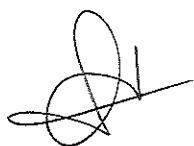


# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

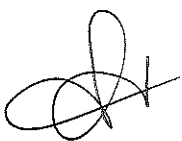
Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-CSJPI-PJ  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE**

**“SERVICIO DE ADECUACIÓN DE AMBIENTES DE LOS  
JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DEL TRABAJO  
DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA”**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

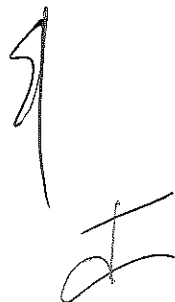
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

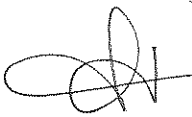


### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- 
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
  - Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
  - En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- 
- 

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

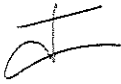
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.


El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



#### Importante



*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

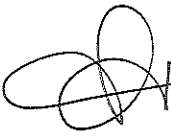
La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.


### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.


#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES



La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO



Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

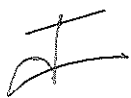
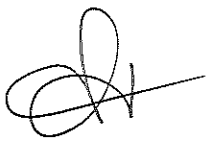
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

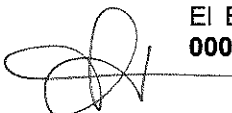
### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA  
RUC N° : 20529808446  
Domicilio legal : CALLE LIMA N° 997  
Teléfono: : (073) 334644  
Correo electrónico: : llujanc@pj.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**Servicio de Adecuación de Ambientes de los Juzgados de la Nueva Ley Procesal de Trabajo La Corte Superior de Justicia de Piura**”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN



El Expediente de Contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 0001142-2023-P-CSJPI-PJ** de fecha 03 de agosto de 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios



#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*



### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo para la culminación de los trabajos es de Treinta (30) días calendarios a partir del día siguiente de la entrega del área de trabajo, la cual debe tener un plazo máximo de un (1) día calendario, contando desde la notificación de la Orden de Servicio.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco y 00/100 Soles), en la Cuenta del Poder Judicial el Banco de la Nación N° 0000281743 Recursos Directamente Recaudados; posteriormente previo a la entrega de las mismas deberá el participante presentar su Boucher de abono en la Coordinación de Logística.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley 31638: Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639: Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640: Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.1. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000281743

Banco : Banco de la Nación

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



## 2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:


- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- 
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
  - i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
  - j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
  - k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.
  - l) Copia de la Colegiatura y Habilidad del profesional propuesto.
- 

### Importante

- 
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>12</sup>.
  - En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes Electrónica Administrativa del Poder Judicial <https://sgd.pj.gob.pe/mpea/inicio> (Horario de Atención 07:45 am a 04:45 pm), con atención a la Coordinación de Logística o en la mesa de partes presencial de la Gerencia de Administración Distrital en Calle Lima N° 997- Distrito de Piura

### 2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, en moneda nacional una vez culminada la prestación, previa conformidad emitida por el funcionario responsable Secretario Técnico de la Nueva Ley Procesal del Trabajo de la Corte Superior de Justicia en coordinación con la Coordinación de Infraestructura de la entidad o Supervisor del Servicio., el cual inspeccionará la calidad de los materiales y la adecuada ejecución de cada una de las partidas, en cumplimiento de los requerimientos mínimos y entrega de la documentación solicitada a entera satisfacción del Poder Judicial y a la presentación del Comprobante de pago por parte del contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

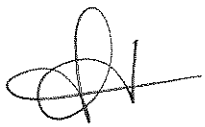
- Informe del funcionario responsable del Secretario Técnico de la Nueva Ley Procesal del Trabajo de la Corte Superior de Justicia de Piura emitiendo la conformidad de la prestación

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

efectuada.

- Informe de conformidad de la Coordinación de Infraestructura de la entidad o Supervisor del Servicio.
- Comprobante de pago.
- Panel Fotográfico.


Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes Electrónica Administrativa del Poder Judicial <https://sgd.pi.gob.pe/mpea/inicio> (Horario de Atención 07:45 am a 04:45 pm), con atención a la Coordinación de Logística o en la mesa de partes presencial de la Gerencia de Administración Distrital en Calle Lima N° 997- Distrito de Piura



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**


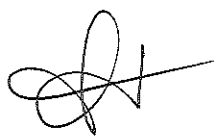
"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

 **Firma Digital**  
Firma Digital de la Corte Superior de Justicia de Piura  
Firma Digital de la Corte Superior de Justicia de Piura

**TERMINOS DE REFERENCIA**

 **Firma Digital**  
Firma Digital de la Corte Superior de Justicia de Piura  
Firma Digital de la Corte Superior de Justicia de Piura

**ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS  
JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO  
DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA**



"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

## CONTENIDO



Firmado digitalmente por  
NAY CONZUELO FLORES SILVA, LUGO  
FAU 20529409-446, aPT  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:28:03 -05:00

1. INFORMACIÓN DEL SERVICIO:
  - 1.1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION
  - 1.2 ÁREA USUARIA SOLICITANTE
  - 1.3 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
  - 1.4 FINALIDAD PÚBLICA
  - 1.5 NÚMERO DE REFERENCIA DEL PAC
  - 1.6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN
  - 1.7 DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN SOLICITADA
  - 1.8 REQUISITOS DEL POSTOR
  - 1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN
  - 1.10 LUGAR DE EJECUCIÓN
  - 1.11 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A EJECUTAR
  - 1.12 ÁREA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO
  - 1.13 RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES
  - 1.14 CONFORMIDAD DEL CONTRATO PREVIO AL PAGO
  - 1.15 FORMA DE PAGO
  - 1.16 GARANTIA
  - 1.17 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
  - 1.18 PENALIDADES
2. REQUISITOS DE CALIFICACION
  - 2.1 REQUISITOS DEL POSTOR
  - 2.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR
  - 2.3 PERSONAL DEL POSTOR
3. ANEXOS:

ANEXO 1	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
ANEXO 2	RELACION DE ESQUEMAS
ANEXO 3	METRADOS
ANEXO 4	ESQUEMAS



Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMOCHE Carlos Augusto FAU  
20328084-6, aPT  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 09:42:02 -05:00



**"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

**1. INFORMACIÓN DEL SERVICIO:**

**1.1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Acondicionamiento De Ambiente De Los Juzgados De La Nueva Ley Procesal De Trabajo De La Corte Superior De Justicia De Piura



Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Silvio Ullana  
PAU 20252809446.pdf  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:28:11 -05:00

**1.2 ÁREA USUARIA SOLICITANTE**

Coordinador de la Nueva Ley Procesal De Trabajo De La Corte Superior De Justicia De Piura



Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMACOS Carlos Augusto PAU  
20252809446.pdf  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 09:42:23 -05:00

**1.3 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente tiene por objeto la contratación de una empresa o persona natural dedicada a brindar servicios en la ejecución de acondicionamientos, adecuaciones, remodelaciones y/o trabajos de albañilería, para que se encargue del acondicionamiento de los ambientes para Acondicionamiento De Los Juzgados De La Nueva Ley Procesal De Trabajo De La Corte Superior De Justicia De Piura

**1.4 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

El presente servicio tiene por finalidad la adecuación de ambientes del local ubicado en la Calle Lima 977 -Sede Principal segundo piso, donde funcionarán los juzgados de familia y contenciosos administrativo-laboral de la CSJ Piura, acorde a la Normatividad vigente establecida en el RNE y los lineamientos de la Infraestructura 001-2013.

**1.5 NÚMERO DE REFERENCIA DEL PAC:**

NO PROGRAMADO

**1.6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada

**1.7 DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN SOLICITADA**

El servicio de ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA contempla la Adecuación de los ambientes para el funcionamiento de ambientes de despacho de jueces, pool de asistentes y administrativos, baños, entre otros; para lo cual se desarrollarán las siguientes actividades:

- Desmontaje de canaletas existentes
- Desmontaje y cambio de sanitarios
- Desmontaje de muros de Drywall
- Desmontaje de puertas y ventanas
- Instalación de nuevas tabiquerías divisorias en drywall.
- Lijado, resane y limpieza de las superficies a pintar.
- Pintado con látex color blanco o similar al existente
- Instalación y mantenimiento de ventana de vidrio
- Instalación y mantenimiento de Puertas de madera y de estructura de aluminio
- Mantenimiento de SS:HH
- Cambio de luminarias
- Instalación de luces de emergencia
- Instalación de aparatos sanitarios.
- Reubicación de aire acondicionado

**"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

- Limpieza de las áreas de trabajo a diario.  
Para lo cual se tendrán que realizar las partidas indicadas en el documento técnico que forma parte del presente Término de Referencia, los mismos que están comprendidas en:

- Anexo 1: Características Técnicas Anexo
- 2: Planos del Servicio Anexo
- 3: Metrados

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
WALDONADO FLORES SILVA LA PA  
FAU 2052809446 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:28:13 -05'

El Ejecutor del servicio deberá además de ello, verificar la calidad en la ejecución de los trabajos realizados.

**Condiciones Generales**

Las características técnicas, acompañadas por los planos correspondientes, forman parte del presente servicio y contempla la provisión de materiales, mano de obra calificada, dirección técnica y supervisión a cargo de profesionales capacitados. Las características describen las normas, procedimientos y condiciones generales a las cuales deberá sujetarse la ejecución de todos los trabajos que conforman el presente proyecto. Siendo propósito de estas Características Técnicas el brindar una pauta a seguir en cuanto a detalles específicos que pudieran surgir durante el desarrollo del servicio de acondicionamiento.

**Reglamentos y Normas Técnicas**

Los procedimientos, características técnicas y aplicación de materiales deberán cumplir con lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones y sus correspondientes actualizaciones.

**Validez de las especificaciones técnicas y planos**

En caso de existir divergencias entre los documentos del proyecto, los planos tienen validez sobre las características técnicas. La omisión parcial o total de una partida no dispensará al contratista de su ejecución, si está prevista en los planos.

Es preciso señalar de que al existir alguna partida indicada en uno de los tres elementos (características, presupuesto y/o planos) que no existiera en los otros dos, el Ejecutor del servicio se encuentra en la obligación de ejecutar dicha partida, dicha incompatibilidad no excluye al Contratista de su ejecución.

**Consultas**

Todas las consultas relativas a la construcción serán efectuadas por el Ejecutor del servicio al Supervisor designado, quien de considerarlo necesario podrá solicitar el apoyo de los proyectistas. Cuando en los planos o especificaciones técnicas se indique: "Igual o Similar", sólo la supervisión decidirá sobre la igualdad o semejanza. Todo el material y mano de obra empleados en la obra estarán sujetos a la aprobación del supervisor, quien tiene además el derecho de rechazar el material, que no cumpla con lo indicado en los planos y Especificaciones Técnicas, debiendo ser satisfactoriamente corregidos sin cargo para la Corte Superior de Justicia de Piura.

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMAOCHÉ Carlos Augusto FAU  
2052809446 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 09:43:10 -05:00

**"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

**Materiales, equipos e instalaciones**

Todos los materiales a usarse serán nuevos, de primera calidad, de uso actual y pueden ser de origen tanto nacional como extranjero y deberán tener conformidad con las especificaciones particulares de cada una de ellas; los que se proveen en envases sellados, deberán mantenerse en esta forma hasta su uso. Cuando exista duda sobre la calidad, características o propiedades de algún material, el supervisor o el área usuaria podrá solicitar muestras, análisis, pruebas o ensayos del material que crea conveniente, el que previa aprobación podrá usarse en el servicio. El costo de estos análisis, pruebas o ensayos adicionales serán por cuenta del Ejecutor del servicio. Asimismo, se podrá solicitar el cambio del material en cuestión.

El Ejecutor del Servicio pondrá en consideración del representante de la Entidad, muestras por duplicado de los materiales propuestos en el presente servicio, los que previa aprobación podrán usarse.

Se rechazará cualquier material que se encuentre en mal estado, malogrado, de fabricación defectuosa o no cumpla con las especificaciones técnicas. En caso de avería producida durante la ejecución del servicio, el Ejecutor del servicio efectuará el reemplazo por otro que se encuentre en óptimas condiciones sin costo para el propietario (Poder Judicial).

El área usuaria designará un espacio dentro de las instalaciones donde se desarrolla el servicio como almacén para ser utilizado por el Ejecutor del servicio hasta que finalicen los trabajos. El Ejecutor del servicio tendrá que colocar sus propios cerrojos y candados y velar por la seguridad de dicho espacio.

El acopio de los materiales en general (nuevos o reciclados) se deberá hacer con anticipación, según los metrados proyectados y de acuerdo al avance de las tareas propias del servicio de acondicionamiento. Así mismo se deberá prever su correcto almacenamiento, evitando incurrir en un excesivo tiempo de almacenamiento, el cual provoque el desmejoramiento de las propiedades particulares de éstos.

Todo el material producto del desmontaje y/o retiro y que no será reutilizado en el servicio (Artefactos Eléctricos, Puertas, Ventanas, Estructuras metálicas, coberturas entre otros), deberá ser inventariado y entregado a la Gerencia de Administración de la CSJ de Piura, para el control correspondiente.

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMICHE Carlos Augusto FAU  
D020600446.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 09:43:40 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Shira Liana  
FAU 2023090446.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 07:28:50 -05:00

**Medidas de Seguridad**

El Ejecutor del Servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050, sin perjuicio de ello el Contratista deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

**Equipo y herramientas**

Todo el equipo, herramientas, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el Servicio.

**Designación del responsable en seguridad**

El Ejecutor del Servicio debe contar con un responsable en seguridad, encargado de verificar el cumplimiento de las normas en todo momento. Esta persona debe inspeccionar a diario las instalaciones del presente Servicio, tales como conexiones eléctricas y sanitarias, así como el uso y correcta manipulación de los

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

equipos y herramientas de trabajo.

Firma  
Digital

Formado digitalmente por  
MALDONADO FLORES SIMA LUIS  
FAU 2852903946.pdf  
Algoritmo: SHA-256  
Fecha: 12/07/2023 07:28:54 -05:00

El cumplimiento de las normas de seguridad y la adopción de sistemas de precaución y protección son de carácter obligatorio. Antes del inicio de la jornada de trabajo, el responsable en seguridad del Contratista debe efectuar recomendaciones a los trabajadores para el correcto procedimiento de sus labores.

**Delimitación del área de trabajo**

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo. Con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades que funcionan en el inmueble, el Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico tipo "gigantografía" o malla raschel que cubra el área a intervenir y evitar la dispersión del polvo.

**Seguro SCTR**

Así mismo el Ejecutor del servicio deberá contar con el SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) para todo su personal, el mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790.

**Responsabilidad del Contratista**

El Ejecutor del servicio es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otros ambientes, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.

**Equipo de Protección Personal (EPP)**

Todo trabajador del Ejecutor del servicio, así como el personal o autoridad del PJ, que requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP. El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: caso y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa o Ejecutor del servicio, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m.

Firma  
Digital

Formado digitalmente por CASTILLO  
TRUJICORIE Carlos Augusto FAU  
2852903946.pdf  
Algoritmo: SHA-256  
Fecha: 12/07/2023 09:44:52 -05:00

**"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

**Plan de Seguridad y Salud**

Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Srta Usara  
PAU 2032808445 507  
Móvil: 971 41 41 41  
Fecha: 12.07.2023 07:25:14 -05:00

Todo servicio deberá contar con un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, que se integre al proceso de ejecución, y que garantice la integridad física y la salud de los trabajadores y de las terceras personas.

La responsabilidad de supervisar el cumplimiento de estándares de seguridad, salud y de procedimientos de trabajo quedará delegada en el jefe inmediato de cada trabajador.

El responsable del servicio deberá colocar en lugar visible el plan de seguridad y salud en el trabajo para ser presentado a los inspectores de seguridad y salud en el trabajo MTPE cuando estos lo requieran. Además, entregará una copia del plan de SST a los representantes de los trabajadores.

**Elementos del plan:**

- Objetivo del plan.
- Descripción del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional de la empresa.
- Identificación de requisitos legales y contractuales relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- Análisis de riesgos, identificación de pliegos, evaluación de riesgos y acciones preventivas.
- Planos para la instalación de protecciones colectivas para todo el proyecto.
- Procedimientos de trabajo para las actividades de alto riesgo.
- (Identificados en el análisis de riesgo).
- Capacitación y sensibilización del personal de obra – programa de capacitación.
- Gestión de no conformidades – programa de inspecciones y auditorías.
- Objetivos y metas de mejora en seguridad y salud ocupacional.
- Plan de respuesta ante emergencias.
- Mecanismos de supervisión y control.

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMOCHE Carlos Augusto PAU  
2032808445 507  
Móvil: 971 41 41 41  
Fecha: 12.07.2023 09:44:25 -05:00

**Responsabilidad por deterioros y limpieza**

El Ejecutor del servicio es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otros ambientes, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.

El encargado de la ejecución de los trabajos de adecuación, deberá efectuar de manera continua la limpieza del área destinada a los trabajos de mantenimiento. Luego de ejecutados todos los trabajos de mantenimiento programados, el encargado deberá realizar una limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su ocupación.

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

Protocolo de Seguridad para evitar contagios COVID-19.-



Firmado electrónicamente por:  
WALDINO FLORES SANCHEZ  
FAU 20220604044 del  
Módulo con el cual se genera el documento  
Fecha: 12.07.2023 07:23:08 -05:00

Definiciones

a) **Actores del proceso edificatorio:** Para efectos de los presentes Lineamientos, los actores que intervienen como personas naturales o jurídicas, instituciones y entidades públicas o privadas, son los siguientes: el propietario, el Ejecutor del servicio, los profesionales responsables del proyecto, las personas responsables de cualquier etapa del proceso constructivo, en lo que corresponda. Las referencias a constructor o contratistas son definidas por la Norma Técnica

G.030 Derechos y Responsabilidades del Reglamento Nacional de Edificaciones.

- a) **Aislamiento COVID-19:** Procedimiento por el cual una persona caso sospechoso, reactivo en la prueba rápida o positivo en la prueba PCR para COVID-19, se le restringe el desplazamiento en su vivienda o en hospitalización, por un periodo indefinido, hasta recibir la alta clínica.
- b) **Construcción:** Acción que comprende las obras de edificación nueva, de ampliación, reconstrucción, refacción, remodelación, acondicionamiento y/o puesta en valor, así como las obras de ingeniería. Dentro de estas actividades se incluye la instalación de sistemas necesarios para el funcionamiento de la edificación y/u obra de ingeniería. Para efectos de los presentes Lineamientos, se considera obra u obra de construcción a toda aquella en donde se construya una edificación o habilitación urbana.
- c) **Distanciamiento social:** Práctica de aumentar el espacio que separa a las personas y reducir la frecuencia de contacto, con el fin de reducir la transmisión de una enfermedad.
- d) **Higiene Respiratoria:** Práctica que consiste en taparse la boca o nariz con la mano al toser o estornudar con ayuda de un tapa boca y, de no ser posible, con la manga del antebrazo o la flexura interna del codo. Los pañuelos deben arrojarlos inmediatamente después de su uso, en el depósito/tacho implementado para tal fin.
- e) **Higiene de Manos:** Práctica que consiste en lavarse las manos a menudo con agua y jabón (o solución recomendada) para evitar la transmisión o el contacto con los virus, sobre todo después de toser, estornudar y sonarse.
- f) **Higiene Ambiental:** Práctica que consiste en mantener la limpieza de los lugares y superficies de trabajo con soluciones o productos desinfectantes.
- g) **Personal:** Para efectos de los presentes Lineamientos, se considera personal a todos los/las trabajadores/as, cualquiera sea su vínculo contractual, que intervienen en la obra de construcción.
- h) **Sintomatología COVID-19:** Signos y síntomas relacionados al diagnóstico de COVID-19, tales como: sensación de alza térmica o fiebre, dolor de garganta, tos seca, congestión nasal o rinorrea (secreción nasal), puede haber anosmia (pérdida del olfato), disgeusia (pérdida del gusto), dolor abdominal, náuseas y diarrea; en los casos moderados a graves puede presentarse falta de aire o dificultad para respirar, desorientación o confusión, dolor en el pecho, coloración azul en los labios (cianosis), entre otros.



Firmado electrónicamente por CASTILLO  
TEMOCHE Carlos Augusto FAU  
20220604044 del  
Módulo con el cual se genera el documento  
Fecha: 12.07.2023 09:44:52 -05:00

**"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

**2.- De las responsabilidades de los actores del proceso edificatorio**

- a) Implementar los presentes Lineamientos en la ejecución de las obras de construcción del sector público o privado.

Elaborar un "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", en adelante el Plan, que debe ser previamente aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda, que contenga los lineamientos establecidos en el Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 y los presentes Lineamientos y, se integre al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente, en la ejecución de las obras de construcción del sector público o privado.

- b) Es responsabilidad del residente de obra garantizar la ejecución de los presentes Lineamientos en cada una de las actividades a su cargo, que se desarrollen en las diferentes etapas del proceso edificatorio.
- c) Es responsabilidad del supervisor de obra y del profesional de la salud de la obra hacer cumplir las disposiciones de los presentes Lineamientos, en lo que corresponda.
- d) Los presentes Lineamientos se aplican en las diferentes etapas de la ejecución de la obra: fase de inicio o reinicio de actividades (planificación), fase de ejecución y fase de cierre (conformidad, recepción y liquidación de obra).

**3- Medidas preventivas en la fase de ejecución y fase de cierre a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio**

**Implementación de acciones en la zona de CONTROL PREVIO**

- a) Identificar el personal con factores de riesgo y brindarles un tratamiento diferenciado, procurando el mínimo riesgo de exposición.
- b) Comprobar la ausencia de sintomatología COVID-19 y contactos previos de primer grado, en la evaluación de descarte por medio del control de temperatura corporal.
- c) Disponer de un termómetro laser o infrarrojo que permita medir la temperatura corporal de cada trabajador. Se debe realizar el control de temperatura previo a la entrada en la instalación y al finalizar la jornada laboral, la cual debe ser menor de 38°C.
- d) Organizar el acceso a la obra y la entrada a los vestuarios, de manera escalonada, estableciendo turnos para que se mantenga la distancia de seguridad y el uso del 50% de aforo de las áreas; así como establecer horarios y zonas específicas, y el personal para la recepción de materiales o mercancías.

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TESUCHI Carlos Augusto FAU  
25209030446.pdf  
Motivo: Doy Vº gr  
Fecha: 12.07.2023 09:45:27 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Sara Liliana  
FAU 25229694446.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:29:47 -05:00

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

**Implementación de acciones en la zona de CONTROL DE DESINFECCIÓN**

Implementar una zona de desinfección en la obra, equipada adecuadamente. La zona debe estar dotada de agua, jabón o solución recomendada, que permitan cumplir esa función y validadas por la autoridad competente.

- a) Facilitar mascarillas que cumplan como mínimo con las especificaciones técnicas indicadas en la Resolución Ministerial Nº 135-2020-MINSA. Esta implementación es independiente de los otros elementos de seguridad que deben ser proporcionados al personal para la seguridad en sus labores o funciones.
- b) Gestionar en cada obra el uso, cambio, desinfección o desecho de los equipos de protección personal.

**Implementación de acciones en la ZONA DE TRABAJO**

- a) Mantener la renovación de aire suficiente en los espacios de trabajo cerrados o ambientes de ventilación limitada, siempre que sea posible, sea de forma natural o forzada e incrementar la limpieza de filtros, o implementar otras medidas que garanticen una adecuada ventilación.
- b) Realizar la limpieza y desinfección diaria de las herramientas de trabajo, equipos, y materiales que sean de uso compartido. La limpieza debe estar a cargo del personal designado para esta labor y se debe realizar obligatoriamente una vez terminada la jornada de trabajo.
- c) Garantizar el stock y la reposición oportuna de los productos de limpieza y de equipos de protección, para evitar su desabastecimiento.
- d) Usar para las actividades de limpieza guantes de vinilo/ acrilonitrilo. En caso de uso de guantes de látex, se recomienda que sea sobre un guante de algodón.
- e) Desinfectar al final de la jornada en profundidad las áreas comunes: mesas, interruptores, mandos, tiradores, entre otros, así como vehículos tras cada uso, especialmente tiradores, palanca de cambio, volante, etc., utilizando alcohol al 70% u otros desinfectantes, de acuerdo con las indicaciones de la autoridad sanitaria.
- f) Supervisar constantemente el cumplimiento de la higiene respiratoria, de manos y ambiental.

  
  
  
 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMOCHÉ Carlos Augusto FAU  
21529808446.pdf  
Motivo: Doc. 11.91  
Fecha: 12.07.2023 09:45:58 -05:00

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Silvia I. Iona  
FAU 28530808446.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:26:15 -05:00



**"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

**1.8 REQUISITOS DEL POSTOR**

- Persona natural o jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado.
- El postor deberá contar con experiencia en ejecución de servicios similares, referidos a acondicionamiento, con experiencia laboral en el objeto de la convocatoria y/o en la actividad y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o remodelación y/o adecuación de infraestructura o edificaciones públicas y privadas
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente para contratar con el Estado.
- El postor no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el Estado.
- El postor no debe estar incurso en ninguna causal de impedimento señalado en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- El postor podrá participar de forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en un máximo de tres (3) participantes.

**1.9 PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución máximo debe ser de 30 (treinta) días calendario, a partir del día siguiente de la entrega del área de trabajo, la cual debe tener un plazo máximo de uno (01) días calendario, contados desde la entrega de la Orden de Servicio, de no presentarse el contratista se considerará el día dos (02) como inicio del plazo contractual. La entrega del área de trabajo se sustentará con la firma de un acta suscrita por el administrador del Área usuaria por la Corte Superior de Justicia de Piura (área usuaria), el supervisor y la empresa proveedora del servicio.

La presente contratación admite subcontratación en la ejecución de partidas, según lo previsto en el artículo 59 del reglamento.

El horario establecido a fin de no interrumpir el continuo funcionamiento del Módulo, debe coordinar con el área usuaria la programación de actividades, así mismo deben de ejecutarse fuera del horario laboral.

**1.10 LUGAR DE EJECUCIÓN**

Los trabajos se realizarán en los ambientes del local ubicado en Calle Lima N° 997 Distrito de Piura, provincia y departamento de Piura.



Revocado digitalmente por CASTILLO  
TIDMOCHE Carlos Augusto FAU  
25029818445 2021  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 09:48:29 -05:00



Revocado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Skris Llane  
FAU 25029818445 2021  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:32:34 -05:00

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

### 1.11 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio contempla la ejecución de las actividades descritas en el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UND
<b>01.00</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>	
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES	
01.01.01	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA Y DE TABIQUERIA DE ALUMINIO Y VENTANA EXISTENTE	UND
01.01.02	DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE DRYWALL	M2
01.01.03	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN	GLB
01.01.04	ELABORACION DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y PROTOCOLOS COVID	UND
01.01.05	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA Y RETIRO DE ELEMENTOS EXISTENTES	GLB
01.01.06	LIMPIEZA Y RETIRO DE CANALETAS EXISTENTES EN MAL ESTADO	GLB
01.01.07	ANCLAJE Y DESANCLAJE DE ANAQUELES EXISTENTES	UND
<b>02.00</b>	<b>ARQUITECTURA</b>	
02.01	TABIQUERIA DRYWALL	
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERIA DRYWALL, CON PLANCHA DE YESO E=1/2" INC. PERFILES METÁLICOS, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN, MASILLADO. MURO DE 12 CM.	M2
02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERIA DRYWALL EN POOL DE TRABAJO CON PLANCHA DE YESO E=1/2" INC. PERFILES METÁLICOS, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN, MASILLADO. MURO DE 9 CM. H=1.20	M2
02.02	CARPINTERIA DE MADERA	

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TISAOCHIC Carlos Augusto FAU  
2032808446 son  
Motivo: Day 1 8"  
Fecha: 12/07/2023 09:46:56 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Gonzalo  
FAU 2032808446 son  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 07:00:53 -05:00

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

02.02.01	MANTENIMIENTO DE MARCO Y PUERTAS CONTRAPLACADAS DE CAMBIO DE HOJA DE TRIPLAY LUPUNA E=6mm MANTE. BASTIDORES DE MADERA TORNILLO Y MARCO DE CEDRO DE 1 1/2"x4" INC. APLICACIÓN DE PRESERVANTE DE MADERA (02 MANOS) Y BARNIZ MARINO TRIPLE ACCIÓN (02 MANOS). INCL. CAMBIO DE BISAGRAS Y CHAPA TIPO POMO DE ACERO INOX	UND
02.02.02	MANTENIMIENTO DE MARCO Y PUERTA CONTRAPLACADA CAMBIO DE DOS HOJAS DE TRIPLAY LUPUNA E=6mm MANTE. BASTIDORES DE MADERA TORNILLO Y MARCO DE TORNILLO DE 1 1/2"x4" INC. APLICACIÓN DE PRESERVANTE DE MADERA (02 MANOS) Y BARNIZ MARINO TRIPLE ACCIÓN (02 MANOS). INCL. BISAGRAS Y CHAPA DE SEGURIDAD DE TRES GOLPES FUERTE O SIMILAR	UND
02.02.03	MANTENIMIENTO PUERTA DE TABIQUERÍA DE ALUMINIO NEGRO Y MELAMINA E=18mm INC. CAMBIO DE MELAMINA EN MAL ESTADO, MARCO ACCESORIOS, BISAGRAS Y CERRADURAS, ANGULOS Y APLIQUES	UND
02.02.04	REINSTALACION DE VENTANA Y PUERTAS EXISTENTES INC. MANTENIMIENTO DE MARCO Y PUERTAS CONTRAPLACADAS DE UNA HOJA DE TRIPLAY LUPUNA E=6mm. BASTIDORES DE MADERA TORNILLO Y MARCO DE CEDRO DE 1 1/2"x4" INC. APLICACIÓN DE PRESERVANTE DE MADERA (02 MANOS) Y BARNIZ MARINO TRIPLE ACCIÓN (02 MANOS). INCL. CAMBIO DE BISAGRAS Y CHAPA TIPO POMO DE ACERO INOX	UND
02.02.05	MANTENIMIENTO DE REJILLAS DE MADERA EN SS.HH INC. MARCO ANCLAJE APLICACIÓN DE PRESERVANTE DE MADERA (02 MANOS) Y BARNIZ MARINO TRIPLE ACCIÓN (02 MANOS).	UND
02.03	<b>PINTURA</b>	
02.03.01	RESANE DE AREAS, LIJADO DE CAPA PICTORICA, EMPASTADO	GLB
02.03.02	PINTURA LATEX 100% LAVABLE EN INTERIORES INC. BASE SELLADO Y PINTURA 2 MANOS	M2
02.03.03	PINTURA LATEX 100% LAVABLE EN CIELORRASO EXISTENTE EN SS.HH EN MAL ESTADO INC. LIJADO EMPASTADO, BASE, PINTURA Y ANDAMIOS	M2
02.04	<b>VIDRIOS Y CRISTALES</b>	
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS ALTOS (CAMBIO DE SISTEMA DE VITROVEN A SISTEMA DE VIDRIO FIJO DE 6MM) CON LAMINA DE SEGURIDAD DE 4MICRAS DE 0.96*0.70	UND
02.04.02	MANTENIMIENTO DE MARCO Y HOJAS BATIENTES DE VENTANAS PERIMETRALES EXISTENTES INCLUYE PERFILES ACCESORIOS, BISAGRAS Y CERROJOS EN MAL ESTADO INCL. LAMINA DE SEGURIDAD E= 4 MICRAS	UND
02.04.03	CAMBIO Y REPOSICIÓN DE VENTANA COMPLETA INC. MARCO DE ALUMINIO, PERFILES ACCESORIOS, BISAGRAS Y CERROJOS 2.00*0.96 LAMINA DE SEGURIDAD E= 4 MICRAS	UND
03.00	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>	
03.01	<b>SALIDAS ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y INTERRUPTORES</b>	
03.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ ADOSADO EN CIELO RASO	PTO
03.01.02	CAMBIO DE INTERRUPTOR SIMPLE, CON DADO DE INTERRUPTOR 15A-220V, (INC. PLACA), C/ CAJA TERMOPLASTICA	PTO
03.01.03	CAMBIO DE TOMACORRIENTES DOBLES CON TOMA A TIERRA NORMAL CON UN DADO TOMACORRIENTES BIPOLARES 1P + T, 15A - 250V, (INC. PLACA) C/ CAJA TERMOPLASTICA, CABLEADO, CANALETA	UND
03.01.04	SALIDA DE LUZ DE EMERGENCIA CON TOMACORRIENTES SIMPLE CON UN DADO TOMACORRIENTE 1P, 15A - 250V, (INC. PLACA) ADOSADO C/ CAJA TERMOPLASTICA, CABLEADO, CANALETA	PTO
03.01.05	RETIRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTE DE 48 BTU (Inc. Mantenimiento correctivo hasta su correcto funcionamiento)	UND
03.01.06	CONEXIÓN A RED EXISTENTE	UND

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por CASTILLO  
T3XPOH Carlos Augusto FAU  
202308040404040404  
Módulo: SSI-01/autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 08:49:46 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES SIMA IURAN  
FAU 202308040404040404  
Módulo: SSI-01/autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:39:15 -05:00

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

03.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION	
03.02.01	CAMBIO DE TIPO 1 -LUMINARIA LED 55W-280W, PANEL PRISMATICO DE 3000 LUMENES LUZ BLANCA 0.10*1.20	UND
03.02.02	CAMBIO DE TIPO 2 -SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PARA SOBREPONER (BAÑO), PLAPÓN LED ADOSABLE 24WATTS	UND
03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUZ DE EMERGENCIA 9101-220 LED SMD5630, ALTA LUMINOSIDAD, CON AUTONOMÍA DE 8 HORAS, IP 42, 220 VAC.60 HZ, L5 W.150-170LM	UND
04.00	INSTALACIONES SANITARIAS	
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS	
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS	
04.01.01.01	CAMBIO DE INODORO NUEVO ONE PIECE LOSA ADULTO (NAC. BLANCO) INC TAPA Y ACCESORIOS	PZA
04.01.01.02	MANTENIMIENTO DE INODORO EXISTENTE TANQUE BAJO DE LOSA ADULTO (NAC. BLANCO) INC CAMBIO DE ACCESORIO DE INODORO INC ( VALVULA DE TANQUE, ANILLO DE CERA, ASIENTO PESADO Y SELLADO DE BASE)	PZA
04.01.01.03	MANTENIMIENTO DE LAVATORIO NC. CAMBIO DE TRAMPA DE DESAGUE PARA LAVATORIO "P" DE PVC INC. ACCESORIOS Y CAMBIO DE MANGUERA DE ABASTO TRENZADO	PZA
04.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANGUERA DE ABASTO DE ACERO TRENZADO E INODORO	PZA
04.01.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TEMPORIZADORA PARA LAVATORIO DE BRONCE MACIZO A PRESION SUPERIOR TEMPORIZADA VSI CON AEREADOR ANTIVANDALICO ACABADO	PZA
04.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA	
04.01.02.01	CAMBIO Y HABILITACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 1/2"	UND
04.01.02.02	CAMBIO Y HABILITACION DE CAJA PARA VÁLVULA EN PARED, CON TAPA PVC 25X25CM	UND
04.01.03	ADITAMENTOS VARIOS	
04.01.03.01	CAMBIO SUMIDERO DE BRONCE DE 2" PROVISION Y COLOCACION	UND
04.01.03.02	CAMBIO REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" PROVISION Y COLOCACION	UND

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTILLO TEMOCHE Carlos Augusto FAU 2052806446-1025  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 05:50:26 -06:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BALDORNADO PLODICE SARA Lidia FAU 2052806446-1025  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 07:21:53 -06:00

**"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

El servicio contempla la ejecución de todas las actividades comprendidas en el anexo 01 de "Características Técnicas" adjuntas al presente las que incluyen el procedimiento, recursos humanos, materiales, equipos utilizados durante el proceso de prestación del servicio y las medidas de control.

El servicio deberá respetar lo indicado en los términos de referencia, en el siguiente orden de jerarquía: planos, características y presupuesto.

Durante el proceso de ejecución del servicio, el Ejecutor del servicio deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente. Si ello ocurriese deberá reponer o subsanar con materiales y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes.

Asimismo, los participantes registrados en el proceso de selección respectivo, podrán efectuar una visita de inspección y constatación del ambiente a intervenir, previa coordinación con la Gerencia de Administración de la Corte Superior de Justicia de Piura.

**1.12 ÁREA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

Antes de iniciar y hasta finalizar el servicio, el ejecutor del servicio deberá realizar todas las coordinaciones con el área usuaria del servicio, a fin de garantizar la correcta ejecución del mismo. Caso contrario, el contratista será responsable ante cualquier eventualidad al inicio y durante la ejecución del servicio. La Entidad podrá designar un profesional como SUPERVISOR el cual inspeccionará la calidad de los materiales y la adecuada ejecución de cada una de las partidas, en cumplimiento de los requerimientos técnicos.

**1.13 RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES**

El Ejecutor del servicio deberá designar a un (01) personal técnico como responsable de la ejecución del contrato quien deberá contar con disponibilidad de permanencia durante las inspecciones de la entidad al área de trabajo, durante la ejecución del servicio hasta su culminación.

Dicho responsable tendrá la obligación de coordinar lo siguiente:

- Los horarios de la jornada laboral con la administración de la sede, con la finalidad que no impida el normal desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas de la sede.
- El personal que laborará en el servicio, cuyo listado conteniendo los nombres y datos de los trabajadores deberá comunicar con anterioridad a fin de tramitar los permisos correspondientes.
- La programación de las actividades con la finalidad de cumplir con los plazos establecidos.
- Respecto a la entrega y custodia de los materiales desmontados.
- Respecto a consultas técnicas, que en caso no se pudieran resolver en campo, deberán ser transmitidas a la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria para su absolución.



Firmado digitalmente por CASTILLO  
TOMÁS Carlos Augusto FAU  
2023080406.ssh  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 12/07/2023 07:51:01 -05:00



Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Silvia Lidia  
FAU 2023080406.ssh  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 07:32:21 -05:00

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

correspondiente.

- Coordinar con el personal ejecutor del servicio el acarreo y con la municipalidad eliminación de material de desmonte y/o material excedente, los horarios de la eliminación del mismo y donde se encuentra el botadero no debiendo por ningún motivo dejar material de desmonte en las zonas intervenidas de la respectiva sede.

La Gerencia de Administración Distrital de Piura, deberá designar a un profesional SUPERVISOR responsable del control de los trabajos por parte de la Entidad, cuyas responsabilidades serán:

- Velar por el cumplimiento de los presentes términos de referencia.
- Verificar el adecuado procedimiento de los trabajos.
- Verificar las características de calidad de los materiales.
- Control del avance programado con la finalidad de cumplir con el plazo.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES SIVIA Piara  
FAU 2072301646-001  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 07:35:47 -05:00

#### 1.14 UNIDADES QUE OTORGARÁN LA CONFORMIDAD DEL CONTRATO PREVIO AL PAGO

La unidad encargada en dar su conformidad respecto del cumplimiento del requerimiento del servicio solicitado es el área usuaria que elaboró el requerimiento. La conformidad es necesaria que se presente dentro del plazo contractual para que se realice el pago por la prestación del servicio.

#### 1.15 FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional una vez culminada la prestación, previa conformidad emitida por el área usuaria o quien haga sus veces, y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador en un plazo de quince (15) días de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el Ejecutor del servicio comunicará su CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO.

##### 1.15.1 ADELANTOS

No corresponde

#### 1.16 GARANTÍA DEL SERVICIO

El contratista deberá garantizar el servicio de acondicionamiento por un período de doce meses (12) contados a partir de la Conformidad del contrato, cubriendo la totalidad del servicio la cual incluye la reparación, reposición, o cambio del producto y/o componentes sin cargo alguno para la entidad, incluyendo mano de obra, así como los gastos de transportación derivados del cumplimiento de la garantía. Esta garantía cubrirá todos los costos que hubiera que incurrir, como consecuencia de defectos en la ejecución del servicio.

#### 1.17 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato según lo dispuesto en el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el Art. 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por el periodo de treinta y seis (36) meses contados a partir del día siguiente de emitida la Conformidad del contrato.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEUCOCHI Carlos Augusto FAU  
2072301646-001  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 06:51:38 -05:00

17

**"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

**1.18 PENALIDADES**

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio:

Descripción	Penalidad
Por no contar con el equipo de protección personal señalado en ítem 1.7	0.05 UIT
Penalidad diaria por trabajador.	
No delimitar el área de trabajo según ítem 1.7	0.05 UIT
Por no encontrarse el personal propuesto durante las visitas de supervisión	0.05 UIT
Por no encontrarse el profesional propuesto en el proceso de la ejecución del servicio	0.10 UIT

*Procedimiento para penalidades. - Será notificado al contratista según informe de los encargados de la supervisión de la prestación del servicio, la cual deberá constar en la Ficha de Reporte de Visita establecida por la Oficina de Infraestructura y que debe ser validada por el área usuaria y el responsable de la ejecución del servicio.*

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMOCHE Carlos Augusto FAU  
2023091406.pdf  
Módulo: C:\p\B  
Fecha: 12/07/2023 09:52:14 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
SALDANHA FLORES SNAI U2222  
FAU 2023091406.pdf  
Módulo: Serv al Contr del documento  
Fecha: 12/07/2023 07:20:20 -05:00

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

## 2. REQUISITOS DEL POSTOR

### 2.1 Requisitos del postor:

- Persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado como Ejecutor de Obra y/o Servicios.
- El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.
- El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el estado.
- El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

### 2.2 Experiencia del Postor

El postor deberá acreditar para el servicio un monto facturado acumulado equivalente a tres veces el valor del servicio, por la contratación en la ejecución de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de ocho (8) años a la fecha de presentación de ofertas.

Se configura como Servicios Similares, a los servicios referidos a acondicionamiento, con experiencia laboral en el objeto de la convocatoria y/o en la actividad y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o remodelación y/o adecuación de infraestructura o edificaciones institucionales públicas y privadas.

### 2.3 Personal del Postor

Tratándose de trabajos especializados, se debe contar con personal que tenga experiencia en la actividad objeto del servicio, con experiencia laboral en el objeto de la convocatoria y/o en la actividad. Dicho personal estará conformado como mínimo con:

**Responsable Técnico:** Un (01) arquitecto y/o ingeniero civil colegiado y habilitado, se adjuntará obligatoriamente copia del título profesional y certificado de habilitación profesional, con una experiencia laboral mínima de tres (03) años en los trabajos descritos líneas arriba, debiendo acreditar su experiencia con copias simples de constancia de trabajo.

El profesional, deberá tener una participación del 100% de permanencia durante el proceso de la ejecución del servicio, caso contrario será pasible de sanción. Dicho profesional se encargará de supervisar el cumplimiento del diseño conforme a las especificaciones técnicas, calidad y plazos establecidos en la ejecución del servicio proyectado; así como, el cumplimiento de lo dispuesto en el ítem 1.13 de la presente.



Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMOCHE Carlos Augusto FAU  
20529808446.pdf  
Método: SHA-256  
Fecha: 12.07.2023 09:52:52 -05:00



Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES SAU LARSA  
FAU 20529808446.pdf  
Método: SHA-256  
Fecha: 12.07.2023 07:33:42 -05:00



**"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

**Técnico en edificación:** Un (01) técnico en edificación o en construcción civil, se adjuntará obligatoriamente copia del título, diploma o certificado que acredite dicha condición, con una experiencia laboral mínima de dos (02) años, en la ejecución de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, debiendo acreditar su experiencia con copias simples de constancia de trabajo en los trabajos descritos líneas arriba.

El profesional técnico en edificación se encargará de identificar y aplicar los procedimientos técnico - constructivos relacionados a la ejecución del servicio conforme a las especificaciones técnicas.



Firmado digitalmente por CASTRILLO  
TENDOPPE Carlos Augusto FAU  
25222628446.scs  
Módulo: Dey VV 8P  
Fecha: 12.07.2023 05:53:27 -05:00



Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Silvia Liana  
FAU 25222628446.scs  
Módulo: Scri el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:33:54 -05:00

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

3. ANEXOS

ANEXO 1

 Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
WALDONADO FLORES SILVA LILIA  
FAU 2052806446.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento.  
Fecha: 12.07.2023 07:34:07 -05:00

 Firma Digital




Firmado digitalmente por:  
WALDONADO FLORES SILVA LILIA  
FAU 2052806446.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento.  
Fecha: 12.07.2023 07:41:58 -05:00

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

 Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TENDUCHES Carlos Augusto FAU  
2052806446.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento.  
Fecha: 12.07.2023 09:45:04 -05:00

**ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA  
NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO  
DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA**

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

##### **Generalidades**

Comprende la ejecución de todas aquellas labores previas y necesarias para iniciar la ejecución del servicio. Los trabajos realizados deben ceñirse a lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones. La presente intervención implica la adecuación de Los trabajos se realizarán en los ambientes del local ubicado en Calle Lima 997 Distrito de Piura, provincia y departamento de Piura, de acuerdo a los planos se realizarán las siguientes actividades:

- Desmontaje de canaletas
- Desmontaje de sanitarios
- Desmontaje de muros de Drywall
- Desmontaje de puertas y ventanas
- Instalación de nuevas tabiquerías divisorias
- Lijado, resane y limpieza de las superficies a pintar.
- Pintado con látex color blanco o similar al existente
- Instalación y mantenimiento de ventana de vidrio
- Instalación y mantenimiento de Puertas de madera y de estructura de aluminio
- Mantenimiento de SS:HH
- Cambio de luminarias
- Instalación de luces de emergencia
- Instalación de aparatos sanitarios.
- Reubicación de aire acondicionado
- Limpieza de las áreas de trabajo a diario.



Firmado digitalmente por  
MARGARDO FLORES SILVA Utrana  
FAU 2052804446.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:04:24 -05:00



Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMOCHE Carlos Augusto FAU  
2052804446.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 09:54:32 -05:00

Estas actividades se realizarán según lo que se indique en los planos o en los presentes términos de referencia. Se debe tener especial cuidado en el desmontaje de los elementos arquitectónicos, ya que los mismos (que puedan ser reutilizados) deberán ser entregados a la Administración de la Corte Superior de Justicia de Piura.

El desmontaje se realizará en forma manual, teniendo especial cuidado en no dañar los elementos arquitectónicos existentes que no vayan a ser desmontados. Cualquier daño causado a algún otro elemento que no forme parte del desmontaje será repuesto o resanado con materiales y trabajo de la misma calidad.

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

## 1.0 TRABAJOS PRELIMINARES

### 01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

#### 01.01.01 DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA DE TABIQUERIA DE ALUMINIO y

##### VENTANA EXISTENTE

###### Descripción

Comprende el desmontaje de puerta de madera ventanas y tabiquería para la liberación de espacios para el pool indicado en los planos de intervención. Asimismo, la reparación del muro del área desmontada. Los trabajos se realizarán siempre bajo la supervisión de un profesional responsable y se ejecutará con herramientas manuales (cincheles, puntas, etc.). El material de desmonte se ubicará en un punto de acopio para ser acarreado posteriormente

###### Medición

Los trabajos ejecutados se medirán en unidad (und).

#### 01.01.02 DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE

##### DRYWALL

###### Descripción

Comprende el desmontaje de tabiquería de 23eflón23 para la liberación de espacios para el pool indicado en los planos de intervención. Asimismo, la reparación del muro del área desmontada y los pisos. Los trabajos se realizará siempre bajo la supervisión de un profesional responsable y se ejecutará con herramientas manuales ( cincheles, puntas, etc.). El material de desmonte se ubicará en un punto de acopio para ser acarreado posteriormente

###### Medición

Los trabajos ejecutados se medirán en metro cuadrado (m2).

Firma Digital  
Firmado digitalmente por MALDONADO FLORES Silvio Uliana  
RAU 2052980446446  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:40:54 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMOCHE Carlos Augusto RAU  
2053818446446  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 09:56:41 -05:00

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

**01.01.03 SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN**

**Descripción**

Comprende todos los equipos de protección personal que deben ser utilizados por el personal de obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050, entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad garantizado, guantes de cuero, gafas, guantes aislantes, botas dieléctricas garantizadas, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, chalecos reflectivos y mascarillas.

Asimismo, comprende sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendio y todos aquellos carteles utilizados para rotular las áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del servicio y en las áreas perimetrales como cintas de señalización, conos reflectivos, luces estroboscópicas, alarmas audibles, así como carteles de promoción de la seguridad y conservación del medio ambiente, etc. Se deberán incluir las señalizaciones vigentes por interferencia


Además, deberá de tener un plan de seguridad, primeros auxilios y evacuación ante cualquier eventualidad o siniestro, como elementos para atención de emergencias básicas dentro de la zona de trabajo.

Todo personal que labore en obras de construcción civil, deberá contar con los siguientes implementos:

Casco de seguridad

Protege la cabeza contra los golpes y otros peligros mecánicos y eléctricos, durante todo el proceso constructivo.

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por CASTILLO  
TUDONCE Carlos Augusto PAU  
2032828443 adt  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/11/2023 09:57:24 -0500

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Silvia Uxana  
PAU 2032828443 adt  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/11/2023 07:48:18 -0500

**"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

Ropa de trabajo en la obra

Esta deberá ser adecuada a la estación y a las labores a ejecutar (overol o camisa y pantalón o mameluco).

Calzado en obra de construcción

Botas de jebe e impermeables para trabajos en zonas húmedas, con puntera reforzada o de metal.

Protectores de oído

Deberán usar tapones o auriculares (orejeras), solo en donde el ruido alcance niveles mayores a 80DB.

Anteojos y respiradores contra el polvo

Se proveerá al trabajador anteojos y respiradores de cartucho mecánico. Arnés

Su uso será donde se realicen trabajos en altura, el trabajador además deberá contar con una línea de vida, consistente en un cable de acero de 3/8" o su equivalente, de un material de igual o mayor resistencia.

Seguridad y salud en el trabajo

**Barandas de seguridad**

Deben ser utilizadas en todos los frentes de trabajo ubicados sobre los 1.50 metros del nivel del terreno natural. Esta debe ser colocada a 1.05 metros de altura, reforzada con una baranda intermedia ubicada a 54 centímetros.

**Botiquín de primeros auxilios**

Toda obra deberá contar con un botiquín; los medicamentos serán seleccionados por el responsable de la seguridad.

Los servicios de primeros auxilios se ubicarán en lugares visibles y contarán con un listado de teléfonos y direcciones de las instituciones de auxilio para los casos de emergencia.

En caso la obra se encuentre fuera de radio urbano, el contratista debe asegurar la coordinación con una ambulancia.

**SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:**

**Descripción**

Comprende todas las actividades y elementos utilizados para la señalización de seguridad, necesario para delimitar el área de trabajo, que tengan la finalidad de prevenir e informar al personal a cargo y público usuario sobre los riesgos específicos donde se ejecutan los trabajos (cintas de señalización, conos de señalización, cortinas de protección tipo "gigantografía" como cerramiento contra el polvo, etc.). En la presente prestación se considera además el botiquín de primeros auxilios y el equipo necesario para atender un accidente de trabajo.

**01.01.04 ELABORACION DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y PROTOCOLOS COVID-19**

**Descripción**

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
MILDONADO FLORES SILVA LUISA  
PAU 20529028446 soh  
Método: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:45:20 -0500

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por CASTILLO  
YEMOCHE Carlos Augusto PAU  
20529028446 soh  
Método: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 12:00:58 -0500

**"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

Establecer Lineamientos de actuación en la ejecución del servicio para evitar la transmisión del COVID-19 e identificar y atender oportunamente a los casos sospechosos o confirmados entre el personal que interviene en la ejecución del acondicionamiento y las personas que por cualquier motivo ingresen al área en la que esta se ejecuta

**Medición**

Los trabajos ejecutados se medirán en unidad (und).



Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES SIMA UGAR  
FAU 7252895442.pdf  
Método: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 07:45:29 -05:00

**01.01.05 LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA Y RETIRO DE ELEMENTOS EXISTENTES**

**Descripción**

Consiste en el mantenimiento del orden y la limpieza constante de la obra, ordenando los desperdicios, desmonte o residuos de materiales para su posterior eliminación, así como el orden en el material y equipos de que se utilizaran en la prestación del servicio. Los elementos desmontados deberán ser eliminados o almacenados con el conocimiento de la administración de la Corte Superior de Justicia de Piura. Asimismo, el retiro como luminarias, elementos en muros, entre otros existentes en la zona de trabajo.

**Medición**

Los trabajos ejecutados se medirán por global (glb).

**01.01.06 LIMPIEZA Y RETIRO DE ELEMENTOS DE CANALETAS DETERIORADAS EXISTENTES EN MAL ESTADO**

**Descripción**

Consiste en el retiro de todos los restos de elementos, que se encuentran en la junta de dilatación, ordenando los desperdicios, desmonte o residuos de materiales para su posterior eliminación, así como el orden en el material y equipos de que se utilizaran en la prestación del servicio. Los elementos desmontados deberán ser eliminados o almacenados con el conocimiento de la administración de la Corte Superior de Justicia de Piura.

**Medición**

Los trabajos ejecutados se medirán por metro lineal (ml).



Firmado digitalmente por CASTILLO  
TENDACHE Carlos Augusto FAU  
0150285442.pdf  
Método: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 10:51:49 -05:00

**01.01.07 ANCLAJE Y DESANCLAJE DE ANAQUELES EXISTENTES**

**Medición**

Los trabajos ejecutados se medirán por unidad (und).

**02.00 ARQUITECTURA**

**02.01 TABIQUERIA DE DRYWALL**

**02.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA DRYWALL, CON PLANCHA DE YESO E=1/2" INC, PERFILES METÁLICOS, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN, MASILLADO. MURO DE 12 CM.**

**02.01.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA DRYWALL EN POOL DE TRABAJO CON PLANCHA DE YESO E=1/2" INC. PERFILES METÁLICOS, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN, MASILLADO. MURO DE 9 CM. H=1.20**

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

**Generalidades**

El sistema Drywall comprende una estructura de acero galvanizado compuesto por Rieles o Soleras y Parantes distanciados en forma adecuada sobre los cuales se atornillan planchas de yeso conformando en su conjunto por paredes divisorias, revestimientos de paramentos.



Firmado digitalmente por:  
HAILDONADO FLORES SILVA LIZANA  
PAU 2022808446 soft  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:46:43 -05:00

**Tipos de tabiques divisorios**

- Tabique simple: conformado por una estructura de acero galvanizado compuesta por rieles y parantes separados cada 48.80 cm a la cual se atornillan planchas por ambos lados.
- Medio tabique: conformado por una estructura de acero galvanizado con rieles y parantes separados cada 40.6 o 48.8 cm a la cual se atornillan planchas por ambos lados. A una altura de 1.20 m, divisiones de trabajo.

Para el presente proyecto se utilizará el sistema Drywall en la conformación de tabiques simples, que están clasificados por alturas en: tabique de 3.00 m de altura al fondo de techo y los medio tabique para las divisiones de áreas de trabajo. Los tabiques de mayor altura serán reforzados siguiendo las especificaciones del fabricante.

**Materiales**

Planchas de Roca de Yeso:

Se emplearán planchas de roca de yeso hidratado ( $\text{CaSO}_4 + 2\text{H}_2\text{O}$ ) cuyas caras están revestidas con papel de celulosa especial, de composición química ofrece resistencia a los esfuerzos, aislamiento térmico, aislamiento acústico y resistencia a la combustión.

Para el presente proyecto, se utilizará las planchas de yeso de 1.22 m x 2.44 m (ancho y largo) y  $\frac{1}{2}$ " de espesor.

Perfiles Metálicos

Se utilizará una estructura de perfiles de acero galvanizado conformada por:

- Parantes: de sección de 38 mm x 89 mm de ancho por 2.44 m ó 3.00 m ó 3.30 m de largo y espesor de 0.50 mm. Utilizado para paredes y cielorrasos.




Firmado digitalmente por: CASTILLO  
TENDACHE Carlos Augusto PAU  
2022808446 soft  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 13:02:31 -05:00



"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

- Rieles: de sección de 25mm por 3-5/8" de ancho por 3.05 m ó 3.36 m de largo y

espesor de 0.45mm. Utilizados para paredes.

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por:  
MALDONADO FLORES Solis Liliana  
FAU 2023280446.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:47:53 -05:00

Para la fijación de estructura:

Se consideran clavos de 3/4", con fulminante verde (para columnas y vigas metálicas) y fulminante marrón (para losas de cemento, muros de ladrillo y losa aligerada) calibre 22.

En la tornillería:

Se utilizarán tornillos autoperforantes de punta broca (cabeza troncocónica) de 7x7/16" para unir metal con metal (Tornillo Framer). También, tornillo autoperforante punta broca (cabeza corneta) de 6"x1" para unir metal con plancha de fibrocemento (Tornillo Forro). Nota: utilizar broca para avellanar plancha de cemento o Tornillo punta broca de 8"x1 1/4" con aletas incorporadas para auto avellanar la plancha.

En accesorios:

Se emplearán esquineros metálicos de 1 1/4"x1 1/4"x2.44m de largo, calibre 25, para esquinas a 90°. En el tratamiento de las juntas, se utilizará sellador de cal acrílico, pasta Estuco Elástica y pasta Elástica de acabado.

Procedimiento

La colocación del tabique se inicia con el armado de la estructura metálica, que servirá de soporte para tabique, fijándola al piso, paredes y losas siguiendo las recomendaciones del Fabricante.

Se procederá a la colocación de las planchas de yeso, cuidando que los paneles sean colocados en el sentido horizontal de tal modo que las juntas coincidan con los parantes de la armazón o bastidor, se fijarán las planchas, siguiendo las recomendaciones del fabricante. Es necesario e imprescindible, que las planchas se fijen a la estructura metálica en todo su perímetro y en la zona central.

El corte de las planchas se realizará con cuchilla. Las perforaciones se realizarán con taladro o clavo. El acabado de los cantos se realizará con escofina. De ser necesario los paneles se recortarán para dejar paso a luminarias, tuberías, cajas rectangulares entre otros.

Prevía limpieza del tabique, se procederá a cubrir las juntas (solo para revestimientos en interiores), aplicando con espátula de 4" una primera capa de pasta para juntas; no dejar rebabas. Se carga la junta con masilla, sobre la cual se pega la cinta de papel. El exceso de masilla se quita con espátula, procediendo del centro hacia los bordes. Dejar secar. Se coloca la última capa de MASILLA O ULTIMA MANO, cubriendo una superficie mayor, usando una espátula de 30 cm. No dejar rebabas. Dejar secar.

En los encuentros entrantes pared-pared se procede doblando la cinta para tomar los dos planos del encuentro. En los casos de pared-cielo raso se considerará la inclusión de una brúña de iguales características que en el muro de albañilería para ello se usará el perfil FDC50-38S

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por: CASTILLO  
TENCIOCHES Carlos Augusto FAU  
202308181446.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 10:24:50 -05:00


**"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

En la unión de bordes rectos de la placa, debe realizarse un masillado final más ancho. Es necesario asegurar una adecuada ventilación, para eliminar la humedad excesiva durante y después del sellado de las juntas.

Para el acabado y protección de las esquinas y bordes exteriores en general, se colocará perfiles esquineros, que serán fijados a las planchas utilizando tornillos tipo Superboard o similar de 22 mm, para luego cubrirlo con tres capas de pasta para juntas. Para el acabado de esquinas interiores se seguirá el mismo procedimiento utilizado para el sellado de las juntas.

Todos los tabiques deberán llevar contra zócalo de cerámico de 0.10m de altura, salvo el caso de tabiques de ambientes que contengan pisos diferentes al piso de cerámico.

**02.02 CARPINTERÍA DE MADERA**

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por:  
NARCISO FLORES-Salvo Litano  
PAU 2022080446 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:42:05:00

**02.02.01 MANTENIMIENTO DE MARCO Y PUERTAS CONTRAPLACADAS DE UNA HOJA DE TRIPLAY LUPUNA E=6mm MANTEN. BASTIDORES DE MADERA TORNILLO Y MARCO DE CEDRO DE 1 ½"x4" INC. APLICACIÓN DE PRESERVANTE DE MADERA (02 MANOS) Y BARNIZ MARINO TRIPLE ACCIÓN (02 MANOS). INCL CAMBIO DE BISAGRAS Y CHAPA TIPO POMO DE ACERO INOX.**

**02.02.02 MANTENIMIENTO DE MARCO Y PUERTA CONTRAPLACADA CAMBIO DE DOS HOJAS DE TRIPLAY LUPUNA E=6mm MANTEN. BASTIDORES DE MADERA TORNILLO Y MARCO DE TORNILLO DE 1 ½"x4" INC. APLICACIÓN DE PRESERVANTE DE MADERA (02 MANOS) Y BARNIZ MARINO TRIPLE ACCIÓN (02 MANOS). INCL BISAGRAS Y CHAPA DE SEGURIDAD DE TRES GOLPES FORTE O SIMILAR**

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por: CASTILLO  
TEMACHE Carlos Augusto PAU  
2022080446 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 10:06:17 -05:00

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

Se refiere a los elementos destinados a permitir la separación, iluminación y ventilación de los diversos ambientes, ya sea puertas y otros elementos de carpintería que en los planos se indican de madera. Las diversas unidades deben tener la indicación de sus dimensiones, secciones típicas, etc; material con el que serán reconstruidas, detalles de su construcción, modo de fijación y de manera general cuanto sea necesario para el correcto proceso constructivo, uso y funcionamiento.

En general salvo que en los planos se indique distinto, toda la carpintería a reconstruir será hecha de cedro seleccionado.

**Los Materiales. -**

a) La Madera

La madera será del tipo seleccionado, debiendo presentar fibras rectas u oblicuas con dureza de suave a media. No tendrá defectos de estructura, madera tensionada, comprimida, nudos grandes, etc. Podrá tener nudos sanos, duros y cerrados no mayores de 30mm de diámetro. No se admitirá más de un nudo de 30mm de diámetro (o su equivalente en área) por cada medio metro de longitud del elemento, o un número mayor de nudos cuya área total sea mayor que un nudo de 30mm de diámetro. Debe tener buen comportamiento al secado (Relación Contracción tangencial radial menor de 2.0), sin torcimientos, colapso, etc. La madera debe ser durable, resistente al ataque de hongos e insectos y aceptar fácilmente tratamientos con sustancias químicas a fin de aumentar su duración. Los elementos podrán tener hendiduras superficiales cuya longitud no sea mayor que el ancho de la pieza, exceptuándose las hendiduras propias del secado con las limitaciones antes anotadas. El contenido de humedad de la madera no deberá ser mayor de la humedad de equilibrio con el medio ambiente, no pudiéndose ser mayor del 14% al momento de su colocación.

b) Triplay con enchape en cedro


Tablero formado por tres capas de madera encolada de modo que las fibras de dos capas consecutivas formen un ángulo de 90° aproximadamente. Las capas correspondientes a las caras serán de madera de la misma calidad. La cola será preservante antipolilla. La capa final será en cedro.

Dimensiones. - Las dimensiones de los tableros serán de 4' x 8'.

**Clasificación. -**

Para la tabiquería, se utilizará triplay de 6mm de espesor, de primera calidad. Deberá cumplir con las características establecidas en la norma INTEC 10.03-003.

c) Cola

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por: MALDONADO FLORES Silvia Lizana  
FAU 2252808446.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 9:25:47 -0500

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por: CASTILLO  
TEBACQUE Carlos Augusto FAU  
2022808446.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 10:05:54 -0500

**"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

Será de tipo repelente a la polilla e insectos destructores de la madera.

**d) Grapasy Tornillos**

Serán de lámina de acero para ser disparadas con pistola especial. Tornillos con cabeza en huecos cilíndricos de igual diámetro, en donde se indique en planos.

**e) Preservante Antipolilla**

El que se aplicará en toda la madera, así como a las planchas de triplay.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Silvia Lujana  
FAU 53532954646 2021  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 07:50:41 -05:00

**Especificaciones Constructivas. -**

- Las superficies de los elementos se entregarán limpias y planas, con uniones encoladas y ensambles nítidos y adecuados.
- Los astillados de moldurado o cepillados no podrán tener más de 3 mm. De profundidad.
- Las uniones serán mediante espigas pasantes y además serán encoladas y tendrá elementos de sujeción (clavos, tornillos y tarugos).
- La carpintería deberá ser colocada en blanco, perfectamente pulida y lijada para recibir posteriormente el tratamiento de pintura. Se fijará a los muros mediante tarugos o tacos y tirafones.
- La madera empleada deberá ser nueva, de calidad adecuada y sin estar afectada por insectos xilófagos.
- Los marcos de las puertas se fijarán a la albañilería por intermedio de clavos o tirafones a los tacos de madera alquitranada, de ser el caso, los que deben de haber quedado convenientemente asegurados en el momento de ejecución de los tabiques.

**Protección. -**

Los marcos, después de colocados, se protegerán con listones asegurados con clavos pequeños sin remachar, para garantizar que las superficies y sobre todo las aristas, no sufran daños por la ejecución de otros trabajos en las cercanías.

Las hojas de puertas serán objeto de protección y cuidados especiales después de haber sido colocados para que se encuentren en las mejores condiciones en el momento en que serán pintados.

**Trabajos Comprendidos. -**

Las piezas descritas en la presente especificación no constituyen una relación limitativa, que excluya los otros trabajos que se encuentran indicados y/o detallados en los planos ni tampoco los demás trabajos de carpintería de madera que sean necesarios para completar el proyecto, todos los cuales deberán ser realizados por el ejecutor de la obra.

**Descripción**

La unidad comprende el mantenimiento del marco y de la puerta señaladas en planos cambio de triplay contra placado, incluyendo el marco, hoja, junquillos y sobre luz con vidrio incoloro de 6mm. Las hojas serán de triplay contra placado de 6mm enchapado en cedro, con los elementos

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TIBACORE Carlos Augusto FAU  
23532805446 2021  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 15:06:52 -05:00

**"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

y características expresadas en los planos. Los marcos deberán de encuadrarse y fijarse toda vez que permita la correcta instalación de la puerta, deberá de masillarse, lijarse y pintarse según las especificaciones descritas. La dimensión de los elementos de arriostre interno de la hoja, deberán ser de una sección tal que la hoja terminada no será menor a 45mm. La partida incluye el acabado, que consiste en tres manos de barniz marino, para lo cual se deberá respetar lo indicado en Generalidades de la partida Pintura.

Incluye cambio de cerradura de 03 golpes, Y cambio de cerradura tipo pomo similar a las existentes, cambio de bisagras capuchinas de 3.5x3.5, picaporte aluminizado de 6" y accesorios de fijación. El suministro e instalación de las cerraduras de sobreponer deberán cumplir con las siguientes características blindadas Súper 400 Cantol S400 o similar; de calidad y tipo uniformes, ajustarse a los espesores de las hojas y contar con manuales y plantillas de instalación.

**02.02.03 MANTENIMIENTO PUERTA DE TABIQUERÍA DE ALUMINIO NEGRO Y MELAMINA E=18mm INC. CAMBIO DE MELAMINE EN MAL ESTADO, MARCO ACCESORIOS, BISAGRAS Y CERRADURAS. ANGULOS Y APLIQUES**

La unidad comprende el mantenimiento de la tabiquería de aluminio, la desinstalación de la tabiquería resane cambio de bisagras, cerrojos, llave, así mismo se cambiara las lamina de melamina que se encuentren en mal estado de color similar al existente, se pintara las zonas afectadas hasta llegar a un color uniforme.

Unidad de medida und.

**02.02.04 REINSTALACION DE PUERTAS EXISTENTES INC. MANTENIMIENTO DE MARCO PUERTAS**

CONTRAPLACADAS DE UNA HOJA DE TRIPLAY LUPUNA E=6mm BASTIDORES DE MADERA TORNILLO Y MARCO DE CEDRO DE 1 ½"x4" INC. APLICACIÓN DE PRESERVANTE DE MADERA (02 MANOS) Y BARNIZ MARINO TRIPLE ACCIÓN (02 MANOS), INCL CAMBIO DE BISAGRAS Y CHAPA TIPO POMO DE ACERO INOX.

La unidad comprende la reinstalación en los lugares señalados en los planos de las puertas previamente con mantenimiento del marco y de la puerta, cambio de triplay contra placado; incluyendo el marco, hoja, junquillos y sobre luz con vidrio incoloro de 6mm. Las hojas serán de triplay contra placado de 6mm enchapado en cedro, con los elementos y características expresadas en los planos.

Similar a lo señalado en la partida 02.02.01.-02.02.02

Unidad de medida en und.



Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Silvia Libana  
FAU 2023082810101  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 07:51:54 -05:00

**02.02.05 MANTENIMIENTO DE REJILLAS DE MADERA EN SS.HH INC. ANCLAJE APLICACIÓN DE PRESERVANTE DE MADERA (02 MANOS) Y BARNIZ MARINO TRIPLE ACCIÓN (02 MANOS).**

La unidad comprende el mantenimiento de las rejillas de madera existentes ubicadas en los SS.HH, comprende lijado encuadre, cambio de pieza en mal estado similar a las existentes, APLICACIÓN DE PRESERVANTE DE MADERA (02 MANOS) Y BARNIZ MARINO TRIPLE ACCIÓN (02 MANOS).

Unidad de medida en und



Firmado digitalmente por CASTILLO  
TENDACHE Carlos Augusto FAU  
2023082810101  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 10:07:07 -05:00

**02.03 PINTURA**

**02.03.01 RESANE DE AREAS, LIJADO DE CAPA PICTORICA, EMPASTADO**

**02.03.02 PINTURA LATEX 100% LAVABLE EN INTERIORES Y EXTERIORES INC. BASE, SELLADO Y PINTURA 2 MANOS**

\*ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA\*

**02.03.03 PINTURA LATEX 100% LAVABLE EN CIELORRASO EXISTENTE EN SS.IH EN MAL ESTADO**

**INC. LIJADO EMPASTADO, BASE, PINTURA Y ANDAMIOS**

 Firma  
 Digital

Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Silvio Liberto  
FAU 20230808A46 301  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:51:23 -05:00

**Generalidades**

La pintura es un producto líquido viscoso, que contiene pigmentos y otros aditivos dispersos homogéneamente en un medio líquido, que después de su aplicación en capas delgadas, sobre una superficie previamente preparada, se convierte en una película sólida, con la finalidad de brindarle protección, limpieza y una presentación estética.

Lo indicado se deberá seguir para todo tipo de elemento que se aplicará la pintura. Requisitos de las Pinturas:

- Las pinturas en su envase original, deberán ser fácilmente dispersadas con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. Estar libres de asentamientos excesivos, natas, grumos, decoloración y separación del color.
- La pintura al ser aplicada en superficies verticales y lisas, deberá extenderse fácilmente con brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento.
- La pintura no deberá formar piel en la superficie (nata), en el envase tapado durante los periodos de interrupción de la faena de pintado.
- La pintura deberá secar dejando una superficie lisa y uniforme, libre de asperezas, granos angulosos, partes dispares y otras imperfecciones.

**Tipos de Pinturas:**

La aplicación de los diferentes tipos de pintura se efectuará de acuerdo a lo indicado en el cuadro de acabados y los colores están determinados en los planos y las muestras se realizarán en los mismos lugares donde se va a pintar, y en forma tal que se puedan ver con la luz natural del ambiente.

**Base imprimante -**

Los imprimantes para muros, llamados también selladores, se emplean para cubrir los poros de las superficies de los muros con revoques de cemento, proporcionando una base para la aplicación de la pintura de acabado. Presenta acabado mate, semitransparente y blanquecino.

Deberá ser un producto consistente al que se le

 Firma  
 Digital

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMOCHE Carlos Augusto FAU  
20230808A46 301  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 15:08:17 -05:00

**"CONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

puede agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente, la calidad deberá ser aprobada por el Supervisor o Inspector. Para aquellas superficies a ser repintadas se usará el imprimante sólo en las zonas de resane. Disolvente: Agua Potable.

**Pasta para Muros -**

Se recomienda utilizarla, para cubrir imperfecciones, superficies ásperas o porosas y para rellenar pequeñas grietas o rajaduras que se pudieran presentar. Este producto es apropiado para brindar a la superficie de los muros un acabado liso y parejo.

**Pintura Temple -**

Es una pintura mate, formulada a base de gomas pigmentadas, se diluye con agua potable, se utiliza en interiores, exteriores, cielorrasos de edificios, residencias y como imprimante para posterior acabado con pintura látex. Disolvente: Agua Potable.

**Pintura Látex para muros -**

Es una pintura formulada a base de una emulsión acrílica y pigmentos especialmente seleccionados de alta resistencia y solidez a la luz. La aplicación es con brocha, rodillo o pistola. Es de secado rápido dejando capas de acabado satinado de fina textura y uniforme en diferentes tonalidades. Presenta una excelente resistencia al lavado pudiendo ser utilizado tanto para interiores como para exteriores. Disolvente: Agua Potable.

Se trata de acabados sintéticos de rápido secado que utilizan solventes basados en acetatos. Forman películas delgadas y pueden repintarse casi inmediatamente. Esta pintura se aplicará a toda la carpintería de madera, siendo estas puertas, tabiques contra placados u otros que se encuentren en el interior de la edificación o indique acabado en madera en los planos. Salvo la carpintería de madera que da hacia el exterior y aquellos elementos que posean una sobre exposición al uso público. Para el mejor acabado en todos los casos, la madera deberá estar perfectamente seca, lijada, haberle pasado sellador o base tapaporos basados en poliuretano, con las repasadas que sean necesarias para tener un acabado liso de superficie, procediéndose posteriormente a aplicar el tratamiento especial y luego el acabado final.

El proceso de pintado se efectuará de la siguiente forma:

- Lijado y aplicación de base, hasta obtener un acabado de superficie óptima.
- Primera mano
- Masillado y recubrimiento de fallas.
- Segunda mano

*Se utilizará pinturas de marca conocida y de calidad comprobada. Se rechazará aquellas pinturas que no cumplan con las características de calidad establecidas.*



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
MARCO ANTONIO FLORES SAMA LIDIA  
FAU 20230204445 aut  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 07:21:28 -0500



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TENDUCHÉ Carlos Augusto FAU  
202307030445 aut  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 10:08:59 -0500

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

La calidad de las pinturas en general deberá contar con la aprobación del responsable del servicio y la selección de colores será determinada por el autor del Proyecto, las muestras de pintura se realizarán en los ambientes correspondientes, de forma, que se puedan apreciar con la luz natural del ambiente.

Las pinturas a ser utilizadas serán extraídas de sus envases originales y se emplearán sin sufrir ningún tipo de adulteración, procediendo en todo momento de acuerdo a las especificaciones técnicas de los fabricantes.

Preparación de Superficies:

La preparación de la superficie, es el factor más importante en el comportamiento de una pintura, ha quedado ampliamente demostrado, que las fallas más comunes, en las pinturas se deben en gran medida, a la deficiente preparación de las superficies y al empleo de productos de mala calidad.

*El resultado de un trabajo de pintura, siempre dependerá de la limpieza de la superficie y las condiciones generales bajo las cuales se apliquen las mismas. A continuación, se especifican los requerimientos básicos para el tratamiento de las superficies que se exigirá en la ejecución.*

Antes de iniciar los trabajos de pintura en general, las superficies deberán ser sometidas a labores de limpieza, para remover y eliminar grasas, suciedad, materiales excedentes, óxidos, escoria, escamas de laminado y materias extrañas que se encuentren depositadas en las mismas, utilizando de acuerdo al caso, lija, escobillas de cerdas y de acero, limpieza con detergentes y solventes, esmerilado y arenado. De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar secas, limpias, libres de polvo y grasa, al momento de recibir la pintura.

Las superficies que presenten imperfecciones y defectos subsanables, serán resanadas, masillados, empastadas, lijadas, limadas y esmeriladas, según el caso.

Las superficies de muros y celorrasos revocadas con mortero de cemento arena, serán resanadas y/o empastadas y lijadas, hasta conseguir una superficie uniforme, para aplicar el imprimante que servirá de base para recibir la pintura de acabado que corresponda.

Las superficies de la carpintería de madera, deberán estar libres de polvo, grasa y materiales sueltos, se masillarán las imperfecciones subsanables, para aplicar la laca selladora y proceder con el lijado, actividad que se repetirá hasta conseguir una superficie lisa, la misma que servirá de base, para recibir el acabado indicado.

Las superficies de la carpintería de hierro deberán estar libres de escorias, cordones de soldadura sobresalientes, que serán eliminados con lima, lija o esmeril, asimismo deberán estar libres de polvo, grasa, óxidos, escamas y materiales sueltos, se aplicará con brocha, una mano de base zincromato en el taller de fabricación, una segunda mano de base zincromato en la obra, las mismas que servirán de base para recibir la pintura de acabado.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Silvia Utrina  
FAU 2022080446 .sct  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:51:54 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMORONE Carlos Augusto FAU  
20220816146 .sct  
Motivo: Soy Vº Bº  
Fecha: 12.07.2023 18:11:03 -05:00



“ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA”

**Descripción Pintura interior**

Corresponde a los trabajos de pintura de los muros, paredes y tabiques interiores que forman parte del presente proyecto, el cual debe tener un acabado final a 2 manos. **Materiales**

Pintura látex superéate o similar

**Procedimiento**

Según lo expresado en generalidades de la presente partida.

**02.04 VIDRIOS Y CRISTALES**

**02.04.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS ALTOS ( CAMBIO DE SISTEMA DE VITROVEN A SISTEMA DE VIDRIO FIJO DE 6MM) CON LAMINA DE SEGURIDAD DE 4MICRAS DE 0.96\*0.70**

**02.04.02 MANTENIMIENTO DE MARCO Y HOJAS BATIENTES DE VENTANAS PERIMETRALES**

EXISTENTES INCLUYE PERFILES ACCESORIOS, BISAGRAS Y CERROJOS EN MAL ESTADO INCL. LAMINA DE SEGURIDAD E= 4 MICRAS

**02.04.03 CAMBIO Y REPOSICIÓN DE VENTANA COMPLETA INC. MARCO DE ALUMINIO,**

PERFILES ACCESORIOS, BISAGRAS Y CERROJOS 2.00\*0.98 LAMINA DE SEGURIDAD E= 4 MICRAS

**Descripción**

Comprende el suministro e instalación de ventanas con perfiles en aluminio o similares en los ambientes indicados en los planos de intervención. Las ventanas componen de un marco de aluminio y hojas batientes, el cerramiento es con cristal incoloro de 6mm y se efectuará mediante junquillos y porta junquillos de aluminio. El aluminio a usar será anodizado color natural.

**Procedimiento**

- Acordar las dimensiones de cada elemento en planos y rectificar en obra antes de ejecución.
- Consultar manual técnico del fabricante.
- Cortar y ensamblar los elementos en perfiles de aluminio desarrollados para tal fin.
- No exceder las medidas máximas ni espesores de vidrio especificados en manuales de carpintería.
- Ensamblar elementos con el sistema constituido por perfiles de 50 mm (2 1/4") X 25 mm (1") con cavidades en forma de bolsillos para la entrada del vidrio.
- Instalar vidrios con espesores desde 6 mm hasta 10 mm, según especificación en planos.
- Rematar los vidrios perimetralmente por el empaque en forma de cuña.
- Empotrar los perfiles de marco de puerta 300 mm en el piso cuando se combine con puerta batiente.
- Instalar topes de caucho en el traslape y enganche de la nave para evitar golpes.
- Instalar accesorios tales como rodachines, cerraduras, herrajes, etc.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMOCHE Carlos Augusto FAU  
2052805446 por:  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 12/07/2023 11:12:43 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Silvio Lázaro  
FAU 2052808446 por:  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 07:52:26 -05:00

**"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

**Medida**

Se medirá y pagará por unidad (und) de ventanas debidamente instaladas y recibidas a satisfacción por el inspector. La medida se determinará por las cantidades ejecutadas en el servicio.



Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMOCQUE Carlos Augusto FAU  
20629808446.asn  
Módulo: Day V4.01  
Fecha: 12.07.2023 10:13:21 -05:00



Firmado digitalmente por:  
MALDONADO FLORES Silvia Liliana  
FAU 20533804046.asn  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:52:10 -05:00

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

## INSTALACIONES ELECTRICAS

### Generalidades

La presente Especificación Técnica, corresponden a los Materiales, Equipos Electromecánicos y procesos para las instalaciones eléctricas del servicio

### Alcances

Estas Especificaciones Técnicas comprenden los requerimientos que deberán tener los materiales, equipos electromecánicos y procesos para las instalaciones eléctricas y electromecánicas en el sistema eléctrico de baja tensión y el suministro eléctrico y de medición para las obras que conforman el presente servicio.

Los requerimientos establecidos en estas especificaciones técnicas comprenden sinser limitativo, el diseño, fabricación, ensayos, pruebas, suministros, seguros, embalaje y entrega en el lugar de las obras. También incluye la descarga, montaje, puesta en operación y servicio, ensayos y/o pruebas de aceptación en el sitio y pintura de todos los materiales eléctricos, equipos electromecánicos y otros, necesarios para una segura y satisfactoria instalación, montaje y puesta en operación y servicio de las obras materia del Proyecto arriba mencionado.

La omisión en estas especificaciones técnicas de cualquier material, equipo, o accesorio necesario para el funcionamiento seguro y adecuado de las estaciones de servicio, de ninguna manera relevará al proveedor y/o al contratista de su responsabilidad en el suministro de los materiales, equipos, montaje y pruebas los cuales se considerará que están incluidos en los equipos especificados. Para el caso de las instalaciones eléctricas y a sus componentes se aplicará lo normado en el Código Nacional de Electricidad. Comprende también la protección que sea necesaria contra la corrosión y la acción del medio ambiente. Todos los materiales y equipos electromecánicos tendrán la protección con la pintura adecuada para una segura y satisfactoria operación en el tiempo de vida que les corresponde según Catálogos.

### Normas de Referencia

A menos que se especifique lo contrario los Materiales y Equipos Electromecánicos deberán cumplir con las siguientes normas:

- Código Nacional de Electricidad Utilización "CNE" Utilización 2006
- Normas Técnicas Peruanas "NTP"
- Reglamento Nacional de Edificaciones 2006
- International Electrotechnical Commission "IEC"
- National Electrical Code "NEC"
- National Electrical Manufacturers Association "NEMA"
- American National Standards Institute "ANSI"



Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Silvia Urbina  
FAU 70020808446.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:41:06 -05:00



Firmado digitalmente por CASTILLO  
TINOCHE Carlos Augusto FAU  
20230601446.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 12:14:05 -05:00

"CONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

03.0 SALIDAS ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y INTERRUPTORES

03.01. SALIDA PARA CENTRO DE LUZ ADOSADO EN CIELO RASO

03.01.01 CAMBIO DE INTERRUPTOR SIMPLE, CON DADO DE INTERRUPTOR 15"-220V,(INC. PLACA),C/ CAJA TERMOPLASTICA.

Es el conjunto de tuberías y accesorios de PVC-P (tipo pesado), así como conductores de cobre tipo LSOH-80 con 2.5mm<sup>2</sup> de sección mínima, y cajas metálicas que serán usados como salidas en techo y paredes, siendo estas cajas de fierro galvanizado tipo pesado, la caja de salida para el artefacto de iluminación, será del tipo octogonal y la salida para el interruptor será del tipo rectangular.

**Materiales:**

- Caja Rectangular Pesada 100x50x55 mm.
- Caja Octogonal Pesada 100x55 mm.
- Pegamento de Tubería
- Cinta Aislante.
- Tubo PVC-P 20mmΦ.
- Curva PVC-P 20mmΦ.
- Unión Simple 20mmΦ.
- Conductor LSOH-80, para fase de sección 2.5 mm<sup>2</sup> y para tierra 2.5 mm<sup>2</sup> Los colores a

emplear en el Sistema 220V - 60Hz será:

FASE-1: ROJO FASE-2:

NEGRO FASE-3: AZUL

TIERRA: AMARILLO

- Interruptor unipolar simple:
- Interruptor unipolar doble
- Interruptor unipolar triple.
- Interruptor conmutación simple.

**Interruptores (Placas). -**

Las placas para los interruptores han sido construidas en conformidad de la Norma Internacional IEC 669-1 y están construidas en termoplástico, material que tiene excelente resistencia a los impactos y con propiedades antiestáticas. Los contactos de sus interruptores son de plata, para asegurar un adecuado funcionamiento y durabilidad; los interruptores tienen sus bornes protegidos, disminuyendo los riesgos de contacto accidentales, los bornes tienen una capacidad de 10Amp., 220 Voltios, similar a la marca Bticino.

**Tubos PVC-P.-**

Se instalará empotrada en muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad. No son permisibles más de tres

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
RAUL DONADO FLORES Silva Urbina  
PAU 20230808446 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 07:40:24 -05:00

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEHOCHE Carlos Augusto PAU  
20230808446 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 10:15:41 -05:00

**"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

curvas de 90° entre caja y caja. No se permitirán las curvas y/o uniones plásticas hechas en obra. Se utilizará curvas y/o uniones plásticas de fábrica. En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC, para garantizar la hermeticidad de la misma, la unión de la tubería PVC-P con la caja octogonal metálica y caja rectangular metálica, estas irán empotradas dentro del concreto. Para efectuar el cableado de una manera fácil y sencilla deberá realizarse con parafina a fin de evitarla fricción y el tensionado, que ocasionaría elongamiento que afectaría al PVC protector del cable, originando bajo aislamiento. Finalmente deberá dejarse extremos suficientemente largo para las conexiones.

**Medición**

La unidad de medida será por punto (pto)

**03.01.03 CAMBIO TOMACORRIENTES DOBLE CON TOMA A TIERRA NORMAL CON DOS DADOS**

**TOMACORRIENTES BIPOLAR 1P + T, 15<sup>a</sup> - 250V, (INC. PLACA) C/ CAJA TERMOPLASTICA. CABLEADO, CANALETA**

**03.01.04 SALIDA DE LUZ DE EMERGENCIA CON TOMACORRIENTES SIMPLE CON UN DADO**

**TOMACORRIENTE 1P, 15<sup>a</sup> - 250V, (INC. PLACA) ADOSADO C/ CAJA TERMOPLASTICA CABLEADO, CANALETA.**

Es el conjunto de tuberías y accesorios de PVC-P (tipo pesado), así como conductores de cobre tipo LSOH-80 con 4.0mm<sup>2</sup> para las fases y 4.0 mm<sup>2</sup> para línea a tierra, y cajas metálicas que serán usados como salidas en paredes, siendo estas cajas de fierro galvanizado tipo pesado, la caja de salida para tomacorrientes será del tipo rectangular. El tomacorriente (placa) posee un ensamble de dos tomacorrientes bipolares con toma a tierra, 15Amp. -220V, la placa será de baquelita color marfil. Todos los conductores de una misma fase serán del mismo color desde su salida en bornes del tablero hasta el punto de utilización, dejándose un bucle para su conexión correspondiente.

**Materiales:**


Conductor LSOH-80 tipo cableado  
Caja Rectangular Pesada 100x50x55 mm.  
Placa Tomacorriente Doble con Línea a Tierra 15 A-220V.  
Pegamento de Tubería.  
Cinta Aislante.  
Tubo PVC-P 20mmΦ  
Curva PVC-P 20mmΦ  
Unión Simple 20mmΦ.

**Equípos**

Herramientas Manuales

**Modo de ejecución de la Partida.**

La tubería se instalará empotrada en pisos y muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad. No son permisibles

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por:  
MALDONADO FLORES SMDA Utrera  
FAU 202308061440\_907  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:40:13 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMOCHE Carlos Augusto FAU  
22520030442\_907  
Motivo: Soy Vº Oº  
Fecha: 12.07.2023 10:16:29 -05:00

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

más de tres curvas de 90° entre caja y caja. No se permitirán las curvas y/o uniones plásticas hechas en obra. Se utilizará curvas y/o uniones plásticas de fábrica. En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC para garantizar la hermeticidad de la misma, la ubicación de los tomacorrientes es referencial, debiendo respetar la ubicación final del mobiliario realizar el cambio de los tomacorrientes existentes y adicionando las salidas de tomacorriente donde corresponda, de acuerdo a la propuesta.

**Cables Eléctricos Tipo LSOH-80 (Cableado). -**

Deberán ser primeramente de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, con aislamiento de PVC, con protección del mismo material, del tipo LSOH-80 de 4mm<sup>2</sup> de sección (no se aceptará la denominación del calibre en AWG), para una tensión nominal de 600 V y temperatura de operación de 80°C, fabricados según Normas de fabricación NTP 370.252. Debemos indicar que su presentación es por rollos y este debe estar sellado en su empaque original, para evitar suplantaciones con productos falsos, la Contratista presentará la carta de garantía del producto de la empresa fabricante al Supervisor de Obra y esta acompañará al protocolo de pruebas. No aceptándose el suministro de cables en pedazos.

A fin de evitar confusiones en las instalaciones es recomendable emplear los siguientes colores:

FASE-1 : ROJO

FASE-2 : NEGRO

FASE-3 : AZUL

TERRA: AMARILLO VERDE

**Tubería PVC-P (Pesado). -**

Tuberías de PVC-SAP, incluyendo todos los accesorios para tubería plástica PVC que serán del tipo pesado con extremo tipo espiga campana unidas mediante pegamento para tubería de PVC. Las características técnicas de todas las tuberías deberán cumplir con las normas de INDECOPI para instalaciones eléctricas.

**Cinta Aislante. -**

Denominado también Cinta Aislante de PVC (Vinyl Plastic, Electrical Tape) de dimensiones 19mm x 18.3mm x 0.15mm, de color negro.

**Tomacorrientes Doble con Puesta a Tierra. -**

Las placas para los Tomacorrientes han sido construidas en conformidad de la Norma internacional IEC 669-1 y están construidas en termoplástico, material que tiene excelente resistencia a los impactos y con propiedades antiestáticas. Los Tomacorrientes tienen sus bornes protegidos, disminuyendo los riesgos de cortocircuito y contacto accidentales, los bornes (Espiga: Fases Planas y Tierra Redonda), tiene una capacidad de 15Amp., 220 Voltios, COLOR MARFIL, similar MODUS PLUS, Bticino.

**Cajas Para Salidas de Tomacorrientes**

Las cajas serán metálico tipo pesado, de 1.6 mm de espesor como mínimo y tendrán siguientes medidas:

Para tomacorrientes: Rectangular 100x50x55 mm

Firmado digitalmente por:  
MALDONADO FLORES SÁLA, Lina  
FAU 2023090446 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 07:39:45 -05:30

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TERRUCO, Cintia Augusta FAU  
2023090446 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 10:17:16 -05:00

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

**Medición**

La unidad de medida será por punto (pto)

**Forma de pago:**

El pago de estos trabajos se hará por punto, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación por la calidad de los materiales y de los trabajos realizados.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
WALTONIDIO FLORES Silva Litana  
FAU 2022900446 act  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 07:28:45 -05:00

**03.01.05 RETIRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTE DE 48 BTU. ( incluye mantenimiento Correctivo hasta su correcto funcionamiento)**

Comprende el Desmontaje de guardas del evaporador. Desmontaje del serpentín, bandeja y drenaje del evaporador. Lavado químico con alkifoam a serpentín del evaporador bandeja y drenaje. Lavado y desinfección de filtro de aire del evaporador. Limpieza de turbina del evaporador. Montaje de drenaje, bandeja y guardas de unidad evaporadora. Desmontaje de guardas de unidad condensadora. Cambio de capacitor de 40 mf. Desmontaje de hélice del del motor ventilador del condensador. Lubricación del motor-ventilador de la unidad condensadora. Lavado con presión de agua a serpentín del condensador.

ITEM DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES (Instalación) Instalación de base de unidad evaporadora. Soldado de tuberías de unidad evaporadora. Montaje de unidad evaporadora. Instalación de manga armaflex a tuberías. Trabajo de abocinado e instalación de tuercas a tuberías de 5/8 y 3/8. Instalación de tuberías de interconexión entre unidad evaporadora y condensadora. Instalación de base de unidad condensadora. Instalación de unidad condensadora. Instalación de cables de interconexión entre unidad evaporadora y condensadora. Instalación de llave termomagnética de 20 Amp. Instalación de cableado de alimentación a unidad evaporadora. Servicio de vacío al sistema de aire acondicionado. Carga de gas refrigerante R-410<sup>a</sup>. Medición de presiones y amperaje. Puesta en marcha y pruebas de funcionamiento del equipo aire acondicionado.

No siendo limitativas

Unidad de medida und.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMOCHE Carlos Augusto FAU  
2022900440 act  
Motivo: Soy Vº Eº  
Fecha: 12/07/2023 10:18:13 -05:00

**03.01.06 CONEXIÓN A RED EXISTENTE**

Consiste en conectar la nueva red instalada con la red existente, mediante corte de tubería o pase de canaleta existente, replanteo, y montaje de piezas necesarias para su correcto funcionamiento de la red.

Unidad de medida und.

**03.02 ARTEFACTOS DE ILUMINACION**

**03.02.01 CAMBIO TIPO 1-LUMINARIA LED 55W – 280W, PANEL PRISMATICO DE 3000 LUMENES LUZ BLANCA 0.10\*1.20M**

**03.02.02 CAMBIO TIPO 2 – SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PARA SOBREPONER (BAÑO).**

**PLAFÓN LED ADOSABLE 24WATTS**

Consumo de energía muy bajo. Fuente de luz de alta intensidad. Resistente a los golpes y a las vibraciones gracias a la tecnología sólida LED. Baja radiación ultravioleta (UV) y infrarroja (IR), que brinda una luz

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

suave y acogedora, evitando el deslumbramiento directo de la fuente de luz equipo pintado de color blanco. Con fácil acceso a las lámparas y equipo para un adecuado mantenimiento. Las características mecánicas y eléctricas cumplen las especificaciones de las Normas IEC-60598, IEC-61347, IEC-60929.

**Materiales:**

Material	Aleación de aluminio
Medidas	29,5 x 119,5 x 0,85 cm
Potencia	45 W
Voltaje	100 - 240 V
Frecuencia	50 - 60 Hz
IRC	80%
Tipo de luz	Blanca
Ahorro de energía	85%
Tiempo de vida	30 000 hrs
IP	20
Lúmenes	3300 lm
Peso neto	2,5 kg
Peso bruto	2,7 kg
Color	Blanco



Firmado digitalmente por  
WALDONADO FLORES SILVA LIGUA  
FAU 20232805446 act  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 07:36:17 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEJADA HE Carlos Augusto FAU  
20232805446 act  
Módulo: Soy Vº Bº  
Fecha: 12/07/2023 10:19:04 -05:00

**Medición**

Se medirá por unidad (und.)

**03.02.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUZ DE EMERGENCIA 9101-220 LED SMD5630, ALTA  
LUMINOSIDAD, CON AUTONOMIA DE 8 HORAS, IP 42, 220 VAC, 60 HZ, 1,6 W, 150- 170LM**

**Descripción.**

Equipo de Luz de emergencia autónomo, no permanente, para uso en oficinas y zonas de circulación para proporcionar indicación e iluminación cuando hay cualquier situación de evacuación y pánico por cualquier tipo de emergencia.

**Descripción técnica:**

- Alimentación: 230 V± +6% -10%, 50/60 Hz.
- Tiempo de carga: 24 horas
- Material de la Envolvente policarbonato Color gris T 029.
- Autonomía: 2 hora Lámparas halógenas bi pin.
- Baterías de Níquel-Cadmio de alta temperatura.
- Pulsador de test integrado en el producto.

**Normas:**

- Fabricadas según la norma UNE-EN 60598.2.22
- Producto cumple NTP IEC 60598-2-22.

**Medición**

Se medirá por unidad (und.)



"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

#### 04.0 INSTALACIONES SANITARIAS

#### 04.0 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

**04.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS**

04.0101.01 CAMBIO DE INODORO NUEVO ONE PIECE LOSA ADULTO (NAC. BLANCO) INC TAPA Y ACCESORIOS

04.01.01.02 MANTENIMIENTO DE INODORO EXISTENTE TANQUE BAJO DE LOSA ADULTO (NAC. BLANCO) INC  
CAMBIO DE ACCESORIO DE INODORO INC. ( VALVULA DE TANQUE, ANILLO DE CERA, ASIENTO PESADO  
Y SELLADO DE BASE)

**Descripción**

Comprende el suministro de los inodoros de tanque bajo que se indican en los planos y todos los accesorios necesarios para su instalación. Su montaje es fijado al piso terminado sobre anillo de cera con dos pernos de anclaje y capuchones tapa perno. Esta partida considera:

- Inodoro de tanque de bajo, similar en calidad al modelo "one piece"
- Color: Blanco.
- Operación: Descarga por acción de palanca del estanque, de acción sifónica y descarga silenciosa con trampa incorporada.
- Accesorios: Asiento de frente abierto y tapa de plástico pesado. Accesorios interiores de bronce con válvula de control regulable y sistema de descarga ABS.
- Conexiones: Tubo de abasto de acero inoxidable para inodoro

**Medición:**

El cómputo se efectuará por la cantidad suministrada e instalada en obra en funcional que figura en la partida y se medirá por pieza (pza).

**Forma de pago:**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra.



Revisado digitalmente por CASTILLO  
TEMOCHE Carlos Augusto FAS  
20629808446 xon  
Movr: Day V 8º  
Fecha: 12.07.2023 10:20:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
 MALDONADO FLORES Silvia Liliana  
 FAL 20252520446 soft  
 Mayor: Soy el autor del documento  
 Fecha: 12.07.2023 07:07:57 -05:00

04.01.01.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TEMPORIZADORA PARA LAVATORIO DE BRONCE MACIZO A PRESION SUPERIOR TEMPORIZADA YSI CON AEREADOR ANTIVANDALICO ACABADO.

compuerta de bronceUnión

Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Sina Lizana  
FALL 20523908446 soft  
Móvil: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2020 07:26:57 -0510

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMOCHE Carlos Augusto FAU/  
20529808448 soft  
Molina; Dey V B\*  
Fecha: 12-07-2023 10:21:47 -05:00.

**\*ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA\***

universal de FºG Herramientas  
manuales Método de

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES SIMA LUISA  
FAU 20322608446 scm  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:26:20 -05:00

**Construcción:**

Para la colocación de las válvulas se tiene que realizar el siguiente procedimiento: Las válvulas para la interrupción de los servicios deben ubicarse con preferencia en muros, para lo cual la línea debe ser trasladado hasta el muro en la cual se instalará la válvula de control, en este punto se instalarán los accesorios. Para que dicha válvula sea retirada con facilidad en caso de una reparación o avería, estas deben estar ubicados en nichos de dimensiones adecuadas e instaladas entre 02 uniones universales.

**Medición:**

La unidad de medida será por "und." (Unidad).

**Forma de pago:**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra. La

misma que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, almacenaje, manipuleo de los materiales, mano de obra, herramientas, equipos, etc.

**04.01.03 ADITAMENTOS VARIOS**

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por CASTILLO  
TENDONCE Carlos Augusto FAU  
20322608446 scm  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 10:22:03 -05:00

**04.01.03.01 SUMIDERO DE BRONCE DE 2" PROVISION Y COLOCACION**

**04.01.03.02 REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" PROVISION Y COLOCACION**

**DESCRIPCIÓN**

Se entiende así al suministro e instalación de sumideros de bronce, los cuales serán instalados en los tubos con trampa "P" e irán al ras de los pisos o acabados, cuando las instalaciones sean empotradas y se indiquen en el plano.

Se entiende así al suministro e instalación de registros de bronce, los cuales serán instalados en los tubos o conexiones con tapa roscada con hendidura e irán al ras de los pisos acabados, cuando las instalaciones sean empotradas y se indiquen en el plano.

**Medición:**

La unidad de medida será por "und." (Unidad).

**Forma de pago:**

El pago se hará por metro unidad (und) y precio unitario definido en el presupuesto y previa aprobación del supervisor quien velará por la correcta ejecución de la prueba hidráulica.

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

## ANEXO 2



Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Silvio L. J. J. J.  
FAU 20229458446.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 07:26:58 -05:00

### ESQUEMAS DEL SERVICIO A INTERVENIR



Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEJEDOR Carlos Augusto FAU  
20229458446.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.07.2023 10:23:55 -05:00

RELACION DE ESQUEMAS	ESCALA
PLANTA DE ESTADO ACTUAL	1/50
PLANTA MOBILIARIO	1/50
PLANTAS DE INTERVENCIONES	1/50
RED DE ALUMBRADO -TOMACORRIENTES- DETALLES	1/50

*[Handwritten signatures and initials]*

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"



Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMOCHE Carlos Augusto FAU  
2023.01.04.14.30  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 12/07/2023 10:24:45 -05:00

### ANEXO 3

### METRADOS



Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES Silvia Lilia  
FAU 2023.07.04.14.30  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/07/2023 07:26:45 -05:00

PRESUPUESTO			
SERVICIO	"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"		
SEDE	SEGUNDO NIVEL SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA	UBICACIÓN:	
PROPIETARIO	PODER JUDICIAL		
PLAZO	30 DC		
FECHA			
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	UND	METRADO
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA Y DE TABIQUERIA DE ALUMINIO EXISTENTE	UND	4.00
01.01.02	DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE DRYWALL	M2	38.00
01.01.03	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN	GL	1.00
01.01.04	ELABORACION DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y PROTOCOLOS	UND	1.00
01.01.05	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA Y RETIRO DE ELEMENTOS EXISTENTES	GLB	1.00
01.01.06	LIMPIEZA Y RETIRO DE CANALETAS EXISTENTES EN MAL ESTADO	GLB	1.00
01.01.07	ANCLAJE Y DESANCLAJE DE ANAQUELES EXISTENTES	UND	30.00
02.01	TABIQUERIA DRYWALL		
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA DRYWALL CON PLANCHA DE YESO E=1/2" INC. PERFILES METÁLICOS, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN, MASILLADO, MURO DE 12 CM.	M2	37.60
02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA DRYWALL EN POOL DE TRABAJO CON PLANCHA DE YESO E=3/8" INC. PERFILES METÁLICOS, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN, MASILLADO, MURO DE 9 CM. H=1.20	M2	21.60
02.02	CARPINTERIA DE MADERA		
02.02.01	MANTENIMIENTO DE MARCO Y PUERTAS CONTRAPLACADAS DE UNA HOJA DE TRIPLAY LUPUNA E=6mm BASTIDORES DE MADERA TORNILLO Y MARCO DE CEDRO DE 1 1/2"x4" INC. APLICACIÓN DE PRESERVANTE DE MADERA (02 MANOS) Y BARNIZ MARINO TRIPLE ACCIÓN (02 MANOS).INCL CAMBIO DE BISAGRAS Y CHAPA TIPO POMO DE ACERO INOX	UND	27.00
02.02.02	MANTENIMIENTO DE MARCO Y PUERTA CONTRAPLACADA DE DOS HOJAS DE TRIPLAY LUPUNA E=6mm BASTIDORES DE MADERA TORNILLO Y MARCO DE TORNILLO DE 1 1/2"x4" INC. APLICACIÓN DE PRESERVANTE DE MADERA (02 MANOS) Y BARNIZ MARINO TRIPLE ACCIÓN (02 MANOS).INCL BISAGRAS Y CHAPA DE SEGURIDAD DE TRES GOLPES FORTE O SIMILAR	UND	1.00

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

02.02.03	MANTENIMIENTO PUERTA DE TABIQUERÍA DE ALUMINIO NEGRO Y MELAMINA E=18mm INC. CAMBIO DE MELAMINE EN MAL ESTADO, MARCO ACCESORIOS, BISAGRAS Y CERRADURAS, ANGULOS Y APLIQUES	UND	16.00
02.02.04	REINSTALACION DE PUERTAS EXISTENTES INC. MANTENIMIENTO DE MARCO Y PUERTAS CONTRAPLACADAS DE UNA HOJA DE TRIPLAY LUPUNA E=6mm BASTIDORES DE MADERA TORNILLO Y MARCO DE CEDRO DE 1 1/2"x4" INC. APLICACIÓN DE PRESERVANTE DE MADERA (02 MANOS) Y BARNIZ MARINO TRIPLE ACCIÓN (02 MANOS) INCL CAMBIO DE BISAGRAS Y CHAPA TIPO POMO DE ACERO INOX	UND	4.00
02.02.05	MANTENIMIENTO DE REJILLAS DE MADERA EN SS.HH INC. ANCLAJE APLICACIÓN DE PRESERVANTE DE MADERA (02 MANOS) Y BARNIZ MARINO TRIPLE ACCIÓN (02 MANOS).	UND	13.00
02.03	<b>PINTURA</b>		
02.03.01	RESANE DE AREAS, LIJADO DE CAPA PICTORICA, EMPASTADO	GLB	1.00
02.03.02	PINTURA LATEX 100% LAVABLE EN INTERIORES Y EXTERIORES INC. BASE, SELLADO Y PINTURA 2 MANOS	M2	1483.40
02.03.03	PINTURA LATEX 100% LAVABLE EN CIELORRASO EXISTENTE EN SS.HH EN MAL ESTADO INC. LIJADO EMPASTADO, BASE, PINTURA Y ANDAMIOS	M2	50.00
02.04	<b>VIDRIOS Y CRISTALES</b>		
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS ALTOS ( CAMBIO DE SISTEMA DE VITROVEN A SISTEMA DE VIDRIO FIJO DE 6MM) CON LAMINA DE SEGURIDAD DE 4MICRAS DE 0.96*0.70	UND	56.00
02.04.02	MANTENIMIENTO DE MARCO Y HOJAS SATIENTES DE VENTANAS PERIMETRALES EXISTENTES INCLUYE PERFILES ACCESORIOS, BISAGRAS Y CERROJOS EN MAL ESTADO INCL LAMINA DE SEGURIDAD E= 4 MICRAS	UND	48.00
02.04.03	CAMBIO Y REPOSICIÓN DE VENTANA COMPLETA INC. MARCO DE ALUMINIO, PERFILES ACCESORIOS, BISAGRAS Y CERROJOS 2.00*0.98LAMINA DE SEGURIDAD E= 4 MICRAS	UND	8.00
03.01	<b>SALIDAS ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y INTERRUPTORES</b>		
03.01.01	SAIDA PARA CENTRO DE LUZ ADOSADO EN CIELO RASO	PTO	127.00
03.01.02	CAMBIO DE INTERRUPTOR SIMPLE CON DADO DE INTERRUPTOR 15A-220V, (INC. PLACA), C/ CAJA TERMOPLÁSTICA.	PTO	57.00
03.01.03	CAMBIO Y SALIDAS DE TOMACORRIENTES DOBLES CON TOMA A TIERRA NORMAL CON UN DADO TOMACORRIENTES BIPOLARES 1P + T, 15A - 250V, (INC. PLACA) C/ CAJA TERMOPLÁSTICA, CABLEADO, CANALETA	UND	86.00
03.01.04	SALIDA DE LUZ DE EMERGENCIA CON TOMACORRIENTES SIMPLE CON UN DADO TOMACORRIENTE 1P, 15A - 250V, (INC. PLACA) ADOSADO C/ CAJA TERMOPLASTICA, CABLEADO, CANALETA	PTO	15.00
03.01.05	RETIRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTE DE 48 BTU	UND	1.00
03.01.06	CONEXIÓN A RED EXISTENTE	UND	1.00
03.02	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACION</b>		
03.02.01	CAMBIO DE TIPO 1 -LUMINARIA LED 55W - 280W, PANEL PRISMATICO DE 3000 LUMENES LUZ BLANCA 0.10*1.20	UND	111.00
03.02.02	CAMBIO DE TIPO 2 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PARA SOBREPONER (BAÑO). PLAFÓN LED ADOSABLE 24WATTS	UND	16.00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por CASTELLO TENACHE Carlos Augusto FAU 25529829446 con Motivo Soy el autor del documento Fecha: 12/07/2023 10:25:44 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por MALDONADO FLORES SAUL, Rana FAU 25529829446 con Motivo Soy el autor del documento Fecha: 12/07/2023 09:29:29 -05:00

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUZ DE EMERGENCIA 9101-220 LED SMD5630, ALTA LUMINOSIDAD, CON AUTONOMÍA DE 8 HORAS, IP 42, 220 VAC, 60 HZ, 1.6 W, 150-170LM	UND	15.00
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01.01	CAMBIO DE INODORO NUEVO ONE PIECE LOSA ADULTO (NAC. BLANCO) INC TAPA Y ACCESORIOS	PZA	5.00
04.01.01.02	MANTENIMIENTO DE INODORO EXISTENTE TANQUE BAJO DE LOSA ADULTO (NAC. BLANCO) INC CAMBIO DE ACCESORIO DE INODORO INC. ( VALVULA DE TANQUE, ANILLO DE CERA, ASIENTO PESADO Y SELLADO DE BASE)	PZA	12.00
04.01.01.03	MANTENIMIENTO DE LAVATORIO NC, CAMBIO DE TRAMPA DE DESAGUE PARA LAVATORIO "P" DE PVC INC, ACCESORIOS Y CAMBIO DE MANGUERA DE ABASTO TRENZADO	PZA	17.00
04.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANGUERA DE ABASTO DE ACERO TRENZADO EN INODORO	PZA	17.00
04.01.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TEMPORIZADORA PARA LAVATORIO DE BRONCE MACIZO A PRESION SUPERIOR TEMPORIZADA VSI CON AERADOR ANTIVANDALICO ACABADO	PZA	17.00
04.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.01.02.01	CAMBIO DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 1/2"	UND	15.00
04.01.02.02	CAMBIO DE CAJA PARA VÁLVULA EN PARED, CON TAPA PVC 25X25CM	UND	15.00
04.01.03	ADITAMENTOS VARIOS		
04.01.03.01	CAMBIO SUMIDERO DE BRONCE DE 2" PROVISION Y COLOCACION	UND	17.00
04.01.03.01	CAMBIO REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" PROVISION Y COLOCACION	UND	15.00

**Firma Digital**  
Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMAOHE Carlos Augusto FAU  
20230814:14:58:58  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 12/07/2023 10:20:21 -05:00

**Firma Digital**  
Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES SIVIA Liliana  
FAU 20230814:14:58:58  
Motivo: Soy el titular del documento  
Fecha: 12/07/2023 07:25:10 -05:00

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LOS JUZGADOS DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

ANEXO 4



Firmado digitalmente por CASTILLO  
TEMOCHE Carlos Augusto FAU  
23329826446 son  
Miércoles 12 de 12  
Fecha: 12.07.2023 10:28:04 -05:00



Firmado digitalmente por  
MALDONADO FLORES SINA LUISA  
FAU 2052808446 son  
Miércoles 12 de 12  
Fecha: 12.07.2023 07:25:20 -05:00

# ESQUEMAS

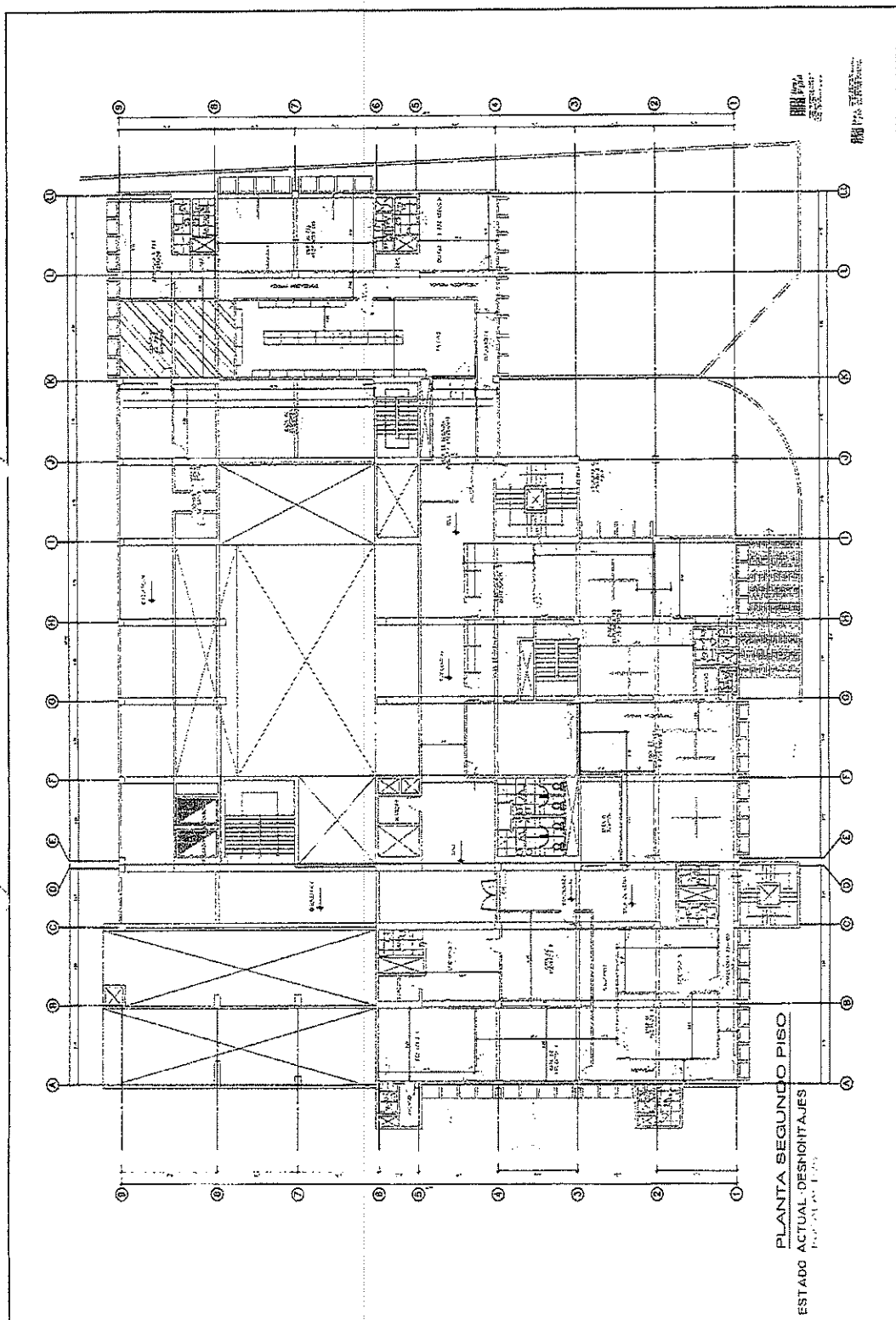




27







Handwritten signatures and initials are present on the left side of the page, including a large signature and the initials 'RH'.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE TECNICO (1)</b> Título profesional de Arquitecto y/o Ingeniero civil, del personal clave requerido como responsable técnico para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria del cual debe acreditarse este requisito.</p> <p><b>TECNICO EN EDIFICACIONES O EN CONSTRUCCION CIVIL (1)</b> Título o certificado como Técnico en Edificaciones o en Construcción civil para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria del cual debe acreditarse este requisito</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>Copia del Título o Certificado del Personal Técnico en Edificaciones o en Construcción Civil.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE TECNICO (1)</b></p> <p>Experiencia mínima de tres (3) años, como: Supervisor y/o Residente y/o Inspector y/o jefe de Supervisión, en servicios u obras de acondicionamiento y/o adecuación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o construcción en edificaciones institucionales tanto publicas y/o privadas.</p> <p>Siendo responsable de la adecuada ejecución del servicio, debe ejercer sus funciones de modo permanente y directo durante la ejecución del servicio, en base a lo indicado en los TDR, cumplimiento de la normativa vigente y los plazos establecidos.</p> <p><b>RESPONSABLE EN EDIFICACION O CONSTRUCCION CIVIL (1)</b></p> <p>Experiencia mínima de dos (2) año, como: Técnico en edificaciones o Técnico en construcción civil en servicios acondicionamiento y/o adecuación y/o remodelación y/o mejoramiento en edificaciones institucionales tanto publicas y/o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>

	<p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 592, 859.00 (Quinientos Noventa y Dos Mil Ochocientos Cincuenta y Nueve con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 49, 404.00 (Cuarenta y Nueve Mil Cuatrocientos Cuatro con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios: servicios u obras referidos al objeto de la convocatoria de acondicionamiento y/o adecuación y/o remodelación en edificaciones institucionales tanto público y/o privado.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante para la Entidad**

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar

los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de “**Servicio de Adecuación de Ambientes de los Juzgados de la Nueva Ley Procesal de Trabajo La Corte Superior de Justicia de Piura**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-CSJPI-PJ**, para la contratación de “**Servicio de Adecuación de Ambientes de los Juzgados de la Nueva Ley Procesal de Trabajo La Corte Superior de Justicia de Piura**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

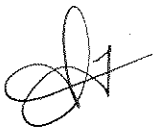
Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-CSJPI-PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-CSJPI-PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.


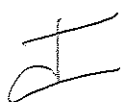
<sup>21</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**


**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-CSJPI-PJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

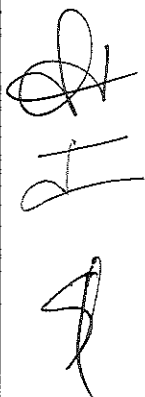
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-CSJPI-PJ**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-CSJPI-PJ**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-CSJPI-PJ**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-CS-CSJPI-PJ**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [ % ] <sup>23</sup> |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]                          |                     |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [ % ] <sup>24</sup> |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]                          |                     |
|    | TOTAL OBLIGACIONES  | 100% <sup>25</sup>  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2023-CS-CSJPI-PJ**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**


- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**



- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-CSJPI-PJ**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

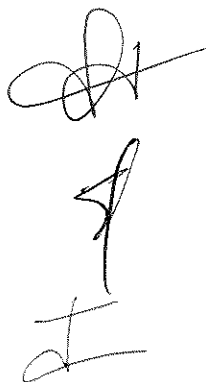
**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-CSJPI-PJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

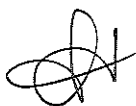
**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-CSJPI-PJ**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-CSJPI-PJ**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**



**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**ANEXO N° 11**

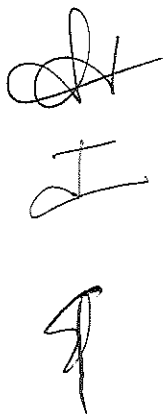
**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-CSJPI-PJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-CSJPI-PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*