



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2022-UNAS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
ETAPA II "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS,
INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN
LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
TINGO MARÍA- DISTRITO RUPA-RUPA, PROVINCIA DE
LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

[Firma manuscrita]



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>



llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

[Firma] *[Firma]* *[Firma]*



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
RUC N° : 20172356720
Domicilio legal : Carretera Central Km 1.21 Tingo María – Huánuco
Correo electrónico : abastecimiento.procedimientos@unas.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra Etapa II: **"CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARÍA- DISTRITO RUPA-RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"**

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas coincidan.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **DIEZ MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL TREINTA Y CINCO CON 24/100 SOLES (S/ 10,947,035.24)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de OCTUBRE DEL 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 10,947,035.24 (DIEZ MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL TREINTA Y CINCO CON 24/100 SOLES)	S/ 9,852,331.72 (NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UNO CON 72/100 SOLES)	S/ 12,041,738.76 (DOCE MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO CON 76/100 SOLES)

Importante

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 10,947,035.24 (DIEZ MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL TREINTA Y CINCO CON 24/100 SOLES)	S/ 9,852,331.72 (NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UNO CON 72/100 SOLES)	S/ 8,349,433.66 (OCHO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES CON 66/100 SOLES)	S/ 12,041,738.76 (DOCE MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO CON 76/100 SOLES)	S/ 10,204,863.35 (DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES CON 35/100 SOLES)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCION N° 751-2022-R-UNAS de fecha 08 de Noviembre del 2022
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCIÓN N° 429-2020-R-UNAS, de fecha 22 de octubre del 2020
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCIÓN N° 716-2022-R-UNAS, de fecha 28 de octubre del 2022
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	AS-SM-11-2018-UNAS-3

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Cuenta Banco de la Nación [018-490 0490018638-30]
Recoger en	:	Unidad Ejecutora de Inversiones, Carretera Central Km. 1.21 -- Tingo María
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles).
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 1,000.00 [Mil con 00/100 Soles] Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 30879 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- ✓ Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- ✓ Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- ✓ Ley N° 31367 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- ✓ Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General. (y sus actualizaciones)
- ✓ Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ✓ Código Civil en forma supletoria.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- ✓ Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones



- ✓ Decreto de Urgencia N° 020-2022, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de agosto del 2022. decreto de urgencia que establece medidas extraordinarias y complementarias, durante el año fiscal 2022, para la reactivación económica en el marco del sistema nacional de abastecimiento
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ✓ Decreto Supremo N° 007-2010-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Legislativo N°1252, decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y deroga la ley N°27293, ley del sistema nacional de inversión pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar



el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

s) Documentos solicitados en los TDR.

Nota: El postor adjudicado podrá optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente; tal como lo establece el **Artículo 2.- Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos**, del Decreto de Urgencia N° 020-2022, decreto de urgencia que establece medidas extraordinarias y complementarias, durante el año fiscal 2022, para la reactivación económica en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, ubicado en la Carretera central km 1.21 Tingo María –Huánuco, en horario de lunes a viernes de 7:00 am – 2:45 pm.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de PERIODO MENSUAL

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
"UNAS – Primer lugar en la Amazonía Peruana"
Carretera Centra Km. 121 – Tingo María



TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA DEL
PROYECTO: " CREACIÓN DE LOS SERVICIOS
ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y
EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA
ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA
DE LA SELVA TINGO MARÍA- DISTRITO RUPA-RUPA,
PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE
HUÁNUCO con CUI 2406460**

RUPA RUPA – LEÓNCIO PRADO - HUANUCO

NOVIEMBRE DEL 2022



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
"UNAS – Primer lugar en la Amazonía Peruana"
Carretera Centra Km. 1.21 – Tingo María

TERMINO DE REFERENCIA PARA EJECUCIÓN DE OBRA

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

NOMBRE DE LA OBRA: CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARÍA- DISTRITO RUPA-RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO con CUI 2406460

Los presentes términos de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el proyecto

UBICACIÓN

: El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Lugar : Universidad Nacional Agraria de la Selva
Distrito : Rupa Rupa
Provincia : Leoncio Prado
Departamento : Huánuco



Nombre del PIP : CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARÍA- DISTRITO RUPA-RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.

Código del Proyecto : 2406460

Fecha de declaración de viabilidad de : 23 de marzo del 2018

Expediente Técnico aprobado : RESOLUCION N°429-2020-R-UNAS

Expediente Técnico Actualizado aprobado : RESOLUCION N°716-2022-R-UNAS

Fecha de aprobación : 28 de octubre del 2022

Finalidad Pública : CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, SE LOGRARÁ LA CONSTRUCCIÓN DE UNA NUEVA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA QUE CUMPLA LOS REQUISITOS MÍNIMOS DADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN CON LA CUAL SE MEJORARA LA GESTIÓN Y DE LA INVESTIGACIÓN QUE REPRESENTA EL PILAR Y BASE FUNDAMENTAL DEL DESARROLLO DE LA INSTITUCIÓN QUE BUSCA ELEVAR LA MEJORA DEL SERVICIO EN LA PARTE ACADÉMICA Y DE LA INVESTIGACIÓN, ESTO CONTRIBUYE COMO SOPORTE AL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, DEL NIVEL ACADÉMICO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL

CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, ES DE CONTAR CON

pág. 2



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
"UNAS – Primer lugar en la Amazonía Peruana"
Carretera Centra Km. 1.21 – Tingo María

ADECUADAS CONDICIONES DE CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

Modalidad De : CONTRATA.

Ejecución

Presupuestaria

Sistema

Contratación

De : SUMA ALZADA

Tipo De Proceso De : LICITACION PUBLICA
Selección



Monto Del Valor : El valor referencial asciende a S/ 10,947,035.24 (DIEZ MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL TREINTA Y CINCO CON 24/100 SOLES) incluido los impuestos de Ley. El valor referencial es calculado al mes de octubre del 2022. A continuación, se muestra el Resumen de Presupuesto con los Componentes del proyecto a ejecutar:

DESCRIPCION	COSTO (\$)
COSTO DIRECTO	
GASTOS GENERALES 8.00%	S/ 8,067,085.66
UTILIDAD 7.00%	S/ 645,366.85
SUB TOTAL INFRAESTRUCTURA FISICA	S/ 564,696.00
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18.00%	S/ 9,277,148.51
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCION DE INFRAESTRUCTURA FISICA DE OBRA	S/ 1,669,886.73
SON: DIEZ MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL TREINTA Y CINCO CON 24/100 SOLES.	S/ 10,947,035.24
MONTO DEL VALOR REFERENCIAL (VR)	S/ 10,947,035.24

Plazo De Ejecución : El plazo de ejecución de la Obra del Proyecto: CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARÍA- DISTRITO RUPA-RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUC con CUI 2241886 es de 365 días calendarios

a. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

Lugar : Universidad Nacional Agraria de la Selva
Distrito : Rupa Rupa
Provincia : Leoncio Prado
Departamento : Huánuco

b. Vías de acceso al proyecto.

Las vías de acceso y tiempos de traslado a la zona de ejecución, Para acceder a la zona del estudio, correspondiente a la intervención del proyecto CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARÍA- DISTRITO RUPA-RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUC con



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS – Primer lugar en la Amazonía Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 – Tingo María

=====

CUI 2406460, se tienen vías integradas y el acceso al área de estudio se realiza por vía terrestre, los medios de transporte, tiempos y distancias que nos conducen a la Ciudad Universitaria de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, es como sigue:

CUADRO N° 1: VÍAS DE ACCESO - TIEMPO Y DISTANCIAS APROXIMADAS

CUADRO DE DISTANCIAS				
Recorrido		Via	Dist. (km)	Tiempo(Hr.)
Lima	Huanuco	Asfaltada	420	9
Huanuco	Tingo Maria	Asfaltada	120	2
Tingo Maria	UNAS	Asfaltada	1.5	10 min

FUENTE: expediente técnico

1. EL PRESENTE PROYECTO, COMPRENDE LAS SIGUIENTES METAS FÍSICAS

METAS DEL PROYECTO

El presente Proyecto denominado **CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARÍA- DISTRITO RUPA-RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO**, desarrolla las siguientes metas como se detalla:

A. BLOQUE A – ADMINISTRATIVO

PRIMER NIVEL – BLOQUE A:

Esta área contempla la construcción de Biblioteca Especializada con un área de 194.95 m2, Centro Federado con un área de 34.60 m2, Almacén con un área de 34.60 m2, puesto de auxilio con un área de 34.60 m2, Puestos de auxilio con un área de 34.60 m2, Unidad de Calidad y Mejoramiento Educativo con un área de 34.60 m2, Data Center con un área de 34.60 m2, ascensor con un área de 07 m2, Servicios Higiénicos con un área de 44 m2, fotocopiadora con un área de 19 m2, Sala de sesiones con un área de 70.80 m2, Aula Multimedia con un área de 94.35 m2, Aula Magna con un área de 142.55 m2, Lobby y deposito con un área de 48.63 m2 y Archivo con un área de 13.02 m2.



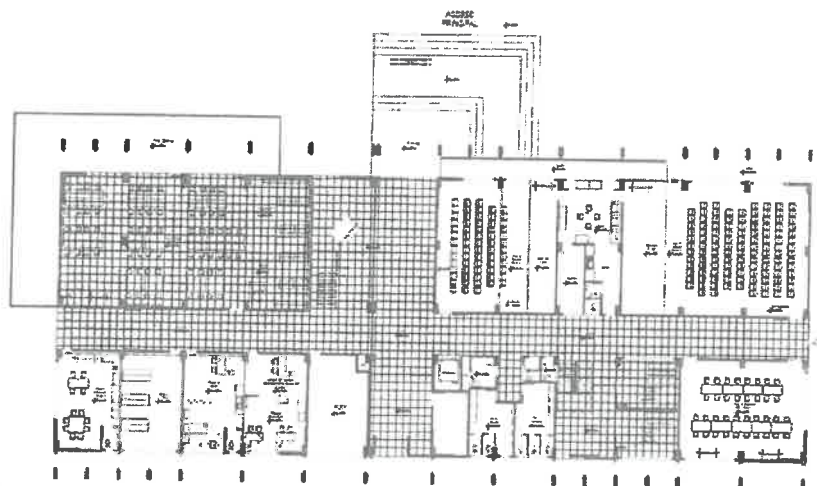


UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonía Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María



DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA DEL PRIMER NIVEL

SEGUNDO NIVEL - BLOQUE A:

ASUNTOS ACADEMICOS: Esta área contempla la construcción de: secretaria y Recepción con un área de 17.10 m², Dirección de Asuntos Académicos con un área de 16.62 m², Oficina extensionista con un área de 32.76 m² y Oficina de edición de videos y proyección con un área de 21.98 m².

ESCUELA PROFESIONAL: Esta área contempla la construcción de: secretaria con un área de 17.10 m², Dirección con un área de 16.62 m² y Sala de Trabajo con un área de 31.98 m².

POST GRADO: Esta área contempla la construcción de: secretaria con un área de 17.10 m², Dirección con un área de 16.62 m² y Sala de Trabajo con un área de 34.48 m².

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN: Esta área contempla la construcción de: secretaria con un área de 24.82 m², Dirección con un área de 20.38 m² e Instituto de Investigación y revista con un área de 47.42 m².

DECANATO: Esta área contempla la construcción de: secretaria con un área de 25.15 m², Sala de Trabajo con un área de 37.25 m², Kitchen con un área de 11.85 m² y Decanatura con un área de 19.03 m².

DEPARTAMENTO ACADEMICO: Esta área contempla la construcción de: Dirección con un área de 19.15 m², secretaria con un área de 25.30 m², Centro de Computo aula 1 con un área de 68.32 m², Centro de Computo aula 2 con un área de 68.32 m², ascensor con un área de 07.00 m², Servicios Higiénicos con un área de 44.00 m² y archivo administrativo con un área de 13.02 m².





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
"UNAS – Primer lugar en la Amazonía Peruana"
Carretera Centra Km. 1.21 – Tingo María



B. RESUMEN DE METRADOS BLOQUE A – ADMINISTRATIVO

N° ITEM	DESCRIPCION DE PARIDA	UNIDAD	METRADO
01	MEJORAMIENTO DEL SUELO		
01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.01	EXCAVACIONES		
01.01.01.01	EXCAVACION PARA MEJORAMIENTO HASTA 4.40 M DE PROF. C/MAQUINARIA	m3	6,487.82
01.01.02	RELLENOS		
01.01.02.01	RELLENO C/PIEDRA OVER 8" A 10" COMPACTADO CON MAQUINARIA	m3	164.58
01.01.02.02	RELLENO C/PIEDRA OVER 4" A 6" COMPACTADO CON MAQUINARIA	m3	164.58
01.01.02.03	RELLENO C/MATERIAL DE CANTERA COMPACTADO CON MAQUINARIA	m3	2,084.72
01.02	GEOSINTETICOS		
01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOTEXTIL NO TEJIDO	m2	548.61
02	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
02.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,618.31
02.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
02.01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
02.01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
02.01.03.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,618.31
02.01.03.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	1,618.31
02.02	SEGURIDAD Y SALUD		
02.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
02.02.01.01	ELABORACION Y IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
02.02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
02.02.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
02.02.01.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
02.02.01.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
02.02.01.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
02.02.02	PLAN, CONTROL Y VIGILANCIA CONTRA EL COVID-19		

pág. 6



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
"UNAS – Primer lugar en la Amazonía Peruana"
Carretera Centra Km. 1.21 – Tingo María

02.02.02.01	ELABORACION Y IMPLEMENTACION DEL PLAN DE CONTROL Y VIGILANCIA CONTRA EL COVID-19	GLB	1.00
02.02.02.02	RECURSOS QUE REQUIEREN UN SUMINISTRO PERMANENTE AL PERSONAL DE TRABAJO	GLB	1.00
02.02.02.03	RECURSOS QUE REQUIEREN UN SOLO SUMINISTRO PARA TODO EL PERIODO TRABAJO	GLB	1.00
02.03	FLETE TERRESTRE		
02.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
03	ESTRUCTURAS		
03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.01	EXCAVACIONES		
03.01.01.01	EXCAVACIONES MASIVAS		
03.01.01.01.01	EXCAVACION PARA ZAPATAS HASTA 2.90 M DE PROFUNDIDAD C/MAQUINARIA	m3	2,049.91
03.01.01.01.02	EXCAVACION PARA VIGA DE CIMENTACION HASTA 2.20 M DE PROFUNDIDAD C/MAQUINARIA	m3	241.31
03.01.01.02	EXCAVACIONES SIMPLES		
03.01.01.02.01	EXCAVACION PARA CIMIENTOS HASTA 1.00 M DE PROFUNDIDAD	m3	38.68
03.01.01.02.02	EXCAVACION PARA VEREDA HASTA 0.30 M PROFUNDIDAD	m3	20.05
03.01.02	RELLENOS		
03.01.02.01	RELLENO C/MATERIAL PROPIO COMPACTADO CON EQUIPO LIVIANO	m3	1,224.20
03.01.02.02	RELLENO DE BASE EN VEREDAS	m3	7.57
03.01.03	NIVELACION DE TERRENO		
03.01.03.01	NIVELACION Y COMPACTACION INTERIOR C/EQUIPO LIVIANO	m2	1,250.16
03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
03.01.04.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO DIST.=3 Km	m3	1,238.32
03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.02.01	CIMIENTOS		
03.02.01.01	CONCRETO PARA CIMIENTOS CORRIDOS C:H 1:10+ 30% P.G	m3	171.80
03.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CIMIENTO CORRIDO	m2	298.26
03.02.02	SOLADO PARA ZAPATAS		
03.02.02.01	SOLADO DE CONCRETO C:H 1:12 E=4" PARA ZAPATAS	m2	706.88
03.02.03	SOBRECIMENTOS		
03.02.03.01	CONCRETO PARA SOBRECIMENTOS C:H 1:8 + 25% P.M.	m3	14.33
03.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m2	189.06
03.02.04	FALSO PISO		
03.02.04.01	FALSO PISO DE CONCRETO 1:8 DE E=6"	m2	1,250.16
03.02.05	VEREDAS		
03.02.05.01	CONCRETO PARA VEREDA f _c = 175 KG/CM2	m3	11.24
03.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	10.44
03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.03.01	ZAPATAS		
03.03.01.01	CONCRETO PARA ZAPATAS F _c =210 KG/CM2	m3	424.14
03.03.01.02	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, GRADO 60	kg	27,438.21
03.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
03.03.02.01	CONCRETO PARA VIGAS DE CIMENTACION F _c =210 KG/CM2	m3	109.80
03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	298.26
03.03.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, GRADO 60	kg	18,349.39
03.03.03	SOBRECIMIENTO REFORZADO		
03.03.03.01	CONCRETO PARA SOBRECIMIENTO REFORZADO F _c =210 KG/CM2	m3	3.27

pág. 7



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonia Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo Maria

03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	50.16
03.03.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, GRADO 60	kg	1,432.80
03.03.04	MUROS REFORZADOS		
03.03.04.01	PLACAS		
03.03.04.01.01	CONCRETO PARA PLACAS F'C=210 KG/CM2	m3	55.72
03.03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACAS	m2	518.40
03.03.04.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, GRADO 60	kg	13,097.52
03.03.04.02	MURO DE JARDINERIA		
03.03.04.02.01	CONCRETO PARA MUROS DE JARDINERIA F'C=210 KG/CM2	m3	2.76
03.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO DE JARDINERIA	m2	55.66
03.03.04.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, GRADO 60	kg	273.18
03.03.04.03	MURO PARA CERRAMIENTO EN DINTEL		
03.03.04.03.01	CONCRETO PARA MUROS PARA CERRAMIENTO EN DINTEL F'C=210 KG/CM2	m3	2.22
03.03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MUROS EN CERRAMIENTO EN DINTEL	m2	33.89
03.03.04.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, GRADO 60	kg	236.76
03.03.05	COLUMNAS		
03.03.05.01	CONCRETO PARA COLUMNAS F'C=210 KG/CM2	m3	173.49
03.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	1,410.77
03.03.05.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, GRADO 60	kg	30,918.06
03.03.06	COLUMNETAS		
03.03.06.01	CONCRETO f'c= 175 KG/CM2 - PARA COLUMNETAS	m3	28.87
03.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	443.95
03.03.06.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, GRADO 60	kg	4,054.23
03.03.07	VIGAS		
03.03.07.01	CONCRETO PARA VIGAS F'C= 210 KG/CM2	m3	167.92
03.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	961.53
03.03.07.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, GRADO 60	kg	31,417.11
03.03.08	VIGAS DE AMARRE		
03.03.08.01	CONCRETO PARA VIGAS DE AMARRE F'C=175 KG/CM2	m3	14.52
03.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE AMARRE	m2	221.21
03.03.08.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, GRADO 60	kg	1,641.12
03.03.09	LOSAS		
03.03.09.01	LOSAS MACIZAS		
03.03.09.01.01	CONCRETO PARA LOSAS MACIZAS F'C=210 KG/CM2	m3	5.88
03.03.09.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS MACIZAS	m2	23.51
03.03.09.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, GRADO 60	kg	849.05
03.03.09.02	LOSAS ALIGERADAS CONVENCIONALES		
03.03.09.02.01	CONCRETO PARA LOSAS ALIGERADAS F'C=210 KG/CM2	m3	179.21
03.03.09.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS ALIGERADAS	m2	1,810.01
03.03.09.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, GRADO 60	kg	17,696.08
03.03.09.02.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 20X30X30 CM PARA LOSAS ALIGERADAS	und	15,077.35
03.03.10	ESCALERAS		
03.03.10.01	CONCRETO PARA ESCALERAS F'C=210 KG/CM2	m3	20.51
03.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCALERAS	m2	68.46
03.03.10.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, GRADO 60	kg	2,993.18
03.03.11	CAJA DE ASCENSORES		
03.03.11.01	CONCRETO PARA CAJA DE ASCENSORES F'C=210 KG/CM2	m3	13.61
03.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAJA DE ASCENSORES	m2	131.22
03.03.11.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, GRADO 60	kg	2,245.15



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
"UNAS - Primer lugar en la Amazonía Peruana"
Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María

03.03.12	PEDESTAL		
03.03.12.01	CONCRETO PARA PEDESTAL F'C=210 KG/CM2	m3	35.05
03.03.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTAL	m2	229.67
03.03.12.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2, GRADO 60	kg	7,303.75
03.03.13	FALSA COLUMNETA		
03.03.13.01	CONCRETO PARA FALSA COLUMNETA F'C=175 KG/CM2	m3	4.65
03.03.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN FALSA COLUMNETA	m2	69.72
03.04	ESTRUCTURA METALICA		
03.04.01	FABRICACION E INSTALACION DE TIJERAL METALICO		
03.04.01.01	FABRICACION E INSTALACION DE TIJERAL METALICO TIPO 1 L=27.20m SEGÚN DISEÑO	und	5.00
03.04.01.02	FABRICACION E INSTALACION DE TIJERAL METALICO TIPO 2 L=27.20m SEGÚN DISEÑO	und	9.00
03.04.01.03	FABRICACION E INSTALACION DE TIJERAL METALICO TIPO 3 L=27.20m SEGÚN DISEÑO	und	2.00
03.04.01.04	FABRICACION E INSTALACION DE TIJERAL METALICO TIPO 4 L=2.00m SEGÚN DISEÑO	und	2.00
03.04.01.05	FABRICACION E INSTALACION DE TIJERAL METALICO TIPO 5 L=2.00m SEGÚN DISEÑO	und	2.00
03.04.01.06	FABRICACION E INSTALACION DE TIJERAL METALICO TIPO 6 L=2.00m SEGÚN DISEÑO	und	2.00
03.04.01.07	FABRICACION E INSTALACION DE TIJERAL METALICO TIPO 7 L=2.00m SEGÚN DISEÑO	und	2.00
03.04.01.08	FABRICACION E INSTALACION DE TIJERAL METALICO TIPO 8 L=2.00m SEGÚN DISEÑO	und	2.00
03.04.01.09	FABRICACION E INSTALACION DE TIJERAL METALICO TIPO 9 L=2.00m SEGÚN DISEÑO	und	2.00
03.04.01.10	FABRICACION E INSTALACION DE TIJERAL METALICO TIPO 10 L=2.00m SEGÚN DISEÑO	und	2.00
03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNAS METALICAS		
03.04.02.01	COLUMNA METALICA INTERIOR 0.30x0.80M SEGUN DISEÑO DE H=12.15m	und	18.00
03.04.02.02	COLUMNA METALICA INTERIOR 0.30x0.80M SEGUN DISEÑO DE H=9.14m	und	18.00
03.04.02.03	COLUMNA METALICA CIRCULAR D=0.30M SEGUN DISEÑO DE H=3.80m	und	2.00
03.04.03	FABRICACION E INSTALACION DE VIGUETAS METALICAS		
03.04.03.01	FABRICACION E INSTALACION DE VIGUETA TIPO 1	m	1,459.20
03.04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA 0.20X0.35M	m	20.20
03.04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA 0.04X0.08M	m	47.94
03.04.04	FABRICACION E INSTALACION DE ARRIOSTRES		
03.04.04.01	INSTALACION DE ARRIOSTRES DE VIGUETAS	m	492.00
03.04.04.02	INSTALACION DE ARRIOSTRES DE TIJERALES	m	1,417.32
03.05	VARIOS		
03.05.01	JUNTA DE CONSTRUCCION CON TEKNOPORT DE 1" EN COLUMNETAS Y VIGAS DE AMARRE	m2	114.05
03.05.02	JUNTA CON RELLENO DE ARENA E=1.5CM H=27CM EN VEREDAS	m	40.13
03.05.03	SELLADO DE ARENA CON ASFALTO E=1.5CM H=3CM EN VEREDAS	m	40.13
04	ARQUITECTURA		
04.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
04.01.01	MUROS DE ALBAÑILERIA		

pág. 9



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
"UNAS – Primer lugar en la Amazonía Peruana"
Carretera Centra Km. 1.21 – Tingo María

04.01.01.01	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS DE SOGA DE 9X13X24 CM C:A 1:5 X 1.5 CM	m2	1,035.85
04.01.01.02	MURO DE LADRILLO CARAVISTA KK 18 HUECOS DE SOGA DE 9X13X24 CM C:A 1:5 X 1.5 CM	m2	83.78
04.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
04.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES CON C:A - 1:5 E= 1.5CM	m2	2,479.20
04.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A - 1:5 E= 1.5CM	m2	837.64
04.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS CON C:A - 1:5 E=1.5CM INC. ARISTAS	m2	1,004.35
04.02.04	TARRAJEO EN VIGAS CON C:A - 1:5 E=1.5CM INC. ARISTAS	m2	860.58
04.02.05	TARRAJEO EN PLACAS CON C:A - 1:5 E=1.5CM INC. ARISTAS	m2	400.08
04.02.06	TARRAJEO EN CAJA DE ASCENSOR MEZCLA C:A 1:5 E=1.5 CM INC. ARISTAS	m2	105.30
04.02.07	TARRAJEO EN PEDESTAL MEZCLA C:A 1:5 E=1.5 CM INC. ARISTAS	m2	27.00
04.02.08	TARRAJEO EN MUROS DE JARDINERIA MEZCLA C:A 1:5 E=1.5 CM C/IMPERMEABILIZANTE	m2	83.49
04.02.09	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS CON C:A-1:5 E=1.5CM	m	480.47
04.02.10	TARRAJEO DE DUCTOS MEZCLA C:A 1:5 E=1.5 CM INC. ARISTAS	m2	16.95
04.02.11	BRUNAS E= 1 CM.	m	877.31
04.02.12	TARRAJEO EN FALSA COLUMNETA CON C:A - 1:5 E=1.5CM INC. ARISTAS	m2	69.72
04.02.13	TARRAJEO DE FONDO DE ESCALERA C:A 1:5 E=1.5 CM	m2	39.69
04.02.14	PREPARACION DE GRADAS DE ESCALERA C:A 1:5 E=1.5 CM	m2	37.14
04.02.15	PREPARACION DE DESCANSOS DE ESCALERA C:A 1:5 E=1.5 CM	m2	10.94
04.02.16	PORCELANTO DE ALTO TRANSITO DE 60X60CM EN GRADAS	m2	37.14
04.02.17	PORCELANTO DE ALTO TRANSITO DE 60X60CM EN DESCANSOS	m2	10.94
04.03	CIELORRASOS		
04.03.01	TARRAJEO DE CIELORRASO C:A 1:5 E=1.5 CM	m2	1,582.82
04.03.02	CIELORRASOS CON BALDOSAS DE FIBRA DE VIDRIO ACUSTICO Y TERMICO DE 0.60m x 0.60m x 15 mm INC. ACCESORIOS	m2	246.27
04.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
04.04.01	CONTRAPISOS		
04.04.01.01	CONTRAPISO DE E=4"	m2	3,332.85
04.04.02	PISOS		
04.04.02.01	PISO DE MADERA MACHIHEMBRADO 1" x 4", DURMIENTES 2" X 3"	m2	56.83
04.04.02.02	PISO DE PORCELANTO SILVER DE ALTO TRANSITO DE 60X60CM COLOR GRIS	m2	541.47
04.04.02.03	PISO DE PORCELANTO ARTIC DE ALTO TRANSITO ESMALTADO DE 60X60CM COLOR GRIS	m2	777.73
04.04.02.04	PISO DE CERAMICO DE ALTO TRANSITO DE 45X45CM COLOR PIEL AGUA MARINA	m2	539.35
04.04.02.05	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO C:A 1:4 E=1"	m2	71.40
04.04.02.06	PISO DE MICROCEMENTO 02 CAPAS E=3MM	m2	1,186.50
04.04.02.07	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO BRUNADO C:A 1:4 E=1" EN VEREDAS	m2	66.77
04.04.02.08	PISO TECNICO	m2	33.85
04.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
04.05.01	ZOCALOS		
04.05.01.01	ZOCALO DE PORCELANTO DE 60X60CM COLOR HUESO	m2	284.86
04.05.01.02	ZOCALO DE MADERA MACHIHEMBRADA	m2	9.60
04.05.02	CONTRAZOCALOS		



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
"UNAS - Primer lugar en la Amazonia Peruana"
Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María

04.05.02.01	CONTRAZOCALO SANITARIO TERRAZO PULIDO H=0.10m COLOR GRIS PLATA	m	118.69
04.05.02.02	CONTRAZOCALO DE MICROCEMENTO 02 CAPAS H=0.10M	m	37.70
04.05.02.03	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO SILVER H=0.10M COLOR GRIS	m	555.03
04.05.02.04	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO ARTIC H=0.10M COLOR GRIS	m	209.06
04.06	COBERTURAS		
04.06.01	COBERTURA METALICA CON PLANCHAS ALUZINC TR4 E=0.5MM	m2	1,830.96
04.06.02	QUIEBRA VISTA AEROBRISE 200	m2	194.40
04.07	CARPINTERIA DE MADERA		
04.07.01	PUERTAS		
04.07.01.01	PUERTA DE 1 HOJA BATIENTE 180° CONTRAPLACADA DE MDF C/MIRILLA DE VIDRIO (1.20m x 2.10m)	und	6.00
04.07.01.02	PUERTA DE 1 HOJA BATIENTE 90° CONTRAPLACADA DE MDF C/MIRILLA DE VIDRIO (0.90m x 2.10m)	und	11.00
04.07.01.03	PUERTA 1 HOJA BATIENTE 90° CONTRAPLACADA DE MDF C/REJILLA DE VENTILACION (0.80m x 2.10m)	und	8.00
04.07.01.04	PUERTA 1 HOJA BATIENTE 90° CONTRAPLACADA DE MDF C/REJILLA DE VENTILACION (1.00m x 2.10m)	und	2.00
04.07.01.05	PUERTA 1 HOJA BATIENTE 90° CONTRAPLACADA DE MDF C/REJILLA DE VENTILACION (0.90m x 2.10m)	und	6.00
04.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
04.08.01	PUERTAS		
04.08.01.01	PUERTA DE 2 HOJAS CORREDIZA CON PARRILLA DE MADERA EN MARCO DE PERFIL METALICO (4.57x3.29)	und	2.00
04.08.01.02	PUERTA DE 2 HOJAS BATIENTES CON PARRILLA DE MADERA EN MARCO DE PERFIL METALICO (4.57x3.19)	und	2.00
04.08.01.03	PUERTA DE 2 HOJAS BATIENTES CON PARRILLA DE MADERA EN MARCO DE PERFIL METALICO (3.00x3.19)	und	1.00
04.08.01.04	PUERTA DE 2 HOJAS CORREDIZA CON PARRILLA DE MADERA EN MARCO DE PERFIL METALICO (3.00x3.15)	und	1.00
04.08.02	VENTANAS		
04.08.02.01	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (4.57x0.80)	und	8.00
04.08.02.02	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (2.97x0.80)	und	2.00
04.08.02.03	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (4.77x0.80)	und	2.00
04.08.02.04	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (3.04x0.80)	und	2.00
04.08.02.05	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (1.37x0.80)	und	2.00
04.08.02.06	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (1.78x0.80)	und	2.00
04.08.02.07	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (1.17x0.80)	und	6.00
04.08.02.08	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (1.21x0.80)	und	1.00
04.08.02.09	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (1.17x0.80)	und	3.00
04.08.02.10	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (3.26x0.80)	und	1.00
04.08.02.11	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (4.57x2.585)	und	9.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
"UNAS – Primer lugar en la Amazonía Peruana"
Carretera Centra Km. 1.21 – Tingo María

04.08.02.12	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (2.97x2.585)	und	6.00
04.08.02.13	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (3.92x2.185)	und	2.00
04.08.02.14	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (1.35x2.35)	und	3.00
04.08.02.15	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (2.62x2.185)	und	2.00
04.08.03	MAMPARAS		
04.08.03.01	MAMPARA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (2.95x3.19) INC. PUERTA	und	2.00
04.08.03.02	MAMPARA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (2.97x3.29)	und	1.00
04.08.03.03	MAMPARA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (4.57x3.29) INC. PUERTA	und	12.00
04.08.03.04	MAMPARA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (3.92x3.19) INC. PUERTA	und	1.00
04.08.03.05	MAMPARA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (4.97x2.15) INC. PUERTA	und	2.00
04.08.03.06	MAMPARA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (2.97x3.29)	und	1.00
04.08.03.07	MAMPARA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (4.57x3.29)	und	4.00
04.08.03.08	MAMPARA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (4.62x2.15) INC. PUERTA	und	1.00
04.08.03.09	MAMPARA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (4.79x2.15) INC. PUERTA	und	1.00
04.08.03.10	MAMPARA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (3.92x2.15) INC. PUERTA	und	1.00
04.08.03.11	MAMPARA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (6.07x2.15) INC. PUERTA	und	2.00
04.08.03.12	MAMPARA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (4.92x2.15) INC. PUERTA	und	1.00
04.08.03.13	MAMPARA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (4.88x2.15) INC. PUERTA	und	2.00
04.08.03.14	MAMPARA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (4.77x2.15) INC. PUERTA	und	1.00
04.08.03.15	MAMPARA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (2.9x2.15) INC. PUERTA	und	1.00
04.08.03.16	MAMPARA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm C/ESTRUCTURA ALUMINIO (4.5x2.15) INC. PUERTA	und	1.00
04.08.04	DIVISION DE SERVICIOS HIGIENICOS		
04.08.04.01	DIVISION DE SS. HH. COLOR GRIS (1.55 x 1.90)	und	8.00
04.08.04.02	DIVISION DE SS. HH. COLOR GRIS (2.10 x 1.90) INC. PUERTA	und	2.00
04.08.04.03	DIVISION DE SS. HH. COLOR GRIS (3.55 x 1.90) INC. PUERTA	und	2.00
04.08.05	BARANDAS		
04.08.05.01	BARANDAS METALICAS DE TUBO DE FIERRO DE Ø 2" (INC. SUMINISTRO, PINTURA Y COLOCACION)	m	22.18
04.09	CERRAJERIA		
04.09.01	BISAGRAS		
04.09.01.01	BISAGRA CAPUCHINA 3 1/2" X 3 1/2" INC ACCESORIOS P/PUERTA CONTRAPLACADA	und	90.00
04.09.01.02	BISAGRA DE ACERO FORJADO CON PLATINA DE FE 3/16" X 1 1/2" X 2" ACABADO CON PINTURA EPOXICA COLOR NEGRO MATE	und	9.00
04.09.02	CERRADURAS		

pág. 12



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
"UNAS – Primer lugar en la Amazonia Peruana"
Carretera Centra Km. 1.21 – Tingo María

04.09.02.01	CERRADURA DE EMBUTIR 50MM CON 4 BULONES + MANIJA MODELO MILAN + CILINDRO LLAVE-LLAVE	pza	14.00
04.09.02.02	CERRADURA DE EMBUTIR 50MM + MANIJA MODELO MILAN + CILINDRO LLAVE-MARIPOSA	pza	16.00
04.09.02.03	CERRADURA PICO DE LORO P/PUERTAS METALICAS CON PARRILLA DE MADERA	pza	6.00
04.09.03	ACCESORIOS EN GENERAL		
04.09.03.01	BARRA ANTIPANICO TIPO CROSS BAR 2 PUNTOS	und	3.00
04.09.03.02	TOPE DE PUERTA DE GOMA	und	30.00
04.09.03.03	CIERRAPUERTA AEREO SERIE 3005	und	11.00
04.10	PINTURA		
04.10.01	PINTURA DE CIELOS RASOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
04.10.01.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES C/LATEX VINILICO SATINADO 2 MANOS	m2	2,479.20
04.10.01.02	PINTURA EN MUROS EXTERIORES C/LATEX 2 MANOS	m2	837.64
04.10.01.03	PINTURA EN COLUMNAS C/LATEX VINILICO SATINADO 2 MANOS	m2	1,004.35
04.10.01.04	PINTURA EN VIGAS C/LATEX VINILICO SATINADO 2 MANOS	m2	860.58
04.10.01.05	PINTURA EN PLACAS C/LATEX VINILICO SATINADO 2 MANOS	m2	400.08
04.10.01.06	PINTURA EN CAJA DE ASCENSOR C/LATEX VINILICO SATINADO 2 MANOS	m2	105.30
04.10.01.07	PINTURA EN MUROS DE JARDINERIA C/LATEX VINILICO SATINADO 2 MANOS	m2	55.66
04.10.01.08	PINTURA EN FALSA COLUMNETA C/LATEX VINILICO SATINADO 2 MANOS	m2	69.72
04.10.01.09	PINTURA EN PEDESTAL C/LATEX VINILICO SATINADO 2 MANOS	m2	27.00
04.10.01.10	PINTURA EN DERRAMES C/LATEX 2 MANOS	m	480.47
04.10.01.11	PINTURA EN DUCTOS C/LATEX 2 MANOS	m2	44.03
04.10.01.12	PINTURA EN CIELORRASO C/LATEX VINILICO SATINADO 2 MANOS	m2	1,582.82
04.10.02	PINTURA DE ESTRUCTURA METALICAS		
04.10.02.01	PINTURA EN TIJERAL METALICO TIPO 1 L=27.20M C/ESMALTE 2 MANOS	m2	73.44
04.10.02.02	PINTURA EN TIJERAL METALICO TIPO 2 L=27.20M C/ESMALTE 2 MANOS	m2	132.21
04.10.02.03	PINTURA EN TIJERAL METALICO TIPO 3 L=27.20M C/ESMALTE 2 MANOS	m2	29.38
04.10.02.04	PINTURA EN TIJERAL METALICO TIPO 4 L=2.00M C/ESMALTE 2 MANOS	m2	4.37
04.10.02.05	PINTURA EN TIJERAL METALICO TIPO 5 L=2.00M C/ESMALTE 2 MANOS	m2	4.37
04.10.02.06	PINTURA EN TIJERAL METALICO TIPO 6 L=2.00M C/ESMALTE 2 MANOS	m2	4.37
04.10.02.07	PINTURA EN TIJERAL METALICO TIPO 7 L=2.00M C/ESMALTE 2 MANOS	m2	4.37
04.10.02.08	PINTURA EN TIJERAL METALICO TIPO 8 L=2.00M C/ESMALTE 2 MANOS	m2	4.37
04.10.02.09	PINTURA EN TIJERAL METALICO TIPO 9 L=2.00M C/ESMALTE 2 MANOS	m2	4.37
04.10.02.10	PINTURA EN TIJERAL METALICO TIPO 10 L=2.00M C/ESMALTE 2 MANOS	m2	4.37
04.10.02.11	PINTURA EN COLUMNA METALICA 0.30X0.80M H=12.15M C/ESMALTE 2 MANOS	m2	481.14
04.10.02.12	PINTURA EN COLUMNA METALICA 0.30X0.80M H=9.14M C/ESMALTE 2 MANOS	m2	361.94

pág. 13



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
"UNAS - Primer lugar en la Amazonia Peruana"
Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María

04.10.02.13	PINTURA EN COLUMNA METALICA D=0.30M H=3.80M C/ESMALTE 2 MANOS	m2	7.22
04.10.02.14	PINTURA EN VIGUETA TIPO 1 C/ESMALTE 2 MANOS	m2	609.93
04.10.02.15	PINTURA EN VIGUETA 0.20X0.35M C/ESMALTE 2 MANOS	m2	22.22
04.10.02.16	PINTURA EN VIGUETA 0.04X0.08M C/ESMALTE 2 MANOS	m2	4.60
04.10.02.17	PINTURA EN ARRIOSTRE DE VIGUETAS C/ESMALTE 2 MANOS	m2	14.76
04.10.02.18	PINTURA EN ARRIOSTRE DE TIERAL C/ESMALTE 2 MANOS	m2	56.69
04.10.02.19	PINTURA EN COBERTURA METALICA C/ESMALTE 2 MANOS	m2	1,705.96
04.11	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
04.11.01	ESPEJO 2.55X0.90M	und	4.00
04.11.02	ESPEJO 0.60X0.90M	und	10.00
04.12	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
04.12.01	LIMPIEZA DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	GLB	1.00
04.12.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
04.12.03	SEMBRADO DE GRAS	m2	128.81
04.12.04	VARIOS		
04.12.04.01	EXTINTORES		
04.12.04.02	SEÑALIZACION ZONA SEGURA	und	4.00
04.12.04.03	SEÑALIZACION SALIDA	und	78.00
04.12.04.04	SEÑALIZACION PROHIBIDO FUMAR	und	37.00
04.12.04.05	SEÑALIZACION LUCES DE EMERGENCIA	und	7.00
04.12.04.06	SEÑALIZACION SERVICIOS HIGIENICOS	und	16.00
04.12.04.07	SEÑALIZACION BAJA ESCALERA	und	4.00
04.12.04.08	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	und	5.00
05	INSTALACIONES SANITARIAS	und	1.00
05.01	INSTALACIONES SANITARIAS INTERNAS		
05.01.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
05.01.01.01	INODORO TANQUE BAJO CON ACCESORIOS	pza	20.00
05.01.01.02	URINARIO PICO DE LORO	pza	8.00
05.01.01.03	LAVATORIO DE PARED LOSA BLANCA	pza	22.00
05.01.01.04	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE	pza	2.00
05.01.01.05	JABONERA DE LOSA BLANCA SIMPLE	und	23.00
05.01.01.06	PAPELERA DE LOSA BLANCA	und	20.00
05.01.01.07	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	78.00
05.01.01.08	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	pza	100.00
05.01.02	SALIDAS DE DESAGUE		
05.01.02.01	SALIDA DE DESAGUE CON PVC Ø 2"	pto	34.00
05.01.02.02	SALIDA DE DESAGUE CON PVC Ø 4"	pto	19.00
05.01.02.03	SALIDA DE VENTILACION 2"	pto	3.00
05.01.03	RED DE ALCANTARILLADO		
05.01.03.01	EXCAVACION DE ZANIAS DE 0.4 x H= 0.5 - 1.2 M PARA TUBERIAS DE DESAGUE	m3	13.95
05.01.03.02	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA C/MAT. PROPIO SELECCIONADO	m3	34.58
05.01.03.04	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL Ø 2"	m	80.40
05.01.03.05	PRUEBA HIDRAULICA TUBERIA DE DESAGUE	und	1.00
05.01.04	ADITAMIENTOS VARIOS		
05.01.04.01	SUMIDERO DE BRONCE 2", PROVISION Y COLOCACION	und	31.00
05.01.04.02	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2", PROVISION Y COLOCACION	und	7.00
05.01.04.03	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4", PROVISION Y COLOCACION	und	7.00
05.01.04.04	REJILLA DE VENTILACION CIRCULAR DE ALUMINIO 2"	und	5.00
05.01.04.05	SOMBRERO VENTILACION 2" DE PVC SAL	und	8.00
05.01.04.06	TRAMPA HIDRAULICA PVC 2"	und	31.00



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
"UNAS - Primer lugar en la Amazonía Peruana"
Carretera Centra Km. 121 - Tingo María

05.01.05	CAMARAS DE INSPECCION		
05.01.05.01	CAJA CIEGA CON REGISTRO ROSCADO Ø 6"	und	3.00
05.01.06	ACCESORIOS PARA REDES DE DESAGUE		
05.01.06.01	TEE SANITARIA PVC SAL Ø 4"	pza	23.00
05.01.06.02	CODO PVC SAL Ø 4" x 90°	pza	7.00
05.01.06.03	CODO PVC SAL Ø 4" x 45°	pza	12.00
05.01.06.04	YEE PVC SAL Ø 4" x 4"	pza	4.00
05.01.06.05	YEE PVC SAL Ø 4" x 2"	pza	18.00
05.01.06.06	TEE SANITARIA PVC SAL Ø 2"	pza	23.00
05.01.06.07	CODO PVC SAL Ø 2" x 90°	pza	100.00
05.01.06.08	CODO PVC SAL Ø 2" x 45°	pza	25.00
05.01.06.09	YEE PVC SAL Ø 2" x 2"	pza	20.00
05.02	INSTALACIONES HIDRAULICAS INTERNAS		
05.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
05.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC SAP DE 1/2"	pto	40.00
05.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC SAP DE 1 1/2"	pto	8.00
05.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
05.02.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 2 1/2" PVC-SAP	m	7.00
05.02.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1 1/2" PVC-SAP	m	80.86
05.02.02.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1" PVC-SAP	m	22.40
05.02.02.04	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP	m	87.66
05.02.02.05	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP	m	107.90
05.02.02.06	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUBERIA DE AGUA	und	1.00
05.02.03	ACCESORIO DE DISTRIBUCION		
05.02.03.01	TEE PVC SAP DE 2 1/2" PARA AGUA	pza	1.00
05.02.03.02	TEE PVC SAP DE 1 1/2" PARA AGUA	pza	12.00
05.02.03.03	TEE PVC SAP DE 1" PARA AGUA	pza	4.00
05.02.03.04	TEE PVC SAP DE 3/4" PARA AGUA	pza	20.00
05.02.03.05	TEE PVC SAP DE 1/2" PARA AGUA	pza	30.00
05.02.03.06	CODO 90° PVC SAP DE 2 1/2" PARA AGUA	pza	1.00
05.02.03.07	CODO 90° PVC SAP DE 1 1/2" PARA AGUA	pza	36.00
05.02.03.08	CODO 90° PVC SAP DE 1" PARA AGUA	pza	14.00
05.02.03.09	CODO 90° PVC SAP DE 3/4" PARA AGUA	pza	84.00
05.02.03.10	CODO 90° PVC SAP DE 1/2" PARA AGUA	pza	60.00
05.02.03.11	REDUCCION PVC SAP DE 3/4" A 1/2" PARA AGUA	pza	1.00
05.02.03.12	REDUCCION PVC SAP DE 1 1/2" A 1" PARA AGUA	pza	3.00
05.02.03.13	REDUCCION PVC SAP DE 1 1/2" A 3/4" PARA AGUA	pza	5.00
05.02.03.15	REDUCCION PVC SAP DE 2 1/2" A 1 1/2" PARA AGUA	pza	3.00
05.02.03.16	REDUCCION PVC SAP DE 2 1/2" A 1" PARA AGUA	pza	2.00
05.02.03.17	REDUCCION PVC SAP DE 1 1/2" A 1/2" PARA AGUA	pza	2.00
05.02.04	LLAVES Y VALVULAS		
05.02.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 2 1/2"	und	2.00
05.02.04.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1 1/2"	und	2.00
05.02.04.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1"	und	4.00
05.02.04.04	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	und	10.00
05.02.04.05	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	6.00
05.02.05	PIEZAS VARIAS		
05.02.05.01	CAJA PARA VALVULAS 12" X 12"	und	24.00
05.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
05.03.01	SISTEMA DE EVACUACION VERTICAL		
05.03.01.01	TUBERIA PVC SAL DE 4" PARA EVACUACION PLUVIAL	m	116.20
05.03.01.02	CODO PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"X90°	pza	42.00



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonia Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María

05.03.01.03	CANAleta EN PLANCHa GALVANIZADA 1/32 (.30 x .40) CON GANCHOS DE SUJEcION @ 2.00 m.	m	64.06
06	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
06.01	SALIDA PARA ELECTRICIDAD Y TOMACORRIENTES		
06.01.01	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ	pto	328.00
06.01.02	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	42.00
06.01.03	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	14.00
06.01.04	SALIDA DE PARED PARA TOMACORRIENTE BIPOLARES CON PUESTA A TIERRA	pto	64.00
06.01.05	SALIDA DE PARED PARA TOMACORRIENTE ESTABILIZADA DOBLE CON PUESTA A TIERRA	pto	104.00
06.01.06	SALIDA DE PARED PARA TOMACORRIENTE A PRUEBA DE AGUA	pto	4.00
06.01.07	SALIDA PARA SENSOR DE HUMO	pto	69.00
06.01.08	SALIDA PARA ACTIVADOR MANUAL	pto	6.00
06.01.09	SALIDA PARA PANEL DE CONTROL	pto	1.00
06.01.10	SALIDA PARA LUZ ESTROBOSCOPICA	pto	6.00
06.01.11	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	48.00
06.02	CANALIZACION Y/O TUBERIAS		
06.02.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICAS DE Ø20mm	m	3,431.73
06.02.02	CURVA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	und	231.00
06.03	CONDUCTORES Y/O CABLES		
06.03.01	CONDUCTOR 2.5mm2 LSOH	m	2,182.00
06.03.02	CONDUCTOR 4mm2 CPT	m	2,796.00
06.03.03	CONDUCTOR 4mm2 LSOH	m	642.00
06.04	TABLEROS Y CUCHILLAS		
06.04.01	TABLERO P/EMPOTRAR DE 12 POLOS C/ DIFERENCIAL	und	2.00
06.04.02	TABLERO P/EMPOTRAR DE 16 POLOS C/ DIFERENCIAL	und	3.00
06.04.03	TABLERO P/EMPOTRAR DE 20 POLOS C/ DIFERENCIAL	und	3.00
06.04.04	TABLERO P/EMPOTRAR DE 24 POLOS C/ DIFERENCIAL	und	2.00
06.04.05	TABLERO P/EMPOTRAR DE 28 POLOS C/ DIFERENCIAL	und	1.00
06.04.06	TABLERO P/EMPOTRAR DE 32 POLOS C/ DIFERENCIAL	und	1.00
06.04.07	TABLERO P/EMPOTRAR (TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS) DE 6 POLOS C/DIFERENCIAL	und	6.00
06.05	LLAVES DE INTERRUPCION		
06.05.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 x 20 A.	pza	11.00
06.05.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 x 25 A.	pza	45.00
06.05.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 x 32 A.	pza	3.00
06.05.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 x 40 A.	pza	1.00
06.05.05	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x25 A, id = 30 mA	pza	47.00
06.05.06	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x40 A, id = 30 mA	pza	1.00
06.06	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
06.06.01	PANEL LED REDONDO DOWNLIGHT DE 18 W	und	100.00
06.06.02	PANEL LED CUADRADO LIGHTTECH DE 40 W.	und	228.00
06.06.03	LUCEs DE EMERGENCIA	und	48.00
06.06.04	UNIDAD CONDENSADORA	und	11.00
06.07	SISTEMA CONTRA INCENDIO		
06.07.01	CABLE POWER -LIMITED FAID #18 (ALARMA-CONTRAINCENDIO)	m	368.00
06.07.02	CAJA RECTANGULAR 100x100x50mm	und	2.00
06.07.03	PANEL DE CONTROL 220V 5 SALIDAS	und	1.00
06.07.04	ACTIVADOR MANUAL	und	6.00
06.07.05	LUZ ESTROBOSCOPICA	und	6.00
06.07.06	DETECTORES DE HUMO	und	69.00
06.08	ASCENSORES Y MONTACARGAS		



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonia Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María

06.08.01	ASCENSOR	und	1.00
07	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
07.01	CANALIZACIONES Y TUBERIA DE PVC - SAP		
07.01.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICAS DE Ø20mm	m	2,215.00
07.01.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICAS DE Ø25mm	m	40.00
07.01.03	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICAS DE Ø100mm	m	72.00
07.02	CURVA PVC-SAP ELECTRICA		
07.02.01	CURVA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	und	529.00
07.02.02	CURVA PVC-SAP ELECTRICA DE 25 mm	und	86.00
07.03	CAJAS DE PASO E INTERCONEXION ELECTRICA		
07.03.01	CAJA OCTOGONAL PVC	und	92.00
07.03.02	CAJA DE PASO RECTANGULAR 4"x2"	und	140.00
07.03.03	TAPA CIEGA CIRCULAR DE PLASTICO PARA CAJA OCTOGONAL	und	16.00
07.04	CAJAS DE INTERCONEXION		
07.04.01	CAJA DE PASE PVC 250X250X100 MM	und	8.00
07.05	CABLEADO ESTRUCTURADO		
07.05.01	CABLE UTP CAT 6A	m	3 240.00
07.06	CUARTO DE COMUNICACIONES		
07.06.01	GABINETE MODULAR PRINCIPAL	und	1.00
07.06.02	SWITCH DE DISTRIBUCION 24 PUERTOS	und	1.00
07.06.03	AIRE ACONDICIONADO - SPLIT	und	16.00
07.06.04	ORDENADOR HORIZONTAL DE CABLES	und	3.00
07.06.05	TRANSCEIVER SFP - 10G MONOMODO	und	2.00
07.06.06	TRANSCEIVER SFP - 10G MULTIMODO	und	16.00
07.06.07	ACCESORIOS PARA GABINETES	und	1.00
07.06.08	ROUTER	und	1.00
07.07	PLATAFORMA TECNOLOGICA - VOZ - DATA		
07.07.01	FACE PLATE SIMPLE	und	76.00
07.07.02	FACE PLATE DOBLE	und	28.00
07.07.03	TERMINAL JACK RJ45 PARA FACE PLATE	und	132.00
07.07.04	PATCH CORDS 0.80 MTS	und	240.00
07.07.05	PATCH CORDS 3.00 MTS	und	104.00
07.07.06	CABLE DE FIBRA OPTICA MULTIMODO	m	117.00
07.07.07	PATCH CORD FO LC/LC MULTIMODO DUPLEX 3M	und	4.00
07.07.08	PIGTAILS OM4 MULTIMODO LC-UPC 1M	und	4.00
07.07.09	PANEL DE FO PARA 03 ACOPLADORES LC DUPLEX/LC QUAD	und	5.00
07.07.10	GABINETE DE PARED	und	5.00
07.07.11	ACCESORIOS PARA GABINETES	und	5.00
07.07.12	ROUTER	und	5.00
07.07.13	SWITCH DE COMUNICACIONES DE 48 PUERTOS	und	5.00
07.07.14	PATCH PANEL DE 48 PUERTOS	und	5.00
07.07.15	ORDENADOR HORIZONTAL DE CABLES	und	5.00
07.07.16	BARRA DE ENERGIA DE 16 SALIDAS DE 19" RAQUEABLE	und	5.00
07.07.17	TELEFONO IP	und	28.00
07.07.18	CENTRAL TELEFONICA	und	1.00
07.08	SISTEMA VIDEO VIGILANCIA IP		
07.08.01	NVR	und	1.00
07.08.02	CAMARA IP DE VIGILANCIA	und	13.00
07.08.03	DISCO DURO - ESPECIAL PARA DVR/NVR	und	1.00
07.08.04	MONITOR PARA CCTV 32"	und	1.00
07.09	SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
07.09.01	SENSOR DETECTOR DE HUMOS	und	57.00
07.09.02	ESTACION MANUAL DE ALARMA	und	2.00

pág. 17



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS – Primer lugar en la Amazonía Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 – Tingo María

07.09.03	SIRENA Y LUZ ESTROBOSCOPICA	und	2.00
07.09.04	CABLE DE SISTEMA CONTRAINCENDIOS	m	415.00
07.09.05	CENTRAL DE DETECCIÓN DE INCENDIOS	und	1.00
07.09.06	BATERIA	und	1.00
03	PLAN DE MITIGACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL		
03.01	ETAPA DE CONSTRUCCION		
03.01.01	MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL		
03.01.01.01	RIEGO DE AREAS DONDE SE REALIZARA MOVIMIENTOS DE TIERRA	GLB	0.30
03.01.01.02	CHARLAS DE EDUCACION AMBIENTAL	h	8.57
03.01.01.03	REDUCCION EN LA FUENTE O EN LA TRAYECTORIA UTILIZANDO CERCOS Y BARRERAS	GLB	0.30
03.01.01.04	SILENCIADORES EN LOS TUBOS DE ESCAPE DE LAS MAQUINARIAS	und	3.00
03.01.01.05	TRANSPORTE DE RESIDUOS GENERADOS POR LA CONSTRUCCION A UNA D>1KM	GLB	0.30
03.01.01.06	REVISION DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS	und	3.00
03.01.01.07	CUBRIR LOS VOLQUETES CON LONAS Y TRANSPORTAR LOS MATERIALES HUMEDOS	m2	28.80
03.01.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS		
03.01.02.01	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES	und	1.80
03.01.02.02	CHARLAS DE SENSIBILIZACION Y EDUCACION EN RESIDUOS SOLIDOS	h	8.57
03.01.02.03	CAPACITACION EN MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	GLB	0.30
03.01.03	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL		
03.01.03.01	MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE	GLB	0.61
03.01.03.02	MONITOREO DE RUIDOS	GLB	0.61
03.01.04	PLAN DE CONTINGENCIA		
03.01.04.01	CHARLAS DE INDUCCION EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO	h	8.57
03.01.04.02	CAPACITACION DEL PERSONAL DE CONTINGENCIAS	GLB	0.30
03.02	ETAPA DE CIERRE DE OBRAS		
03.02.01	MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN		
03.02.01.01	REVISION DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS	und	3.00
03.02.02	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL		
03.02.02.01	MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE	GLB	0.30
03.02.02.02	MONITOREO DE RUIDOS	GLB	0.30
03.02.03	PLAN DE CONTINGENCIA		
03.02.03.01	CAPACITACION DEL PERSONAL DE CONTINGENCIAS	GLB	0.30

2. BASE LEGAL:



- ✓ Ley N° 30879 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- ✓ Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- ✓ Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- ✓ Ley N° 31367 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- ✓ Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General. (y sus actualizaciones)
- ✓ Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- ✓ Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ✓ Código Civil en forma supletoria.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonia Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María

- ✓ Decreto de Urgencia N° 020-2022, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de agosto del 2022, decreto de urgencia que establece medidas extraordinarias y complementarias, durante el año fiscal 2022, para la reactivación económica en el marco del sistema nacional de abastecimiento
- ✓ Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ✓ Decreto Supremo N° 007-2010-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1252, decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y deroga la ley N° 27293, ley del sistema nacional de inversión pública.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico del proyecto, aprobado con RESOLUCION N° 429-2020-R-UNAS, de 22 de octubre del 2020, estas especificaciones técnicas detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

4. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

Para la ejecución de la obra "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARÍA- DISTRITO RUPA-RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO", según el cronograma de obras se ha determinado un plazo de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario, cuyo plazo de ejecución de obra comienza a regir al día siguiente que se cumpla con el Artículo N° 176° del RLCE.

5. NORMAS TÉCNICAS

Especificaciones técnicas indicadas en el expediente técnico

6. PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS - CPM

Es la secuencia lógica de actividades constructivas que deben realizarse en un determinado plazo de ejecución, la cual debe comprender todas las actividades aun cuando no tengan una partida específica de pago; así como, todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El programa de ejecución de obra debe elaborarse aplicando el método CPM.



Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

El calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al calendario de avance de obra valorizado en el expediente técnico. Toda vez que el ganador de la buena pro deberá de elaborar su propio calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM), concordante con su oferta y programación, siempre que mantenga los criterios de ejecución, secuencia lógica de las actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la entidad, el cual deberá ser aprobado por la entidad.

Importante:

Para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos técnicos:

1. Programación de ejecución de obra (CPM), el cual presenta ruta crítica.
2. Calendario de avance de obra valorizado (CAO) sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM).
3. Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonía Peruana"
Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María

4. Calendario de utilización de equipo mecánico.
5. Detalle de los análisis de precios unitarios de su oferta (partidas y sub partidas), así como el desagregado de los gastos generales fijos y variables.

Posterior a la firma del contrato y antes del inicio de la obra, la supervisión deberá revisar detalladamente la programación (CPM), el calendario de avance de obra valorizado (CAO), el calendario de adquisición de materiales y el calendario de utilización de equipo y los análisis de precios unitarios. De ser el caso deberán ser corregidos y/o modificados por el contratista, para ser aprobados por la supervisión y la entidad.

7. RUTA CRÍTICA DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

Es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de obra.

8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Aspectos Generales

EL CONTRATISTA no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

EL CONTRATISTA deberá ejecutar la obra de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional, aplicando de forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia, utilizando los métodos y procedimientos que resulten más convenientes, orientados a la obtención de proyectos con los estándares de calidad exigidos.

9. OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN OBRA

Es obligatorio la permanencia en obra de todo el personal del contratista de acuerdo a su propuesta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal en obra por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendario, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor, por medio escrito o domicilio electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

10. EJECUCIÓN DE LA OBRA

- ✓ El contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los Materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- ✓ Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de la Obra empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una infraestructura vial, a fin de asegurar una obra de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la Población Beneficiaria
- ✓ Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción de carreteras y todos sus componentes.
- ✓ Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la presente Obra

11. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES - IMPORTANTE

El Postor adjudicado al momento de la suscripción del contrato, deberá acreditar una dirección domiciliaria con nombre de calle y croquis en la ciudad del Distrito de Rupa Rupa a la que la Universidad Nacional

pág. 20



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

UNAS – Primer lugar en la Amazonia Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 – Tingo María

Agraria de la Selva le hará llegar las comunicaciones o notificaciones relacionadas con la ejecución de la obra según declaración Jurada adjunta.

12. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista, todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley; toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

13. MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá establecer una serie de acciones y alternativas que contribuyan a la mitigación o disminución de los posibles daños y/o perturbaciones al medio ambiente, que se genere como consecuencia de los trabajos a ejecutarse.

Para tal fin se coordinará con la supervisión de la obra a fin de seguir los lineamientos contemplados en las leyes y normas vigentes para la mitigación del impacto ambiental.

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la Liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir con lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

15. VALORIZACIONES

Las Valorizaciones de ser el caso se realizarán en el marco de la ley de contrataciones del estado y sus modificaciones; y la aplicación de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE" Aprobado mediante Resolución N° D000002-2022-OSCE-PRE.

• Forma de las valorizaciones y facturas.

- La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el contratista en coordinación con el supervisor.
- El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, De acuerdo a las cantidades establecidas en las medidas.

16. VALORIZACIONES

Las valorizaciones serán mensuales, las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista.

En el caso de las obras contratadas bajo el sistema a suma alzada, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Forma de la presentación de las valorizaciones serán siguiente detalle:

- Presentar los informes de Avance de la obra del Residente De la obra en tres originales y dos copias debidamente foliados.
- Ficha Técnica de la obra
- Memoria Descriptiva Valorizada de Partidas Ejecutadas
- Partidas ejecutadas (Metrados debidamente sustentados)
- Valorización Mensual
 - a. Resumen de Valorización
 - b. Reintegro por valorización
 - c. Deducción que no corresponde por adelanto (directo – materiales)
 - d. Fórmula polinómica
 - e. Cuadro de Amortización del adelanto directo y materiales
 - f. Factura.
- Cronograma de avance de la obra programado - adecuado al inicio de la obra



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonia Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María

- Cronograma actualizado de Avance de la obra según Expediente Técnico Vs Ejecución de la obra
- Control financiero de la obra - Curvas "S"
- Comentarios y Sugerencias del Residente De la obra
- Plan de Seguridad de la obra del Mes Ejecutado
- Panel Fotográfico (Mínimo 20 Fotografías a Colores - con descripción y fecha)
- Constancia de Planilla Electrónica
- Copia desglosable del Cuaderno de la obra correspondiente al mes Valorizado y archivo digital de los asientos registrados por el residente de la obra.
- Resultados de Pruebas de Control de Calidad
- Certificados de Calidad de Materiales
- Declaración Jurada de no Adeudo
- Copia de Contrato de Ejecución de la obra
- Copia de contrato de consorcio de ser el caso
- Certificado de Habilidad del Residente de la obra o Consulta de la pagina web del CIP
- Resolución que Apruebe El Adicional y/o Ampliación de Plazo y/o adenda de ser el caso
- Pago de CONAFOVICER, SENCICO y ES-SALUD
- Pago de Personal con Boucher de Planilla Electrónica
- Copia de Declaración de PDT
- Copia de la carta fianza de fiel cumplimiento y adelanto directo - materiales (de ser el caso)
- Copia de REMYPE y declaración jurada de retención del 10% (de ser el caso)
- Archivo digital completa de la valorización - asientos de cuaderno de la obra del residente (en formatos editables)
- Otros documentos necesaria (contrato del residente, acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra, acta de suspensión de obra, Acta de reinicio de obra, resolución de ampliación, acta de diferir el plazo, todo en copias fedatadas y legibles).



MODELO	1
	2
	3
	4
FICHA	5
	6
TECNICA	7

Forma de la presentación de la liquidación serán de la siguiente manera;

- I. CARTA DE APROBACIÓN DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA A LA ENTIDAD
- II. INFORME TÉCNICO DETALLADO DEL SUPERVISOR O INSPECTOR SOBRE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE OBRA
- III. CARTA DE LA EMPRESA EJECUTORA AL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
- IV. INFORME TÉCNICO FINAL DEL RESIDENTE DE OBRA SOBRE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE OBRA. (Detallando las partidas ejecutadas, adicionales de obra, deductivos de obra, saldos por adicionales de obra, saldos por reajustes, saldos por valorizaciones incidentes de obra, etc.)
- V. ARCHIVO DIGITAL DE EXPEDIENTE TECNICO Y LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA. (Formato editable).

VI. ETAPA DE LIQUIDACIÓN

ASPECTO TÉCNICO

1. Ficha Técnica
2. Resumen de Pagos Efectuados
3. Liquidación Final de Cuentas del contrato de Obra incluyendo el Resumen de Saldos.
4. Cálculo de Reintegros adjuntando su respectivo cuadro
5. Cálculo final del coeficiente de Reajuste "K", adjuntando los Índices Unificados
6. Calendario de Avance Mensual real de Obra, teniendo en cuenta las ampliaciones de plazo o paralizaciones de obra.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonia Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María

7. Cuadro del monto vigente de Inversión, teniendo en cuenta los reajustes de obra.
8. Resumen de Valorizaciones pagadas indicando N° de CPS, N° de factura y adjuntando los informes del área de infraestructura aprobando cada valorización.
9. Cálculo de Multas por atraso y otras penalidades.
10. Reintegros autorizados que no corresponden por adelanto en efectivo.
11. Memoria Descriptiva Valorizada completa, indicando el porcentaje de avance de la partida Ejecutadas y partidas. Deducidas si las hubiera.
12. Resolución de designación de Comité de Recepción

ASPECTO FINANCIERO

13. Resolución de asignación presupuestal o certificación presupuestal.
14. Copia de los Comprobantes de Pago emitidas por la UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA, de cada valorización o Adicional de Obra.
15. Facturas emitidas
16. Copias fedatadas de Comprobantes de Pago al Seguro Social Copia y/o declaración jurada, adjuntando el baucher de dichas operaciones y/o declaración jurada.
17. Copias fedatadas de las Planillas de Jornales al Personal Obrero y/o declaración jurada, (formato 25 y 26 del PDT) y/o declaración jurada.
18. Certificado de no adeudo a SENCICO y CONAFOVICER y/o declaración jurada.
19. Declaración Jurada de NO ADEUDO al personal obrero y staff técnico.

VII. ETAPA DE EJECUCIÓN:



20. Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
21. Copia de Expediente Técnico Aprobado y visado por el área de estudios y proyectos de la UNAS.
22. Copias de la Resolución de adicionales y/o deductivos de obra.
23. Expediente Técnico de Adicionales.
24. Acta de entrega de terreno.
25. Acta de inicio de obra.
26. Copia de informe de compatibilidad, con su respectiva carta de presentación a la entidad.
27. Expediente de Aprobación de Ampliación de Plazo
28. Resolución de Aprobación de Ampliación de Plazo
29. File Valorización de Adicionales.
30. File de Valorizaciones de obra e informe mensual.
31. Metrados post construcción debidamente sustentados.
32. Planos de Replanteo visados por el supervisor
33. Cuaderno de Obra Original, en el caso de pérdida presentar denuncia policial original por pérdida y un informe del Residente indicando el hecho. Adjuntar archivo digitalizado de los asientos del residente y supervisor.
34. Panel Fotográfico a Colores (desde el inicio hasta el final de la ejecución).
35. Certificados de ensayos y control de Calidad y/o protocolos de prueba Originales.
36. Solicitud de recepción de obra.
37. Acta original de Pliego de Observaciones planteadas por el Comité de Recepción de Obra.
38. Copia de Acta de Recepción obra indicando el porcentaje de avance de las partidas ejecutadas.
39. Anexos
 - Cartas, informes de ocurrencias emitidas y recepcionadas. (NOTIFICACIONES DE LA ENTIDAD, MINISTERIO, ETC.)
 - Cartas, informes. actas de paralización (de ser el caso).

VIII. ETAPA DE SELECCIÓN Y CONTRATO:

40. Copia de Proceso de Selección, bases integradas.
41. Copia de Otorgamiento de Buena Pro y/o Carta de Invitación
42. Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente (de ser el caso)
43. Copia de Contrato
44. Copia de contrato de residente
45. Certificado de habilidad profesional original del residente de obra.
46. Resolución de designación del inspector de obra (de ser el caso)

pág. 23



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

UNAS – Primer lugar en la Amazonia Peruana

Carretera Centra Km. 1.21 – Tingo María

- 47. Copia de contrato del residente de obra
- 48. Copia de Carta Fianza de Garantía por Adelanto Directo (de ser el caso)
- 49. Copia de Carta Fianza de Garantía por Adelanto de Materiales (de ser el caso).

IX. OBSERVACIONES

- ❖ Si el expediente de liquidación CARECIERA de cualquier documento establecido en el índice, será considerada como NO PRESENTADA.
- ❖ Las liquidaciones se presentarán en un original y dos copias.
- ❖ La liquidación presentada por el contratista deberá estar debidamente foliada, para evitar controversias y pérdidas de documentos.

• **Valorización Final.**

- Luego de la recepción de la obra, el contratista presentará la valorización final y actual, la cual será sometida a la aceptación u observación del supervisor o de la identidad en forma escrita.
- Esta valorización final, debe estar respaldada por:
 - a) Evidencias que los trabajos comprendidos en el contrato estén libres de todo reclamo legal, deudas y preventas.
 - b) Monto actualizado del contrato de acuerdo a las modificaciones autorizados y realizadas durante el periodo de ejecución.
 - c) Cantidad de obra ejecutada de acuerdo a la valorización final de medición.
 - d) Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
 - e) Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
 - f) Monto total percibido por el contratista hasta la valoración anterior.
 - g) Saldo a favor o en contra del contratista.
 - h) Para los pagos de valorizaciones el CONTRATISTA, obligatoriamente debe de presentar, además de los documentos fijados en la directiva citada en los párrafos precedentes, la copia de la planilla electrónicas correspondiente a los pagos de mes anterior y/o declaración jurada., Copia de Comprobantes de pagos por impuesto de CONAFOVICER y/o declaración jurada y SENCICO y/o declaración jurada, Copia de no adeudar a SENCICO y/o declaración jurada.
 - i) Además del formato 9, para cierre del proyecto correctamente relleno.



ORDENES DE PAGO

• **Orden de pago para valorizaciones mensuales**

- El favor del pago mensual del contrato ejecutado durante el mes en cuestión será:
 - a) El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha
 - b) Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
 - c) Menos a la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
 - d) Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el contrato
- Tomado en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual. Las estimaciones finales la inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con los especificadores.

• **Orden de pago para la valorización de la liquidación final.**

- Con la previa autorización del supervisor la valorización de la liquidación final de pago confeccionado, conforme lo indicado a la directiva interna emitida por la Oficina de Infraestructura Física de la UNAS.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonia Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María

17. ADELANTOS

17.1. Adelanto Directo

"La Entidad Un Adelanto es directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante [CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION] y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

17.2. Adelanto para Materiales o Insumos

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos² mediante [CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION] y el comprobante de pago respectivo".



18. DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

El CONTRATISTA entregará a la suscripción del contrato las respectivas garantías que deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática a sólo requerimiento a favor de LA ENTIDAD, bajo la responsabilidad de las empresas que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Supervisión de Banca y Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, no aceptándose por ningún motivo una que no esté en la mencionada lista.

18.1. Garantía de Fiel Cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

El postor adjudicado podrá optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente; tal como lo establece el Artículo 2.- Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos, del Decreto de Urgencia N° 020-2022, decreto de urgencia que establece medidas extraordinarias y complementarias, durante el año fiscal 2022, para la reactivación económica en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.

18.2. Garantías por Adelantos

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonia Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

19. DOMICILIO LEGAL PARA NOTIFICACIONES

El Contratista, al momento de la suscripción del contrato deberá acreditar una declaración jurada donde brinde una dirección electrónica (correo electrónico) y se comprometa a contar con un domicilio dentro de la Zona Urbana del Distrito de Rupa Rupa, para hacer llegar las notificaciones y/o comunicaciones y/o documentos relacionados con la ejecución de la obra.

20. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD:

La Entidad pondrá a disposición del CONTRATISTA la información necesaria disponible con relación al Proyecto, incluidos el Expediente Técnico (digital) y demás documentos administrativos. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales previo pago según corresponde.

21. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

20.1. ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad comunicará en un máximo de diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la Obra.

El Supervisor designado por la Entidad y/o representante de la ENTIDAD efectuarán la entrega de terreno.



20.2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del contratista el Expediente incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la Obra, en CDS y en medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales previo pago según corresponde.

20.3. PERSONAL

- ✓ El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la supervisión previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- ✓ El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR. Y sus normas complementarias y modificatorias
- ✓ El Contratista tiene la Obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo material necesario para tal efecto.

20.4. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente

- ✓ Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- ✓ Todas las normas Técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.

pág. 26



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonía Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María

- ✓ El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.
- ✓ Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

20.5. SEGURIDAD.

- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las Personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados, para ello se deberá presentar una declaración jurada donde el postor contará con implementos de seguridad según - 050.
- ✓ El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.
- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. Además de encontrarse bajo los alcances de la Ley N° 29783, SGSST - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - SUNAFIL LSST, con Decreto Supremo N° 005 - 2012 - TR
- ✓ Además de ello, en virtud a la no propagación del SARS COV-2- COVID 19, el CONTRATISTA, para el inicio de la ejecución de obra, previamente debe de presentar su plan para la vigilancia, prevención y control del COVID - 19, para la ejecución de obra, elaborada bajo los alcances de Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, los cuales luego de aprobado por la entidad, debe de ser publicado en el sistema del SISCOVID, para su respectivo control, seguimiento y ejecución y/o acogerse al decreto supremo 118-2022-MCP.



20.6. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- ✓ Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con la característica Técnica exigida en las bases y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- ✓ La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en las Bases y el Expediente Técnico.
- ✓ Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el Supervisor.
- ✓ Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- ✓ La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

20.7. ERRORES O CONTRADICCIONES

El contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniendo de inmediato en conocimiento al supervisor.

20.8. OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

OBRAS PROVISIONALES

- ✓ El Contratista deberá construir ambientes laborales temporales que permitan, tanto al contratista.
- ✓ A la supervisión y al coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la Obra.

pág. 27



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonia Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María



- ✓ Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos adecuadas, instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, el contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la Obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones.
- ✓ El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas.
- ✓ La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- ✓ Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc.
- ✓ El contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma, continúa para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres estructuras y otros bienes propios o ajenos en caso de pérdida correrá con los gastos que demanda su sustitución.
- ✓ El contratista deberá colocar cercos perimétricos, protección, barreras, letreros señales de luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento.

20.9. MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

El contratista deberá mantener la obra en ejecución todos sus partes terminados en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o propiedades de terceros, que de producirse se deberá ser inmediatamente reparado. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

21. TRABAJOS TOPOGRÁFICOS

- ✓ El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje del diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales del ser el caso lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.
- ✓ Quedarán a cargo del contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra.
- ✓ El supervisor verificará todos y cada una de las mediciones realizadas por el contratista para la correcta ejecución de la obra.
- ✓ La verificación de cualquier trazo o de cualquier línea o nivel por el Supervisor no releva de ninguna manera.

22. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o establecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, el contratista efectuará dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

23. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

- ✓ El contratista deberá identificar utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genera.
- ✓ El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente por lo cual deberá cumplir con todas las provisiones.
- ✓ El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación la preservación del Medio Ambiente.

24. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El contratista deberá contemplar a su costo cualquier alquiler o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de obra. Asimismo, será responsable de cualquier perjuicio que ocasione.

25. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

UNAS - Primer lugar en la Amazonia Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María

- ✓ Cuando por distintas circunstancias sea necesaria efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.
- ✓ En todos los casos salvo, los que tuvieron origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrá por cuenta del contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

26. LETRERO INFORMATIVOS

- ✓ El contratista proveerá, montara y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregara la Entidad. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.
- ✓ El contratista deberá tener colocado el letrero de obra dentro de los quince (15) días calendarios del inicio de la obra.

27. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

- ✓ El contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicios que fuera necesarios para de ser el caso proporcionar primeros auxilios al personal accidentado en la ejecución de la obra.
- ✓ El contratista asumirá la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la Entidad o por cualquier otra autoridad competente

28. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o de herramientas del contratista.

29. RETIRO DE MAQUINARIAS, EQUIPOS O MATERIALES

- ✓ Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el contratista deberá retirar de la obra, la maquinaria, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo.
- ✓ Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total, si hubiera alguna interferencia deberá comunicar por escrito a la ENTIDAD.
- ✓ Si el contratista durante la ejecución de la obra necesita usar energía eléctrica agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que ocasione
- ✓ Al terminar el trabajo se deberá a proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales o equipos empleados en la ejecución de su trabajo.



30. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- ✓ El contratista se obliga a realizar el estudio definitivo, el replanteo de obra. La ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del proyecto.
- ✓ Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el supervisor.
- ✓ Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas y/o declaraciones juradas, solicitudes de autorización, etc. será presentado por una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos.
- ✓ Al concluir la obra y un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra.

31. CALIDAD ESPECIFICADA

- ✓ Teniendo en cuenta el destino, e importancia de proyecto, es obligación del contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la
- ✓ El supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstas o no en las especificaciones técnicas.
- ✓ En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista.

pág. 29



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonia Peruana"

Carretera Central Km. 1.21 - Tingo María

- ✓ Toda obra ejecutada bajo el contrato, podrá ser rechazada por el supervisor o por la entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.
- ✓ Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reportados reemplazados a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del supervisor.
- ✓ Cuando el contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que las especificaciones en el expediente técnico, sin la autorización del supervisor estará sujeto a la aplicación de penalidades respectivas; asimismo cuando el contratista utilice para la ejecución materiales de baja calidad con autorización del supervisor ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

32. CORRESPONDENCIA.

- ✓ Cualquier comunicación entre el contratista, la entidad y el supervisor se deberá hacer por escrito.
 - ✓ El contratista llevará un cuaderno de obra donde se anotarán las instrucciones del supervisor y las observaciones del contratista además de cualquier hecho o aconteciendo importante de la obra. La entidad y el supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.
- El contratista deberá entregar mensualmente al contratista o al supervisor copias del cuaderno de obra. El contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del supervisor un juego de todos los planos y bases de especificaciones.



33. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del reglamento de la ley de contrataciones, en el caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignadas en el calendario de avance a la obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de obra.

34. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR CONTRATADO POR LA IDENTIDAD

La entidad contratara los servicios de un profesional o firma consultora para que realice las labores de supervisión de obra en calidad de supervisión, para lo cual le delegara todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra la presente bases y el contrato a suscribir, siendo el supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, como ojos y oídos de la identidad en obra, por lo está obligado a comunicar inmediatamente a la identidad, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.

35. MODIFICACIONES DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del contrato se encuentran sujetos a las fórmulas de reajuste, establecidas en las presentes bases

36. MEDICIÓN DE LAS OBRAS

El supervisor notificará al contratista, o a su agente autorizado o representante con 3 días de anticipación para la medida de las obras, el contratista preparará todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria.

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya afectados y se harán de acuerdo las unidades de medida estipuladas en cada caso.

37. GARANTÍA DE LA OBRA

pág. 30



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
"UNAS - Primer lugar en la Amazonía Peruana"
Carretera Centra Km. 121 - Tingo María

De conformidad a lo dispuesto por la ley de Contrataciones del Estado N° 30225 se establece el periodo de garantía en el caso de obras el plazo de responsabilidad no podrá ser inferior a siete (07) años contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, según corresponda.

38. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL TÉRMINO DE OBRA

EL CONTRATISTA al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Protocolos de prueba de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
2. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:



1. Memoria Descriptiva Valorizada
2. Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).
3. Cierre del Libro de Planillas de la Obra y/o declaración jurada.
4. Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la Obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
5. Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la Obra.

Previo cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos del pago del Saldo de Liquidación de Obra (de corresponder saldo a favor del Contratista), se verificará que EL CONTRATISTA haya cumplido con entregar a LA ENTIDAD: (1) Memoria Descriptiva Valorizada, (2) Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).

39. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligaciones del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros, previamente comprobadas.

40. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173 del Reglamento la Ley de Contrataciones del Estado.

41. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

42. CUADERNO DE OBRA

El cuaderno de obra será digital, bajo los parámetros establecidos por el Organismo supervisor de las contrataciones del estado OSCE.

43. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

- El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico.

[Handwritten signatures and marks]



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
"UNAS - Primer lugar en la Amazonia Peruana"
Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María

Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.

- Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

44. DE LOS PERSONALES DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El contratista deberá dotar de implementos de seguridad de obra al personal obrero bajo responsabilidad.
- El contratista es responsable con respecto al pago de remuneraciones al personal obrero en fechas previstas según régimen de construcción civil.

45. MEDIDAS DE SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.



46. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

- El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra y será de su entera responsabilidad la ocurrencia de los hechos.

47. RESPONSABILIDAD POR PERDIDA DE MATERIALES

- EL CONTRATISTA, presentará las Seguro Complementario de trabajo de Riesgo de Trabajo de Riesgo de seguro necesarios para resguardar la integridad del personal.

48. SEGUROS

- El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra y será de su entera responsabilidad la ocurrencia de los hechos.

El contratista antes del inicio de la obra debe de presentar a la entidad las Seguro Complementario de trabajo de Riesgo de Trabajo de Riesgo correspondientes, estas Seguro Complementario de trabajo de Riesgo de Trabajo de Riesgo deben de indicar el nombre de la obra y el nombre del procedimiento de contratación. Para tal hecho al momento de presentar su oferta en su calidad de postor, obligatoriamente debe de presentar una declaración jurada simple.

49. SEGUROS POR ACCIDENTES

Los seguros, que contrate EL CONTRATISTA, deben de cubrir los accidentes de trabajo, durante la ejecución del contrato a todo su personal. Así mismo debe de considerar a terceras personas, como al supervisor de obras y al personal de la entidad que esté cumpliendo funciones dentro de la ejecución de la obra. Este seguro debe de estar vigente desde el inicio de los trabajos hasta la recepción final de la obra.

50. SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS

EL CONTRATISTA, para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista, con las coberturas siguientes:



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonia Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María

- Responsabilidad Seguro Complementario de trabajo de Riesgo de Trabajo de Riesgo

Esta Póliza debe de presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción de la obra

51. SEGUROS CONTRA TODO RIESGO

EL CONTRATISTA, debe de contratar este seguro con la finalidad de proteger al personal, instalaciones y trabajos ejecutados y en procesos de ejecución, que se encuentran en el área de ejecución de los trabajos, los mismos que deben de estar vigente desde el inicio de obra hasta la recepción de la obra.

52. MATERIALES A SER EMPLEADOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

53. EQUIPOS Y MAQUINARIAS A SER EMPLEADOS

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias pesadas durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.



Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

Es de entera responsabilidad del contratista, la permanencia de todos los equipos pesados y livianos, ofertados en su oferta y detallados en las bases, en obra, la salida de los equipos pesados es con la autorización de la supervisión de obra.

54. ERRORES O CONTRADICCIONES

- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor de la obra, sobre los errores y omisiones por medio de ocurrencias anotados en el cuaderno de obra.

55. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

- El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.
- El Contratista deberá contemplar a su costo la construcción o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista y al Supervisión de la obra, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, y el cartel de obra los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los CINCO (05) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

56. RETIRO DE EQUIPOS Y/O MATERIALES

- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente de desmonte y/o de mala calidad, que por orden de la Supervisión de la obra se ordene su retiro. Su incumplimiento será responsabilidad del contratista.

57. LIQUIDACIÓN DE OBRA

Es responsabilidad del contratista la presentación de la Liquidación de Obra. La liquidación de obra una vez que cuente con la conformidad del Supervisor de obra deberá ser presentada a la Oficina de Infraestructura Física de la UNAS, deberá presentarse en tres (03) juegos completos, en versión impresa y digital, para su respectiva aprobación.

Será presentada de acuerdo a los plazos conforme a Ley, la Liquidación del Contrato de Obra se rige bajo la descripción del Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonía Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 – Tingo María

58. RECEPCIÓN DE LA OBRA.

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la entidad, del supervisor y del contratista, de no existir observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra y está en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la recepción, suscribiéndose el acta correspondiente, en la que indicara claramente el estado final de la obra, en caso que la entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, la entidad podrá disponer la recepción parcial de la misma de acuerdo a lo indicado en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

59. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE.

La entidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, calculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectas o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con los estipulaciones del contrato.

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) Del Equipamiento

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	1	TEODOLITO
2	1	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE (NIVEL LASER)
3	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4HP
4	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"
5	1	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3
6	1	CARG. FRON. SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3YD3
7	2	CAMION VOLQUETE 15 M3
8	1	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP
9	1	CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA 4 X 4

Se acreditará con Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).

Se aceptarán equipos y/o maquinaria con características (mayor capacidad y potencia) superiores, siempre que no desnaturalice el requerimiento solicitado.

b) Del plantel profesional

El personal propuesto, no podrá ocupar doble cargo, por ningún motivo, para el cabal cumplimiento de los objetivos de la obra.

El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo los casos de fuerza mayor debidamente comprobadas que se susciten después de la suscripción del contrato, situación que será aprobado por la Unidad Ejecutora de Inversiones previa opinión del Supervisor y/o Inspector según corresponda. El profesional sustituido, deberá demostrar igual o mayor experiencia, del Profesional saliente, en caso hubiese cambio de personal.

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Experiencia	Participación



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonia Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María



Residente de Obra	Arquitecto o Ingeniero Civil	Con experiencia, mínimo de CUATRO (4) AÑOS como Residente o Supervisor o Inspector o Jefe de Supervisión en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	Permanente
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Con experiencia, mínimo de TRES (3) AÑOS como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	Permanencia según la necesidad de la obra y el expediente técnico
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Con experiencia, mínimo de TRES (3) AÑOS como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Y/O ASISTENTE EN ARQUITECTURA en la ejecución o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	Permanencia según la necesidad de la obra y el expediente técnico
Especialista en Seguridad	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Recursos Naturales Renovables	Con experiencia, mínimo de TRES (3) AÑOS como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O JEFE DE SEGURIDAD Y/O ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD EN OBRA Y/O ESPECIALISTA AMBIENTAL en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.	Permanencia según la necesidad de la obra y el expediente técnico
Especialista en instalaciones Mecánicas Eléctricas	Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	Con experiencia, mínimo de TRES (3) AÑOS como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS ELÉCTRICAS Y/O ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	Permanencia según la necesidad de la obra y el expediente técnico
Especialista en Tecnología y Comunicaciones	Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones	Con experiencia, mínimo de TRES (3) AÑOS como ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y/O ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO ESPECIALISTA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACION Y COMUNICACIONES Y/O ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES Y/O ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES en la ejecución y/o supervisión de obras	Permanencia según la necesidad de la obra y el expediente técnico

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

UNAS – Primer lugar en la Amazonia Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 – Tingo María

=====

		en general, que se computa desde la colegiatura	
<i>Especialista en Geotecnia</i>	<i>Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Civil</i>	Con experiencia, mínimo de DOS (2) AÑOS como ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y/O SUELOS en la ejecución y/o supervisión de obras generales, que se computa desde la colegiatura.	Permanencia según la necesidad de la obra y el expediente técnico



DEFINICION DE OBRAS SIMILARES PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL CLAVE.

Se considerará obra similar a CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O REMODELACION Y/O RECUPERACIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (CENTROS EDUCATIVOS O INSTITUCIONES EDUCATIVAS INICIAL Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIMARIA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS SECUNDARIAS Y/O INSTITUTOS Y/O UNIVERSIDADES),

Nota: La colegiatura y Habilitación de los profesionales se requiere para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

El coeficiente de participación para el Residente de Obra propuesto será del 100%.

c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) VEZ DEL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares. Durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

El Postor y/o integrantes del consorcio deberán de tener Certificaciones ISOS

*Se considerará Obra Similar: INSTALACION Y/O AMPLIACION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION Y/O ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O SUSTITUCION DE INFRAESTRUCTURA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICAS DE NIVEL SUPERIOR (INSTITUTOS SUPERIORES Y/O UNIVERSIDADES QUE CONTENGAN COMO MINIMO LOS COMPONENTES: BIBLIOTECA ESPECIALIZADA Y/O LABORATORIOS

pág. 36

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS – Primer lugar en la Amazonia Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 – Tingo María

- d) **Condiciones de los consorcios**
De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
- 1) El número máximo de consorciados es de 2 (DOS) integrantes.
 - 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%
 - 3) El porcentaje de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 45% de Participación

- e) **De las modalidades de ejecución**
La modalidad de Ejecución es por ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - CONTRATA

- f) **De la recepción de obra**
La Entidad puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el numeral 208, 15 del artículo 208 del Reglamento. Para dicho efecto consigna la siguiente información: Recepción de la Obra Total.

- g) **De la subcontratación**
"El contratista queda prohibido de subcontratar, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley".

- h) **Clausulas obligatorias a incluirse en el contrato**
Se incluirán necesariamente y bajo responsabilidad clausulas referidas a:

1. **Anticorrupción**

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 inciso a), ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas (SAC O SAA), PARTICIPACIONISTAS (SRI, SIRL), integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que refiere el Artículo 7 inciso a).

Además, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

2. **Vicios ocultos**

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

3. **Gestión de riesgo en la planificación de la ejecución.**

Resolución N° 018-2017- OSCE/CD, Directiva N°012-2017-OSCE/CD

4. **Garantías**

- Garantía de fiel cumplimiento
- Garantías por adelantos

5. **Solución de controversias**

- Conciliación o arbitraje (convenio o cláusula arbitral)





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonia Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María

6. Resolución del contrato por incumplimiento

- Carta Notarial motivada con decisión poner fin al contrato

i) DE LA RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA podrá resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los casos en que el Contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido por este.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

j) RESPONSABILIDAD SOLIDARIA CON EL SUPERVISOR

Seguir lo indicado en la ley del código civil de responsabilidad solidaria por acción de terceros tanto los ejecutores de la obra y la supervisión de obra, artículo 1124°, por exigencia de responsabilidad de daño producido.

k) DE LAS RESPONSABILIDADES DEL RESIDENTE DE OBRA

- ✓ El residente de obra, no debe de contar con contrato vigente en otra obra simultáneamente
- ✓ El residente debe de permanecer en la obra desde el inicio hasta la culminación
- ✓ La ausencia del residente debe de ser aprobado por la entidad, caso contrario se procederá a penalizar por cada día de ausencia.
- ✓ El residente debe de firmar el cuaderno de obra durante la ejecución de la obra.

l) ENFOQUE DE GESTION DE RIESGOS

La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en lo dispuesto en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017, el documento se encuentra en el expediente técnico.

m) DE LAS PENALIDADES:

El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por la ejecución de la obra.

m.1.) DE LA PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato vigente}}{0.15 \times \text{plazo en días}}$$

El monto máximo de la penalidad es del 10% del monto total del Contrato, de llegarse a este tope la UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

m.2.) OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los supuestos casos para aplicación de penalidades por mora se describen en la siguiente tabla:

N°	PENALIDADES.	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días	1 UIT por cada día de ausencia	Según informe de verificación del



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonia peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María



N°	PENALIDADES.	Forma de calculo	Procedimiento
	calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	del personal en obra en el plazo previsto.	supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR, impidiéndole anotar las ocurrencias.	1 UIT por cada día de dicho impedimento.	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	0.5 UIT por cada día de dicho incumplimiento	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico	1 UIT por cada material usado	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
5	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.). La multa será por trámite documentario.	0.5 UIT por cada trámite.	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
6	PRUEBAS y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	1 UIT por cada incumplimiento.	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonía Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María



N°	PENALIDADES.	Forma de calculo	Procedimiento
7	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica, de acuerdo al cronograma de trabajo. La multa es por cada equipo.	0.5 UIT por cada equipo.	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
8	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta de verificación o recepción correspondiente de manera completa. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo.	1 UIT por cada día de retraso.	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
9	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la UNAS, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia.	0.5 UIT por cada día de inasistencia	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
10	POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad. Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.	0.5 UIT por cada día de demora.	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
11	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal, vehicular, ETC incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

pág. 40



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA
"UNAS Primer lugar en la Amazonía Peruana"
Carretera Centra Km. 121 – Tingo María

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Se deberá contar como mínimo con el siguiente equipo:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	1	TEODOLITO
2	1	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE (NIVEL LASER)
3	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4HP
4	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"
5	1	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3
6	1	CARG. FRON. SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3YD3
7	2	CAMION VOLQUETE 15 M3
8	1	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP
9	1	CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA 4 X 4

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional
1	Residente de Obra	Arquitecto o Ingeniero Civil	Titulado Profesional
2	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Titulado Profesional
3	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Titulado Profesional
4	Especialista en Seguridad	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Recursos Naturales Renovables	Titulado Profesional
5	Especialista en instalaciones Mecánicas Eléctricas	Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	Titulado Profesional

[Handwritten signatures and marks]



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

"UNAS – Primer lugar en la Amazonía Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 – Tingo María

6	Especialista en Tecnología y Comunicaciones	Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones	Titulado Profesional
7	Especialista en Geotecnia	Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Civil	Titulado Profesional

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de Obra	4 años	Experiencia requerida, desde la Colegiatura	Residente o Supervisor o Inspector o Jefe de Supervisión	Ejecución y/o Supervisión de Obras Similares
2	Especialista en Estructuras	3 años	Experiencia requerida, desde la Colegiatura	Especialista en Estructuras	Ejecución de Obras Similares
3	Especialista en Arquitectura	2 años	Experiencia requerida, desde la Colegiatura	Especialista en Arquitectura y/o Asistente en Arquitectura	Ejecución o Supervisión de Obras Similares
4	Especialista en Seguridad	3 años	Experiencia requerida, desde la Colegiatura	Especialista en Seguridad y/o Jefe de Seguridad y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad en Obra y/o Especialista Ambiental	Ejecución o Supervisión de Obras en general
5	Especialista en instalaciones Mecánicas Eléctricas	3 años	Experiencia requerida, desde la Colegiatura	Especialista en instalaciones Mecánicas Eléctricas y/o Especialista en instalaciones Eléctricas	Ejecución y/o Supervisión de Obras Similares
7	Especialista en Tecnología y Comunicaciones	3 años	Experiencia requerida, desde la Colegiatura	Especialista en Tecnología y Comunicaciones y/o Especialista en Equipamiento y/o Especialista de Tecnología de Información y Comunicaciones y/o Especialista en Telecomunicaciones y/o Especialista en Comunicaciones	Ejecución y/o Supervisión de Obras Generales

pág. 42



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonía Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 - Tingo María

8	Especialista en Geotecnia	2 años	Experiencia requerida, desde la Colegiatura	Especialista en Geotecnia y/o Suelos	Ejecución y/o Supervisión de Obras Generales
---	---------------------------	--------	---	--------------------------------------	--

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) VEZ DEL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a:

*Se considerará Obra Similar: INSTALACION Y/O AMPLIACION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION Y/O ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O SUSTITUCION DE INFRAESTRUCTURA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICAS DE NIVEL SUPERIOR (INSTITUTOS SUPERIORES Y/O UNIVERSIDADES QUE CONTENGAN COMO MINIMO LOS COMPONENTES: BIBLIOTECA ESPECIALIZADA Y/O LABORATORIOS

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación³ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

³ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

"UNAS - Primer lugar en la Amazonía Peruana"

Carretera Centra Km. 1.21 – Tingo María

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"





CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95¹⁹ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ²⁰
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Ejecución</p>	

¹⁹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²⁰ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ²⁰
<p>de Obras: Edificaciones en General^{21 22}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁶.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Ejecución de Obras: Edificaciones en General²⁹.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁰.</p>	

²¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ²⁰
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³¹ , y estar vigente ³² a la fecha de presentación de ofertas.	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Ejecución de Obras: Edificaciones en General^{33 34}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ²⁰
<p>Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **Etapla II "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARÍA- DISTRITO RUPA-RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"**, que celebra de una parte **UNIVERSIDAD AGRARIA DE LA SELVA - UNAS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20172356720**, con domicilio legal en **Carretera Central Km 1.21 Tingo María – Huánuco**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **licitación PÚBLICA N° 006-2022-UNAS-1** para la contratación de la ejecución de la obra **Etapla II "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARÍA- DISTRITO RUPA-RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ejecución de la obra **Etapla II "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARÍA- DISTRITO RUPA-RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

⁴² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará Un ADELANTO directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO Dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Siete [07] días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete [07] días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

000001

000000

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SMP)	2405450			
		Fecha	OCTUBRE 2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS: INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO - ETAPA II			
		Ubicación Geográfica	Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huanuco			
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R.J-002-2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Discrepancia entre el CONTRATISTA DE OBRA, EL SUPERVISOR DE OBRA Y/O LA ENTIDAD contratante			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Discrepancia en la aplicación del Contrato y los documentos de forma parte de Él. Se presenta el riesgo de problemas en cuanto a condiciones y/o concurrencia de ítems, actividades o procesos que van directamente relacionados con la ejecución del desarrollo de las obras		
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy baja	0.05
		Baja	0.30		Baja	0.10
		Moderada	0.50		Moderada	0.20
		Alta	0.70		Alta	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alta	0.60
		Baja	0.300		Alto	0.400
	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Condiciones y arbitraje			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		LA ENTIDAD debe evaluar, estudiar y verificar las causas, debiendo actuar de acuerdo a Ley y Reglamentación de Contrataciones y Directivas aplicables al contrato.			

Katina Herty Sabino García
INGENIERO CIVIL
C.º 97826



000002

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNIP)	2405465				
		Fecha	OCTUBRE 2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ADICIONALES, INVESTIGACIÓN, PROTECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO ETAPA II				
		Ubicación Geográfica	Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huanuco				
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-J-001-2022				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Suspensiones del contrato de obra, por causas imputables al CONTRATISTA DE OBRA				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Cause	La ENTIDAD debe evaluar, estudiar y verificar las causas. En caso de que sean imputables al CONTRATISTA DE OBRA (mala ejecución de la obra), la ENTIDAD penalizará de acuerdo con lo establecido en la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado y el Contrato. Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA.			
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10	0.3	Muy bajo	0.05	0.5
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.60	
	Baja			0.300	Muy alto		0.600
	PRIOORIZACIÓN DEL RIESGO						
	4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5	5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inadecuada administración y ejecución de la obra				
6	6.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	LA ENTIDAD debe evaluar, estudiar y verificar las causas, debiendo actuar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Directivas aplicables al contrato.				

Kelson Perry Sabino García
INGENIERO CIVIL
CIP 57826



000003

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Húmero (Cód. SNP)	2405450				
		Fecha	OCTUBRE 2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANCAYO - ETAPA II				
		Ubicación Geográfica	Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huancayo				
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RJ-001-2022				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Terremotos, deslizamientos extraordinarios, incendios no provocados y/o demás fuerzas de la naturaleza.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADOR(AS)	Causa	Riesgo que asume la ENTIDAD y el CONTRATISTA.			
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
		Baja	0.30		Baja	0.10	
		Moderada	0.50		Moderada	0.20	
		Alta	0.70		Alta	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alta	0.80	0.5
		Moderada	0.500		Muy alta	0.800	
	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.400	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5	5.1	ESTRATEGIA	Mejorar Riesgo		Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Condición no imputable a las partes				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		En causas no imputables a las Partes se acordará el Adicional de obra conforme a Ley y Reglamento de Contrataciones.				

Sabino Garbis
INGENIERO CIVIL
CIP 97826



000004

Anexo N° 01							
Formulario para Identificar, Analizar y dar Respuesta a Riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNIP) 2400400 Fecha OCTUBRE 2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO - ETAPA I Ubicación Geográfica: Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huanuco					
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R.G-002-2022					
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Oblención de permisos arqueológicos (CIRA), para la ejecución de la Obra					
	3.3 CAUSAS/GENERADORAS	Causa	Hace referencia a la necesidad obligatoria de contar para toda obra, los permisos arqueológicos (PEAB y Reecates Arqueológicos, CIRA). Riesgo que asume la ENTIDAD, por ser la propietaria del Estudio.				
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	4.1	Muy baja	0.10	4.2	Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		0.3	Bajo	0.10
		Moderado	0.50		Moderado	0.20	0.2
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.90	
	Baja		0.300	Moderado		0.300	
	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	4.3	Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»	0.040	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo Aceptar Riesgo	Evitar Riesgo Transferir Riesgo	X			
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Cumplimiento de Leyes y Normativas del Ministerio de Cultura					
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Responsabilidad del Contratista de Obra. El no cumplimiento de esta actividad conlleve a excluir que serán de responsabilidad del Contratista de Obra.					

[Firma]
Kathrin Mary Sabino García
INGENIERO CIVIL
CIP 97825



000005

Anexo N° 01					
Formulario para Monitoreo, Control y Respuesta a Riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNIP) 2406460			
		Fecha: OCTUBRE 2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPE RUPE - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO - ETAPA II Ubicación Geográfica: Rupe Rupe - Leoncio Prado - Huanuco			
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R.G-001-2022			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Hallazgos de restos arqueológicos, durante la ejecución de la obra, que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras.			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Hace referencia a los probables ocurrencia de descubrimientos de restos arqueológicos, durante la ejecución de los trabajos que ameritan excavaciones, contando para ello los permisos correspondientes en materia de arqueología y un Plan y ejecución del Monitoreo arqueológico de la Obra. Riesgo que asume la ENTIDAD, por ser la propietaria del Estudio		
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	0.5	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada		0.800	Muy alto	0.800
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.400	Precedencia del Riesgo	Alta Prioridad
RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Cumplimiento de Leyes y Normativas del Ministerio de Cultura			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Responsabilidad del Contratista de Obra. El no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra			



000006

Anexo N° 01						
Formulario para Identificar, Analizar y Clasificar los Riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNIP)	2408480			
		Fecha	OCTUBRE 2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	PROYECCION Y EXTENSION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA ELECTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANCLO			
		Ubicación Geográfica	Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huanclo			
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R.F-008-2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentalidad presentada por la deficiente colocación de señalización preventiva en obra, falta de señalización de aproximación e iluminación, equipos para cierras y demás señalización necesaria, etc conforme al Plan de Seguridad y Salud Ocupacional para la Obra, por parte del CONTRATISTA DE OBRA.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Riesgos que asume el CONTRATISTA DE OBRA teniendo en cuenta la obligación que tiene revisar y verificar el cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y Normativas relacionadas a la Seguridad y Salud Ocupacional para la Obra.		
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy bajo	0.10	0.3	Muy bajo	0.05
		Bajo	0.30		Bajo	0.10
		Moderado	0.50		Moderado	0.20
		Alto	0.70		Alto	0.40
		Muy alto	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.360		Moderado	0.320
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.880	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5	5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inadecuada administración y ejecución de la obra			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Responsabilidad del Contratista de Obra. El no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra.			

Kelson Harry Sabino García
INGENIERO CIVIL
CIP 97626



000007

Anexo N° 01						
Formulario para Identificar, Analizar y Responder a Riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNP) 2406480 Fecha OCTUBRE 2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO ETAPA II Ubicación Geográfica Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huanuco				
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	RLF-004-2022				
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Daños ambientales por inadecuadas prácticas del proceso constructivo autorizados.				
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Hace referencia al riesgo AMBIENTAL. Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA.			
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	0.3	Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Baja			0.300	Moderado	
	0.300			0.300		
	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.300	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5	5.1 ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo		Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Inadecuada administración y ejecución de la obra.				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Responsabilidad del Contratista de Obra. El no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra.			

Karimerry Sabino García
INGENIERO CIVIL
CIP 91326



000008

Anexo N° 01					
Formulario para identificación, análisis y evaluación de riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNIP)	2408480		
		Fecha	OCTUBRE 2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CONSTRUCCIÓN DE UNA SERVIDAD AGROPECUARIA, INVESTIGACIÓN, PROTECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA ELECTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPARUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO - ETAPA II		
		Ubicación Geográfica	Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huanuco		
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R.F-003-2022			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Multas por incumplimientos en manejo ambiental y/o permisos.			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causas	Hace referencia al riesgo AMBIENTAL. Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA al Plan de Manejo Ambiental y el Plan de Monitoreo Ambiental.		
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
4.1	Muy baja	0.10	4.2	Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.60
	Baja	0.300		Moderado	0.300
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
4.3	Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»	0.300	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Inadecuada administración y ejecución de la obra			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Responsabilidad del Contratista de Obra. El no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra			

Korman Harry Sabino Garcia
INGENIERO CIVIL
CIP 87826



000009

Anexo N° 01					
Formulario para Identificar, Analizar y dar Respuesta a Riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	NOMBRE (Cód. SNIP)	2406450		
		Fecha	OCTUBRE 2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CONSEJO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO - ETAPA II		
		Ubicación Geográfica	Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huanuco		
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R.F-002-2022			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Cambios en los depósitos de material excedente o desmontes provenientes de la obra (Escombreras o Centros Autorizados para el depósito de material de construcción no peligroso o peligrosos)			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Hace referencia al riesgo AMBIENTAL. Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA, dado que le corresponde cuidar a los depósitos inicialmente establecidas y aprobadas por la ENTIDAD.		
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderao	0.60	Moderao	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.80	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Bajo	0.100
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5	5.1 ESTRATEGIA	Ignorar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Inadecuada administración y ejecución de la obra			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Responsabilidad del Contratista de Obra de eliminar el material excedente en Depósitos y Centros Autorizados. El no cumplimiento de esta norma confiere a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra.			

[Firma]
INGENIERO CIVIL
CIF 97826



000010

Anexo N° 01					
Formulario para identificación, análisis y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNP)	3406460		
		Fecha	OCTUBRE 2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE INVESTIGACIÓN, PROTECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO - ETAPA II		
		Ubicación Geográfica	Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huanuco		
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R.F-001-2022		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	No obtener las aprobaciones del Plan de Monitoreo Ambiental, en los tiempos requeridos para la obra, por parte del CONTRATISTA DE OBRA.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADOR(A)S	Causa	Hacer referencia al riesgo AMBIENTAL Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA, dado que le corresponde presentar y obtener las aprobaciones correspondientes al Plan de Monitoreo Ambiental, precisando la empresa registrada, que estará a cargo de esta actividad.	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy baja	0.05
		Baja	0.30	Baja	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Moderado	0.200
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.050	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5	5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inadecuada administración y ejecución de la obra		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Responsabilidad del Contratista de Obra. El no cumplimiento de esta actividad conlleve a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra		

[Firma]
Kethu Eddy Sabido Jara
INGENIERO CIVIL
CIP 27826



000011

Anexo N° 01					
Formulario para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNP)	2406450		
		Fecha	OCTUBRE 2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	PROYECCION Y EXTENSION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA ELECTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUFA RUFA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO ETAPA II		
		Ubicación Geográfica	Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huanuco		
IDENTIFICACION DE RIESGOS					
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R.E-001-2022			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Modificaciones de la ubicación y/o trazos de las obras a ejecutar según el Expediente Técnico por parte del CONTRATISTA DE OBRA, sin la autorización de la ENTIDAD			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Hace referencia a las modificaciones unilaterales de ubicaciones y/o trazos que el CONTRATISTA DE OBRA pueda ejecutar, sin contar con las autorizaciones de la ENTIDAD. Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA.		
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy bajo	0.10	4.2	Muy bajo	0.05
	Baja	0.20		Baja	0.10
	Moderada	0.60		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alta	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alta	0.80
	Baja	0.300		Moderado	0.200
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.600	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Inadecuada administración y ejecución de la obra			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Los cambios al diseño y ejecución de obras no autorizados por la ENTIDAD, es de responsabilidad del Contratista; por lo cual se sanciona al Contratista y éste debe cumplir lo previsto en el Contrato.			

Renzo Henry Sabino García
INGENIERO CIVIL
CIP 97826



000012

Anexo N° 01							
Formulario para Identificar, Analizar y dar Respuesta a Riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Código) SNIP	2400400				
		Fecha	OCTUBRE 2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ALUMNOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO - ETAPA I				
		Ubicación Geográfica	Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huánuco				
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R.D-001-2022					
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Diferencias encontradas entre las condiciones del medio (campo) respecto a lo previsto en el Estudio de Mecánica de Suelos del Expediente Técnico.					
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Hace referencia a las condiciones geológicas y geotécnicas diferentes a las previstas en el Estudio - Expediente Técnico y que originan un cambio de clasificación de suelos y de condiciones de cimentación. Riesgo que asume la ENTIDAD, por ser la propietaria del Estudio.				
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.60	0.5	Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	0.4
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Alto	0.400	
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.250	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X		
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Deficiencias del Estudio del Proyecto - Expediente Técnico, elaborados por el CONSULTOR DEL ESTUDIO.					
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	En Deficiencias del Estudio - Expediente Técnico, se transfiere la problemática al Consultor que elaboró el Estudio, quien es responsable de las deficiencias del mismo.					

Esteban Harry Sabino García
INGENIERO CIVIL
CIP 97826



000013

Anexo N° 01					
Formulario para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNP): 2409400 Fecha: OCTUBRE 2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: CORRELACION DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO - ETAPA II Ubicación Geográfica: Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huánuco			
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R.B-006-2022			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ampliaciones de Plazos en la ejecución de la Obra			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Hace referencia a las ampliaciones de plazos y la necesidad de presentarse nuevos compromisos técnicos, económicos, administrativos y de garantías, tanto para el CONTRATISTA DE OBRA, SUPERVISOR DE OBRA Y LA ENTIDAD		
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	0.5	Moderado	0.30
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada		0.800	Muy alto	0.800
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	4.3 Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.400	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo Aceptar Riesgo	X	Evitar Riesgo Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Incumplimiento de los Hitos de Programación en la ejecución del Proyecto			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista de Obra debe proveer el cumplimiento de la Programación y cronograma. El retraso de la obra es responsabilidad del Contratista, salvo las ampliaciones de plazo debidamente autorizadas por la ENTIDAD.			



000014

Anexo N° 01								
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNIP)	2406460					
		Fecha	OCTUBRE 2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANCUCO - ETAPA II					
		Ubicación Geográfica	Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huancuco					
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	RIS-006-2022						
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Permitir que el CONTRATISTA de Obra ejecute los trabajos sin un Ingeniero Residente y/o Director de Obra, debidamente colegiado						
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Hacer referencia al ejemplo y permanencia obligatoria del residente de la Obra por parte del CONTRATISTA DE OBRA, conforme a la Oferta Técnica. Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA					
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30		0.3	Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20		
		Alta	0.70		Alto	0.40		
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	0.5	
		Baja	0.200		Muy alto	0.900		
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad				
RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5	5.1 ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo		Evitar Riesgo	X			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
	5.2 COMPARADOR DE RIESGO	Inadecuada administración y ejecución de la obra						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Es obligatorio que el Contratista emplee al personal indicado en su Propuesta Técnica; caso contrario, se aplicarán las penalidades establecidas en las Bases, la Ley y el Reglamento de Contrataciones.						

Sabino García
INGENIERO CIVIL
CPF 97826



000015

Anexo N° 01						
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNIP) 2408460 Fecha OCTUBRE 2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto CREACION DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS, INVESTIGACION, PROYECCION Y EXTENSION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA ELECTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO - ETAPA II Ubicación Geográfica Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huanuco				
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R.B-007-2022				
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	El CONTRATISTA DE OBRA emplea personal, sin que cumpla requisitos de acuerdo a las Bases del Contrato				
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Hace referencia al empleo de profesionales y técnicos por parte del CONTRATISTA DE OBRA, que no cumplen con el personal establecido en la Oferta Técnica. Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA			
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	4.1	Muy baja	0.10	4.2	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderada	0.20
		Alta	0.70		Alta	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alta	0.80
		Baja	0.300		Alto	0.400
	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Inadecuada administración y ejecución de la obra				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Es obligatorio que el Contratista emplee el personal indicado en su Propuesta Técnica, caso contrario, se aplicarán las penalidades establecidas en las Bases, la Ley y el Reglamento de Contrataciones.				

Karen Henry Sabino Garcia
INGENIERO CIVIL
CIP 87626



000016

Anexo N° 01					
Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNIP)	2406450		
		Fecha	OCTUBRE 2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO - ETAPA I		
		Ubicación Geográfica	Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huanuco		
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R.B-006-2022			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Modificaciones de diseños de las obras a ejecutar en el contrato y/o modificaciones de algunas de las cantidades de obra del contrato, sin la autorización de la ENTIDAD.			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Hace referencia a las modificaciones que se puedan presentar mediante la ejecución de obras por parte del CONTRATISTA DE OBRA, sin contar con las autorizaciones de la ENTIDAD, Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA.		
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	0.3	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DESPARADOR DE RIESGO	Inadecuada administración y ejecución de la obra			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Las modificaciones al diseño y ejecución de cantidades de obra, no autorizadas por la ENTIDAD, es de responsabilidad del Contratista; por lo cual se sanciona al Contratista y éste debe cumplir lo previsto en el Contrato.			

Carlos Osorio García
INGENIERO CIVIL
CIP 97626



000017

Anexo N° 01						
Formulario para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNIP)	2406460			
		Fecha	OCTUBRE 2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO - ETAPA II			
		Ubicación Geográfica	Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huanuco			
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R.B-005-2022				
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Cambio en la ubicación de las obras, respecto al Estudio del Proyecto, sin la autorización de la ENTIDAD.				
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA, teniendo en cuenta que le compete ejecutar la obra, conforme al Estudio Definitivo o Expediente Técnico			
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10	0.3	4.2	Muy baja
Baja	0.30	Baja	0.10			
		Moderada	0.60	Moderada	0.20	
		Alta	0.70	Alto	0.40	
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.60	
		Baja	0.300	Moderado	0.200	
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	4.3	Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»	0.090	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5	5.1	ESTRATEGIA	Reducir Riesgo	Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inadecuada administración y ejecución de la obra			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Los cambios al diseño y ejecución de obras no autorizados por la ENTIDAD, es de responsabilidad del Contratista; por lo cual se sanciona al Contratista y éste debe rectificar lo previsto en el Contrato			

Kehnn Hady Sabino García
INGENIERO CIVIL
CIP 97526



000018

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNP)	2408480				
		Fecha	OCTUBRE 2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO - ETAPA II				
		Ubicación Geográfica	Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huánuco				
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R.B-004-2022					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Discrepancias entre los diferentes documentos que conforma el Expediente Técnico de la Obra					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Riesgo que asume el CONTRATISTA DE LA OBRA, debiendo considerar las condiciones previstas en los planos, especificaciones técnicas, el Presupuesto de Obra, en ese orden de prelación				
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10	4.2	Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.60	
		Baja		0.300	Moderado		0.200
		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del riesgo	Prioridad Moderada	
		RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X		
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Deficiencias del Estudio del Proyecto - Expediente Técnico, elaborados por el CONSULTOR DEL ESTUDIO.				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Las Disposiciones Específicas del Expediente Técnico, prevén el orden de prelación de los documentos en caso de discrepancias.				

Keshin Henry Salinas García
INGENIERO CIVIL
CIP 97824



000019

Anexo N° 01							
Formulario para Identificar, Analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNIP)	2405460				
		Fecha	OCTUBRE 2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROTECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TAYO MARIA - DISTRITO DE RUPARUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO - ETAPA II				
		Ubicación Geográfica	Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huanuco				
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R.B-003-2022					
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Deterioro de los materiales de construcción por deficiencias en su acople por parte del CONTRATISTA DE OBRA.					
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA, teniendo en cuenta que le compete las adquisiciones, su almacenamiento y una adecuada distribución.				
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10	4.2	Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Baja	0.10	0.1
		Moderado	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alta	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.60	
	Baja		0.300	Bajo		0.100	
	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5	5.1 ESTRATEGIA	Minigar Riesgo		Evitar Riesgo	X		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Inadecuada administración y ejecución de la obra					
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista de Obra debe proveer las mejores condiciones de compra, traslado, almacenamiento y movilización interna de los materiales: caso contrario se responsabiliza de reemplazar el material como nuevo.					

Karelín Hery Sabino García
INGENIERO CIVIL
CIP 17126



000020

Anexo N° 01					
Formulario para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNIP)	2906480		
		Fecha	OCTUBRE 2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO - ETAPA I		
		Ubicación Geográfica	Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huanuco		
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R.B-002-2022			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Cambios de especificaciones de materiales de construcción por falta del mismo en el mercado (Suspensión o retiro o falta de fabricación), que afecten la ejecución de obras en el proyecto.			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA y la ENTIDAD, por un agente externo, debiéndose estudiar el cambio de la especificación o del material.		
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy baja	0.05
		Baja	0.30	Baja	0.10
		Moderada	0.50	Moderada	0.20
		Alta	0.70	Alta	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alta	0.80
		Baja	0.300	Baja	0.100
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	4.2	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.300	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Modificaciones en obra de Especificaciones Técnicas de materiales y/o equipos y/o procesos constructivos			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Los cambios de especificaciones técnicas de materiales a aprobar por la ENTIDAD, solo pueden realizarse con la aprobación de la ENTIDAD.			

Reuben Garry Sabino García
INGENIERO CIVIL
CIP 87826



000021

Anexo N° 01						
Formulario para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNIP): 2405480 Fecha: OCTUBRE 2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACION, PROYECCION Y EXTENSION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA ELECTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO - ETAPA II			
		Ubicación Geográfica	Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huanuco			
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R.B-001-2022				
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Cambios en las cantaras de materiales autorizadas (Cantaras de agregados), durante la ejecución de la obra.				
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Hace referencia al riesgo AMBIENTAL. Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA, dado que le corresponde cañones a las licentes inicialmente establecidas y aprobadas por la ENTIDAD.			
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy baja	0.05
		Baja	0.30		Baja	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.30
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.90
		Baja	0.300		Baja	0.100
	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.450	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5	5.1 ESTRATEGIA	<input checked="" type="checkbox"/> Mitigar Riesgo <input type="checkbox"/> Evitar Riesgo <input type="checkbox"/> Aceptar Riesgo <input type="checkbox"/> Transferir Riesgo	X			
	5.2 INDICADOR DE RIESGO	Modificaciones en obra de Especificaciones Técnicas de materiales y/o equipos y/o procesos constructivos				
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Los cambios de las fuentes de materiales aprobados por la ENTIDAD, y que cumplen con las Especificaciones Técnicas solo pueden realizarse con la aprobación de la ENTIDAD.				

[Firma]
Ing. Henry Sabal
INGENIERO CIVIL
CIP 97826



000022

Anexo N° 01					
Formulario para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNP) 2406450 Fecha OCTUBRE 2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto CREACION DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACION, PROYECCION Y EXTENSION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA ELECTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO - ETAPA II Ubicación Geográfica Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huanuco			
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R.A-002-2022			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Demora en la revisión y/o aprobación de diseños y/o estudios por parte de la SUPERVISIÓN			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Riesgo que asume el SUPERVISOR		
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	0.1	Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Muy Baja	0.100		Moderado	0.200
	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.020	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	<input type="checkbox"/> Mitigar Riesgo <input type="checkbox"/> Aceptar Riesgo	<input type="checkbox"/> Evitar Riesgo <input checked="" type="checkbox"/> Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incumplimiento contractual del Supervisor de Obra		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Supervisión debe cumplir con los plazos previstos según contrato y normatividad, bajo sanción y penalidad establecida en las Bases y la Ley y Reglamento de Contrataciones			

Edwin Sabino García
INGENIERO CIVIL
CIP 17826



000023

Anexo N° 01							
Formulario para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. SNIP)	2436460				
		Fecha	OCTUBRE 2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, INVESTIGACION, PROYECCION Y EXTENSION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECÁNICA ELÉCTRICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA - DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANCICO - ETAPA II				
		Ubicación Geográfica	Rupa Rupa - Leoncio Prado - Huancico				
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R.A-001-2022					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Por modificación y ajustes de los diseños y/o estudios generales y/o específicos, los cuales fueron ejecutados por el CONTRATISTA DE LA OBRA u Otro Consultor, sin la autorización del la Entidad.					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa	Por cambios realizados por el Contratista, respecto a los diseños y especificaciones técnicas contractuales. Riesgo y sanción que asume el CONTRATISTA DE OBRA.				
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10	0.1	Muy baja	0.05	
		Baja	0.30		Baja	0.10	
		Moderada	0.50		Moderada	0.20	
		Alta	0.70		Alta	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alta	0.80	
			Muy baja	0.100		Alta	0.400
	4.2	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.040	Prioridad del Riesgo:	Baja Prioridad		
	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Modificaciones en obra no autorizadas por la ENTIDAD					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Los cambios al diseño y ejecución de obras no autorizadas por la ENTIDAD, es de responsabilidad del Contratista, por lo cual se sanciona al Contratista y se restituye lo previsto en el Contrato					

Roberto Sabino García
INGENIERO CIVIL
CNP 97828



000625

[illegible]

Keteng. Mary Sabina Garcia
INGENIERO CIVIL
CIP 97826



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **7 AÑOS** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL** de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	PENALIDADES.	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR, impidiéndole anotar las ocurrencias.	1 UIT por cada día de dicho impedimento.	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	0.5 UIT por cada día de dicho incumplimiento	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico	1 UIT por cada material usado	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora



N°	PENALIDADES.	Forma de calculo	Procedimiento
			de Inversiones de la UNAS.
5	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.). La multa será por trámite documentario.	0.5 UIT por cada trámite.	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
6	PRUEBAS y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	1 UIT por cada incumplimiento.	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
7	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica, de acuerdo al cronograma de trabajo. La multa es por cada equipo.	0.5 UIT por cada equipo.	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
8	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta de verificación o recepción correspondiente de manera completa. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo.	1 UIT por cada día de retraso.	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
9	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la UNAS, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia.	0.5 UIT por cada día de inasistencia	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.
10	POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad. Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.	0.5 UIT por cada día de demora.	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.



N°	PENALIDADES.	Forma de calculo	Procedimiento
11	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal, vehicular, ETC incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	1 UIT por cada de incumplimiento	Según informe de verificación del supervisor de obra o la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAS.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Carretera Central Km. 1.21 Tingo María

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁴.

⁴³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁴⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					



		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2022-UNAS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2022-UNAS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2022-UNAS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2022-UNAS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2022-UNAS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2022-UNAS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2022-UNAS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2022-UNAS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁸				
5	Monto total de la oferta				

⁴⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2022-UNAS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2022-UNAS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

9

65



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2022-UNAS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



Bases Inetgradadas

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁴
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2022-UNAS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

9 P 4