

# **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-GRA/CS-1  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL  
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A ÁREAS  
TÉCNICAS MUNICIPALES - ATM Y OPERADORES SAP  
PRIORIZADOS**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

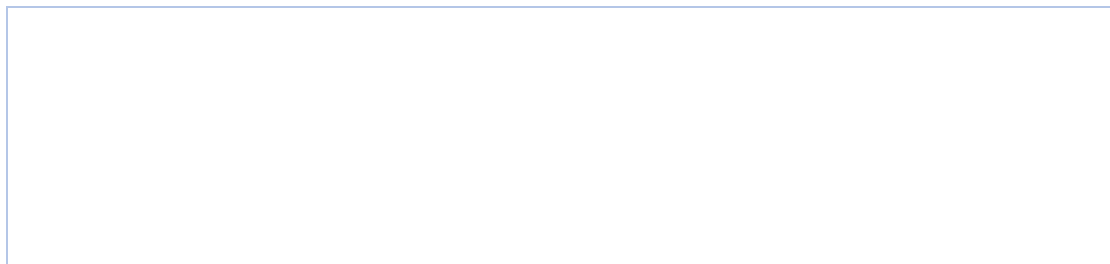
Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20479569861  
Domicilio legal : JR. ORTIZ ARRIETA 1250- CHACHAPOYAS - AMAZONAS  
Teléfono: : 041-478131 ANEXO 285 FAX 041-477110  
Correo electrónico: : [contrataciones@regionamazonas.gob.pe](mailto:contrataciones@regionamazonas.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A ÁREAS TÉCNICAS MUNICIPALES – ATM Y OPERADORES SAP PRIORIZADOS.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02-SOLICITUD Y APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION, N° 133 de fecha 13 de OCTUBRE del 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SESENTA (60)**

**SESENTA DÍAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 25.00 (VEINTICINCO y 00/100 Soles) en caja de la Entidad y recabar el CD en el área del SEACE del Gobierno Regional Amazonas.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31084 Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
  - Ley N° 31085 Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
  - Ley N° 31086 Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2020.
  - Texto único ordenado de la ley 30225, ley de contrataciones del estado, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF (en adelante el "TUO").
  - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N°344-2018-EF y 377-2019-EF, en adelante el Reglamento.
  - Decreto Supremo N°006-2017-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Decreto de Supremo N°103-2020-EF.
  - Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - Código Civil
  - Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Importante para la Entidad

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>8</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en a través de la mesa de partes virtual del Gobierno Regional Amazonas ingresando al siguiente link <http://mesadepartesvirtual.regionamazonas.gob.pe:84/tramite/formularios/index> y/o Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Amazonas con atención a la **Oficina de Abastecimiento y Patrimonio**, sito en el Jr. Ortiz Arrieta N° 1250 Chachapoyas – Amazonas de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 horas.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de la siguiente manera:

- ✓ 20 % del monto contratado por el servicio prestado, por el informe preliminar, plan de trabajo, en el plazo de 10 días calendario.
- ✓ 80 % del monto contratado por el servicio prestado, a la presentación del entregable N° 02 a los 60 días calendario.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Copia de contrato.
- Documento de presentación del informe el cual detalla el entregable N° 01 o 02, según corresponda.
- Cuenta corriente Interbancaria. – CCI.
- Conformidad del servicio brindado por la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Dicha documentación se debe presentar en OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO de la SEDE CENTRAL del GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS (Jr. Ortiz Arrieta N°1250 – Chachapoyas) en horario de 08:00 a 12:30 horas (Turno Mañana) y de 14:30 a 17:00 horas (Turno Tarde)

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A ÁREAS TÉCNICAS MUNICIPALES – ATM Y OPERADORES SAP PRIORIZADOS.**

##### 2. FINALIDAD PUBLICA

El fortalecimiento de capacidades comprende a nivel de prestador (Operadores) Responsable de las Áreas Técnicas Municipales - ATM, y en cada eslabón de la cadena de provisión de los servicios de saneamiento, para que asuman sus responsabilidades y ejerzan de manera adecuada sus funciones.

Las cursos de capacitación se realizarán a través de una entidad de educación superior para la provisión de cursos: i) operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento, ii) seguimiento y monitoreo de la prestación del servicio de saneamiento, iii) gestión integral de los servicios de saneamiento.

El presente servicio tiene por finalidad fortalecer las capacidades de Responsable de las Áreas Técnicas Municipales - ATM, Promotores y Operadores del sistema de agua potable, desarrollando los cursos: i) Curso de operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento, dirigido al prestador (operador del sistema de agua) y ii) curso de seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento dirigido a personal de ATM (GL) y promotor.

##### 3. ANTECEDENTES

Decreto Legislativo N° 1280, del 28 de diciembre del 2016, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la gestión y prestación de los servicios de saneamiento.

Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural del país a los servicios de agua potable y saneamiento de calidad y sostenibles, con el objetivo de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en la población rural.

Ley orgánica de Gobiernos Regionales, Ley 27867 (Actualizada), Ley Orgánica establece y norma la estructura, organización, competencias y funciones de los gobiernos regionales. Define la organización democrática, descentralizada y desconcentrada del Gobierno Regional conforme a la Constitución y a la Ley de Bases de la Descentralización.





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Mediante Resolución Ministerial N° 022-Vivienda, de fecha 18 de enero de 2022, se aprueba el diseño del Programa Presupuestal Institucional Sectorial 0083: Programa Nacional de Saneamiento Rural.

Mediante CONVENIO N°029-2022/VIVIENDA/VMCS/PNSR/DE, de fecha 28 de febrero de 2022, se suscribe el CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS Y EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO A TRAVÉS DE LA UNIDAD EJECUTORA 005: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL PPIS 0083 PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL, entre el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y el Gobierno Regional Amazonas.

Mediante LEY N° 31436, de fecha 29 de marzo, se aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales. De acuerdo al Artículo 12. de los recursos autorizados se encuentran en el ANEXO N° 4 "Crédito Suplementario a favor de diversos Gobiernos Regionales para el financiamiento de la estrategia de Cloración 2022", para la Unidad Ejecutora: Región Amazonas - Sede Central, se transfiere hasta por la suma de S/ 1, 533,377.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE Y 00/100 SOLES), provenientes de la fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios, para financiar actividades de Potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento; Fortalecimiento de capacidades a prestadores, GL-ATM y Monitoreo de la prestación de los servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas para hogares concentrados, para la implementación de acciones que permitan que los hogares rurales cuenten con acceso a agua segura.

Mediante el Decreto Supremo N° 085-2022-EF, de fecha 30 de abril, autorizan transferencia de partidas en el presupuesto del sector público para el año fiscal 2022 a favor de diversos Gobiernos Regionales, hasta por la suma de S/ 21 467 583,00 (Veintiún millones cuatrocientos sesenta y siete mil quinientos ochenta y tres y 00/100 soles) en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, a favor de veinticuatro (24) Gobiernos Regionales, para financiar las actividades: Potabilización y otras formas de desinfección (adquisición de equipos de cloración y análisis de calidad del agua); y la actividad de fortalecimiento de capacidades a prestadores (capacitación a las áreas técnicas municipales (ATM) de los Gobiernos Locales y a los Prestadores – Operadores SAP); para la implementación de acciones que permitan que los hogares rurales cuenten con acceso a agua segura (Agua clorada), en el marco del Programa Presupuestal Institucional Sectorial PPIS 0083.



Mediante INFORME N° 059, de fecha 08 de junio de 2022, el profesional Responsable de Presupuesto y Logística, de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, remite la lista validad de la **Actividad 5006302. Fortalecimiento de capacidades a prestadores, GL-ATM y GR-D/GRVCS**, en marco al CONVENIO N°029-2022/VIVIENDA/ VMCS/PNSR/DE.



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Mediante INFORME N° 060, de fecha 11 de mayo de 2022, la profesional como encargada de Analista Informático, de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, remite la lista validada de la **Actividad 5006302. Fortalecimiento de capacidades a prestadores, GL-ATM y GR-D/GRVCS**, de la LEY N° 31436 – crédito suplementario.

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**4.1. Objetivo general**

Contratar el servicio para el fortalecimiento de capacidades a Áreas Técnicas Municipales – ATM y Operadores SAP priorizados.

**4.2. Objetivo específico**

- Cumplir con el objetivo del CONVENIO N°029-2022/VIVIENDA/VMCS/PNSR/DE, convenio de cooperación interinstitucional.
- Fortalecer las capacidades de los responsables de ATM y Operadores SAP en los servicios de saneamiento para que asuman sus responsabilidades y ejerzan de manera adecuada sus funciones para brindar un servicio de calidad y sostenible.

**5. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**5.1. Alcance del servicio a contratar**

- A. El servicio para el fortalecimiento de capacidades a Áreas Técnicas Municipales - ATM y Operadores SAP priorizados, será realizado por una: entidad educativa o entidad pública o entidad privada o sociedad civil o cooperación interinstitucional con experiencia en capacitación en temas de saneamiento rural y respaldo formal o en asociación con entidades de educación superior, con excepción de la entidad educativa.

El servicio está conformado por dos cursos:

**i) Curso de seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios para ATM (Curso a ATM):**

Comprende 6 módulos que considera horas lectivas (Teoría), horas para práctica en clase (Colaborativo) y horas para evaluación, así mismo comprende 5 salidas para práctica de campo correspondiente a los módulos III, IV, V y VI.

- Modalidad de ejecución: Modalidad presencial y modalidad virtual (Mixto)

**ii) Curso de especialización en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento (Curso a operadores del SAP).**





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Comprende 6 módulos que considera horas lectivas (teórica), horas para práctica en clase (colaborativo) y horas para evaluación, así mismo comprende 5 salidas para práctica de campo correspondiente a los módulos III, IV, V y VI.

- Modalidad de ejecución: Modalidad presencial.

**5.2. Descripción y cantidad del servicio a contratar**

**A. Curso de seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios para ATM (Curso a ATM)**

Está compuesto de la siguiente manera:

- i) Se capacitará a 164 personal de ATM, en 4 aulas de 41 alumnos cada uno, como se muestra en el siguiente cuadro:

Personal ATM a ser capacitados	N° de aulas	N° de alumnos por aula
164	4	41

- La lista de personal ATM a ser capacitado de acuerdo al ANEXO A

**ii) Personal requerido:**

- 01 Coordinador (Personal clave)
- 01 Asistente informático (Personal no clave)
- 08 docentes (Personal clave)

**iii) Parte teórica**

- Se requiere de 04 docentes (un docente por aula).
- Los módulos se desarrollará en 144 horas teóricas.
- Los módulos se desarrollará en 48 sesiones.
- Descripción de los módulos:



MODULO	DESARROLLO DEL MODULO	Número de Sesiones - Teoría	Número de horas por sesión	Horas pedagógicas	Horas cronológicas
--------	-----------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------	--------------------



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

<b>Módulo I:</b> Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural concentrado	El módulo comprende clases teóricas de temas relacionados a lineamientos para la gestión (normativa), instrumentos de gestión de los prestadores (POA, estatuto, padrón de asociados, libro de caja, etc.), indicadores de gestión del prestador, reporte de rendición de cuentas e información para realizar el DATASS.	2	3	6	4.5
<b>Módulo II:</b> Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural.	El módulo comprende clases teóricas sobre temas relacionados a la conservación de las fuentes, cuidado y uso racional del agua en el hogar, beneficios del uso exclusivo y cuidado de la UBS, la importancia del pago de la cuota familiar e información para realizar la prueba de contaminación fecal.	2	3	6	4.5
<b>Módulo III:</b> Tipos de sistemas de agua potable.	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a la fuente de abastecimiento de agua, parámetros de control y normas de calidad del agua, tipos de sistemas de agua potable, y operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable.	2	3	6	4.5
<b>Módulo IV:</b> Tipos de sistemas de disposición sanitaria de excretas.	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a la operación y mantenimiento de sistemas de alcantarillado, operación y mantenimiento de UBS por tipología.	2	3	6	4.5
<b>Módulo V:</b> Desinfección del agua y limpieza del sistema agua potable.	El módulo comprende clases teóricas de temas relacionados a las formas de desinfección de agua, tipos de desinfectantes, tipos de sistemas de cloración, operación y mantenimiento de sistemas de cloración, y procedimiento para limpieza y desinfección del sistema de agua potable. En todos los casos,	2	3	6	4.5





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

	se enfatiza la tecnología aplicable en el lugar.				
<b>Módulo VI: Monitoreo de la prestación del servicio en el ámbito rural.</b>	El módulo comprende clases teóricas y práctica de temas relacionados a los reportes de visita mensual del ATM al prestador y procedimientos para medir los indicadores de prestación del servicio (cantidad de agua, cobertura del servicio, continuidad)	2	3	6	4.5
		12		36	27

**iv) Parte práctica – salida a campo**

- Se requiere de 08 docentes (un docente por grupo).
- Los módulos se desarrollará en 320 horas práctica.
- El total de jornadas de campo es de 40 horas.
- Los módulos se desarrollará en 48 sesiones.
- Descripción de los módulos:

MODULO	DESARROLLO DEL MODULO	Eventos de capacitación (jornadas de campo)	Número de horas por sesión	Horas pedagógicas - parte práctica
<b>Módulo I: Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural concentrado</b>	El módulo comprende clases teóricas de temas relacionados a lineamientos para la gestión (normativa), instrumentos de gestión de los prestadores (POA, estatuto, padrón de asociados, libro de caja, etc.), indicadores de gestión del prestador, reporte de rendición de cuentas e información para realizar el DATASS.	---	---	---
<b>Módulo II: Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural.</b>	El módulo comprende clases teóricas sobre temas relacionados a la conservación de las fuentes, cuidado y uso racional del agua en el hogar, beneficios del uso exclusivo y cuidado de la UBS, la importancia del pago de la cuota familiar e información para realizar la prueba de contaminación fecal.	---	---	---





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

<b>Módulo III: Tipos de sistemas de agua potable.</b>	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a la fuente de abastecimiento de agua, parámetros de control y normas de calidad del agua, tipos de sistemas de agua potable, y operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable.	1	8	8
<b>Módulo IV: Tipos de sistemas de disposición sanitaria de excretas.</b>	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a la operación y mantenimiento de sistemas de alcantarillado, operación y mantenimiento de UBS por tipología.	1	8	8
<b>Módulo V: Desinfección del agua y limpieza del sistema agua potable.</b>	El módulo comprende clases teóricas de temas relacionados a las formas de desinfección de agua, tipos de desinfectantes, tipos de sistemas de cloración, operación y mantenimiento de sistemas de cloración, y procedimiento para limpieza y desinfección del sistema de agua potable. En todos los casos, se enfatiza la tecnología aplicable en el lugar.	1	8	8
<b>Módulo VI: Monitoreo de la prestación del servicio en el ámbito rural.</b>	El módulo comprende clases teóricas y práctica de temas relacionados a los reportes de visita mensual del ATM al prestador y procedimientos para medir los indicadores de prestación del servicio (cantidad de agua, cobertura del servicio, continuidad)	2	8	16
		<b>5</b>	<b>---</b>	<b>40</b>

v) **Malla curricular para el curso a ATM:** Comprende los contenidos mínimos del curso de capacitación, Número de horas teóricas y prácticas, y la metodología de capacitación, el cual se encuentra en el ANEXO B.



**B. Curso de especialización en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento (Curso a operadores del SAP)**

Está compuesto de la siguiente manera:



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

- i) Se capacitará a 300 Operadores SAP, en 07 aulas de 43 y 42 alumnos cada uno, como se muestra en el siguiente cuadro:

Total operadores SAP a ser capacitados	N° de aulas	N° de alumnos por aula
300	7	- 6 aulas de 43 - 1 aula de 42

- La lista de Operadores del Sistema de Agua Potable a ser capacitado de acuerdo al ANEXO C.

ii) **Personal requerido:**

- 01 Coordinador (Personal clave)
- 01 Asistente administrativo (Personal no clave)
- 14 facilitadores (Personal clave)

iii) **Parte teórica**

- Se requiere de 07 facilitadores (un docente por aula).
- Los módulos se desarrollará en 126 horas teóricas.
- Los módulos se desarrollará en 21 talleres.
- Descripción de los módulos parte teórica:

TALLER	MODULO	DESARROLLO DEL MODULO	Número de Sesiones - Teoría	Número de horas por sesión	Horas pedagógicas	Horas cronológicas
TALLER 1	<b>Módulo I:</b> Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	El módulo comprende clases teóricas de temas relacionados a lineamientos para la gestión (normativa) e instrumentos administrativos del prestador (libro de inventarios, registro de cloro residual, etc.).	1	3	3	2.25
	<b>Módulo II:</b> Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	El módulo comprende clases teóricas sobre temas relacionados a la conservación de las fuentes, cuidado y uso racional del agua en el hogar y la	1	3	3	2.25





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

		importancia del pago de la cuota familiar.				
TALLER 2	Módulo III: Tipos Operación y mantenimiento de sistemas de agua potable	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a la fuente de abastecimiento de agua, parámetros de control y normas de calidad del agua, tipos de sistemas de agua potable, y operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable.	1	3	3	2.25
	Módulo IV: Tipos de sistemas de disposición sanitaria de excretas.	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a la operación y mantenimiento de sistemas de alcantarillado, operación y mantenimiento de UBS por tipología.	1	3	3	2.25
TALLER 3	Módulo V: Limpieza y desinfección del sistema de agua.	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a las medidas de prevención y segura al utilizar el cloro, y procedimiento para limpieza y desinfección del sistema de agua potable.	1	3	3	2.25
	Módulo VI: Desinfección del agua.	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a las formas de desinfección de agua, tipos de desinfectantes, desinfección con cloro y sus derivados, tipos de sistemas de cloración, operación y mantenimiento de sistemas de cloración, procedimiento de cloración del agua, calibración y medición de cloro residual.	1	3	3	2.25





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

		6	18	13.5
--	--	---	----	------

**iv) Parte práctica – salida a campo**

- Se requiere de 14 docentes (un docente por grupo)
- Los módulos se desarrollará en 560 horas práctica.
- El total de jornadas de campo es de 70 horas.
- Los módulos se desarrollará en 48 sesiones.
- Descripción de los módulos parte práctica – salida a campo:

MODULO	DESARROLLO DEL MODULO	Eventos de capacitación (jornadas de campo)	Número de horas por sesión	Horas pedagógicas - parte práctica
<b>Módulo I:</b> Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a lineamientos para la gestión (normativa) e instrumentos administrativos del prestador (libro de inventarios, registro de cloro residual, etc.).	---	---	---
<b>Módulo II:</b> Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	El módulo comprende clases teóricas sobre temas relacionados a la conservación de las fuentes, cuidado y uso racional del agua en el hogar y la importancia del pago de la cuota familiar.	---	---	---
<b>Módulo III:</b> Tipos Operación y mantenimiento de sistemas de agua potable	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a la fuente de abastecimiento de agua, parámetros de control y normas de calidad del agua, tipos de sistemas de agua potable, y operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable.	1	8	8
<b>Módulo IV:</b> Tipos de sistemas de disposición sanitaria de excretas.	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a la operación y mantenimiento de sistemas de alcantarillado, operación y mantenimiento de UBS por tipología.	1	8	8
<b>Módulo V:</b> Limpieza y desinfección del sistema de agua	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a las medidas de prevención y segura al utilizar el cloro, y procedimiento para limpieza y desinfección del sistema de agua potable.	1	8	8





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

<b>Módulo VI: Desinfección del agua.</b>	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a las formas de desinfección de agua, tipos de desinfectantes, desinfección con cloro y sus derivados, tipos de sistemas de cloración, operación y mantenimiento de sistemas de cloración, procedimiento de cloración del agua, calibración y medición de cloro residual.	2	8	16
		<b>5</b>	<b>---</b>	<b>40</b>

v) **Malla curricular para el curso a Operadores SAP:** Comprende los contenidos mínimos del curso de capacitación, Número de horas teóricas y prácticas, y la metodología de capacitación, el cual se encuentra en el ANEXO D.

### 5.3. Metodología

La metodología por emplear en el fortalecimiento de capacidades al personal de ATM y Operadores SAP es el SARAR la cual tiene la condición de constructivista, participativa y activa aplicada a la educación de adultos.

### 5.4. Procedimientos

- El contratista deberá contar con la lista definitiva de participantes al Curso de ATM y curso a Operadores SAP proporcionado por la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- El contratista realizará la inscripción de los participantes en la nómina de matrícula.
- El contratista se encargará de la adecuación lingüística, cultural del contenido del curso, las guías de metodológicas, de ser el caso.
- Ejecución de los módulos (Parte teórica y parte práctica – salida a campo) del Curso de seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios para ATM (Curso a ATM).
- Ejecución de los módulos (Parte teórica y parte práctica – salida a campo) del Curso de especialización en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento (Curso a operadores del SAP).
- El contratista utilizará diversas estrategias para la asistencia y participación de los alumnos en los cursos.





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

- g) El contratista realizará la entrega de certificados o constancias a los participantes, la misma que no debe exceder los 15 días hábiles de haber culminado el curso.

**5.5. Recursos y facilidades a ser previstas por la entidad**

- a) La Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento será quien transfiera las herramientas proporcionadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR al contratista.
- b) La Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento alcanzará la lista de participantes en los cursos.
- c) La Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento alcanzará en digital el desarrollo de los módulos por curso.

**5.6. Obligaciones del contratista**

- a) El servicio para el fortalecimiento de capacidades a Áreas Técnicas municipales – ATM y Operadores SAP priorizados será a todo costo.
- b) Al finalizar los cursos se debe contar con:
- i) **Alumno capacitado:** El que forma parte de la nómina de matrícula y acredita una asistencia mínima en horas (*ver cuadro adjunto*); y debe contar con una nota aprobatoria o desaprobatoria de calificación del curso.

Curso	Horas teóricas		Horas practica	
	Total, teóricas	Horas mínimas de asistencia	Total, Horas teóricas	Horas mínimas de asistencia
Curso ATM	36	30	40	32
Curso Operadores SAP	18	15	40	32

- ii) **Acreditación de la capacitación:** Entrega de certificados o constancias, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Caso 1: Alumnos aprobados con nota de calificación igual o mayor a 12 reciben un **certificado**, el cual deberá tener un código único por año por alumno, y en la parte posterior deberá indicar el número de horas lectivas del curso y la nota.





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

- Caso 2: Alumnos desaprobados cuya nota de calificación es menor a 12 reciben constancia de participación; el cual deberá tener un código único por año por alumno, y en la parte posterior deberá indicar el número de horas lectivas del curso.
- c) El contratista al finalizar el servicio presentara la siguiente información
  - Información del personal que participó en el curso

PARTICIPANTE_ GÉNERO (HOMBRE/MUJER)	HORAS - TEÓRICAS	HORAS PRACTICA	CONDICION DEL ALUMNO	FECHA QUE CULMINÓ EL CURSO	SUSTENTO POR LA QUE NO CULMINÓ	NOTA FINAL DEL CURSO	EL PARTICIPANTE APROBO EL CURSO (SI/NO)	DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CULMINACION DEL CURSO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	CERTIFICADO/ CONSTANCIA	FECHA DE INICIO DE OPERADOR	FECHA DE TERMINO
-------------------------------------	------------------	----------------	----------------------	----------------------------	--------------------------------	----------------------	---	---	----------------------	-------------------------	-----------------------------	------------------

### 5.7. Requerimiento del proveedor

El contratista puede ser:

- a) **Entidades educativas de educación superior:** Están referidas a universidades reguladas por SUNEDU e institutos regulados por el MINEDU. En el caso de los institutos y escuela de educación superior son aquellas que dentro de su oferta educativa disponen de carreras con un mínimo de 40 créditos. No requiere respaldo o asociación, debido a su naturaleza, como se detalla a continuación:

CONTRATISTA	EXPERIENCIA	REQUISITOS LEGALES		RESPALDO	
	EQUIPO CLAVE	REQUISITOS LEGAL	ACREDITACIÓN	RESPALDO FORMAL DE EES	ASOCIACIÓN CON EES
ENTIDAD EDUCATIVA	Experiencia específica en Saneamiento Rural, de acuerdo al numeral 5.8 Perfil del personal requerido	1. Universidad que cuente con licenciamiento emitido por la SUNEDU mayor o igual a 01 año 2. Contar con RUC habilitado por la SUNAT. 3. Contar con RNP vigente, capítulo de servicios.	1. Copia de la Resolución que obtuvo Licenciamiento de SUNEDU. 2. Constancia de RUC. 3. Constancia del RNP 4. Declaración Jura de no estar impedido de contratar con el Estado.	no requiere	No requiere

- b) **Entidades públicas:** Organismo del sector público con personería jurídica comprendido en los niveles de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local. Requiere el respaldo formal o la asociación con una entidad educativa (ver cuadro adjunto).
- c) **Entidades privadas:** Proveedores que venden o arriendan bienes, servicios o consultorías. Requiere el respaldo formal o la asociación con una entidad educativa (ver cuadro adjunto).





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

- d) **Sociedad civil:** Entidades constituidas a través de contratos privados de colaboración entre dos o más personas que desean realizar conjuntamente una actividad con ánimo de lucro o sin fines de lucro. Requiere el respaldo formal o la asociación con una entidad educativa (*ver cuadro adjunto*).
- e) **Cooperación internacional:** Organismo del sector privado cuya acción se centra en apoyar el desarrollo en diferentes aspectos de un país. Encontramos dos tipos de organizaciones: Organismos Internacionales no Gubernamentales (ONG) y Organismos Internacionales Gubernamentales (OIG). Requiere el respaldo formal o la asociación con una entidad educativa (*ver cuadro adjunto*).

CONTRATISTA	EQUIPO CLAVE	REQUISITOS LEGALES		RESPALDO	
		REQUISITOS LEGAL	ACREDITACIÓN	RESPALDO FORMAL DE EES	ASOCIACIÓN CON EES
ENTIDAD PÚBLICA Y/O ENTIDAD PRIVADA Y/O SOCIEDAD CIVIL Y/O COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Experiencia específica mínima en Saneamiento Rural según lo establecido en el numeral 5.8 del Perfil personal requerido	1. Universidad que cuente con licenciamiento emitido por la SUNEDU mayor o igual a 01 año 2. Contar con RUC habilitado por la SUNAT. 3. Contar con RNP vigente.	1. Copia de la Resolución que obtuvo Licenciamiento de SUNEDU. 2. Constancia de RUC. 3. Constancia del RNP 4. Declaración Jura de no estar impedido de contratar con el Estado.	Convenio interno o constancia de aprobación de Curso	Acuerdo de consorcio (promesa de consorcio)





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**5.8. Perfil del personal requerido**

**A. Curso de seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios para ATM  
(Curso a ATM)**

**i. Perfil mínimo de 01 coordinador (Personal clave)**

ASPECTOS	CRITERIO GENERAL	CRITERIO ESPECÍFICO	REQUISITO MÍNIMO	ACREDITACIÓN
<b>A. Requisitos académicos</b>	Formación académica	Superior universitaria (titulado)	----	La acreditación se efectuará con la presentación del grado y se verificará a través de la consulta en la página SUNEDU.
<b>C. Experiencia (*)</b>	Experiencia mínima computada desde la fecha de egreso en cualquiera de los siguientes puntos:	<p>Experiencia en el sector privado o Cooperación internacional (ONG) en el rubro agua y saneamiento rural</p> <p>Experiencia en ejecución de programas y proyectos en saneamiento rural</p> <p>Experiencia de trabajo en Gobiernos Regionales a nivel de Dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural</p> <p>Experiencia de trabajo con Gobiernos locales a nivel de Área técnica Municipal u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural</p>	4 AÑOS	Se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copias simple de contratos y/o órdenes de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre los conocimientos y/o competencias.
<b>D. Actualización profesional</b>	Cursos y/o especialización y/o diplomados	Agua y saneamiento en temas diversos con un mínimo de 30 horas pedagógicas cada uno	2	La acreditación de cursos, especializaciones o diplomados se realizará con constancias o certificados.

\* No aplica experiencia en labores administrativas.





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**ii. Perfil mínimo de los 08 facilitadores ( Personal clave)**

ASPECTOS	CRITERIO GENERAL	CRITERIO ESPECIFICO	REQUISITO MINIMO	ACREDITACIÓN
<b>A. Requisitos académicos</b>	Formación académica (Profesional del nivel universitario)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Superior universitaria (bachiller o titulado).</li> <li>Superior técnica (titulado)</li> </ul>	-----	La acreditación se efectuará con la presentación del grado y se verificará a través de la consulta a la página SUNEDU
<b>C. Experiencia (*)</b>	Experiencia mínima computada desde la fecha de egreso en cualquiera de los siguientes puntos:	<p>Experiencia en el sector privado o Cooperación internacional (ONG) en el rubro agua y saneamiento rural.</p> <p>Experiencia en ejecución de programas y proyectos en saneamiento rural</p> <p>Experiencia de trabajo en Gobiernos Regionales a nivel de Dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural.</p> <p>Experiencia de trabajo con Gobiernos locales a nivel de Área técnica Municipal u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural.</p>	2 AÑOS	Se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copias simple de contratos y/o órdenes de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre los conocimientos y/o competencias.

\* No aplica experiencia en labores administrativas.

**iii. Perfil mínimo de 01 asistente informático (personal no clave)**

- Bachiller o titulado en ingeniería de sistemas y/o técnico en computación.
- Experiencia de dos (02) años en analista informático o elaboración de base de datos.





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**B. Curso de especialización en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento (Curso a operadores del SAP)**

**i. Perfil mínimo de 01 coordinador (Personal clave)**

ASPECTOS	CRITERIO GENERAL	CRITERIO ESPECIFICO	REQUISITO MINIMO	ACREDITACIÓN
<b>A. Requisitos académicos</b>	Formación académica (Superior universitario Profesional del (titulado). nivel universitario)		----	La acreditación se efectuará con la presentación del grado y se verificará a través de la consulta en la página SUNEDU.
<b>C. Experiencia (*)</b>	Experiencia mínima computada desde la fecha de egreso en cualquiera de los siguientes puntos:	Experiencia en el sector privado o Cooperación internacional (ONG) en el rubro agua y saneamiento rural Experiencia en ejecución de programas y proyectos en saneamiento rural Experiencia de trabajo en Gobiernos Regionales a nivel de Dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural Experiencia de trabajo con Gobiernos locales a nivel de Área técnica Municipal u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural	4 AÑOS	Se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copias simple de contratos y/o órdenes de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre los conocimientos y/o competencias.
<b>D. Actualización profesional</b>	Cursos y/o especialización y/o diplomados	Agua y saneamiento en temas diversos con un mínimo de 30 horas pedagógicas cada uno.	2	La acreditación de cursos, especializaciones o diplomados se realizará con constancias o certificados.

\* No aplica experiencia en labores administrativas.





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**ii. Perfil mínimo de 14 facilitadores (Personal clave)**

ASPECTOS	CRITERIO GENERAL	CRITERIO ESPECIFICO	REQUISITO MINIMO	ACREDITACIÓN
<b>A. Requisitos académicos</b>	Formación académica (Profesional del nivel técnico o universitario)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Superior universitaria (bachiller o titulado).</li> <li>Superior técnica (titulado)</li> </ul>	-----	La acreditación se efectuará con la presentación del grado y se verificará a través de la consulta a la página SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación.
<b>C. Experiencia</b>	Experiencia mínima computada desde la fecha de egreso en cualquiera de los siguientes puntos:	<p>Experiencia en el sector privado o Cooperación internacional (ONG) en el rubro agua y saneamiento rural</p> <p>Experiencia en ejecución de programas y proyectos en saneamiento rural</p> <p>Experiencia de trabajo en Gobiernos Regionales a nivel de Dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural</p> <p>Experiencia de trabajo con Gobiernos locales a nivel de Área técnica Municipal u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural</p>	2 AÑOS	Se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copias simple de contratos y/o órdenes de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre los conocimientos y/o competencias.

**iii. Perfil mínimo de 01 asistente administrativo (Personal no clave)**



- Bachiller o titulado en administración.
- Experiencia de dos (02) año en instituciones de Gobiernos Regionales a nivel de Dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural y/o Gobiernos locales a nivel de Área técnica Municipal u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural.



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

#### **5.9. Lugar y plazo de prestación del servicio**

##### **5.9.1. Lugar:**

Los cursos en la modalidad presencial se realizarán en el distrito de Bagua, provincia de Bagua y la ejecución del curso virtual en una plataforma virtual continua (clases en tiempo real: interacción continua entre los participantes), y las prácticas de campo en el centro poblado elegido de acuerdo a los criterios y a la malla curricular.

##### **5.9.2. Plazo:**

El plazo para la ejecución del servicio será de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

##### **5.9.3. Plazo para levantamiento de observaciones:**

De existir observaciones, el contratista contará con un único plazo para subsanar observaciones, el cual será máximo de cinco (05) días calendario por cada entregable, computados a partir del día siguiente de la notificación hecha por la Entidad.

Para la subsanación de observaciones el contratista deberá presentar una nueva versión de la documentación, incorporando las correcciones del caso.

#### **5.10. Entregable**

##### **Entregable N° 01**

A los diez (10) días calendario de suscrito el contrato:

- La presentación del informe preliminar (Plan de Trabajo), que deberá describir detalladamente la ejecución de los cursos de: Curso de seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios para ATM (Curso a ATM) y Curso de especialización en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento (Curso a operadores del SAP) de la parte teórica y práctica por módulo y la modalidad (presencial virtual) por módulo de acuerdo a la malla curricular.



##### **Entregable N° 02**

A los sesenta (60) días calendario de suscrito el contrato:

- a) Material didáctico del Curso de seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios para ATM (Curso a ATM) y Curso de especialización en operación y



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

mantenimiento de los servicios de saneamiento (Curso a operadores del SAP) en forma digital.

- b) Archivo en formato Excel (.xlsx) con el registro de asistencia de participantes en cada módulo de la malla curricular de la parte teórica y práctica del Curso de seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios para ATM (Curso a ATM) y Curso de especialización en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento (Curso a operadores del SAP) en forma digital y físico.
- c) Lista original del registro de participantes en cada módulo de la malla curricular de la parte teórica y práctica del Curso de seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios para ATM (Curso a ATM). La lista debe contener como contenido mínimo: provincia, distrito, centro poblado, apellidos y nombres, DNI y Firma (al inicio y término de la sesión).
- d) Lista original del registro de participantes en cada módulo de la malla curricular de la parte teórica y práctica del Curso de especialización en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento (Curso a operadores del SAP). La lista debe contener como contenido mínimo: provincia, distrito, centro poblado, apellidos y nombres, DNI y Firma (al inicio y término de la sesión).
- e) Archivo en formato Excel (.xlsx) con la información del personal que participa en el curso a ATM y Curso a Operadores SAP, el cual debe contener:
  - Provincia al que pertenece el participante
  - Distrito al que pertenece el participante
  - Centro poblado al que pertenece el participante
  - Nombres completos
  - Participante – genero (hombre/mujer)
  - Horas teóricas
  - Horas practicas
  - Condición del alumno
  - Fecha que culmino el curso
  - Sustento por la que no culmino
  - Nota final del curso
  - El participante aprobó el curso (si/no)
  - Documento que acredita la culminación del curso
  - Código del documento
  - Certificad / constancia
  - Fecha de inicio de operador SAP





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

- Fecha de término
- f) Copia de los certificado o constancias del curso a ATM y Curso a Operadores SAP.
- g) Link de acceso a las capacitaciones virtuales.
- h) Informe final ejecutivo (dos presentaciones), el cual detalle un resumen de las actividades realizadas por módulos, con sus enlaces respectivos (evidenciando fotografías, material didáctico, certificados, base de asistencia y exámenes), conclusiones y aspectos de mejora que se puedan identificar en el Curso de seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios para ATM (Curso a ATM).
- i) Informe final ejecutivo (dos presentaciones), el cual detalle un resumen de las actividades realizadas por módulos, con sus enlaces respectivos (evidenciando fotografías, material didáctico, certificados, base de asistencia y exámenes), conclusiones y aspectos de mejora que se puedan identificar en el Curso de especialización en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento (Curso a operadores del SAP).
- j) Todos los documentos deberán llevar al margen de cada hoja la rúbrica del contratista y su sello correspondiente.

**5.11. Resultados esperados**

- a) Los responsables de las Áreas Técnicas Municipales – ATM y Operadores SAP desarrollan capacidades a nivel cognitivo y actitudinal para la provisión sostenible y de calidad de los servicios de saneamiento en cada uno de los centros poblados rurales priorizados.
- b) Los alumnos asisten y participan en todos los módulos teóricos y práctico y aprueban los cursos de Curso de seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios para ATM (Curso a ATM) Curso de especialización en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento (Curso a operadores del SAP).

**5.12. Medidas de control durante la ejecución contractual**



**a) Área que coordinara con el proveedor**

El proveedor debe coordinar con la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y saneamiento del Gobierno Regional Amazonas-Sede Central.



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**b) Área responsable de la supervisión**

La supervisión del servicio estará a cargo de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y saneamiento del Gobierno Regional Amazonas.

**c) Área que brindara la conformidad del servicio**

La conformidad del servicio será brindado por el Director Regional de Vivienda, Construcción y saneamiento del Gobierno Regional Amazonas-Sede Central, previo cumplimiento del servicio prestado por el proveedor.

**5.13. Adelantos**

En concordancia con el artículo 156° del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista podrá solicitar un adelanto directo hasta por el treinta por ciento (30 %) del monto del contrato original. El contratista tendrá un plazo máximo de ocho (8) días calendario para la presentación de la solicitud de adelanto, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando su Carta Fianza y comprobante de pago.

La entidad entregará el adelanto dentro de los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

Cabe indicar que la Carta Fianza se otorgará de conformidad con el artículo 153° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al contratista o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

La solicitud y posterior entrega del adelanto no condiciona el inicio del plazo contractual.

**5.14. Subcontrataciones**

La entidad no autoriza subcontrataciones



**5.15. Forma de pago**



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**Primer pago N° 01**

Se pagará el 20% del monto contratado por el servicio prestado, por el informe Preliminar - Plan de Trabajo, en el plazo de 10 días calendario del plazo de ejecución, previa conformidad por parte de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento.

**Segundo pago N° 02**

Se pagará el 80% del monto contratado por el servicio prestado, por la documentación presentada del Entregable N° 2 (*numeral 5.11*) en el plazo de 60 días calendario del plazo de ejecución, previa conformidad de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento, cuando el servicio haya sido cumplido al 100%.

Para efectos del pago, el contratista deberá presentar:

- Comprobante de pago
- Copia del contrato
- Documento de presentación del informe el cual detalla el entregable N°1 o Entregable N° 02, según corresponda.
- Cuenta corriente interbancaria – CCI.
- Conformidad del servicio brindado por la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

**5.16. Penalidades**

Si el contratista incumple con los plazos del trabajo encomendado y estipulado en la Orden de servicio o contrato, se aplicará la penalidad conforme al Art. 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado, previo informe del área usuaria (supervisión del servicio), de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



**5.17. Otras penalidades**



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Ítem	Aplicación de Penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
01	El profesional técnico debe cumplir con las medidas sanitarias establecidas, con el fin de prevenir y controlar la salud de los trabajadores, evitando el riesgo de contagio del COVID-19.	En caso contrario se establecerá una penalidad equivalente al 1% del monto total contratado	El personal de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento elaborará el informe la falta cometida por parte del proveedor, esta penalidad será deducida de su respectivo pago.
02	El contratista debe cumplir con el contenido de la malla curricular de la parte teórica y práctica.	En caso contrario se establecerá una penalidad equivalente al 3% del monto total contratado	El personal de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento elaborará el informe indicando la falta cometida en el procedimiento para la toma de muestra por parte del proveedor, esta penalidad será deducida de su respectivo pago.
03	El contratista debe cumplir con la entrega de certificado en el tiempo establecido y en óptimas condiciones.	En caso contrario se establecerá una penalidad equivalente al 1% del monto total contratado	El personal de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento elaborará el informe la falta cometida por parte del proveedor, esta penalidad será deducida de su respectivo pago.
04	El contratista de no levanta las observaciones dentro del plazo establecido	En caso contrario se establecerá una penalidad equivalente al 2% del monto total contratado	De acuerdo al informe del personal de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento quien informará la falta cometida en el procedimiento para la toma de muestra por parte del proveedor, esta penalidad será deducida de su respectivo pago.

**5.18. Sistema de contratación**

Suma alzada

**5.19. Responsabilidad por vicios ocultos**

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, cuyo plazo de responsabilidad es de un (01) año, las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje en dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, según lo dispuesto en el Numeral 173.2 del Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

#### 5.20. Normas específicas

- La caracterización de agua de los sistemas deberá ser emitido por un laboratorio acreditado por INACAL, teniendo en cuenta los parámetros de calidad señalados en el Decreto Supremo N° 031-2010-SA y la Resolución Ministerial N° 878-2019-MINSA.
- La toma de muestra se realizará cumpliendo con la R.D. N° 160-2015/DIGESA/S.A. Protocolo de procedimientos para la toma de muestras, preservación, conservación, transporte, almacenamiento y recepción de agua para consumo humano.

#### 5.21. Confidencialidad

- El Contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y saneamiento, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que mantendrá restringida.
- La Dirección Regional de Vivienda Construcción y saneamiento facilitará al Contratista, toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesarios para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Importante para la Entidad**

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b>
	A. ENTIDAD EDUCATIVA
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Universidad que cuente con licenciamiento emitido por la SUNEDU mayor o igual a 01 año</li><li>• Contar con RUC habilitado por la SUNAT.</li><li>• Contar con RNP vigente, capítulo de servicios.</li></ul>
	B. ENTIDAD PÚBLICA Y/O ENTIDAD PRIVADA Y/O SOCIEDAD CIVIL Y/O COOPERACIÓN INTERNACIONAL
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convenio interno o constancia de aprobación de curso, con una Universidad que cuente con licenciamiento emitido por la SUNEDU mayor o igual a 01 año.</li><li>• Contar con RUC habilitado por la SUNAT.</li><li>• Contar con RNP vigente.</li></ul>
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<b>Acreditación:</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Copia simple de la resolución que obtuvo licenciamiento de SUNEDU.</li><li>• Copia simple del convenio interno o constancia de curso, con la entidad educativa.</li><li>• Copia simple de ficha RUC, activo y habido.</li><li>• Constancia del RNP.</li><li>• Declaración jurada de no estar impedido de contratar con el estado.</li></ul>
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

**Importante para la Entidad**

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																					
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																					
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Programas (Office)</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Plataforma educativa y/o herramientas colaborativas, con calidad mínima de reproducción contenido multimedia de 2,5 Mbps.</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Carpetas individuales por alumno</td> <td>470</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ecran</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Proyector multimedia</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Laptop (uno por aula)</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler o la autorización del uso de la plataforma educativa u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>		ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	Programas (Office)	01	2	Plataforma educativa y/o herramientas colaborativas, con calidad mínima de reproducción contenido multimedia de 2,5 Mbps.	02	3	Carpetas individuales por alumno	470	4	Ecran	11	5	Proyector multimedia	11	6	Laptop (uno por aula)	11
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																				
1	Programas (Office)	01																				
2	Plataforma educativa y/o herramientas colaborativas, con calidad mínima de reproducción contenido multimedia de 2,5 Mbps.	02																				
3	Carpetas individuales por alumno	470																				
4	Ecran	11																				
5	Proyector multimedia	11																				
6	Laptop (uno por aula)	11																				
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>																					
<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La infraestructura del local para las capacitaciones debe contar como mínimo 12 aulas con capacidad para 50 personas por cada uno, además debe contar con servicios básicos (agua, energía eléctrica, servicios higiénicos).</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>																						
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																					
<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p>																						
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																					
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>C. Curso de seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios para ATM (Curso a ATM)</p>																						





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 Coordinador: profesional en Psicólogo y/o biólogo y/o ingeniero sanitario y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero civil y/o ingeniero agrónomo titulado, colegiado y habilitado.</li> <li>08 Facilitadores: profesional en Educación y/o psicólogo y/o biólogo y/o ingeniero sanitario y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero civil y/o ingeniero agrónomo con bachiller y/o titulado, colegiado y habilitado.</li> </ul> <p><b>D. Curso de especialización en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento (Curso a operadores del SAP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 Coordinador: profesional en Psicólogo y/o biólogo y/o ingeniero sanitario y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero civil y/o ingeniero agrónomo titulado, colegiado y habilitado.</li> <li>14 Facilitadores: profesional en Ciencias sociales y/o educación y/o psicólogo y/o biólogo y/o ingeniero sanitario y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero civil y/o ingeniero agrónomo con bachiller y/o titulado, colegiado y habilitado.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO ACADEMICO Y/O TITULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso GRADO ACADEMICO Y/O TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A. Curso de seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios para ATM (Curso a ATM)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 Coordinador: 60 horas pedagógicas en CURSOS Y/O ESPECIALIZACION Y/O DIPLOMADOS EN AGUA Y SANEAMIENTO, del personal requerido como PSICÓLOGO Y/O BIÓLOGO Y/O INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AGRÓNOMO.</li> <li>08 Facilitadores: 30 horas pedagógicas en CURSOS Y/O ESPECIALIZACION Y/O DIPLOMADOS EN AGUA Y SANEAMIENTO RURAL, del personal requerido como PROFESIONAL EN EDUCACION Y/O PSICÓLOGO Y/O BIÓLOGO Y/O INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AGRÓNOMO.</li> </ul> <p><b>B. Curso de especialización en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento (Curso a operadores del SAP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 Coordinador: profesional en Psicólogo y/o biólogo y/o ingeniero sanitario y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero 60 horas pedagógicas en CURSOS Y/O ESPECIALIZACION Y/O DIPLOMADOS EN AGUA Y SANEAMIENTO, del personal requerido como PSICÓLOGO Y/O BIÓLOGO Y/O INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AGRÓNOMO.</li> <li>14 Facilitadores: 30 horas pedagógicas en CURSOS Y/O ESPECIALIZACION Y/O DIPLOMADOS EN AGUA Y SANEAMIENTO RURAL, del personal requerido como PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y/O EDUCACION Y/O PSICÓLOGO Y/O</li> </ul>





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

	<p>BIÓLOGO Y/O INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AGRÓNOMO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A. Curso de seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios para ATM (Curso a ATM)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 Coordinador: 04 AÑOS en EL SECTOR PRIVADO O COOPERACIÓN INTERNACIONAL (ONG) EN EL RUBRO AGUA Y SANEAMIENTO RURAL Y/O EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SANEAMIENTO RURAL Y/O HABER TRABAJADO EN GOBIERNOS REGIONALES A NIVEL DE DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO U OTRAS DEPENDENCIAS RELACIONADAS A LA GESTION DE SANEAMIENTO RURAL Y/O HABER TRABAJADO CON GOBIERNOS LOCALES A NIVEL DE ÁREA TECNICA MUNICIPAL U OTRAS DEPENDENCIAS RELACIONADAS A LA GESTION DE SANEAMIENTO RURAL del personal clave requerido como PSICÓLOGO Y/O BIÓLOGO Y/O INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AGRÓNOMO.</li> <li>08 Facilitadores: 02 AÑOS en EL SECTOR PRIVADO O COOPERACIÓN INTERNACIONAL (ONG) EN EL RUBRO AGUA Y SANEAMIENTO RURAL Y/O EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SANEAMIENTO RURAL Y/O HABER TRABAJADO EN GOBIERNOS REGIONALES A NIVEL DE DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO U OTRAS DEPENDENCIAS RELACIONADAS A LA GESTION DE SANEAMIENTO RURAL Y/O HABER TRABAJADO CON GOBIERNOS LOCALES A NIVEL DE ÁREA TECNICA MUNICIPAL U OTRAS DEPENDENCIAS RELACIONADAS A LA GESTION DE SANEAMIENTO RURAL del personal clave requerido como PROFESIONAL EN EDUCACIÓN Y/O PSICÓLOGO Y/O BIÓLOGO Y/O INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AGRÓNOMO</li> </ul> <p><b>B. Curso de especialización en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento (Curso a operadores del SAP).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 Coordinador: 04 AÑOS en EL SECTOR PRIVADO O COOPERACIÓN INTERNACIONAL (ONG) EN EL RUBRO AGUA Y SANEAMIENTO RURAL Y/O EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SANEAMIENTO RURAL Y/O HABER TRABAJADO EN GOBIERNOS REGIONALES A NIVEL DE DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO U OTRAS DEPENDENCIAS RELACIONADAS A LA GESTION DE SANEAMIENTO RURAL Y/O HABER TRABAJADO CON GOBIERNOS LOCALES A NIVEL DE ÁREA TECNICA MUNICIPAL U OTRAS DEPENDENCIAS RELACIONADAS A LA GESTION DE SANEAMIENTO RURAL del personal clave requerido como PSICÓLOGO Y/O BIÓLOGO Y/O INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AGRÓNOMO.</li> <li>14 Facilitadores: 02 AÑOS en EL SECTOR PRIVADO O COOPERACIÓN INTERNACIONAL (ONG) EN EL RUBRO AGUA Y SANEAMIENTO RURAL Y/O EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SANEAMIENTO RURAL Y/O HABER</li> </ul>





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

TRABAJADO EN GOBIERNOS REGIONALES A NIVEL DE DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO U OTRAS DEPENDENCIAS RELACIONADAS A LA GESTION DE SANEAMIENTO RURAL Y/O HABER TRABAJADO CON GOBIERNOS LOCALES A NIVEL DE ÁREA TECNICA MUNICIPAL U OTRAS DEPENDENCIAS RELACIONADAS A LA GESTION DE SANEAMIENTO RURAL del personal clave requerido como PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y/O EDUCACION Y/O PSICÓLOGO Y/O BIÓLOGO Y/O INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AGRÓNOMO.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases

C

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: CARACTERIZACIÓN DE AGUA, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y/O INSTALACIÓN Y/O RECUPERACIÓN DE SISTEMAS DE CLORACIÓN Y/O MONITOREO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO Y/O VIGILANCIA DE LA CALIDAD DE AGUA Y/O RECOLECCIÓN DE MUESTRAS DE AGUA.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**6. ANEXOS**

- 6.1. Anexo A:** Lista de distritos del personal ATM a ser capacitado
- 6.2. Anexo B:** Malla curricular para el curso a ATM
- 6.3. Anexo C:** Lista de centros poblados del Operadores del Sistema de Agua Potable a ser capacitado.
- 6.4. Anexo D:** Malla curricular para el cursos a Operadores SAP.
- 6.5. Anexo E:** Materiales requeridos por grupo para desarrollo de prácticas de campo.





Anexo A: Lista de distritos del personal ATM a ser capacitado

N°	PROVINCIA	DISTRITO	UBIGEO (6 DIGITOS)	Responsables ATM Registrados	Promotores Registrados	Promotores adicionales	Total personal
1	LUYA	LONGUITA	010507	1	1	0	2
2	LUYA	SAN JUAN DE LOPECANCHA	010519	1	1	0	2
3	CHACHAPOYAS	OLLEROS	010116	1	1	0	2
4	CHACHAPOYAS	SAN ISIDRO DE MAINO	010119	1	1	0	2
5	LUYA	INGUILPATA	010506	1	1	0	2
6	BONGARA	RECTA	010308	1	1	0	2
7	CHACHAPOYAS	ASUNCION	010102	1	0	0	1
8	LUYA	LAMUD	010501	1	1	0	2
9	CONDORCANQUI	RIO SANTIAGO	010403	1	1	0	2
10	LUYA	MARIA	010511	1	1	0	2
11	LUYA	TRITA	010523	1	2	0	3
12	BONGARA	COROSHA	010304	1	1	0	2
13	LUYA	SAN CRISTOBAL	010516	1	1	0	2
14	CHACHAPOYAS	SONCHE	010121	1	1	0	2
15	LUYA	LONYA CHICO	010508	1	1	0	2
16	LUYA	SAN FRANCISCO DEL YESO	010517	1	1	0	2
17	BONGARA	CUISPES	010305	1	2	0	3
18	RODRIGUEZ DE MENDOZA	TOTORA	010611	1	1	0	2
19	LUYA	LUYA VIEJO	010510	1	2	0	3
20	CHACHAPOYAS	SOLOCO	010120	1	1	0	2
21	CHACHAPOYAS	CHETO	010104	1	1	0	2
22	RODRIGUEZ DE MENDOZA	CHIRIMOTO	010602	1	1	0	2
23	BAGUA	EL PARCO	010204	1	1	0	2
24	LUYA	CONILA	010505	1	1	0	2
25	CHACHAPOYAS	CHILQUIN	010105	1	1	0	2
26	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SANTA ROSA	010610	1	1	0	2
27	RODRIGUEZ DE MENDOZA	MILPUC	010608	1	1	0	2
28	LUYA	SAN JERONIMO	010518	1	1	0	2
29	LUYA	CAMPORREDONDO	010502	1	1	0	2

60

60



N°	PROVINCIA	DISTRITO	UBIGEO (6 DIGITOS)	Responsables ATM Registrados	Promotores Registrados	Promotores adicionales	Total personal
30	RODRIGUEZ DE MENDOZA	LONGAR					
31	LUYA	TINGO	010606	1	1	0	2
32	BONGARA	VALERA	010522	1	1	0	2
33	RODRIGUEZ DE MENDOZA	MARISCAL BENAVIDES	010311	1	1	0	2
34	BONGARA	SHIPASBAMBA	010607	1	0	0	1
35	CHACHAPOYAS	SAN FRANCISCO DE DAGUAS	010310	1	1	0	2
36	LUYA	SANTA CATALINA	010118	1	2	0	3
37	BONGARA	JUMBILLA	010520	1	2	0	3
38	UTCUBAMBA	EL MILAGRO	010301	1	2	0	3
39	BAGUA	IMAZA	010704	1	0	0	1
40	LUYA	OCALLI	010205	1	0	0	1
41	LUYA	SANTO TOMAS	010512	1	0	0	1
42	BONGARA	SAN CARLOS	010521	1	2	0	3
43	CHACHAPOYAS	GRANADA	010309	1	0	0	1
44	BONGARA	CHISQUILLA	010107	1	0	0	1
45	CHACHAPOYAS	MONTEVIDEO	010302	1	1	0	2
46	CHACHAPOYAS	CHUQUIBAMBA	010115	1	1	0	2
47	RODRIGUEZ DE MENDOZA	COCHAMAL	010106	1	1	0	2
48	LUYA	COLCAMAR	010603	1	1	0	2
49	LUYA	COBAMBA	010504	1	1	0	2
50	LUYA	LUYA	010503	1	0	0	1
51	UTCUBAMBA	YAMON	010509	1	1	0	2
52	CHACHAPOYAS	QUINJALCA	010707	1	1	0	2
53	BONGARA	FLORIDA	010117	1	0	0	1
54	UTCUBAMBA	CUMBA	010306	1	1	0	2
55	CHACHAPOYAS	MOLINOPAMPA	010703	1	1	0	2
56	UTCUBAMBA	JAMALCA	010114	1	1	0	2
57	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	010705	1	2	0	3
58	CONDORCANQUI	NIEVA	010706	1	0	0	1
59	BAGUA	LA PECA	010401	1	2	0	3
60	BAGUA	COPALLIN	010206	1	2	0	3
61	RODRIGUEZ DE MENDOZA	LIMABAMBA	010203	1	1	0	2
			010605	1	1	0	2

380

65



N°	PROVINCIA	DISTRITO	UBIGEO (6 DIGITOS)	Responsables ATM Registrados	Promotores Registrados	Promotores adicionales	Total personal
62	CONDORCANQUI	EL CENEP	010402	1	2	0	3
63	CHACHAPOYAS	LA JALCA	010109	1	1	0	2
64	LUYA	OCUMAL	010513	1	2	0	3
65	CHACHAPOYAS	LEVANTO	010111	1	2	0	3
66	CHACHAPOYAS	MAGDALENA	010112	1	0	0	1
67	CHACHAPOYAS	LEIMEBAMBA	010110	1	1	0	2
68	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	010601	1	2	0	3
69	LUYA	PISUQUIA	010514	1	2	0	3
70	UTCUBAMBA	CAJARURO	010702	1	2	0	3
71	BAGUA	ARAMANGO	010202	1	2	0	3
72	BONGARA	JAZAN	010307	1	2	0	3
73	RODRIGUEZ DE MENDOZA	HUAMBO	010604	1	0	0	1
74	CHACHAPOYAS	BALSAS	010103	1	2	0	3
75	BAGUA	BAGUA	010201	1	0	0	1
76	LUYA	PROVIDENCIA	010515	1	1	0	2
77	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	010609	1	1	0	2
78	BONGARA	YAMBRASBAMBA	010312	1	1	0	2
79	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	010701	1	1	0	2
TOTAL				79	85	0	164

085

58



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

57

## MALLA CURRICULAR

Curso de especialización en Seguimiento y  
monitoreo de la prestación de los servicios  
de saneamiento dirigido al ATM"

Marzo, 2022



**Siempre  
con el pueblo**

084

Av. República Panamá 3650, San Isidro - Lima 15047 - Perú  
Telf.: 211 7930  
[www.gob.pe/vivienda](http://www.gob.pe/vivienda)

56



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Contenido

I.	CONSIDERACIONES GENERALES .....	4
II.	OBJETIVO Y AMBITO DE APLICACIÓN DE LA MALLA CURRICULAR .....	4
2.1.	OBJETIVO .....	4
2.2.	AMBITO DE APLICACIÓN .....	4
III.	MARCO NORMATIVO .....	5
IV.	LA ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO EL PPIS 0083 .....	5
V.	CARACTERIZACIÓN DE LOS PARTICIPANTES DEL CURSO DE CAPACITACIÓN .....	7
5.1.	RESPONSABLE DEL ATM .....	7
5.2.	PROMOTOR TÉCNICO SOCIAL .....	7
VI.	COMPETENCIAS Y CAPACIDADES A DESARROLLAR LOS PARTICIPANTES DEL CURSO .....	7
6.1.	COMPETENCIAS .....	7
6.2.	CAPACIDADES DE LOS PARTICIPANTES .....	8
VII.	DISEÑO CURRICULAR DEL CURSO DE CAPACITACIÓN .....	10
7.1.	CONTENIDOS CURRICULARES .....	10
7.1.1.	Módulo: Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural – teórico .....	12
7.1.2.	Módulo II: Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural .....	14
7.1.3.	Módulo III: Operación y mantenimiento de sistemas de agua potable .....	15
7.1.4.	Módulo IV. Tipos de sistemas de disposición sanitaria de excretas .....	17
7.1.5.	Modulo V. Limpieza y desinfección de los componentes del SAP /cloración del agua .....	19
7.1.6.	Modulo VI: Monitoreo de la prestación del servicio en el ámbito rural .....	21
VIII.	METODOLOGÍA DE CAPACITACIÓN .....	23
9.1.	ESTÁNDAR DE CALIDAD DE LA METODOLOGÍA .....	23
9.2.	METODOLOGÍA PROPUESTA POR EL PNSR .....	23
IX.	METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN .....	24
X.	CRONOGRAMA DEL CURSO .....	26

*[Handwritten signature]*



**Siempre  
con el pueblo**

083

Av. República Panamá 3650, San Isidro - Lima 15047 - Perú  
Telf.: 211 7930  
[www.gob.pe/vivienda](http://www.gob.pe/vivienda)

55



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## PRESENTACIÓN

La prestación de los servicios de saneamiento es una fase de ciclo del proyecto que implica un mayor reto para las instituciones involucradas, debido a que la motivación de los usuarios y los prestadores rurales para mantener indicadores de calidad y sostenibilidad de los servicios solo se centra en la importancia y valoración que le dan para la salud y la mejora de la calidad de vida.

Teniendo en cuenta estos retos, la gestión intergubernamental de los tres niveles de gobierno es gravitante para prestación de los servicios de saneamiento rural. En este entender el gobierno local siendo el más cercano a la población es clave para el éxito de la prestación de los servicios.

Es necesario resaltar avances importantes que se han dado en los últimos años entre los cuales se puede destacar: i) gobiernos locales del nivel nacional registran información en el DATASS, ii) 80% de GL cuentan con ATM. Del mismo modo destacar aspectos que limitan el accionar de los gobiernos locales: i) alta rotación de los responsables del ATM, ii) escaso seguimiento y monitoreo a los prestadores, iii) alto número de sistemas en estado regular y colapsado, iii) baja ejecución en gasto corriente para atender actividades del PPI, entre otros.

En la debilidad "escaso seguimiento y monitoreo a los prestadores" se da por dos causas principalmente. La primera de ellas es presupuestal y la segunda tiene que ver con fortalecimiento de capacidades.

El desempeño del gobierno local es clave para cumplir con las funciones que establece la normativa y lograr un mejor desempeño en los indicadores de la prestación de los servicios de saneamiento.

En este marco, el Programa Presupuestal Institucional Sectorial (PPIS) 0083 Programa Nacional de Saneamiento Rural, ha establecido el Producto 3000882 "Hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles" el cual incluye la Actividad 5006302 "Fortalecimiento de capacidades a prestadores, GL - ATM y GR - D/GRVCS" la misma que tiene por objetivo desarrollar capacidades en el personal de las entidades involucradas en cada eslabón de la cadena de provisión sostenible y de calidad de los servicios de saneamiento en el ámbito rural.

Para la implementación de esta actividad, en específico la capacitación a los responsables de ATM y los Promotores Técnicos Sociales, se realiza mediante cursos de especialización, dictados directamente por entidades educativas de nivel superior con el objetivo de garantizar las capacidades directamente al personal que realiza la actividad dentro de la cadena de provisión de los servicios de saneamiento.

A partir de lo anterior, y como parte de la estrategia de fortalecimiento de capacidades, se establece la Guía para el "Curso de especialización en Seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento dirigido al ATM" en el ámbito rural, para su aplicación por parte de las entidades competentes.



Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



**Siempre  
con el pueblo**

082

Av. República Panamá 3650, San Isidro - Lima 15047 - Perú  
Telf.: 211 7830  
[www.gob.pe/vivienda](http://www.gob.pe/vivienda)

54



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Ministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## I. CONSIDERACIONES GENERALES

- La priorización de la meta (responsables de ATM y operadores) para el curso dirigido a los responsables del Áreas Técnicas Municipales y Promotores Técnicos Sociales ha tenido en cuenta 06 criterios: número de SAP en estado bueno y regular, disponibilidad de equipos de cloración, rango poblacional mayor o igual 20, tecnología de sistemas (SGST, SGCT); prevalencia de EDAS y niveles de pobreza.
- El curso de capacitación de acuerdo a lo establecido en el modelo operacional del Programa Presupuestal Institucional Sectorial PPIS 0083 se realiza una entidad educativa o en su defecto con entidades públicas/privadas/sociedad civil/cooperación internacional con el respaldo o en asocio con la entidad educativa superior a través de un convenio o contrato que cumplen con el estándar de calidad establecido en el modelo operacional de la actividad de fortalecimiento.
- La modalidad de implementación del curso (virtual y/o presencial) dirigido a las Áreas Técnicas Municipales y Promotores Técnicos Sociales será facultad de la Dirección/Gerencia de Vivienda, Construcción y Saneamiento tomando criterios del nivel regional (brecha tecnológica, conectividad, etc).
- Si la DRVCS, opta por la modalidad presencial puede sectorizar el territorio departamental en sedes teniendo en cuenta criterios de accesibilidad para los participantes, número de participantes, territorialidad entre otros.
- Los estándares de calidad de la malla curricular tienen que cumplirse conforme a lo establecido por el PNSR.

## II. OBJETIVO Y AMBITO DE APLICACIÓN DE LA MALLA CURRICULAR

### 2.1. OBJETIVO

Establecer lineamientos, pautas y procedimientos a seguir por parte de los Gobiernos Regionales a través de las Gerencias/Direcciones Regionales de Vivienda, Construcción y Saneamiento; en el marco de los estándares de calidad para la implementación del "Curso de especialización en Seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento dirigido al ATM"

### 2.2. AMBITO DE APLICACIÓN

El ámbito de aplicación de la malla curricular son Gobiernos Regionales de los 24 departamentos del Perú, en cuyo ámbito de intervención se cumplan con los 6 criterios de priorización: número de SAP en estado bueno y regular, disponibilidad de equipos de cloración, rango poblacional mayor o igual 20, tecnología de sistemas (SGST, SGCT); prevalencia de EDAS y niveles de pobreza.



**Siempre**  
con el pueblo

081

Av. República Panamá 3650, San Isidro - Lima 15047 - Perú  
Telf.: 211 7930  
[www.gob.pe/vivienda](http://www.gob.pe/vivienda)

53



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### III. MARCO NORMATIVO

Dispositivo legal	Nombre de la norma
Decreto Legislativo N° 1280	Decreto Legislativo que aprueba La Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
Decreto Supremo N° 005-2020-VIVIENDA	Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA	Crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural.
Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA y modificatorias	Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
Decreto Legislativo N° 1440	Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
Ley N° 27867	Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
Ley N° 27972	Ley Orgánica de Municipalidades.
Ley N° 28411	Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
RM 022-2022-MEF	Aprueba el diseño del Programa Presupuestal Institucional Sectorial 0083: Programa Nacional de Saneamiento Rural (en adelante, PPIS 0083), conformado por el "Formato A"

### IV. LA ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO EL PPIS 0083

La Actividad 5006302 -Fortalecimiento de capacidades a prestadores, GL - ATM y GR - DRVCS/GRVCS es una de las 07 actividades del PRODUCTO 3000882 HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES el mismo que es parte del "Formato A", aprobado mediante RM 022-2022-VIVIENDA de fecha 19/01/2022.



**Siempre  
con el pueblo**

080

Av. República Panamá 3650, San Isidro - Lima 15047 - Perú  
Telf.: 211 7930  
[www.gob.pe/vivienda](http://www.gob.pe/vivienda)

52



PERÚ

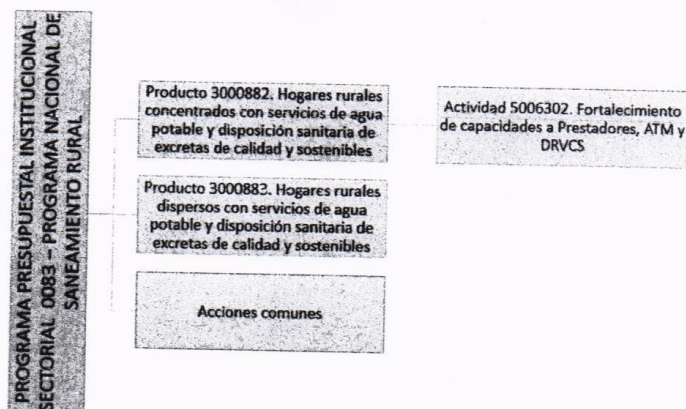
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Ilustración 1: La actividad de fortalecimiento en el PPIS 0083



La Actividad 5006302 -Fortalecimiento de capacidades a prestadores, GL - ATM y GR - DRVCS/GRVCS se orienta a mejorar las capacidades a nivel cognitivo, actitudinal y procedimental en los tres niveles de gobierno y de los Prestadores (Operador y miembros del Consejo Directivo de las Organizaciones Comunes Prestadoras de servicios de saneamiento).

Respecto al nivel de gobierno local y prestadores se tiene en cuenta lo siguiente:

- Las capacidades del personal que tiene a cargo saneamiento rural en el gobierno local son gravitantes en su condición de ser el nivel más cercano a los ciudadanos para la prestación de los servicios de saneamiento ya que en este nivel se monitorea, supervisa, fiscaliza y brinda asistencia y capacitación técnica a los prestadores.
- Los prestadores rurales por su parte son entes estratégicos en la prestación de los servicios de servicios en condiciones de calidad y sostenibilidad, pues en este nivel se da operatividad a los diferentes procesos que implica la provisión de los servicios a la población rural.

Es por ello la actividad 5006302 -Fortalecimiento de capacidades a prestadores, GL - ATM y GR - DRVCS/GRVCS establece el desarrollo de cursos y seminarios.

- Personal del ATM: curso de especialización en Seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento dirigido al ATM
- Operador del SAP: curso de especialización en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento



**Siempre**  
con el pueblo



079

Av. República Panamá 3650, San Isidro - Lima 15047 - Perú  
Telf.: 211 7930  
[www.gob.pe/vivienda](http://www.gob.pe/vivienda)



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

51

## V. CARACTERIZACIÓN DE LOS PARTICIPANTES DEL CURSO DE CAPACITACIÓN

El proceso de fortalecimiento de capacidades al personal del ATM implica el conocimiento previo de las personas a capacitar, a partir del cual se pueda planificar contenidos, tiempo requerido y metodologías de capacitación. Por ello, brevemente se presenta la caracterización de los mismos:

### 5.1. RESPONSABLE DEL ATM

El responsable del ATM es una persona que presta servicios en las municipalidades distritales o provinciales para desarrollar actividades relacionadas a la gestión de la prestación de los servicios de saneamiento rural.

A continuación, se presenta la caracterización del responsable del ATM

- Profesional del nivel técnico, universitario, estudiante o persona con secundaria que realiza actividades en el Área Técnica Municipal.
- Personal o funcionario con multivariadas funciones en el Gobierno Local.
- Funcionario /servidor o locador que rota en promedio cada 6 meses.

### 5.2. PROMOTOR TÉCNICO SOCIAL

El promotor técnico social es una figura que se inserta en el marco de la implementación del PPIS 0083 para brindar apoyo al responsable del Área Técnica Municipal para el monitoreo a la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural

Caracterización del Promotor técnico social:

- Es un profesional universitario o técnico o estudiantes universitario o personas con secundaria
- Generalmente vive en el distrito donde presta servicios para el ATM
- Profesional que apoya las actividades del responsable del Área Técnica

## VI. COMPETENCIAS Y CAPACIDADES A DESARROLLAR LOS PARTICIPANTES DEL CURSO

El curso de capacitación busca desarrollar competencias y capacidades en los responsables de las Áreas Técnicas Municipales

### 6.1. COMPETENCIAS

Las **competencias** son facultades que tiene una persona para combinar un conjunto de capacidades que interactúan o se complementan entre sí a fin de lograr propósito específico.



**Siempre  
con el pueblo**



078

Av. República Panamá 3650, San Isidro - Lima 15047 - Perú  
Telf.: 211 7930  
[www.gob.pe/vivienda](http://www.gob.pe/vivienda)



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

En ese marco se espera que el "Curso de especialización en Seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento dirigido al ATM" desarrolle en los participantes 02 competencias, las mismas que se detallan en la siguiente ilustración:

*Ilustración 2: Competencias del ATM y Promotores Técnicos Sociale*

**COMPETENCIA 1**

- Diseña, planifica y ejecuta actividades de asistencia técnica para fortalecer las capacidades de los prestadores.

**COMPETENCIA 2**

- Diseña, planifica y ejecuta actividades de monitoreo y seguimiento a la a los indicadores de la prestación de los servicios de saneamiento.

**6.2. CAPACIDADES DE LOS PARTICIPANTES**

Las capacidades son recursos específicos que permiten a una persona actuar de manera competente. Estos recursos son conocimientos, habilidades y actitudes para afrontar determinadas situaciones que se presentan en el vivir diario.

En ese marco se espera que el "Curso de especialización en Seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento dirigido al ATM" desarrolle en los participantes las capacidades detalladas en el cuadro siguiente:



**Siempre  
con el pueblo**



Av. República Panamá 3350, San Isidro - Lima 15047 - Perú  
Telf.: 211 7930  
[www.gob.pe/vivienda](http://www.gob.pe/vivienda)


ya

COGNOSCITIVAS

3,0

- ☐ Conoce los lineamientos aplicables a la gestión de la prestación de los servicios de saneamiento diferenciados por niveles de gobierno y por entidades asociadas a saneamiento rural
- ☐ Reconoce las funciones del gobierno local en materia de saneamiento rural.
- ☐ Reconoce la importancia del área técnica municipal en la prestación de los servicios de saneamiento.
- ☐ Identifica los procedimientos para la formalización de prestadores.
- ☐ Reconoce la importancia del agua potable en la mejora de la calidad de vida de la población rural
- ☐ Identifica las medidas para cuidado y uso del agua potable en el hogar.
- ☐ Conoce el procedimiento para la desinfección del agua para consumo humano mediante la técnica de cloración.
- ☐ Conoce el procedimiento para la limpieza y desinfección de las partes del sistema de agua potable.
- ☐ Reconoce la importancia de la conservación de la fuente para preservar el agua como recurso.
- ☐ Identifica los roles, funciones y competencias de las OC para la prestación de los servicios.
- ☐ Conoce el procedimiento para realizar monitoreo a la prestación de los servicios de saneamiento.
- ☐ Reconoce la importancia del monitoreo asociada a un mejor desempeño de los indicadores de la prestación de los servicios.
- ☐ Conoce los instrumentos y el procedimiento de recojo de información del Sistema de Información de Agua y Saneamiento (SIAS).

- Tienen disposición al diálogo.
- Asumen compromisos para el mejor funcionamiento del SAP
- Ejercen sus funciones con honestidad y transparencia.
- ☐ Demuestra liderazgo y proactividad.
- ☐ Muestra vocación para el servicio comunitario.
- ☐ Tiene disposición para aprender nuevos conocimientos.



48



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## VII. DISEÑO CURRICULAR DEL CURSO DE CAPACITACIÓN

### 7.1. CONTENIDOS CURRICULARES

El curso dirigido a los responsables de las Áreas Técnicas Municipales y Promotores técnicos sociales de los distritos elegibles se compone de 6 módulos que combina la parte teórica con la parte práctica (36 horas teóricas y 40 horas prácticas) haciendo un total de 76 horas cronológicas (101 horas pedagógicas)

Ilustración 4: Módulos del curso

	Horas Teóricas	Horas Prácticas
Módulo I • La prestación de servicios de ámbito rural	6 horas	---
Módulo II • Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	6 horas	---
Módulo III • Tipos de sistemas de agua potable	6 horas	8 horas
Módulo IV • Tipos de sistemas de disposición sanitaria de excretas	6 horas	8 horas
Módulo V • Desinfección del agua y limpieza del sistema de agua potable	6 horas	8 horas
Módulo VI • Monitoreo de la prestación de los servicios en el ámbito rural	6 horas	16 horas
<b>Total</b>	<b>36 horas</b>	<b>40 horas</b>



Los módulos de teoría aportarán al fortalecimiento e incorporación en la estructura cognitiva de nuevos conocimientos; mientras que las horas prácticas contribuirán a desarrollar habilidades y destrezas que finalmente conlleven a fortalecer competencias y capacidades en el participante para la gestión y monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento.

El estándar de calidad debe cumplirse conforme a lo establecido por el PNSR, con lo cual el gobierno regional puede incrementar los contenidos y cantidad de horas de acuerdo a



**Siempre**  
con el pueblo

075

47



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

la realidad y necesidad del departamento, pero no puede retirar contenidos ni reducir el tiempo de duración de cada módulo.

El GR de acuerdo a su necesidad podrá hacer cambios internos en la cantidad de horas por módulos teóricos siempre que se justifique la necesidad y la sumatoria de horas no sea menor a 36.

A continuación, se desarrolla en cuadros los contenidos mínimos por módulo y el detalle de las horas cronológicas requeridas:



**Siempre  
con el pueblo**

074



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7.1.1. Módulo: Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural -- teórico

**Objetivo:** Mejorar el nivel de conocimientos de los participantes en normativa de la prestación de los servicios de saneamiento rural para la mejora del desempeño en el cumplimiento de sus roles y funciones.

Modalidad virtual/presencial	
DETALLE	HORAS
<b>Sesión 1: Lineamientos para la gestión de los servicios de saneamiento en el ámbito rural.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Lineamientos internacionales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo del Desarrollo Sostenible N° 06</li> </ul> </li> <li>2. Lineamientos Nacionales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objeto y finalidad del Decreto Legislativo 1280, Programa Presupuestal Institucional PPI 0083, Ley 27867 y la Ley 27972 y la RCD 015-2020-SUNASS-CD.</li> <li>• Competencias y funciones sectoriales de los tres niveles de gobierno (MVCS, PNSR, GR y GL).</li> <li>• Competencias y funciones en saneamiento rural de la SUNASS <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de Consejo Directivo N.° 028-2018-SUNASS-CD</li> <li>Resolución de Consejo Directivo 015-2020-SUNASS-CD.</li> </ul> </li> <li>• MINSA <ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento de la calidad del agua</li> </ul> </li> <li>• MINEDU <ul style="list-style-type: none"> <li>Eje 6 del Plan Nacional de Saneamiento</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	90 minutos
<b>Sesión 2: Funciones del Gobierno Local en materia de saneamiento rural.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Funciones y responsabilidad de los Gobiernos Locales en saneamiento rural.</li> <li>2. Instrumentos de gestión del Gobierno Local para la gestión de los SAS. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de desarrollo concertado.</li> <li>• Programación Multianual de Inversiones.</li> <li>• Diagnóstico sobre el abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito Rural- SIAS.</li> </ul> </li> <li>3. Institucionalización del ATM. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones del ATM: Monitorear, supervisar, fiscalizar, brindar asistencia técnica y capacitación técnica a los prestadores.</li> <li>• Instrumentos de gestión de la ATM. <ul style="list-style-type: none"> <li>Planeamiento: POA ATM.</li> <li>Administrativos: Libro de registro de organizaciones.</li> <li>Asistencia técnica y monitoreo a los prestadores</li> </ul> </li> <li>• Normativos: Ordenanzas que regulen la prestación de los servicios de saneamiento rural</li> </ul> </li> </ul>	90 minutos



**Siempre**  
con el pueblo

073



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

<p>4. Formalización de prestadores rurales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación de OC para la prestación de los servicios de saneamiento.</li> <li>• Registro de OC en el libro de organizaciones comunales.</li> </ul> <p>5. Rendición de cuentas de la gestión de los servicios de saneamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia de la rendición de cuentas.</li> <li>• Indicadores de gestión de los servicios de saneamiento a nivel del GL/ATM</li> </ul> <p>Reporte de la rendición de cuentas del ATM a la DRVCS</p>	
<p><b>Sesión 3: La OC y la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura de la OC (consejo directivo, fiscal, asamblea general).</li> <li>• Funciones de los integrantes del consejo directivo, fiscal y asamblea general</li> <li>• Instrumentos de gestión de la OC</li> </ul> <p>Instrumentos normativos, administrativos y de planificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso y manejo de los instrumentos de gestión</li> </ul> <p>Instrumentos normativos (estatuto y reglamento)</p> <p>Instrumentos administrativos (Libro padrón de asociados, Libro de actas de la asamblea general, Libro de actas del consejo directivo, Libro de inventario, Libro de caja y Libro de recaudos)</p> <p>Instrumentos de planificación (Plan Operativo Anual)<sup>1</sup></p>	180 minutos
Total	360 minutos



<sup>1</sup> A nivel informativo se aborda en este módulo, porque el desarrollo se aborda en módulo II



**Siempre**  
con el pueblo

072

44



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7.1.2. Módulo II: Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural

**Objetivo:** Mejorar el nivel de conocimientos de los participantes en el rol que cumple el ATM en la promoción de la valoración de los servicios de saneamiento y su relación con la sostenibilidad así como crear conciencia en el valor que tiene el agua en salud y generación de oportunidades en la población rural.

Modalidad Virtual/presencial – Teórico	
DETALLE	HORAS
<b>Sesión 1: El agua de la naturaleza como recurso imprescindible para la prestación de los servicios de saneamiento</b> 1. El agua como recurso en la prestación de los servicios de saneamiento 2. Ciclo natural del agua 3. La importancia de la cuenca 4. Fuentes de agua para el abastecimiento Tipos de fuentes de agua Conservación de fuentes	90 minutos
<b>Sesión 2: El valor público del agua potable</b> 1. Agua potable salud y desarrollo humano Valor social Valor económico Valor para la salud 2. Costos insumidos en la producción de agua potable • Infraestructura • Procesos para obtener agua potable • Costos para la administración operación y mantenimiento 3. Cuota familiar 4. Los usuarios y la valoración del servicio de agua potable	90 minutos
<b>Sesión 3: Cuidado y uso racional del agua</b> 1. Cuidado y uso racional del agua potable en el hogar • Usos del agua potable • Mantenimiento de la conexión domiciliar (partes y funciones, mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo). 2. Pruebas de contaminación fecal • Guía para la adquisición de pruebas de contaminación fecal • Guía para la toma de muestra de las pruebas de contaminación fecal	180 minutos
Total	360 minutos



**Siempre**  
con el pueblo

071

43



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### 7.1.3 Módulo III: Operación y mantenimiento de sistemas de agua potable

**Objetivo:** Proveer a los participantes de conocimientos y desarrollar habilidades y destrezas para la operación, mantenimiento preventivo y correctivo del SAP a fin mejorar su desempeño en la asistencia técnica a los prestadores de los servicios de saneamiento rural.

MODALIDAD VIRTUAL/PRESENCIAL – MODULO TEÓRICO	
DETALLE	HORAS
<b>Sesión 1: Provisión de agua potable en el ámbito rural</b>	180 minutos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agua para consumo humano <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agua para consumo humano</li> <li>• Características fisicoquímicas y microbiológicas del agua</li> <li>• Parámetros de control de calidad del agua potable</li> </ul> </li> <li>2. Calidad del agua y protección de fuentes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de fuentes</li> <li>Superficiales (lagos, ríos, lagunas, etc)</li> <li>Subterráneas (manantiales de ladera y fondo)</li> <li>Pluvial (agua de lluvia)</li> <li>• Protección de fuentes</li> <li>Área de recogimiento</li> <li>Afloramiento del agua</li> <li>Uso y manejo de agua</li> </ul> </li> <li>3. Definición de un sistema de agua potable</li> <li>4. Tipos de sistemas de agua potable <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema por gravedad sin planta de tratamiento (SGST)</li> <li>• Sistema por gravedad con planta de tratamiento (SGCT)</li> <li>• Sistema por bombeo sin planta de tratamiento (SBST)</li> <li>• Sistema por bombeo con planta de tratamiento (SBCT)</li> <li>• Sistemas no convencionales (SNC).</li> </ul> </li> </ol>	
<b>Sesión 2: operación y mantenimiento del sistema de agua potable</b>	180 minutos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Operación y mantenimiento de los diversos tipos de SAP <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema por gravedad sin planta de tratamiento (SGST)</li> <li>• Sistema por gravedad con planta de tratamiento (SGCT)</li> <li>• Sistema por bombeo sin planta de tratamiento (SBST)</li> <li>• Sistema por bombeo con planta de tratamiento (SBCT)</li> <li>• Sistemas no convencionales (SNC).</li> </ul> </li> <li>3. Operación y mantenimiento de equipos de cloración en los diferentes tipos</li> </ol>	
<b>Total</b>	<b>360 minutos</b>

(\*) A fin de profundizar el tema la Entidad Educativa debe considerar aquella opción tecnológica con mayor presencia en el ámbito territorial.



**Siempre  
con el pueblo**

070

42



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MODALIDAD PRESENCIAL-MÓDULO PRÁCTICO	
Taller 4: Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable	
DETALLE	HORAS
1. Práctica de protección de la fuente de agua	100 minutos
2. La operación y mantenimiento de la captación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo de fuente que alimenta el SAP</li> <li>Aforo de la fuente</li> <li>Partes y funciones de la captación según tipo de SAP</li> <li>Actividades de operación</li> <li>Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo)</li> <li>Caso práctico de Mantenimiento correctivo y/o preventivo en la captación</li> </ul>	
3. La red de conducción/red de impulsión	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Partes y funciones de la línea de conducción/línea de impulsión según tipo de SAP</li> <li>Otras estructuras de la línea de conducción</li> <li>Actividades de operación</li> <li>Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo)</li> <li>Caso práctico de mantenimiento correctivo</li> </ul>	
4. El reservorio	100 minutos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Partes y funciones del reservorio</li> <li>Partes y funciones del equipo de cloración</li> <li>Actividades de operación</li> <li>Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo)</li> <li>Caso práctico de mantenimiento correctivo</li> </ul>	
5. Red de aducción y distribución	100 minutos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Funciones de la red de aducción</li> <li>Funciones de la red de distribución</li> <li>Otras partes de la línea de distribución (válvula de aire, válvula de purga, cámara rompe presión)</li> <li>Actividades de operación</li> <li>Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo)</li> <li>Caso práctico de mantenimiento correctivo</li> </ul>	
6. Conexión domiciliaria	80 minutos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Partes y funciones de la conexión domiciliaria</li> <li>Actividades de operación</li> <li>Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo)</li> <li>Caso práctico de mantenimiento de la conexión domiciliaria</li> </ul>	
Total	480 minutos



Siempre con el pueblo

069

41



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7.1.4. Módulo IV. Tipos de sistemas de disposición sanitaria de excretas

**Objetivo:** Proveer a los participantes de conocimientos y desarrollar habilidades y destrezas para brindar la asistencia técnica a los prestadores en operación, mantenimiento preventivo y correctivo de la UBS.

Modalidad Virtual/presencial – Teórico	
DETALLE	HORAS
<b>Sesión 1: Las excretas humanas y su relación con la prevalencia de enfermedades</b> 1. Las excretas humanas 2. La ruta de contaminación por excretas 3. Enfermedades que causan las excretas humanas 4. Disposición de excretas, salud y desarrollo humano 5. Marco legal para la gestión de las excretas en el ámbito rural en el Perú 6. Análisis de cobertura regional y distrital en UBS 7. Manejo y disposición sanitaria de excretas 8. Tipos de Unidades Básicas de saneamiento Hoyo seco ventilado (partes y funciones) Unidad básica de saneamiento por arrastre hidráulico (partes y funciones) Unidad básica de saneamiento tipo Compostera (partes y funciones)	180 minutos
<b>Sesión 2: Operación y mantenimiento de la UBS</b> 5. Operación y mantenimiento de los sistemas de disposición de excretas 1.1. Operación y mantenimiento en la UBS tipo hoyo seco ventilado <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso y disposición de material de limpieza</li> <li>• Mantenimiento de la caseta</li> <li>• Mantenimiento de la loza</li> <li>• Mantenimiento del hoyo o cámara</li> </ul> Sellado del hoyo o cámara una vez llena 1.2. Operación y mantenimiento de la UBS tipo arrastre hidráulico <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del inodoro, lavacara y ducha para un correcto funcionamiento</li> <li>• Mantenimiento de la caseta (pintado, tarrajeo)</li> <li>• Mantenimiento de las conexiones de agua</li> <li>• Mantenimiento del tanque séptico (vaciado y limpieza de lodos)</li> <li>• Mantenimiento de la zanja o pozo de infiltración, humedales u otro</li> </ul> 1.3. Operación y mantenimiento de la UBS tipo compostera <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del inodoro, disposición de material de limpieza, disposición de material secante para un correcto funcionamiento</li> <li>• Uso del lava cara y ducha para un correcto funcionamiento</li> <li>• Mantenimiento de las conexiones de agua</li> <li>• Mantenimiento de la caseta</li> <li>• Mantenimiento de las cámaras compostera (retiro y disposición del abono)</li> <li>• Mantenimiento de la zanja o pozo de infiltración, humedales u otro</li> </ul>	180 minutos
<b>Total</b>	<b>360 minutos</b>

(\*) A fin de profundizar el tema la Entidad Educativa debe considerar aquella opción tecnológica con mayor presencia en el ámbito territorial.



**Siempre con el pueblo**



068

40



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MODALIDAD PRESENCIAL-MODULO PRÁCTICO	
Taller 4: Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable – parte práctica	
DETALLE	HORA
1. Operación y mantenimiento en la UBS tipo hoyo seco ventilado <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso y disposición de material de limpieza</li> <li>• Mantenimiento de la caseta</li> <li>• Mantenimiento de la loza</li> <li>• Mantenimiento del hoyo o cámara</li> <li>• Sellado del hoyo o cámara una vez llena</li> </ul>	150 minutos
2. Operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento tipo compostera <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del inodoro, lavacara y ducha para un correcto funcionamiento</li> <li>• Mantenimiento de la caseta</li> <li>• Mantenimiento de las conexiones de agua</li> <li>• Mantenimiento del tanque séptico (vaciado y limpieza de lodos)</li> <li>• Mantenimiento de la zanja o pozo de infiltración, humedales u otro</li> </ul>	150 minutos
3. Operación y mantenimiento de la UBS de arrastre hidráulico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del inodoro, disposición de material de limpieza, disposición de material secante para un correcto funcionamiento</li> <li>• Uso del lava cara y ducha para un correcto funcionamiento</li> <li>• Mantenimiento de las conexiones de agua</li> <li>• Mantenimiento de la caseta</li> <li>• Mantenimiento de las cámaras compostera (retiro y disposición del abono)</li> <li>• Mantenimiento de la zanja o pozo de infiltración, humedales u otro</li> </ul>	180 minutos
<b>Total</b>	<b>480 minutos</b>

*[Handwritten signature]*



**Siempre**  
con el pueblo

067

39



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7.1.5. Módulo V. Limpieza y desinfección de los componentes del SAP /cloración del agua

**Objetivo:** Proveer a los participantes de conocimientos y desarrollar habilidades y destrezas para brindar la asistencia técnica a los prestadores en la limpieza y desinfección de los componentes del SAP/cloración del agua.

DETALLE	DURACIÓN
<b>Sesión 1: Limpieza y desinfección de los componentes del SAP en el ámbito rural</b> 1. Insumos y materiales para la limpieza y desinfección de los componentes del SAP Materiales (escobillas, escobas, paños, etc) Insumos (hipoclorito de calcio) 2. Medidas de prevención y seguridad en la manipulación de cloro Equipo de protección personal 3. Cálculo de peso del cloro para cada una de las estructuras 4. Aplicativos para el cálculo de cloro (revisar) 5. Limpieza de los componentes del SAP                         • Procedimiento para la limpieza de los componentes Limpieza y desinfección de la captación Limpieza y desinfección de la línea de conducción o impulsión Limpieza y desinfección del reservorio Limpieza y desinfección de la línea de aducción Limpieza y desinfección de la red de distribución Limpieza y desinfección otros componentes. • Importancia de la limpieza y desinfección del SAP	180 minutos
<b>Sesión 2: Desinfección del agua (cloración)</b> 1. Desinfección del agua para consumo humano (formas existentes) 1. Insumos y materiales desinfección del agua                         • Materiales (escobillas, escobas, paños, etc) • Insumos (hipoclorito de calcio) • Reactivos DPD 2. Medidas de prevención y seguridad en la manipulación de cloro                         • Equipo de protección personal 3. Opciones tecnológicas para la cloración                         • Cloración por goteo • Cloración con cloradores automatizados • Cloración por inyección • Cloración con cloro gas 4. Procedimiento para la cloración                         • Cálculo del peso del hipoclorito de calcio para la desinfección • Preparación de la solución clorada • Calibración del sistema • Procedimiento para la medición de cloro residual	180 minutos
Total	360



Siempre con el pueblo



066

38



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MODALIDAD PRESENCIAL-MÓDULO PRÁCTICO	
Sesión 3: Limpieza y desinfección de las partes del sistema de agua potable/cloración del agua	
DETALLE	DURACIÓN
<ol style="list-style-type: none"><li>Medidas de prevención y seguridad en la manipulación de cloro<ul style="list-style-type: none"><li>Equipo de protección personal</li></ul></li><li>Procedimiento para la limpieza y desinfección del SAP<ul style="list-style-type: none"><li>Limpieza y desinfección de la captación</li><li>Limpieza y desinfección de la línea de conducción o impulsión</li><li>Limpieza y desinfección del reservorio</li><li>Limpieza y desinfección de la línea de aducción</li><li>Limpieza y desinfección de la red de distribución</li><li>Limpieza y desinfección otros componentes</li></ul></li></ol>	360 minutos
<ol style="list-style-type: none"><li>Procedimiento general para la desinfección del agua<ul style="list-style-type: none"><li>Cálculo del peso del hipoclorito de calcio para la desinfección</li><li>Preparación de la solución clorada</li><li>Calibración del sistema</li><li>Procedimiento para la medición de cloro residual</li></ul></li></ol>	120 minutos
Total	480



Siempre  
con el pueblo



065



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

#### 7.1.6. Modulo VI: Monitoreo de la prestación del servicio en el ámbito rural.

El módulo comprende clases teóricas y práctica de temas relacionados a los reportes de visita mensual del ATM al prestador y procedimientos para medir los indicadores de prestación del servicio (cantidad de agua, cobertura del servicio, continuidad)

MODALIDAD PRESENCIAL/VIRTUAL	
DETALLE	DURACIÓN
<b>Sesión 1: El monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El monitoreo a la prestación</li> <li>2. La asistencia técnica como proceso inherente al monitoreo</li> <li>3. Funciones del monitoreo</li> <li>4. Plan de monitoreo (contenidos mínimos)</li> <li>5. Etapas del monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Planeamiento</li> <li>Ejecución</li> <li>Evaluación</li> </ul> </li> <li>6. Técnica de monitoreo</li> <li>7. Perfil del monitor de la prestación</li> <li>8. Competencias y capacidades del monitor de la prestación de los servicios de saneamiento.</li> <li>9. Indicadores de monitoreo de la prestación a una OC                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuota familiar (*)</li> <li>Cloro residual (*)</li> </ul> </li> </ol>	180 minutos
<b>Sesión 2: Operacionalización de la metodología y uso de herramientas para el monitoreo</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodología para el monitoreo de la prestación</li> <li>2. Herramientas para el monitoreo                             <ul style="list-style-type: none"> <li>DATASS</li> <li>Aplicativos of line</li> </ul> </li> <li>3. Registro de la información en la encuesta de DATASS                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Módulo I</li> <li>Módulo II</li> <li>Módulo III</li> </ul> </li> <li>4. Registro de información en los aplicativos off line                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Padrón Nominal de Usuarios</li> <li>Georreferenciación</li> <li>Limpieza, desinfección de SAP y control de cloro residual</li> <li>Elaboración del Plan de monitoreo (documento preliminar)</li> </ul> </li> </ol>	180 minutos
<b>Total</b>	<b>360 minutos</b>

(\*) Se pondrá énfasis en el indicador cuota familiar y cloro residual



**Siempre**  
con el pueblo

064

36



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MODALIDAD PRESENCIAL-MODULO PRÁCTICO	
Taller 3: Monitoreo a la prestación de los servicios de saneamiento -Parte Práctica	
DETALLE	DURACIÓN
1. Práctica de monitoreo 1.1. Uso de la herramienta DATASS Modulo I Modulo II Módulo II 1.2. Aplicativos of line • Padrón Nominal de Usuarios • Georreferenciación Limpieza, desinfección de SAP y control de cloro residual	480 minutos
<b>Taller 3: Monitoreo de la cuota familiar</b>  1. Monitoreo de la cuota familiar 2. Asistencia técnica en la elaboración de la cuota familiar  <b>Paso 1:</b> Elaboración del plan operativo anual • Actividades de la administración • Actividades de la operación • Actividades del mantenimiento (correctivo y preventivo). <b>Paso 2:</b> Estimación del presupuesto anual <b>Paso 3:</b> Cálculo de la cuota familiar: Aplicación de las fórmulas de cálculo de la cuota familiar, teniendo en cuenta las características de la organización: a. Fórmula para el cálculo de la cuota familiar sin micromedición b. Fórmula para el cálculo de la cuota familiar sin micromedición y diferenciada por categorías de asociado c. Fórmula para el cálculo de la cuota familiar con micromedición.	6 horas
<b>Taller 3: Monitoreo del cloro residual</b>  1. Monitoreo de cloro residual según lo establecido en el RM 031-2010-SA	
Total	12 horas



**Siempre**  
con el pueblo

063

35



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## VIII. METODOLOGÍA DE CAPACITACIÓN

El fin último del fortalecimiento de capacidades, es lograr las capacidades y competencias previstas en los participantes, en esta lógica la metodología que usa el docente (procedimientos y recursos) debe permitir una respuesta positiva del participante. A continuación, se detalla el estándar de calidad de la metodología y la propuesta metodológica del PNSR para la capacitación.

### 9.1. ESTÁNDAR DE CALIDAD DE LA METODOLOGÍA

El estándar de calidad de la metodología para desarrollar el fortalecimiento de capacidades al personal del ATM es que la metodología tenga la condición de ser constructivista, participativa y activa aplicada a la educación de adultos; promoviendo los siguientes aspectos:

- Aplicar el principio "aprender haciendo" debido a que promueve la internalización de aprendizajes de manera significativa.
- Promover el aprendizaje a partir de la experiencia del participante valorando sus creencias, percepciones, valores, condiciones, tendencias y sentimientos.
- Promover participantes activos que se apropien de manera proactiva de los contenidos, procesos y materiales.
- Usar materiales didácticos y educativos para la educación de adultos y a la modalidad del curso (virtual/ presencial) de acuerdo al contexto donde se va a capacitar.

### 9.2. METODOLOGÍA PROPUESTA POR EL PNSR

El PNSR propone el uso de la metodología SARAR que consta de 5 momentos, los cuales promueven un alto nivel de involucramiento de los participantes en toma de decisiones, la participación activa en la búsqueda de soluciones a los problemas, la flexibilidad que tiene el docente para usar y adaptar recursos educativos a diversos contextos.

Lo gravitante de la metodología SARAR es que su enfoque se orienta plenamente al desarrollo humano de la persona y de grupos; dando la oportunidad al desarrollo de aprendizajes significativos. Los 5 momentos de la metodología SARAR se resumen a continuación:

- Seguridad en sí mismo (Identificación de saberes previos): La finalidad de este momento es indagar los saberes previos de las personas para que tomen conciencia de sus propias capacidades y recursos en la solución de problemas.



Siempre  
con el pueblo



062

34



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Asociación con otros (Promoción de la reflexión individual y colectiva): El momento tiene como finalidad que las personas compartan ideas, reflexionen y analicen sus problemas, potencialidades y posibilidades de mejora.
- Reacción con ingenio (Complementación de aprendizajes): La finalidad de este momento es que las personas reciban nueva información, que una vez vinculada con los saberes previos de los participantes motiva a proceder creativamente para resolver los problemas identificados.
- Acciones planeadas (Impulso a la planificación): La finalidad de este momento es lograr que los participantes identifiquen las acciones que serán capaces de realizar para lograr la situación deseada de manera organizada y concertada.
- Responsabilidad (Generación de compromisos): Este momento tiene como finalidad promover que los participantes asuman compromisos para asegurar que las acciones planificadas se cumplan a cabalidad y que se designen responsables que hagan el seguimiento al cumplimiento de las acciones.

Para el uso de la metodología SARAR pone a disposición guiones metodológicos contenidos en el presente documento (Anexo 01)

#### IX. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso se orienta a evaluar desempeños y capacidades a nivel de conocimiento, actitudes y prácticas de los alumnos a través de evaluaciones transversales y continuas (participación en clase) y evaluaciones por módulo usando técnicas y métodos que la entidad que entrega el servicio debe estandarizar.

Ilustración 5: evaluación del curso



¿Qué evaluar?

- Los desempeños y capacidades (conocimientos, actitudes y prácticas) de los alumnos

¿Cuándo evaluar?

- Evaluación transversal y continua durante la sesión educativa (participación en clase).
- Evaluaciones por módulo

¿Cómo evaluar?

- Técnicas y métodos de evaluación estandarizado por la entidad que entrega el servicio.

Más del 20% de inasistencias inhabilita al participante a continuar en el curso. La nota mínima para aprobar el curso es doce (12). Los criterios de la evaluación se muestran en el Cuadro N.° 01



Siempre  
con el pueblo

061

33



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Ilustración 6: Criterios de evaluación del curso

Módulos	Peso del criterio			Nota máxima
	Participación en clase	Examen teórico	Examen práctico	
<b>Módulo I</b> Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	4%	2%		6%
<b>Módulo II</b> Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	4%	2%		6%
<b>Módulo III</b> Operación y mantenimiento de sistemas de agua potable	3%	2%	15%	20%
<b>Módulo IV</b> Tipos de sistemas de disposición sanitaria de excretas.	3%	2%	15%	20%
<b>Módulo V</b> Limpieza y desinfección de los componentes del SAP /cloración del agua	3%	1%	20%	24%
<b>Módulo VI</b> Monitoreo de la prestación del servicio en el ámbito rural.	3%	1%	20%	24%
<b>Total</b>	20%	10%	70%	100%
<b>Evaluación vigesimal</b>	4	2	14	20

Fórmula para obtener el promedio final:

$$PF = PC (20\%) + ET (10\%) + EP (70\%)$$

A lo largo del curso, es fundamental que los participantes apliquen de forma inmediata todos los temas abordados, en los sistemas de saneamiento de su centro poblado de residencia o centro poblado más cercano a fin de afianzar los conocimientos y habilidades, cuyas experiencias serán socializadas y discutidas en las prácticas de campo.



**Siempre con el pueblo**

060

32



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

#### X. CRONOGRAMA DEL CURSO

El "Curso de especialización en Seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento dirigido al ATM" dirigido a Operadores se desarrollará durante tres (03) meses aproximadamente. En la tabla N° 01 se presenta el cronograma de ejecución del curso.

Tabla N° 01. Cronograma referencial de ejecución del curso

Módulos del curso	Año 2022											
	Meses											
	Mes 1				Mes 2				Mes 3			
	Semanas				Semanas				Semana			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
<b>Módulo I</b> Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural												
<b>Módulo II</b> Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural												
<b>Módulo III</b> Operación y mantenimiento de sistemas de agua potable												
<b>Módulo IV</b> Tipos de sistemas de disposición sanitaria de excretas.												
<b>Módulo V</b> Limpieza y desinfección de los componentes del SAP /cloración del agua												
<b>Módulo VI</b> Monitoreo de la prestación del servicio en el ámbito rural.												

*[Handwritten signature]*



**Siempre  
con el pueblo**

059

Anexo C: Lista de centros poblados del Operadores del Sistema de Agua Potable a ser capacitado.

N°	Provincia	Distrito	Centro poblado	Código Prestador	Operador
1	CONDORCANQUI	RIO SANTIAGO	0104030010 - CANDUNGOS	P010403001001	1
2	CONDORCANQUI	RIO SANTIAGO	0104030011 - SOLEDAD	P010403001101	1
3	CONDORCANQUI	RIO SANTIAGO	0104030022 - CHAPIZA	P010403002201	1
4	CONDORCANQUI	RIO SANTIAGO	0104030024 - NUEVA ESPERANZA	P010403002401	1
5	CONDORCANQUI	RIO SANTIAGO	0104030040 - YUTUPIS	P010403004001	1
6	CONDORCANQUI	RIO SANTIAGO	0104030057 - SAN JUAN	P010403005702	1
7	CONDORCANQUI	RIO SANTIAGO	0104030008 - CUCUASA	P010403000801	1
8	CONDORCANQUI	RIO SANTIAGO	0104030042 - KAMIT EN TSA	P010403004201	1
9	CONDORCANQUI	RIO SANTIAGO	0104030071 - DEMOCRACIA	P010403007101	1
10	LUYA	PISUQUIA	0105140056 - PISUQUIA	P010514005601	1
11	LUYA	SANTA CATALINA	0105200003 - INGENIO	P010520000301	1
12	LUYA	SANTA CATALINA	0105200005 - SALAZAR	P010520000501	1
13	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020037 - EL EBRON (EL HEBRON)	P010702003701	1
14	LUYA	SANTA CATALINA	0105200001 - SANTA CATALINA	P010520000101	1
15	LUYA	PISUQUIA	0105140024 - DURAZNILLO	P010514002401	1
16	LUYA	PISUQUIA	0105140025 - PUEBLO NUEVO	P010514002501	1
17	LUYA	PISUQUIA	0105140030 - SAN JUAN (SAN JUAN DE REJO)	P010514003001	1
18	LUYA	SANTA CATALINA	0105200010 - SAN JUAN DE PROVIDENCIA	P010520001001	1
19	BAGUA	ARAMANGO	0102020026 - TSUNTSUN TSA	P010202002601	1
20	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020004 - ALTO UTCUBAMBA	P010702000401	1
21	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020026 - ALTO AMAZONAS	P010702002601	1
22	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020036 - EL PROGRESO	P010702003601	1
23	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020056 - SANTA ISABEL	P010702005601	1
24	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020057 - JOSE OLAYA	P010702005701	1
25	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020069 - EL TIGRE	P010702006901	1
26	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020088 - MANDINGAS ALTO	P010702008801	1
27	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020103 - LA LIBERTAD	P010702010301	1
28	CHACHAPOYAS	LA JALCA	0101090058 - PENGOTE	P010109005801	1
29	CHACHAPOYAS	LA JALCA	0101090062 - QUILLUNYA	P010109006201	1

056

31


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – SEDE CENTRAL  
CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-GRA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA



N°	Provincia	Distrito	Centro poblado	Código Prestador	Operador
30	LUYA	COCABAMBA	0105030001 - COCABAMBA	P010503000101	1
31	BAGUA	ARAMANGO	0102020072 - CAMPO BONITO	P010202007201	1
32	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020099 - NARANJITOS ALTO	P010702009901	1
33	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020100 - NARANJITOS	P010702010001	1
34	LUYA	PISUQUIA	0105140046 - EL REJO	P010514004601	1
35	BAGUA	ARAMANGO	0102020027 - CHINGANZA	P010202002701	1
36	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020064 - SAN ANTONIO	P010702006401	1
37	BONGARA	COROSHA	0103040017 - BEIRUT	P010304001701	1
38	LUYA	CAMPORREDONDO	0105020001 - CAMPORREDONDO	P010502000101	1
39	LUYA	CAMPORREDONDO	0105020010 - GUADALUPE	P010502001001	1
40	LUYA	MARIA	0105110001 - MARIA	P010511000101	1
41	LUYA	OCUMAL	0105130001 - COLLONCE	P010513000101	1
42	LUYA	OCUMAL	0105130021 - CHUQUIMAL	P010513002101	1
43	LUYA	PROVIDENCIA	0105150007 - CRUZ LOMAS	P010515000701	1
44	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	0106090007 - SANTA CRUZ DE LA LIBERTAD	P010609000701	1
45	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	0106090013 - MASHUYACO	P010609001302	1
46	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	0106090020 - NUEVO CHIRIMOTO	P010609002001	1
47	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	0106090028 - SAN JOSE	P010609002801	1
48	BAGUA	ARAMANGO	0102020064 - COPALLIN DE ARAMANGO	P010202006401	1
49	BAGUA	ARAMANGO	0102020075 - EL PORVENIR	P010202007501	1
50	LUYA	PISUQUIA	0105140029 - ALTO PERU	P010514002901	1
51	LUYA	PISUQUIA	0105140053 - NUEVA LIBERTAD	P010514005301	1
52	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020041 - LA VIÑA	P010702004101	1
53	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020092 - PARAISO	P010702009201	1
54	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020094 - PUERTO NUEVO	P010702009401	1
55	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020113 - SAN ISIDRO	P010702011301	1
56	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020114 - NUEVO BELEN	P010702011401	1
57	BONGARA	CUISPES	0103050001 - CUISPES	P010305000101	1
58	LUYA	SAN FRANCISCO DEL YESO	0105170001 - SAN FRANCISCO DEL YESO	P010517000101	1
59	LUYA	SAN JERONIMO	0105180001 - PACLAS	P010518000101	1
60	LUYA	SANTO TOMAS	0105210001 - SANTO TOMAS	P010521000101	1

051


30



N°	Provincia	Distrito	Centro poblado	Código Prestador	Operador
61	BAGUA	LA PECA	0102060020 - ARRAYAN	P010206002001	1
62	BAGUA	LA PECA	0102060042 - SAN FRANCISCO	P010206004201	1
63	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107050001 - JAMALCA	P010705000101	1
64	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107050036 - NUEVO PORVENIR	P010705003601	1
65	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107050050 - TAMBOLIC	P010705005001	1
66	LUYA	CONILA	0105050001 - COHECHAN	P010505000101	1
67	LUYA	TRITA	0105230001 - TRITA	P010523000101	1
68	LUYA	TRITA	0105230006 - SAN MIGUEL DE CRUZ PATA	P010523000601	1
69	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	0106090025 - TOCUYA	P010609002501	1
70	CHACHAPOYAS	SONCHE	0101210016 - NUEVO OLMAL	P010121001601	1
71	LUYA	LONGUITA	0105070008 - CHOCTAMAL	P010507000801	1
72	CHACHAPOYAS	LA JALCA	0101090038 - CUEYQUETA	P010109003802	1
73	CHACHAPOYAS	LEVANTO	0101110001 - LEVANTO	P010111000101	1
74	CHACHAPOYAS	SOLOCO	0101200008 - MITO	P010120000801	1
75	BONGARA	YAMBRASBAMBA	0103120003 - BUENOS AIRES	P010312000301	1
76	BONGARA	YAMBRASBAMBA	0103120016 - LA FLORIDA	P010312001601	1
77	BONGARA	YAMBRASBAMBA	0103120017 - LA ESPERANZA	P010312001701	1
78	LUYA	INGUILPATA	0105060001 - INGUILPATA	P010506000101	1
79	CONDORCANQUI	EL CENEP	0104020001 - HUAMPAMI	P010402000101	1
80	CONDORCANQUI	EL CENEP	0104020023 - ANEXO PAGATA	P010402002301	1
81	CONDORCANQUI	EL CENEP	0104020046 - MAMAYAQUE	P010402004601	1
82	CONDORCANQUI	EL CENEP	0104020059 - GOCOASHI	P010402005901	1
83	CONDORCANQUI	EL CENEP	0104020030 - KUSU KUBAIM	P010402003001	1
84	CONDORCANQUI	EL CENEP	0104020033 - SAN ANTONIO	P010402003301	1
85	CONDORCANQUI	EL CENEP	0104020054 - NUEVA ISLA	P010402005401	1
86	CONDORCANQUI	EL CENEP	0104020029 - CANGA	P010402002901	1
87	CONDORCANQUI	EL CENEP	0104020045 - NUEVO TUTINO	P010402004501	1
88	CONDORCANQUI	EL CENEP	0104020048 - SAASA	P010402004801	1
89	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020083 - AGUAS TURBIAS	P010702008301	1
90	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020040 - NUEVO CUTERVO	P010702004001	1
91	LUYA	OCALLI	0105120014 - CELCHO CUZCO	P010512001402	1

056

29




N°	Provincia	Distrito	Centro poblado	Código Prestador	Operador
92	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030037 - TRAPICHILLO	P010703003701	1
93	LUYA	SAN JUAN DE LOPECANCHA	0105190001 - SAN JUAN DE LOPECANCHA	P010519000101	1
94	LUYA	SAN JUAN DE LOPECANCHA	0105190011 - SAN MARTIN DEL MANGO	P010519001101	1
95	BONGARA	CHISQUILLA	0103020001 - CHISQUILLA	P010302000101	1
96	LUYA	TINGO	0105220002 - NUEVO TINGO	P010522000201	1
97	LUYA	COLAMAR	0105049901 - BARRIO SAN JOSE	P010504990101	1
98	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060004 - ORTIZ(ORTIZ ARRIETA)	P010706000401	1
99	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	0106090043 - HUARANGO	P010609004301	1
100	LUYA	SANTO TOMAS	0105210055 - SAN FRANCISCO DE TINTIN	P010521005501	1
101	LUYA	LONYA CHICO	0105080001 - LONYA CHICO	P010508000101	1
102	BAGUA	LA PECA	0102060035 - CHOMZA ALTA	P010206003501	1
103	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030024 - NUEVA ESPERANZA	P010703002401	1
104	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030034 - SAN MARTIN	P010703003401	1
105	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107050003 - PUERTO NARANJITOS	P010705000301	1
106	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107050018 - LA LAGUNA	P010705001801	1
107	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107050034 - SAN MARTIN DE PORRAS	P010705003401	1
108	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107050051 - LAS PIÑAS	P010705005101	1
109	CHACHAPOYAS	CHILUQUIN	0101050002 - VITUVA	P010105000201	1
110	LUYA	CAMPORREDONDO	0105020009 - LA LIBERTAD	P010502000901	1
111	LUYA	CAMPORREDONDO	0105020014 - SAN JOSE DE REJO	P010502001401	1
112	LUYA	OCUMAL	0105130019 - CALDERA	P010513001901	1
113	LUYA	OCUMAL	0105130022 - VISTA HERMOSA	P010513002201	1
114	LUYA	OCUMAL	0105130026 - SAN JUAN	P010513002601	1
115	LUYA	PROVIDENCIA	0105150001 - PROVIDENCIA	P010515000101	1
116	LUYA	PROVIDENCIA	0105150016 - SAN PEDRO	P010515001601	1
117	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	0106090010 - LA PRIMAVERA	P010609001001	1
118	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	0106090015 - LAGUNA	P010609001501	1
119	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	0106090022 - EL GUAMBO	P010609002201	1
120	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	0106090031 - VISTA HERMOSA	P010609003101	1
121	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	0106090032 - SAN ISIDRO	P010609003201	1
122	CHACHAPOYAS	CHETO	0101040001 - CHETO	P010104000101	1


055

28


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – SEDE CENTRAL  
CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-GRA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA



N°	Provincia	Distrito	Centro poblado	Código Prestador	Operador
123	BAGUA	EL PARCO	0102040001 - EL PARCO	P010204000101	1
124	RODRIGUEZ DE MENDOZA	CHIRIMOTO	0106020011 - ZARUMILLA	P010602001101	1
125	RODRIGUEZ DE MENDOZA	LIMABAMBA	0106050001 - LIMABAMBA	P010605000101	1
126	RODRIGUEZ DE MENDOZA	LIMABAMBA	0106050011 - MONTE ALEGRE	P010605001101	1
127	UTCUBAMBA	YAMON	0107070004 - VISTA ALEGRE	P010707000401	1
128	UTCUBAMBA	YAMON	0107070013 - SAN RAMON	P010707001301	1
129	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020023 - QUINTALEROS	P010702002301	1
130	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020030 - TRES MARIAS	P010702003001	1
131	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030008 - EL REJO	P010703000801	1
132	BONGARA	YAMBRA/BAMBA	0103120039 - VILCANIZA	P010312003901	1
133	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060022 - SANTA ROSA DE JAPE	P010706002201	1
134	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060055 - YUNGASUYO	P010706005501	1
135	CHACHAPOYAS	BALSAS	0101030003 - ACHUPAS	P010103000301	1
136	CHACHAPOYAS	OLLEROS	0101160001 - OLLEROS	P010116000101	1
137	CHACHAPOYAS	OLLEROS	0101160005 - LA REYNA (SAN MIGUEL DE LA)	P010116000501	1
138	BONGARA	CUISPES	0103050003 - CAMBULLI	P010305000301	1
139	BONGARA	CUISPES	0103050005 - FANRE	P010305000501	1
140	BAGUA	LA PECA	0102060015 - NUEVO PORVENIR	P010206001501	1
141	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030014 - CARBAJALES	P010703001401	1
142	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030043 - HUALANGO	P010703004301	1
143	LUYA	CAMPORREDONDO	0105020026 - PILLIAS	P010502002601	1
144	LUYA	MARIA	0105110012 - QUIZANGO	P010511001201	1
145	LUYA	PROVIDENCIA	0105150010 - CARMELO	P010515001001	1
146	LUYA	TRITA	0105230003 - CHAQUIL	P010523000301	1
147	LUYA	LONGUITA	0105070012 - CORRAL PAMPA	P010507001201	1
148	LUYA	SAN JUAN DE LOPECANCHA	0105190014 - TRIUNFO	P010519001401	1
149	BONGARA	JUMBILLA	0103010001 - JUMBILLA	P010301000101	1
150	BONGARA	FLORIDA	0103060016 - NUEVO GUALULO	P010306001601	1
151	LUYA	LAMUD	0105010010 - CUEMAL	P010501001001	1
152	LUYA	LUYA	0105090007 - SHIPATA	P010509000701	1
153	LUYA	LUYA	0105090009 - COLMATA	P010509000901	1




N°	Provincia	Distrito	Centro poblado	Código Prestador	Operador
154	RODRIGUEZ DE MENDOZA	MILPUC	0106080001 - MILPUC	P010608000101	1
155	BAGUA	EL PARCO	0102040002 - TOLOPAMPA	P010204000201	1
156	BONGARA	SHIPASBAMBA	0103100011 - COMBOCA	P010310001101	1
157	BONGARA	SHIPASBAMBA	0103100018 - NUEVO CUMBA	P010310001801	1
158	RODRIGUEZ DE MENDOZA	CHIRIMOTO	0106020017 - ACHAMAL	P010602001701	1
159	BONGARA	CHISQUILLA	0103020004 - CHILAC	P010302000401	1
160	CHACHAPOYAS	SOLOCO	0101200011 - QUITACHE	P010120001101	1
161	CHACHAPOYAS	SOLOCO	0101200015 - OQUISH	P010120001501	1
162	LUYA	COLCAMAR	0105040014 - COCHA	P010504001401	1
163	LUYA	COLCAMAR	0105040016 - QUILLILIC	P010504001601	1
164	LUYA	INGUILPATA	0105060009 - RETAMA	P010506000901	1
165	LUYA	TINGO	0105220010 - KUELAP	P010522001001	1
166	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060029 - CHITIMAL	P010706002901	1
167	LUYA	SANTO TOMAS	0105210017 - SAN BARTOLO	P010521001701	1
168	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030051 - OCTUCHO	P010703005101	1
169	CHACHAPOYAS	BALSAS	0101030004 - ILLABAMBA	P010103000401	1
170	LUYA	SAN FRANCISCO DEL YESO	0105170013 - SAN CRISTOBAL DEL YESO	P010517001301	1
171	LUYA	SANTO TOMAS	0105210002 - SANTA CRUZ DE MARAYPATA	P010521000201	1
172	LUYA	SANTO TOMAS	0105210044 - PUENTE SANTO TOMAS	P010521004401	1
173	BAGUA	LA PECA	0102060038 - TRANQUILLA	P010206003801	1
174	BAGUA	LA PECA	0102060039 - EL TRIUNFO	P010206003901	1
175	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030017 - LA UNION	P010703001701	1
176	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030020 - BANGUAR	P010703002001	1
177	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030029 - VISTA HERMOSA	P010703002901	1
178	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030041 - MIRAFLORES	P010703004101	1
179	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030050 - SINAI	P010703005001	1
180	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107050026 - SANTA ROSA DE PAGPA	P010705002601	1
181	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107050028 - MIRAFLORES	P010705002801	1
182	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107050033 - HUILLARAN	P010705003301	1
183	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107050040 - GOÑA	P010705004001	1
184	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107050032 - SANTA CRUZ	P010705003201	1




N°	Provincia	Distrito	Centro poblado	Código Prestador	Operador
185	LUYA	OCUMAL	0105130013 - CUICHIMAL	P010513001301	1
186	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	0106090021 - LEGIA CHICO	P010609002101	1
187	BAGUA	COPALLIN	0102030008 - SANTA CRUZ DE MOROCHAL	P010203000801	1
188	BAGUA	COPALLIN	0102030006 - SAN JOSE ALTO	P010203000601	1
189	BAGUA	COPALLIN	0102030029 - ALENYA	P010203002901	1
190	RODRIGUEZ DE MENDOZA	LONGAR	0106060001 - LONGAR	P010606000101	1
191	RODRIGUEZ DE MENDOZA	LONGAR	0106060005 - LUCERO PATA	P010606000501	1
192	RODRIGUEZ DE MENDOZA	LONGAR	0106060007 - SHUCUSH	P010606000701	1
193	LUYA	SAN JUAN DE LOPECANCHA	0105190007 - SAN ANTONIO	P010519000701	1
194	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020105 - MILAGRO DE SANTA ROSA	P010702010501	1
195	BONGARA	FLORIDA	0103060022 - CARRERA	P010306002201	1
196	CHACHAPOYAS	ASUNCION	0101020001 - ASUNCION	P010102000101	1
197	CHACHAPOYAS	MOLINOPAMPA	0101140025 - SANTA CRUZ DEL TINGO	P010114002501	1
198	BAGUA	EL PARCO	0102040003 - CHEPEN	P010204000301	1
199	BAGUA	EL PARCO	0102040007 - BUENOS AIRES	P010204000701	1
200	BAGUA	EL PARCO	0102040008 - SAN JOSE	P010204000801	1
201	RODRIGUEZ DE MENDOZA	CHIRIMOTO	0106020001 - CHIRIMOTO	P010602000101	1
202	UTCUBAMBA	YAMON	0107070002 - NUEVO ORIENTE	P010707000201	1
203	UTCUBAMBA	YAMON	0107070023 - PUEBLO NUEVO	P010707002301	1
204	RODRIGUEZ DE MENDOZA	CHIRIMOTO	0106029902 - EL ARENAL	P010602990201	1
205	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020085 - PLAYA HERMOSA	P010702008501	1
206	BONGARA	YAMBRASBAMBA	0103120008 - LA UNION	P010312000801	1
207	LUYA	COLCAMAR	0105040015 - TUETA	P010504001501	1
208	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060025 - SANTA CRUZ	P010706002501	1
209	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060026 - SAN FELIPE	P010706002601	1
210	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060036 - FATIMA	P010706003601	1
211	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060043 - SANTA ROSA	P010706004301	1
212	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060046 - ZAPATALGO	P010706004601	1
213	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060053 - SAN JUAN	P010706005301	1
214	CHACHAPOYAS	OLLEROS	0101160007 - SIRICHA	P010116000701	1
215	LUYA	SAN JERONIMO	0105180006 - DUNIA CHICO	P010518000601	1

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – SEDE CENTRAL  
CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-GRA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA




N°	Provincia	Distrito	Centro poblado	Código Prestador	Operador
216	LUYA	SAN JERONIMO	0105180012 - CHONIA	P010518001201	1
217	LUYA	SAN JERONIMO	0105180027 - SAN JUAN	P010518002701	1
218	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030048 - LA LIBERTAD	P010703004801	1
219	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107050014 - EL CEREZO	P010705001401	1
220	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107050016 - GUAYACAN	P010705001601	1
221	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020047 - SAN JUAN DE LA LIBERTAD	P010702004701	1
222	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	0106010024 - NUEVA ESPERANZA	P010601002401	1
223	RODRIGUEZ DE MENDOZA	MARISCAL BENAVIDES	0106070001 - MARISCAL BENAVIDES	P010607000101	1
224	LUYA	CAMPORREDONDO	0105020030 - PROGRESO (NUEVO PROGRESO)	P010502003001	1
225	LUYA	MARIA	0105110010 - COCHAPAMPA (CUCHAPAMPA)	P010511001001	1
226	LUYA	OCUMAL	0105130038 - NUEVO OCUMAL	P010513003801	1
227	CHACHAPOYAS	LA JALCA	0101090024 - ZUTA	P010109002401	1
228	BONGARA	FLORIDA	0103060018 - FICHAC	P010306001801	1
229	BONGARA	FLORIDA	0103060027 - PEÑA BLANCA	P010306002701	1
230	LUYA	LUYA	0105090005 - HUAYCHOPAMPA	P010509000501	1
231	LUYA	LUYA	0105090010 - EL MOLINO	P010509001001	1
232	RODRIGUEZ DE MENDOZA	MILPUC	0106080004 - CHONTA PAMPA	P010608000401	1
233	CHACHAPOYAS	MOLINOPAMPA	0101140013 - HUASCAZALA	P010114001301	1
234	CHACHAPOYAS	MOLINOPAMPA	0101140014 - ESPADILLA	P010114001401	1
235	BONGARA	RECTA	0103080012 - CHUELTA	P010308001201	1
236	BONGARA	SHIPASBAMBA	0103100002 - LA UNION	P010310000201	1
237	BONGARA	SHIPASBAMBA	0103100010 - FLORIDA	P010310001001	1
238	LUYA	TINGO	0105220004 - SAN MIGUEL DE VELAPATA	P010522000401	1
239	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030072 - LA UNION ALTA	P010703007201	1
240	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107059901 - LA PRIMAVERA	P010705990101	1
241	LUYA	OCUMAL	0105130037 - SAN FELIPE	P010513003701	1
242	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020120 - MADRE DE DIOS	P010702012001	1
243	BAGUA	COPALLIN	0102030003 - CHONZA LAGUNA	P010203000301	1
244	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SANTA ROSA	0106100001 - SANTA ROSA DE HUAYABAMBA	P010610000101	1
245	BONGARA	FLORIDA	0103060007 - SAN LORENZO	P010306000701	1
246	BONGARA	FLORIDA	0103060015 - MIRAFLORES DE LEVANTO	P010306001501	1

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – SEDE CENTRAL  
CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-GRA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA



N°	Provincia	Distrito	Centro poblado	Código Prestador	Operador
247	RODRIGUEZ DE MENDOZA	LIMABAMBA	0106050012 - RIO DE PESCA	P010605001201	1
248	RODRIGUEZ DE MENDOZA	LIMABAMBA	0106050029 - PINDICUCHO	P010605002901	1
249	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060039 - QUEROMARCA	P010706003901	1
250	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060062 - PUCALLPA	P010706006201	1
251	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060065 - CARACHUPA	P010706006501	1
252	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	0106010014 - HUARMIAO (HUARIMIAO)	P010601001401	1
253	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	0106010018 - CRUZ PATA	P010601001801	1
254	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	0106010032 - MITO	P010601003201	1
255	RODRIGUEZ DE MENDOZA	TOTORA	0106110003 - CUYPAMPA	P010611000301	1
256	BAGUA	COPALLIN	0102030002 - CAMBIO PITEC	P010203000201	1
257	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	0106090016 - LA UNION	P010609001601	1
258	CHACHAPOYAS	CHETO	0101040002 - SALICAS	P010104000201	1
259	UTCUBAMBA	YAMON	0107070031 - PUERTO MALLETA	P010707003101	1
260	BONGARA	CUISPES	0103050008 - PORVENIR	P010305000801	1
261	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	0106010005 - NARANJO	P010601000501	1
262	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	0106010012 - LEYVA	P010601001201	1
263	BAGUA	COPALLIN	0102030015 - EL YUYO	P010203001501	1
264	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030040 - VISTA FLORIDA	P010703004001	1
265	BONGARA	JUMBILLA	0103010016 - LAS PALMAS DE JUMBILLA	P010301001601	1
266	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	0106010016 - RUMIAO	P010601001601	1
267	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	0106010020 - SHIPARA	P010601002001	1
268	RODRIGUEZ DE MENDOZA	TOTORA	0106110002 - CALHUAYCO	P010611000201	1
269	RODRIGUEZ DE MENDOZA	TOTORA	0106110004 - LA PERLA	P010611000401	1
270	BONGARA	YAMBRASBAMBA	0103120001 - YAMBRASBAMBA	P010312000101	1
271	BONGARA	YAMBRASBAMBA	0103120002 - EL PROGRESO	P010312000202	1
272	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030027 - PEÑA BLANCA	P010703002701	1
273	UTCUBAMBA	YAMON	0107070001 - YAMON	P010707000101	1
274	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107050045 - LA PALMA	P010705004501	1
275	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107050046 - EL LAUREL	P010705004601	1
276	BONGARA	FLORIDA	0103060019 - EL CHIDO	P010306001901	1
277	UTCUBAMBA	YAMON	0107070026 - BUENOS AIRES	P010707002601	1



N°	Provincia	Distrito	Centro poblado	Código Prestador	Operador
278	RODRIGUEZ DE MENDOZA	TOTORA			
279	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0106110005 - LA FLORIDA	P010611000501	1
280	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107010034 - COLLICATE	P010701003401	1
281	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107010059 - SANTA CLARA	P010701005901	1
282	UTCUBAMBA	YAMON	0107010072 - PONA ALTA	P010701007201	1
283	LUYA	COLCAMPAR	0107070012 - LA LIBERTAD	P010707001201	1
284	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0105040001 - COLCAMPAR	P010504000101	1
285	BAGUA	BAGUA	0107010037 - TOMOCHO	P010701003701	1
286	CHACHAPOYAS	LEIMBAMBA	0102010046 - PECA PALACIOS	P010201004601	1
287	LUYA	COLCAMPAR	0101100012 - PALMIRA	P010110001201	1
288	BONGARA	JAZAN	0105040002 - VILAYA	P010504000201	1
289	BONGARA	VALERA	0103070016 - CHOSGON	P010307001601	1
290	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0103110001 - VALERA (SAN PABLO)	P010311000101	1
291	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107010026 - BUENA VISTA	P010701002601	1
292	CHACHAPOYAS	LEIMBAMBA	0107010076 - NUEVA INDEPENDENCIA	P010701007601	1
293	LUYA	COLCAMPAR	0101100026 - PLAZA PAMPA	P010110002601	1
294	BONGARA	VALERA	0105040007 - PONAYA	P010504000701	1
295	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0103110010 - LA COCA	P010311001001	1
296	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107010091 - MORERILLA ALTA	P010701009101	1
297	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107010075 - PUEBLO LIBRE	P010701007501	1
298	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107010044 - EL PORVENIR	P010701004401	1
299	UTCUBAMBA	LONJA GRANDE	0107010013 - EL SAUCE	P010701001301	1
300	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107060002 - HUAMBOYA	P010706000201	1
TOTAL				P010701005501	1
					300

045

22



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

21

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## MALLA CURRICULAR

# CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

Marzo, 2022



**Siempre**  
con el pueblo

048

20



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## Contenido

I.	CONSIDERACIONES GENERALES .....	4
II.	OBJETIVO Y AMBITO DE APLICACIÓN DE LA MALLA CURRICULAR .....	4
2.1.	OBJETIVO .....	4
2.2.	AMBITO DE APLICACIÓN .....	4
III.	MARCO NORMATIVO .....	5
IV.	LA ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO EL PPIS 0083 .....	5
V.	CARACTERIZACIÓN DE LOS PARTICIPANTES DEL CURSO DE CAPACITACIÓN .....	7
5.1.	RESPONSABLE DEL ATM .....	7
VI.	COMPETENCIAS Y CAPACIDADES A DESARROLLAR LOS PARTICIPANTES DEL CURSO .....	7
6.1.	COMPETENCIAS .....	7
6.2.	CAPACIDADES DE LOS PARTICIPANTES .....	8
VII.	DISEÑO CURRICULAR DEL CURSO DE CAPACITACIÓN .....	9
7.1.	CONTENIDOS CURRICULARES .....	9
7.1.1.	Módulo I: Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural – teórico 10	
7.1.2.	Módulo II: Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural .....	11
7.1.3.	<b>Módulo III: Operación y mantenimiento de sistemas de agua potable.....</b>	<b>12</b>
7.1.4.	Módulo IV: Operación y mantenimiento de sistemas de disposición sanitaria de excretas 14	
7.1.5.	<b>Modulo V: limpieza y desinfección de los componentes del SAP .....</b>	<b>16</b>
7.1.6.	<b>Modulo VI: cloración del agua .....</b>	<b>17</b>
VIII.	METODOLOGÍA DE CAPACITACIÓN .....	19
1.1.	ESTÁNDAR DE CALIDAD DE LA METODOLOGÍA .....	19
1.2.	METODOLOGÍA PROPUESTA POR EL PNSR .....	19
IX.	METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN .....	20
X.	CRONOGRAMA DEL CURSO .....	22


*[Handwritten signature]*



**Siempre  
con el pueblo**

047

19



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### PRESENTACIÓN

La prestación de los servicios de saneamiento es una fase de ciclo del proyecto que implica un mayor reto para las instituciones involucradas, debido a que la motivación de los usuarios y los prestadores rurales para mantener indicadores de calidad y sostenibilidad de los servicios solo se centra en la importancia y valoración que le dan para la salud y la mejora de la calidad de vida.

Teniendo en cuenta estos retos, la gestión intergubernamental de los tres niveles de gobierno es gravitante para prestación de los servicios de saneamiento rural. En este entender el gobierno local siendo el más cercano a la población es clave para el éxito de la prestación de los servicios.

Es necesario resaltar avances importantes que se han dado en los últimos años entre los cuales se puede destacar: i) gobiernos locales del nivel nacional registran información en el DATASS, ii) 80% de GL cuentan con ATM. Del mismo modo destacar aspectos que limitan el accionar de los gobiernos locales: i) alta rotación de los responsables del ATM, ii) escaso seguimiento y monitoreo a los prestadores, iii) alto número de sistemas en estado regular y colapsado, iv) baja ejecución en gasto corriente para atender actividades del PPI, entre otros.


En la debilidad "escaso seguimiento y monitoreo a los prestadores" se da por dos causas principalmente. La primera de ellas es presupuestal y la segunda tiene que ver con fortalecimiento de capacidades.

El desempeño del gobierno local es clave para cumplir con las funciones que establece la normativa y lograr un mejor desempeño en los indicadores de la prestación de los servicios de saneamiento.


En este marco, el Programa Presupuestal Institucional Sectorial (PPIS) 0083 Programa Nacional de Saneamiento Rural, ha establecido el Producto 3000882 "Hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles" el cual incluye la Actividad 5006302 "Fortalecimiento de capacidades a prestadores, GL - ATM y GR - D/GRVCS" la misma que tiene por objetivo desarrollar capacidades en el personal de las entidades involucradas en cada eslabón de la cadena de provisión sostenible y de calidad de los servicios de saneamiento en el ámbito rural.

Para la implementación de esta actividad, en específico la capacitación a los responsables de ATM y los Promotores Técnicos Sociales, se realiza mediante cursos de especialización, dictados directamente por entidades educativas de nivel superior con el objetivo de garantizar las capacidades directamente al personal que realiza la actividad dentro de la cadena de provisión de los servicios de saneamiento.

A partir de lo anterior, y como parte de la estrategia de fortalecimiento de capacidades, se establece la Guía para el "Curso de especialización en Seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento dirigido al ATM" en el ámbito rural, para su aplicación por parte de las entidades competentes.



**Siempre  
con el pueblo**



**Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento**

046

Av. República Panamá 3650, San Isidro - Lima 15047 - Pe  
Telf.: 211 7930



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

18

## I. CONSIDERACIONES GENERALES

- La priorización de la meta (responsables de ATM y operadores) para el curso dirigido a los responsables del Áreas Técnicas Municipales y Promotores Técnicos Sociales ha tenido en cuenta 06 criterios: número de SAP en estado bueno y regular, disponibilidad de equipos de cloración, rango poblacional mayor o igual 20, tecnología de sistemas (SGST, SGCT); prevalencia de EDAS y niveles de pobreza.
- El curso de capacitación de acuerdo a lo establecido en el modelo operacional del Programa Presupuestal Institucional Sectorial PPIS 0083 se realiza una entidad educativa o en su defecto con entidades públicas/privadas/sociedad civil/cooperación internacional con el respaldo o en socio con la entidad educativa superior a través de un convenio o contrato que cumplen con el estándar de calidad establecido en el modelo operacional de la actividad de fortalecimiento.
- La modalidad de implementación del curso dirigido a operadores es presencial dirigido teniendo en cuenta la diversidad de características de los participantes.
- Los estándares de calidad de la malla curricular tienen que cumplirse conforme a lo establecido por el PNSR.

## II. OBJETIVO Y AMBITO DE APLICACIÓN DE LA MALLA CURRICULAR

### 2.1. OBJETIVO

Establecer lineamientos, pautas y procedimientos a seguir por parte de los Gobiernos Regionales a través de las Gerencias/Direcciones Regionales de Vivienda, Construcción y Saneamiento; en el marco de los estándares de calidad para la implementación del "Curso de especialización en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento dirigido a los operadores"

### 2.2. AMBITO DE APLICACIÓN

El ámbito de aplicación de la malla curricular son Gobiernos Regionales de los 24 departamentos del Perú, en cuyo ámbito de intervención se cumplan con los 6 criterios de priorización: número de SAP en estado bueno y regular, disponibilidad de equipos de cloración, rango poblacional mayor o igual 20, tecnología de sistemas (SGST, SGCT); prevalencia de EDAS y niveles de pobreza.



Siempre  
con el pueblo



045



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### III. MARCO NORMATIVO

Dispositivo legal	Nombre de la norma
Decreto Legislativo N° 1280	Decreto Legislativo que aprueba La Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
Decreto Supremo N° 005-2020-VIVIENDA	Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA	Crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural.
Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA y modificatorias	Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
Decreto Legislativo N° 1440	Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
Ley N° 27867	Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
Ley N° 27972	Ley Orgánica de Municipalidades.
Ley N° 28411	Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
RM 022-2022-MEF	Aprueba el diseño del Programa Presupuestal Institucional Sectorial 0083: Programa Nacional de Saneamiento Rural (en adelante, PPIS 0083), conformado por el "Formato A"

### IV. LA ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO EL PPIS 0083

La Actividad 5006302 -Fortalecimiento de capacidades a prestadores, GL - ATM y GR - DRVCS/GRVCS es una de las 07 actividades del PRODUCTO 3000882 HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES el mismo que es parte del "Formato A", aprobado mediante RM 022-2022-VIVIENDA de fecha 19/01/2022.



**Siempre**  
con el pueblo

044



PERÚ

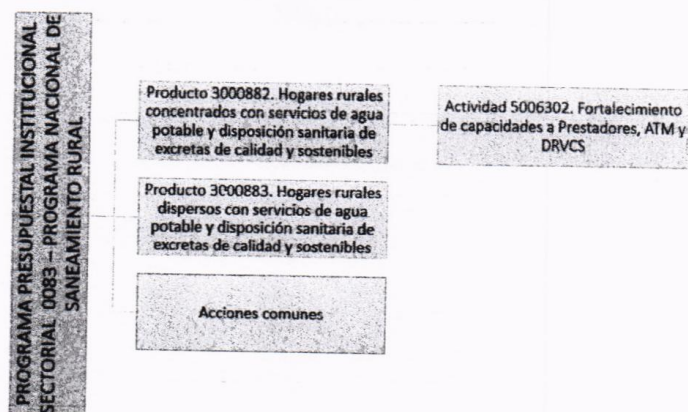
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Ilustración 1: La actividad de fortalecimiento en el PPIS 0083



La Actividad 5006302 -Fortalecimiento de capacidades a prestadores, GL - ATM y GR - DRVCS/GRVCS se orienta a mejorar las capacidades a nivel cognitivo, actitudinal y procedimental en los tres niveles de gobierno y de los Prestadores (Operador y miembros del Consejo Directivo de las Organizaciones Comunes Prestadoras de servicios de saneamiento).

Respecto al nivel de gobierno local y prestadores se tiene en cuenta lo siguiente:

- Las capacidades del personal que tiene a cargo saneamiento rural en el gobierno local son gravitantes en su condición de ser el nivel más cercano a los ciudadanos para la prestación de los servicios de saneamiento ya que en este nivel se monitorea, supervisa, fiscaliza y brinda asistencia y capacitación técnica a los prestadores.
- Los prestadores rurales por su parte son entes estratégicos en la prestación de los servicios de saneamiento en condiciones de calidad y sostenibilidad, pues en este nivel se da operatividad a los diferentes procesos que implica la provisión de los servicios a la población rural.

Es por ello la actividad 5006302 -Fortalecimiento de capacidades a prestadores, GL - ATM y GR - DRVCS/GRVCS establece el desarrollo de cursos y seminarios.

- Personal del ATM: curso de especialización en Seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento dirigido al ATM
- Operador del SAP: curso de especialización en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento



Siempre  
con el pueblo

043



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

15

## V. CARACTERIZACIÓN DE LOS PARTICIPANTES DEL CURSO DE CAPACITACIÓN

El proceso de fortalecimiento de capacidades al Operador del SAP implica el conocimiento previo de las personas a capacitar, a partir del cual se pueda planificar contenidos, tiempo requerido y metodologías de capacitación. Por ello, brevemente se presenta la caracterización de los mismos:

### 5.1. RESPONSABLE DEL ATM

El operador del SAP es una persona que vive en los centros poblados rurales y que son elegidos por el Consejo Directivo de la JASS o la Asamblea General de la Organización Comunal prestadora de los servicios de Saneamiento para realizar actividades de operación y mantenimiento en los sistemas de agua potable.

Su trabajo se matiza entre el voluntariado y/o percibimiento de algún incentivo económico que varía según características de cada centro poblado.

A continuación, se presenta la caracterización del Operador

- Poblador rural entre 25 y 65 años de edad
- El nivel educativo que predomina entre los operadores es el nivel primario
- Poblador cuenta con equipos celulares básicos
- Poblador rural con limitaciones en manejo de tecnología en el celular

## VI. COMPETENCIAS Y CAPACIDADES A DESARROLLAR LOS PARTICIPANTES DEL CURSO

El curso de capacitación busca desarrollar competencias y capacidades en los operadores comunales:

### 6.1. COMPETENCIAS

Las **competencias** son facultades que tiene una persona para combinar un conjunto de capacidades que interactúan o se complementan entre sí a fin de lograr propósito específico.

En ese marco se espera que el "Curso de especialización en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento dirigido a los operadores" desarrolle en los participantes 02 competencias, las mismas que se detallan en la siguiente ilustración:

*[Handwritten signature]*



**Siempre  
con el pueblo**

042



PERÚ  
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Ilustración 2: Competencias del Operador del SAP

#### COMPETENCIA 1

- El Operador de SAP asegura la operación y mantenimiento de los componentes del sistema de agua potable en su comunidad

#### COMPETENCIA 2

- El Operador de SAP Valora los servicios de saneamiento en su comunidad.

#### 6.2. CAPACIDADES DE LOS PARTICIPANTES

Las capacidades son recursos específicos que permiten a una persona actuar de manera competente. Estos recursos son conocimientos, habilidades y actitudes para afrontar determinadas situaciones que se presentan en el vivir diario.

En ese marco se espera que el "Curso de especialización en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento dirigido a los operadores" desarrolle en los participantes las capacidades detalladas en el cuadro siguiente:

#### COGNOSCITIVAS

- Identifican los roles y funciones de la OC
- Identifica roles y funciones del operador comunal.
- Conoce la importancia del agua y su relación con la generación de oportunidades para la población
- Conoce el proceso para operación y mantenimiento en el SAP
- Conoce el procedimiento para la operación y mantenimiento de la UBS

- Tienen disposición al diálogo.
- Asumen compromisos para el mejor funcionamiento del SAP
- Ejercen sus funciones con honestidad y transparencia.
- Es proactivo

- Realiza la limpieza y desinfección de los componentes del sistema de agua potable.
- Realizar el proceso del agua
- Realiza el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de agua potable.
- Asesora a las familias en la reparación de conexión domiciliarias
- Asesora las familias en la operación y mantenimiento de las UBS



**Siempre**  
con el pueblo

041

13



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## VII. DISEÑO CURRICULAR DEL CURSO DE CAPACITACIÓN

### 7.1. CONTENIDOS CURRICULARES

El curso dirigido a los operadores del SAP se compone de 6 módulos que combina la parte teórica con la parte práctica (18 horas teóricas y 40 horas prácticas) haciendo un total de 58 horas cronológicas (77 horas pedagógicas)

Ilustración 3: Módulos del curso

Módulo	Horas Teóricas	Horas Prácticas
M-I • La prestación de servicios de ámbito rural	3 horas	----
M-II • Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	3 horas	----
M-III • Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable	3 horas	8 horas
M-IV • Operación y mantenimiento de sistemas de disposición sanitaria de excretas	3 horas	8 horas
M-V • Limpieza y desinfección del sistema de agua potable	3 horas	8 horas
M-VI • Cloración del agua	3 horas	16 horas
<b>Total</b>	<b>18 horas</b>	<b>40 horas</b>

Los módulos de teoría aportarán al fortalecimiento e incorporación en la estructura cognitiva de nuevos conocimientos; mientras que las horas prácticas contribuirán a desarrollar habilidades y destrezas que finalmente conlleven a fortalecer competencias y capacidades en el participante para la gestión y monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento.

El estándar de calidad debe cumplirse conforme a lo establecido por el PNSR, con lo cual el gobierno regional puede incrementar los contenidos y cantidad de horas de acuerdo a la realidad y necesidad del departamento, pero no puede retirar contenidos ni reducir el tiempo de duración de cada módulo.



**Siempre  
con el pueblo**



046

12



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

El GR de acuerdo a su necesidad podrá hacer cambios internos en la cantidad de horas por módulos teóricos siempre que se justifique la necesidad y la sumatoria de horas no sea menor a 18

A continuación, se desarrolla en cuadros los contenidos mínimos por módulo y el detalle de las horas cronológicas requeridas:

7.1.1. Módulo I: Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural – teórico

**Objetivo:** Mejorar los conocimientos respecto al rol de la organización comunal prestadora de los servicios de saneamiento (OC) y su rol del Operador del SAP en las actividades de operación y mantenimiento.

Sesión 1: La organización comunal prestadora de los servicios de saneamiento.	
Modalidad virtual/presencial -Teórico	
DETALLE	DURACIÓN
1. ¿Quién administra los servicios de saneamiento en mi comunidad? La Organización Comunal prestadora de los servicios de saneamiento (OC)	100 minutos
2. ¿Qué es la OC? La organización Comunal y la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	
3. ¿Cómo está estructurada la OC? El Consejo directivo El fiscal (roles y funcionales) La asamblea General (roles y funciones)	
4. ¿Qué roles y funciones cumplen el CD, el Fiscal y la asamblea general? Roles y funciones de los miembros del CD Roles y funciones del Fiscal Roles y funciones de la Asamblea General	
5. ¿Quién realiza operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento? El operador Comunal	80 minutos
6. ¿Qué hace el operador Comunal? Roles y funciones del operador Comunal	
<b>Total</b>	<b>180 minutos</b>

*[Handwritten signature]*



**Siempre**  
con el pueblo

039



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7.1.2. Módulo II: Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural

**Objetivo:** Mejorar el conocimiento del Operador del SAP en la valoración de los servicios de saneamiento y de su relación con la sostenibilidad de los mismos, así como crear conciencia en el valor que tiene el agua para salud y la generación de oportunidades en la población rural.

Sesión 1: Los servicios de saneamiento (agua potable y servicios de disposición de excretas) en la mejora de la calidad de vida de la población.	
Modalidad Virtual/presencial – Teórico	
DETALLE	DURACIÓN
1. ¿Cuál es el recurso más importante para el ser humano? El agua 2. ¿Y cómo se forma el agua? Ciclo del agua ¿Qué debemos hacer para asegurar que siempre tengamos disponibilidad del recurso agua para los sistemas de agua potable? Conservación de las fuentes de agua (acciones a nivel comunitario)	40 minutos
3. ¿Qué se necesita para obtener agua potable? Sistemas (El sistema de agua potable) Procesos (Actividades de operación y mantenimiento 4. ¿Cuánto cuesta producir el agua potable? Costos de la administración, operación, mantenimiento y reposición del SAP. 5. ¿Cuál es el valor del agua potable y los sistemas de disposición sanitaria de excretas? Valor social Valor económico Valor para la salud	100 minutos
6. ¿Cómo mostramos valoración por el agua potable? 6.1. Cuidado y uso racional del agua potable en el hogar • Usos del agua potable • Mantenimiento de la conexión domiciliaria (partes y funciones, mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo). 6.2. Pagando la cuota familiar • Importancia del pago de la cuota familia	40 minutos
Total Minutos	180 minutos



**Siempre  
con el pueblo**

038



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### 7.1.3. Módulo III: Operación y mantenimiento de sistemas de agua potable

**Objetivo:** Profundizar los conocimientos del Operador SAP en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del SAP a fin de mejorar la calidad del servicio.

Sesión 1: El operador comunal y las acciones de operación y mantenimiento del sistema de agua potable.	
Modalidad Virtual/presencial – Teórico	
DETALLE	DURACIÓN
1. ¿Qué tipos de fuentes de abastecimiento para el agua potable existen? <ul style="list-style-type: none"><li>• Manantial de ladera</li><li>• Manantial de fondo</li></ul>	40 minutos
2. ¿Cuántos tipos de sistemas de agua existen y cuáles son sus diferencias? <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema por gravedad sin planta de tratamiento (SGST)</li><li>• Sistema por gravedad con planta de tratamiento (SGCT)</li><li>• Sistema por bombeo sin planta de tratamiento (SBST)</li><li>• Sistema por bombeo con planta de tratamiento (SBCT)</li><li>• Sistemas no convencionales (SNC).</li></ul>	40 minutos
3. ¿Qué actividades se debe realizar para asegurar el agua potable en la comunidad? Importancia de la operación y mantenimiento del SAP	20 minutos
4. ¿Cuáles son las partes de un sistema? Partes y funciones de SAP (opción tecnológica seleccionada) Operación en el SAP (opción tecnológica seleccionada)	80 minutos
5. Mantenimiento preventivo y correctivo	
Total	180 minutos

(\*) A fin de profundizar el tema la Entidad Educativa debe considerar aquella opción tecnológica con mayor presencia en el ámbito territorial.



**Siempre  
con el pueblo**

037

09



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Sesión 2: Operación y mantenimiento del sistema de agua potable	
Modalidad Virtual/presencial – práctico	
DETALLE	DURACIÓN
<b>1. La operación y mantenimiento de la captación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de fuente que alimenta el SAP</li> <li>Aforo</li> <li>Partes y funciones de la captación según tipo de SAP</li> <li>Actividades de operación</li> <li>Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo)</li> <li>Caso práctico de Mantenimiento correctivo y/o preventivo en la captación</li> </ul>	80 minutos
<b>2. La red de conducción/red de impulsión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Partes y funciones de la línea de conducción/línea de impulsión según tipo de SAP</li> <li>Otras estructuras de la línea de conducción</li> <li>Actividades de operación</li> <li>Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo)</li> <li>Caso práctico de mantenimiento correctivo</li> </ul>	80 minutos
<b>3. El reservorio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Partes y funciones del reservorio</li> <li>Partes y funciones del equipo de cloración</li> <li>Actividades de operación</li> <li>Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo)</li> <li>Caso práctico de mantenimiento correctivo</li> </ul>	120 minutos
<b>4. Red de aducción y distribución</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Funciones de la red de aducción</li> <li>Funciones de la red de distribución</li> <li>Otras partes de la línea de distribución (válvula de aire, válvula de purga, cámara rompe presión)</li> <li>Actividades de operación</li> <li>Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo)</li> <li>Caso práctico de mantenimiento correctivo</li> </ul>	100 minutos
<b>5. Conexión domiciliaria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Partes y funciones de la conexión domiciliaria</li> <li>Actividades de operación</li> <li>Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo)</li> <li>Caso práctico de mantenimiento de la conexión domiciliaria</li> </ul>	100 minutos
<b>Total</b>	<b>480 minutos</b>

*[Handwritten signature]*



**Siempre**  
con el pueblo

036

08



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7.1.4. Módulo IV: Operación y mantenimiento de sistemas de disposición  
sanitaria de excretas

**Objetivo:** Desarrollar conocimientos en los Operadores de la OC en operación y  
mantenimiento de los sistemas de disposición de excretas (alcantarillado y/o  
sistemas de disposición de excretas)

Sesión 1: Tipos e importancia de los sistemas de disposición de excretas.	
Modalidad Virtual/presencial – Teórico	
DETALLE	DURACIÓN
¿Qué pasa cuando las excretas están al aire libre? Importancia de la disposición sanitaria de excretas	30 minutos
¿Qué formas se usan para disponer las excretas en el ámbito rural? Alcantarillado sanitario Unidades básicas de saneamiento (UBS)	03 minutos
¿Cuántos tipos de UBS existen?  Unidades básicas de saneamiento Tipos de Unidades Básicas de saneamiento <ul style="list-style-type: none"><li>• Hoyo seco ventilado</li><li>• Unidad básica de saneamiento por arrastre hidráulico</li><li>• Unidad básica de saneamiento tipo Compostera</li></ul>	60 minutos
Importancia de la operación y mantenimiento de los sistemas de disposición de excretas Operación en las UBS (según opción tecnológica escogida) Mantenimiento preventivo y correctivo de la UBS (según opción tecnológica escogida)	60 minutos
Total	180 minutos

(\*) A fin de profundizar el tema la Entidad Educativa debe considerar aquella opción tecnológica  
con mayor presencia en el ámbito territorial.

*[Handwritten signature]*



**Siempre  
con el pueblo**

035

07



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Sesión 2: Operación y mantenimiento de unidad básica de saneamiento	
MODALIDAD PRESENCIAL-MÓDULO PRÁCTICO	
DETALLE	DURACIÓN
1. Operación de la Unidad Básica de Saneamiento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de la UBS de arrastre hidráulico</li> <li>• Uso de la UBS tipo compostera</li> </ul>	210 minutos
2. Mantenimiento preventivo de la UBS de arrastre hidráulico: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Caseta</li> <li>b. Conexiones de agua</li> <li>c. Limpieza del tanque séptico</li> </ul>	
3. Mantenimiento Correctivo de la UBS de arrastre hidráulico: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Caseta</li> <li>b. Conexiones de agua</li> <li>c. Limpieza del tanque séptico</li> </ul>	
4. Operación de la Unidad Básica de Saneamiento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de la UBS de arrastre hidráulico</li> <li>• Uso de la UBS tipo compostera</li> </ul>	210 minutos
5. Mantenimiento preventivo de UBS tipo compostura: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Caseta</li> <li>b. Limpieza de las Cámaras compostera</li> </ul>	
6. Mantenimiento preventivo de UBS tipo compostura: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Caseta</li> <li>b. Limpieza de las Cámaras compostera</li> </ul>	
Total	480 minutos

Para la jornada de campo se debe escoger el tipo de SAP teniendo en cuenta la realidad local.

*[Handwritten signature]*



**Siempre con el pueblo**

034

66



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7.1.5. **Modulo V:** limpieza y desinfección de los componentes del SAP

**Objetivo:** Desarrollar conocimientos y habilidades en el operador para realizar la limpieza y desinfección de los componentes del sistema de agua potable en sus diferentes opciones tecnológicas.

Sesión 1: Limpieza y desinfección del agua potable	
MODALIDAD PRESENCIAL/VIRTUAL	
DETALLE	DURACIÓN
Importancia de la limpieza y desinfección del SAP	20 minutos
Medidas de prevención y seguridad en la manipulación de cloro	40 minutos
1. Procedimiento para la limpieza y desinfección del SAP <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza y desinfección de la captación</li> <li>• Limpieza y desinfección de la línea de conducción o impulsión</li> <li>• Limpieza y desinfección del reservorio</li> <li>• Limpieza y desinfección de la línea de aducción</li> <li>• Limpieza y desinfección de la red de distribución</li> <li>• Limpieza y desinfección otros componentes.</li> </ul> <p>Nota: El tema será desarrollado en coordinación con personal especializado del Ministerio de Salud (MINSA).</p>	120 minutos
Total	180 minutos

Sesión 2: Limpieza y desinfección del agua potable	
MODALIDAD PRESENCIAL - PRACTICO	
DETALLE	DURACIÓN
Importancia de la limpieza y desinfección del SAP	20 minutos
Medidas de prevención y seguridad en la manipulación de cloro	20 minutos
2. Procedimiento para la limpieza y desinfección del SAP <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza y desinfección de la captación</li> <li>• Limpieza y desinfección de la línea de conducción o impulsión</li> <li>• Limpieza y desinfección del reservorio</li> <li>• Limpieza y desinfección de la línea de aducción</li> <li>• Limpieza y desinfección de la red de distribución</li> <li>• Limpieza y desinfección otros componentes.</li> </ul> <p>Nota: El tema será desarrollado en coordinación con personal especializado del Ministerio de Salud (MINSA).</p>	440 minutos
Evaluación	60 minutos
Total	480 minutos



**Siempre  
con el pueblo**

033



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

#### 7.1.6. Modulo VI: cloración del agua

Desarrollar conocimientos y habilidades en el operador para la dosificación de cloro en las diferentes opciones tecnológicas y el control de cloro residual.

Sesión 1: Desinfección y monitoreo de cloro residual	
MODALIDAD PRESENCIAL/VIRTUAL -TEORICO	
DETALLE	DURACIÓN
1. ¿Por qué es importante la cloración del agua? Importancia del proceso de la cloración del agua Beneficios públicos de la cloración del agua	20 minutos
2. ¿Con qué se desinfecta el agua en los SAPs en nuestras comunidades? Desinfección con cloro y sus derivados	
3. ¿Qué medidas se debe tener en cuenta para la cloración? Medidas de prevención en el uso del cloro y derivados	
4. ¿Qué características debe tener el agua para que sea clorada?	20 minutos
5. Tipo de sistemas de cloración de agua para consumo humano  Cloración por goteo Cloración con cloradores automatizados Cloración por inyección Cloración con cloro gas	90 minutos
6. Otras opciones tecnológicas.	
7. Partes del sistema de cloración de acuerdo con las opciones tecnológicas	30 minutos
8. Operación y mantenimiento de los sistemas de cloración	20 minutos
Total	180



**Siempre**  
con el pueblo

032

94



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Sesión 1: Desinfección y monitoreo de cloro residual (2 sesiones de 08 horas cada una)	
MODALIDAD PRESENCIAL PRACTICO	
DETALLE	DURACIÓN
Materiales para la cloración	20 minutos
Insumos para la cloración	20 minutos
Equipo de protección personal	20 minutos
Reactivos y equipos para la medición de cloro residual	20 minutos
1. Procedimiento para la desinfección del agua <ul style="list-style-type: none"> <li>Cálculo del peso del hipoclorito de calcio para la desinfección</li> <li>Preparación de la solución clorada</li> <li>Calibración del sistema</li> <li>Procedimiento para la medición de cloro residual</li> </ul> Uso y manejo de la Ficha de monitoreo del parámetro cloro residual (Ficha del MINSA).	60 minutos
2. Cloración por goteo/ por inyección <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1 Materiales para la cloración</li> <li>6.2 Insumos para la cloración</li> <li>6.3 Equipo de protección personal</li> <li>6.4 Reactivos y equipo para la medición de cloro residual</li> <li>6.5 Procedimiento para la desinfección del agua <ul style="list-style-type: none"> <li>Cálculo del peso del hipoclorito de calcio para la desinfección</li> <li>Preparación de la solución clorada</li> <li>Calibración del sistema</li> <li>Procedimiento para la medición de cloro residual</li> </ul> </li> <li>Uso y manejo de la Ficha de monitoreo del parámetro cloro residual (Ficha del MINSA).</li> </ul> Cloración por inyección (explicativo)	300 minutos
3. Cloradores automatizados <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Calibración del sistema</li> <li>➤ Procedimiento para la medición de cloro residual</li> <li>➤ Uso y manejo de la Ficha de monitoreo del parámetro cloro residual (Ficha del MINSA).</li> </ul>	(*)
4. Cloro gas <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Calibración del sistema</li> <li>➤ Procedimiento para la medición de cloro residual</li> </ul> Uso y manejo de la Ficha de monitoreo del parámetro cloro residual (Ficha del MINSA).	(*)
Total	480 minutos



**Siempre**  
con el pueblo

031

03



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## VIII. METODOLOGÍA DE CAPACITACIÓN

El fin último del fortalecimiento de capacidades, es lograr las capacidades y competencias previstas en los participantes, en esta lógica la metodología que usa el docente (procedimientos y recursos) debe permitir una respuesta positiva del participante. A continuación, se detalla el estándar de calidad de la metodología y la propuesta metodológica del PNSR para la capacitación.

### 1.1. ESTÁNDAR DE CALIDAD DE LA METODOLOGÍA

El estándar de calidad de la metodología para desarrollar el fortalecimiento de capacidades al Operador del SAP es que la metodología tenga la condición de ser constructivista, participativa y activa aplicada a la educación de adultos; promoviendo los siguientes aspectos:

- Aplicar el principio "aprender haciendo" debido a que promueve la internalización de aprendizajes de manera significativa.
- Promover el aprendizaje a partir de la experiencia del participante valorando sus creencias, percepciones, valores, condiciones, tendencias y sentimientos.
- Promover participantes activos que se apropian de manera proactiva de los contenidos, procesos y materiales.
- Usar materiales didácticos y educativos para la educación de adultos y a la modalidad del curso (virtual/ presencial) de acuerdo al contexto donde se va a capacitar.

### 1.2. METODOLOGÍA PROPUESTA POR EL PNSR

El PNSR propone el uso de la metodología SARAR que consta de 5 momentos, los cuales promueven un alto nivel de involucramiento de los participantes en toma de decisiones, la participación activa en la búsqueda de soluciones a los problemas, la flexibilidad que tiene el docente para usar y adaptar recursos educativos a diversos contextos.

Lo gravitante de la metodología SARAR es que su enfoque se orienta plenamente al desarrollo humano de la persona y de grupos; dando la oportunidad al desarrollo de aprendizajes significativos. Los 5 momentos de la metodología SARAR se resumen a continuación:



**Siempre  
con el pueblo**



030

02



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Seguridad en sí mismo (Identificación de saberes previos): La finalidad de este momento es indagar los saberes previos de las personas para que tomen conciencia de sus propias capacidades y recursos en la solución de problemas.
- Asociación con otros (Promoción de la reflexión individual y colectiva): El momento tiene como finalidad que las personas compartan ideas, reflexionen y analicen sus problemas, potencialidades y posibilidades de mejora.
- Reacción con ingenio (Complementación de aprendizajes): La finalidad de este momento es que las personas reciban nueva información, que una vez vinculada con los saberes previos de los participantes motiva a proceder creativamente para resolver los problemas identificados.
- Acciones planeadas (Impulso a la planificación): La finalidad de este momento es lograr que los participantes identifiquen las acciones que serán capaces de realizar para lograr la situación deseada de manera organizada y concertada.
- Responsabilidad (Generación de compromisos): Este momento tiene como finalidad promover que los participantes asuman compromisos para asegurar que las acciones planificadas se cumplan a cabalidad y que se designen responsables que hagan el seguimiento al cumplimiento de las acciones.

Para el uso de la metodología SARAR pone a disposición guiones metodológicos contenidos en el presente documento (Anexo 01)

#### IX. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso se orienta a evaluar desempeños y capacidades a nivel de conocimiento, actitudes y prácticas de los alumnos a través de evaluaciones transversales y continuas (participación en clase) y evaluaciones por módulo usando técnicas y métodos que la entidad que entrega el servicio debe estandarizar.

*Ilustración 4: evaluación del curso*

¿Qué evaluar?

- Los desempeños y capacidades (conocimientos, actitudes y prácticas) de los alumnos

¿Cuándo evaluar?

- Evaluación transversal y continua durante la sesión educativa (participación en clase).
- Evaluaciones por módulo

¿Cómo evaluar?

- Técnicas y métodos de evaluación estandarizado por la entidad que entrega el servicio.



**Siempre  
con el pueblo**



029

01



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Más del 20% de inasistencias inhabilita al participante a continuar en el curso. La nota mínima para aprobar el curso es doce (12). Los criterios de la evaluación se muestran en el Cuadro N.º 01

Ilustración 5: Criterios de evaluación del curso

Módulos	Peso del criterio			Nota máxima
	Participación en clase	Examen teórico	Examen práctico	
Módulo I. Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	4%	2%		6%
Módulo II. Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	4%	2%		6%
Módulo III. Operación y mantenimiento de sistemas de agua potable	3%	2%	15%	20%
Módulo IV. Operación y mantenimiento de sistemas de disposición sanitaria de excretas.	3%	2%	15%	20%
Módulo V. Limpieza y desinfección del sistema de agua	3%	1%	20%	24%
Módulo VI. Cloración del agua	3%	1%	20%	24%
Total	20%	10%	70%	100%
Evaluación vigesimal	4	2	14	20

Fórmula para obtener el promedio final:

$$PF = PC (20\%) + ET (10\%) + EP (70\%)$$

A lo largo del curso, es fundamental que los participantes apliquen de forma inmediata todos los temas abordados, en los sistemas de saneamiento de su centro poblado de residencia o centro poblado más cercano a fin de afianzar los conocimientos y habilidades, cuyas experiencias serán socializadas y discutidas en las prácticas de campo.

*[Handwritten signature]*



**Siempre**  
con el pueblo

028

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>[50] puntos</b></div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
<b>B.</b>	<b>PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>10</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )		De <b>[30]</b> a menos días calendario: <div style="text-align: right;"><b>[50] puntos</b></div>  De <b>[31]</b> hasta <b>[45]</b> días calendario: <div style="text-align: right;"><b>[30] puntos</b></div>  De <b>[46]</b> hasta <b>[60]</b> días calendario: <div style="text-align: right;"><b>[20] puntos</b></div>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y*

**OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-GRA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-GRA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-GRA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-GRA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-GRA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-GRA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-GRA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-GRA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-GRA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA.**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-GRA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*