóstico Técnico - Legal de las áreas afectadas por el proyecto, que incluya la información solicitada en los TDR.
  - 2.7. Análisis socioeconómico de la población afectada por el proyecto, que será posible determinar de la información obtenida de la Ficha Socioeconómica y cultural, estableciendo:
    - a) el grado de vulnerabilidad social, b) los criterios de elegibilidad para la población a ser compensada, c) Clasificar a la población a ser reubicada según el tipo de afectación, características particulares y la situación legal de sus predios, y d) Desarrollar medidas de compensación pertinentes a proponer para las situaciones de vulnerabilidad identificadas que deberán ser consideradas en el diseño de los programas del componente de afectaciones prediales.Identificar los casos en que la afectación del predio sea total, o cuando las áreas remanentes no permitan el desarrollo normal de las actividades económicas del afectado o en casos de afectados con vulnerabilidad social.  
Se deberá identificar los afectados en estado de vulnerabilidad social, tales como jefes de hogar de la tercera edad, madres gestantes o menor de edad, familias numerosas (más de 5 hijos), miembros de familia con capacidades diferentes (física, mental o enfermedad crónica), hogares con hacinamiento, hogares en pobreza extrema.  
Asimismo, análisis social de los predios cuya adquisición y/o expropiación podrían desarrollarse con características conflictivas.
  - 2.8. Programas para la liberación de áreas y compensación de la población afectada. Para definir la aplicación de los Programas del Plan de Compensación, el Consultor deberá revisar los alcances de la normatividad legal nacional existente. Para cada programa se presentará la relación de beneficiarios, cronograma de ejecución y presupuesto, se deberá incluir el programa para la demarcación del Derecho de Vía.
  - 2.9. Monitoreo y Evaluación de la implementación del PAC, donde se establezcan los indicadores de medición para lograr las metas establecidas en los objetivos del PAC.
  - 2.10. Presupuesto General del PAC.
  - 2.11. Cronograma de implementación del plan.
  - 2.12. Participación ciudadana. Se realizará de acuerdo, a la normativa vigente.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

- 2.13. Conclusiones y recomendaciones.
- 2.14. Anexos

**Información complementaria:**

La fecha de suscripción de la Ficha Técnica de Afectación permitirá establecer una fecha de corte con cada afectado a partir de la cual no se considerará mayor afectación salvo en los casos que se adjudique al proceso constructivo.

Se debe presentar copia de las fichas socio - económicas formulada por la DGASA que han sido aplicadas para la encuesta de la población afectada, debidamente firmadas por el encuestador y el entrevistado (ficha anexa). Asimismo, un cuadro consolidado de los resultados de la aplicación de las fichas (En el Informe Final se presentará la data digital). Deberá adjuntar el informe Final del Trazo, Topografía y Diseño Vial aprobado.

Debe presentar las secciones transversales aprobadas por ingeniería (digital formato CAD y PDF).

El expediente deberá estar debidamente foliado y suscrito por el especialista en afectaciones prediales Ingeniero civil o Arquitecto, colegiado y habilitado.

En cuanto al tema de interferencias, este se desarrollará en el estudio de ingeniería del proyecto, definiéndose en el mismo la identificación, descripción y presupuesto de su reubicación.



**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

**4.2. Identificación de aspectos ambientales**

La identificación de aspectos socio ambientales es un proceso continuo que lleva a determinar los impactos potenciales pasados, presentes o futuros de los procesos de una actividad o etapa del proyecto. A continuación dos cuadros referenciales, a manera de modelo, sobre como tomar en cuenta los aspectos ambientales, sociales y sus respectivos impactos.

Actividad, servicio, proceso	Aspecto Ambiental	Impacto Ambiental
Lavado de Equipos	Producto químico presente en el agua residual Uso de volúmenes de agua	Posible contaminación de fuentes de agua Impacto sobre los recursos hídricos (afectación caudal ecológico)
Uso de maquinaria con motores de combustión móviles o fijos	Emisiones de tubos de escape en fuentes móviles o fijas	Polución de aire
Almacenamiento de materiales peligrosos	Fugas y derrames	Contaminación del aire, suelo y agua subterránea

Actividad, servicio, proceso	Aspecto Social	Impacto Social
Lavado de Equipos	Lugar en el que se dispone el agua residual	Posible contaminación de fuentes de agua de centros poblados cercanos o población colindante
Uso de maquinaria con motores de combustión móviles o fijos	Personal encargado del lavado de equipos Emisiones de tubos de escape en fuentes móviles o fijas	Posibilidad de empleo local Polución de aire
Almacenamiento de materiales peligrosos	Fugas y derrames	Contaminación del aire, suelo y agua subterránea



**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

**4.3. Instalaciones Auxiliares**  
**Las Canteras**

Cantera	Ubicación	Lado	Acceso	Tipo de material a extraer	Uso de material	Volumen requerido por el proyecto	Volumen potencial	Volumen a extraer	Superficie a ser afectada

**Las Canteras**

DME	Ubicación	Lado	Volumen requerido por el proyecto	Volumen potencial	Volumen a disponer	Procedencia (obras de arte, corte, roca suelta o fija)

**Campamentos**

Campamentos	Ubicación	Área (m2 o ha)	Distancia a la infraestructura / vía	Infraestructura (habitaciones, oficinas, áreas sanitarias)	Abastecimiento (agua y energía)	Cantidad de personal





**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

**4.4. Línea de Base Social**

Demografía:

Descripción Localidad	Población por sexo		Población total	Porcentaje referente al distrito	Porcentaje referente a la provincia	Índice crecimiento poblacional intercensal	
	Hombres	Mujeres				1981 – 1993	1993 – 2005

Comunidades campesinas y nativas:

Nombre	Lengua predominante	Distrito	Provincia	Anexos / Caseros	Ubicación Geográfica (Progresiva o UTM)	Condición Legal de la comunidad	Tenencia del Territorio Comunal	Número de comuneros	
								Activos	No Activos

Instituciones Educativas:

Nombre del estadio	Tipo de Gestión (Estatal o Privada)	Nivel Educativo (Inicial, Primaria, Secundaria y Superior)	Ubicación Geográfica (progresiva o UTM)	Número de Alumnos Matriculados (Ultimo año)	Ausentismo Escolar (Ultimo año) (%)	Deserción Escolar (Ultimo año) (%)	Calidad de Infraestructura		
							Material de Construcción	Agua	Luz

Establecimiento de Salud:



**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

Centro poblado	Nombre del establecimiento	Tipo de gestión (Público o Privado)	Nivel (Postas, centros de salud, hospitales, etc.)	Capacidad Resolutiva			Servicios de Salud que brinda
				Equipamiento	Personal Medico		

**Transporte:**

Empresa de Transporte	Tipo de transporte (Pasajeros / Carga)	Rutas	Nro. De unidades	Tipo de unidades (Couster, combi, mototaxis y otros)	Nro. De pasajeros por unidad

Empresa de Transporte	Rutas	Turno / Horario / Frecuencia	Tarifas

**Institucionalidad Local:**

Nombre Oficial de la Institución	Nombre del representante	Principales actividades realizadas (*)	Grupo de Interés (**)		Nombre del entrevistado
			SI	NO	

\* Se deberá consignar las actividades que efectivamente lleva a cabo la institución y no solo las formalmente establecidas en sus estatutos o reglamento.

\*\* Señalar si constituye un grupo de interés o no



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**

**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

**ANEXO 5: FICHAS DE CARACTERIZACION DE AREAS AUXILIARES**

**5.1. Ficha de caracterización y explotación de las canteras**

**NOMBRE Y PROGRESIVA**

**LADO Y ACCESO**

**AREA Y PERIMETRO**

**TIPO DE CANTERA (ROCA, SUELO Y RIO)**

**COORDENADAS UTM (POLIGONAL)**

**VERTICE**


**NORTE**


**ESTE**


**UBICACIÓN GENERAL**

**DISTRITO:**

**CASERIO:**

**ANEXO:**

**COMUNIDAD:**

**UBICACIÓN GEOGRAFICA:**

**ALTITUD (msnm):**

**CUENCA:**

**RIO:**

**MARGEN:**

**DESCRIPCION:**

1. Tipo de propiedad del terreno (privado, Municipal, Comunal y otros)
2. Relieve y pendiente
3. Suelos
4. Capacidad de uso mayor
5. Tipo de vegetación y cobertura vegetal
6. Uso actual
7. Presencia de cuerpos de agua
8. Fauna
9. Distancia a centros poblados
10. Distancia a áreas de cultivo
11. Afectación a áreas naturales protegidas y zonas de amortiguamiento
12. Afectación a sitios arqueológicos

**PLAN DE EXPLOTACION (se incluirá los diseños y planos respectivos)**

1. Tipo de material
2. Uso de material
3. Volumen potencial
4. Volumen a extraer
5. Tiempo estimado de explotación
6. Profundidad de corte
7. Altura de los bancos
8. Angulo de los taludes



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

9. Sistema de drenaje y control de erosión

FOTOGRAFÍAS

**5.2. Ficha de caracterización de depósitos de material excedente - DME**

NOMBRE Y PROGRESIVA

LADO Y ACCESO

AREA Y PERIMETRO

TIPO DE CANTERA (ROCA, SUELO Y RIO)

COORDENADAS UTM (POLIGONAL)

DATUM

VERTICE	NORTE	ESTE

UBICACIÓN GENERAL

DISTRITO:
ANEXO:

CASERIO:
COMUNIDAD:

UBICACIÓN GEOGRAFICA:

ALTITUD (msnm):
CUENCA:
RIO:
MARGEN:
DESCRIPCION:

1. Tipo de propiedad del terreno (Privado, Municipal, Comunal y otros)
2. Relieve y pendiente
3. Suelos
4. Capacidad de uso mayor
5. Tipo de vegetación y cobertura vegetal
6. Uso actual
7. Presencia de cuerpos de agua
8. Fauna
9. Distancia a centros poblados
10. Distancia a áreas de cultivo
11. Afectación a áreas naturales protegidas y zonas de amortiguamiento
12. Afectación a sitios arqueológicos

PLAN DE USO (se incluirá los diseños y planos respectivos)

1. Procedencia de material
2. Volumen potencial
3. Volumen a disponer
4. Altura de los bancos
5. Angulo de los taludes de reposo
6. Sistema de contención y estabilización



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

7. Sistema de drenaje y control de erosión
8. Compactación
9. Identificación y evaluación de impactos

**FOTOGRAFIAS**

**5.3. Ficha de caracterización del campamento**

**NOMBRE Y PROGRESIVA**

**LADO Y ACCESO**

**AREA Y PERIMETRO**

**TIPO DE CANTERA (ROCA, SUELO Y RIO)**

**COORDENADAS UTM (POLIGONAL)**

**DATUM**

VERTICE	NORTE	ESTE

**UBICACIÓN GENERAL**

**DISTRITO:**

**CASERIO:**

**ANEXO:**

**COMUNIDAD:**

**DESCRIPCION**

1. Tipo de propiedad del terreno (Privado, Municipal, Comunal y otros)
2. Relieve y pendiente
3. Suelos
4. Capacidad de uso mayor
5. Tipo de vegetación y cobertura vegetal
6. Uso actual
7. Presencia de cuerpos de agua
8. Fauna
9. Distancia a centros poblados
10. Distancia a áreas de cultivo
11. Afectación a áreas naturales protegidas y zonas de amortiguamiento
12. Afectación a sitios arqueológicos

DESCRIPCION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO (Se incluirá los diseños y planos respectivos CD en archivo shape file relacionado a la ZA de los Parques Nacionales implicados)

DESCRIPCION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO (Se incluirá los diseños y planos respectivos)

1. Cantidad de personal
2. Tipo de material de la infraestructura
3. Tiempo estimado de uso del área
4. Abastecimiento de agua (fuente y volumen) y energía (fuente y tipo de combustible)





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

5. Sistema de tratamiento de efluentes domésticos (hacer referencia al uso de baños portátiles)
6. Sistema de disposición de residuos sólidos domésticos (hacer referencia a la contratación de EC-RS y EPS-RS)
7. Equipamiento

IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN.  
(Efectuar la revegetación con especies nativas, limpieza, entre otros).  
FOTOGRAFÍAS.

**5.4. Ficha de caracterización del patio de máquinas**

NOMBRE Y PROGRESIVA

LADO Y ACCESO

ÁREA Y PERÍMETRO

DENTRO DEL ÁREA DE CAMPAMENTO      SI .....      NO .....

COORDENADAS UTM (POLIGONAL)

DATUM

VERTICE	NORTE	ESTE

UBICACIÓN GENERAL

DISTRITO:

ANEXO:

CASERIO:

COMUNIDAD:

DESCRIPCIÓN

1. Tipo de propiedad del terreno (Privado, Municipal, Comunal y otros)
2. Capacidad de uso mayor
3. Tipo de vegetación y cobertura vegetal
4. Uso actual
5. Presencia de cuerpos de agua
6. Procesos geodinámicos
7. Fauna
8. Distancia a centros poblados
9. Distancia a áreas de cultivo
10. Afectación a áreas naturales protegidas y zonas de amortiguamiento
11. Afectación a sitios arqueológicos

DESCRIPCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO (Se incluirá los diseños y planos respectivos)

1. Tiempo estimado de uso del área
2. Cantidad de maquinaria
3. Recorrido de efluentes (canales de drenaje, trampas de grasa y disposición final)
4. Almacén de combustible y surtidor (ubicación, área y volumen)
5. Sistema de contención de combustible
6. Sistema de disposición de residuos sólidos industriales



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

7. Sistema de almacenamiento temporal y disposición final de residuos peligrosos
8. Almacén de insumos y materiales industriales
9. Abastecimiento de agua (fuente y volumen) y energía (fuente y tipo de combustible)

FOTOGRAFIAS.

**5.5. Ficha de caracterización de la planta chancadora**

NOMBRE Y PROGRESIVA

LADO Y ACCESO

AREA Y PERIMETRO

COORDENADAS UTM (POLIGONAL)

DATUM:

VERTICE


NORTE


ESTE


UBICACIÓN GENERAL

DISTRITO:

CASERIO:

ANEXO:

COMUNIDAD:

DESCRIPCIÓN

1. Tipo de propiedad del terreno (privado, Municipal, Comunal y otros)
2. Capacidad de uso mayor
3. Tipo de vegetación y cobertura vegetal
4. Uso actual
5. Presencia de cuerpos de agua
6. Fauna
7. Análisis de vientos
8. Distancia a centros poblados
9. Distancia a áreas de cultivo
10. Afectación a áreas naturales protegidas y zonas de amortiguamiento
11. Afectación a sitios arqueológicos

DESCRIPCION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO (Se incluirá los diseños y planos respectivos con el detalle del área que ocupará las materias primas y otros)

1. Tiempo estimado de uso del área
2. Recorrido de efluentes (canales de drenaje, poza de sedimentación y cuerpo receptor)
3. Área de almacenamiento de insumos
4. Abastecimiento de agua (fuente y volumen) y energía (fuente y tipo de combustible)
5. Sistema de disposición de residuos sólidos
6. Sistema de almacenamiento temporal de residuos peligrosos (considerar EPS y otros)
7. Distribución de las áreas de almacenamiento de materiales procesados.

FOTOGRAFIAS.



CALIDAD DE  
**Vida**

GOBIERNO REGIONAL PASCO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIO

5.6. Ficha de caracterización de la planta de mezcla asfáltica

NOMBRE Y PROGRESIVA

LADO Y ACCESO

AREA Y PERIMETRO

COORDENADAS UTM (POLIGONAL)

DATUM:

VERTICE

NORTE

ESTE

UBICACIÓN GENERAL

DISTRITO:

CASERIO:

ANEXO:

COMUNIDAD:

DESCRIPCION

1. Tipo de propiedad del terreno (privado, Municipal, Comunal y otros)
2. Capacidad de uso mayor
3. Tipo de vegetación y cobertura vegetal
4. Uso actual
5. Presencia de cuerpos de agua
6. Análisis de vientos
7. Fauna
8. Distancia a centros poblados
9. Distancia a áreas de cultivo
10. Afectación a áreas naturales protegidas y zonas de amortiguamiento (flora, fauna, corredores biológicos, especies endémicas, ecosistemas frágiles, especies de fauna y flora silvestre amenazadas, entre otros.
11. Afectación a sitios arqueológicos

DESCRIPCION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO (Se incluirá los diseños y planos respectivos)

1. Tiempo estimado de uso del área
2. Recorrido de efluentes (canales de drenaje, poza de sedimentación y cuerpo receptor)
3. Área de almacenamiento de insumos
4. Abastecimiento de agua (fuente y volumen) y energía (fuente y tipo de combustible)
5. Sistema de disposición final de residuos sólidos (considerar EPS y otros)
6. Sistema de almacenamiento temporal de residuos peligrosos
7. Plataforma y sistema de contención.

FOTOGRAFIAS.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

**5.7. Ficha de caracterización de la planta de concreto**

NOMBRE Y PROGRESIVA

LADO Y ACCESO

AREA Y PERIMETRO

COORDENADAS UTM (POLIGONAL)

DATUM:

VERTICE

NORTE

ESTE

UBICACIÓN GENERAL

DISTRITO:
ANEXO:

CASERIO:
COMUNIDAD:

DESCRIPCION

1. Tipo de propiedad del terreno (Privado, Municipal, Comunal y otros)
2. Capacidad de uso mayor
3. Tipo de vegetación y cobertura vegetal
4. Uso actual
5. Presencia de cuerpos de agua
6. Análisis de vientos
7. Fauna
8. Distancia a centros poblados
9. Distancia a áreas de cultivo
10. Afectación a áreas naturales protegidas y zonas de amortiguamiento (flora, fauna, corredores biológicos, especies endémicas, ecosistemas frágiles, especies de fauna y flora silvestre amenazadas, entre otros.
11. Afectación a sitios arqueológicos

DESCRIPCION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO (Se incluirá los diseños y planos respectivos)

1. Tiempo estimado de uso del área
2. Recorrido de efluentes (canales de drenaje, poza de sedimentación y cuerpo receptor)
3. Área de almacenamiento de insumos
4. Abastecimiento de agua (fuente y volumen) y energía (fuente y tipo de combustible)
5. Sistema de disposición final de residuos sólidos
6. Sistema de almacenamiento temporal de residuos peligrosos

FOTOGRAFIAS.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

**5.8. Ficha de caracterización de los polvorines**

NOMBRE Y PROGRESIVA

LADO Y ACCESO

AREA Y PERIMETRO

COORDENADAS UTM (POLIGONAL)

DATUM:

VERTICE

NORTE

ESTE

UBICACIÓN GENERAL

DISTRITO:
ANEXO:

CASERIO:
COMUNIDAD:

DESCRIPCION

1. Tipo de propiedad del terreno (Privado, Municipal, Comunal y otros)
2. Capacidad de uso mayor
3. Tipo de vegetación y cobertura vegetal
4. Uso actual
5. Presencia de cuerpos de agua
6. Fauna
7. Distancia a centros poblados
8. Distancia a áreas de cultivo
9. Afectación a áreas naturales protegidas y zonas de amortiguamiento
10. Afectación a sitios arqueológicos

DESCRIPCION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO (Se incluirá los diseños y planos respectivos)

1. Tiempo estimado de uso del área
2. Recorrido de efluentes (canales de drenaje, poza de sedimentación y cuerpo receptor)
3. Área de almacenamiento de insumos

FOTOGRAFIAS.



ANEXO 6: MATRIZ DE CONVERGENCIA DE FACTORES

6.1. Matriz de ubicación Espacial de Actividades

Matriz de Ubicación Espacial de Actividades																								
INSTALACIONES AUXILIARES		PROGRESIVAS EN METROS LINEALES																						
MATRIZ DE UBICACIÓN ESPACIAL DE ACTIVIDADES		00+000/00+999	01+000/01+999	02+000/02+999	03+000/03+999	04+000/04+999	05+000/05+999	06+000/06+999	07+000/07+999	08+000/08+999	09+000/09+999	10+000/10+999	11+000/11+999	12+000/12+999	13+000/13+999	14+000/14+999	15+000/15+999	16+000/16+999	17+000/17+999	18+000/18+999	19+000/19+999	20+000/20+999	21+000/21+999	
ACTIVIDAD		UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES AUXILIARES																						
Etapas Preliminares																								
Etapas de ejecución																								
Etapas de operación y																								
	.....																							



**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**

INSTALACIONES AUXILIARES Y CENTRO POBLADOS		UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES AUXILIARES Y CENTROS POBLADOS																						
UBICACIÓN DE IMPACTOS SOCIO AMBIENTALES	Campamento y patio de maquinarias	00+000/00+999	01+000/01+999	02+000/02+999	03+000/03+999	04+000/04+999	05+000/05+999	06+000/06+999	07+000/07+999	08+000/08+999	09+000/09+999	10+000/10+999	11+000/11+999	12+000/12+999	13+000/13+999	14+000/14+999	15+000/15+999	16+000/16+999	17+000/17+999	18+000/18+999	19+000/19+999	20+000/20+999	21+000/21+999	
	Depositos de material excedente																							
	Canteras																							
	Centros Poblados																							
	Fuentes de Agua																							
	Otros																							
		0																						



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIO



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

ANEXO 7: FORMATOS DE USO OBLIGATORIO PARA CONTENIDOS DE LA VIA

7.1. Cuadro comparativo de las características actuales y técnicas del proyecto vial – red vial vecinal y niveles de servicio

Tipo de Características	Características Actuales de la Vía	Características Técnicas del Proyecto de infraestructura
Tipo de zonificación		
Área total a construir		
Tipo de pavimento		
Ancho de calzada		
Ancho de veredas a cada lado		
Pendiente máxima		
Ancho y altura de sardinel		
Ancho y altura de cuneta		
Velocidad directriz		
Radio mínimo y máximo		
Máximo sobreancho		
Radio en curvas horizontales de vuelta		
Bombeo de calzada		
Ancho de derecho de vía		
Obras de arte		
Señalización		
Alumbrado público		
Semaforización		



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERU 2021

ANEXO 8: FORMATO DE FICHA DE PASIVO AMBIENTAL

FICHA DE PASIVO AMBIENTAL			
Localización			
Progresiva:			
Lado: Derecho			
Distancia del eje actual:		Referencia Fotográfica:	
Tipos de Pasivos Ambientales (marcar con X)			
a. Deslizamiento ( )	b. Erosión ( )	c. Socavación ( )	
d. Área degradada ( )	e. Biótico ( )	f. Antrópico ( )	
g. Descripción general:			
2.1 Deslizamiento (marcar X)			
Tipo:	Rotacional ( )	Traslacional ( )	Complejo ( )
Actividad:	Potencial ( )	Activado ( )	Estabilizado ( )
Desarrollo:	Incipiente ( )	Avanzado ( )	Colapsado ( )
Dimensiones (m):	Ancho	Altura	Profundidad
Material predominante:	Suelo residual	Roca meteorizada ( )	Roca parental ( )
Cobertura vegetal:	Natural ( )	Purma ( )	Pasto ( )
	Cultivos ( )	Escasa ( )	Sin Cobertura ( )
2.2 Erosión (marcar X)			
Tipos:	Laminar ( )	Difusa ( )	Concentrada ( )
Diferencial ( X )		Cárcava ( )	Socavación ( )
Pendiente de la ladera:	Plana ( )	Ondulada ( )	Escarpada ( X )
Estado de Humedad:	Inundada ( )	Húmeda ( )	Seca ( X )
	Arroyo ( )	Manantial flujo libre ( )	Manantial a presión ( )
Material predominante:	Suelo residual ( )	Roca meteorizada ( )	Roca parental ( )
Cobertura vegetal:	Natural ( )	Purma ( )	Pasto ( )
Cultivos ( )		Escasa ( )	Sin Cobertura ( )
2.3 Socavación (marca X)			
Obras de drenaje	Taludes ( )	Plataforma ( )	Muros de contención ( )
2.4 Área degradada			
Área total (m2)	Presencia de agua ( ) Huayco ( )		
Gravedad:	Extrema ( )	Media ( )	Baja ( )
Cobertura vegetal:	Natural ( )	Purma ( )	Pasto ( )
	Cultivos ( )	Escasa ( )	Sin Cobertura ( )
2.5 Biótico (marcar X)			
Diversidad de esp.	Flora ( ) Fauna ( )		
Especies afectadas:			
Estabilidad:	Status ecosistema ( )	Resiliencia ( )	
Tipo de afectación:			



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

FICHA DE PASIVO AMBIENTAL		
2.6 Antrópico (marcar X)		
Desplazamiento poblacional:	Accidentabilidad ( )	Actividad económica ( )
Interferencia con centros poblados		
Gravedad del pasivo (marcar X)		
In situ	No ofrece peligro ( )	En evolución puede ofrecer peligro ( )
En área adyacente	No interfiere ( )	En evolución puede interferir ( )
Clasificación (marcar X)		
Niveles	Crítico ( )	No crítico ( )
Solución propuesta:		

5. ESPECIALIDADES.

5.1. ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN

**CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN:** La especialidad de Arquitectura, Evacuación y Señalización deberá cumplir con lo siguiente:

- Se deberá presentar toda la información considerada en el estudio en formato digital y editable.
- El expediente técnico deberá presentar un membrete en todos los documentos que consigne información del proyecto (nombre de la UE, nombre del proyecto, código de proyecto o unificado) e información del estadio (nombre, ubicación, etc).
- Se deberá elaborar la memoria descriptiva de la especialidad de arquitectura.
- Se deberá elaborar la memoria descriptiva de las especialidades de evacuación y señalización.
- Se deberá elaborar el plano de ubicación y localización.
- Se deberá elaborar los planos de plantas generales, incluyendo cotas, definición de ejes y niveles.
- Se deberá elaborar los planos de plantas por bloque constructivo, incluyendo cotas, definición de ejes y niveles.
- Se deberá elaborar los planos de elevación y cortes
- Se deberá elaborar el plano de seguridad, planos de rutas de evacuación y señalética.
- Se deberá elaborar los planos de detalles constructivos, incluyendo puertas, ventanas, parasoles, muebles empotrados, coberturas de techo, detalles de baños, carpintería metálica, detalles de exteriores (pisos, veredas, gradas, rampas, asta de bandera, barandas), accesos y medios de evacuación (escaleras, rampas, ascensores), otros.
- Se deberá elaborar el cuadro de acabados.
- Se deberá elaborar un plan de contingencia.
- Se deberá elaborar las especificaciones técnicas de la especialidad de arquitectura.
- Se deberá elaborar las especificaciones técnicas de las especialidades de seguridad y evacuación.
- Se deberán elaborar las especificaciones técnicas de cada uno de los equipos y mobiliario requeridos con las respectivas cotizaciones.





CALIDAD DE  
Vida

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- Se deberá elaborar las fichas de equipamiento y mobiliario, las cuales deberán contener código, descripción física, objetivo del producto, dimensiones del producto, especificaciones técnicas especiales, garantías del producto, sistemas de control de calidad y método de medición y pago.
- Se deberá elaborar los metrados de la especialidad de arquitectura.
- Se deberá elaborar los metrados de las especialidades de seguridad y evacuación.
- Se deberá adjuntar la copia literal del terreno o documento similar vigente donde se indique el área y linderos.
- El expediente técnico deberá contener el certificado de parámetros urbanísticos.
- El expediente técnico deberá contener el certificado de habilitación urbana
- El expediente técnico deberá contener el certificado de inexistencia de restos arqueológico, (CIRA).
- Se deberá cumplir con el marco normativo (RNE, A010, A040, A 120, A 130, normas del sector y otras compatibles que no se opongan a las normas nacionales) en las especialidades de arquitectura, evacuación y señalización.
- La memoria descriptiva deberá indicar, el nombre del proyecto, antecedentes, ubicación, objetivos, alcances, descripción y relación de planos.
- La memoria descriptiva deberá indicar el programa arquitectónico.
- El plano de ubicación y localización deberá cumplir con lo establecido por la Norma GEO20, incluyendo el cuadro de áreas, secciones de vías y linderos.
- Los planos deberán representar el proyecto a nivel de ejecución de obra (plantas, secciones y elevaciones), incluyendo los detalles de carpintería y otros elementos.
- El cuadro de acabados deberá considerar que los materiales consignados se encuentran disponibles en el mercado.
- El plan de contingencia deberá indicar la propuesta para la reubicación del estadio durante la ejecución de la obra.
- Las especificaciones técnicas deberán detallar los trabajos a efectuar por partida, materiales, métodos constructivos y acabados.
- Las especificaciones técnicas deberán con indicar las características del equipamiento tecnológico en consideración a la altitud del proyecto.
- El metrado deberá incluir el resumen general de las especialidades de arquitectura, evacuación y señalización, considerando los mismos códigos y nombres de partidas.
- El metrado deberá incluir el detalle por componente, verificando que la agrupación de las partidas sea similar o congruente según la norma técnica de metrados.
- El metrado deberá incluir las partidas que involucran el plan de contingencia.
- El metrado deberá sustentar las partidas globales de las especialidades de arquitectura, evacuación y señalización.
- Se deberá realizar la compatibilización de las especialidades de arquitectura, evacuación y señalización en la memoria descriptiva, plano de ubicación y localización, planos generales y de detalle, especificaciones técnicas y metrados.
- Se deberá realizar la compatibilización entre las especialidades de arquitectura, evacuación y señalización y estructuras.
- Se deberá realizar la compatibilización entre las especialidades de arquitectura, evacuación y señalización e instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones y gas, incluyendo las conexiones para el funcionamiento de equipos planteados



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- Se deberá realizar la compatibilización entre las especialidades de arquitectura, evacuación y señalización e instalaciones sanitarias, incluyendo las conexiones para el funcionamiento de equipos planteados.

**CONTENIDO MÍNIMO DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN:**

El presente contenido mínimo será aplicable para el desarrollo de la Especialidad de Arquitectura, Evacuación y Señalización, sin ser limitativo, de ser necesario según la naturaleza del proyecto se deberá ampliar y profundizar el contenido, pero no se podrá reducir. Se deberá tener en cuenta las **CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN**, detalladas en el presente documento:

- Plano de ubicación y localización
- Memoria descriptiva de arquitectura
- Planimetría de plantas
- Planimetría de cortes y elevaciones
- Planimetría de detalle
- Cuadro de acabados de arquitectura
- Especificaciones técnicas de arquitectura
- Hoja resumen de metrados de arquitectura
- Hoja detallada de metrados de arquitectura (por ítem)
- Memoria descriptiva de proyecto de evacuación y señalización
- Planimetría de evacuación y señalización
- Especificaciones técnicas de evacuación y señalización
- Hoja resumen de metrados de evacuación y señalización
- Hoja detallada de metrados de evacuación y señalización (por ítem)
- Plan de contingencia
- Certificado de parámetros urbanísticos (obligatorio solo para zonas urbanas)
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos
- Anexos

Se deberá tener en cuenta lo siguiente para el desarrollo de la especialidad:

**PARA EL DISEÑO:**

Se deberá tener en cuenta todo lo mencionado en el expediente técnico de corte, realizar una evaluación integral de los acabados faltantes en piso, paredes, techo, así como la instalación de ventanas, puertas, ect. Se deberá considera como mínimo lo siguiente aspectos, sin ser limitantes, de ser requeridos más aspectos según la naturaleza del proyecto estos deberán ser incluidos.

- a) Planteamiento General del Proyecto: Ubicación de Ambientes Existentes, Áreas de Recreación, Áreas de Acceso y Circulación, Áreas Verdes, etc. Además, se debe tener en cuenta en el planteamiento de los servicios higiénicos los accesorios de seguridad para discapacitados, así como también los accesos mediante rampas de acuerdo a la normatividad vigente.
- b) Verificar la distribución y dimensionamiento adecuado de los ambientes y componentes del proyecto, según las necesidades a cubrir.
- c) Definir acabados faltantes, detalles y especificaciones técnicas del proyecto



CALIDAD DE  
Vida

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIO



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

arquitectónico, de acuerdo a la normativa vigente y la zona del proyecto.

- d) Planos del planteamiento general por niveles, planos de planta por ambiente y niveles, planos de cortes y elevaciones general y por ambientes, planos de detalles y acabados, cuadros que incluye especificaciones de tipo y características de los materiales a emplearse en los acabados

- e) Se deberán presentar los planos tomando en cuenta los siguientes criterios:

**Planos de Situación Actual:** Abarca todo lo encontrado en la visita insitu y su estado de conservación, al detalle con todas sus elevaciones, fotografías claras que evidencien el diagnóstico realizado.

**Planos de Intervención:** Abarca todo la intervención y mejoras a realizar respecto a la arquitectura para poder hacer cumplir todo lo faltante según el expediente técnico inicial o de ser el caso brindar mejoras arquitectónicas a la infraestructura existente, el cual tiene que contar con todos los detalles para su proceso constructivo.

**Planos Definitivos:** Son los planos donde se visualiza el acabado final de la arquitectura, cada meta existente y metas nuevas según corresponda, con el cual se pueda conocer cómo tiene que quedar cada infraestructura al final de su ejecución.

## 5.2. ESTRUCTURAS

**CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS:** La especialidad de Estructuras deberá cumplir con lo siguiente:

- Se deberá presentar toda la información considerada en el estudio en formato digital y editable.
- El expediente técnico deberá presentar un membrete en todos los documentos que consigne información del proyecto (nombre de la UE, nombre del proyecto, código de proyecto o unificado) e información del estadio (nombre, ubicación, etc).
- Se deberá elaborar la memoria descriptiva de la especialidad de estructuras.
- Se deberá elaborar la memoria de cálculo de la especialidad de estructuras.
- Se deberá elaborar los planos de plantas generales, incluyendo cotas, definición de ejes y niveles.
- Se deberá elaborar los planos de detalle de cimentación general y por bloque constructivo.
- Se deberá elaborar los planos de detalle de losas de techo o aligerados o de cobertura liviana.
- Se deberá elaborar los planos de detalle de columnas, vigas, placas y mampostería.
- Se deberá elaborar los planos de detalle de obras complementarias (muros de contención, tribuna, cisterna, tanque elevado, rampas y accesos, etc).
- Se deberá elaborar las especificaciones de la especialidad de estructuras.
- Se deberá elaborar los metrados de la especialidad de estructuras.
- El expediente técnico deberá cumplir con el marco normativo (RNE, E020, E030, E050, E060, E070, E090, normas del sector y otras compatibles que no se opongan a las normas nacionales) en la especialidad de estructuras.
- La memoria descriptiva deberá indicar el nombre del proyecto, antecedentes, ubicación, objetivos, alcances, descripción y relación de planos.
- La memoria descriptiva deberá cumplir con las consideraciones geotécnicas y sísmicas tomadas del estudio de mecánica de suelos, sus recomendaciones y de la Norma E030.



CALIDAD DE  
Vida

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- La memoria descriptiva deberá indicar la definición de cargas de diseño, combinaciones de carga y desplazamiento.
- La memoria descriptiva deberá indicar las consideraciones de pre dimensionamiento de elementos estructurales.
- La memoria descriptiva deberá indicar los materiales de diseño por bloque constructivo.
- La memoria de cálculo deberá indicar la definición de elementos y características de materiales según la información sustentatoria adjunta.
- La memoria de cálculo deberá indicar el metrado de cargas según la información sustentatoria adjunta.
- La memoria de cálculo deberá indicar el análisis estático y análisis dinámico según la Norma E-030.
- La memoria de cálculo deberá realizar la compatibilización de cada bloque constructivo, incluyendo la verificación de desplazamiento, cortante basal e información modal, según la norma E-030.
- La memoria de cálculo deberá indicar los resultados de análisis del modelo estructural para diseño, incluyendo los esfuerzos internos y desplazamientos de la estructura.
- La memoria de cálculo deberá cumplir con el diseño de elementos estructurales (vigas, columnas, placas, mampostería, muros de contención, tribunas, losas de techo u otros necesarios) conforme al análisis numérico y consideraciones según la norma E-030.
- La memoria de cálculo deberá indicar la configuración, análisis y diseño de estructuras de cimentación (zapatas aisladas o combinadas, vigas de cimentación o conexión, otros) conforme al análisis numérico y consideraciones según la norma E-030.
- La memoria de cálculo deberá indicar las consideraciones generales, análisis y diseño de obras complementarias tales como la cisterna, tanque elevado, puentes, cerco perimétrico, otros.
- Los planos deberán plasmar el diseño resultante de las memorias de cálculo en los elementos estructurales del proyecto.
- Las especificaciones técnicas deberán detallar los trabajos a efectuar por partida, materiales y métodos constructivos.
- El metrado deberá incluir el resumen general de la especialidad de estructuras, considerando los mismos códigos y nombres de partidas.
- El metrado deberá incluir el detalle por componente, verificando que la agrupación de las partidas sea similar o congruente según la norma técnica de metrados.
- El metrado deberá incluir las partidas señaladas en el proyecto de demolición.
- El metrado deberá sustentar las partidas globales de la especialidad de estructuras.
- Se deberá realizar la compatibilización de la especialidad de estructuras en la memoria descriptiva, memoria de cálculo, planos generales y de detalle, especificaciones técnicas y metrados.
- Se deberá realizar la compatibilización entre la especialidad de estructuras y el estudio de mecánica de suelos.
- Se deberá realizar la compatibilización entre la especialidad de estructuras y arquitectura, evacuación y señalización.
- Se deberá realizar la compatibilización entre la especialidad de estructuras e instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones y gas, incluyendo las conexiones para el funcionamiento de equipos planteados.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- Se deberá realizar la compatibilización entre la especialidad de estructuras e instalaciones sanitarias, incluyendo las conexiones para el funcionamiento de equipos planteados.27625
- Se deberá de realizar ensayos de diamantina de las estructuras existentes a fin de corroborar la resistencia de los elementos estructurales y verificar que cumplan con la normativa vigente, y si en base a los resultados obtenidos, demoler la estructura evaluada a fin de garantizar el correcto funcionamiento del proyecto.

**CONTENIDO MÍNIMO DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS:**

El presente contenido mínimo será aplicable para el desarrollo de la Especialidad de Estructuras, sin ser limitativo, de ser necesario según la naturaleza del proyecto se deberá ampliar y profundizar el contenido, pero no se podrá reducir. Se deberá tener en cuenta las **CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS**, detalladas en el presente documento:

- Memoria descriptiva de estructuras
- Memoria de cálculo de estructuras

En la presenta memoria es necesario resaltar si de acuerdo al expediente de Corte se identifica que uno de las metas del proyecto tiene un porcentaje de ejecución del 0%, las normas a considerar para su culminación tiene que ser con las normas actuales para sus cálculos correspondientes ya que no tuvo ninguna intervención y garantizar su funcionalidad.

Así mismo de las edificaciones o metas existentes se tendrá que realizar para su diagnóstico pruebas estructurales que garanticen su estabilidad estructural o si conllevaría a su demolición total por un mal proceso constructivo y garantizar la vida del usuario ante un evento sísmico

- Planimetría general
- Planimetría de detalle
- Especificaciones técnicas de estructuras
- Hoja resumen de metrados de estructuras
- Hoja detallada de metrados de estructuras (por ítem)
- Estudios especializados: n el presente punto es necesario considerar, ya que los Expedientes de Saldo son expedientes de proyectos inconclusos, realizar ensayos especiales como Prueba de Diamantina en los elementos estructurales principales de acuerdo al tipo de proyecto para poder conocer la resistencia del concreto existente, Pruebas Hidráulicas para poder determinar los cambios de dirección, las salidas de aire, pruebas de presión hidrostática, verificar la calidad de los materiales utilizados, y todo lo que corresponda para garantizar la funcionalidad del tipo de proyecto. Pruebas Eléctricas y dieléctricas para poder medir la resistencia de aislamiento y al resistencia del sistema de tierra y continuidad de conexiones, también pruebas de aceptación de transformador para confirmar que funciona correctamente.
- En tal sentido realizar pruebas de control de calidad post construcción en todo lo que sea necesario para cada tipo de proyecto
- Anexos

Se deberán presentar los planos tomando en cuenta los siguientes criterios:

**Planos de Situación Actual:** Abarca todo lo encontrado en la visita insitu y su estado de conservación, al detalle con todas sus elevaciones, fotografías claras que evidencien el





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

diagnóstico realizado.

**Planos de Intervención:** Abarca todo la intervención y mejoras a realizar respecto a la estructura para poder hacer cumplir todo lo faltante según el expediente técnico inicial o de ser el caso brindar mejoras a la infraestructura existente, el cual tiene que contar con todos los detalles para su proceso constructivo.

**Planos Definitivos:** Son los planos donde se visualiza el acabado final de la estructura, cada meta existente y metas nuevas según corresponda, con el cual se pueda conocer cómo tiene que quedar cada infraestructura al final de su ejecución.

### 5.3. INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECAÑICAS, COMUNICACIONES

**CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECAÑICAS, COMUNICACIONES:** La especialidad de Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas deberá cumplir con lo siguiente:

- Se deberá presentar toda la información considerada en el estudio en formato digital y editable.
- El expediente técnico deberá presentar un membrete en todos los documentos que consigne información del proyecto (nombre de la UE, nombre del proyecto, código de proyecto o unificado) e información del estadio (nombre, ubicación, etc).
- Se deberá elaborar el proyecto de media tensión aprobado por el concesionario eléctrico local.
- Se deberá prever una fuente eléctrica alternativa (combustión, solar u otro) que garantice la operatividad de las cargas eléctricas proyectadas.
- Se deberá elaborar la memoria descriptiva de las instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones y otros sistemas auxiliares.
- Se deberá elaborar la memoria descriptiva de las instalaciones de gas.
- Se deberá elaborar la memoria de cálculo de las instalaciones eléctricas, electromecánicas y comunicaciones.
- Se deberá elaborar la memoria de cálculo lumínico.
- Se deberá elaborar la memoria de cálculo de gas y selección de redes.
- Se deberá elaborar los planos del sistema de utilización en media tensión incluida la ubicación del PMI y el recorrido del alimentador de media tensión.
- Se deberá elaborar los planos del equipamiento de la sub estación eléctrica.
- Se deberá elaborar el diagrama unifilar del sistema de media tensión.
- Se deberá elaborar los diagramas unifilares del tablero general y de los tableros secundarios.
- Se deberá elaborar los planos de redes exteriores, alimentadores y cuadro de cargas.
- Se deberá elaborar los planos de detalles y cortes de las instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones y gas.
- Se deberá elaborar los planos de alumbrado de áreas exteriores, incluyendo las salidas de alumbrado y luminarias en la zona de ingreso (interno y externo), fachada, patios y vías de circulación.
- Se deberá elaborar los planos de alumbrado interior por bloque constructivo, incluyendo las salidas de alumbrado y luminarias.
- Se deberá elaborar los planos de tomacorrientes generales y por bloque constructivo, incluyendo las áreas techadas y no techadas.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- Se deberá elaborar los planos del sistema eléctrico de bombas para cisterna de agua potable, sumidero, pozo de desagüe, pozo de drenaje pluvial, piscina, estado, riego, otros.
- Se deberá elaborar los planos de elementos o ambientes especiales (ascensores, polideportivo, auditorio, estadio, piscina, otros)
- Se deberá elaborar los planos de pararrayos, incluyendo detalles.
- Se deberá elaborar los planos del sistema de comunicaciones por bloque constructivo, incluyendo el circuito desde la caja de distribución del ambiente hasta la terminación de cada punto.
- Se deberá elaborar los planos del sistema central de alarma contra incendios.
- Se deberá elaborar los planos del sistema de TV, CCTV, audio perifoneo, control de accesos y otros sistemas auxiliares.
- Se deberá elaborar los planos de instalaciones de gas, incluyendo los ambientes de cocina y laboratorios.
- Se deberá elaborar los planos de timbre (interno y externo) e intercomunicadores.
- Se deberá elaborar las especificaciones técnicas de las instalaciones eléctricas.
- Se deberá elaborar las especificaciones técnicas del sistema de comunicaciones, audio, perifoneo, intercomunicadores y otros sistemas auxiliares.
- Se deberá elaborar las especificaciones técnicas de las instalaciones de gas
- Se deberá elaborar los metrados de la especialidad de instalaciones eléctricas y comunicaciones.
- Se deberá elaborar los metrados de la especialidad de instalaciones electromecánicas.
- Se deberá elaborar los metrados de la especialidad de instalaciones de gas.
- Se deberá adjuntar la constancia de factibilidad de suministro eléctrico o ampliación de carga.
- Se deberá adjuntar la constancia de factibilidad técnica de servicios de comunicaciones (teléfono y/o interne).
- El expediente técnico deberá cumplir con el marco normativo (RNE, CNE, EM010, EM020, EM040, Ley de Concesiones Eléctricas y sus modificaciones. R.D. N° 018-2002-EM/DGE e ISO, CENELEC, IEEE, EIA/TIA, normas del sector y otras compatibles que no se opongan a las normas nacionales) en las especialidades de instalaciones eléctricas, electromecánicas y comunicaciones.
- El expediente técnico deberá cumplir con el marco normativo (RNE, DS 027-94-EM. NTP 111.011, Ley 26221 y otras normas compatibles que no se opongan a las normas nacionales) en la especialidad de gas.
- La memoria descriptiva de instalaciones eléctricas deberá indicar el nombre del proyecto, antecedentes, ubicación, objetivos, alcances, descripción, bases de cálculo y relación de planos.
- La memoria descriptiva de los sistemas de comunicaciones, audio perifoneo e intercomunicadores deberá indicar el nombre del proyecto, antecedentes, ubicación, objetivos, alcances, descripción, bases de cálculo y relación de planos.
- La memoria descriptiva del sistema de detección y alarma contra incendios deberá indicar el nombre del proyecto, antecedentes, ubicación, objetivos, alcances, descripción, bases de cálculo y relación de planos.
- La memoria descriptiva de instalaciones de gas deberá indicar el nombre del proyecto, antecedentes, ubicación, objetivos, alcances, descripción, bases de cálculo y relación de planos.



CALIDAD DE  
Vida

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- La memoria de cálculo de instalaciones eléctricas deberá incluir los cálculos justificativos para el diseño del sistema, incluyendo los cuadros de carga para el cálculo de la máxima demanda y de la potencia a contratar.
- La memoria de cálculo de iluminación deberá cumplir con la selección de artefactos de alumbrado según los niveles establecidos en la Norma E010 para cada tipo de ambiente.
- Los diagramas unifilares deberán incluir todos los tableros eléctricos donde se muestran todos los circuitos y componentes de protección y control de los mismos, incluyendo la codificación y características básicas de fabricación y montaje.
- Los planos del sistema de utilización y sub estación deberán incluir la ubicación del PMI, recorridos del alimentador, unifilar de media tensión y la ubicación y detalles de la sub estación.
- Los planos deberán indicar la leyenda general de las instalaciones eléctricas, comunicaciones y demás sistemas auxiliares.
- Los planos de redes generales deberán incluir el diagrama que conecta la acometida, el tablero eléctrico general y los tableros de distribución y control.
- Los planos de alumbrado deberán indicar los puntos de iluminación en cantidad, ubicación, distribución, al interior y exterior de los ambientes.
- Los planos de tomacorrientes deberán indicar los puntos de toma corrientes en cantidad, ubicación, distribución al interior y exterior de los ambientes.
- Los planos de fuerza deberán incluir las salidas eléctricas para los equipos (laboratorios, talleres u otros) o aparatos que requieren puntos independientes en los tableros, ya sea por carga, seguridad o mantenimiento (bombas, aire acondicionado, paneles, racks, ascensores, otros).
- Los planos de puesta a tierra deberán incluir la distribución, conexión y ubicación del sistema previamente calculado.
- Los planos del sistema de comunicaciones, audio perifoneo e intercomunicadores deberán cumplir con el diseño de las redes externas e internas, incluyendo el canalizado, cableado y equipamiento.
- Los planos del sistema de detección y alarma contra incendios deberán cumplir con el diseño de las redes externas e internas del sistema, incluyendo el canalizado, cableado y equipamiento.
- Los planos del sistema de protección atmosférica deberán cumplir con la distribución, conexión y ubicación del sistema previamente calculado.
- Los planos de instalaciones de gas deberán cumplir con el diseño de las redes de llenado y distribución de combustible en alta o baja presión para los ambientes donde sea necesario su uso.
- Las especificaciones técnicas en instalaciones eléctricas deberán contener las características generales y detalladas de todos los materiales y equipos.
- Las especificaciones técnicas de los sistemas de comunicaciones, audio perifoneo e intercomunicadores deberán contener las características generales y detalladas de todos los materiales y equipos.
- Las especificaciones técnicas del sistema de detección y alarma contra incendios deberán contener las características generales y detalladas de todos los materiales y equipos.
- Las especificaciones técnicas de instalaciones de gas deberán contener las características generales y detalladas de todos los materiales y equipos.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- El metrado deberá incluir el resumen general de las especialidades de instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones y gas considerando los mismos códigos y nombres de partidas.
- El metrado deberá incluir el detalle por componente, verificando que la agrupación de las partidas sea similar o congruente según la norma técnica de metrados.
- El metrado deberá sustentar las partidas globales de las especialidades de instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones, gas y otros sistemas auxiliares.
- Se deberá realizar la compatibilización de las especialidades de instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones y gas en la memoria descriptiva, memoria de cálculo, planos generales y de detalle, especiaciones técnicas y metrados.
- Se deberá realizar la compatibilización entre las especialidades de instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones y gas y la factibilidad de servicios correspondientes.
- Se deberá realizar la compatibilización entre las especialidades de instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones y gas y arquitectura, evacuación y señalización.
- Se deberá realizar la compatibilización entre las especialidades de instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones y gas y estructuras.
- Se deberá realizar la compatibilización entre las especialidades de instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones y gas e instalaciones sanitarias, incluyendo las conexiones para el funcionamiento de equipos planteados.

**CONTENIDO MÍNIMO DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECAÑICAS, COMUNICACIONES Y GAS**

El presente contenido mínimo será aplicable para el desarrollo de la Especialidad de Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas, sin ser limitativo, de ser necesario según la naturaleza del proyecto se deberá ampliar y profundizar el contenido, pero no se podrá reducir. Se deberá tener en cuenta las **CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECAÑICAS, COMUNICACIONES Y GAS**, detalladas en el presente documento:

- Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Memoria de cálculo de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Planimetría general
- Planimetría de detalle
- Especificaciones técnicas de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Hoja resumen de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Hoja detallada de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones (por ítem)
- Memoria descriptiva de instalaciones electromecánicas
- Memoria de cálculo de instalaciones electromecánicas
- Planimetría general
- Planimetría de detalle
- Especificaciones técnicas de instalaciones electromecánicas
- Hoja resumen de metrados de instalaciones electromecánicas
- Hoja detallada de metrados de instalaciones electromecánicas (por ítem)
- Memoria descriptiva de instalaciones de gas
- Memoria de cálculo de instalaciones de gas





CALIDAD DE  
Vida

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIO



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- Planimetría general
- Planimetría de detalle
- Especificaciones técnicas de instalaciones de gas
- Hoja resumen de metrados de instalaciones de gas
- Hoja detallada de metrados de instalaciones de gas (por ítem)
- Anexos

**CONSIDERACIONES GENERALES.**

Los estudios de Instalaciones eléctricas en su totalidad deben ser suscritos por un Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista, según lo indica el Código Nacional de Electricidad Suministro Sección 010, 010-002 (4). El cual dice a la letra: "Los documentos y planos de proyectos eléctricos en su concepción general (proyectos, estudios, obras, inspecciones, etc.), de cualquier naturaleza, deben ser elaborados y firmados por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado".

Asimismo, en el diseño del Proyecto se debe considerar El Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 Vigente, así como las Modificatorias realizadas al Código Nacional de Electricidad según Resoluciones Ministeriales y las Normas de la Dirección General de Electricidad vigentes del Ministerio de Energía y Minas; así como también debe tomarse en cuenta El Reglamento Nacional de Edificaciones. Por ejemplo, en la RM 175-2008 MEM/DM se establece la obligatoriedad del uso de conductores resistentes al fuego con baja emisión de humo, libres de halógenos y ácidos corrosivos en lugares de afluencia pública.

Para el caso de Proyectos de Línea y Redes Primarias y Redes Secundarias, el Proyectista debe considerar los Lineamientos del Código Nacional de Electricidad Suministro 2011 Vigente, así como las Normas DGE Vigentes y de ser el caso las Normas DGE de Electrificación Rural, así como las Recomendaciones de la Empresa Concesionaria.

En el caso de Línea, Redes Primarias y Redes Secundarias, y/o Sistemas de utilización en Media Tensión el Proyectista debe se deberá elaborar el expediente de media tensión, el cual debe ser aprobado por la empresa concesionaria del servicio que opere en el ámbito del proyecto. Dicho expediente deberá ser elaborado en base a la R.D. N° 018-2002-EM/DGE, se deberá incluir el punto de diseño y factibilidad, según sea necesario.

• **MEMORIA DESCRIPTIVA**

Descripción de la naturaleza del proyecto y la concepción del diseño de cada una de las instalaciones que conforman el sistema proyectado.

Factibilidad y Punto de Entrega del Servicio Público de Electricidad

Cartas con la factibilidad y punto de entrega (suministro) para el servicio público de electricidad, otorgada por el respectivo concesionario.

• **MEMORIA DE CÁLCULO**

Descripción y formulación de los parámetros de cálculo de los diferentes diseños, complementado con las respectivas hojas de cálculo. Particularmente, Cálculo de la Potencia Instalada y Máxima demanda, cálculo del calibre del alimentador principal y alimentadores secundarios y circuitos especiales, selección de equipos de Protección (Interruptores Termomagnéticos), Cálculo de Puesta a tierra según resistividad del





CALIDAD DE  
Vida

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIO



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

terreno, Cálculo de Iluminación.

- **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Descripción de las características específicas y normas de fabricación de cada uno de los materiales y/o equipos a utilizarse; así como, los métodos constructivos a seguirse. Particularmente se recomienda, considerar cables libres de halógenos, interruptores diferenciales, equipos de fluorescentes con balastos electrónicos, todos los circuitos con cable de tierra, tomacorrientes dobles, tubos PVC SAP, varillas de cobre, entre otros.

- **PLANOS**

Los planos deben ser presentados en hojas de tamaño y formatos normalizados según la NTP 272.002 y NTP 833.001, doblados al tamaño A4 conforme a la NTP 833.002 debiendo quedar a la vista el rótulo respectivo donde debe figurar el nombre completo y número de registro del Colegio de Ingenieros del Perú del Profesional Responsable (Ing. Electricista o Ing. Mecánico-Electricista); así como su firma y sello oficial.

De acuerdo a la naturaleza y magnitud del proyecto los planos pueden ser:

**Planos Generales:** Para que mediante aplicación de los símbolos gráficos normalizados en electricidad se haga la distribución de las salidas, diagramas unifilares y demás elementos de los diseños del proyecto. El plano debe ser desarrollado en escala 1:50.

**Planos de Conjunto:** Para identificar la posición relativa de las distintas partes y/o elementos de un sistema, que por su tamaño sea necesario hacerlo. El plano debe ser desarrollado en escala 1:100, 1:200 ó 1:500.

**Planos de Detalle:** Para una mejor identificación o comprensión de algunos elementos o parte de los diseños del proyecto, tales como esquemas generales, planos isométricos etc., sean necesarios. Los detalles deben ser desarrollados en escala 1:20 ó 1:25.

**Certificado de Habilitación de Proyectos**

Documento emitido por el Consejo Departamental del Colegio de Ingenieros del Perú, por la que certifica que el Profesional que se menciona se encuentra hábil y está autorizado para desarrollar un proyecto de su especialidad.

Se deberán presentar los planos tomando en cuenta los siguientes criterios:

**Planos de Situación Actual:** Abarca todo lo encontrado en la visita in situ y su estado de conservación, al detalle con todas sus elevaciones, fotografías claras que evidencien el diagnóstico realizado.

**Planos de Intervención:** Abarca todo la intervención y mejoras a realizar respecto a las INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECAÑICAS, COMUNICACIONES Y GAS para poder hacer cumplir todo lo faltante según el expediente técnico inicial o de ser el caso brindar mejoras a la infraestructura existente, el cual tiene que contar con todos los detalles para su proceso constructivo.

**Planos Definitivos:** Son los planos donde se visualiza las INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECAÑICAS, COMUNICACIONES Y GAS, cada meta existente y metas nuevas según corresponda, con el cual se pueda conocer cómo tiene que quedar cada infraestructura al final de su ejecución.



CALIDAD DE  
Vida

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIO



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**IMPORTANTE**

La Factibilidad y Punto de Entrega del Servicio Público, otorgada por la Empresa Concesionaria, es muy importante, porque permitirá confirmar el Tipo de Sistema en Redes Secundarias existentes en la Localidad y la Factibilidad del Concesionario de otorgar la Demanda Proyecto. De no ser posible el suministro solicitado en baja tensión, el Projectista deberá elaborar un Estudio del Sistema de Utilización en Media Tensión para uso exclusivo del Proyecto, el cual a su vez debe estar aprobado por la empresa Concesionaria.

Se deberá elaborar el expediente de media tensión, el cual debe ser aprobado por la empresa concesionaria del servicio que opere en el ámbito del proyecto. Dicho expediente deberá ser elaborado en base a la R.D. N° 018-2002-EM/DGE, se deberá incluir el punto de diseño y factibilidad, según sea necesario.

**5.4. INSTALACIONES SANITARIAS**

**CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES**

**SANITARIAS:** La especialidad de Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas deberá cumplir con lo siguiente:

- Se deberá presentar toda la información considerada en el estudio en formato digital y editable.
- El expediente técnico deberá presentar un membrete en todos los documentos que consigne información del proyecto (nombre de la UE, nombre del proyecto, código de proyecto o unificado) e información del estadio (nombre, ubicación, etc).
- Se deberá elaborar el proyecto de red complementaria de agua y/o alcantarillado aprobado por el concesionario local.
- Se deberá elaborar el proyecto de fuente alternativa de agua y/o alcantarillado que garantice el abastecimiento de agua potable y/o evacuación de las aguas residuales.
- Se deberá elaborar la memoria descriptiva de la especialidad de instalaciones sanitarias.
- Se deberá elaborar la memoria de cálculo de la especialidad de instalaciones sanitarias.
- Se deberá elaborar los planos de instalaciones sanitarias exteriores de agua, incluyendo la red genera de agua potable.
- Se deberá elaborar los planos de instalaciones sanitarias interiores de agua, incluyendo el desarrollo por ambiente de la red de agua fría y/o caliente, detalles y esquemas isométricos.
- Se deberá elaborar los planos de instalaciones sanitarias de la cisterna de agua para consumo y del tanque elevado de agua, incluyendo plantas, secciones y detalles de cajas de rebose, otros.
- Se deberá elaborar los planos de instalaciones sanitarias del sistema contra incendio, incluyendo la conexión a la red general.
- Se deberá elaborar los planos de instalaciones sanitarias de la cisterna de agua para el sistema contra incendio, de la cámara de drenaje de agua de rebose, incluyendo plantas, secciones y detalles.
- Se deberá elaborar los planos de instalaciones sanitarias exteriores de desagüe, incluyendo la red general de desagüe, ventilación, recolección y drenaje pluvial.
- Se deberá elaborar los planos de instalaciones sanitarias interiores de desagüe, incluyendo la red general y el desarrollo por ambiente de la red de alcantarillado y ventilación, detalles y esquemas, isométricos.



CALIDAD DE  
Vida

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- Se deberá elaborar los planos de instalaciones sanitarias de la cámara de almacenamiento y bombeo de agua residual.
- Se deberá elaborar los planos de red complementaria de agua y alcantarillado, incluyendo detalles constructivos, buzones, cajas de válvulas, curvas de nivel del estudio topográfico, perfil longitudinal de la red de alcantarillado, otros.
- Se deberá elaborar las especificaciones técnicas de la especialidad de instalaciones sanitarias.
- Se deberá elaborar los metrados de la especialidad de instalaciones sanitarias.
- Se deberá adjuntar la constancia de factibilidad de agua y alcantarillado.
- Se deberá adjuntar el documento de libre servidumbre de paso para proyectos de redes complementarias de agua y alcantarillado.
- El expediente técnico deberá cumplir con el marco normativo (RNE, 1S010, 1S020, normas del sector y otras compatibles que no se opongan a las normas nacionales) en la especialidad de instalaciones sanitarias.
- La memoria descriptiva deberá indicar el nombre del proyecto, antecedentes, ubicación, objetivos, alcances, descripción, bases de cálculo y relación de planos.
- La memoria descriptiva deberá precisar la fuente de abastecimiento de agua potable y volumen de almacenamiento (cisterna, tanque elevado).
- La memoria descriptiva deberá precisar el sistema de desagüe y tratamiento de aguas residuales.
- La memoria descriptiva deberá precisar el sistema contra incendios.
- La memoria descriptiva deberá precisar otros sistemas alternativos.
- La memoria de cálculo deberá indicar el diámetro del medidor.
- La memoria de cálculo de abastecimiento de agua deberá indicar el cálculo de la dotación de agua para consumo y agua caliente.
- La memoria de cálculo de abastecimiento de agua deberá indicar el cálculo hidráulico para la determinación de diámetros de tubería de alimentación.
- La memoria de cálculo de la demanda efectiva deberá indicar el cálculo para la determinación de volumen útil de la cisterna y tanque elevado.
- La memoria de cálculo deberá indicar el cálculo de redes pluviales de acuerdo a datos históricos de fenómenos climáticos.
- La memoria de cálculo de la demanda efectiva deberá indicar la potencia de los equipos de bombeo, diámetros de las tuberías, succión, impulsión, distribución y altura (cota de fondo) del tanque elevado.
- La memoria de cálculo de la demanda efectiva deberá indicar el cálculo para la determinación de la capacidad del equipo de producción de agua caliente y tuberías de alimentación correspondiente.
- La memoria de cálculo del sistema contra incendio deberá precisar las especificaciones de almacenamiento, dimensionamiento y potencia de los elementos del sistema. Cumple la memoria de cálculo del sistema de desagüe con precisar las especificaciones de almacenamiento, dimensionamiento y potencia de los elementos del sistema.
- La memoria de cálculo del sistema de drenaje superficial deberá precisar las especificaciones de almacenamiento, dimensionamiento y potencia de los elementos del sistema.
- La memoria de cálculo de la piscina deberá indicar el sustento del sistema de recirculación.



CALIDAD DE  
Vida

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIO



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- Los planos deberán plasmar el diseño resultante de las memorias de cálculo en todos los elementos del proyecto.
- Las especificaciones técnicas deberán indicar las características de los materiales y equipos pertenecientes al proyecto.
- El metrado deberá incluir el resumen general de la especialidad de instalaciones sanitarias, considerando los mismos códigos y nombres de partidas.
- El metrado deberá incluir el detalle por componente, verificando que la agrupación de las partidas sea similar o congruente según la norma técnica de metrados.
- El metrado deberá sustentar las partidas globales de la especialidad de instalaciones sanitarias.
- Se deberá realizar la compatibilización de la especialidad de instalaciones sanitarias en la memoria descriptiva, memoria de cálculo, planos generales y de detalle, especificaciones técnicas y metrados.
- Se deberá realizar la compatibilización entre la especialidad de instalaciones sanitarias y la factibilidad de servicios correspondiente.
- Se deberá realizar la compatibilización entre la especialidad de instalaciones sanitarias y arquitectura, evacuación y señalización.
- Se deberá realizar la compatibilización entre la especialidad de instalaciones sanitarias y estructuras.
- Se deberá realizar la compatibilización entre la especialidad de instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones y gas, incluyendo las conexiones para el funcionamiento de equipos planteados.

**CONTENIDO MÍNIMO DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS**

El presente contenido mínimo será aplicable para el desarrollo de la Especialidad Instalaciones Sanitarias, sin ser limitativo, de ser necesario según la naturaleza del proyecto se deberá ampliar y profundizar el contenido, pero no se podrá reducir. Se deberá tener en cuenta las **CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS**, detalladas en el presente documento:

- Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias
- Memoria de cálculo de instalaciones sanitarias
- Planimetría general
- Planimetría de detalle
- Especificaciones técnicas de instalaciones sanitarias
- Hoja resumen de metrados de instalaciones sanitarias
- Hoja detallada de metrados de instalaciones sanitarias (por ítem)
- Anexos

**CONSIDERACIONES GENERALES.**

Se deberá considerar los siguientes aspectos para el desarrollo de la especialidad de instalaciones sanitarias:

- Parámetros de Diseño.
- Aparatos y Accesorios Sanitarios
- Sistema de Agua Fría.
  - Redes de Distribución.
  - Accesorios de Redes de Agua



CALIDAD DE  
Vida

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- Llaves y Válvulas
- Almacenamiento de Agua
- Equipos y otras instalaciones
- Sistema de Agua Contra Incendios
  - Red de Alimentación.
  - Accesorios Redes de Agua contra Incendios
  - Gabinetes Contra Incendio
  - Válvula de Sistema Contra Incendio
  - Instalaciones Especiales
- Desagüe y Ventilación
  - Salida de Desagüe
  - Redes de Derivación.
  - Accesorios de Redes
  - Cámaras de Inspección
  - Código y Reglamentos.

**6. COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN**

**CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE DE COSTOS, PRESUPUESTOS Y**

**PROGRAMACIÓN:** El componente de Costos, Presupuestos y Programación deberá cumplir con lo siguiente:

- Se deberá presentar toda la información considerada en el estudio en formato digital y editable.
- El expediente técnico deberá presentar un membrete en todos los documentos que consigne información del proyecto (nombre de la UE, nombre del proyecto, código de proyecto o unificado).
- Se deberá elaborar la hoja de consolidado
- Se deberá elaborar con el análisis de costos unitarios por especialidad.
- Se deberá elaborar el detalle de costos indirectos.
- Se deberá realizar las cotizaciones por especialidad y el cálculo del costo de la mano de obra.
- Se deberá elaborar la hoja de resumen de presupuesto
- Se deberá elaborar el presupuesto desagregado por especialidad
- Se deberá elaborar las fórmulas polinómicas y agrupamiento por especialidad.
- Se deberá elaborar los cronogramas de obras (de avance, valorizado, desembolsos, otros)
- Se deberá elaborar la relación de materiales e insumos por especialidad.
- Se deberá elaborar los metrados por especialidad.
- Se deberá elaborar las especificaciones técnicas por especialidad.
- EL expediente técnico deberá cumplir con el marco normativo de metrados de la especialidad de costos, presupuesto y programación.
- La hoja de consolidado deberá presentar el presupuesto general de obra por especialidad y componente, incluyendo todas las partidas (costos directos e indirectos, utilidad, gastos de supervisión, gastos de elaboración del expediente técnico, otros)
- La hoja de consolidado deberá incluir la elaboración del cálculo del costo por metro cuadrado, según lo consignado en la memoria descriptiva de la especialidad de arquitectura.





CALIDAD DE  
Vida

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIO



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- El análisis de costos unitarios deberá indicar la relación de mano de obra, materiales, equipos y/o herramientas de los sub presupuestos, sustentados con las cotizaciones respectivas, rendimiento, composición de cuadrillas, porcentaje de herramientas y alquiler de equipos.
- La relación de materiales e insumos deberá ser consistente con el presupuesto de obra.
- Las cotizaciones deberán estar actualizadas con una vigencia no mayor a 6 meses.
- Se deberá presentar el cronograma de desembolsos de acuerdo al cronograma valorizado de obra, representados mediante la campana de Gauss y la curva S.
- El presupuesto de obra deberá indicar la vigencia de los índices unificados, empleados en las fórmulas polinómicas.
- El presupuesto de obra deberá incluir todos los componentes necesarios para la ejecución del proyecto tales como: Plan COVID, Plan de seguridad, salud y medio ambiente durante el proceso de la construcción, etc.
- Las fórmulas polinómicas de los sub presupuestos deberán cumplir con lo dispuesto en el DS N° 011-79-VC.
- El cronograma de obra deberá indicar el plazo de ejecución, el cual deberá ser elaborado en el Microsoft Project.
- El cronograma de avance deberá indicar la ruta crítica.
- El cronograma valorizado y de desembolso deberá incluir todas las partidas involucradas en el presupuesto del proyecto (costos directos e indirectos)
- Se deberá realizar la compatibilización entre los costos y presupuesto y, las especificaciones técnicas, medrados por especialidad y los cronogramas de obra, considerando los mismos códigos y nombres de partidas.

**CONTENIDO MÍNIMO DEL COMPONENTE DE COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN**

El presente contenido mínimo será aplicable para el desarrollo del Componente de Costos, Presupuestos y Programación, sin ser limitativo, de ser necesario según la naturaleza del proyecto se deberá ampliar y profundizar el contenido, pero no se podrá reducir. Se deberá tener en cuenta las **CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE DE COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN**, detalladas en el presente documento:

**Costos, Presupuesto y Programación**

- Hoja de Consolidado
- Cuadro de análisis de costos unitarios de arquitectura
- Cuadro de análisis de costos unitarios de evacuación y señalización
- Cuadro de análisis de costos unitarios de estructuras
- Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones electromecánicas
- Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones de gas
- Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones sanitarias
- Cuadro de análisis de costos indirectos
- Resumen de cotizaciones de arquitectura
- Resumen de cotizaciones de evacuación y señalización
- Resumen de cotizaciones de estructuras
- Resumen de cotizaciones de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Resumen de cotizaciones de instalaciones electromecánicas
- Resumen de cotizaciones de instalaciones de gas



CALIDAD DE  
Vida

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIO



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- Resumen de cotizaciones de instalaciones sanitarias
- Relación de materiales e insumos de arquitectura
- Relación de materiales e insumos de evacuación y señalización
- Relación de materiales e insumos de estructuras
- Relación de materiales e insumos de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Relación de materiales e insumos de instalaciones electromecánicas
- Relación de materiales e insumos de instalaciones de gas
- Relación de materiales e insumos de instalaciones sanitarias
- Hoja resumen de presupuesto
- Presupuesto desagregado de arquitectura
- Presupuesto desagregado de evacuación y señalización
- Presupuesto desagregado de estructuras
- Presupuesto desagregado de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Presupuesto desagregado de instalaciones electromecánicas
- Presupuesto desagregado de instalaciones de gas
- Presupuesto desagregado de instalaciones sanitarias
- Presupuesto desagregado de gastos generales
- Fórmulas polinómicas y agrupamiento de arquitectura
- Fórmulas polinómicas y agrupamiento de evacuación y señalización
- Fórmulas polinómicas y agrupamiento de estructuras
- Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones electromecánicas
- Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones de gas
- Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones sanitarias
- Cronograma de avance de obra (ganttt)
- Cronograma valorizado
- Curva S
- Cronograma de desembolsos
- Anexos

**7. ANEXOS**

1. Copia del estudio de pre inversión viable
2. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA).
3. Permiso Ambiental / Certificación ambiental emitido por la Entidad competente.
4. Panel fotográfico
  - a. 24 fotografías impresas de las edificaciones y/o terreno (detalles y panorámicas).
  - b. Archivo digital de las fotografías con un mínimo de 60 fotos de los ambientes a intervenir
5. SANEAMIENTO DE TERRENOS
  - Copia literal del terreno o documento similar debidamente escrito en SUNARP
  - Factibilidad de servicios emitidos por las correspondientes Empresas Prestadoras de Servicios (EPS) y/o los documentos probatorios de los servicios (Luz, Agua y Alcantarillado, Telefonía e Internet)
6. Permisos sectoriales, como factibilidades de servicios básicos, PMA, Licencias de Construcción y otros pertinentes.
7. Actas de libre disponibilidad de canteras
8. Tres cotizaciones mínimo por equipos y materiales a requerir.



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**9. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19**

Definir los lineamientos, normas, principios y planes que se deben implementar obligatoriamente para asegurar y proteger la salud de los trabajadores frente al riesgo de contagio del coronavirus COVID-19.

Marco Legal:

- LEY N° 26842 Ley General de Salud
- LEY N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sus modificatorias y su reglamento.
- DECRETO DE URGENCIA N°025-2020, Dictan medidas Urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el sistema de vigilancia y respuesta sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL 0257-2020-MTC/01.
- DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N°287-MINSA/2020/DGIESP.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°239-2020/MINSA, se aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"

**15.4. Foliación**

Foliación de expediente técnico: El expediente técnico deberá presentarse debidamente foliado en todas sus hojas, incluido los separadores. Para efectos de la foliación, se tendrá en cuenta que la numeración se iniciará desde la última hoja del primer tomo hasta la primera del mismo dicho procedimiento será por cada tomo presentado.

**15.5. Forma de presentación del expediente técnico:**

El expediente deberá ser presentado en archivadores de palanca de lomo ancho. Cada archivador será forrado de color rojo y deberá considerar una carátula en la parte frontal y en lomo del mismo, para una rápida verificación e identificación.

La documentación técnica se presentará ordenada de acuerdo al índice y deberá estar debidamente foliada de atrás hacia adelante.

El expediente técnico de obra deberá presentarse en hojas tamaño A-4 (salvo el caso de los planos), con todas sus hojas numeradas. Constará de 01 ejemplar original y 02 copias firmados y sellados por el consultor, se entregará DVD conteniendo los archivos digitales editables (Archivos en formato Word, Excel, AutoCAD, fotos y documentos sustentatorios escaneados, etc.) del contenido del expediente técnico, estos archivos deberán ser ordenados en concordancia con el expediente técnico que será entregado en físico.

**15.6. Adelantos**

El Servicio es a Todo Costo, por lo cual no se otorgará ningún tipo de Adelantos.

**12. PLAZO DE ENTREGA Y/O VIGENCIA DEL SERVICIO**

El contrato tendrá una vigencia de 90 días calendarios y se computará a partir del día siguiente de entregada la totalidad de documentos técnicos, corte de obra, expediente técnico y entrega de terreno saneado por parte de la entidad, la información será entregada en físico y digital, entendiéndose que el Expediente Técnico debe de presentarse de acuerdo a lo siguiente:



CALIDAD DE  
Vida

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIO



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Descripción	Plazo
Expediente Técnico Reformulado de acuerdo al contenido de los términos de referencia.	90 días calendarios

El Estudio se ejecutará en un plazo máximo de NOVENTA (90) días calendarios. En este plazo no se incluye el período de revisión y subsanación de observaciones de los informes que presente el Consultor.

Con la finalidad de cumplir con la meta del proyecto dentro del plazo previsto, se considera necesario que el Consultor ganador, en base a estos Términos de Referencia, presente después de la firma del Contrato el plan de trabajo:

1. Un diagrama de barras mostrando las tareas a realizar y las metas a cumplir.
2. Un programa de asignación de recursos tanto de personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada Especialista, señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y término de cada actividad, subactividad, etc., las que deben estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los términos de referencia.
3. Programación calendarizada de los recursos materiales y equipos a ser utilizados en la prestación de los servicios que utilizará cada Especialista.

13. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

El lugar de la prestación del Servicio a realizarse será en el lugar donde se encuentra ubicada la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS - GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

14. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La supervisión será realizada por la Sub Gerencia de Estudios.

El consultor externo contratado coordinará la ejecución del proyecto directamente con el GOREPA, a través de la Sub Gerencia de Estudios, quien designará un Evaluador del proyecto, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.

Efectuada la entrega del Expediente definitivo el GOREPA, a través de la Sub Gerencia de Estudios procederá a efectuar la revisión y evaluación del Expediente Técnico definitivo, en cada una de sus especialidades, metrados y presupuesto.

En el caso de existir observaciones, el consultor tendrá un plazo máximo de 15 días calendarios para el levantamiento de las mismas, vencido el plazo otorgado sin que hayan sido levantadas las observaciones a cabalidad, se procederá a la resolución del contrato.

El consultor no debe utilizar personal del GOREPA para el desarrollo parcial o total del Expediente Técnico, causal que originará la resolución del contrato.

15. INFORMES A PRESENTAR

PAGO	REQUISITO	PLAZO	% DE PAGO
1°	Plan de trabajo: <u>Previa conformidad de la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Pasco.</u>	10 días de haberse iniciado el plazo contractual	30% del monto total contratado
1°	A la Presentación de los estudios básicos:	45 días de	40% del monto



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

	1. Estudio topográfico 100% 2. Estudio de mecánica de suelos 100% 3. Evaluación de riesgos ante desastres naturales 100% 4. Proyecto de demolición 100% 5. Plan de seguridad, salud y medio ambiente 50% <u>Previa conformidad de la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Pasco.</u>	haberse iniciado el plazo contractual	total contratado
2°	A la presentación al 100% y aprobación del Expediente Técnico de Saldo del proyecto, Informe de conformidad de la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Pasco y aprobación mediante acto resolutivo, con todas las autorizaciones y permisos considerados en el TDR	90 días de haberse iniciado el plazo contractual	30% del monto total contratado

**16. CONFORMIDAD DE SERVICIO**

La Conformidad de Servicio será otorgada por la Sub Gerencia de Estudios, dentro de un Plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción y/o APROBACIÓN del Informe presentado y/o Expediente Técnico final el cual tiene que ser aprobado mediante RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL.

**17. VALOR REFERENCIAL:**

El costo de la elaboración del expediente será determinado por el estudio de mercado a realizarse, teniendo en cuenta como mínimo la siguiente estructura:





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**PROYECTO: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE PILLAO,  
PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN - PASCO**

PROYECTO : FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO  
MODALIDAD EJECUCIÓN : CONTRATA SUMA ALZADA  
CODIGO UNIFICADO : 2150280

ITEM	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	TIEMPO	COSTO UNIT. S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL PARCIAL S/.
<b>A.-</b>	<b>SUELDOS Y SALARIOS</b>							<b>40,000.00</b>
A.1	Personal Profesional							
A.1.1	Jefe del Estudio	Ingeniero Civil o Arquitecto	mes	1	2	6,000.00	12,000.00	
A.1.2	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	mes	1	1	5,000.00	5,000.00	
A.1.3	Especialista en Suelos y Geotecnia	Ing. Geólogo o Civil	mes	1	1	5,000.00	5,000.00	
A.1.4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	mes	1	1	5,000.00	5,000.00	
A.1.5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Eléctrico	mes	1	1	5,000.00	5,000.00	
A.3	Personal Técnico							
A.3.1	Dibujante CAD	Bach. Ing Civil	mes	2	2	2,000.00	8,000.00	
<b>B.-</b>	<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							<b>56,100.00</b>
B.1	Alquileres							
B.1.1	Camioneta 4x4 (incluye Operación y combustible)		Mes	1	1	5,000.00	5,000.00	
B.1.2	Oficina y Viviendas (Incluido Servicios)		Mes	1	2	400.00	800.00	
B.1.3	Equipo de Computo (Inc. Scanner, Fotocopiadora etc)		Glb	1	2	300.00	800.00	
B.2	Servicios							
B.2.1	Servicio de Levantamiento Topográfico, (Incluye Georreferenciación)		Glb	1	1	4,000.00	4,000.00	
B.2.2	Estudio de Suelos con fines de cimentación y Canteras (incluye calicatos)		GLB	1	1	10,000.00	10,000.00	
B.2.3	CIRA-Inc. pago por expedición		GLB	1	1	3,000.00	3,000.00	
B.2.4	Gestión Ambiental (PAMA. Incluye permisos DGASA/SBACE Saneamiento Físico Legal y Otros)		GLB	1	1	10,000.00	10,000.00	
B.2.5	Ensayos especializados de diamantina, esclerometría, etc		GLB	1	1	12,000.00	12,000.00	
B.2.6	Elaboración de Plan de Gestión de Riesgos (CENEPRED)		GLB	1	1	10,000.00	10,000.00	
B.2.7	Monumentación de Hitos de Replanteo		GLB	3	1	100.00	300.00	
B.2.8	Telefonía e Internet		MES	1	2	200.00	400.00	
<b>C.-</b>	<b>MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO</b>							<b>4,970.00</b>
C.1	Pasajes							
C.1.1	Terrestre Profesional (ida y vuelta)		Glb	1	5	80.00	400.00	
C.1.3	Terrestre Personal Técnico (ida y vuelta)		Glb	1	2	60.00	120.00	
C.2	Alimentación							
C.2.1	Alimentos Personal Profesional		Glb	1	5	850.00	3,250.00	
C.2.2	Alimentos Personal de Apoyo, Técnico, Auxiliar y Servicios		Glb	1	2	600.00	1,200.00	
<b>D.-</b>	<b>MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA</b>							<b>4,936.78</b>
D.1	Materiales de Oficina		Glb	1	2	900.00	1,800.00	
D.2	Materiales Fotográficos y de Filmación		Glb	1	2	800.00	1,600.00	
D.4	Impresiones y Copias		Glb	1	2	768.39	1,536.78	
<b>E</b>	<b>COSTO DIRECTO (A+B+C+D)</b>							<b>106,006.78</b>
<b>F</b>	<b>GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS 10% de (A)</b>							<b>4,000.00</b>
<b>G</b>	<b>UTILIDAD 10% de (A+F)</b>							<b>4,400.00</b>
<b>H</b>	<b>SUB TOTAL (E+F+G)</b>							<b>114,406.78</b>
<b>I</b>	<b>IGV 18% de (H)</b>							<b>20,593.22</b>
<b>J</b>	<b>TOTAL CON IGV (H+I)</b>							<b>135,000.00</b>
<b>K</b>	<b>COSTO TOTAL DE LA FORMULACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO (SUMA ALZADA)</b>							<b>135,000.00</b>

**18. FORMA DE PAGO**

**18.1. Presentación Principal**

PAGO	REQUISITO	PLAZO	% DE PAGO
1°	Plan de trabajo: Prevía conformidad de la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Pasco.	10 días de haberse iniciado el	30% del monto total contratado



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

		plazo contractual	
1°	A la Presentación de los estudios básicos: 1. Estudio topográfico 100% 2. Estudio de mecánica de suelos 100% 3. Evaluación de riesgos ante desastres naturales 100% 4. Proyecto de demolición 100% 5. Plan de seguridad, salud y medio ambiente 50% <u>Prevía conformidad de la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Pasco.</u>	45 días de haberse iniciado el plazo contractual	40% del monto total contratado
2°	A la presentación al 100% y aprobación del Expediente Técnico de Saldo del proyecto, Informe de conformidad de la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Pasco y aprobación mediante acto resolutivo, con todas las autorizaciones y permisos considerados en el TDR	90 días de haberse iniciado el plazo contractual	30% del monto total contratado

**19. PENALIDADES APLICABLES**

**19.1. Penalidades por mora**

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, el GOBIERNO REGIONAL PASCO le aplicara en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Servicio}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazas mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes, servicios en general y consultorías.

F= 0.40 para plazas menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, el GOBIERNO REGIONAL PASCO podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

**19.2. Otras Condiciones**

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable. La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al consultor en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de



CALIDAD DE  
Vida

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIO



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

- Según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Si el cambio del profesional no cuenta con la aprobación de GOREPA. El profesional de reemplazo tiene que tener iguales o mayores calificaciones que el profesional propuesto inicialmente.	1% del monto contractual por cada día de ausencia del personal.	Según informe del especialista, administrador de contrato de la SGE.
2	Todo el personal profesional especialista vinculado al proyecto estará obligado a viajar a la zona donde se desarrollará el estudio, así como de asistir a las reuniones que convoque la Entidad. En tal sentido si no asisten a dos (02) citaciones consecutivas o no viajan a la zona donde se desarrollará el estudio, durante las lechas programadas en el Plan de Trabajo	0.5 % del monto contractual, por cada profesional que no asista.	Según informe del especialista, administrador de contrato de la SGE.
3	Las calicatas efectuadas para los accesos y canteras deberán ser debidamente referidas a las progresivas y coordenadas correspondientes (canteras) para su ubicación. Una vez concluida su evaluación y muestreo y tomas fotográficas, dichas calicatas deberán ser rellenadas y compactadas; en caso de incumplimiento, el Consultor asumirá la responsabilidad por los daños y perjuicios a terceros.	0.5 % del monto contractual.	Según informe del especialista y/o administrador de contrato de la SGE.
4	Inasistencia del personal propuesto por el Consultor en su oferta técnica a reuniones de trabajo convocados por la entidad, así como la ausencia en el campo durante las fechas programadas en el Plan de Trabajo.	0.5 % del monto del contrato vigente.	Según informe del especialista y/o administrador de contrato de la SGE.
5	Ausencia de instalaciones, oficina, etc. Necesarias para garantizar su permanencia en la zona del estudio, así como los equipos de transporté y comunicaciones ofertados en su propuesta.	Penalidad del 0.5% del monto del contrato vigente por día	Según informe del especialista y/o administrador de contrato de la SGE.
6	No contar en la zona de trabajo, con el equipamiento y programas de diseño (software especializado y otros) ofertados en su propuesta.	Penalidad del 0.5% del monto del contrato vigente por día	Según informe del Especialista, administrador de contrato de la SGE.
7	Por los cambios del personal profesional, solicitados por EL CONSULTOR, que no tengan origen en circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, aun cuando sean aprobados por la SGE-GOREPA.	1% del monto contractual por cada	Según informe del administrador de contrato de la SGE.



CALIDAD DE  
Vida

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIO



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		profesional que se cambie.	
8	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 % del monto del contrato vigente	Según informe del administrador de contrato de la SGE

20. CONFIDENCIALIDAD

- El consultor deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

21. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

En atención a que el CONSULTOR es el responsable absoluto de los Estudios que realizara deberá garantizar la calidad del estudio y responder del trabajo realizado durante cinco (5) años desde la aprobación administrativa del expediente técnico por el Gobierno Regional Pasco, comprendiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados de sus resultados y de las conclusiones erradas del expediente técnico, producto de su contrato, así como el perjuicio económico que ello conduzca al GOBIERNO REGIONAL PASCO, en caso el GOBIERNO REGIONAL DE PASCO a fin de conseguir financiamiento para la ejecución del proyecto presente el expediente técnico del proyecto al sector competente del ámbito en el que se encuentra el proyecto para su evaluación, el CONSULTOR se deberá hacer cargo del levantamiento de las observaciones y exigencias emitidas por parte del sector hasta conseguir la conformidad correspondiente, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

22. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

- Coordinar permanentemente con área respectiva durante el desarrollo del Estudio a nivel de Expediente Técnico.
- Cumplir con el Contrato suscrito por las partes.
- Cumplir con los plazos de presentación de los informes parcial y final.
- El Consultor presentará una organización de profesionales, técnicos de campo, y personal de apoyo, debiendo contar con todas las instalaciones necesarias, para cumplir eficientemente con sus obligaciones señaladas.
- El CONSULTOR asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la Elaboración del Estudio.
- En atención a que el CONSULTOR es el responsable absoluto del Estudio que realiza, deberá garantizar la calidad del Estudio y responder del trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales durante los siguientes (5) años, desde la fecha de aprobación del Informe Final por parte de la Entidad Competente; por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- El consultor en su propuesta técnica, presentará su PLAN DE TRABAJO y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES incluyendo el CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES, sobre la base del cual GOREPA podrá controlar el cumplimiento del estudio.





CALIDAD DE  
Vida

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIO



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- El consultor en su propuesta técnica, presentará una declaración jurada que él y sus Consorciados en el caso que se presenten en Consorcio, no participaron en la elaboración del estudio de Pre Inversión PERFIL TÉCNICO del presente proyecto.
- Es de su entera responsabilidad del CONSULTOR y/o PROYECTISTA realizar el análisis del correcto del Instrumento de Gestión Ambiental que se va a realizar para el mencionado proyecto, toda vez que dentro del plantel técnico de su empresa acreditada cuenta con un Especialista Ambiental quien es conocedor del tema y así como también cuentan con la experiencia necesaria. Sin embargo, de gestionar el consultor y/o proyectista un Instrumento de Gestión Ambiental INCORRECTO, será de su responsabilidad volver a realizar el trámite y obtención del correcto Instrumento de Gestión Ambiental que corresponde al proyecto, sin reconocimiento de costos adicionales.

**23. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Son causales de Resolución del presente contrato:

- Serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.
- Cuando EL CONSULTOR incumpla cualquiera de sus obligaciones previstas en el presente contrato.
- LA ENTIDAD, podrá resolver el contrato, al amparo de lo prescrito por el artículo 1430 del Código Civil (condición resolutoria expresa), dicha resolución operará de forma expresa cuando la ENTIDAD comunique a la otra parte por la vía Notarial que quiere valerse de la presente disposición resolutoria; requiriendo a EL CONSULTOR mediante comunicación remitida por la vía notarial, para que dentro de un plazo de cinco (5) días calendario de recibida la misma, satisfaga su prestación, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Transcurridos los cinco (5) días calendarios señalados sin que EL CONSULTOR haya satisfecho la prestación, el contrato queda resuelto de pleno derecho.

**24. FUERO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

- Cualquier discrepancia que pueda suscitarse entre las partes, se solucionará en lo posible de acuerdo a principios de la buena fe y al trato directo.
- En caso de no solucionarse por el trato directo, las partes se someterán a la autoridad jurisdiccional para el presente caso se tendrá expedito la vía judicial con sede en la localidad de Pasco.





CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIO



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>																		
<b>HABILITACIÓN</b>																			
<u>Requisitos:</u>																			
Registro Nacional de Proveedores como Consultor de Obras en la Especialidad de Consultoría en Edificaciones y Afines; en la categoría "B" o superior.																			
<b>Importante</b>																			
<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>																			
<u>Acreditación:</u>																			
Copia simple del RNP. En caso el postor no lo presente, este requerimiento será verificado por el Comité de Selección.																			
<b>Importante</b>																			
<i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>																			
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																		
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																		
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																			
<u>Requisitos:</u>																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CARGO</th> <th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>JEFE DE PROYECTO</td> <td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y Colegiado</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Y GAS</td> <td>Ingeniero Sanitario y/o Civil, Titulado y Colegiado</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</td> <td>Ingeniero Eléctrico y/o Electrónico y/o civil, titulado y colegiado.</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL</td> <td>Ingeniero Ambiental, titulado y colegiado.</td> </tr> </tbody> </table>	N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	01	JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y Colegiado	02	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado	03	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Y GAS	Ingeniero Sanitario y/o Civil, Titulado y Colegiado	04	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Ingeniero Eléctrico y/o Electrónico y/o civil, titulado y colegiado.	05	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental, titulado y colegiado.	
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA																	
01	JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y Colegiado																	
02	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado																	
03	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Y GAS	Ingeniero Sanitario y/o Civil, Titulado y Colegiado																	
04	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Ingeniero Eléctrico y/o Electrónico y/o civil, titulado y colegiado.																	
05	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental, titulado y colegiado.																	
<u>Acreditación:</u>																			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																			
<b>Importante</b>																			
<i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>																			
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																		



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Requisitos:

N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
01	JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y Colegiado	Deberá Acreditar una experiencia efectiva mínima de Doce (12) meses como Jefe de Proyecto y/o Consultor de Obras y/o Especialista y/o Proyectista, Evaluador en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
02	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como Especialista en Estructuras o Especialista en Diseño Estructural y/o Jefe de Proyecto y/o Consultor de Obras y/o Proyectista, en servicios de consultoría elaboración de Expedientes Técnicos de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
03	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Y GAS	Ingeniero Sanitario y/o civil, Titulado y Colegiado	Acreditar Experiencia efectiva mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura como Especialista en Instalaciones Sanitarias o Diseño de Instalaciones Sanitarias o Especialista en instalaciones de Gas y/o Jefe de Proyecto y/o Consultor de Obras y/o Proyectista, en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos de Edificaciones en General.
04	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Ingeniero Eléctrico y/o Electrónico y/o civil titulado y colegiado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como especialista en instalaciones eléctricas o diseño de instalaciones electromecánicas o especialista en instalaciones mecánicas y/o Jefe de Proyecto y/o Consultor de Obras y/o Proyectista, en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos de Edificaciones en General.
05	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental, titulado y colegiado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como Especialista Ambiental o especialista en impacto ambiental en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:



CALIDAD DE  
**Vida**

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIO



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

N°	EQUIPAMIENTO	CAT.
01	Estación Total + Prismas	01
02	Nivel Topográfico	02
03	GPS Diferencial	01
04	Computadora de Escritorio mínimo GAMER Intel Core i7.	03
05	Computadora Portátil mínimo Intel Core i7. o RYZEN 7	03
06	Máquina de corte digital (estudio de suelos)	01
07	Plotter A-1	02
08	Fotocopiadora	01
09	Camioneta 4x4	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de infraestructuras como Mejoramiento y Ampliación de Servicios administrativos de entidades bancarias y/o municipalidades y/o Estadios Municipales".

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



CALIDAD DE  
**Vida**

**GOBIERNO REGIONAL PASCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIO**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>																		
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Registro Nacional de Proveedores como Consultor de Obras en la Especialidad de Consultoría en Edificaciones y Afines; en la categoría "B" o superior.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del RNP. En caso el postor no lo presente, este requerimiento será verificado por el Comité de Selección.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>																		
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																		
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																		
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CARGO</th> <th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>JEFE DE PROYECTO</td> <td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y Colegiado</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Y GAS</td> <td>Ingeniero Sanitario y/o Civil, Titulado y Colegiado</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</td> <td>Ingeniero Eléctrico y/o Electrónico y/o civil, titulado y colegiado.</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL</td> <td>Ingeniero Ambiental, titulado y colegiado.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>	N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	01	JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y Colegiado	02	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado	03	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Y GAS	Ingeniero Sanitario y/o Civil, Titulado y Colegiado	04	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Ingeniero Eléctrico y/o Electrónico y/o civil, titulado y colegiado.	05	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental, titulado y colegiado.
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA																	
01	JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y Colegiado																	
02	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado																	
03	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Y GAS	Ingeniero Sanitario y/o Civil, Titulado y Colegiado																	
04	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Ingeniero Eléctrico y/o Electrónico y/o civil, titulado y colegiado.																	
05	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental, titulado y colegiado.																	



**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

Acreditación:

N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
01	JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y Colegiado	Deberá Acreditar una experiencia efectiva mínima de Doce (12) meses como Jefe de Proyecto y/o Consultor de Obras y/o Especialista y/o Proyectista, Evaluador en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
02	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como Especialista en Estructuras o Especialista en Diseño Estructural y/o Jefe de Proyecto y/o Consultor de Obras y/o Proyectista, en servicios de consultoría elaboración de Expedientes Técnicos de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
03	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Y GAS	Ingeniero Sanitario y/o civil, Titulado y Colegiado	Acreditar Experiencia efectiva mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura como Especialista en Instalaciones Sanitarias o Diseño de Instalaciones Sanitarias o Especialista en instalaciones de Gas y/o Jefe de Proyecto y/o Consultor de Obras y/o Proyectista, en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos de Edificaciones en General.
04	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Ingeniero Eléctrico y/o Electrónico y/o civil titulado y colegiado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como especialista en instalaciones eléctricas o diseño de instalaciones electromecánicas o especialista en instalaciones mecánicas y/o Jefe de Proyecto y/o Consultor de Obras y/o Proyectista, en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos de Edificaciones en General.
05	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental, titulado y colegiado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como Especialista Ambiental o especialista en impacto ambiental en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos en general.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

N°	EQUIPAMIENTO	CAT.
01	Estación Total + Prismas	01
02	Nivel Topográfico	02
03	GPS Diferencial	01

04	Computadora de Escritorio mínimo GAMER Intel Core i7.	03
05	Computadora Portátil mínimo Intel Core i7. o RYZEN 7	03
06	Máquina de corte digital (estudio de suelos)	01
07	Plotter A-1	02
08	Fotocopiadora	01
09	Camioneta 4x4	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de infraestructuras como Mejoramiento y Ampliación de Servicios administrativos de entidades bancarias y/o municipalidades y/o Estadios Municipales”.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>90 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente <b>DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> 2<sup>17</sup> veces el valor referencial:</p> <p><b>90 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> 1.5 veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 2 veces el valor referencial:</p> <p><b>80 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>&gt;</math> 1<sup>18</sup> vez el valor referencial y <math>&lt;</math> 1.5 veces el valor referencial:</p> <p><b>70 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>10 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1) Los procedimientos de trabajo; 2) Los mecanismos de aseguramiento de calidad; 3) Los sistemas de control de los servicios prestados;</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p><b>10 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>17</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>18</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

**M**  $\geq$  2 veces el valor referencial

[...] puntos

**M**  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y  $<$  2 veces el valor referencial

[...] puntos

**M**  $>$  1 vez el valor referencial y  $<$  1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	0 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>19</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  Donde: I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>19</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>21</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>22</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>21</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>22</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**



**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS]** años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS]** años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*

**Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De



darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	

3

DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato					
Tipo y número del procedimiento de selección					
Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
Descripción del objeto del contrato					
Fecha de suscripción del contrato					
Monto total ejecutado del contrato					
Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
	Ampliación(es) de plazo		días calendario		
	Total plazo		días calendario		
	Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	


En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibidem.

<sup>27</sup> Ibidem.

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación*

principal y las prestaciones accesorias”.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>31</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>32</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>33</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>34</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>35</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>36</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

**Incluir o eliminar, según corresponda**

<sup>31</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>32</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>33</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>34</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>37</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>37</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>38</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>40</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>41</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>42</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>43</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.