

# *BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo





8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20.UZHVCA  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANO DE OBRA  
PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR  
VIAL EMP.PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA –  
PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO –  
PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.





### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.





### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES



### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Unidad Zonal XIII Huancavelica - Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL  
RUC N° : 20503503639  
Domicilio legal : Av. Los Incas S/N, Barrio de Santa Ana – Huancavelica – Huancavelica.  
Teléfono: : (067) 368757  
Correo electrónico: : fmancha@pvn.gob.pe, econtratacionesUZH3@pvn.gob.pe y chuamani@pvn.gob.pe.



### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAVELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
I	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO I: RUTA PE-28D (km. 000+000 PAMPANO - km. 58+000 SINTO).
II	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO II: RUTA PE-28D (km. 58+000 SINTO - km. 116+000 CHOCLOCOCHA).
III	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO III: (RUTA PE-28E km.000+000 RUMICHACA - KM. 30+000 SANTA INÉS) Y RUTA PE-28D (KM. 116+000 CHOCLOCOCHA - KM. 144+000 PUCAPAMPA).
IV	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO IV: RUTA PE-28D (KM. 144+000 PUCAPAMPA - KM. 167+395 PLAZAPATA), RUTA PE-26 (KM.204+230 PLAZAPA - KM. 221+356 HUANCAVELICA) Y (KM. 224+702 HUANCAVELICA - KM. 242+200 SACHAPITE).
V	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO V: RUTA PE-26 (KM.242+200 SACHAPITE - 309+573 IZCUCHACA).



### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02, Aprobación de Expediente de Contratación N° 246-2022-MTC/20.2 del 18.10.2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Informe N° 5732 -2022-MTC/20.4, Informe de la previsión presupuestal 2023-2024.



**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No existe la posibilidad de distribuir la buena pro, de conformidad con la indagación de mercado.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuatrocientos veinte (420) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Condiciones de Inicio del servicio:**

1. Suscripción del contrato.
2. Suscripción del Acta de entrega de terreno, en el plazo máximo de siete (07) días calendarios posterior a la suscripción del contrato. La referida acta la suscribirán los siguientes: (El supervisor o residente y el contratista).

**El servicio iniciará al día siguiente de cumplida las dos condiciones.**

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 9.80 (Nueve con 80/100 Soles) en la oficina de tesorería de la Unidad Zonal XIII Huancavelica ubicado en Av. Los Incas S/N, Barrio de Santa Ana – Huancavelica – Huancavelica. Lugar en donde se le entregará el mencionado ejemplar.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2022.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias. - Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Texto único ordenado de la ley N° 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC, que aprueba los Protocolos Sanitarios Sectoriales para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del sector Transportes y Comunicaciones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por decreto supremo N° 021-2019-JUS.

- Reglamento de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por decreto supremo N° 072-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la ley N° 28016 - Ley de la Promoción de la Competencia y Formalización y desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, Aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 27815 – Ley del Código de Ética de la función pública.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Urgencia N° 020-2022 “DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS Y COMPLEMENTARIAS, DURANTE EL AÑO FISCAL 2022, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO”.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por el OSCE.
- Resoluciones emitidas por el tribunal de contrataciones del estado. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta (ITEM: I, II, III, IV y V).

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación (ITEM: I, II, III, IV y V).

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO (ITEM: I, II, III, IV y V).

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos, mediante retención del monto total de la garantía durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, de conformidad con lo establecido por el D.U. N° 020-2022.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>. Acreditar con el Anexo N.° 01: ESTRUCTURA DE COSTOS (ITEM: I, II, III, IV y V), establecido en los Términos de Referencia.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- j) Acreditar la experiencia del PERSONAL DE APOYO (NO CLAVE): a) conductor de vehículo y b) conductor de camión baranda, con los siguientes documentos: (i) copia simple de **contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.**
- k) Brevete mínimo A-IIb o categoría superior del conductor de Vehículo.
- l) Brevete mínimo A-IIIb o categoría superior del conductor de camión baranda.
- m) Copia de DNI del Personal obrero.
- n) **DOCUMENTOS A ACREDITAR PARA EL PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE**

- No ser parte de la población vulnerable (COVID -19) de acuerdo a los lineamientos

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



establecidos por el MINSA, **será acreditado con examen médico ocupacional.**

- Seguro Complementario de Riesgo (SCTR salud y pensión).
- Carnet de Vacunación, dando cumplimiento al D.S. N° 041-2022-PCM
- Prueba de descarte Covid-19.
- Examen Médico Ocupacional con una antigüedad NO MAYOR a doce (12) meses desde la fecha de suscripción de contrato, la misma que de producirse su vencimiento durante la ejecución del servicio deberá ser renovado, de no renovarse se aplicará la respectiva penalidad.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO (ITEM: I, II, III, IV y V).

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Administración de la Unidad Zonal XIII Huancavelica, ubicado en la Av. Los Incas S/N, Barrio de Santa Ana – Huancavelica – Huancavelica.

Para la suscripción del contrato, deberá apersonarse a la Oficina de Administración de la Unidad Zonal XIII Huancavelica, ubicado en la Av. Los Incas S/N, Barrio de Santa Ana – Huancavelica – Huancavelica.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

ÍTEM	Tramo	Mes 1 (%)	Mes 2 (%)	Mes 3 (%)	Mes 4 (%)	Mes 5 (%)	Mes 6 (%)	Mes 7 (%)	Mes 8 (%)	Mes 9 (%)	Mes 10 (%)	Mes 11 (%)	Mes 12 (%)	Mes 13 (%)	Mes 14 (%)
I	TRAMO I PE-28D PAMPANO - SINTO	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%
II	TRAMO II PE-28D SINTO - CHOCLOCOCHA	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%
III	TRAMO III PE-28E RUMICHACA - SANTA INES	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

	PE-28D CHOCLOCOCHA - PUCAPAMPA														
IV	TRAMO IV PE-28D PUCAPAMPA – PLAZAPATA PE-26 PLAZAPATA – HUANCAMELICA PE-26 HUANCAMELICA - SACHAPITE	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%
V	TRAMO V PE-26 SACHAPITE - IZCUCHACA	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- **Informe del Supervisor y/o Residente realizarán la revisión, valorización y otorgarán la conformidad del servicio. Luego se remitirá el informe mensual aprobado para el trámite respectivo del pago a la Jefatura Zonal XIII-Huancavelica, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.**

- **Contenido del informe mensual del servicio:**

El Informe Mensual del servicio deberá contener como mínimo, lo siguiente:

- Carta de Presentación.
- Factura debidamente llenada indicando el mes correspondiente.
- Datos Generales:
  - N° de Contrato:
  - Proyecto:
  - Carretera:
  - Ruta:
  - Categoría:
  - Tramo:
  - Sub tramo:
  - Longitud:
  - Ancho de rodadura:
  - Tipo de pavimento:
- Antecedentes.
- Descripción de las Actividades Ejecutadas (Desarrollo del Servicio y su cumplimiento).
- Relación de materiales empleados.
- Relación de herramientas utilizadas.
- Relación de vehículos y equipos empleados.
- Resumen de metrados ejecutados.
- Respaldo de metrados ejecutados.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Panel fotográfico.
- Cuaderno de Ocurrencias.
- Partes de avance diario.
- Relación actualizada del personal del mes correspondiente.
- Constancia de haber PAGADO los impuestos correspondientes, ordenados de la siguiente manera:
  - ✓ Planilla de PAGO de reportes provisionales (en caso de afiliados a las AFP)
  - ✓ Constancia de PAGO (voucher) de los siguientes impuestos:
    - IGV y Renta.
    - ESSALUD.
    - SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).
    - AFP o SNP, el pago de las obligaciones sociales.
    - CTS. (Compensación de Tiempo de Servicios)
- Copia del Contrato (solo al inicio de la prestación del servicio).
- Liquidación de beneficios de trabajadores cesados (si existiera).





➤ **Forma de presentación:**

La presentación de la documentación será en versión física (Tres ejemplares – 01 original y 02 copia) y en versión digital (Memoria USB) de la siguiente manera:

- El original es para el trámite de pago del servicio.
- Una copia para el Supervisor del Tramo.
- Una copia para archivo de la Jefatura Zonal.

Todas las hojas deberán tener la firma del Representante Legal del Contratista y el Visto Bueno del Ingeniero Residente / Supervisor del tramo, designado por la Unidad Zonal, en señal de conformidad.

Dicha documentación se debe presentar en en mesa de partes de la Unidad Zonal XIII Huancavelica, ubicado en la Av. Los Incas S/N, Barrio de Santa Ana – Huancavelica – Huancavelica, a partir de la 8:30 a las 17:30 horas.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**VER ANEXO N° 13**





**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																		
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO (ITEM: I, II, III, IV y V)</b>																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor para la ejecución del servicio para cada uno de los tramos deberá contar con los siguientes equipos mecánicos y/o vehículos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th> <th>UNID.</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Camioneta rural o combi o minibús con capacidad mínima de 15 pasajeros. Mínimo año 2018 en adelante.</td> <td>Unid.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>- Camión Baranda de 3-4 ton. Mínimo año 2018 en adelante.</td> <td>Unid.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>- Vibro apisonador tipo canguro de 3.6 HP – 5.5 HP</td> <td>Unid.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>- Mezcladora de 11 a 18 P3</td> <td>Unid.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>- Moto guadaña de 1.0 HP – 3.8 HP</td> <td>Unid.</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Nota:</b></p> <p>- Se aceptarán vehículos y/o equipos de mayor capacidad y/o potencia que la establecida.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido de equipos, accesorios y herramientas.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	UNID.	CANTIDAD	- Camioneta rural o combi o minibús con capacidad mínima de 15 pasajeros. Mínimo año 2018 en adelante.	Unid.	1	- Camión Baranda de 3-4 ton. Mínimo año 2018 en adelante.	Unid.	1	- Vibro apisonador tipo canguro de 3.6 HP – 5.5 HP	Unid.	1	- Mezcladora de 11 a 18 P3	Unid.	1	- Moto guadaña de 1.0 HP – 3.8 HP	Unid.	1
DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	UNID.	CANTIDAD																	
- Camioneta rural o combi o minibús con capacidad mínima de 15 pasajeros. Mínimo año 2018 en adelante.	Unid.	1																	
- Camión Baranda de 3-4 ton. Mínimo año 2018 en adelante.	Unid.	1																	
- Vibro apisonador tipo canguro de 3.6 HP – 5.5 HP	Unid.	1																	
- Mezcladora de 11 a 18 P3	Unid.	1																	
- Moto guadaña de 1.0 HP – 3.8 HP	Unid.	1																	
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE (ITEM: I, II, III, IV y V)</b>																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th> <th>CANTIDAD</th> <th>CARGO</th> <th>TIEMPO DE EXPERIENCIA</th> <th>TRABAJOS O PRESTACIONES EN LA ACTIVIDAD REQUERIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01</td> <td>Capataz</td> <td>1 año</td> <td>Experiencia como Capataz y/o Jefe de Campo y/o Jefe de cuadrilla y/o Maestro de obra en obras viales y/o Servicios de mantenimiento de carreteras en instituciones públicas y/o privadas.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	ÍTEM	CANTIDAD	CARGO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	TRABAJOS O PRESTACIONES EN LA ACTIVIDAD REQUERIDA	1	01	Capataz	1 año	Experiencia como Capataz y/o Jefe de Campo y/o Jefe de cuadrilla y/o Maestro de obra en obras viales y/o Servicios de mantenimiento de carreteras en instituciones públicas y/o privadas.								
ÍTEM	CANTIDAD	CARGO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	TRABAJOS O PRESTACIONES EN LA ACTIVIDAD REQUERIDA															
1	01	Capataz	1 año	Experiencia como Capataz y/o Jefe de Campo y/o Jefe de cuadrilla y/o Maestro de obra en obras viales y/o Servicios de mantenimiento de carreteras en instituciones públicas y/o privadas.															





**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

ITEM	DESCRIPCION	Monto de Facturación
I	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO I: RUTA PE-28D (km. 000+000 PAMPANO - km. 58+000 SINTO)	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. <b>612,000.00</b> (Seiscientos doce mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
II	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO II: RUTA PE-28D (km. 58+000 SINTO - km. 116+000 CHOCLOCOCHA)	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. <b>612,000.00</b> (Seiscientos doce mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
III	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO III: (RUTA PE-28E km.000+000 RUMICHACA - KM. 30+000 SANTA INÉS) Y RUTA PE-28D (KM. 116+000 CHOCLOCOCHA - KM. 144+000 PUCAPAMPA)	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. <b>612,000.00</b> (Seiscientos doce mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha



		de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
IV	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO IV: RUTA PE-28D (KM. 144+000 PUCAPAMPA - KM. 167+395 PLAZAPATA), RUTA PE-26 (KM.204+230 PLAZAPA - KM. 221+356 HUANCATELICA) Y (KM. 224+702 HUANCATELICA - KM. 242+200 SACHAPITE	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 612,000.00 (Seiscientos doce mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
V	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO V: RUTA PE-26 (KM.242+200 SACHAPITE - 309+573 IZCUCHACA)	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 612,000.00 (Seiscientos doce mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.
- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración*



jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO (ITEM: I, II, III, IV y V)</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio                 </p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 PUNTOS</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO



### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*



póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*



<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20.UZHVCA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20.UZHVCA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20.UZHVCA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20.UZHVCA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20.UZHVCA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20.UZHVCA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>



<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20.UZHVCA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Nota:**

*En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



## NO APLICA

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20.UZHVCA - PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

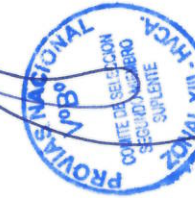
<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

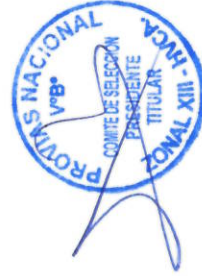
<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20.UZHVCA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## NO APLICA

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





## NO APLICA

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



## NO APLICA

### ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A  
UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20.UZHVCA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**ANEXO N° 13**

**TERMINOS DE REFERENCIA**







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesPROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL  
CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO –  
PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO  
RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S  
(IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA –  
CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS  
– PILPICHACA – RUMICHACA**





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

## CONTENIDO

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO
2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
4. MARCO LEGAL EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL COVID-19
5. ANTECEDENTES
6. ALCANCES DEL SERVICIO
  - 7.1. UBICACION
  - 7.2. PLANO CLAVE
  - 7.3. LOS TRAMOS QUE SE INTERVENDRAN CON MANTENIMIENTO RUINARIO
  - 7.4. ESTADO ACTUAL DE LA VIA
7. DESCRIPCION DEL SERVICIO
  - 8.1. PLAN DE TRABAJO (ITEM: I, II, III, IV Y V)
  - 8.2. PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO (ITEM: I, II, III, IV Y V)
  - 8.3. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL (ITEM: I, II, III, IV Y V)
8. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD (ITEM: I, II, III, IV y V)
  - a) MATERIALES (EN ALMACÉN DEL PROYECTO)
  - b) EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS (OPERADA)
9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA (ITEM: I, II, III, IV y V)
  - 10.1. PERSONAL
    - a) CONSIDERACIÓN PARA EL PERSONAL
    - b) DISPOSICIONES PARA LA SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL
  - 10.2. RELACION DE VEHICULOS Y/O EQUIPOS MECANICOS MINIMO
  - 10.3. RELACIÓN DE HERRAMIENTAS MANUALES, EQUIPOS DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL (EPP) Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA
    - a) HERRAMIENTAS MANUALES
    - b) EQUIPOS DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL (EPP)
    - c) EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA
10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR
11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.
12. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO
13. RESULTADOS ESPERADOS
14. ENTREGABLES (ITEM: I, II, III, IV y V)
  - a) PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE ENTREGABLE
  - b) CONTENIDO DEL INFORME MENSUAL DEL SERVICIO
  - c) FORMA DE PRESENTACIÓN
15. MODALIDAD DE CONTRATACION
16. SISTEMA DE CONTRATACION
17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA
18. FORMULA DE RAJUSTE



Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesPROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL  
CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO –  
PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

19. FORMA DE PAGO

20. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

21. ADELANTOS

22. PENALIDADES

23. OTRAS PENALIDADES

24. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA  
DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO)

ANEXOS:

Anexo N° 01: ESTRUCTURA DE COSTOS DE PROPUESTA ECONÓMICA GENERAL ITEM N° 1, 2,  
3, 4 Y 5.



UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA**

## 1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

El área técnica de la Unidad Zonal XIII – Huancavelica del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional-Provias Nacional, Con RUC N° 20503503639, ubicada en la Av. Los Incas S/N (Frente al Grifo Oropesa), Ciudad de Huancavelica, Provincia de Huancavelica, Departamento de Huancavelica, en adelante LA ENTIDAD.

## 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA de la Unidad Zonal XIII – Huancavelica de acuerdo al siguiente detalle:

ÍTEM	CARRETERA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	PLAZO
I		SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO I: RUTA PE-28D (km. 000+000 PAMPANO - km. 58+000 SINTO)	SERV.	1	420 días calendario
II	PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO II: RUTA PE-28D (km. 58+000 SINTO - km. 116+000 CHOCLOCOCHA)	SERV.	1	420 días calendario
III		SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO III: (RUTA PE-28E km. 000+000 RUMICHACA - KM. 30+000 SANTA INÉS) Y RUTA PE-28D (KM. 116+000 CHOCLOCOCHA - KM. 144+000 PUCAPAMPA)	SERV.	1	420 días calendario







Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

## UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP.PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

IV		SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO IV: RUTA PE-28D (KM. 144+000 PUCAPAMPA - KM. 167+395 PLAZAPATA), RUTA PE-26 (KM.204+230 PLAZAPA - KM. 221+356 HUANCAMELICA) Y (KM. 224+702 HUANCAMELICA - KM. 242+200 SACHAPITE	SERV.	1	420 días calendario
V		SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO V: RUTA PE-26 (KM.242+200 SACHAPITE - 309+573 IZCUCHACA)	SERV.	1	420 días calendario



### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social de la región y el país; así como la preservación, conservación, mantenimiento y operación de la infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, en tal sentido se requiere contratar el **SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP.PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA**, cumpliendo así con los objetivos estratégicos y específicos del Plan Operativo Institucional, concordantes con el Plan Estratégico Institucional. La meta del POI es la siguiente:

Meta	Carretera
658	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP.PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA



### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Precisar los alcances y aspectos técnicos requeridos para la prestación del "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP.PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA", a fin de:

- Conservar el Patrimonio Vial del Estado mediante la ejecución de actividades de Mantenimiento Rutinario de los Tramos: EMP.PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA.
- Proporcionar un adecuado nivel de servicio que garantice adecuadas condiciones de transitabilidad, continua, cómoda y segura de los tramos: EMP.PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA.







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesPROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

## 5. MARCO LEGAL EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL COVID-19

Habiéndose emitido disposiciones que permitan la continuidad de los proyectos del sector Transportes y Comunicaciones, manteniendo como referencia la protección del recurso humano, minimizando el riesgo de contagio y protegiendo el trabajo, a través de la reanudación progresiva y ordenada de los proyectos; es de obligación del CONTRATISTA la aplicación de los Protocolos Sanitarios Sectoriales, la normativa sanitaria vigente durante la ejecución del contrato, así como lo establecido a continuación:

- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19; publicado el 3 de mayo de 2020.
- Resolución Ministerial N° 0257-2020 MTC/01, Aprueba Protocolos Sanitarios Sectoriales conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, los cuales son de aplicación obligatoria según la tipología del proyecto. Anexo I: "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19"; publicado el 7 de mayo de 2020.
- Numeral 8.1 del artículo 8 del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID – 19 y establece otras disposiciones, señala que las personas en grupos de riesgo son las que presentan características asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID – 19: personas mayores de sesenta y cinco (65) años y quienes cuenten con comorbilidades como hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, otros estados de inmunosupresión y otros que establezca la Autoridad Sanitaria Nacional; publicado el 10 de mayo de 2020.
- LEY N° 26842 Ley General de Salud.
- LEY N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- LEY N° 28806 Ley General de Inspección del Trabajo.
- LEY N° 29733 Ley de Protección de Datos Personales.
- DECRETO DE URGENCIA N° 025-2020: Dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional.
- DECRETO SUPREMO N°008-2020-SA: Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa días calendario y dicta medidas de prevención y control del covid-19
- DECRETO DE URGENCIA N° 026-2020: Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.
- DECRETO DE URGENCIA N° 027-2020, dictan medidas complementarias destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el Territorio Nacional y a la Reducción de su Impacto en la Economía Peruana.
- DECRETO DE URGENCIA N° 029-2020, dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la Micro y Pequeña Empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la Economía Peruana.



**Siempre**  
con el pueblo

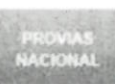


BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones



UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 055-2020-TR: Aprueban el documento denominado Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 084-2020/MINSA, Aprueban el Documento Técnico: Atención y Manejo Clínico de Casos de COVID-19 Escenario de Transmisión Focalizada.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 95-2020-MINSA: Aprueban el Documento Técnico: Plan Nacional de Reforzamiento de los Servicios de Salud y Contención del COVID-19
- DECRETO DE URGENCIA N° 031-2020: Decreto de Urgencia que dicta medidas complementarias para reforzar los sistemas de prevención control vigilancia y respuesta sanitaria para la atención de la emergencia producida por el COVID-19.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 193-2020/MINSA, Aprueban el Documento Técnico: "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".
- CÓDIGO PENAL.
- Resolución Ministerial N° 021-2016/MINSA, que aprueban el perfil de competencias del Médico Ocupacional; del Médico Cirujano con maestrías en Salud ocupacional y Medicina Ocupacional y del Medio Ambiente; y Médico Cirujano con segunda especialidad en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente.
- Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA, se aprueba el Documento Técnico: "Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad y sus modificatorias.
- Directiva Administrativa N° 287-MINSA/2020/DGIESP
- DECRETO SUPREMO N° 020-2020-SA: Decreto Supremo que prorroga a partir del 10 de junio de 2020 hasta por un plazo de noventa (90) días calendario la declaratoria de Emergencia Sanitaria a nivel nacional y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, Aprobación e implementación de la Fase 2 de la Reanudación de Actividades; Inicio de actividades de conglomerados productivos y comerciales en la Fase 2 de la Reanudación de Actividades, Disposición Complementaria y sus modificatorias de los artículos 3 y 5 del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, publicado el 4 de junio de 2020.
- Decreto Supremo N° 103-2020-PCM, Modificación del numeral 3.3 del artículo 3 del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, publicado el 7 de junio de 2020.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA, de fecha 01.12.2021, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARSCoV-2 y dispuso la derogación de la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA.
- - Decreto Supremo 016-2022-PCM que declara el Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID 19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social
- Decreto Supremo 030-2022-PCM que prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado por el D.S. 016-2022-PCM Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID 19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social y modifica el D.S. 016-2022-PCM.
- Decreto Supremo 041-2022-PCM que prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado por el D.S. 016-2022-PCM Decreto Supremo que declara el Estado de



**Siempre**  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





## UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCACHA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID 19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social y prorrogado por el D.S. 030-2022-PCM modifica el D.S. 016-2022-PCM.

Cumplir obligatoriamente con la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 1275-2021/MINSA, la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", cuyo objetivo es establecer criterios técnicos y actualización de protocolos para la prevención y control de la COVID-19.

- Dar cumplimiento al Decreto Supremo N° 041-2022-PCM, "Toda persona que realice actividad laboral presencial, debe acreditar haber recibido las tres (3) dosis de vacunación contra la COVID-19, siempre que se encuentre habilitada para recibirlas, según protocolo vigente, siendo válidas las vacunas administradas tanto en el Perú como en el extranjero".
- Dar cumplimiento a la Resolución Directoral N° 507-2022-MTC/20 de fecha 29.04.2022, mediante el cual se aprueba la modificación del "Plan para la Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el Trabajo de PROVIAS NACIONAL – PVN".

## 6. ANTECEDENTES

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL del MTC, Zonal XIII - Huancavelica, que tiene a su cargo el MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCACHA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA, actualmente se encuentra bajo la modalidad de Administración Directa a cargo de la Unidad Zonal XIII Huancavelica de Provias Nacional.

## 7. ALCANCES DEL SERVICIO

El presente procedimiento de selección es para la contratación del "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCACHA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA".

## 7.1 UBICACIÓN:

Tramo	EMP. PE-3S (IZCUCACHA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PAMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA
Longitud (Km)	299.392 KM
Ruta	PE-28D, PE-28E y PE-26
Regiones	Huancavelica e Ica
Provincias	Huancavelica, Castrovirreyna, Huaytara e Ica (Pisco)
Distritos	(Izcuchaca, Huando, Palca, Acoria, Yauli, Huancavelica, Ascensión, Santa Ana, Pilpichaca, Castrovirreyna, Ticrapo y Huancano).







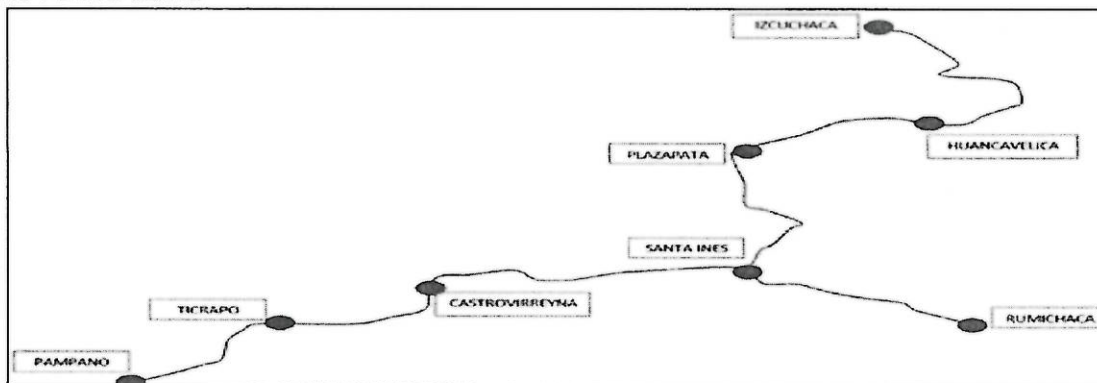
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

## UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

### 7.2 PLANO CLAVE



### 7.3 LOS TRAMOS QUE SE INTERVENDRÁN CON MANTENIMIENTO RUTINARIO SON:

NOMBRE DEL TRAMO	PROGRESIVA		LONGITUD DE INVENTARIO (KM.)
	INICIO	FIN	
Tramo I	PE-28D PAMPANO - SINTO	00+000 58+000	58+000
Tramo II	PE-28D SINTO - CHOCLOCOCHA	58+000 116+000	58+000
Tramo III	PE-28E RUMICHACA - SANTA INES	00+000 30+000	58+000
	PE-28D CHOCLOCOCHA - PUCAPAMPA	116+000 144+000	
Tramo IV	PE-28D PUCAPAMPA - PLAZAPATA	144+000 167+395	58+019
	PE-26 PLAZAPATA - HUANCAMELICA	204+230 221+356	
	PE-26 HUANCAMELICA - SACHAPITE	224+702 242+200	
Tramo V	PE-26 SACHAPITE - IZCUCHACA	242+200 309+573	67+373
			299+392

### 7.4 ESTADO ACTUAL DE LA VÍA

#### ÍTEM I

#### TRAMO 1 PE-28D PAMPANO – SINTO

Tramo: Pámpano (Km. 0+000, Ruta PE-28D) - Sinto (58+000, Ruta PE-28D)

- El tramo Pámpano - Sinto está ubicado en la región Huancavelica, inicia en el distrito de Huancano, (Km 0+000 de la ruta PE-28D) y culmina en Sinto (Km. 58+000 de la Ruta PE-28D), distrito de Ticrapo, provincia de Castrovirreyna - Región Huancavelica.
- El tramo se encuentra con pavimento básico (Micro pavimento) en estado regular con presencia de baches y desprendimiento lateral de calzada, debido a que la temporada de lluvias de los meses diciembre – marzo ha ocasionado daños en la plataforma, dificultando el tránsito en adecuadas condiciones de transitabilidad.



**Siempre**  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

*Se requiere con urgencia trabajos de limpieza de puentes, cuentas, alcantarillas, guardavías, postes delineadores, muros, sellados de fisuras, parchados superficial y roce de la vegetación.*

## ÍTEM II

### TRAMO 02 - PE-28D SINTO – CHOCLOCOCHA

Tramo: Sinto (58+000, Ruta PE-28D) – Choclococha (116+000, Ruta PE-28D)

- El tramo Sinto- Choclococha está ubicado en la región Huancavelica, inicia en el distrito de Ticrapo (Km 58+000 de la ruta PE-28D) y culmina en Choclococha (Km. 116+000 de la Ruta PE-28D), distrito de Santa Ana, provincia de Castrovirreyna - Región Huancavelica.
- La plataforma se encuentra con pavimento básico (Micro pavimento) y (Sully Seal), en estado regular con presencia de baches y desprendimiento lateral de calzada, debido a que la temporada de lluvias de los meses diciembre – marzo ha ocasionado daños en la plataforma, dificultando el tránsito en adecuadas condiciones de transitabilidad.

*Se requiere con urgencia trabajos de limpieza de puentes, cuentas, alcantarillas, guardavías, postes delineadores, muros, sellados de fisuras, parchados profundo, parchado superficial y roce de la vegetación.*

## ÍTEM III

### TRAMO 03 - PE-28E RUMICHACA - SANTA INES - PE-28D CHOCLOCOCHA – PUCAPAMPA

Sub Tramo: Rumichaca (Km. 0+000, Ruta PE-28E) – Santa Inés (30+000, Ruta PE-28E)

- El tramo Rumichaca – Santa Inés está ubicado en la región Huancavelica, inicia en el distrito de Pilpichaca (Km 00+000 de la ruta PE-28E) y culmina en Santa Inés (Km. 30+000 de la Ruta PE-28E), distrito de Pilpichaca, provincia de Huaytara - Región Huancavelica.
- La plataforma se encuentra con pavimento básico (Sully Seal), en estado regular con presencia de baches y desprendimiento lateral de calzada, debido a que la temporada de lluvias de los meses diciembre – marzo ha ocasionado daños en la plataforma, dificultando el tránsito en adecuadas condiciones de transitabilidad.

Sub Tramo: Choclococha (Km. 116+000, Ruta PE-28D) - Pucapampa (144+000, Ruta PE-28D)

- El tramo Choclococha - Pucapampa está ubicado en la región Huancavelica, inicia en el distrito de Pilpichaca (Km 116+000 de la ruta PE-28D) y culmina en Pucapampa (Km. 144+000 de la Ruta PE-28D), distrito de Santa Ana, provincia de Castrovirreyna - Región Huancavelica.
- El tramo se encuentra a nivel de pavimento básico (Slurry Seal), el cual se encuentra en estado regular con presencia de baches, debido a que la temporada de lluvias de los meses diciembre – marzo ha ocasionado pérdida de plataforma, dificultando el tránsito en adecuadas condiciones de transitabilidad.

*Se requiere con urgencia trabajos de limpieza de cuentas, alcantarillas, guardavías, postes delineadores, sellados de fisuras, parchados superficial, parchado profundo y roce de la vegetación.*



**Siempre**  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

#### ÍTEM IV

#### TRAMO 04 - PE-28D PUCAPAMPA – PLAZAPATA - PE-26 PLAZAPATA – HUANCAMELICA - PE-26 HUANCAMELICA – SACHAPITE

##### Sub Tramo: Pucapampa (Km. 144+000, Ruta PE-28D) – Plazapata (167+395, Ruta PE-28D)

- El tramo Pucapampa – Plazapata está ubicado en la región Huancavelica, inicia en el distrito de Santa Ana (Km 144+000 de la ruta PE-28D) y culmina en Plazapata (Km. 167+395) de la Ruta PE-28D), distrito de Ascensión, provincia de Huancavelica - Región Huancavelica.
- El tramo se encuentra a nivel de pavimento básico (Slurry Seal el cual se encuentra en estado regular con presencia de baches, debido a que la temporada de lluvias de los meses diciembre – marzo ha ocasionado pérdida de plataforma, dificultando el tránsito en adecuadas condiciones de transitabilidad.
- Se requiere con urgencia trabajos de limpieza de cuentas, alcantarillas, guardavías, postes delineadores, sellados de fisuras, parchados superficial, parchado profundo y roce de la vegetación.

*Se requiere con urgencia trabajos de limpieza de puentes, cuentas, alcantarillas, guardavías, postes delineadores, sellados de fisuras, parchados superficial y roce de la vegetación.*

##### Sub Tramo: PLazapata (Km. 204+230, Ruta PE-26) - Huancavelica (221+356, Ruta PE-26)

- El tramo Plazapata - Huancavelica está ubicado en la región Huancavelica, inicia en el distrito de Ascensión (Km 204+230 de la ruta PE-26) y culmina en Huancavelica (Km. 221+356 de la Ruta PE-26), distrito de Huancavelica, provincia de Huancavelica - Región Huancavelica.
- El tramo se encuentra a nivel de pavimento básico (Slurry Seal), el cual se encuentra en estado regular con presencia de baches, debido a que la temporada de lluvias de los meses diciembre – marzo ha ocasionado pérdida de plataforma, dificultando el tránsito en adecuadas condiciones de transitabilidad.

*Se requiere con urgencia trabajos de limpieza de cuentas, alcantarillas, guardavías, postes delineadores, sellados de fisuras, parchados superficial, parchado profundo y roce de la vegetación.*

##### Sub Tramo: Huancavelica (Km. 224+702, Ruta PE-26) - Sachapite (242+200, Ruta PE-26)

- El tramo Huancavelica - Sachapite está ubicado en la región Huancavelica, inicia en el distrito de Huancavelica (Km 224+702 de la ruta PE-26) y culmina en Sachapite (Km. 242+200 de la Ruta PE-26), distrito de Acoria, provincia de Huancavelica - Región Huancavelica.
- El tramo se encuentra a nivel de asfaltado (Carpeta asfáltica), el cual se encuentra en estado regular con presencia de Perdida de plataforma, baches y peladuras, debido a que la temporada de lluvias de los meses diciembre – marzo ha ocasionado pérdida de plataforma, dificultando el tránsito en adecuadas condiciones de transitabilidad.

*Se requiere con urgencia trabajos de limpieza de derrumbes, cuentas, alcantarillas, guardavías, postes delineadores, muros, sellados de fisuras, parchados superficial, parchado profundo y roce de la vegetación.*



Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

## UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCACHA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

### ÍTEM V

#### TRAMO 05 - PE-26 SACHAPITE – IZCUCACHA

##### Sub Tramo: Sachapite (Km. 242+200, Ruta PE-26) - Izcuchaca (309+573, Ruta PE-26)

- El tramo Sachapite - Izcuchaca está ubicado en la región Huancavelica, inicia en el distrito de Acoria (Km 242+200 de la ruta PE-26) y culmina en Izcuchaca (Km. 309+573 de la Ruta PE-26), distrito de Izcuchaca, provincia de Huancavelica - Región Huancavelica.
- El tramo se encuentra a nivel de asfaltado (Carpeta asfáltica), el cual se encuentra en estado regular con presencia de Perdida de plataforma, baches y peladuras, debido a que la temporada de lluvias de los meses diciembre – marzo ha ocasionado pérdida de plataforma, dificultando el tránsito en adecuadas condiciones de transitabilidad.

Se requiere con urgencia trabajos de limpieza de derrumbes, cuentas, alcantarillas, guardavías, postes delineadores, muros, sellados de fisuras, parchados superficial, parchado profundo y roce de la vegetación.

### 8. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá ejecutar las **ACTIVIDADES Y METRADOS REFERENCIALES** relacionados con el plazo de ejecución del SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCACHA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA, comprende en realizar **las por cada ÍTEM** del Mantenimiento Rutinario. Sin embargo, éstos se realizarán acorde al estado situacional de la vía; así mismo Provias Nacional proporcionará los materiales acordes a los trabajos que se realicen en el transcurso del servicio.

Para la prestación del servicio el contratista deberá tener en consideración lo establecido en los Manuales:

- MC-01-13: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), aprobado mediante RD N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013).
- MC-08-14: Mantenimiento o Conservación Vial Parte IV, aprobado mediante RD N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y modificado con RD N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016).
- MC-09-16: Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado mediante RD N° 16-2016-MTC/14 (31.05.2016).

### METRADOS REFERENCIALES POR ÍTEM

#### ÍTEM I

##### Tramo 01: PE-28D PAMPANO – SINTO

##### Tramo: Pámpano (Km. 0+000, Ruta PE-28D) - Sinto (58+000, Ruta PE-28D)

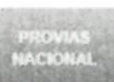
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
100	PRELIMINARES		
103	MANTENIMIENTO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	MES	15.00
200	CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES		
201	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS	KM	57.00







Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones



## UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

215	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	M3	156.60
<b>300</b>	<b>CONSERVACIÓN DE CALZADA EN AFIRMADO</b>		
301	BACHEO EN AFIRMADO	M3	30.00
<b>400</b>	<b>CONSERVACIÓN DE PAVIMENTO BÁSICO</b>		
401	SELLADO DE FISURAS Y GRIETAS EN CALZADA	M	130.00
410	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA	M2	25.00
<b>600</b>	<b>CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL</b>		
601	LIMPIEZA DE CUNETAS	M	57000.00
616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	UND	89.00
617	REPARACIÓN MENOR DE ALCANTARILLAS DE CONCRETO	M3	2.50
636	LIMPIEZA DE BADENES	UND	8.00
637	REPARACIÓN DE BADENES	M3	1.00
681	LIMPIEZA DE MUROS	UND	9.00
682	REPARACIONES MENORES (MUROS, ALCANTARILLAS, CUNETAS, BADENES, RESALTOS)	M3	10.60
<b>800</b>	<b>CONSERVACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL</b>		
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES SEÑALES PREVENTIVAS	UND	182.00
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES SEÑALES REGLAMENTARIAS	UND	38.00
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES SEÑALES INFORMATIVAS	UND	25.00
802	CONSERVACIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE	UND	0.00
806	CONSERVACIÓN DE GUARDAVÍAS METÁLICAS	M	1700.00
807	CONSERVACIÓN DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	M2	2.32
808	CONSERVACIÓN DE PINTADO DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS, ELEMENTOS VISIBLES DE MUROS, PUENTES, TÚNELES Y OTROS ELEMENTOS VIALES	M2	22.50
810	CONSERVACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD	UND	16.00
824	CONSERVACIÓN DE OTROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL (TACHAS REFLECTIVAS, POSTES DELINEADORES, CAPTAFAROS, ETC.)	UND	143.00
<b>900</b>	<b>CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA</b>		
901	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA	KM	97.00
<b>1100</b>	<b>CONSERVACIÓN DE PUENTES</b>		
1102	LIMPIEZA DE PUENTES	UND	4.00





## UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

900.2	PROTECCIÓN AMBIENTAL		
900.2.1	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL EXCEDENTE EN DME	M3	52.00

## ÍTEM II

## TRAMO 02: PE-28D SINTO – CHOCLOCOCHA

Tramo: Sinto (58+000, Ruta PE-28D) – Choclococha (116+000, Ruta PE-28D)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
100	PRELIMINARES		
103	MANTENIMIENTO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	MES	15.00
200	CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES		
201	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS	KM	50.00
215	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	M3	0.00
300	CONSERVACIÓN DE CALZADA EN AFIRMADO		
301	BACHEO EN AFIRMADO	M3	50.00
400	CONSERVACIÓN DE PAVIMENTO BÁSICO		
401	SELLADO DE FISURAS Y GRIETAS EN CALZADA	M	0.00
410	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA	M2	530.00
600	CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL		
601	LIMPIEZA DE CUNETAS	M	57000.00
616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	UND	165.00
617	REPARACIÓN MENOR DE ALCANTARILLAS DE CONCRETO	M3	6.25
636	LIMPIEZA DE BADENES	UND	3.00
637	REPARACIÓN DE BADENES	M3	0.5
681	LIMPIEZA DE MUROS	UND	1.00
682	REPARACIONES MENORES (MUROS, ALCANTARILLAS, CUNETAS, BADENES, RESALTOS)	M3	12.00
800	CONSERVACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL		
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES SEÑALES PREVENTIVAS	UND	117.00
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES SEÑALES REGLAMENTARIAS	UND	36.00
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES SEÑALES INFORMATIVAS	UND	15.00
802	CONSERVACIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE	UND	0.00
806	CONSERVACIÓN DE GUARDAVÍAS METÁLICAS	M	285.00
807	CONSERVACIÓN DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	M2	4.64







## UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCACHA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

808	CONSERVACIÓN DE PINTADO DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS, ELEMENTOS VISIBLES DE MUROS, PUENTES, TÚNELES Y OTROS ELEMENTOS VIALES	M2	60.00
810	CONSERVACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD	UND	14.00
824	CONSERVACIÓN DE OTROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL (TACHAS REFLECTIVAS, POSTES DELINEADORES, CAPTAFAROS, ETC.)	UND	647.00
900	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA		
901	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA	KM	10.00
1100	CONSERVACIÓN DE PUENTES		
1102	LIMPIEZA DE PUENTES	UND	2.00
900.2	PROTECCIÓN AMBIENTAL		
900.2.1	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL EXCEDENTE EN DME	M3	0.00

## ÍTEM III

## TRAMO 03: PE-28E RUMICHACA - SANTA INES - PE-28D CHOCLOCOCHA – PUCAPAMPA

Sub Tramo: Rumichaca (Km. 0+000, Ruta PE-28E) – Santa Inés (30+000, Ruta PE-28E)

Sub Tramo: Choclococha (Km. 116+000, Ruta PE-28D) - Pucapampa (144+000, Ruta PE-28D)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
100	PRELIMINARES		
103	MANTENIMIENTO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	MES	15.00
200	CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES		
201	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS	KM	57.18
215	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	M3	0.00
300	CONSERVACIÓN DE CALZADA EN AFIRMADO		
301	BACHEO EN AFIRMADO	M3	200.00
400	CONSERVACIÓN DE PAVIMENTO BÁSICO		
401	SELLADO DE FISURAS Y GRIETAS EN CALZADA	M	890.00
410	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA	M2	24,913.50
600	CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL		
601	LIMPIEZA DE CUNETAS	M	56,840.00
616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	UND	180.00
617	REPARACIÓN MENOR DE ALCANTARILLAS DE CONCRETO	M3	5.00
636	LIMPIEZA DE BADENES	UND	4.00
637	REPARACIÓN DE BADENES	M3	0.50
681	LIMPIEZA DE MUROS	UND	14.00





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesPROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL  
CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO –  
PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

682	REPARACIONES MENORES (MUROS, ALCANTARILLAS, CUNETAS, BADENES, RESALTOS)	M3	12.95
800	<b>CONSERVACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL</b>		
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES SEÑALES PREVENTIVAS	UND	162.00
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES SEÑALES REGLAMENTARIAS	UND	56.00
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES SEÑALES INFORMATIVAS	UND	34.00
802	CONSERVACIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE	UND	31.00
806	CONSERVACIÓN DE GUARDAVÍAS METÁLICAS	M	822.00
807	CONSERVACIÓN DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	M2	11.36
808	CONSERVACIÓN DE PINTADO DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS, ELEMENTOS VISIBLES DE MUROS, PUENTES, TÚNELES Y OTROS ELEMENTOS VIALES	M2	45.00
810	CONSERVACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD	UND	24.00
824	CONSERVACIÓN DE OTROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL (TACHAS REFLECTIVAS, POSTES DELINEADORES, CAPTAFAROS, ETC.)	UND	256.00
900	<b>CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA</b>		
901	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA	KM	23.40
1100	<b>CONSERVACIÓN DE PUENTES</b>		
1102	LIMPIEZA DE PUENTES	UND	9.00
900.2	<b>PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>		
900.2.1	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL EXCEDENTE EN DME	M3	0.00

**ÍTEM IV**

**TRAMO 04: PE-28D PUCAPAMPA – PLAZAPATA - PE-26 PLAZAPATA – HUANCAMELICA - PE-26 HUANCAMELICA – SACHAPITE**

Sub Tramo: Pucapampa (Km. 144+000, Ruta PE-28D) – Plazapata (167+395, Ruta PE-28D)

Sub Tramo: Plazapata (Km. 204+230, Ruta PE-26) - Huancavelica (221+356, Ruta PE-26)

Sub Tramo: Huancavelica (Km. 224+702, Ruta PE-26) - Sachapite (242+200, Ruta PE-26)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
100	<b>PRELIMINARES</b>		
103	MANTENIMIENTO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	MES	15.00
200	<b>CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES</b>		







## UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCACHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

201	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS	KM	76.09
215	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	M3	19.35
<b>300</b>	<b>CONSERVACIÓN DE CALZADA EN AFIRMADO</b>		
301	BACHEO EN AFIRMADO	M3	250.00
<b>400</b>	<b>CONSERVACIÓN DE PAVIMENTO BÁSICO</b>		
401	SELLADO DE FISURAS Y GRIETAS EN CALZADA	M	560.00
410	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA	M2	24,133.49
<b>600</b>	<b>CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL</b>		
601	LIMPIEZA DE CUNETAS	M	56,799.00
616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	UND	289.00
617	REPARACIÓN MENOR DE ALCANTARILLAS DE CONCRETO	M3	7.50
636	LIMPIEZA DE BADENES	UND	2.00
637	REPARACIÓN DE BADENES	M3	0.25
681	LIMPIEZA DE MUROS	UND	25.00
682	REPARACIONES MENORES (MUROS, ALCANTARILLAS, CUNETAS, BADENES, RESALTOS)	M3	21.72
<b>800</b>	<b>CONSERVACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL</b>		
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES SEÑALES PREVENTIVAS	UND	433.00
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES SEÑALES REGLAMENTARIAS	UND	174.00
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES SEÑALES INFORMATIVAS	UND	35.00
802	CONSERVACIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE	UND	78.00
806	CONSERVACIÓN DE GUARDAVÍAS METÁLICAS	M	4,086.00
807	CONSERVACIÓN DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	M2	14.10
808	CONSERVACIÓN DE PINTADO DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS, ELEMENTOS VISIBLES DE MUROS, PUENTES, TÚNELES Y OTROS ELEMENTOS VIALES	M2	75.00
810	CONSERVACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD	UND	23.00
824	CONSERVACIÓN DE OTROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL (TACHAS REFLECTIVAS, POSTES DELINEADORES, CAPTAFAROS, ETC.)	UND	340.00
<b>900</b>	<b>CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA</b>		
901	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA	KM	30.69
<b>1100</b>	<b>CONSERVACIÓN DE PUENTES</b>		





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCACHA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

1102	LIMPIEZA DE PUENTES	UND	7.00
900.2	PROTECCIÓN AMBIENTAL		
900.2.1	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL EXCEDENTE EN DME	M3	0.00

#### ÍTEM V

##### TRAMO 05: PE-26 SACHAPITE – IZCUCACHA

Tramo: Sachapite (Km. 242+200, Ruta PE-26) - Izcuchaca (309+573, Ruta PE-26)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
100	PRELIMINARES		
103	MANTENIMIENTO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	MES	15.00
200	CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES		
201	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS	KM	51.56
215	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	M3	112.50
300	CONSERVACIÓN DE CALZADA EN AFIRMADO		
301	BACHEO EN AFIRMADO	M3	50.00
400	CONSERVACIÓN DE PAVIMENTO BÁSICO		
401	SELLADO DE FISURAS Y GRIETAS EN CALZADA	M	5,450.00
410	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA	M2	10,123.20
600	CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL		
601	LIMPIEZA DE CUNETAS	M	51,560.00
616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	UND	118.00
617	REPARACIÓN MENOR DE ALCANTARILLAS DE CONCRETO	M3	6.25
636	LIMPIEZA DE BADENES	UND	6.00
637	REPARACIÓN DE BADENES	M3	1.00
681	LIMPIEZA DE MUROS	UND	75.00
682	REPARACIONES MENORES (MUROS, ALCANTARILLAS, CUNETAS, BADENES, RESALTOS)	M3	0.85
800	CONSERVACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL		
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES SEÑALES PREVENTIVAS	UND	341.00
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES SEÑALES REGLAMENTARIAS	UND	77.00
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES SEÑALES INFORMATIVAS	UND	35.00
802	CONSERVACIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE	UND	51.00
806	CONSERVACIÓN DE GUARDAVÍAS METÁLICAS	M	2,841.00
807	CONSERVACIÓN DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	M2	24.25







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesPROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCACHA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

808	CONSERVACIÓN DE PINTADO DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS, ELEMENTOS VISIBLES DE MUROS, PUENTES, TÚNELES Y OTROS ELEMENTOS VIALES	M2	30.00
810	CONSERVACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD	UND	38.00
824	CONSERVACIÓN DE OTROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL (TACHAS REFLECTIVAS, POSTES DELINEADORES, CAPTAFAROS, ETC.)	UND	211.00
900	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA		
901	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA	KM	51.56
1100	CONSERVACIÓN DE PUENTES		
1102	LIMPIEZA DE PUENTES	UND	9.00
900.2	PROTECCIÓN AMBIENTAL		
900.2.1	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL EXCEDENTE EN DME	M3	0.00



### 8.1. PLAN DE TRABAJO (ITEM: I, II, III, IV y V)

El plan de trabajo será presentado de acuerdo a la siguiente estructura, con el contenido mínimo:

#### Estructura de Plan de Trabajo:

- Datos Generales:
  - N° de Contrato:
  - Proyecto:
  - Carretera:
  - Ruta:
  - Categoría:
  - Tramo:
  - Sub tramo:
  - Longitud:
  - Ancho de rodadura:
  - Tipo de pavimento:
- Antecedentes.
- Descripción de las Actividades a Ejecutar.
- Programación de Actividades.
- Relación de personal.
- Relación de herramientas a utilizar.
- Relación de equipos a emplear.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Copia del Acta de entrega de Terreno.

#### Nota:

- Será presentado dentro de los 05 días calendarios posteriores a la suscripción del Acta de entrega de terreno.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesPROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCACHA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

- Para la revisión del Plan de Trabajo la Entidad tendrá un plazo máximo de 03 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la presentación del mismo.
- En caso exista observaciones por parte de la Entidad, éste otorgará al contratista un plazo máximo de 02 días calendarios para la subsanación, a partir de día siguiente de notificada las observaciones. (La notificación se realizará, mediante correo electrónico institucional y/o documento).

## 8.2. PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO (ITEM: I, II, III, IV y V)

- Este Plan constituye el documento guía para minimizar el riesgo de contagio y preservar la salud de los trabajadores, en tal sentido el CONTRATISTA elaborará e implementará el referido Plan, definiendo las estrategias y medidas de vigilancia, prevención y control de los trabajadores que implementará en el tramo, en cumplimiento de la normativa sanitaria vigente durante la ejecución del servicio en cumplimiento a la Resolución Directoral N° 507-2022-MTC/20 de fecha 29.04.2022, mediante el cual se aprueba la modificación del "Plan para la Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el Trabajo de PROVIAS NACIONAL – PVN".
- El plazo máximo de entrega será al día siguiente de iniciado el servicio, en caso de incumpliendo se encontrará sujeto a penalidad.

## 8.3. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL (ITEM: I, II, III, IV y V)

El objetivo del servicio es mantener en buenas condiciones la transitabilidad de la vía, para la cual deberá garantizar la prestación del servicio en un horario mínimo: de lunes a viernes de 08:00 a 17:00hrs; los días sábados 07.30 hrs. a 13:00 hrs. con la finalidad de realizar las actividades que correspondan. En caso se presenten situaciones de emergencia, se garantizará el servicio incluso los domingos.

- La ejecución de los trabajos se realizará en coordinación permanente entre el CONTRATISTA del servicio y la Residencia/Supervisión.
- La Residencia y Supervisión verificará los metrados realmente ejecutados por el CONTRATISTA del servicio.
- El contratista deberá Dar cumplimiento a la Resolución Directoral N° 507-2022-MTC/20 de fecha 29.04.2022, mediante el cual se aprueba la modificación del "Plan para la Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el Trabajo de PROVIAS NACIONAL – PVN".

## 9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD (ITEM: I, II, III, IV y V)

PROVIAS NACIONAL a través de la Jefatura Zonal XIII Huancavelica, para el cumplimiento del servicio, facilitará al CONTRATISTA los siguientes insumos:

### a. Materiales (en almacén del proyecto):

Según necesidad y previa coordinación con el Ingeniero Residente y/o Supervisor.

- Cemento Portland Tipo I (42.5 Kg).
- Agregados gruesos y finos.
- Material de cantera.
- Emulsión asfáltica
- Pinturas.
- Disolventes
- Dispositivos de seguridad para su colocación y otros de acuerdo a la necesidad.







Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

**b. Equipos y/o maquinarias (operada):**

- Retroexcavadora
- Minicargador

Los equipos estarán sujetos a la necesidad de las actividades principales que se requieren en el Mantenimiento Rutinario.

**10. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA (ITEM: I, II, III, IV y V)**

El CONTRATISTA, para el cumplimiento óptimo del servicio, dispondrá de lo siguiente:

**10.1 PERSONAL:**

PERSONAL CLAVE		
CANTIDAD	CARGO	EXPERIENCIA
01	Capataz	Experiencia mínima de un (01) año en el cargo de: Capataz y/o Jefe de Campo y/o Jefe de cuadrilla y/o Maestro de obra en obras viales y/o servicios de mantenimiento de carreteras en instituciones públicas y/o privadas.
PERSONAL DE APOYO (NO CLAVE)		
01	Conductor de vehículo (*)	Experiencia mínima de un (01) año como conductor de Camioneta Rural y/o Minivan y/o Combi y/o Minibús en instituciones públicas y/o privadas.
01	Conductor de camión baranda (**)	Experiencia mínima de un (01) año como conductor de Camión baranda, Camioneta Rural, Minivan, Combi, Minibús, Furgón o Volquete en instituciones públicas y/o privadas.
08	Personal Obrero (***)	No requiere

La experiencia del personal no clave se acreditará para el perfeccionamiento del contrato.

(\*) Con brevete mínimo A-IIb o categoría superior.

(\*\*) Con brevete mínimo A-IIIb o categoría superior.

(\*\*\*) Acreditar con copia de DNI.

**Acreditación (experiencia PERSONAL NO CLAVE):**

La experiencia del personal no clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**a) CONSIDERACIÓN PARA EL PERSONAL:**

- No ser parte de la población vulnerable (COVID -19) de acuerdo a los lineamientos establecidos por el MINSA, será acreditado con examen médico ocupacional.
- Seguro Complementario de Riesgo (SCTR salud y pensión).
- Carnet de Vacunación, dando cumplimiento al D.S. N° 041-2022-PCM
- Prueba de descarte Covid-19, para el perfeccionamiento del contrato y posterior cada 30 días calendarios, de no presentar las pruebas de descarte Covid-19 dentro del plazo se encontrará sujeto a penalidad.





PERU

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesPROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

- Examen Médico Ocupacional será acreditado para el perfeccionamiento de contrato, con una antigüedad NO MAYOR a doce (12) meses desde la fecha de suscripción de contrato, la misma que de producirse su vencimiento durante la ejecución del servicio deberá ser renovado, de no renovarse se aplicará la respectiva penalidad.

**Nota:** La información solicitada deberá ser acreditada para la suscripción del contrato. El Proveedor del Servicio, para el cumplimiento óptimo del Servicio, dispondrá de lo siguiente:

#### b) DISPOSICIONES PARA LA SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL

El personal acreditado deberá permanecer como mínimo treinta (30) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a treinta (30) días. El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) Por contagio COVID-19, eventos que el contratista deberá informar por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.

Luego de transcurrido el plazo señalado en el numeral anterior, el contratista puede solicitar de manera justificada a la Entidad que le autorice la sustitución del personal acreditado.

Para que proceda la sustitución del personal acreditado, según lo previsto en los párrafos anteriores, el perfil del reemplazante no afecta las condiciones que motivaron la selección del contratista.

La solicitud de sustitución se efectúa por escrito a la Entidad como máximo dentro de los cinco (5) días de conocido el hecho. Si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

#### 10.2 RELACIÓN DE VEHÍCULOS Y/O EQUIPO MECÁNICO MÍNIMO.

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FINALIDAD
1	Camioneta rural o combi o minibús, Capacidad mínima de 15 asientos. Año de fabricación: Mínimo año 2018 en adelante. Equipada con: cinturones de Seguridad, botiquín, conos y cuñas de seguridad, extintor,	Und	01	Para el transporte de personal







PERU

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesPROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

	<p>circulina, neumáticos en buen estado y los repuestos respectivamente, así como los costos de mantenimiento preventivo, lubricantes y combustible.</p> <p>Contar con SOAT y Revisión Técnica (vigente).</p>			
2	<p><b>Camión Baranda de 3-4 ton</b></p> <p>Año de fabricación: Mínimo año 2018 en adelante.</p> <p>Equipada con: cinturones de Seguridad, botiquín, conos y cuñas de seguridad, extintor, circulina, neumáticos en buen estado y los repuestos respectivamente, así como los costos de mantenimiento preventivo, lubricantes y combustible.</p> <p>Contar con SOAT y Revisión Técnica (vigente)</p>	Und	01	Para el traslado de materiales y otros
3	<p><b>Vibro apisonador tipo canguro</b> de 3.6 HP – 5.5 HP</p>	Und	01	Para trabajos de Bacheo
	<p><b>Mezcladora</b> de 11 a 18 P3.</p>	Und	01	Para trabajos de Obras de Arte
4	<p><b>Moto guadaña</b> de 1.0 HP – 3.8 HP</p>	Und	01	Para trabajos de Roce

**Nota:**

- Se aceptarán vehículos y/o equipos de mayor capacidad y/o potencia que la establecida.
- Al inicio del servicio la entidad verificará en el tramo, el cumplimiento de las características de los vehículos y/o equipos ofertados por el contratista.
- El uso de la camioneta rural o combi o minibus, y el camión baranda es permanente para el traslado del personal.



**Siempre**  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones



UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

### 10.3 RELACIÓN DE HERRAMIENTAS MANUALES, EQUIPOS DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL (EPP) Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA.

#### a) Herramientas Manuales:

DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA	UNID.	CANTIDAD
Carretillas	Und.	3.00
Picos	Und.	5.00
Lampas	Und.	5.00
Barretas	Und.	2.00
Rastrillos	Und.	5.00
Machetes	Und.	5.00
Escobas	Und.	2.00
Regla de aluminio	Und.	2.00
Baldes de construcción	Und.	3.00
Badilejo	Und.	2.00
Soga de 10 metros	Und.	1.00

#### b) Equipos de protección del personal (EPP):

DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD
Casco: ANSI Z89.1.2003 y/o NTP 228.	Und	11.00
Botas: ANSI Z41/NTP 300/ASTM F2412-05/ASTM F2413-05.	Par	11.00
Lentes: ANSI Z87 + 1/ NTP 392.002/EN 166-2001.	Par	11.00
Guantes: OSHA1910.	Und	11.00
Pantalón/camisa con cinta reflectiva: ANSI (CLASE 1,2,3) / ISEA 107-2004	Und	11.00
Tapones auditivos: ANSI S3.19.	Und/Dia	11.00
Mascarilla quirúrgica diaria para todos los trabajadores.	Und	11.00

**Nota:** Para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá implementar las condiciones laborales relacionadas con el servicio de todo el personal con uniformes y vestuarios adecuados y nuevos. La lista de los implementos señalados no es limitativa, ni se restringe a aquellos, en todo caso la implementación debe cubrir todas las condiciones necesarias en función a las labores a desarrollar y características del clima. La presente mantendrá vigente durante todo el plazo del servicio<sup>1</sup>.

#### c) Equipos de protección colectiva:

EQUIPOS Y/O ACCESORIOS	UNID.	CANTIDAD
Conos de seguridad (mínimo de 60 cm.) con dos franjas de material reflectivo flexible blanco.	UND	06
Señales de prevención en zonas de trabajo	UND	04

<sup>1</sup> Sección 8B - Disposición de Seguridad Vial Manual de Especificaciones Técnicas Generales de Carreteras de Bajo Volumen de Tránsito.



**Siempre  
con el pueblo**



**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024**





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

Tranqueras/caballetes pintados	UND	04
Paletas dobles cara con la señal de PARE (color rojo con letras blancas) y señal de SIGA (color verde con letras blancas)	UND	04

**Nota:**

Las herramientas manuales, equipos de protección del personal (EPP) y equipos de protección colectiva, serán verificadas para el inicio de la prestación del servicio.

# 11 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																		
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO (ITEM: I, II, III, IV y V)</b>																		
<p><b>Requisitos:</b> El postor para la ejecución del servicio para cada uno de los tramos deberá contar con los siguientes equipos mecánicos y/o vehículos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th><th>UNID.</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Camioneta rural o combi o minibús con capacidad mínima de 15 pasajeros. Mínimo año 2018 en adelante.</td><td>Unid.</td><td>1</td></tr> <tr> <td>- Camión Baranda de 3-4 ton. Mínimo año 2018 en adelante.</td><td>Unid.</td><td>1</td></tr> <tr> <td>- Vibro apisonador tipo canguro de 3.6 HP – 5.5 HP</td><td>Unid.</td><td>1</td></tr> <tr> <td>- Mezcladora de 11 a 18 P3</td><td>Unid.</td><td>1</td></tr> <tr> <td>- Moto guadaña de 1.0 HP – 3.8 HP</td><td>Unid.</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Nota:</b> - Se aceptarán vehículos y/o equipos de mayor capacidad y/o potencia que la establecida.</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido de equipos, accesorios y herramientas.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>		DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	UNID.	CANTIDAD	- Camioneta rural o combi o minibús con capacidad mínima de 15 pasajeros. Mínimo año 2018 en adelante.	Unid.	1	- Camión Baranda de 3-4 ton. Mínimo año 2018 en adelante.	Unid.	1	- Vibro apisonador tipo canguro de 3.6 HP – 5.5 HP	Unid.	1	- Mezcladora de 11 a 18 P3	Unid.	1	- Moto guadaña de 1.0 HP – 3.8 HP	Unid.	1
DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	UNID.	CANTIDAD																	
- Camioneta rural o combi o minibús con capacidad mínima de 15 pasajeros. Mínimo año 2018 en adelante.	Unid.	1																	
- Camión Baranda de 3-4 ton. Mínimo año 2018 en adelante.	Unid.	1																	
- Vibro apisonador tipo canguro de 3.6 HP – 5.5 HP	Unid.	1																	
- Mezcladora de 11 a 18 P3	Unid.	1																	
- Moto guadaña de 1.0 HP – 3.8 HP	Unid.	1																	
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE (ITEM: I, II, III, IV y V)</b>																		
<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th><th>CANTIDAD</th><th>CARGO</th><th>TIEMPO DE EXPERIENCIA</th><th>TRABAJOS O PRESTACIONES EN LA ACTIVIDAD REQUERIDA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5"> </td></tr> </tbody> </table>		ÍTEM	CANTIDAD	CARGO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	TRABAJOS O PRESTACIONES EN LA ACTIVIDAD REQUERIDA													
ÍTEM	CANTIDAD	CARGO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	TRABAJOS O PRESTACIONES EN LA ACTIVIDAD REQUERIDA															





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesPROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"



1	01	Capataz	1 año	Experiencia como Capataz y/o Jefe de Campo y/o Jefe de cuadrilla y/o Maestro de obra en obras viales y/o Servicios de mantenimiento de carreteras en instituciones públicas y/o privadas.
---	----	---------	-------	---

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### **Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### **Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

#### **C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

##### **Requisitos:**

ITEM	DESCRIPCION	Monto de Facturación
------	-------------	----------------------







PERU

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesPROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP.PE-3S (IZCUCACHA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

   	I	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO I: RUTA PE-28D (km. 000+000 PAMPANO - km. 58+000 SINTO	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. <b>612,000.00</b> (Seiscientos doce mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	II	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO II: RUTA PE-28D (km. 58+000 SINTO - km. 116+000 CHOCLOCOCHA)	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. <b>612,000.00</b> (Seiscientos doce mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	III	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO III: (RUTA PE-28E km.000+000 RUMICHACA - KM. 30+000 SANTA INÉS) Y RUTA PE-28D (KM. 116+000 CHOCLOCOCHA - KM. 144+000 PUCAPAMPA)	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. <b>612,000.00</b> (Seiscientos doce mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	IV	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO IV: RUTA PE-28D (KM. 144+000 PUCAPAMPA - KM. 167+395 PLAZAPATA), RUTA PE-26 (KM.204+230 PLAZAPA - KM. 221+356 HUANCAMELICA) Y (KM. 224+702 HUANCAMELICA - KM. 242+200 SACHAPITE	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. <b>612,000.00</b> (Seiscientos doce mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	V	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL TRAMO V:	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. <b>612,000.00</b> (Seiscientos doce mil con







Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

	<b>RUTA PE-26 (KM.242+200 SACHAPITE - 309+573 IZCUCHACA)</b>	00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
--	--	---

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.
- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesPROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL  
CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCACHA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO –  
PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"



se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante





PERU

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesPROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"



- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



## 12 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El plazo para la ejecución del servicio será de CUATROCIENTOS VEINTE (420) días calendario.

#### Condiciones de Inicio del servicio:

1. Suscripción del contrato.
2. Suscripción del Acta de entrega de terreno, en el plazo máximo de siete (07) días calendario posterior a la suscripción del contrato. La referida acta la suscribirán los siguientes: (El supervisor o residente y el contratista).

El servicio iniciará al día siguiente de cumplida las dos condiciones.

## 13 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- Departamento : Huancavelica e Ica.
- Provincia : Huancavelica, Castrovirreyna, Huaytara e Ica (Pisco)







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesPROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

- Distrito : (Izcuchaca, Huando, Palca, Acoria, Yauli, Huancavelica, Ascensión, Santa Ana, Pilpichaca, Castrovirreyna, Ticraipo y Huancano).

#### 14 RESULTADOS ESPERADOS

- Mantener las condiciones de transitabilidad continua, cómoda y segura de la vía intervenida, bajo el cumplimiento de los parámetros que se precisan en:
  - ✓ MC-01-13: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), aprobado mediante RD N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013).
  - ✓ MC-08-14: Mantenimiento o Conservación Vial Parte IV, aprobado mediante RD N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y modificado con RD N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016).
  - ✓ MC-09-16: Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado mediante RD N° 16-2016-MTC/14 (31.05.2016).
- El Informe del entregable del Servicio será presentado con el contenido que se precisa en el numeral 15 del presente documento. INFORMES DE ENTREGABLE del presente Término de Referencia.

#### 15 ENTREGABLES (ITEM: I, II, III, IV, y V)

Los resultados esperados o entregables serán presentados a PROVIAS NACIONAL en forma mensual y están constituidos por:

Entregable	Plazos de Entrega
Primer Entregable	A los 30 días calendario
Segundo Entregable	A los 60 días calendario
Tercer Entregable	A los 90 días calendario
Cuarto Entregable	A los 120 días calendario
Quinto Entregable	A los 150 días calendario
Sexto Entregable	A los 180 días calendario
Séptimo Entregable	A los 210 días calendario
Octavo Entregable	A los 240 días calendario
Noveno Entregable	A los 270 días calendario
Décimo Entregable	A los 300 días calendario
Undécimo Entregable	A los 330 días calendario
Duodécimo Entregable	A los 360 días calendario
Decimotercero Entregable	A los 390 días calendario
Decimocuarto Entregable	A los 420 días calendario

Con el objeto de llevar un control Técnico y Administrativo adecuado que permita verificar el cumplimiento de las metas físicas y recursos financieros, el CONTRATISTA deberá presentar los Informes Mensuales del Servicio.





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

**a. Procedimientos para la presentación de informes de entregable**

El Contratista presentará el Informe Mensual del Servicio por mesa de partes de la Unidad Zonal XIII Huancavelica, en horario de lunes a viernes de las 8:30 - 12:30 y 14:30 - 17:30, dirigido a la Jefatura Zonal de la Unidad Zonal XIII Huancavelica, en el plazo máximo del cuarto día hábil del mes siguiente de la prestación realizada.

El Supervisor y/o Residente realizarán la revisión, valorización y otorgarán la conformidad del servicio. Luego se remitirá el informe mensual aprobado para el trámite respectivo del pago a la Jefatura Zonal XIII-Huancavelica.

**b. Contenido del Informe Mensual del Servicio**

El Informe Mensual del servicio deberá contener como mínimo, lo siguiente:

- Carta de Presentación.
- Factura debidamente llenada indicando el mes correspondiente.
- Datos Generales:
  - N° de Contrato:
  - Proyecto:
  - Carretera:
  - Ruta:
  - Categoría:
  - Tramo:
  - Sub tramo:
  - Longitud:
  - Ancho de rodadura:
  - Tipo de pavimento:
- Antecedentes.
- Descripción de las Actividades Ejecutadas (Desarrollo del Servicio y su cumplimiento).
- Relación de materiales empleados.
- Relación de herramientas utilizadas.
- Relación de vehículos y equipos empleados.
- Resumen de metrados ejecutados.
- Respaldo de metrados ejecutados.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Panel fotográfico.
- Cuaderno de Ocurrencias.
- Partes de avance diario.
- Relación actualizada del personal del mes correspondiente.
- Constancia de haber PAGADO los impuestos correspondientes, ordenados de la siguiente manera:
  - ✓ Planilla de PAGO de reportes provisionales (en caso de afiliados a las AFP)
  - ✓ Constancia de PAGO (voucher) de los siguientes impuestos:
    - IGV y Renta.
    - ESSALUD.
    - SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).
    - AFP o SNP, el pago de las obligaciones sociales.







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesPROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP.PE-3S (IZCACHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

- CTS. (Compensación de Tiempo de Servicios)
- Copia del Contrato (solo al inicio de la prestación del servicio).
- Liquidación de beneficios de trabajadores cesados (si existiera).

#### c. Forma de Presentación

La presentación de la documentación será en versión física (Tres ejemplares – 01 original y 02 copia) y en versión digital (Memoria USB) de la siguiente manera:

- El original es para el trámite de pago del servicio.
- Una copia para el Supervisor del Tramo.
- Una copia para archivo de la Jefatura Zonal.

Todas las hojas deberán tener la firma del Representante Legal del Contratista y el Visto Bueno del Ingeniero Residente / Supervisor del tramo, designado por la Unidad Zonal, en señal de conformidad.



#### 16 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No corresponde

#### 17 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada



#### 18 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA de servicios deberá garantizar el cumplimiento del servicio durante los 420 días calendario, salvo por algún hecho no controlable; entre ellos, huelgas, atentados, escasez, cierre de caminos, desastres naturales u otros de fuerza mayor.

El CONTRATISTA será el responsable ante PROVIAS NACIONAL, por los daños que se pudiera ocasionar a la infraestructura vial por falta de un eficiente y oportuno en la atención de la prestación; debiendo para ello, hacerse cargo en su totalidad del gasto que ocasione o en la reparación de la infraestructura defectuosa. De no ser así en el término de diez (10) días calendario, PROVIAS NACIONAL descontará de uno o más pagos el valor que corresponda a la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

El contratista de servicios está obligado a instruir a su personal para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.





PERU

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesPROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL  
CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO –  
PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

**19 FORMULA DE REAJUSTE**

No corresponde.

**20 FORMA DE PAGO**

La forma de pago por la prestación del servicio se realizará en forma (mensual por entregable), después de ejecutada la respectiva prestación y otorgada la conformidad correspondiente.



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo la responsabilidad del funcionario competente.

El pago obligatoriamente, se efectuará a través del abono directo en la respectiva cuenta bancaria, abierta en las Entidades del Sistema Financiero Nacional.

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

## UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

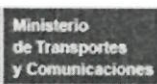
ÍTEM	Tramo	Mes 1 (%)	Mes 2 (%)	Mes 3 (%)	Mes 4 (%)	Mes 5 (%)	Mes 6 (%)	Mes 7 (%)	Mes 8 (%)	Mes 9 (%)	Mes 10 (%)	Mes 11 (%)	Mes 12 (%)	Mes 13 (%)	Mes 14 (%)
I	TRAMO I PE-28D PAMPANO - SINTO	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%
II	TRAMO II PE-28D SINTO - CHOCLOCOCHA	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%
III	TRAMO III PE-28E RUMICHACA - SANTA INÉS PE-28D CHOCLOCOCHA - PUCAPAMPA	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%
IV	TRAMO IV PE-28D PUCAPAMPA – PLAZAPATA PE-26 PLAZAPATA – HUANCAMELICA PE-26 HUANCAMELICA - SACHAPITE	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%
V	TRAMO V PE-26 SACHAPITE - IZCUCHACA	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%	7.14%



**Siempre**  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



## UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCACHA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

**21 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación y en aplicación del Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para la conformidad del servicio, el Residente y/o Supervisor como área usuaria, verificará la calidad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, debiendo precisar en la misma, la aplicación de **penalidades** que correspondan si fuera el caso.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el contratista de servicios no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el Contrato sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

**22 ADELANTOS**

No corresponde.

**23 PENALIDADES**

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del servicio, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazo menor o igual a sesenta (60) días.

F= 0.25 para plazo mayores a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en el Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**24 OTRAS PENALIDADES**

Se aplicarán otras penalidades de acuerdo al siguiente detalle:

Aplicación de la Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
No contar con el SCTR (salud y pensión), durante la prestación del servicio del personal.	0.10 de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Previa verificación en el informe del entregable por parte del Residente y/o







PERU  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones



UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP.PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

		Supervisor del Tramo y/o Jefe de Supervisión.
Por falta de EPP's y/o elementos de bioseguridad (COVID-19) del personal.	0.05 de la UIT vigente, por cada oportunidad que se evidencia la falta	Previa constatación y acta del Residente y/o Supervisor del Tramo y/o Jefe de Supervisión
Por la no presentación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19 en el Trabajo.	0.10 de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Previa verificación de la presentación por parte del Residente y/o Supervisor del Tramo y/o Jefe de Supervisión.
Por la no presentación de resultados de Prueba de Descarte Covid-19.	0.05 de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento (total o parcial del número de trabajadores).	Previa verificación en el informe del entregable por parte del Residente y/o Supervisor del Tramo y/o Jefe de Supervisión.
Por ausencia del equipamiento estratégico (parcial o total).	<p>Camión baranda: 0.10 de la UIT vigente, por cada oportunidad que se evidencia la falta.</p> <p>Combi y/o camioneta rural y/o minibús: 0.10 de la UIT vigente, por cada oportunidad que se evidencia la falta.</p> <p>Vibro apisonador: 0.04 de la UIT vigente, por cada oportunidad que se evidencia la falta.</p>	Previa constatación y acta del Residente y/o Supervisor del Tramo y/o Jefe de Supervisión.
Por ausencia del personal (por cada trabajador)	0.02 de la UIT vigente, por cada día de ausencia del personal.	Previa constatación y acta del Ingeniero Residente y/o Ingeniero Supervisor del Tramo y/o Jefe de Supervisión.



Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

## UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

Por la no permanencia del personal acreditado durante los primeros 30 días calendario de iniciado el servicio.	0.02 de la UIT vigente, por la cantidad de personal y por cada día de ausencia.	Previa constatación y acta del Residente y/o Supervisor del Tramo y/o Jefe de Supervisión
Por falta de elementos de seguridad en los frentes de trabajo.	0.10 de la UIT vigente, por cada oportunidad que se evidencia la falta.	Previa verificación y acta del Residente y/o Supervisor del Tramo y/o Jefe de Supervisión
Por el uso de equipos y herramientas en mal estado o por falta de ellas.	0.10 de la UIT vigente, por cada oportunidad que se evidencia la falta.	Previa verificación y acta del Residente y/o Supervisor del Tramo y/o Jefe de Supervisión
Por presentación extemporánea de informe de entregable.	0.05 de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Previa verificación del plazo establecido en el TdR por parte del Residente y/o Supervisor del Tramo y/o Jefe de Supervisión.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las Penalidades (10% del Monto Contractual), PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato del servicio parcial o totalmente por incumplimiento.

### 25 OTRAS CONDICIONES ADICIONALES (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO)

- Por tratarse de un servicio de mano de obra, se debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783 (Dotación de equipos de protección personal adecuados: cascos de seguridad, lentes, guantes, chalecos, pantalón, camisa de drill (todos con cinta reflectiva y con logo bordado de Provias Nacional, zapatos reforzados); asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta.
- Los trabajadores deben contar con los respectivos seguros SCTR, exámenes médicos ocupacionales, pruebas de descarte COVID-19 cada treinta días y las tres (3) dosis de vacunación contra la COVID-19.
- Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
- El alojamiento del personal obrero, alimentación, implementación de campamento (menaje de cocina, dormitorio), servicios de dicho campamento (agua, luz, etc.), estarán a cargo del Contratista de servicios.
- La jornada de trabajo en campo será en un horario mínimo: de lunes a viernes de 08:00 a 17:00hrs; los días sábados 07.30 hrs. a 13:00 hrs. con la finalidad de realizar las actividades que correspondan. En caso se presenten situaciones de emergencia, se garantizará el servicio incluso los domingos.



Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024  
COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE SUPLENTE  
ZONAL XIII - HUACA





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones



UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

- f. Las unidades vehiculares a utilizarse deberán contar con SOAT y DOCUMENTACION vigente.

Por razones de seguridad, el traslado del personal hacia y en la zona de trabajo deberá ser en vehículos de transporte de pasajeros (Minibús); lo cual, debe ser garantizado por el Contratista de servicios durante todo el periodo que dure el servicio, cuyo incumplimiento será causal de la resolución del contrato.

Asimismo, se indica las condiciones adicionales que permita cumplir adecuadamente el procedimiento constructivo de las actividades de mantenimiento rutinario.

- El Contratista de servicios está obligado a realizar las visitas de campo que considere necesarias a la zona de trabajo dónde se realizara el servicio de mantenimiento rutinario, con la finalidad de poder tomar conocimiento sobre las condiciones actuales de la Carretera; de tal forma, de poder determinar su oferta con la mayor precisión posible.
- El Contratista de servicios está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, cuantas veces lo considere necesario, por si o por terceros, efectúe inspecciones físicas o documentarias para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas.
- El Contratista de servicios está obligado a instruir y capacitar a su personal, para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.
- Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios de personal (bajo rendimiento, renuncia u otros), es obligación del Representante legal del Contratista de servicios solicitar anticipadamente con un mínimo de 15 días el cambio con otro personal de la misma experiencia y calificación, para lo cual se deberá tener la aprobación del Supervisor, todo ello al alcance de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- El CONTRATISTA es responsable por el adecuado mantenimiento de los vehículos, equipos y herramientas utilizados durante la ejecución de las actividades de Mantenimiento Rutinario del mencionado tramo.
- La recepción conforme del servicio por parte de PROVIAS NACIONAL, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mismo, siendo el Contratista de servicios responsable de los vicios ocultos durante 1 año contabilizados a partir de la conformidad.
- Luego de haberse dado la conformidad a la prestación se genera el derecho al pago del Contratista de servicios. Efectuado el último pago culmina el contrato y se cierra el expediente de contratación respectivo.
- Toda reclamación o controversia derivada del contrato inclusive por defectos o vicios ocultos se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje, en los plazos previstos para cada caso.





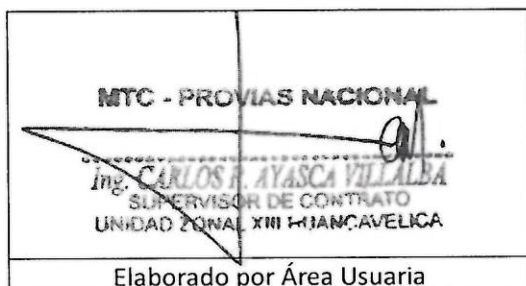
PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesPROVIAS  
NACIONAL

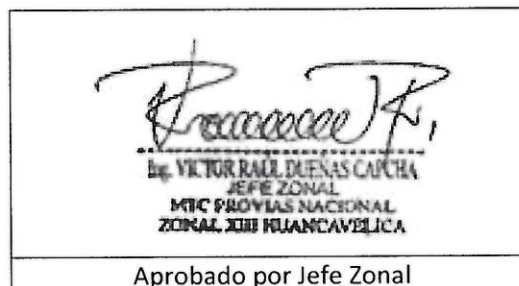
UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL  
CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO –  
PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

Los presentes Términos de Referencia cuentan con la aprobación de:



Elaborado por Área Usuaria



Aprobado por Jefe Zonal







Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones



UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

### ANEXOS.

#### Anexo N° 01: ESTRUCTURA DE COSTOS (ITEM N° I, II, III, IV, V).

#### ESTRUCTURA DE COSTOS

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PLAZO	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO PARCIAL S/
<b>1</b>	<b>MANO DE OBRA</b>					
	Capataz	Mes	1	14		
	Conductor de vehículo	Mes	1	14		
	Conductor de camión baranda	Mes	1	14		
	Personal Obrero	Mes	8	14		
<b>2</b>	<b>APORTE DEL EMPLEADOR</b>					
	Essalud	Glb.	9%	14		
<b>3</b>	<b>BENEFICIOS SOCIALES</b>					
	ONP/AFP	Glb.	13%	14		
	Vacaciones trancas	Glb.	4.17%	14		
<b>4</b>	<b>SEGURO</b>					
	SCTR (Salud y Pensión)	Glb.	1.55%	14		
<b>5</b>	<b>EQUIPOS</b>					
	Camioneta rural o combi o minibús, Capacidad mínima de 15 asientos.	Mes	1	14		
	Camión Baranda de 3-4 ton	Mes	1	14		
	Vibro apisonador tipo canguro de 3.6 HP – 5.5 HP	Mes	1	14		
	Mezcladora de 11 a 18 P3	Mes	1	14		
	Moto guadaña de 1.0 HP – 3.8 HP	Mes	1	14		
<b>6</b>	<b>HERRAMIENTAS MANUALES</b>					
	Carretillas	Und.	3.00			
	Picos	Und.	5.00			
	Lampas	Und.	5.00			
	Barretas	Und.	2.00			
	Rastrillos	Und.	5.00			
	Machetes	Und.	5.00			
	Escobas	Und.	2.00			
	Regla de aluminio	Und.	2.00			
	Baldes de construcción	Und.	3.00			
	Badilejo	Und.	2.00			
	Soga de 10 metros	Und.	1.00			
<b>7</b>	<b>EQUIPOS DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL (EPP)</b>					
	Casco: ANSI Z89.1.2003 y/o NTP 228.	Und	11.00			
	Botas: ANSI Z41/NTP 300/ASTM F2412-05/ASTM F2413-05.	Par	11.00			
	Lentes: ANSI Z87 + 1/ NTP 392.002/EN 166-2001.	Par	11.00			





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

# UNIDAD ZONAL: XIII HUANCAMELICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CORREDOR VIAL EMP. PE-3S (IZCUCHACA) – HUANCAMELICA – PLAZAPATA – CASTROVIRREYNA – TICRAPO – PÁMPANO Y SANTA INÉS – PILPICHACA – RUMICHACA"

	Guantes: OSHA1910.	Und	11.00			
	Pantalón/camisa con cinta reflectiva: ANSI (CLASE 1,2,3) / ISEA 107-2004	Und	11.00			
	Tapones auditivos: ANSI S3.19.	Und/Dia	11.00			
	Mascarilla quirúrgica diaria para todos los trabajadores.	Und	11.00			
<b>8</b>	<b>EXAMENES MEDICOS</b>					
	Examen médico pre ocupacional	Unid.	11.00			
	Pruebas de descarte covid-19 (c/30 días calendarios)	Glb	11.00			
<b>9</b>	<b>CONDICIONES ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION</b>					
	Alojamiento	Glb.	14.00			
	Alimentación	Glb.	14.00			
			Costo Directo			
			Gastos Generales			
			Utilidad			
			Sub Total			
			IGV (18%)			
			COSTO TOTAL OFERTA (S/)			
			MESES			14
			COSTO POR MES (S/)			

