

BASES DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONCURSO PÚBLICO N° 07-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA
PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE
LA INVERSIÓN:
“CONSTRUCCIÓN DE CAPTACIÓN DE AGUA, LÍNEA DE
CONDUCCIÓN, PTAP Y RESERVORIO; ADEMÁS DE
OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SERVICIO DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN
IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO
CAJAMARCA” CON CÓDIGO CUI N° 2513304,**

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

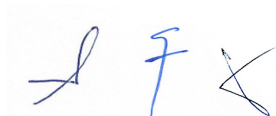
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

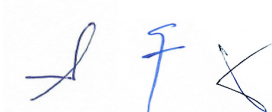
Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

**CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

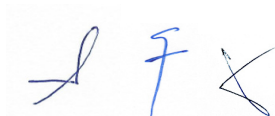
- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN



La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Handwritten signature and date 7/11 in blue ink.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de

Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

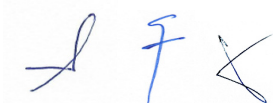
3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES



3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

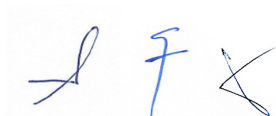
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AV. REPUBLICA DE PANAMA 3650 - SAN ISIDRO
RUC N° : 7051000 Anexo 359
Domicilio legal : jestrada@vivienda.gob.pe
Teléfono: : AV. REPUBLICA DE PANAMA 3650 - SAN ISIDRO
Correo electrónico: : 7051000 Anexo 359

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA INVERSIÓN: "CONSTRUCCIÓN DE CAPTACIÓN DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PTAP Y RESERVORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CÓDIGO CUI N° 2513304.**

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/ 661,857.28 (seiscientos sesenta y un mil ochocientos cincuenta y siete con 28/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo de 2021

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 661,857.28	S/ 595,671.56	S/ 728,043.00

Valor Referencial	Limite Inferior		Limite Superior	
(VR)	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/661,857.28	S/595,671.56	S/504,806.40	S/728,043.00	S/616,985.60

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 001-2021-CP07/3.3** con el cual se aprueba el 2 de junio de 2021.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Sistema a Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de hasta 60 días calendario a partir del día siguiente que la Entidad notifique al Consultor quien es el Supervisor o revisor., en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en versión en (en CD y/o DVD), para cuyo efecto deben realizar el Depósito en la siguiente cuenta:



N ° de Cuenta : 00-000-296244
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI5 : 018-000-000000296244-07
Monto : S/.10.00 Soles (Diez con 00/100 Soles)

Una vez cancelado dicho monto, deberá remitir el voucher al correo mencionado en las bases, a fin de coordinar la entrega en Av. República de Panamá N° 3650 – 3er Piso – San Isidro – Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31084.- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N°31085.- Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley 30225 (Ley de Contrataciones del estado) en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF, en adelante El Reglamento.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 2744 - Ley del Procedimientos Administrativo General y sus modificatorias.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

⁵ En caso de transferencia interbancaria.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.



En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso



de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.
- j) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹¹.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹¹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

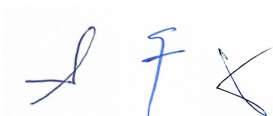
Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Av. República de Panamá N° 3650 san Isidro**

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Lima o mesa de partes virtual del Ministerio de vivienda a través <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe> a cargo de la Oficina de Gestión Documentaria y archivo del MVCS de corresponder

2.6. ADELANTOS¹³

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los 08 días calendario de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 10 días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Consultor de acuerdo al siguiente detalle:

1er Pago: 50% del monto del contrato correspondiente a la elaboración del expediente técnico, a la conformidad del 1er ENTREGABLE – Informe de Avance.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), previo informe del supervisor y/o revisor.
- Comprobante de pago.

2do Pago: 50% del monto del contrato correspondiente a la elaboración del expediente técnico, a la conformidad del 2do ENTREGABLE – Expediente técnico final.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), previo informe del supervisor y/o revisor.
- Resolución Directoral con la que se aprueba el expediente técnico
- Comprobante de pago.

Los pagos se realizarán de conformidad al artículo 171 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Dicha documentación se debe presentar en [Av. República de Panamá N° 3650 san Isidro Lima o mesa de partes virtual del Ministerio de vivienda a través https://mesadepartes.vivienda.gob.pe](https://mesadepartes.vivienda.gob.pe) a cargo de la Oficina de Gestión Documentaria y archivo del MVCS de corresponder.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

+MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA INVERSIÓN: “CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PTAP Y RESERVORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA” CON CÓDIGO CUI N° 2513304

MARZO 2021

LIMA – PERÚ



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALBAMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:07:01-0500

Página - 1



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silverio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 15:56:50-0500

[Handwritten signatures]

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA INVERSIÓN: “CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PTAP Y RESERVORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA” con código CUI N° 2513304

ÍNDICE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	4
2. FINALIDAD PÚBLICA.....	4
3. ANTECEDENTES	4
4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.....	5
5. BASE LEGAL LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	5
5.1 Marco Normativo Sectorial	5
5.2 Marco Normativo de Contrataciones e Inversiones del Estado	5
5.3 Marco Normativo Técnico	6
5.4 Marco Legal sobre Materia de Prevención del COVID-19:	6
6. UBICACIÓN Y LÍMITE DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO	7
POBLACIÓN BENEFICIARIA	8
7. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INVERSIÓN	8
8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA.....	10
8.1 ACTIVIDADES.....	10
8.2 METODOLOGÍA	10
9. REQUISITOS DEL POSTOR Y SU PERSONAL.....	11
9.1 Requisitos del postor	11
9.2 Personal del postor	11
9.2.1 Personal Clave.....	11
9.2.2 Otros profesionales.....	16
9.2.3 Personal de apoyo	17
10. DETALLE PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS, DISEÑO Y CÁLCULO POR ESPECIALIDAD Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	18
11. CONTENIDOS MÍNIMOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	18
12. DIGITALIZACIÓN E IMPRESIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	19
12.1 Documentación digital:.....	19
12.2 Documentación Impresa:.....	19
13. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR.....	20



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:07:24-0500

Página - 2



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvenio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 15:57:23-0500

F *l* *X*

13.1 RECURSOS FÍSICOS MÍNIMOS	20
14. LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	20
14.1 LUGAR	20
14.2 PLAZO DE EJECUCIÓN.....	20
15. PRESENTACIÓN DE INFORMES.....	21
15.1 CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES.....	21
15.2 CONFORMIDAD.....	22
15.3 REVISIÓN DE LOS INFORMES.....	22
16. FORMA DEL PAGO	23
17. FORMULA DE REAJUSTE	23
18. ADELANTO DIRECTO.....	23
19. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	23
20. DE LAS PENALIDADES Y SANCIONES POR ATRASO O POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.....	23
21. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR	25
21.1 De las Responsabilidades.....	25
21.2 De las Obligaciones.....	25
22. AUDITORIA	26
23. SUBCONTRATACIÓN	26
24. CONFIDENCIALIDAD.....	26
25. PROPIEDAD INTELECTUAL	26
26. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	26
27. NOTIFICACIONES POR MEDIOS ELECTRONICOS.....	26
28. DIRECCION PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES	26
29. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA INVERSIÓN	27
30. REQUISITOS DE CALIFICACION.....	27
31. ESTRUCTURA DE COSTOS	31
FORMATO N° 01.....	32



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 04/05/2021 13:07:36-0500

Página - 3



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvenio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 15:58:33-0500

[Handwritten signatures]

"CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PTAP Y RESERVORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" con código CUI N° 2513304

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de servicio de Consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de la inversión: "CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PTAP Y RESERVORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" con código CUI N° 2513304.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de esta inversión es la de construir estructuras de protección, rehabilitar y optimizar la infraestructura física de los sistemas de Agua Potable y Alcantarillado que se encuentra vulnerable y/o ha sufrido daños materiales y ambientales, a consecuencia de lluvias intensas y deslizamientos de muros, a fin de evitar que los componentes vulnerables y/o afectados limiten la capacidad de producción afectando la calidad dichos servicios, todo ello en beneficio de la población de la Ciudad de San Ignacio, departamento de Cajamarca.

3. ANTECEDENTES

- 3.1 Con fecha 29.ene.2021, mediante Oficio N° 72-2021-MPSI/A, la Municipalidad Provincial de San Ignacio – Cajamarca, solicita al PNSU la suscripción de un convenio de cooperación interinstitucional entre el Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), la EPS MARAÑÓN S.A. y la Municipalidad Provincial de SAN IGNACIO – Cajamarca; a fin que el PNSU en coordinación con dichas entidades desarrolle una inversión de tipo IOARR para intervenir en la infraestructura existente de los componentes de Agua Potable, Alcantarillado y Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de la ciudad de San Ignacio - Cajamarca.
- 3.2 Con fecha 03.feb.2021, mediante Memorando N° 072-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/4.3 e Informe N° 001-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/UMPS-gcarrillo del 02.feb.2021, la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios, solicita opinión favorable a la Unidad de Asesoría Legal del PNSU para la suscripción de un Convenio de Cooperación Interinstitucional entre VIVIENDA a través del PNSU y la Municipalidad Provincial de San Ignacio y EPS MARAÑÓN S.A., para el desarrollo e implementación de una inversión de Tipo IOARR para intervenir en la infraestructura existente de los Servicios de Saneamiento de la Ciudad de San Ignacio, Provincia de San Ignacio, Departamento de Cajamarca.
- 3.3 Con fecha 10. feb.2021, mediante los Oficios N° 36 y N° 39-2021-G.G./EPS MARAÑÓN S.A, el Gerente General de la EPS MARAÑÓN S.A., solicita intervención en la infraestructura de los componentes de agua potable, alcantarillado y planta de tratamiento de aguas residuales de la provincia de San Ignacio; asimismo, remite el estado situacional de dichos componentes por el impacto de daños a consecuencia de las intensas precipitaciones pluviales.
- 3.4 Con fecha 23.feb.2021, se suscribe el Convenio de Cooperación Interinstitucional para la formulación y ejecución de la IOARR entre VIVIENDA a través del PNSU, la Municipalidad Provincial de San Ignacio y EPS MARAÑÓN S.A., con el objeto de establecer las bases que permitan al MVCS a través del PNSU la formulación y ejecución de una inversión tipo IOARR para intervenir en la infraestructura existente de saneamiento.
- 3.5 Con fecha 24.feb.2021, mediante Memorando N° 126-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/4.3 e Informe N° 006-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/UMPS-gcarrillo, la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios, solicita a la Unidad Formuladora del PNSU el registro del Formato N° 05-B "Registro Agregado de Ideas de IOARR", para la intervención a través de una IOARR en la infraestructura existente de los Servicios de Saneamiento de la Ciudad de San Ignacio, Provincia de San Ignacio, Departamento de Cajamarca; solicitud que fue atendida por el Grupo de Evaluación y Registro de Inversiones – GERI de la Unidad de Proyectos con fecha 02.mar.2021.



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:07:51-0500

Página - 4



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 15:58:57-0500

F

- 3.6 Con fecha 10/03/2021, mediante Memorando N°173-2020/VIVIENDA/VMCS/PNSU/4.3 e Informe Técnico N° 02-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/UMPS-gcarrillo, la Unidad de Mejora para la Prestación de los Servicios (UMPS) solicita la revisión y el registro del Formato N° 07-C: "Construcción de captación de agua, línea de conducción, PTAP y cerco perimétrico; además de otros activos en el(la) servicio de agua potable y alcantarillado distrito de San Ignacio, provincia San Ignacio, departamento Cajamarca", en el Banco de Inversiones.
- 3.7 Mediante INFORME TECNICO N° 0004-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/UF del 15/03/2021, la Unidad Formuladora de la Unidad de Proyectos Aprueba la Inversión "Construcción de captación de agua, línea de conducción, PTAP y cerco perimétrico; además de otros activos en el(la) servicio de agua potable y alcantarillado distrito de San Ignacio, provincia San Ignacio, departamento Cajamarca", con código CUI N° 2513304.
- 3.8 Ante los eventos ocurridos, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento a través de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios del PNSU, elabora los términos de referencia para la contratación del servicio de consultoría para la elaboración del Expediente Técnico de la inversión: "Construcción de captación de agua, línea de conducción, PTAP y cerco perimétrico; además de otros activos en el(la) servicio de agua potable y alcantarillado distrito de San Ignacio, provincia San Ignacio, departamento Cajamarca", con código CUI N° 2513304.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del presente, es la contratación de un Consultor (en adelante el CONSULTOR) que se encargue de la elaboración del Expediente Técnico de la inversión: "CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PTAP Y RESERVOIRIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" con código CUI N° 2513304, el cual permitirá la construcción de estructuras de protección y la rehabilitación y optimización de los componentes del sistema de agua potable y alcantarillado de la localidad de San Ignacio.

Los componentes de la inversión deben ser diseñados por el Consultor a nivel de Estudio Definitivo-Expediente Técnico de la inversión.

5. BASE LEGAL LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

5.1 Marco Normativo Sectorial

- D.S. N° 007-2017-VIVIENDA, donde aprueba la Política Nacional de Saneamiento del Sector.
- Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento, modificada por el Decreto Legislativo N° 1240.
- D.L N° 1280, Decreto que aprueba la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.

5.2 Marco Normativo de Contrataciones e Inversiones del Estado

- Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, y sus modificaciones a la fecha.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado con el Decreto Supremo N° 376-2019-EF, modificado mediante Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-C.G.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1252, que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada el 23.01.2019, se aprueba la "Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones".



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:08:05-0500

Página - 5



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silberio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 15:59:18-0500

[Firma manuscrita]

- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

5.3 Marco Normativo Técnico

- Directiva N° 001-2012-VIVIENDA-VMCS-PNSU: "Implementación de la normatividad vigente para la correcta elaboración de expedientes técnicos y contratos de estudios".
- Resolución Directoral N° 071-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, Directiva de Programa N° 004-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, Lineamientos y Procedimientos para la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública a cargo del PNSU.
- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 006-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que Modifica el Reglamento de la Ley N° 29338; Ley de Recursos Hídricos, Aprobado por Decreto Supremo N° 001-2010-AG.
- Resolución Ministerial N° 019-2014-VIVIENDA, que aprueba la Guía de Métodos para Rehabilitar o Renovar Redes de Distribución de Agua Potable.
- Decreto Supremo N° 020-2017-VIVIENDA, Modifican Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento.
- D.L. N° 19338, Ley de creación del sistema Nacional de Defensa Civil y su Reglamento aprobado con D.S. N° 005-88 SGMD.
- Ley N° 29664, Ley de creación del sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres y su Reglamento aprobado con D.S. N° 048-2011-PCM.
- Resolución Ministerial N° 383-2016-MINAM, Modificar la Primera Actualización del Listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental – SEIA, considerados en el Anexo II del Reglamento de la Ley N° 27446, aprobada por la Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM y normas modificatorias, del Sector Construcción y Saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 036-2017-VIVIENDA, Aprobar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para los proyectos de inversión del Subsector Saneamiento, no comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, que en Anexo 1 forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial, de conformidad a la Resolución Ministerial N° 383-2016-MINAM.
- Decreto Supremo N° 004-2009-ED, que establece los plazos para la elaboración y aprobación de los proyectos de evaluación arqueológica y de la certificación de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA).
- D.S. 003-2014-MC, Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) aprobado mediante el DS. N° 001-2010-VIVIENDA.
- Guía de orientación para elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento del MVCS.
- Actualización de las Normas Técnicas (NTE) del RNE.

5.4 Marco Legal sobre Materia de Prevención del COVID-19:

Habiéndose emitido disposiciones que permitan la continuidad de los proyectos del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, manteniendo como referencia la protección del recurso humano, minimizando el riesgo de contagio y protegiendo el trabajo, a través de la reanudación progresiva y ordenada de los proyectos; es de obligación del Consultor la aplicación de los Protocolos Sanitarios Sectoriales, la normativa vigente durante la ejecución del contrato y asimismo lo establecido a continuación:

- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19; publicado el 15 de marzo de 2020.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremos que aprueba la reanudación de actividades



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:08:20-0500

Página - 6



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:00:13-0500

Firma manuscrita

económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19"; publicado el 03 de mayo de 2020.

- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA, aprueba el "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades"; publicado el 07 de mayo de 2020.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Resolución Ministerial N° 377-2020-MINSA, Delega al Instituto Nacional de Salud, a través del Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud (CENSOPAS), la administración del registro del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", en adelante el Plan, en el Sistema Integrado para COVID-19 (SISCOVID-19) del Ministerio de Salud; así como su fiscalización posterior.

6. UBICACIÓN Y LÍMITE DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO

La inversión propuesta se ubica en Distrito de San Ignacio, Provincia de San Ignacio, Región Cajamarca y tiene las siguientes coordenadas:

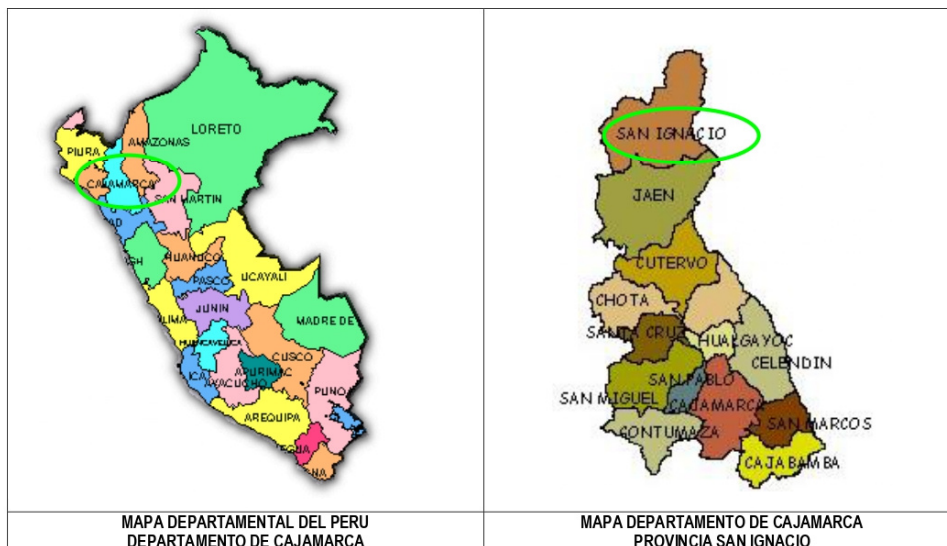
Latitud sur : 5°07'35"
Longitud oeste : 78°59'15"
Altitud : 1296.326 m.s.n.m. (Plaza de arnas de San Ignacio)
Extensión : 381.88 km²

Coordenadas UTM del BM oficial: 721144.91E; 9430874.51N

Los límites del Distrito:

Norte : Ecuador (Cantón Sumba – Chinchipe)
Sur : Distrito Chirinos.
Este : Distrito de San José de Lourdes
Oeste : Distritos de Namballe y Tabaconas.

Figura N°01: Ubicación Política de la Localidad de San Ignacio



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:08:36-0500

Página - 7



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:00:58-0500

Figura N° 02: Georreferenciación de la zona de intervención



POBLACIÓN BENEFICIARIA

De acuerdo con la información de los Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas – INEI, la población de la ciudad de San Ignacio, asciende a 13,219 habitantes.

7. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INVERSIÓN

La inversión de "CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PTAP Y RESERVORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" con código CUI N° 2513304, permitirá la construcción de estructuras de protección y la rehabilitación y optimización de los componentes del sistema de agua potable y alcantarillado de la localidad de San Ignacio, por impacto de daños a consecuencia de huaco debido a intentas precipitaciones pluviales. De acuerdo con el Formato N° 07-C: "Registro de Inversiones", la inversión cuenta con las siguientes metas:

A. SISTEMA DE AGUA POTABLE

Captación -

a. Captación Botijas:

- a.1.Reparación de estructuras de captación (captación tipo barraje diseñada para captar 150 l/s, actualmente capta 55 l/s).
- a.2.Para la protección de la captación, se deberá construir estructuras de protección para defensa ribereña de 150 ml y 4 m de altura, la misma que será construida en la margen derecha de la quebrada Botijas.
- a.3.Desarenador: Construcción de estructuras de protección de 100 ml y 4m de altura.

b. Captación Nuevo López (CNL):



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:08:54-0500

Página - 8



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvenio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:01:13-0500

Firma manuscrita.

b.1.Reparación 03 captaciones Nuevo López (CNL 1, CNL 2 y CNL 3) (Largo*Ancho*Alto):

- ✓ CNL1=3.36*2.45*0.7m;
- ✓ CNL2=3.35m*3.85*0.95 m;
- ✓ CNL3=5.0*3.0*1.0m.

b.2.Reparación de 03 cámaras de reunión de concreto armado de 01*01*01m, incluye 03 válvulas compuerta de 6", 03 tapas sanitarias metálicas 0.6*0.4m y 03 tubos de ventilación de 2".

c.Captación Antiguo López (CAL):

c.1.Reparación 03 captaciones Antiguo López (CAL 1, CAL 2 y CAL 3).

c.2. Reparación de 03 estructuras de captación de mampostería (Largo*Ancho*Alto) 0.72*0.72*1.30 m, incluye 03 válvulas compuertas de 4", 03 tapas sanitarias metálicas 0.6*0.4m y 03 tubos de ventilación de 2".

Línea de Conducción

a.Tramo Captación - desarenador:

Ante esta vulnerabilidad de la Línea de Conducción, queda como única opción intervenir con la construcción de muros de concreto o con gaviones en un aproximado de 100 m x 4.00 m de altura.

b. Tramo: Desarenador – PTAP:

- b.1. Reparación de 500 ml de 315 mm, 300 ml 250mm y 300ml 200 mm de línea de conducción.
- b.2. Reparación de 52 válvulas de aire.
- b.3. Reparación de 39 válvulas de purga.

c.Tramo Empalme: Sector Los Lirios - Cámara rompe presión existente Botijas:

Empalmar los dos sistemas de captación (CNL y CAL), a través de una tubería de PVC de 2,250 ml-200 mm, desde el sector Los Lirios hacia la cámara rompe presión existente (Botijas), la misma que será conducida hacia la PTAP.

Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)

- a. Para evitar grietas, en el suelo, paredes y techo de la PTAP por causa de la tierra deslizada provocado por las intensas precipitaciones pluviales, resulta necesario la construcción de muros de contención en una distancia de 60m. y una altura inclinada de 90m. que inicia desde la parte baja del reservorio y finaliza en la PTAP.
- b. La PTAP no cuenta con caseta de guardianía, se deberá considerar, a fin de resguardar el equipamiento.
- c. Cerco perimétrico de 1,000 ml y una altura de 2.4 metros.
- d. Reparación de las unidades de mezcla rápida, floculación, decantación, filtros y sistemas de desinfección, según se detalla:
 - d.1.Mezcla rápida: Se requiere reubicar la dosificación de sulfato de aluminio en el resalto hidráulico.
 - d.2.Floculador: Las 57 pantallas de los 03 compartimentos del floculador requieren reparación, estas pantallas están fijadas a la placa de concreto. No cuentan con ranura hacia la superficie que permita realizar un correcto funcionamiento y mantenimiento.
 - d.3.Decantador: las válvulas de compuertas de los decantadores se encuentran oxidadas, lo cual ha generado el deterioro de las paredes de concreto. todas las placas acrílicas se encuentran deterioradas y algunas fuera de su ubicación, debido a su desgaste operativo, por ello deben ser cambiadas en su totalidad.
 - d.4.Filtros: Reparar las 28 compuertas inoperativas y reponer el lecho filtrante en las unidades de filtración.
- e. Reposición de 02 bombas dosificadoras de sulfato de aluminio.
- f. Reposición de 01 bomba dosificadora de policloruro de aluminio.
- g. Instalación sanitaria para evacuación de agua de lluvias.
- h. Implementar macro medidores al ingreso y salida.
- i. Implementar laboratorio para análisis físico químico y bacteriológico.

Reservorio



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:09:12-0500

Página - 9



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvenio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:02:30-0500

- a. Construcción de muros de contención de longitud de 60 m y una altura inclinada de 90 m, ubicados detrás del reservorio, desde la parte posterior del reservorio hasta llegar los 90 metros hacia arriba.
- b. Construcción de cerco perimétrico de 250 ml de longitud y 4 metros de altura.
- c. Instalación sanitaria para evacuación de agua de lluvias.
- d. Mejoramiento de las instalaciones hidráulicas, macromedidor y válvula de altitud.

B. SISTEMA DE ALCANTARILLADO:

Redes De Alcantarillado

- a. Caserio campana:
 - a.1.Reparar 1,868 ml de tubería PVC SAL 160 mm.
 - a.2.Reparar 10 conexiones domiciliarias.
 - a.3.Reparar 39 Buzones (H=1.5 hasta H=3.0 m).
- b. Sector Alto Loyola – Calle los Jazmines:
 - b.1.Reparar 227 ml de tubería PVC SAL 160 mm.
 - b.2.Reparar 08 Buzones (H=1.5 hasta H=3.0 m).
- c. Sector Prolongación Comercio:
 - c.1.Reparar 105 ml de tubería PVC SAL 200mm.
 - c.2.Reparar 01 Buzones (H=1.5 hasta H=3.0 m).
- d. Sector Bajo Potrerillo:
 - c.3.Reparar 69 ml de tubería PVC SAL 250 mm.
 - c.4.Reparar 02 Buzones (H=1.5 hasta H=3.0 m).
- e. Calle Huayacanes:
 - e.1.Reparar 142 ml de tubería PVC SAL 200 mm.
 - e.2.Reparar 04 Buzones (H=1.5 hasta H=3.0 m).
- f. Sector Chililique:
 - f.1. Reparar 150 ml de tubería PVC SAL 200 mm.
 - f.2. Reparar 05 Buzones (H=1.5 hasta H=3.0 m).
- g. Reforzamiento de estructura de buzones a través de 60 gaviones de 10.00x4.00 m.

8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

8.1 ACTIVIDADES

Las actividades que se propongan en el Expediente Técnico deberán ser las necesarias para lograr el objetivo de la inversión, y que permitan hacer posible la ejecución de la obra sin mayores diferencias.

En este sentido el Consultor será responsable de todos los estudios y trabajos que realice en cumplimiento de los presentes términos de referencia, acorde con la normativa vinculante y vigente.

El diseño definitivo de la alternativa de solución tendrá como base el desarrollo de los estudios complementarios y las gestiones que debe tramitarse paralelamente.

8.2 METODOLOGIA

La elaboración del expediente técnico tomará como base la información identificada en Formato N° 07-C: "Registro de Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Rehabilitación y Reposición" denominado "CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PTAP Y RESERVORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" con código CUI N° 2513304.

La información proporcionada será revisada y/o complementada y/o actualizada por el Consultor, para evitar duplicidades, en coordinación con la Municipalidad Distrital de San Ignacio, el Gobierno Regional de Cajamarca y el Grupo de Trabajo Gestión del Riesgo de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:09:29-0500

Página - 10



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvenio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:03:26-0500

[Handwritten signatures]

Servicios del Programa Nacional de Saneamiento Urbano y la conformidad del Supervisor o revisor designado por la UMPS-PNSU.

El consultor podrá emplear información proporcionada directamente por la Municipalidad o sus áreas técnicas correspondientes, así como la entregada por el PNSU vía física o digital, lo cual acreditará con el documento o correo electrónico de remisión correspondiente.

La presentación del expediente se efectuará en la siguiente forma:

- a) La Memoria Descriptiva del Expediente Técnico constará de: Antecedentes, Características Generales, Descripción del Sistema Existente a Intervenir, Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto, Planteamiento de la Alternativa de Solución, Cuadro Resumen de Metas, Cuadro Resumen de Presupuesto de obra, Modalidad de Ejecución de Obra, Sistema de Contratación y plazo de Ejecución de obras.
- b) Los Planos del Expediente Técnico estarán conformados por los Planos de Diseño en General, y deberán ser presentados en papel de tamaño adecuado de acuerdo a las escalas reglamentarias planteadas, con membrete tipo de MVCS.
- c) Los planos deben numerarse correlativamente indicando la totalidad de los mismos.
- d) Los planos originales se presentarán en estuche de plástico o fibra de vidrio con su respectiva tapa de seguridad, y deberán estar firmados por los profesionales responsables.
- e) Una vez que cuente con el visto bueno del Supervisor y/o revisor designado por la UMPS, el Expediente técnico deberá ser presentado por mesa de partes del MVCS en 03 Originales y 01 copia digital, y deberá estar firmado por los profesionales especialistas según corresponda, y en todas sus páginas por el Jefe de Proyecto y Representante Legal del Consultor.

9. REQUISITOS DEL POSTOR Y SU PERSONAL

9.1 Requisitos del postor

El Consultor puede ser Persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, especialidad en CONSULTORÍA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES, MÍNIMO CATEGORÍA C o superior, en aplicación de los artículos 15 y 16 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.

El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

9.2 Personal del postor

El Postor deberá contar con un plantel profesional que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir los alcances del servicio.

Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio de la prestación efectiva del servicio.

El PNSU mediante el coordinador, supervisor o administrador de contrato, verificará la presencia del personal requerido al Consultor y podrá informar las ocasiones en las que no encuentre profesionales en la zona, comunicando al supervisor para que se apliquen las penalidades correspondientes.

9.2.1 Personal Clave

El consultor deberá presentar la hoja de vida documentada del personal clave, para la suscripción del contrato, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49. Requisitos de calificación y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139. Requisitos para perfeccionar el Contrato del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El perfil profesional del personal clave para la contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración de expediente técnico de una obra de saneamiento urbano, deberá estar de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 228-2019/VIVIENDA – Perfil Tipo D.



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:09:49-0500

Página - 11



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silverio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:03:45-0500

[Firma manuscrita]

Cuadro 1. Personal Especialista – personal clave

ITEM	PERSONAL ESPECIALISTA	CANTIDAD
1	JEFE DE PROYECTO	01
2	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE	01
3	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO	01
4	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	01
5	ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	01

Cuadro 2. Experiencia y Funciones mínimas del Personal Clave – El Consultor

1. Jefe del Proyecto

Formación Académica		
Nivel Grado o Título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle	Obras de saneamiento	27 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 1: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008-VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

Funciones:
<ul style="list-style-type: none"> - Planificar y programar la formulación del expediente técnico. - Previa coordinación con el GTGR – UMPS -PNSU, desarrollará exposiciones sobre el avance del expediente técnico, y coordinará permanentemente el desarrollo de la inversión. - Coordinar con las instituciones que tengan relación con el expediente técnico en mención para agilizar la elaboración del estudio. - Coordinar con los profesionales Especialistas la absolución de consultas que haga el GTGR-PNSU dentro de los plazos establecidos. - Evaluar los avances y detectar oportunamente los factores que pudieran generar retrasos en la formulación del expediente técnico. - Otras actividades necesarias para la oportuna culminación de la inversión.



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:10:07-0500

Página - 12



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvenio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:04:54-0500

Firma manuscrita

2. Especialista en Sistemas de Agua Potable

Formación Académica		
Nivel Grado o Título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	de Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Agua Potable o agua potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 2: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

Funciones:
<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar y diseñar la captación y línea de conducción de agua potable. - Coordinar con las instituciones que tengan relación con el expediente técnico en mención para agilizar la elaboración del estudio. - Coordinar con los otros especialistas los temas asociados al diseño respectivo. - Coordinar con los profesionales Especialistas la absolución de consultas que haga el MVCS dentro de los plazos establecidos. - Evaluar los avances y detectar oportunamente los factores que pudieran generar retrasos en la formulación del expediente técnico. - Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.

3. Especialista en Sistemas de Alcantarillado

Formación Académica		
Nivel Grado o Título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:10:24-0500

Página - 13



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:05:12-0500

		encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
--	--	---

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes de líneas; de Alcantarillado; Desagüe o agua potable y alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 3: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

Funciones:
<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar y diseñar los colectores a ser rehabilitados. - Coordinar con las instituciones que tengan relación con el expediente técnico en mención para agilizar la elaboración del estudio. - Coordinar con los otros especialistas los temas asociados al diseño respectivo. - Coordinar con los profesionales Especialistas la absolución de consultas que haga el MVCS dentro de los plazos establecidos. - Evaluar los avances y detectar oportunamente los factores que pudieran generar retrasos en la formulación del expediente técnico. - Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.

4. Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia

Formación Académica		
Nivel Grado o Título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:10:46-0500

Página - 14



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvenio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:05:28-0500

Firma manuscrita

Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras en general	18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 4: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

Funciones:
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar con el especialista de agua potable la ubicación y profundidad de calicatas. - Desarrollar el informe de mecánica de suelos y geotecnia. - Desarrollar ubicación de canteras. - Revisar e interpretar todos los documentos que se le brinden para la elaboración del estudio. - Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.

5. Especialista en Tratamiento de Agua Potable

Formación Académica		
Nivel Grado o Título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Agua Potable o Plantas de Tratamiento de Agua para Consumo Humano; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de	Obras de saneamiento	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:10:59-0500

Página - 15



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:05:40-0500

estudios definitivos o de ingeniería de detalle;			
--	--	--	--

Nota 5: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

Funciones:

- Evaluar y diseñar la planta de tratamiento de agua potable.
- Coordinar con las instituciones que tengan relación con el expediente técnico en mención para agilizar la elaboración del estudio.
- Coordinar con los otros especialistas los temas asociados al diseño respectivo.
- Coordinar con los profesionales Especialistas la absolución de consultas que haga el MVCS dentro de los plazos establecidos.
- Evaluar los avances y detectar oportunamente los factores que pudieran generar retrasos en la formulación del expediente técnico.
- Validar las pruebas de calidad de agua y de Pruebas de Jarras.
- Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.

Se consideran obras de saneamiento a los siguientes:

Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de: sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, plantas de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

9.2.2 Otros profesionales

Complementariamente al personal clave; y con motivo de inicio del servicio, el consultor deberá presentar la hoja de vida (Cuadro N°03) documentada de los otros profesionales, en un plazo máximo de 3 días hábiles de la firma del contrato, la experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple del contrato y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. En caso de incumplimiento, se le aplicará las penalidades descritas en el ítem 18 cuadro 12 (otras penalidades).

El área usuaria será responsable de verificar la documentación presentada para el inicio del servicio.

Cuadro 3. Personal especialista – Personal No Clave

ITEM	PERSONAL ESPECIALISTA	CANTIDAD
1	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA	01
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	01
3	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	01
4	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION DE OBRAS	01
5	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL, SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	01
6	ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA	01



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:11:13-0500

Página - 16



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:05:53-0500

F

Cuadro 4. REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL ESPECIALISTA – Personal No Clave

PERSONAL ESPECIALISTA	FUNCIONES	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA	- Elaborar el estudio de hidrológico con fines de diseño de sistema de protección de defensa ribereña.	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola o Geólogo o Ingeniero Geólogo.	Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: hidrología, estudios de hidrológicos y/o hidrogeológicos; en la elaboración y/o supervisión y/o inspección de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras en general.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	- Realizar el diseño estructural de los componentes (PTAP, Desarenador, Captación y obras de Protección) de acuerdo a las características topográficas, físicas y mecánicas del terreno seleccionado y normas vigentes. - Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.	Ing. Civil	Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: estructuras y/o estructuras de concreto armado; en la elaboración y/o supervisión y/o inspección de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras en general.
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	- Coordinar con el especialista de agua potable y especialista en PTAP el levantamiento topográfico. - Desarrollar el informe de topografía. - Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.	Ing. Civil	Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Topografía y/o estudios topográficos; en la elaboración y/o supervisión y/o inspección de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras en general.
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS	- Realizar el detalle de los costos y presupuestos con el sustento respectivo (cotización de los Insumos, materiales y/o equipos, entre otros). - Responsable de la elaboración de los metrados a detalle por cada componente de la inversión y por especialidad. - Elaboración de la programación de actividades de obra según las etapas requeridas, así como los cronogramas de ejecución de obra, de desembolsos para insumos y valorizaciones. - Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.	Ing. Civil o Ing. Sanitario	Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Costos, Presupuestos o Programación de Obras; en la elaboración y/o supervisión y/o inspección de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras en general.
ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL, SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	- Elaborar el instrumento ambiental aplicable aprobado por la entidad competente, de corresponder. - Elaborar el estudio de seguridad e higiene ocupacional, en concordancia con la Norma G-050 del R.N.E. así como los protocolos de bioseguridad frente al COVID19. - Elaboración del presupuesto del plan. - Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Químico o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Químico	Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, SSOMA, Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el Trabajo, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la elaboración y/o supervisión y/o inspección de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras en general.
ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA	- Prevenir, evitar, controlar y mitigar posibles impactos negativos sobre bienes prehispánicos, históricos o paleontológicos. - Solicitar la aprobación del CIRA Ministerio de Cultura, para lo cual deberá preparar toda la documentación requerida de acuerdo al DS-003-2014-MC	Licenciado en Arqueología	Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos como: Monitor, Arqueólogo, Especialista, Locador de Servicios o la combinación de estos en entidades públicas o en la ejecución y/o elaboración de proyectos de inversión y/o obras del sector público o privado en general.

Contar con registro Nacional de Arqueólogos

9.2.3 Personal de apoyo

El Postor deberá presentar sólo la relación de personal según formato del Personal de Apoyo para el inicio del servicio.



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:11:30-0500

Página - 17



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silverio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:06:08-0500

Cuadro 5. Personal de Apoyo

ITEM	PERSONAL	CANTIDAD
1	DIBUJANTE	03
2	ASISTENTE	02

Cuadro 6. FUNCIONES DEL PERSONAL DE APOYO PROPUESTO

PERSONAL DE APOYO	REQUISITOS	FUNCIONES
DIBUJANTE	Bachiller en Ing. Civil y/o Sanitaria y/o Técnico en Geomática y/o Autocad	- Coordinar con los especialistas. - Desarrollar todos los planos concernientes al proyecto. - Otras labores concernientes necesarias para el proyecto.
ASISTENTE	Bachiller en Ing. Civil y/o Sanitaria	- Coordinar con los especialistas y jefe de proyecto - Apoyar en el diseño de los componentes hidráulicos y/o estructurales - Apoyar en la elaboración de los diferentes capítulos de expediente técnico.

DE LA ACREDITACION DEL PERSONAL Y SU PERMANENCIA

Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio de la prestación efectiva del servicio.

El PNSU supervisará la presencia del personal requerido al Consultor e informará las ocasiones en las que no encuentre profesionales en la zona, para la aplicación de las penalidades correspondientes.

10. DETALLE PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS, DISEÑO Y CÁLCULO POR ESPECIALIDAD Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

El desarrollo del Expediente Técnico, debe tomar como referencia el planteamiento de solución considerado en el Formato N° 7-C: Registro de Formato de Inversión de Optimización, Ampliación Marginal, Rehabilitación y Reposición denominada "CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PTAP Y RESERVORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" con código CUI N° 2513304, y deberá cumplir con toda la normativa técnica y legal aplicable.

11. CONTENIDOS MÍNIMOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico deberá contener mínimamente la siguiente documentación sin ser limitativo:

- Memoria Descriptiva.
- Memoria de Cálculo (Hidráulicos y Estructural de ser el caso).
- Planilla de Metrados.
- Presupuesto de Obra (Valor Referencial).
- Desagregado de Gastos Generales.
- Análisis de Precios Unitarios.
- Relación de Insumos.
- Fórmula polinómica.
- Programación de ejecución de Obras.
- Calendario de Adquisición de Materiales.
- Calendario de Avance de Obra Valorizada.
- Especificaciones Técnicas.
- Instrumento Ambiental Aplicable Aprobado por la Entidad Competente.
- Informe Arqueológico (Aprobación del CIRA, de corresponder).
- Gestión de Riesgos en la planificación de ejecución de obras¹.
- Planos.
- Estudio de Levantamiento Topográfico.

¹ Deberá adjuntar los Anexos N° 01, N° 02 y N° 03 acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:11:48-0500

Página - 18



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvenio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:06:24-0500

Firma manuscrita

- Estudio de Mecánica de Suelos.
- Plan de Seguridad (incluye especificaciones de Seguridad e Higiene Ocupacional para la Obra).
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo
- Manual de Operación y Mantenimiento.
- Panel Fotográfico.
- Archivos Digitales.
- Anexos (Cotización de Materiales, Saneamiento Físico Legal, Factibilidad Eléctrica y otros que se requieran).

Asimismo, entregará la documentación obtenida de las diferentes entidades y empresas con fines de elaboración del expediente técnico y todos los estudios básicos, estudios complementarios, diagnósticos de los sistemas de saneamiento, autorizaciones, certificaciones y aprobaciones emitidas con fines del proyecto.

Disco Duro o DVD – Versión Digital, que incluyen todos los archivos en formato editable. Todos los documentos deberán tener la Firma y Sello de los Profesionales Especialistas responsables que han participado en su elaboración.

12. DIGITALIZACIÓN E IMPRESIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

12.1 Documentación digital:

Cada vez que el Consultor presente los entregables (versión preliminar o versión aprobada), deberá adjunta una copia digital de los mismos.

En cualquiera de los casos, la copia digital debe contener toda la información impresa sin excepción, debiendo adjuntar los archivos magnéticos en word, excel, AutoCAD, etc., y debiendo digitalizar (escanear) los documentos que adjunte (constancias, certificados, etc.).

Cabe señalar que el consultor debe entregar en la copia digital las hojas de cálculo que hubiere desarrollado para la información de la inversión, sin ningún tipo de clave, ni protección de celdas.

Para que sea procedente el inicio del trámite para el pago correspondiente al segundo entregable, es indispensable la presentación de los documentos impresos, así como en medio magnético, con las características indicadas.

12.2 Documentación Impresa:

Cada uno de los profesionales, integrantes de la Propuesta Técnica del Consultor, deberán suscribir y sellar las páginas de los informes impresos del Estudio según su función/especialidad (Jefe de Proyecto y los especialistas, según corresponda), no pudiendo reemplazarse, en ningún caso, sus firmas y sellos por las firmas y sellos del representante legal del Consultor. El incumplimiento dará lugar al retraso del trámite del pago correspondiente bajo responsabilidad del consultor.

Para tal fin, el Consultor deberá confeccionar sellos para el Jefe de Proyecto y Especialistas, en los que se debe indicar la razón social del Consultor, y el cargo del profesional en el desarrollo del Estudio (Ejem.- Consultor, Jefe de Proyecto, cada especialidad) y su N° de Registro en el Colegio Profesional respectivo.

En la fecha contractual de presentación de los informes, el Consultor entregará un (01) original completo por mesa de partes del MVCS. Para el caso de las primeras versiones del primer y segundo entregable, así como la subsanación de observaciones de los mismos, estos podrán ser presentados a través de la mesa de partes virtual del MVCS en reemplazo de la presentación impresa; en este caso deberá indicar en la carta de presentación, el link para descarga de los archivos digitales descritos en el numeral 12.1.

Para la absolución de observaciones a los Informes emitida, por el supervisor y/o Revisor, el Consultor siempre deberá presentar una nueva versión completa del mencionado Informe con las observaciones subsanadas (salvo cuando, a criterio del supervisor y/o Revisor, el número reducido de páginas a agregar o reemplazar, permita insertarlas o sustituirlas, debiendo reemplazar obligatoriamente la carátula con el número de versión que corresponda y fecha actualizada), siguiendo el procedimiento indicado para presentación de informes.

Una vez que el Estudio es aprobado por el supervisor y/o Revisor para que sea procedente el trámite de pago, el Consultor debe presentar al PNSU, por mesa de partes del MVCS tres (03) originales completos de la versión del estudio aprobada, debidamente sellada y firmada por el Consultor (Jefe de Proyecto y Especialistas). El Jefe de Proyecto y el representante Legal del Consultor de la inversión deberán firmar todas las páginas del Estudio



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:12:09-0500

Página - 19



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvenio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:06:52-0500

[Firma manuscrita]

(texto, cuadros, croquis, esquemas, planos, etc.) y cada uno de los especialistas en la parte correspondiente a su especialidad.

13. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

13.1 RECURSOS FÍSICOS MÍNIMOS

El consultor deberá presentar para la suscripción del contrato, copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los recursos y facilidades a ser provistas por el consultor.

El postor debe de contar como mínimo con los siguientes equipos:

Cuadro 1. Equipamiento Mínimo Requerido

N°	DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	Equipo Estación Total (incluye trípode y prismas)	01
2	GPS	04
3	Camioneta Doble Cabina 4x4	01

El postor podrá proponer equipos y/o maquinarias en mayor cantidad.

(*) ACREDITACIÓN

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

14. LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO

14.1 LUGAR

Los trabajos de campo se realizarán en el distrito de San Ignacio, Provincia de San Ignacio departamento de Cajamarca, mientras que los trabajos de gabinete en el lugar que el Consultor disponga para tal fin.

14.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de la elaboración del Expediente Técnico de la inversión: "CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PTAP Y RESERVORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" con código CUI N° 2513304, será en un máximo de 60 días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente que la Entidad notifique la designación del supervisor o revisor del servicio de consultoría. El plazo estará distribuido de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION	Plazo de Elaboración
01	Expediente Técnico - "CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PTAP Y RESERVORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" con código CUI N° 2513304.	Hasta 60 días calendario a partir del día siguiente que la Entidad notifique al Consultor quien es el Supervisor o revisor.
Plazo Total		60 días calendario

Los plazos de los entregables (informes), se presentan en el siguiente cuadro:



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:12:29-0500

Página - 20



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:07:30-0500

Firma manuscrita

Cuadro 2. Plazos de presentación de los entregables

Entregable	Plazo de presentación Consultor (*)	Plazo de revisión y/o conformidad por parte de la Entidad	Levantamiento de Observaciones de ser el caso (días calendario) Consultor (**)
1er entregable	30	De acuerdo al Artículo 168 del DS N° 344-2018-EF.	Hasta 10 días
2do Entregable	60	De acuerdo al Artículo 168 del DS N° 344-2018-EF.	Hasta 15 días

(*) El plazo de presentación se computa a partir del día siguiente del inicio del servicio; y el Consultor deberá presentar los Entregables a la Entidad por Mesa de Partes del PNSU, de manera física y digital.

(**) El plazo de levantamiento de observaciones se computa a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual (sin acuse de recibo), por parte de la Entidad al Consultor, y podrá ser presentado por el Consultor en el plazo establecido a la Entidad de forma física por la Mesa de Partes del PNSU o virtual por medio de correo electrónico, en caso la subsanación de observaciones sea presentada en forma virtual, dicha subsanación deberá ser entregado por mesa de partes de la Entidad el día hábil siguiente de su presentación virtual.

- El Consultor debe de levantar las observaciones, hasta su aprobación. Si eventualmente, en la segunda (2da.) revisión del entregable es nuevamente observado, los días calendario que tome al Consultor subsanar las observaciones hasta la aprobación ameritan penalidad por atraso imputable al Consultor y le corresponde penalidad por mora según lo indicado en el artículo 162° el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- El Consultor no podrá solicitar mayores gastos generales, toda vez que deberá incluir en su propuesta económica; todos los costos que le demande cumplir con las metas establecidas en los párrafos anteriores.
- El Entregable deberá contar con la firma y sello en todas las páginas, del representante legal y JEFE DE PROYECTO; así como del personal clave y especialistas del estudio según su especialidad, en los contenidos que sean de su competencia y responsabilidad.
- La primera versión del entregable así como la subsanación de observaciones, de ser el caso, deberán ser presentados por mesa de partes del MVCS en 01 Original y 01 copia digital, y deberá estar firmado por los profesionales especialistas según corresponda, y en todas sus páginas por el Jefe de Proyecto y Representante Legal del Consultor. Así mismo, estos informes podrán ser presentados a través de la mesa de partes virtual del MVCS, para lo cual deberá indicar en la carta de presentación, el link para descarga de los archivos digitales descritos en el numeral 12.1.
- La versión final del segundo entregable, con el aval del supervisor y/o Revisor deberán ser presentados por mesa de partes del MVCS en 03 Originales y 01 copia digital, y deberá estar firmado por los profesionales especialistas según corresponda, y en todas sus páginas por el Jefe de Proyecto y Representante Legal del Consultor.
- El plazo total para la presentación del 2do entregable es de 60 días calendarios, no considera el tiempo que demande la revisión del Expediente Técnico terminado por parte de la Entidad para la aprobación del mismo. Solo se está considerando el tiempo efectivo de desarrollo del estudio.

15. PRESENTACIÓN DE INFORMES

15.1 CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES

1er ENTREGABLE:

Informe de avance del Expediente Técnico de la Inversión "CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PTAP Y RESERVORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" con código CUI N° 2513304.



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:12:53-0500

Página - 21



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silverio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:09:00-0500

Se entregará un informe técnico de resultados, que deberá contener, como mínimo, los siguientes ítems y documentos conformantes del expediente técnico:

- Estudios básicos de topografía, de mecánica de suelos, de fuentes de agua (estudio e hidrológico) concluidos.
- Estudio de vulnerabilidad concluido.
- Análisis para determinar la calidad del agua de la fuente concluidos (botijas, 03 captaciones Antiguo López y 03 Captaciones de Nuevo López) y, así como la respectiva Pruebas de Jarras.
- Levantamiento topográfico concluido de la zona donde se desarrollará la inversión.
- Diseño hidráulico, diseño de estructuras de protección y rehabilitación, según los componentes de los sistemas de agua y alcantarillado indicado en el numeral 7 de los TDR.
- Inicio del trámite para obtener el CIRA, Avance del Instrumento Ambiental Aplicable.

2do ENTREGABLE:

Expediente Técnico de la Inversión "CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PTAP Y RESERVORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" con código CUI N° 2513304. El expediente técnico deberá ser presentado de acuerdo a lo señalado en el numeral 7 del presente TDR.

15.2 CONFORMIDAD

La conformidad de los entregables será otorgada por la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), previo informe del Supervisor o revisor designado, en concordancia a lo indicado en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

15.3 REVISIÓN DE LOS INFORMES

Pautas para la Revisión de Informes y Absolución de Observaciones:

- El Consultor presentará todos los informes y las observaciones subsanadas, directamente al PNSU, a través de la mesa de partes del MVCS o mesa de partes virtual del MVCS, de acuerdo a lo establecido en el numeral 12 del presente término de referencia.
- Para efecto del cómputo de plazos se considera la fecha de recepción de mesa de partes del MVCS.
- La subsanación de las observaciones que se formulen y la revisión de ésta por el supervisor y/o Revisor, no conlleva en ningún caso, reconocimiento de ampliación de plazo.
- Son válidas las observaciones y/o aprobaciones que el supervisor y/o Revisor notifique al Consultor, vía fax o correo electrónico. Para este fin, el Consultor debe comunicar al supervisor y/o Revisor, con copia al PNSU, opcionalmente, un número de Fax y obligatoriamente una cuenta de correo electrónico, al inicio del servicio y mantenerla activa hasta la Liquidación del Contrato, no pudiendo alegar la no recepción de los correos electrónicos que le hubiere remitido el supervisor o revisor o el PNSU, bastando para acreditar las notificaciones, la copia impresa del mensaje enviado, no requiriéndose confirmación de lectura o recepción del mensaje. Tiene el valor del cargo que muestra la fecha de recepción.
- En el caso de los Informes de subsanación de observaciones del Consultor, fuera nuevamente observado por el supervisor y/o Revisor, ésta tendrá el mismo plazo estipulado para la revisión de subsanación de observaciones y en las veces que, eventualmente, una nueva versión del Informe pudiera ser presentada.
- Los retrasos que ocasione la NO-SUBSANACIÓN de observaciones de los Informes (por causas imputables al Consultor), no originarán ampliaciones de plazo y el Consultor se hará acreedor a la penalidad que corresponda, derivada del atraso en la entrega del Informe con observaciones subsanadas.
- Cabe señalar que la conformidad que otorgue el supervisor y/o Revisor, tiene carácter preliminar, no exonerando al Consultor de la obligación y responsabilidad de absolver las observaciones que posteriormente la instancia evaluadora del PNSU le pudieran formular.
- Para el caso de absolución de observaciones, de solicitarlo el Consultor (bastando para ello que el Consultor efectúe una comunicación telefónica, por correo electrónico al supervisor y/o Revisor), podrá el supervisor y/o Revisor, devolverle los ejemplares del juego original de la versión desaprobada, conservando un cargo



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:13:11-0500

Página - 22



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvenio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:09:15-0500

F [Firma manuscrita]

simple de la devolución realizada, no pudiendo, en ningún caso, ser invocada como causal de ampliación de plazo, el tiempo que demore las coordinaciones en este sentido (devolución del ejemplar observado).

- i) El Consultor cada vez que presente una nueva versión absolviendo las observaciones formuladas, deberá indicar en la carátula el número de la versión presentada y la fecha (día, mes y año).
- j) El supervisor y/o Revisor podrá solicitar al Consultor información adicional para sustentar con mayor seguridad alguna información del estudio.

16. FORMA DEL PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Consultor de acuerdo al siguiente detalle:

1er Pago: 50% del monto del contrato correspondiente a la elaboración del expediente técnico, a la conformidad del 1er ENTREGABLE – Informe de Avance.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), previo informe del supervisor y/o revisor.
- Comprobante de pago.

2do Pago: 50% del monto del contrato correspondiente a la elaboración del expediente técnico, a la conformidad del 2do ENTREGABLE – Expediente técnico final.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), previo informe del supervisor y/o revisor.
- Resolución Directoral con la que se aprueba el expediente técnico
- Comprobante de pago.

Los pagos se realizarán de conformidad al artículo 171 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

17. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

18. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los 08 días calendario de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos² mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 10 días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

19. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el Sistema a Suma Alzada.

20. DE LAS PENALIDADES Y SANCIONES POR ATRASO O POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de

² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:13:28-0500

Página - 23



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvenio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:09:41-0500

[Handwritten signatures]

ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. De conformidad a lo indicado en el Artículo N° 162 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Penalidades de acuerdo al numeral 162.1 del Artículo N°162 del Decreto Supremo N°344-2018-EF

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto contractual}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.

Penalidades de acuerdo al Artículo N°162 del Decreto Supremo N°344-2018-EF

Otras Penalidades

Otras penalidades, de acuerdo al Artículo 163 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Cuadro 3. Otras penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución de la consultoría de obra, si este es menor a los sesenta (60) días	$P = (0.5 \times d) \text{ UIT}$ Donde: $d = \# \text{ de días de ausencia de personal.}$	Según informe del "Supervisor o revisor según corresponda".
2	En caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	$P = (0.5 \times d) \text{ UIT}$ Donde: $d = \# \text{ de días de ausencia de personal.}$	Según informe del "Supervisor o revisor según corresponda".
3	En caso de inasistencia injustificada del personal clave convocado por la Entidad a reunión de trabajo.	$P = (0.5) \text{ UIT}$ por Evento / por cada especialista convocado	Según acta de reunión del "Supervisor o revisor según corresponda"

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha del incumplimiento

Las penalidades se aplicarán en el trámite de pago según corresponda primero, en concordancia a lo establecido en el artículo 163° del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

En caso se reincida en las penalidades detalladas en el cuadro precedente, no se realizará notificaciones de pre aviso al "Consultor" y se procederá a la aplicación directa de la penalidad.

El Consultor y el equipo responsable se hacen responsables de participar en las reuniones que la Entidad solicite para la exposición de avances y reuniones de coordinación. Las solicitudes serán como mínimo de dos (02) días antes de la presentación del producto o cuando la Entidad lo considere necesario. A dicha reunión deberán de asistir el supervisor y/o Revisor, asimismo asistirá en Jefe de Proyecto y especialistas del Consultor, siendo estos los que figuran en la propuesta Técnica Ganador o sus cambios debidamente aprobados por la Entidad.

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES

De detectarse alguna penalidad cometida por el Consultor, el Supervisor deberá comunicarle mediante Carta o "Cédula de Notificación por correo electrónico", acerca de la situación verificada (que se considerará como un pre aviso), otorgando un plazo de tres (3) días calendarios para su subsanación. De verificarse que el Consultor no cumplió con subsanar la penalidad señalada en el pre aviso, se le comunicará mediante Carta o "Cédula de



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:13:46-0500

Página - 24



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silverio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:09:56-0500

Firma manuscrita

Notificación por correo electrónico" que se le aplicará la penalidad correspondiente en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda.

En los casos de las penalidades 1, 2 y 3; relacionadas a la participación del personal del Consultor; se procederá a la aplicación directa de la penalidad, previo informe del Supervisor o revisor. En caso se reincida en las infracciones detalladas en el cuadro precedente, no se realizará notificaciones de pre aviso y se procederá a la aplicación directa de la penalidad.

El Consultor y su equipo de especialistas son responsables de participar en las reuniones que la Entidad solicite para la exposición de avances y reuniones de coordinación, las solicitudes serán como mínimo de dos (02) días antes a la presentación del producto o cuando la Entidad lo considere necesario. A dicha reunión deberán de asistir el Supervisor o revisor, asimismo asistirá el Jefe de Proyecto y los especialistas del Consultor, siendo estos los que figuran en la propuesta Técnica Ganadora o sus cambios debidamente aprobados por la Entidad.

21. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

21.1 De las Responsabilidades

El Consultor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados en la elaboración del Expediente Técnico materia de los presentes términos de referencia.

El Consultor por el presente servicio se obliga a cumplir con el objetivo de los Términos de Referencia, con estricta sujeción a las Bases del procedimiento de selección y a su Propuesta Técnica - Económica que formaran parte integrante del Contrato, así como a los términos y condiciones de dicho Contrato.

El Consultor estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, antes y durante el desarrollo de la inversión, siendo su incumplimiento sujeto a penalidades.

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo al D.S. N° 344-2018-EF.

Consideraciones Adicionales:

En el caso de responsabilidad con las Municipalidades y/u otras empresas que se vean afectadas por los trabajos realizados durante la elaboración del Expediente Técnico. El Programa Nacional de Saneamiento Urbano, deja en claro:

- ✓ Que, las multas impuestas son de exclusiva responsabilidad del Consultor.
- ✓ Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la Municipalidad y otras Entidades son de cuenta y cargo exclusivo del Consultor, sin responsabilidad alguna del PNSU.

21.2 De las Obligaciones

- a. El Consultor es responsable de entregar oportunamente los entregables y de acuerdo a lo programado en el Expediente Técnico, toda la documentación e información generada en el desarrollo de la prestación, para su adecuada custodia de parte del PNSU.
- b. El Consultor se obliga a absolver las observaciones que se formulen a través del supervisor y/o Revisor.
- c. Ejecutar los trabajos de acuerdo a lo señalado en el presente documento, garantizando que la ejecución de la prestación sea de calidad.
- d. El Consultor debe contar con tecnología de información que le permita mantener informado al PNSU sobre temas relacionados al contrato de prestación.
- e. Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que se efectúe en cualquier momento y sin previo aviso del personal designado por el PNSU, para lo cual el Consultor brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.
- f. El Consultor estará obligado a reconocer que, es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido al PNSU de toda responsabilidad. En consecuencia, queda expresamente aclarado, que para todos los efectos contractuales, el personal del Consultor no guarda relación laboral ni dependencia alguna con el PNSU.
- g. El Consultor deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:14:05-0500

Página - 25



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvenio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:10:14-0500

[Firma manuscrita]

- h. El Consultor deberá presentar el Certificado de Habilidad Profesional, emitido por el colegio profesional correspondiente en el Perú de cada uno los profesionales propuestos previos al inicio de la participación efectiva del personal.
- i. El Consultor deberá proporcionar a su personal todos los elementos para su plena identificación de participación en el proyecto.
- j. Todo el personal profesional especialista vinculado al proyecto estará obligado a viajar a la zona donde se desarrollará el estudio para tomar total conocimiento, así como de asistir a las reuniones que convoque la Entidad a través del supervisor y/o Revisor y realizar el trabajo en campo en los contenidos que sean de su competencia y responsabilidad.

22. AUDITORIA

El Consultor queda sometido a las auditorias que efectué la Entidad, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de alcance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera la Entidad. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato.

23. SUBCONTRATACIÓN

No se autorizará la subcontratación.

24. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión a la prestación.

El Consultor deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información que se proyecte.

25. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los productos presentados por el Consultor serán de propiedad del PNSU, por tal motivo no podrá difundirlos sin su autorización.

26. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Consultor es responsable por los vicios ocultos, errores u omisiones que deriven a partir de la elaboración del presente expediente técnico, hasta un periodo de tres (03) años contado a partir de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

El Consultor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados para la elaboración del Expediente Técnico materia del presente términos de referencia.

La revisión y aprobación de los documentos y planos materia del Expediente Técnico por parte del Supervisor o revisor, no eximen al Consultor que elaboró el expediente técnico, de la responsabilidad que le corresponde.

Todo adicional que se presente en el proceso de la ejecución de la obra por deficiencias del expediente técnico, será asumido de manera íntegra por el Consultor.

27. NOTIFICACIONES POR MEDIOS ELECTRONICOS

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar algún acto técnico – administrativo por correo electrónico, con el uso de la Cédula de Notificación que se muestra en el Formato N° 01. Cédula de notificación por correo electrónico.

Para lo cual, el postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá presentar su dirección del correo electrónico, el cual, deberá tener activo durante la vigencia del contrato.

28. DIRECCION PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio de notificación, durante la ejecución del contrato, ubicado en la ciudad de Lima.



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:14:21-0500

Página - 26






Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvenio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:11:19-0500

[Handwritten signatures]

29. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA INVERSIÓN

La supervisión y control de la elaboración del Expediente Técnico, estará a cargo de un supervisor y/o un revisor designado por la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios - PNSU, quien hará el seguimiento, control, coordinación, revisión, y aprobación del entregable.

El Consultor estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico propuesto, antes y durante el desarrollo de la inversión.



31. ESTRUCTURA DE COSTOS

Contratación de servicio de Consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra de la inversión "CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA, LINEA DE CONDUCCION, PTAP Y RESERVORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" con código CUI N° 2513304.

TIEMPO DE EJECUCION: 60 DIAS

FECHA: MARZO 2021

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MESES	PRECIO	TOTAL
1	PERSONAL CLAVE					
1.1	Jefe del proyecto	H-M	1	2,00		
1.2	Especialista en sistemas de agua potable	H-M	1	2,00		
1.3	Especialista en sistemas de alcantarillado	H-M	1	2,00		
1.4	Especialista en mecánica de suelos y geotecnia	H-M	1	1,50		
1.5	Especialista en plantas de tratamiento de agua potable	H-M	1	2,00		
	Sub total 1					
2	PERSONAL NO CLAVE					
2.1	Especialista en hidrología	H-M	1	1,00		
2.2	Especialista en estructuras	H-M	1	1,50		
2.3	Especialista en topografía	H-M	1	1,00		
2.4	Especialista en costos y presupuesto y programación de obras	H-M	1	1,50		
2.5	Especialista en impacto ambiental, salud y seguridad ocupacional	H-M	1	2,00		
2.6	Especialista en arqueología	H-M	1	1,00		
	Sub total 2					
3	PERSONAL DE APOYO					
3.1	Dibujante	H-M	3	2,00		
3.2	Asistente	H-M	2	2,00		
	Sub total 3					
4	Servicios					
4.1	Topografía	Global	1			
4.2	Estudio Mecánica de Suelos (26 calicatas)	Global	1			
4.3	Caracterización del agua y pruebas de jarras	Global	1			
4.4	Estudio de Riesgos y Vulnerabilidad	Global	1			
4.5	CIRA	Global	1			
4.6	INSTRUMENTO AMBIENTAL APLICABLE	Global	1			
	Sub total 4					
5	GASTOS PARA EL PLAN DE VIGILANCIA CONTRA EL COVID-19					
5.1	Previo al Inicio de Actividades	Gobal	1			
5.2	Lineamiento 1	Gobal	1			
5.3	Lineamiento 2	Gobal	1			
5.4	Lineamiento 3	Gobal	1			
5.5	Lineamiento 4	Gobal	1			
5.6	Lineamiento 5	Gobal	1			
5.7	Lineamiento 6	Gobal	1			
5.8	Lineamiento 7	Gobal	1			
	Sub total 5					
6	MATERIALES DE USO ESPECIFICO DEL ESTUDIO					
6.1	Fotocopias A3 y A4 y anillados	Global	1			
6.2	Fotocopias de planos y ploteos	Global	1			
6.3	Papel Bond A4 80 gramos Satinado	Global	1			
6.4	Tintas para impresora, plotter y/o tóner	Global	1			
6.5	Útiles de Oficina (Folder, CDs, etc.)	Global	1			
6.6	Digitalización de documentos	Global	1			
	Sub total 6					
	Sub total					
	Gastos operativos, trámites, equipamiento y otros.					
	Utilidad %					
	Costo directo					
	IGV 18%					
	Total					



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:16:00-0500

Página - 31



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvano FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:15:31-0500

F *l* *X*

FORMATO N° 01

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

OBRA:

CEDULA N°	
FECHA	

DESTINATARIO (En caso de Consorcio indicar denominación de este y nombre de los que integran)	
--	--

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL DESTINATARIO (Según contrato o documento comunicando cambio)	
---	--

DIRECCIÓN FÍSICA DEL DESTINATARIO (Según contrato o documento comunicando cambio)	
--	--

DOCUMENTO NOTIFICADO	
----------------------	--

CONTENIDO (Indicar los documentos que se adjuntan a la Cédula de Notificación)	
---	--

ASUNTO / SUMILLA (Indicación del asunto y breve reseña del contenido)	
--	--

VENCIMIENTO (Señalar la fecha máxima que tiene la Entidad para notificar pronunciamiento)	
--	--

La impresión del correo electrónico "enviado - recibido", acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de esta Cédula de Notificación para todos los efectos legales y contractuales.
La notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:16:14-0500

Página - 32



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvenio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:16:33-0500

ANEXOS

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número							
		Fecha							
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto							
		Ubicación Geográfica							
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO							
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO							
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1					
				Causa N° 2					
				Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30			Bajo	0.10		
		Moderada	0.50			Moderado	0.20		
		Alta	0.70			Alto	0.40		
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.000	Prioridad del Riesgo				
	5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1		ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
				Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2		DISPARADOR DE RIESGO							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO								
		Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración			Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación				
		DNI:			Cargo:				
					Dependencia:				



Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALEMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/05/2021 13:16:37-0500

Página - 33



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silvenio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/05/2021 16:16:56-0500

F *l* *X*

Anexo N° 02									
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK									
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720		
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560		
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400		
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240		
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080		
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto		
			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80		
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta		

[illegible]

Firmado digitalmente por:
CARRILLO ALBMAN Guillermo
Segundo FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 04/05/2021 13:17:16-0500

Página - 35



Firmado digitalmente por:
URBINA ARIAS Pablo
Silverio FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/05/2021 16:18:32-0500

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>
	B.1.1. JEFE DE PROYECTO (01) Requisitos: Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.
	B.1.2. ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE (01) Requisitos: Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.
	B.1.3. ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO (01) Requisitos: Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.
	B.1.4. ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA (01) Requisitos: Ingeniero Civil.
	B.1.5. ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (01) Requisitos: Ingeniero Sanitario
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u>
	B.2.1. JEFE DE PROYECTO (01) Requisitos: Debe acreditar una experiencia mínima de 27 meses (computados desde la colegiatura) como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras saneamiento.

B.2.2. ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE (01)

Requisitos: Debe acreditar una experiencia mínima de 18 meses (computados desde la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Agua Potable o Agua potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras saneamiento..

B.2.3. ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO (01)

Requisitos: Debe acreditar una experiencia mínima de 18 meses (computados desde la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes de Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras saneamiento.

B.2.3. ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA (01)

Requisitos: Debe acreditar una experiencia mínima de 18 meses (computados desde la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras generales.

B.2.4. ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (01)

Requisitos: Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses (computados desde la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Agua Potable o Plantas de Tratamiento de Agua para Consumo Humano; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.

Se consideran obras de saneamiento a:

Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de: sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, plantas de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

F L X

Requisitos:

N°	DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	Equipo Estación Total (incluye trípode y prismas)	01
2	GPS	04
3	Camioneta Doble Cabina 4x4	01

El postor podrá proponer equipos en mayor cantidad.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 393,046.20, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra (elaboración y/o supervisión y/o inspección de expediente técnico y/o estudio definitivo) en obras similares a los siguientes:

Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de: sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, plantas de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	100 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2.4 veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.4¹⁷ veces el valor referencial: 100 puntos</p> <p>M \geq 1.8 veces el valor referencial y $<$ 2.4 veces el valor referencial: 90 puntos</p> <p>M $>$ 1¹⁸ veces el valor referencial y $<$ 1.8 veces el valor referencial: 80 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

[Handwritten signature]

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

F *l* *X*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría **PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA INVERSIÓN: “CONSTRUCCIÓN DE CAPTACIÓN DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PTAP Y RESERVORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA” CON CÓDIGO CUI N° 2513304**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PÚBLICO N°007-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU-1** para la contratación del servicio de consultoría **PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA INVERSIÓN: “CONSTRUCCIÓN DE CAPTACIÓN DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PTAP Y RESERVORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA” CON CÓDIGO CUI N° 2513304**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA INVERSIÓN: “CONSTRUCCIÓN DE CAPTACIÓN DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PTAP Y RESERVORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA” CON CÓDIGO CUI N° 2513304**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Consultor de acuerdo al siguiente detalle:

1er Pago: 50% del monto del contrato correspondiente a la elaboración del expediente técnico, a la conformidad del 1er ENTREGABLE – Informe de Avance.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), previo informe del supervisor y/o revisor.
- Comprobante de pago.

2do Pago: 50% del monto del contrato correspondiente a la elaboración del expediente técnico, a la conformidad del 2do ENTREGABLE – Expediente técnico final.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), previo informe del supervisor y/o revisor.
- Resolución Directoral con la que se aprueba el expediente técnico
- Comprobante de pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de hasta 60 días calendario a partir del día siguiente que la Entidad notifique al Consultor quien es el Supervisor o revisor.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los 08 días calendario de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²¹ mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 10 días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), previo será informe del Supervisor o revisor designado.

²¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (3) año(s) después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución de la consultoría de obra, si este es menor a los sesenta (60) días	$P = (0.5 \times d) \text{ UIT}$ Donde: $d = \# \text{ de días de ausencia de personal.}$	Según informe del "Supervisor o revisor según corresponda".
2	En caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal	$P = (0.5 \times d) \text{ UIT}$	Según informe del "Supervisor o revisor según corresponda".

F *l* *X*

	por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Donde: d= # de días de ausencia de personal.	
3	En caso de inasistencia injustificada del personal clave convocado por la Entidad a reunión de trabajo.	P = (0.5) UIT por Evento / por cada especialista convocado	Según acta de reunión del "Supervisor o revisor según corresponda"

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha del incumplimiento

Las penalidades se aplicarán en el trámite de pago según corresponda primero, en concordancia a lo establecido en el artículo 163° del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

En caso se reincida en las penalidades detalladas en el cuadro precedente, no se realizará notificaciones de pre aviso al "Consultor" y se procederá a la aplicación directa de la penalidad.

El Consultor y el equipo responsable se hacen responsables de participar en las reuniones que la Entidad solicite para la exposición de avances y reuniones de coordinación, Las solicitudes serán como mínimo de dos (02) días antes de la presentación del producto o cuando la Entidad lo considere necesario. A dicha reunión deberán de asistir el supervisor y/o Revisor, asimismo asistirá en Jefe de Proyecto y especialistas del Consultor, siendo estos los que figuran en la propuesta Técnica Ganador o sus cambios debidamente aprobados por la Entidad.

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES

De detectarse alguna penalidad cometida por el Consultor, el Supervisor deberá comunicarle mediante Carta o "Cédula de Notificación por correo electrónico", acerca de la situación verificada (que se considerará como un pre aviso), otorgando un plazo de tres (3) días calendarios para su subsanación. De verificarse que el Consultor no cumplió con subsanar la penalidad señalada en el pre aviso, se le comunicará mediante Carta o "Cédula de Notificación por correo electrónico" que se le aplicará la penalidad correspondiente en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda.

En los casos de las penalidades 1, 2 y 3; relacionadas a la participación del personal del Consultor; se procederá a la aplicación directa de la penalidad, previo informe del Supervisor o revisor. En caso se reincida en las infracciones detalladas en el cuadro precedente, no se realizará notificaciones de pre aviso y se procederá a la aplicación directa de la penalidad.

El Consultor y su equipo de especialistas son responsables de participar en las reuniones que la Entidad solicite para la exposición de avances y reuniones de coordinación, las solicitudes serán como mínimo de dos (02) días antes a la presentación del producto o cuando la Entidad lo considere necesario. A dicha reunión deberán de asistir el Supervisor o revisor, asimismo asistirá el Jefe de Proyecto y los especialistas del Consultor, siendo estos los que figuran en la propuesta Técnica Ganadora o sus cambios debidamente aprobados por la Entidad

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

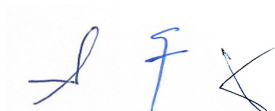
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
		Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	




F *7* *X*

	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

F L X

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 07-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 07-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

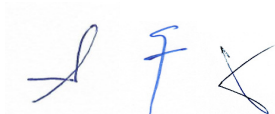
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 07-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 07-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 07-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 07-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 07-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 07-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 07-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 07-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 07-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

NO CORRESPONDE

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 07-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

NO CORRESPONDE

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 07-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*