

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-CS-MPL

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO DE LA GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE
RUC N° : 20131377062
Domicilio legal : Av. General Manuel I. Vivanco N° 859, Distrito de Pueblo Libre - Lima
Teléfono: : 202-3880
Correo electrónico: : procesos4@muniplibre.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO DE LA GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE**”

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO DE LA GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE				
ITEM	Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PAQUETE	1	POLO DE ALGODÓN PIQUET MANGA LARGA TALLA S	UNIDAD	30
	2	POLO DE ALGODÓN PIQUET MANGA LARGA TALLA M	UNIDAD	80
	3	POLO DE ALGODÓN PIQUET MANGA LARGA TALLA L	UNIDAD	90
	4	POLO DE ALGODÓN PIQUET MANGA LARGA TALLA XL	UNIDAD	120
	5	POLO DE ALGODÓN PIQUET MANGA LARGA TALLA XXL	UNIDAD	80
	6	POLO DE ALGODÓN PIQUET MANGA LARGA TALLA XXXL	UNIDAD	50
	7	CAMISA MANGA LARGA TALLA S	UNIDAD	50
	8	CAMISA MANGA LARGA TALLA M	UNIDAD	40
	9	CAMISA MANGA LARGA TALLA L	UNIDAD	40
	10	CAMISA MANGA LARGA TALLA XL	UNIDAD	30
	11	CHALECO TÁCTICO COLOR NEGRO	UNIDAD	90
	12	CHALECO DE TELA CON MULTIBOLSILLOS TALLA S	UNIDAD	20
	13	CHALECO DE TELA CON MULTIBOLSILLOS TALLA M	UNIDAD	30

14	CHALECO DE TELA CON MULTIBOLSILLOS TALLA L	UNIDAD	50
15	CHALECO DE TELA CON MULTIBOLSILLOS TALLA XL	UNIDAD	30
16	CHALECO DE TELA CON MULTIBOLSILLOS TALLA XXL	UNIDAD	30
17	CHALECO DE TELA CON MULTIBOLSILLOS TALLA XXXL	UNIDAD	20
18	CASACA IMPERMEABLE CON CAPUCHA TALLA S	UNIDAD	50
19	CASACA IMPERMEABLE CON CAPUCHA TALLA M	UNIDAD	50
20	CASACA IMPERMEABLE CON CAPUCHA TALLA L	UNIDAD	80
21	CASACA IMPERMEABLE CON CAPUCHA TALLA XL	UNIDAD	70
22	CASACA IMPERMEABLE CON CAPUCHA TALLA XXL	UNIDAD	40
23	CASACA IMPERMEABLE CON CAPUCHA TALLA XXXL	UNIDAD	20
24	CASACA CORTAVIENTO CON CAPUCHA TALLA S	UNIDAD	20
25	CASACA CORTAVIENTO CON CAPUCHA TALLA M	UNIDAD	50
26	CASACA CORTAVIENTO CON CAPUCHA TALLA L	UNIDAD	80
27	CASACA CORTAVIENTO CON CAPUCHA TALLA XL	UNIDAD	80
28	CASACA CORTAVIENTO CON CAPUCHA TALLA XXL	UNIDAD	50
29	CASACA CORTAVIENTO CON CAPUCHA TALLA XXXL	UNIDAD	30
30	PANTALON CON CINTA LATERAL TALLA 28	UNIDAD	20
31	PANTALON CON CINTA LATERAL TALLA 30	UNIDAD	30
32	PANTALON CON CINTA LATERAL TALLA 32	UNIDAD	60
33	PANTALON CON CINTA LATERAL TALLA 34	UNIDAD	120
34	PANTALON CON CINTA LATERAL TALLA 36	UNIDAD	70
35	PANTALON CON CINTA LATERAL TALLA 38	UNIDAD	40
36	PANTALON CON CINTA LATERAL TALLA 42	UNIDAD	10
37	PANTALON TÁCTICO COLOR NEGRO TALLA 30	UNIDAD	20
38	PANTALON TÁCTICO COLOR NEGRO TALLA 32	UNIDAD	30
39	PANTALON TÁCTICO COLOR NEGRO TALLA 34	UNIDAD	80
40	PANTALON TÁCTICO COLOR NEGRO TALLA 36	UNIDAD	90
41	PANTALON TÁCTICO COLOR NEGRO TALLA 38	UNIDAD	70
42	PANTALON TÁCTICO COLOR NEGRO TALLA 42	UNIDAD	20

43	ZAPATO TIPO CORFAN COLOR NEGRO TALLA 36	PAR	15
44	ZAPATO TIPO CORFAN COLOR NEGRO TALLA 37	PAR	20
45	ZAPATO TIPO CORFAN COLOR NEGRO TALLA 38	PAR	15
46	ZAPATO TIPO CORFAN COLOR NEGRO TALLA 39	PAR	15
47	ZAPATO TIPO CORFAN COLOR NEGRO TALLA 40	PAR	15
48	ZAPATO TIPO CORFAN COLOR NEGRO TALLA 41	PAR	10
49	ZAPATO TIPO CORFAN COLOR NEGRO TALLA 42	PAR	15
50	ZAPATO TIPO CORFAN COLOR NEGRO TALLA 43	PAR	20
51	ZAPATO TIPO CORFAN COLOR NEGRO TALLA 44	PAR	5
52	ZAPATO TIPO CORFAN COLOR NEGRO TALLA 45	PAR	20
53	BORCEGUIES CUERO COLOR NEGRO TALLA 39	PAR	20
54	BORCEGUIES CUERO COLOR NEGRO TALLA 40	PAR	30
55	BORCEGUIES CUERO COLOR NEGRO TALLA 41	PAR	40
56	BORCEGUIES CUERO COLOR NEGRO TALLA 42	PAR	80
57	BORCEGUIES CUERO COLOR NEGRO TALLA 43	PAR	20
58	BORCEGUIES CUERO COLOR NEGRO TALLA 44	PAR	20
59	BORCEGUIES CUERO COLOR NEGRO TALLA 45	PAR	10
60	GORRO DE TELA	UNIDAD	320

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia de Administración N° 149-2022-MPL-GA el 20 de mayo de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

2 Recursos Directamente Recaudados – Rubro 09
5 Recursos Determinados – Rubro 18

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

- a) El contratista podrá solicitar vía correo electrónico (miguel.guerrero@muniplibre.gob.pe) el diseño de las prendas de vestir a la Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana, dentro de los tres (03) días hábiles, a partir del día siguiente hábil de la firma del contrato.
- b) La entidad tendrá un (1) día hábil para la entrega de las muestras solicitadas por el contratista.
- c) El contratista deberá entregar las muestras al área usuaria en el plazo máximo de (5) cinco días hábiles contados a partir del día siguiente de haber recibido las muestras por parte de la entidad.
- d) La entidad tendrá un (1) día hábil para aprobar las muestras, contado a partir del día siguiente de haberlas recibidas.
- e) El contratista tendrá un plazo máximo de tres (3) hábiles para subsanar cualquier observación realizada a las muestras por parte del área usuaria, plazo que se contabilizará al día siguiente hábil de haber sido realizada la observación.
- f) El contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días hábiles para la entrega de los bienes adquiridos, que serán contabilizados a partir del día siguiente de aprobadas todas las muestras por parte de la Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana.

Nota: Al momento de aprobar las muestras, el área usuaria deberá firmar un acta con el contratista, donde se evidencie la fecha dicho acto, para poder contabilizar el inicio del plazo indicado en el literal f).

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 7.20 (Siete con 20/100 Soles)** en la Caja de la Municipalidad de Pueblo Libre y lo deberá recoger en la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad de Pueblo Libre.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, Ley 31365.
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2022
- Ley de Contrataciones del Estado (Ley 30225).
- Decreto legislativo N°1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley 30225, Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Decreto Legislativo N° 1452 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley 28016 – Ley de Promoción y Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Subgerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad de Pueblo Libre ubicado en la Av. General Manuel I. Vivanco N° 859 Pueblo Libre, Lima – Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda nacional, en un solo pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN de la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad de Pueblo Libre.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Subgerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad de Pueblo Libre ubicado en la Av. General Manuel I. Vivanco N° 859 Pueblo Libre, Lima – Lima.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de uniformes para el personal de serenazgo de la Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana de la Municipalidad de Pueblo Libre.

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana

3. NUMERO DE FUR

N° 0094-2022-MPL-GCSC

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una persona natural o jurídica para proveer de polos piqué, camisas, chaleco táctico, chaleco multiuso, casacas impermeables, casacas impermeables, casacas cortaviento, pantalones faena, pantalones tácticos, zapatos, boteguies y gorros para el uso del personal de serenazgo pertenecientes a la Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana de la Municipalidad de Pueblo Libre.

5. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad poder uniformar al personal de serenazgo para reflejar una buena imagen a la institución dentro del distrito de Pueblo Libre y así poder ejercer sus funciones en cumplimiento de la META I 2022.

6. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

ITEM 01: POLO PIQUE TALLA S

- Cantidad: 30 unidades
- Tipo de tela: algodón tipo piqué 20/1
- Color: Borgoño claro
- Cuello: Camisero
- Botones en cuello camisero: 3 botones en vertical de color negro
- Color: Cuello negro
- Manga: Larga
- Puño: Negro de 7 cm
- Franjas: Luminiscentes de 5 cm de grosor
- Ubicación franjas: 13 cm debajo del hombro, dos cintas contando 24 cm a partir del cuello del polo con espacio de 6 cm
- Logotipo Seguridad Ciudadana Pueblo Libre en la espalda central (18 cm ancho x 12 cm de alto), ubicado a 9 cm debajo del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (20 cm de ancho x 9 cm de alto), ubicado a 18 cm debajo del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en lado izquierdo del pecho (9 cm de ancho x 2,5 cm de alto), ubicado a 12 cm de la línea del hombro.

ITEM 02: POLO PIQUE TALLA M



- Cantidad: 80 unidades
- Tipo de tela: algodón tipo piqué 20/1
- Color: Borgoño claro
- Cuello: Camisero
- Botones en cuello camisero: 3 botones en vertical de color negro
- Color: Cuello negro
- Manga: Larga
- Puño: Negro de 7 cm
- Franjas: Luminiscentes de 5 cm de grosor
- Ubicación franjas: 13 cm debajo del hombro, dos cintas contando 24 cm a partir del cuello del polo con espacio de 6 cm
- Logotipo Seguridad Ciudadana Pueblo Libre en la espalda central (18 cm ancho x 12 cm de alto), ubicado a 9 cm debajo del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (20 cm de ancho x 9 cm de alto), ubicado a 18 cm debajo del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en lado izquierdo del pecho (9 cm de ancho x 2,5 cm de alto), ubicado a 12 cm de la línea del hombro.

ITEM 03: POLO PIQUE TALLA L



- Cantidad: 90 unidades
- Tipo de tela: algodón tipo piqué 20/1
- Color: Borgoño claro
- Cuello: Camisero
- Botones en cuello camisero: 3 botones en vertical de color negro
- Color: Cuello negro
- Manga: Larga
- Puño: Negro de 7 cm
- Franjas: Luminiscentes de 5 cm de grosor
- Ubicación franjas: 13 cm debajo del hombro, dos cintas contando 24 cm a partir del cuello del polo con espacio de 6 cm
- Logotipo Seguridad Ciudadana Pueblo Libre en la espalda central (18 cm ancho x 12 cm de alto), ubicado a 9 cm debajo del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (20 cm de ancho x 9 cm de alto), ubicado a 18 cm debajo del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en lado izquierdo del pecho (9 cm de ancho x 2,5 cm de alto), ubicado a 12 cm de la línea del hombro.

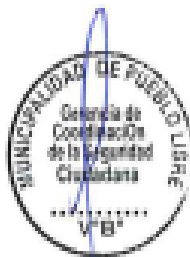
ITEM 04: POLO PIQUE TALLA XL

- Cantidad: 120 unidades
- Tipo de tela: algodón tipo piqué 20/1
- Color: Borgoño claro
- Cuello: Camisero
- Botones en cuello camisero: 3 botones en vertical de color negro
- Color: Cuello negro

- Manga: Larga
- Puño: Negro de 7 cm
- Franjas: Luminiscentes de 5 cm de grosor
- Ubicación franjas: 13 cm debajo del hombro, dos cintas contando 24 cm a partir del cuello del polo con espacio de 6 cm
- Logotipo Seguridad Ciudadana Pueblo Libre en la espalda central (18 cm ancho x 12 cm de alto), ubicado a 9 cm debajo del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (20 cm de ancho x 9 cm de alto), ubicado a 18 cm debajo del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en lado izquierdo del pecho (9 cm de ancho x 2,5 cm de alto), ubicado a 12 cm de la línea del hombro.

ITEM 05: POLO PIQUE TALLA XXL

- Cantidad: 80 unidades
- Tipo de tela: algodón tipo piqué 20/1
- Color: Borgoño claro
- Cuello: Camisero
- Botones en cuello camisero: 3 botones en vertical de color negro
- Color: Cuello negro
- Manga: Larga
- Puño: Negro de 7 cm
- Franjas: Luminiscentes de 5 cm de grosor
- Ubicación franjas: 13 cm debajo del hombro, dos cintas contando 24 cm a partir del cuello del polo con espacio de 6 cm
- Logotipo Seguridad Ciudadana Pueblo Libre en la espalda central (18 cm ancho x 12 cm de alto), ubicado a 9 cm debajo del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (20 cm de ancho x 9 cm de alto), ubicado a 18 cm debajo del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en lado izquierdo del pecho (9 cm de ancho x 2,5 cm de alto), ubicado a 12 cm de la línea del hombro.



ITEM 06: POLO PIQUE TALLA XXXL

- Cantidad: 50 unidades
- Tipo de tela: algodón tipo piqué 20/1
- Color: Borgoño claro
- Cuello: Camisero
- Botones en cuello camisero: 3 botones en vertical de color negro
- Color: Cuello negro
- Manga: Larga
- Puño: Negro de 7 cm
- Franjas: Luminiscentes de 5 cm de grosor
- Ubicación franjas: 13 cm debajo del hombro, dos cintas contando 24 cm a partir del cuello del polo con espacio de 6 cm
- Logotipo Seguridad Ciudadana Pueblo Libre en la espalda central (18 cm ancho x 12 cm de alto), ubicado a 9 cm debajo del cuello

- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (20 cm de ancho x 9 cm de alto), ubicado a 18 cm debajo del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en lado izquierdo del pecho (9 cm de ancho x 2,5 cm de alto), ubicado a 12 cm de la línea del hombro.

ITEM 07: CAMISAS TALLA S

- Cantidad 50 Unidades
- Tipo de tela: algodón (98% algodón y 2% spandex)
- Color: Celeste cielo
- Manga: Larga
- Tipo de cuello: italiano
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (9cm de ancho x 2,5 cm de alto), ubicado a 17 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en el brazo derecho (7,5 cm de ancho x 4 cm de alto), ubicado a 11 centímetros de la línea del hombro
- Logotipo Gerencia de Seguridad Ciudadana en el brazo izquierdo (7, 5 cm de ancho x 5 cm de alto), ubicado a 11 centímetros debajo de la línea del hombro
- Logotipo Gerencia de Seguridad Ciudadana en la espalda central (15 cm de ancho x 9 cm de alto), ubicado a 14 cm de la línea del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (14 cm de ancho x 8 cm de alto), ubicado a 25 cm de la línea del cuello.



ITEM 08: CAMISA TALLA M

- Cantidad 40 Unidades
- Tipo de tela: algodón (98% algodón y 2% spandex)
- Color: Celeste cielo
- Manga: Larga
- Tipo de cuello: italiano
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (9cm de ancho x 2,5 cm de alto), ubicado a 17 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en el brazo derecho (7,5 cm de ancho x 4 cm de alto), ubicado a 11 centímetros de la línea del hombro
- Logotipo Gerencia de Seguridad Ciudadana en el brazo izquierdo (7, 5 cm de ancho x 5 cm de alto), ubicado a 11 centímetros debajo de la línea del hombro
- Logotipo Gerencia de Seguridad Ciudadana en la espalda central (15 cm de ancho x 9 cm de alto), ubicado a 14 cm de la línea del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (14 cm de ancho x 8 cm de alto), ubicado a 25 cm de la línea del cuello.

ITEM 09: CAMISA TALLA L

- Cantidad 40 Unidades

- Tipo de tela: algodón (98% algodón y 2% spandex)
- Color: Celeste cielo
- Manga: Larga
- Tipo de cuello: italiano
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (9cm de ancho x 2,5 cm de alto), ubicado a 17 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en el brazo derecho (7,5 cm de ancho x 4 cm de alto), ubicado a 11 centímetros de la línea del hombro
- Logotipo Gerencia de Seguridad Ciudadana en el brazo izquierdo (7, 5 cm de ancho x 5 cm de alto), ubicado a 11 centímetros debajo de la línea del hombro
- Logotipo Gerencia de Seguridad Ciudadana en la espalda central (15 cm de ancho x 9 cm de alto), ubicado a 14 cm de la línea del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (14 cm de ancho x 8 cm de alto), ubicado a 25 cm de la línea del cuello.

ITEM 10: CAMISA TALLA XL



- Cantidad 30 Unidades
- Tipo de tela: algodón (98% algodón y 2% spandex)
- Color: Celeste cielo
- Manga: Larga
- Tipo de cuello: italiano
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (9cm de ancho x 2,5 cm de alto), ubicado a 17 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en el brazo derecho (7,5 cm de ancho x 4 cm de alto), ubicado a 11 centímetros de la línea del hombro
- Logotipo Gerencia de Seguridad Ciudadana en el brazo izquierdo (7, 5 cm de ancho x 5 cm de alto), ubicado a 11 centímetros debajo de la línea del hombro
- Logotipo Gerencia de Seguridad Ciudadana en la espalda central (15 cm de ancho x 9 cm de alto), ubicado a 14 cm de la línea del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (14 cm de ancho x 8 cm de alto), ubicado a 25 cm de la línea del cuello.

ITEM 11: CHALECO TACTICO

- Talla: Única
- Tipo de chaleco: Cintas
- Material de la tela: Nylon (60% de nylon y 40% de algodón)
- Cantidad: 90 unidades
- Color: Negro
- Bolsillo en el pecho central: uno (17 cm de alto x 17 cm de ancho)
- Bolsillos delanteros inferiores: tres (20 cm alto x 8 cm de ancho)
- Bolsillo lateral izquierdo: uno (23 cm de alto x 16 cm de ancho) con cierre metálico con dientes delgados

ITEM 12: CHALECO MULTIBOLSILLO TALLA S

- Cantidad: 20 Unidades
- Tipo de tela: Drill (80% algodón y 20% spandex)
- Color: Borgoño claro con negro
- Cintas reflectivas de 5 cm de grosor, ubicada a 39 cm de la línea del hombro a la altura del abdomen y por la espalda
- Bolsillo con tapa y velcro en el lado derecho del pecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 8 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con tapa y velcro en el lado derecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 22 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con cierre metálico de dientes delgados en el lado derecho inferior (19cm de alto x 26 cm de ancho), con dos bolsillos con tapa y velcro de 16 cm de alto x 9 de ancho sobre el presente bolsillo.
- Bolsillo con tapa y velcro en lado izquierdo del pecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 8 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con cierre metálico de dientes delgados en el lado izquierdo inferior (19cm de alto x 26 cm de ancho), con dos bolsillos con tapa y velcro de 16 cm de alto x 9 de ancho sobre el presente bolsillo.
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en lado izquierdo del pecho (9cm de ancho x 4,5 cm de alto), ubicado a 14 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo de Seguridad Ciudadana en el lado izquierdo del pecho (6,5 cm de ancho x 4,5 cm de alto), ubicado a 9, 5 cm debajo del hombro
- Logotipo Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (10,5 cm de ancho x 2 cm de alto), ubicado a 14 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana en la espalda central parte superior (21,5 cm de ancho x 4 cm de alto), ubicado a 6,5 cm del borde del cuello
- Logotipo Seguridad Ciudadana Pueblo Libre en la espalda central (14,5 cm de ancho x 8 cm de alto), ubicado a 12,5 cm de la línea del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (20 cm de ancho x 10 cm de alto), ubicado a 21,5 cm del borde del cuello



ITEM 13: CHALECO MULTOBOLSILLO TALLA M

- Cantidad: 30 Unidades
- Tipo de tela: Drill (80% algodón y 20% spandex)
- Color: Borgoño claro con negro
- Cintas reflectivas de 5 cm de grosor, ubicada a 39 cm de la línea del hombro a la altura del abdomen y por la espalda
- Bolsillo con tapa y velcro en el lado derecho del pecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 8 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con tapa y velcro en el lado derecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 22 cm de la línea del hombro

- Bolsillo con cierre metálico de dientes delgados en el lado derecho inferior (19cm de alto x 26 cm de ancho), con dos bolsillos con tapa y velcro de 16 cm de alto x 9 de ancho sobre el presente bolsillo.
- Bolsillo con tapa y velcro en lado izquierdo del pecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 8 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con cierre metálico de dientes delgados en el lado izquierdo inferior (19cm de alto x 26 cm de ancho), con dos bolsillos con tapa y velcro de 16 cm de alto x 9 de ancho sobre el presente bolsillo.
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en lado izquierdo del pecho (9cm de ancho x 4,5 cm de alto), ubicado a 14 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo de Seguridad Ciudadana en el lado izquierdo del pecho (6,5 cm de ancho x 4,5 cm de alto), ubicado a 9, 5 cm debajo del hombro
- Logotipo Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (10,5 cm de ancho x 2 cm de alto), ubicado a 14 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana en la espalda central parte superior (21,5 cm de ancho x 4 cm de alto), ubicado a 6,5 cm del borde del cuello
- Logotipo Seguridad Ciudadana Pueblo Libre en la espalda central (14,5 cm de ancho x 8 cm de alto), ubicado a 12,5 cm de la línea del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (20 cm de ancho x 10 cm de alto), ubicado a 21,5 cm del borde del cuello



ITEM 14: CHALECO MULTIBOLSILLO TALLA L

- Cantidad: 50 Unidades
- Tipo de tela: Drill (80% algodón y 20% spandex)
- Color: Borgoño claro con negro
- Cintas reflectivas de 5 cm de grosor, ubicada a 39 cm de la línea del hombro a la altura del abdomen y por la espalda
- Bolsillo con tapa y velcro en el lado derecho del pecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 8 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con tapa y velcro en el lado derecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 22 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con cierre metálico de dientes delgados en el lado derecho inferior (19cm de alto x 26 cm de ancho), con dos bolsillos con tapa y velcro de 16 cm de alto x 9 de ancho sobre el presente bolsillo.
- Bolsillo con tapa y velcro en lado izquierdo del pecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 8 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con cierre metálico de dientes delgados en el lado izquierdo inferior (19cm de alto x 26 cm de ancho), con dos bolsillos con tapa y velcro de 16 cm de alto x 9 de ancho sobre el presente bolsillo.
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en lado izquierdo del pecho (9cm de ancho x 4,5 cm de alto), ubicado a 14 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo de Seguridad Ciudadana en el lado izquierdo del pecho (6,5 cm de ancho x 4,5 cm de alto), ubicado a 9, 5 cm debajo del hombro

- Logotipo Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (10,5 cm de ancho x 2 cm de alto), ubicado a 14 cm debajo de la línea del hombro
 - Logotipo Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana en la espalda central parte superior (21,5 cm de ancho x 4 cm de alto), ubicado a 6,5 cm del borde del cuello
 - Logotipo Seguridad Ciudadana Pueblo Libre en la espalda central (14,5 cm de ancho x 8 cm de alto), ubicado a 12,5 cm de la línea del cuello
-
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (20 cm de ancho x 10 cm de alto), ubicado a 21,5 cm del borde del cuello

ITEM 15: CHALECO MULTIBOLSILLO TALLA XL

- Cantidad: 30 Unidades
- Tipo de tela: Drill (80% algodón y 20% spandex)
- Color: Borgoño claro con negro
- Cintas reflectivas de 5 cm de grosor, ubicada a 39 cm de la línea del hombro a la altura del abdomen y por la espalda
- Bolsillo con tapa y velcro en el lado derecho del pecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 8 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con tapa y velcro en el lado derecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 22 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con cierre metálico de dientes delgados en el lado derecho inferior (19cm de alto x 26 cm de ancho), con dos bolsillos con tapa y velcro de 16 cm de alto x 9 de ancho sobre el presente bolsillo.
- Bolsillo con tapa y velcro en lado izquierdo del pecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 8 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con cierre metálico de dientes delgados en el lado izquierdo inferior (19cm de alto x 26 cm de ancho), con dos bolsillos con tapa y velcro de 16 cm de alto x 9 de ancho sobre el presente bolsillo.
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en lado izquierdo del pecho (9cm de ancho x 4,5 cm de alto), ubicado a 14 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo de Seguridad Ciudadana en el lado izquierdo del pecho (6,5 cm de ancho x 4,5 cm de alto), ubicado a 9, 5 cm debajo del hombro
- Logotipo Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (10,5 cm de ancho x 2 cm de alto), ubicado a 14 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana en la espalda central parte superior (21,5 cm de ancho x 4 cm de alto), ubicado a 6,5 cm del borde del cuello
- Logotipo Seguridad Ciudadana Pueblo Libre en la espalda central (14,5 cm de ancho x 8 cm de alto), ubicado a 12,5 cm de la línea del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (20 cm de ancho x 10 cm de alto), ubicado a 21,5 cm del borde del cuello



ITEM 16: CHALECO MULTOBOLSILLO TALLA XXL

- Cantidad: 30 Unidades
- Tipo de tela: Drill (80% algodón y 20% spandex)
- Color: Borgoño claro con negro
- Cintas reflectivas de 5 cm de grosor, ubicada a 39 cm de la línea del hombro a la altura del abdomen y por la espalda
- Bolsillo con tapa y velcro en el lado derecho del pecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 8 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con tapa y velcro en el lado derecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 22 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con cierre metálico de dientes delgados en el lado derecho inferior (19cm de alto x 26 cm de ancho), con dos bolsillos con tapa y velcro de 16 cm de alto x 9 de ancho sobre el presente bolsillo.
- Bolsillo con tapa y velcro en lado izquierdo del pecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 8 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con cierre metálico de dientes delgados en el lado izquierdo inferior (19cm de alto x 26 cm de ancho), con dos bolsillos con tapa y velcro de 16 cm de alto x 9 de ancho sobre el presente bolsillo.
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en lado izquierdo del pecho (9cm de ancho x 4,5 cm de alto), ubicado a 14 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo de Seguridad Ciudadana en el lado izquierdo del pecho (6,5 cm de ancho x 4,5 cm de alto), ubicado a 9, 5 cm debajo del hombro
- Logotipo Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (10,5 cm de ancho x 2 cm de alto), ubicado a 14 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana en la espalda central parte superior (21,5 cm de ancho x 4 cm de alto), ubicado a 6,5 cm del borde del cuello
- Logotipo Seguridad Ciudadana Pueblo Libre en la espalda central (14,5 cm de ancho x 8 cm de alto), ubicado a 12,5 cm de la línea del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (20 cm de ancho x 10 cm de alto), ubicado a 21,5 cm del borde del cuello



ITEM 17: CHALECO MULTBOLSILLO TALLA XXXL

- Cantidad: 20 Unidades
- Tipo de tela: Drill (80% algodón y 20% spandex)
- Color: Borgoño claro con negro
- Cintas reflectivas de 5 cm de grosor, ubicada a 39 cm de la línea del hombro a la altura del abdomen y por la espalda
- Bolsillo con tapa y velcro en el lado derecho del pecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 8 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con tapa y velcro en el lado derecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 22 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con cierre metálico de dientes delgados en el lado derecho inferior (19cm de alto x 26 cm de ancho), con dos bolsillos con tapa y velcro de 16 cm de alto x 9 de ancho sobre el presente bolsillo.

- Bolsillo con tapa y velcro en lado izquierdo del pecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 8 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con cierre metálico de dientes delgados en el lado izquierdo inferior (19cm de alto x 26 cm de ancho), con dos bolsillos con tapa y velcro de 16 cm de alto x 9 de ancho sobre el presente bolsillo.
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en lado izquierdo del pecho (9cm de ancho x 4,5 cm de alto), ubicado a 14 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo de Seguridad Ciudadana en el lado izquierdo del pecho (6,5 cm de ancho x 4,5 cm de alto), ubicado a 9, 5 cm debajo del hombro
- Logotipo Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (10,5 cm de ancho x 2 cm de alto), ubicado a 14 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana en la espalda central parte superior (21,5 cm de ancho x 4 cm de alto), ubicado a 6,5 cm del borde del cuello
- Logotipo Seguridad Ciudadana Pueblo Libre en la espalda central (14,5 cm de ancho x 8 cm de alto), ubicado a 12,5 cm de la línea del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (20 cm de ancho x 10 cm de alto), ubicado a 21,5 cm del borde del cuello

ITEM 18: CASACA IMPERMEABLE S

- Cantidad: 50 Unidades
- Tipo de tela: Nylon Ripstop (65% poliéster, 35% algodón), recubierto por una capa de poliuretano invisible
- Color: Borgoño claro con negro
- Tres cintas reflectantes de alta visibilidad color gris de 5cm de grosor, dos cintas ubicadas a 31 cm de la línea del hombro que rodee cada brazo y una a 38 cm de la línea del cuello que rodee el abdomen
- Cuello alto
- Capucha: Enrollada y oculta en el cuello con cierre metálico de dientes delgados, 65% poliéster y 35% algodón
- Pretina elástica
- Puños con broche velcro
- Forro acolchado en fibra térmica de poliéster y/o thinsulate (Impermeable)
- Dos bolsillos frontales horizontales con tapa y velcro (20 cm de alto x 17 cm de ancho), ubicados a 42 cm de la línea del hombro (lado derecho e izquierdo)
- Un bolsillo vertical con cierre metálico con dientes delgados en la parte derecha del pecho, ubicado a 20 cm de la línea del hombro
- Bolsillo pegado en la manga con cierre metálico con dientes delgados, ubicado a 15 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (6 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (5,5 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.



- Logotipo Pueblo Libre en la espalda central (11 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.
- Logotipo Seguridad Ciudadana en la espalda central (10 cm de alto x 15 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.

ITEM 19: CASACA IMPERMAEBLE M

- Cantidad: 50 Unidades
- Tipo de tela: Nylon Ripstop (65% poliéster, 35% algodón), recubierto por una capa de poliuretano invisible
- Color: Borgoño claro con negro
- Tres cintas reflectantes de alta visibilidad color gris de 5cm de grosor, dos cintas ubicadas a 31 cm de la línea del hombro que rodee cada brazo y una a 38 cm de la línea del cuello que rodee el abdomen
- Cuello alto
- Capucha: Enrollada y oculta en el cuello con cierre metálico de dientes delgados, 65% poliéster y 35% algodón
- Pretina elástica
- Puños con broche velcro
- Forro acolchado en fibra térmica de poliéster y/o thinsulate (Impermeable)
- Dos bolsillos frontales horizontales con tapa y velcro (20 cm de alto x 17 cm de ancho), ubicados a 42 cm de la línea del hombro (lado derecho e izquierdo)
- Un bolsillo vertical con cierre metálico con dientes delgados en la parte derecha del pecho, ubicado a 20 cm de la línea del hombro
- Bolsillo pegado en la manga con cierre metálico con dientes delgados, ubicado a 15 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (6 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (5,5 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en la espalda central (11 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.
- Logotipo Seguridad Ciudadana en la espalda central (10 cm de alto x 15 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.



ITEM 20: CASACA IMPERMEABLE TALLA L

- Cantidad: 80 Unidades
- Tipo de tela: Nylon Ripstop (65% poliéster, 35% algodón), recubierto por una capa de poliuretano invisible
- Color: Borgoño claro con negro
- Tres cintas reflectantes de alta visibilidad color gris de 5cm de grosor, dos cintas ubicadas a 31 cm de la línea del hombro que rodee cada brazo y una a 38 cm de la línea del cuello que rodee el abdomen
- Cuello alto
- Capucha: Enrollada y oculta en el cuello con cierre metálico de dientes delgados, 65% poliéster y 35% algodón

- Pretina elástica
- Puños con broche velcro
- Forro acolchado en fibra térmica de poliéster y/o thinsulate (Impermeable)
- Dos bolsillos frontales horizontales con tapa y velcro (20 cm de alto x 17 cm de ancho), ubicados a 42 cm de la línea del hombro (lado derecho e izquierdo)
- Un bolsillo vertical con cierre metálico con dientes delgados en la parte derecha del pecho, ubicado a 20 cm de la línea del hombro
- Bolsillo pegado en la manga con cierre metálico con dientes delgados, ubicado a 15 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (6 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (5,5 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en la espalda central (11 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.
- Logotipo Seguridad Ciudadana en la espalda central (10 cm de alto x 15 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.

ITEM 21: CASACA IMPERMEABLE TALLA XL

- Cantidad: 70 Unidades
- Tipo de tela: Nylon Ripstop (65% poliéster, 35% algodón), recubierto por una capa de poliuretano invisible
- Color: Borgoño claro con negro
- Tres cintas reflectantes de alta visibilidad color gris de 5cm de grosor, dos cintas ubicadas a 31 cm de la línea del hombro que rodee cada brazo y una a 38 cm de la línea del cuello que rodee el abdomen
- Cuello alto
- Capucha: Enrollada y oculta en el cuello con cierre metálico de dientes delgados, 65% poliéster y 35% algodón
- Pretina elástica
- Puños con broche velcro
- Forro acolchado en fibra térmica de poliéster y/o thinsulate (Impermeable)
- Dos bolsillos frontales horizontales con tapa y velcro (20 cm de alto x 17 cm de ancho), ubicados a 42 cm de la línea del hombro (lado derecho e izquierdo)
- Un bolsillo vertical con cierre metálico con dientes delgados en la parte derecha del pecho, ubicado a 20 cm de la línea del hombro
- Bolsillo pegado en la manga con cierre metálico con dientes delgados, ubicado a 15 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (6 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (5,5 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en la espalda central (11 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.



- Logotipo Seguridad Ciudadana en la espalda central (10 cm de alto x 15 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.

ITEM 22: CASACA IMPERMEABLE TALLA XXL

- Cantidad: 40 Unidades
- Tipo de tela: Nylon Ripstop (65% poliéster, 35% algodón), recubierto por una capa de poliuretano invisible
- Color: Borgoño claro con negro
- Tres cintas reflectantes de alta visibilidad color gris de 5cm de grosor, dos cintas ubicadas a 31 cm de la línea del hombro que rodee cada brazo y una a 38 cm de la línea del cuello que rodee el abdomen
- Cuello alto
- Capucha: Enrollada y oculta en el cuello con cierre metálico de dientes delgados, 65% poliéster y 35% algodón
- Pretina elástica
- Puños con broche velcro
- Forro acolchado en fibra térmica de poliéster y/o thinsulate (Impermeable)
- Dos bolsillos frontales horizontales con tapa y velcro (20 cm de alto x 17 cm de ancho), ubicados a 42 cm de la línea del hombro (lado derecho e izquierdo)
- Un bolsillo vertical con cierre metálico con dientes delgados en la parte derecha del pecho, ubicado a 20 cm de la línea del hombro
- Bolsillo pegado en la manga con cierre metálico con dientes delgados, ubicado a 15 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (6 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (5,5 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en la espalda central (11 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.
- Logotipo Seguridad Ciudadana en la espalda central (10 cm de alto x 15 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.



ITEM 23: CASACA IMPERMEABLE TALLA XXXL

- Cantidad: 20 Unidades
- Tipo de tela: Nylon Ripstop (65% poliéster, 35% algodón), recubierto por una capa de poliuretano invisible
- Color: Borgoño claro con negro
- Tres cintas reflectantes de alta visibilidad color gris de 5cm de grosor, dos cintas ubicadas a 31 cm de la línea del hombro que rodee cada brazo y una a 38 cm de la línea del cuello que rodee el abdomen
- Cuello alto
- Capucha: Enrollada y oculta en el cuello con cierre metálico de dientes delgados, 65% poliéster y 35% algodón
- Pretina elástica
- Puños con broche velcro

- Forro acolchado en fibra térmica de poliéster y/o thinsulate (Impermeable)
 - Dos bolsillos frontales horizontales con tapa y velcro (20 cm de alto x 17 cm de ancho), ubicados a 42 cm de la línea del hombro (lado derecho e izquierdo)
 - Un bolsillo vertical con cierre metálico con dientes delgados en la parte derecha del pecho, ubicado a 20 cm de la línea del hombro
 - Bolsillo pegado en la manga con cierre metálico con dientes delgados, ubicado a 15 cm de la línea del hombro.
-
- Logotipo Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (6 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
 - Logotipo Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (5,5 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
 - Logotipo Pueblo Libre en la espalda central (11 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.
 - Logotipo Seguridad Ciudadana en la espalda central (10 cm de alto x 15 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.

ITEM 24: CASACA CORTAVIENTO TALLA S

- Cantidad: 20 Unidades
- Tipo de tela: Nylon Ripstop (65% poliéster, 35% algodón), recubierto por una capa de poliuretano invisible
- Color: Borgoño claro con negro
- Tres cintas reflectantes de alta visibilidad color gris de 5cm de grosor, dos cintas ubicadas a 31 cm de la línea del hombro que rodee cada brazo y una a 38 cm de la línea del cuello que rodee el abdomen
- Cuello alto
- Capucha cosida a la casaca 65% poliéster y 35 % algodón
- Pretina elástica en ambos puños y borde inferior de la casaca
- Bolsillos laterales pegados tipo parche (17 cm de alto x 14 cm de ancho), ubicados a 44 cm de la línea del hombro, uno en cada lado (derecho e izquierdo)
- Dos bolsillos frontales horizontales con tapa y velcro (20 cm de alto x 17 cm de ancho), ubicados a 42 cm de la línea del hombro (lado derecho e izquierdo)
- Logotipo Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (6 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (5,5 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en la espalda central (11 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.
- Logotipo Seguridad Ciudadana en la espalda central (10 cm de alto x 15 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.



ITEM 25: CASACA CORTAVIENTO TALLA M

- Cantidad: 50 Unidades

- Tipo de tela: Nylon Ripstop (65% poliéster, 35% algodón), recubierto por una capa de poliuretano invisible
- Color: Borgoño claro con negro
- Tres cintas reflectantes de alta visibilidad color gris de 5cm de grosor, dos cintas ubicadas a 31 cm de la línea del hombro que rodee cada brazo y una a 38 cm de la línea del cuello que rodee el abdomen
- Cuello alto
- Capucha cosida a la casaca 65% poliéster y 35 % algodón
- Pretina elástica en ambos puños y borde inferior de la casaca
- Bolsillos laterales pegados tipo parche (17 cm de alto x 14 cm de ancho), ubicados a 44 cm de la línea del hombro, uno en cada lado (derecho e izquierdo)
- Dos bolsillos frontales horizontales con tapa y velcro (20 cm de alto x 17 cm de ancho), ubicados a 42 cm de la línea del hombro (lado derecho e izquierdo)
- Logotipo Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (6 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (5,5 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en la espalda central (11 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.
- Logotipo Seguridad Ciudadana en la espalda central (10 cm de alto x 15 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.
- .

ITEM 26: CASACA CORTAVIENTO TALLA L



- Cantidad: 80 Unidades
- Tipo de tela: Nylon Ripstop (65% poliéster, 35% algodón), recubierto por una capa de poliuretano invisible
- Color: Borgoño claro con negro
- Tres cintas reflectantes de alta visibilidad color gris de 5cm de grosor, dos cintas ubicadas a 31 cm de la línea del hombro que rodee cada brazo y una a 38 cm de la línea del cuello que rodee el abdomen
- Cuello alto
- Capucha cosida a la casaca 65% poliéster y 35 % algodón
- Pretina elástica en ambos puños y borde inferior de la casaca
- Bolsillos laterales pegados tipo parche (17 cm de alto x 14 cm de ancho), ubicados a 44 cm de la línea del hombro, uno en cada lado (derecho e izquierdo)
- Dos bolsillos frontales horizontales con tapa y velcro (20 cm de alto x 17 cm de ancho), ubicados a 42 cm de la línea del hombro (lado derecho e izquierdo)
- Logotipo Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (6 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (5,5 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en la espalda central (11 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.

- Logotipo Seguridad Ciudadana en la espalda central (10 cm de alto x 15 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.

ITEM 27: CASACA CORTAVIENTO TALLA XL

- Cantidad: 80 Unidades
- Tipo de tela: Nylon Ripstop (65% poliéster, 35% algodón), recubierto por una capa de poliuretano invisible
- Color: Borgoño claro con negro
- Tres cintas reflectantes de alta visibilidad color gris de 5cm de grosor, dos cintas ubicadas a 31 cm de la línea del hombro que rodee cada brazo y una a 38 cm de la línea del cuello que rodee el abdomen
- Cuello alto
- Capucha cosida a la casaca 65% poliéster y 35 % algodón
- Pretina elástica en ambos puños y borde inferior de la casaca
- Bolsillos laterales pegados tipo parche (17 cm de alto x 14 cm de ancho), ubicados a 44 cm de la línea del hombro, uno en cada lado (derecho e izquierdo)
- Dos bolsillos frontales horizontales con tapa y velcro (20 cm de alto x 17 cm de ancho), ubicados a 42 cm de la línea del hombro (lado derecho e izquierdo)
- Logotipo Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (6 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (5,5 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en la espalda central (11 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.
- Logotipo Seguridad Ciudadana en la espalda central (10 cm de alto x 15 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.



ITEM 28: CASACA CORTAVIENTO TALLA XXL

- Cantidad: 50 Unidades
- Tipo de tela: Nylon Ripstop (65% poliéster, 35% algodón), recubierto por una capa de poliuretano invisible
- Color: Borgoño claro con negro
- Tres cintas reflectantes de alta visibilidad color gris de 5cm de grosor, dos cintas ubicadas a 31 cm de la línea del hombro que rodee cada brazo y una a 38 cm de la línea del cuello que rodee el abdomen
- Cuello alto
- Capucha cosida a la casaca 65% poliéster y 35 % algodón
- Pretina elástica en ambos puños y borde inferior de la casaca
- Bolsillos laterales pegados tipo parche (17 cm de alto x 14 cm de ancho), ubicados a 44 cm de la línea del hombro, uno en cada lado (derecho e izquierdo)
- Dos bolsillos frontales horizontales con tapa y velcro (20 cm de alto x 17 cm de ancho), ubicados a 42 cm de la línea del hombro (lado derecho e izquierdo)

- Logotipo Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (6 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (5,5 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en la espalda central (11 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.
- Logotipo Seguridad Ciudadana en la espalda central (10 cm de alto x 15 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.

ITEM 29: CASACA CORTAVIENTO TALLA XXXL

- Cantidad: 30 Unidades
- Tipo de tela: Nylon Ripstop (65% poliéster, 35% algodón), recubierto por una capa de poliuretano invisible
- Color: Borgoño claro con negro
- Tres cintas reflectantes de alta visibilidad color gris de 5cm de grosor, dos cintas ubicadas a 31 cm de la línea del hombro que rodee cada brazo y una a 38 cm de la línea del cuello que rodee el abdomen
- Cuello alto
- Capucha cosida a la casaca 65% poliéster y 35 % algodón
- Pretina elástica en ambos puños y borde inferior de la casaca
- Bolsillos laterales pegados tipo parche (17 cm de alto x 14 cm de ancho), ubicados a 44 cm de la línea del hombro, uno en cada lado (derecho e izquierdo)
- Dos bolsillos frontales horizontales con tapa y velcro (20 cm de alto x 17 cm de ancho), ubicados a 42 cm de la línea del hombro (lado derecho e izquierdo)
- Logotipo Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (6 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (5,5 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en la espalda central (11 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.
- Logotipo Seguridad Ciudadana en la espalda central (10 cm de alto x 15 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.



ITEM 30: PANTALON TALLA 28

- Cantidad: 20 Unidades
- Tipo de tela: Drill (84% algodón, 16% poliéster)
- Color negro
- Franja delgada de color Guinda vertical cosida en todo el largo de la pierna de 1 cm de grosor (ambas piernas)
- Corte recto con basta y despunte
- Dos (02) bolsillos laterales pegados estilo sesgado a 5 cm del borde de la cintura (01 izquierda y 01 derecha)
- Dos (02) bolsillos posteriores con tapas y botón (13 cm de alto x 13 cm de ancho)

ITEM 31: PANTALON TALLA 30

- Cantidad: 30 Unidades
- Tipo de tela: Drill (84% algodón, 16% poliéster)
- Color negro
- Franja delgada de color Guinda vertical cosida en todo el largo de la pierna de 1 cm de grosor (ambas piernas)
- Corte recto con basta y despunte
- Dos (02) bolsillos laterales pegados estilo sesgado a 5 cm del borde de la cintura (01 izquierda y 01 derecha)
- Dos (02) bolsillos posteriores con tapas y botón (13 cm de alto x 13 cm de ancho)

ITEM 32: PANTALON DRILL TALLA 32

- Cantidad: 60 Unidades
- Tipo de tela: Drill (84% algodón, 16% poliéster)
- Color negro
- Franja delgada de color Guinda vertical cosida en todo el largo de la pierna de 1 cm de grosor (ambas piernas)
- Corte recto con basta y despunte
- Dos (02) bolsillos laterales pegados estilo sesgado a 5 cm del borde de la cintura (01 izquierda y 01 derecha)
- Dos (02) bolsillos posteriores con tapas y botón (13 cm de alto x 13 cm de ancho)



ITEM 33: PANTALON DRILL TALLA 34

- Cantidad: 120 Unidades
- Tipo de tela: Drill (84% algodón, 16% poliéster)
- Color negro
- Franja delgada de color Guinda vertical cosida en todo el largo de la pierna de 1 cm de grosor (ambas piernas)
- Corte recto con basta y despunte
- Dos (02) bolsillos laterales pegados estilo sesgado a 5 cm del borde de la cintura (01 izquierda y 01 derecha)
- Dos (02) bolsillos posteriores con tapas y botón (13 cm de alto x 13 cm de ancho)

ITEM 34: PANTALON DRILL TALLA 36

- Cantidad: 70 Unidades
- Tipo de tela: Drill (84% algodón, 16% poliéster)
- Color negro
- Franja delgada de color Guinda vertical cosida en todo el largo de la pierna de 1 cm de grosor (ambas piernas)
- Corte recto con basta y despunte
- Dos (02) bolsillos laterales pegados estilo sesgado a 5 cm del borde de la cintura (01 izquierda y 01 derecha)

- Dos (02) bolsillos posteriores con tapas y botón (13 cm de alto x 13 cm de ancho)

ITEM 35: PANTALON DRILL TALLA 38

- Cantidad: 40 Unidades
- Tipo de tela: Drill (84% algodón, 16% poliéster)
- Color negro
- Franja delgada de color Guinda vertical cosida en todo el largo de la pierna de 1 cm de grosor (ambas piernas)
- Corte recto con basta y despunte
- Dos (02) bolsillos laterales pegados estilo sesgado a 5 cm del borde de la cintura (01 izquierda y 01 derecha)
- Dos (02) bolsillos posteriores con tapas y botón (13 cm de alto x 13 cm de ancho)

ITEM 36: PANTALON DRILL TALLA 42

- Cantidad: 10 Unidades
- Tipo de tela: Drill (84% algodón, 16% poliéster)
- Color negro
- Franja delgada de color Guinda vertical cosida en todo el largo de la pierna de 1 cm de grosor (ambas piernas)
- Corte recto con basta y despunte
- Dos (02) bolsillos laterales pegados estilo sesgado a 5 cm del borde de la cintura (01 izquierda y 01 derecha)
- Dos (02) bolsillos posteriores con tapas y botón (13 cm de alto x 13 cm de ancho)



ITEM 37: PANTALON TACTICO TALLA 30

- Cantidad: 20 Unidad
- Composición de la tela Drill 100% de algodón
- Color: Negro
- Corte recto y sin basta con despunte
- Bolsillo al costado izquierdo estilo fuelle con tapa y velcro (17 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 30 cm del borde de la cintura
- Bolsillo al costado derecho estilo fuelle con tapa y velcro (17 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 30 cm del borde de la cintura
- Dos (02) bolsillos posteriores estilo fuelle con tapas y botones (17 cm de alto x 14 cm de ancho)
- Dos (02) bolsillos laterales pegados estilo sesgado a 5 cm del borde de la cintura (01 izquierda y 01 derecha)

ITEM 38: PANTALON TACTICO TALLA 32

- Cantidad: 30 Unidad
- Composición de la tela Drill 100% de algodón
- Color: Negro

- Corte recto y sin basta con despunte
- Bolsillo al costado izquierdo estilo fuelle con tapa y velcro (17 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 30 cm del borde de la cintura
- Bolsillo al costado derecho estilo fuelle con tapa y velcro (17 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 30 cm del borde de la cintura
- Dos (02) bolsillos posteriores estilo fuelle con tapas y botones (17 cm de alto x 14 cm de ancho)
- Dos (02) bolsillos laterales pegados estilo sesgado a 5 cm del borde de la cintura (01 izquierda y 01 derecha)

ITEM 39: PANTALON TACTICO TALLA 34

- Cantidad: 80 Unidad
- Composición de la tela Drill 100% de algodón
- Color: Negro
- Corte recto y sin basta con despunte
- Bolsillo al costado izquierdo estilo fuelle con tapa y velcro (17 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 30 cm del borde de la cintura
- Bolsillo al costado derecho estilo fuelle con tapa y velcro (17 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 30 cm del borde de la cintura
- Dos (02) bolsillos posteriores estilo fuelle con tapas y botones (17 cm de alto x 14 cm de ancho)
- Dos (02) bolsillos laterales pegados estilo sesgado a 5 cm del borde de la cintura (01 izquierda y 01 derecha)



ITEM 40: PANTALON TACTICO TALLA 36

- Cantidad: 90 Unidad
- Composición de la tela Drill 100% de algodón
- Color: Negro
- Corte recto y sin basta con despunte
- Bolsillo al costado izquierdo estilo fuelle con tapa y velcro (17 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 30 cm del borde de la cintura
- Bolsillo al costado derecho estilo fuelle con tapa y velcro (17 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 30 cm del borde de la cintura
- Dos (02) bolsillos posteriores estilo fuelle con tapas y botones (17 cm de alto x 14 cm de ancho)
- Dos (02) bolsillos laterales pegados estilo sesgado a 5 cm del borde de la cintura (01 izquierda y 01 derecha)

ITEM 41: PANTALON TACTICO TALLA 38

- Cantidad: 70 Unidad
- Composición de la tela Drill 100% de algodón
- Color: Negro
- Corte recto y sin basta con despunte
- Bolsillo al costado izquierdo estilo fuelle con tapa y velcro (17 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 30 cm del borde de la cintura

- Bolsillo al costado derecho estilo fuelle con tapa y velcro (17 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 30 cm del borde de la cintura
- Dos (02) bolsillos posteriores estilo fuelle con tapas y botones (17 cm de alto x 14 cm de ancho)
- Dos (02) bolsillos laterales pegados estilo sesgado a 5 cm del borde de la cintura (01 izquierda y 01 derecha)

ITEM 42: PANTALON TACTICO TALLA 42

- Cantidad: 20 Unidad
- Composición de la tela Drill 100% de algodón
- Color: Negro
- Corte recto y sin basta con despunte
- Bolsillo al costado izquierdo estilo fuelle con tapa y velcro (17 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 30 cm del borde de la cintura
- Bolsillo al costado derecho estilo fuelle con tapa y velcro (17 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 30 cm del borde de la cintura
- Dos (02) bolsillos posteriores estilo fuelle con tapas y botones (17 cm de alto x 14 cm de ancho)
- Dos (02) bolsillos laterales pegados estilo sesgado a 5 cm del borde de la cintura (01 izquierda y 01 derecha)

ITEM 43: ZAPATOS CORFAN TALLA 36



- Cantidad: 15 Pares
- Color: Negro
- Tipo de material: Charol
- Planta en poliuretano
- Antideslizante
- Aislante del calor o frío
- Resistente a la fricción
- Anti impacto
- Pasador negro

ITEM 44: ZAPATOS CORFAN TALLA 37

- Cantidad: 20 Pares
- Color: Negro
- Tipo de material: Charol
- Planta en poliuretano
- Antideslizante
- Aislante del calor o frío
- Resistente a la fricción
- Anti impacto
- Pasador negro

ITEM 45: ZAPATOS CORFAN TALLA 38

- Cantidad: 15 Pares
- Color: Negro
- Tipo de material: Charol
- Planta en poliuterano
- Antideslizante
- Aislante del calor o frío
- Resistente a la fricción
- Anti impacto
- Pasador negro

ITEM 46: ZAPATOS CORFAN TALLA 39

- Cantidad: 15 Pares
- Color: Negro
- Tipo de material: Charol
- Planta en poliuterano
- Antideslizante
- Aislante del calor o frío
- Resistente a la fricción
- Anti impacto
- Pasador negro

ITEM 47: ZAPATOS CORFAN TALLA 40



- Cantidad: 15 Pares
- Color: Negro
- Tipo de material: Charol
- Planta en poliuterano
- Antideslizante
- Aislante del calor o frío
- Resistente a la fricción
- Anti impacto
- Pasador negro

ITEM 48: ZAPATOS CORFAN TALLA 41

- Cantidad: 10 Pares
- Color: Negro
- Tipo de material: Charol
- Planta en poliuterano
- Antideslizante
- Aislante del calor o frío
- Resistente a la fricción
- Anti impacto
- Pasador negro

ITEM 49: ZAPATOS CORFAN TALLA 42

- Cantidad: 15 Pares
- Color: Negro
- Tipo de material: Charol
- Planta en poliuretano
- Antideslizante
- Aislante del calor o frío
- Resistente a la fricción
- Anti impacto
- Pasador negro

ITEM 50: ZAPATOS CORFAN TALLA 43

- Cantidad: 20 Pares
- Color: Negro
- Tipo de material: Charol
- Planta en poliuretano
- Antideslizante
- Aislante del calor o frío
- Resistente a la fricción
- Anti impacto
- Pasador negro

ITEM 51: ZAPATOS CORFAN TALLA 44

- Cantidad: 5 Pares
- Color: Negro
- Tipo de material: Charol
- Planta en poliuretano
- Antideslizante
- Aislante del calor o frío
- Resistente a la fricción
- Anti impacto
- Pasador negro



ITEM 52: ZAPATOS CORFAN TALLA 45

- Cantidad: 5 Pares
- Color: Negro
- Tipo de material: Charol
- Planta en poliuretano
- Antideslizante
- Aislante del calor o frío
- Resistente a la fricción
- Anti impacto
- Pasador negro

ITEM 53: BORCEGUIES TALLA 39

- Cantidad: 20 Pares
- Color: Negro
- Material: Cuero
- Fuelle: Badana, espesor 0,8 – 1,1 mm
- Hilo: 100% poliester
- Ojalillos metálico inoxidable
- Pasadores de polyamide de color negro
- Forro del interior en la capellada de drill y en taloneras
- Puntera de doble tela puntex
- Plantilla será media plantilla de bandana natural

ITEM 54: BORCEGUIES TALLA 40

- Cantidad: 30 Pares
- Color: Negro
- Material: Cuero
- Fuelle: Badana, espesor 0,8 – 1,1 mm
- Hilo: 100% poliester
- Ojalillos metálico inoxidable
- Pasadores de polyamide de color negro
- Forro del interior en la capellada de drill y en taloneras
- Puntera de doble tela puntex
- Plantilla será media plantilla de bandana natural

ITEM 55: BORCEGUIES TALLA 41



- Cantidad: 40 Pares
- Color: Negro
- Material: Cuero
- Fuelle: Badana, espesor 0,8 – 1,1 mm
- Hilo: 100% poliester
- Ojalillos metálico inoxidable
- Pasadores de polyamide de color negro
- Forro del interior en la capellada de drill y en taloneras
- Puntera de doble tela puntex
- Plantilla será media plantilla de bandana natural

ITEM 56: BORCEGUIES TALLA 42

- Cantidad: 80 Pares
- Color: Negro
- Material: Cuero
- Fuelle: Badana, espesor 0,8 – 1,1 mm
- Hilo: 100% poliester
- Ojalillos metálico inoxidable
- Pasadores de polyamide de color negro
- Forro del interior en la capellada de drill y en taloneras
- Puntera de doble tela puntex

- Plantilla será media plantilla de bandana natural

ITEM 57: BORCEGUIES TALLA 43

- Cantidad: 20 Pares
- Color: Negro
- Material: Cuero
- Fuelle: Badana, espesor 0,8 – 1,1 mm
- Hilo: 100% poliéster
- Ojalillos metálico inoxidable
- Pasadores de polyamide de color negro
- Forro del interior en la capellada de drill y en taloneras
- Puntera de doble tela puntex
- Plantilla será media plantilla de bandana natural

ITEM 58: BORCEGUIES TALLA 44

- Cantidad: 20 Pares
- Color: Negro
- Material: Cuero
- Fuelle: Badana, espesor 0,8 – 1,1 mm
- Hilo: 100% poliéster
- Ojalillos metálico inoxidable
- Pasadores de polyamide de color negro
- Forro del interior en la capellada de drill y en taloneras
- Puntera de doble tela puntex
- Plantilla será media plantilla de bandana natural



ITEM 59: BORCEGUIES TALLA 45

- Cantidad: 10 Pares
- Color: Negro
- Material: Cuero
- Fuelle: Badana, espesor 0,8 – 1,1 mm
- Hilo: 100% poliéster
- Ojalillos metálico inoxidable
- Pasadores de polyamide de color negro
- Forro del interior en la capellada de drill y en taloneras
- Puntera de doble tela puntex
- Plantilla será media plantilla de bandana natural

ITEM 60: GORROS

- Cantidad: 320 Unidades
- Tipo de material: Drill 60% poliéster y 40% algodón
- Talla única
- Color negro
- Visera panel 100% algodón con interior plastificado

- Largo de visera 7 cm con despunte
- Bordado Municipalidad de Pueblo Libre, en la parte frontal (7cm de alto x 11cm de ancho) y Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana en la parte lateral izquierda (3,5cm de alto x 6cm de ancho)
- Altura de cabeza 10 cm
- 58 cm de circunferencia
- Ojillos bordados
- Broche de metal regulable
- Botón en la parte superior de color negro

***NOTA:** Los logotipos solicitados en las prendas deben ser bordados, teniendo en cuenta los colores y diseños de las imágenes brindadas.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro Nacional de Proveedores vigente • Registro SUNAT activo y habilitado
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de RNP y consulta RUC
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i></p>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 551,240.00 (Quinientos cincuenta y un mil doscientos cuarenta con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 62,000.00 (Sesenta y dos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polos de algodón • Camisas para uso industrial • Prendas fluorescentes • Overoles • Uniformes en general <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
	<table><tr><th>Importante</th></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
Importante			
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO DE LA GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131377062, con domicilio legal en Av. General Manuel I. Vivanco N° 859, Distrito de Pueblo Libre - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-CS-MPL** para la contratación de la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO DE LA GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación una persona natural o jurídica para la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO DE LA GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es:

- a) El contratista podrá solicitar vía correo electrónico (miguel.guerrero@muniplibre.gob.pe) el diseño de las prendas de vestir a la Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana, dentro de los tres (03) días hábiles, a partir del día siguiente hábil de la firma de contrato.
- b) La entidad tendrá un (1) día hábil para la entrega de las muestras solicitadas por el contratista.
- c) El contratista deberá entregar las muestras al área usuaria en el plazo máximo de (5) cinco días hábiles contados a partir del día siguiente de haber recibido las muestras por parte de la entidad.
- d) La entidad tendrá un (1) día hábil para aprobar las muestras, contado a partir del día siguiente de haberlas recibido.
- e) El contratista tendrá un plazo máximo de tres (3) días hábiles para subsanar cualquier observación realizada a las muestras por parte del área usuaria, plazo que se contabilizará al día siguiente hábil de haber sido realizada la observación.
- f) El contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días hábiles para la entrega de los bienes adquiridos, que serán contabilizados a partir del día siguiente de aprobadas todas las muestras por parte de la Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana.

Nota: Al momento de aprobar las muestras, el área usuaria deberá firmar un acta con el contratista, donde se evidencie la fecha de dicho acto, para poder contabilizar el inicio del plazo indicado en el literal f)

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el ALMACÉN y la conformidad será otorgada por la Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana de la Municipalidad de Pueblo Libre en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. General Manuel I. Vivanco N° 859, Distrito de Pueblo Libre - Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-CS-MPL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-CS-MPL
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-CS-MPL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-CS-MPL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-CS-MPL
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-CS-MPL
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-CS-MPL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-CS-MPL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-CS-MPL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-CS-MPL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

POLO PIQUÉ

TALLAS : S,M,L,XL,XXL,XXXL

- Tipo de tela: algodón tipo piqué 20/1
- Color: Borgoño claro
- Cuello: Camisero
- Color: Cuello negro
- Manga: Larga
- Ubicación franjas: 13 cm debajo del hombro, dos cintas contando 24 cm a partir del cuello del polo con espacio de 6 cm
- Logotipo Seguridad Ciudadana Pueblo Libre en la espalda central (18 cm ancho x 12 cm de alto), ubicado a 9 cm debajo del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (20 cm de ancho x 9 cm de alto), ubicado a 18 cm debajo del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en lado izquierdo del pecho (9 cm de ancho x 2,5 cm de alto), ubicado a 12 cm de la línea del hombro.

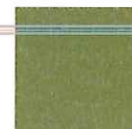


PANTONE

RGB 71 106 48
HEX/HTML 476A30
CMYK 33 055 58



PANTONE 221C
Borgoña Claro
RGB 145 0 72
HEX/HTML 910048
CMYK 9 100 26 38



PANTONE
Greenery 15-0343
RGB 136 177 75
HEX/HTML 88B14B
CMYK 23 0 58 31



• Logotipo en el lado izquierdo del pecho

• 3 botones en vertical de color negro

• Franjas: Luminiscentes de 5 cm de grosor

• Puño: Negro de 7 cm

• Logotipo en la espalda central



CAMISA

TALLAS : S,M,L,XL

- Tipo de tela: algodón (98% algodón y 2% spandex)
- Color: Celeste cielo
- Manga: Larga
- Tipo de cuello: italiano
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (9cm de ancho x 2,5 cm de alto), ubicado a 17 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en el brazo derecho (7,5 cm de ancho x 4 cm de alto), ubicado a 11 centímetros de la línea del hombro
- Logotipo Gerencia de Seguridad Ciudadana en el brazo izquierdo (7,5 cm de ancho x 5 cm de alto), ubicado a 11 centímetros debajo de la línea del hombro
- Logotipo Gerencia de Seguridad Ciudadana en la espalda central (15 cm de ancho x 9 cm de alto), ubicado a 14 cm de la línea del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (14 cm de ancho x 8 cm de alto), ubicado a 25 cm de la línea del cuello.



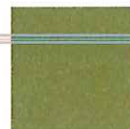
PANTONE 221C
Borgoña Claro
RGB 145 0 72
HEX/HTML 910048
CMYK 9 100 26 38



PANTONE
Celeste cielo
RGB 111 173 194
CMYK 71 0 19 8



PANTONE
RGB 71 106 48
HEX/HTML 476A30
CMYK 33 055 58



PANTONE
Greenery 15-0343
RGB 136 177 75
HEX/HTML 88B14B
CMYK 23 0 58 31

- Logotipo en el lado izquierdo del pecho



- Logotipo en la espalda central



- Puño: Negro de 7 cm



CHALECO MULTIBOLSILLO

TALLAS : S,M,L,XL,XXL,XXXL

- Tipo de tela: Drill (80% algodón y 20% spandex)
- Color: Borgoño claro con negro
- Cintas reflectivas de 5 cm de grosor, ubicada a 39 cm de la línea del hombro a la altura del abdomen y por la espalda
- Bolsillo con tapa y velcro en el lado derecho del pecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 8 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con tapa y velcro en el lado derecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 22 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con cierre metálico de dientes delgados en el lado derecho inferior (19cm de alto x 26 cm de ancho), con dos bolsillos con tapa y velcro de 16 cm de alto x 9 de ancho sobre el presente bolsillo.
- Bolsillo con tapa y velcro en lado izquierdo del pecho (12 cm de alto x 11 cm de ancho), ubicado a 8 cm de la línea del hombro
- Bolsillo con cierre metálico de dientes delgados en el lado izquierdo inferior (19cm de alto x 26 cm de ancho), con dos bolsillos con tapa y velcro de 16 cm de alto x 9 de ancho sobre el presente bolsillo.
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en lado izquierdo del pecho (9cm de ancho x 4,5 cm de alto), ubicado a 14 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo de Seguridad Ciudadana en el lado izquierdo del pecho (6,5 cm de ancho x 4,5 cm de alto), ubicado a 9,5 cm debajo del hombro
- Logotipo Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (10,5 cm de ancho x 2 cm de alto), ubicado a 14 cm debajo de la línea del hombro
- Logotipo Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana en la espalda central parte superior (21,5 cm de ancho x 4 cm de alto), ubicado a 6,5 cm del borde del cuello
- Logotipo Seguridad Ciudadana Pueblo Libre en la espalda central (14,5 cm de ancho x 8 cm de alto), ubicado a 12,5 cm de la línea del cuello
- Logotipo Municipalidad de Pueblo Libre en la espalda central (20 cm de ancho x 10 cm de alto), ubicado a 21,5 cm del borde del cuello



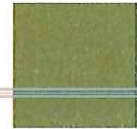
Negro



PANTONE
RGB 71 106 48
HEX/HTML 476A30
CMYK 33 055 58



PANTONE 221C
Borgoña Claro
RGB 145 0 72
HEX/HTML 910048
CMYK 9 100 26 38



PANTONE
Greenery 15-0343
RGB 136 177 75
HEX/HTML 88B14B
CMYK 23 0 58 31



CHALECO TACTICO

- Talla: Única
- Tipo de chaleco: Ciras
- Material de la tela: Nylon (60% de nylon y 40% de algodón)
- Cantidad: 90 unidades
- Color: Negro
- Bolsillo en el pecho central: uno (17 cm de alto x 17 cm de ancho)
- Bolsillos delanteros inferiores: tres (20 cm alto x 8 cm de ancho)
- Bolsillo lateral izquierdo: uno (23 cm de alto x 16 cm de ancho) con cierre metálico con dientes delgados

COLOR
Negro



Adelante



Atrás



CASACA IMPERMEABLE

TALLAS: S, M, L, XL, XXL, XXXL

- Composición de la tela: 65% poliéster, 35% algodón recubierto por una capa de poliuretano invisible
- Color: Borgoño claro con negro
- Tres cintas reflectantes de alta visibilidad color gris de 5cm de grosor, dos cintas ubicadas a 31 cm de la línea del hombro que rodee cada brazo y una a 38 cm de la línea del cuello que rodee el abdomen
- Cuello alto
- Capucha: Enrollada y oculta en el cuello con cierre metálico de dientes delgados, 65% poliéster y 35% algodón
- Pretina elástica
- Puños con broche velcro



Negro



PANTONE 221C
Borgoña Claro
 RGB 145 0 72
 HEX/HTML 910048
 CMYK 9 100 26 38



PANTONE
 RGB 71 106 48
 HEX/HTML 476A30
 CMYK 33 055 58



PANTONE
Greenery 15-0343
 RGB 136 177 75
 HEX/HTML 88B14B
 CMYK 23 0 58 31

Adelante



Atrás

- Forro acolchado en fibra térmica de poliéster y/o thinsulate (Impermeable)
- Dos bolsillos frontales horizontales con tapa y velcro (20 cm de alto x 17 cm de ancho), ubicados a 42 cm de la línea del hombro (lado derecho e izquierdo)
- Un bolsillo vertical con cierre metálico con dientes delgados en la parte derecha del pecho, ubicado a 20 cm de la línea del hombro
- Bolsillo pegado en la manga con cierre metálico con dientes delgados, ubicado a 15 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (6 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (5,5 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en la espalda central (11 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.
- Logotipo Seguridad Ciudadana en la espalda central (10 cm de alto x 15 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.



CASACA CORTAVIENTO

TALLAS: S, M, L, XL, XXL, XXXL

- Composición de la tela: 65% poliéster, 35% algodón recubierto por una capa de poliuretano invisible
- Color: Borgoño claro con negro
- Tres cintas reflectantes de alta visibilidad color gris de 5cm de grosor, dos cintas ubicadas a 31 cm de la línea del hombro que rodee cada brazo y una a 38 cm de la línea del cuello que rodee el abdomen
- Cuello alto
- Capucha cosida a la casaca 65% poliéster y 35 % algodón
- Pretina elástica en ambos puños y borde inferior de la casaca
- Bolsillos laterales pegados tipo parche (17 cm de alto x 14 cm de ancho), ubicados a 44 cm de la línea del hombro, uno en cada lado (derecho e izquierdo)



Negro



PANTONE 221C
Borgoña Claro
 RGB 145 0 72
 HEX/HTML 910048
 CMYK 9 100 26 38



PANTONE
 RGB 71 106 48
 HEX/HTML 476A30
 CMYK 33 055 58



PANTONE
Greenery 15-0343
 RGB 136 177 75
 HEX/HTML 88B14B
 CMYK 23 0 58 31



Adelante



Atrás

- Dos bolsillos frontales horizontales con tapa y velcro (20 cm de alto x 17 cm de ancho), ubicados a 42 cm de la línea del hombro (lado derecho e izquierdo)
- Logotipo Seguridad Ciudadana en el lado derecho del pecho (6 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en el lado izquierdo del pecho (5,5 cm de alto x 10 cm de ancho), ubicado a 16 cm de la línea del hombro.
- Logotipo Pueblo Libre en la espalda central (11 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.
- Logotipo Seguridad Ciudadana en la espalda central (10 cm de alto x 15 cm de ancho), ubicado a 17 cm de la línea del cuello.



PANTALON DRILL

TALLAS : 28,30,32,34,36,38,42

- Tipo de tela: Drill (84% algodón, 16% poliéster)
- Color negro
- Franja delgada de color Guinda vertical cosida en todo el largo de la pierna de 1 cm de grosor (ambas piernas)
- Corte recto con basta y despunte
- Dos (02) bolsillos laterales pegados estilo sesgado a 5 cm del borde de la cintura (01 izquierda y 01 derecha)
- Dos (02) bolsillos posteriores con tapas y botón (13 cm de alto x 13 cm de ancho)

Negro



Adelante



Atrás





PANTALON TACTICO

TALLAS : 28, 30, 32, 34, 36, 38, 42

- Composición de la tela Drill 100% de algodón
- Color: Negro
- Corte recto y sin basta con despunte
- Bolsillo al costado izquierdo estilo fuelle con tapa y velcro (17 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 30 cm del borde de la cintura
- Bolsillo al costado derecho estilo fuelle con tapa y velcro (17 cm de alto x 20 cm de ancho), ubicado a 30 cm del borde de la cintura
- Dos (02) bolsillos posteriores estilo fuelle con tapas y botones (17 cm de alto x 14 cm de ancho)
- Dos (02) bolsillos laterales pegados estilo sesgado a 5 cm del borde de la cintura (01 izquierda y 01 derecha)

Adelante



Atrás



Negro

**ZAPATOS CORFAN****TALLAS: 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45**

- Color: Negro
- Tipo de material: Charol
- Planta en poliuterano
- Antideslizante
- Aislante del calor o frío
- Resistente a la fricción
- Anti impacto
- Pasador negro



Negro



GORROS:

- Tipo de material: Drill 60% poliéster y 40% algodón
- Talla única
- Color negro
- Visera panel 100% algodón con interior plastificado
- Largo de visera 7 cm con despunte
- Bordado Municipalidad de Pueblo Libre, en la parte frontal
(7cm de alto x 11cm de ancho) y Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana en la parte lateral izquierda (3,5cm de alto x 6cm de ancho)
- Altura de cabeza 10 cm
- Ojillos bordados
- Broche de metal regulable
- Botón en la parte superior de color negro



Capital del Bicentenario



58 cm
de circunferencia





BORCEGUIES

TALLA: 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45

- Color: Negro
- Material: Cuero
- Fuelle: Badana, espesor 0,8 – 1,1 mm
- Hilo: 100% poliester
- Ojalillos metálico inoxidable
- Pasadores de polyamide de color negro
- Forro del interior en la capellada de drill y en taloneras
- Puntera de doble tela puntex
- Plantilla será media plantilla de bandana natural

