

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





BASES ADMINISTRATIVAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2023-DIRESAC-1

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE SWITCHES PARA RED Y SERVIDORES PARA LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante



¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - CAJAMARCA
RUC N° : 20165645325
Domicilio legal : Av. Mario Urteaga N° 500 – Cajamarca.
Teléfono: : 076363864
Correo electrónico: : Procesosdiresa2023@gmail.com.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	SWITCH PARA RED	UNIDAD	15
2	SERVIDORES	UNIDAD	03

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 el 16 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo al ítem convocado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO DE ENTREGA
1	SWITCH PARA RED	45 días calendarios
2	SERVIDORES	90 días calendarios

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la Oficina de Pagaduría de la institución, ubicado en la Av. Mario Urteaga N°500 de la ciudad de Cajamarca en el horario de 8:00 a.m. a 1:00 a.m. y de 2:30 p.m. a 5:00 p.m.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 377-2019, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 308-2022, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Texto Único ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF. Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la ley N° 30225
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Instructivos, brochures catálogos o similares para acreditar los la capacidad y otras

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

características de los procesadores, memoria RAM y almacenamiento de los servidores.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Sólo para el Ítem I, en el caso que el postor estime necesario y se encuentre en la condición de REMYPE:

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Mario Urteaga N°500 de la ciudad de Cajamarca, de lunes a viernes en los horarios de 7:30 am a 1:00 pm y de 2:30 pm a 4:45 pm.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Informática, Telecomunicaciones y Estadística emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión, misma que debe contener el sello y firma del encargado del almacén y nombrar de forma detallada la descripción de todos los bienes (marca, modelo, serie, cantidad, etc.).

Dicha documentación se debe presentar en Trámite Documentario de la entidad ubicado en la A. Mario Urteaga N°500 de la ciudad de Cajamarca, de lunes a viernes en los horarios de 7:30 am a 1 pm y de 2:45 pm a 4:45pm.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE "SWITCHES DE BORDE PARA LA DIRESA CAJAMARCA".

1. "DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de Switches de Borde para la Diresa Cajamarca

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca contar con equipos que permitan una adecuada conectividad de las diferentes oficinas con el Data Center de la Dirección Regional de Salud.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

• OBJETIVO GENERAL

La Dirección Regional de Salud Cajamarca, en adelante la DIRESA, requiere contratar a una persona natural o jurídica dedicada a la venta de equipos de telecomunicaciones que provea de "Switches de borde", lo cual contribuirán a una adecuada transmisión de la información en las diferentes oficinas de la institución.

• OBJETIVOS ESPECIFICOS

- o Contar con switches de alta velocidad para la transmisión de información de los diferentes aplicativos al data center y viceversa.
- o Contar con servicios más rápidos como son internet, correo entre otros.

4. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 CARACTERISTICAS

ADQUISICION DE SWITCHES DE BORDE PARA LA INTEGRACION A LA RED INSTITUCIONAL	
Característica	Detalle
Cantidad	Quince (15) unidades de no más de 1U.
Consideraciones Generales	<ul style="list-style-type: none">• Los componentes de hardware y software provistos deben ser del mismo fabricante.• El fabricante de los componentes de hardware y software debe estar presente en los últimos 5 reportes de Gartner en el



	<p>cuadrante de Lideres para Wired and Wireless LAN Access de los años 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> El fabricante de los componentes de hardware y software debe tener oficinas administrativas y de ingeniería en el Perú. La entidad debe poder abrir casos de soporte directamente con el fabricante. Todos los switches deben incluir el nivel más alto de licenciamiento de modo que todas sus funcionalidades se encuentren habilitadas por el tiempo de vida útil del hardware o al menos 5 años después del anuncio de Fin de Venta (EoS) público del producto. Para garantizar vigencia tecnológica y seguridad del software los switches deben incluir actualizaciones de sistema operativo que cubra al menos parches para vulnerabilidades de seguridad por al menos 3 años posteriores de la fecha de Fin de Venta (EoS) del producto. Las funcionalidades técnicas solicitadas deben ser sustentadas mediante documentación pública del fabricante.
Puertos y Slots	48 puertos RJ45 PoE autosensing 10/100/1000 y 4 puertos 1/10 Gb SFP+
Transceiver	01 Transceiver 10G SFP+ LC SR 300M MMF
Cable DAC	Incluir en total 04 Cables DAC 10G SFP+ to SFP+ 1M
Procesador	ARM Cortex-A9 800 MHz
Memoria	512 MB SDRAM, 256 MB Flash
Buffer de paquetes	1.5 MB
Throughput	130.95 Mpps
Capacidad de Conmutación	176 Gbps
Tamaño de table de direcciones MAC	16,000
Frecuencia	50-60 Hz
Voltaje AC	100-240 V
Corriente	5.2 A / 2.6 A
Potencia máxima	465.6 W
PoE	Sí, Potencia PoE 370 W
Gestión	Software de gestion en la nube, SNMP



Montaje	Se deberá montar en un gabinete estándar de 19 pulgadas.
Garantía	3 años de garantía para partes y piezas, mano de obra y servicio en-sitio.
Servicio de Mantenimiento Preventivo	Incluye servicio de mantenimiento preventivo 01 vez al año, durante la vigencia de la garantía.

4.2 SERVICIOS

4.2.1 INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN

El servicio comprende las siguientes actividades para incorporar los equipos a la red corporativa de la Entidad:

- Instalación de las opciones o componentes necesarios de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas.
- Instalación física del equipo en los gabinetes secundarios
- Configuración del equipo.



5. GARANTIA COMERCIAL

- ✓ La garantía deberá ser mínimo de 03 años, para todos los equipos ofrecidos; así como también para sus componentes.
- ✓ La garantía incluye todas las partes, mano de obra y servicio en sitio, brindado por el fabricante de los equipos. Los cambios de partes que resulten necesarios durante el periodo de garantía no irrogarán costo alguno a la DIRESA

6. PLAZO DE LA ENTREGA

El plazo de entrega de cuarenta y cinco (45) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

7. LUGAR DE ENTREGA



La entrega de los bienes se realizará en el almacén general de la entidad, en la Sede Central de la Dirección Regional de Salud de Cajamarca, sitio en el Jr. Mario Urteaga N° 500, Cajamarca.

8. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar a tercero alguno, sin previa conformidad escrita de la DIRESA CAJAMARCA, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer".

El Contratista se compromete (excepto que la Ley dispusiera lo contrario o resultare necesario para obtener consejo profesional en relación con este Contrato) a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no revelar que la DIRESA CAJAMARCA es cliente del Contratista, y a no usar el nombre de la DIRESA CAJAMARCA en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita.

DIRESA CAJAMARCA facilitará al Contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.



9. FORMA DE PAGO

El pago se realizará previa entrega de los bienes con la respectiva guía de remisión en el almacén de la DIRESA CAJAMARCA, dentro de los 10 días calendarios siguientes a la fecha de emitida la conformidad por parte de la Oficina de Estadística e Informática, en calidad de área usuaria.

Para el pago correspondiente se requerirá:



- Copia de la guía de remisión, por entrega de los bienes, la cual debe contener el sello y firma del encargado del almacén. La Guía de remisión debe contener de manera detallada la descripción de los bienes (marca, modelo, serie, cantidad, etc.)
- Factura.
- Informe de conformidad de la prestación efectuada emitida por el funcionario responsable del área usuaria.

10. PENALIDADES

La penalidad por mora se aplicará de acuerdo a lo establecido en los artículos 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio, por parte de la Oficina de Estadística e Informática no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad es por el periodo de garantía (mínimo 03 años).

12. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración; apoderados, representantes legales; funcionarios; asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contratistas del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

12. CONFORMIDAD

La recepción será otorgada por el Responsable de Área de Almacén y la conformidad será otorgada por OITE en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de ocho (8) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

13. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica

14. ANEXOS

No aplica

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

15.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

(01) Especialista: Cableado Estructurado

Experiencia:

Experiencia mínima de dos (2) años en ejecución y/o supervisión en procesos de instalación en proyectos de cableado estructurado del personal clave requerido Ejecutor y/o supervisor y/o Líder Técnico y/o jefe en procesos de instalación en proyectos de cableado estructurado para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el período en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el



documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

15.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 270,000 (Doscientos setenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Y S/. 21,964.00 (Veintiún Mil Novecientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles) para las empresas inscritas en el registro de micro y pequeñas empresas del Ministerio de Trabajo y promoción del empleo (REMYPE)
- Se consideran venta de productos similares a: Venta de equipos de redes de datos.

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los



respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE "SOLUCIÓN DE CLÚSTER DE SERVIDORES PARA DATA CENTER DE DIRESA CAJAMARCA".

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Solución de cluster de servidores para Data Center de Diresa Cajamarca

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca contar con alta disponibilidad de servidores que minimice las interrupciones por ende tener información oportuna y consiente en los diversos aplicativos que se utilizan en la Dirección Regional de Salud.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

• OBJETIVO GENERAL

La Dirección Regional de Salud Cajamarca, en adelante la DIRESA, requiere contratar a una persona natural o jurídica dedicada a la venta de equipos informáticos que provea de "Solución de cluster de servidores", lo cual contribuirán a contar con información precisa, confiable y oportuna.

• OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contar con una solución que permita tener alta disponibilidad de la información registradas en los diversos aplicativos.
- Contar con una solución que permita tener disponibilidad de los diversos servicios con los que se cuentan en el Data Center.



4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 CARACTERÍSTICAS

4.1.1 Servidores o Nodos de Computo para Integrarse al cluster de servidores en HA

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad	Tres (03) Unidades de la misma marca.
Tamaño	Tipo rack de máximo 1U



	SNMP v3 Energy Star ASHRAE A3/A4 UEFI (Unified Extensible Firmware Interface Forum) 2.6
Seguridad	TPM 2.0 FIPS 140-3 UEFI Debe contar con la protección ante ataques de ransomware, detectar posibles intrusiones y recuperar el firmware del servidor de forma segura.
Administración remota	Debe permitir el acceso de hasta cuatro sesiones en simultáneo Implementación de servidor Control de energía Revisión del estado del servidor Acceso vía: Browser y línea de comandos Seguridad: AES y RC4 Puerto dedicado
Funciones integradas de aprovisionamiento	El servidor deberá tener un área de almacenamiento dedicada (no debe ocupar espacio en disco duro) a guardar todos los componentes de microcódigo, drivers y herramientas necesarias para la instalación de sistemas operativos. Deberá tener la capacidad además de actualizar automáticamente estos componentes desde internet
Software de gestión	El software de gestión debe tener las siguientes funcionalidades y capacidades: <ul style="list-style-type: none"> • Debe permitir Acceder desde una consola remota integrada a un servidor desde cualquier parte del mundo si dispone de una conexión de red al servidor basado en texto a través de SSH. • Debe ofrecer medidas precisas de control de energía y permitir controlar y maximizar la eficiencia de los componentes como fuentes de poder y sistemas de enfriamiento. • Debe permitir supervisar las versiones de firmware y el estado de los ventiladores, la memoria, la red, los procesadores, las fuentes de alimentación y el almacenamiento interno. • Debe informar el estado del servidor constantemente, para permitir a los administradores encontrar algún problema en los componentes de Hardware, incluso cuando el sistema operativo es interrumpido o se encuentra apagado y los agentes de atención al cliente no se encuentren disponibles. • Debe permitir la autenticación Kerberos • Debe permitir la configuración de correos electrónicos de alerta • El sistema de administración debe permitir hacer uso de servicios de Descubrimiento • El software de gestión debe interactuar en la configuración de utilidades de los servidores y facilitar la instalación del hardware para el servidor, el BIOS y la conectividad de redes. Incluso se puede combinar con las controladoras de arreglo de disco duro, para llevar a cabo una instalación remota del sistema operativo. • Utilizar cuentas de usuario local o basadas en directorios para iniciar sesión en el sistema de administración. • Debe permitir la gestión avanzada de energía del servidor.



	Debe ser de la misma marca de los servidores ofertados.
Gestión Automatizada	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con una plataforma de análisis predictivo que brinde la capacidad de predecir y prevenir problemas de infraestructura antes de que sucedan, a través de herramientas de predicción inteligentes como machine learning y/o inteligencia artificial. - La plataforma deberá entregar recomendaciones preventivas para evitar caldas no programadas y mantener la solución siempre optima. - Contar con la capacidad de resolver problemas de rendimiento e identificar la causa raíz de los problemas entre el host y las máquinas virtuales (VM). - También debe proporcionar visibilidad para ubicar máquinas virtuales de "vecinos ruidosos".
Garantía y Soporte	<p>Debe ser ejecutado por el fabricante. Tres años 24x7 con cuatro horas de tiempo de respuesta y debe contar con el siguiente alcance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico de problemas y soporte remoto • Soporte de hardware en el sitio • Materiales y piezas de reemplazo • Actualizaciones de firmware para productos seleccionados • Asistencia y soporte colaborativos • Licencia para el uso de actualizaciones de software • Soporte de software • Soporte de asesoramiento de instalación • Funciones de software y soporte operativo • Actualizaciones de productos de software y documentación • Chat en línea.
Servicio de instalación	Debe ser ejecutado por personal certificado por el fabricante
Gabinete	<p>Deberá incluir un gabinete para instalar los servidores y los demás equipos suministrados que cumpla con los estándares internacionales de fabricación:</p> <p>Peso máximo: 141 KG</p> <p>Dimensiones de altura máxima: 2000.00 mm</p> <p>Dimensiones de anchura máxima: 600.00 mm</p> <p>Dimensiones de profundidad mínima: 1200.00 mm</p> <p>Capacidad de carga estática mínima: 1350.00 KG</p> <p>Capacidad de carga dinámica mínima: 1130.00 KG</p> <p>Area total del Gabinete: 59.78x126.02x200.6 cm.</p> <p>Altura del rack: 42U</p> <p>Puertas microperforadas</p> <p>Color: Negro con manija de cierre al RAS estándar de la industria.</p>



PDU	Se suministrará 02 PDUs que cumplan con los estándares internacionales de fabricación:
	Salida Potencia de salida: 7.3kVA Tensión de salida nominal: 230V Total máximo de corriente extraída: 32A Capacidad de carga: 7360VA @ 230V Interruptores de los circuitos de salida: 2x16A Conexiones de salida: 20 Outlet IEC 60320 C13
	Entrada Entrada de voltaje: 220-240V CA Frecuencia de entrada: 50/60 Hz Tipo de enchufe: IEC 309 16A 2P+E Longitud del cable mínima: 2.40 metros Cantidad de cables de alimentación: 1 Corriente de entrada máxima: 32A
	Ambiental Ambiente operativo: 10° - 50 °C Humedad relativa de operación: 10 - 90% Elevación de operación: 0-3048 metros Temperatura de almacenamiento: -20 - 60 °C Humedad relativa de almacenamiento: 5 - 95% Conformidad Certificaciones: UL, CUL, TUV, KC, Directiva 2002/95/EC, EAC.
LICENCIAS DE SOFTWARE PARA INTEGRAR EL CLUSTER DE SERVIDORES Y EL SISTEMA DE RESPALDO	
CARACTERISTICAS	DESCRIPCIÓN
Licencia de Sistema Operativo p/ servidores del clúster	Lic. MS Windows Server 2022 (16-Core) Data Center (6 unidades)
Licencia de Sistema Operativo p/ servidor de respaldo	Lic. MS Windows Server 2022 16-core standard (1 unidad)
SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN DE SERVIDORES	
CARACTERISTICAS	DESCRIPCIÓN
	Se debe considerar las licencias para los 03 servidores o nodos físicos que integran el clúster con mantenimiento x 03 años.
	Software denominado "hypervisor" o capa de virtualización que se instale directamente sobre el hardware o sobre un sistema operativo base para la ejecución de software de virtualización.



Arquitectura	El Hypervisor debe ser completamente independiente del sistema operativo de los servidores virtuales. El hypervisor debe ser compatible con servidores tipo x86 basados en procesadores multi-nucleo compatibles con la arquitectura x86 de 64 bits.
Conversiones	La solución de virtualización deberá soportar las tecnologías INTEL-VT (incluyendo Hyperthreading, VT-d, VT-x, EPT) y AMD-V. La solución de virtualización debe contar con una herramienta de conversión de máquinas físicas a máquinas virtuales del mismo fabricante de la tecnología ofertada o de terceros.
Migraciones	Deberá incluir el soporte de migración de máquinas virtuales apagadas (POWER OFF) de un servidor físico a otro desde la consola de administración. Deberá incluir el soporte de migración de máquinas virtuales en ejecución o encendidas (POWER ON) desde un servidor físico a otro similar, sin alterar la disponibilidad del servicio que la integridad de la transacción.
Alta disponibilidad	La solución de VIRTUALIZACIÓN debe incluir HA (Alta Disponibilidad) nativa sin costo adicional. Por "alta disponibilidad" Se entiende la capacidad que debe tener la plataforma de iniciar una máquina virtual en cualquier servidor disponible, en el caso de que el servidor presente falla.
Tolerancia a fallos	La solución de virtualización debe soportar la capacidad de establecer tolerancia a fallos sin interrupción del servicio para aquellas máquinas virtuales que así lo requieran por su nivel de criticidad.
Soporte de Sistemas Operativos	La solución de virtualización debe tener la capacidad de creación y ejecución simultánea de múltiples máquinas virtuales sobre un mismo servidor físico. Con soporte para sistemas operativos Windows (32 y 64 bits) 10, 11; Windows server 2016, 2019, 2022; Linux en las principales distribuciones (Red Hat Enterprise Linux, SUSE, Oracle Linux, Ubuntu).
Herramientas de Administración centralizada	El software debe soportar la funcionalidad de unificar la gestión de todos los servidores físicos y máquinas virtuales del centro de datos desde una única consola. Además la consola de gestión debe permitir a los administradores configurar y gestionar el movimiento de máquinas virtuales entre servidores físicos, la gestión de alta disponibilidad.
Administración	La solución de virtualización debe contar con un interface amigable y configurable por el usuario en base a tipos de acceso y/o funciones. La solución de virtualización debe permitir realizar el monitoreo de todos los componentes de la infraestructura y administración de las mismas, bajo un entorno centralizado y mediante una interfaz Web o mediante aplicación.
Administración de almacenamiento	El software debe soportar la funcionalidad de sobre asignación de almacenamiento en la forma de discos virtuales con thin-provisioning.
Movimiento de máquinas virtuales	El software debe soportar la funcionalidad de migración en caliente de máquinas virtuales en funcionamiento desde un servidor físico sin paradas, con integridad completa de las transacciones y sin Pérdida de servicio.
Recuperación de datos	El software debe soportar la funcionalidad respaldo de la imagen completa de las máquinas virtuales y También la recuperación completa e



	incremental de máquinas virtuales, así como de archivos y directorios individuales.
Protección	El software de VIRTUALIZACIÓN debe contar con un modo de resguardo y restauración de máquinas virtuales, propio del fabricante, además de permitir la integración de software de resguardo y restauración de terceros.

SOFTWARE DE RESPALDO

- Cantidad: Licencias perpetuas que cubran cuarenta (40) máquinas virtuales y/o servidores físicos y/o máquina virtual en la nube y/o recurso de NAS, por el tiempo del soporte que se pudieran generar, alojadas en los servidores propuestos. Las Licencias deben contar con una suscripción mínimo x 03 años.
- La solución deberá incluir funcionalidades de respaldo (backup) y replicación integrada en una única solución; incluyendo vuelta atrás (rollback) de réplicas y replicación desde y hacia la infraestructura virtualizada.
- La solución no deberá necesitar de la instalación de agentes para poder realizar sus tareas de respaldo, recuperación y replicación de máquinas virtuales.
- Deberá poder realizar respaldos sin detener las máquinas virtuales, y sin generar una merma en su performance, facilitando las tareas de respaldo (backup) y migraciones en conjunto.
- Deberá ser capaz de comprender las máquinas virtuales como objetos del entorno virtual y respaldar las configuraciones de las mismas, al margen de los datos propios de las máquinas.
- Deberá ser capaz de respaldar de forma indistinta una máquina virtual completa o discos virtuales específicos de una máquina virtual.
- Deberá proveer una herramienta de gestión de archivos para los administradores de máquinas virtuales en la consola del operador.
- Deberá ser una solución altamente eficaz y preparada para el futuro integrándose en forma extensiva, con las APIs de los fabricantes de infraestructura virtualizada, para la protección de datos.
- Deberá poder realizar respaldos (backup) incrementales ultra rápidos aprovechando la tecnología de seguimiento de bloques de disco modificados (changed block tracking) reduciendo al mínimo el tiempo de respaldo (backup) y posibilitando un respaldo (backup) y una replicación más frecuente. De este modo logrando lo establecido respecto de la merma de performance.
- La solución deberá ofrecer múltiples estrategias y opciones de transporte de datos para las tareas de respaldo (backup) a saber:
 - Directamente a través de Storage Area Network (SAN).
 - Directamente desde el storage a través del Hypervisor I/O (Virtual Appliance).
 - Mediante el uso de la red local (LAN).
 - Directamente de instantánea, con al menos un fabricante de sistemas de almacenamiento.
 - Directamente desde el repositorio NFS (Datastore NFS)
- Deberá poder mantener un respaldo (backup) completo sintético eliminando así la necesidad de realizar respaldo (backup) completos (full) periódicos ya que proporcionará un respaldo (backup) incremental permanente con lo que se permita ahorrar tiempo y espacio.
- Deberá contar con la tecnología de deduplicación para lograr un ahorro de espacio de almacenamiento para los respaldos (backup).



- Deberá proporcionar protección casi continua de datos (near-CDP), que permita la reducción de los puntos objetivos de recuperación (RPO) según mínimos.
- Deberá proveer una estrategia de recuperación rápida que permita proveer/devolver el servicio a los usuarios casi inmediatamente y en forma sencilla. Dicha estrategia debe consistir en el inicio y encendido de la máquina virtual, que haya fallado, directamente desde el archivo de respaldo (backup) en el almacenamiento habitual del respaldo (backup).
- La recuperación instantánea de las máquinas virtuales deberá permitir más de una máquina virtual y/o punto de restauración en simultáneo para la disponibilidad del punto de recuperación funcional, permitiendo así, tener múltiples puntos en el tiempo de una o más máquinas virtuales funcionando.
- Posterior a una recuperación rápida, se deberá poder realizar una restauración total sin interrupciones del servicio. La herramienta debe asegurar que el trabajo realizado por los usuarios no estará afectada al migrar sus máquinas virtuales desde el respaldo (backup) hasta el almacenamiento de producción, sin imponer una restricción de tiempo en la ejecución de la máquina durante el proceso de recuperación instantánea.
- Se deberá proveer la capacidad realizar restauraciones completas del respaldo (backup) de cualquier máquina virtual dentro de una ventana de mantenimiento mínima, permitiendo completar los procesos de recuperación en interrupciones del servicio más cortas y menos frecuentes. La estrategia debe consistir en replicar o realizar una copia en caliente del respaldo (backup) de la máquina virtual que se encuentra en un almacenamiento deduplicado al almacenamiento en producción donde la máquina virtual ejecuta. Adicionalmente deberá poder transferir de este estado de recuperación mediante más de un método tecnológico.
- Deberá poseer una opción de recuperación instantánea de archivos que se encuentren dentro de los respaldos (backup) y replicaciones de las máquinas virtuales. Lo que debe permitir acceder a los contenidos de los discos virtuales de dichas máquinas sin necesidad de recuperar el respaldo (backup) completo y reiniciar desde el mismo la máquina virtual.
- Deberá poder crear un índice (catálogo) de todos los archivos que sean manejados por el sistema operativo Windows, sin agente, cuando este sea el sistema operativo que ejecute dentro de una máquina virtual del que se ha realizado un respaldo (backup).
- Deberá poder realizar búsquedas rápidas mediante índices de los archivos que sean manejados por un sistema operativo Windows, cuando este sea el sistema operativo que ejecute dentro de una máquina virtual del que se ha realizado un respaldo (backup).
- Deberá asegurar la consistencia de aplicaciones transaccionales en forma automática por medio de la Integración con Microsoft VSS, dentro de sistemas operativos Windows.
- Deberá poder realizar el truncado de las bitácoras transaccionales (Transaction logs) para máquinas virtuales con Microsoft Exchange, SQL Server, Oracle sin uso de agentes.
- Deberá poder realizar notificaciones por correo, SNMP o a través de los atributos de la máquina virtual del resultado de la ejecución de sus trabajos.
- Se deberá poder recuperar a nivel de objetos de cualquier aplicación virtualizada, en cualquier sistema operativo, utilizando las herramientas de gestión de aplicaciones existentes.
- Deberá incluir herramientas de fácil recuperación guiada, mediante la cual los administradores de servidores de correo, tales como Microsoft Exchange versión 2007, 2010 y 2013 y 2016 puedan recuperar objetos individuales, tales como correos electrónicos y contactos, sin necesidad de recuperar los archivos de la máquina virtual como un todo y reiniciar la misma.





- Deberá incluir herramientas de fácil recuperación guiada mediante el cual los administradores de servidores de servicio de directorio, tales como, Microsoft Active Directory, pueden utilizar para recuperar objetos individuales, tales como usuarios, grupos, directivas de grupos (GPO), registros de DNS, particiones de configuración. Sin necesidad de recuperar los archivos de la máquina virtual como un todo y reiniciar la misma.
- Deberá incluir herramientas de fácil recuperación guiada mediante el cual los administradores de servidores de bases de datos Microsoft SQL Server, puedan recuperar objetos individuales, tales como tablas y registros. Sin necesidad de recuperar los archivos de la máquina virtual como un todo y reiniciar la misma.
- Deberá incluir herramientas de fácil recuperación guiada mediante el cual los administradores de servidores de bases de datos Oracle, puedan recuperar base de datos. Sin necesidad de recuperar los archivos de la máquina virtual como un todo y reiniciar la misma.
- Deberá ofrecer visibilidad instantánea, capacidades avanzadas de búsqueda y recuperación rápida de elementos individuales para Sharepoint 2010, 2013 y 2016 sin la utilización de agentes.
- Deberá incluir herramientas de fácil recuperación de elementos granulares de Microsoft Exchange 2010, 2013, 2016 en adelante, que no requiera inicializar la máquina virtual desde el respaldo y que pueda ser extraído en frío. (Ej. Correo, Citas de calendario, contactos, etc) y sin requerir infraestructura intermedia ("Staging")
- Deberá ofrecer el archivado en cinta, soportando VTL (Virtual Tape Libraries), biblioteca de cintas y drives independientes.
- No deberá requerir hardware específico para alcanzar la de-duplicación y compresión de la información fuera de los requerimientos estándar de cualquier software, y específicos para el caso.
- No deberá requerir licencias independientes para las actividades de respaldo, recuperación y replicación.
- No deberá requerir licencias independientes para el respaldo y recuperación granular guiada y consistente de software:
 - o Microsoft Active Directory
 - o Microsoft Exchange Server 2010 en adelante.
 - o Microsoft SQL Server 2008 en adelante
 - o Oracle Database 11.x y superior para Windows / Linux
 - o Microsoft Sharepoint 2010 en adelante.
- Deberá permitir la recuperación granular sin necesidad de montar ambientes temporales para:
 - o Microsoft Active Directory 2008 R2 en adelante
 - o Microsoft Exchange Server 2010 en adelante.
 - o Microsoft SQL Server 2005 en adelante
 - o Oracle Database 11.x y superior para Windows / Linux
 - o Microsoft Sharepoint 2010 en adelante.
- Deberá ser capaz de realizar replicas en otros sitios o infraestructuras desde los respaldos realizados.
- Es necesario que ofrezca la posibilidad de regular de forma dinámica e parametrizable la exigencia sobre los sistemas respaldados, de forma tal, que se puedan definir umbrales de performance en discos para regular el impacto sobre la plataforma productiva.
- Deberá presentar un método fácil de recuperación hacia ambientes de contingencia, con las acciones pre-configuradas para evitar acciones manuales en caso de desastre, similar a un botón de emergencia.



- Deberá ofrecer la posibilidad de almacenar los respaldos de forma encriptada, así como asegurar el tránsito de la información bajo este esquema desde el archivo de respaldo, sin requerir Encriptación desde el sistema de almacenamiento.
- Capacidad de definir grupos de cintas magnéticas para ser utilizadas en una misma sesión de almacenamiento a cinta (Media Pool) para maximizar el rendimiento y velocidad de transferencia.
- Capacidad de procesar el envío de datos en múltiples unidades de cinta en paralelo para maximizar el ancho de banda y minimizar el tiempo de transferencia.
- Capacidad de procesar múltiples trabajos de envío a cinta en paralelo hacia múltiples unidades de cinta.

SWITCH CORE

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad	01 Unidad
Marca	Debe ser de la misma marca de los switches de borde x compatibilidad
Consideraciones Generales	<ul style="list-style-type: none"> • Los componentes de hardware y software provistos deben tener como fecha de fabricación a partir del año 2023. • Los componentes de hardware y software provistos deben ser del mismo fabricante. • El fabricante de los componentes de hardware y software debe estar presente en los últimos 5 reportes de Gartner en el cuadrante de Líderes para Wired and Wireless LAN Access de los años 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020. • El fabricante de los componentes de hardware y software debe tener oficinas administrativas y de Ingeniería en el Perú. • La entidad debe poder abrir casos de soporte directamente con el fabricante. • Todos los switches deben incluir el nivel más alto de licenciamiento de modo que todas sus funcionalidades se encuentren habilitadas por el tiempo de vida útil del hardware o al menos 5 años después del anuncio de Fin de Venta (EoS) público del producto. • Para garantizar vigencia tecnológica y seguridad del software los switches deben incluir actualizaciones de sistema operativo que cubra al menos parches para vulnerabilidades de seguridad por al menos 3 años posteriores de la fecha de Fin de Venta (EoS) del producto. • Las funcionalidades técnicas solicitadas deben ser sustentadas mediante documentación pública del fabricante. En caso una o más funcionalidades no puedan ser sustentada mediante información pública se aceptarán cartas del mismo fabricante.
Características de hardware	<ul style="list-style-type: none"> • 48 puertos de 1G/10G/25GbE (SFP/SFP+/SFP28) y 8 puertos de 40G/100GbE



	<ul style="list-style-type: none"> Factor de forma: Una unidad de rack Un (1) Puerto USB (USB-A o USB 2.0, etc). Un (1) puerto de gestión fuera de banda RJ45 Administración por Consola RJ-45 o USB-C. Memoria RAM: Mínimo 16GB Memoria Flash o SSD: Mínimo 54GB Fuentes de poder redundantes removibles en caliente Debe incluir quince (15) transceiver ópticos de 10G SR para la interconexión hacia los gabinetes secundarios.
Capacidades de procesamiento	<ul style="list-style-type: none"> Buffer no menor a 16MB Capacidad de conmutación no menor a 6.4Tbps Capacidad de reenvío de paquetes no menor a 2Bpps Capacidad de tabla de direcciones MAC no menor a 80k Capacidad de rutas IPv4 mínima de 120k y rutas IPv6 de 30k
Características de Sistema Operativo	<ul style="list-style-type: none"> Contar con configuración mediante API, que permita la automatización para el aprovisionamiento de los recursos de red. El sistema operativo debe tener la capacidad de hacer puntos de chequeo de la configuración automáticamente para devolverse en el histórico de las mismas y realizar procesos de rollback. La solución debe contar con motores de analítica internos o externos al switch y pertenecer al mismo fabricante. El Motor de Analítica debe incluir monitoreo y diagnósticos avanzados mediante el uso APIs del tipo REST o similar. Debe permitir el apilamiento de dos switches mediante la tecnología MC-LAG o similar manteniendo planos de control y enrutamiento separados de modo que se maximice la alta disponibilidad del servicio. Estos dos switches deben ser vistos por los demás como una única entidad lógica de modo que se pueda agregar puertos entre ellos. Debe contar con una consola de configuración por línea de comandos completa, soportar administración desde software centralizado y contar con interfaz gráfica incluida GUI. No se aceptarán soluciones de tipo SME o Smart managed.
Características de la interfaz de gestión integrada.	<ul style="list-style-type: none"> La interfaz de gestión Web interna del equipo deberá mostrar de manera gráfica los logs, alertas críticas y advertencias, las versiones de firmware, el estado de temperatura, utilización del CPU, estado de fuente de poder y ventilación (cuando aplique). Debe permitir la gestión del firmware del equipo: upgrades y downgrades. Chequeo de enlaces agregados. VLANs: gestión y estado de las interfaces. Permitir hacer labores de diagnóstico. Monitoreo del tráfico en tiempo real. Deberá mostrar de manera gráfica el equipo, indicando la distribución de puertos y el factor de forma. Se aceptará una consola de gestión externa licenciada con su respectivo hardware para cubrir dicho requerimiento.
Funcionalidades mínimas requeridas	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de agregar VLANs en un mismo puerto físico o lógico (802.1Q)



Capa 2, Capa 3, de seguridad y gestión	<ul style="list-style-type: none"> • Spanning Tree (802.1w, 802.1s y 802.1d) • Protección ante BPDUs, root y loops • Capacidad de agregar varios puertos físicos en uno lógico (LACP 802.3ad) • IEEE 802.1ab LLDP • Multicast: IGMP v1, v2 y v3, MLD v1 y v2, IGMP Snooping y MLD Snooping • Clasificación de tráfico basada en direcciones MAC de origen y destino, direcciones IP de origen y destino y puertos TCP/UDP • IEEE 802.1p y DSCP • Protocolos de enrutamiento: PBR, VRRP, RIPv2, RIPng, OSPFv2 y v3, BGP4 y MP-BGP. • BFD y ECMP • DCBX y ETS • VRF • Terminal monitor, capacidad de mostrar eventos en línea durante la sesión ssh. • Gestión a través de consola y terminales SSHv2. • SNMP v1/v2 o v2c/v3 • NTP, DHCP y DNS • Transferencia de archivos a través de FTP y/o TFTP y/o SFTP. • Soporte de provisionamiento de tipo zero-touch. • Transferencia de archivos a través de FTP y/o TFTP y/o SFTP. • Soporte de provisionamiento de tipo zero-touch. • Soporte de defensa contra ataques del tipo Denial of Service hacia el procesador. • Listas de control de acceso (ACL) basados en direcciones MAC de origen y destino, direcciones IP de origen y destino y puertos TCP/UDP • Control de acceso centralizado por TACACS+ para los administradores del switch para autenticación, autorización y accounting. • Chip para asegurar la autenticidad del hardware y del código del equipo. • Al menos 4 niveles de privilegios de acceso para administración por consola o por SSHv2. • Soporte de "port mirroring" por puerto o grupo de puertos • Jumbo Frames de al menos 9198 bytes.
Garantía	3 años de garantía para todas las partes, mano de obra y servicio en-sitio.
Servicio de Mantenimiento Preventivo	Incluye servicio de mantenimiento preventivo 01 vez al año, durante la vigencia de la garantía.

4.1.2 Nodo o Sistema de Almacenamiento y 01 cabina de expansión para integrarse al clúster de servidores en HA



Cantidad	Uno (01)
Factor de forma:	2U
Marca	Debera ser de la misma marca de los servidores ofertados por compatibilidad. Se debe considerar un equipo de fabrica, el equipo ofertado no Debera estar amparado bajo la figura de OEM (Original Equipment Manufacturer); es decir, el equipo no sera vendido bajo otra marca.
Capacidad soportada de discos:	Hasta 240 discos físicos a través de expansiones
Capacidad de almacenamiento requerido	02 discos de 1.92TB SAS R1 SFF M2 SSD 30 discos de 3.84TB SAS R1 SFF M2 SSD
Enclousure o cabina de expansión	01 cabina de expansión adicional con capacidad para 24 discos.
Controladores	Dos (02) controladoras duales, redundantes, activa-activa, FC/iSCSI debe tener 2 puertos 16Gb/s por controladora
Cables	4 cables FC OM4 minimo de 3 metros
Conectividad	Debe soportar como mínimo conectividad iSCSI de 1GB y 10GB y conectividad Fibra canal de 16GB
Compatibilidad con sistemas operativos	Microsoft® Windows®, VMware®, Microsoft Hyper-V®, Citrix® XenServer®, Red Hat® and SUSE®
Fuentes de Poder y Ventiladores	02 fuentes Hot-Plug, activas y redundantes entre sí
Hot-Spares	El equipo deberá soportar hot-spares
Modos de RAID	Raid 0, Raid 1, Raid 5, Raid 6 y Raid 10.
Memoria Caché	El sistema debe contar con al menos 12GB de caché por controladora. Debe soportar crecimiento de memoria de hasta 8TB mediante el uso de discos de estado sólido.
Software de copia soportado	Debe soportar el software que permita realizar copias de los volúmenes o LUNs del equipo dentro del mismo subsistema de almacenamiento (snapshots o clones).
Licencias de Software de Administración	Se debe incluir el licenciamiento de software de administración sin límite para el número de servidores en producción y que se conectaran al sistema, y licenciado para usar la capacidad de almacenamiento ofertado. Debe incluirse el software de administración gráfica para el sistema de almacenamiento.
Funcionalidades nativas	El sistema de almacenamiento deberá de soportar la funcionalidad de Sub-Lun Autotiering entre discos SSD y discos SAS. El sistema de almacenamiento deberá de incluir la funcionalidad de virtualización de la capacidad para que un volumen esté distribuido entre los



	discos internos dentro de un pool de discos y este soportar diferentes tipos de RAID. Deberá de incluir la funcionalidad de Thin Provisioning.
Software de alertas y sistema call-home	El equipo debe permitir generar alertas de incidentes y/o fallas al fabricante y al personal técnico encargado.
Monitoreo Inteligente	<p>Contar con una herramienta basada en inteligencia artificial de monitoreo con un motor de análisis para una gestión proactiva del almacenamiento para resolver problemas antes de que sucedan.</p> <p>Proporcionar inventario de firmware y recomendaciones de actualización de versiones de firmware instaladas y nuevas.</p> <p>Informes personalizados que resume los hallazgos importantes, las recomendaciones para maximizar la disponibilidad.</p> <p>Los componentes en mal estado analizados por la herramienta que requieran atención deben presentar recomendaciones sobre cómo solucionar el estado de mal estado.</p> <p>Proporcione recomendaciones de actualización tanto para el software como para el hardware, con instrucciones específicas sobre lo que debe actualizarse y por cuánto.</p> <p>Esta herramienta deberá ser implementada como parte de los servicios de implementación del equipo y en caso de requerirse recursos de hardware y software, estos deberán ser provistos.</p>
Adicionales	La solución debe incluir una aplicación web para leer, diagnosticar y resolver problemas del almacenamiento rápidamente. Debe proporcionar acciones de reparación recomendadas por el fabricante basadas en la experiencia y las mejores prácticas. Debe generar un informe que resume los hallazgos importantes, las mejoras recomendadas y las oportunidades para maximizar la disponibilidad del almacenamiento. Debe soportar los siguientes browsers: Internet Explorer 11, Chrome 51 o Firefox 46.
Garantía	3 años de garantía para todas las partes, mano de obra y servicio en-sitio.
Servicio de Mantenimiento Preventivo	Incluye servicio de mantenimiento preventivo 01 vez al año, durante la vigencia de la garantía.
SWITCH SAN	
Cantidad	Una (01) unidad de no más de 1U. Debe incluir todos sus componentes para poder ser montado adecuadamente en un rack.
	<p>24 puertos FC 32/16/8 Gbps. Al menos 16 puertos habilitados con sus respectivos transceivers de 16Gbps y cables OM4 de al menos 3m adecuados a la solución.</p> <p>1 puerto de gestión 10/100/1000 Mb Ethernet (RJ-45), in-band sobre Fibre Channel</p> <p>1 puerto serial (RJ-45)</p>



	1 puerto USB.
Servicios del fabricante	Zonificación forzada de hardware. Frame filtering. Herramientas integradas de gestión via web. Access Gateway.
Capacidades de red	Debe contar con tecnologías que permita el control flexible del movimiento del tráfico dentro de la estructura la cual ofrezca una gestión consciente de las aplicaciones de los recursos de la estructura: <ul style="list-style-type: none"> Limitación de tasa de ingreso (regulación de ancho de banda) Calidad de Servicio (QoS) Zonas de aislamiento de tráfico
Ancho de banda agregado	768 Gb end-to-end full duplex.
Tipos de puertos soportados	F_Port, E_Port, M_Port, D_Port en los 24 ports. o equivalentes. Modo Access Gateway: F_Port and NPIV-enabled N_Port
Administración	HTTP, SNMP v1 / v3 (FE MIB, FC Management MIB), SSH; Auditoría, Syslog; Herramientas web avanzadas; Interfaz de línea de comandos (CLI); Compatible con SMI-S.
Diagnósticos	Diagnósticos de cable, incluidos el bucle eléctrico / óptico, el tráfico de enlace / latencia / distancia; reflejo de flujo; generador de flujo incorporado; Diagnóstico POST e integrado en línea / fuera de línea, que incluye monitoreo ambiental, FCping y Pathinfo (FC traceroute), reinicio de daemon sin interrupciones, monitoreo de estado de la óptica, monitoreo de energía, registro de RASTrace y detección de reinicio de balanceo (RRD).
Ventiladores	Redundantes
Fuentes	De al menos entre 100 VAC – 240 VAC
Garantía	3 años de garantía para partes y piezas, mano de obra y servicio en-sitio.
Servicio de Mantenimiento Preventivo	Incluye servicio de mantenimiento preventivo 01 vez al año, durante la vigencia de la garantía.

4.2 SERVICIOS

4.2.1 INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN

El servicio comprende las siguientes actividades para incorporar los equipos a la red corporativa de la Entidad:



Instalación de las opciones o componentes necesarios de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas.

Instalación física del equipo en los gabinetes secundarios

Configuración del equipo.



- Conectorización e integración con enlaces de fibra óptica a 10G SFP+ desde los gabinetes secundarios al gabinete principal del Data Center(Switch Core).

Para la Conectorización e integración con enlaces de fibra óptica a 10G SFP+ desde los gabinetes secundarios al gabinete principal del Data Center(Switch Core), se requiere implementar el backbone de cableado vertical con fibra óptica OM3, desde las bandejas de fibra óptica más cercanas de los gabinetes secundarios, hasta las nuevas bandejas de fibra óptica en los gabinetes secundarios que hoy tiene un enlace backbone de cobre Cat. 6.

La cantidad de estos nuevos enlaces serán 8, distribuidos en las diferentes oficinas de la Dirección Regional de Salud de Cajamarca.

Se debe de tener en cuenta que la presente adquisición es en la modalidad llave en mano, el postor deberá incluir en su propuesta todos los accesorios necesarios, para llevar a cabo el servicio, tales como: transceiver SFP+ 10Gbps, patch cord OM3 LC/LC, canalización en general y misceláneos o consumibles que el servicio requiera.

A continuación, se detalla con distancias aproximadas los gabinetes secundarios iniciales y finales:

UBICACIÓN DEL GABINETE SECUNDARIO INICIAL	UBICACIÓN DEL GABINETE SECUNDARIO FINAL	DISTANCIA (MT)
Salud de las personas	OTI y SIS	50
Epidemiología	Logística	45
Recursos Humanos	Laboratorio	55
Planeamiento	Patrimonio	48
Dirección de Oficinas	Almacén DIREMID	60
Dirección	Asesoría	36
DESA	Almacén oficina	56

Este documento establece los requisitos mínimos que los proveedores deberán tener en cuenta para la presentación de la propuesta e implementación o instalación de los backbone de fibra óptica OM3 en las diferentes oficinas de la DIRESA Cajamarca.

Este documento proporciona el criterio mínimo de requerimiento de los componentes y subsistemas que comprenderá el backbone de telecomunicaciones de la entidad que acomodará los requerimientos de los usuarios en más de 10 años.

Este documento se proporcionan consideraciones generales de diseño y pautas de instalación. Los postores que estén interesados en participar en el proceso de instalación del sistema deberán solicitar una visita técnica in situ. El postor que resultare adjudicado alcanzará o superará todos los requisitos solicitados para llevar a cabo el presente servicio.

Se proveerá la ingeniería, mano de obra, supervisión, herramientas, hardware de montaje, misceláneos y consumibles para cada sistema de cableado instalado. Se proveerá la cantidad necesaria de personal especializado para cada instalación. Finalizada la instalación, se entregará toda la documentación necesaria de acuerdo con los requisitos de garantía del fabricante.



Trabajos de pre instalación

Son los trabajos que debe de realizar el proveedor, antes de iniciar el desarrollo del servicio o proyecto, los mismos que a continuación se detallan:

- El proveedor a través de Jefe de proyecto o servicio, coordinará con el jefe de proyecto o personal responsable de la DIRESA para comenzar a priorizar la instalación en las oficinas que requieren el servicio con más urgencia.
- El proveedor a través de su jefe de proyectos o servicio deberá organizarse en el desarrollo del servicio de tal manera que no altere el normal desarrollo de las oficinas administrativas de la DIRESA.
- No se permitirá que bajo ninguna circunstancia que las canaletas de comunicaciones se crucen con las canaletas de corriente eléctrica.

REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES

FIBRA ÓPTICA

Los enlaces de fibra óptica deben de cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

Canaletas plásticas y accesorios

Las características que deberán cumplir plenamente con los requisitos prescritos por las normas internacionales EIA/TIA 569A en materia de canalización en PVC para instalaciones de cableado estructurado superficiales, refiriéndose a:

- Las canaletas y sus accesorios serán de material plástico PCV o ABS.
- La capacidad máxima de cables será al 60% del llenado.
- La longitud de cada caleta deberá ser mínimo de 2 metros y sus dimensiones no podrán ser inferior a 40mm x 25mm.
- Todas las canaletas deben incluir sus respectivos accesorios de unión, ángulo interno, ángulo externo y derivaciones necesarias. Cada canaleta debe contar con su tapa independiente y deberá ser fijada a presión a la canaleta.
- Todo el sistema de canaletas y accesorios deben ser de color blanco ártico o marfil.
- Las canaletas podrán ser de 1 o de 2 vías dependiendo del diseño del fabricante.
- Los accesorios de las canaletas tendrán que cumplir con el radio de giro de 1" como mínimo de acuerdo a la norma ANSI/TIA/EIA 568-B, en todas las medidas de canaletas que se instalarán.
- Deben soportar temperaturas como mínimo, en el rango de 10°C a 40°C sin perder sus características.
- La tapa debe ser lo suficientemente firme como para poder extraerla fácilmente con las manos o para evitar que se pueda salir con choques eventuales.
- Deberá tener propiedades de auto extingibilidad según estándar UL 94 Grado V-0 o norma equivalente del país de origen.



Cable de fibra óptica



- Cable óptico totalmente dieléctrico constituido por fibras ópticas del tipo multimodo con revestimiento primario en acrílico, protegidas por un tubo de material termoplástico. El tubo debe ser relleno para evitar penetración de humedad y garantizar mayor protección mecánica a la fibra, y recubierto con una chaqueta interna y sobre esta debe ser aplicada una capa de fibra de vidrio para protección totalmente dieléctrica contra roedores. Todo este conjunto debe ser recubierto por una chaqueta de material termoplástico de color negro
- Permitir la aplicación en ambientes externos/internos y operación en instalaciones en conductos eléctricos y cajas de paso subterráneos susceptibles a inundaciones temporarias
- El cable debe ser del tipo "loose tube" compuesto por fibras ópticas optimizadas multimodo OM3 para aplicaciones de 10 gigabit/s
- Este cable deberá estar constituido por fibras multimodo 50/125 $\mu\text{m} \pm 2,5 \mu\text{m}$, con proof-test (GPa) de 0,69 (1%)
- Soportar aplicaciones 10 Gbit/s en hasta 500 metros (OM3)
- Estar preparada para tasas de transmisiones de 40 Gbps y 100 Gbps a no mayor de 30m.
- La chaqueta debe ser color negro por tratarse de una fibra para aplicación exterior/interior.
- El cable debe estar compuesto por doble chaqueta y estar disponible para 06 hilos como mínimo de fibra óptica.
- Debe disponer de hilos de material dieléctrico ubicados en el núcleo del cable para soportar esfuerzos de tracción durante la instalación del cable
- La chaqueta interna debe ser de material termoplástico y por debajo de esta debe haber un hilo de rasgado (RIP CORD) para optimizar y facilitar la instalación
- La chaqueta externa debe ser de material termoplástico retardante a la llama y resistente a los rayos ultravioleta. Debe ser LSZH de baja emisión de humo y gases tóxicos, libre de halógenos - "low smoke and zero halogen"
- El diámetro nominal externo del cable no debe superar 12 mm, de forma a garantizar una ocupación optimizada de la infraestructura de canalización y encaminamiento del cable conforme la ANSI/TIA-568-D
- Debe soportar carga máxima de instalación de 3000 N
- Presentar atenuación máxima de la fibra cableada:
 - 3,0 dB/km en 850 nm
 - 1,0 dB/km en 1300 nm
- Presentar atenuación típica de la fibra cableada:
 - 2,3 dB/km en 850 nm
 - 0,6 dB/km en 1300 nm
- Presentar ancho de banda (Overfilled) mínimo de:
 - 3500 MHz.km en 850 nm
 - 500 MHz.km en 1300 nm
- Presentar ancho de banda (Laser Bandwidth) mínimo de:
 - 4700 MHz.km en 850 nm
 - 500 MHz.km en 1300 nm
- Debe cumplir con las siguientes características mecánicas y ambientales para garantizar el rendimiento de la transmisión y aplicaciones exigidas en el proyecto:
- Deformación máxima de la fibra por tracción del cable: 0,2% traccionado y 0,05% en reposo



Extensión Óptica Conectorizada Multimodo OM3 (Pigtail Óptico con adaptador)

Aplicaciones:

Recomendado para utilización en ambientes internos para terminación de cables ópticos dentro de los distribuidores ópticos (ODF's), en los sistemas de bajas pérdidas y alta banda pasante, como: sistemas de larga distancia, redes principales, distribución y transmisión de datos y video

Descripción:

- La extensión debe estar conformada por el pigtail, monofibra o dúplex con conector en un extremo y el adaptador óptico (acoplador que hace la interconexión de dos conectores ópticos, del mismo tipo del pigtail), eliminando la posibilidad de conectorización en campo y optimizando el desempeño del canal óptico y debe medir como mínimo 2 metros.
- Debe cumplir y superar los requisitos de desempeño de la norma ANSI/TIA-568.3-D
- Disponer de alto desempeño en pérdida de inserción y pérdida de retorno
- Deberá estar constituido por fibras ópticas multimodo 50,0/125µm, tipo OM3, de construcción "tight", revestimiento primario en acrilato y revestimiento secundario en PVC, con un diámetro nominal de 0,9 mm y un adaptador óptico para atender un canal óptico
- Debe estar disponible en diversos tipos de conectores como LC, SC, MT-RJ, ST, FC, E-2000
- Debe estar disponible en pulidos SPC y UPC
- Debe operar a una temperatura de -25°C a 75°C
- Soportar más de 500 conexiones, garantizando una alta tasa de maniobra sin dañar el producto
- Disponer de grado de flamabilidad tipo OFN o equivalente
- Deben ser suministrados totalmente conectorizados y probados desde fábrica
- El fabricante debe tener y presentar certificaciones, con la finalidad de garantizar alto nivel de calidad y gestión internacional en el proceso productivo de los productos ofertados, además de garantizar que dicho fabricante dispone de un sistema internacional de calidad de gestión ambiental
- Deberá ser del mismo fabricante de los demás productos o accesorios del canal, garantizando la interoperabilidad y desempeño óptimo entre los productos, además de permitir ofrecer garantía extendida de los productos del canal hasta 25 años, lo cual debe ser entregado al final de la implementación del proyecto.
- Cumplir con las siguientes normativas aplicables:
 - ISO 8877 - Information Technology - Telecommunications and information Exchange between systems - Interface connector and contact assignments for ISDN basic access interface located at reference points S and T
 - ANSI/EIA/TIA-568.0-E - Generic Telecommunications Cabling for Customer Premises



- ANSI/EIA/TIA-568.3-D - Optical Fiber Cabling Component Standard
- ISO/IEC 11.801 Ed.02

Descripción

La bandeja óptica se destina para el uso en sistemas de cableado óptico para la terminación de cables de fibras ópticas multitubos, por fusión o conexión en campo

Las bandejas ópticas (ODF) deben cumplir mínimamente con los siguientes requisitos:

- Distribuidor óptico para hasta 48 fibras para Rack de 19"
- Debe soportar conectores Small Form Factory, hasta 48 fibras con conectores LC dúplex y MT-RJ y hasta 24 fibras con otros conectores
- Deberá tener la función de acomodar y proteger los empalmes de transición entre el cable óptico y las extensiones ópticas
- Ser compatible con los adaptadores ópticos ST, SC, LC Duplex, FC
- Ser modular, permitir la expansión del sistema
- Debe tener áreas de almacenamiento de exceso de fibras, acomodación y empalme, que deben estar dentro de la estructura (lo que proporciona mayor seguridad al sistema)
- Debe tener altura (1U) y ser compatible con el estándar 19"
- Debe tener áreas de almacenamiento de exceso de fibras, acomodación y empalme, que deben estar dentro de la estructura (lo que proporciona mayor seguridad al sistema)
- Ser suministrado con bandejas de acomodación de empalmes de material plástico y todos los accesorios necesarios para la realización de la fusión
- Ser suministrado con los pigtales y adaptadores ópticos
- Estar hecho de acero SAE 1020
- Debe utilizar pintura epoxi de alta resistencia al rayado
- Debe tener cajón deslizante con sistema de rieles para facilitar el mantenimiento y la instalación, y trabajos posteriores sin retirarlos del rack
- Debe tener kit para permitir un anclaje mejor de los cables, ese anclaje se debe realizar por lo menos de 02 maneras diferentes
- Debe ser compatible con accesorio de encaminar el exceso de fibras
- Debe permitir la terminación directa o fusión, utilizando el mismo módulo básico
- Los adaptadores ópticos deben ser compatibles con una placa estándar dispuestos de 12 en 12 o de 8 en 8
- Debe tener bandejas de protección de empalmes ópticos de material liviano, y de tamaño adecuado para acomodar los empalmes
- Debe disponer de 4 (cuatro) accesos para cables ópticos: 2 (dos) por la parte posterior y 2 (dos) por la parte lateral
- La bandeja debe ser de la misma marca del cable óptico
- El producto debe incluir los accesorios mínimos para la sujeción al rack, incluso la fijación interna de los demás componentes tales como los soportes de los adaptadores y bandejas de empalme
- La composición del producto debe cumplir los requisitos de la directiva RoHS con relación al porcentaje máximo de elementos que no contaminen al



- La composición del producto debe cumplir los requisitos de la directiva RoHS con relación al porcentaje máximo de elementos que no contaminen al medio ambiente. Se presentará documento del fabricante que indique el cumplimiento.
- El fabricante debe tener y presentar certificaciones con la finalidad de garantizar alto nivel de calidad y gestión internacional en el proceso productivo de los productos ofertados, además de garantizar que dicho fabricante dispone de un sistema internacional de calidad de gestión ambiental.

Deberá ser del mismo fabricante de los demás productos o accesorios del canal, garantizando la interoperabilidad y desempeño óptimo entre los productos, además de permitir ofrecer garantía extendida de los productos del canal hasta 25 años, lo cual debe ser entregado al final de la implementación del proyecto.

PRUEBAS Y CERTIFICACIÓN


Se deberá certificar y probar todos los enlaces de fibra óptica que conforman el backbone (15 enlaces de fibra óptica).

Así mismo todos los enlaces deberán estar debidamente etiquetados e identificados y coincidentes de extremo a extremo.

4.2.2 SERVICIOS INTEGRALES

INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN DEL CLUSTER DE SERVIDORES EN HA

Consideraciones Previas

- 
- El Contratista será el responsable de ejecutar las instalaciones físicas y lógicas de todos los componentes ofertados y asumirá el costo de cualquier adecuación (llave en mano) que sean necesarios para implementar la solución ofertada.
 - Todo el material utilizado en la instalación (cables, conectores, adaptadores, etc.) deberá ser suministrador por el Contratista y deberán ir alineadas con las características de los equipos.
 - La solución debe ser instalada y configurada por profesionales o especialistas calificados o certificados. El equipo debe estar liderado por un jefe de proyecto a través del cual se harán todas las coordinaciones.
 - Durante todo el proceso de instalación y configuración, el personal encargado por parte de la Entidad, participará de las actividades junto con el Contratista, realizando así la transferencia de conocimiento.
 - El Contratista deberá presentar un plan de Instalación y configuración, que garantice que



migración de las máquinas físicas y virtuales actuales, según cuadro que se adjunta líneas abajo.

- Para mitigar los riesgos y minimizar la disrupción de los servicios que presta el Data Center durante la implementación y puesta en marcha de la nueva solución de virtualización y clusterización de servidores, el Contratista deberá presentar un Plan de Contingencias donde se detalle las acciones que se van a tomar para contrarrestar dichos impactos y garantizar la disponibilidad de los servicios que brinda la Entidad al personal que labora dentro de la Institución como al público usuario en general.
- Dicho Plan deberá ser presentado a la Entidad para su aprobación a los 10 días calendario de suscrito el Contrato el cual será elaborado y gestionado durante su ejecución por un especialista en Seguridad de la Información.
- La Solución de virtualización y clusterización en HA deberá ser instalada y configurada en los equipos proporcionados por el Contratista de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Los equipos e infraestructura necesaria para la Solución de virtualización y clusterización en HA serán entregados en el Almacén de la DIRESA CAJAMARCA para luego proceder con su instalación en el Data Center de acuerdo al plan de Instalación y configuración que presente el Contratista.

Consideraciones Específicas

El POSTOR deberá considerar las siguientes tareas como mínimas y adicionar todas las tareas que fueran necesarias para completar el objetivo planteado y puesta en marcha de la solución:

- Verificar la compatibilidad de los recursos eléctricos instalados de la Institución a todo nivel.
- Verificar la compatibilidad de los recursos de hardware a todo nivel.
- Ensamblar y consolidar las partes en los servidores tipo rack solicitados.
- Instalación, configuración y pruebas de dispositivos I/O Ethernet (LAN y SAN ISCSI).
- Instalación y acondicionamiento de los equipos físicos que forman parte de la solución de virtualización en el gabinete rack.
- Conexión y adecuación eléctrica de la solución de virtualización y clusterización en HA
- Encendido y Testeo de componentes de los servidores físicos.
- Upgrade de firmware de los equipos que forman parte de la solución de virtualización y clusterización en HA.
- Realizar el cableado respectivo entre los equipos: Servidores tipo rack y switches.
- Instalación y configuración de hypervisor en cada servidor físico.



- Configuración de la red LAN del Switch CORE de la Entidad de acuerdo con lo requerido por la configuración de alta disponibilidad y fault tolerance de los servidores virtuales. Creación de VLAN y EtherChannel, de ser necesario.
- Pruebas de conectividad del switch LAN.
- Configuración de la red SAN de acuerdo con lo requerido por la configuración de alta disponibilidad de los servidores virtualizados.
- Verificación de conectividad (LAN y SAN) entre los componentes que forman parte de la solución de virtualización y clusterización en HA.
- Configuración inicial del sistema de almacenamiento e inicialización del arreglo de discos.
- Planificación de esquema de almacenamiento
- Creación de Unidades Lógicas
- Configuración de host a nivel del storage.
- Asignación de recursos de almacenamiento para la solución de virtualización y clusterización en HA.
- Pruebas de operatividad de los servidores físicos (encendido, apagado, manejo opciones de consola de administración, monitoreo de performance).
- Configuración de solución de virtualización, clusterización y alta disponibilidad.
- Pruebas de alta disponibilidad de servidores virtuales.
- Servicios de implementación y configuración de los Sistemas Operativos virtuales bajo las mejores prácticas en cada nodo.
- Configuración de IA para monitoreo de la solución de virtualización y clusterización en HA.
- Instalación y configuración de las máquinas virtuales con Sistema Operativo MS Windows Server y Linux, según se requiera.
- Para la instalación, migración y configuración de los servidores virtuales en el clúster de virtualización, se detalla los siguientes servicios que la Contratista deberá realizar:



DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
LICITACION PÚBLICA N°1-2023-DIRESAC-1

N°	Servidor	S.O. Actual	Servicios Actuales	Clúster de Virtualización	S.O. Final	Servicios Finales
1	SERVIDOR VIRTUAL AULAV	WINDOWS SERVER 2016	Aula Virtual	VM(Servidor Virtual)		
2	SERVIDOR VIRTUAL CPDB	WINDOWS SERVER 2016	Base de Datos	VM(Servidor Virtual)		
3	SERVIDOR VIRTUAL DC01	WINDOWS SERVER 2016	Controlador de Dominio	VM(Servidor Virtual)		
4	SERVIDOR VIRTUAL DEV02	WINDOWS SERVER 2016	Ninguna	VM(Servidor Virtual)		
5	SERVIDOR VIRTUAL DHCP	WINDOWS SERVER 2016	DHCP	VM(Servidor Virtual)		
6	SERVIDOR VIRTUAL DWH01	SERVIDOR DESACTIVADO	SERVIDOR DESACTIVADO	SERVIDOR DESACTIVADO	SERVIDOR DESACTIVADO	DHCP SERVIDOR DESACTIVADO
7	SERVIDOR VIRTUAL DWH02	WINDOWS SERVER 2016	Base de Datos	VM(Servidor Virtual)		
8	SERVIDOR VIRTUAL DWH03	WINDOWS SERVER 2016	Base de Datos	VM(Servidor Virtual)		
9	SERVIDOR VIRTUAL DWH04	UBUNTU	Base de Datos	VM(Servidor Virtual)		
10	SERVIDOR VIRTUAL FACT01	WINDOWS SERVER 2016	Servicio de facturación electrónica	VM(Servidor Virtual)		
11	SERVIDOR VIRTUAL KSC	WINDOWS SERVER 2016	Antivirus	VM(Servidor Virtual)		
12	SERVIDOR VIRTUAL MAIL	LINUX	Correo electrónico	VM(Servidor Virtual)		CORREO INSTITUCIONAL
13	SERVIDOR VIRTUAL MICRO01	WINDOWS SERVER 2016	Microservicios	VM(Servidor Virtual)		
14	SERVIDOR VIRTUAL NTP	LINUX	Reloj	VM(Servidor Virtual)		
15	SERVIDOR VIRTUAL RELOJ	WINDOWS SERVER 2016	Base de Datos Reloj	VM(Servidor Virtual)		
16	SERVIDOR VIRTUAL RRHH	WINDOWS SERVER 2016	Base de Datos	VM(Servidor Virtual)		
17	SERVIDOR VIRTUAL SIGA	WINDOWS SERVER 2016	Aplicativo Siga	VM(Servidor Virtual)		SIGA
18	SERVIDOR VIRTUAL SIGA WEB	WINDOWS SERVER 2016	Servidor web	VM(Servidor Virtual)		SIGA WEB
	SERVIDOR VIRTUAL SUMA 5	WINDOWS SERVER 2016	Base de Datos	VM(Servidor Virtual)		
	SERVIDOR VIRTUAL SUMA 4	WINDOWS SERVER 2016	Base de Datos	VM(Servidor Virtual)		
21	SERVIDOR VIRTUAL SRVIMADO1	LINUX	Servidor web	VM(Servidor Virtual)		
22	SERVIDOR VIRTUAL SW01	WINDOWS SERVER 2016	GIS	VM(Servidor Virtual)		
23	SERVIDOR VIRTUAL SW02	UBUNTU	Nginx	VM(Servidor Virtual)		
24	SERVIDOR VIRTUAL SW03	UBUNTU	Nginx	VM(Servidor Virtual)		
25	SERVIDOR VIRTUAL TDDDB	WINDOWS SERVER 2016	Base de Datos	VM(Servidor Virtual)		



La implementación de la solución de virtualización en alta disponibilidad comprende todas las actividades relacionadas a la instalación y configuración de los equipos e infraestructura (Hosts de virtualización), y las pruebas iniciales de la solución de equipos e infraestructura, así como también la instalación y configuración de la plataforma de virtualización (software de virtualización) en un esquema de Alta Disponibilidad basado en el software requerido.

MIGRACIÓN DE MÁQUINAS (SERVIDORES) VIRTUALES

La migración de las máquinas virtuales comprende todas las actividades necesarias para la migración, desde la identificación de servidores físicos y máquinas virtuales de la plataforma actual a migrar hasta las pruebas de funcionalidad de las mismas, para lo cual el Contratista deberá:

- a) Contar con el personal especializado y con la experiencia en la implantación y administración de plataformas de virtualización en HA para la realización de las tareas de migración.
- b) Proveer el software o herramientas de ser necesarios para la migración de las máquinas virtuales en los equipos ofertados.
- c) Identificar con claridad los usuarios y/o aplicaciones que son clientes o consumidores de las máquinas virtuales inventariadas, con el fin de realizar las pruebas posteriores a la migración.
- d) Para el caso de los equipos que trabajaran en un entorno Windows se considera los siguientes servicios como mínimo que se deberán llevar a cabo: Instalación de sistema operativo, Parchado, Configuración de red, Asociación a directorio activo actual, Replicación de los servicios de directorio, DNS, etc., Transferencia de roles y global catalog, Pruebas operativas, Remoción de directorio activo actual, Cambio de nivel funcional de ser necesario o que permita operar la infraestructura actual. Para la migración de la Base de Datos: Validación de compatibilidad, Instalación del motor SQL Server, Configuración de una instancia, Migración de la base de datos.
- e) Para el caso de los equipos que trabajaran en un entorno Linux se considera los siguientes servicios como mínimo que se deberán llevar a cabo: Instalación del sistema



operativo, Configuración de sistema operativo red y componentes necesarios para aplicaciones, Configuración de Apache y otros si las hubiera, Migración de Información según corresponda a aplicativo.

- f) El Contratista deberá incluir dentro de sus servicios el asegurar el afinamiento para un buen rendimiento de las máquinas virtuales migradas aplicando las mejores prácticas.
- g) Migrar las máquinas virtuales al ambiente de alta disponibilidad de acuerdo a la disponibilidad de horario especificado por la Entidad, previa coordinación con la Oficina de Estadística e Informática de la DIRESA.
- h) Realizar la verificación de la migración en el ambiente de alta disponibilidad, la cual se dará por finalizada una vez que las máquinas virtuales se encuentren migradas y los usuarios y/o aplicaciones pueden conectarse.
- i) Asimismo, se tendrá que realizar las siguientes actividades para incorporar y poner en funcionamiento el sistema de respaldo con el servidor HPE DL560 y la Librería de respaldo HPE StoreEver MSL2024 que serán proporcionados por la Entidad con el software de backup solicitado que el postor oferte:
- ✓ Configuración de arreglos en servidor de respaldo y NAS (arreglo para SO y arreglo para almacenar backups en disco) e instalación de sistema operativo Windows server.
 - ✓ Realizar el cableado respectivo entre los equipos: LAN y SAN.
 - ✓ Configuración de Windows del servidor de backup y librería.
 - ✓ Pruebas de funcionalidad de la librería: lectura y movimiento de cintas.
 - ✓ Instalación del software de respaldo o backup en servidor físico.
 - ✓ Configuración del software de respaldo a nivel de backup server y proxy.
 - ✓ Configuración de discos para backup para la SAN.
 - ✓ Instalación de driver de librería en servidor Windows Server.
 - ✓ Verificación de drive físico y LTO a nivel de Windows server.
 - ✓ Configuración de rol de tape server y verificación de cintas a nivel de la consola del software de respaldo.
 - ✓ Planificación para tareas de respaldo a disco (diario o mensuales).



- ✓ Configuración de tareas de respaldo a disco.
 - ✓ Planificación para tareas de respaldo a cinta (diarios o mensuales).
 - ✓ Configuración de pool de cintas a nivel del software de respaldo.
 - ✓ Configuración de tareas de respaldo a cinta.
 - ✓ Pruebas de tareas de respaldo a disco y cinta.
 - ✓ Pruebas de restore de backup desde disco y cinta.
 - ✓ Pruebas de funcionalidades de Veeam explorer.
- j) Los Postores también deben considerar dentro de los servicios a realizar el desmontaje, montaje y la migración de 01 Central Telefónica Yeastar P570; así, como un equipo de seguridad perimetral Fortinet Fortigate 200.
- k) El clúster de servidores que actualmente tiene en producción la Entidad consta de: 02 Servidores HPE DL380 G10, 01 Storage HPE MSA 2050, 01 Storage HPE MSA 2060 y 02 Enclosure HPE MSA 2060; este clúster pasará a integrarse con la nueva solución como un sistema de replicación y contingencia que pondrá en marcha el Postor.
- l) Pruebas a realizarse:
- ✓ Pruebas de redundancia de fuentes de poder.
 - ✓ Pruebas de redundancia de ventiladores.
 - ✓ Pruebas de funcionamiento de todos los servicios implementados y migrados.
 - ✓ Pruebas de failover y failback en módulos de administración.
 - ✓ Pruebas de failover y failback en módulos Ethernet.
- El postor debe garantizar la instalación y el correcto funcionamiento del bien ofertado.
 - Condición de inicio del periodo de garantía: Será a partir del día siguiente de la conformidad de la prestación principal.
- DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**
- ✓ El postor debe contar con disponibilidad de servicios y repuestos necesarios, para garantizar la continuidad de trabajo por el tiempo que dure la garantía comercial.
 - ✓ La disponibilidad es inmediata de acuerdo a:
 - La atención del soporte de forma remota debe ser como máximo de 02 horas, tiempo considerado desde su notificación hasta la atención misma.
 - La atención personalizada del soporte debe ser como máximo de 06 horas, tiempo considerado desde su notificación hasta que se acerque el



- especialista a la oficina donde fue instalada la solución del clúster de servidores por la cual se generó el reporte.
- En caso de no resolverse el inconveniente suscitado en un plazo de 24 horas a partir de iniciado el soporte in site, el proveedor brindará un componente o equipo de respaldo mientras dure el proceso de reparación o cambio del componente averiado. El plazo máximo de devolución del equipo en reparación debe ser de 30 días calendario. De no proceder con la reparación, el proveedor deberá brindar un equipo nuevo con características iguales o superiores como reemplazo definitivo del equipo averiado.

4.2.3 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

Mantenimiento preventivo

El proveedor deberá garantizar a la firma del contrato el compromiso de suministro de componentes, repuestos e insumos y servicios, por un periodo no menor a Tres (03) años, partir de la fecha de suscripción del contrato.

El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo, según el siguiente detalle:

EQUIPOS	CICLO	TOTAL MANTENIMIENTOS
✓ Servidores ✓ Storage ✓ Switches	01 vez por año	03

- El mantenimiento preventivo deberá incluir mano de obra calificada y repuestos de reemplazo en caso sea necesario.
- El proveedor deberá coordinar la ejecución del mantenimiento preventivo, con el jefe y/o encargado inmediato del área responsable, donde cada actividad de mantenimiento por equipo no deberá exceder a un (01) día.
- El proveedor, antes de finalizar la prestación principal, entregará el programa de mantenimiento preventivo por cada equipo y detallando las actividades a realizar. Dicho programa deberá ser coordinado y aprobado por el jefe y/o encargado inmediato del área.

Actividades que debe comprender el Mantenimiento Preventivo:
Para Servidores y Storage:



Actividades Previas:

- Verificación de backup previo a las tareas de mantenimiento.
- Verificación de plan de contingencia.
- Pruebas de restauración.

Revisión de equipos previo a los trabajos:

- Conexión a los Switches Core, Storage y Librería de respaldo.
- Revisión de eventos.
- Revisión física de todos los equipos.
- Prueba de apagado y encendido de los equipos.



Mantenimiento de equipos:

- Verificación de apagado total de los equipos.
- Retiro de los servidores y procede a su mantenimiento, se coloca en su lugar y se procede a la actualización de los firmware a la versión más reciente probada y recomendada x el fabricante. Esta labor se realiza con cada servidor.
- Retiro de la librería de respaldo y se realiza su mantenimiento, se rackea en su lugar y se procede a la actualización de los firmware a la versión más reciente probada y recomendada x el fabricante.
- Retiro del Storage y se procede a su Limpieza Interna y externa, se coloca en su lugar y se procede a la actualización de los firmware a la versión más reciente probada y recomendada por el fabricante.
- Mantenimiento y revisión de los sistemas operativos y software de gestión de los equipos.
- Encendido de equipos y pruebas de funcionalidad.
- Pruebas de funcionalidad de toda la solución existente.

Mantenimiento preventivo de equipos de comunicaciones

Para el servicio de mantenimiento preventivo de los Switches, se tendrán 02 procedimientos de trabajo, los cuales son:

Procedimiento 01: Análisis y Diagnóstico de la red.

- Análisis de la topología de la red.
- Inventario de equipos de comunicaciones.
- Direcccionamiento IP.
- Análisis de la red de datos:
 - ✓ Salud de los equipos de comunicaciones.
 - ✓ Análisis del CPU.
 - ✓ Análisis de la memoria.
 - ✓ Análisis de la temperatura, ventiladores y fuentes de poder.
 - ✓ Análisis del sistema operativo
- Análisis de las configuraciones en los equipos de comunicación:
 - ✓ Spanning Tree.
 - ✓ NTP.
 - ✓ Link Aggregation.
 - ✓ Puertos de acceso.
 - ✓ Puertos Troncales.
 - ✓ Usuarios de administración.
 - ✓ Conexiones físicas en los equipos de comunicación
 - ✓ Cable de red desde y hacia un mismo switch.
- Cable de stacking.
 - ✓ Fuentes de poder.
 - ✓ Revisión de los puertos (para cobre y F.O.)



- Actualización de los firmware a la versión más reciente probada y recomendada x el fabricante.
- Mantenimiento y revisión de los sistemas operativos y software de gestión de los equipos.
- Mejoras en el método de inventario de los equipos de comunicación.
- Mejoras en el direccionamiento IP.
- Mejoras efectivas en la red de datos.
- Se tomará imágenes de todo el proceso realizado.
- La Oficina de Estadística e Informática contará con un plan de contingencias para llevar a cabo el presente servicio de mantenimiento.

Elaboración de entregables

Informe técnico sobre estatus actual de hardware y software y su evaluación para su proyección a futuro de los equipos, incluyendo recomendaciones técnicas.

Soporte técnico

Se brindará por el tiempo que dure la garantía (03 años), y constará de dos niveles de soporte:

- El primer nivel de Soporte será proporcionado en la modalidad de asistencia remota por teléfono, web o acceso remoto, para lo cual dispondrá de 02 horas luego de establecida la comunicación.
- El Segundo nivel, en caso no se logre superar el incidente en el 1er nivel, se programará una visita presencial cuyo tiempo de atención será coordinado y autorizado por la Oficina de Estadística e Informática, en la modalidad 24x7x365.
- El proveedor deberá indicar los nombres del personal que brindará el apoyo técnico, sus teléfonos y correos para el reporte de incidencias (escalamiento a especialistas).
- La solución implementada tendrá un soporte reactivo de atención 24x7x365 durante el tiempo que dure el soporte de la solución.
- En caso de no resolverse el inconveniente suscitado en un plazo de 24 horas a partir de la llegada del técnico, el postor brindará el componente o equipo de respaldo mientras dure el proceso de reparación o cambio del componente o equipo averiado. El plazo máximo de devolución del equipo debe ser de 30 días, luego del cual el proveedor deberá brindar un equipo nuevo con características iguales o superiores como reemplazo definitivo del equipo averiado.

Capacitación o entrenamiento

El proveedor deberá brindar una capacitación acerca de los siguientes cursos de forma obligatoria, presencial, y para cada curso deberá considerarse a todos gcolaboradores de la Oficina de Estadística e Informática:

- Curso teórico y práctico en servidores, incidiendo en la configuración y administración del software de gestión con una duración mínima de 08 horas.



- Curso teórico y práctico en la administración de la solución de alta disponibilidad y tolerancia de fallas (virtualización) solicitada mínimo 08 horas.
- Curso teórico y práctico en la Configuración y administración del sistema de respaldo solicitado mínimo 05 horas.
- La capacitación debe ser realizada por uno de los especialistas integrantes del personal clave propuesto por el contratista.
- El contratista debe otorgar un certificado por cada curso dictado a cada participante de las capacitaciones.

5. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en mano

5.1 Sub contratación:

No aplica la subcontratación de ninguno de los alcances del presente procedimiento de selección.

6. GARANTIA COMERCIAL

- ✓ La garantía deberá ser mínimo de 03 años, para todos los equipos ofrecidos; así como también para sus componentes.
- ✓ La garantía incluye todas las partes, mano de obra y servicio en sitio, brindado por el fabricante de los equipos. Los cambios de partes que resulten necesarios durante el periodo de garantía no irrogarán costo alguno a la DIRESA

6.1 GARANTIA SOBRE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS

- ✓ El postor deberá presentar garantías sobre la ejecución de las prestaciones accesorias las que deberán ser de fiel cumplimiento y coberturar todo el periodo de las prestaciones accesorias ofertadas.

7. LUGAR Y PLAZO DE LA ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS BIENES

PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La solución de clúster y virtualización de servidores deberá implementarse dentro de los 90 días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato, como sigue:

Plazo de entrega de los bienes: 60 días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Plazo de ejecución de los servicios de migración, instalación y puesta en funcionamiento: 30 días calendario a partir del día siguiente de la entrega de los bienes.

ENTREGABLES

- Todos los equipos instalados y funcionando de acuerdo a las especificaciones técnicas. Los equipos vendrán con sus respectivos drivers, manuales y software de configuración e instalación en CD o dispositivo magnético.
- Licencias de software, que forman parte de la infraestructura instalada.
- Informe Técnico Final de Implementación de la solución de virtualización.

8. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar a tercero alguno, sin previa conformidad escrita de la DIRESA CAJAMARCA, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados, sobre la base de "necesidad de conocer".



El Contratista se compromete (excepto que la Ley dispusiera lo contrario o resultare necesario para obtener consejo profesional en relación con este Contrato) a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no revelar que la DIRESA CAJAMARCA es cliente del Contratista, y a no usar el nombre de la DIRESA CAJAMARCA en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita.

DIRESA CAJAMARCA facilitará al Contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

Los datos de carácter personal entregados por la DIRESA CAJAMARCA al Contratista y obtenidos por éste durante la ejecución de los trabajos, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines objeto de las mismas, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.

El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de la DIRESA CAJAMARCA, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

9. FORMA DE PAGO

El pago se realizará previa entrega de los bienes y la ejecución de los servicios de instalación, configuración y puesta en marcha del equipamiento con la respectiva guía de remisión en el almacén de la DIRESA CAJAMARCA, dentro de los 10 días calendarios siguientes a la fecha de emitida la conformidad por parte de la Jefatura de la Oficina de Estadística e Informática, en calidad de área usuaria.

Para el pago correspondiente se requerirá:

- Copia de la guía de remisión, por entrega de los bienes, la cual debe contener el sello y firma del encargado del almacén. La Guía de remisión debe contener de manera detallada la descripción de los bienes que forman parte integral de la solución (marca, modelo, serie, cantidad, etc.)
- Factura.
- Informe de conformidad de la prestación efectuada emitido por el funcionario responsable del área usuaria.

10. PENALIDADES

La penalidad por mora se aplicará de acuerdo a lo establecido en los artículos 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio, por parte de la Oficina de Estadística e Informática no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad es por el periodo de garantía (mínimo 03 años).

12. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración; apoderados, representantes legales; mandatarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley



Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

13. CONFORMIDAD

La conformidad lo otorgará la Oficina de Estadística e Informática previo informe de validación de la prestación del encargado de la ejecución contractual y los entregables correspondientes.

REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica

14. ANEXOS

No aplica

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u>
	<u>Un (01) Jefe de proyecto</u>
	Experiencia mínima de cinco (5) años en Planificación y/o organización y/o coordinación y/o control y/o seguimiento y comunicación de la ejecución implementación de equipos del personal clave requerido como Jefe de Tecnología de la información y/o comunicaciones y/o gestor de proyectos de tecnología de la información y/o gestor de servicios. (Ingeniero Electrónico y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación y/o Redes y/o Comunicaciones de datos) para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.
	<u>Un (01) Arquitecto en la solución de Servidores</u>
	Experiencia mínima de cinco (5) años en Implementación y/o Diseño de arquitectura y/o organización y/o coordinación y/o control y/o seguimiento y comunicación de la ejecución implementación de equipos del personal clave requerido como Jefe de proyectos de diseño de soluciones (Ingeniero Electrónico y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación y/o Redes y/o Comunicaciones de datos), para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria
	<u>Un (01) Especialista I: Servidores, almacenamiento y Redes</u>
	Experiencia mínima de tres (3) años en Implementación de la solución de clúster de servidores y/o configuración de la ejecución implementación de equipos del personal clave requerido como Especialista en soporte y/o Implementaciones de soluciones de servidores, almacenamiento y virtualización (Bachiller o Ingeniero Electrónico y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación y/o Redes y/o Comunicaciones de datos), para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria
	<u>Un (01) Especialista II: Cableado estructurado</u>
	Experiencia mínima de tres (3) años en Implementación de la solución de topología de la red institucional y/o implementación de fibra óptica del personal y/o Configuración de equipamiento comunicación de borde del personal clave requerido como Ejecutor Y7o Supervisor y/o líder técnico y/o jefe en procesos de instalación en proyectos de tecnologías de la información y telecomunicaciones (Bachiller o Ingeniero Electrónico y/o Informática y/o Sistemas y/o Telecomunicaciones y/o Computación e Informática y/o Redes y/o Comunicaciones de datos), para ejecutar la prestación objeto de la



convocatoria.

Un (01) Especialista III: Sistemas de seguridad de la información

Experiencia mínima de tres (3) años en Implementación de la solución de diseño e implementación de Plan de Contingencia para la implementación de equipos, materiales, componentes, software y servicios y/o mitigación de riesgos informáticos y/o Diseño de configuración opciones de seguridad para mitigar riesgos de pérdidas de información producidos por ciberataques y/o Migración de sistema de seguridad perimetral del personal clave requerido como Supervisor de seguridad de la información y/o Analista de seguridad de la información y/o Analista de Seguridad Informática y/o Jefe de Ciberseguridad (Ingeniero Electrónico y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación y/o Redes y/o Comunicaciones de datos), para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a



veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



15.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (Dos Millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideran venta de productos similares a: Venta e implementación de servidores, storage, Switches y sistemas de respaldo.

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria,



debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
Ing. Raquel Malaver Silva
DIRECTORA DE INFORMÁTICA
Y ESTADÍSTICA



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">60 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 40 puntos
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más 37 hasta 42 meses: 5 puntos</p> <p>Más 43 hasta 48 meses: 10 puntos</p> <p>Más 49 hasta 54 meses: 15 puntos</p> <p>Más 55 hasta 60 meses: 20 puntos</p> <p>No oferta mejora en la garantía comercial del postor: 0 puntos</p>
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación el cual estará dirigida a 10 servidores civiles de la Diresa Cajamarca, en Copias de Seguridad y Restauración con Veeam, a desarrollarse en la Diresa Cajamarca, por un especialista en sistemas de seguridad de la información. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p>	<p>Más de 6 horas lectivas: 20 puntos</p> <p>Más de 4 horas lectivas: 15 puntos</p> <p>Más 2 horas lectivas: 10 puntos</p>

⁹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 40 puntos
<p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>No oferta capacitación al personal de la Entidad: 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de bienes "ADQUISICION DE SWITCHES PARA RED Y SERVIDORES PARA LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA", que celebra de una parte la DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20165645325, con domicilio legal en la Av. Mario Urteaga N°500 de la ciudad de Cajamarca, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-DIRESAC-1 para la contratación de bienes ADQUISICION DE SWITCHES PARA RED Y SERVIDORES PARA LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE SWITCHES PARA RED Y SERVIDORES PARA LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en un PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día siguiente al perfeccionamiento del contrato. El plazo para la entrega y puesta en funcionamiento para los switches para red es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE LA OFERTA] días calendarios y para los servidores es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE LA OFERTA] días calendarios a partir del día siguiente del perfeccionamiento del presente contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS

Las prestaciones accesorias tienen por objeto realizar el mantenimiento preventivo de los equipos.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de tres (3) años, por lo menos un (1) mantenimiento de servidores, storage y switches por año, el mismo que se computa desde el día siguiente de brindada la conformidad por parte del área usuaria por la prestación de la prestación principal.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vicencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Responsable del Almacén y la conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de



informática, Telecomunicaciones y Estadística en el plazo máximo de DIEZ (10) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Mario Urteaga N°500 – Cajamarca.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.



¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2023-DIRESAC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2023-DIRESAC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2023-DIRESAC-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2023-DIRESAC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICION DE SWITCHES PARA RED Y SERVIDORES PARA LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2023-DIRESAC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2023-DIRESAC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2023-DIRESAC-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2023-DIRESAC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
BIEN PRINCIPAL	
PRESTACIONES ACCESORIAS	
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2023-DIRESAC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

- ¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- ²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- ²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- ²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2023-DIRESAC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM I – SWITCHES DE RED

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2023-DIRESAC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2023-DIRESAC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

