

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° CP 0006-2022-BCRPLIM


CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE A LOS EQUIPOS SWITCHES Y SOFTWARE DE GESTIÓN DE LA MARCA CISCO

Comité de Selección:

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| - Milagros Borja Ibarra | Presidente |
| - Rosa Alarcón Tarazona | Miembro |
| - Ana Brito Tantaleán | Miembro Técnico |

Lima, mayo de 2022


Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279


Milagros Borjas Ibarra
Especialista en Compras


Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.


En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.


Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras


Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279


Especialista en Compras


SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras


Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279


Milagros Borjas Ibarra
Especialista en Compras

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Ana Brito Tantaleán

Milagros Ibarra
Especialista en Compras

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

Los cuestionamientos al pliego de absolució de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolució de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolució de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

Rosmary Tarazona
Especialista en Compras

Milagros Rojas Ibarra
Especialista en Compras

73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Rosa Alacon Tarazona
Especialista en Compras

ioarra
Especialista en Compras

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

Milagros Ibarra
Especialista en Compras

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

Rosa Alarcon Tarazona
Especialista en Compras

Ana Brito Tantaño
Reg. 2279

Rosa Ibarra
Especialista en Compras

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

Milagros Borjas Ibarra
Especialista en Compras

Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Rosa Alarcon Tarazona
Especialista en Compras

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

Especialista en Compras

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)


Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279


Rosa Alarcon Tarazona
Especialista en Compras


Rosa Alarcon Tarazona
Especialista en Compras

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco Central de Reserva del Perú (BCRP)
RUC N° : 20122476309
Domicilio legal : Jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima
Teléfono: : 6132000
Correo electrónico: : compras@bcrp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento y soporte a los equipos Switches y software de la gestión de la marca Cisco

Prestación principal:

- ✓ Renovación del contrato de soporte, incluyendo los servicios de garantía de hardware (RMA), actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante.

Prestación accesoria:

- ✓ Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7.
- ✓ Equipos switches temporales hasta la ejecución del RMA.
- ✓ Servicio de mantenimiento técnico preventivo.
- ✓ Servicio de apoyo en configuraciones.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado por el Gerente de Compras y Servicios mediante Memorando N°0076-2022-ADM000-N, de fecha 27 de mayo del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán según cuadro adjunto, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

Número
de
Equipo

Descripción de Equipo

Cantidad

Vigencia de servicio
de garantía

1

Switches Cisco 2960 XR

57

3 años

2

Switches Cisco 9200L

3

3 años

Milagros Borjas Ibarra
Especialista en Compras

	Switches Datacenter Nexus 7009	3	1 año y 4 meses
3	Software cisco Prime Infraestructure	1	3 años
4	Software Datacenter Network Manager	1	3 años

El plazo para firmar el acta de la prestación principal es de quince (15) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 5,00 (CINCO Y 00/100 soles) en el Departamento de Caja del Banco Central de Reserva del Perú. Las Bases serán entregadas en el Departamento de Trámite Documentario para lo cual deberán presentar el comprobante del pago efectuado.

Nota: En atención al Decreto Supremo N° 0045-2022-PCM, que declara el Estado de Emergencia Nacional, las Bases deberán descargarse directamente del SEACE.

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Constitución Política del Perú
- Decreto Ley N° 26123, Ley Orgánica del BCRP.
- Estatuto del BCRP.
- Acuerdo de Directorio de fecha 6 de enero de 2022, que aprueba el uso de las Bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

Milagros Luján Ibarra
Especialista en Compras

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Además, adjuntar el **Anexo N° 6**, para indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Milagros Morjas Ibarra
Especialista en Compras

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.
- i) Copia de la constancia del registro del "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo" en el Sistema Integrado para Covid-19 (SISCOVID EMPRESAS) o en empresa@minsa.gob.pe, según el D.S. 117-2020-PCM.
- j) Carta del fabricante o su representante al postor, donde autorice a comercializar la marca y brindar los servicios solicitados, según numeral 2.2 del CAPÍTULO III – REQUERIMIENTO de las Bases.
- k) Acuerdos de confidencialidad (Anexos 9 y 10)
- l) Certificados de los técnicos según numeral 3.10 del CAPÍTULO III – REQUERIMIENTO de las Bases.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Milagros Bonifaz Ibarra
Especialista en Compras

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Compras del BCRP, primer piso de la Oficina Principal; jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima..

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente forma:

- Prestación principal:
El pago del 100% de la prestación principal con la conformidad del **"acta por cumplimiento de la prestación principal"** indicado en el numeral 2.11.
- Prestación accesoria
Se deberá diferenciar los costos de la prestación accesoria de la siguiente manera:
 - a. Costo por: Switches 2960XR, Catalyst 9200L y software de Gestión Cisco Prime y DCNM. Indicados en los numerales 2.4.1, 2.4.2
 - b. Costo por: Tres (03) switches Nexus 7009 indicados en los numerales 2.4.3, 2.4.4 y 2.4.5
 - El pago del 100% de la prestación accesoria del numeral 6.2.1 literal a, se realizará en seis (06) partes iguales, en forma semestral y con la entrega de cada Informe de mantenimiento preventivo según lo indicado en el numeral 3.13.5
 - El Pago del costo accesorio del numeral 6.2.1 literal b se realizará de manera mensual hasta culminar el (01) año y 4 meses o hasta que se firme el acta final de implementación del proceso de adquisición LP 00016-2021 BCRPLIM Adquisición, switch de core Datacenter para la infraestructura de red del BCRP, lo que ocurra primero.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Ciberseguridad y Redes, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el Departamento de Trámite Documentario "Atención de Facturas" de 09:00 a 13:00 horas, en el primer piso de la Oficina Principal del BCRP, sito en jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima o enviada en formato Pdf y xml, al correo electrónico recepcioncomprobanteselectronicos@bcrp.gob.pe. Los comprobantes deberán estar acompañados de una copia del contrato (Pdf) y del original de la Guía de Remisión (Pdf).

Ana Brito Tarazona
Reg. 2279

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Milagros Ibarra
Especialista en Compras

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETIVO

Proporcionar, las siguientes prestaciones para los equipos de comunicaciones switches de la marca Cisco, que está conformada por switches y su software de gestión:

Prestación principal

- ✓ Renovación del contrato de soporte, incluyendo los servicios de garantía de hardware (RMA), actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante.

Prestación accesoria

- ✓ Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7.
- ✓ Equipos switches temporales hasta la ejecución del RMA.
- ✓ Servicio de mantenimiento técnico preventivo.
- ✓ Servicio de apoyo en configuraciones.

Nota: Todos los equipos se encuentran instalados en Lima, en el distrito de Cercado de Lima y Pueblo Libre:

- Cercado de Lima: Oficina Principal, local Museo, local CNM, local Carabaya.
- Pueblo Libre: Datacenter CER

2. PRESTACIÓN PRINCIPAL

2.1 Proporcionar, con el correspondiente respaldo del fabricante Cisco, los servicios que corresponden a la prestación principal para los switches del BCRP, los cuales se detallan en los siguientes cuadros. Se deben proporcionar los servicios de garantía de hardware (actualizaciones de software y soporte técnico, del fabricante, por el periodo que se indica en la descripción de cada equipo. El software de gestión y monitoreo del BCRP (Cisco Prime Infrastructure y DCNM) se encuentran actualmente implementado en appliances virtuales ejecutado en VMware vSphere 6.7 de propiedad del BCRP. La plataforma de virtualización (hardware, software, licenciamiento y suscripciones correspondientes) es proporcionada por el BCRP.

2.2 Contar con autorización del fabricante o su representante, para comercializar la marca y brindar los servicios solicitados. Se deberá presentar una carta del fabricante que sustente este numeral.

2.3 Periodo de vigencia de servicio:

Número de Equipo	Descripción de Equipo	Cantidad	Vigencia de servicio de garantía
1	Switches Cisco 2960 XR	57	3 años
2	Switches Cisco 9200L	3	3 años
	Switches Datacenter Nexus 7009	3	1 año y 4 meses
	Software cisco Prime Infrastructure	1	3 años
4	Software Datacenter Network Manager	1	3 años

Ana Brito Tantaleán 3
Reg. 2279

Rosa Marcon Tarazona
Especialista en Contratos

Milagros Jara
Especialista en Compras

2.4 Relación detallada de equipos:

2.4.1 Switches Cisco Catalyst

Rubro	MODELO	SERIE	FECHA DE INICIO
1	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I04B	21 de Agosto 2022
2	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I03Y	21 de Agosto 2022
3	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I03P	21 de Agosto 2022
4	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I042	21 de Agosto 2022
5	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1912I1WS	21 de Agosto 2022
6	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I03N	21 de Agosto 2022
7	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I03Q	21 de Agosto 2022
8	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I06M	21 de Agosto 2022
9	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO2029B1LG	21 de Agosto 2022
10	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I05K	21 de Agosto 2022
11	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I03V	21 de Agosto 2022
12	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I045	21 de Agosto 2022
13	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I03U	21 de Agosto 2022
14	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I03L	21 de Agosto 2022
15	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I04U	21 de Agosto 2022
16	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I03D	21 de Agosto 2022
17	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I03W	21 de Agosto 2022
18	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I03B	21 de Agosto 2022
19	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I040	21 de Agosto 2022
20	CATALYST 2960XR - 24 PORT	FDO1913I0MP	21 de Agosto 2022
21	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I034	21 de Agosto 2022
22	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I06F	21 de Agosto 2022
23	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1839I13Z	21 de Agosto 2022
24	CATALYST 2960XR - 24 PORT	FDO1913I0N9	21 de Agosto 2022
25	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I03M	21 de Agosto 2022
26	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I03Z	21 de Agosto 2022
27	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I047	21 de Agosto 2022
28	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I05L	21 de Agosto 2022

Rosa Alarcon Tarazona
Especialista en Compras

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

...
Especialista en Compras

29	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I03T	21 de Agosto 2022
30	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I03R	21 de Agosto 2022
31	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I048	21 de Agosto 2022
32	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I041	21 de Agosto 2022
33	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I03K	21 de Agosto 2022
34	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1912I1WN	21 de Agosto 2022
35	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1912I1WW	21 de Agosto 2022
36	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I046	21 de Agosto 2022
37	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I04C	21 de Agosto 2022
38	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I044	21 de Agosto 2022
39	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1912I1WK	21 de Agosto 2022
40	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I035	21 de Agosto 2022
41	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1914I0F8	21 de Agosto 2022
42	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I036	21 de Agosto 2022
43	CATALYST 2960XR - 24 PORT	FDO1913I0NF	21 de Agosto 2022
44	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I03H	21 de Agosto 2022
45	CATALYST 2960XR - 24 PORT	FDO1913I0KW	21 de Agosto 2022
46	CATALYST 2960XR - 24 PORT	FDO1913I0N7	21 de Agosto 2022
47	CATALYST 2960XR - 24 PORT	FDO1913I0NK	21 de Agosto 2022
48	CATALYST 2960XR - 24 PORT	FDO1913I0MM	21 de Agosto 2022
49	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1916I03J	21 de Agosto 2022
50	CATALYST 2960XR - 24 PORT	FDO1913I0NP	21 de Agosto 2022
51	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1912I1WP	21 de Agosto 2022
52	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1915I0U5	21 de Agosto 2022
53	CATALYST 2960XR - 48 PORT	FDO1912I1WW	21 de Agosto 2022
54	CATALYST 2960XR - 24 PORT	FDO1913I0N5	21 de Agosto 2022
55	CATALYST 2960XR - 24 PORT	FDO1923I07A	21 de Agosto 2022
56	CATALYST 2960XR - 24 PORT	FDO1923I05W	21 de Agosto 2022
57	CATALYST 2960XR - 24 PORT	FDO1918I00H	21 de Agosto 2022
58	CATAKYS 9200 L-24T 4G-E	JAE24290D1U	8 de febrero 2023
59	CATAKYS 9200 L-24T-4G-E	JAE24290KSZ	8 de febrero 2023

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

Milagros Rojas Ibarra
Especialista en Compras

60	CATAKYS 9200 L-24T-4G-E	JAE24290CGW	8de febrero 2023
----	-------------------------	-------------	------------------

2.4.2 Management software (virtual appliances)

N°	SOFTWARE	Versión	Fecha de inicio
a	Cisco Prime Infraestructure	Version 3.9 Para 100 token Instance id: 5383625408 5383625398 5383625416 5383632096	Firma del Acta por cumplimiento de la prestación principal"
b	DCNM – Data Center Network Manager	Versión 11.2(1) Para 3 equipos Nexus, incluir su software base Instance ID: 1327336489 1327336474 1327410410	21 de Agosto del 2022

2.4.3 Switch Cisco Nexus 1

Series	Fecha de inicio
NAME: "Chassis", DESCR: "Nexus7000 C7009 (9 Slot) Chassis " PID: N7K-C7009 , VID: V01 , SN: JAF1707AHBJ NAME: "Slot 1", DESCR: "Supervisor Module-2" PID: N7K-SUP2 , VID: V01 , SN: JAF1710BAJL NAME: "Slot 2", DESCR: "Supervisor Module-2" PID: N7K-SUP2 , VID: V01 , SN: JAF1710BAMH NAME: "Slot 3", DESCR: "10/100/1000 Mbps Ethernet XL Module" PID: N7K-M148GT-11L, VID: V04 , SN: JAF1711ABHR NAME: "Slot 4", DESCR: "10/100/1000 Mbps Ethernet XL Module" PID: N7K-M148GT-11L , VID: V04 , SN: JAF1711ABKH NAME: "Slot 5", DESCR: "10/100/1000 Mbps Ethernet XL Module" PID: N7K-M148GT-11L , VID: V04 , SN: JAF1711ABGB NAME: "Slot 6", DESCR: "1000 Mbps Optical Ethernet XL Module" PID: N7K-M148GS-11L , VID: V05 , SN: JAF1709AFNF NAME: "Slot 7", DESCR: "10 Gbps Ethernet Module" PID: N7K-M224XP-23L , VID: V02 , SN: JAF1712ARPM NAME: "Slot 8", DESCR: "10 Gbps Ethernet Module" PID: N7K-M224XP-23L , VID: V05 , SN: JAE191502GT NAME: "Slot 10", DESCR: "Fabric card module" PID: N7K-C7009-FAB-2 , VID: V03 , SN: JAF1707AFQM NAME: "Slot 11", DESCR: "Fabric card module" PID: N7K-C7009-FAB-2 , VID: V03 , SN: JAF1706AATT NAME: "Slot 12", DESCR: "Fabric card module" PID: N7K-C7009-FAB-2 , VID: V03 , SN: JAF1707ABBA NAME: "Slot 33", DESCR: "Nexus7000 C7009 (9 Slot) Chassis Power Supply" PID: N7K-AC-6.0KW , VID: V03 , SN: DTM170402QM NAME: "Slot 34", DESCR: "Nexus7000 C7009 (9 Slot) Chassis Power Supply" PID: N7K-AC-6.0KW , VID: V03 , SN: DTM170402QF	21 de Agosto del 2022

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

Espejalista en Compras

NAME: "Slot 35", DESCR: "Nexus7000 C7009 (9 Slot) Chassis Fan Module"
PID: N7K-C7009-FAN , VID: V01 , SN: JAF1705ASBP

2.4.4 Switch Nexus 2

Series	Fecha de Inicio
NAME: "Chassis", DESCR: "Nexus7000 C7009 (9 Slot) Chassis " PID: N7K-C7009 , VID: V01 , SN: JAF1707AHCP NAME: "Slot 1", DESCR: "Supervisor Module-2" PID: N7K-SUP2 , VID: V01 , SN: JAF1710BAKD NAME: "Slot 2", DESCR: "Supervisor Module-2" PID: N7K-SUP2 , VID: V01 , SN: JAF1710BAQJ NAME: "Slot 3", DESCR: "10/100/1000 Mbps Ethernet XL Module" PID: N7K-M148GT-11L , VID: V04 , SN: JAF1709ABTJ NAME: "Slot 4", DESCR: "10/100/1000 Mbps Ethernet XL Module" PID: N7K-M148GT-11L , VID: V04 , SN: JAF1710AAKP NAME: "Slot 5", DESCR: "10/100/1000 Mbps Ethernet XL Module" PID: N7K-M148GT-11L , VID: V04 , SN: JAF1709AMSR NAME: "Slot 6", DESCR: "1000 Mbps Optical Ethernet XL Module" PID: N7K-M148GS-11L , VID: V05 , SN: JAF1709AFMP NAME: "Slot 7", DESCR: "10 Gbps Ethernet Module" PID: N7K-M224XP-23L , VID: V02 , SN: JAF1712ARNL NAME: "Slot 8", DESCR: "10 Gbps Ethernet Module" PID: N7K-M224XP-23L , VID: V05 , SN: JAF1803AJQP NAME: "Slot 10", DESCR: "Fabric card module" PID: N7K-C7009-FAB-2 , VID: V03 , SN: JAF1707ABDF NAME: "Slot 11", DESCR: "Fabric card module" PID: N7K-C7009-FAB-2 , VID: V03 , SN: JAF1707AGAT NAME: "Slot 12", DESCR: "Fabric card module" PID: N7K-C7009-FAB-2 , VID: V03 , SN: JAF1707ABDM NAME: "Slot 33", DESCR: "Nexus7000 C7009 (9 Slot) Chassis Power Supply" PID: N7K-AC-6.0KW , VID: V03 , SN: DTM1704039K NAME: "Slot 34", DESCR: "Nexus7000 C7009 (9 Slot) Chassis Power Supply" PID: N7K-AC-6.0KW , VID: V03 , SN: DTM164401MQ NAME: "Slot 35", DESCR: "Nexus7000 C7009 (9 Slot) Chassis Fan Module" PID: N7K-C7009-FAN , VID: V01 , SN: JAF1708ADLS	21 de Agosto del 2022

2.4.5 Switch Nexus 03

Series	Fecha de Inicio
NAME: "Chassis", DESCR: "Nexus7000 C7009 (9 Slot) Chassis " PID: N7K-C7009 , VID: V01 , SN: JAF1707AHCA NAME: "Slot 1", DESCR: "Supervisor Module-2" PID: N7K-SUP2 , VID: V01 , SN: JAF1710BAMS NAME: "Slot 3", DESCR: "10/100/1000 Mbps Ethernet XL Module" PID: N7K-M148GT-11L , VID: V04 , SN: JAF1709ANBP NAME: "Slot 4", DESCR: "10/100/1000 Mbps Ethernet XL Module" PID: N7K-M148GT-11L , VID: V04 , SN: JAF1705ADAG NAME: "Slot 5", DESCR: "1000 Mbps Optical Ethernet XL Module" PID: N7K-M148GS-11L , VID: V05 , SN: JAF1709AFNH NAME: "Slot 6", DESCR: "10 Gbps Ethernet Module" PID: N7K-M224XP-23L , VID: V02 , SN: JAF1712BCRE NAME: "Slot 10", DESCR: "Fabric card module"	21 de Agosto del 2022

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

Milagros Jorjas Ibarra
Especialista en Compras

PID: N7K-C7009-FAB-2 , VID: V03 , SN: JAF1707AFRG NAME: "Slot 11", DESCR: "Fabric card module" PID: N7K-C7009-FAB-2 , VID: V03 , SN: JAF1705BFMA NAME: "Slot 12", DESCR: "Fabric card module" PID: N7K-C7009-FAB-2 , VID: V03 , SN: JAF1707AFNS NAME: "Slot 33", DESCR: "Nexus7000 C7009 (9 Slot) Chassis Power Supply" PID: N7K-AC-6.0KW , VID: V03 , SN: DTM16490121 NAME: "Slot 34", DESCR: "Nexus7000 C7009 (9 Slot) Chassis Power Supply" PID: N7K-AC-6.0KW , VID: V03 , SN: DTM16490135 NAME: "Slot 35", DESCR: "Nexus7000 C7009 (9 Slot) Chassis Fan Module" PID: N7K-C7009-FAN , VID: V01 , SN: JAF1542AMBS	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- 2.5 Los softwares de gestión y monitoreo del BCRP (Cisco Prime Infraestructure y DCNM) se encuentran implementados en un appliance virtual ejecutado en VMware vSphere 6.7. La plataforma de virtualización (hardware, software, licenciamiento y suscripciones correspondientes) es proporcionada por el BCRP.
Se precisa que en caso de que el contratista requiera un hardware para la instalación de los software de gestión y monitoreo, este deberá proporcionarlo incluyendo todo lo necesario para el correcto funcionamiento de los softwares de gestión y monitoreo del mismo.
- 2.6 La garantía de hardware (denominada comercialmente como RMA - Return Material Authorization), deberá incluir el reemplazo de los equipos, o partes (en tanto sea aplicable) por repuestos originales. Los tiempos de SLA de soporte en casos de problemas de hardware por el reemplazo de partes es de 24 X 7.
- 2.7 El proceso de reemplazo por RMA debe incluir el suministro, hacia el equipamiento nuevo, del licenciamiento, suscripciones (en tanto sea aplicable) y servicios equivalentes o superiores a los que contaba el equipamiento reemplazado. Asimismo, al equipamiento suministrado como reemplazo se le aplicarán las condiciones contractuales hasta la finalización de la totalidad de prestaciones contratadas
- 2.8 La entrega de los equipos suministrados como reemplazo (por RMA) se realizará en el almacén de la Oficina Principal del BCRP de lunes a viernes en el horario de 09:00 a 15:00 hrs o fuera de horario de oficina o fin de semana previa coordinación con el área de GTI y con la guía de remisión respectiva.
- 2.9 Proporcionar el acceso, autorizado por el fabricante, a las actualizaciones del software provisto, el cual deberá incluir el suministro de nuevas versiones (releases) y reparaciones (denominadas comercialmente como parches, temporary fixes y updates).
- 2.10 El proveedor podrán abrir tickets de atención directamente con el fabricante, El proveedor, **obligatoriamente**, deberá copiar en el mail al personal encargado del BCRP y hacer de conocimiento de la gestión y seguimiento del ticket de atención.
- 2.11 La implementación del servicio consistirá en la renovación de contratos de soporte con el fabricante de los switches y la activación de estos. El plazo de presentación de la renovación de contratos con el fabricante es de quince (15) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. Con la documentación oficial del fabricante, donde se establece el período de vigencia de soporte y garantía de todos componentes, se firmará un **acta por cumplimiento de la prestación principal**.
- 2.12 El inicio de la prestación del servicio, será computado a partir de las fechas indicadas en el numeral 2.4 o en caso fuera superior a esa fecha, será computado a partir de la firma del **"Acta por cumplimiento de la prestación principal"** emitida por el BCRP y el contratista.

3. PRESTACIÓN ACCESORIA

- 3.1 La prestación accesoria iniciará con la firma del acta por cumplimiento de la prestación principal, de manera que el soporte del proveedor sea igual al soporte de fábrica por los periodos de vigencia solicitados en el numeral 2.3.
- 3.2 Brindar el servicio de soporte técnico a los especialistas del BCRP, por el periodo de vigencia del servicio, a través de la línea telefónica, correo electrónico, sistemas en línea o en sitio cuando se requiera.

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

Milagros Surjas Ibarra
Especialista en Compras

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

- 3.3 Brindar el servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana (24 x 7).
- 3.4 El proveedor deberá contar con un procedimiento para el reporte de averías que incluya los todos niveles de escalamiento correspondientes.
- 3.5 El proveedor deberá asignar, en un plazo no mayor a veinte (20) minutos, un número de atención o ticket de atención para facilitar el seguimiento y registro de las fallas reportadas. Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio o al deterioro en la calidad de este.
- 3.6 El tiempo máximo de respuesta para visitas presenciales de soporte técnico será de dos (02) horas, en caso se determine la necesidad. Se contabilizará desde la generación del ticket. Si en la generación del ticket se derivó que la atención deba ser de manera remota y luego de realizarse el soporte remoto se determina que se debe asistir de manera presencial, este tiempo se contara desde el momento que se determina la visita presencial.
- 3.7 El tiempo máximo de respuesta para revisión remota de soporte técnico será de treinta (30) minutos, contabilizado a partir de la generación del ticket de atención.
- 3.8 A partir del momento en que se determina la necesidad de realizar el RMA de un equipo indicado en los numerales 2.4.1 y 2.4.2, proporcionar en un plazo máximo de cuatro (04) horas, un equipo switch temporal que permita mantener la operatividad del servicio mientras se hace efectivo el reemplazo por garantía (RMA). Se precisa que el switch temporal deberá ser configurado con la información que el BCRP le proporcionará. Del mismo modo se realizará cuando llegue el equipo por RMA.
- 3.9 A partir del momento en que se determina un problema con la tarjeta N7K-M148GT-11L o N7K-M148GS-11L que están dentro de los equipos indicados en los numerales 2.4.3, 2.4.4 y 2.4.5, proporcionar en un plazo máximo de cuatro (04) horas, un equipo switch temporal de tipo datacenter o tarjetas similares que permita mantener la operatividad del servicio.
- 3.10 Contar dos (02) técnicos con una experiencia mínima de dos (02) años en la instalación, administración y soporte técnico en switches de la marca Cisco. Los técnicos deberán contar con al menos una de las certificaciones técnicas vigentes emitidas por el fabricante, CCNA Routing & Switching o CCNP Routing & Switching. Dicho personal deberá contar con certificaciones técnicas vigentes emitidas por el fabricante. Se entiende que la certificación es vigente, si se encuentra activa y corresponde a una versión de plataforma tecnológicamente vigente (que no ha alcanzado su End of Support). Los certificados se deberán presentar para el perfeccionamiento del contrato.
- El personal técnico será encargado de brindar los servicios de soporte y mantenimiento técnico, por lo que se debe entregar al BCRP, la nómina respectiva y las actualizaciones que puedan efectuarse a esta, durante la vigencia del contrato. Las actualizaciones a la nómina sólo podrán ser realizadas con personal que cumpla con las calificaciones profesionales y experiencia, similares o superiores al perfil comprometido en la oferta del postor, y previa conformidad del BCRP.
- 3.11 El proveedor deberá notificar al BCRP, mediante correo electrónico, respecto a las actualizaciones que libere el fabricante y cuya aplicación sea recomendada o requerida.
- 3.12 El BCRP podrá solicitar al proveedor que proporcione apoyo u orientación en configuraciones de manera remota, vía telefónica o por mail, sin costo alguno, mientras dure el periodo de servicio.
- 3.13 El proveedor deberá considerar los siguientes aspectos para cada revisión técnica (lógica) preventiva y mantenimiento dos (02) veces al años durante el periodo de vigencia del contrato para todos los equipos indicados en el numeral 2.4
- 3.13.1 Presentar plan de trabajo, previo a la ejecución del mantenimiento preventivo.
 - 3.13.2 Realizar hardening de los equipos siguiendo las mejores prácticas del fabricante.
 - 3.13.3 Revisar la configuración y estado de los componentes.
 - 3.13.4 Realizar la optimización de configuración, upgrade a la última versión recomendada por el fabricante y la subsanación de vulnerabilidades al equipamiento, en caso sea aplicable durante el periodo de servicio.
 - 3.13.5 Presentar un Informe de mantenimiento preventivo, detallando las tareas efectuadas y los resultados obtenidos, así como recomendaciones para la optimización de la configuración y el hardening realizado.

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

Milagros Borjas Ibarra
Especialista en Compras

Rosa Alarcon Tarazona
Especialista en Compras

4. DOCUMENTACIÓN

- 4.1 Al finalizar la implementación del servicio, entregar al BCRP, en formato electrónico:
- 4.1.1 Documento oficial del fabricante, donde se establezca el periodo de vigencia de soporte y garantía de todos componentes indicados en el numeral 2.3.
 - 4.1.2 Procedimiento de escalamiento de fallas, así como los datos de contactos de soporte técnico.
 - 4.1.3 Nómina del personal que brindará el soporte técnico durante la vigencia del contrato, según lo especificado en el numeral 3.10.
 - 4.1.4 Los documentos especificados, serán entregados de cualquiera de las siguientes maneras:
 - En el Banco Central de Reserva del Perú, Departamento de Trámite Documentario; situado en Jr. Santa Rosa 441-445 - Cercado de Lima, de lunes a viernes, en el horario de 9:15 a 13:00 horas.
 - En la mesa de partes virtual: mesadepartesvirtual@bcrp.gob.pe.
 - En ambos casos, la entrega será mediante una carta de la empresa, dirigida al Gerente de Tecnologías de Información, detallando los documentos que están entregando y los datos de la persona que brindará el soporte técnico por el contratista, indicando nombre, correo electrónico y teléfono o celular (o ambos).

5. CONFIDENCIALIDAD

- 5.1 El Proveedor y su personal técnico se comprometen a firmar acuerdos de confidencialidad (Anexos N°9 y 10) a fin de mantener en reserva, y no revelar a terceros, sin autorización escrita del BCRP, la información que le sea suministrada por este último o a la cual tenga acceso, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer".
- 5.2 Los Anexos N° 9 y 10 contienen los Acuerdos de Confidencialidad que suscribirán el contratista con el BCRP y el personal que ejecutará la prestación con el BCRP, respectivamente, conjuntamente con el contrato.

6 FORMA DE PAGO

- 6.1 Prestación principal:
El pago del 100% de la prestación principal con la conformidad del **"acta por cumplimiento de la prestación principal"** indicado en el numeral 2.11.
- 6.2 Prestación accesoria
- 6.2.1 Se deberá diferenciar los costos de la prestación accesoria de la siguiente manera:
 - a. Costo por: Switches 2960XR, Catalyst 9200L y software de Gestión Cisco Prime y DCNM. Indicados en los numerales 2.4.1, 2.4.2
 - b. Costo por: Tres (03) switches Nexus 7009 indicados en los numerales 2.4.3, 2.4.4 y 2.4.5
 - 6.2.2 El pago del 100% de la prestación accesoria del numeral 6.2.1 literal a, se realizará en seis (06) partes iguales, en forma semestral y con la entrega de cada Informe de mantenimiento preventivo según lo indicado en el numeral 3.13.5
 - 6.2.3 El Pago del costo accesorio del numeral 6.2.1 literal b se realizará de manera mensual hasta culminar el (01) año y 4 meses o hasta que se firme el acta final de implementación del proceso de adquisición LP 00016-2021 BCRPLIM Adquisición, switch de core Datacenter para la infraestructura de red del BCRP, lo que ocurra primero.

ESTANDARIZACIÓN:

FORME N° 0102-2022-GTI230-N, aprobado con MEMORANDO N° 0116-2022-ADM110-N.

Ana Brito Tanta
Reg. 2279

Milagros Borjas Ibarra
Especialista en Compras

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: El postor deberá contar dos (02) técnicos con una experiencia mínima de dos (02) años en la instalación, administración y soporte técnico en switches de la marca Cisco requeridos para brindar los servicios de soporte y mantenimiento técnico.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 760 680,00 (Setecientos sesenta mil seiscientos ochenta y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes; Venta y/o implementación de equipamiento de switches Cisco de acceso y Core.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

Milagros Rojas Ibarra
Especialista en Compras

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Ana Brito Tantaño
Reg. 2279

Especialista en Compras

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE y el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

Milagros Grijalva Ibarra
Especialista en Compras

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la Contratación del servicio de mantenimiento y soporte a los equipos Switches y software de gestión de la marca Cisco, que celebra de una parte, el Banco Central de Reserva del Perú, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20122476309, con domicilio legal en jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2022-BCRPLIM**, para la Contratación del servicio de mantenimiento y soporte a los equipos Switches y software de gestión de la marca Cisco, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento y soporte a los equipos Switches y software de la gestión de la marca Cisco

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/.....que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, de la siguiente manera:

Prestación principal:

El pago del 100% de la prestación principal con la conformidad del "acta por cumplimiento de la prestación principal" indicado en el numeral 2.11. del CAPÍTULO III – REQUERIMIENTO de las Bases.

Prestación accesoria:

1. Se deberá diferenciar los costos de la prestación accesoria de la siguiente manera:

- a. Costo por Switches 2960XR, Catalyst 9200L y software de Gestión Cisco Prime y DCNM Indicados en los numerales 2.4.1, 2.4.2 del CAPÍTULO III – REQUERIMIENTO de las Bases.
- b. Costo por: Tres (03) switches Nexus 7009 indicados en los numerales 2.4.3, 2.4.4 y 2.4.5 del CAPÍTULO III – REQUERIMIENTO de las Bases.

2. El pago del 100% de la prestación accesoria del numeral 6.2.1 literal a del CAPÍTULO III – REQUERIMIENTO de las Bases, se realizará en seis (06) partes iguales, en forma semestral y con la entrega de cada Informe de mantenimiento preventivo según lo indicado en el numeral 3.13.5 del CAPÍTULO III – REQUERIMIENTO de las Bases.

3. El Pago del costo accesorio del numeral 6.2.1 literal b del CAPÍTULO III – REQUERIMIENTO de las Bases, se realizará de manera mensual hasta culminar el (01) año y 4 meses o hasta

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Ana Brito Tantaleán
Reg 2279

Miguel Ibarra
Especialista en Compras

que se firme el acta final de implementación del proceso de adquisición LP 00016-2021 BCRPLIM Adquisición, switch de core Datacenter para la infraestructura de red del BCRP, lo que ocurra primero.

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es el siguiente:

ítem	Equipo	Cantidad	Vigencia de servicio de garantía
1	Switches Cisco 2960 XR	57	3 años
2	Switches Cisco 9200L	3	3 años
	Switches Datacenter Nexus 7009	3	1 año y 4 meses
3	Software cisco Prime Infraestructure	1	3 años
4	Software Datacenter Network Manager	1	3 años

El plazo para firmar el acta de la prestación principal es de quince (15) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS

Las prestaciones accesorias tienen por objeto:

- ✓ Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7.
- ✓ Equipos switches temporales hasta la ejecución del RMA.
- ✓ Servicio de mantenimiento técnico preventivo.
- ✓ Servicio de apoyo en configuraciones.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a S/....., que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de:

ítem	Equipo	Cantidad	Vigencia de servicio de garantía
1	Switches Cisco 2960 XR	57	3 años
2	Switches Cisco 9200L	3	3 años
	Switches Datacenter Nexus 7009	3	1 año y 4 meses
3	Software cisco Prime Infraestructure	1	3 años
4	Software Datacenter Network Manager	1	3 años

El inicio de la prestación del servicio será computado a partir de las fechas indicadas en el numeral 2.4 del CAPÍTULO III – REQUERIMIENTO de las Bases.

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Milagros Ibarra
Especialista en Compras

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

Ana Brito Tantaleán
Reg-2279

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.
- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Departamento de Ciberseguridad y Redes en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

Milagros Porjas Ibarra
Especialista en Compras

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Milagros Borjas Ibarra
Especialista en Compras

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

Ana Brillo Tantaleán
Reg. 2279
31

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante


Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS


Ana Briko Tantaleán
Reg. 2279


Milagros Borjas Ibarra
Especialista en Compras


Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP 0006-2022-BCRPLIM

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Milagros Borjas Ibarra
Especialista en Compras

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP 0006-2022-BCRPLIM
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

Ibidem.

Ibidem.

Milagros Borjas Ibarra
Especialista en Compras

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2276
35

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.


Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras


Milagros Borjas Ibarra
Especialista en Compras


Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**


Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP 0006-2022-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**


Rosa Alarcon Tarazona
Especialista en Compras

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.


Ana Brito Tantaleán
Reg- 2279
37


Milagros Borjas Ibarra
Especialista en Compras

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP 0006-2022-BCRPLIM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de mantenimiento y soporte a los equipos Switches y software de gestión de la Marca Cisco, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.


Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279


Miragor Borjas Ibarra
Especialista en Compras

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP 0006-2022-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo siguiente:

ítem	Equipo	Cantidad	Vigencia de servicio de garantía
1	Switches Cisco 2960 XR	57	3 años
2	Switches Cisco 9200L	3	3 años
	Switches Datacenter Nexus 7009	3	1 año y 4 meses
3	Software cisco Prime Infraestructure	1	3 años
4	Software Datacenter Network Manager	1	3 años

El plazo para firmar el acta de la prestación principal es de quince (15) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

El inicio de la prestación del servicio será computado a partir de las fechas indicadas en el numeral 2.4 del CAPÍTULO III – REQUERIMIENTO de las Bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

Milagros Puritas Ibarra
Especialista en Compras

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP 0006-2022-BCRPLIM

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° CP 0006-2022-BCRPLIM**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

100%¹⁸

Milagros Bonifaz Ibarra
Especialista en Compras

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad


.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.


Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras


Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279


Milagros Rojas Ibarra
Especialista en Compras

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP 0006-2022-BCRPLIM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO		PRECIO TOTAL S/
Prestación principal:	Renovación del contrato de soporte, incluyendo los servicios de garantía de hardware (RMA), actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante	
Prestación accesoria a:	Switches 2960XR, Catalyst 9200L y software de Gestión Cisco Prime y DCNM. Indicados en los numerales 2.4.1, 2.4.2 del CAPÍTULO III – REQUERIMIENTO de las Bases.	
Prestación accesoria b:	Tres (03) switches Nexus 7009 indicados en los numerales 2.4.3, 2.4.4 y 2.4.5 del CAPÍTULO III – REQUERIMIENTO de las Bases.	
	TOTAL	

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".


Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279


Milagros Forjas Ibarra
Especialista en Compras

ANEXO N° 7
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP 0006-2022-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279

Alarcón Taraz
Especialista en Cor

Milagros Rojas Ibarra
Especialista en Compras

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP 0006-2022-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.


Ana Brito Tantaleán
Reg. 2279


Milagros Borjas Ibarra
Especialista en Compras


Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

ANEXO N° 9

**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y CAUTELA DE LA PROPIEDAD
INTELLECTUAL DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ**

Conste por el presente documento el Acuerdo de Confidencialidad y Cautela de la Propiedad Intelectual del Banco Central de Reserva del Perú, que suscriben por una parte el Banco Central de Reserva del Perú, en adelante **"EL BANCO"**, con Registro Único de Contribuyentes No. 20122476309, debidamente representado por el Subgerente de Logística, señor con Documento Nacional de Identidad No.; y por el Subgerente de Servicios de Tecnologías de Información, el señor con Documento Nacional de Identidad N° con domicilio en el Jr. Santa Rosa No. 441 - 445, Cercado de Lima, y de la otra parte, la empresa en adelante La Empresa, con Registro Único del Contribuyente No....., representado por el señor con Documento Nacional de Identidad No....., con domicilio en según poder inscrito en la Partida N° de los Registros Públicos de Lima, a quien en adelante se le denominará **"EL CONTRATISTA"**, en los términos y condiciones siguientes:

1. **"EL CONTRATISTA"** brindará a **"EL BANCO"** el **"CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE A LOS EQUIPOS SWITCHES Y SOFTWARE DE GESTION DE LA MARCA CISCO"** según Contrato / Orden de compra N°.....

Con ese fin, **"EL BANCO"** revelará y entregará a **"EL CONTRATISTA"**, información confidencial relacionada a los procesos del BCRP.

Para el presente documento la palabra **"información"** significa toda información escrita, gráfica, oral, electromagnética y de cualquier otra índole, incluyendo materiales, documentos, planes, estrategias, proyectos, cuestionarios, procesamiento, informes, análisis y cualquier otra información que sea proporcionada por **"EL BANCO"** a la otra parte como consecuencia de este Convenio.

Se exceptúa de este concepto y las partes acuerdan que la obligación de mantener la confidencialidad no es exigible respecto de la información:

- (i) que sea del dominio público (excepto en caso llegue a ser de dominio público por haber sido revelada por **"EL CONTRATISTA"**, transgrediendo este Convenio);
- (ii) que estuviera disponible de manera no confidencial;
- (iii) que su divulgación haya sido autorizada por **"EL BANCO"**; y,
- (iv) que su divulgación haya sido requerida por mandato judicial;

2. Son de aplicación los términos de este Convenio de Confidencialidad, a toda la información de propiedad de **"EL BANCO"** que hubiera sido o pudiera ser entregada a **"EL CONTRATISTA"** u obtenida para el desarrollo de las propuestas a que se refiere el numeral anterior, y, en consecuencia, se compromete a no copiarla, ni transmitirla a terceros, ni divulgarla, por tratarse de secretos comerciales; obligándose a que tal información sea usada únicamente con los propósitos establecidos en el presente Convenio.


Se considera como violación de secretos y por tanto conducta desleal, la divulgación o explotación sin autorización de **"EL BANCO"**, de la información a la que tendrá acceso legítimamente, pero con deber de reserva **"EL CONTRATISTA"**.

La utilización de la información para desarrollar propuestas similares a las que **"EL CONTRATISTA"** presente a **"EL BANCO"**, sea directamente o asociada con terceros se considerará incumplimiento de este Convenio.

3. **"EL CONTRATISTA"** reconoce que la información confidencial que se le entregue o facilite se considera un activo de **"EL BANCO"**; por consiguiente, se compromete a que por un periodo indefinido:

- (a) mantendrá confidencial dicha información, sin divulgarla, ni entregarla, directa o indirectamente a terceros, sean personas naturales o jurídicas;


Ana Brillo Tantaleán
Reg. 2279


Milagros Luján Ibarra
Especialista en Compras


Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

- (b) no usará la información recibida en beneficio propio o de terceros, excepto para cumplir a cabalidad con los fines del negocio propuesto y siempre que cuente con la conformidad previa y escrita de **"EL BANCO"**; y,
- (c) no revelará total ni parcialmente la información obtenida como consecuencia directa o indirecta de este Convenio a terceros, sin el consentimiento escrito previo de **"EL BANCO"**, aun cuando el tercero se encuentre obligado con **"EL CONTRATISTA"** por un Convenio de Confidencialidad similar.
4. **"EL CONTRATISTA"** se compromete a utilizar cuando menos el mismo grado de cuidado para proteger la confidencialidad de toda la información que reciba de **"EL BANCO"**, al que normalmente usa para proteger su información confidencial y de propiedad exclusiva que no desea publicarla, ni que sea de conocimiento de terceros.
5. En la eventualidad de que **"EL CONTRATISTA"** fuera requerida a revelar información obtenida como consecuencia directa o indirecta de la ejecución de este Convenio, se compromete a notificar a **"EL BANCO"** con prontitud y a prestarle ayuda razonable para la obtención de una orden judicial que expresamente señale que la información que requiere ser revelada, será únicamente para el propósito solicitado o para los propósitos señalados por ley.
6. **"EL CONTRATISTA"** reconoce que revelar, informar, usar, entregar, reproducir o transmitir la información o permitir que terceros la utilicen, constituye trasgresión de este Convenio, y conlleva serias consecuencias para **"EL BANCO"**, por lo tanto, acepta que en caso de incumplimiento indemnizará a **"EL BANCO"**, por los daños y perjuicios que le cause. En el supuesto mencionado, **"EL BANCO"** podrá asimismo iniciar las acciones administrativas que le faculta la ley.
7. Toda la información obtenida por **"EL CONTRATISTA"** como consecuencia de este Convenio, es y permanecerá en propiedad de **"EL BANCO"**, de manera que **"EL CONTRATISTA"** se compromete a devolver o destruir con prontitud a solicitud de **"EL BANCO"**, toda la información obtenida como consecuencia directa o indirecta de este Convenio. Asimismo, **"EL CONTRATISTA"** deberá asegurarse, que las personas que de conformidad con el numeral siguiente hayan tenido acceso a la información la devuelvan o destruyan, según corresponda.
8. **"EL CONTRATISTA"** garantiza a **"EL BANCO"** que la información recibida estará disponible sólo para un número restringido de personas, a las que deberá informar de su obligación de confidencialidad según este Convenio, por lo tanto, su trabajo deberán desempeñarlo con total discreción, confidencialidad y lealtad, ya que cualquier revelación de información, accidental o intencional a terceros, perjudicará a **"EL BANCO"**.

De solicitarlo **"EL BANCO"**, **"EL CONTRATISTA"** informará el nombre de las personas designadas para tener acceso a la información, quienes sólo tienen autorización para discutir esta información reservada por razones de trabajo y dentro de la propia empresa.

En caso de incumplimiento de la presente cláusula, **"EL CONTRATISTA"** tendrá que indemnizar a **"EL BANCO"** por los daños y perjuicios que le irroque; sin perjuicio de ello el BCRP podrá denunciar a las personas directamente responsables por el delito de violación del secreto profesional tipificado en el art. 165 del Código Penal o cualquier otro que corresponda.

9. Este Convenio refleja el total entendimiento de **"EL BANCO"** y **"EL CONTRATISTA"** respecto a la materia de qué trata, pudiendo ser modificado únicamente por acuerdo escrito entre las partes.
10. Este Convenio se rige por las leyes del Perú.
11. Toda controversia o discrepancia respecto de la ejecución o interpretación del presente Convenio, que no pueda ser resuelta dentro de un plazo de 30 días de producida la discrepancia entre las partes mediante una negociación de buena fe, será resuelta por los jueces y tribunales de Lima.

Se firma el presente documento, en Lima a los _____ días del mes de _____ de 2022.


Ana Brito Tantaleán
Reg-2279

"EL BANCO"

Milagros Borjas Ibarra
Especialista en Compras

"EL CONTRATISTA"


Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

ANEXO N° 10

**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y CAUTELA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DEL
BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ**

Conste por el presente documento un Acuerdo de Confidencialidad que celebran de una parte **BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ** con R.U.C. N° 20122476309, con Jr. Santa Rosa Nro. 441- 445, Cercado de Lima, representado por el _____, señor _____, identificado con _____ y por el _____, señor _____, identificado con _____, a quien en adelante se le denominará "**EL BANCO**", y de la otra parte, el señor _____, con domicilio en _____, distrito _____, provincia de _____ y departamento de _____, al que se denominará "**EI INTEGRANTE**", identificado con _____, bajo los términos y condiciones siguientes:

Antecedentes

"**EI INTEGRANTE**" declara estar vinculado contractualmente con la empresa _____ para brindar los servicios requeridos dentro de la contratación de la "**CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE A LOS EQUIPOS SWITCHES Y SOFTWARE DE GESTION DE LA MARCA CISCO**", según Contrato:.....

Primero: Confidencialidad

- 1.1 "**EI INTEGRANTE**" acepta y reconoce que en virtud de las funciones inherentes al servicio que se contrata tiene acceso a información confidencial. A efectos de este contrato y sin que ello constituya una declaración taxativa sino meramente enunciativa, por "información confidencial" se entenderá, a toda la información escrita, gráfica, oral, electromagnética y de cualquier otra índole, incluyendo materiales, documentos, planes, estrategias, proyectos de comercialización, avisaje, estudios de mercado, cuestionarios, procesamiento, informes, análisis, presentaciones, costos, ventas y cualquier otra información que sea proporcionada por "**EL BANCO**" a la otra parte como consecuencia de este Convenio.
- 1.2 "**EI INTEGRANTE**" se compromete a no usar para sus propios fines o de terceros, ni publicar, revelar, citar o de cualquier otra forma transmitir a terceros la información confidencial indicada en la cláusula anterior a la que haya tenido acceso o conocimiento con motivo de la ejecución del servicio contratado.
- 1.3 "**EI INTEGRANTE**" se compromete a no obtener copia no autorizada por "**EL BANCO**" de cualquier documento, informe o material que reciba para la ejecución del presente trabajo, en cualquiera de sus formas (por ejemplo: versión escrita, electrónica, audio o video).
- 1.4 "**EI INTEGRANTE**" se compromete a devolver "**EL BANCO**" toda la documentación que este le haya entregado tan pronto como termine la ejecución del servicio mencionado en los antecedentes de este acuerdo.
- 1.5 Las obligaciones asumidas por "**EI INTEGRANTE**" en el presente documento serán a perpetuidad y en caso que se incumpla con el deber de confidencialidad y reserva previsto, "**EL BANCO**" se reserva los derechos de promover en contra de "**EI INTEGRANTE**" la acción civil por daños y perjuicios y la penal que corresponda.

Segundo: Propiedad Intelectual

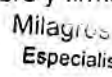
"**EI INTEGRANTE**" se obliga a no utilizar, total o parcialmente, las técnicas, normativas, métodos, herramientas o prácticas de "**EL BANCO**" que se deriven de la gestión de sus activos de información, sin la autorización expresa de éste.


Se firma el presente documento, en Lima a los _____ días del mes de _____ de 2022.

Nombre y firma del Integrante

Nombre y firma funcionario BCRP


Ana Brito Taraleán
Reg. 2279

Nombre y firma funcionario BCRP

Milagros Cuyas Ibarra
Especialista en Compras


Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras