



BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS¹

***Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE***

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
ESPECIAL N° 02-2021-MPS/CS
TERCERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR, NIVEL INICIAL Y
PRIMARIA DE LA I.E. N° 15241, ALMIRANTE MIGUEL
GRAU, DEL CENTRO POBLADO PARACHIQUE – LA
BOCANA, DISTRITO Y PROVINCIA DE SECHURA – PIURA”**

SECHURA, SEPTIEMBRE 2021.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de

conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS



La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta
P_i = Puntaje de la oferta económica i
O_i = Oferta Económica i
O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.



1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;
5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso



no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.6. RESIDENTE DE OBRA²

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto³, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra⁴, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

Importante

El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.

3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR⁵ DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

Importante

- 2 De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.
- 3 Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.
- 4 En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.
- 5 De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.

3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

CONCLUIDA LA EJECUCIÓN Y RECIBIDA LA OBRA, EL ORIGINAL QUEDA EN PODER DE LA ENTIDAD.

Importante

El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.

3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.



3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste “K” que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste “K” conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.12. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal I) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
RUC N° : 20146721410
Domicilio legal : CALLE DOS DE MAYO N°618 – SECHURA - PIURA
Teléfono: : (073) 377207
Correo electrónico: : logistica@munisechura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **EJECUCIÓN DE LA OBRA “RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR, NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N° 15241, ALMIRANTE MIGUEL GRAU, DEL CENTRO POBLADO PARACHIQUE – LA BOCANA, DISTRITO Y PROVINCIA DE SECHURA – PIURA”**.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 7´736,060.39 (SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL, SESENTA CON 39 /100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ENERO 2021.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 7´736,060.39 (SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL, SESENTA CON 39 /100 SOLES)	S/ 6´962,454.36 (SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL, CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON 36/100 SOLES)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 0503-2021-MPS/A de fecha 17 de junio de 2021.

Asimismo, el Expediente Técnico de Obra fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 0207-2021-MPS/A de fecha 23 de febrero de 2021.



1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

19 – Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de DOSCIENTOS SETENTA (270) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, para cuyo efecto deben cancelar en:

- Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD MUNICIPAL.
BANCO DE LA NACION: CUENTA 0631-183778
- Recoger en : OFICINA DE CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD MUNICIPAL.
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Calle Dos de Mayo N° 618 – Sechura.
- Costo de bases : Impresa: **S/ 8.50 SOLES (OCHO CON 50/100 SOLES).**
- Costo del expediente técnico : Impreso: **S/ 150.00 (CIENTO CINCUENTA Y 00/100 SOLES).**
Digital: **S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) (Incluye 2 CD).**

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.



1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre Contrataciones de Obras Públicas.
- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁶

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 01 / 09 / 2021
Registro de participantes ⁷ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 02 / 09 / 2021 Hasta las: 10 / 09 / 2021: HORA: 23:59:59
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE	: NO CORRESPONDE
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: NO CORRESPONDE
Presentación, admisibilidad, : evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	PRESENTACION DE PROPUESTAS: 13 / 09 / 2021 hasta las 23:59:59 Horas. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS: 14 / 09 / 2021. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO: 15 / 09 / 2021.

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

6 La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

7 El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.



El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual **(Anexo N° 1)**
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Oferta económica (SOLES), consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



(Anexo N° 5)

- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Carta de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora. (**Anexo N° 7**)

Importante

- *El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.*
- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Admisibilidad”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁹. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante para la Entidad

Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 8)

En el caso de consorcios, todos sus integrantes deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo presentar de manera independiente la declaración jurada antes señalada.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.



Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1 PTi + c2 PEi$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
= **c1 = 0.40**
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.
= **c2 = 0.60**

Donde: c1 + c2 = 1.00

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL WWW.MUNISECHURA.GOB.PE.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. Mediante CARTA FIANZA 10 (**ANEXO N° 9**)
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. Mediante CARTA FIANZA 11
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de Obra, de corresponder.

10 "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

11 "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

- h) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- l) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.¹²
- m) Declaración jurada indicando lo siguiente:
 - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
 - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Importante

- *El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- *De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.*

¹² En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.



Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

Importante

- *Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.*
- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la Entidad Municipal, sito en Calle Dos de Mayo N° 618 – Sechura – Piura.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.7. ADELANTOS¹³

2.7.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (01) adelantos directos por el DIEZ POR CIENTO (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO¹⁴, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.

¹⁴ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

¹⁵ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

DATOS GENERALES DE LA OBRA:

1.1 NOMBRE DEL PROYECTO:

El presente proyecto se denomina: **“RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR, NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N° 15241 ALMIRANTE GRAU, DEL CENTRO POBLADO PARACHIQUE - LA BOCANA, DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE SECHURA – PIURA”**.

1.2 FINALIDAD PÚBLICA:

La inversión tiene por finalidad pública, mejorar las condiciones educativas en las localidades del Sector Parachique – Distrito y Provincia de Sechura, la misma que se vio afectada considerablemente a consecuencia de la ocurrencia del fenómeno del Niño Costero del año 2017 y por ende el proyecto está considerado en el presupuesto asignado en el Plan de Reconstrucción con Cambios para el ejercicio presupuestal que promociona el Gobierno Peruano. El proyecto **“RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR, NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N° 15241 ALMIRANTE GRAU, DEL CENTRO POBLADO PARACHIQUE - LA BOCANA, DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE SECHURA – PIURA”**, busca que los niños, niñas y adultos cuenten con la Infraestructura y Mobiliario necesarios que favorezcan su aprendizaje.

1.3 OBJETIVOS.

El objetivo principal del proyecto es mejorar el nivel en el logro de aprendizaje de la Educación Inicial, en la I. E. N° 15241 del Distrito de Parachique, Provincia de Sechura - Piura.

Dentro de los objetivos específicos tenemos: Cumplir con las metas programadas según los estudios realizados y propuestas en el Planteamiento Arquitectónico, desarrollando un Proyecto Flexible y Confortable, que se adapte a los requerimientos pedagógicos, norma de diseño de los espacios educativos y organización funcional, en concordancia a las condiciones locales y geográficas del lugar donde se ubica la institución educativa.

El otro objetivo del presente estudio, es la ejecución de la obra de **“RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I. E. N° 15241, NIVEL INICIAL, UBICADO EN EL CENTRO POBLADO LA BOCANA / PARACHIQUE, DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE SECHURA - PIURA”**.

1.4 UBICACIÓN.

La zona del proyecto se encuentra ubicada geográficamente en:

- Localidad : PARACHIQUE – LA BOCANA.
- Distrito : PARACHIQUE.
- Provincia : SECHURA.
- Departamento : PIURA
- Región : PIURA

1.5 BASE LEGAL.

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas.

1.6 PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA.

Según el análisis de programación de obra propuesta, en la cual se consideró los tiempos mínimos constructivos, el plazo de ejecución resultante es de **Doscientos Setenta (270) días calendarios**.

1.7 ADELANTOS.

- **Adelanto Directo:**
La Entidad otorgará el 10 % de adelanto directo.
- **Adelanto de Materiales:**
La Entidad otorgará el 20 % de adelanto de materiales.

1.8 TRABAJOS A EJECUTAR.

El Proyecto consiste en lo siguiente:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	ALMACEN DE OBRA Y GUARDIANIA	m2	100.00
01.01.01.02	COMEDOR PARA PERSONAL	m2	150.00
01.01.01.03	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 7.20 x 3.60 M.	und	1.00
01.01.01.04	CERCO PROVISIONAL DE ESTERAS	m	400.00
01.01.01.05	SERVICIOS HIGIENICOS PARA LA OBRA	mes	8.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	10,000.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 02-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

01.01.02.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.01.02.03	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	10,000.00
01.01.02.04	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.01.03	DEMOLICIONES		
01.01.03.01	DEMOLICION DE CIMIENTOS DE CONCRETO C/EQUIPO	m3	58.89
01.01.03.02	DEMOLICION DE SOBRECIMENTOS DE CONCRETO C/EQUIPO	m3	5.52
01.01.03.03	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO KING KONG	m3	49.69
01.01.03.04	DEMOLICION DE COLUMNAS DE CONCRETO ARMADO C/EQUIPO	m3	5.06
01.01.03.05	DEMOLICION DE VIGAS DE CONCRETO ARMADO C/EQUIPO	m3	5.68
01.01.03.06	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO INC/FALSO PISO C/EQUIPO	m3	283.44
01.01.03.07	ACARREO INTERNO MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES Dprom = 50m	m3	571.58
01.01.03.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROCEDENTE DE DEMOLICION Y DESMONTAJE C/MAQUINARIA Dprom= 5km	m3	571.58
01.01.04	DESMONTAJE		
01.01.04.01	DESMONTAJE DE VENTANAS INC. MARCO	m2	25.02
01.01.04.02	DESMONTAJE DE PUERTAS INC. MARCO	m2	56.91
01.01.04.03	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA	m2	1,801.03
01.01.04.04	DESMONTAJE DE MUROS DE MADERA H=2.70M	m	594.12
01.01.04.05	DESMONTAJE DE CERCO DE MADERA H=2.40M	m	141.37
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.01.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.01.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.02.02	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO		
01.02.02.01	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.03	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO		
01.02.03.01	MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
01.02.03.02	LAVADO Y DESINFECCION	glb	1.00
01.02.03.03	MEDIDAS PREVENTIVAS COLECTIVAS	glb	1.00
01.02.03.04	LIMPIEZA Y DESINFECCION EN OBRA	glb	1.00
01.02.03.05	SENSIBILIZACION DE LA PREVENCION DEL CONTAGIO COVID-19 EN OBRA	glb	1.00
01.02.03.06	PERSONAL BIOSEGURIDAD	glb	1.00
01.02.03.07	EQUIPAMIENTO PARA LA VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD	glb	1.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 01-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

01.02.03.08	ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE CONTROL	glb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS, CIMIENTOS CORRIDOS Y OTROS ELEMENTOS	m3	2,092.33
02.01.02	RELLENO C/MATERIAL PROPIO COMPACTADO C/EQUIPO	m3	627.78
02.01.03	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO	m2	1,307.78
02.01.04	BASE DE AFIRMADO H=0.10m	m2	1,307.78
02.01.05	BASE DE AFIRMADO H=0.15 m	m2	3,107.43
02.01.06	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES Dprom.= 50 M.	m3	1,830.69
02.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA Dprom.= 5 km.	m3	1,830.69
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	SOLADO		
02.02.01.01	CONCRETO F'C = 100 KG/CM2, E= 4"	m2	792.15
02.02.02	CIMIENTOS CORRIDOS		
02.02.02.01	CONCRETO C:H 1:10 + 30% P.G.	m3	445.17
02.02.03	FALSO PISO		
02.02.03.01	MEZCLA C:H 1:8 E= 4"	m2	1,307.78
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2	m3	742.78
02.03.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	26,665.32
02.03.02	VIGA DE CIMENTACION		
02.03.02.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2	m3	12.66
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGA DE CIMENTACION	m2	101.30
02.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	875.32
02.03.03	SOBRECIMIENTO REFORZADO		
02.03.03.01	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2	m3	162.93
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m2	1,244.88
02.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	7,064.59
02.03.04	MUROS DE CONCRETO		
02.03.04.01	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2	m3	2.53
02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MUROS DE CONCRETO	m2	34.49
02.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	137.85
02.03.05	PLACAS		
02.03.05.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 - PLACAS	m3	112.73
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - PLACAS	m2	681.15
02.03.05.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	9,252.16
02.03.06	COLUMNAS Y COLUMNETAS		
02.03.06.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 - COLUMNAS	m3	183.28
02.03.06.02	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2 - COLUMNETAS	m3	17.31



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 02-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

02.03.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - COLUMNAS	m2	1,525.39
02.03.06.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - COLUMNETAS	m2	266.33
02.03.06.05	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	44,539.59
02.03.07	VIGAS Y VIGUETAS		
02.03.07.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 - VIGAS	m3	201.51
02.03.07.02	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2 - VIGUETAS	m3	21.81
02.03.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO- VIGAS	m2	1,660.86
02.03.07.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGUETAS	m2	256.20
02.03.07.05	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	28,643.23
02.03.08	LOSAS ALIGERADAS		
02.03.08.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2	m3	210.58
02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	m2	2,411.15
02.03.08.03	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15x30x30 CM. PARA TECHO ALIGERADO	und	20,084.88
02.03.08.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	14,697.15
02.03.09	LOSAS MACIZAS		
02.03.09.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2	m3	4.10
02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA MACIZA	m2	20.48
02.03.09.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	249.64
02.03.10	ESCALERAS		
02.03.10.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 PARA ESCALERA	m3	19.07
02.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESCALERAS	m2	76.88
02.03.10.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,069.15
02.03.11	CISTERNA Y CUARTOS DE MAQUINAS		
02.03.11.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2	m3	19.39
02.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA CISTERNA Y CUARTO DE MAQUINAS	m2	55.44
02.03.11.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,595.94
02.03.12	TANQUE ELEVADO		
02.03.12.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 PARA TANQUE ELEVADO	m3	9.97
02.03.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA TANQUE ELEVADO	m2	75.73
02.03.12.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,421.01
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	MURO DE LADRILLO KING KONG 18H. TIPO IV ASENTADO CABEZA CON MORTERO 1:3 X 1.5CM	m2	721.40
03.01.02	MURO DE LADRILLO KING KONG 18H. TIPO IV ASENTADO DE SOGA CON MORTERO 1:3 X 1.5CM	m2	2,156.82
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01	TARRAJEO PRIMARIO O RAYADO CON CEMENTO - ARENA	m2	629.78
03.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES CON MORTERO C:A 1:5 E=1.5cm	m2	2,772.96
03.02.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON MORTERO C:A 1:5 E=1.5cm	m2	2,306.67



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 01-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

03.02.04	TARRAJEO DE SOBRECIMIENTO C:A 1:5 E=1.5cm	m2	349.52
03.02.05	VESTIDURA DE DERRAMES A=0.15M	m	1,948.58
03.02.06	TARRAJEO DE CISTERNA CON IMPERMEABILIZANTE e=2cm, MEZCLA 1:2	m2	52.20
03.02.07	TARRAJEO DE TANQUE ELEVADO CON IMPERMEABILIZANTE e=2cm, MEZCLA 1:2	m2	48.60
03.02.08	BRUÑAS DE 1 X 1 cm	m	2,372.66
03.02.09	TARRAJEO DE VIGAS Y/O COLUMNAS	m2	2,411.93
03.03	CIELORRASOS		
03.03.01	CIELORRASO CON MORTERO C:A 1:4, E=1.5CM	m2	2,566.42
03.03.02	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERA	m2	49.49
03.04	PISOS Y VEREDAS		
03.04.01	PISOS		
03.04.01.01	CONTRAPISO DE 48mm C:A 1:5 FROTACHADO	m2	1,339.84
03.04.01.02	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60x0.60 cm	m2	1,222.69
03.04.01.03	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO e=2" C:A 1:5	m2	792.51
03.04.01.04	PISO DE CONCRETO F'c=175kg/cm2 Inc. Encofrado y Acabados	m2	1,608.65
03.04.01.05	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2 PARA UÑAS DE CONCRETO	m3	26.76
03.04.02	VEREDAS		
03.04.02.01	VEREDA DE CONCRETO F'C=175kg/cm2 INC. ENCOFRADO Y ACABADOS	m2	2,035.12
03.04.02.02	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2 PARA UÑAS DE CONCRETO	m3	108.81
03.04.03	JUNTAS		
03.04.03.01	TAPAJUNTA METALICA A=0.20M P/JUNTA SISMICA	m	23.25
03.04.03.02	JUNTA DE DILATACION CON RELLENO EPOXICO (DINAFLEX 502)	m	321.05
03.04.03.03	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ASFALTICO EN VEREDAS, PATIO Y LOSA DEPORTIVA	m	1,242.45
03.04.03.04	JUNTA DE 1" C/ESPUMA PLASTICA	m	789.60
03.05	CONTRAZOCALOS		
03.05.01	DE PORCELANATO H=0.10m X 0.60m	m	944.88
03.05.02	DE CEMENTO PULIDO H=0.15 e=1.5cm MORTERO 1:5	m	524.40
03.05.03	DE CEMENTO PULIDO H=0.30 e=1.5cm MORTERO 1:5 EN EXTERIORES	m	201.72
03.06	ZOCALOS		
03.06.01	ZOCALO DE CERAMICO DE 0.30m x 0.30m	m2	489.88
03.07	COBERTURAS		
03.07.01	IMPERMEABILIZACION CON PINTURA ASFALTICA RC-250	m2	1,773.85
03.07.02	COBERTURA CON LADRILLO PASTELERO 0.24x0.24x0.03 CON MEZCLA DE C:A 1:4	m2	3,131.47
03.07.03	CUNETA DE RECOLECCION PLUVIAL S=1% 1/2" CAÑA, D=6", MORTERO 1:5	m	546.70
03.07.04	CONSTRUCCION DE GARGOLAS DE CONCRETO F'C=175kg/cm2	und	40.00
03.08	CARPINTERIA DE MADERA		
03.08.01	PUERTA DE TABLEROS DE MADERA CEDRO CON VISOR DE VIDRIO LAMINADO	m2	158.25
03.08.02	PUERTA DE MELAMINE E=18MM CON MANIJA DE PVC	m2	72.20



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 02-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

03.08.03	DIVISION DE SSHH CON TABLERO DE MELAMINE DE 18MM EN URINARIOS	m2	14.20
03.08.04	VENTANA DE MADERA CEDRO CON VIDRIO LAMINADO	m2	404.50
03.09	CARPINTERIA METALICA		
03.09.01	PUERTA METALICA 2 HOJAS DE INGRESO VEHICULAR	und	2.00
03.09.02	PUERTA METALICA 1 HOJAS DE INGRESO PEATONAL	und	2.00
03.09.03	PUERTA METALICA 2 HOJAS PARA CASETA	und	1.00
03.09.04	PUERTA METALICA 2 HOJAS PARA REJA INTERIOR	und	1.00
03.09.05	REJA METALICA PARA EXTERIORES	m2	5.76
03.09.06	PASAMANO DE TUBO 2" ANCLADO A MURO, PLATINA 1 1/2" CADA METRO	m	47.70
03.09.07	REJA METALICA PARA DIVISION INTERIOR PRIMARIA/INICIAL	m	59.53
03.09.08	PROTECTORES DE VENTANA BARRA LISA CUADRADO DE 3/8"	m2	404.50
03.09.09	ESCALERA METALICA P/TANQUE ELEVADO F° 2" TIPO MARINERA CON CANASTILLA	m	9.00
03.09.10	TAPA DE PLANCHA METALICA ESTRIADA e=1/16" 0.60 x 0.60m	und	2.00
03.09.11	CANTONERA DE ALUMINIO 2" x 1 1/8" EN GRADAS Y ESCALERA	m	360.80
03.10	CERRAJERIA		
03.10.01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA 4"x 4"	und	142.00
03.10.02	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 2 1/2"x 2 1/2"	und	45.00
03.10.03	BISAGRA PREFABRICADA DE 1/2" x 5" P/PUERTA DE FIERRO	pza	27.00
03.10.04	CHAPA TIPO FORTE F-226 3 GOLPES	und	65.00
03.10.05	MANIJA DE BRONCE DE 4" (TIPO G) Y CERROJO DE 3"	pza	15.00
03.11	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.11.01	VIDRIO SISTEMA DIRECTO DE 6mm	m2	5.26
03.11.02	ESPEJO CORRIDO EMPOTRADO CALIDAD MIREX	m2	9.24
03.12	PINTURAS		
03.12.01	PINTURA LATEX PARA CIELO RASO 2 MANOS	m2	2,566.42
03.12.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2	2,772.96
03.12.03	PINTURA LATEX SATINADO EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS	m2	4,255.25
03.12.04	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN CONTRAZOCALOS	m	349.52
03.12.05	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	63.30
03.12.06	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN CARPINTERIA METALICA	m2	200.41
03.13	SEÑALIZACION		
03.13.01	SEÑALETICA INFORMATIVA	und	20.00
03.13.02	SEÑALETICA DE ZONA SEGURA	und	142.00
03.13.03	SEÑALETICA DE SALIDA	und	75.00
03.13.04	SEÑALETICA DE EXTINTOR	und	11.00
03.14	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
03.14.01	MESADA CONCRETO REVESTIDO CON MAYOLICA	m2	15.58
03.14.02	SARDINEL EN DUCHA REVESTIDA CON CERAMICA H=0.30m E=0.10m	m	2.60
03.14.03	PIZARRA ACRILICA 2.50 X 1.20 m.	und	18.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 01-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

03.14.04	ARCO METALICO PARA FUTBOL + TABLERO Y ARO DE BASQUETBOL	und	2.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	INODORO TANQUE BAJO NORMAL INC. ACCESORIOS	pza	21.00
04.01.01.02	INODORO BABY FRESH CON ASIENTO BLANCO INC. ACCESORIOS	pza	8.00
04.01.01.03	LAVATORIO DE LOSA TIPO OVALIN DE EMPOTRAR C/LLAVE Y ACCESORIOS	pza	7.00
04.01.01.04	LAVATORIO DE PARED BLANCO 1 LLAVE	pza	24.00
04.01.01.05	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE C/ESCURRIDERA 2 POZAS INC. GRIFERIA Y ACCESORIOS	pza	2.00
04.01.01.06	URINARIO DE LOZA TIPO CADET O SIMILAR	pza	10.00
04.01.01.07	URINARIO BAMBI COLOR BLANCO INC. ACCESORIOS	pza	4.00
04.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS		
04.01.02.01	DUCHA CROMADA 1 LLAVE INCLUYE ACCESORIOS	und	4.00
04.01.02.02	PAPELERA DE LOSA DE COLOR DE 15 X 15 CM	und	21.00
04.01.02.03	JABONERA DE LOSA DE COOR CON ASA DE 15 X 15 CM	und	4.00
04.01.02.04	TOALLERA CON SOPORTE DE LOSA Y BARRA PLASTICA DE COLOR L=0.60M	und	4.00
04.01.03	INSTALACION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.03.01	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	76.00
04.01.03.02	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	33.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC DE 1/2"	pto	80.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.02.02.01	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC AGUA POTABLE C-10 1/2". NTP 399.166.2008	m	108.44
04.02.02.02	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC AGUA POTABLE C-10 3/4". NTP 399.166.2008	m	77.15
04.02.02.03	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC AGUA POTABLE C-10 1". NTP 399.166.2008	m	63.82
04.02.02.04	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC AGUA POTABLE C-10 1 1/4". NTP 399.166.2008	m	5.15
04.02.03	REDES DE ALIMENTACION		
04.02.03.01	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC AGUA POTABLE C-10 3/4". NTP 399.166.2008	m	88.95
04.02.03.02	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC AGUA POTABLE C-10 1". NTP 399.166.2008	m	46.60
04.02.03.03	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC AGUA POTABLE C-10 1 1/2". NTP 399.166.2008	m	34.80
04.02.03.04	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC AGUA POTABLE C-10 2". NTP 399.166.2008	m	94.18
04.02.03.05	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC AGUA POTABLE C-10 2 1/2". NTP 399.002.2009	m	27.85
04.02.03.06	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC AGUA POTABLE C-10 3". NTP 399.002.2009	m	7.85
04.02.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.04.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m	554.79
04.02.04.02	EXCAVACION DE ZANJAS P/REDES DE AGUA Hprom = 1,00m	m	554.79
04.02.04.03	REFINE Y NIVELACION TN, MANUAL	m	554.79



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 02-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

04.02.04.04	CAMA DE APOYO CON MATERIAL PROPIO	m	554.79
04.02.04.05	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL PROPIO T,N.	m	554.79
04.02.04.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA Dprom.= 5 km.	m3	1.42
04.02.05	VALVULAS Y ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.02.05.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA 3/4"	und	11.00
04.02.05.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA 1"	und	12.00
04.02.05.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DE 2" EN PISO	und	1.00
04.02.05.04	VALVULA COMPUERTA DE BRONC PESADA DE 2 1/2" EN PISO	und	1.00
04.02.05.05	LLAVE DE RIEGO CON GRIFO DE 3/4" INC. VALVULA CONTROL Y NICHOS DE VALVULA	und	6.00
04.02.05.06	REDUCCION PVC SP DE 3/4" - 1/2" C-10 PARA AGUA	und	72.00
04.02.05.07	REDUCCION PVC SP DE 1" - 1/2" C-10 PARA AGUA	und	11.00
04.02.05.08	REDUCCION PVC SP DE 1" - 3/4" C-10 PARA AGUA	und	16.00
04.02.05.09	REDUCCION PVC SP DE 1 1/4" - 1" C-10 PARA AGUA	und	2.00
04.02.05.10	REDUCCION PVC SP DE 1 1/2" - 3/4" C-10 PARA AGUA	und	2.00
04.02.05.11	REDUCCION PVC SP DE 1 1/2" - 1" C-10 PARA AGUA	und	2.00
04.02.05.12	REDUCCION PVC SP DE 1 1/2" - 1 1/4" C-10 PARA AGUA	und	2.00
04.02.05.13	REDUCCION PVC SP DE 2" - 3/4" C-10 PARA AGUA	und	3.00
04.02.05.14	REDUCCION PVC SP DE 2" - 1" C-10 PARA AGUA	und	2.00
04.02.05.15	REDUCCION PVC SP DE 2" - 1 1/2" C-10 PARA AGUA	und	2.00
04.02.05.16	REDUCCION PVC SP DE 2 1/2" - 3/4" C-10 PARA AGUA	und	1.00
04.02.05.17	REDUCCION PVC SP DE 2 1/2" - 1" C-10 PARA AGUA	und	1.00
04.02.05.18	REDUCCION PVC SP DE 2 1/2" - 2" C-10 PARA AGUA	und	1.00
04.02.05.19	REDUCCION PVC SP DE 3" - 2" C-10 PARA AGUA	und	3.00
04.02.05.20	CODO PVC, AGUA, SP 1/2" x 90°	und	25.00
04.02.05.21	CODO PVC, AGUA, SP 3/4" x 90°	und	15.00
04.02.05.22	CODO PVC, AGUA, SP 1" x 90°	und	12.00
04.02.05.23	CODO PVC, AGUA, SP 1 1/2" x 90°	und	2.00
04.02.05.24	CODO PVC, AGUA, SP 2" x 90°	und	2.00
04.02.05.25	CODO PVC, AGUA, SP 2 1/2" x 90°	und	2.00
04.02.05.26	TEE PVC C/ROSCA 1 1/2"	und	1.00
04.02.05.27	TEE PVC, AGUA, SP 3/4" X 3/4"	und	52.00
04.02.05.28	TEE PVC, AGUA, SP 1" X 1"	und	23.00
04.02.05.29	TEE PVC, AGUA, SP 1 1/2" X 1 1/2"	und	4.00
04.02.05.30	TEE PVC, AGUA, SP 2" X 2"	und	5.00
04.02.05.31	TEE PVC, AGUA, SP 2 1/2" X 2 1/2"	und	2.00
04.02.05.32	TEE PVC, AGUA, SP 3" X 3"	und	2.00
04.02.06	VARIOS		
04.02.06.01	CAJA DE VALVULA EN PISO 0.60 X 0.30M INC. MARCO Y TAPA	pza	3.00
04.02.06.02	CAJA PARA VALVULA EN PARED INC. MARCO Y TAPA	pza	22.00
04.02.06.03	CAJA BY PASS DE EMERGENCIA 2" INC. VALVULAS Y MARCO Y TAPA	und	1.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 01-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

04.02.06.04	CONEXION DE AGUA 2" INC. MARCO TAPA T.N.	und	1.00
04.02.06.05	PRUEBA HIDRAULICA A ZANJA TAPADA + DESINFECCION	m	554.79
04.02.07	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
04.02.07.01	SUMINISTRO E INST. EQUIPO DE BOMBEO EN CISTERNA P/CONSUMO Y ACCESORIOS 25M3	und	1.00
04.02.07.02	SUMINISTRO E INST. DE TUBERIAS Y ACCESORIOS PARA TANQUE ELEVADO V=12M3	und	1.00
04.03	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.03.01	SALIDA DE DESAGÜE		
04.03.01.01	SALIDA PUNTO DE DESAGUE PVC CLASE PESADO 2"	pto	51.00
04.03.01.02	SALIDA DE PVC CLASE PESADO PARA VENTILACION DE 2"	pto	49.00
04.03.01.03	SALIDA PUNTO DE DESAGUE PVC CLASE PESADO 4"	pto	21.00
04.03.02	REDES DE DERIVACION		
04.03.02.01	TUBERIA PVC CLASE PESADA 2"	m	120.19
04.03.02.02	TUBERIA PVC CLASE PESADA 3"	m	5.86
04.03.02.03	TUBERIA PVC CLASE PESADA 4"	m	69.38
04.03.03	TUBERIAS MONTANTES		
04.03.03.01	TUBERIA PVC CLASE PESADA 2"	m	114.00
04.03.03.02	TUBERIA PVC CLASE PESADA 4"	m	6.00
04.03.04	REDES COLECTORAS		
04.03.04.01	TUBERIA PVC CLASE PESADA 4"	m	154.50
04.03.05	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.05.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m	349.93
04.03.05.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA RED DE DESAGÜE	m	349.93
04.03.05.03	REFINE Y NIVELACION TN, MANUAL	m	349.93
04.03.05.04	CAMA DE APOYO CON MATERIAL PROPIO	m	349.93
04.03.05.05	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL PROPIO T,N.	m	349.93
04.03.05.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA Dprom.= 5 km.	m3	3.33
04.03.06	ACCESORIOS DE REDES DE DESAGÜE		
04.03.06.01	CODO PVC DE DESAGÜE 2" x 90°	pza	14.00
04.03.06.02	CODO PVC DE DESAGÜE 2" x 45°	und	49.00
04.03.06.03	CODO PVC DE DESAGÜE 4" x 45°	pza	22.00
04.03.06.04	CODO PVC DE DESAGÜE 4" x 90° CON VENTILACION	pza	23.00
04.03.06.05	YEE PVC DESAGÜE 2" x 2"	und	36.00
04.03.06.06	YEE PVC DESAGÜE 3" x 2"	pza	4.00
04.03.06.07	YEE PVC DESAGÜE 4" x 2"	und	35.00
04.03.06.08	YEE PVC DESAGÜE 4" x 3"	pza	4.00
04.03.06.09	YEE PVC DESAGÜE 4" x 4"	pza	25.00
04.03.06.10	TEE SANITARIA PVC DESAGÜE DE 2" x 2"	und	6.00
04.03.06.11	TEE SANITARIA PVC DESAGÜE DE 4" x 4"	und	2.00
04.03.06.12	REDUCCION DE PVC SAL SP DE 4" x 2"	und	14.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 02-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

04.03.06.13	REDUCCION DE PVC SAL SP DE 3" x 2"	und	6.00
04.03.06.14	TRAMPA "P" DE PVC SAL PARA DESAGÜE DE 2"	und	26.00
04.03.06.15	SOMBRERO DE VENTILACION PVC DE 2"	pza	38.00
04.03.06.16	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2" PROVISION Y COLOCACION	und	10.00
04.03.06.17	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 3" PROVISION Y COLOCACION	und	6.00
04.03.06.18	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4" PROVISION Y COLOCACION	und	19.00
04.03.06.19	SUMIDERO DE BRONCE 2" PROVISION Y COLOCACION	und	26.00
04.03.07	CAJAS DE INSPECCION		
04.03.07.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12" x 24" C/TAPA DE CONCRETO	und	24.00
04.03.08	VARIOS		
04.03.08.01	EMPALME DE TUBO EN CAJAS DE REGISTRO DE DESAGÜE INC. DADO 0.30X0.30X0.30	und	48.00
04.03.08.02	PRUEBA HIDRAULICA A ZANJA TAPADA + ESCORRENTIA	m	349.93
04.03.08.03	TRAMPA DE GRASAS 1.20X0.80M. INC. VENTILACION Y ACCESORIOS	und	2.00
04.03.08.04	CONEXION DE DESAGUE 6" T.N. A RED EXISTENTE INC. EXCAVACION, RELLENO Y ELIMINACION MAT. EXCEDENTE	und	3.00
04.04	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m	41.35
04.04.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA TUBERIAS	m	41.35
04.04.01.03	REFINE Y NIVELACION TN, MANUAL	m	41.35
04.04.01.04	CAMA DE APOYO CON MATERIAL PROPIO	m	41.35
04.04.01.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO T,N.	m	41.35
04.04.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA Dprom.= 5 km.	m3	0.39
04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
04.04.02.01	TUBERIA PVC CLASE PESADA 4" PARA EVACUACION PLUVIAL	m	109.20
04.04.02.02	TUBERIA PVC CLASE PESADA 6" PARA EVACUACION PLUVIAL	m	7.15
04.04.03	ACCESORIOS Y OTROS		
04.04.03.01	CODO PVC SP DE 4" x 90° CEVACUACION PLUVIAL	und	48.00
04.04.03.02	CANAL SEMICIRCULAR PLANCHA GALVANIZADA E=1/16"	m	190.05
04.04.03.03	FALSA COLUMNA PARA MONTANTES PLUVIALES 4"	und	16.00
04.04.03.04	ABRAZADERA DE F° G° E=1/8", 2 OREJAS PARA TUBO DE PVC PLUVIAL	und	50.00
04.04.03.05	MALLA METALICA PROTECTORA CON ALAMBRE N 12 X COCADAS DE 1"	und	16.00
04.04.03.06	DADOS DE CONCRETO PROTECCION EVACUACION PLUVIAL	und	16.00
04.04.04	CANALETAS PLUVIALES DE CONCRETO		
04.04.04.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m	404.86
04.04.04.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA TUBERIAS	m	122.47
04.04.04.03	REFINE Y NIVELACION TN, MANUAL	m	122.47
04.04.04.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA Dprom.= 5 km.	m3	159.21
04.04.04.05	CONFORMACION DE BASE AFIRMADA E=0.15M P/CANAleta INC. COMPACTACION	m2	222.67



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 01-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

04.04.04.06	CANAleta DE CONCRETO P/EVACUACION PLUVIAL	m	404.86
04.04.04.07	REJILLA METALICA PARA CANAleta DE CONCRETO A=0.25M SECCION X-X	m	122.47
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS DE 0.50 X .40M	m	319.00
05.01.02	REFINE DE ZANJA INCLUYE CAMA	m	319.00
05.01.03	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL DE ZANJAS	m	319.00
05.02	CONEXION A LA RED EXTERNA DE MEDIDORES		
05.02.01	CONEXION A RED EXTERNA DE MEDIDORES	glb	1.00
05.03	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
05.03.01	SUM. E INST. DE LUMINARIA Y LAMPARA LED TIPO TDL 2LFC 2X36W O SIMILAR	und	212.00
05.03.02	SUM. E INST. DE LUMINARIA TIPO LOWNLIGHT REDONDO LED 24W	und	71.00
05.03.03	SUM. E INST. DE LUMINARIA PARA ALUMBRADO EXTERIORCON LAMPARA LED DE 60W AP	und	32.00
05.03.04	TOMACORRIENTE DOBLE 20 + T CON PROTECCION INFANTIL UNIVERSAL	und	173.00
05.03.05	SUM. E INST. DE MULTITOMA TOMACORRIENTE (3) + DATA (3)	und	12.00
05.03.06	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE UNIPOLAR	und	37.00
05.03.07	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DOBLE UNIPOLAR	und	35.00
05.03.08	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TRIPLE UNIPOLAR	und	7.00
05.03.09	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR COMMUTACION	und	6.00
05.03.10	CAJA DE PASE DE 300X300X200MM, RESINA CON FIBRA DE VIDRIO Y TAPA IP 65	und	6.00
05.03.11	CAJA DE PASE DE 200X200X100MM, RESINA CON FIBRA DE VIDRIO Y TAPA IP 65	und	2.00
05.04	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTO DE PVC - SAP DE 25MM X 3M	und	51.00
05.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTO DE PVC - SAP DE 50MM X 3M	und	38.00
05.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTO DE PVC - SAP DE 65MM X 3M	und	97.00
05.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTO DE PVC - SAP DE 20MM X 3M	und	291.00
05.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTO DE PVC - SEL DE 20MM X 3M	und	468.00
05.05	CONDUCTORES Y/O CABLES		
05.05.01	SUM. E INST. DE CONDUCTOR 2.5 mm2 LSOHX-90°	m	4,464.30
05.05.02	SUM. E INST. DE CONDUCTOR 4 mm2 LSOHX-90°	m	2,837.90
05.05.03	SUM. E INST. DE CONDUCTOR 2-1X4mm2 + 1X4mm2 (T) - N2XY	m	342.00
05.05.04	SUM. E INST. DE CONDUCTOR 3-1X4mm2 + 1X4mm2 (N) - N2XY	m	67.00
05.05.05	SUM. E INST. DE CONDUCTOR 1X4mm2 - N2XY	m	52.00
05.05.06	SUM. E INST. DE CONDUCTOR 3-1X6mm2 + 1X6mm2 (N) - N2XY	m	261.00
05.05.07	SUM. E INST. DE CONDUCTOR 1X6mm2 - N2XY	m	98.00
05.05.08	SUM. E INST. DE CONDUCTOR 3-1X10mm2 + 1X10mm2 (N) - N2XY	m	101.00
05.05.09	SUM. E INST. DE CONDUCTOR 1X10mm2 - N2XY	m	33.00
05.05.10	SUM. E INST. DE CONDUCTOR 3-1X16mm2 - N2XY	m	52.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 02-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

05.05.11	SUM. E INST. DE CONDUCTOR 1X16mm ² - N2XY	m	34.00
05.05.12	SUM. E INST. DE CONDUCTOR 3-1X50mm ² + 1X50mm ² (N) - N2XY	m	87.00
05.05.13	SUM. E INST. DE CONDUCTOR 2X4mm ² - NLT	m	158.00
05.06	SISTEMA DE CONDUCTOS		
05.06.01	MANHOLE DE CONCRETO DE 0.80 X 0.60 X 0.60m.	und	8.00
05.06.02	MANHOLE DE CONCRETO DE 0.60 X 0.50 X 0.50m.	und	9.00
05.07	INSTALACIONES EXPUESTAS		
05.07.01	SUM E INST. DE POSTE DE FIERRO GALVANIZADO 4" X 9M	und	16.00
05.08	TABLERO GENERAL Y DE DISTRIBUCION		
05.08.01	SUM. E INST. DE GABINETE DEL TABLERO ELECTRICO DE F°G° EMPOTRADO 48 POLOS	und	1.00
05.08.02	SUM. E INST. DE GABINETE DEL TABLERO ELECTRICO DE F°G° EMPOTRADO 36 POLOS	und	1.00
05.08.03	SUM. E INST. DE GABINETE DEL TABLERO ELECTRICO DE F°G° EMPOTRADO 24 POLOS	und	2.00
05.08.04	SUM. E INST. DE GABINETE DEL TABLERO ELECTRICO DE F°G° EMPOTRADO 15 POLOS	und	8.00
05.09	DISPOSITIVO DE MANIOBRA Y PROTECCION		
05.09.01	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DE CAJA MOLDEADA REGULABLE DE 3 X 160 A	und	1.00
05.09.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DE CAJA MOLDEADA REGULABLE DE 3 X 50 A	und	1.00
05.09.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DE CAJA MOLDEADA REGULABLE DE 3 X 25 A	und	1.00
05.09.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DE CAJA MOLDEADA REGULABLE DE 3 X 20 A	und	5.00
05.09.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DE CAJA MOLDEADA REGULABLE DE 3 X 16 A	und	1.00
05.09.06	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DE CAJA MOLDEADA DE 3 X 50 A	und	1.00
05.09.07	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DE CAJA MOLDEADA DE 3 X 40 A	und	1.00
05.09.08	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DE CAJA MOLDEADA DE 3 X 25 A	und	1.00
05.09.09	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DE CAJA MOLDEADA DE 3 X 20 A	und	5.00
05.09.10	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DE CAJA MOLDEADA DE 3 X 16 A	und	1.00
05.09.11	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 10 A	und	31.00
05.09.12	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 16 A	und	14.00
05.09.13	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 20 A	und	8.00
05.09.14	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 25 A	und	3.00
05.09.15	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 32 A	und	4.00
05.09.16	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 40 A	und	2.00
05.09.17	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3 X 20 A	und	2.00
05.09.18	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3 X 16 A	und	2.00
05.09.19	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2 X 20 A/30MM A	und	51.00
05.10	INSTALACION DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA		
05.10.01	INSTALACION DE POZO A TIERRA TIPO I	und	4.00
05.10.02	INSTALACION DE POZO A TIERRA TIPO II PARA COMPUTADORAS	und	1.00
05.11	BOMBA PARA AGUA		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 01-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

05.11.01	TABLERO DE CONTROL DE BOMBA	und	1.00
05.11.02	ELECTROBOMBA DE 1HP INC. ACCESORIOS	und	1.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 02-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	PLAN DE CONTINGENCIA		
01.01	PLAN DE CONTINGENCIA - FASE 1		
01.01.01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	1,566.00
01.01.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	708.75
01.01.01.02	EXPLANACIONES		
01.01.01.02.01	CORTE DE TERRENO NATURAL A NIVEL DE SUB RASANTE	m3	141.75
01.01.01.02.02	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE	m2	708.75
01.01.01.02.03	RELLENO MASIVO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)	m3	177.19
01.01.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA Dprom.= 5 km.	m3	177.19
01.01.02	ESTRUCTURAS		
01.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.02.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS CORRIDOS TERRENO NORMAL EN CERCO PERIMETRICO	m3	9.97
01.01.02.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA Dprom.= 5 km.	m3	12.33
01.01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.02.02.01	CONCRETO F'c = 100 KG/CM2, E= 4" - SOLADO	m2	14.41
01.01.02.02.02	CONCRETO C:H 1:10 + 30% P.G. PARA CIMIENTOS	m3	6.77
01.01.02.02.03	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2 + 25% P.M. - SOBRECIMIENTOS	m3	4.67
01.01.02.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m2	4.67
01.01.02.02.05	EMPEDRADO PARA PISO	m2	708.75
01.01.02.02.06	PISO DE CONCRETO F'c=175kg/cm2 Inc. Encofrado y Acabados	m2	708.75
01.01.03	ARQUITECTURA		
01.01.03.01	MODULOS PREFABRICADOS		
01.01.03.01.01	MODULOS PREFABRICADOS DE MADERA MACHIMBRADA INC. COBERTURA DE CALAMINA	m2	533.62
01.01.03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
01.01.03.02.01	TARRAJEO DE SOBRECIMIENTO C:A 1:5 E=1.5cm	m2	116.38
01.01.03.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.01.03.03.01	ZOCALO DE CERAMICO DE 0.45m x 0.45m	m2	131.22
01.01.03.04	PINTURAS		
01.01.03.04.01	PINTURA BARNIZ EN MODULOS PREFABRICADOS DE MADERA	m2	1,326.13
01.01.03.05	CARPINTERIA METALICA		
01.01.03.05.01	PORTON METALICO DE INGRESO INC. COMUNAS METALICAS	m2	9.00
01.01.03.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
01.01.03.06.01	VIDRIO LAMINADO INCOLORO DE 6 mm EN SISTEMA MODUGLAS P/VENTANAS, NC. ACCESORIOS DE FIJACION	m2	103.68
01.01.03.07	VARIOS		
01.01.03.07.01	CERCO DE CALAMINA, INC. POSTES DE MADERA	m2	271.50
01.01.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.01.04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
01.01.04.01.01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO DE LOSA 4.8L ADULTO	und	10.00
01.01.04.01.02	LAVATORIO DE LOSA BLANCA + LLAVE	und	8.00
01.01.04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
01.01.04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC CLASE 10 C/ROSCA 1/2"	pto	18.00
01.01.04.02.02	TUBERIA PVC CLASE 10 C/ROSCA 3/4"	m	40.96
01.01.04.02.03	TUBERIA PVC CLASE 10 C/ROSCA 1"	m	84.81
01.01.04.02.04	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	und	6.00
01.01.04.02.05	LLAVE DE RIEGO CON GRIFO DE 3/4" EN CAJUELA DE CONCRETO	und	1.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 01-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

	F'c = 140KG/CM2		
01.01.04.02.06	CAJA PARA VALVULAS (NICO DE MAYOLICA)	und	6.00
01.01.04.02.07	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION EN TUBERIAS INTERIORES Y EXTERIORES DE AGUA	m	155.77
01.01.04.03	REDES EXTERIORES DE DE AGUA		
01.01.04.03.01	TRAZO Y REPLANTEO RED DE AGUA	m	79.27
01.01.04.03.02	EXCAVACION DE ZANJAS	m	79.27
01.01.04.03.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS T. NORMAL P/TUBERIA	m	79.27
01.01.04.03.04	PREPARACION DE CAMA DE APOYO	m	79.27
01.01.04.03.05	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS	m	79.27
01.01.04.04	DESAGUE Y VENTILACION		
01.01.04.04.01	SALIDA DE DESAGUE DE 2" - PVC - SAL	pto	10.00
01.01.04.04.02	SALIDA DE DESAGUE DE 4" - PVC - SAL	pto	10.00
01.01.04.04.03	SALIDA DE VENTILACION	pto	6.00
01.01.04.04.04	TUBERIA PVC SAL 4"	m	68.11
01.01.04.04.05	REGISTRO DE BRONCE 2"	und	1.00
01.01.04.04.06	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	10.00
01.01.04.04.07	SUMIDERO DE BRONCE 2" INC. TRAMPA P	und	6.00
01.01.04.04.08	SOMBRERO DE VENTILACION PVC 2"	und	6.00
01.01.04.04.09	CAJA DE REGISTRO DE ALBAÑILERIA 12" x 24" TAPA DE CONCRETO	und	8.00
01.01.04.04.10	PRUEBA HIDRAULICA DE HERMETICIDAD, ESCORRENTIA Y DEFLEXION DE RED SANITARIA	m	68.11
01.01.04.05	REDES EXTERIORES DE DESAGÜE		
01.01.04.05.01	TRAZO Y REPLANTEO RED DE DESAGÜE	m	68.11
01.01.04.05.02	EXCAVACION DE ZANJAS RED DE DESAGÜE	m	68.11
01.01.04.05.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS T. NORMAL P/DESAGÜE	m	68.11
01.01.04.05.04	PREPARACION DE CAMA DE APOYO	m	68.11
01.01.04.05.05	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS	m	68.11
01.01.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.01.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.05.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES ELECTRICAS	m3	59.32
01.01.05.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CAJAS DE REGISTRO	m3	1.00
01.01.05.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO EN REDES ELECTRICAS	m3	54.14
01.01.05.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE ACARREO	m3	5.18
01.01.05.02	INSTALACION DE BUZONES Y DUCTOS DE CONCRETO		
01.01.05.02.01	BUZON DE CONCRETO 0.60 x 0.60m x 0.70m	und	4.00
01.01.05.03	MONTAJE DEL SISTEMA DE MEDICION		
01.01.05.03.01	CONSTRUCCION DE MUERETE PARA MEDIDOR DE ENERGIA	und	1.00
01.01.05.03.02	INSTALACION DE MEDIDOR DE ENERGIA	und	1.00
01.01.05.04	TABLERO PRINCIPAL		
01.01.05.04.01	TABLERO GENERAL 01 (380/220V) TRIFASICO 4 HILOS	und	1.00
01.01.05.05	TABLERO DE DISTRIBUCION		
01.01.05.05.01	TABLERO DE DISTRIBUCION (380/220V, MONOFASICO 24 POLOS)	und	3.00
01.01.05.06	CAJAS DE PASE		
01.01.05.06.01	CAJA DE PASE DE 200X200X100MM	und	6.00
01.01.05.07	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS		
01.01.05.07.01	TUBERIA PVC SAP (Electricas) D= 2" C/U 3m	und	60.00
01.01.05.07.02	TUBERIA PVC SAP (Electricas) D= 1 1/2" C/U 3m	und	4.00
01.01.05.07.03	TUBERIA PVC SAP (Electricas) D= 3/4" C/U 3m	und	143.00
01.01.05.08	CONDUCTORES Y/O CABLES		
01.01.05.08.01	CONDUCTOR NHX 90 (3 -1x10)mm2 + (1-1x10mm2)(N)	m	210.00
01.01.05.08.02	CONDUCTOR NHX 90 (2 -1x4)mm2 + (1-1x4mm2)(T)	m	475.40
01.01.05.08.03	CONDUCTOR NHX 90 (2 -1x2.5)mm2 (r y n)	m	370.00
01.01.05.08.04	CONDUCTOR NHX 90 (1 -1x2.5)mm2	m	30.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 02-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

01.01.05.09	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ		
01.01.05.09.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ (TECHO)	pto	35.00
01.01.05.09.02	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ (PARED)	pto	11.00
01.01.05.10	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE LUZ		
01.01.05.10.01	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	22.00
01.01.05.10.02	INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	6.00
01.01.05.11	SALIDA PARA TOMACORRIENTES		
01.01.05.11.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON LINEA DE TIERRA H=0.40 SNPT	pto	62.00
01.01.05.12	DISPOSITIVO DE MANIOBRA Y PROTECCION		
01.01.05.12.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3 X 20 A	und	1.00
01.01.05.12.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3 X 16 A	und	2.00
01.01.05.12.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 10 A	und	4.00
01.01.05.12.04	INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2 X 25 A	und	3.00
01.01.05.13	INSTALACION DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA		
01.01.05.13.01	INSTALACION DE POZO A TIERRA	und	1.00
01.01.05.14	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
01.01.05.14.01	ARTEFACTO PARA ALUBRADO EN TECHO DE 36W	und	7.00
01.01.05.14.02	ARTEFACTO P/ADOSAR EN TECHO DE 2 X 40W	und	24.00
01.01.05.14.03	ARTEFACTO LED CUADRADA 60 X 60CM DE 36W	und	4.00
01.01.05.14.04	ARTEFACTO TIPO BRAQUET ADOSADO A PARED 20W	und	11.00
01.01.05.15	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO		
01.01.05.15.01	PRUEBA Y PUESTA EN SERVICIO DE CONTINGENCIA	glb	1.00
01.02	PLAN DE CONTINGENCIA - FASE 2		
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	1,566.00
01.02.02	MODULOS PREFABRICADOS DE MADERA		
01.02.02.01	DESMONTAJE DE AULAS PREFABRICADAS	glb	1.00
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE PLAN DE CONTINGENCIA	glb	1.00

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
01.01	EQUIPAMIENTO		
01.01.01	COMPUTADORA ESTACIONARIA	und	6.00
01.01.02	LAPTOP CORE I7 DE 15.6"	und	15.00
01.01.03	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	und	1.00
01.01.04	PROYECTOR MULTIMEDIA	und	3.00
01.01.05	PARLANTES MULTIMEDIA PARA LAPTOP	und	2.00
01.01.06	PARLANTES DE 110W	und	1.00
01.01.07	ECRAN DE 100"	und	3.00
01.01.08	TELEVISOR	und	4.00
01.01.09	REPRODUCTOR BLURAY	und	4.00
01.01.10	EQUIPO DE SONIDO	und	4.00
01.01.11	REFRIGERADORA DOMESTICA DE UNA PUERTA	und	2.00
01.01.12	HORNO MICROONDAS	und	2.00
01.01.13	COCINA	und	1.00
01.01.14	RACK PARA PROYECTOR MULTIMEDIA	und	3.00
01.01.15	RACK PARA REPRODUCTOR BLURAY	und	4.00
01.01.16	RACK PARA TV	und	4.00
01.02	MOBILIARIO		
01.02.01	SILLA METAL POLIPROPILENO INICIAL	und	100.00
01.02.02	SILLA METAL POLIPROPILENO PARA 1er-2do PRIMARIA	und	120.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 01-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

01.02.03	SILLA METAL POLIPROPILENO PARA 3er-6to PRIMARIA	und	303.00
01.02.04	SILLA METAL POLIPROPILENO PARA DOCENTE	und	20.00
01.02.05	SILLA GIRATORIA GERENCIAL	und	3.00
01.02.06	SILLA APILABLE PARA NIÑOS	und	25.00
01.02.07	SILLA APILABLE	und	113.00
01.02.08	MESA METAL POLIPROPILENO INICIAL	und	20.00
01.02.09	MESA METAL POLIPROPILENO PARA 1er-2do PRIMARIA	und	120.00
01.02.10	MESA METAL POLIPROPILENO PARA 3er-6to PRIMARIA	und	240.00
01.02.11	MESA METAL POLIPROPILENO PARA DOCENTE	und	20.00
01.02.12	MESA PARA LAPTOP PRIMARIA	und	33.00
01.02.13	MESA METAL POLIPROPILENO BIBLIOTECA PRIMARIA	und	5.00
01.02.14	MESA PLEGABLE	und	2.00
01.02.15	ARMARIO DE MELAMINE DE DOS CUERPOS	und	1.00
01.02.16	ARMARIO DE DOS PUERTAS (H:105) INICIAL	und	4.00
01.02.17	ARMARIO DE METAL	und	32.00
01.02.18	EXHIBIDOR DE LIBROS - NIVEL INICIAL	und	4.00
01.02.19	EXHIBIDOR MOVIL - NIVEL INICIAL	und	4.00
01.02.20	ESTANTE PARA UTILES ESCOLARES (09 DIVISIONES)	und	48.00
01.02.21	ESTANTE PARA LIBROS	und	6.00
01.02.22	ESTANTE DE ANGULOS RANURADO	und	12.00
01.02.23	CASILLEROS INDIVIDUALES (09) NIVEL INICIAL	und	12.00
01.02.24	ARCHIVADOR METALICO DE 4 GAVETAS	und	4.00
01.02.25	CREDENZA	und	1.00
01.02.26	ESCRITORIO ADMINISTRATIVO	und	2.00
01.02.27	ESCRITORIO DE MESA DE REUNIONES PARA DIRECCION	und	1.00
01.03	INSTALACION DE MOBILIARIO Y EQUIPOS		
01.03.01	SERVICIOS DE INSTALACION DE MOBILIARIO Y EQUIPOS	glb	1.00
01.04	FLETE		
01.04.01	FLETE TERRESTRE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	glb	1.00

1.9 SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación aplicable será de A Suma Alzada.

1.10 MONTO TOTAL DE INVERSION.

DESCRIPCIÓN	PARCIAL
COSTO DIRECTO	S/ 5,038,955.29
GASTOS GENERALES (10%)	S/ 503,895.53
UTILIDAD (5%)	S/ 251,947.76
SUB-TOTAL	S/ 5,794,798.58
IGV (18%)	S/ 1,043,063.75
PLAN DE CONTINGENCIA	S/ 409,601.22
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	S/ 488,596.84
VALOR REFERENCIAL	S/ 7,736,060.39
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	S/ 35,146.30
SUPERVISIÓN DE OBRA (5%VR)	S/ 341,893.12
MONTO DE INVERSION	S/ 8,113,099.81



1.11 VALOR REFERENCIAL DE OBRA.

El Presupuesto del proyecto es de **S/ 7'736,060.39 (Siete Millones Setecientos Treinta y Seis Mil, Sesenta con 39 /100 Soles)** con precios vigentes al mes de ENERO del año 2021. Este monto incluye IGV 18%, los Gastos Generales (10%) y su Utilidad (5%).

1.12 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE CARÁCTER GENERAL.

Sin exclusión **de** las obligaciones que correspondan al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de la obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- a) El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF).

- b) Plazo Máximo de Responsabilidad del Contratista.
La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos será de siete (07) años, contando a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

- c) El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicio a su cargo, obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

- d) Personal
El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de obra).

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su remoción, así mismo a emplear obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor.

- e) Materiales y Equipos.
Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 01-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

La Municipalidad Provincial de Sechura, se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista, las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, por lo mismo el Contratista está obligado y debe comprometerse a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

f) Leyes, Normas y Ordenanzas

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.

g) Pruebas y Ensayos durante la Obra.

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos calificados o de universidades y/o instituciones certificadas ya sea públicas o privadas.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor o Inspector de obra.

2. ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

Las especificaciones con mayor detalle se encuentran en el expediente técnico del proyecto y son de estricto cumplimiento, las exigencias y procedimientos a ser empleados y aplicados en todos los trabajos de construcción de las obras programadas, elaboración de estudios, fabricación de equipos y otros.

a) De las Acciones Previas a la Construcción, Autorización, Permisos, de la Ejecución de la Obra.

La Municipalidad Provincial de Sechura en coordinación con el Contratista realizará los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra.



b) Replanteo

El Contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, documentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

c) Límites del Proyecto.

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

d) Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante. Con la Finalidad que no se paralice la obra por casos atribuibles a la funcionabilidad del equipamiento que laborará en la obra, el postor deberá de expresar su compromiso de reponer el equipamiento dentro del día siguiente de anotado el incidente en el cuaderno de obra por el supervisor.

e) Almacenamiento De Materiales

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

f) Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

g) Conservación y Señalización de la Obra

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista. El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

h) Seguridad de Obra

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

i) Conservación del Medio Ambiente

El postor manifiesta y se compromete a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de su labor en la ejecución de la obra, será de su exclusiva responsabilidad.

j) Coordinación con Entidades Públicas y Empresas de Servicio

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y

oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

k) Seguridad Durante la Construcción

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud de trabajo (aprobado mediante Ley N° 279873) y en su Reglamento (Aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente, los postores al momento de presentación de su oferta deben adjuntar una carta comprometiéndose a cumplir esta obligación, de resultar ganador de la buena pro.

l) Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos (de ser el caso) deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales. El postor deberá comprometerse en su oferta que retirará todo el residuo sólido que resulte de la actividad de construcción, teniendo como principio que ello servirá únicamente para aquellos residuos provenientes de la demolición e inicio de obra; para depositarlo en un relleno sanitario autorizado.

2.1. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

2.2. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato.

2.3. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver



afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS QUE ACREDITARÁ EL POSTOR PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO LA OBRA:

En concordancia con lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la definición de los requerimientos técnicos mínimos es de exclusiva responsabilidad de la Entidad, sin mayor restricción que la de requerir prestaciones que aseguren la oportuna satisfacción de sus necesidades, permitir la mayor concurrencia de proveedores en el mercado, evitando incluir requisitos innecesarios. En este sentido, los requisitos técnicos mínimos cumplen con la función de asegurar a la Entidad que el postor ofertará lo mínimo necesario para cumplir adecuadamente con el servicio requerido. No obstante, en atención al Principio de Razonabilidad, en su determinación no se puede establecer características o requerimientos desproporcionados.

De otro lado, y de conformidad con lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en la evaluación de ofertas de los postores podrán calificarse aquellos aspectos que superen o mejoren el requerimiento técnico mínimo, siempre que no se desnaturalice el requerimiento efectuado; de ahí que la experiencia presentada para acreditar los factores de evaluación debe ser adicional a la experiencia presentada para sustentar los requerimientos técnicos mínimos.

En concordancia con lo anteriormente expuesto, se considera como Requerimiento Técnico Mínimo, que es de cumplimiento obligatorio para la suscripción de contrato, lo siguiente:

Debe contar con la maquinaria y equipo mínimo que a continuación se detalla:

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	SOLDADORA ELECTRICA	01
02	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01
03	CARGADOR SOBRE LLANTAS 110-125 HP	01
04	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	01
05	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
06	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11p3 22HP	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Se acredita para la suscripción del contrato.

III. PERFIL DE PROFESIONALES Y/O TECNICO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: (según Gastos Generales).

PLANTEL PROFESIONAL Y/O TÉCNICO

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y Habilitado.	Acreditar una experiencia mínima de 48 meses , cargo desempeñado como: Residente y/o Supervisor y/o Inspector durante la Ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Participación con presencia efectiva a tiempo completo.
ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y Habilitado.	Acreditar una experiencia mínima de 24 meses , cargo desempeñado como: Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Asistente de Residente de obra y/o Asistente de Supervisor de obra durante la Ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se

		computa desde la colegiatura. Participación con presencia efectiva a tiempo completo.
INGENIERO DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO.	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y seguridad industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo. Colegiado y Habilitado.	Acreditar una experiencia mínima de 24 meses , cargo desempeñado como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, durante la Ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO SANITARIO	Ingeniero Sanitario. Colegiado y Habilitado.	Acreditar una experiencia mínima de 24 meses , cargo desempeñado como: Especialista y/o ingeniero en Instalaciones Sanitarias, durante la Ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ELECTRICISTA Y/O MECÁNICO ELÉCTRICO.	Ingeniero Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico y/o Electromecánico. Colegiado y Habilitado.	Acreditar una experiencia mínima de 24 meses , cargo desempeñado como: Especialista y/o ingeniero en Instalaciones Eléctricas y/o Mecánico Eléctricas y/o Electromecánicas, durante la Ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura

ACREDITACIÓN:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (iii) certificados, o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

El postor propondrá todo el personal profesional y técnico requerido para la Ejecución de la Obra de acuerdo al desagregado de gastos generales. El mismo que Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal requerido, para la firma de contrato o al momento de ser requeridos para sus labores

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Los profesionales del personal propuesto deberán adjuntar una declaración jurada a tiempo completo y dedicación exclusiva, la que deberá ser legalizada.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

IV. NUMERO DE CONSORCIADOS Y PORCENTAJE DE PARTICIPACION.

De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de tres¹⁷ (03) integrantes.

¹⁷ Modificado de acuerdo a la Absolución de consultas.



Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 50%¹⁸.

V. EXPERIENCIA DEL POSTOR - DEFINICION DE OBRAS SIMILARES.

Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la Ejecución de Obras Similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del Acta de Recepción de Obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.

Se considerará Obra Similar a:

Construcción y/o Recuperación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Sustitución y/o Adecuación y/o Ampliación y/o Instalación y/o Acondicionamiento y/o Creación o la combinación de los términos anteriores, en la ejecución de obras de Infraestructura Educativa en general¹⁹.

Acreditación:

La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; o (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

VI. SOLVENCIA ECONÓMICA.

Los postores, sea una empresa o un consorcio, demostraran que poseen solvencia económica, mediante la presentación de un documento: carta, constancia, certificación o similar en original emitida por una Entidad del Sistema Financiero, que acredite contar con línea de crédito, por un monto mínimo equivalente al 100 % del Valor Referencial. En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes²⁰. Igualmente, de emitirse una sola carta de línea de crédito esta debe cumplir con lo dispuesto en el Inc. 37.7 del Art. 37° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM modificado por el Decreto Supremo N° 148-2019-PCM. Todos los consorciados están obligados a participar de la ejecución física de la Obra, lo cual debe incluirse y suscribirse en la respectiva promesa de consorcio.

La solvencia económica se acreditará con la presentación de cartas de línea de crédito, emitida por empresa del sistema financiero que se encuentren bajo la supervisión de la SBS y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones. No se aceptarán cartas de línea de crédito de cooperativas y afianzadoras, pues, estas no son consistentes en su contenido y lo que se busca es que los postores cuenten con la suficiente solvencia económica para llevar a cabo la ejecución de la obra. Igualmente, no se admitirán cartas de línea de crédito de compañías aseguradoras, toda vez que no se solicita acreditar seguros de crédito ni garantías. Así mismo, serán válidas las cartas de línea de crédito otorgadas por bancos extranjeros de primera categoría, incluidos en la relación aprobada por el Banco Central de Reserva del Perú. La carta de línea de crédito no podrá tener una antigüedad mayor de diez (10) días de la fecha de presentación de las ofertas.

VII. PENALIDADES.

¹⁸ Modificado de acuerdo a las Absolución de Consulta y Observaciones.

¹⁹ Modificado de acuerdo a las Absolución de Consulta y Observaciones.

²⁰ Modificado de acuerdo a las Absolución de Consulta y Observaciones.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra, y/o profesional designado por la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra, y/o profesional designado por la Entidad.
3	Si el contratista o su personal, no registra oportunamente en el cuaderno de Digital las ocurrencias de la ejecución de la Obra ¹⁷ .	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día que no registra ocurrencias.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra, y/o profesional designado por la Entidad.
4	Por cambio del Residente de obra. Esta penalidad, no se aplicará solo en los casos de muerte o enfermedad del profesional a ser reemplazado. La aprobación de la Entidad de la solicitud de cambio del profesional no impide aplicarla penalidad definida anteriormente.	Se aplicará una penalidad de una (1) UIT por cada día de ausencia.	Se acredita con la autorización escrita de la Entidad de cambio de Residente de Obra, según informe del Supervisor y/o Inspector de obra, y/o profesional designado por la Entidad.
5	Por cambio de cualquier profesional especialista. Esta penalidad, no se aplicará solo en los casos de muerte o enfermedad del profesional a ser reemplazado. La aprobación de la Entidad de la solicitud de cambio del profesional no impide aplicar la penalidad definida anteriormente.	Se aplicará una penalidad de 0.75 UIT por cada día de ausencia.	Se acredita con la autorización escrita de la Entidad de cambio del Profesional Especialista, según informe del Supervisor y/o Inspector de obra, y/o profesional designado por la Entidad.
6	PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA: La permanencia del residente en obra es de manera permanente durante todos los días de ejecución de obra (Art.179 del Reglamento). En caso que el residente no permanezca en la obra.	Se aplicará una penalidad de 0.50 UIT por cada día de ausencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o profesional designado por la Entidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 01-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

7	PERMANECIA EN OBRA DEL PERSONAL CLAVE Ausencia injustificada en obra del plantel profesional clave ofertado por cada uno. Se interpreta que el personal clave presta sus servicios en el lugar de la obra.	Se aplicará una penalidad de 0.50 UIT por cada día de ausencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o profesional designado por la Entidad.
8	En caso el Contratista no disponga con los recursos (materiales, personal, y equipo/maquinaria) ofertados para la ejecución de la obra.	Equivalente al 0.2% de la valorización del mes, detectado la falta.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra, y/o profesional designado por la Entidad.
9	En caso que el Contratista incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros.	Equivalente a (5/1000) del monto de contrato por cada ocasión que se evidencie la falta.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra, y/o profesional designado por la Entidad.
10	Por incumplimiento de pagos (salarios, Jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obreros consignados dentro de su plantel.	Se aplicará una penalidad del 0.5% del monto de contrato por cada evento reportado.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra y puesta en conocimiento a la Municipalidad Provincial de Sechura, según reporte de los afectados.
11	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario posteriores a la entrega de terreno, éste mismo es responsable y obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será cuantificada por día.	0.50 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o profesional designado por la Entidad.
12	En caso el Contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar seguridad a los usuarios y pobladores aledaños.	Equivalente a (2/10000) del monto de contrato por cada ocasión que se evidencie la falta.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o profesional designado por la Entidad.
13	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRAS Cuando el supervisor y/o inspector observe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo, asumiendo los costos respectivos.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor o Inspector de obra, y/o profesional designado por la Entidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 02-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

14	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la obra, y/o profesional designado por la Entidad.
15	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL O ACELERADO Cuando el contratista no cumpla con entregar a la entidad el calendario valorizado actualizado a la fecha de inicio del plazo, a la entidad, en un plazo de 02 días de iniciado el plazo contractual; o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el inspector o supervisor, según el registro del cuaderno de obra Digital.	Uno entre mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o profesional designado por la Entidad.
16	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Se aplicará, cuando el contratista permita que su personal no cumpla con utilizar equipos y herramientas e implementos de seguridad en la ejecución de la obra, incumpliendo de esta forma el REGLAMENTO DE SEGURIDAD, vigente. La multa será por persona, por ocurrencia y por día, del mes trabajado	Equivalente a	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o profesional designado por la Entidad.
17	MAQUINARIA Y EQUIPOS DEL CONTRATISTA Se aplicará, cuando el Contratista no cuenta de manera parcia o total con la maquinaria y equipo según el requerimiento técnico mínimo o se encuentren en mal funcionamiento, la multa será por cada equipo y por día de incumplimiento. Del mes trabajado.	Equivalente a 5/1000 de la valorización del mes.	Según informe del Supervisor de la obra, y/o profesional designado por la Entidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 01-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

18	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS Se aplicará, cuando el Contratista, emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo el reemplazo sin costo alguno para la Municipalidad Provincial de Sechura. del mes trabajado.	Equivalente a 5/1000 de la valorización del mes.	Según informe del Supervisor de la obra, y/o profesional designado por la Entidad.
19	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del inspector o supervisor.	Dos entre mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, y/o profesional designado por la Entidad.
20	SEGURIDAD DURANTE EL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN Se aplicará, cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y no cumpla con las señalizaciones especificadas en el expediente técnico. De mes trabajado.	2/10000 del monto del Contrato por cada ocasión que se evidencie la falta.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o profesional designado por la Entidad.

VIII. DOCUMENTACION TECNICA.

El Contratista se obliga a realizar el Replanteo de Obra, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. serán presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpadas.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, el Contratista deberá editar y entregar al Supervisor en original y tres (3) copias el Expediente



Técnico Final conforme a obra, conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos justificativos y Planos.

IX. FORMA DE PAGO.

Se considera un adelanto directo del 10% y un adelanto para materiales del 20%, de acuerdo a lo contemplado en el reglamento de la ley con el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

El pago por la ejecución de la obra de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa conformidad por parte del supervisor o inspector de la Municipalidad, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe mensual y además presentará:

- ✓ Copia del contrato.
- ✓ Carta firmada de la entrega de la Valorización por el Contratista Ejecutor.
- ✓ Carta firmada de la entrega de la valorización por la Supervisión.
- ✓ Copias de las cartas presentadas durante el mes Valorizado.
- ✓ Cuadro resumen de Valorizaciones tramitadas, firmados por el residente y supervisor.
- ✓ Cuadro Resumen de la valorización actual firmados por la supervisión.
- ✓ Desagregado y resumen de metrados firmados por el residente y supervisor.
- ✓ Lista de metrados afectados por los precios unitarios Contratados o valor referencial, según sistema de contratación, del mes valorizado firmados por el residente y supervisor.
- ✓ Planillas de valorización: anterior, mes actual, acumulado y saldo por valorizar en montos y porcentajes, debidamente firmadas por el residente y supervisor.
- ✓ Cálculo de reajustes, debidamente firmadas por el residente y supervisor.
- ✓ Cuadro de control de Amortizaciones de adelantos, deducciones por adelantos que no corresponde, debidamente firmadas por el residente y supervisor.
- ✓ Análisis comparativo de avance físico acumulado programado y ejecutado, que incluya gráfico.
- ✓ Copia desglosable del cuaderno de obra que corresponde a la entidad firmadas por el residente y supervisor
- ✓ Protocolos de prueba (resistencia de concreto, compactación, etc.).
- ✓ Galería fotográfica.
- ✓ Estado de vigencias de garantías y copias de las mismas.
- ✓ Cronograma actualizado de obra valorizado, firmadas por el residente y supervisor.
- ✓ Factura correspondiente.
- ✓ Informe del estado de avance de obra, con las conclusiones y recomendaciones, elaborado por el supervisor.
- ✓ Factura correspondiente.
- ✓ Conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.
- ✓ CD con los archivos electrónicos y escaneados de todos los documentos presentados.

X. GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuanto menos, lo sugiera el supervisor.

Identificación de Riesgos:

El Contratistas durante la ejecución de la obra deberá de identificar los riesgos previsible que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que se han identificado:

- Riesgos de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.
- Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.
- Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.
- Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.

- **Análisis de Riesgos.**

El contratista durante la ejecución de la obra y de las actividades que le compete, realizara en forma simultánea y paralela la identificación del peligro, la misma que debe estar a cargo de especialistas; con excepción de la vulnerabilidad física, que debe ser realizado principalmente por un ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, quienes desarrollaran las acciones correspondientes.

- **Planificar la Respuesta de Riesgos**

El contratista debe hacer notar a la Municipalidad Provincial de Sechura las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector y/o Supervisor de Obra.

- **Asignación de Riesgos.**

En el caso se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Provincial de Sechura requerirá al contratista para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Provincial de Sechura a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.

XI. DIRECCION PARA NOTIFICACIONES.

El contratista deberá consignar para la **firma de contrato una dirección que se encuentre dentro del ámbito del distrito de Sechura y /o ciudad de Sechura a efectos de Notificación**; para lo cual deberá consignarse hasta el consentimiento de la liquidación.

Así mismo deberá consignar un **Correo Electrónico para efectos de Notificación** durante y posterior a la ejecución de la Obra.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA **PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 02-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA**

XII. FICHA DE IDENTIFICACION DE RIESGOS

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	PARACHIQUE / LA BOCANCA - SECHURA - SECHURA		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR, NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N°15241 ALMIRANTE GRAU, DEL CENTRO POBLADO, PARACHIQUE - LA BOCANCA, DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE SECHURA - PIURA, PARACHIQUE / LA BOCANCA - SECHURA - SECHURA	
		Fecha	Feb-21				Ubicación Geográfica		
3.INFORMACIÓN DEL RIESGO					4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
2RA-1/2018	RIESGO DE QUE LAS COTAS Y MEDIDAS PROPUESAS NO SE ENMARQUEN AL TRABAJO DE CAMPO.	MODERADA			X		VERIFICACIÓN DEL REPLANTEO ; NUEVA TOMA DE PUNTOS Y MEDIDAS. ELABORACIÓN DE PLANOS CON NUEVAS PROPUESAS ENMARCADOS EN LO ENCONTRADO.	X	
2RB-2/2018	RIESGO DE DEMORA PARA EL ABASTECIMIENTO DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS.	MODERADA			X		CUMPLIR CRONOGRAMA DE COMPRA DE MATERIALES; ACTIVAR PLAN DE ABASTECIMIENTO PROPIO DEL EJECUTOR.		X
2RB-2/2018	RIESGO DE ENCONTRAR ESTRUCTURAS DURANTE EL PROCESO DE EXCAVACIÓN O DEMOLICIÓN NO CONSIDERADAS EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE	MODERADA	X				REPLANTEO DE CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES; EJECUTAR TRABAJOS PARA PROSEGUIR CON LAS METAS; COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN PARA TOMAR ACCIONES		X
2RB-2/2018	RIESGO DE HUNDIMIENTOS, DESPLOME DE ESTRUCTURAS ALEDAÑAS.	NULA			X		MONITOREO CONSTANTE CONTROL PERMANENTE DE VIBRACIONES E IMPACTOS EN OBRA.		X
2RB-2/2018	RIESGO DE INUNDACIONES POR DETERIORO O AFECTACIONES EN REDES DE AGUA Y DESAGÜE EXISTENTES EN LA ZONA.	MODERADA	X				COORDINACIÓN CONSTANTE CON LA EMPRESA RESPONSABLE PRESTADORA DEL SERVICIO; REPLANTEO DE LOS TRABAJOS; ACCIONES INMEDIATAS PARA CUMPLIR METAS.		X
2RC-3/2018	RIESGO DE NO INICIAR EL PROYECTO AL NO CONTAR CON LA LIBRE DISPONIBILIDAD Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO.	NULA		X			TRAMITAR LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO, ANTES DE CUALQUIER ACTIVIDAD A REALIZAR.REPROGRAMACIÓN EN COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD.	X	
2RD-4/2018	RIESGO DE ENCONTRAR MATERIAL DE DIFERENTE CARACTERÍSTICAS A LO DESCRITO EN EL ESTUDIO DE SUELOS.	ALTA PRIORIDAD		X			ANÁLISIS GEOLOÓGICO DEL MATERIAL ENCONTRADO.EVALUACIÓN Y ACCIONES EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR; REPLANTEO DE CRONOGRAMA.		X
2RE-5/2018	RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES.	MODERADA			X		MONITOREO CONSTANTE Y PROSPECCIÓN, REPLANTEOS DE CRONOGRAMAS DE TRABAJO Y FRENTES DE TRABAJO.		X
2RF-6/2018	INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	ALTA PRIORIDAD		X			DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO; ELABORAR EL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL.		X
2RF-6/2018	RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, POLUCIÓN	ALTA PRIORIDAD		X			MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y ADECUADO CUMPLIMIENTO DE PLAN AMBIENTAL		X
2RI-8/2018	RIESGO DE INUNDACIONES POR LLUVIAS	MODERADA	X				IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO.PREVEER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS, ACELERAR LO TRABAJOS.	X	

1 de 2




Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
2RI-8/2018	RIESGO QUE EL NIVEL DE LA NAPA FREÁTICA AUMENTE CONSIDERABLEMENTE	MODERADA	X				DRENAJES ADECUADOS, MONITOREO CONSTANTE, ACCIONES COMPLEMENTARIAS, ESTUDIOS EN LA ZONA.	X	
2RI-8/2018	SISMO	MODERADA	X				IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO; CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS		X
2RJ-9/2018	RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO	MODERADA			X		IMPLEMENTACIÓN DE LOS CAMBIOS, REPROGRAMA DE TRABAJOS, COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN DE ACCIONES A SEGUIR.		X
2RK-10/2018	ACCIDENTE DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS	ALTA PRIORIDAD				X	SEÑALIZACIÓN ADECUADA, PROCESOS ADECUADOS, IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD, COORDINACIÓN CON ASEGURADORA.		X
2RK-10/2018	RIESGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	MODERADA				X	ADECUAR PLAN DE DESVIO, COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.		X
2RL-11/2018	ACCIDENTES ELÉCTRICOS	ALTA PRIORIDAD				X	COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDE CON TRABAJOS ELÉCTRICOS, MONITOREOS; COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.		X
2RM-12/2018	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO	MODERADA				X	COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDE A TRABAJOS DE ACTIVIDADES DE RIESGO, MONITOREOS; COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.		X
2RO-14/2018	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN EL INICIO AL NO CONTAR CON PERMISOS O LICENCIAS NECESARIAS.	MODERADA			X		TRÁMITES OPORTUNOS; REPROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR.	X	
2RP-15/2018	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN LAS ACTIVIDADES POR VANDALISMO Y/O GREMIOS	MODERADA			X		PAGOS DE ACUERDO A LA LEY, CONTRATACIONES FORMALES, COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN, COMUNICARSE CON LA DIRPOC PNP EN CASO OCURRA ALGUN PELIGRO O INCIDENTE		X
2RQ-16/2018	RIESGO OCASIONADO AL DEFICIENTE CONTROL DE CALIDAD	MODERADA				X	IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD, MONITOREO CONSTANTE DE LOS ENSAYOS DE CALIDAD DURANTE TODAS LAS ETAPAS DEL PROYECTO, EN COORDINACIÓN CON SUPERVISOR.		X






3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Importante para la Entidad

Los requisitos de admisibilidad que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A.	CONTRATO DE CONSORCIO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes²¹.</p> <p>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 50%²².</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO						
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y Habilitado. Participación con presencia efectiva a tiempo completo.</td></tr><tr><td>ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y Habilitado. Participación con presencia efectiva a tiempo completo.</td></tr></table>	Cargo	Profesión	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y Habilitado. Participación con presencia efectiva a tiempo completo.	ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y Habilitado. Participación con presencia efectiva a tiempo completo.
Cargo	Profesión						
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y Habilitado. Participación con presencia efectiva a tiempo completo.						
ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y Habilitado. Participación con presencia efectiva a tiempo completo.						

²¹ Modificado de acuerdo a la Absolución de Consultas y Observaciones.

²² Modificado de acuerdo a la Absolución de Consulta y Observaciones



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 02-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

INGENIERO DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO.	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y seguridad industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo. Colegiado y Habilitado. Participación con presencia efectiva a tiempo completo. Participación con presencia efectiva a tiempo completo.
INGENIERO SANITARIO	Ingeniero Sanitario. Colegiado y Habilitado. Participación con presencia efectiva al 50%.
INGENIERO ELECTRICISTA Y/O MECÁNICO ELÉCTRICO.	Ingeniero Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico y/o Electromecánico. Colegiado y Habilitado. Participación con presencia efectiva al 50%.

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. **(Anexo N° 5)**

C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Requisitos:

Cargo	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	Acreditar una experiencia mínima de 48 meses , cargo desempeñado como: Residente y/o Supervisor y/o Inspector durante la Ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Participación con presencia efectiva a tiempo completo.
ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA	Acreditar una experiencia mínima de 24 meses , cargo desempeñado como: Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Asistente de Residente de obra y/o Asistente de Supervisor de obra durante la Ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Participación con presencia efectiva a tiempo completo.
INGENIERO DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO.	Acreditar una experiencia mínima de 24 meses , cargo desempeñado como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, durante la Ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO SANITARIO	Acreditar una experiencia mínima de 24 meses , cargo desempeñado como: Especialista y/o ingeniero en Instalaciones Sanitarias, durante la Ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ELECTRICISTA Y/O MECÁNICO ELÉCTRICO.	Acreditar una experiencia mínima de 24 meses , cargo desempeñado como: Especialista y/o ingeniero en Instalaciones Eléctricas y/o Mecánico Eléctricas y/o Electromecánicas, durante la Ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. **(Anexo N° 5)**

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 01-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

C.3	EQUIPAMIENTO																					
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>SOLDADORA ELECTRICA</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 110-125 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>CAMION VOLQUETE DE 10 m3</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11p3 22HP</td><td>01</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)</p>	ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	01	SOLDADORA ELECTRICA	01	02	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01	03	CARGADOR SOBRE LLANTAS 110-125 HP	01	04	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	01	05	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01	06	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11p3 22HP	01
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD																				
01	SOLDADORA ELECTRICA	01																				
02	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01																				
03	CARGADOR SOBRE LLANTAS 110-125 HP	01																				
04	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	01																				
05	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01																				
06	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11p3 22HP	01																				

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos))

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TECNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Ejecución y/o Construcción y/o Recuperación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Sustitución y/o Adecuación y/o Ampliación y/o Instalación y/o Acondicionamiento y/o Creación o la combinación de los términos anteriores, en la ejecución de obras de Infraestructura Educativa en general²³.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁴ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p>	<p style="text-align: center;">(Hasta 100 puntos)</p> <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares</p> <p>M >= 03 veces el valor referencial: 100 puntos</p> <p>M >= 02 veces el valor referencial y < 03 veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M >= 01 veces el valor referencial y < 02 vez el valor referencial: 60 puntos</p>

²³ Modificado de acuerdo a las Absolución de Consulta y Observaciones.

24 La **Opinión N° 185-2017/DTN** indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 01-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor.	
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos²⁵

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 4)	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta económica i O_i = Oferta Económica i O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

²⁵ Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

26 En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato²⁷: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias²⁸: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- ***Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:***

²⁷ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

²⁸ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO²⁹

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]³⁰, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados³¹ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] ³². La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].³³

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- **Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados ³⁴ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- 29 Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.
- 30 El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
- 31 De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.
- 32 Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.
- 33 Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.
- 34 De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 138 del RLCE, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA
[INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,



apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]³⁵.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al

35 Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.



respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION N° 02-2021-MPS/CS – TERCERA CONVOCATORIA

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
8			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante



Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



ANEXO N° 4

**OFERTA ECONOMICA
(MODELO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:
“El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica”.



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.



ANEXO N° 6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.



ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números) (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: _____

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

³⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)³⁷ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

³⁷ “En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA38	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

38 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
39 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
40 Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**