

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2022-HVLH/MINSA
SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS
BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HVLH – PRIMERA CONVOCATORIA

1	NUMERO DE ACTA	1
---	----------------	---

2	SOBRE LA INFORMACION GENERAL
	En, Magdalena del Mar, a los Cuatro días del mes de Marzo del año Dos mil Veintidos, en los ambientes del comité de selección, siendo las Once horas, se reúnen los miembros del comité de selección designados mediante Resolución Administrativa N° 033-2021-OEA-HVLH/MINSA, encargado de la realización del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 001-2022-HVLH/MINSA , cuyo objeto es "Servicio de Transporte, Recojo y Disposición Final de Residuos Sólidos y Biocontaminados por 24 meses generados por el HVLH" – Primera Convocatoria.

3	SOBRE EL QUORUM Y LOS PARTICIPANTES						
El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:							
Presidente	Méd. Luis Arturo Vilchez Salcedo			Titular	X	Dependencia	Of. Epidemiología y Saneamiento Ambiental
				Suplente			
Primer Miembro	TAP Juana Maribel López Gallegos			Titular	X	Dependencia	Of. Logística
				Suplente			
Segundo Miembro	CPC Luis Alberto Ruiz Velásquez			Titular	X	Dependencia	Of. Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
				Suplente			

8	OBSERVACIONES NINGUNA
---	---------------------------------

9	SOBRE LOS ACUERDOS
	Los miembros del comité de selección de conformidad con sus competencias establecida en el RLCE, luego de haber elaborado y revisado las Bases Administrativas del presente procedimiento acuerdan por unanimidad lo siguiente: Remitir al funcionario competente las Bases Administrativas para su aprobación y posterior publicación en el portal del SEACE.

10	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Méd. Luis Arturo Vilchez Salcedo PRESIDENTE DE COMITÉ DE SELECCIÓN</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>TAP Juana Maribel López Gallegos PRIMER MIEMBRO</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>CPC Luis Alberto Ruiz Velásquez SEGUNDO MIEMBRO</p> </div> </div>
----	--

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-HVLH/MINSA

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HVLH



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mpp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a

las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.



1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen



las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital Nacional Víctor Larco Herrera
RUC N° : 20159855938
Domicilio legal : Av. Del Ejército N° 600 - Magdalena del Mar
Teléfono: : 261 2828
Correo electrónico: : adquisiciones@hvlh.gob.pe

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Transporte, Recojo y Disposición Final de Residuos Sólidos y Biocontaminados por 24 meses generados por el HVLH.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 002-2022-OL/HVLH/MINSA

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar Siete y 00/100 soles (S/. 7.00) en efectivo en la caja de la Oficina de Economía, sitio Av. Del Ejercito N° 600 Magdalena del mar, debiendo recoger las bases en la Oficina de Logística.

1.10. BASE LEGAL

- LEY N° 26842, LEY GENERAL DE SALUD
- LEY N° 27972, LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES
- LEY N° 29783, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- LEY N° 27446, LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL
- LEY N° 28256 LEY QUE REGULA EL TRANSPORTE DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS.
- D.L. N° 1278, DECRETO LEGISLATIVO QUE APRUEBA LA LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
- D.S. N° 014-2017-MINAM, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DEL D.L. QUE APRUEBA LA LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
- D.S. N° 014-2017-MINAM APRUEBAN REGLAMENTO DE DECRETO LEGISLATIVO QUE APRUEBA ORDENANZA MUNICIPAL 1778 Y REGLAMENTO APROBADO POR DECRETO DE ALCALDÍA N°017 LA LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
- D.S. N° 013-2006-SA, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO
- R.M. N° 554-2012/MINSA NORMA TÉCNICA N° 096-MINSA/DIGESA-V-01 GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO.
- NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA, NORMA TÉCNICA DE SALUD: GESTIÓN INTEGRAL Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00 068 368324
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁵ : 0018 068 0000 6836832477

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ En caso de transferencia interbancaria.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Planes de trabajo y contingencia previsto en los TDR

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Del Ejercito N° 600, Distrito de Magdalena del Mar.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales, siendo el porcentaje aplicable a cada uno de ellos en 1/24 ava del monto del contrato original.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Epidemiología, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística, sito en la Av. Del Ejercito N° 600, Distrito de Magdalena del Mar.



⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS

SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HOSPITAL VÍCTOR LARCO HERRERA (HVLH), MINSA.

1. ÁREA USUARIA:

OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL DEL HVLH (OESA-HVLH)

2. FINALIDAD PÚBLICA⁷:

CONTROLAR Y MINIMIZAR LOS RIESGOS SANITARIOS Y OCUPACIONALES HOSPITALARIOS, ASÍ COMO SU IMPACTO EN LA SALUD PÚBLICA Y EN AMBIENTE, COMO SOPORTE DE SERVICIO ASISTENCIAL EN SALUD MENTAL, PARA EL BENEFICIO DE LOS PACIENTES Y PERSONAL EN GENERAL DEL HVLH-MINSA.

3. OBJETO⁸:

ASEGURAR EL MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y BIOCONTAMINADOS GENERADOS EN EL HOSPITAL VÍCTOR LARCO HERRERA MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS (EORS).

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO⁹:

DESCRIPCIÓN

CONTRATAR UNA EMPRESA OPERADORA DE SERVICIOS DE RESIDUOS SÓLIDOS (EORS) POR UN TIEMPO DE 24 MESES, DONDE EN ESE PERIODO PRESTE EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE HASTA 180,000 (CIENTO OCHENTAMIL) KILOGRAMOS DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y/O BIOCONTAMINADOS, GENERADOS POR EL HOSPITAL HACIA UN RELLENO DE SEGURIDAD PARA SU DISPOSICIÓN FINAL.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- 1) LA EORS RECOLECTARÁ Y TRASLADARÁ LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS POR EL HVLH (BIOCONTAMINANTES Y PELIGROSOS) HACIA EL RELLENO DE SEGURIDAD TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA INCLUIDO LOS FERIADOS ENTRE EL HORARIO DE LAS 7:00 AM A 12:00 M.
- 2) PESARÁ LOS RESIDUOS SÓLIDOS MINIMIZANDO CUALQUIER RIESGO DE CONTAMINACIÓN, EVITANDO DERRAMES Y CONTACTO DE LAS BOLSAS CON EL CUERPO DEL OPERARIO(S).

(**) Indicar una breve descripción del requerimiento y señalar la denominación del servicio a ser contratada

⁷ Describir el interés público que se persigue satisfacer con la contratación.

⁸ Indicar con claridad el (los) objetivo(s) general(es) y/o el (los) objetivo(s) específico(s) de la contratación. Si se tiene más de uno, mencionar cada uno de ellos en forma expresa.

⁹ El área usuaria determinará lo que comprende el servicio a realizar, así como el detalle de las actividades a desarrollar para tal efecto. En los casos que corresponda deberá indicarse expresamente si la prestación principal conlleva la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, soporte técnico, capacitación, o actividades afines.

- 3) LIMPIARÁ CON AGUA Y DETERGENTE, LA LOZA O PISO DEL CENTRO DE ACOPIO DONDE SE ENCUENTRE LOS RESIDUOS SÓLIDOS (BIOCONTAMINANTES Y PELIGROSOS), ASÍ COMO EL ÁREA DE LOZA O PISO DE TRANSITO (PEATONAL Y/O VEHICULAR), AMBAS OBJETO DE LAS ACTIVIDADES DE SU SERVICIO ANTES DE SU RETIRO DEL ÁREA (AL TÉRMINO DE LA RECOLECCIÓN DIARIA LIMPIEZA BASICA), ADEMÁS UNA VEZ POR SEMANA SE REALIZARÁ UNA LIMPIEZA POR DESINFECCIÓN DE LA MISMA ÁREA (PREFERIBLEMENTE VIERNES EN EL HORARIO ESTABLECIDO), DEJANDO CONSTANCIA DE LAS ACCIONES DE LIMPIEZA (BÁSICA Y DESINFECCIÓN) DE MANERA SEMANAL. POR LO QUE SE SOLICITA A LA EORS EMITA CERTIFICADO SEMANAL COMO CONSTANCIA DE LA LIMPIEZA DEL ÁREA DE ACOPIO (VALIDADO POR PERSONAL DE HVLH), PARA ELLO LA EORS DEBE TENER EL PERMISO EMITIDO POR LA DIRIS QUE LE AUTORICE A REALIZAR Y CERTIFICAR ESTE TIPO ACTIVIDAD COMO PARTE DEL ALCANCE DEL SERVICIO SEGÚN LAS NORMATIVAS APLICABLES (D.L. N° 1278 Y ORDENANZA MUNICIPAL PROVINCIAL). ADEMÁS, LA EORS DEBERÁ PRESENTAR A LA OESA-HVLH COPIA SIMPLE DEL EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL (EMO) DE SUS TRABAJADORES ANUALMENTE.
- 4) EL TRANSPORTE DE LAS BOLSAS DE RESIDUOS SÓLIDOS (BIOCONTAMINANTES Y PELIGROSOS) SE REALIZARÁN POR UNIDADES CERRADAS.
- 5) LOS OPERARIOS EMPLEARÁN TÉCNICAS ERGONÓMICAS, PARA EL LEVANTAMIENTO Y MOVILIZACIÓN DE CARGAS.
- 6) EL HVLH-MINSA VERIFICARÁ EL TRASLADO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS AL RELLENO DE SEGURIDAD PARA SU DISPOSICIÓN FINAL DE MANERA PRESENCIAL Y/O DE MANERA INOPINADA SEGÚN COMPETENCIAS DEL ÁREA USUARIA.
- 7) EL MANIFIESTO DEBE SER ELABORADO Y LLENADO POR LA EORS Y VALIDADO POR EL HVLH-MINSA.
- 8) LOS MANIFIESTOS SERÁN DEVUELTOS POR LA EORS AL HVLH DEBIDAMENTE FIRMADOS Y SELLADOS COMO MÁXIMO A LOS 15 DÍAS CALENDARIOS A LA RECEPCIÓN DEL RESIDUO, LUEGO DEL TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE MANERA PERIÓDICA SEGÚN DISPOSICIÓN Y/O COMPETENCIA DEL ÁREA USUARIA. (ESTE ÚLTIMO DOCUMENTO SERVIRÁ TAMBIEN PARA EL REGISTRO Y CONTROL DEL PESO DIARIO Y GENERAL OBJETO DE LA PRESTACIÓN DURANTE EL PERIODO DE VIGENCIA DE LA PRESTACIÓN.

NORMAS LEGALES:

- LEY N° 26842, LEY GENERAL DE SALUD
- LEY N° 27972, LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES
- LEY N° 29783, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- LEY N° 27446, LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACION DEL IMPACTO AMBIENTAL
- LEY N° 28256 LEY QUE REGULA EL TRANSPORTE DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS.
- D.L. N° 1278, DECRETO LEGISLATIVO QUE APRUEBA LA LEY DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1065 MODIFICAN LEY GENERAL DE RESIDUOS SOLIDOS
- D.S. N° 057-2004-PCM REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE RESIDUOS SOLIDOS.
- D.S. N° 014-2017-MINAN APRUEBAN REGLAMENTO DE DECRETO LEGISLATIVO QUE APRUEBA ORDENANZA MUNICIPAL 1778 Y REGLAMENTO APROBADO POR DECRETO DE ALCALDÍA N° 017 LA LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
- D.S. N° 013-2006-SA, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS DE APOYO
- R.M. N° 554-2012/MINSA NORMA TÉCNICA N° 096-MINSA/DIGESA-V-01 GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO.
- NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA, NORMA TECNICA DE SALUD: GESTION INTEGRAL Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y CENTROS DE INVESTIGACION

CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO¹⁰:

- Normas técnicas:
- Impacto ambiental:
- Visita técnica
- Acondicionamiento, montaje o instalación:

5. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

5.1. Mantenimiento preventivo:

LA EORS DEBERÁ PRESENTAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS Y VEHÍCULOS QUE EMPLEEN, EL CUAL EL HVLH-MINSA TENDRA LA POTESTAD DE VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO DE MANERA INOPINADA.

5.2. Soporte Técnico

NINGUNO

5.3. Requerimientos adicionales

- EL GANADOR DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN PRESTARÁ AL HOSPITAL VEHÍCULOS, CONTENEDORES O COCHES DIFERENCIADOS POR TIPO DE RESIDUOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE INTERNO (CINCO PARA RRSS BIOCONTAMINADOS, CINCO PARA RRSS COMUNES DE CAPACIDAD ENTRE 600 Y 700 LITROS)
- EL GANADOR PRESTARÁ UNA BALANZA DE PLATAFORMA DE 200 KG O SU SIMILAR LA CUAL ESTARÁ DE FORMA PERMANENTE EN EL ALMACENAMIENTO FINAL O CENTRAL QUE SERÁ CALIBRADA CADA SEIS (06) MESES.
- CUALQUIER DESPERFECTO O DESARREGLO OCASIONADO POR LA EORS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL HVLH-MINSA SERÁ REPARADA EN EL PLAZO MÁS BREVE POSIBLE DEBIENDO INFORMAR EL SUCESO A LA OESA QUE LUEGO LO REPORTARÁ A LA OFICINA DE LOGÍSTICA PARA NOTIFICARLO DEBIDAMENTE A LA EMPRESA OPERADORA DE RRSS.

5.4. Capacitación y entrenamiento

LA EORS DEBE BRINDAR, CUATRO CURSOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL HOSPITAL VÍCTOR LARCO HERRERA, DURANTE EL PERIODO DE DOS AÑOS (PREFERIBLEMENTE DE MANERA SEMESTRAL) EN TEMAS DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, A CARGO DE UN PROFESIONAL DE LA ESPECIALIDAD, LA MISMA QUE SE DARÁ EN COORDINACIÓN CON EL USUARIO LUEGO ENTREGARÁ CERTIFICADO O DIPLOMA POR CURSO (PRESENTAR DD.JJ DE COMPROMISO).

6. PLAN DE TRABAJO Y CONTINGENCIA¹¹:

6.1. Plan de Trabajo.

LA EORS DEBE PRESENTAR UN PLAN DE TRABAJO DONDE SE ESPECIFIQUE DÍAS, HORARIOS, PERSONAL, SEGURIDAD Y EL PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO.

¹⁰ Indicar el conjunto de actividades, acciones o tareas que llevará a cabo el proveedor mediante la utilización de recursos humanos (personas que intervienen en la prestación del servicio), materiales, equipos o instalaciones utilizadas durante el proceso de prestación del servicio, los métodos y procedimientos utilizados al prestar el servicio; y, las medidas de control. Corresponde detallar las actividades generales y específicas del servicio, de acuerdo a su naturaleza.

¹¹ Un plan de trabajo es una herramienta que permite ordenar y sistematizar información relevante para realizar un trabajo. Puede incluir un cronograma, designa a los responsables de las diferentes actividades; asimismo, determina las metas y objetivos. Asimismo, de acuerdo a la naturaleza del servicio, se podrá requerir la presentación de un plan de trabajo, para lo cual deberá delimitarse el contenido, condiciones y la oportunidad de su entrega. Dicho Plan de Trabajo deberá contener la siguiente información: Objetivos y metas, Actividades a realizar, Cronograma de actividades, Equipos y materiales


6.2. Plan de Contingencia.

LA EORS DEBE PRESENTAR AL HVLH-MINSA UN PLAN DE CONTINGENCIA PARA LOS CASOS DE DERRAMES DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y/O BIOCONTAMINADAS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, EQUIPOS DE SEGURIDAD Y PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 37 DEL D.S. N°057-04-PCM REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE RESIDUOS SÓLIDOS. EL PLAN DE CONTINGENCIA DEBERÁ INCLUIR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHÍCULOS DE TRANSPORTE. (ITEM 5.1)

Nota: Los Planes serán presentados a los 10 días hábiles de suscrito el contrato dirigido a la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, por Mesa de Partes, Av. Del Ejército 600 Magdalena del Mar de lunes a viernes en horario de atención.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

7.1. Del Proveedor¹²:

- 
- a) LA EORS DEBE PRESENTAR COPIA DE AUTORIZACIÓN EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA COMO OPERADOR DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS; DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN DE SALUD TAL COMO LO ESTABLECE DECRETO DE ALCALDÍA N°017 LA LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.
 - b) LA EORS DEBE PRESENTAR COPIA DE UNA POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRA TERCEROS EN LA CUAL INCLUYA COBERTURA CONTRA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.
 - c) LA EORS DEBE PRESENTAR SU PLAN COVID-19 APROBADO POR SISCOVID. ASIMISMO DEBE ENTREGAR UN PLAN DE CONTINGENCIA DEL SERVICIO APROBADO POR EL MTC MEDIANTE RESOLUCIÓN Y UNA COPIA DEL MISMO A OESA-HVLH.
 - d) LA EORS DEBE PRESENTAR COPIA DE AUTORIZACIÓN DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS, PARA QUE PRESTE EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA DE RESIDUOS SÓLIDOS, EN LA PROVINCIA DE LIMA, OTORGADO POR LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TAL COMO LO ESTABLECE DECRETO DE ALCALDÍA N°017 LA LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.
 - e) LA EORS DEBE PRESENTAR EL REGISTRO AUTORITATIVO VIGENTE COMO EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO DE RESIDUOS SÓLIDOS OTORGADO POR MINAM Y/O REGISTRO VIGENTE COMO EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIO DE RRSS OTORGADO POR DIGESA, DE ACUERDO AL D.L. N° 1278 Y SU REGLAMENTO.
 - f) LA EORS DEBE PRESENTAR UNA COPIA SIMPLE DEL CONTRATO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PARA SU PERSONAL.
 - g) LA EORS DEBE PRESENTAR COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR, TRANSPORTE TERRESTRE DE MERCANCÍAS EN GENERAL, EXPEDIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES.
 - h) LA EORS DEBE PRESENTAR COPIA SIMPLE DE AUTORIZACIÓN DE TRANSPORTE DE MATERIALES Y/O RESIDUOS PELIGROSOS, EXPEDIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES.
 - i) LA EORS DEBE PRESENTAR COPIA DEL CONTRATO SUSCRITO CON EL RELLENO SANITARIO Y COPIA DEL REGISTRO DE RELLENO SANITARIO, EMITIDO POR DIGESA VIGENTES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.
 - j) LA EORS DEBE PRESENTAR COMO MÍNIMO DOS (2) UNIDADES DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS, TODOS DE ACUERDO A LA LEY N°28256 (LEY QUE REGULA EL TRANSPORTE DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS), D.S. N° 007-2019-MTC Y R.M. N° 1295-2018/MINSA / NORMA TÉCNICA DE SALUD N°144-MINSA/2018/DIGESA (GESTIÓN INTEGRAL Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO), UN VEHÍCULO DE ASIGNACIÓN EXCLUSIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y OTRO DE USO EN CASO DE CONTINGENCIAS O EMERGENCIAS; AMBOS CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: CAMIÓN FURGÓN CON CAPACIDAD DE CARGA NO MENOS A 2 TONELADAS DE DOS EJES, DEBERÁ ACREDITARLO MEDIANTE TARJETA DE PROPIEDAD, CONTRATO DE ALQUILER U OTRO DOCUMENTOS.

¹² De ser el caso, deberá indicarse si el desarrollo de las actividades requiere de autorización, registros u otros documentos similares, emitidos por el organismo competente.

- LAS UNIDADES DE TRANSPORTE DE LA EORS DEBEN CONTAR OBLIGATORIAMENTE CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS Y SEGUROS; DEBERÁN PRESENTAR FICHAS DETALLADAS DE LAS UNIDADES DE TRANSPORTE DESIGNADAS CON FOTOGRAFÍAS.
- PINTADO DE COLOR BLANCO.
- IDENTIFICACIÓN EN COLOR ROJO DE TIPO DE RESIDUOS QUE TRANSPORTA EN AMBOS LADOS DEL COMPARTIMIENTO, EL CUAL PUEDA SER VISUALIZADO A 50 METROS DE DISTANCIA.
- NOMBRE Y TELÉFONO DE LA EORS EN AMBAS PARTES DE LA CABINA DEL CONDUCTOR.
- NÚMERO DE REGISTRO EMITIDO POR LA DIGESA EN AMBOS LADOS DE CARGA DE VEHÍCULO, EN UN TAMAÑO DE 40CM. x 15CM.
- DEBEN CONTAR CON UN SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE LÍQUIDOS, PISO ANTIDESLIZANTE, PARED LISA, QUE FACILITE SU LAVADO Y DESINFECCIÓN CONTINUA.
- DEBE CONTAR CON SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT) VIGENTE (COPIA DE SOAT).
- EL EPS-RS AL PRESTAR EL SERVICIO, DEBERÁ CONTAR CON UNA BALANZA ELECTRÓNICA DIGITAL CALIBRADA CON PLATAFORMA LISA DE 1M x 1M (O SIMILAR) EN OPTIMAS CONDICIONES PARA PESAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS.
- PRESENTAR COPIA DE TARJETA DE PROPIEDAD DE LOS VEHÍCULOS ESPECIFICANDO LA MARCA, MODELO, AÑO, NÚMERO DE PLACA Y CAPACIDAD ASI COMO FOTOGRAFIA FRONTAL Y LATERAL DONDE SE OBSERVE LA PLACAS, LOGOTIPOS Y NOMBRE DE LA EORS.

i) EL NUMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS ES DE 03 INTEGRANTES.

EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PARA EL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE MAYOR EXPERIENCIA ES DE 50%

7.2 Del personal¹³: - OBLIGATORIO

- a. LA EORS DEBE CONTAR CON UN PROFESIONAL, CON UN (1) AÑO MÍNIMO DE EXPERIENCIA COMO INGENIERO SANITARIO, INGENIERO AMBIENTAL, INGENIERO QUÍMICO Y/O INGENIERO INDUSTRIAL COLEGIADO Y CALIFICADO QUE ACREDITE CAPACITACIÓN CON UN CURSO EN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MÍNIMO 100 HORAS LECTIVAS, MEDIANTE CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO.
- b. LA EORS DEBE CONTAR CON UN MÍNIMO DE DOS (02) OPERARIOS Y UN (01) CHOFER EL CUAL DEBE CONTAR CON LICENCIA A2B Y A4, ACREDITAR UN (1) AÑO MÍNIMO DE EXPERIENCIA DE SU PERSONAL (CHOFER Y OPERARIOS), CAPACITACIONES DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS O TEMAS A FINES UN MÍNIMO DE 50 HORAS LECTIVAS Y LICENCIA DE CONDUCIR (CHOFER), MEDIANTE CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO.
- c. EL EORS DEBE CONTAR CON PERSONAL SIN ANTECEDENTES POLICIALES NI PENALES, ACREDITADO MEDIANTE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES Y PENALES.
- d. EL EORS DEBERA ACREDITAR A SU PERSONAL CUBIERTO CON EL SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO DE TRABAJO (SCTR) Y SEGURO REGULAR DE TRABAJO (SRT) MEDIANTE CONSTANCIAS VIGENTES.
- e. LOS TRABAJADORES DE LA EORS DEBEN DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES CON UNIFORME CUYAS CARACTERÍSTICAS DISTINGAN A LA EMPRESA (LOGO, FOTO CHECK), ASÍ COMO DEBERÁN USAR SUS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) SEGÚN LA LEY N°27314 Y LEY N°17505 (MEDIANTE DD.JJ).
- f. EN CUMPLIMIENTO CON EL DECRETO SUPREMO N° 103-2020-EF, QUE ESTABLECE DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS PARA LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN QUE SE REINICIEN EN EL MARCO DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225, EL CONTRATISTA DEBERÁ BRINDAR LO SIGUIENTE:
- g. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) A SUS EMPLEADOS, ESTOS SE COMPONEN PRINCIPALMENTE DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS: UNIFORME DE FAENA COMPLETAMENTE LIMPIOS, GUANTES, MASCARILLA, COFIA, PROTECTOR FACIAL. LOS EPP DE BIOSEGURIDAD SERÁN USADOS EN FUNCIÓN A RIESGO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR DURANTE LA ENTREGA DE PRODUCTO.
- h. EL CONTRATISTA DEBE GARANTIZAR QUE SU PERSONAL NO ESTÉ INFECTADO POR EL VIRUS DE LA COVID-19 POR LO QUE PRESENTARÁ UNA DECLARACIÓN JURADA A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO EN EL QUE SE INDIQUE QUE LOS TRABAJADORES NO PRESENTEN SÍNTOMAS RESPIRATORIOS COMPATIBLES CON COVID-19 EN CADA INGRESOS DE LOS PRODUCTOS.

¹³Corresponde a las características o condiciones mínimas que debe cumplir el proveedor, tales como: nivel de formación, experiencia, capacitación y/o entrenamiento.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

SERVICIO POR FI PERIODO DE VEINTICUATRO (24) MESES

9. ENTREGABLE:

- MANIFIESTO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS CON SELLO DE RECEPCIÓN CORRESPONDIENTE DE LAS EORS.
- CONFORMIDAD DIARIA DE SERVICIO.
- INFORME MENSUAL DE LOS RRSS RECOGIDOS DETALLANDO LOS PESOS DIARIOS Y TOTAL MENSUAL.
- CERTIFICADO SEMANAL COMO CONSTANCIA DE LA LIMPIEZA DEL ÁREA DE ACOPIO
- CURSOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL HVLH, DURANTE EL PERIODO DE SU SERVICIO (1 CADA 6 MESES PREFERIBLEMENTE)
- PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE CONTINGENCIA EN EL PRIMER MES DEL SERVICIO.

10. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

EN EL CENTRO DE ACOPIO DEL HOSPITAL VÍCTOR LARCO HERRERA, AV. AUGUSTO PÉREZ ARANÍBAR N°600, DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR PROVINCIA DE IMA

11. CONFORMIDAD DE SERVICIO:

LA CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN, LO EFECTUARÁ LA OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL (ÁREA USUARIA) DE EXISTIR OBSERVACIONES SE CONSIGNARÁN EN EL ACTA RESPECTIVA, INDICÁNDOSE CLARAMENTE EL SENTIDO DE ÉSTAS, DÁNDOSE AL CONTRATISTA UN PLAZO PRUDENCIAL PARA SU SUBSANACIÓN.

12. FORMA DE PAGO:

MENSUAL PREVIA CONFORMIDAD DE SERVICIO

13. ADELANTOS:

NINGUNA

14. PENALIDADES APLICABLES:

14.1. Penalidades por mora:

DE ACUERDO A LA LEY DE CONTRATACIONES.

14.2. Otra Penalidades:

- QUE EL PERSONAL DE LA EORS REALICE SUS ACTIVIDADES SIN EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (UNIFORME, GUANTES, CALZADO Y RESPIRADOR) O CON EL EQUIPO INCOMPLETO MONTO DE LA PENALIDAD S/50.00; PROCEDIMIENTO:
 - LEVANTAMIENTO DE ACTA FIRMADO POR AMBAS PARTES
 - SE MUESTRA EVIDENTE CON FOTOS
- QUE LOS EQUIPOS DE LA EORS (CAMIÓN RECOLECTOR Y BALANZA DIGITAL) SE ENCUENTRE EN MAL ESTADO DE CONSERVACIÓN. MONTO DE LA PENALIDAD S/. 100.00.; PROCEDIMIENTO:
 - LEVANTAMIENTO DE ACTA FIRMADO POR AMBAS PARTES
 - SE MUESTRA EVIDENTE CON FOTOS
- QUE LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO SE EFECTÚE OPORTUNAMENTE EN EL DÍA (SEGÚN HORARIO ESTABLECIDO) MONTO DE LA PENALIDAD S/. 100.00. PROCEDIMIENTO:
 - LEVANTAMIENTO DE ACTA FIRMADO POR AMBAS PARTES
 - SE MUESTRA EVIDENTE CON FOTOS
- QUE LA LIMPIEZA (BÁSICA Y/O DESINFECCIÓN) DEL ÁREA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO SE EFECTÚE OPORTUNAMENTE EN EL DÍA Y UNA VEZ A LA SEMANA (RESPECTIVAMENTE). MONTO DE LA PENALIDAD POR CADA TIPO DE LIMPIEZA SEGÚN PERIODICIDAD S/. 50.00. PROCEDIMIENTO:
 - LEVANTAMIENTO DE ACTA FIRMADO POR AMBAS PARTES
 - SE MUESTRA EVIDENTE CON FOTOS

15. CONFIDENCIALIDAD:

NINGUNA

16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

a. CAPACIDAD LEGAL.

HABILITACIÓN:

- LA EORS DEBE PRESENTAR AUTORIZACIÓN EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA COMO OPERADOR DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS; DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN DE SALUD;
ACREDITACIÓN: COPIA SIMPLE.

- LA EORS DEBE PRESENTAR AUTORIZACIÓN DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS, PARA QUE PRESTE EL SERVICIO DE TRASPORTE DE CARGA DE RESIDUOS SÓLIDOS, EN LA PROVINCIA DE LIMA, OTORGADO POR LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Acreditación: Copia simple

- LA EORS DEBE PRESENTAR EL REGISTRO VIGENTE COMO EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO DE RESIDUOS SÓLIDOS OTORGADO POR LA DIGESA, DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE LA LEY N°27314 "LEY GENERAL DE RESIDUOS SÓLIDOS" Y EL D.S. N°057-04-PCM REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.

Acreditación: Copia simple

- LA EORS DEBE PRESENTAR CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR, TRANSPORTE TERRESTRE DE MERCANCÍAS EN GENERAL, EXPEDIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES.

Acreditación: Copia simple

- LA EORS DEBE PRESENTAR AUTORIZACIÓN DE TRANSPORTE DE MATERIALES Y/O RESIDUOS PELIGROSOS, EXPEDIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES.

Acreditación: Copia simple

- LA EORS DEBE PRESENTAR CONTRATO SUSCRITO CON EL RELLENO SANITARIO Y REGISTRO DE RELLENO SANITARIO, EMITIDO POR DIGESA VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.

Acreditación: Copia simple

- LA EORS DEBE PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER INCURRIDO EN FALTAS LEVES O GRAVES EN OTRAS INSTITUCIONES DURANTE LOS ÚLTIMOS 05 AÑOS

Acreditación: ORIGINAL

b. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

- LA EORS DEBE PRESENTAR COMO MÍNIMO DOS (2) UNIDADES DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS, TODOS DE ACUERDO A LA LEY N°28256 (LEY QUE REGULA EL TRANSPORTE DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS), DL. 1065 (MODIFICA LA LEY GENERAL DE RESIDUOS SÓLIDOS) DS 057-2004-PCM (REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE RESIDUOS SÓLIDOS), D.S. N° 058-2003-MTC Y R.M. N°554-2012/MINSA /NORMA TÉCNICA N°096-MINSA/DIGESA-V.01- Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS BIOCONTAMINADOS EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO), UNO DE ASIGNACIÓN EXCLUSIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y OTRO DE USO EN CASO DE CONTINGENCIAS O EMERGENCIAS; AMBOS CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: CAMIÓN CATEGORÍA FURGON CON CAPACIDAD DE CARGA NO MENOR A 2 TONELADAS DE DOS EJES, DEBERÁ ACREDITARLO MEDIANTE TARJETA DE PROPIEDAD, CONTRATO DE ALQUILER U OTRO DOCUMENTO.



- LAS UNIDADES DE TRANSPORTE DE LA EPS-RS DEBEN CONTAR OBLIGATORIAMENTE CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS Y SEGUROS; DEBERÁN PRESENTAR FICHAS DETALLADAS DE LAS UNIDADES DE TRANSPORTE DESIGNADAS CON FOTOGRAFÍAS.
 - PINTADO DE COLOR BLANCO.
 - IDENTIFICACIÓN EN COLOR ROJO DE TIPO DE RESIDUOS QUE TRANSPORTA EN AMBOS LADOS DEL COMPARTIMIENTO, EL CUAL PUEDA SER VISUALIZADO A 50 METROS DE DISTANCIA.
 - NOMBRE Y TELÉFONO DE LA EORS EN AMBAS PARTES DE LA CABINA DEL CONDUCTOR.
 - NÚMERO DE REGISTRO EMITIDO POR LA DIGESA EN AMBOS LADOS DE CARGA DE VEHÍCULO, EN UN TAMAÑO DE 40CM. X 15CM.
 - DEBEN CONTAR CON COMPARTIMIENTO DE CARGA METÁLICO, PUERTAS DE CIERRE HERMÉTICO, MECÁNICO O HIDRÁULICO.
 - DEBE CONTAR CON SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT) VIGENTE (COPIA DE SOAT).
 - EL EPS-RS AL PRESTAR EL SERVICIO, DEBERÁ CONTAR CON UNA BALANZA ELECTRÓNICA DIGITAL CALIBRADA CON PLATAFORMA LISA DE 1Mx1M (O SIMILAR) EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA PESAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS.

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

REQUISITOS:

EL POSTOR DEBE CONTAR CON UN PROFESIONAL, CON UN (1) AÑO MÍNIMO DE EXPERIENCIA COMO INGENIERO, SANITARIO INGENIERO AMBIENTAL, INGENIERO QUÍMICO Y/O INGENIERO INDUSTRIAL COLEGIADO Y CALIFICADO QUE ACREDITE CAPACITACIÓN CON UN CURSO EN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MÍNIMO 100 HORAS LECTIVAS, MEDIANTE CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO.

ACREDITAR:

COPIA SIMPLE DE CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO

EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO SERÁ VERIFICADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES EN EL PORTAL WEB DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA - SUNEDU A TRAVÉS DEL SIGUIENTE LINK: [HTTPS://ENLINEA SUNEDU.GOB.PE/](https://enlinea.sunedu.gob.pe/) E EN EL REGISTRO NACIONAL DE CERTIFICADOS, GRADOS Y TÍTULOS A CARGO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN A TRAVÉS DEL SIGUIENTE LINK: [HTTPS://WWW.MINEDU.GOB.PE/](https://www.minedu.gob.pe/), SEGÚN CORRESPONDA.

EN CASO TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REFERIDO REGISTRO, EL POSTOR DEBE PRESENTAR LA COPIA DEL DIPLOMA RESPECTIVO A FIN DE ACREDITAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA.

REQUISITOS:

LA EORS DEBE ACREDITAR UN (1) AÑO MÍNIMO DE EXPERIENCIA DE SU PERSONAL (CHOFER Y OPERARIOS), CAPACITACIONES DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS O TEMAS A FINES DE UN MÍNIMO DE 50 HORAS LECTIVAS, MEDIANTE CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO Y LICENCIA DE CONDUCIR (CHOFER).

ACREDITAR:

COPIA SIMPLE DE CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO.

REQUISITOS:

LOS TRABAJADORES DEL POSTOR DEBERÁN DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES CON UNIFORME CUYAS CARACTERÍSTICAS DISTINGAN A LA EMPRESA, ASÍ COMO DEBERÁN USAR SUS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.

ACREDITAR:

DEBERÁ PRESENTAR UNA DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A OCHOCIENTOS DIEZ MIL CON 00/100 SOLES (S/. 810,000.00) POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DURANTE UN PERÍODO DE 08 AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE COMPUTARÁN DESDE LA FECHA DE SU CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO CUYA CANCELACIÓN SE ACREDITA DOCUMENTAL Y FIDELITAMENTE, CORRESPONDIENTES A UN MÁXIMO DE VEINTE (20) CONTRATACIONES.

EN EL CASO DE POSTORES QUE DECLAREN EN EL ANEXO N° 1 TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, SE ACREDITA UNA EXPERIENCIA DE SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES (S/. 67,500.00), POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA DURANTE UN PERÍODO DE 08 AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE COMPUTARÁN DESDE LA FECHA DE LA CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA EN EL CASO DE CONSORCIOS, TODOS LOS INTEGRANTES DEBEN CONTAR CON LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.

NOTA: SE CONSIDERA SERVICIOS SIMILARES: SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.



ACREDITACION:

LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD SE ACREDITARA CON COPIA SIMPLE DE (i) CONTRATOS U ORDENES DE SERVICIOS, Y SU RESPECTIVA CONFORMIDAD O CONSTANCIA DE PRESTACION; O (ii) COMPROBANTES DE PAGO CUYA CANCELACION SE ACREDITE DOCUMENTAL Y FEHACIENTEMENTE, CON VOUCHER DE DEPOSITO, NOTA DE ABONO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CUALQUIER OTRO DOCUMENTO EMITIDO POR LA ENTIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO QUE ACREDITE EL ABONO O MEDIANTE CANCELACION EN EL MISMO COMPROBANTE DE PAGO, CORRESPONDIENTES A UN MAXIMO DE VEINTE (20) CONTRATACIONES.

EN CASO LOS POSTORES PRESENTEN VARIOS COMPROBANTES DE PAGO PARA ACREDITAR UNA SOLA CONTRATACION, SE DEBE ACREDITAR QUE CORRESPONDEN A DICHA CONTRATACION; DE LO CONTRARIO, SE ASUMIRÁ QUE LOS COMPROBANTES ACREDITAN CONTRATACIONES INDEPENDIENTES, EN CUYO CASO SOLO SE CONSIDERARA, PARA LA EVALUACION, LAS VEINTE (20) PRIMERAS CONTRATACIONES INDICADAS EN EL **ANEXO** REFERIDO A LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

<p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Víctor Larco Herrera</p> <p>Med. Luis A. Vilches Salcedo C. 12 28000 R.N.E. 12800 Jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental</p> <p>JEFE DEL AREA USUARIA (OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL DEL HVLH)</p>	<p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Víctor Larco Herrera</p> <p>CPC. Luis Alberto Ruiz Velásquez Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p> <p>Vº Bº Y SELLO (OSGYM-HVLH)</p>
---	---



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>HABILITACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> LA EORS DEBE PRESENTAR AUTORIZACIÓN EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA COMO <u>OPERADOR DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS; DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN DE SALUD;</u> ACREDITACIÓN: COPIA SIMPLE. LA EORS DEBE PRESENTAR <u>AUTORIZACIÓN DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS</u>, PARA QUE PRESTE EL SERVICIO DE TRASPORTE DE CARGA DE RESIDUOS SÓLIDOS, EN LA PROVINCIA DE LIMA, OTORGADO POR LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA. Acreditación: Copia simple LA EORS DEBE PRESENTAR EL REGISTRO VIGENTE COMO EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO DE <u>RESIDUOS SÓLIDOS</u> OTORGADO POR LA DIGESA, DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE LA LEY N°27314 "LEY GENERAL DE RESIDUOS SÓLIDOS" Y EL D.S. N°057-04-PCM REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE RESIDUOS SÓLIDOS. Acreditación: Copia simple LA EORS DEBE PRESENTAR <u>CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR</u>, TRANSPORTE TERRESTRE DE MERCANCÍAS EN GENERAL, EXPEDIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES. Acreditación: Copia simple LA EORS DEBE PRESENTAR <u>AUTORIZACIÓN DE TRANSPORTE DE MATERIALES Y/O RESIDUOS PELIGROSOS</u>, EXPEDIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES. Acreditación: Copia simple LA EORS DEBE PRESENTAR <u>CONTRATO SUSCRITO CON EL RELLENO SANITARIO Y REGISTRO DE RELLENO SANITARIO</u>, EMITIDO POR DIGESA VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA. Acreditación: Copia simple LA EORS DEBE PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER INCURRIDO EN FALTAS LEVES O GRAVES EN OTRAS INSTITUCIONES DURANTE LOS ÚLTIMOS 05 AÑOS Acreditación: ORIGINAL
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<ul style="list-style-type: none"> LA EORS DEBE PRESENTAR COMO MÍNIMO DOS (2) UNIDADES DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS, TODOS DE ACUERDO A LA LEY N°28256 (LEY QUE REGULA EL TRANSPORTE DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS), DL. 1065 (MODIFICA LA LEY GENERAL DE RESIDUOS SÓLIDOS) DS 057-2004-PCM (REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE RESIDUOS SÓLIDOS), D.S. N° 058-2003-MTC Y R.M. N°554-2012/MINSA /NORMA TÉCNICA N°096-MINSA/DIGESA-V.01- Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS BIOCONTAMINADOS EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO), UNO DE ASIGNACIÓN EXCLUSIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y OTRO DE USO EN CASO DE CONTINGENCIAS O EMERGENCIAS; AMBOS CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: CAMIÓN CATEGORÍA FURGON CON CAPACIDAD DE CARGA NO MENOR A 2 TONELADAS DE DOS EJES, DEBERÁ ACREDITARLO MEDIANTE TARJETA DE PROPIEDAD, CONTRATO DE ALQUILER U OTRO DOCUMENTO. LAS UNIDADES DE TRASPORTE DE LA EPS-RS DEBEN CONTAR OBLIGATORIAMENTE CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS Y SEGUROS; DEBERÁN PRESENTAR FICHAS DETALLADAS DE LAS UNIDADES DE TRANSPORTE DESIGNADAS CON FOTOGRAFÍAS. <ul style="list-style-type: none"> PINTADO DE COLOR BLANCO. IDENTIFICACIÓN EN COLOR ROJO DE TIPO DE RESIDUOS QUE TRANSPORTA EN AMBOS LADOS DEL COMPARTIMIENTO, EL CUAL PUEDA SER VISUALIZADO A 50 METROS DE DISTANCIA. NOMBRE Y TELÉFONO DE LA EORS EN AMBAS PARTES DE LA CABINA DEL CONDUCTOR. NÚMERO DE REGISTRO EMITIDO POR LA DIGESA EN AMBOS LADOS DE CARGA DE VEHÍCULO, EN UN TAMAÑO DE 40CM. X 15CM.

	<ul style="list-style-type: none"> DEBEN CONTAR CON COMPARTIMIENTO DE CARGA METÁLICO, PUERTAS DE CIERRE HERMÉTICO, MECÁNICO O HIDRÁULICO. DEBE CONTAR CON SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT) VIGENTE (COPIA DE SOAT). EI EPS-RS AL PRESTAR EL SERVICIO, DEBERÁ CONTAR CON UNA BALANZA ELECTRÓNICA DIGITAL CALIBRADA CON PLATAFORMA LISA DE 1Mx1M (O SIMILAR) EN OPTIMAS CONDICIONES PARA PESAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>REQUISITOS: EL POSTOR DEBE CONTAR CON UN PROFESIONAL, CON UN (1) AÑO MÍNIMO DE EXPERIENCIA COMO INGENIERO, SANITARIO INGENIERO AMBIENTAL, INGENIERO QUÍMICO Y/O INGENIERO INDUSTRIAL COLEGIADO Y CALIFICADO QUE ACREDITE CAPACITACIÓN CON UN CURSO EN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MÍNIMO 100 HORAS LECTIVAS, MEDIANTE CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO.</p> <p>ACREDITAR: COPIA SIMPLE DE CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO SERÁ VERIFICADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES EN EL PORTAL WEB DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA – SUNEDU A TRAVÉS DEL SIGUIENTE LINK: HTTPS://ENLINEA SUNEDU.GOB.PE/ E EN EL REGISTRO NACIONAL DE CERTIFICADOS, GRADOS Y TÍTULOS A CARGO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN A TRAVÉS DEL SIGUIENTE LINK: HTTP://WWW.TITULOSINTITULOS.PE/, SEGÚN CORRESPONDA. EN CASO TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REFERIDO REGISTRO, EL POSTOR DEBE PRESENTAR LA COPIA DEL DIPLOMA RESPECTIVO A FIN DE ACREDITAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2.	CAPACITACIÓN
	<p>REQUISITOS: LA EORS DEBE ACREDITAR UN (1) AÑO MÍNIMO DE EXPERIENCIA DE SU PERSONAL (CHOFER Y OPERARIOS), CAPACITACIONES DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS O TEMAS A FINES DE UN MÍNIMO DE 50 HORAS LECTIVAS, MEDIANTE CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO Y LICENCIA DE CONDUCIR (CHOFER).</p> <p>ACREDITAR: COPIA SIMPLE DE CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A OCHOCIENTOS DIEZ MIL CON 00/100 SOLES (S/. 810,000.00) POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DURANTE UN PERIODO DE 08 AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE COMPUTARÁN DESDE LA FECHA DE SU CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE</p>



DE PAGO CUYA CANCELACIÓN SE ACREDITA DOCUMENTAL Y FEHACIENTEMENTE, CORRESPONDIENTES A UN MÁXIMO DE VEINTE (20) CONTRATACIONES.

EN EL CASO DE POSTORES QUE DECLAREN EN EL ANEXO N° 1 TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, SE ACREDITA UNA EXPERIENCIA DE SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES (S/. 67,500.00), POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA DURANTE UN PERIODO DE 08 AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE COMPUTARÁN DESDE LA FECHA DE LA CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA EN EL CASO DE CONSORCIOS, TODOS LOS INTEGRANTES DEBEN CONTAR CON LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.

NOTA: SE CONSIDERA SERVICIOS SIMILARES: SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.

ACREDITACION:

LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD SE ACREDITARA CON COPIA SIMPLE DE (i) CONTRATOS U ORDENES DE SERVICIOS, Y SU RESPECTIVA CONFORMIDAD O CONSTANCIA DE PRESTACION; O (ii) COMPROBANTES DE PAGO CUYA CANCELACION SE ACREDITE DOCUMENTAL Y FEHACIENTEMENTE, CON VOUCHER DE DEPOSITO, NOTA DE ABONO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CUALQUIER OTRO DOCUMENTO EMITIDO POR LA ENTIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO QUE ACREDITE EL ABONO O MEDIANTE CANCELACION EN EL MISMO COMPROBANTE DE PAGO, CORRESPONDIENTES A UN MAXIMO DE VEINTE (20) CONTRATACIONES.

EN CASO LOS POSTORES PRESENTEN VARIOS COMPROBANTES DE PAGO PARA ACREDITAR UNA SOLA CONTRATACION, SE DEBE ACREDITAR QUE CORRESPONDEN A DICHA CONTRATACION; DE LO CONTRARIO, SE ASUMIRÁ QUE LOS COMPROBANTES ACREDITAN CONTRATACIONES INDEPENDIENTES, EN CUYO CASO SOLO SE CONSIDERARA, PARA LA EVALUACION, LAS VEINTE (20) PRIMERAS CONTRATACIONES INDICADAS EN EL ANEXO REFERIDO A LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO]."

DEBE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO



"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar



los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Hospital Nacional "Víctor Larco Herrera"

Bases Estándar de Adjudicación Simplificada N° 001-2022-HVLH/MINSA "Servicio de Transporte, Recojo y Disposición Final de Residuos Sólidos y Biocontaminados por 24 meses generados por el HVLH" - Primera Convocatoria

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-HVLH/MINSA "SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HVLH"

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁷

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-HVLH/MINSA "SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HVLH"

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²¹ Ibidem.

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-HVLH/MINSA "SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HVLH"

]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-HVLH/MINSA "SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HVLH"

]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-HVLH/MINSA "SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HVLH"

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-HVLH/MINSA "SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HVLH"

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-HVLH/MINSA "SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HVLH"

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-HVLH/MINSA "SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HVLH"

}

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad



- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-HVLH/MINSA "SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HVLH"

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-HVLH/MINSA "SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HVLH"

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁶	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-HVLH/MINSA "SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HVLH"

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁷	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-HVLH/MINSA "SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HVLH"

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-HVLH/MINSA "SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HVLH"

]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										

29

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

30

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

31

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

32

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

33

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de cancelación de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

34

Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 30	EXPERIENCIA PROVENIENTE 31 DE:	MONEDA	IMPORTE 32	TIPO DE CAMBIO VENTA 33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACI3N JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACI3N SIMPLIFICADA N° 001-2022-HVLH/MINSA "SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICI3N FINAL DE RESIDUOS S3LIDOS Y BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HVLH"

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACI3N DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganizaci3n societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del art3culo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, seg3n corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaraci3n, el postor puede verificar la informaci3n de la Relaci3n de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanc3n Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relaci3n-de-proveedores-sancionados>.

Tambi3n le asiste dicha facultad al 3rgano encargado de las contrataciones o al 3rgano de la Entidad al que se le haya asignado la funci3n de verificaci3n de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-HVLH/MINSA "SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BIOCONTAMINADOS POR 24 MESES GENERADOS POR EL HVLH"

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

