

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



P

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2021-
EPS SEDAM HUANCAYO S.A./OEC**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO
DE LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

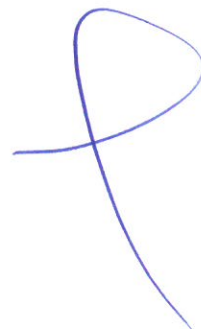
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

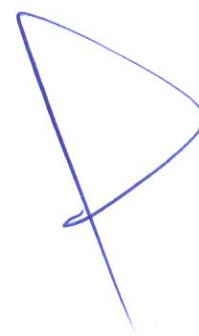
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO
SEDAM HUANCAYO SOCIEDAD ANONIMA - EPS SEDAM
HUANCAYO S.A.

RUC N° : 20121796857

Domicilio legal : JR. JUNIN NRO. 987 CERCADO DE HUANCAYO, DISTRITO Y
PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN DE JUNIN.

Teléfono: : 064-234721

Correo electrónico: : logistica@sedamhuancayo.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	BUZO P/DAMA (CASACA Y PANTALÓN)	UNIDAD	108
	BUZO P/VARON (CASACA Y PANTALON)	UNIDAD	324
	CONJUNTO JEAN P/DAMA	UNIDAD	54
	CONJUNTO JEAN P/VARON	UNIDAD	162
	POLON P/DAMA	UNIDAD	108
	POLON P/VARON	UNIDAD	324

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Gerencia General de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A. y Formato de Aprobación del Expediente de Contratación N°021-2021 el 09 de setiembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 25 DÍAS CALENDARIOS a partir del día siguiente de la suscripción de contrato y/o orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/. 3.00 en CAJA DE LA ENTIDAD.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del presupuesto del año fiscal 2021.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directivas del OSCE
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la

prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 235-0100041500
N° CCI : 0011-0235-0100041500-98
Banco : BBVA CONTINENTAL

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹.
 - i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad; Jr. Cajamarca 829- Huancayo.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A., sito en: Av. San Carlos N°1900 Distrito de Huancayo – Provincia de Huancayo - Junín.
- Informe del funcionario responsable del área de Recursos Humanos y Relaciones Industriales, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Dicha documentación se debe presentar en ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad; Jr. Cajamarca 829- Huancayo.

¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONJUNTO JEAN VARONES

1. DENOMINACIÓN:

Adquisición de conjunto jean para el personal administrativo y operativo masculino, de la EPS SEDAM HUANCAYO SA.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Mediante la presente se busca dar cumplimiento a los pactos colectivos establecidos con los sindicatos, en lo referente a la dotación de vestuario para el personal administrativo y operativo masculino de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A., correspondiente al año 2020.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Para dar cumplimiento a los pactos colectivos y ser distribuido al personal administrativo y operativo sindicalizado de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A.

4. CONFORMIDAD:

Será otorgada por el Area usuaria a la entrega total del bien, subsanando la disconformidad del beneficiario respecto a la prenda.

5. MEDIDAS:

Una vez generada la orden de compra, se solicitará muestras de los conjuntos jean para la toma de medidas ya que la relacion de tallas emitida sólo es referencial.

6. MARCAS Y MODELOS:

Cada proveedor ofertará 3 marcas de modelos clásicos

7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:

Adquisición de **162 CONJUNTOS JEAN (CASACA Y PANTALÓN) PARA VARONES**

CANTIDAD	: 162 CONJUNTOS JEAN (CASACA Y PANTALÓN)
TELA	: De la mejor calidad de DENIN
COLOR	: Teñido lavado azul índigo
COMPOSICIÓN	: 100% algodón. De 14.5 onzas
MODELO	: Clásico recto, a la cintura
COSTURAS	: Reforzadas
CIERRES	: Metálicos de buena calidad
PRETINAS	: Doble reforzada
FORROS	: De tela reforzada
TALLAS	: Completas

CARACTERÍSTICAS DEL PANTALÓN :

- Dos bolsillos delanteros tipo ojal con forro de tela de algodón, y bolsillo secreto al filo del lado derecho.
- Dos bolsillos posteriores con atraques o costura de seguridad.
- Corte para varones
- Acabado con overlock 5 hilos 20/2
- Costura triple
- Trabajar con hilo 20/3
- Proceso de lavado con doble fijado
- Ojalado ojo de chanco
- Atraques en pasa correas

CARACTERÍSTICAS DE LA CASACA:

- Con forro de tela de algodón
- Con seis botones delanteros de metal
- Mangas rectas
- Acabado con overlock 5 hilos 20/2



- Costura doble
- Trabajar con hilo 20/3
- Proceso de lavado con doble fijado

ACABADOS :

- SIN DEFECTOS EN MATERIAL Y CONFECCIÓN.
- EXCELENTE PRESENTACIÓN
- LA TELA NO DEBE TENER DEFECTOS DE FABRICACIÓN TALES COMO HILOS CORRIDOS, HILOS SUELTOS, MOTAS, TEJIDOS DE DIFERENTES GROSORES DE HILO, DESGARRE DEL TEJIDO EN LAS UNIONES, COLOR NO UNIFORME, ETC., LOS CUALES AFECTEN LA CALIDAD DEL BIEN.
- LAS COSTURAS DEBEN SER PAREJAS, ALINEADAS Y SIN ARRUGAS NI FRUNCIDOS.
- LAS COSTURAS NO DEBEN TENER EMPALMES EN NINGÚN LUGAR, NI DEBEN ESTAR REVENTADAS.
- LAS COSTURAS DE LOS FORROS INTERNOS DEBEN DE ESTAR ALINEADAS, EL ARTÍCULO TERMINADO NO DEBEN PRESENTAR TORCIONES EN EL FORRO INTERNO.
- ARTÍCULO FINAL SIN DEFECTOS EN MATERIAL Y CONFECCIÓN.

REQUISITOS Y CALIFICACION:

- El postor debera acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo no mayor a ocho (08) años a la fecha de la presentacion de ofertas.
- Se considera bienes similares a los siguientes: a telas de toda calidad y variedad.
- El proveedor debe de acreditar un minimo de 10 personales en planilla con el RUC y razon social con la cual se presenta a este requerimiento.
- El proveedor debe de contar con con RNP vigente sin observaciones en procesos anteriores.
- El personal y local del proveedor debe mantener las minimas condiciones de bioseguridad, durante la confeccion del presente requerimiento.
- El proveedor debe contarcon local propio/alquilado (documentado) de dimensiones amplias las cuales posibiliten que las confecciones de las prendas sean en condiciones higienicas.



PLAZO DE ENTREGA.- La entrega será NO MAYOR A LOS 25 DIAS CALENDARIOS, DE RECEPCIONADA LA ORDEN DE COMPRA.

PRESENTACIÓN.- Los conjuntos jean deberán estar embolsados con la etiqueta de la marca registrada o razón social, con el número de talla, y el nombre de cada trabajador de acuerdo a la relación adjunta .

FORMA DE PAGO :100% posterior al ingreso del almacén.

PENALIDAD : Las que señalan la ley en estos casos.

LUGAR DE ENTREGA DEL CONJUNTO JEAN.- Almacén Central de la Empresa, sito en la Avenida San Carlos N°1900, San Carlos — Huancayo.





TALLAS DE CONJUNTO JEAN VARONES - VESTUARIO 2020

N°	APELLIDOS Y		NOMBRES	CONJUNTO JEAN
1	ALMONACID	ALIAGA	OCTAVIO	30
2	ALMORA	LEON	MARIO JUAN	30
3	ALVARADO	QUISPE	FREDDY	30
4	ANCO	CHACCHA	PEDRO	34
5	ANGO	LOBATO	RICHARD	32
6	ANGO	ROSARIO	CARLOS	34
7	ASTUCURI	BERNARDILLO	AGUSTIN	30
8	AYALA	VERASTEGUI	ABELARDO	30
9	AYME	GARCIA	JORGE RAUL	30
10	BALVIN	HUAMAN	LEONARDO	30
11	BARRETO	CANTURINI	FELIPE	30
12	BELITO	MALLQUE	MAXIMO	30
13	BENDEZU	MENDOZA	ALBERTO	32
14	BERROCAL	HUAMAN	ABDON	30
15	BORJA	CHIHUAN	JAVIER	30
16	BORJA	CHIHUAN	DONATO	30
17	BRICEÑO	RAMOS	WALTER	32
18	CABRERA	GARCIA	FILEMON	32
19	CALDERON	TURIN	MAXIMO	34
20	CALDERON	TURIN	DIOGENES	36
21	CANO	POMAYAY	YSRAEL	32
22	CAPCHA	ROMERO	MOISES	34
23	CASTRO	VILLAR	JUAN DE DIOS	30
24	CASTRO	GOMEZ	FERNANDO	32
25	CAVERO	HUAMAN	ROGER	32
26	CCARHUAYPIÑA	ATAU	MAURO	30
27	CCARHUAYPIÑA	ATAU	CIRILO	30
28	CHAMBERGO	ROMAN	KIDCOHOL	32
29	CHAMORRO	LOPEZ	HERMAN	30
30	CLEMENTE	BERNARDILLO	JORGE	32
31	CONDORI	HUAMAN	JUAN	32
32	COQUEL	BONIFACIO	PEDRO	28
33	CORDOVA	GIRON	DEYVI JAVIER	30
34	CORILLOCLA	AVILA	ZOSIMO	34
35	CRISOSTOMO	MATOS	MARCELINO	34
36	DIAZ	FLORES	YOEL	32
37	DIONISIO	CALDERON	SAMUEL MAX	30
38	DOLORIER	CASTILLO	JOHN	30
39	ESPINOZA	ALHUA	FELIPE	32
40	ESPINOZA	BRICEÑO	VICTOR	32
41	ESPIRITU	ORIHUELA	PABLO	34
42	ESTRADA	LINARES	JORGE	32
43	FLORES	MATOS	MARCO	34



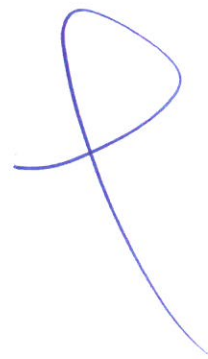
44	FLORES	RAVICHAGUA	TEODOSIO	30
45	GALLARDO	ABANTO	FIDEL	32
46	GASPAR	CAMARGO	EDWIN JESUS	32
47	GASPAR	TOVAR	GROVER	34
48	GONZALES	CONGACHA	RAUL	32
49	GONZALES	PEREZ	NOEL MAURO	34
50	GUTIERREZ	CHINCHAY	GUILLERMO	30
51	HUAMAN	BARJA	ANTIDIO	34
52	HUAMAN	LAUREANO	LIZARDO	32
53	HUAMAN	CABALLERO	JULIO	30
54	HUAMAN	PEREZ	HECTOR	32
55	HUAMAN	QUISPE	JOSE	32
56	HUAMANI	FERNANDEZ	JUSUS	30
57	HUANUCO	MEJICO	FREDDY	36
58	HURTADO	BARRETO	PEDRO	34
59	ICHAVAUTIS	NÚÑEZ	WILDER	32
60	INGA	SOLIER	BALDOMIRO	32
61	INOCENTE	CLAROS	ROLI	34
62	JAUREGUI	VILLAFUERTE	ISAAC	34
63	JOAQUIN	PAUCAR	EZEQUIEL	32
64	JURADO	ÑANA	CESAR	32
65	LAIME	CORDOVA	ELDER	30
66	LAVANDO	SANCHEZ	MANUEL	32
67	LAZO	PAUCAR	JOAQUIN	32
68	LAZO	CORILLOCLA	EDWIN	30
69	LEIVA	OSPINA	MIGUEL	32
70	LIMACO	MINAYA	FELIPE	32
71	LLACTA	CHANCA	HIPOLITO	34
72	LLANTAY	AYLAS	ELMO	32
73	LLANTOY	ROJAS	PABLO	30
74	LOPEZ	SALAZAR	JOSE	30
75	LOPEZ	LIZANO	OSCAR	32
76	LOPEZ	SANCHEZ	VICTOR RAUL	32
77	MACHE	GASPAR	MAURO	36
78	MAGUIÑA	VEGA	JHON	28
79	MALLQUI	CANCHUMANYA	EVER ANGEL	30
80	MARAVI	ZACARIAS	MIGUEL	32
81	MARTINEZ	ARECHE	SATURNINO	30
82	MEJIA	SALVADOR	GUSTAVO	32
83	MEJIA	VILLAIZAN	JOSE	30
84	MELENDEZ	CASTILLO	CESAR	32
85	MELGAR	OLARTE	HEBERT	30
86	MIRANDA	ARIZAPANA	MISELINO	30
87	MONTAÑEZ	CRISPIN	BASILIO	32
88	MORAN	QUISPE	PIO	32
89	MORAN	QUISPE	JUAN ALBERTO	32
90	MUNDACA	CASTRO	TONY	32



91	NINANYA	ANTIPA	URBANO	30
92	NUÑEZ	ESTRADA	DAVID RENE	30
93	ORIHUELA	SUAREZ	MELGAR FREDE	32
94	PALACIOS	GARCIA	PERCY NOE	36
95	PALOMINO	CUNYAS	ALCIDES	34
96	PALOMINO	LUJAN	LUIS	30
97	PAREDES	ORDAYA	FREDDY	30
98	PATILLA	MACHA	PAUL	30
99	PEREZ	HILARIO	ALCIDES	32
100	PEREZ	GARAY	IVAN	34
101	PEREZ	HUANUCO	JOLVI	32
102	PIMENTEL	MONTERO	JUVENCIO	32
103	POMA	POMALAZA	FABIAN	32
104	QUINTO	DONAYRE	RICARDO	32
105	QUISPE	ALEGRIA	OCTAVIO	28
106	QUISPE	LEYVA	ABRAHAM	30
107	QUISPE	DE LA CRUZ	FELICIANO	32
108	QUISPE	HUAMAN	FIDEL	32
109	QUISPE	JIMENEZ	AUGUSTO	32
110	QUISPE	NUÑEZ	VIDAL	30
111	QUISPE	SAPALLANAY	GROWER	34
112	QUISPE	VERA	CARLOS	32
113	RAFAELE	ALAYA	ROBINSON	34
114	RAMOS	CUTIMANCO	EDMUNDO	30
115	RAMOS	RIVERA	ROLANDO	34
116	REBAZA	POMALAZA	WALTER	32
117	REYES	LOPEZ	ANGEL	32
118	REYES	MORA	RUBEN	32
119	REYNOSO	PATILLA	CLELIO	32
120	RIVERA	MORAN	FELIX	34
121	RIVERA	RAMOS	IGNACIO	34
122	RIVERA	SOTO	CARLOS	30
123	RODRIGUEZ	PARIONA	JUAN	36
124	ROJAS	SEDANO	FREDY	30
125	ROJAS	CHIHUAN	OSWALDO	30
126	ROJAS	SEDANO	JAVIER	32
127	ROJAS	VEGA	EGGART	30
128	ROJAS	ALVAREZ	ELIAS MAXIMO	32
129	ROJAS	ROJAS	GIANCARLO	30
130	ROJAS	ÑAÑA	HILDEBRANDO	32
131	SALINAS	ROJAS	DAVID	34
132	SALINAS	CALDERON	ROBINSON	36
133	SALOME	ROJAS	EVER	30
134	SALVATIERRA	CORDOVA	ELMER VICTOR	30
135	SANTIAGO	VENTURA	ABEL	32
136	SANTOS	CARPIO	VICENTE	34
137	SANTOS	PEREZ	ROLANDO	32



138	SARMIENTO	TOLENTINO	PEDRO ALFREDO	32
139	SEDANO	RODRIGUEZ	PEDRO	30
140	SEDANO	GONZALES	RAUL JESUS	32
141	SULLCA	BRAVO	EVER HUGO	30
142	SULLUCHUCO	CORONEL	HUGO	32
143	TEJADA	FARFAN	CARLOS	32
144	TENICELA	ARMAS	GERMAN	34
145	TICLLACURI	RIOS	JOHNI	30
146	TOVAR	QUISPE	GASTON	30
147	TRISTAN	HUAMAN	PABLO	32
148	TUNQUE	YAURI	PEDRO	28
149	VALENCIA	MENDOZA	GREGORIO	38
150	VALLEJOS	ARANGO	MILQUIADES	32
151	VELIZ	RAMON	CIPRIANO	30
152	VENTURA	OCHOA	HECTOR	32
153	VILA	RICAPA	LEANDRO	32
154	VILCHEZ	HUAMAN	MARCOS ALDO	36
155	VILLANES	PEÑA	GUSTAVO	30
156	VIVANCO	QUISPE	ROLANDO	34
157	VIVAR	LORENZO	JUAN JHON	30
158	VIVAS	BELTRAN	GERMAN	34
159	YANCAN	MESCUA	CARLOS DANIEL	34
160	YARANGA	CRISPIN	GERSON	30
161	ZAMBRANO	ZANABRIA	ERNESTO JAVIER	32
162	ZARATE	TORIBIO	FERNANDO	30

CONJUNTO JEAN DAMAS

1. **DENOMINACIÓN:**
Adquisición de conjunto jean para el personal femenino administrativo y operativo , de la EPS SEDAM HUANCAYO SA.
2. **FINALIDAD PÚBLICA:**
Mediante la presente se busca dar cumplimiento a los pactos colectivos establecidos con los sindicatos, en lo referente a la dotación de vestuario para el personal administrativo y operativo femenino de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A., correspondiente al año 2020.
3. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**
Para dar cumplimiento a los pactos colectivos y ser distribuido al personal administrativo y operativo sindicalizado de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
4. **CONFORMIDAD:**
Será otorgada por el Area usuaria a la entrega total del bien, subsanando la disconformidad del beneficiario respecto a la prenda.
5. **MEDIDAS:**
Una vez generada la orden de compra, se solicitará muestras de los conjuntos jean para la toma de medidas, ya que la relación de tallas emitida sólo es referencial.
6. **MARCAS Y MODELOS:**
Cada proveedor ofertará 3 marcas de modelos clásicos
7. **ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:**
Adquisición de: **54 CONJUNTOS JEAN PARA DAMAS (casaca y pantalón)**

CANTIDAD	: 54 CONJUNTOS (CASACA Y PANTALÓN)
TELA	: DE LA MEJOR CALIDAD DE DENIN
COLOR	: TEÑIDO LAVADO AZÚL ÍNDIGO
COMPOSICIÓN	: 97% ALGODÓN Y 3% SPANDEX, DE 12 ONZAS
MODELO	: CLÁSICO RECTO, A LA CINTURA
COSTURAS	: REFORZADAS (DOBLE).
CIERRES	: METÁLICOS DE BUENA CALIDAD
PRETINAS	: DOBLE REFORZADA
FORROS	: DE TELA REFORZADA
TALLAS	: COMPLETAS

CARACTERÍSTICAS DEL PANTALÓN

- Corte especial para damas
- Dos bolsillos delanteros tipo ojal ,con forro de tela de algodón, y bolsillo secreto al filo del lado derecho.
- Dos bolsillos posteriores con atraques o costura de seguridad.
- Acabado overlock 5 hilos 20/3 algodón.
- Proceso de lavado con doble fijado.
- Ojalado ojo de chanco.

CARACTERÍSTICAS DE LA CASACA:

- Con siete botones delanteros de metal
- Con corte princesa en la parte delantera y de la espalda.
- Con bolsillos laterales que inician y terminan en la misma costura
- Bolsillos en el pecho
- Mangas rectas con boton metalico



- Cuelo camisero
- El largo de la prenda sera de $\frac{3}{4}$.
- Detalladas en la fotografia.

ACABADOS

- SIN DEFECTOS EN MATERIAL Y CONFECCIÓN.
- EXCELENTE PRESENTACIÓN
- LA TELA NO DEBE TENER DEFECTOS DE FABRICACIÓN TALES COMO HILOS CORRIDOS, HILOS SUELTOS, MOTAS, TEJIDOS DE DIFERENTES GROSORES DE HILO, DESGARRE DEL TEJIDO EN LAS UNIONES, COLOR NO UNIFORME, ETC., LOS CUALES AFECTEN LA CALIDAD DEL BIEN.
- LAS COSTURAS DEBEN SER PAREJAS, ALINEADAS Y SIN ARRUGAS NI FRUNCIDOS.
- LAS COSTURAS NO DEBEN TENER EMPALMES EN NINGÚN LUGAR, NI DEBEN ESTAR REVENTADAS.
- LAS COSTURAS DE LOS FORROS INTERNOS DEBEN DE ESTAR ALINEADAS, EL ARTÍCULO TERMINADO NO DEBEN PRESENTAR TORCIONES EN EL FORRO INTERNO.
- ARTÍCULO FINAL SIN DEFECTOS EN MATERIAL Y CONFECCIÓN.

REQUISITOS Y CALIFICACION:

- El postor debiera acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo no mayor a ocho (08) años a la fecha de la presentacion de ofertas.
- Se considera bienes similares a los siguientes: a telas de toda calidad y variedad.
- El proveedor debe de acreditar un mínimo de 10 personales en planilla con el RUC y razon social con la cual se presenta a este requerimiento.
- El proveedor debe de contar con con RNP vigente sin observaciones en procesos anteriores.
- El personal y local del proveedor debe mantener las minimas condiciones de bioseguridad, durante la confeccion del presente requerimiento.
- El proveedor debe contarcon local propio/alquilado (documentado) de dimensiones amplias las cuales posibiliten que las confecciones de las prendas sean en condiciones higienicas.



PLAZO DE ENTREGA.- La entrega será NO MAYOR A LOS 25 DIAS CALENDARIOS, DE RECEPCIONADA LA ORDEN DE COMPRA.

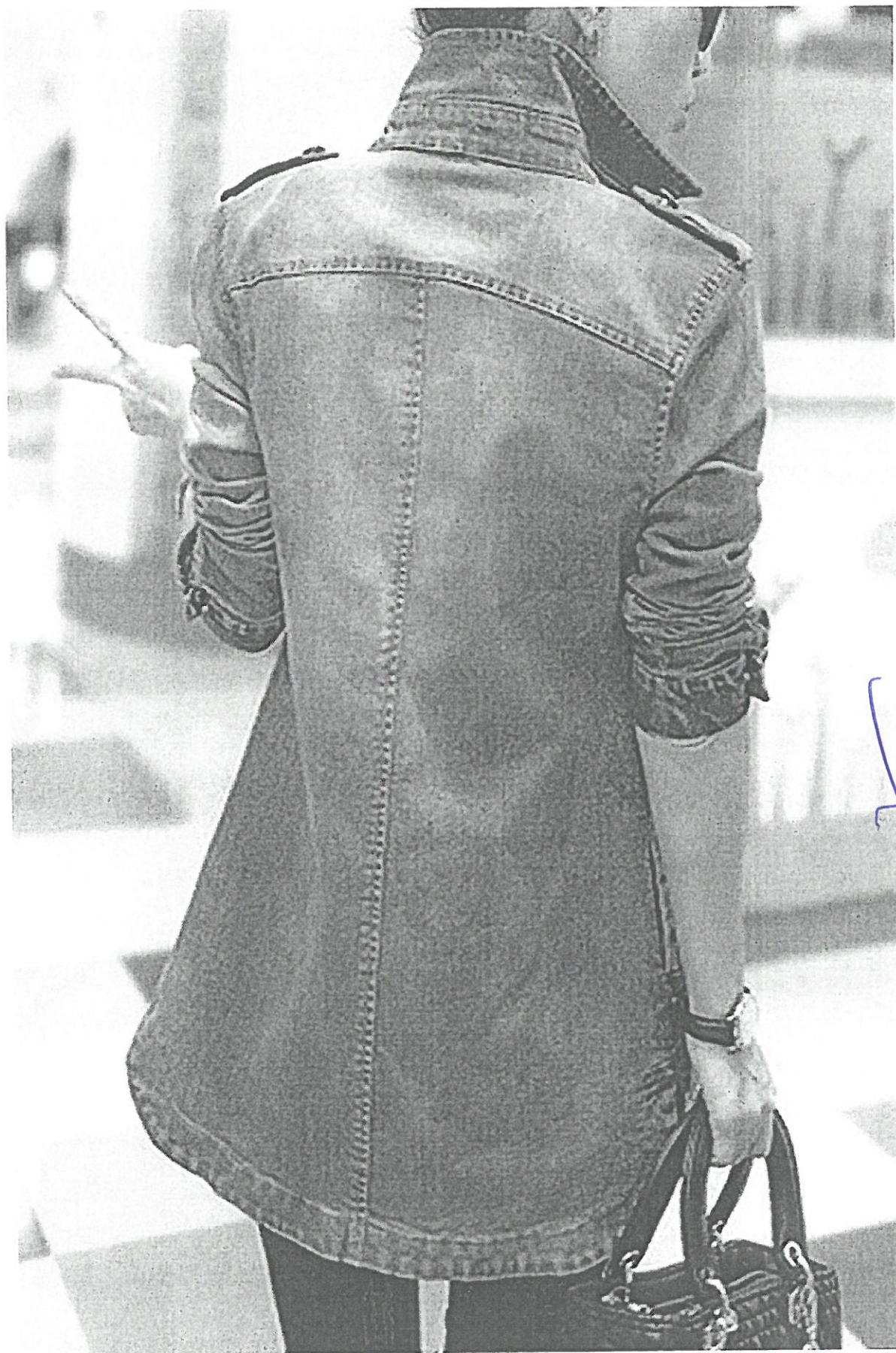
PRESENTACIÓN.- Los conjuntos jean deberán estar embolsados con la etiqueta de la marca registrada o razón social, con el número de talla, y el nombre de cada trabajadora de acuerdo a la relación adjunta .

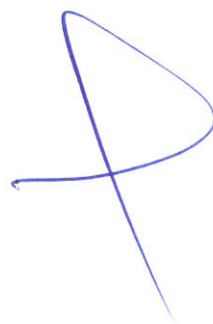
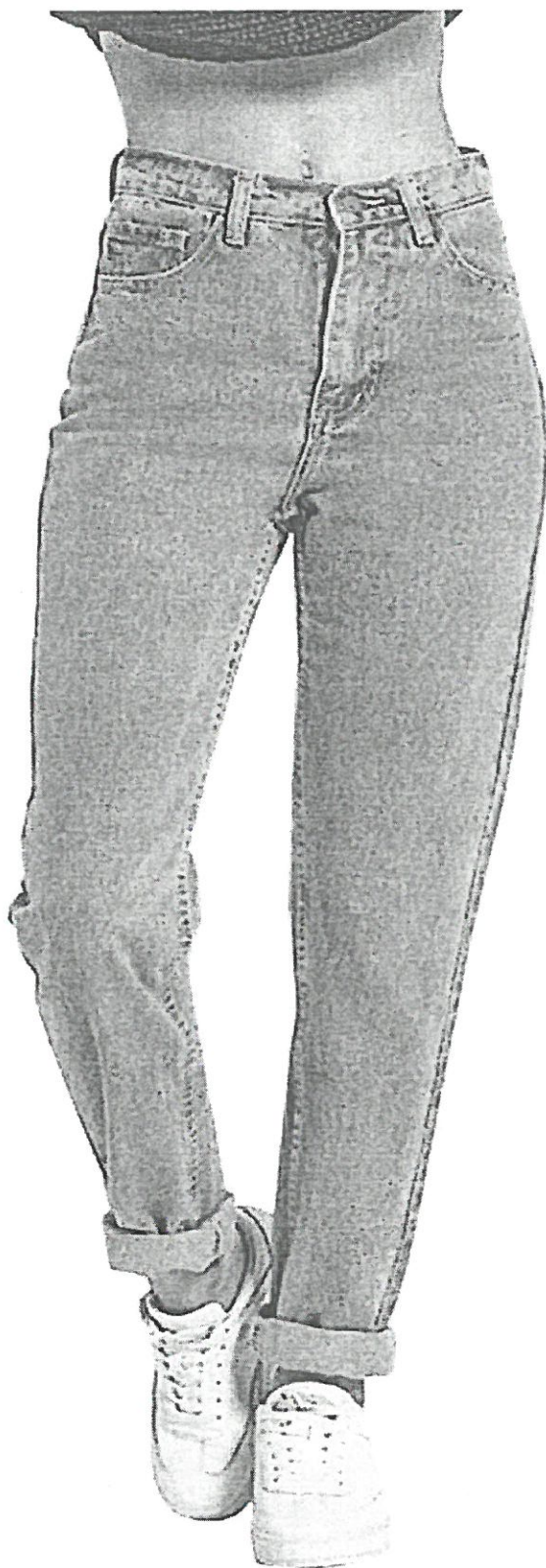
FORMA DE PAGO : 100% posterior al ingreso del almacén

PENALIDAD: Las que señalan la ley en estos casos.

LUGAR DE ENTREGA DEL CONJUNTO JEAN.- Almacén Central de la Empresa, sito en la Avenida San Carlos N°1900, San Carlos — Huancayo.







TALLAS DE CONJUNTO JEAN DAMAS – VESTUARIO 2020

N°	APELLIDOS Y	NOMBRES	CONJUNTO JEAN
1	ALGENDONES	AZUCENA	34
2	AVILA	RODRIGUEZ	34
3	BAQUERIZO	VILLANUEVA	28
4	BARRIONUEVO	CAHUANA	30
5	CABREJOS	PEÑA	30
6	CAIRAMPOMA	PALOMINO	32
7	CANTO	RIVERA	30
8	CASAFRANCA	ANAYA	36
9	CASTILLON	DE LA CRUZ	32
10	CASTRO	SAENZ	34
11	CERRON	TOVAR	32
12	CHANCOS	PONCE	32
13	CHAVEZ	TOLENTINO	30
14	CORDERO	FLORES	26
15	CRUZADO	RAYGAL	32
16	ENRIQUEZ	FLORES	30
17	ESPINAL	CARO	32
18	FLORES	RAMOS	34
19	FLORES	SOTO	32
20	GABRIEL	ROSAS	30
21	GASTELU	TUMIALAN	32
22	HILARIO	MEZA	32
23	LAPA	CASTILLO	32
24	LAZO	ALVARADO	32
25	LINARES	RAMOS	34
26	LOPEZ	LOZANO	30
27	MATTA	SANCHEZ	30
28	MAYTA	LLAMUCO	30
29	MEDINA	CHAVEZ	32
30	MORENO	BALVIN	32
31	MUCHA	BUENO	50
32	OLIVARES	IBARRA	32
33	PEÑA	CAMPO	28
34	PEREZ	BENDEZU	34
35	PONCE	ECHEVARRIA	32
36	QUILCA	CORONACION	32
37	QUINTEROS	ESPINOZA	30
38	QUIÑA	QUISPE	32
39	RAMOS	FLORES	26
40	RODRIGUEZ	RICSE	34
41	RODRIGUEZ	SIMEON	30
42	ROJAS	RAMOS	32
43	ROMERO	REYES	30

44	SANCHEZ	ROMANI	SONIA BERTHA	32
45	SERPA	RUIZ	MARIETA LUISA	30
46	SIUCE	CAMPOSANO	SONIA MERY	30
47	SIUCE	SIMEON	JOHANA	30
48	SLEE	MACHADO	LISSET	34
49	TAIPE	REYNOSO	RAQUEL	30
50	TOLENTINO	VELIZ	DELIA JUANA	32
51	TUNQUE	MORAN	HAYDEE	28
52	VILA	CASTRO	MARIA PILAR	32
53	VILLAR	ORIHUELA	GIOVANNA	30
54	ZAMBRANO	VALDEZ	GLADIS	34

BUZOS DEPORTIVOS VARONES

1. DENOMINACIÓN:

Adquisición de buzos deportivos para el personal administrativo y operativo masculino de la EPS SEDAM HUANCAYO SA.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Mediante la presente se busca dar cumplimiento a los pactos colectivos establecidos con los sindicatos, en lo referente a la dotación de vestuario para el personal administrativo y operativo masculino de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A., correspondiente al año 2020.

1. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Para dar cumplimiento a los pactos colectivos y ser distribuido al personal administrativo y operativo sindicalizado de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A.

2. CONFORMIDAD:

Será otorgada por el Area usuaria a la entrega total del bien, subsanando la disconformidad del beneficiario respecto a la prenda.

3. MEDIDAS :

Una vez generada la orden de compra, se solicitará muestras de los conjuntos de buzos deportivos para la toma de medidas, ya que la relación de tallas emitida sólo es referencial.

4. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:

Adquisición de **324 conjuntos de buzos deportivos (casaca y pantalón).**

BUZO DEPORTIVO PARA VARONES :

CANTIDAD	: 324 CONJUNTOS
DESCRIPCIÓN	: DE TELA HIGH STRIKE , COLOR AZULINO
COMPOSICION	: 100% POLIESTER
TIPO DE TEJIDO	: PLANO
LIGAMENTO	: SARGA
GRAMAJE	: 120+-5% Gr/m2 .

ACABADO :

- SIN DEFECTOS EN MATERIAL Y CONFECCIÓN.
- EXCELENTE PRESENTACIÓN
- LA TELA NO DEBE TENER DEFECTOS DE FABRICACIÓN TALES COMO HILOS CORRIDOS, HILOS SUELTOS, MOTAS, TEJIDOS DE DIFERENTES GROSORES DE HILO, DESGARRE DEL TEJIDO EN LAS UNIONES, COLOR NO UNIFORME, ETC., LOS CUALES AFECTEN LA CALIDAD DEL BIEN.
- LAS COSTURAS DEBEN SER PAREJAS, ALINEADAS Y SIN ARRUGAS NI FRUNCIDOS.
- LAS COSTURAS NO DEBEN TENER EMPALMES EN NINGÚN LUGAR, NI DEBEN ESTAR REVENTADAS.
- LAS COSTURAS DE LOS FORROS INTERNOS DEBEN DE ESTAR ALINEADAS, EL ARTÍCULO TERMINADO NO DEBEN PRESENTAR TORCIONES EN EL FORRO INTERNO.
- LAS DIMENSIONES DE LOS FORROS DE LA CASACA Y DEL PANTALÓN CONFECCIONADOS DEBEN TENER DIMENSIONES MAYORES EN FORMA PROPORCIONAL DE ACUERDO AL CUADRO DE TALLAS DE LOS BUZOS.
- ARTÍCULO FINAL SIN DEFECTOS EN MATERIAL Y CONFECCIÓN.



ARTICULO

: CASACA DEPORTIVA :

- RECTO EN LA ESPALDA
- CON FORRO TEJIDO TIPO MALLA
- CON BOLSILLOS TIPO PARCHE DELANTEROS EN DIAGONAL AMPLIOS CON CIERRE DE LA MEJOR CALIDAD
- LARGO: A LA CADERA (SEGÚN TALLA)
- CON CORDON ELÁSTICO Y HEBILLA DE AJUSTE
- CON CREMALLERA DELANTERA METÁLICA Ó PLASTICA DE DIENTE GRUESO, "TIPO TRACTOR", DE BUENA CALIDAD
- CON CUELLO RECTO ALTO FORMADO POR UNA SOLA PIEZA
- CAPUCHA CON CIERRE RETIRABLE DE BUENA CALIDAD.
- CON BOLSILLO INTERNO FORRADO DE 18 X 10 Cmts
- CON PUÑOS ELÁSTICOS DE 4.5 Cmts
- CON BORDADO DEL LOGO DE EPS SEDAM HUANCAYO S.A. EN HILO A TODO COLOR, A LA ALTURA DEL PECHO IZQUIERDO

ARTICULO

: PANTALÓN DEPORTIVO :

- CON CORTE RECTO
- CON FORRO TEJIDO TIPO MALLA
- CON BOLSILLOS AMPLIOS LATERALES VERTICALES A LA ALTURA DE LA CADERA, CON CIERRE DE LA MEJOR CALIDAD, CON CONTRATAPA
- LA PARTE INTERNA FRONTAL DE LA CINTURA LLEVARÁ DOS OJALES VERTICALES PARA PASAJE DE CORDÓN DE AJUSTE REGULABLE EN LOS EXTREMOS CON TOPES DE REFUERZO. LONGITUD DE CORDÓN DE AJUSTE SEGÚN TALLA.

REQUISITOS Y CALIFICACION:

- El postor debiera acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo no mayor a ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.
- Se considera bienes similares a los siguientes: a telas de toda calidad y variedad.
- El proveedor debe de acreditar un mínimo de 10 personales en planilla con el RUC y razón social con la cual se presenta a este requerimiento.
- El proveedor debe de contar con RNP vigente sin observaciones en procesos anteriores.
- El personal y local del proveedor debe mantener las mínimas condiciones de bioseguridad, durante la confección del presente requerimiento.
- El proveedor debe contar con local propio/alquilado (documentado) de dimensiones amplias las cuales posibiliten que las confecciones de las prendas sean en condiciones higiénicas.



PLAZO DE ENTREGA. - La entrega será NO MAYOR A LOS 25 DIAS CALENDARIOS, DE RECEPCIONADA LA ORDEN DE COMPRA.

PENALIDADES. - Las que señale la ley de contrataciones en estos casos.

FORMA DE PAGO: 100% posterior al ingreso de almacén.

PRESENTACIÓN : Embolsados con talla y marca a la vista.

LUGAR DE ENTREGA .- Almacén Central de la Empresa, sito en la Avenida San Carlos N°1900, San Carlos — Huancayo.



TALLAS DE BUZOS DEPORTIVOS VARONES – VESTUARIO 2020

N°	APELLIDOS Y		NOMBRES	BUZO
1	ALMONACID	ALIAGA	OCTAVIO	M
2	ALMORA	LEON	MARIO JUAN	L
3	ALVARADO	QUISPE	FREDDY	M
4	ANCO	CHACCHA	PEDRO	M
5	ANGO	LOBATO	RICHARD	L
6	ANGO	ROSARIO	CARLOS	L
7	ASTUCURI	BERNARDILLO	AGUSTIN	L
8	AYALA	VERASTEGUI	ABELARDO	M
9	AYME	GARCIA	JORGE RAUL	M
10	BALVIN	HUAMAN	LEONARDO	M
11	BARRETO	CANTURINI	FELIPE	M
12	BELITO	MALLQUE	MAXIMO	M
13	BENDEZU	MENDOZA	ALBERTO	M
14	BERROCAL	HUAMAN	ABDON	M
15	BORJA	CHIHUAN	JAVIER	M
16	BORJA	CHIHUAN	DONATO	M
17	BRICEÑO	RAMOS	WALTER	M
18	CABRERA	GARCIA	FILEMON	M
19	CALDERON	TURIN	MAXIMO	M
20	CALDERON	TURIN	DIOGENES	XL
21	CANO	POMAYAY	YSRAEL	M
22	CAPCHA	ROMERO	MOISES	XL
23	CASTRO	VILLAR	JUAN DE DIOS	M
24	CASTRO	GOMEZ	FERNANDO	S
25	CAVERO	HUAMAN	ROGER	M
26	CCARHUAYPIÑA	ATAU	MAURO	M
27	CCARHUAYPIÑA	ATAU	CIRILO	M
28	CHAMBERGO	ROMAN	KIDCOHOL	L
29	CHAMORRO	LOPEZ	HERMAN	M
30	CLEMENTE	BERNARDILLO	JORGE	L
31	CONDORI	HUAMAN	JUAN	L
32	COQUEL	BONIFACIO	PEDRO	M
33	CORDOVA	GIRON	DEYVI JAVIER	L
34	CORILLOCLA	AVILA	ZOSIMO	L
35	CRISOSTOMO	MATOS	MARCELINO	L
36	DIAZ	FLORES	YOEL	L
37	DIONISIO	CALDERON	SAMUEL MAX	M
38	DOLORIER	CASTILLO	JOHN	M
39	ESPINOZA	ALHUA	FELIPE	L
40	ESPINOZA	BRICEÑO	VICTOR	M
41	ESPIRITU	ORIHUELA	PABLO	L
42	ESTRADA	LINARES	JORGE	M
43	FLORES	MATOS	MARCO	L
44	FLORES	RAVICHAGUA	TEODOSIO	M



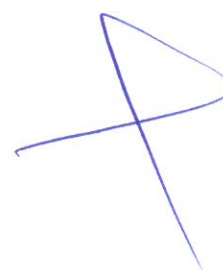
45	GALLARDO	ABANTO	FIDEL	M
46	GASPAR	CAMARGO	EDWIN JESUS	M
47	GASPAR	TOVAR	GROVER	L
48	GONZALES	CONGACHA	RAUL	L
49	GONZALES	PEREZ	NOEL MAURO	L
50	GUTIERREZ	CHINCHAY	GUILLERMO	L
51	HUAMAN	BARJA	ANTIDIO	L
52	HUAMAN	LAUREANO	LIZARDO	L
53	HUAMAN	CABALLERO	JULIO	L
54	HUAMAN	PEREZ	HECTOR	M
55	HUAMAN	QUISPE	JOSE	L
56	HUAMANI	FERNANDEZ	JUSUS	M
57	HUANUCO	MEJICO	FREDDY	XL
58	HURTADO	BARRETO	PEDRO	XL
59	ICHAVAUTIS	NUÑEZ	WILDER	L
60	INGA	SOLIER	BALDOMIRO	M
61	INOCENTE	CLAROS	ROLI	L
62	JAUREGUI	VILLAFUERTE	ISAAC	L
63	JOAQUIN	PAUCAR	EZEQUIEL	L
64	JURADO	ÑANA	CESAR	L
65	LAIME	CORDOVA	ELDER	L
66	LAVANDO	SANCHEZ	MANUEL	M
67	LAZO	PAUCAR	JOAQUIN	L
68	LAZO	CORILLOCLA	EDWIN	L
69	LEIVA	OSPINA	MIGUEL	M
70	LIMACO	MINAYA	FELIPE	L
71	LLACTA	CHANCA	HIPOLITO	L
72	LLANTAY	AYLAS	ELMO	L
73	LLANTOY	ROJAS	PABLO	M
74	LOPEZ	SALAZAR	JOSE	M
75	LOPEZ	LIZANO	OSCAR	L
76	LOPEZ	SANCHEZ	VICTOR RAUL	L
77	MACHE	GASPAR	MAURO	L
78	MAGUIÑA	VEGA	JHON	S
79	MALLQUI	CANCHUMANYA	EVER ANGEL	M
80	MARAVI	ZACARIAS	MIGUEL	M
81	MARTINEZ	ARECHE	SATURNINO	M
82	MEJIA	SALVADOR	GUSTAVO	XL
83	MEJIA	VILLAIZAN	JOSE	L
84	MELENDEZ	CASTILLO	CESAR	M
85	MELGAR	OLARTE	HEBERT	M
86	MIRANDA	ARIZAPANA	MISELINO	M
87	MONTAÑEZ	CRISPIN	BASILIO	L
88	MORAN	QUISPE	PIO	M
89	MORAN	QUISPE	JUAN ALBERTO	L
90	MUNDACA	CASTRO	TONY	L
91	NINANYA	ANTIPA	URBANO	M



92	NUÑEZ	ESTRADA	DAVID RENE	M
93	ORIHUELA	SUAREZ	MELGAR FREDE	M
94	PALACIOS	GARCIA	PERCY NOE	L
95	PALOMINO	CUNYAS	ALCIDES	M
96	PALOMINO	LUJAN	LUIS	M
97	PEREDES	ORDAYA	FREDDY	M
98	PATILLA	MACHA	PAUL	M
99	PEREZ	HILARIO	ALCIDES	L
100	PEREZ	GARAY	IVAN	L
101	PEREZ	HUANUCO	JOLVI	L
102	PIMENTEL	MONTERO	JUVENCIO	L
103	POMA	POMALAZA	FABIAN	M
104	QUINTO	DONAYRE	RICARDO	L
105	QUISPE	ALEGRIA	OCTAVIO	M
106	QUISPE	LEYVA	ABRAHAM	S
107	QUISPE	DE LA CRUZ	FELICIANO	M
108	QUISPE	HUAMAN	FIDEL	L
109	QUISPE	JIMENEZ	AUGUSTO	M
110	QUISPE	NUÑEZ	VIDAL	L
111	QUISPE	SAPALLANAY	GROWER	L
112	QUISPE	VERA	CARLOS	M
113	RAFAELE	ALAYA	ROBINSON	XL
114	RAMOS	CUTIMANCO	EDMUNDO	M
115	RAMOS	RIVERA	ROLANDO	L
116	REBAZA	POMALAZA	WALTER	L
117	REYES	LOPEZ	ANGEL	L
118	REYES	MORA	RUBEN	M
119	REYNOSO	PATILLA	CLELIO	XL
120	RIVERA	MORAN	FELIX	L
121	RIVERA	RAMOS	IGNACIO	M
122	RIVERA	SOTO	CARLOS	M
123	RODRIGUEZ	PARIONA	JUAN	XL
124	ROJAS	SEDANO	FREDY	L
125	ROJAS	CHIHUAN	OSWALDO	M
126	ROJAS	SEDANO	JAVIER	M
127	ROJAS	VEGA	EGGART	L
128	ROJAS	ALVAREZ	ELIAS MAXIMO	M
129	ROJAS	ROJAS	GIANCARLO	M
130	ROJAS	ÑAÑA	HILDEBRANDO	M
131	SALINAS	ROJAS	DAVID	XL
132	SALINAS	CALDERON	ROBINSON	L
133	SALOME	ROJAS	EVER	M
134	SALVATIERRA	CORDOVA	ELMER VICTOR	M
135	SANTIAGO	VENTURA	ABEL	M
136	SANTOS	CARPIO	VICENTE	XL
137	SANTOS	PEREZ	ROLANDO	L
138	SARMIENTO	TOLENTINO	PEDRO ALFREDO	M



139	SEDANO	RODRIGUEZ	PEDRO	M
140	SEDANO	GONZALES	RAUL JESUS	M
141	SULLCA	BRAVO	EVER HUGO	M
142	SULLUCHUCO	CORONEL	HUGO	M
143	TEJADA	FARFAN	CARLOS	M
144	TENICELA	ARMAS	GERMAN	L
145	TICLLACURI	RIOS	JOHNI	M
146	TOVAR	QUISPE	GASTON	S
147	TRISTAN	HUAMAN	PABLO	XL
148	TUNQUE	YAURI	PEDRO	M
149	VALENCIA	MENDOZA	GREGORIO	L
150	VALLEJOS	ARANGO	MILQUIADES	M
151	VELIZ	RAMON	CIPRIANO	M
152	VENTURA	OCHOA	HECTOR	M
153	VILA	RICAPA	LEANDRO	L
154	VILCHEZ	HUAMAN	MARCOS ALDO	L
155	VILLANES	PEÑA	GUSTAVO	L
156	VIVANCO	QUISPE	ROLANDO	L
157	VIVAR	LORENZO	JUAN JHON	M
158	VIVAS	BELTRAN	GERMAN	L
159	YANCAN	MESCUA	CARLOS DANIEL	L
160	YARANGA	CRISPIN	GERSON	L
161	ZAMBRANO	ZANABRIA	ERNESTO JAVIER	M
162	ZARATE	TORIBIO	FERNANDO	M

BUZOS DEPORTIVOS DAMAS

1. DENOMINACIÓN:

Adquisición de buzos deportivos para el personal administrativo y operativo femenino de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Mediante la presente se busca dar cumplimiento a los pactos colectivos establecidos con los sindicatos, en lo referente a la dotación de vestuario para el personal administrativo y operativo femenino de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A., correspondiente al año 2020.

1. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Para dar cumplimiento a los pactos colectivos y ser distribuido al personal administrativo y operativo sindicalizado de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A.

2. CONFORMIDAD:

Será otorgada por el Area usuaria a la entrega total del bien, subsanando la disconformidad del beneficiario respecto a la prenda.

3. MEDIDAS :

Una vez generada la orden de compra, se solicitará muestras de los conjuntos de buzos deportivos para la toma de medidas , ya que la relación de tallas emitida sólo es referencial.

4. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:

Adquisición de **108 conjunto de buzos deportivos (casaca y pantalón).**

BUZO DEPORTIVO PARA DAMAS :

CANTIDAD	: 108 CONJUNTOS
DESCRIPCION	: DE TELA HIGH STRIKE, COLOR AZULINO
COMPOSICION	: 100% POLIESTER
TIPO DE TEJIDO	: PLANO
LIGAMENTO	: SARGA
GRAMAJE	: 120+-5% Gr/m2

ACABADO

:

- SIN DEFECTOS EN MATERIAL Y CONFECCIÓN.
- EXCELENTE PRESENTACIÓN
- LA TELA NO DEBE TENER DEFECTOS DE FABRICACIÓN TALES COMO HILOS CORRIDOS, HILOS SUELTOS, MOTAS, TEJIDOS DE DIFERENTES GROSORES DE HILO, DESGARRE DEL TEJIDO EN LAS UNIONES, COLOR NO UNIFORME, ETC., LOS CUALES AFECTEN LA CALIDAD DEL BIEN.
- LAS COSTURAS DEBEN SER PAREJAS, ALINEADAS Y SIN ARRUGAS NI FRUNCIDOS.
- LAS COSTURAS NO DEBEN TENER EMPALMES EN NINGÚN LUGAR, NI DEBEN ESTAR REVENTADAS.
- LAS COSTURAS DE LOS FORROS INTERNOS DEBEN DE ESTAR ALINEADAS, EL ARTÍCULO TERMINADO NO DEBEN PRESENTAR TORCIONES EN EL FORRO INTERNO.
- LAS DIMENSIONES DE LOS FORROS DE LA CASACA Y DEL PANTALÓN CONFECCIONADOS DEBEN TENER DIMENSIONES MAYORES EN FORMA PROPORCIONAL DE ACUERDO AL CUADRO DE TALLAS DE LOS BUZOS.
- ARTÍCULO FINAL SIN DEFECTOS EN MATERIAL Y CONFECCIÓN.



ARTICULO

: **CASACA DEPORTIVA**

- CON CORTE PRINCESA DELANTERO Y EN ESPALDA
- CORTE DE ESPALDA CON COSTURA SOBRE TELA TAL CUAL FOTO.

- CON FORRO TEJIDO TIPO MALLA
- CON BOLSILLOS AMPLIOS TIPO OJAL EN DIAGONAL CON CIERRE REY.
- LARGO: A LA CADERA (SEGÚN TALLA)
- CON CORDON ELÁSTICO Y HEBILLA DE AJUSTE
- CON CREMALLERA DELANTERA METÁLICA Ó PLÁSTICA DE DIENTE GRUESO, "TIPO TRACTOR" MARCA REY.
- CON CUELLO RECTO ALTO FORMADO POR UNA SOLA PIEZA CON ENTRETELA (PARA MEJORAR EL REFUERZO DEL CUELLO).
- CAPUCHA CON CIERRE RETIRABLE DE BUENA CALIDAD
- CON BOLSILLO INTERNO FORRADO DE 18 X 10 Cmts
- CON PUÑOS ELÁSTICOS DE 4.5 Cmts
- CON BORDADO DEL LOGO DE EPS SEDAM HUANCAYO S.A. EN HILO A TODO COLOR, A LA ALTURA DEL PECHO IZQUIERDO

ARTICULO

: PANTALÓN DEPORTIVO DE TELA HIGH STRIKE:

- CON CORTE RECTO
- CON FORRO TEJIDO TIPO MALLA
- CON BOLSILLOS AMPLIOS LATERALES VERTICALES A LA ALTURA DE LA CADERA, CON CIERRE MARCA REY, CON CONTRATAPA.
- LA PARTE INTERNA FRONTAL DE LA CINTURA LLEVARÁ DOS OJALES VERTICALES PARA PASAJE DE CORDÓN DE AJUSTE REGULABLE EN LOS EXTREMOS CON TOPES DE REFUERZO. LONGITUD DE CORDÓN DE AJUSTE ES SEGÚN TALLA.

REQUISITOS Y CALIFICACION:

- El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo no mayor a ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.
- Se considera bienes similares a los siguientes: a telas de toda calidad y variedad.
- El proveedor debe de acreditar un mínimo de 10 personales en planilla con el RUC y razón social con la cual se presenta a este requerimiento.
- El proveedor debe de contar con con RNP vigente sin observaciones en procesos anteriores.
- El personal y local del proveedor debe mantener las mínimas condiciones de bioseguridad, durante la confección del presente requerimiento.
- El proveedor debe contar con local propio/alquilado (documentado) de dimensiones amplias las cuales posibiliten que las confecciones de las prendas sean en condiciones higiénicas.

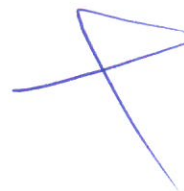
PLAZO DE ENTREGA.- La entrega será NO MAYOR A LOS 25 DIAS CALENDARIOS, DE RECEPCIONADA LA ORDEN DE COMPRA.

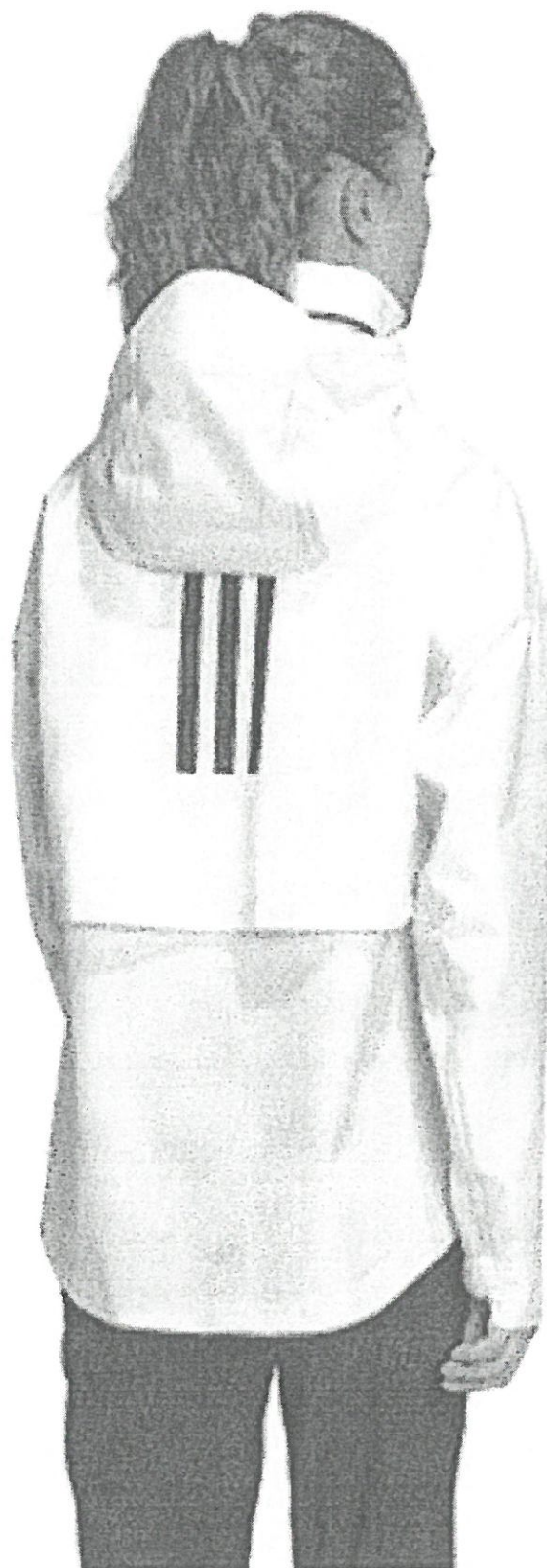
FORMA DE PAGO : 100 % posterior al ingreso al almacén.

PENALIDADES: Las que señale la ley de contrataciones en estos casos.

PRESENTACIÓN : Los conjuntos de buzos deberán estar embolsados con la etiqueta de la marca registrada o razón social, y con el número de talla a la vista .

LUGAR DE ENTREGA .- Almacén Central de la Empresa, sito en la Avenida San Carlos N°1900, San Carlos — Huancayo.





X

TALLAS DE BUZOS DEPORTIVOS DAMAS – VESTUARIO 2020

N°	APELLIDOS Y		NOMBRES	BUZO
1	ALGENDONES		AZUCENA	XL
2	AVILA	RODRIGUEZ	ALICIA	L
3	BAQUERIZO	VILLANUEVA	JULIE	S
4	BARRIONUEVO	CAHUANA	SONIA	S
5	CABREJOS	PEÑA	MARIA	S
6	CAIRAMPOMA	PALOMINO	ELIZABETH	L
7	CANTO	RIVERA	SANDRA	S
8	CASAFRANCA	ANAYA	MARIA	M
9	CASTILLON	DE LA CRUZ	JACKELINE	M
10	CASTRO	SAENZ	BLANCA	M
11	CERRON	TOVAR	MARICELA	L
12	CHANCOS	PONCE	ROSA	M
13	CHAVEZ	TOLENTINO	SHEYLA	S
14	CORDERO	FLORES	PAOLA JENNY	S
15	CRUZADO	RAYGAL	ELIZABETH	XL
16	ENRIQUEZ	FLORES	CATI JULIETA	S
17	ESPINAL	CARO	MARGOT	M
18	FLORES	RAMOS	ROXANA	L
19	FLORES	SOTO	MARY LUZ	M
20	GABRIEL	ROSAS	JOSEFINA	M
21	GASTELU	TUMIALAN	MIRTHA	M
22	HILARIO	MEZA	LUCY ADELA	M
23	LAPA	CASTILLO	EVA LUZ	M
24	LAZO	ALVARADO	NORMA	M
25	LINARES	RAMOS	MARIA	M
26	LOPEZ	LOZANO	JULIA LINET	M
27	MATTA	SANCHEZ	ZUMILDA	M
28	MAYTA	LLAMUCO	ROCIO	M
29	MEDINA	CHAVEZ	ROSARIO	L
30	MORENO	BALVIN	YOLANDA	M
31	MUCHA	BUENO	BLANCA	XXL
32	OLIVARES	IBARRA	DENISSE	M
33	PEÑA	CAMPO	LUCITA	M
34	PEREZ	BENDEZU	GISELA	L
35	PONCE	ECHEVARRIA	KETTY	M
36	QUILCA	CORONACION	LIZ MERY	M
37	QUINTEROS	ESPINOZA	ROSARIO	M
38	QUIÑA	QUISPE	ELIZABETH	M
39	RAMOS	FLORES	NACY	S
40	RODRIGUEZ	RICSE	ANA MARIA	L
41	RODRIGUEZ	SIMEON	VANESSA	S
42	ROJAS	RAMOS	ISABEL AIDA	M
43	ROMERO	REYES	EVETTI	M



44	SANCHEZ	ROMANI	SONIA BERTHA	M
45	SERPA	RUIZ	MARIETA LUISA	M
46	SIUCE	CAMPOSANO	SONIA MERY	M
47	SIUCE	SIMEON	JOHANA	S
48	SLEE	MACHADO	LISSET	L
49	TAIPE	REYNOSO	RAQUEL	M
50	TOLENTINO	VELIZ	DELIA JUANA	M
51	TUNQUE	MORAN	HAYDEE	S
52	VILA	CASTRO	MARIA PILAR	S
53	VILLAR	ORIHUELA	GIOVANNA	S
54	ZAMBRANO	VALDEZ	GLADIS	L

POLOS PARA VARONES

1. **DENOMINACIÓN:**
Adquisición de polos para el personal administrativo y operativo masculino de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
2. **FINALIDAD PÚBLICA:**
Mediante la presente se busca dar cumplimiento a los pactos colectivos establecidos con los sindicatos, en lo referente a la dotación de vestuario para el personal administrativo y operativo masculino de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A., correspondiente al año 2020.
3. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**
Para dar cumplimiento a los pactos colectivos y ser distribuido al personal administrativo y operativo sindicalizado de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
4. **CONFORMIDAD:**
Será otorgada por el Area usuaria a la entrega total del bien, subsanando la disconformidad del beneficiario respecto a la prenda..
5. **MEDIDAS:**
Una vez generada la orden de compra, se solicitará muestras de los polos para la toma de medidas, ya que la relación de tallas emitida sólo es referencial.
6. **ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:**
Adquisición de **324 POLOS PARA VARONES**

CANTIDAD	: 324 UNIDADES
TELA	: ALGODON PIQUE
COLOR	: POR DETERMINAR
COMPOSICIÓN	: 100% ALGODÓN
TIPO DE TEJIDO	: PUNTO ALTO RELIEVE
LIGAMENTO	: PIQUE
GRAMAJE	: 230+-5% Gr/m2.
CUELLO	: POR DETERMINAR
MANGA	: LARGA
CORTE	: ESPECIAL PARA VARONES
COSTURA	: REMALLE Y DOBLE COSTURA
BORDADO	: CON BORDADO DE 4 CTMS. DEL LOGO DE EPS SEDAM HUANCAYO S.A. EN HILO A TODO COLOR, A LA ALTURA DEL PECHO IZQUIERDO



ACABADOS

: SIN DEFECTOS EN MATERIAL Y CONFECCIÓN.
EXCELENTE PRESENTACIÓN
LA TELA NO DEBE TENER DEFECTOS DE FABRICACIÓN
TALES COMO HILOS CORRIDOS, HILOS SUELTOS,
MOTAS, TEJIDOS DE DIFERENTES GROSORES DE HILO,
DESGARRE DEL TEJIDO EN LAS UNIONES, COLOR NO
UNIFORME, ETC., LOS CUALES AFECTEN LA CALIDAD DEL
BIEN.
LAS COSTURAS DEBEN SER PAREJAS, ALINEADAS Y SIN
ARRUGAS NI FRUNCIDOS.
LAS COSTURAS NO DEBEN TENER EMPALMES EN
NINGÚN LUGAR, NI DEBEN ESTAR REVENTADAS.
ARTÍCULO FINAL SIN DEFECTOS EN MATERIAL Y
CONFECCIÓN.
ABERTURA EN LA BASTA PARA MAYOR COMODIDAD EN
EL USO.

PECHERA CON PELON ADHESIVO.
CUELLO REDONDO ALTO TEJIDO DE ALGODÓN DEL
MISMO COLOR.
PUÑO TIJIDO ALGODÓN.

REQUISITOS Y CALIFICACION.-

- El postor debera acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo no mayor a ocho (08) años a la fecha de la presentacion de ofertas.
- Se considera bienes similares a los siguientes: a telas de toda calidad y variedad.
- El proveedor debe de acreditar un minimo de 10 personales en planilla con el RUC y razon social con la cual se presenta a este requerimiento.
- El proveedor debe de contar con con RNP vigente sin observaciones en procesos anteriores.
- El personal y local del proveedor debe mantener las minimas condiciones de bioseguridad, durante la confeccion del presente requerimiento.
- El proveedor debe contarcon local propio/alquilado (documentado) de dimensiones amplias las cuales posibiliten que las confecciones de las prendas sean en condiciones higienicas.

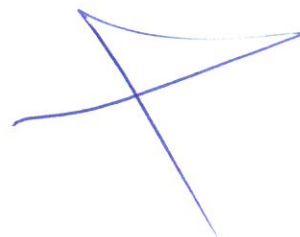
PLAZO DE ENTREGA.- La entrega será NO MAYOR A LOS 25 DIAS CALENDARIOS, DE RECEPCIONADA LA ORDEN DE COMPRA.

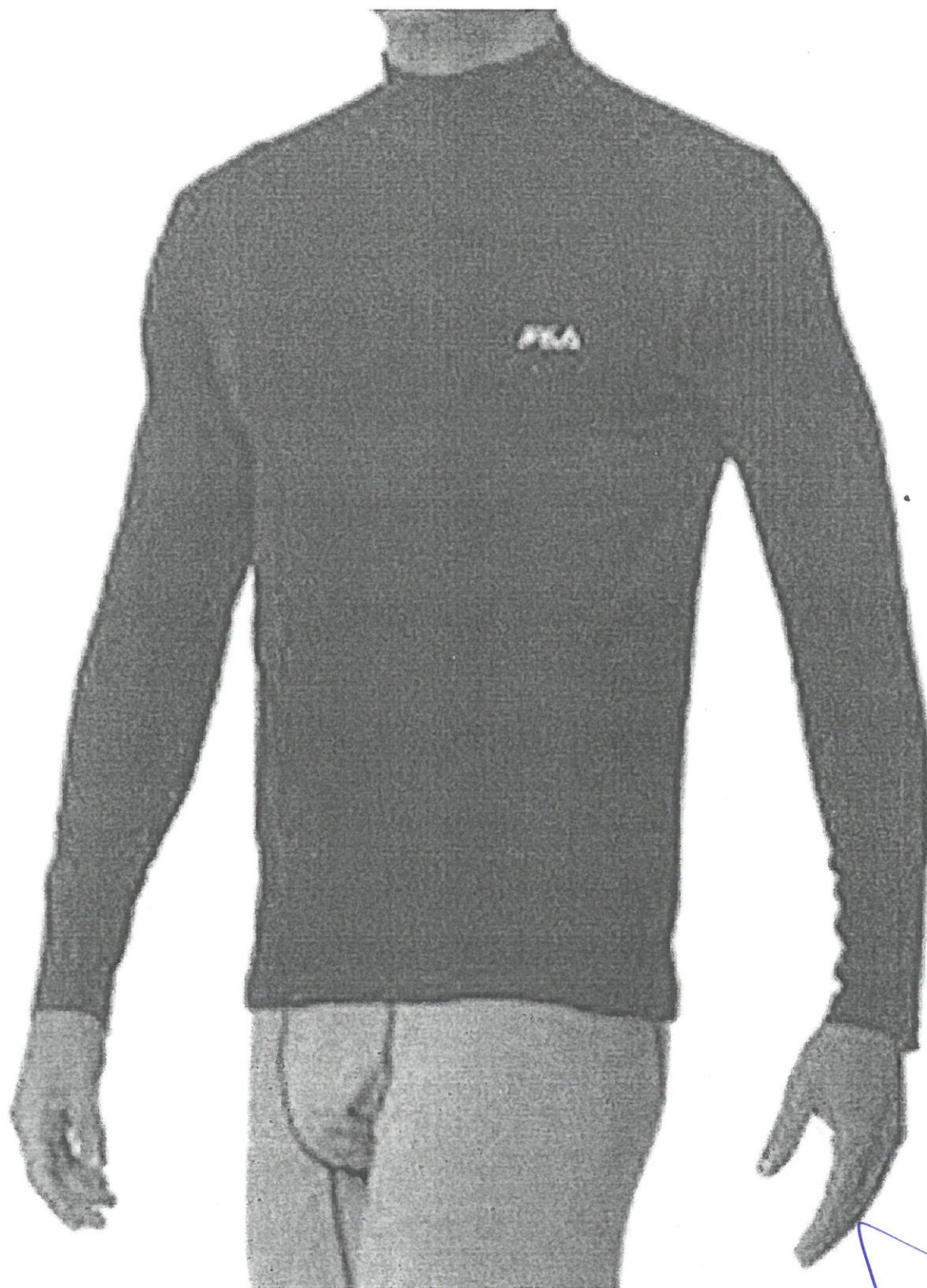
PRESENTACIÓN.- Embolsados con etiqueta de la marca , y talla en la parte superior interna de la espalda.

FORMA DE PAGO.- 100% posterior al ingreso a almacén

PENALIDAD.- Las que señala la ley de contrataciones en estos casos.

LUGAR DE ENTREGA.- Almacén Central de la Empresa, sito en la Avenida San Carlos N°1900, San Carlos — Huancayo.





TALLAS DE POLOS VARONES - VESTUARIO 2020

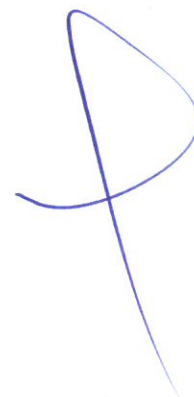
N°	APELLIDOS Y		NOMBRES	POLON
1	ALMONACID	ALIAGA	OCTAVIO	L
2	ALMORA	LEON	MARIO JUAN	M
3	ALVARADO	QUISPE	FREDDY	M
4	ANCO	CHACCHA	PEDRO	M
5	ANGO	LOBATO	RICHARD	L
6	ANGO	ROSARIO	CARLOS	L
7	ASTUCURI	BERNARDILLO	AGUSTIN	M
8	AYALA	VERASTEGUI	ABELARDO	L
9	AYME	GARCIA	JORGE RAUL	M
10	BALVIN	HUAMAN	LEONARDO	M
11	BARRETO	CANTURINI	FELIPE	M
12	BELITO	MALLQUE	MAXIMO	M
13	BENDEZU	MENDOZA	ALBERTO	L
14	BERROCAL	HUAMAN	ABDON	M
15	BORJA	CHIHUAN	JAVIER	M
16	BORJA	CHIHUAN	DONATO	M
17	BRICEÑO	RAMOS	WALTER	M
18	CABRERA	GARCIA	FILEMON	M
19	CALDERON	TURIN	MAXIMO	M
20	CALDERON	TURIN	DIOGENES	L
21	CANO	POMAYAY	YSRAEL	M
22	CAPCHA	ROMERO	MOISES	L
23	CASTRO	VILLAR	JUAN DE DIOS	M
24	CASTRO	GOMEZ	FERNANDO	S
25	CAVERO	HUAMAN	ROGER	L
26	CCARHUAYPIÑA	ATAU	MAURO	M
27	CCARHUAYPIÑA	ATAU	CIRILO	M
28	CHAMBERGO	ROMAN	KIDCOHOL	M
29	CHAMORRO	LOPEZ	HERMAN	M
30	CLEMENTE	BERNARDILLO	JORGE	M
31	CONDORI	HUAMAN	JUAN	L
32	COQUEL	BONIFACIO	PEDRO	M
33	CORDOVA	GIRON	DEYVI JAVIER	L
34	CORILLOCLA	AVILA	ZOSIMO	L
35	CRISOSTOMO	MATOS	MARCELINO	L
36	DIAZ	FLORES	YOEL	L
37	DIONISIO	CALDERON	SAMUEL MAX	M
38	DOLORIER	CASTILLO	JOHN	M
39	ESPINOZA	ALHUA	FELIPE	L
40	ESPINOZA	BRICEÑO	VICTOR	M
41	ESPIRITU	ORIHUELA	PABLO	L
42	ESTRADA	LINARES	JORGE	M
43	FLORES	MATOS	MARCO	L



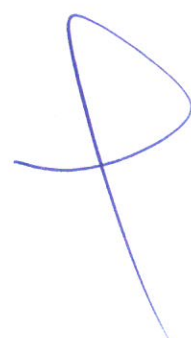
44	FLORES	RAVICHAGUA	TEODOSIO	S
45	GALLARDO	ABANTO	FIDEL	M
46	GASPAR	CAMARGO	EDWIN JESUS	M
47	GASPAR	TOVAR	GROVER	M
48	GONZALES	CONGACHA	RAUL	L
49	GONZALES	PEREZ	NOEL MAURO	L
50	GUTIERREZ	CHINCHAY	GUILLERMO	L
51	HUAMAN	BARJA	ANTIDIO	L
52	HUAMAN	LAUREANO	LIZARDO	L
53	HUAMAN	CABALLERO	JULIO	L
54	HUAMAN	PEREZ	HECTOR	M
55	HUAMAN	QUISPE	JOSE	L
56	HUAMANI	FERNANDEZ	JUSUS	M
57	HUANUCO	MEJICO	FREDDY	XL
58	HURTADO	BARRETO	PEDRO	XL
59	ICHAVAUTIS	NUÑEZ	WILDER	M
60	INGA	SOLIER	BALDOMIRO	L
61	INOCENTE	CLAROS	ROLI	L
62	JAUREGUI	VILLAFUERTE	ISAAC	L
63	JOAQUIN	PAUCAR	EZEQUIEL	L
64	JURADO	ÑAÑA	CESAR	L
65	LAIME	CORDOVA	ELDER	L
66	LAVANDO	SANCHEZ	MANUEL	L
67	LAZO	PAUCAR	JOAQUIN	L
68	LAZO	CORILLOCLA	EDWIN	M
69	LEIVA	OSPINA	MIGUEL	M
70	LIMACO	MINAYA	FELIPE	L
71	LLACTA	CHANCA	HIPOLITO	L
72	LLANTAY	AYLAS	ELMO	L
73	LLANTOY	ROJAS	PABLO	M
74	LOPEZ	SALAZAR	JOSE	M
75	LOPEZ	LIZANO	OSCAR	L
76	LOPEZ	SANCHEZ	VICTOR RAUL	L
77	MACHE	GASPAR	MAURO	L
78	MAGUIÑA	VEGA	JHON	S
79	MALLQUI	CANCHUMANYA	EVER ANGEL	M
80	MARAVI	ZACARIAS	MIGUEL	M
81	MARTINEZ	ARECHE	SATURNINO	M
82	MEJIA	SALVADOR	GUSTAVO	L
83	MEJIA	VILLAIZAN	JOSE	M
84	MELENDEZ	CASTILLO	CESAR	M
85	MELGAR	OLARTE	HEBERT	M
86	MIRANDA	ARIZAPANA	MISELINO	M
87	MONTAÑEZ	CRISPIN	BASILIO	M
88	MORAN	QUISPE	PIO	M
89	MORAN	QUISPE	JUAN ALBERTO	L
90	MUNDACA	CASTRO	TONY	L



91	NINANYA	ANTIPA	URBANO	M
92	NUÑEZ	ESTRADA	DAVID RENE	M
93	ORIHUELA	SUAREZ	MELGAR FREDE	M
94	PALACIOS	GARCIA	PERCY NOE	L
95	PALOMINO	CUNYAS	ALCIDES	M
96	PALOMINO	LUJAN	LUIS	M
97	PAREDES	ORDAYA	FREDDY	M
98	PATILLA	MACHA	PAUL	M
99	PEREZ	HILARIO	ALCIDES	L
100	PEREZ	GARAY	IVAN	L
101	PEREZ	HUANUCO	JOLVI	L
102	PIMENTEL	MONTERO	JUVENCIO	L
103	POMA	POMALAZA	FABIAN	M
104	QUINTO	DONAYRE	RICARDO	L
105	QUISPE	ALEGRIA	OCTAVIO	M
106	QUISPE	LEYVA	ABRAHAM	S
107	QUISPE	DE LA CRUZ	FELICIANO	M
108	QUISPE	HUAMAN	FIDEL	L
109	QUISPE	JIMENEZ	AUGUSTO	M
110	QUISPE	NUÑEZ	VIDAL	M
111	QUISPE	SAPALLANAY	GROWER	L
112	QUISPE	VERA	CARLOS	M
113	RAFAELE	ALAYA	ROBINSON	XL
114	RAMOS	CUTIMANCO	EDMUNDO	M
115	RAMOS	RIVERA	ROLANDO	L
116	REBAZA	POMALAZA	WALTER	L
117	REYES	LOPEZ	ANGEL	L
118	REYES	MORA	RUBEN	M
119	REYNOSO	PATILLA	CLELIO	L
120	RIVERA	MORAN	FELIX	L
121	RIVERA	RAMOS	IGNACIO	M
122	RIVERA	SOTO	CARLOS	M
123	RODRIGUEZ	PARIONA	JUAN	L
124	ROJAS	SEDANO	FREDY	L
125	ROJAS	CHIHUAN	OSWALDO	L
126	ROJAS	SEDANO	JAVIER	M
127	ROJAS	VEGA	EGGART	M
128	ROJAS	ALVAREZ	ELIAS MAXIMO	M
129	ROJAS	ROJAS	GIANCARLO	M
130	ROJAS	ÑAÑA	HILDEBRANDO	M
131	SALINAS	ROJAS	DAVID	L
132	SALINAS	CALDERON	ROBINSON	L
133	SALOME	ROJAS	EVER	M
134	SALVATIERRA	CORDOVA	ELMER VICTOR	M
135	SANTIAGO	VENTURA	ABEL	M
136	SANTOS	CARPIO	VICENTE	XL
137	SANTOS	PEREZ	ROLANDO	L




138	SARMIENTO	TOLENTINO	PEDRO ALFREDO	M
139	SEDANO	RODRIGUEZ	PEDRO	M
140	SEDANO	GONZALES	RAUL JESUS	M
141	SULLCA	BRAVO	EVER HUGO	M
142	SULLUCHUCO	CORONEL	HUGO	M
143	TEJADA	FARFAN	CARLOS	M
144	TENICELA	ARMAS	GERMAN	L
145	TICLLACURI	RIOS	JOHNI	M
146	TOVAR	QUISPE	GASTON	S
147	TRISTAN	HUAMAN	PABLO	XL
148	TUNQUE	YAURI	PEDRO	M
149	VALENCIA	MENDOZA	GREGORIO	L
150	VALLEJOS	ARANGO	MILQUIADES	M
151	VELIZ	RAMON	CIPRIANO	M
152	VENTURA	OCHOA	HECTOR	M
153	VILA	RICAPA	LEANDRO	M
154	VILCHEZ	HUAMAN	MARCOS ALDO	L
155	VILLANES	PEÑA	GUSTAVO	M
156	VIVANCO	QUISPE	ROLANDO	L
157	VIVAR	LORENZO	JUAN JHON	M
158	VIVAS	BELTRAN	GERMAN	L
159	YANCAN	MESCUA	CARLOS DANIEL	L
160	YARANGA	CRISPIN	GERSON	L
161	ZAMBRANO	ZANABRIA	ERNESTO JAVIER	M
162	ZARATE	TORIBIO	FERNANDO	M

POLOS PARA DAMAS

1. DENOMINACIÓN:

Adquisición de polos para el personal administrativo y operativo femenino , de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Mediante la presente se busca dar cumplimiento a los pactos colectivos establecidos con los sindicatos, en lo referente a la dotación de vestuario para el personal administrativo y operativo femenino de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A., CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Para dar cumplimiento a los pactos colectivos y ser distribuido al personal administrativo y operativo sindicalizado de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A.

4. CONFORMIDAD:

Será otorgada por el Area usuaria a la entrega total del bien, subsanando la disconformidad del beneficiario respecto a la prenda.

5. MEDIDAS:

Una vez generada la orden de compra, se solicitará muestras de los polos para la toma de medidas, ya que la relación de tallas emitida sólo es referencial.

6. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:

Adquisición de **108 POLOS PARA DAMAS**

CANTIDAD

: **108 UNIDADES**

TELA

: ALGODÓN PIQUE

COLOR

: POR DETERMINAR

COMPOSICIÓN

: 100% ALGODÓN

TIPO DE TEJIDO

: PUNTO ALTO RELIEVE

LIGAMENTO

: PIQUE

GRAMAJE

: 230+-5% Gr/m2.

CUELLO

: POR DETERMINAR

MANGA

: LARGA

CORTE

: ESPECIAL PARA DAMAS

COSTURA

: REMALLE Y DOBLE COSTURA

BORDADO

: CON BORDADO DE 4 CTMS. DEL LOGO DE EPS SEDAM HUANCAYO S.A. EN HILO A TODO COLOR, A LA ALTURA DEL PECHO IZQUIERDO



ACABADOS

: SIN DEFECTOS EN MATERIAL Y CONFECCIÓN.
EXCELENTE PRESENTACIÓN

LA TELA NO DEBE TENER DEFECTOS DE FABRICACIÓN TALES COMO HILOS CORRIDOS, HILOS SUELTOS, MOTAS, TEJIDOS DE DIFERENTES GROSORES DE HILO, DESGARRE DEL TEJIDO EN LAS UNIONES, COLOR NO UNIFORME, ETC., LOS CUALES AFECTEN LA CALIDAD DEL BIEN.

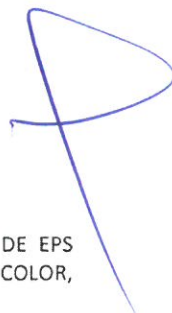
LAS COSTURAS DEBEN SER PAREJAS, ALINEADAS Y SIN ARRUGAS NI FRUNCIDOS.

LAS COSTURAS NO DEBEN TENER EMPALMES EN NINGÚN LUGAR, NI DEBEN ESTAR REVENTADAS.

ARTÍCULO FINAL SIN DEFECTOS EN MATERIAL Y CONFECCIÓN.

ABERTURA EN LA BASTA PARA MAYOR COMODIDAD EN EL USO.

PECHERA CON PELON ADHESIVO.



CUELLO ALTO REDONDO TEJIDO EN ALGODÓN
DEL MISMO COLOR.
PUÑO TEJIDO ALGODÓN.

REQUISITOS Y CALIFICACION.-

- El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo no mayor a ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.
- Se considera bienes similares a los siguientes: a telas de toda calidad y variedad.
- El proveedor debe de acreditar un mínimo de 10 personales en planilla con el RUC y razón social con la cual se presenta a este requerimiento.
- El proveedor debe de contar con con RNP vigente sin observaciones en procesos anteriores.
- El personal y local del proveedor debe mantener las mínimas condiciones de bioseguridad, durante la confección del presente requerimiento.
- El proveedor debe contar con local propio/alquilado (documentado) de dimensiones amplias las cuales posibiliten que las confecciones de las prendas sean en condiciones higiénicas.

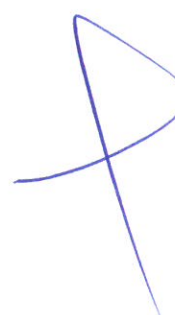
PLAZO DE ENTREGA.- La entrega será NO MAYOR A LOS 25 DÍAS CALENDARIOS, DE RECEPCIONADA LA ORDEN DE COMPRA.

PRESENTACIÓN.- Embolsados con etiqueta de la marca, y talla en la parte superior interna de la espalda.

FORMA DE PAGO.- 100% posterior al ingreso a almacén

PENALIDAD.- Las que señala la ley de contrataciones en estos casos.

LUGAR DE ENTREGA.- Almacén Central de la Empresa, sito en la Avenida San Carlos N°1900, San Carlos — Huancayo.





TALLAS DE POLOS DAMAS - VESTUARIO 2020

N°	APELLIDOS Y	NOMBRES	POLON
1	ALGENDONES	AZUCENA	L
2	AVILA	RODRIGUEZ	L
3	BAQUERIZO	VILLANUEVA	S
4	BARRIONUEVO	CAHUANA	S
5	CABREJOS	PEÑA	S
6	CAIRAMPOMA	PALOMINO	M
7	CANTO	RIVERA	S
8	CASAFRANCA	ANAYA	L
9	CASTILLON	DE LA CRUZ	M
10	CASTRO	SAENZ	M
11	CERRON	TOVAR	M
12	CHANCOS	PONCE	M
13	CHAVEZ	TOLENTINO	S
14	CORDERO	FLORES	PAOLA JENNY
15	CRUZADO	RAYGAL	ELIZABETH
16	ENRIQUEZ	FLORES	CATI JULIETA
17	ESPINAL	CARO	MARGOT
18	FLORES	RAMOS	ROXANA
19	FLORES	SOTO	MARY LUZ
20	GABRIEL	ROSAS	JOSEFINA
21	GASTELU	TUMIALAN	MIRTHA
22	HILARIO	MEZA	LUCY ADELA
23	LAPA	CASTILLO	EVA LUZ
24	LAZO	ALVARADO	NORMA
25	LINARES	RAMOS	MARIA
26	LOPEZ	LOZANO	JULIA LINET
27	MATTA	SANCHEZ	ZUMILDA
28	MAYTA	LLAMUCO	ROCIO
29	MEDINA	CHAVEZ	ROSARIO
30	MORENO	BALVIN	YOLANDA
31	MUCHA	BUENO	BLANCA
32	OLIVARES	IBARRA	DENISSE
33	PEÑA	CAMPO	LUCITA
34	PEREZ	BENDEZU	GISELA
35	PONCE	ECHEVARRIA	KETTY
36	QUILCA	CORONACION	LIZ MERY
37	QUINTEROS	ESPINOZA	ROSARIO
38	QUINA	QUISPE	ELIZABETH
39	RAMOS	FLORES	NACY
40	RODRIGUEZ	RICSE	ANA MARIA
41	RODRIGUEZ	SIMEON	VANESSA
42	ROJAS	RAMOS	ISABEL AIDA
43	ROMERO	REYES	EVETTI

44	SANCHEZ	ROMANI	SONIA BERTHA	M
45	SERPA	RUIZ	MARIETA LUISA	M
46	SIUCE	CAMPOSANO	SONIA MERY	M
47	SIUCE	SIMEON	JOHANA	S
48	SLEE	MACHADO	LISSET	M
49	TAYPE	REYNOSO	RAQUEL	M
50	TOLENTINO	VELIZ	DELIA JUANA	M
51	TUNQUE	MORAN	HAYDEE	S
52	VILA	CASTRO	MARIA PILAR	S
53	VILLAR	ORIHUELA	GIOVANNA	S
54	ZAMBRANO	VALDEZ	GLADIS	L

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN
<u>Requisitos:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Encontrarse activo y habido por la SUNAT. • Contar con inscripción vigente en el RNP en el rubro de BIENES. • Contar con local propio/alquilado (documentado) de dimensiones amplias las cuales posibiliten que las confecciones de las prendas sean en condiciones higiénicas. • El proveedor deberá acreditar un mínimo de 10 personales en planilla con el RUC y razón social con la cual se presenta a este proceso de selección.
Importante
<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
<u>Acreditación:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de Ficha RUC. • Copia simple de Constancia RNP • Copia simple de arrendamiento o local propio. • Copia simple de planilla de los trabajadores.
Importante
<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u>
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
<p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.26,418.60 (Veintiseis Mil Cuatrocientos Dieciocho con 60/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>
<p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y confección de todo tipo de prendas de vestir en general.</p>
<u>Acreditación:</u>
<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³ correspondientes a un</p>

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

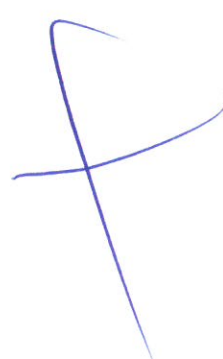
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

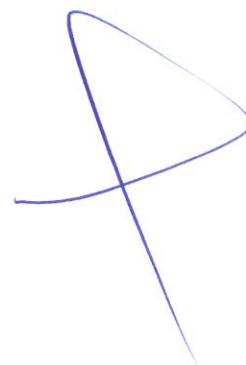
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2021-EPS SEDAM HUANCAYO S.A./OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2021-EPS SEDAM HUANCAYO S.A./OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁹ Ibidem.

¹⁰ Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

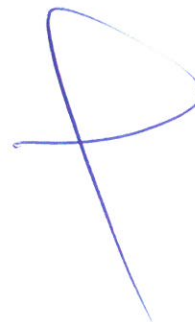
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2021-EPS SEDAM HUANCAYO S.A./OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

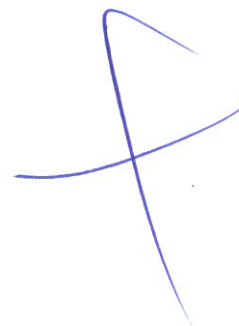
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2021-EPS SEDAM HUANCAYO S.A./OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

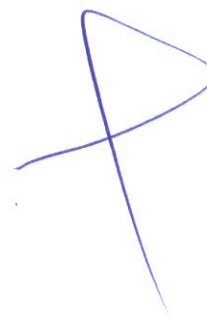
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2021-EPS SEDAM HUANCAYO S.A./OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2021-EPS SEDAM HUANCAYO S.A./OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

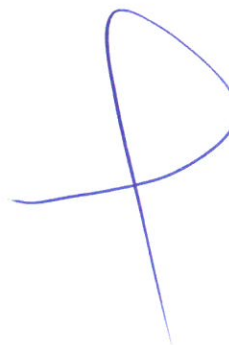
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2021-EPS SEDAM HUANCAYO S.A./OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

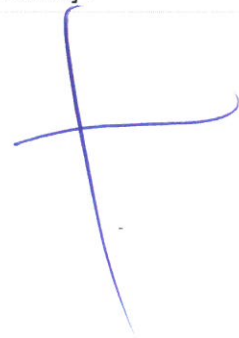
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2021-EPS SEDAM HUANCAYO S.A./OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2021-EPS SEDAM HUANCAYO S.A./OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2021-EPS SEDAM HUANCAYO S.A./OEC – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
1										
2										
3										
4										

- ¹⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ¹⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

- ¹⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

- ²⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

- ²¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

- ²² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 17	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 18	EXPERIENCIA PROVENIENTE 19 DE:	MONEDA	IMPORTE 20	TIPO DE CAMBIO VENTA 21	MONTO FACTURADO ACUMULADO 22
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

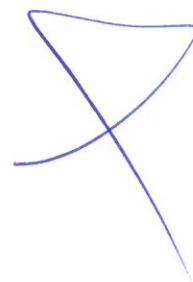
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2021-EPS SEDAM HUANCAYO S.A./OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2021-EPS SEDAM HUANCAYO S.A./OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.