



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDY/CS

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE UNIDADES MÓVILES, PARA LA EJECUCIÓN DEL
EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS
O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MAQUINARIA DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAMANGO DE CENTRO POBLADO DE
YAMANGO, DISTRITO DE YAMANGO, PROVINCIA DE MORROPÓN
DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI N° 2585778”**



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.



3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAMANGO
RUC N° : 20170301596
Domicilio legal : Calle Nestor Lopez SN – Distrito de Yamango
Teléfono: : 929597010
Correo electrónico: : logistica@muniyamango.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIDADES MÓVILES, PARA LA EJECUCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAMANGO DE CENTRO POBLADO DE YAMANGO, DISTRITO DE YAMANGO, PROVINCIA DE MORROPÓN DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI N° 2585778”

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMION VOLQUETE DE 12 M3	UNIDAD	1
2	CAMION COMPACTADOR DE BASURA DE 15 M3	UNIDAD	1
3	CAMIONETA 4X4	UNIDAD	1
4	MOTO LINEAL	UNIDAD	8

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 040-2023-MDY-GM el 19 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- ✓ Recursos Determinados
- ✓ Recursos Ordinarios
- ✓ Donaciones y Transferencias

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA (días calendarios)
1	CAMION VOLQUETE DE 12 M3	UNIDAD	1	45 días calendarios
2	CAMION COMPACTADOR DE BASURA DE 15 M3	UNIDAD	1	45 días calendarios
3	CAMIONETA 4X4	UNIDAD	1	20 días calendarios
4	MOTO LINEAL	UNIDAD	8	10 días calendarios

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la Suma de S/10.00 (Diez con 00/100 soles) en las instalaciones de las Oficinas de la Unidad de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Yamango, sito en Calle Néstor López SN – Distrito de Yamango – Provincia de Morropón, previo pago por derecho de reproducción en caja de la misma Municipalidad.

Al momento de la entrega los participantes firmaran el cargo de recepción correspondiente

1.11. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- ✓ Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- ✓ Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y su Modificatoria mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF.
- ✓ Directiva N° 001-2019 OSCE/CD “Bases y Solicitud de expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Directivas de OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Cuadro comparativo entre lo solicitado por la Entidad según especificaciones Técnicas Capítulo III, y lo ofertado por el postor, evidenciando cumplimiento de dichos requerimientos, el postor deberá encerrar en círculo (s) y/o cuadrados(s) y/o otra manera; y enumerar el lugar donde se encuentra ubicado cada cumplimiento de las especificaciones técnicas. El postor debe presentar folletos, catálogos, fichas técnicas, o similares para acreditar y permitir verificar las características del bien, previstos en las especificaciones técnicas. Sin embargo, en caso los documentos antes mencionados no detallen todas las características técnicas establecidas en las bases, podrá acompañarse con una carta del representante o distribuidor autorizado, el cual señale el cumplimiento de estas. Sin perjuicio de la Entidad de realizar una fiscalización posterior.
- f) Declaración jurada de trámite, para la obtención de la tarjeta de propiedad, placa de rodaje, SOAT por un año a nombre de la entidad, sin costo adicional, para la misma. En un plazo máximo de 35 días calendarios contados a partir del día siguiente de la cancelación total de la unidad y entrega de documentos debidamente firmados por el representante legal de la entidad, según tupa de la SUNARP.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Yamango sito en Calle Néstor López SN, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón y Departamento Piura.

2.5. ADELANTOS⁶

La Entidad NO otorgara adelantos

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

- Recepción del Comité de recepción y del Área de Almacén General.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano rural emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Yamango, sito en Calle Néstor López SN, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón, Departamento Piura.

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIDADES MÓVILES, PARA LA EJECUCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAMANGO DE CENTRO POBLADO DE YAMANGO, DISTRITO DE YAMANGO, PROVINCIA DE MORROPÓN DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI N° 2585778”.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

ADQUISICIÓN DE UNIDADES MÓVILES, PARA LA EJECUCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAMANGO DE CENTRO POBLADO DE YAMANGO, DISTRITO DE YAMANGO, PROVINCIA DE MORROPÓN DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI N° 2585778”.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMION VOLQUETE DE 12 M3	UNIDAD	1
2	CAMION COMPACTADOR DE BASURA DE 15 M3	UNIDAD	1
3	CAMIONETA 4X4	UNIDAD	1
4	MOTO LINEAL	UNIDAD	8

2. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública del presente proceso de selección es mejorar la capacidad operativa de la Municipalidad Distrital de Yamango a fin de cumplir con las funciones propias programadas por la entidad.

3. METAS DE LA CONTRATACION

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMION VOLQUETE DE 12 M3	UNIDAD	1
2	CAMION COMPACTADOR DE BASURA DE 15 M3	UNIDAD	1
3	CAMIONETA 4X4	UNIDAD	1
4	MOTO LINEAL	UNIDAD	8

4. LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega de los bienes se realizará en el almacén general de la Municipalidad Distrital de Yamango sito en Calle Néstor López S/N – Distrito de Yamango, Provincia de Morropón, Departamento Piura, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

5. DOCUMENTOS ENTREGABLES

- ✓ Tarjeta de propiedad
- ✓ Soat
- ✓ Placas
- ✓ Manuales

6. BIENES Y SERVICIOS ENTREGABLES

Pintura y logo: color blanco, logos según diseños del Área Usuaría los cuales se alcanzarán a la suscripción del contrato.

7. CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La recepción será otorgada por el responsable del almacén general de la Municipalidad Distrital de Yamango así mismo la conformidad será otorgada por el funcionario y/o profesional designado por la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

De existir observaciones La Entidad las comunicara al Contratista indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor a dos (2) ni mayor de (8) días, dependiendo de la complejidad o satisfacción de las subsanaciones

8. SERVICIO TECNICO AUTORIZADO

El postor y/o la marca ofertada deberá contar mínimo con un taller de servicio técnico autorizado en la región Piura de forma obligatoria.

El servicio técnico deberá efectuarse en el menor plazo posible, por el personal capacitado por el representante.

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

9. STOCK DE REPUESTOS

El postor y/o la marca ofertada, deberá contar en la ciudad de Piura con stock de repuestos, debiendo atender a la Entidad con el repuesto solicitado en un plazo máximo de 10 días calendarios computados desde el día siguiente de la solicitud de la Entidad. Dado el caso se dará la facilidad de 25 días hábiles siempre y cuando el repuesto necesite de importación.

La disponibilidad de repuestos deberá mantenerse como mínimo 5 años, computados desde la conformidad del área usuaria.

10. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo se realizará según, lo indicado en las especificaciones técnicas de cada ítem. Tanto el plan de mantenimiento como su costeo y plan de capacitación deberán ser entregados junto con los bienes.

11. PLAZO DE ENTREGA.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA (días calendarios)
1	CAMION VOLQUETE DE 12 M3	UNIDAD	1	45 días calendarios
2	CAMION COMPACTADOR DE BASURA DE 15 M3	UNIDAD	1	45 días calendarios
3	CAMIONETA 4X4	UNIDAD	1	20 días calendarios
4	MOTO LINEAL	UNIDAD	8	10 días calendarios

12. LUGAR DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Dentro del ámbito del Departamento de Piura

13. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de 02,

14. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

3.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS POR ITEM A ADQUIRIR**ITEM N° 01: CAMION VOLQUETE DE 12 M3**

I. CARACTERISTICAS GENERALES	
EQUIPO	Camión Volquete de 12m3
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE MODELO	Mínimo 2023
COLOR DE CABINA	Blanco de fábrica.
II. CONDICIONES DE ENTREGA	
CANTIDAD	Uno (01)
CONDICION DE ENTREGA	Nuevo, sin uso, operativa, con kilometraje máximo de entrega de 1500 Km.
PLAZO DE ENTREGA	45 días calendario máximo, contabilizado después de la firma de contrato
LUGAR DE ENTREGA	Almacenes de la entidad
LOGOS	Según diseño proporcionado por la entidad y deberá colocarse en los costados de la cabina.
DOCUMENTOS DE ENTREGA	Guía de remisión y copia de DUA
III. CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS	
1.1. MOTOR	
MARCA	De la misma marca del equipo
MODELO	Indicar
TIPO	Ciclo de 04 Tiempos Diésel, Intercooler.
CILINDRO	06 mínimo
POTENCIA NETA	Mínimo 276 HP Indicar rpm.
CILINDRADA	Mínimo 7.78Lt y máximo de 9.0 Lt.
SIST. DE INYECCION	Electrónica
TORQUE	Mínimo 900 Nm, Indicar rpm
NIVEL DE EMISIONES	Euro IV mínimo
1.2. TRANSMISION	
EMBRAGUE	Monodisco o bidisco.
CAJA DE CAMBIOS	
MARCA	Indicar
N° DE VELOCIDADES HACIA ADELANTE	Mínimo 08 marchas
N° DE VELOCIDADES HACIA ATRAS	Mínimo 1 marcha
1.3. TRACCIÓN	
TIPO	6x4, indicar bondades.
1.4. DIRECCION	

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

TIPO	Hidráulica, indicar otras bondades técnicas.
1.5. FRENOS	
FRENOS DE SERVICIO	Neumático o hidráulico
FRENO DE ESTACIONAMIENTO	Indicar
FRENO DE MOTOR	Indicar
1.6. EJES	
CAPACIDAD DEL EJE DELANTERO	6,100 kg mínimo
CAPACIDAD DEL EJE POSTERIOR	20,200 kg mínimo
1.7. PESOS	
CAPACIDAD DE CARGA	18,670 kg mínimo
PESO BRUTO	29,000 kg máximo
1.8. SUSPENSION	
DELANTERA	Muelles Semielípticos o parabólicos, con amortiguadores.
POSTERIOR	Muelles parabólicos o Semielípticos, con amortiguadores.
1.9. NEUMATICOS	
CANTIDAD	02 delanteros y 08 posteriores duales.
AROS	7.5 x 20" mínimo
NEUMATICOS	11.00 R 20, como mínimo.
1.10. SISTEMA ELECTRICO	
VOLTAJE	De 24 V mínimo
ALTERNADOR	Indicar (Amp)
MOTOR DE ARRANQUE	Arrancador mínimo
LUCES DE TRABAJO	Deberá cumplir según lo solicitado por el MTC
ALARMA DE RETROCESO	Uno instalado en el camión.
BATERIAS	02 baterías libres de mantenimiento o convencionales.
1.11. SISTEMA DE UBICACION	
TIPO	GPS para vehículos sin costo alguno para la entidad, mínimo 1 año.
1.12. CABINA	
	Tipo frontal abatible cabina cerrada según normas internacionales, con amplia visibilidad, bajo nivel de sonido y comodidad del operador, aire acondicionado, calefacción, cinturones de seguridad de tres puntos piloto y copiloto Radio, USB, MP3 y parlantes.
1.13. TABLEROS DE INSTRUMENTOS	
	Indicar
1.14. TOLVA CONSTRUCTORA DE 10M3 CON SUPLE A 12M3	
AÑO DE FABRICACIÓN	2023
CAPACIDAD	10 m3
SUPLE	De madera para 2m3 adicionales.
FABRICACIÓN	Nacional

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none">• Bastidor de perfil “U” en plancha ASTM – A36 de 1/4” mínimo.• Chasis a base de Canales de “U” de plancha ASTM – A36 de 1/4 sobre los cuales descansaran 4 Canales transversales o Durmientes.• Durmientes de perfil “U” en plancha ASTM A-36 DE 3/16” equidistantes entre si 1mt mínimo.• Laterales y frontal en plancha ASTM A-36 de 3/16” mínimo.• Refuerzos exteriores laterales, frontal y compuerta en plancha LAC de 3/16”.• Visera delantera de protección en plancha de Acero ASTM A36 de 4mm mínimo.• Compuerta posterior en plancha de 3/16” con bisagras superiores con pines de Ø1” y placas de sujeción de plancha LAC de 1” con cierre automático mínimo.• Pivote de volteo del cajón volquete ubicado en el posterior de la unidad por medio de un ángulo en plancha ASTM-A 36 de 1/2 “fijada al bastidor, sobre la cual deben ir fijados dos soportes pivoteantes en plancha LAC de 1,25” y bocinas para un eje de 2.5”, y tendrán que contar con su respectiva grasera y canales de lubricación mínimo
PISO	El piso de la tolva tiene que estar forrado en plancha de acero estructural ASTM A-36 de 1/4” de espesor mínimo.
SISTEMA HIDRAULICA	<ul style="list-style-type: none">• Cilindro hidráulico de 03 etapas• Bomba hidráulica indicar características• Tanque hidráulico 150 Litros mínimo.
PINTURA	<ul style="list-style-type: none">• Pintura anticorrosiva como mínimo y acabado en Gloss• Color según indica la entidad, a la firma del contrato
SISTEMA ELÉCTRICO	<ul style="list-style-type: none">• Acorde con lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos MTC.• 12 ó 24 voltios, compatible con el chasis ofertante• Todo el cableado tiene que ser aislado con manguera corrugada.
ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none">• Parachoques posterior• Defensas laterales• Porta lampa• Porta llanta de repuesto• Porta cono / taco• Undercoating en la parte inferior• Luces laterales de ruta LED• Cintas reflectivas de circulación
1.15. MANUALES	
MANUAL DE PROPIETARIO DEL CHASIS	Debe ser entregado en forma obligatoria en idioma castellano.
MANUAL DE USO Y OPERACIÓN DEL VOLQUETE	Debe ser entregado en forma obligatoria en idioma castellano.
1.16. EQUIPAMIENTO	
JUEGO DE HERRAMIENTAS	<ul style="list-style-type: none">- Llave de ruedas con palanca.- Medidor de presión de aire.- Engrasadora.- Alicates de 8”.- Llaves mixtas de 8, 10, 12, 14, 17, 19 mm- Dados de 8, 10, 12, 14, 17, 19mm, encaste de 1/2” con palanca.- Destornillador estrella/plana.- Llave francesa de 10”.
EXTINTOR	- 1 Extintor de PQS de 6 kg
GATA	- De 12 toneladas
BOTIQUIN	- Para primeros auxilios
SEGURIDAD:	- 02 Conos.

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

	<ul style="list-style-type: none"> - 02 triángulos de seguridad. - Cintas refractivas.
1.17. MANTENIMIENTO	
	Se considerará mantenimiento preventivo de 250 horas de trabajo a todo costo por parte del proveedor ganador (Incluye filtros, lubricantes y mano de obra gratuita), adjuntar Plan de mantenimiento recomendado por el fabricante.
1.18. CAPACITACION	
DE OPERACIÓN Y CONDUCCIÓN:	Mínimo 3hr en Seguridad y operación de la unidad (teórico y práctico)
LUGAR	La capacitación se realizará en las instalaciones de la entidad, para un mínimo de 2 asistentes, al término de la capacitación la empresa expedirá las constancias de capacitación.
1.19. GARANTIA	
	18 meses ó 100,000 km entiéndase por garantía comercial respecto de corregir los desperfectos o defectos del vehículo y carrocería originados por fallas de fábrica o vicios ocultos en condiciones normales de uso.
1.20. DISPONIBILIDAD DE TALLERES DE SERVICIO Y ALMACEN DE REPUESTOS.	La marca del chasis ofertado deberá contar con concesionario y/o taller autorizado, con capacidad de suministro de repuestos y atención de servicios. Adjuntar carta emitida por concesionario y/o taller autorizado de la marca ofertada debidamente firmado y sellado, adjuntando fotos referenciales del exterior y área de repuestos.
1.21. TARJETAS DE PROPIEDAD, PLACAS, Y SOAT	<p>El proveedor ganador se encargará de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tramitar y entregar la tarjeta de propiedad. ✓ Tramitar y entregar las placas de rodaje. ✓ Tramitar y entregar SOAT, con una vigencia de un (01) año mínimo

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> licencia de funcionamiento.
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar licencia de funcionamiento

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,860,000.00 (Un millón ochocientos sesenta mil con 00/100 soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Camiones en general.
	<u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
	En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
	En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

	<p>pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

ITEM N° 02: CAMION COMPACTADOR 15 M3

DESCRIPCION	CAMION COMPACTADOR DE 15 M3
DESCRIPCION	Camión Compactador de 15m3 de carga posterior.
CANTIDAD	01 unidad.
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO MODELO	2023 mínimo.
COLOR	Cabina blanco de fábrica, caja compactadora a elección de la entidad.
CONDICION	Nuevo, kilometraje de entrega 1500km máximo, adjuntar copia DUA del chasis al momento de la entrega del camión compactador.
MOTOR	
TIPO	Motor de marca reconocida. Diésel, Turbo Diésel intercooler, Seis (06) cilindros en línea.
SISTEMA DE INYECCION	Common Rail
POTENCIA	Potencia de 184 KW mínimo
TORQUE	Torque de 80kgfm mínimo
CILINDRADA	Cilindrada de 6781cc mínimo hasta 7790 máximo
CONTROL DE EMISIONES	EURO V mínimo
TECNOLOGIA DE EMISION	Con o sin Urea
TANQUE DE CONMBUSTIBLE	275 litros mínimo
TRANSMICION	
N° DE VELOCIDADES	Del tipo Manual 06 velocidades sincronizadas hacia adelante máximo, 01 de Reversa máximo
RELACION DE EJE TRASERO	4.50 mínimo
EMBRAGUE	
TIPO	Tipo monodisco seco, diámetro de disco 380mm mínimo
TRACCION	4x2
DIRECCION	Hidráulica mínimo.
FRENOS	
DE SERVICIO	Tipo neumático doble circuito, freno delantero y posterior tipo tambor.
DE ESTACIONAMIENTO	Obligatorio, indicar accionamiento.
DE MOTOR	Al escape mínimo
AROS Y NEUMATICOS	
MEDIDA	Aros de 22.5 mínimo, cantidad 06 unidades como mínimo, neumático de 22.5 mínimo. Un aro y neumático armado de repuesto.
SISTEMA ELECTRICO	
Baterías	Dos (02) baterías x 12V, 120Ah mínimo.
Alternador	24V mínimo
CAPACIDADES EN LOS EJES	
DELANTERO	Capacidad de 6100 kg mínimo
POSTERIOR	Capacidad de 11,000kg mínimo
PESO BRUTO	De 17000 mínimo hasta 17800 kg como máximo
CAPACIDAD DE CARGA	11460 kg mínimo



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

SUSPENSION	
DELANTERO	Muelles semi elípticos o parabólicas con amortiguadores hidráulicos mínimo.
POSTERIOR	Muelles semi elípticos o parabólicas con muelle auxiliar.
CABINA	Cabina de acero frontal, con asiento para conductor y asientos para pasajeros, cinturones de seguridad 2 de 3 puntos, sistema limpiaparabrisas con dispositivo de surtidor de agua, bocina, radio AM/FM, aire forzado/calefacción, aire acondicionado, lunas y pestillo eléctricos, faros neblineros delanteros, herramientas según lo recomendado por el fabricante (gata, palanca de gata y llave de ruedas), espejos retrovisores laterales, volante ajustable.
DISPOSITIVO DE INFORMACION	Testigo de aceite, testigo de batería, medidor de combustible, tacómetro, velocímetro, odómetro, medidor de presión de aire, tacografo.
DISPOSITIVO DE ADVERTENCIA	Medidor de temperatura del líquido del enfriamiento del motor
COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS CARGA POSTERIOR	
CAJA COMPACTADORA	De estructura metálica con sistema hidráulico energizado por una toma de fuerza en la caja de velocidades, el sistema comprende el proceso de compactación.
FABRICACIÓN	Nacional
AÑO DE FABRICACION	2023 mínimo
VOLUMEN (CAPACIDAD)	De 15 m3, la caja compactadora debe ser hermética, evitar olores, polvos y perdida de líquidos producto de la compactación. A la entrega del Camión Compactador deberá adjuntar plano de presentación de la caja compactadora con el chasis propuesto, firmado por ingeniero mecánico adjuntando copia DNI del ingeniero y habilitación vigente.
PESO DE LA CAJA COMPACTADORA	5900 kg máximo, el peso deberá estar sustentado en el plano de presentación.
PRESION DE OPERACIÓN	Mínimo 2500 PSI
BOMBA HIDRAULICA	Acoplado a la toma de fuerza mínimo
TIEMPO DE DESCARGA	60 segundos
SISTEMA DE COMPACTACION	Hidráulico, el mecanismo debe permitir una interrupción en cualquier punto del ciclo y ser reversible. El equipo compactador de 15 m3, deberá contar con un recipiente para líquidos extraídos de la compactación de 100 litros de capacidad. Además deberá de contar con estribos posteriores para los ayudantes.
MATERIAL USADO EN LA FABRICACION	Acero estructural ASMT A-36
PISO	Plancha acero estructural ASMT A-36 de 4.5 mm mínimo de espesor, con durmientes de 4.5 mm de espesor mínimo
LATERAL	Fabricado en acero estructural ASMT A-36 DE 4.0mm de espesor mínimo, con curvatura semicircular a todo lo largo de la caja.
TECHO	Fabricado en acero Estructural ASMT A-36 de 4.00mm de espesor mínimo.



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

TOLVA POSTERIOR DE CARGA (TAIGATE)	Capacidad de 1.9 m3 máximo, piso de tolva en plancha de acero de 450 Brinell de 4.0mm de espesor mínimo, laterales en la plancha de acero ASMT A-36 de acero 4.0mm de espesor mínimo.
SISTEMA HIDRAULICO	Tanque de aceite hidráulico, capacidad 35glns mínimo, con tapa/Filtro de abastecimiento y visor de nivel mínimo, deberá contar filtro de succión en el interior del tanque de aceite y filtro de retorno. Bomba hidráulica de engranajes acoplados a la toma de fuerza mediante acoplamiento directo. Un (01) cilindro hidráulico telescópico de 3 etapas de doble acción para el panel de eyección de 6" mínimo, Dos (02) cilindros hidráulicos de 1 etapa mínimo y doble acción para el panel transportador de 4" mínimo, Dos (02) cilindros hidráulicos de 1 etapa mínimo y doble acción para el panel de compactación de 4" mínimo, Dos (02) cilindros hidráulicos de 1 etapa y simple efecto para apertura de tailgate (tolva posterior) 4° mínimo, 2 válvulas de comando uno de dos cuerpos para accionar la apertura de tailgate y el panel de eyección, y la otra válvula para accionar el sistema de compactación.
SISTEMA DE DESCARGA	Accionado por medio del panel de eyección posterior accionada por una válvula direccional manual desde el lado izquierdo posterior de la cabina del chofer.
PINTURA	Se aplicará a todas las partes metálicas, dos capas anticorrosivas y dos capas de acabado en gloss mínimo, color y diseño según la entidad.
SEGURIDAD	Deberá contar con estribos y agarraderas para los operadores
LOGOTIPOS	De acuerdo a diseño proporcionado por la entidad debe colocarse en los costados de la caja compactadora.
LUCES	La unidad debe contar con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, freno y retroceso. Según reglamento de tránsito vigente MTC, luz para la placa de identificación, adicionalmente debe llevar dos faros pirata en la zona posterior de la tolva de recepción para servicio nocturno y una circulina en la parte posterior superior del cajón instalado, además deberá con Megáfono y Amplificador para brindar el servicio de recojo de residuos dentro del distrito.
EQUIPAMIENTO	01 Llanta y aro de repuesto ergonómico de fácil disposición 01 Gata hidráulica de 12 ton. 01 Juego de llave de ruedas y palanca 01 Extintor de 06 kg de fácil manipulación ubicado estratégicamente 01 Botiquín de primeros auxilios 01 Manguera de aire con accesorios completos de fácil uso, de longitud para uso del vehículo. 02 Llaves de contacto y encendido convencional 01 Sistema de perifoneo con megáfono y amplificador con lector de USB. 01 Juego de 4 cámaras (delantera, posterior, lateral derecho e izquierdo) con distancia de visión nocturna de 3mts mínimo, resolución de la cámara de 1050P mínimo, cámara con protección IP65k mínimo a prueba de agua, almacenamiento mediante tarjeta SD de 256gb mínimo, con pantalla de 7" a color, instalado Resolución de pantalla de 1024 x 2(RGB) x 600 mínimo (adjuntar ficha técnica).
MANUALES	Manual de Uso y Operación (En español) en Físico o Digital del chasis.
SISTEMA DE MONITOREO	Sistema de Monitoreo por un periodo mínimo 01 año, indicar características.
GARANTÍA	La garantía de la unidad deberá ser mínimo dieciocho (18) meses o 100,000 km de recorrido; lo que ocurra primero, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica en condiciones normales de uso mínimo.

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

CAPACITACIÓN AL PERSONAL	El postor deberá brindar cursos teóricos y prácticos, mínimo 3 horas capacitación de Personal Mecánico y Operador (04 personas), en las instalaciones de la entidad con temas relacionado a lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">- Operación y conducción- Seguridad- Sistemas de:<ul style="list-style-type: none">- Motor- Transmisión- Sistema de lubricación- Especificaciones Técnicas- Cómo usar los Manuales- Cómo Usar la caja Compactadora- Nociones de mantenimiento Preventivo- Sistema eléctrico
TRAMITE DE TARJETA DE PROPIEDAD	La tramitación de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT por un año serán asumidas por la empresa ganadora de la buena pro (contratista), después de efectuado la totalidad del pago y la entrega de todos los documentos solicitados por la SUNARP por parte de la entidad.
DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	La marca del chasis ofertado deberá contar con concesionario y/o taller autorizado, con capacidad de suministro de repuestos y atención de servicios. Adjuntar carta emitida por concesionario y/o taller autorizado de la marca ofertada debidamente firmado y sellado, adjuntando fotos referenciales del exterior y área de repuestos.
LUGAR DE ENTREGA	Almacén de la Entidad, adjuntar declaración jurada.
PLAZO DE ENTREGA	Cuarenta y Cinco (45) días calendario máximo, contados a partir del día siguiente de la firma de Contrato.
REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO	Contar RNP vigente.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> licencia de funcionamiento. <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">• Adjuntar licencia de funcionamiento
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
B.1	FACTURACIÓN
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,770,000.00 (Un millón setecientos setenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE CAMIONES COMPACTADORES DE TODAS LAS CAPACIDADES.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

ITEM N° 03: CAMIONETA 4X4

A.- CARACTERÍSTICAS GENERALES

Equipo: Camioneta 4x4 doble cabina.

Cantidad: Uno (01)

Marca: Indicar

Modelo: Indicar

Año Modelo: 2023 mínimo.

Color: Blanco fábrica.

Logos: Según requerimiento de la Entidad.

B.- CONDICIONES DE ENTREGA:

Condición de Entrega: Nueva, sin uso y operativa

Plazo de Entrega: Veinte (20) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Lugar de Entrega: En el almacén de la Entidad o donde la entidad designe, kilometraje máximo de entrega 1300km.

C.- CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

C.1 MOTOR:

Motor de la misma marca del equipo ofertado, Turbo Diésel Intercooler, common rail mínimo

Potencia de 188 HP mínimo @ 3,400 rpm mínimo.

Torque 40 kgf.m mínimo @ Indicar rpm

Cilindrada de 2,450cc mínimo hasta 2,800cc máximo

Numero de cilindros 4 en línea, 16 válvulas DOHC mínimo

Tanque de combustible de 20 GI mínimo.

C.2 TRANSMISIÓN:

Caja de cambios mecánica de 6 velocidades más retroceso.

Tracción 4x4.

Con bloqueo electrónico de diferencial posterior mínimo

C.3 PESOS Y CAPACIDADES:

Peso Bruto Vehicular de 2,900 Kg mínimo hasta 3,150 kg máximo.

Peso Neto de 1,960 Kg mínimo hasta 2,200 kg máximo.

Capacidad de carga 800 kg. Como mínimo.

C.4 DIMENSIONES DE TOLVA:

Ancho total 1,540 mm mínimo.

Alto 460mm mínimo.

Longitud total 1,484 mm mínimo

C.5 DIMENSIONES:

Longitud total 5,250 mm mínimo

Ancho total 1,850 mm mínimo.

Alto 1,800 mm mínimo.

Distancia al suelo 222 mm mínimo.

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

C.6 DIRECCIÓN:

Hidráulica o Hidráulica eléctricamente asistida, volante ajustable mínimo.

C.7 SISTEMA ELÉCTRICO:

Tensión de 12V.

C.8 SUSPENSIÓN:

Suspensión delantera según recomendación del fabricante.

Suspensión posterior según recomendación del fabricante

C.9 FRENOS:

Frenos con ABS y EBD mínimo

Frenos Delanteros: Discos Ventilados mínimo.

Frenos Posteriores: Tambores mínimo.

C.10 AROS Y NEUMÁTICOS

Aros de Acero mínimo

Neumáticos AT All Terrain o All Season, 17" mínimo

La unidad deberá contar con neumático y aro de repuesto de Acero mínimo.

C.11 EQUIPAMIENTO INTERIOR

- Airbag piloto y copiloto mínimo
- Aire Acondicionado de fábrica.
- Cinturones de seguridad delantero 2 de 3 puntos y posteriores 2 de 3 puntos y 1 de 2 puntos o 3 de 3 puntos
- Asiento piloto tipo butaca reclinable y deslizante.
- Asiento copiloto tipo butaca reclinable y deslizante.
- Asientos posteriores tipo banca plegable o fijo y rebatible con 3 apoyacabezas
- Consola central con tapa
- Cierre centralizado de puertas
- Control inalámbrico de pestillos
- Ventanas eléctricas
- Espejo retrovisor interior anti destello día / noche
- 4 parlantes.
- Radio Touchscreen de 6" mínimo
- Control de teléfono y audio en el timón

C.12 EQUIPAMIENTO EXTERIOR

- Manijas exteriores de color de la carrocería mínimo.
- Espejos retrovisores exteriores con luces direccionales de ajuste eléctrico y plegables manualmente.
- Faros delanteros Halógenos mínimo.
- Guardafangos delanteros y posteriores.
- Luna delantera laminada, lateral y posterior tintada.
- Parachoques posterior de acero cromado y con peldaño, tercera luz de freno LED.

C13.- ACCESORIOS ADICIONALES

- Un (01) Compresor de aire con función de apagado automático para evitar que el inflado sea demasiado, en material ABS mínimo, con luces Led de 9 piezas, manómetro digital, longitud de manguera 650mm mínimo, potencia máxima 100 psi, voltaje 12v, (adjuntar ficha técnica).
- Jaula antivuelco interior en tubo negro mínimo.
- Defensa delantera en tubo negro mínimo.
- Barra antivuelco en tolva en tubo negro mínimo, con porta extintor y extintor de 2kg mínimo.
- Barra de tiro posterior mínimo.
- Faros neblineros sobre defensa delantera mínimo.

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

- Protector de tolva.
- Logos en puertas.

C13.- SERVICIO POST – VENTA

GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR: Mínima de treinta y seis (36) meses o 100,000km de recorrido, lo que ocurra primero, entiéndase la garantía a la total post-venta para corregir los desperfectos o defectos del equipo originados por fallas de fábrica.

DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS: La marca ofertada deberá contar con disponibilidad de servicios y almacén de repuestos, adjuntar carta emitida por representante o concesionario autorizado con relación de concesionarios a nivel nacional.

CAPACITACIÓN: El postor deberá brindar capacitación por un periodo mínimo de Una (01) hora al personal mecánico y operador de la entidad mínimo 04 personas en las instalaciones de la entidad.

CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN: Operación y conducción, seguridad, sistemas de motor, sistema de transmisión, sistema eléctrico, especificaciones técnicas, mantenimiento preventivo, uso del manual de operación y mantenimiento.

PLAZO DE ENTREGA

Plazo de Entrega: Veinte (20) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> licencia de funcionamiento. <u>Acreditación:</u> Adjuntar licencia de funcionamiento

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 468,175.00 (Cuatrocientos sesenta y ocho mil ciento setenta y cinco con 00/100 SOLES) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 39,000.00 (Treinta y nueve mil con 00/100 Soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: Camionetas 4x4. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

ITEM N° 04: MOTO LINEAL

MARCA:	Indicar
Carrocería:	Motocicleta Lineal
Combustible:	Gasolina 90 Octanos como mínimo.
Año Modelo:	2023
Colores:	Negro y/o Rojo.
Nro. Cilindros:	Uno Tipo de motor OHC
Cilindrada:	149.2 cm ³
Relación Comp:	9.3:1
Potencia máx:	12.6 HP 7750 rpm
Torque máximo:	12.93 Nm a 6000 rpm
Sist. Encendido:	CDI
Arranque:	Eléctrico y patada
Batería:	12 V-6 Ah
Faro delantero:	12 V - 35/35 W
Transmisión:	5 velocidades
Embrague:	multidisco
Transmisión final:	Cadena
Cap. de comb:	12.0 litros.
Suspensión Del:	Horquilla telescópica
Suspensión Post:	Mono suspensión
Freno Del:	disco hidráulico
Freno Post:	Tambor y zapatas.
Neumático Del:	4.6- 19 Tipo Pantanera.
Neumático Post:	3.0 - 17 Tipo Pantanera.
Longitud total:	2090 mm
Ancho total:	810 mm
Altura total:	1125 mm
Distancia entre ejes:	1427 mm
Carga Útil:	155 kg.
Peso seco:	130 kg.
Norma Técnica:	EUROIII
Incluye:	<ul style="list-style-type: none">• Kit Chacarero: protector de manos, protector de piernas, parrilla posterior, , placa protectora de motor, fundas protectoras de barras de amortiguación.• Trámite de tarjeta y placa;• 01 kit de herramientas básicas.• 01 manual de usuario + 01 manual de Servicio-Garantía.• 02 afinamientos: 500km, 2000km. • 01 casco.
Garantía:	18 meses o 10,000 km, lo que suceda primero.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> licencia de funcionamiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Adjuntar licencia de funcionamiento
B.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 371,184.00 (Trescientos setenta y uno mil ciento ochenta y cuatro con 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,932.00 (Treinta mil novecientos treinta y dos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Moto lineales.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM N° 01: CAMION VOLQUETE DE 12 M3

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 70 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN – OPCIONALES	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B. PLAZO DE ENTREGA <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	20 puntos De 01 hasta 10 días calendarios: 20 puntos De 11 hasta 29 días calendarios: 10 puntos De 30 hasta 44 días calendarios: 5 puntos
C. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>MEJORA 1:</u> Potencia (hp). <u>MEJORA 2:</u> Capacidad de carga (kg). <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante declaración jurada y carta emitida por el concesionario o taller autorizado de la marca ofertada.	10 puntos <u>MEJORA 1:</u> De 277 a 340 hp 01 punto De 341 hp a más 05 puntos <u>MEJORA 2:</u> De 18.4 a 19.4 ton 01 punto De 19.5 ton a más 05 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

ITEM N° 02: CAMION COMPACTADOR DE 15 M3

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ P_i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 70 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN – OPCIONALES	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B. PLAZO DE ENTREGA <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	20 puntos De 01 hasta 10 días calendarios: 20 puntos De 11 hasta 29 días calendarios: 10 puntos De 30 hasta 44 días calendarios: 5 puntos
C. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>MEJORA1:</u> Potencia (Kw). <u>MEJORA2:</u> Capacidad de Carga (Kg). <u>MEJORA3:</u> GPS. <u>Acreditación Mejora 1 y 2:</u> Se acreditará mediante declaración jurada y carta emitida por el concesionario o representante autorizado de la marca ofertada. <u>Acreditación Mejora 3:</u> Se acreditará mediante declaración jurada y copia del catálogo del gps ofertado.	10 puntos <u>MEJORA MEJORA 1:</u> De 185 hasta 189kw 01 puntos De 190kw a más 03 puntos <u>MEJORA 2:</u> De 11,461 hasta 12,000kg 01 puntos De 12,001kg a más 02 puntos <u>MEJORA 3:</u> Sistema de GPS con visualización de vehículo en tiempo real, indicador de kilometraje acumulado y visor de vencimiento de SOAT. 03 puntos Sistema de GPS con visualización de vehículo en tiempo real, indicador de kilometraje acumulado, visor de vencimiento de SOAT y alerta de impacto fuerte. 05 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

ITEM N° 03: CAMIONETA 4X4

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 70 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN – OPCIONALES	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B. PLAZO DE ENTREGA <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	20 puntos De 01 hasta 03 días calendarios: 20 puntos De 04 hasta 10 días calendarios: 10 puntos De 11 hasta 20 días calendarios: 05 puntos
C. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>MEJORA 1:</u> Potencia (hp). <u>MEJORA 2:</u> Airbags <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante declaración jurada y catálogo del bien.	10 puntos <u>MEJORA 1:</u> De 189 a 199 hp 01 punto De 200 hp a más 05 puntos <u>MEJORA 2:</u> Airbag Piloto, Copiloto y Cortina 01 punto Airbag Piloto, Copiloto, Lateral, Cortina y Rodillas (Piloto). 05 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

ITEM N° 04: MOTO LINEAL

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATO N° - 2023 – MDY

LP N° 001-2023-MDY/CS - ADQUISICIÓN DE UNIDADES MÓVILES, PARA LA EJECUCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAMANGO DE CENTRO POBLADO DE YAMANGO, DISTRITO DE YAMANGO, PROVINCIA DE MORROPÓN DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI N° 2585778”.

IETM N°:

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIDADES MÓVILES, PARA LA EJECUCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAMANGO DE CENTRO POBLADO DE YAMANGO, DISTRITO DE YAMANGO, PROVINCIA DE MORROPÓN DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI N° 2585778”**, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAMANGO**, en adelante **LA ENTIDAD**, con **RUC N° 20170301596**, con domicilio legal en **Calle Néstor López SN Distrito de Yamango, Provincia de Morropón, Departamento Piura**, representada por su Gerente Municipal **LIC. MARIO SERNAQUE CHAVEZ**, identificado con **DNI N° 03332444**, y de otra parte[.....], con **RUC N° [.....]**, con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con **DNI N° [.....]**, según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDY/CS** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIDADES MÓVILES, PARA LA EJECUCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAMANGO DE CENTRO POBLADO DE YAMANGO, DISTRITO DE YAMANGO, PROVINCIA DE MORROPÓN DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI N° 2585778” – ITEM N°**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE UNIDADES MÓVILES, PARA LA EJECUCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAMANGO DE CENTRO POBLADO DE YAMANGO, DISTRITO DE YAMANGO, PROVINCIA DE MORROPÓN DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI N° 2585778”**.

ITEM N°

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **SOLES**, en **UNICO PAGO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Comité de recepción y el Área de Almacén General de la Municipalidad Distrital de Yamango y la conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano Rural, en el plazo máximo de 15 días hábiles de producida la recepción.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Néstor López SN – Distrito de Yamango – Provincia de Morropón – Departamento Piura

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

ANEXOS



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDY/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**LP N° 001-2023-MDY/CS**

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDY/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

¹⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDY/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDY/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDY/CS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDY/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹³

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



LP N° 001-2023-MDY/CS

Adquisición de unidades móviles, para la Ejecución del Expediente Técnico: “Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Yamango de Centro Poblado de Yamango, Distrito de Yamango, Provincia de Morropón Departamento de Piura con CUI N° 2585778”

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDY/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDY/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDY/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDY/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
1										
2										
3										
4										

¹⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

¹⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDY/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDY/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDY/CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.