



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022



BASES DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDRS/CS PRIMERA CONVOCATORIA



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA SUPERVISION DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA
POTABLE Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO
BÁSICO DEL CENTRO POBLADO YUTUPIS, DISTRITO RIO
SANTIAGO, PROVINCIA CONDORCANQUI, REGIÓN
AMAZONAS” - CUI - 2340560 - SNIP N° 379354.**

**RIO SANTIAGO - CONDORCANQUI
AMAZONAS**

ABRIL - 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios



que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolucón de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolucón de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N   27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de   tems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o



requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.



Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	Municipalidad Distrital de Río Santiago
Ruc N°	:	20182121453
Domicilio legal	:	Av. Zacarias s/n Puerto Galilea - Distrito Río Santiago - Provincia Condorcanqui - Departamento Amazonas.
Teléfono	:	
Correo electrónico	:	Muniriosantiago84@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría para supervisión de ejecución de la obra: "Mejoramiento, ampliación del servicio de agua potable y creación del servicio de saneamiento básico del Centro Poblado Yutupis, Distrito Río Santiago, Provincia Condorcanqui, Región Amazonas" CUI N° 2379176 - SNIP N° 379354.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 799,110.95** (Setecientos Noventa y Nueve Mil Ciento Diez con 95/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
S/ 799,110.95 (Setecientos Noventa y Nueve Mil Ciento Diez con 95/100 Soles)	S/ 719,199.86 (Setecientos Diecinueve Mil Ciento Noventa y Nueve con 86/100 Soles)	S/ 879,022.04 (Ochocientos Sesenta y Nueve Mil Veintidós con 04/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de Obra	300	días	S/ 2,507.01473	S/ 752,104.42
Liquidación de obra				S/ 47,006.53
				S/ 799,110.95

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 799,110.95 (Setecientos Noventa y Nueve Mil Ciento Diez con	S/ 719,199.86 (Setecientos Diecinueve Mil Ciento Noventa y	S/ 609,491.41 (Seiscientos Nueve Mil Cuatrocientos	S/ 879,022.04 (Ochocientos Sesenta y Nueve Mil Veintidós con	S/ 744,933.93 (Setecientos Cuarenta y Cuatro Mil



95/100 Soles)38/100 Soles)	Nueve con 86/100 Soles)	Noventa y Uno con 41/100 Soles)	04/100 Soles)	Novcientos Treinta y Tres con 93/100 Soles)
-------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	---------------	--

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 082-2023-MDRS/A, de fecha 19 de abril de 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Tarifas y Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de: plazo de prestación del servicio de supervisión de obra será de 300 días calendarios. El plazo de liquidación es de 30 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles), en efectivo y en caja de la Entidad, sito en Av. Zacarias s/n Puerto Galilea - Distrito Río Santiago - Provincia Condorcanqui - Departamento Amazonas. Las bases se recabarán en el área de Logística - Abastecimientos.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
- Ley N° 31638 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público año fiscal 2023.



- Ley N° 31640 - Endeudamiento del Sector Público año fiscal 2023.
- Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF - Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia. Prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2". vigente desde el 4 de diciembre de 2021.
- Código Civil en forma Supletoria.
- Comunicados del OSCE.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**).



Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:



C₁ = 0.80

C₂ = 0.20

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Zacarias s/n Puerto Galilea - Distrito Rio Santiago - Provincia Condorcanqui - Departamento Amazonas.



2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mediante valorizaciones mensuales y a tarifas, con excepción de la liquidación que se pagará a suma alzada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del GIDUR emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de Valorización.
- De conformidad con el convenio firmado de financiamiento con el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, para efectos de los pagos por los servicios prestados, el Supervisor de la obra deberá presentar la(s) constancia(s) por los registros de la información efectuados mensualmente en el Sistema de Seguimiento de Proyectos - SSP de VIVIENDA.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Zacarias s/n Puerto Galilea - Distrito Rio Santiago - Provincia Condorcanqui - Departamento Amazonas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA.

1. INFORMACIÓN DE LA OBRA OBJETO DE SUPERVISION

Obra: "Mejoramiento, ampliación del servicio de agua potable y creación del servicio de saneamiento básico del Centro Poblado Yutupis, Distrito Rio Santiago, Provincia Condorcanqui, Región Amazonas" con código de SNIP N° 379354.

1.1. CODIGO SNIP

El Código SNIP N° 379354.

1.2. UNIDAD FORMULADORA

Sector: GOBIERNOS LOCALES

Pliego: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO SANTIAGO

Nombre: SGIDUR

1.3. UNIDAD EJECUTORA

Sector: GOBIERNOS LOCALES

Nombre: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO SANTIAGO

1.4. ANTECEDENTES

El proyecto se origina por la necesidad de los pobladores del Centro Poblado Yutupis, las cuales no cuentan con un sistema de agua potable y tratamiento de las aguas servidas, actualmente solo cuentan con el servicio de agua entubada mas no de agua potable. Esta situación además de causar enfermedades diarreicas, parasitarias, dérmicas y gastrointestinales debido al consumo directo de agua entubada, obliga a la población a eliminar las aguas de uso doméstico en las huertas de las viviendas y calles de la localidad, originando estancamientos y focos infecciosos contaminantes para la salud de estas poblaciones, principalmente de la niñez. Asimismo, las excretas son eliminadas a través de pozos ciegos, letrinas y al aire libre. La presencia de aguas servidas en el medio urbano ocasiona la existencia de diversas enfermedades que, con altas temperaturas que presenta la zona del Proyecto, facilita la reproducción de bacterias contaminando al medio ambiente.

El Centro Poblado perteneciente al distrito de Rio Santiago, carentes del servicio de Alcantarillado y con inadecuado servicio de agua se han organizado conjuntamente con sus autoridades y líderes de las diferentes organizaciones, para participar en el análisis de las necesidades más importantes que aquejan a esta localidad y llegaron a la conclusión que la instalación del sistema de alcantarillado y el mejoramiento del sistema de agua potable debe estar en la primera prioridad del Plan Concertado de Desarrollo Local y Distrital, con la finalidad de contribuir a elevar el nivel de salubridad y la prevención de epidemias, además de contribuir a lograr el desarrollo económico propio de estas localidades, del distrito de Rio Santiago, de la provincia de Condorcanqui, Región Amazonas.

Según las encuestas realizadas in situ a la población afectada, dichos sistemas cuentan con antigüedad de 15 años, en mal estado de funcionamiento, también existen pequeños tramos que han sido renovados con participación de la propia población lo cual no soluciona el problema existente. Lo cual se describirá cada localidad en el diagnóstico de la situación actual. La fuente de agua que actualmente abastece al centro poblado Yutupis, la captación será del tipo superficial de la quebrada "SHUIMPIP".

Este proyecto fue ejecutado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) aproximadamente con una antigüedad de 15 años. El actual sistema no viene funcionando eficiente por falta de operación y mantenimiento. En el centro poblado Yutupis es una localidad enmarcada en un clima de Ceja de Selva donde como muchos lugares de nuestro país son poblaciones altamente deficitarias de los servicios básicos de agua potable, saneamiento básico y disposición final de aguas servidas, lo que ocasiona la baja calidad de vida de los pobladores y limitaciones en su progreso personal.



El Proyecto comprende la implementación del Proyecto Integral de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Básico de toda la Localidad beneficiaria la cual pertenece al distrito de Río Santiago; de tal manera que la misma dispongan de los sistemas de agua potable y del tratamiento de las aguas servidas con los más altos estándares de calidad y económicamente factibles.

El centro Poblado tiene sus propios problemas y limitaciones que a través del tiempo no han sido atendidos de forma adecuada, teniendo en la actualidad servicio de agua entubada, contaminada sin tratamiento que funciona de manera deficiente y sobre todo en épocas de verano las fuentes son insuficientes, lo cual viene ocasionando muchos problemas de salubridad en su comunidad, dentro del cual se encuentra el aumento de enfermedades gastrointestinales y del sistema respiratorio de la población.

Beneficiando con este estudio directamente a una población actual de 1,767 habitantes directamente beneficiados. Los cuales se describen a continuación:

CUADRO N°1:

CENTRO POBLADO	POBLACION HABITANTES	N° VIVIENDAS	DENSIDAD Hab/viv.
YUTUPIS	1767	346	5.11

Fuente: Diagnóstico del Consultor.

El presente expediente técnico, cumplirá con las normas de saneamiento exigidas por el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas vigentes.

- CÓDIGO DE INVERSIÓN	: 379354
- ESTADO DE VIABILIDAD	: EN FASE DE INVERSIÓN
- FECHA DE ADMISIBILIDAD	: 05/07/2021
- NIVEL DE ESTUDIO VIABLE	: EXPEDIENTE TÉCNICO-APROBADO
- ASIGNACIÓN DE LA VIABILIDAD EJECUTORA	: MUNICIPALIDAD RIO SANTIAGO UNIDAD : MUNICIPALIDAD RIO SANTIAGO
- RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	: RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 1212021- MDRS/A de fecha: 26/08/2021
- RESOLUCION DE MODIFICACION DE PRESUPUESTO PARA LA SUPERVISION:	RESOLUCION DE ALCALDIA N°068-2023-MDRS/A
- FECHA DE REG. FASE EJECUCIÓN:	

1.5. CARACTERÍSTICAS GENERALES

UBICACIÓN

- LOCALIDADES : Comunidad Nativa Yutupis
- DISTRITO : Río Santiago
- PROVINCIA : Condorcanqui
- REGIÓN : Amazonas

La ubicación del presente proyecto del Centro Poblado Yutupis, quienes políticamente pertenecen al Distrito de Río Santiago, Provincia de Condorcanqui, Región Amazonas, dicha localidad se encuentran a una altitud de 177 m.s.n.m, cuyas coordenadas UTM son las siguientes:

COORDENADAS:

Cuadro N° 2: Ubicación UTM

CENTRO POBLADO	ESTE	NORTE	ALTITUD
			msnm
Yutupis	193787.00	9550978.00	177

Imagen 01: Mapa de ubicación del Distrito de Río Santiago

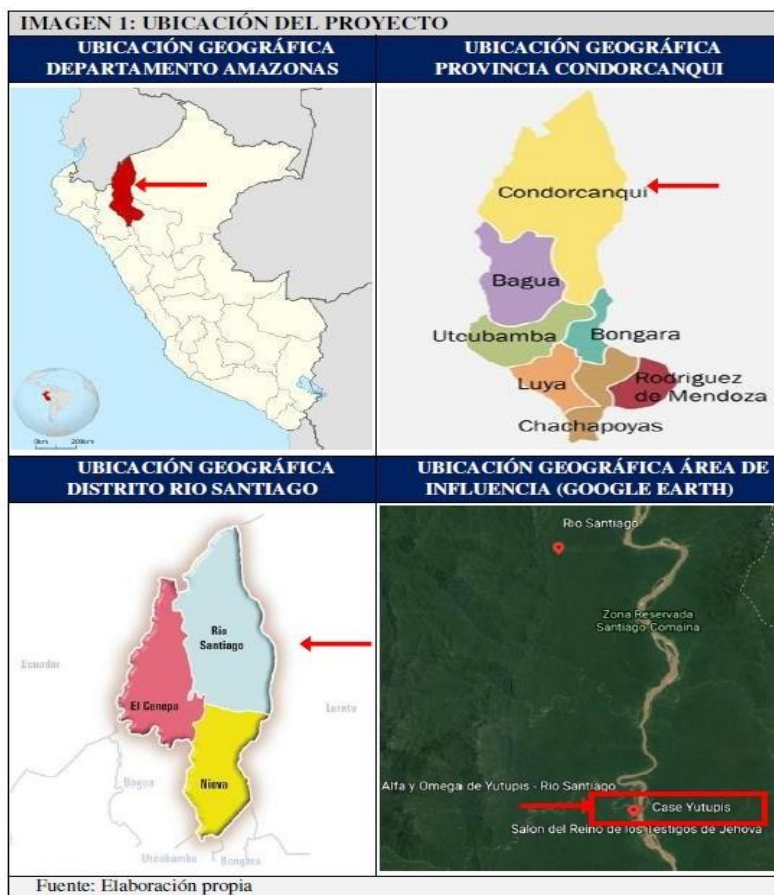
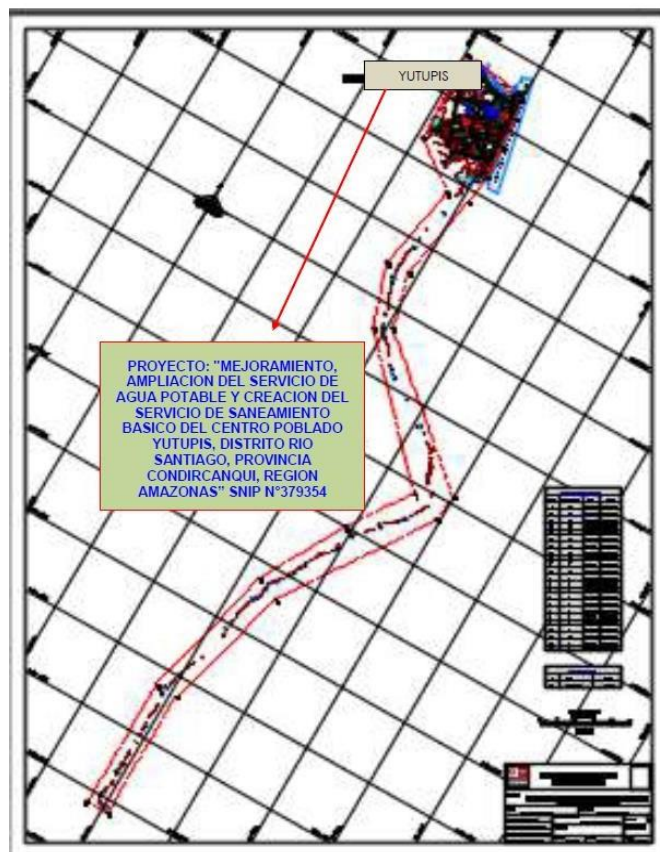


Imagen - 02: AMBITO DE INFLUENCIA DEL PROYECTO



1.6. VÍAS DE ACCESO

El acceso hacia el lugar del proyecto se efectúa desde la ciudad de Lima con rumbo al Norte por la Panamericana Norte hasta el Departamento de Lambayeque, continuando con rumbo Nor-Oriente mediante la carretera Fernando Belaunde Terry hasta la ciudad de Bagua, de allí a través de una carretera afirmada hacia la ciudad de Sarameriza, de ese lugar se continúa por una trocha Carrozable hasta la ciudad de Nieva, de este lugar se continuaría por una ruta fluvial hasta el lugar donde se ubica el presente proyecto, la ruta a detalle se describe a continuación:

Cuadro - 01: Vías de acceso hacia El Centro Poblado de Yutupes

DESDE	A	TIPO DE VIA	MEDIO DE TRANSPORTE	DISTANCIA (Km)	TIEMPO
Lima	Lambayeque	ASFALTADO	Auto	770	14 horas
Lambayeque	Bagua	ASFALTADO	Auto	245	6 horas
Bagua	Sarameriza	TROCHA CARROZABLE	Auto	386	5.5 horas
Sarameriza	Santa María de Nieva	TROCHA CARROZABLE	Auto	72.1	1 hora
Santa María de Nieva	C.P. Yutupis	FLUVIAL	Chalupa	120	4 horas

Fuente: Elaboración propia.

Cuadro - 02: Mapa de la ruta Lima - Santa María de Nieva



1.7. CLIMA

El clima está influenciado por la altitud y por otros factores meteorológicos propios de la ceja de Selva, en la zona la temperatura media anual es de aproximadamente de 25°C fluctuando entre 23°C y 30°C con frecuencia de lluvias en los meses de enero a mayo y estío a partir de junio a diciembre; cuenta con clima variado entre frío templado y cálido.

1.8. GEOMORFOLOGÍA

La Morfología está caracterizada por valles muy amplios en las zonas montañosas que forman planicies en las partes bajas donde los tramos de las quebradas no están bien definidos, de manera que los cauces son muy irregulares ramificándose y uniéndose. También se nota un escurrimiento superficial en lechos inestables.

1.9. SUELO

Por medio de trabajos de campo a través de pozos de exploración a cielo abierto o calicatas, ensayos de laboratorio estándar y especiales a fin de obtener las principales características físicas y mecánicas del subsuelo, sus propiedades de resistencia, deformación, y labores de gabinete en base a los cuales se define el perfil estratigráfico, tipo, profundidad de cimentación, capacidad portante admisible, asentamiento probable.

1.10. TOPOGRAFÍA

Las características geológicas que presenta el departamento de Amazonas se encuentran relacionada a su origen, a su tectónica y a su cronología. También presenta depósitos cuaternarios de origen fluvio-glacial, glaciar, lagunar,



fluvial, coluvial y aluvial. Los de origen aluvial y fluvial se presentan inconsolidados y están conformados por gravas mientras que los depósitos fluvio-glaciario, coluvial y lacustre se encuentran ligeramente consolidados. La región Amazonas está conformada en su mayor parte por unidades geológicas que corresponden a rocas sedimentarias, ígneas y metamórficas. Siendo las sedimentarias las más abundantes, de acuerdo a sus características litológicas. La ponderación de esta variable se hizo según la resistencia del material parental (roca), es decir se pondero con valores bajos aquellas rocas de baja resistencia y con valores altos aquellas rocas de alta resistencia. El suelo es clasificado basándose en su morfología y génesis, es decir por sus características físico-químicas y biológicas, así como por la presencia de horizontes diagnóstico en el perfil. Aquellas superficies que presentan poco o nada de suelo, son considerados como áreas misceláneas.

En la Región de Amazonas se evidencia una diversidad de formaciones líticas, con predominancia de rocas sedimentarias, metamórficas y amplios afloramientos de rocas ígneas. cuyas edades van del paleozoico inferior al Cuaternario reciente.

El 50% de la superficie de la región presenta pendientes promedio que superan los 25° lo cual es un indicador de las limitantes que enfrenta el desarrollo de las actividades agrícolas intensivas o cultivos en limpio sin la aplicación de tecnología adecuada para este fin.

Estas cimas montañosas se encuentran cubiertas de bosques fuertemente intervenidos por la acción antrópica se aceleran los procesos erosivos con las consecuentes coladas de barro, deslizamientos y huaycos quedando como resultado superficies profundamente disecadas o con características pétreas. La orogenia andina en esta zona ha tenido un violento levantamiento en una etapa tardía dando origen a valles colgados, con caídas de agua comúnmente denominadas cataratas. Los pongas o callones asociados a la escorrentía fluvial son producto de los procesos de modelado o erosión diferencial.

1.11. RECURSOS NATURALES

Fauna: Las aves más características son: pájaros carpinteros, pajiños, palomas entre otros. Entre animales silvestres existen armadillos, zorros, majas, erizos, etc.

Flora: En cuanto a la flora, se estima que cuenta con una variedad de plantas de uso medicinal. Cabe señalar que el aumento de la frontera agrícola ha generado un proceso de deforestación de los bosques. Su territorio al llegar al tope de sostener a mayor y/o de ampliar la frontera agrícola.

Entre las especies forestales que se encuentran tenemos: Cascarilla, Romerillo, Michino, Catahua, Higuérón, Guayacán, etc.

1.12. RECURSO HÍDRICO FUENTES DE AGUA

CUADRO 7: RECURSOS HÍDRICOS					
LOCALIDAD	FUENTE	CAUDAL DE AFORO (l/s)	CAUDAL (Qmd) (l/s)	CAUDAL (Qmd) ESTANDARIZADO (l/s)	CAUDAL DE ALA (l/s)
C.P. Yutupis	Quebrada "Shuimpip"	105.02	5.51	6.00	6.230

Fuente: Parámetros de diseño sistema de agua potable

1.13. ACTIVIDADES PREDOMINANTES

ECONOMICAS: La población de la zona urbana se caracteriza por tener un nivel socio económico bajo, dedicándose a actividades independientes y/o eventuales: agricultura, ganadería, comerciantes. empleados públicos y privados, entre otras; de entre las cuales la más importante lo constituye la AGRICULTURA, actividad que caracteriza a los pobladores de esta zona que tiene como principal producto la siembra del café, complementado con la crianza de animales domésticos orientados al autoconsumo y comercialización dentro de la propia zona. Esta actividad constituye el medio de solvencia y de subsistencia de las economías de cada uno de los pobladores de la zona del proyecto. Los cultivos con mayor porcentaje de siembra, lo constituyen, el arroz, maíz, y en menor escala la yuca, plátano, maíz y la crianza de ganado vacuno y animales domésticos,

La comercialización de los principales productos que se genera en la zona se da en mercado local, provincial y regional, debido a los caminos de acceso a cada localidad.



1.14. IDIOMA

La lengua que impera esta población es el AWAJUN, cuya etnia es la que predomina en esta zona y en muchos casos es su lengua materna y por otro lado una segunda lengua el CASTELLANO. Esto nos indica que existen dos culturas bien marcadas la Awajun y los Hispano hablantes también llamados "Apach" por los indígenas Awajun, por lo cual se deberá tomar en cuenta al momento de realizar los talleres de capacitación entre otras actividades que involucre a la población en general.

1.15. VIVIENDA

El número de viviendas del centro poblado de Yutupis, las cuales son ámbito de influencia del proyecto asciende a 346 viviendas, con una población de 1767 habitantes. El material predominante es de madera o tapia con techo de calamina u hojas yarina (palmeras). Las construcciones en su mayoría son de un nivel. Las viviendas están agrupadas conformando un núcleo urbano, estas condiciones permiten y contribuyen al crecimiento del centro poblado de Yutupis.

1.16. EDUCACION

En el aspecto educacional en el ámbito del proyecto se detalla que la población escolar que asciende a 903 alumnos, tiene la opción de acceder a los niveles: iniciales, primarios y secundarios de educación básica regular en 3 entidades públicas; las cuales son: I.E.I. 208, cuenta con 180 alumnos, I.E.P.M. N°16375 - Yutupis Primaria cuenta con 424 y I.E.P.M Técnico Industrial Secundaria cuenta con 299 alumnos. Además, con Centro de Educación Técnico Productivo (CETPRO).

CUADRO 8: CENTROS EDUCATIVOS C.P. YUTUPIS			
Ítem	INSTITUCION EDUCATIVA/ OTROS	NIVEL/MODALIDAD	GESTIÓN/DEPENDENCIA
1	I.E.I 208-YUTUPIS	Inicial – Jardín	Pública - Sector Educación
2	I.E.P.M N° 16375	Primaria	Pública - Sector Educación
3	I.E.S.M TECNICO INDUSTRIAL	Secundaria	Pública - Sector Educación
4	CETPRO		Pública - Sector Educación

Fuente: Ministerio de Educación / Estadística de la Calidad Educativa – ESCALE.

1.17. INSTITUCIONES PUBLICAS Y SOCIALES

CUADRO 9. INSTITUCIONES SEGÚN PADRÓN 2020, C.P. YUTUPIS	
INSTITUCIONES PÚBLICAS	INSTITUCIONES SOCIALES
INICIAL 208 - YUTUPIS	CLUB DE MADRES
I.E.P.M N° 16375 - YUTUPIS	CUNA MAS
I.E.S.M TECNICO INDUSTRIAL	JASS
CETPRO	IGLESIA EVANGELICA AWAJUN
SALUD	IGLESIA ALFA OMEGA
PODER JUDICIAL	IGLESIA UNIDA SANA
MINISTERIO PUBLICO	JEFATURA COMUNAL
*07 instituciones públicas	TESTIGO DE JEHOVA
	RONDA CAMPESINA
	ASOCIACION DE PRODUCTORES
	*10 instituciones sociales

Fuente: Padrón de asociados 2020

1.18. SALUD

En lo que refiere a este servicio en el centro poblado de Yutupis cuenta con un Puesto de Salud, en estos establecimientos solo se cuenta con una Doctora y una obstetra encargados de la salud, quienes realizan trabajos de concientización y prevención, ya que este establecimiento brinda el servicio de salud de nivel 1, por lo que algunos casos complejos son derivados a establecimientos de mayor nivel. Por lo tanto, los beneficiarios del presente proyecto acuden a los establecimientos que se encuentren más cercano a su localidad para ser beneficiados por este servicio.

En la entrevista realizada al personal responsable de estos establecimientos, mencionaron al respecto de enfermedades epidemiológicas registradas en su puesto de salud, muestran a las enfermedades paludismo, dengue, sida, diarreas en el cuarto lugar del ranking, entre las que afectan a la población más frecuentemente. Ellas que tienen origen hídrico comprenden disentería, infecciones, parasitosis, cólera y gastrointestinales, que afectan principalmente a niños.



1.19. SERVICIOS BASICOS EXISTENTES

Los Servicio básicos que cuenta el centro poblado de Yutupis son:

- Servicio de Agua Potable, en forma deficiente.
- Energía Eléctrica por horas de la noche.
- Servicio de Comunicación (telefonía, radio y televisión, etc.)

1.20. ENFERMEDADES PREDOMINANTES

Según la información recaudada en el puesto de salud del centro poblado Yutupis, las enfermedades más predominantes o de mayor incidencia que resaltan en los libros de atenciones diarias son:

- Enfermedades Diarreicas Agudas. Infecciones
- Respiratorias Agudas.
- Parasitosis.
- Micosis.
- Dermatitis
- Diarreas Disentéricas
- Desnutrición
- Anemia
- Infecciones del tracto Urinario. etc.

1.21. POBLACION

La localidad beneficiaria del proyecto es el centro poblado de Yutupis, cuenta con 346 viviendas y 1767 habitantes, según padrón de asociados. Asimismo, cuenta con 7 instituciones públicas y 10 instituciones sociales, la distribución de la población detallada se muestra en el siguiente cuadro:

CUADRO 10: POBLACIÓN TOTAL DE BENEFICIARIOS					
LOCALIDAD	POBLACIÓN (hab)	VIVIENDAS	I. PÚBLICAS	I. SOCIALES	DENSIDAD POBLACIONAL (hab/viv)
C.P. YUTUPIS	1767 hab.	346	7	10	5.11
FUENTE: Padrón de asociados 2020/Memoria de cálculo					

1.22. DESCRIPCION DEL SISTEMA EXISTENTE

1.22.1. SISTEMA DE AGUA POTABLE

CAPTACION TIPO QUEBRADA

En la localidad de Yutupis, se capta el agua es mediante una captación tipo quebrada denominada "Shuimpip", cuyo proyecto fue ejecutado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) aproximadamente con una antigüedad de 15 años.

ESTADO SITUACIONAL

Actualmente el servicio brindado se ha perdido, debido a las constantes fallas en la línea de conducción, y no cuentan con agua (agua entubada), lo que realiza la población es captar agua de lluvia o de pozos cercanos a la localidad, los cuales están contaminados.

Además, es importante recalcar, de acuerdo con la visita de campo se ha observado que la captación prácticamente está abandonada, no cuenta con un cerco de protección. Asimismo, presenta una serie de fisuras en el tarrajeo, presenta hongos, se visualiza desprendimiento de tarrajeo. las tapas presentan oxidación y las válvulas de la cámara seca presentan fugas.

CONCLUSIONES

De acuerdo a lo descrito, la captación existente tipo quebrada, cuya fuente de agua es la quebrada "Shuimpip" se encuentra en mal estado funcional; asimismo se recomienda a la entidad competente, proyectar la construcción de una estructura nueva en cumplimiento con la norma técnica de diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural - RM 192-2018-MYCS.



LINEA DE CONDUCCION

La Línea de conducción está conformado por tubería PVC D = 4", tiene aproximadamente de 12,580 ml, está en mal estado de conservación, la tubería de conducción está enterrado a una profundidad promedio de 0.25 m aproximadamente, asimismo a lo largo de toda su longitud existen otros diámetros de tubería que han sido remplazados por los mismos pobladores, lo que no permite la correcta conducción del agua para el abastecimiento de la población.

ESTADO SITUACIONAL

Actualmente el servicio brindado se ha perdido, debido a las constantes fallas en la línea de conducción, y no cuentan con agua (agua entubada), lo que realiza la población es captar agua de lluvia o de pozos cercanos a la localidad, los cuales están contaminados.

CONCLUSIONES

De acuerdo al análisis y diagnóstico realizado a las tuberías, se recomienda el cambio de la totalidad de la línea de conducción, construcción de cámara rompe presión tipo 6, instalación de válvulas de aire y válvulas de purga.

RESERVORIO, V=60 M3

Existe un reservorio de concreto armado, de sección circular con una capacidad de 60 m³, de tipo apoyado con tapa de fondo y muros de concreto armado, el interior lleva tarrajeo impermeabilizado, dicha estructura tiene una antigüedad de 15 años aproximadamente.

ESTADO SITUACIONAL

Actualmente la capacidad del reservorio no abastece el volumen requerido que demanda la población en horas de máximo consumo, debido a que no cuenta con el suficiente diámetro y altura, además está quedando dentro de la localidad debido al crecimiento de viviendas en los alrededores de la localidad, de tal forma que no ha estado brindando agua a los comuneros.

CONCLUSIONES

De acuerdo a lo descrito, el reservorio existente, cuyo volumen de almacenamiento es insuficiente para la demanda de la población, se encuentra en mal estado funcional; asimismo se recomienda a la entidad competente, proyectar la construcción de una estructura nueva en cumplimiento con la norma técnica de diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural- RM 192-2018-MVCS.

LINEA DE ADUCCION

La Línea de aducción está conformado por tubería PVC D= 4", tiene aproximadamente de 58.21 m, está en mal estado de conservación, la tubería de aducción está enterrado a una profundidad promedio de 0.25 m aproximadamente.

ESTADO SITUACIONAL

Actualmente el servicio brindado se ha perdido, debido a las constantes fallas en la línea de conducción, y la insuficiente altura del reservorio, que no abastece el caudal requerido de la demanda de la población, de tal forma que no cuentan con agua (agua entubada), lo que realiza la población es captar agua de lluvia o de pozos cercanos a la localidad, los cuales están contaminados.

CONCLUSIONES

De acuerdo con el análisis y diagnóstico realizado a las tuberías, se recomienda el cambio de la totalidad de la línea de conducción, instalación de válvulas de aire y válvulas de purga.

REDES DE DISTRIBUCION

La Línea de conducción está conformado por tubería PVC D= 4", tiene aproximadamente de 12,580 m, está en mal estado de conservación, la tubería de conducción está enterrado a una profundidad promedio de 0.25 m aproximadamente, asimismo a lo largo de toda su longitud existen otros diámetros de tubería que han sido remplazados por los mismos pobladores, lo que no permite la correcta conducción del agua para el abastecimiento de la población.

ESTADO SITUACIONAL

Actualmente el servicio brindado se ha perdido, debido a las constantes fallas en la línea de conducción, y la insuficiente altura del reservorio, que no abastece el caudal requerido de la demanda de la población, de tal



forma que no cuentan con agua (agua entubada), lo que realiza la población es captar agua de lluvia o de pozos cercanos a la localidad, los cuales están contaminados.

CONCLUSIONES

De acuerdo con el análisis y diagnóstico realizado a las tuberías, se recomienda el cambio de la totalidad de la línea de conducción, construcción de cámaras rompe presión tipo 7, instalación de válvulas de aire, válvulas de purga y válvulas de control.

CONEXIONES DOMICILIARIAS

De la verificación in situ en la etapa de campo, se pudo corroborar que actualmente a la población de la localidad de Yutupis no cuenta con una verdadera conexión, debido a la falta de una caja de registro, la cual debe contener accesorios de control. Lo que se pudo observar en la mayoría de viviendas es una pileta instalada sin ningún criterio técnico por los mismos pobladores.

CONCLUSIONES

De acuerdo con el análisis y diagnóstico realizado en campo, la localidad de Yutupis no cuenta con conexiones domiciliarias, por lo tanto, se recomienda la instalación de conexiones domiciliarias, con sus cajas de agua y respectivas tapas, válvulas de control y accesorios.

1.22.2. SISTEMA DE SANEAMIENTO.

La localidad de Yutupis, no cuenta con un sistema de alcantarillado sanitario, actualmente la población hace sus disposiciones en letrinas de hoyo seco construidas artesanalmente y parte de la población lo hace al aire Libre, generando contaminación ambiental y constituye un foco infeccioso para la salud de los pobladores y mal aspecto para el ornato público.

1.23. DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO

1.23.1. SISTEMA DE AGUA POTABLE

Para el sistema de agua potable se proyectará la construcción e instalación de los siguientes componentes:

CAPTACIÓN TIPO BARRAJE

Para la producción de agua potable, la fuente de agua superficial para la captación será la quebrada "Shuimpip", La captación es del tipo barraje, ubicada en las coordenadas UTM/WGS84: Este: 193993.59 m, Norte: 9539882.20 m con elevación 308.58 m.s.n.m., que de acuerdo al aforo realizado in situ, proporciona un caudal de 105.02 Lt/s, caudal suficiente para abastecer una población de 1767 habitantes, proyectada a 20 años.

Los trabajos a realizarse en la captación tipo barraje se describe a continuación:

- ✓ Muros de concreto 210 kg/cm², aletas de concreto 210 kg/cm², cámara húmeda, con una salida de rebose y limpieza, cuyas medidas y diámetros se indican en los respectivos planos; la salida del agua a la línea de conducción será con el diámetro que indica en los planos, asimismo los accesorios a instalar.
- ✓ El interior de los muros y el fondo serán tarrajeados con impermeabilizante, los muros exteriores serán pintados, asimismo contara con un cerco perimétrico de protección, mayor detalle se indican en el plano.
- ✓ Construcción de cerco perimétrico metálico, con un cimiento para fijar la base.

PLANTA DE TRATAMIENTO INTEGRAL PTAP

Que la quebrada "Shuimpip" es una fuente de agua superficial apta para la producción de agua potable, ya que los resultados obtenidos en los ensayos Físicoquímicos - Microbiológicos realizados por el laboratorio regional del agua (Gobierno Regional de Cajamarca) en muestras de agua extraídas de la quebrada "Shuimpip", están por debajo de los límites establecidos en los parámetros de los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para agua DS N° 004-2017-MINAM, en la Categoría 1: Poblacional y Recreacional. en la Subcategoría A: aguas superficiales destinadas a la producción de agua potable, en A2: Aguas que pueden ser potabilizadas con tratamiento convencional.

Para la producción de agua potable en la fuente de agua superficial quebrada "Shuimpip", se proyectará una planta de tratamiento integral, con los siguientes componentes: sedimentador + prefiltro de grava+ filtro lento de arena, en cumplimiento con la norma técnica de diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural - RM 192-2018-MVCS.



SEDIMENTADOR

El sedimentador proyectado está ubicado entre las coordenadas UTM/WGS84-18S, Este:193938.61 m, Norte: 9539889.56m y elevación 303.78 m.s.n.m. Para la construcción del sedimentador se realizarán los siguientes trabajos:

- ✓ Muros y losas de concreto $f'c=210$ kg/cm², con armadura de acero de 1/2" y 5/8".
- ✓ Tarrajeo interior con impermeabilizante.
- ✓ Tarrajeo en exteriores.
- ✓ Pintura en muros exteriores.
- ✓ Construcción de una cámara de válvulas.

Mayores detalles de las características se indican en los planos de sedimentador.

PREFILTRO DE GRAVA

El prefiltro de grava proyectado está ubicado entre las coordenadas UTM/WGS84 - 18s, Este: 193920.39m, Norte: 9539899.66m y elevación 300.25 m.s.n.m. Para la construcción del prefiltro de grava se realizarán los siguientes trabajos:

- ✓ Muros y losas de concreto $f'c=210$ kg/cm², con armadura de acero de 1/2" y 5/8".
- ✓ Tarrajeo con impermeabilizante.
- ✓ Tarrajeo impermeabilizante en exteriores.
- ✓ Construcción de una cámara de válvulas.
- ✓ Instalación de gravas.

Mayores detalles de las características se indican en los planos de prefiltro de grava.

FILTRO LENTO DE ARENA

El filtro lento de arena proyectado está ubicado entre las coordenadas UTM/WGS84-18s, Este: 193905.58 m, Norte: 9539907.87 m y elevación 296.72 m.s.n.m. Para la construcción del filtro lento de arena se realizarán los siguientes trabajos:

- ✓ Muros y losas de concreto $f'c=210$ kg/cm², con armadura de acero de 3/8" y 1/2"
- ✓ Tarrajeo con impermeabilizante.
- ✓ Tarrajeo en exteriores.
- ✓ Construcción de una cámara de válvulas.
- ✓ Instalación de gravas y arena.

Mayores detalles de las características se indican en los planos de filtro lento de arena.
Además, para la PTAP se proyectarán:

- ✓ Losa de lavado para secado de arena.
- ✓ Lecho de secado.
- ✓ Cerco perimétrico metálico.

LINEA DE CONDUCCION

Está comprendida entre la captación y el reservorio (V=100 m³), diseñado como conducto cerrado para transportar el agua debido a la topografía del terreno y que las viviendas están ubicadas en la parte baja de los reservorios, se ha diseñado una línea de conducción de 12, 611.07 ml de tubería, lo cual permitirá alimentar al reservorio (V=100 m³), para la instalación de la línea de conducción se plantea realizar los siguientes trabajos.



- ✓ Instalación de 12,611.07 ml de tubería PVC NTP 399.002, CLASE 10, Ø= 4"
- ✓ Construcción de 01 cámara rompe presión tipo 6, Ø=4"
- ✓ Construcción de 13 válvulas de aire, Ø=4"
- ✓ Construcción de 13 válvulas de purga, Ø=4"
- ✓ Construcción de pase aéreo L= 5 ml (01 unidad)
- ✓ Construcción de pase aéreo L= 10 ml (04 unidades)
- ✓ Construcción de pase aéreo L= 15 ml (07 unidades)
- ✓ Construcción de pase aéreo L= 20 ml (08 unidades)
- ✓ Construcción de pase aéreo L= 25 ml (07 unidades)
- ✓ Construcción de pase aéreo L= 30 ml (05 unidades)
- ✓ Construcción de pase aéreo L= 35 ml (01 unidad)
- ✓ Construcción de pase aéreo L= 40 ml (01 unidad)
- ✓ Construcción de pase aéreo L= 45 ml (02 unidades)

Asimismo, se plantea la excavación, refine y nivelación de zanja, relleno compactado y eliminación de material excedente para la instalación de las tuberías.

RESERVOIRIO V=100 M3

De acuerdo a la necesidad y a los cálculos realizados se ha previsto la construcción de un reservorio circular apoyado de 20 m3, el reservorio proyectado está ubicado en las coordenadas Este:818483.84m, Norte:9448077.68m, y elevación de 201.78 m.s.n.m. Para la construcción del reservorio proyectado (V=100 M3) se realizarán los siguientes trabajos:

- ✓ Muros y losas de concreto $f'c=210$ kg/cm², con armadura de acero de 1/2" y 3/8".
- ✓ Tarrajeado los muros interiores con impermeabilizante.
- ✓ Tarrajeo de muros exteriores.
- ✓ Construcción de caseta de válvulas de concreto.
- ✓ Instalación de accesorios para limpia y rebose.
- ✓ Instalación de un tanque de cloración.
- ✓ Instalación de válvulas de control.
- ✓ Sistema de cloración por goteo.
- ✓ Instalación de un cero perimétrico metálico.

Mayores detalles de las características se indican en los planos del reservorio proyectado.

LINEA DE ADUCCION

Está comprendida entre el reservorio (V = 100 m3) y las primeras viviendas, diseñado como conducto cerrado para transportar el agua, debido a la topografía del terreno y que las viviendas están ubicadas en la parte baja de los reservorios, se ha diseñado una línea de aducción de 68.22 ml de tubería PVC. La cual permitirá alimentar a la red de distribución, para la instalación se plantea realizar los siguientes trabajos:

- ✓ instalación de 68.22 ml de tubería PVC NTP 399.002, CLASE 10, Ø= 4"

Asimismo, se plantea la excavación, refine y nivelación de zanja, relleno compactado y eliminación de material excedente para la instalación de las tuberías.

RED DE DISTRIBUCION

Se plantea la instalación de una red de distribución, diseñada para transportar el agua hacia las conexiones domiciliarias, estas redes recorrerán por todas las calles, se ha diseñado una red de distribución abierta de 10,426.90 ml de tubería PVC. Para la instalación de la red de distribución se plantea realizar los siguientes trabajos:



- ✓ Instalación de 414.78 ml de tubería PVC NTP 399.002, CLASE 10, Ø = 4"
- ✓ Instalación de 405.21 ml de tubería PVC NTP 399.002, CLASE 10, Ø = 3"
- ✓ Instalación de 318.90 ml de tubería PVC NTP 399.002, CLASE 10, Ø = 2 1/2"
- ✓ Instalación de 1,077.49 ml de tubería PVC NTP 399.002, CLASE 10, Ø = 2"
- ✓ Instalación de 961.21 ml de tubería PVC NTP 399.002, CLASE 10, Ø = 1 1/2"
- ✓ Instalación de 2,148.86 ml de tubería PVC NTP 399.002, CLASE 10, Ø = 1"
- ✓ Instalación de 5,100.46 ml de tubería PVC NTP 399.002, CLASE 10, Ø = 3/4"
- ✓ Construcción de 22 válvulas de control, Ø = 3/4"
- ✓ Construcción de 13 válvulas de control, Ø = 1"
- ✓ Construcción de 04 válvulas de control, Ø = 1 1/2"
- ✓ Construcción de 04 válvulas de control, Ø = 2"
- ✓ Construcción de 02 válvulas de control, Ø = 2 1/2"
- ✓ Construcción de 01 válvula de control, Ø = 3"
- ✓ Construcción de 01 válvula de control, Ø = 4"
- ✓ Construcción de 07 válvulas de purga, Ø = 3/4"
- ✓ Construcción de 02 válvulas de purga, Ø = 1"
- ✓ Construcción de 01 válvula de purga, Ø = 2 1/2"
- ✓ Construcción de 03 válvulas de aire, Ø = 3/4"

Asimismo, se plantea la excavación, refine y nivelación de zanja, relleno compactado y eliminación de material excedente para la instalación de las tuberías.

CONEXIONES DOMICILIARIAS

Se ha proyectado la instalación 353 conexiones domiciliarias nuevas, de las cuales 346 conexiones domiciliarias son para viviendas y 7 conexiones domiciliarias para instituciones públicas. Para ello se realizará los siguientes trabajos:

- ✓ Una matriz de Ø 3/4" proveerá agua a 185 conexiones domiciliarias.
- ✓ Una matriz de Ø 1" proveerá agua a 83 conexiones domiciliarias.
- ✓ Una matriz de Ø 1 1/2" proveerá agua a 39 conexiones domiciliarias.
- ✓ Una matriz de Ø 2" proveerá agua a 25 conexiones domiciliarias.
- ✓ Una matriz de Ø 2 1/2" proveerá agua a 8 conexiones domiciliarias.
- ✓ Una matriz de Ø 3" proveerá agua a 8 conexiones domiciliarias.
- ✓ Una matriz de Ø 4" proveerá agua a 5 conexiones domiciliarias.
- ✓ Construcción de caja de registro con marco y tapa 0.50x0.30x0.30m:
 - Solado $f'c = 100\text{kg/cm}^2$.
 - Concreto simple $f'c = 140\text{kg/cm}^2$.
 - Cemento Portland tipo I.
- ✓ Asimismo, plantea la excavación, refine y nivelación de zanja, relleno compactado y eliminación de material excedente para la instalación de las tuberías.

1.23.2. SISTEMA DE SANEAMIENTO

Para la localidad de Yutupis se plantea la instalación de sistemas de saneamiento que consisten en: redes de alcantarillado, construcción de planta de tratamiento de aguas residuales - PTAR y Unidades Básicas de Saneamiento con arrastre hidráulico.

REDES DE ALCANTARILLADO

Se está proyectando la instalación de 7,054.01 ml., de red colectora y la construcción de buzones de concreto, para ello se realizarán los siguientes trabajos:



- ✓ Instalación 1,432.44 ml de tubería PVC, Clase S-25, NTP ISO 4435-2005, DN=160 mm.
- ✓ Instalación 5,621.57 ml de tubería PVC, Clase S-25, NTP ISO 4435-2005, DN=200 mm.
- ✓ Construcción de 127 Buzones de inspección de concreto de tipo
- ✓ Asimismo, plantea la excavación, refine y nivelación de zanja, relleno compactado y eliminación de material excedente para la instalación de las tuberías.



CONEXIONES DOMICILIARIAS

Se está proyectando la instalación de 284 conexiones domiciliarias nuevas, de las cuales 277 conexiones domiciliarias son para viviendas y 7 conexiones domiciliarias son para instituciones públicas.

Estará constituida por los siguientes elementos: una caja de registro, que puede ser albañilería, prefabricada de concreto con su respectivo marco y tapa de concreto, tubería de PVC, cachimba, dado de concreto.

Para ello se realizarán los siguientes trabajos:

- ✓ Instalación 1432.44 ml de tubería PVC, Clase S-25, NTP ISO 4435-2005, DN=160 mm.
- ✓ Construcción de 284 Cajas de concreto para desagüe.
- ✓ Asimismo, plantea la excavación, refine y nivelación de zanja, relleno compactado y eliminación de material excedente para la instalación de las tuberías.

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES – (PTAR)

Para el tratamiento de las aguas residuales se proyectará la construcción de 01 planta de tratamiento de agua residuales (P^rAR) ubicado a una distancia aproximada de 175 ml desde la última vivienda habitada, para la disposición final de las aguas servidas sean tratadas adecuadamente, entre los componentes de la planta de tratamiento tenemos lo siguiente:

Cámara de Rejas y Desarenador, Tanque Imhoff, Lecho de Secado, Filtro Biológico y Cámara de contacto y cloración, ubicados en las coordenadas 9325881.747N - 189448.059E: a una altitud de 2027.00 m.s.n.m. que permitirá tratar las aguas servidas provenientes de las viviendas en sus respectivas áreas de drenaje.

UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) PARA VIVIENDAS

Se proyecta la instalación de 69 unidades básicas de saneamiento con arrastre hidráulico (UBS-AI-I) con biodigestor de 600 lt, caja de distribución y zanjas de infiltración. Construido de la siguiente manera.

Modulo Sanitario. - Estará compuesto por un cuarto de ladrillo tipo King I (ong artesanal de 23x12.5x9cm., con tarrajeo pulido impermeabilizado $e=1.50$ cm, Inodoro, lavamanos, ducha y con cobertura de teja andina 14x72cm, $=S_n1m$, piso con acabado pulido, tubería de ventilación de 2", caja de registro. Se construirá un lavadero multiusos de una losa de fondo de la poza de concreto $re=175$ kg/cm² con acabados de cemento pulido.

Biodigestor. - Se instalarán tanques biodigestores de polietileno con capacidad de 600 lts, tuberías de evacuación, con caja de registro para lodos.

Caja distribuidora. - Se instalará 01 caja de distribución de concreto $f'c=175$ kg/cm² construido con cemento Portland tipo I y con tarrajeo interior con impermeabilizante.

Zanjas de Infiltración. - Se construirá 02 zanjas para cada módulo, asimismo se colocarán gravas como se indican en los planos.



1.24. RESUMEN DE METAS

El presente proyecto consta del: "MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO DEL CENTRO POBLADO YUTUPIS, DISTRITO RIO SANTIAGO, PROVINCIA CONDORCANQUI, REGION AMAZONAS, CÓDIGO SNIP 379254".

Las Metas previstas del servicio de agua es alcanzar una cobertura de 100% de abastecimiento de agua para consumo humano a la población y una cobertura del 100% de unidades Básicas de saneamiento en las viviendas de la población, a continuación, se describen las metas para cada sistema.

1.25. METAS DEL PROYECTO

CUADRO 18: CUADRO DE METAS			
ITEM	META	EXPEDIENTE	
		UND	CANTIDAD
	POBLACION BENEFICIARIA C.P. YUTUPIS	Hab.	1767
1	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
1.1	Captación tipo barraje fijo		
	Construcción captación tipo barraje fijo	Und.	1
	Construcción de cerco perimétrico de protección	Und.	1
1.2	Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)		
	Construcción de sedimentador	Und.	1
	Construcción de prefiltro de grava	Und.	1
	Construcción de filtro lento de arena	Und.	1
	Construcción de lecho de secado de PTAP	Und.	1
	Construcción de losa para lavado y secado de arena	Und.	1
	Construcción de cerco perimétrico de protección	Und.	1
1.3	Reservorio		
	Construcción de reservorio de V= 100 m ³ - circular	Und.	1
	Construcción de cerco perimétrico de protección	Und.	1
1.4	Línea de Conducción - Construcción		
	Línea de Conducción	MI.	12,611.07
	Construcción de CRP Tipo 6, Ø=4	Und.	1
	Construcción de válvula de aire, Ø = 4"	Und.	13
	Construcción de válvula de purga, Ø = 4"	Und.	13
	Construcción de pase aéreo L= 5 ml	Und.	1
	Construcción de pase aéreo L= 10 ml	Und.	4
	Construcción de pase aéreo L= 15 ml	Und.	7
	Construcción de pase aéreo L= 20 ml	Und.	8
	Construcción de pase aéreo L= 25 ml	Und.	7
	Construcción de pase aéreo L= 30 ml	Und.	5
	Construcción de pase aéreo L= 35 ml	Und.	1
	Construcción de pase aéreo L= 40 ml	Und.	1
	Construcción de pase aéreo L= 45 ml	Und.	2
1.5	Línea de Aducción - Construcción		
1.5.1	Línea de Aducción	MI.	68.22



1.6	Redes de Distribución		
1.6.1	Redes de Distribución	MI.	10,426.90
	Construcción de válvula de control, Ø = 3/4"	Und	22
	Construcción de válvula de control, Ø = 1"	Und	13
	Construcción de válvula de control, Ø = 1 1/2"	Und	4
	Construcción de válvula de control, Ø = 2"	Und	4
	Construcción de válvula de control, Ø = 2 1/2"	Und	2
	Construcción de válvula de control, Ø = 3"	Und	1
	Construcción de válvula de control, Ø = 4"	Und	1
	Construcción de válvula de purga, Ø = 3/4"	Und	7
	Construcción de válvula de purga, Ø = 1"	Und	2
	Construcción de válvula de purga, Ø = 2 1/2"	Und	1
	Construcción de válvula de aire, Ø = 3/4"	Und	3
1.7	Conexiones domiciliarias sistema de agua potable		
1.7.1	Conexiones domiciliarias C.P. Yutupis		
	Conexiones nuevas viviendas	Und	346
	Conexiones nuevas instituciones públicas	Und	7
2	SISTEMA DE SANEAMIENTO		
2.1	SISTEMA DE ALCANTARILLADO		
2.1.1	Redes de alcantarillado - construcción		
	Redes de alcantarillado	ml	7,054.01
2.1.2	Buzones de inspección - construcción		
	Buzones de inspección	und	127
2.1.3	Conexiones domiciliarias desagüe		
	Conexiones nuevas viviendas	Und	277
	Conexiones nuevas instituciones públicas	Und	7
2.2	Planta de Tratamiento de Agua Residuales (PTAR)		
	Construcción de cámara de rejillas y desarenador	Und.	1
	Construcción de tanque imhoff	Und.	1
	Construcción de lecho de secado de PTAR	Und.	1
	Construcción de filtro biológico	Und.	1
	Construcción de cámara de cloración	Und.	1
	Construcción de cerco perimétrico de protección	Und.	1
2.3	Unidad básica de saneamiento (UBS)		
2.2	UBS para viviendas, C.P. Yutupis		
	Instalaciones nuevas	Und	69
3	COMPONENTE SOCIAL		
3.1	PLAN EDUCACION SANITARIA AMBIENTAL - EDUSAM	GLB	1.00
3.2	PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO	GLB	1.00
4	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
4.1	PROGRAMA DE MITIGACIÓN AMBIENTAL	GLB	1.00
Fuente: Elaboración propia.			

1.26. RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN

Se ha calculado usando el Programa S10 de Costos y Presupuestos el cual se está detallando de la siguiente:

FECHA: Marzo-2023			
PRESUPUESTO TOTAL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO			
COSTO DIRECTO (C.D.)	S/.	21,560,305.99	CD
GASTOS GENERALES	S/.	1,416,162.15	6.57% x CD
UTILIDAD	S/.	1,078,015.30	5.00% x CD
SUB TOTAL	S/.	24,054,483.44	ST
IGV (18.00 %)	S/.	4,329,807.02	IGV
COSTO DE OBRA	S/.	28,384,290.46	CO
SUPERVISIÓN	S/.	799,110.95	2.82% x CO
COSTO TOTAL DE OBRA	S/.	29,183,401.41	CT
EXPEDIENTE TECNICO	S/.	64,000.00	
INVERSIÓN TOTAL	S/.	29,247,401.41	
(VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS UN SOLES 41/100 CENTIMOS)			



2. ASPECTOS ESPECÍFICAS PARA SUPERVISION DE LA OBRA

2.1. MARCO LEGAL

- Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF – Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
- Ley N° 31365 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público año fiscal 2022.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA “Lineamientos para a vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”
- Código Civil en forma Supletoria.
- Comunicados del OSCE.
- Directivas del OSCE

2.2. ESTRUCTURA DEL COSTO DE LA CONSULTORIA

El Valor referencial para la consultoría de la supervisión del presente Proyecto: “MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO DEL CENTRO POBLADO YUTUPIS, DISTRITO RIO SANTIAGO, PROVINCIA CONDORCANQUI, REGION AMAZONAS, CÓDIGO SNIP 379254”, SON: S/799,110.95 (SETESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO DIEZ CON 95/100 SOLES) determinado a marzo del 2023.

Item	Descripción	Und.	% Part.	Cant.	Tiempo (Mes)			P. U. (S/.)	Parcial (S/.)	Total (S/.)
					Supervisión de obra	Liquidación de obra	Tiempo total de participación			
A.	Honorarios, sueldos y salarios									
	Personal profesional									
	Supervisor de Obra	Mes	1.0	1.0	10.0	1.0	11.0			
	Asistente de Supervision	Mes	1.0	2.0	10.0		10.0			
	Ingeniero Especialista en Calidad	Mes	1.0	1.0	10.0		10.0			
	Ingeniero Especialista Ambiental	Mes	1.0	1.0	10.0		10.0			
	Ingeniero Especialista en Seguridad y/o Prevencionista	Mes	1.0	1.0	10.0		10.0			
	Supervisor Social	Mes	0.5	1.0	10.0		10.0			
	Personal técnico									
	Topógrafo	Mes	1.0	1.0	10.0		10.0			
	Personal auxiliar									
	Secretaría	Mes	1.0	1.0	10.0		10.0			
B.	Costos de Alimentacion del Personal									
	Costos de Alimentación del Personal	glb		1.00			1.0			
C.	Alquileres y servicios									
	Alquiler de oficina	Mes	1.0	2.0	10.0	1.0	11.0			
	Equipos de Cómputo y Oficina (Incluye Laptop, Impresoras)	glb	1.0	4.0	1.0		1.0			
	Kit Solar 3000WH/DIA	glb		1.0			1.0			
	Alquiler de equipos de topografía	Mes	1.0	1.0	10.0		10.0			
D.	Materiales y útiles de oficina									
	Útiles de oficina y dibujo	Glb								
	Materiales fungibles de topografía y materiales fungibles para utilizar en laboratorio de suelos, concretos, etc.	Glb								
E.	Ensayos									
	Resistencia a la Compresión del Concreto	und		107	10.0					
E.	Plan Covid - 19									
	Control y prevención Covid-19	Glb		1.00	1.00		1.00			
Costo Directo										
Gastos Generales										
Utilidad										
Sub Total										
IGV (18 %)										
MONTO TOTAL DE LA SUPERVISION										799,110.95



2.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El sistema de contratación será mixto (Tarifas para la supervisión y Suma Alzada para la Liquidación de la obra).

2.4. PLAZO DE LA PRESTACION CONSULTORIA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de: plazo de prestación del servicio de supervisión de obra será de 300 días calendarios. El plazo de liquidación de la obra (30) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

2.5. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de Consultoría en Obras de Saneamiento y Afines, y en la categoría C o superior.

2.6. DE LA HABILITACIÓN DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra, sea esta persona natural o jurídica deberá estar habilitado y sin sanción vigente para realizar el servicio de consultoría de obra en la actividad económica materia de la contratación, además de contar con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores del Estado, en la especialidad y categoría que se indica en el numeral precedente.

2.7. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del cuarenta por ciento.
- 3) El porcentaje de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de sesenta por ciento.

2.8. DEL PERSONAL CLAVE

El personal clave considerado para la contratación del servicio de consultoría de obra, se ha extraído del desagregado de gastos generales de la supervisión del expediente técnico, dando cumplimiento a las Bases estándar aprobadas mediante Resolución N° 001-2019-OSCE/CD, y Ficha de Homologación del Ministerio de Vivienda, aprobada en la Resolución Ministerial N° 0249-2020-VIVIENDA, denominación: Perfil profesional del personal clave para la supervisión de la ejecución de la obra de saneamiento en el ámbito rural por gravedad o pluvial, para el procedimiento de selección por Concurso Público.

B) CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. Calificaciones del personal clave y,

B.2. Experiencia del personal clave

(1) Ingeniero Supervisor de Obra		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)

(1) Ingeniero Supervisor de Obra			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o gerente de proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares. (Ver nota 6)	Obras de saneamiento u obras similares. (Ver nota 7)	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

(1) Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y/o Prevencionista
--



Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)

(1) Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y/o Prevencionista

Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver nota 6)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

(1) Ingeniero Especialista Ambiental

Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)

(1) Ingeniero Especialista Ambiental

Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver nota 6)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

(1) Ingeniero Especialista en Calidad

Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)

(1) Ingeniero Especialista en Calidad

Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente,	Obras en General	12 meses en el cargo desempeñado	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra



responsable, coordinador o la combinación de estos, en; control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver nota 6)		(computada desde la fecha de la colegiatura)	documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
---	--	--	--

Nota 5: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 6: Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: La entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Nota 7: Definición de obras de saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o habilitación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o agua potable y/o redes de agua potable y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastres hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones y experiencia establecida para el residente de obra.

El tiempo de experiencia que se exige al personal, es razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la consultoría de obra y congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

2.9. DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento necesario para la ejecución del servicio de consultoría de obra, en la calidad exigida en el expediente técnico y en cumplimiento del desagregado de gastos fijos, se solicita que el postor y/o contratista acredite el siguiente equipamiento:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	IMPRESORA O FOTOCOPIADORA A COLOR	1
2	COMPUTADORA i7	3
3	CÁMARA FOTOGRÁFICA	2
4	ESTACIÓN TOTAL PREC. 5"	1
5	CAMIONETA PICK UP 4X4	1
6	PLOTTER	1

La acreditación se efectuará mediante: copia de documentación que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido. La presentación de dichos documentos deberá realizarse en la firma de contrato.



2.10. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o habilitación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o agua potable y/o redes de agua potable y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastres hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco, en el ámbito rural; deberá haber prestado mínimo dos experiencia en comunidades nativas, que demuestre el manejo social, idioma y costumbres de la zona donde se ejecutará la prestación.

2.11. SANCIONES Y PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al supervisor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$

2.12. DE LAS OTRAS PENALIDADES

Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
4	No tiene al día el cuaderno de obra.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
5	No cumple con la presentación de informe de revisión del expediente técnico, informes mensuales, Final u otros requeridos expresamente por la entidad, dentro de los plazos establecidos por la misma.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)



6	La supervisión comunica la culminación de las obras y recomienda su recepción por parte de la Entidad, sin estar finalizadas.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
7	No aplica la Penalidad establecida para el Contratista de obra, pese a tener conocimiento de las infracciones.	(0.05 x UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
8	No cumple con el uso de implementos de protección personal en obra, conforme lo establece la NORMA G.050.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
9	No comunica a la entidad cuando el contratista incumple las medidas de seguridad indicadas en el expediente técnico.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
10	No comunica a la entidad en el día, sobre eventos ocurridos en la ejecución de la obra (accidentes de trabajo, manifestaciones, etc.) que requieran su evaluación y tratamiento inmediato.	0.5 UIT por ocurrencia no comunicada	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
11	No se asegura que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico del proyecto y oferta del postor (de ser el caso)	1UIT por caso suscitado	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
12	Si el supervisor no tramita oportunamente o remite en defectuosa o incompleta valorizaciones de obra asumirá el pago del 100% de los intereses que el contratista reclame como consecuencia de no haberse cancelado oportunamente sus valorizaciones.	0.5 UIT por caso suscitado	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
13	Si la entidad observa cualquier incumplimiento de las partidas de una valorización.	0.5 UIT por caso suscitado	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
14	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo.	0.5 UIT por caso suscitado	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
15	Por valorizar la obra y/o metrados no ejecutados (sobrevvalorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes sin perjuicio de las acciones legales vigentes.	1 UIT por caso suscitado	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
16	Si el supervisor no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente en las valorizaciones del contratista, con la finalidad de que al término de obra no exista o se reduzca el saldo a favor de la entidad.	0.5 UIT por casos suscitado	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
17	Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de la entidad, sin perjuicio de las acciones legales que	1UIT por caso suscitado	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de



	correspondan.		Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
18	Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o se generará alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del contratista y en perjuicio del estado, el supervisor asumirá el 100% de dichos costos.	0.5 UIT por casos suscitado	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

2.13. OTRAS CONSIDERACIONES

Se considera la liquidación del contrato de obra, en este caso: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.

2.14. FORMA DE PAGO

El pago por los servicios de consultoría de Supervisión es por la ejecución de la obra y plazos reglamentarios correspondientes hasta la aprobación de la Liquidación del Contrato de la Supervisión por parte de la ENTIDAD. El costo de la Supervisión será pagado mediante Tarifas de valorizaciones mensuales y la Liquidación a Suma Alzada.

2.15. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

E Supervisor, se obliga a:

- ❖ Velar directa y permanentemente por el fiel cumplimiento de la Ejecución del Contrato. En consecuencia, EL SUPERVISOR exigirá que la Obra se ejecute conforme al Expediente Técnico aprobado, contratado y sus posteriores modificaciones, debidamente aprobadas por el nivel competente de la entidad.
- ❖ Verificar que el expediente Técnico de obra y su modificatoria de ser el caso, cuenten con la Resolución de aprobación del nivel competente de la Entidad, previo al inicio de trabajo correspondiente a la ejecución de la obra, dejando constancia en el Cuaderno de Obra; así como informar la verificación de la viabilidad, incluyendo las fallas o defectos percibidos por el contratista luego de la suscripción del Contrato.
- ❖ Realizar dentro los cinco (5) días hábiles antes de iniciada la ejecución de la obra, una revisión pormenorizada de los documentos contenidos en el Expediente Técnico (planos, memoria descriptiva, formulas polinómicas, especificaciones técnicas, metrados, etc.), y su compatibilidad con el terreno o lugar de los trabajos de la obra, emitiendo el informe a la entidad ejecutora con la respectiva opinión técnica fundamentada que resuelvan incompatibilidades y/o diferencias que pueda contener el expediente técnico, en caso necesario adoptar las medidas correctivas que correspondan.
- ❖ Participar en el Acto de Entrega de Terreno que efectúe la Entidad, elaborar el acta de Entrega de Terreno y conjuntamente con el Residente y/o con el Contratista, suscribirán el Acta de Entrega de Terreno, haciendo constar tal hecho en el Cuaderno de Obra e informar mediante documento a la ENTIDAD.
- ❖ Aperturar el Cuaderno de Obra debidamente foliado, para las anotaciones o asientos en todas sus páginas, en la fecha de entrega de terreno, el mismo que será firmado en todas sus páginas por el Supervisor y por el Residente, respectivamente. Así mismo deberá entregar semanalmente los segundos originales del cuaderno de obra que correspondan a la ENTIDAD.
- ❖ Hacer constancia en el Cuaderno de Obra de la fecha de inicio del plazo contractual.
- ❖ Presentar con el Carácter de Obligatorio el producto de su trabajo en forma Digital (CD) a la División de Obras, en forma mensual o cuando se le requiera.
- ❖ Deberá exigir a la contratista al inicio de la ejecución contractual de obra la presentación del Cronograma Valorizado de Avance de Obra, Programación PERT-CPM y Calendario de Barras GANTT, los mismos que deberán ser concordantes con la fecha de inicio contractual de obra y al presentado a la firma del Contrato.
- ❖ Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del Inspector o Supervisor, no requieran de la opinión del Proyectista serán absueltas por este dentro del plazo máximo de cinco (5) días siguientes de anotadas las mismas. Las consultas cuando por su naturaleza en opinión del Supervisor requieran de la opinión del Proyectista serán elevadas a la Entidad dentro del Plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas.
- ❖ Exigir al residente de obra el retiro inmediato de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrección, desorden o cualquier otra falta que tenga relación y afecte directamente a la correcta ejecución y no perjudique la buena marcha de la obra. Debiendo informar a la División de Obras de dicho hecho, concordante



con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- ❖ Las labores de supervisión serán a tiempo completo y en forma permanente durante la vigencia de este contrato. Las ausencias del Supervisor en la Obra, serán descontadas del recibo mensual del presente.
- ❖ Ordenar el retiro inmediato de las maquinarias, los materiales o equipos, por desperfectos o mala calidad o incumplimiento de las especificaciones del Expediente Técnico aprobado, exigir al Residente de Obra, la permanencia en obra del personal, maquinaria y equipo necesario para la ejecución de la obra; disponer cualquier medida urgente en la Obra.
- ❖ Ordenar y revisar los controles de calidad de los trabajos, materiales e instalaciones, con los ensayos de campo y laboratorio requeridos en los procesos de ejecución de la obra; que permitan garantizar la buena calidad técnica de la obra. Cabe precisar que es obligatoria su presencia en el desarrollo de los resultados de laboratorio (sustentada en evidencias fotográficas).
- ❖ Revisar y controlar la entrega oportuna de materiales, en la cantidad y plazos establecidos en el Calendario de adquisiciones de Materiales y en las Especificaciones Técnicas del expediente Técnico de Obra, en concordancia al requerimiento, propuestas, adjudicación y contrato con contratista.
- ❖ Revisar y visar las solicitudes del Contratista para la obtención de los Adelantos Directo y/o Adquisiciones de Materiales, previa entrega de la Garantía respectiva, controlando la entrega del adelanto en la oportunidad establecida y el ingreso de los materiales a la obra, en cumplimiento de la normatividad vigente. Controlar la vigencia de las cartas Fianzas, verificando e informando oportunamente para que éstas se renueven con el monto respectivo o, que se ejecuten financieramente de ser el caso, a favor de la ENTIDAD.
- ❖ En el Informe sobre los Adelantos Directo y/o de Materiales o Insumos, se debe considerar la fecha máxima de cancelación de estos al Contratista, según los plazos que establezcan las normas sobre Contrataciones del Estado.
- ❖ Mantener actualizados los calendarios de obra y registros gráficos estadísticos de obra, mostrando los datos parciales y acumulados de los avances físico y financiero-económico con los saldos pendientes de ejecución.
- ❖ Controlar el cumplimiento de los plazos parciales establecidos en el calendario de Avance de Obra, formulado en base a los diagramas CPM, PERT o similares por días naturales, precisándose en cada una de las partidas por ejecutar y valorizar, el día de inicio y término de la obra, en concordancia al plazo de ejecución vigente al inicio del plazo contractual.
- ❖ Exigir al residente, el nuevo Calendario Valorizado de avance de Obra Acelerado, para su aprobación y, de ser el caso, informar a la División de Obras, por la Resolución del contrato de persistir dicho atraso del plazo previsto, cuando el monto de valorización acumulada ejecutada sea menor al 80% del monto de la valorización acumulada programada, que será anotado en el Cuaderno de Obra y comunicado a la ENTIDAD o al Contratista de ser el caso.
- ❖ Presentar las valorizaciones por avances de ejecución, las cuales serán presentadas en original y tres (3) copias.
- ❖ Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada período previsto en las Bases, por el inspector o supervisor y el contratista, y anotados en el cuaderno de obra.
- ❖ El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales no será mayor de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.
- ❖ Presentar informes mensuales, que deben, como mínimo, contener y anexar lo siguiente:
 - Carta de presentación del Informe mensual
 - Índices
 - Aspectos Generales.
 - Ubicación
 - Objetivos del Informe y del Proyecto
 - Descripción y Metas del proyecto
 - Antecedentes
 - Descripción de la Actividades Ejecutadas en el mes por partida
 - Cuadro resumen de los avances físicos
 - Evaluación de la ejecución de la obra
 - Principales ocurrencias.
 - Panel fotográfico.
 - Métodos constructivos utilizados.
 - Recursos utilizados.
 - Conclusiones y recomendaciones.
 - Otros que considere necesario.
 - Recomendaciones
 - Anexos.
 - Valorizaciones del mes firmado por Residente y Supervisor
 - Panel fotográfico de las actividades en obra especificando su leyenda respectiva.
 - Copia del Cuaderno de obra



- Control de Materiales (diseño de mezcla, ensayo de compresión del concreto, etc.)

Presentación de informe final: La documentación que presentará el Supervisor posteriormente a la ejecución de la obra, será la siguiente: Informe Final de Contrato de Supervisión de Obra, incluyendo la siguiente información y documentación.

Información Técnica

- Memoria Descriptiva.
- Diseños y Modificaciones.
- Metrados Finales - Post Construcción o Replanteo.
- Cuaderno de Obra Original de corresponder.
- Acta de Entrega de Terreno.
- Copia de Informes y valorizaciones emitidas.

Información económica

- Elaboración de la Liquidación Económica del Contrato de Supervisión.
- Revisión de la Liquidación Económica del Contrato de Ejecución de Obra.

Información administrativa

- Copia del Contrato del Supervisor.
- Copia de la Resolución que aprueba la ampliación del plazo, cuando corresponda.
- Copia de la Resolución que aprueba la Ampliación de Adicionales o Deductivos, cuando corresponda.
- Acta de Recepción de Obra.

La presentación del Informe Final de Contrato del Supervisor será en original y dos copias y su entrega será efectuada dentro de los 10 días naturales, contados a partir de la fecha de Recepción de la Obra.

Conservación del medio ambiente

El contratista se comprometerá a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de la supervisión de la obra, será de su exclusiva responsabilidad.

Contenido mínimo de la liquidación de contrato

El supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la Liquidación del Contrato de la obra los requisitos siguientes:

- Ficha de identificación de la obra.
- Cálculo de los intereses por Mora en el Pago de Valorizaciones.
- Monto de Contrato Vigente.
- Cálculo del reintegro Autorizado.
- Reintegros que no corresponden por Adelanto Directo.
- Metrados de Post Construcción.
- Valorizaciones Pagadas.
- Resumen de Liquidación Final de Contrato de Obra.
- Memoria Descriptiva Valorizada.
- Estado Financiero Contable (emitida por la Oficina de Contabilidad).
- Planos Post – Construcción (Firmado por el Residente y Supervisor).
- Calendario Valorizado de Ejecución de Obra adecuado a la fecha de inicio de la Obra.

Anexos

- Resolución de Aprobación de expediente técnico.
- Expediente Técnico.
- Bases del Proceso de Selección correspondiente.
- Absolución de Consultas.
- Contrato de Obra.
- Valorización de Obra.
- Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazos u otros.
- Cuaderno de Obra (original).
- Solicitud de adelantos por parte del Contratista si los hubiera, con la Relación de materiales a adquirir y cálculo del monto máximo a otorgar.
- Certificados de Control de Calidad (Originales).
- Acta de Entrega de Terreno.



- Acta de Recepción de Obra.
- Acta de Observaciones (si los hubiera).
- Índices de Unificados de Precios del INEI.

La presentación de la Liquidación de contrato de obra deberá hacerlo dentro del plazo establecido en el Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, considerando como máximo quince (15) días antes del plazo de vencimiento para que la Entidad pueda revisarlo y aprobarlo.

Remitir y pronunciarse diligentemente sobre las solicitudes: cambio de Residente, ampliación de plazo, presupuestos adicionales, deductivos, gastos generales y otros que presentara en la ejecución de obra hasta la liquidación en su debida oportunidad, de tal manera que permitan a la ENTIDAD cumplir los actos administrativos que correspondan dentro del plazo que establece tanto el Reglamento de Contrataciones del Estado como en el contrato.

Remitir cualquier informe adicional que LA ENTIDAD requiera con relación al proyecto y/o a la marcha de la supervisión. Su plazo de entrega será acordado de común acuerdo.

El Supervisor en su Informe Final deberá sustentar debidamente el Proceso de Ejecución de Obra. No está autorizado a ordenar ni ejecutar adicionales, bajo responsabilidad de asumir el pago del mismo, ni modificar el Expediente Técnico, debiendo comunicar de inmediato a la Entidad y realizar las coordinaciones con el Proyectista; en caso de omisión asume la responsabilidad solidaria con el Proyectista por los perjuicios económicos que genere a la Entidad.

Elaborar Informes interpretativos de los resultados de las pruebas de calidad efectuados comparando los resultados obtenidos y los considerados en el expediente Técnico respectivo.

Participar en el proceso y Acto de Recepción de Obra, ser miembro de la Comisión de recepción de obra, según lo estipula el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para la Recepción de Obra deberá ceñirse estrictamente a lo estipulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, esto quiere decir lo siguiente:

En la fecha de la culminación de la obra, el Residente anotará tal hecho en el cuaderno de obras y solicitará la recepción de la misma. El supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días calendario posteriores a la anotación señalada, lo informará a la Entidad, ratificando o no lo indicado por el residente.

De resultar Conforme el Supervisor deberá informar respecto a la culminación de la Obra (no debiendo dar por cerrado el cuaderno de Obra), para lo cual deberá obligatoriamente en su Informe Técnico Final para proceder con la Recepción de la Obra como mínimo presentar la siguiente documentación:

- Planos de Replanteo.
- Cuaderno de Obra Original,
- Expediente Técnico Original
- Fotos de la Ejecución de Obra (donde se aprecie la culminación de la obra)
- Certificados de Control de Calidad (de ser el caso todos los documentos deberán estar firmados por el SUPERVISOR, Residente y Representante Legal.
- No está autorizado a recepcionar documentos de Liquidación de Obra, estos trámites serán realizados por el contratista directamente a la Entidad. El Supervisor revisará los documentos una vez recibidos de la División de Liquidaciones, y deberá emitir su pronunciamiento en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, siendo de su responsabilidad los perjuicios que ocasionen su no pronunciamiento oportuno.
- No ceder, total ni parcialmente su posición contractual, para el cumplimiento de las obligaciones que asuma mediante el presente contrato.
- Asume responsabilidad Civil y Penal por los perjuicios económicos de las controversias que se generen por su conducta y actuar negligente. La responsabilidad civil extracontractual es por el periodo de garantía que tiene el Contratista, computados desde la Recepción de la Obra. La responsabilidad penal prescribe por la comisión de algún ilícito penal prescribe en el mismo periodo al que tienen los funcionarios.
- Debe dar cuenta en todo proceso de auditoría dispuestos por la Contraloría General de la República. Para la firma de su contrato deberá presentar:
- Certificado de Habilidad del colegio profesional correspondiente.
- Copia de Constancia de Inscripción a OSCE

2.16. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR DE DECLARAR MENSUALMENTE EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTOS DE PROYECTOS SSP DE VIVIENDA



De conformidad con el convenio firmado de financiamiento con el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, El Supervisor de la obra tiene la obligación de registrar mensualmente en el Sistema de Seguimiento de Proyectos - SSP de VIVIENDA, cuyo manual o instructivo, "usuario" y "contraseña" serán proporcionados por VIVIENDA, la siguiente información:

- a) Registro de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, que incluye la georreferenciación del proyecto con sus respectivas coordenadas.
- b) El acta de inicio de obra y el primer asiento del cuaderno de obra.
- c) Los informes mensuales del supervisor, que incluya el informe de capacitación de la implementación de las actividades de gestión social, plan de calidad, salud y seguridad ocupacional, y medio ambiental.
- d) Las valorizaciones mensuales aprobadas y/o tramitadas a la Unidad Ejecutora. Adjuntando las fotografías de las partidas ejecutadas.
- e) La curva S, programado versus lo ejecutado (avance físico financiero).
- f) Copias de las cartas fianzas (fiel cumplimiento, adelanto directo y adelanto de materiales).
- g) Copias de las resoluciones de ampliación de plazo, acta de suspensión y reinicio de obra.
- h) Copias de las resoluciones de aprobación de adicional-deductivo de obra, adjunto al informe del supervisor de opinión favorable.
- i) Cronograma de avance de obra actualizado a la fecha de inicio.
- j) Cronograma reprogramado de obra, de corresponder.
- k) Personal clave de la supervisión.
- l) Personal clave del contratista.
- m) Informe comunicando el término de obra a la entidad, adjuntando la copia del asiento del cuaderno de obra en donde se indique el término de obra.
- n) Copia de la resolución de conformación del comité de recepción de obra.
- o) Copia del Acta de pliego de observaciones y/o acta de recepción de obra.
- p) Copia de la resolución de liquidación del contrato de ejecución de obra.
- q) Copia de la resolución de liquidación del contrato de la supervisión de obra.
- r) Otros documentos vinculados a la ejecución de la obra (resolución de aprobación del PMA, resolución de aprobación del informe final del PMA, autorización de la ANA para la ejecución de obra de aprovechamiento hídrico, autorización de vertimientos de aguas residuales tratadas a un cuerpo receptor, autorización sanitaria del sistema de tratamiento de agua para consumo-PTAP, autorización sanitaria del sistema de tratamiento de disposición final de las aguas residuales domésticas con infiltración en el terreno - DIGESA).

De producirse un evento relevante sobre la ejecución contractual deberá registrar con la inmediatez posible en el Sistema de Seguimiento de Proyectos - SSP de **VIVIENDA**.

2.17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por incumplimiento de alguna obligación, debiendo procederse de acuerdo a la normatividad vigente. En caso de Resolución de Contrato de Ejecución de Obra el Supervisor está obligado a presentar la Liquidación Final, debidamente documentada.

2.18. OPORTUNIDAD DEL PAGO

- ❖ El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.
- ❖ La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.
- ❖ En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.
- ❖ En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el Reglamento.
- ❖ De conformidad con el convenio firmado de financiamiento con el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, para efectos de los pagos por los servicios prestados, el Supervisor de la obra deberá presentar la(s) constancia(s) por los registros de la información efectuados mensualmente en el Sistema de Seguimiento de Proyectos - SSP de **VIVIENDA**.



2.19. CONSTANCIA DE PRESTACION

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de consultoría de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

2.20. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no se contravengan, incluidas las modificatorias.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<u>Requisitos:</u>		
	Ingeniero Supervisor de Obra		
	Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
	Título profesional	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)
	Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y/o Prevencionista		
	Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
	Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)
	Ingeniero Especialista Ambiental		
	Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
	Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)
	Ingeniero Especialista en Calidad		
	Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
	Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)
	Nota 5: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.		



Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Ingeniero Supervisor de Obra

Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o gerente de proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares. (Ver nota 6)	Obras de saneamiento u obras similares. (Ver nota 7)	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y/o Prevencionista

Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver nota 6)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Ingeniero Especialista Ambiental

Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver nota 6)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



Ingeniero Especialista en Calidad			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en; control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver nota 6)	Obras en General	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 6: Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: La entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Nota 7:
Definición de obras de saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o habilitación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/ reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o agua potable y/o redes de agua potable y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastres hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

<u>Requisitos:</u>		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	IMPRESORA	1
2	COMPUTADORA i7	3
3	CÁMARA FOTOGRÁFICA	2
4	ESTACIÓN TOTAL PREC. 5"	1
5	CAMIONETA PICK UP 4X4	1
6	PLOTTER	1

Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Definición de obras similares:</u> Las obras de construcción y/o habilitación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/ reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o agua potable y/o redes de agua potable y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastres hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco, en el ámbito rural; deberá haber prestado mínimo dos experiencia en comunidades nativas, que demuestre el manejo social, idioma y costumbres de la zona donde se ejecutará la prestación.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (3) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3 veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 2.5 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 35 puntos</p> <p>M > 2 veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: 15 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	23 puntos
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Planificación del Servicio.2. Metodologías de Control.<ul style="list-style-type: none">- Metodología de Control de la Calidad de Obra.- Metodología de Control de Plazos en la Ejecución de la Obra.- Metodología de Control Financiero y Físico de la Obra.3. Procedimientos y Formas de Trabajo.<ul style="list-style-type: none">- Procedimientos en relación al Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado.- Gestión de Procesos para la Forma de Trabajo.4. Instrumentos y Medios Aplicados en las Diferentes Etapas de la Consultoría.<ul style="list-style-type: none">- Etapa de Supervisión y Recepción de Obra.- Etapa de Liquidación de Obra.5. Esquema de Organización y Funciones de la Supervisión.<ul style="list-style-type: none">- Descripción de las Funciones de la Supervisión.- Matriz de Asignación de Responsabilidades.- Cronograma de Actividades (Diagrama GANTT).- Programa de Supervisión de Obra (PERT-CPM).6. Costos y Tiempo Estimado para cada Actividad.<ul style="list-style-type: none">- Costo Estimado para las Actividades de la Supervisión de Obra.- Tiempo Estimado para las Actividades de la Supervisión de Obra.7. Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Gestión de Riesgos.<ul style="list-style-type: none">- Norma G050: Seguridad durante la Construcción.- Investigación y Reporte de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Ocupacionales.- Protección de Propiedades e Instalaciones de Terceros. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 23 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 00 puntos</p>



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
C.	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	03 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div>Importante para la Entidad En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</div>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 00 puntos</p>
C.1	<p><u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007 o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere supervisión de obras: Mejoramiento y Ampliación de Sistemas/Servicios de Agua Potable y Creación de Servicios/Sistemas de Saneamiento Básico.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C.2	<p><u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C.3	<p><u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere supervisión de obras: Mejoramiento y Ampliación de Sistemas/Servicios de Agua Potable y Creación de Servicios/Sistemas de Saneamiento Básico.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
C.4	<p><u>Práctica:</u> Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
C.5	<p><u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011 o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere supervisión de obras: Mejoramiento y Ampliación de Sistemas/Servicios de Agua Potable y Creación de Servicios/Sistemas de Saneamiento Básico.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D.	PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	02 puntos
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <div>Importante para la Entidad En caso el comité de selección opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</div>	<p>(Máximo 02 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p>02 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>00 puntos</p>
D.1	<p><u>Práctica:</u> Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>	
D.2	<p><u>Práctica:</u> Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</p>	
E.	INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	02 puntos
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>00 puntos</p>



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL		100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de SIETE (7) AÑOS, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	0.10 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)



4	No tiene al día el cuaderno de obra.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del responsable del Área Usuaría (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
5	No cumple con la presentación de informe de revisión del expediente técnico, informes mensuales, Final u otros requeridos expresamente por la entidad, dentro de los plazos establecidos por la misma.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del responsable del Área Usuaría (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
6	La supervisión comunica la culminación de las obras y recomienda su recepción por parte de la Entidad, sin estar finalizadas.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del responsable del Área Usuaría (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
7	No aplica la Penalidad establecida para el Contratista de obra, pese a tener conocimiento de las infracciones.	(0.05 x UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe del responsable del Área Usuaría (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
8	No cumple con el uso de implementos de protección personal en obra, conforme lo establece la NORMA G.050.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del responsable del Área Usuaría (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
9	No comunica a la entidad cuando el contratista incumple las medidas de seguridad indicadas en el expediente técnico.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del responsable del Área Usuaría (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
10	No comunica a la entidad en el día, sobre eventos ocurridos en la ejecución de la obra (accidentes de trabajo, manifestaciones, etc.) que requieran su evaluación y tratamiento inmediato.	0.5 UIT por ocurrencia no comunicada	Según informe del responsable del Área Usuaría (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
11	No se asegura que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico del proyecto y oferta del postor (de ser el caso)	1UIT por caso suscitado	Según informe del responsable del Área Usuaría (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
12	Si el supervisor no tramita oportunamente o remite en defectuosa o incompleta valorizaciones de obra asumirá el pago del 100% de los intereses que el contratista reclame como consecuencia de no haberse cancelado oportunamente sus valorizaciones.	0.5 UIT por caso suscitado	Según informe del responsable del Área Usuaría (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
13	Si la entidad observa cualquier incumplimiento de las partidas de una valorización.	0.5 UIT por caso suscitado	Según informe del responsable del Área Usuaría (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
14	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo.	0.5 UIT por caso suscitado	Según informe del responsable del Área Usuaría (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)



15	Por valorizar la obra y/o metrados no ejecutados (sobrevvalorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes sin perjuicio de las acciones legales vigentes.	1 UIT por caso suscitado	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
16	Si el supervisor no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente en las valorizaciones del contratista, con la finalidad de que al término de obra no exista o se reduzca el saldo a favor de la entidad.	0.5 UIT por casos suscitado	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
17	Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de la entidad, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.	1UIT por caso suscitado	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)
18	Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o se generará alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del contratista y en perjuicio del estado, el supervisor asumirá el 100% de dichos costos.	0.5 UIT por casos suscitado	Según informe del responsable del Área Usuaria (Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural)

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
	Fecha de emisión del documento						
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
	RUC						
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original					días calendario
		Ampliación(es) de plazo					días calendario
		Total plazo					días calendario
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	



6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE		Sí	No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE		Sí	No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común,
Según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común,
según corresponda**



ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|---|-------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |
| | TOTAL OBLIGACIONES | 100% |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL, OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común,
Según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común,
Según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.