



# LA CONTRALORÍA

GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2021-CGR**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES:**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE INGENIERÍA:  
DEFLECTÓMETRO DE IMPACTO LIVIANO, ESCÁNER DE  
CONCRETO PORTÁTIL, DISTANCIÓMETRO LÁSER  
PORTÁTIL, ESCLERÓMETRO Y GPS NAVEGADOR; EN EL  
MARCO DE LA IOARR N° 2400379**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los

resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
RUC N° : 20131378972  
Domicilio legal : Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María  
Teléfono: : 330-3000 Anexo 1711  
Correo electrónico: : jsotoc@contraloria.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición de equipos de ingeniería: deflectómetro de impacto liviano, escáner de concreto portátil, distanciómetro láser portátil, esclerómetro y GPS navegador; en el marco de la IOARR N° 2400379, conforme al siguiente detalle:

Ítem N°	Descripción	Cantidad (Unidades)
1	Deflectómetro de impacto liviano (LWD)	4
2	Escáner de concreto portátil	12
3	Distanciómetro láser portátil	29
4	Esclerómetro	16
5	GPS Navegador	34

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N°00546-2021-CG/GAD de fecha 15 de octubre del 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada por relación de ítems, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega para todos los ítems será conforme a los plazos descritos en el cuadro siguiente, el cual se contabilizará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra o suscripción del contrato.

Ítem N°	Descripción	Plazo de entrega (Días calendario)
1	Deflectómetro de impacto liviano (LWD)	60
2	Escáner de concreto portátil	60
3	Distanciómetro láser portátil	45
4	Esclerómetro	90
5	GPS Navegador	60

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 3.00 (Tres con 00/100 soles) en la Caja de la Entidad.

### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificaciones.
- Decreto de Urgencia N°063-2021.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**). Además, precisar la marca y modelo del producto ofertado.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Ítem N.º 03, 04 y 05**

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°9).

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, según corresponda.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sito en Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidades otorgadas por las áreas usuarias correspondientes. Anexo N° 01 de las especificaciones técnicas.
- Acta de Capacitación, que deberá indicar fechas, horas de duración y la lista del personal que fue capacitado.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

001153



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE INGENIERÍA: DEFLECTÓMETRO DE IMPACTO LIVIANO (LWD), ESCÁNER DE CONCRETO PORTÁTIL, DISTANCIÓMETRO LÁSER PORTÁTIL, ESCLERÓMETRO Y GPS NAVEGADOR

##### 1. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de equipos de ingeniería: deflectómetro de impacto liviano (LWD), escáner de concreto portátil, distanciómetro láser portátil, esclerómetro y GPS navegador tienen como finalidad modernizar, mejorar y asegurar el ejercicio oportuno, efectivo y eficiente del control gubernamental, así como de optimizar sus capacidades orientadas a la prevención y lucha contra la corrupción; a fin de contribuir al cierre de brechas en beneficio a la población, en el marco de la IOARR de código único N° 2400379.



Firmado digitalmente por RAMIREZ  
RINO Joan Humberto FAU  
31378972 hard  
Moi: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 12:04:30 -05:00

##### 2. ANTECEDENTES

El 29 de setiembre de 2017, mediante Resolución de Contraloría N° 361-2017-CG, la Contraloría General de la República del Perú, en adelante "la CGR", aprobó el "Plan de Acción de Control de la Reconstrucción con Cambios", en adelante "el Plan". Asimismo, mediante Resolución de Contraloría N° 329-2018-CG de fecha 15 de junio de 2018 se aprobó la modificación del Plan en el marco de la Ley N° 30556, Ley que aprueba las disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la reconstrucción con cambios. Así también, mediante Resolución de Contraloría N° 009-2021-CG de fecha 13 de enero de 2021, se aprobó el "Plan de Acción de Control para la Reconstrucción con Cambios de la Contraloría General de la República. Período 2021-2022".



Firmado digitalmente por TELLO  
BENZAQUEN Tomas FAU 20131378  
soft  
Moi: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 16:33:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
GONZALES BOZA Edwin FAU  
20131378972 soft  
Moi: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:47:29 -05:00

Las unidades orgánicas que ejecutan funciones y actividades establecidas en el Plan han considerado necesario contar con los equipos de ingeniería: deflectómetro de impacto liviano (LWD), escáner de concreto portátil, distanciómetro láser portátil, esclerómetro y GPS navegador con la finalidad de ser utilizado durante los trabajos que se vienen ejecutando y así obtener un mejor resultado de las labores encomendadas.

##### 3. ÁREA USUARIA

Las unidades orgánicas que ejecutan funciones y actividades establecidas en el Plan de Acción de Control de la Reconstrucción con Cambios, las cuales son:

1. Gerencia Regional de Control de Arequipa
2. Gerencia Regional de Control de Ayacucho
3. Gerencia Regional de Control de Cajamarca
4. Gerencia Regional de Control de Ica
5. Gerencia Regional de Control de Huancavelica
6. Gerencia Regional de Control de La Libertad
7. Gerencia Regional de Control de Lambayeque
8. Gerencia Regional de Control de Lima Metropolitana y Callao
9. Gerencia Regional de Control de Lima Provincias
10. Gerencia Regional de Control de Piura
11. Gerencia Regional de Control de Tumbes
12. Subgerencia de Control del Sector Educación
13. Subgerencia de Control de Salud
14. Subgerencia de Control del Sector Transporte y Comunicaciones



Firmado digitalmente por VERA  
CH' Roy Cristian Gilberto FAU  
20131378972 soft  
Moi: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:23:35 -05:00



Firmado digitalmente por HUATAY  
LAVAN Karla Patricia FAU  
20131378972 soft  
Moi: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 12:02:26 -05:00



Firmado digitalmente por ROMAN  
/ICHARRA Miriam Patricia FAU  
20131378972 soft  
Moi: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 09:33:02 -05:00



Firmado digitalmente por NIÑO DE  
JZMAN PAREDES Valery Fabio FAU  
20131378972 hard  
Moi: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 08:57:07 -05:00



Firmado digitalmente por VARAS  
CORREA Mercedes Isabel FAU  
20131378972 soft



Firmado digitalmente por QUIROGA  
PAIVA David Eduardo FAU  
20131378972 soft  
Moi: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
PERALTA BRICEÑO Roberto  
Pablo FAU 20131378972 soft  
Moi: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por FLORES  
RIVAS Luis Alberto FAU  
20131378972 soft



Firmado digitalmente por CASTO  
VERONA Freddy Miguel FAU  
20131378972 soft  
Moi: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 15:52:15 -05



Firmado digitalmente por SUARE  
BEYODAS Patricia Isabel FAU  
20131378972 soft  
Moi: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 15:06:47 -05



Firmado digitalmente por SANC  
ALBARADO Carlos Alberto FAU  
20131378972 soft  
Moi: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 13:33:37 -05



prevención y lucha contra la corrupción; a fin de contribuir al cierre de brechas en beneficio a la población, en el marco de la IOARR de código único N° 2400379.

## 5. CARACTERÍSTICAS, DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES DEL BIEN

### ITEM 1. DEFLECTÓMETRO DE IMPACTO LIVIANO (LWD)

- El equipo debe estar desarrollado acorde con la norma ASTM 2583 o norma IAN73, y otras como la norma como la Unión Europea CEN ICS 93.020 o UNI 11531-1.
- El equipo debe determinar el módulo y la compactación del material.
- El equipo debe medir la rigidez en las capas del pavimento inclusive sobre carpeta.
- El equipo debe contener por lo menos una celda de carga.
- El equipo debe contener geófonos de precisión.
- Precisión de Geófono de  $\pm 2\mu m$ .
- Carga dinámica de 10kg.
- Que tenga celda de carga de precisión para medir la historia del tiempo y el pico de la fuerza de impacto.
- Debe determinar datos para cálculo de resistencia.
- Los dispositivos deben ser ajustables tal que permita cambiar la altura de impacto y, con componente de amortiguación.
- Debe proveer cargas dinámicas adicionales (5kg /11lbs) para realizar ensayos con carga de 15 kg o 20 kg.

#### Debe incluir (como mínimo):

- Software o aplicación de transferencias de datos a un computador.
- Cargador y/o baterías recargables.
- Estuche y/o maletín rígido para transporte.
- Certificado de calibración.

### ITEM 2. ESCÁNER DE CONCRETO PORTÁTIL

- Alcance de detección mínimo de 50 cm.
- Debe detectar objetos metálicos y no metálicos en estructura de concreto como (barras de acero, conductos, tuberías de plástico, cables postensados, huecos, como mínimo).
- Pantalla iluminada
- Desconexión automática
- Alimentación de energía: batería recargable
- Capacidad mínima de almacenamiento 14 GB, con empleo de software, resultados con alta resolución.
- Recopilación de datos en 2D y 3D.
- Pantalla táctil mínima de 6.5".
- Batería de 2.5 horas mínimas de funcionamiento ininterrumpido.
- Conectividad mín. USB, Wi-Fi.
- Precisión de localización y/o resolución máxima de +/- 10 mm.
- Intervalo de escaneo mínimo de 8 escaneos/cm.
- Peso máximo del equipo 2.5 kg.

#### Debe incluir (como mínimo):

- Software o aplicación de transferencia de datos a un computador.
- Maletín/estuche para el transporte
- Baterías y/o cargador de repuesto
- Certificado de operatividad y/o certificado de calibración.

Firmado digitalmente por RAMIREZ  
RINO Juan Humberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 12:04:30 -05:00

Firmado digitalmente por TELLO  
ENZAQUÉN Tomas FAU 20131378  
JIT  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 16:34:22 -05:00

Firmado digitalmente por  
GONZALES BOZA Edwin FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:48:11 -05:00

Firmado digitalmente por VERA  
CHUNG Roy Cristian Gilberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:23:35 -05:00

Firmado digitalmente por HUATAY  
LAVAN Karla Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 12:03:04 -05:00

Firmado digitalmente por ROMAN  
/ICHARRA Miriam Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 09:33:02 -05:00

Firmado digitalmente por NIÑI  
GUZMAN PAREDES Valery F  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 08:58:29 -05:00

Firmado digitalmente por VARAS  
CORREA Mercedes Isabel FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 11:23:27 -05:00

Firmado digitalmente por QUIROGA  
PAIVA David Eduardo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 11:23:27 -05:00

Firmado digitalmente por  
PERALTA BRICEÑO Roberto  
Pablo FAU 20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 11:23:27 -05:00

Firmado digitalmente por FLORES  
RIVAS Luis Alberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 12:33:34 -05:00

Firmado digitalmente por SANC  
ALBARADO Carlos Alberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 13:33:37 -05:00

**ITEM 3. DISTANCIÓMETRO LÁSER PORTÁTIL**

- Precisión de medición: +/- 1.0 mm.
- Alcance: 0.05 m. hasta 200 m.
- Unidades de medición como mínimo metros y yardas.
- Sensor de inclinación: 360°.
- Memoria: Mínima de 30 visualizaciones.
- Pantalla a color con localizador de objetivo.
- Posibilidad de transmisión de datos.
- Zoom mínimo de 04 aumentos.

**Debe incluir (como mínimo):**

- Software o aplicación de transferencia de datos a un computador.
- Cargador y/o baterías recargables.
- Trípode con adaptador.
- Estuche y/o maletín rígido para transporte.
- Certificado de calibración.



Firmado digitalmente por RAMIREZ  
RINO, Juan Humberto FAU  
20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 12:04:30 -05:00



Firmado digitalmente por TELLO  
ENZAQUE, Tomas FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 16:34:54 -05:00



Firmado digitalmente por GONZALES  
BOZA, Edwin FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:48:55 -05:00



Firmado digitalmente por VERA  
CHAVEZ, Roy Cristian Gilberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:23:35 -05:00



Firmado digitalmente por HUATAY  
LAVAN, Karla Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 12:03:37 -05:00



Firmado digitalmente por ROMAN  
MACHARRA, Miriam Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 09:33:02 -05:00

**ITEM 4. ESCLERÓMETRO**

- Cálculo automático de la resistencia a la compresión.
- Corrección automática de la dirección de impacto.
- Todos los datos deben ser almacenados en la memoria.
- Almacenamiento de datos aproximado de 4000 impactos de estructuras de concreto.
- Debe contar con pantalla para visualizar los resultados.
- Rango de medición: 10-70N/mm2.
- Energía de impacto: 2.207 joules
- Fuente de alimentación: batería recargable a través de puerto USB.
- Comunicación: mínimo USB2.0
- Debe incluir (como mínimo):
- Cable USB.
- Piedra porosa.
- Software para descarga de datos a un computador.
- Maletín o bolsa de alta resistencia para transporte.
- Certificado de calibración.

**ITEM 5. GPS NAVEGADOR**

- Con antena para captar satélites mínimos GPS y GLONASS.
- Pantalla a color, táctil y mínimo de 3".
- Resolución mínima de 240 x 400 pixeles.
- Batería recargable de una duración mínima de 16 horas y/o pilas recargables.
- Memoria interna mínima de 3 GB.
- Soporte de tarjeta de memoria externa mínima de 32 GB.
- Resistente al agua.
- Altimetro- barómetro.
- Compás electrónico (magnético).
- Compatible con USB y NMEA 0183.
- Con cámara incorporada de 8 megapíxeles como mínimo, con enfoque automático y flash.

**Debe incluir (como mínimo):**

- 01 batería recargable adecuada para el funcionamiento del equipo.
- 01 cargador de batería y/o cargador de pilas recargables.



Firmado digitalmente por CASTRO  
VERONA, Freddy Miguel FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 15:53:14 -05:00



Firmado digitalmente por SUAREZ  
BEYODAS, Patricia Isabel FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 15:06:47 -05:00



Firmado digitalmente por SANCHEZ  
ALBARADO, Carlos Alberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 13:33:37 -05:00



Firmado digitalmente por NIÑO DE  
GUZMAN, PAREDES, Valery Fabio FAU  
20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por VARAS  
CORREA, Mercedes Isabel FAU  
20131378972 soft



Firmado digitalmente por QUIROGA  
PAIVA, David Eduardo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por PERALTA  
BRUCEÑO, Roberto Pablo FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por FLORES  
RIVAS, Luis Alberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 12:33:56 -05:00

a 3 | 9





- 01 cable de GPS-USB.
- 01 clip de mosquetón y/o sujetador para la correa del operador.
- 01 estuche protector para GPS.
- 01 CD con software para bajar datos GPS a CPU o link que defina el enlace directo de la página oficial de la marca del GPS 01 cartografía peruana precargada (con detalles de ciudades del Perú y detalles topográficos en 3D de Perú).
- Certificado de calibración y/o certificado de operatividad.

## 6. CANTIDAD DE EQUIPOS

La cantidad de equipos es de acuerdo al Anexo N° 01.

## 7. CAPACITACIÓN

- Se requerirá una capacitación mínima de horas en el manejo y funcionamiento del equipo y/o del software de postproceso para los miembros de las comisiones de servicios de control y se podrá realizar de manera fraccionada hasta por 3 días.
- Las horas mínimas de capacitación correspondientes para cada uno de los ítems será conforme al cuadro N°01.

**CUADRO N° 01**  
**CAPACITACIÓN**

N°	ITEM	HORAS MÍNIMAS DE CAPACITACIÓN
1	DEFLECTÓMETRO DE IMPACTO LIVIANO (LWD)	Cuatro (04) horas
2	ESCÁNER DE CONCRETO PORTÁTIL	Seis (06) horas
3	DISTANCIÓMETRO LASER PORTÁTIL	Dos (02) horas
4	ESCLERÓMETRO	Dos (02) horas
5	GPS NAVEGADOR	Tres (03) horas

### • Modalidad de capacitación

Tomando en cuenta la Emergencia Sanitaria en la cual nos encontramos, la modalidad de la capacitación será virtual y con instructor en vivo (on-line), teniendo que hacer uso de alguna de las herramientas tecnológicas más utilizadas para este fin (lo cual no debe incurrir ningún costo adicional para la CGR), la cual permita una adecuada interacción entre expositor y participantes.

### • Participantes

Se deberá considerar la cantidad de participantes de acuerdo al tipo de equipo de ingeniería solicitado.

- Para el "Ítem 1. deflectómetro de impacto liviano (LWD)" se considerará la capacitación para cuatro (4) personas, las cuales serán designadas por cada área usuaria.
- Para el "Ítem 2. escáner de concreto portátil" se considerará la capacitación para doce (12) personas, las cuales serán designadas por cada área usuaria.
- Para el "Ítem 3. distanciómetro láser portátil" se considerará la capacitación para veintinueve (29) personas, las cuales serán designadas por cada área usuaria.
- Para el "Ítem 4. esclerómetro" se considerará la capacitación para dieciséis (16) personas, las cuales serán designadas por cada área usuaria.
- Para el "Ítem 5. GPS navegador" se considerará la capacitación para treinta y cuatro (34) personas, las cuales serán designadas por cada área usuaria.

## 8. GARANTÍA DE LOS BIENES

La garantía de los bienes será mínima de 12 meses, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad a los bienes, debiendo cubrir como mínimo defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, por tanto, el contratista deberá de reemplazarlos por un equipo nuevo.

Firmado digitalmente por RAMIREZ  
RINO Juan Humberto FAU  
2131378972 hard  
Molivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 12:04:30 -05:00

Firmado digitalmente por TELLO  
JENZAGUEN Tomas FAU 20131378  
soft  
Molivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 16:35:21 -05:00

Firmado digitalmente por  
GONZALES BOZA Edwin FAU  
20131378972 soft  
Molivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:49:31 -05:00

Firmado digitalmente por VERA  
CHUNG Roy Cristian Gilberto FAU  
20131378972 soft  
Molivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:23:35 -05:00

Firmado digitalmente por HUATAY  
AVAN Karla Patricia FAU  
20131378972 soft  
Molivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 12:34:00 -05:00

Firmado digitalmente por ROMAN  
RICHARRA Miriam Patricia FAU  
20131378972 soft  
Molivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 09:33:02 -05:00

Firmado digitalmente por NIÑO DE  
GUZMAN PAREDES Valery Fabio FA  
20131378972 hard

Firmado digitalmente por VARAS  
CORREA Mercedes Isabel FAU  
20131378972 soft

Firmado digitalmente por QUIROGA  
PAIVA David Eduardo FAU  
20131378972 soft  
Molivo: Doy Visto Bueno

Firmado digitalmente por  
PERALTA BRICENO Roberto  
Pablo FAU 20131378972 soft  
Molivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 11:23:27 -05:00

Firmado digitalmente por FLORES  
RIVAS Luis Alberto FAU  
20131378972 soft  
Molivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 12:34:15 -05:00

Firmado digitalmente por SANC  
ALBARADO Carlos Alberto FAU  
20131378972 soft  
Molivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 13:33:37 -05:00

1a 4 | 9

Para la ejecución de la garantía, el área usuaria informará por correo electrónico al contratista los defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, por tanto, solicitará su reemplazo.

## 9. CONSIDERACIONES

- Todos los bienes deberán ser nuevos, sin uso, no se aceptarán bienes reciclados, reensamblados o reacondicionados.
- El contratista deberá entregar los manuales de instrucciones de uso y/o guías de usuarios de los bienes según corresponda, en idioma español y a la entrega de los equipos.
- El personal del contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y otros seguros de corresponder de acuerdo a Ley, al momento de hacer la entrega de los bienes.
- El contratista debe contemplar además el cumplimiento de los protocolos ante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19 adoptados en el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19" y demás Protocolos Sanitarios establecidos por el Ministerio de Salud, para el ingreso a las instalaciones durante la entrega de los bienes adquiridos, a efectos de proteger la salud del personal que participará en la recepción del bien.

## 10. PLAZOS

El plazo de entrega para todos los ítems será conforme a los plazos descritos en el cuadro siguiente, el cual se contabilizará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra o suscripción del contrato.

CUADRO N° 02  
PLAZO DE ENTREGA

N°	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARIO)
1	DEFLECTÓMETRO DE IMPACTO LIVIANO (LWD)	60
2	ESCÁNER DE CONCRETO PORTÁTIL	60
3	DISTANCIÓMETRO LÁSER PORTÁTIL	45
4	ESCLERÓMETRO	90
5	GPS NAVEGADOR	60

Las capacitaciones indicadas en el numeral 7 se realizarán dentro de los quince (15) días calendario luego de la entrega de los bienes. Cabe señalar que, las fechas y horarios de las capacitaciones serán programadas entre el contratista y el área usuaria, las mismas que serán plasmadas en un Acta de Inicio de capacitación cuya suscripción será dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la entrega de los bienes.

## 11. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados en las instalaciones de las áreas usuarias acorde al Anexo N° 02.

## 12. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo de las áreas usuarias indicadas en el Anexo N° 01.

Asimismo, las conformidades serán otorgadas por las áreas usuarias señaladas en dicho Anexo, previa verificación del cumplimiento a las especificaciones técnicas y de la capacitación solicitada.

## 13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidades otorgadas por las áreas usuarias correspondientes. (Anexo N°01)

Firmado digitalmente por RAMÍREZ  
RINO Juan Humberto FAU  
31578972 soft  
Motive: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 12:04:30 -05:00

Firmado digitalmente por TELLO  
ENZAQUÉN Tomas FAU 20131378  
Motive: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 16:35:50 -05:00

Firmado digitalmente por  
GONZALES BOZA Edwin FAU  
20131378972 soft  
Motive: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:50:05 -05:00

Firmado digitalmente por VERA  
CHAVEZ Rey Cristian Gilberto FAU  
20131378972 soft  
Motive: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:23:35 -05:00

Firmado digitalmente por HUATAY  
VAN Karla Patricia FAU  
131378972 soft  
Motive: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 12:05:04 -05:00

Firmado digitalmente por ROMAN  
/ICHARRA Miriam Patricia FAU  
10131378972 soft  
Motive: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 09:33:02 -05:00

Firmado digitalmente por NIÑO DE  
GUZMAN PAREDES Valery Fabio  
FAU 20131378972 hard  
Motive: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 09:13:06 -05:00

Firmado digitalmente por VARAS  
CORREA Mercedes Isabel FAU  
20131378972 soft

Firmado digitalmente por QUIROGA  
PAIVA David Eduardo FAU  
20131378972 soft  
Motive: Day Visto Bueno

Firmado digitalmente por  
PERALTA BRICERO Roberto  
Pablo FAU 20131378972 soft  
Motive: Day Visto Bueno

Firmado digitalmente por FLORES  
RIVAS Luis Alberto FAU  
20131378972 soft  
Motive: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 12:34:36 -05:00

Firmado digitalmente por CASTO  
VERONA Freddy Miguel FAU  
20131378972 soft  
Motive: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 15:54:16 -05

Firmado digitalmente por SUAREZ  
BEYODAS Patricia Isabel FAU  
20131378972 soft  
Motive: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 15:06:47 -05

Firmado digitalmente por SANCHEZ  
ALBARADO Carlos Alberto FAU  
20131378972 soft  
Motive: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 13:33:37 -05





- Acta de Capacitación, que deberá indicar fechas, horas de duración y la lista del personal que fue capacitado.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

#### 14. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación, se le aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, de acuerdo al Artículo 162 del Reglamento.

#### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



Firmado digitalmente por RAMÍREZ  
RINO Juan Humberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 12:04:30 -05:00

#### 16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### Experiencia del postor en la especialidad

##### • Ítem 1. Deflectómetro de impacto liviano (LWD)

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cuatrocientos mil y 00/100 soles (S/ 400,000.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



Firmado digitalmente por TELLO  
BENZAQUÉN Tomas FAU 20131378  
soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 16:36:23 -05:00

##### • Ítem 2. Escáner concreto portátil

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un millón y 00/100 soles (S/ 1,000,000.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



Firmado digitalmente por  
GONZALES BOZA Edwin FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:50:53 -05:00

##### • Ítem 3. Distanciómetro láser portátil

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cien mil y 00/100 soles (S/ 100,000.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



Firmado digitalmente por VERA  
CHUNG Roy Cristian Gilberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:23:35 -05:00

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de veintisiete mil y 00/100 soles (S/ 27,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



Firmado digitalmente por VASTF  
VERONIA Freddy M FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 15:54:52 -05



Firmado digitalmente por HUATAY  
LAIVAN Karle Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 12:03:39 -05:00

##### • Ítem 4. Esclerómetro

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a trescientos mil y 00/100 soles (S/ 300,000.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



Firmado digitalmente por BUARE  
BEYODAS Patricia Isabel FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 15:05:47 -05



Firmado digitalmente por ROMAN  
RICHARRA Miriam Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 09:33:02 -05:00

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de ochenta mil y 00/100 soles (S/ 80,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el



Firmado digitalmente por NIÑO DE  
GUZMAN PAREDES Valery Fabio FAU  
20131378972 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 03-08-2021 09:14:06 -05:00



Firmado digitalmente por VARAS  
CORREA Mercedes Isabel FAU  
20131378972 soft



Firmado digitalmente por QUIROGA  
PAIVA David Eduardo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
PERALTA BRICENO Roberto  
Fabio FAU 20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 15:55:57 -05:00



Firmado digitalmente por FLORES  
RIVAS Luis Alberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 15:56:01 -05:00



Firmado digitalmente por SANC  
ALBARADO Carlos Alberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 13:33:37 -05

ina 6 | 9



caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

• **Ítem 5. GPS navegador**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cien mil y 00/100 soles (S/ 100,000.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de veinticinco mil y 00/100 soles (S/ 25,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

  
Firmado digitalmente por RAMIREZ  
RINO Juan Humberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 12:04:30 -05:00

  
Firmado digitalmente por TELLO  
LENZAQUEN Tomas FAU 20131378  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 16:36:43 -05:00

  
Firmado digitalmente por  
GONZALES BOZA Edwin FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:51:32 -05:00

  
Firmado digitalmente por VERA  
CHAVEZ Roy Cristian Gilberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:23:35 -05:00

  
Firmado digitalmente por HUATAY  
AVAN Karla Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 12:06:25 -05:00

  
Firmado digitalmente por ROMAN  
RICHARRA Miriam Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 09:33:02 -05:00

  
Firmado digitalmente por NIÑO DE  
GUZMAN PAREDES Valery Fabio  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 09:14:50 -05:00

  
Firmado digitalmente por VARAS  
CORREA Mercedes Isabel FAU  
20131378972 soft

  
Firmado digitalmente por QUIROGA  
PANA David Eduardo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno

  
Firmado digitalmente por  
PERALTA BRICEÑO Roberto  
Pablo FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno

  
Firmado digitalmente por FLORES  
RIVAS Luis Alberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno

  
Firmado digitalmente por CAST  
VERONA Freddy Miguel FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 15:58:30 -05

  
Firmado digitalmente por SUARE  
BEYODAS Patricia Isabel FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 15:06:47 -05

  
Firmado digitalmente por SANC  
ALBARADO Carlos Alberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 13:33:37 -05

ina 7 | 9

  
Firmado digitalmente por TELLO  
ALBAQUEN Tomas FAU 20131378  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-09-2021 18:37:11 -05:00

  
Firmado digitalmente por NIÑO DE  
DIEGO ROY CRISTIAN GILBERTO FAU  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 09:15:13 -05:00

  
Firmado digitalmente por VERA  
UNGO ROY CRISTIAN GILBERTO FAU  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:24:02 -05:00

  
Firmado digitalmente por HUAYTAY  
JAVIER KATA PATRICIA FAU  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 12:06:57 -05:00

  
Firmado digitalmente por ROMAN  
HARRA MIRIAM PATRICIA FAU  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 08:33:02 -05:00

  
LA CONTRALORIA  
GENERAL DE LA REPUBLICA DEL PERU

  
Firmado digitalmente por SUAREZ  
BEYONAS PATRICIA ISABEL FAU  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 15:01:53 -05:00

  
Firmado digitalmente por CASTRO  
VERONICA FREDY MIGUEL FAU  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 15:56:19 -05:00

# ANEXO N°01

Equipo de Ingeniería	Deflectómetro de impacto liviano (LWD)	Escáner de concreto portátil	Distanciómetro láser portátil	Esclerómetro	GPS Navegador
Unidad Orgánica	Unid.	Unid.	Unid.	Unid.	Unid.
GRC <sup>1</sup> Arequipa	1	2	2	2	2
GRC Ayacucho	-	1	1	1	2
GRC Cajamarca	-	-	1	-	10
GRC Control de Ica	1	1	-	2	-
GRC Huancavelica	-	1	-	2	-
GRC La Libertad	-	1	6	2	6
GRC Lambayeque	2	2	-	3	-
GRC Lima Metropolitana y Callao	-	-	2	2	2
GRC Lima Provincias	-	1	6	1	6
GRC Piura	-	1	-	1	-
GRC Tumbes	-	1	-	-	-
SCS <sup>2</sup> Educación	-	-	6	-	6
SCS Salud	-	1	-	-	-
SCS Transportes y Comunicaciones	-	-	-	-	-
Total	4	12	29	16	34

  
Firmado digitalmente por  
GONZALES BOZA EVELIN FAU  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:51:59 -05:00

  
Firmado digitalmente por  
PERALTA BRICERO Roberto  
Pablo FAU 20131378972 scil  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 11:50:41 -05:00

  
Firmado digitalmente por RAMIREZ  
MERCADO JOSE HUMANO FAU  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 12:30:26 -05:00

<sup>1</sup> Gerencia Regional de Control  
<sup>2</sup> Subgerencia de Control del Sector

  
Firmado digitalmente por VASAS  
CORREA MERCADER ISABEL FAU  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 15:24:17 -05:00

  
Firmado digitalmente por QUIROGA  
RODRIGO ALBERTO FAU  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 15:24:17 -05:00

  
Firmado digitalmente por FLORES  
RODRIGO ALBERTO FAU  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 12:33:38 -05:00

  
Firmado digitalmente por SANCHEZ  
ALVARADO CARLOS ALBERTO FAU  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 13:33:37 -05:00

ANEXO N° 02

1. **Gerencia Regional de Control de Arequipa**  
Calle Peral N° 104 – cercado de Arequipa, departamento de Arequipa.
2. **Gerencia Regional de Control de Ayacucho**  
Av. Carmen Alto S/N - Mz B - Lote 1A-4 - Alameda Valdelirios, del distrito de Carmen Alto, provincia de Huamanga - Ayacucho.
3. **Gerencia Regional de Control de Cajamarca**  
Jirón Cápac Yupanqui N° S/N – Mz. C Lt. 4 – complejo Qhapac Ñac, distrito, provincia y departamento de Cajamarca.
4. **Gerencia Regional de Control de Ica**  
Avenida Los Maestros D-12, urbanización San José, distrito, provincia y departamento de Ica.
5. **Gerencia Regional de Control de Huancavelica**  
Jr. Antonio Raimondi N° 247 Cercado Huancavelica, frente a la Institución Educativa Particular Virgen de Guadalupe, distrito y departamento de Huancavelica.
6. **Gerencia Regional de Control de La Libertad**  
Avenida Juan Pablo II N° 583 – urbanización San Andrés segunda etapa, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.
7. **Gerencia Regional de Control de Lambayeque**  
Jirón Elías Aguirre N° 896, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque.
8. **Gerencia Regional de Control de Lima Metropolitana y Callao**  
Almacén de la Contraloría General de la República ubicado en Jirón Camilo Carrillo N° 114, distrito Jesús María, provincia y departamento de Lima.
9. **Gerencia Regional de Control de Lima Provincias**  
Avenida Tupac Amaru N° 209-211, provincia de Huacho, departamento de Lima.
10. **Gerencia Regional de Control de Piura**  
Esquina Jr. Lima con Jr. Huánuco s/n, distrito, provincia y departamento de Piura.
11. **Gerencia Regional de Control de Tumbes**  
Avenida Fernando Belaunde Mz. 1 Lt. 17 - urbanización Andrés Araujo Morán, provincia y departamento de Tumbes.
12. **Subgerencia de Control del Sector Educación**  
Almacén de la Contraloría General de la República ubicado en Jirón Camilo Carrillo N° 114, distrito Jesús María, provincia y departamento de Lima.
13. **Subgerencia de Control de Salud**  
Almacén de la Contraloría General de la República ubicado en Jirón Camilo Carrillo N° 114, distrito Jesús María, provincia y departamento de Lima.
14. **Subgerencia de Control del Sector Transporte y Comunicaciones**  
Almacén de la Contraloría General de la República ubicado en Jirón Camilo Carrillo N° 114, distrito Jesús María, provincia y departamento de Lima.



Firmado digitalmente por RAMIREZ  
RINO Juan Humberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 12:04:30 -05:00



Firmado digitalmente por TELLO  
ZAZUEN Tomas FAU 20131378  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 16:37:37 -05:00



Firmado digitalmente por  
INZALEZ BOZA Edwin FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:52:35 -05:00



Firmado digitalmente por VERA  
UNG Roy Cristian Gilberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 14:24:22 -05:00



Firmado digitalmente por HUATAY  
JAVAN Karla Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 12:07:37 -05:00



Firmado digitalmente por ROMAN  
/CHARRA Miriam Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03-08-2021 09:33:52 -05:00



Firmado digitalmente por NIÑO DE  
GUZMAN PAREDES Valery Pablo  
FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03-08-2021 09:15:32 -05:00



Firmado digitalmente por VARAS  
CORREA Mercedes Isabel FAU  
20131378972 soft



Firmado digitalmente por QUIROGA  
PAIVA David Eduardo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
PERALTA BRUCERO Roberto  
Pablo FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por FLORES  
RIVAS Luis Alberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 12:58:58 -05:00



Firmado digitalmente por CASTO  
VERONA Freddy Miguel FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 15:56:55 -05



Firmado digitalmente por SUARE  
BEYODAS Patricia Isabel FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 15:06:47 -05



Firmado digitalmente por SANC  
ALBARADO Carlos Alberto FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-08-2021 13:33:37 -05

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Ítem N° 01: Deflectómetro de impacto liviano (LWD)</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (cuatrocientos mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Ítem N° 02: Escáner concreto portátil</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un millón y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Ítem N° 03: Distanciómetro láser portátil</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 27,000.00 (veintisiete mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Ítem N° 04: Esclerómetro</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (trescientos mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80, 000.00 (ochenta mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Ítem N° 05: GPS navegador</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (cien mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (veinticinco mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Para todos los ítems</u> Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de instrumentos y/o equipos de ingeniería.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>



	<p>cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>
--	---

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2021-CGR** para la adquisición de equipos de ingeniería: deflectómetro de impacto liviano, escáner de concreto portátil, distanciómetro láser portátil, esclerómetro y GPS navegador; en el marco de la IOARR N° 2400379, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la adquisición de equipos de ingeniería: deflectómetro de impacto liviano, escáner de concreto portátil, distanciómetro láser portátil, esclerómetro y GPS navegador; en el marco de la IOARR N° 2400379.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2021-CGR**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2021-CGR**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2021-CGR**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2021-CGR**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el equipo de ingeniería: **ÍTEM N°.....**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Asimismo, la marca y modelo ofertado para el **ÍTEM N°.....** son:

- MARCA:.....
- MODELO:.....

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2021-CGR**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de..... días calendario, el cual se contabilizará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra o suscripción del contrato, para el ITEM N°.....

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

<b>Importante</b>
<i>Precisar el plazo de entrega por cada ítem, según corresponda.</i>

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2021-CGR**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2021-CGR**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>12</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>13</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>14</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>12</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>13</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>14</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

**EL PRECIO DE LA OFERTA  
SE REGISTRARÁ DIRECTAMENTE EN EL  
SEACE<sup>15</sup>**

---

<sup>15</sup> El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

ANEXO N° 7  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2021-CGR**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>16</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>17</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>18</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>19</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>20</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>21</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

<sup>16</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>17</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>18</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>19</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>20</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>16</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>17</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>18</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>19</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>20</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>21</sup>
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2021-CGR**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



*Nota*

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2021-CGR**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*