



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-INEN -
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ADECUACIÓN Y
ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS
SERVICIOS HIGIENICOS DE LA EX SALA DE
PROCEDIMIENTOS ESPECIALES, PARA AMPLIAR EL
ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRIA**

2021

R

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a

las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de

Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CA

AB

AB

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS
RUC N° : 20514964778
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N° 2520-SURQUILLO
Teléfono: : 201-6500 ANEXO N° 1176
Correo electrónico: : especialista_contrataciones2@inen.sld.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA EX SALA DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES, PARA AMPLIAR EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRIA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N°055-2022-GG/INEN el 25 de marzo de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veintidós días 22 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, aprobación del plan de trabajo y suscripción del acta de entregas de áreas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad y deberán recoger

las bases en la Oficina de Licitaciones, para lo cual el participante debe adjuntar copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases y copia del mensaje confirmando la inscripción como participante en el procedimiento de selección impreso del SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa. - Ley N° 28411, Ley Sistema Nacional de Presupuesto. - Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directivas, Pronunciamientos, y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 020-2020-SA, Decreto Supremo que prorroga la Emergencia Sanitaria declarado por Decreto Supremo N° 008-2020-SA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0068-374855
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 018-068000068374855-72

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Estructura de costos⁸.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en forma virtual al correo electrónico institucional mesadepartesvirtual@inen.sld.pe, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

Cuando se constituya garantía mediante carta fianza deberá presentar a través de la Mesa de Partes de la entidad ubicada en sito en la Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-INEN - PRIMERA CONVOCATORIA
"SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS
HIGIENICOS DE LA EX SALA DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES, PARA AMPLIAR EL ÁREA DE
HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRIA"

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios del INEN o del designado por este en la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Almacén General del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

61
#

4

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Fecha de aprobación: 17.03.2022

Versión: 02.0

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE
LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA EX SALA DE PROCEDIMIENTOS
ESPECIALES, PARA AMPLIAR EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRÍA

2. CÓDIGO SIGA MEF

021200010016

3. ÁREA USUARIA

Unidad Funcional de Mantenimiento Infraestructura y Equipamiento Electromecánico
(UFMIEM)



4. ÁREA SOLICITANTE

DEPARTAMENTO DE ONCOLOGÍA PEDIÁTRICA

5. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la infraestructura de los servicios higiénicos del departamento de pediatría oncológica.



ANTECEDENTES

- La infraestructura del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas – INEN, tiene una antigüedad de más de 35 años. Durante este periodo, gran parte de la infraestructura ha sufrido el deterioro y desgaste propio de la edad y uso ininterrumpido de las diversas áreas de la institución.



- El servicio de procedimientos especiales de Oncología Pediátrica del piso 7 fue trasladado, en su totalidad, al piso 9 de la nueva torre del Centro de Atención Ambulatoria de Cáncer (CAAC), quedando libre dicha sala desde el 02 de marzo de 2021.



- Actualmente debido a la emergencia nacional en la cual nos encontramos por la pandemia de COVID-19 el número de camas de hospitalización se ha visto reducido en los diferentes ambientes del piso 7, debido al distanciamiento social que se debe guardar entre uno y otro paciente y a la ambientación de 02 salas para manejo de pacientes COVID. En este contexto es necesario realizar la redistribución de camas en el área de hospitalización de pediatría.

7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

Av. Angamos Este 2520 - Surquillo, Lima - 34 Telf.: 201-6500 Web: www.inen.sld.pe E-mail: mesadepartesvirtual@innen.sld.pe



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Objetivo General

Acondicionar servicios higiénicos diferenciados para pacientes y familiares para poder usar dicha sala como área de hospitalización para el servicio de pediatría oncológica.

Objetivo Específico

Contratar a una persona natural o jurídica con experiencia en actividades relacionadas a intervenciones civiles diversas en infraestructura de edificaciones.

8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

8.1. ALCANCES

El servicio comprende la adecuación y acondicionamiento de la infraestructura de los servicios higiénicos de la ex sala de procedimientos especiales, dicha intervención comprende, de modo general, lo siguiente:

- o Trabajos de demolición de piso existente y pollos de concreto
- o Tabiquería de drywall
- o Piso de porcelanato
- o Zócalo (revestimiento de pared) de porcelanato.
- o Instalaciones eléctricas
- o Instalaciones sanitarias
- o Suministro e instalación de aparatos sanitarios
- o Suministro e instalación de puertas de madera
- o Suministro e instalación de sistema de extracción de aire para baños
- o Eliminación de material de demolición y excedentes de obra



8.2. ÁREA DE INTERVENCIÓN

La ejecución del servicio será dentro de la ex sala de procedimientos especiales, específicamente en los servicios higiénicos y la ex sala de anestesia. El área a intervenir es de 24m².



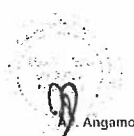
8.3. CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

Ítem	Descripción	Cant.
01	SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE LA EX SALA DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES, PARA AMPLIAR EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRÍA	01



8.4. ACTIVIDADES

El servicio comprende la ejecución de todas las actividades necesarias para realizar la adecuación y acondicionamiento de la infraestructura de los nuevos





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

servicios higiénicos en la ex sala de procedimientos especiales. Sin ser un factor limitante, deberán ejecutarse las siguientes actividades:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1.0	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1	Movilización y desmovilización de equipos y herramientas	Glb	1
1.2	Cerco para delimitación de área de trabajo para evitar contaminación de polvo. Se instalará cerco de triplay de piso a techo (H= 2.80), los encuentros de este cerco con muros, techos o losa existente deberán sellarse con cinta aluminizada o similar	m	7.5
2.0	DEMOLICIONES		
2.1	Demolición de pillos de concreto H=0.25M	m2	2.52
2.2	Demolición de contrapiso (incluye retiro de vinílico existente)	m2	16.4
2.3	Eliminación de material excedente de demolición y remanentes de trabajos	Glb	1
3.0	ARQUITECTURA		
3.1	Resane por demolición de muro (tarrajeo de 0.20mx4.90m)	Glb	1
3.2	Sardinell de concreto de H=0.15M, e= 0.12 para base de tabiques de drywall	m	9.25
3.3	Contrapiso de 48mm preparado con mezcla 1:4 de cemento portland tipo I y arena gruesa. Se deberá de usar mortero listo predosificado.	m2	16.4
3.4	Muro de drywall. Sistema de construcción en seco e=12 cm, resistente a la humedad. Construido con periferia de acero galvanizado y plancha (ambas caras) RH ½" de 1.22m x 2.44m	m2	27.55
3.5	Suministro e instalación de piso de porcelanato antideslizante formato de 60cm x 60cm PEI IV, color Pantone 544 o similar.	m2	16.4
3.6	Suministro e instalación de zócalo H=2.00m de porcelanato de 60cm x 60cm, liso, PEI IV, color blanco.	m2	58.8
3.7	Suministro e instalación de contra zócalo sanitario de terrazo pulido H=0.10m, color similar al piso de porcelanato. Estará formado por una curva o media caña de 5 cm. de radio, como empalme con el piso, rematando en la parte superior en una bruña de 1cm	m	29.80
3.8	Sardinell de ducha enchapado en porcelanato (Long=0.95m h=0.15m e=0.08m)	Und	1
3.9	Suministro e instalación de puertas		





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

	<p>contraplacadas con marco de madera tornillo de 4"x2" Pintado en oleo mate color Pantone Cool Gray 6. Hoja con superficies de laminado decorativo de alta presión HPL, e=6 mm., acabado mate. Color blanco, bastidor de madera tornillo (seca) de 1 ½" x 2" con banda cruzada de HDF e= 4mm con relleno de cartón entramado con pegamento fenolizado.</p> <p>Llevará plancha de protección de acero inoxidable acabado satinado grado 304, espesor 1/32", instalado en las caras y con doblez hacia el canto de la hoja. La altura de esta plancha será de 0.30m. pegada a plomo (enrazado) y asegurada con tornillos autorroscantes (avellanados) de acero inoxidable, en el canto, de 1"x 3/16" cada 0.15m. Se considera doblez hacia los cantos de la hoja.</p> <p>En los marcos se instalará esquinero de protección en acero inoxidable grado 304 de 1½"x1½"x1/32" con altura de 1.00m enrazado con la cara de la madera.</p> <p>CERRAJERÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerradura mecánica con manija reforzada para uso intenso y/o comercial, fabricada en acero inox, palanca de aleación de zinc fundido a presión, acabado satinado. • Bisagras de acero inoxidable de 4" x 4"x3mm, tornillos y pin de acero inox grado 2 ANSI, acabado satinado. • Cierrapuerta aéreo, ANSI 156.4 Grado 1 trabajo pesado 		
	Puerta de 1.00m x 2.10m para baño y ducha de niños	Und	2
	Puerta de 0.70m x 2.10m para baño y ducha de padres	Und	2
	Pintura látex en muros. Comprende el imprimado, sellado, empaste de la superficie y aplicación de 2 manos de pintura látex antibacterial, lavable, resistente a la humedad, resistente al moho y con protección UV. Color blanco	m2	48
	Pintura látex en cielo raso (plenum). Comprende el imprimado, sellado de la superficie y aplicación de 2 manos de pintura látex antibacterial, lavable, resistente a la humedad, resistente al moho y con protección UV. Color blanco	m2	22
3.10	Falso cielo raso de drywall según corte A-A y	m2	3.4





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

	<i>falsa viga ver plano A-02</i>		
3.11	Resane de piso vinílico afectado por los trabajos de demolición de contrapiso aledaño	Glb	1
3.12	Suministro e instalación de Aparatos sanitarios y griferías (incluye accesorios para la correcta instalación):		
	Inodoro de cerámica vitrificada por proceso de alta temperatura. Sanitario ecoeficiente de dos piezas de aro redondo, de alta eficiencia con sistema de pulsador único, consumo de agua de 4.8Lpf/1.28Gpf. Cumple con normas ASME A112.19.2/CSA B45.1 (Usa Canada), NTP 239.200, asiento para inodoro en melamina con bisagra ajustable, pesado de cerrado lento.	Und	2
	Lavatorio de cerámica: - Lavabo de cerámica montado en muro, con salpicadero de 4" - Cerámica blanca - Orificio sencillo, rebosadero fontal - Fijación al muro - Dimensiones nominales 18 1/4"x20 3/4"x12 1/4" (464x527x311mm)	Und	2
	Llave para lavatorio al mueble, con sistema cierre eterno para disco cerámico 1/2" y 3/8" - 1/4" de giro, producto con cuerpo de bronce, con palanca mecánica para fácil manejo y aireador en bronce, exclusivo acabado cromado	Und	2
	Mezcladora de ducha monocomando Cuerpo monocomando en bronce estampado con exclusivo acabado en cromo Salida de ducha semi cuadrada con pulsador central para cambios en el chorro de agua Brazo de ducha en bronce cromado Cumple con norma ASTM B117, garantía de por vida	Und	2
	Barra para discapacitados medidas Long=0.60m Diam= 32mm Fabricado bajo norma peruana A120, en acero inoxidable calidad 304 con canoplas de acero inoxidable para encuentro con pared	Und	2





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

4.0	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.1	Red de agua fría con tubería PVC 3/4" Comprende el tendido de tuberías de alimentación hacia los nuevos servicios higiénicos y el empalme a la red existente que se ubica en el ducto sanitario que se aprecia en los planos. Las tuberías estarán empotradas en el contrapiso a vaciar. Las tuberías y accesorios serán de clase pesada cumpliendo con la NTP 399.002 Materia prima PVC virgen sin estabilizantes de plomo	ml	15
4.2	Salida 1/2" para agua fría. Las tuberías y accesorios serán de clase pesada cumpliendo con la NTP 399.002 Materia prima PVC virgen sin estabilizantes de plomo Comprende el tendido de tuberías y accesorios de 1/2" desde la válvula de control hasta la salida para el aparato sanitario (la ducha y baño de niños funcionar con una sola válvula de control. La ducha y baño de padres funcionará con una sola válvula de control)	Punto	6
4.3	Válvula esférica de 3/4" Comprende el suministro e instalación de válvulas de control para los nuevos servicios (la ducha y baño de niños funcionar con una sola válvula de control. La ducha y baño de padres funcionará con una sola válvula de control) Válvula de bronce cromado pesada de 13 cm de profundidad, altura 7.5 cm, ancho 4 cm y peso de 0.3 kg	Und	2
4.4	Red de agua caliente de 3/4" Comprende el tendido de tuberías de alimentación hacia los nuevos servicios higiénicos y el empalme a la red existente que se ubica en el ducto sanitario que se aprecia en los planos. Las tuberías estarán empotradas en el contrapiso a vaciar. Las tuberías y accesorios serán de cobre DHP tipo L bajo norma de fabricación ASTM B-88 y NCH 951	ml	15
4.5	Salida 1/2" para agua caliente. Las tuberías y accesorios serán de cobre DHP tipo L bajo norma de fabricación ASTM B-88 y NCH 951 Comprende el tendido de tuberías y accesorios de 1/2" desde la válvula de control ubicada en la ducha para niños.	Punto	2





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Solo las duchas tendrán agua caliente			
4.6	Válvula esférica de 3/4" para red de agua caliente Comprende el suministro e instalación de válvulas de control para los nuevos servicios (la ducha y baño de niños funcionaran con una sola válvula de control. La ducha y baño de padres funcionará con una sola válvula de control) Válvula de bronce cromado pesada de 13 cm de profundidad, altura 7.5 cm, ancho 4 cm y peso de 0.3 kg	Und	1
4.7	Salida de desagüe de 4" (Tuberías y accesorios de PVC clase pesada NTP 399.003:2007/NTE 011)	Punto	2
4.8	Salida de desagüe de 2" (Tuberías y accesorios de PVC clase pesada NTP 399.003:2007/NTE 011)	Punto	6
4.9	Salida de ventilación de 2" (Tuberías y accesorios de PVC clase pesada NTP 399.003:2007/NTE 011)	Punto	2
4.10	Registro de bronce cromado de 2"	Und	2
4.11	Empalmes de desagüe a la red existente Se debe considerar que la red de desagüe a la cual se empalmará los nuevos puntos, se encuentra colgada bajo el piso de los ambientes a intervenir. Se debe considerar los pases en losa de concreto armado de espesor 20 cm	Und	5
5.0	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
	Para las instalaciones eléctricas se aprovecharán los centros de luz existente que trabajarán como cajas de pase para desde ahí tender el entubado y cableado para los nuevos centros de luz y respectivos interruptores, de acuerdo a la ubicación que se aprecia en los planos. Se deberá usar tuberías y accesorios Conduit EMT de 20 mm Ø. Conductor LSOHX o NH-80 de 4mm ² . No corrosivos, no propagadores de la llama y baja emisión de humo, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 175-2008-MEM/DM.		
5.1	Salida para centro de luz Materiales: Caja Octogonal 100mmx55 mm F°G° pesada, (inc tapa) Tubería conduit flexible de 20 mm Ø. Tubería EMT de 20 mm Ø con accesorios. Curvas de 20 mm Ø. Uniones de 20mmØ. Conductor LSOHX o NH-80 de 4mm ²	Punto	4
5.2	Salida para interruptor simple	Punto	4





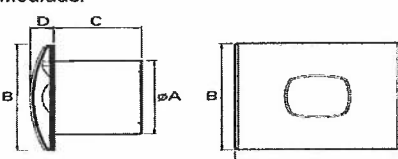
PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

	<p>Caja rectangular de 4x2" F°G° pesada. Tubería conduit flexible de 20 mm Ø. Tubería EMT de 20 mm Ø con accesorios. Curvas de 20 mm Ø. Uniones de 20mmØ. Conductor LSOHX o NH-80 de 4mm2</p>		
5.3	<p>Salida para alimentación a extractor de aire, el equipo debe activarse con el encendido de la luminaria. Tubería conduit flexible de 20 mm Ø. Tubería EMT de 20 mm Ø con accesorios. Curvas de 20 mm Ø. Uniones de 20mmØ. Conductor LSOHX o NH-80 de 4mm2</p>	Punto	2
5.4	<p>Sistema de extracción de aire: Extractor de aire Uso: baño Clase: B Protección: IP-X4 Caudal: 190 (m3/h) Velocidad: 2450 (r.p.m) Datos eléctricos: 220-240V 60Hz Acabados: Acero inoxidable o plástico (PVC) Medidas:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>A:120mm B:170mm aprox C: 95mm aprox D: 30mm aprox</p> <p>BAÑO DE PADRES: área del ambiente 2.00m2, el equipo se instalará en el techo o pared para evacuar el aire por el ducto (pase de 30cm x 30cm) que se ubica en el techo del ambiente (ver plano A-02). Se debe considerar, sobre el techo del ambiente, un ducto de 0.80m de altura para direccionar el aire al exterior y sellar el pase del techo para evitar ingreso de agua de lluvias.</p> <p>BAÑO DE NIÑOS: área del ambiente 4.00m2, el equipo se instalará en la pared del ambiente. La evacuación del aire será por un ducto o manga flexible que debe quedar embebido en la falsa viga que se aprecia en el plano A-02 El arranque de los equipos será mediante el encendido de las luminarias de cada ambiente.</p>	Glb	1





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- El contratista tendrá la responsabilidad de prever y realizar todas las actividades y adecuados procedimientos constructivos, para lograr la cabal ejecución del presente servicio.
- El contratista deberá disponer de elementos de seguridad para la delimitación de las áreas de trabajo a fin de evitar la contaminación por dispersión de polvo o partículas, de áreas aledañas y/o eventuales accidentes por ingreso o tránsito de personal ajeno al servicio. Tales elementos podrán ser del siguiente tipo:
 - Señales de seguridad y elementos de protección de vanos y/o ranuras por donde pueda escaparse el polvo o partículas volátiles a ambientes aledaños al área de intervención. Para lo cual se puede usar plástico y cinta de aluminio.
 - Equipos mecánicos para extracción de polvo del área de trabajo e inyección de aire en espacios confinados.
 - Letreros indicadores de área de trabajo y/o restringida.
 - Lista de personal autorizado, pegada en lugar visible en perímetro exterior del área de trabajo.
- Los sellados o pegados de elementos plásticos para un aislamiento totalmente hermético, serán con cinta de aluminio, similar o de superiores características.
- El contratista dispondrá de elementos de otras características en relación a la necesidad de aislamiento de los trabajos que se requiera.
- Al finalizar los trabajos, el contratista será responsable de realizar la limpieza integral del área intervenida, incluyendo las partes altas y todas las superficies y elementos en que se haya generado acumulación de polvo o partículas: tabiquería interna, ducterías, tuberías, tijerales, entre otros.



8.4.1. Horario:

El horario estimado para la ejecución de las actividades será de 08 hrs. – 20 hrs. (L-D). Este horario está sujeto a la aprobación del área usuaria.

El contratista, podrá realizar actividades durante horarios nocturnos siempre que aquellas sean consignadas en su cronograma de actividades o que sean comunicadas al coordinador de la Entidad y aprobadas por el área usuaria con un mínimo de 48 hrs. de anticipación y sean necesarias por la naturaleza del trabajo o debido al cruce con labores asistenciales del Hospital.

Horarios para actividades puntuales:

☐ 16 - 20 hrs. (L-V) / 15 - 20 hrs. (S) / 08 - 16 hrs (D).

Para actividades que involucren demoliciones o generen vibraciones y/o ruidos fuertes por encima de los niveles permitidos para hospitales.

☐ 18 - 20 hrs. (L-V) / 13 - 20 hrs. (S) / 08 - 20 hrs. (D).

Para eliminación de escombros, desmonte y/o elementos fungibles.

El contratista deberá programar sus actividades de acuerdo a los horarios en que no se afecte el adecuado desarrollo de las actividades asistenciales y administrativas.

8.4.2. Visitas Previas



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
Av. Leguía Este 2520 - Surquillo, Lima – 34 Telf.: 201-6500 Web: www.inen.sld.pe

E-mail: mesadepartesvirtual@inen.sld.pe



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



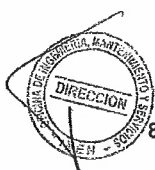
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

El postor, de considerarlo necesario, podrá realizar visitas a las instalaciones del INEN e inspeccionar las áreas en donde se ejecutará la prestación; efectuar las evaluaciones e indagaciones que sean necesarias, sin limitarse a los documentos de los presentes términos de referencia; efectuar las verificaciones y análisis que estime pertinentes y que puedan incidir de manera directa e indirecta en su propuesta. En tal sentido podrá considerar las condiciones del lugar y área donde se ejecutará el servicio, los accesos, condiciones del transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra; identificar las dificultades, contingencias y posibles riesgos, con el fin de ser considerados en su propuesta y garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que el resultado final se encuentre acorde a los objetivos perseguidos.

Todas las visitas previas deberán ser solicitadas vía correo electrónico y por intermedio de la Oficina de Logística. Se programará una visita, con todas las empresas interesadas

8.5. PROCEDIMIENTO

Para la ejecución del servicio el contratista podrá realizar las coordinaciones correspondientes con personal de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico (UFMIEM) asignado por la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios (OIMS), para la coordinación técnica del cumplimiento de las condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia.



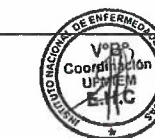
8.6. PLAN DE TRABAJO

El contratista, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o notificación de la orden de servicio, deberá presentar a la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios del INEN, el Plan de Trabajo con la relación secuencial de actividades, que incluya como mínimo:

- ☐ Metas y objetivos a alcanzar
- ☐ Recursos necesarios (materiales, equipamiento, personal, equipos de protección personal (epp), equipos de protección colectiva, equipos de bioseguridad)
- ☐ Cronograma de actividades
- ☐ Riesgos advertidos
- ☐ Estructura de Costos, de acuerdo a cada actividad comprendida en los TDR.
- ☐ Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo

De identificarse observaciones, al plan de trabajo, la entidad tendrá un plazo de tres (03) días calendarios para notificarlas al contratista, contados a partir del día siguiente de la recepción de la presentación del plan de trabajo. Para la subsanación de estas observaciones se otorgará al contratista un plazo de tres (03) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificadas las mismas.

De no levantarse las observaciones en el plazo estipulado, se aplicará penalidades de acuerdo a lo detallado en el numeral 9.10 (Otras Penalidades)





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Precisiones sobre el Plan de Trabajo

El cronograma de actividades para el presente servicio constituye un documento resultado de un plan propio del contratista, trazado para programar las diversas actividades del servicio: programar y distribuir a su personal, emplazar o movilizar sus equipos, herramientas y materiales, entre otros, de tal manera que de acuerdo a su capacidad operativa y logística ejecute el servicio en el plazo pactado contractualmente. Para ello el contratista será responsable de la estrategia que adopte para la ejecución del servicio, plasmada en su Plan de trabajo.

Para la elaboración del cronograma el contratista deberá previamente coordinar, con el COORDINADOR de la Entidad y las áreas usuarias.

Ante eventos imprevistos o fortuitos no atribuibles a las partes y debidamente evidenciados, el contratista será responsable de actualizar y presentar a la entidad el cronograma de actividades. La entrega de estos documentos actualizados deberá realizarse por medio de la Oficina de Trámite Documentario y a su vez, remitido vía correo electrónico al coordinador del aspecto técnico del contrato por parte de la Entidad.



8.7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Norma Técnica de Salud N° 119 MINSA/DGIEM-V01 Norma Técnica de Salud "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de Salud del tercer nivel de atención".
- Normas para el diseño de infraestructura de salud.
- Código Nacional de Electricidad – Utilización
- Ley General de Ambiente N° 28611
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. 005-2012-TR. Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo.
- Manual de Bioseguridad para establecimientos de salud.
- Manual de Normas y procedimientos de Bioseguridad.
- Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19
- Decreto supremo N° 103-2020-EF que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225

8.8. SEGUROS

Todo el personal del Contratista, incluidos los profesionales, deberán contar para el inicio de la ejecución del presente servicio, con su respectiva póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), vigente durante el tiempo que dure la ejecución del servicio, debidamente pagadas y emitidas por Compañías de Seguros registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros.

La póliza SCTR, junto a las copias de documentos de identidad (DNI u otro en caso de personal extranjero) de todo el personal del contratista, deberá ser presentado a la Entidad como requisito indispensable para el ingreso de los colaboradores, del contratista, a las instalaciones del INEN.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Esta póliza deberá ser remitida vía correo electrónico al Coordinador de la Entidad a fin de ser derivada a la Unidad de Vigilancia para el correspondiente control de ingreso al inicio del Servicio.

La póliza SCTR deberá ser renovada oportunamente por el contratista a fin de que esta se encuentre vigente durante el tiempo que dure la ejecución del servicio. En caso de demoras en la presentación de las pólizas, no se permitirá el desarrollo de los trabajos, siendo este periodo de suspensión, de entera responsabilidad del contratista, no constituyendo causal de ampliación de plazo.

8.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es SUMA ALZADA, toda vez que las cantidades magnitudes y calidad de la prestación se encuentra detalladas en el presente requerimiento.

8.10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar

El servicio a realizar se ubica en la EX SALA DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES, que se encuentra en el piso 7 sector este de la torre principal del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

Av. Angamos Este 2520, Surquillo – Lima.

Plazo

- El plazo de ejecución del servicio será de veintidós (22) días calendario, contados a partir del día siguiente en que se cumplan las siguientes condiciones:
 - Suscripción del contrato o notificación de la orden de servicio, lo que suceda primero
 - Aprobación del Plan de Trabajo
 - Suscripción del Acta de Entrega de Áreas, a cargo de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico (UFMIEM). El acta será suscrita por la UFMIEM, el Contratista y área solicitante
- Se dejará constancia de la validación del Plan de Trabajo, en la suscripción del Acta de Entrega del Áreas



8.11. ENTREGABLES

ETAPAS	ENTREGABLES	PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE LA EMPRESA	PLAZO PARA SUBSANAR OBSERVACIONES
1	Plan de Trabajo	05 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o notificación de la Orden de Servicio.	2 días calendario contados desde el día siguiente de recibida la observación.
PERIODO PARA LEVANTAR OBSERVACIONES: 02 días calendario, contados desde el día siguiente de recibida la observación			





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

2	Informe Final	Dentro del plazo de ejecución del servicio	De acuerdo a lo establecido en la sección "Conformidad de la prestación"
---	---------------	---	--

8.12. RESULTADOS ESPERADOS

Como resultado del Servicio se espera tener operativos los servicios higiénicos del nuevo ambiente de hospitalización de pediatría oncológica

9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

9.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

La descripción y alcances respecto de la formación académica y experiencia del personal, y de la experiencia del postor en la especialidad serán detallados en los Requisitos de Calificación ubicado en el numeral 11 de los términos de referencia



9.2. OBLIGACION DE PRESENTAR DOCUMENTOS AL INICIO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

El contratista tiene la obligación de presentar al inicio formal de la ejecución del servicio, los Seguros Complementarios de Trabajo de todo el personal de su representada que asistirá a las instalaciones del INEN, dichos documento deberán ser presentados a la Unidad Funcional de Trámite Documentario (mesadepartevirtual@inen.sld.pe) sito en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo - Lima - Lima, debiendo adjuntar un documento en el cual haga referencia con atención a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicio.



9.3. EQUIPAMIENTO

El contratista deberá contar con todos los equipos, equipamientos y herramientas necesarios para la correcta prestación del servicio, los cuales serán de su entera responsabilidad durante el tiempo que permanezcan en la entidad.



Todos los equipos, contenedores de materiales, entre otros elementos de propiedad del contratista que ingresen al INEN y que requieran ser retirados durante o al final de la ejecución del servicio, deberán estar registrados en una guía para su respectiva revisión por parte de la Oficina de Vigilancia de la Entidad.

10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1.

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cumplir los Protocolos Sanitarios vigentes durante las visitas de inspección, coordinación, absolución de consultas, ejecución de trabajos y cualquier otra por la que tenga que asistir al INEN en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- El contratista deberá asegurarse que su personal porte en todo momento su uniforme o indumentaria de trabajo, con que sea fácilmente identificable.
- El personal del contratista deberá contar con el equipo de protección personal (EPP) básico y/o de bioseguridad; o de acuerdo al tipo de trabajo y riesgo que se tenga durante la ejecución del servicio. Estando bajo su plena responsabilidad.
- El contratista será responsable de los daños que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución del servicio en las instalaciones de la Entidad, debiendo encargarse de la reparación y/o reposición de bienes y/o equipos, resane de infraestructura de la Entidad o de terceros que hayan sido dañados producto de sus labores.
- El contratista deberá contemplar todas las actividades necesarias a fin de prevenir y aislar la contaminación en la zona de trabajo, considerando el personal, materiales y equipo necesario para mitigar la dispersión de polvo o partículas volátiles, que afecte directa o indirectamente las actividades asistenciales o de otra índole propias de la Entidad.
- Deberá implementar, por tanto, de acuerdo al tipo de intervención, un tipo de cerco o cerramiento que permita un aislamiento hermético del área de intervención y evite la fuga de polvo u otras partículas contaminantes.
- El contratista será responsable de la limpieza durante la ejecución del servicio. Esto se refiere a la limpieza del área de trabajo. Debe destinarse personal e implementos para mantener un adecuado orden que coadyuve tanto a la eficiencia en las labores, como en la prevención de accidentes o percances producto de elementos, herramientas y/o materiales sueltos y/o mal ubicados.
- Asimismo, todo el personal por parte del contratista debe estar concientizado de la importancia de mantener su espacio de trabajo limpio y ordenado.
- De generarse residuos, desmonte y/o basuras provenientes de la ejecución del servicio, El contratista será responsable de su retiro y disposición final, de acuerdo a los horarios establecidos para ello.
- Los elementos que puedan ser desmontados para facilitar los trabajos, previa autorización del coordinador de la Entidad, serán desmontados, acopiados y nuevamente montados por el contratista. En caso que no se requiera su montaje y que sean aún de utilidad para la Entidad, serán entregados por el contratista en el área o taller que le sean indicados dentro de las instalaciones del INEN



10.2.

RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- La Entidad brindará a los postores, las facilidades de acceso a sus instalaciones previa coordinación, para fines de levantamiento de información en campo, a fin de que emitan una oferta que considere el íntegro de actividades necesarias para alcanzar el objetivo que persigue el presente proceso.
- La Entidad brindará a solicitud del contratista, toda la información base en formato digital referida a Planos de las áreas de intervención en formato digital.
- La Entidad brindará al contratista los puntos de energía eléctrica y agua, cuando por la naturaleza de los trabajos lo requiera. El contratista deberá prever los medios, implementos, instalaciones y/o equipamientos necesarios





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

para hacer llegar en condiciones de seguridad, el suministro de energía y agua hasta la zona requerida

10.3. ADELANTOS

Sin adelantos

10.4. CONFIDENCIALIDAD

Toda información del INEN a la que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deberán comprometerse a mantener las reservas del caso sobre ella y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del INEN.

10.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- La Entidad designará un Coordinador del aspecto técnico del Contrato.
- En caso el Coordinador de la Entidad comunique observaciones durante el plazo de ejecución contractual al contratista este deberá absolverlas de acuerdo dentro de un plazo establecido de tres (03) días calendario.
- En caso el Coordinador de la Entidad solicite información técnica o de otra índole relacionada al procedimiento de contratación, el contratista deberá entregarla dentro de un plazo establecido de dos (02) días calendario. A excepción de aquella, que por su naturaleza y con justificada razón, requiera de un mayor plazo para su obtención, el cual será establecido por la Entidad.
- De ser requerido por el Coordinador de la Entidad, el Contratista deberá cumplir con presentar, las fichas técnicas que le sean solicitadas, correspondientes a los materiales, aparatos; previamente a su implementación, montaje, instalación o aplicación a fin de verificar la calidad de estos.
- Sin perjuicio de lo detallado en los párrafos precedentes, el contratista deberá presentar el consolidado de los certificados de calidad y fichas técnicas como parte del Informe Final a la culminación del Servicio.

10.6. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

a) El contratista, una vez culminado el plazo de ejecución contractual del servicio tiene un plazo de un (01) día calendario como máximo, para comunicar a la Entidad, por medio de la Unidad Funcional de Trámite Documentario (mesadepartestvirtual@inen.sld.pe), la culminación de los trabajos y solicitar la conformidad.

b) Como condición obligatoria para proceder con lo establecido en el literal precedente, el contratista deberá haber cumplido con presentar el Informe Técnico Final dentro del plazo otorgado para ejecución del servicio por medio de la Unidad Funcional de Trámite Documentario (mesadepartestvirtual@inen.sld.pe). Esta documentación además deberá ser presentada en físico a la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico. De no efectuarse esta presentación se considerará que el servicio aún no se ha concluido.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Una vez recibida la comunicación del contratista, el Coordinador del INEN y el Coordinador del Servicio por parte del contratista realizarán la verificación conjunta de la ejecución de todas las actividades establecidas del servicio.

De existir observaciones se suscribirá el Acta de Observaciones a la Ejecución del Servicio. Dicho trámite no debe exceder de un plazo de siete (07) días calendarios

c) Las observaciones encontradas en la verificación de la culminación del Servicio, deberán subsanarse dentro de un plazo que no podrá ser menor a dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario de suscrita el Acta de Observaciones a la Ejecución del Servicio. Luego de transcurrido el plazo otorgado, el contratista deberá comunicar formalmente a la Entidad el haber culminado la subsanación de observaciones, presentando un informe sobre el particular.

Una vez recibida la comunicación del contratista, se efectuará la respectiva verificación y, de encontrarse conforme la subsanación de observaciones, se suscribirá el Acta de Conformidad del Servicio. En caso de retraso en la subsanación de las observaciones se aplicará las respectivas penalidades.

d) Cuando los servicios ejecutados no cumplan con las características y condiciones ofrecidas o se verifica que los trabajos no estén concluidos, el Coordinador del INEN, no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación en su totalidad. En este caso se levantará un Acta de Verificación, en el cual se detallará el estado situacional de los trabajos ejecutados del servicio. En caso que no se presente el Coordinador del Servicio o no suscribiera el acta de verificación, se le enviará, por medio de la Oficina de Logística, una comunicación formal al contratista adjuntando el Acta de Verificación suscrita por el Coordinador del INEN; en estos casos la demora en culminar los trabajos se computará para la aplicación de las respectivas penalidades.

e) Para la firma del Acta de Conformidad del Servicio, se debe tener en cuenta previamente la entrega del Informe Final, de acuerdo a lo establecido en el literal "a" y "b" de la presente sección, el cual deberá cumplir con las siguientes consideraciones:

Informe Final:

Se presentarán dos (02) juegos originales debidamente suscritos por el representante legal y el personal clave del Contratista. Cada juego constará de la siguiente información:

- Memoria descriptiva del proceso constructivo o de implementación, con reporte fotográfico de las diferentes etapas y actividades.
- Planos as built de cada especialidad.
- Listado de materiales utilizados con sus respectivas fichas, especificaciones técnicas, certificados de calidad, certificados de garantía debidamente suscritos en original por el fabricante o distribuidor. Asimismo, el contratista es responsable solidario por los desperfectos o daños que tengan origen en los productos usados en la ejecución del servicio.



[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- Certificado de garantía por la calidad del servicio ejecutado, garantizando los trabajos realizados por el periodo de dos (02) años contados a partir de la conformidad del servicio.
- Protocolos de prueba de todas las especialidades (eléctricas, sanitarias, data)
- Toda la documentación técnica deberá estar firmada y sellada por el profesional especialista responsable y el representante legal del contratista.
- Un CD, por cada juego, que contenga la información en digital.
- La presentación de estos documentos técnicos será en Pioner de dos anillos, debidamente rotulados en tapa y lomo; de tapa dura plastificada, independientes (1 por cada juego).
- Los planos irán doblados en formato A4, con membrete visible y colocados en micas.

f) El Acta de Conformidad del Servicio será emitida por la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico y suscrita por los representantes del área solicitante y el representante del Contratista.

10.7. FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a el Contratista en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios del INEN o del designado por este en la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.



10.8. GARANTÍA

La garantía del servicio será por 24 meses (02 años) contados a partir de la conformidad del servicio.

10.9. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicara una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores a sesenta (60) días

Esta penalidad será deducida de los pagos periódicos, del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

Av. Angamos Este 2520 - Surquillo, Lima - 34 Telf.: 201-6500 Web: www.inen.sld.pe E-mail: mesadepartevirtual@inen.sld.pe



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo a la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

10.10. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo a lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LOS TIEMPOS DE RESPUESTA:		
a	<i>Demora en la presentación o subsanación de observaciones del plan de trabajo o informe final</i>	Se aplicará la penalidad de 5% de la UIT, por día de retraso	Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad. La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.
b	Retraso del Contratista, en remitir información solicitada por el Coordinador de la Entidad. Se aplicará cuando transcurrido más de dos (2) días calendarios de comunicado por carta o correo electrónico, el Contratista no remita la información solicitada.	Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por día de retraso	Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad. La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.
c	Retraso del contratista en la entrega del cronograma y/o sectorización actualizados (Ante eventos imprevistos o fortuitos no atribuibles a las partes y debidamente evidenciados), transcurridos los dos (02) días identificado y debidamente sustentado el hecho imprevisto.	Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por día de retraso	Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad. La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.
2	INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD POR EL PERSONAL DEL CONTRATISTA		





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

a	<p>No portar ni utilizar el personal del Contratista, los equipos de protección personal (EPP) y/o implementos de bioseguridad y/o uniforme con identificación correspondiente</p> <p>Cuando el contratista no cumple con el uso de los dispositivos de seguridad en el lugar de trabajo, ni uniformes ni equipos de protección personal (EPP) o bioseguridad. El INEN se reserva el derecho de impedir la admisión del personal incurso en esta causal, Solo en el supuesto de falta de uso de implementos de seguridad por parte del personal del Contratista, se estaría ante un impedimento para ejecutar el servicio, el cual se configura como imputable al contratista</p>	<p>Se aplicará la penalidad de 5% de la UIT, por cada evento.</p>	<p>Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad.</p> <p>La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.</p>
b	<p>Por acumulación indebida de desmonte, (mayor de dos (2) días) al interior de las instalaciones del INEN, no autorizada por la Entidad:</p> <p>La penalidad se aplicará a partir del 3er día calendario de acumulación.</p>	<p>Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por día.</p>	<p>Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad.</p> <p>La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.</p>
c	<p>Por no prevenir y aislar la contaminación del área de trabajo o generar ruidos por perforaciones, demoliciones u otra causa producto de las actividades de ejecución del servicio, en horarios no autorizados por la Entidad.</p>	<p>Se aplicará la penalidad de 10% de la UIT, por cada evento</p>	<p>Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad.</p> <p>La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.</p>
d	<p>Por no cercar y/o delimitar las áreas de seguridad de las zonas de intervención o trabajo.</p> <p>Cuando el Contratista no asegure debidamente las áreas de trabajo para evitar accidentes o afectaciones a la integridad física de los usuarios del hospital.</p>	<p>Se aplicará la penalidad de 10% de la UIT, por cada evento</p>	<p>Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad.</p> <p>La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.</p>
e	<p>Por accesos no autorizados</p> <p>Cuando el Contratista y/o personal del contratista accediera a otras instalaciones sin la debida autorización de la Entidad.</p>	<p>Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por cada evento.</p>	<p>Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad.</p> <p>La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.</p>
f	<p>Demora en la subsanación de las observaciones identificadas dentro del plazo vigente de ejecución contractual</p>	<p>Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por cada</p>	<p>Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad.</p>



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

Av. Angamos Este 2520 - Surquillo, Lima - 34 Telf.: 201-6500 Web: www.inen.sld.pe E-mail: mesadepartesvirtual@inen.sld.pe



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

	(este punto no aplica para la demora en ejecutar el servicio una vez culminado el plazo original o el otorgado para subsanación de observaciones, en cuyo caso se aplicará la penalidad por mora).	día de atraso a partir del tercer día de comunicada la observación.	La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.
3	SI SE DETECTA ALGUN TIPO DE DEFICIENCIA U OBSERVACIÓN DURANTE EL DESARROLLO DEL SERVICIO		
a	Ausencia de Coordinador del Servicio Cuando el responsable del servicio designado por el contratista no se encuentre en las instalaciones del INEN mientras se ejecute el servicio.	Se aplicará la penalidad de 10% de la UIT, por día en que se advierta la ausencia.	Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad. La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.
b	Incumplimiento de las características técnicas Cuando se identifique el incumplimiento de las características o especificaciones técnicas de los materiales, insumos, aparatos o accesorios utilizados en la ejecución del servicio. Esta penalidad no exime al contratista de la obligación de reemplazar los elementos indicados, a fin de cumplir cabalmente con las características técnicas que forman parte de los presentes Términos de Referencia.	Se aplicará la penalidad de 20% de la UIT.	Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad. La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.



- El Coordinador de la Entidad notificará las faltas cometidas, vía correo electrónico al Contratista, las mismas que serán además comunicadas mediante informe, que podrá ser el de Conformidad Técnica del Servicio, a la Oficina de Logística para fines de aplicación de las penalidades correspondientes.
 - Estos dos (2) tipos de penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
 - Para todos los casos la entidad se reserva el derecho de retirar al personal que haya cometido cualquier incumplimiento antes señalado.
- El contratista que se sienta perjudicado por la aplicación de las penalidades mencionadas, procederá conforme lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTO

La Responsabilidad por vicios ocultos será por 24 meses (02 años) contados a partir del día siguiente de la conformidad del servicio.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

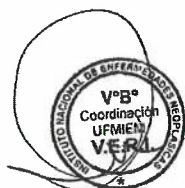


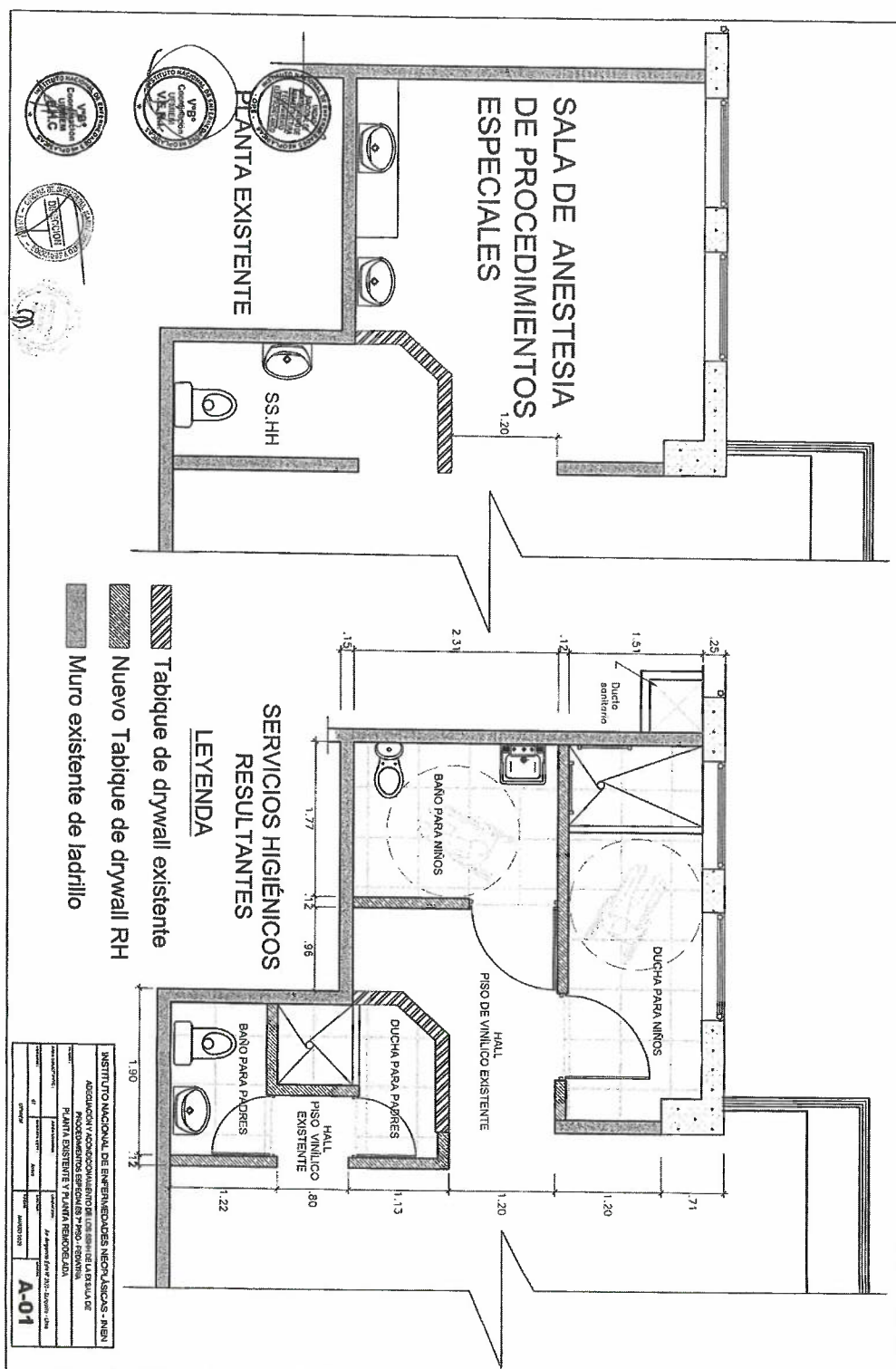
Anexos

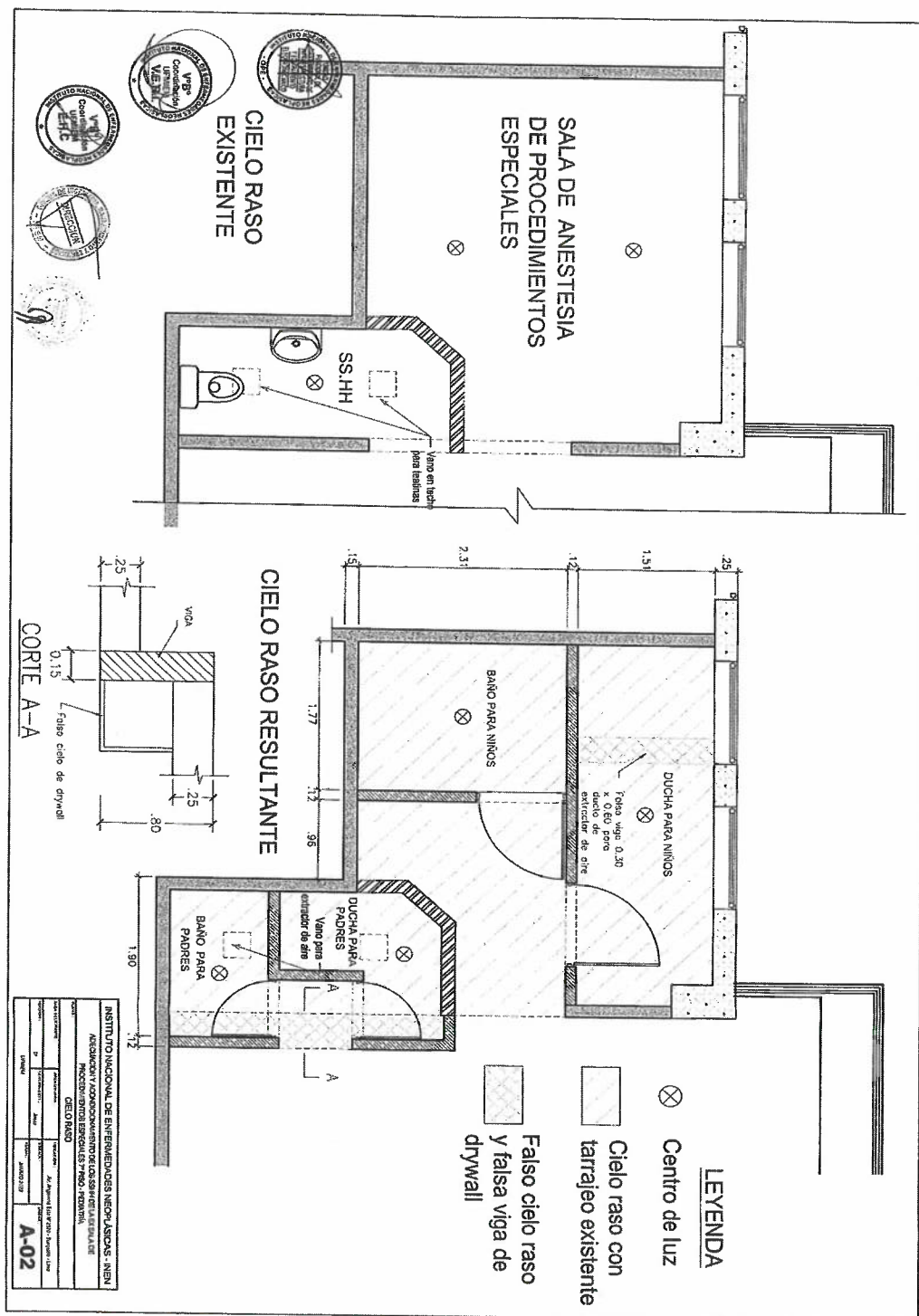


LÁMINA A-01: PLANTA EXISTENTE Y PLANTA REMODELADA

LÁMINA A-02: EXISTENTE Y REMODELADO







Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título de Arquitecto o Ingeniero Civil del personal clave requerido como Supervisor de Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título de Arquitecto o Ingeniero Civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título de Arquitecto o Ingeniero Civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (02) años de experiencia como mínimo como superior y/o coordinador y/o residente y/o jefe de servicio y/o jefe de supervisión; en servicios y/u obras y/o trabajos, en cualquiera de los siguientes tipos de intervención: construcción y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o habilitación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación; para infraestructura de Salud.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Cien mil soles con 00/100 nuevos soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente AL 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio y/o obras y/o trabajos, en cualquiera de los siguientes tipos de intervención: construcción y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o habilitación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación; para infraestructura de salud de salud del sector pública y/o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">De 100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA EX SALA DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES, PARA AMPLIAR EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRIA, que celebra de una parte INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20514964778, con domicilio legal en AV. ANGAMOS ESTE N° 2520-SURQUILLO-LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-INEN - PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA EX SALA DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES, PARA AMPLIAR EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRIA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA EX SALA DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES, PARA AMPLIAR EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRIA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de veintidós días 22 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, aprobación del plan de trabajo y suscripción del acta de entregas de áreas.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios del INEN o del designado por este en la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de DOS (2) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: OTRAS PENALIDADES

Además de la penalidad por mora establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, también se aplicará las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LOS TIEMPOS DE RESPUESTA:		
a	<i>Demora en la presentación o subsanación de observaciones del plan de trabajo o informe final</i>	Se aplicará la penalidad de 5% de la UIT, por día de retraso	Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad. La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.
b	Retraso del Contratista, en remitir información solicitada por el Coordinador de la Entidad. Se aplicará cuando transcurrido más de dos (2) días calendarios de comunicado por carta o correo electrónico, el Contratista no remita la información solicitada.	Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por día de retraso	Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad. La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.
c	Retraso del contratista en la entrega del cronograma y/o sectorización actualizados (Ante eventos imprevistos o fortuitos no atribuibles a las partes y debidamente evidenciados), transcurridos los dos (02) días identificado y debidamente sustentado el hecho imprevisto.	Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por día de retraso	Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad. La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.
2	INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD POR EL PERSONAL DEL CONTRATISTA		

a	<p>No portar ni utilizar el personal del Contratista, los equipos de protección personal (EPP) y/o implementos de bioseguridad y/o uniforme con identificación correspondiente</p> <p>Cuando el contratista no cumple con el uso de los dispositivos de seguridad en el lugar de trabajo, ni uniformes ni equipos de protección personal (EPP) o bioseguridad. El INEN se reserva el derecho de impedir la admisión del personal incurso en esta causal, Solo en el supuesto de falta de uso de implementos de seguridad por parte del personal del Contratista, se estaría ante un impedimento para ejecutar el servicio, el cual se configura como imputable al contratista</p>	<p>Se aplicará la penalidad de 5% de la UIT, por cada evento.</p>	<p>Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad.</p> <p>La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.</p>
b	<p>Por acumulación indebida de desmonte, (mayor de dos (2) días) al interior de las instalaciones del INEN, no autorizada por la Entidad:</p> <p>La penalidad se aplicará a partir del 3er día calendario de acumulación.</p>	<p>Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por día.</p>	<p>Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad.</p> <p>La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.</p>
c	<p>Por no prevenir y aislar la contaminación del área de trabajo o generar ruidos por perforaciones, demoliciones u otra causa producto de las actividades de ejecución del servicio, en horarios no autorizados por la Entidad.</p>	<p>Se aplicará la penalidad de 10% de la UIT, por cada evento</p>	<p>Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad.</p> <p>La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.</p>
d	<p>Por no cercar y/o delimitar las áreas de seguridad de las zonas de intervención o trabajo.</p> <p>Cuando el Contratista no asegure debidamente las áreas de trabajo para evitar accidentes o afectaciones a la integridad física de los usuarios del hospital.</p>	<p>Se aplicará la penalidad de 10% de la UIT, por cada evento</p>	<p>Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad.</p> <p>La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.</p>
e	<p>Por accesos no autorizados</p> <p>Cuando el Contratista y/o personal del contratista accediera a otras instalaciones sin la debida autorización de la Entidad.</p>	<p>Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por cada evento.</p>	<p>Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad.</p> <p>La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.</p>
f	<p>Demora en la subsanación de las observaciones identificadas dentro del plazo vigente de ejecución contractual</p>	<p>Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por cada</p>	<p>Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad.</p>

	(este punto no aplica para la demora en ejecutar el servicio una vez culminado el plazo original o el otorgado para subsanación de observaciones, en cuyo caso se aplicará la penalidad por mora).	día de atraso a partir del tercer día de comunicada la observación.	La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.
3	SI SE DETECTA ALGUN TIPO DE DEFICIENCIA U OBSERVACIÓN DURANTE EL DESARROLLO DEL SERVICIO		
a	Ausencia de Coordinador del Servicio Cuando el responsable del servicio designado por el contratista no se encuentre en las instalaciones del INEN mientras se ejecute el servicio.	Se aplicará la penalidad de 10% de la UIT, por día en que se advierta la ausencia.	Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad. La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.
b	Incumplimiento de las características técnicas Cuando se identifique el incumplimiento de las características o especificaciones técnicas de los materiales, insumos, aparatos o accesorios utilizados en la ejecución del servicio. Esta penalidad no exime al contratista de la obligación de reemplazar los elementos indicados, a fin de cumplir cabalmente con las características técnicas que forman parte de los presentes Términos de Referencia.	Se aplicará la penalidad de 20% de la UIT.	Según informe elaborado por el Coordinador de la Entidad. La falta cometida podrá notificarse al contratista, vía correo electrónico.

- El Coordinador de la Entidad notificará las faltas cometidas, vía correo electrónico al Contratista, las mismas que serán además comunicadas mediante informe, que podrá ser el de Conformidad Técnica del Servicio, a la Oficina de Logística para fines de aplicación de las penalidades correspondientes.
- Estos dos (2) tipos de penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Para todos los casos la entidad se reserva el derecho de retirar al personal que haya cometido cualquier incumplimiento antes señalado.

RECOMENDACIONES: El contratista que se sienta perjudicado por la aplicación de las penalidades mencionadas, procederá conforme lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-INEN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-INEN - PRIMERA CONVOCATORIA
"SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS
HIGIENICOS DE LA EX SALA DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES, PARA AMPLIAR EL ÁREA DE
HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRÍA"

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-INEN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-INEN - PRIMERA CONVOCATORIA
"SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS
HIGIENICOS DE LA EX SALA DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES, PARA AMPLIAR EL ÁREA DE
HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRIA"

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-INEN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-INEN-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de *SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA EX SALA DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES, PARA AMPLIAR EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRÍA*, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-INEN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de veintidós días 22 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-INEN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-INEN-PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-INEN - PRIMERA CONVOCATORIA
"SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS
HIGIENICOS DE LA EX SALA DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES, PARA AMPLIAR EL ÁREA DE
HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRÍA"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-INEN-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-INEN - PRIMERA CONVOCATORIA
"SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS
SERVICIOS HIGIENICOS DE LA EX SALA DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES, PARA AMPLIAR EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRIA"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

CP

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-INEN-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-INEN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.