

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO DE CHUCA



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022 CS/MDSACH-1

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y
SECUNDARIA DE LA I.E. NRO. 40392 JOSÉ A. ENCINAS FRANCO EN
LA LOCALIDAD DE IMATA DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CHUCA
- PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**

SAN ANTONIO DE CHUCA - CAYLLOMA

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

AREQUIPA - 2022

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO DE CHUCA
RUC N° : 20190521410
Domicilio legal : PZA. DE ARMAS PRINCIPAL NRO. S/N AREQUIPA – CAYLLOMA – SAN ANTONIO DE CHUCA
Teléfono: :
Correo electrónico: : lynnt.licitaciones@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. NRO. 40392 JOSÉ A. ENCINAS FRANCO EN LA LOCALIDAD DE IMATA DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CHUCA - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/. **6,582,956.36** (Seis millones quinientos ochenta y dos mil novecientos cincuenta y seis con 36/100), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero (24-02-2022)

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 6,582,956.36 (Seis millones quinientos ochenta y dos mil novecientos cincuenta y seis con 36/100),	S/ 5,924,660,73 (cinco millones novecientos veinticuatro mil seiscientos sesenta con 73/100 soles)	7,241,251.99 (siete millones doscientos cuarenta y un mil doscientos cincuenta y uno con 99/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Importante para la Entidad

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar los valores referenciales de cada ítem.*

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesoria.
- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
[CONSIGNAR VALOR REFERENCIAL TOTAL ÚNICO, INCLUYE IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 90% DEL VALOR REFERENCIAL CON IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 90% DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 110% DEL VALOR REFERENCIAL CON IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 110% DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV]

- El valor referencial puede ser reservado, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 34.5 del artículo 34 del Reglamento. En este caso, reemplazar este numeral por el siguiente:

1.3 VALOR REFERENCIAL RESERVADO

En los procedimientos de selección con valor referencial reservado no se aplican los límites mínimos y máximos para admitir la oferta económica, previstos en la Ley y el Reglamento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 222-2022-MDSACH de fecha 01-12-2022
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 053-2021-MDSACH de fecha 24-08 2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Orden de servicio

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferências

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 330 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Cajá de lá entidad Plaza de armas S/N San Antônio de Chuca
Recoger en	: Oficina de Logística de la Municipalidadg, sito en San Antônio de Chuca Plaza de Armas S/N
Costo de bases	: Impresa: S/ 10
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 520 EXPEDIENTE TÉCNICO IMPRESO Digital: S/ 20.00 EXPEDIENTE TÉCNICO EN ARCHIVO DIGITAL

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en la plataforma de SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Aprueba TUO de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo 1444, en

adelante la Ley.

- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 344-2018EF, en adelante el Reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto de Urgencia N° 063-2021.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado
- Protocolos Sanitarios Covid – 19, establecidos en las Especificaciones técnicas Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 7**)*
- *En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), consignar el siguiente literal:*
 - c) *En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.*
- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*
 - Ítem N° [...]**
 - d) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁹.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁰ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- r) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en La Municipalidad distrital de San Antonio de Chuca sito en plaza de armas S/N San Antonio de Chuca.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos:

2.5. ADELANTOS¹³

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Asimismo, el contratista debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en 08 días¹⁵. La entrega de los adelantos se realizará en el plazo de 5 días calendario

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 8 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo

o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

Importante para la Entidad

Esta disposición se incluye cuando la Entidad considere la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos):

2.6. ADELANTOS¹⁷

2.6.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.6.2. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

2.6.3. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual

2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 10 ddías calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. NRO. 40392 JOSÉ A. ENCINAS FRANCO EN LA LOCALIDAD DE IMATA DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CHUCA - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”

3.1.1 Consideraciones generales

MEMORIA DESCRIPTIVA

PROYECTO:

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. NRO. 40392 JOSÉ A. ENCINAS FRANCO EN LA LOCALIDAD DE IMATA DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CHUCA - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”
CUI, VIABLE N°: 2473889

Fecha: agosto 2022

2. MEMORIA DESCRIPTIVA

1.1.0. Aspectos Generales

El Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. NRO. 40392 JOSÉ A. ENCINAS FRANCO EN LA LOCALIDAD DE IMATA DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CHUCA - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", se elaboró con la finalidad de mejorar sus Servicios Educativos siendo priorizado para su ejecución, que consiste en la renovación general de la Institución Educativa, logrando que el estudiantil tenga la mejor infraestructura Educativa correspondiente a las normas de Educación Vigente. Siendo registrado con código CUI N° 2473889.

1.1.1. Antecedentes del Proyecto

En la I.E. funciona actualmente el nivel de Primaria y secundaria con turno de mañana, distribuidos en 11 bloques emplazados sin orden, con aulas, ambientes, espacios entre otros, en condiciones físicas limitadas en su infraestructura.

Construidas en distintos años desde su creación en el año 1999; Cabe mencionar que el terreno que ocupa el nivel primaria- secundaria son propiedad del Ministerio de Educación. La I.E 40392 José A. Encinas Franco, ubicado en el distrito de San Antonio de Chuca, presentando ambientes básicos así como complementarios, diseñados sin orden ni planificación.

Las edificaciones existentes fueron construidas en diferentes etapas, que fluctúa entre los 08 y 21 años. Se tiene un total de 11 edificaciones, de las cuales 08 edificaciones se han construido con fines pedagógicos, 01 edificación que es el área administrativa la cual es de material de adobe en mal estado, 01 bloque es el laboratorio y centro de cómputo los cuales son de concreto y albañilería confinada, el cerco perimétrico de material predominante adobe. Así mismo, Pabellón N°04; conformado por dos aulas para alumnado de 1er y 2do secundaria el Pabellón N°05; conformado por un aula para alumnado de 3er grado de secundaria y el bloque N°10; ambiente para uso de almacén construido con material tabiquería de bloquetas y techo de calamina fueron ejecutadas mediante autoconstrucción mediante faenas de APAFA sin tener en cuenta la Norma Sismorresistente NTE E.030, Muros de albañilería confinada de (e=,1Scm) con columnetas y vigas de C%o en el sentido paralelo a la fachada. Pórticos (columnas, placas y vigas) de C°A° en sentido perpendicular a la fachada.

La altura de los pabellones y/o bloques existentes según la evaluación realizada en campo es variable de un solo nivel los mismos que fueron construidos en fechas y etapas diferentes.

Presentan un techo con cobertura de calamina y tijerales de madera, internamente un falso cielo raso. La cimentación existente está conformada básicamente por cimientos corridos y zapatas.

Así mismo Se determinaron tres 03 secciones de columnas: cuadradas y rectangulares de 0.25x0, 25m, 0,25x0, 40m y 0.30x0.40m; mientras que las vigas en el eje X-X son peraltadas principales descritas en el modelamiento estructural, en el Eje Y-Y como vigas secundarias.

Presentan techos a dos aguas con cobertura de calamina y tijerales de madera, presentan correas de madera transversales a los ejes de los tijerales principales. Del sistema estructural existente según la norma E080 Adobe:

Según la Norma E.080 ADOBE, Artículo 6. Sistema estructural; de los bloques existentes evaluados el sistema estructural de las construcciones de adobe comprende, presentan una cimentación de adobe, muros de adobe de sogá, no presentan elementos de arriostre horizontal ni vertical, presentan un techo con cobertura de calamina y tijerales de madera a dos aguas.

Según el RNE; se concluye, que corresponde desinstalar las aulas y ambientes de adobe, demoler las edificaciones ejecutadas por autoconstrucción por la APAFA, además de realizar la evaluación respectiva a nivel de cimentación mediante los estudios básicos de mecánica de suelos y según los resultados de la capacidad portante del suelo, propiedades físicas, realizar el diseño estructural para para el nuevo sistema.

Las Instalaciones eléctricas de la IE 40392, cuenta con conexiones a la red pública y las instalaciones han sido realizadas de manera precaria. Adosadas a los muros mediante tuberías precariamente, así como se encuentran en inadecuadas condiciones de conservación. Muchas de las instalaciones actualmente se encuentran sin funcionamiento.

El abastecimiento de agua para el local de la Institución Educativa se realiza mediante conexiones a la red pública y las instalaciones han sido realizadas de manera precaria.

Al respecto, la I.E. 40392 José Encinas Franco de nivel primaria/ secundaria se encuentra ubicada en la Calle Simón Bolívar S/N en el distrito de San Antonio de Chuca, Provincia de Caylloma y Departamento de Arequipa, con registro de propiedad del inmueble N° 1178959.

La ubicación de la I.E. 40392 foco de problema es como se indica en el siguiente cuadro

CUADRO N° 01: ASPECTOS GEOGRAFICOS DE LA I.E.- NIVEL PRIMARIA

40392 JOSE A. ENCINAS FRANCO			
Código modular	0312728	Dirección	Calle Simon Bolivar, S/N
Anexo	0	Localidad	
Código de local	070960	Centro Poblado	IMATA
Nivel/Modalidad	Primaria	Área Censal (500 Habitantes)	Urbana
Forma	Escolarizado	Distrito	San Antonio de Chuca
Género	Mixto	Provincia	Caylloma
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Arequipa
Gestión / Dependencia	Pública - Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	040006
Director(a)	García Escalante Miguel Ángel	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Caylloma
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2019)	Polidocente completo
Correo electrónico		Latitud	-15.8395
Página web		Longitud	-71.0909
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		

Fuente: Estadística de la Calidad Educativa

CUADRO N° 02: ASPECTOS GEOGRAFICOS DE LA I.E.- NIVEL SECUNDARIA

40392 JOSE A. ENCINAS FRANCO			
Código modular	0795951	Dirección	Calle Simon Bolivar S/N
Anexo	0	Localidad	
Código de local	070960	Centro Poblado	IMATA
Nivel/Modalidad	Secundaria	Área Censal (500 Habitantes)	Urbana
Forma	Escolarizado	Distrito	San Antonio de Chuca
Género	Mixto	Provincia	Caylloma
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Arequipa
Gestión / Dependencia	Pública - Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	040006
Director(a)	García Escalante Miguel Ángel	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Caylloma
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2019)	No Aplica
Correo electrónico		Latitud	-15.8395
Página web		Longitud	-71.0909
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		

Fuente: Estadística de la Calidad Educativa

Para determinar el área de estudio, se consultó a las autoridades educativas del plantel, el lugar de origen de los estudiantes que asisten al I.E. 40392 José A. Encinas Franco así como al MINEDU - Estadística de la Calidad Educativa (ESCALE).

En este caso, se nos mencionó que los estudiantes que más asisten provienen de Centro Poblado de Imata, algunos de los anexos entre otros. Para los padres de familia la I.E. 40392 es su principal alternativa como la principal institución de la zona, pero por falta de infraestructura, equipamiento y mobiliario adecuado, tiene problemas de servicios.

La Institución Educativa N° 40392" José A. Encinas Franco de la Localidad de Imata, surgen principalmente a causa de una inadecuada infraestructura y equipamiento deficiente, estas edificaciones no tienen las consideraciones de seguridad sísmica y resistencia que la norma requiere. Asimismo, genera inconveniente prestación del servicio, como resultado de la necesidad percibida por los alumnos, personal docente y padres de familia de la N° 40392 JOSE A. ENCINAS FRANCO del nivel primaria-secundaria, debido principalmente a que parte de la infraestructura

[Firma manuscrita]

existente es inadecuada para las actividades académicas diarias, puesto que actualmente algunos ambientes y espacios son construcciones de adobe, prefabricados y empedrado.

Problema que vienen percibiendo desde la fecha en la que fue creada y actualmente, pese al tiempo transcurrido desde su creación y más aún, en plena modernización educativa en la que nos encontramos los alumnos, docentes y personal administrativo, vienen laborando en una infraestructura cuyas condiciones representan un peligro inminente ante la integridad física de toda la población estudiantil; toda vez que estas están construidas sin ningún criterio técnico y a base de material rustico que a la fecha están completamente deterioras y con riesgo de colapsar en cualquier momento debido a su antigüedad o ante la presencia de cualquier sismo

En relación a los mobiliarios y equipamiento, no son los adecuados, ya que se encuentran en mal estado y algunos obsoletos.

Ante esta situación la Municipalidad Distrital de San Antonio de Chuca, ha ido priorizando la formulación del Proyecto de Inversión a través de consultoría externa.

1.1.2. Objetivos del Proyecto.

El objetivo central del presente proyecto consiste en ofrecer una Adecuada prestación de los Servicios de educación de los niveles de Primaria y Secundaria de la Población escolar en la I.E. N° 40392 José A. Encinas Franco en la Localidad de Imata, Distrito de San Juan de Chuca.

1.1.3. Justificación del Proyecto.

El presente estudio ayudara a solucionar las brechas del Servicio de educación en dicha Institución Educativa, por lo que se planteara:

Proporcionar a la Institución educativa Colegio 40392 José A. Encinas Franco del Distrito de San Antonio de Chuca - Caylloma - Arequipa, infraestructura adecuada, de acuerdo a las normas técnicas para diseño de locales de educación regular de nivel Primario y Secundario.

Adquisición de mobiliario administrativo y educativo para la Institución Educativa de Nivel Secundario. De acuerdo a las Normas Técnicas para equipamiento del sector educación.

Se planteará capacitar al personal docente en metodología de enseñanza, comprensión lectora, razonamiento matemático, psicomotriz y otros temas educativos y también se capacitará a los padres de familia en temas como: como participar en la educativa de sus hijos, modelos de padres para sus hijos, educación familiar y otros.

1.2. Ubicación Geográfica del Proyecto

El Distrito de San Antonio de Chuca se encuentra ubicado al Este de la provincia de Caylloma y al Nor - Este de la región Arequipa.

Región	: Arequipa
Departamento	: Arequipa
Provincia	: Caylloma

Distrito : San Antonio de Chuca
Zona de intervención : Ámbito Urbano
Región Natural : Sierra Sur
Localidad : Imata
Código de Ubigeo : 040514
Espacio Jurisdiccional : UGEL-Caylloma/GRE-Arequipa
Código Local : 070960
Código Modular : 00796961, 0312728
Características : Polidocente Completo
Dirección : Calle Simón Bolívar s/n
Nombre de la IE : I.E. 40392 JOSE A. ENCINAS FRANCO

Coordenadas Geográficas

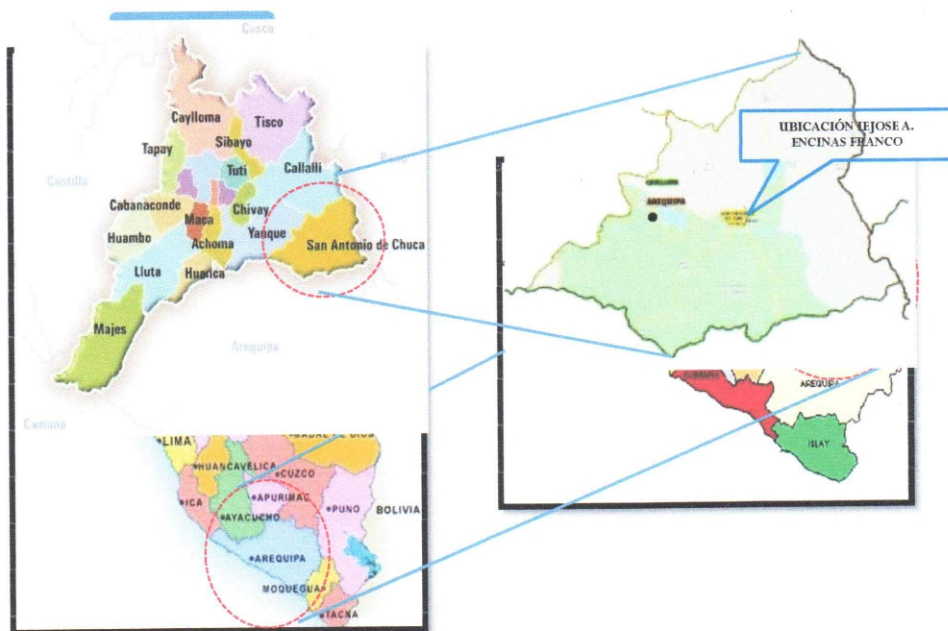
Latitud : -15.83931
Longitud : -71.09111
Elevación : +/- 4457.80 m.s.n.m.

Coordenadas UTM

Zona : 19L
Coordenadas Este : 276053.30m
Coordenadas Norte : 8247700.78m



MAPA MACRO LOCALIZACIÓN



MICRO LOCALIZACIÓN DEL PL

La zona donde se ejecuta el proyecto se encuentra ubicada a una altura promedio de 4,450 m.s.n.m. Está ubicada a una distancia de 132 Km de la ciudad de Arequipa.

[Handwritten signature]



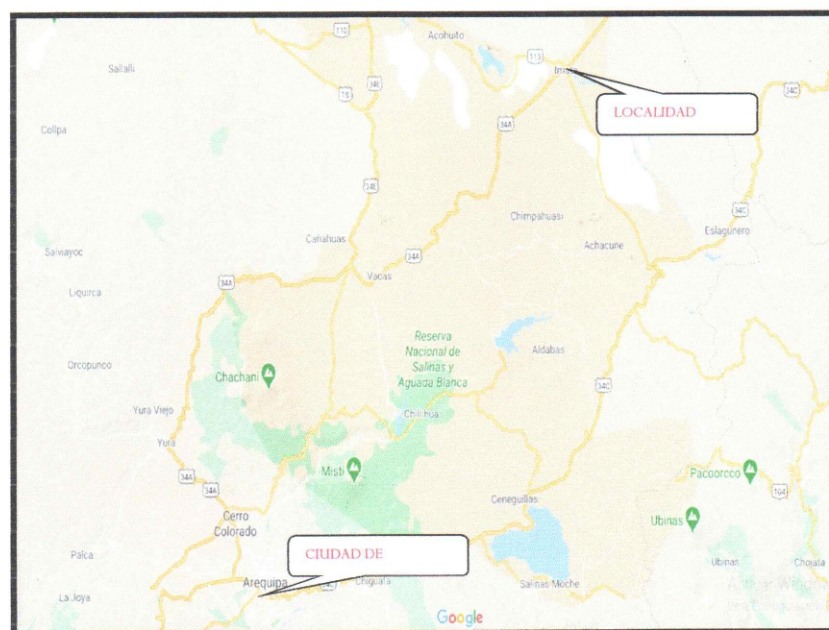
1.3. Vías de Comunicación y Tiempos de Llegada al Sector

La zona donde se ejecuta el proyecto se encuentra ubicada a una distancia de 132 Km de la ciudad de Arequipa.

La localidad de Imata, se encuentra dentro del circuito de la carretera Arequipa -Cuzco, esta carretera se encuentra asfaltada, en buenas condiciones.

El tiempo de traslado es de 2 horas con 03 ,minutos, saliendo desde la ciudad de Arequipa.

[Handwritten signature]



1.4. Estudio Socio Económico

1.4.1 Población y su Participación en el Proyecto.

La Población del distrito de San Antonio de Chuca; conforme se aprecia en el siguiente cuadro, donde se aplica las tasas de crecimiento anual tomando en referencia la población total de los censos de Población y vivienda de los años 2007 y 2017 respectivamente.

AMBITO GEOGRAFICO	2007	2017	TCPA 1	2020	2021	2022	POBLACION PROYECTADA AL 2030
PERU	2.7E+07	29381684	0.70%	29999953	30208851	30419205	32379537
DEPARTAMENTO DE AREQUIPA	1.2E+07	1382730	1.84%	460456	1487324	1514686	1784746
PROVINCIA CAYLLOMA	73718	86771	1.64%	91120	92618	94140	109017
DISTRITO SAN ANTONIO DE CHUCA	801	886	-1.78%	634	623	611	520

Fuente: INEI – Censos Nacionales 2007: XI de Población y VI de Vivienda

La Población del distrito de San Antonio de Chuca para el año 2017 era de 886 habitantes, en referencia del INEI mediante el Censo Nacional 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas, la que se detalla a continuación:

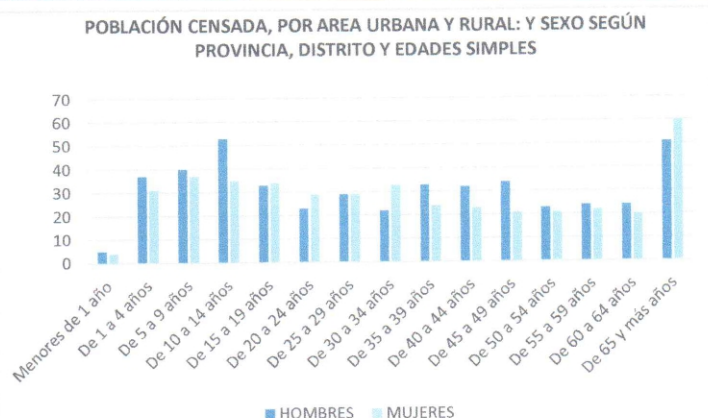
CUADRO N° 06: POBLACIÓN CENSADA, POR ÁREA URBANA Y RURAL; Y SEXO, SEGÚN PROVINCIA, DISTRITO Y EDADES SIMPLES

Provincia, distrito, y edades simples	Total	Población		Total	Urbana		Total	Rural	
		Hombres	Mujeres		Hombres	Mujeres		Hombres	Mujeres
	886	463	423				886	463	423
Menores de 1 año	9	5	4	-	-	-	9	5	4
De 1 a 4 años	68	37	31	-	-	-	68	37	31
De 5 a 9 años	77	40	37	-	-	-	77	40	37

De 10 a 14 años	88	53	35	-	-	-	88	53	35
De 15 a 19 años	67	33	34	-	-	-	67	33	34
De 20 a 24 años	52	23	29	-	-	-	52	23	29
De 25 a 29 años	58	29	29	-	-	-	58	29	29
De 30 a 34 años	55	22	33	-	-	-	55	22	33
De 35 a 39 años	57	33	24	-	-	-	57	33	24
De 40 a 44 años	55	32	23	-	-	-	55	32	23
De 45 a 49 años	55	34	21	-	-	-	55	34	21
De 50 a 54 años	44	23	21	-	-	-	44	23	21
De 55 a 59 años	46	24	22	-	-	-	46	24	22
De 60 a 64 años	44	24	20	-	-	-	44	24	20
De 65 y más años	111	51	60	-	-	-	111	51	60

Fuente: INEI-
Censos
Nacionales
2007: XI de
Población y VI
de Vivienda
GRAFICO
N°01:
POBLACIÓN
CENSADA,
POR ÁREA
URBANA Y
RURAL

Tomando
en



consideración las proyecciones de la población total del distrito de San Antonio de Chuca, predominando la población rural (pequeños centros poblados) que representa al año 2017, el 100% de la población frente a la población urbana.

CUADRO N° 07: POBLACIÓN CENSADA, POR ÁREA URBANA Y RURAL; Y SEXO, SEGÚN PROVINCIA, DISTRITO Y EDADES SIMPLES – EDAD NORMATIVA

PROVINCIA, DISTRITO Y EDES SIMPLES	POBLACION			URBANA			RURAL		
	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES
DISTRITO SAN ANTONIO DE CHUCA									
6 años	17	7	10	-	-	-	17	7	10
7 años	20	9	11	-	-	-	20	9	11
8 años	11	7	4	-	-	-	11	7	4
9 años	14	10	4	-	-	-	14	10	4
10 años	14	11	3	-	-	-	14	11	3
11 años	20	10	10	-	-	-	20	10	10

CUADRO N° 09: POBLACIÓN CENSADA ECONÓMICAMENTE ACTIVA DE 14 Y MÁS AÑOS DE EDAD, POR GRUPOS DE EDAD, SEGÚN PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, SEXO Y OCUPACIÓN PRINCIPAL

Provincia, distrito, área urbana y rural, y ocupación principal	TOTAL	GRUPOS DE EDAD				
SAN ANTONIO DE CHUCA		14 a 29 años	30 a 44 años	45 a 64 años	65 y más años	%
	398	90	126	131	51	100%
Profesionales científicos e intelectuales	5	3	2	-	-	1.256
Profesionales técnicos	4	1	1	2	-	1.005
Jefes y empleados administrativos	6	2	3	1	-	1.508
Trabaj. de serv. y vend. de comerc. y mdo.	66	22	27	17	-	16.58
Agricult. y trabaj. calif. agrop., forestales y pesqueros	129	11	26	53	39	32.41
Trabaj. de la constr., edifi., prod. Artesanales, electr. y las telecomun.	24	6	9	8	1	6.03
Operadores de maq. indust. ensambladores y conduct. de transp.	13	2	7	4	-	3.266
Trabaj. no calif. serv., peón, vend. amb. y afines (Ocupac. elementales)	103	30	30	33	10	25.88
Ocupaciones militares y policiales	11	1	7	3	-	2.764
Desocupado	37	12	14	10	1	9.296

Fuente: INEI - Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas

Asimismo, se detalla en el siguiente cuadro que con el 40.70% de nivel primaria están inmersos en la PEA siendo el porcentaje más alto, seguido por el nivel secundario con el 38.19%.

Así mismo la NO PEA está conformada con el 43.51% de personas que solo tienen primaria completa, seguida de nivel secundaria con un porcentaje de 36.64 %.

CUADRO N° 10: POBLACIÓN CENSADA DE 14 Y MÁS AÑOS DE EDAD, POR GRUPOS DE EDAD, SEGÚN PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, CONDICIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO

Provincia, distrito, área urbana y rural, condición de actividad económica y nivel educativo alcanzado	TOTAL	GRUPOS DE EDAD				
SAN ANTONIO DE CHUCA		14 a 29 años	30 a 44 años	45 a 64 años	65 y más años	%
	660	193	167	189	111	
PEA	398	90	126	131	51	
Sin nivel	35	-	2	12	21	8.79
Primaria	162	14	48	75	25	40.70
Secundaria	152	59	55	34	4	38.19
Sup. no univ. incompleta	13	3	5	5	-	3.27
Sup. no univ. completa	19	5	9	5	-	4.77
Sup. univ. incompleta	8	4	3	-	1	2.01
Sup. univ. completa	9	5	4	-	-	2.26
NO PEA	262	103	41	58	60	
Sin nivel	41	1	-	12	28	15.65
Inicial	1	-	1	-	-	0.38
Primaria	114	16	26	40	32	43.51
Secundaria	96	76	14	6	-	36.64
Básica especial	1	1	-	-	-	0.38
Sup. no univ. incompleta	8	8	-	-	-	3.05
Sup. no univ. completa	1	1	-	-	-	0.36

Fuente: INEI - Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas

1.4.2 Servicios de Salud.

El distrito de San Antonio de Chuca cuenta con 02 puestos de salud: Imata y Pillones, de la red de Arequipa Caylloma – Microred de Ciudad de Dios, las cuales brindan servicios de Emergencia, Consultorios Externos, Medicina General, Estrategias Sanitarias Nacionales. Asimismo, tiene cobertura en los centros poblados más cercanos al distrito.

CUADRO N° 12: ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

Código Único	Nombre Comercial Establecimiento	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Estado
1242	PUESTO DE SALUD IMATA	AREQUIPA	CAYLLOMA	SAN ANTONIO DE CHUCA	CARRETERA A PUNO DISTRITO SAN ANTONIO DE CHUCA PROVINCIA CAYLLOMA DEPARTAMENTO AREQUIPA	ACTIVADO
1243	PUESTO DE SALUD PILLONES				CARRETERA A IMATA DISTRITO SAN ANTONIO DE CHUCA PROVINCIA CAYLLOMA DEPARTAMENTO AREQUIPA	ACTIVADO
20406	CONSULTORIO MÉDICO PROYECTO NEGROMAYO				KM 18.5 CARRETERA IMATA OSCOLLO NEGROMAYO MOROCAQUI	ACTIVADO

Fuente: SUSALUD - IPRESS

1.4.3 Servicios de Educación.

Se puede apreciar en el siguiente cuadro, en su totalidad las Instituciones Educativas existentes que brindan los niveles de inicial, primaria y secundaria. En dicha perspectiva, mientras más lejano sea el centro poblado a la capital, soportan las limitaciones y hasta los efectos negativos de dicha situación, siendo el distrito de San Antonio de Chuca ubicado en el quintil de mayor pobreza de la provincia, a los que se llega a través de caminos nacionales, departamentales y vecinales (PE-34_A, PE 1SJ), a una distancia de 6 a 7 horas de viaje.

En el siguiente cuadro se puede apreciar la heterogénea modalidad o nivel de educación básica del distrito:

CUADRO N° 11: INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CHUCA

	Código modular	Nombre	Nivel Modalidad	Gestión Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2019)
1	312728	40392 JOSE A. ENCINAS FRANCO	Primaria	Pública Sector Educación	CALLE SIMON BOLIVAR S/N	Arequipa / Caylloma / San Antonio de Chuca	61
2	796961	40392 JOSE A. ENCINAS FRANCO	Secundaria	Pública Sector Educación	CALLE SIMON BOLIVAR S/N	Arequipa / Caylloma / San Antonio de Chuca	60
3	472167	40398	Primaria	Pública Sector Educación	COLCA HUALLATA	Arequipa / Caylloma / San Antonio de Chuca	27
4	1712447	40398	Inicial - Jardín	Pública Sector Educación	COLCA HUALLATA	Arequipa / Caylloma / San Antonio de Chuca	7
5	312959	40415	Primaria	Pública Sector Educación	AVENIDA ESTACION PILLONES KM 139	Arequipa / Caylloma / San Antonio de Chuca	6
6	678938	40598	Primaria	Pública Sector Educación	VIZCACHANI	Arequipa / Caylloma / San Antonio de Chuca	3
7	678953	40599	Primaria	Pública Sector Educación	PILLONE	Arequipa / Caylloma / San Antonio de Chuca	8

8	736041	IMATA	Inicial - Jardín	Pública Sector Educación	- CALLE PROGRESO S/N	Arequipa / Caylloma / San Antonio de Chuca	17
9	3970921	PILLONITOS	Inicial No Escolarizado	Pública Sector Educación	- ESTACION PILLONES S/N	Arequipa / Caylloma / San Antonio de Chuca	..
10	1741818	SUMAQTA PUSAKUWAY	Inicial - Jardín	Pública Sector Educación	- CALLE RAMÓN CASTILLA S/N	Arequipa / Caylloma / San Antonio de Chuca	18

Fuente: ESCALE 2020

1.4.4 Vivienda.

En el distrito de San Antonio de Chuca, predominan el tipo de vivienda casa independiente, por ser esta una zona que se ha venido poblando con el transcurso de los años por medio de invasiones representados con el 70.97% y el 0.92% de viviendas colectivas, entre otros tipos de vivienda señalados en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 13: TIPO DE VIVIENDA

V: Tipo de vivienda	Casos	%	Acumulado %
Viviendas particulares	843	95.15	95.15
Viviendas colectivas	23	2.60	97.74
Otro tipo 1/	20	2.26	100.00
TOTAL	886	100	100

Fuente: INEI - Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas

1.4.5 Tendencias Migratorias.

Dentro de la Provincia de Caylloma existente un importante flujo de migración ya que la población existente del lugar en su conjunto demanda servicios de calidad, dentro del paquete básico de la prestación de servicios y específicamente para los grupos más vulnerables y de riesgo, que representan el potencial humano sobre el cual descansa el desarrollo socio económico local.

La consejera por Caylloma, comentó que la existencia de más casas desocupadas en la provincia tiene relación con las "oportunidades". La mayoría de pobladores migran a la provincia de Arequipa y a la localidad de Majes, en busca de oportunidades de trabajo, laborales y de estudio.

«En Arequipa encuentran principalmente estudio y en Majes hay trabajo en distintas actividades como la minería, agricultura, comercio».

La ciudad de Arequipa es la principal receptora en esta parte del país.

1.4.6 Otras Organizaciones Existentes.

- Servicio de electricidad:

Las viviendas de los centros poblados del distrito de San Antonio de Chuca, cuentan con el servicio de alumbrado público en un 65.60% así como el 34.40% que no tiene alumbrado eléctrico.

Del mismo modo, presentan cierto deterioro el servicio público por falta de mantenimiento y colocación de postes en determinados lugares.

Al respecto, se detalla el número de viviendas que cuentan con el servicio de alumbrado público, como lo podemos ver en el siguiente cuadro.

CUADRO N° 14: VIVIENDA TIENE ALUMBRADO ELÉCTRICO POR RED PÚBLICA

DISTRITO	TOTAL	CON ALUMBRADO ELÉCTRICO	%	SIN ALUMBRADO PÚBLICO	%
----------	-------	-------------------------	---	-----------------------	---

Arequipa San Antonio de Chuca	Caylloma	328	126	38.4	202	61.6
----------------------------------	----------	-----	-----	------	-----	------

▪ **Servicio de Agua Potable:**

Uno de los grandes problemas que soporta el distrito de San Antonio de Chuca, es la falta de agua potable para consumo humano, donde sólo el 7.62 % de la población tiene red pública dentro del domicilio.

Así con el 39.02% tiene pozo (agua subterránea), entre otros déficits de cobertura de agua, los cuales se detallan a continuación:

CUADRO N° 15: COBERTURA Y DÉFICIT DE AGUA POR RED PÚBLICA DOMICILIARIA

Abastecimiento de agua en la vivienda	casos	%	% acumulado
Red pública dentro de la vivienda	25	7.62	7.62
Red pública fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación	94	28.66	36.28
Pilón o pileta de uso público	32	9.76	46.04
Pozo	128	39.02	85.06
Manantial o puquio	21	6.40	91.46
Río, acequia, lago, laguna	23	7.01	98.48
Otro 1/	5	1.52	100
TOTAL	328	100	100

▪ **Servicio de Alcantarillado:**

De igual forma se suma la falta de acceso al servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitarias de excretas, siendo el 29% de viviendas que tiene pozo negro o ciego, mientras el 4% de las viviendas utilizan alcantarillado por red pública, por lo que a continuación se puntualiza:

CUADRO N° 16: COBERTURA Y DÉFICIT DE ALCANTARILLADO POR RED PÚBLICA

Provincia, distrito, área urbana y rural, tipo de vivienda y total de ocupantes presentes	Servicio higiénico conectado a:								
	Total	Red pública de desagüe dentro de la vivienda	Red pública de desagüe fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación	Pozo séptico, tanque séptico o Biodigestor	Letrina	Pozo ciego o negro	Río, acequia, canal similar	Campo abierto o al aire libre	Otro 1/
San Antonio de Chuca	843	47	110	35	121	217	-	300	13

1.4.6 Actividades Económicas.

• **Actividad Agrícola**

El ámbito agro ecológico de la sierra, en donde el transcurso de la producción de los cultivos predominantes en la campaña agrícola 2019-2020 (Intenciones de siembra) son 05 cultivos (papa, quinua, alfalfa, avena forrajera, cebada forrajera, haba grano verde) de acuerdo a la cedula de cultivo.

• **Actividad Ganadera**

En la zona media los camélidos sudamericanos en las praderas nativas son los atractivo, los que son utilizados en actividades de turismo de Naturaleza y/o Ecoturismo; Aunque

en la zona, los efectos del pastoreo no se presentan de forma grave, debido a la no mayúscula cantidad de camélidos, por lo que se empieza a notar los pastos.

- Turismo

El Distrito de San Antonio de Chuca es un distrito perseverante y trabajador, entre sus principales atractivos turísticos se halla los Bosques de piedras Mauca Arequipa; Laguna del Indio; Caídas de agua en Pillone y Pillones; Bosque de Piedras de Chocco; Aguas Termales de Chuca; Ojos de Laura, cuenca naciente del río Chili. El Bosque de Piedras es uno de los principales atractivos del distrito de San Antonio de Chuca provincia de Caylloma, donde se observan figuras humanas, de animales y otras formaciones rocosas hechas por el viento.

1.5. Descripción del Proyecto.

Los componentes proyectados en el presente proyecto, se detallan en la siguiente descripción:

INFRAESTRUCTURA FÍSICA PEDAGÓGICA

➤ Infraestructura Pedagógica, Administrativa y complementaria.

Instalaciones Generales

Comprende la instalación de obras provisionales para ejecución de la obra en mención, también se considera la instalación eléctrica general y la instalación de Sistema de agua y otros que complementaran para el funcionamiento del proyecto

✓ Construcción Infraestructura pedagógica:

PRIMER NIVEL

- 03 aulas pedagógicas cada uno de (38.90 m2)
- 03 aulas pedagógicas cada uno de (38.90 m2).
- 01 Aula de Innovación Pedagógica de (76.45m2)
- 03 aulas pedagógicas cada uno de (38.90 m2)

➤ Considerado como un bloque que será construido de un sistema estructural de estructuras de concreto armado en columnas y vigas de tipo confinado, muros de ladrillo mecanizado cocido (King kong) de 18 huecos con mortero mezcla cemento arena.

➤ Techo liviano con estructura de acero y cobertura de calaminon sprayado trapezoidal. Los pisos serán de madera machihembrado sobre un falso piso de concreto simple, y las veredas de igual manera serán de concreto simple frotachado y coloreado con ocre.

➤ La pintura a emplear será látex lavable Vencedor o CPP látex pato, previa base sobre revestimiento de yeso (interior) y de cemento-arena (exterior).

La carpintería a emplear será de:

- ✚ Carpintería de madera en puertas tipo tablero (según diseño), siendo barnizada.
- ✚ Carpintería metálica en ventanas; rejas de protección, debidamente tratadas; siendo esta última con pintura anticorrosiva.
- ✚ Los vidrios a colocar en los tragaluces de las puertas, serán del tipo semidoble transparente.
- ✚ Los vidrios de Ventanas en su mayoría serán en el sistema Moduglas de 6.0 mm.
- ✚ El cielo raso del interior y el exterior de los ambientes será con baldosas tipo serene de 0.61x1.22x12mm, sostenido con rieles.

✓ **Construcción de infraestructura administrativo y complementaria:**

- 01 Gradas de (26.50m2)
- 01 cuarto de Guardianía de (9.50m2), 01 Deposito de (2.30m2).
- 01 cuarto para Tópico de (19.00m2), 01 Gradas de (26.50m2), 01 cuarto para Depósito de (12.95m2).
- Área de administración que consta de 01 Dirección de (22.45m2), 01 Secretaria de (13.75m2), 01 Sala de Normas de (9.50m2).
- 01 cuarto de Guardianía de (9.50m2), 01 Deposito de (2.30m2).
- 01 Gradas de (26.50m2), 01 Data Center de (12.95m2), 01 aula de para Taller Recreativo de (59.00 m2) y Deposito general de (9.53m2), Coordinador (9.53m2).
- 01 Educación Física de (20.30m2),
- 01 Biblioteca Escolar de (76.45m2).
- 01 Laboratorio de Ciencia de (64.50m2), 01 Departamento de Ciencia de (5.69m2), 01 Deposito de Ciencia de (3.43m2), 01 Depósito de Gas de (1.84m2).
- 01 Tutoría Integral de (24.60m2).

SEGUNDO NIVEL

- 01 Gradas de (26.50m2), 01 Taller Recreativo de (58.50m2), 01 Aula de Innovación Pedagógica de (58.50m2), 01 Pasadizo de (58.40m2).
- 01 Gradas de (26.50m2), 01 Sala de Profesores de (21.05m2).
- 01 Gradas de (26.50m2), 01 Taller de Arte de (58.50m2), 02 Coordinador de (9.70m2), 01 Almacén General de 19.35m2), 01 Pasadizo de (63.00m2).

- Considerado como un pabellón que será construido de un sistema estructural de estructuras de concreto armado en columnas y vigas de tipo confinado, muros de ladrillo mecanizado cocido (King kong) de 18 huecos con mortero mezcla cemento arena.
- Techo liviano con estructura de acero y cobertura de calaminon sprayado Trapezoidal. Los pisos serán de madera machihembrado sobre un falso piso de concreto simple, y las veredas de igual manera serán de concreto simple frotachado y coloreado con ocre.
- La pintura a emplear será látex lavable Vencedor o CPP látex pato, previa base sobre revestimiento de yeso (interior) y de cemento-arena (exterior).

La carpintería a emplear será de:

- 🔧 Carpintería de madera en puertas tipo tablero (según diseño), siendo barnizada.
- 🔧 Carpintería metálica en ventanas; rejas de protección, debidamente tratadas; siendo esta última con pintura anticorrosiva.

Los vidrios a colocar en los tragaluces de las puertas, serán del tipo semidoble transparente.

Los vidrios de Ventanas en su mayoría serán en el sistema Moduglas de 6.0 mm.

El cielo raso del interior y el exterior de los ambientes será con baldosas de súper board 1.22x0.61x12mm, sostenido con rieles.

✓ **Construcción de servicios higiénicos:**

- 01 Servicio Higiénico para Damas de (12.65m²), 01 servicios Higiénicos para Varones de (12.65m²), 01 cuarto de Limpieza de (3.00m²).
- 01 SS.HH. para discapacitados de (3.85m²), 01 SS.HH. de (2.30m²).
- 01 Servicio Higiénico para Damas de (12.65m²), 01 servidos Higiénicos para Varones de (12.65m²), 01 cuarto de Limpieza de (3.00m²).
- 01 Maestranza de (15.20m²)
- 01 Caseta de Fuerza de (13.10m²)

SEGUNDO NIVEL

- 01 SS.HH. de (2.30m²).
- Servicios Higiénicos para alumnos y alumnos (24.00 m²), Servicios Higiénicos para Discapacitados (3.0 m²), 02 vestidores (15.40 m²) y duchas (3.00m²) y 01 ambiente de maestranza y limpieza (2.00 m²)

- Considerado con una Batería que será construido de un sistema estructural de estructuras de concreto armado en columnas y vigas de tipo confinado, muros de ladrillo mecanizado cocido (king kong) de 18 huecos con mortero mezcla cemento arena.
- Techo de loza aligerada. Los pisos serán de cerámica sobre un falso piso de concreto simple, y las veredas de igual manera serán de concreto simple frotachado y coloreado con ocre.
- La pintura a emplear será látex lavable Vencedor o CPP látex, previa base sobre revestimiento de yeso (interior) y de cemento-arena (exterior).

La carpintería a emplear será de:

- ✚ Carpintería de madera en puertas tipo tablero (según diseño), siendo barnizada.
- ✚ Carpintería metálica en ventanas; rejas de protección, debidamente tratadas; siendo esta última con pintura anticorrosiva.

Los vidrios a colocar en los tragaluces de las puertas, serán del tipo semidoble transparente.

Los vidrios de Ventanas en su mayoría serán en el sistema Moduglas de 6.0 mm.

✓ **Construcción de Cerco Perimétrico de**

- Cerco Perimétrico(122.11.00 ml), Muro de Contención (17.33ml)

Construcción de Cerco Perimétrico construido de un sistema estructural de concreto armado con columnas y vigas de tipo confinado, muros de ladrillo con mortero mezcla cemento arena, construcción de muro de contención de concreto ciclópeo.

✓ **Construcción de Patios (640.00m²) Graderios (70.30m²), Plataforma Deportiva Multiuso (640.00 m²), Áreas de Expansión (1131.90m²), Veredas de Circulación (457.78m²),** construida de concreto simple sobre la sub **rasante** enrocado con acabados de primera calidad y finalmente la instalación de los castillos y Net de Vólibol con sus respectivas marcas lineales de cada disciplina.

EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MOBILIARIOS SUFICIENTES PARA AMBIENTES COMPLEMENTARIOS

El equipamiento y mobiliario educativo tiene una vida útil según a la norma es de 05 años, y se está proyectando con una proyección de 05 años para las I.E. N° 40392 Jose A. Encinas Franco.

❖ **Mobiliario Escolar,** Se implementarán con mobiliario escolar en las 06 aulas que se remplazara y en otras aulas que demandan, consistente en 08 Armario alto

empotrado/docente y 16 sillas giratorias, 08 pizarra acrílicas, 08 escritorios para docente, 08 Mueble -material educativo.

❖ **Mobiliario para Talleres Creativos (primaria),** Se implementarán con mobiliario para centro de recursos educativos, consistentes en 01 Mesa para docente, 01 silla giratoria, 01 pizarra acrílica, 03 Mesa de trabajo escolar, 18 sillas, 01 armario, 02 mobiliario para almacenar trabajos, 01 laptop, 01 Proyector multimedia.

❖ **Mobiliario para Talleres Creativos (secundaria),** Se implementarán con mobiliario para centro de recursos educativos, consistentes en 01 Mesa para docente, 01 silla giratoria, 01 pizarra acrílica, 03 Mesa de trabajo escolar, 18 sillas, 01 armario, 02 mobiliario para almacenar trabajos, 01 laptop, 01 Proyector multimedia.

❖ **Mobiliario y equipos para innovación pedagógico:** La implementación con mobiliario a innovación pedagógica con 01 Mesa para docente, 01 silla giratoria, 01 Pizarras acrílicas, 01 Armario, 08 mesa para docente, 28 silla de madera MINEDU, 01 armario, 17 laptop, 01 impresora, 01 Pizarra interactiva, 01 Proyector multimedia.

❖ **Mobiliario y equipos para Biblioteca escolar:** La implementación con mobiliario a biblioteca escolar es de 01 Pizarras acrílicas, 01 Mesa para encargado, 01 silla giratoria, 20 Silla de madera, 01 Estantería, 02 Estante para almacén de Libros, 06 armario, 02 Mesón de trabajo, 01 laptop, 01 impresora, 01 Pizarra interactiva, 01 Proyector multimedia, 01 Equipos de data center.

Ambientes complementarios y administrativos.

❖ **Mobiliarios Dirección, administrativos y archivo:**

Para dirección

- 01 Mesa para docente, 01 escritorio + 01 silla, 01 Silla Giratoria, 01 sillas de madera con tapiz en espaldar y asiento, 01 Sillón para 03 personas, 01 Armario empotrado a la pared, 01 anaqueles de madera.

❖ **Mobiliarios y equipos para sala de docentes:** 01 Escritorio + silla giratoria, 01 Silla de Madera, 02 anaqueles de madera.

❖ **Mobiliarios y equipos para Guardianía:** 01 sillas de madera + silla giratoria, 01 Escritorio, 01 anaqueles de madera

❖ **Mobiliarios y equipos para Tópico y Psicología:** 01 balanza de pie electrónica análoga, 01 sillas de madera con tapiz en espaldar y asiento, 01 Escritorio + silla giratoria, 01 Armario metálico para instrumentos ó medicamentos, 01 Anaqueles de madera, 01 Armario de madera de 2 puertas, 01 Camilla rodante.

❖ **Mobiliarios complementarios:**

Salón de usos múltiples se le dará doble uso (comedor): 01 Escritorio, 01 silla giratoria, 01 Pizarras Acrílicas, 80 asiento - sillas apilables, 01 armario, 01 Mesa de Apoyo, 06 sillas de madera, 01 Proyector multimedia.

En depósito de materiales con 01 Anaqueles Metálicos, 01 Anaqueles de madera.

En cocina con 01 refrigeradora de 400 litros de capacidad, 01 cocina semi industrial, 09 repostería alta en MDF.

Docentes actualizados con la nueva metodología de enseñanza y activa participación de los padres de familia

Los talleres de capacitación serán para los a los 14 docentes y a los padres de familia de cada I.E.

Los talleres de capacitación se realizarán en cada IE tanto a docentes como a padres de familia de cada IE.

+ **Implementar Talleres de Capacitación a docentes, Programar 03 eventos de capacitación a 14 docentes de la Institución Educativa en temas:**

- ✓ Sensibilización y concientización sobre la labor del docente
- ✓ Estrategias metodológicas activas – didáctica y pedagógica,
- ✓ Diversificación curricular (razonamiento verbal y matemático)

+ **Implementar Talleres de Capacitación dirigido a los padres de familia, Programar eventos de capacitación a padres de familia de la Institución Educativa en temas:**

- ✓ Rol de los padres de familia en la formación del estudiante
- ✓ El ambiente familiar y su incidencia en el rendimiento escolar y la comunicación familiar.

1.6. Metas de proyecto:

Item	Descripción	Unidad	Metas
	<u>01- OBRAS PRELIMINARES</u>		
01	OBRAS PROVISIONALES		

01.01	OFICINA, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANIA	M2	89.00
01.02	CERCO PROVISIONAL DE ARPILLERIA	M	313.81
01.03	CARTEL DE OBRA 2.40 x 3.60	PZA	1.00
01.04	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATIL - ALQUILER	MES	11.00
01.05	AGUA POTABLE Y DESAGUE DURANTE LA CONSTRUCCION	MES	11.00
01.06	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL - CONSUMO Y MANTENIMIENTO	MES	11.00
02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	UND	1.00
02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND	1.00
02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	UND	1.00
02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	UND	5.00
02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	2.00
02.06	EXAMENES PRE Y POS OCUPACIONALES	UND	80.00
02.07	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	GLB	1.00
03	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO		
03.01	MEDIDAS PREVENTIVAS EN LA FASE DE INICIO O REINICIO DE ACTIVIDADES	GLB	1.00
03.02	MEDIDAS PREVENTIVAS EN LA FASE DE EJECUCIÓN Y FASE DE CIERRE	GLB	1.00
03.03	MEDIDAS DE PROTECCIÓN DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
03.04	MEDIDAS DE PREVENCIÓN DEL PERSONAL EXTERNO A LA OBRA	GLB	1.00
03.05	MEDIDAS PARA LA OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA	GLB	1.00
03.06	MEDIDAS DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL CON SÍNTOMAS DE CONTAGIO	GLB	1.00
04	MITIGACION AMBIENTAL EN OBRA		
04.01	MITIGACION AMBIENTAL	GLB	1.00
04.02	READECUACION AMBIENTAL DEL DEPOSITO DE MATERIAL EXCEDENTE DME	M3	1,250.00
05	DEMOLICIONES		
05.01	DESMONTAJE TECHO DE CALAMINA	M2	818.23
05.02	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS DE MADERA TIJERALES Y CORREAS	M2	818.23
05.03	DESMONTAJE DE CIELO RAZO EXISTENTE	M2	818.23
05.04	EXTRACCION DE PISO DE MADERA MACHIEMBRADA	M2	759.35
05.05	DESMONTAJE DE PUERTAS Y VENTANAS	UND	50.00
05.06	DEMOLICION DE MUROS EXISTENTE	M3	6.48
05.07	DEMOLICION DE MUROS DE CERCO EXISTENTE	M3	80.62
05.08	DEMOLICION DE COLUMNAS DE CONCRETO DE COBERTURA METALICA	M3	25.45
05.09	DEMOLICION DE GRADAS EXISTENTES	M3	240.65

05.10	DEMOLICION DE LOSAS Y VEREDAS DE CONCRETO e=0.10 m	M2	1,734.54
05.11	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA	M3	710.98
06	OBRAS PRELIMINARES		
06.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA	GLB	2.00
06.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y MATERIALES	KG	#####
06.03	CORTE DE TERRENO EN MATERIAL SUELTO	M3	800.64
06.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA	M3	960.77
06.05	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	4,534.78
06.06	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	4,534.78
<u>02- INFRAESTRUCTURAS (ESTRUCTURAS-ARQUITECTURA-INST. SANITARIAS-INST.ELECTRICAS)</u>			
07	OBRAS PRELIMINARES		
07.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	M2	1,451.08
08	ESTRUCTURAS		
08.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTOS HASTA 1.50M	M3	408.05
08.01.02	EXCAVACION PARA ZAPATAS AISLADAS HASTA 2.00m	M3	890.32
08.01.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	456.03
08.01.04	AFIRMADO DE E=4"	M2	1,074.34
08.01.05	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON EQUIPO	M2	1,074.34
08.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA	M3	877.60
08.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
08.02.01	SOLADO DE CONCRETO F _c =100 KG/CM ² , E=0.10 m	M2	498.78
08.02.02	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 +30% P.G.	M3	245.87
08.02.03	CONCRETO F _c =175 KG/CM ² PARA SOBRECIMENTOS	M3	41.55
08.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	M2	436.23
08.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
08.03.01	ZAPATAS		
08.03.01.01	ZAPATAS - CONCRETO 210 KG/CM ²	M3	235.72

08.03.01.02	ZAPATAS.- ACERO, FY=4200 KG/CM2	KG	4,992.70
08.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
08.03.02.01	VIGAS DE CIMENTACION : CONCRETO FC=210 KG/CM2	M3	52.23
08.03.02.02	VIGAS DE CIMENTACION : ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	390.20
08.03.02.03	VIGAS DE CIMENTACION: ACERO, FY=4200 KG/CM2	KG	10,939.22
08.03.03	COLUMNAS		
08.03.03.01	COLUMNAS : CONCRETO EN COLUMNAS FC=210 KG/CM2	M3	292.28
08.03.03.02	COLUMNAS : CONCRETO EN COLUMNAS FC=175 KG/CM2	M3	15.91
08.03.03.03	COLUMNAS : ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	1,594.89
08.03.03.04	COLUMNAS : ACERO, FY=4200 KG/CM2	KG	30,781.40
08.03.04	VIGAS		
08.03.04.01	VIGAS: CONCRETO EN VIGAS FC=210 KG/CM2	M3	118.30
08.03.04.02	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	923.20
08.03.04.03	VIGAS: ACERO, FY=4200 KG/CM2	KG	15,847.37
08.03.05	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
08.03.05.01	VIGAS: CONCRETO EN VIGAS FC=175 KG/CM2	M3	6.01
08.03.05.02	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	52.34
08.03.05.03	VIGAS: ACERO, FY=4200 KG/CM2	KG	411.30
08.03.06	LOSA ALIGERADA		
08.03.06.01	CONCRETO EN LOSAS ALIGERADAS FC=210 KG/CM2	M3	70.78
08.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	M2	807.84
08.03.06.03	ACERO DE REFUERZO EN LOSAS ALIGERADAS	KG	1,420.40
08.03.06.04	LOSA ALIGERADA, LADR. HUECO 15x30x30	UND	6,732.00
08.03.07	CISTERNA		

08.03.07.01	CISTERNA; CONCRETO FC=210 KG/CM2	M3	14.16
08.03.07.02	CISTERNA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	136.94
08.03.07.03	ACERO, FY=4200 KG/CM2	KG	1,009.90
08.03.08	TANQUE ELEVADO		
08.03.08.01	TANQUE ELEVADO; CONCRETO FC=210 KG/CM2	M3	14.38
08.03.08.02	TANQUE ELEVADO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	123.90
08.03.08.03	ACERO, FY=4200 KG/CM2	KG	944.94
08.03.09	ESTRUCTURA METALICA EN TECHOS		
08.03.09.01	CORREAS METALICAS	M	2,493.91
08.03.09.02	TIJERALES METALICOS	M	76.00
08.03.09.03	MONTAJE DE TIJERALES	UND	76.00
08.03.10	ESCALERAS		
08.03.10.01	ESCALERAS; CONCRETO FC=210 KG/CM2	M3	16.92
08.03.10.02	ESCALERAS- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	71.31
08.03.10.03	ESCALERAS- ACERO, FY=4200 KG/CM2	KG	1,259.27
08.03.11	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
08.03.11.01	MURO DE LADRILLO K.K. MECANIZADO SOGA 1:5 E=1.5	M2	965.89
08.03.11.02	MURO DE LADRILLO K.K. MECANIZADO CABEZA 1:5 E=1.5	M2	749.55
08.03.11.03	ALAMBRE DE REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	KG	459.20
09	ARQUITECTURA		
09.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
09.01.01	TARRAJEO PRIMARIO RAYADO, MORTERO C:A 1:5	M2	156.10
09.01.02	TARRAJEO EN INTERIORES MEZCLA C:A - 1:5	M2	1,895.69
09.01.03	TARRAJEO EN EXTERIORES MEZCLA C:A - 1:5	M2	1,397.04
09.01.04	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE, MEZCLA 1:2, E = 2cm	M2	161.00

09.01.05	TARRAJEO DE COLUMNAS	M2	1,439.40
09.01.06	TARRAJEO DE VIGAS	M2	923.20
09.01.07	TARRAJEO DE SUPERFICIES DE ESCALERAS	M2	133.01
09.01.08	VESTIDURAS DE DERRAMES EN VANOS MEZCLA 1:5	M	1,231.78
09.01.09	BRUÑA EN MUROS E=1.5CM	M	617.49
09.02	CIELORRASO		
09.02.01	TARRAJEO DE CIELOS RASOS E=1.5CM MEZCLA 1:5	M2	807.89
09.02.02	FALSO CIELORRASO C/BALDOSAS DE FIBRA MINERAL BIOSOLUBLE	M2	1,121.97
09.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
09.03.01	FALSO PISO		
09.03.01.01	FALSO PISO MEZCLA 1:8 E=4"	M2	1,063.56
09.03.02	CONTRAPISO		
09.03.02.01	CONTRAPISO DE 40 MM	M2	1,063.56
09.03.03	PISOS		
09.03.03.01	PISO DE MADERA TORNILLO MACHIHEMBRADA DE 3/4", INC DURMIENTES	M2	877.13
09.03.03.02	PISO DE CEMENTO PULIDO e= 2" MEZCLA 1:4	M2	156.23
09.03.03.03	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE 45x45cm	M2	435.58
09.03.03.04	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 60x60cm	M2	151.62
09.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
09.04.01	ZOCALOS		
09.04.01.01	ZOCALO DE CERAMICA 30x30 cm DE PRIMERA	M2	180.44
09.04.02	CONTRAZOCALOS		
09.04.02.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.30M, EN EXTERIORES	M	422.39
09.04.02.02	CONTRAZOCALO DE MADERA CEDRO DE 3/4" X 3" CON RODON DE 3/4"	M	523.58
09.04.02.03	CONTRAZOCALO PORCELANATO 10x60 cm.	M	52.87
09.05	COBERTURAS		
09.05.01	CUBIERTA CON LOSETA DE CERAMICA DE 3RA	M2	295.11

09.05.02	COBERTURA CON CALAMINON TIPO AL COLOR AZUL	M2	1,359.35
09.05.03	CUMBRERA PARA CALAMINON	M	151.47
09.06	CARPINTERIA DE MADERA		
09.06.01	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE 4.5 MM DE CEDRO	M2	170.43
09.06.02	VENTANA DE MADERA AGUANO	M2	381.17
09.07	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
09.07.01	DIVISIONES PARA URIN	M2	4.50
09.08	CARPINTERIA METALICA		
09.08.01	PUERTA DE PLANCHA METALICA 1/20"	UND	1.00
09.08.02	DIVISION CON PERFILES Y PLANCHA METALICA	M2	40.86
09.08.03	ESCALERA METALICA CON CANASTILLA DE SEGURIDAD	UND	1.00
09.08.04	ESCALERA TIPO MARINERA	UND	1.00
09.08.05	ESCALERA METALICA TIPO GATO DE F" G" 1 1/2" - EMPOTRADO	UND	1.00
09.08.06	TAPA METALICA PLANCHA 1/8 SEGUN MODELO	UND	2.00
09.09	CERRAJERIA		
09.09.01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA PESADA DE 4" X 4"	PZA	232.00
09.09.02	CERRADURA CANTOL DOS GOLPES CON TIRADOR EN PUERTA	PZA	56.00
09.09.03	CERROJO SEGURIDAD BAT. VENTANA	PZA	113.00
09.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
09.10.01	VIDRIO INCOLORO 6MM, SISTEMA MODUGLÁS	P2	4,072.51
09.10.02	VIDRIOS LAMINADO COLOR GRIS DE 4mm P/PUERTAS	P2	79.74
09.11	PINTURA		
09.11.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO 2 MANOS	M2	807.89
09.11.02	PINTURA DE MURO INTERIOR C/LATEX LAVABLE SATINADO	M2	1,895.69
09.11.03	PINTURA MUROS EXTERIORES OLEO MATE - 2 MANOS	M2	1,397.04
09.11.04	PINTADO DE COLUMNAS Y VIGAS C/LATEX LAVABLE SATINADO	M2	2,362.60
09.11.05	PINTADO DE DERRAMES EN PUERTAS Y VENTANAS C/LATEX LAVABLE SATINADO	M2	1,231.78
09.11.06	PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA	M2	551.59

09.11.07	PINTADO DE PISO DE MADERA MACHIHEMBRADA BARNIZADO ACABADO CON DD	M2	877.13
09.12	VARIOS		
09.12.01	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA Y SELLADOR	M	347.80
09.12.02	PIZARRAS ACRILICAS 4.50 X 1,30m	UND	13.00
09.12.03	PASAMANOS DE TUBO 2" CON PARANTES DE 1"	M	33.60
09.13	EVACUACION Y SEGURIDAD		
09.13.01	SEÑALÉTICA INDICATIVA Y ORIENTATIVA DE SEGURIDAD 0.20Mx0.30M (ADHESIVO+DOBLE ACRILICO CRISTAL 3mm)	UND	10.00
09.13.02	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONAS SEGURAS Y DE FLUJOS	M	30.00
09.13.03	EXTINTOR C.I. POLVO QUIMICO SECO ABC 6 KG	UND	2.00
09.13.04	BOTIQUIN DE MADERA EQUIPADO	UND	2.00
09.13.05	PANEL DE SECTORES 0.90X1.10M. EN MADERA TIPO MDF 18MM (CON ETIQUETAS TIPO GALLETAS 0.10x0.40M EN DOBLE ACRILICO 3MM SEGUN MODELO)	UND	2.00
10	INSTALACIONES SANITARIAS		
10.01	APARATOS SANITARIOS		
10.01.01	INODORO TANQUE BAJO DE LOSA 1ra CALIDAD ADULTO (NAC. BLANCO)	PZA	12.00
10.01.02	URINARIOS DE LOSA DE PICO BLANCO	PZA	4.00
10.01.03	LAVATORIO DE LOSA BLANCA DE PRIMERA 545x460mm	PZA	12.00
10.01.04	LAVADERO ACERO INOXIDABLE S/ESCURRIDERA INC. GRIFO	PZA	3.00
10.02	ACCESORIOS SANITARIOS		
10.02.01	JABONERAS DE LOZA COLOR C/ASA DE 15 X 15	UND	12.00
10.02.02	TOALLERA C/SOPORTE DE LOSA Y BARRA PLASTICA	UND	12.00
10.02.03	PAPELERA DE LOSA Y BARRA PLASTICA	UND	12.00
10.02.04	GRIFERIA SIMPLE CR p/LAVATORIO	UND	18.00
10.03	SISTEMA DE AGUA FRIA		
10.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA.- PVC ROSCADO	PTO	33.00
10.03.02	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1/2"	M	299.39
10.03.03	TUBERIA PVC CLASE 10 - 3/4"	M	106.15
10.03.04	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1"	M	41.09

10.03.05	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1 1/4"	M	36.38
10.03.06	TUBERIA DE F°GDO 1 1/4"	M	16.60
10.03.07	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	UND	11.00
10.03.08	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 3/4"	UND	12.00
10.03.09	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1"	UND	1.00
10.03.10	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1 1/4"	UND	5.00
10.03.11	VALVULA CHECK DE BRONCE 1"	UND	1.00
10.03.12	VALVULA CHECK DE BRONCE 1 1/4"	UND	3.00
10.03.13	VALVULA FLOTADORA 1"	UND	1.00
10.03.14	VALVULA DE PIE 1 1/4" INC. CANASTILLA Y ACCESORIOS	UND	2.00
10.03.15	LLAVE DE RIEGO C/GRIFO DE 3/4" EN CAJUELA CONCRETO Fc 140	UND	6.00
10.03.16	CAJA PARA VALVULA (NICO DE MAYOLICA)	UND	13.00
10.03.17	EQUIPO DE BOMBEO, 2 ELECTROBOMBAS 1.0HP	UND	1.00
10.03.18	TAPA DE FIERRO EN CISTERNA	UND	3.00
10.03.19	BRIDA ROMPE AGUA F.G. 1"	UND	1.00
10.03.20	BRIDA ROMPE AGUA F.G. 1 1/4"	UND	2.00
10.03.21	BRIDA ROMPEAGUA F.G. 4"	UN	1.00
10.03.22	PRUEBA HIDRÁULICA Y DE DESINFECCIÓN DE TUBERÍAS INTERIORES Y EXTERIORES DE AGUA	M	113.91
10.04	REDES EXTERIORES DE AGUA		
10.04.01	TRAZO Y REPLANTEO RED AGUA	M	255.05
10.04.02	EXCAVACION DE ZANJAS RED DE AGUA	M	255.05
10.04.03	REFINE Y NIVELACION ZANJA T. NORMAL, PIAGUA	M	255.05
10.04.04	PREPARACION DE CAMA DE APOYO	M	255.05
10.04.05	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA	M	255.05
10.05	SISTEMA DE AGUA CALIENTE		
10.05.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE - CPVC	PTO	2.00

10.05.02	TUBERIA CPVC 1/2"	M	14.00
10.05.03	TUBERIA CPVC 3/4"	M	4.56
10.05.04	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 3/4"	UND	1.00
10.05.05	THERMA SOLAR CAP. 300L	UND	1.00
10.06	DESAGUE Y VENTILACION (PVC-SAL)		
10.06.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	PTO	21.00
10.06.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	PTO	12.00
10.06.03	SALIDA DE VENTILACION	PTO	8.00
10.06.04	TUBERIA PVC-SAL 2"	M	59.15
10.06.05	TUBERIA PVC-SAL 4"	M	230.77
10.06.06	REGISTRO DE BRONCE 2"	UND	8.00
10.06.07	REGISTRO DE BRONCE 4"	UND	8.00
10.06.08	SUMIDERO DE BRONCE 2" INC. TRAMPA "P"	UND	8.00
10.06.09	SOMBRERO DE VENTILACION PVC 2"	UND	8.00
10.06.10	CAJA DE REG. ALB 10"x20" C/TAPA CONCRETO	UND	4.00
10.06.11	CAJA DE REG. ALB. 12"x24" C/TAPA CONCRETO	UND	8.00
10.06.12	CAJA DE REG. ALB. 18"x24" C/TAPA CONCRETO	UND	1.00
10.06.13	PRUEBA HIDRAULICA DE HERMETICIDAD, ESCORRENTIA Y DEFLEXION DE RED SANITARIA	M	73.04
10.07	REDES EXTERIORES DE DESAGUE		
10.07.01	TRAZO Y REPLANTEO RED DESAGUE	M	149.13
10.07.02	EXCAVACION DE ZANJAS RED DE DESAGUE	M	149.13
10.07.03	REFINE Y NIVELACION ZANJA T. NORMAL, P/DESAGUE	M	149.13
10.07.04	PREPARACION DE CAMA DE APOYO	M	149.13
10.07.05	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA	M	149.13
10.07.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M	149.13
10.08	SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES		

CANALETAS			
10.08.01	TRAZO Y REPLANTEO RED DE DRENAJE PLUVIAL P/CANAleta	M	136.20
10.08.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS RED DE DRENAJE PLUVIAL P/CANAleta	M	136.20
10.08.01.02	REFINE Y NIVELACION ZANJA T. NORMAL, RED DE DRENAJE PLUVIAL P/CANAleta	M	136.20
10.08.01.03	PREPARACION DE CAMA DE APOYO	M	136.20
10.08.01.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA	M	136.20
10.08.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	32.69
10.08.01.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CANAleta PARA DRENAJE PLUVIAL	M2	149.82
10.08.01.07	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ P/CANAleta PLUVIAL	M3	20.43
10.08.01.08	REJILLA METALICA PARA DRENAJE PLUVIAL	M	136.20
10.08.01.09	CANAleta PARA CALAMINON CON APOYO	M	147.66
10.08.01.10	CONCRETO $FC=140 \text{ KG/CM}^2$ PARA COLUMNETA DE PROTECCIÓN	M3	2.33
10.08.01.11	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETA DE PROTECCIÓN	M2	32.55
10.08.01.12	REDES DE DERIVACIÓN DE AGUAS PLUVIALES		
10.08.02	TUBERIA PVC-SAL 3"	M	141.05
10.08.02.01	TUBERIA PVC-SAL 6"	M	1.20
10.08.02.02	ABRAZADERA DE FIJACION DE TUBO	PZA	71.00
10.08.02.03	REJILLA DE BRONCE 3"	UND	2.00
10.08.02.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
11	SALIDA DE INSTALACIONES ELECTRICAS		
11.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ TECHO	PTO	245.00
11.01.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	PTO	185.00
11.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	PTO	39.00
11.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES DOBLES	PTO	17.00
11.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE COMMUTACION SIMPLE	PTO	16.00
11.01.05	INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		
11.02			

11.02.01	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	PTO	39.00
11.02.02	INTERRUPTOR BIPOLAR	PTO	17.00
11.02.03	INTERRUPTORES DE CONMUTACION SIMPLE	PTO	16.00
11.03	CANALES Y TUBERIAS		
11.03.01	TUBERIA PVC-SEL 3/4" X 3 M	M	2,389.60
11.03.02	TUBERIA PVC ELECTRICO SAP S.P. 4" X 3 M	M	374.00
11.03.03	TUBERIA PVC ELECTRICO SAP S.P. 2" X 3 M	M	100.00
11.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
11.04.01	CABLE CONDUCTOR LSOH 2.5 MM2	M	2,794.00
11.04.02	CABLE CONDUCTOR LSOH 2.5 MM2 PUESTA A TIERRA	M	931.33
11.04.03	CABLE CONDUCTOR LSOH 4.00 MM2	M	1,643.40
11.04.04	CABLE CONDUCTOR LSOH 4.00 MM2 PUESTA A TIERRA	M	547.80
11.04.05	CABLE CONDUCTOR LSOH 6.00 MM2	M	281.60
11.04.06	CABLE CONDUCTOR LSOH 6.00 MM2 PUESTA A TIERRA	M	93.87
11.04.07	CONDUCTOR SUBT N2XOH(3-1x16+1x16(N)+1x16(T))mm2	M	157.00
11.04.08	CONDUCTOR SUBT N2XOH(3-1x10+1x10(N)+1x10(T))mm2	M	366.00
11.04.09	CONDUCTOR SUBT N2XOH(2-1x8+1x8(N)+1x8(T))mm2	M	200.00
11.05	INSTALACION DE ARTEFACTOS Y ACCESORIOS PARA DATA		
11.05.01	TOMA DOBLE PARA DATA	PTO	60.00
11.05.02	TOMA SIMPLE PARA DATA HDMI	PTO	23.00
11.05.03	CABLE SPT CAT 6	PTO	815.00
11.05.04	CABLE HDMI	PTO	170.00
11.06	GABINETE DE COMUNICACIONES ESTACION DE RED		
11.06.01	GABINETE DE COMUNICACIONES DE PARED de 18RU	UND	3.00
11.06.02	PATCH PANEL DE 48 PUERTOS CAT 6A	PTO	3.00
11.06.03	ORDENADOR DE CABLE DE 2RU	PTO	3.00
11.06.04	BANDEJA PARA GABINETE 1RU	UND	9.00

11.06.05	PATCH CORD TIPO UTP CATEGORIA 6A, DE 3 m	UND	3.00
11.07	EQUIPOS DE CONECTIVIDAD EN RED		
11.07.01	SWITCH POE CAPA 4 - 24 PUERTOS	UND	1.00
11.07.02	SWITCH POE CAPA 3 - 48 PUERTOS	UND	2.00
11.07.03	SWITCH POE CAPA 3 - 8 PUERTOS	UND	1.00
11.07.04	ROUTER	UND	4.00
11.08	EQUIPOS EN CENTRO DE DATOS		
11.08.01	GABINETE DE COMUNICACIONES DE PISO de 42RU	GLB	1.00
11.08.02	BANDEJA PARA GABINETE 1RU	UND	4.00
11.08.03	PATCH PANEL DE 48 PUERTOS CAT 6A	PTO	2.00
11.08.04	ORDENADOR DE CABLE DE 2RU	PTO	1.00
11.08.05	MIKROTIK ANCHO DE BANDA	UND	1.00
11.08.06	PDU 8 TOMAS 10A	UND	2.00
11.08.07	PC SERVIDOR	UND	1.00
11.09	TABLEROS Y/O CUCHILLAS		
11.09.01	TABLERO TG	UND	1.00
11.09.02	TABLERO TD1,TD2,TD3,TD4, TD5, TD6, TD7	UND	7.00
11.10	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y CONTROL		
11.10.01	LLAVE 3F DE FUERZA DE 100 AMP	UND	1.00
11.10.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3 X 63A	UND	7.00
11.11	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y CONTROL		
11.11.01	UPS 2KVA Y TRANSFORMDOR AISLAMIENTO 3KVA 220'440V	UND	1.00
11.12	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
11.12.01	LUMINARIA LED DE 48 WATT	UND	8.00
11.12.02	LUMINARIA LED DE 34 WATT	UND	119.00
11.12.03	LUMINARIA LED DE 24 WATT	UND	126.00
11.13	INSTALACION DE RED ELECTRICA SUBTERRANEA		
11.13.01	EXCAVACION DE ZANJAS EN TERR. NORMAL	M3	84.24

11.13.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	M	324.00
11.13.03	CAMA DE ARENA	M3	6.48
11.13.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	6.48
11.13.05	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	58.32
11.13.06	BUZONES DE CONCRETO ARMADO DE REGISTRO C/TAPA	UND	26.00
11.14	SISTEMA DE PARARRRAYOS Y POZOS DE TIERRA		
11.14.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	210.00
11.14.02	CORTE DE TERRENO EN FORMA MANUAL	M3	105.00
11.14.03	EXCAVACION PARA POZOS A TIERRA	M3	9.60
11.14.04	RELLENO CON MATERIAL TIERRA VEGETAL CAPA DE 10 CM €	m3	114.60
11.14.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA	M3	114.60
11.14.06	PARARRAYOS PDC	UND	1.00
11.14.07	INSTALACION DE CABLE DE 70MM2	M	322.00
11.14.08	SOLDADURA EXOTERMICA PARA CABLE 70 MM2	PTO	35.00
11.14.09	POZO DE PUESTA A TIERRA	UND	5.00
11.15	SUMINISTRO VARIOS		
11.15.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE BOMBEO	UND	2.00
11.15.02	MEDIDOR DE ENERGIA ELECTRICA MONOFASICO	UND	1.00
11.15.03	ACOMETIDA DOMICILIARIA ELECTRICA	M	105.50
11.16	ILUMINACION DE PATIOS		
11.16.01	LUMINARIAS LED 200W IP 54	UND	8.00
11.16.02	POSTES DE ACERO GALVANIZADO DE 6"-4" DIAM. DE 8M ALTURA	UND	8.00
<u>03- PATIO DE HONOR PRIMARIA Y SECUNDARIA</u>			
12	OBRAS PRELIMINARES		
12.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	M2	1,412.43
13	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
13.01	EXCAVACIONES EN TERRENO NORMAL	M3	266.83

13.02	NIVELACION Y COMPACTADO CON EQUIPO	M2	1,412.43
13.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA	M3	333.54
14	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
14.01	SOLADO DE CONCRETO Fc=100 KG/CM2, E=0.10 m	M2	77.52
14.02	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 +30% P.G.	M3	9.28
14.03	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS	M3	2.32
14.04	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 EN GRADERIAS	M3	113.87
14.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	200.03
15	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
15.01	COLUMNAS : CONCRETO EN COLUMNAS Fc=210 KG/CM2	M3	2.63
15.02	COLUMNAS : ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	42.00
15.03	COLUMNAS : ACERO, FY=4200 KG/CM2	KG	316.68
16	PISOS Y PAVIMENTOS		
16.01	EMPEDRADO BASE PARA LOSA	M2	1,280.00
16.02	PATIO Y LOSA DEPORTIVA Fc=175 KG/CM2 e=6"	M2	1,280.00
16.03	CONCRETO CICLOPEO Fc=140KG/CM2 +30%P.G.	M3	256.00
16.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA MULTIDEPORTIVA	M2	712.00
16.05	PISO DE CEMENTO PULIDO e= 2" MEZCLA 1:4	M2	1,280.00
16.06	CURADO PAVIMENTO DE PISOS	M2	1,280.00
17	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
17.01	TARRAJEO DE SUPERFICIES DE ESCALERAS	M2	236.39
18	JUNTAS		
18.01	JUNTAS ASFALTICAS E=1	M	723.94
18.02	JUNTAS DE CONSTRUCCION C/TEKNOPOR	M2	7.06
19	PINTURA		
19.01	PINTADO DE MARCAS PARA DISCIPLINAS DEPORTIVAS	M	1,120.72
19.02	PINTURA EN GRADERIAS	M2	77.52
19.03	PINTADO DE BOMBAS CON ESMALTE	M2	386.54
20	ESTRUCTURA METALICAS EN GRADERIA		
20.01	COLUMNAS METALICAS		
20.01.01	PARANTES METALICOS TUBO F"N° DE 4"x4" e=3mm	M	42.84

20.01.02	APOYO METALICO P/PARANTE METALICO	UND	12.00
20.02	ARMADURA DE ACERO PARA COBERTURA		
20.02.01	TUBO DE FIERRO NEGRO 40 x 60mm, E=2mm	M	285.62
20.02.02	TUBO DE FIERRO NEGRO 50 x 100mm x e=2mm	M	22.80
20.02.03	TUBO DE FIERRO NEGRO 1"x1" e=1.8mm	M	39.12
20.02.04	CABLE TIPO BOA DE 1/4"	M	49.20
20.03	CERCO METALICO C/MALLA GALVANIZADA		
20.03.01	CERCO METALICO C/ MALLA GALVANIZADA	UND	12.00
20.04	BARANDA METALICAS		
20.04.01	BARANDAS METALICAS	M	38.50
20.05	COBERTURA		
20.05.01	POLICARBONATO ALVEOLAR DE 8 mm COLOR TRASLÚCIDO	M2	181.66
20.06	ACCESORIOS PARA DISCIPLINAS DEPORTIVAS		
20.06.01	CASTILLOS METALICOS PARA BASQUET Y FUTBOL (INCLUYE COLOCACION)	UND	4.00
20.06.02	NET DE VOLEY (INCLUYE PARANTES)	UND	4.00
21	LIMPIEZA DE OBRA		
21.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	1,412.43
<u>04- AREAS DE EXPANSION, VEREDAS DE CIRCULACION, COBERTURAS METALICAS</u>			
22	AREAS DE EXPANSION Y VEREDAS DE CIRCULACION		
22.01	OBRAS PRELIMINARES		
22.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	M2	1,589.67
22.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
22.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	M3	238.45
22.02.02	NIVELACION Y COMPACTADO CON EQUIPO	M2	1,589.67
22.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA	M3	298.06
22.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
22.03.01	AFIRMADO DE E=4"	M2	1,589.67
22.03.02	VEREDAS DE CONCRETO 140 kg/cm2 e=4", FROT. Y BRUÑADO	M2	1,589.67

22.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	397.42
22.04	JUNTAS		
22.04.01	JUNTAS ASFALTICAS E=1	M	957.34
22.05	VARIOS		
22.05.01	ASTA DE BANDERA	PZA	3.00
22.06	LIMPIEZA DE OBRA		
22.06.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	1,589.67
23	GRADAS Y RAMPAS		
23.01	OBRAS PRELIMINARES		
23.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	M2	213.19
23.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
23.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	M3	63.96
23.02.02	NIVELACION Y COMPACTADO CON EQUIPO	M2	213.19
23.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA	M3	79.95
23.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
23.03.01	SOLADO DE CONCRETO Fc=100 KG/CM2, E=0.10 m	M2	213.19
23.03.02	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 EN GRADAS Y RAMPAS	M3	53.30
23.04	LIMPIEZA DE OBRA		
23.04.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	213.19
24	JARDINERAS		
24.01	OBRAS PRELIMINARES		
24.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	M2	94.17
24.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
24.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	M3	31.54
24.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	1.10
24.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA	M3	38.05
24.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
24.03.01	CIMENTOS CORRIDOS 1.10 + 30% P.G.	M3	3.95
24.03.02	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS	M3	2.96
24.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	M2	19.73

24.04	AREAS VERDES Y JARDINES		
24.04.01	PREPARACION Y/O TRATAMIENTO DEL TERRENO PARA EL SEMBRADO DE GRASS	M2	93.20
24.04.02	SEMBRADO DE GRASS	M2	94.17
24.04.03	SEMBRADO DE ARBOLES ORNAMENTALES	UND	5.00
24.05	JUNTAS Y SELLOS		
24.05.01	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA Y SELLADOR	M	4.38
24.06	LIMPIEZA DE OBRA		
24.06.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	94.17
25	MUROS DE CONTENCION		
25.01	OBRAS PRELIMINARES		
25.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	M2	161.20
25.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
25.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	M3	187.13
25.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	138.77
25.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA	M3	60.45
25.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
25.03.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 +30% P.G.	M3	73.76
25.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
25.04.01	CONCRETO Fc= 175Kg/cm2 MUROS DE CONTENCION	M3	33.18
25.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MURO PANTALLA	M2	455.10
25.04.03	ACERO, FY=4200 KG/CM2	KG	8,963.44
25.05	CARPINTERIA METALICA		
25.05.01	BARANDA DE TUBOS ø 2", 1 1/4" F° NEGRO STANDARD H=0.70m	M	26.10
25.06	JUNTAS Y SELLOS		
25.06.01	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA Y SELLADOR	M	72.50
25.07	LIMPIEZA DE OBRA		
25.07.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	251.86
26	ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA CON POLICARBONATO		
26.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
26.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	M3	33.60

26.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA	M3	33.60
26.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
26.02.01	SOLADO DE CONCRETO F _c =100 KG/CM ² , E=0.10 m	M2	22.05
26.02.02	CONCRETO CICLOPEO F _c =140KG/CM ² + 70%P.G.	M3	35.28
26.03	CONCRETO ARMADO - DADOS DE CONCRETO		
26.03.01	CONCRETO EN DADOS F _c =210 KG/CM ²	M3	19.85
26.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DADOS	M2	54.00
26.03.03	ACERO DE REFUERZO EN DADOS	KG	1,088.42
26.04	REVOQUES ENLUCIDOS		
26.04.01	TARRAJEO EN DADOS DE CONCRETO	M2	54.00
26.05	ESTRUCTURA TECHO MEMBRANA AUTOPORTANTE		
26.05.01	COLUMNAS METALICAS TUBO NEGRO	M	364.00
26.05.02	VIGA TIGERAL V-1	M	443.60
26.05.03	VIGA TIGERAL V-2	M	256.80
26.05.04	TENSORES TUBO CIRCULAR	M	385.20
26.05.05	SUMINISTRO E INST. MALLA RASCHEL AL 90%	M2	1,472.92
26.05.06	MONTAJE DE COBERTURA AUTOPORTANTE	GLB	1.00
26.06	PINTURAS		
26.06.01	PINTURA EN CARPINTERIA METALICA C/EQUIPO	M2	921.30
26.06.02	PINTURA LATEX SUPERFICIE DE DADOS	M2	54.00
05- CERCO PERIMETRICO			
27	OBRAS PRELIMINARES		
27.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	M2	244.22
28	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
28.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO R=460 m3/dia	M3	122.11
28.02	EXCAVACION DE ZANJAS EN TERR. NORMAL	M3	57.71
28.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	7.28
28.04	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON EQUIPO	M2	69.80
28.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA	M3	215.67

29	ESTRUCTURAS		
29.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
29.01.01	SOLADO DE CONCRETO $f_c = 100 \text{ kg/cm}^2$ $e=0.05 \text{ m}$	M2	68.60
29.01.02	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 + 30% P.G.	M3	42.74
29.01.03	CONCRETO $F_c=175 \text{ KG/CM}^2$ PARA SOBRECIMENTOS	M3	10.99
29.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	M2	146.53
29.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
29.02.01	ZAPATAS		
29.02.01.01	ZAPATAS.- CONCRETO 210 KG/CM2	M3	6.40
29.02.01.02	ZAPATAS.- ACERO, $F_y=4200 \text{ KG/CM}^2$	KG	47.70
29.02.02	COLUMNAS		
29.02.02.01	COLUMNAS : CONCRETO EN COLUMNAS $F_c=210 \text{ KG/CM}^2$	M3	8.93
29.02.02.02	COLUMNAS : ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	146.49
29.02.02.03	COLUMNAS : ACERO, $F_y=4200 \text{ KG/CM}^2$	KG	1,561.96
29.02.03	VIGAS		
29.02.03.01	VIGAS: CONCRETO EN VIGAS $F_c=210 \text{ KG/CM}^2$	M3	7.66
29.02.03.02	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	106.84
29.02.03.03	VIGAS: ACERO, $F_y=4200 \text{ KG/CM}^2$	KG	783.87
30	ARQUITECTURA		
30.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
30.01.01	MURO DE LADRILLO K.K. MECANIZADO SOGA 1:5 E=1.5	M2	244.28
30.01.02	ALAMBRE DE REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	KG	85.80
30.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
30.02.01	TARRAJEO EN INTERIORES MEZCLA C:A - 1:5	M2	244.28
30.02.02	TARRAJEO EN EXTERIORES MEZCLA C:A - 1:5	M2	244.28
30.02.03	TARRAJEO EN SOBRECIMENTOS MEZCLA C:A - 1:5	M2	97.71
30.02.04	TARRAJEO DE COLUMNAS	M2	146.49

30.02.05	TARRAJEO DE VIGAS	M2	106.84
30.03	JUNTAS		
30.03.01	JUNTAS DE CONSTRUCCION C/TEKNOPOR	M2	47.20
30.04	CARPINTERIA METALICA		
30.04.01	PUERTA METALICA INGRESOS PRINCIPALES	M2	18.85
30.05	PINTURA		
30.05.01	PINTURA DE MURO INTERIOR C/LATEX LAVABLE SATINADO	M2	244.28
30.05.02	PINTURA DE MURO EXTERIOR C/LATEX LAVABLE SATINADO	M2	342.00
30.05.03	PINTADO DE COLUMNAS Y VIGAS C/LATEX LAVABLE SATINADO	M2	253.33
30.05.04	PINTURA EN CARPINTERIA METALICA C/EQUIPO	M2	37.70
31	OBRAS EN MURO DE CONTENCION		
31.01	EXCAVACION DE ZANJAS EN TERR. NORMAL	M3	31.19
31.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA	M3	31.19
31.03	CONCRETO CICLOPEO 1:10+30% P.G. EN MURO DE CONTENCION	M3	22.01
31.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MURO PANTALLA	M2	90.12
32	LIMPIEZA FINAL DE OBRA		
32.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	244.22
<u>06- EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO</u>			
33	MOBILIARIO Y EQUIPO		
33.01	MOBILIARIO AULAS PEDAGOGICAS-PRIMARIA		
33.01.01	MOBILIARIO Y MATERIALES		
33.01.01.01	ESCRITORIO 0.60 x1.20 x 0.75 h, incluye silla giratoria	UND	3.00
33.01.01.02	SILLA GIRATORIA	UND	3.00
33.01.01.03	PIZARRAS ACRILICAS 4.20 X 1,20m (MINEDU)	UND	3.00
33.01.01.04	ARMARIO ALTO EMPOTRADO/DOCENTE 0.45M X 0.90M	UND	3.00
33.01.01.05	MUEBLE -MATERIAL EDUCATIVO	UND	3.00
33.01.01.06	MOBILIARIO ESCOLAR 01 MESA Y 01 SILLA	UND	54.00
33.01.02	EQUIPO		

33.01. 02.01	LAPTOP	UND	5.00
33.01. 02.02	PROYECTOR MS527, 3300 ANSI lumen, SVGA 800x600	UND	5.00
33.02	MOVILIARIO AULAS PEDAGOGICAS SECUNDARIA 1ERO - 5TO		
33.02. 01	MOBILIARIO Y MATERIALES		
33.02. 01.01	ESCRITORIO 0.60 x1.20 x 0.75 h, incluye silla giratoria	UND	5.00
33.02. 01.02	SILLA GIRATORIA	UND	5.00
33.02. 01.03	PIZARRAS ACRILICAS 4.20 X 1,20m (MINEDU)	UND	5.00
33.02. 01.04	ARMARIO ALTO EMPOTRADO/DOCENTE 0.45M X 0.90M	UND	5.00
33.02. 01.05	MUEBLE -MATERIAL EDUCATIVO	UND	5.00
33.02. 01.06	MOBILIARIO ESCOLAR 01 MESA Y 01 SILLA	UND	90.00
33.02. 02	EQUIPO		
33.02. 02.01	LAPTOP	UND	5.00
33.02. 02.02	PROYECTOR MS527, 3300 ANSI lumen, SVGA 800x600	UND	5.00
33.03	MOBILIARIO LABORATORIO		
33.03. 01	MOBILIARIO Y MATERIALES		
33.03. 01.01	PIZARRAS ACRILICAS 4.50 X 1,30m	UND	1.00
33.03. 01.02	MESA PARA DOCENTE 1.2 MX0.6M	UND	1.00
33.03. 01.03	SILLA GIRATORIA	UND	1.00
33.03. 01.04	MESA DE TRABAJO 1.0M X 2.40M FIJAS	UND	3.00
33.03. 01.05	BANCO DE 30 CM DIAMETRO	UND	23.00
33.03. 01.06	MUEBLE BAJO -GUARDA INSTRUMENTOS 0.6MX1.60MX0.9M(A-L-H)	UND	6.00
33.03. 02	EQUIPOS		
33.03. 02.01	PIZARRA INTERACTIVA	UND	1.00
33.03. 02.02	PROYECTOR MS527, 3300 ANSI lumen, SVGA 800x600	UND	1.00
33.03. 02.03	KIT DE PIPETAS PARA ENSAYOS	GLB	1.00
33.03. 02.04	MICROSCOPIOS	UND	1.00

33.03. 02.05	LAVADERO ACERO INOXIDABLE S/ESCURRIDERA INC. GRIFO	PZA	6.00
33.03. 02.06	LAPTOP	UND	1.00
33.03. 02.07	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1.00
33.04	MOBILIARIO TALLER DE ARTE - SECUNDARIA		
33.04. 01	MOBILIARIO Y MATERIALES		
33.04. 01.01	MESA PARA DOCENTE 1.2 MX0.6M	UND	1.00
33.04. 01.02	SILLA GIRATORIA	UND	1.00
33.04. 01.03	PIZARRAS ACRILICAS 4.20 X 1.20m (MINEDU)	UND	1.00
33.04. 01.04	CABALLETE /ACRIL ALTURA REGULABLE	UND	12.00
33.04. 01.05	MUEBLE PARA PIANO ELECTRICO	UND	3.00
33.04. 01.06	BANCO DE 30 CM DIAMETRO	UND	18.00
33.04. 01.07	ARMARIO DE 1.2mX0.45m	UND	1.00
33.04. 01.08	MOBILIARIO PARA ALMACENAR EQUIPOS 0.60MX3M	UND	1.00
33.04. 01.09	LAVADERO ACERO INOXIDABLE S/ESCURRIDERA INC. GRIFO	PZA	2.00
33.04. 02	EQUIPO		
33.04. 02.01	LAPTOP	UND	1.00
33.04. 02.02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1.00
33.05	MOBILIARIO DATA CENTER		
33.05. 01	MOBILIARIO Y MATERIALES		
33.05. 01.01	ESCRITORIO 0.60x1.00x0.75h	UND	1.00
33.05. 01.02	SILLAS DE MADERA	UND	1.00
33.05. 01.03	ARMARIO DE MADERA DE 2 PUERTAS .426x1.20x1.50 h.	UND	1.00
33.05. 02	EQUIPO		
33.05. 02.01	GABINETE DE COMUNICACIONES DE PARED de 18RU	UND	3.00
33.05. 02.02	PATCH PANEL DE 48 PUERTOS CAT 6A	PTO	3.00
33.05. 02.03	ORDENADOR DE CABLE DE 2RU	PTO	3.00

33.05. 02.04	BANDEJA PARA GABINETE 1RU	UND	3.00
33.05. 02.05	PATCH CORD TIPO UTP CATEGORIA 6A, DE 3 m	UND	72.00
33.05. 02.06	SWITCH POE CAPA 4 - 24 PUERTOS	UND	1.00
33.05. 02.07	SWITCH POE CAPA 3 - 48 PUERTOS	UND	2.00
33.05. 02.08	SWITCH POE CAPA 3 - 8 PUERTOS	UND	1.00
33.05. 02.09	ROUTER	UND	4.00
33.05. 02.10	GABINETE DE COMUNICACIONES DE PISO de 42RU	GLB	1.00
33.05. 02.11	BANDEJA PARA GABINETE 1RU	UND	4.00
33.05. 02.12	PATCH PANEL DE 48 PUERTOS CAT 6A	PTO	2.00
33.05. 02.13	ORDENADOR DE CABLE DE 2RU	PTO	1.00
33.05. 02.14	MIKROTIK ANCHO DE BANDA	UND	1.00
33.05. 02.15	PDU 8 TOMAS 10A	UND	4.00
33.05. 02.16	PC SERVIDOR	UND	1.00
33.06	MOBILIARIO EN DEPOSITO DE EDUCACION FISICA		
33.06. 01	MOBILIARIO Y MATERIALES		
33.06. 01.01	BANCA DE MADERA 1.00 X 0.35 X 0.45M, EN VESTUARIOS	UND	1.00
33.06. 01.02	VALLAS DE ATLETISMO	UND	3.00
33.06. 01.03	TABLA DE PIQUE	UND	3.00
33.06. 01.04	TABURETE DE MADERA	UND	3.00
33.06. 01.05	ANAQUELES DE MADERA 0.30X1.20X1.80CM	UND	1.00
33.06. 01.06	ARMARIO DE MADERA DE 2 PUERTAS .426x.1.20x1.50 h.	UND	1.00
33.07	MOBILIARIO DEPOSITO DE LIMPIEZA		
33.07. 01	MOBILIARIO Y MATERIALES		
33.07. 01.01	ANAQUELES METALICOS 0.45 X 0.95 X 2.00 M (A-L-H)	UND	2.00
33.08	MOBILIARIO GUARDIANIA		
33.08. 01	MOVILIARIO Y MATERIALES		

33.08. 01.01	ESCRITORIO 0.60 x1.20 x 0.75 h, incluye silla giratoria	UND	1.00
33.08. 01.02	SILLAS DE MADERA CON TAPIZ EN ESPALDAR Y ASIENTO	UND	1.00
33.08. 01.03	ANAQUELES DE MADERA 0.30X1.20X1.80CM	UND	2.00
33.09	MOBILIARIO EN DIRECCION		
33.09. 01	MOVILIARIO Y MATERIALES		
33.09. 01.01	MESA PARA DOCENTE 1.2 MX0.6M	UND	1.00
33.09. 01.02	ESCRITORIO 0.60 x1.20 x 0.75 h, incluye silla giratoria	UND	1.00
33.09. 01.03	SILLA GIRATORIA	UND	1.00
33.09. 01.04	SILLAS DE MADERA CON TAPIZ EN ESPALDAR Y ASIENTO	UND	4.00
33.09. 01.05	SILLONES PARA 03 PERSONAS 0.65 X 1.65 (A-L)	UND	1.00
33.09. 01.06	ARMARIO ALTO EMPOTRADO 0.45M X 0.90M	UND	2.00
33.09. 01.07	ANAQUELES DE MADERA 0.30X1.20X1.80CM	UND	1.00
33.09. 02	EQUIPOS		
33.09. 02.01	LAPTOP	UND	1.00
33.09. 02.02	COMPUTADORA PC DE ESCRITORIO	UND	1.00
33.09. 02.03	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1.00
33.10	MOBILIARIO EN SALA DE PROFESORES		
33.10. 01	MOVILIARIO Y MATERIALES		
33.10. 01.01	ESCRITORIO 0.60 x1.20 x 0.75 h, incluye silla giratoria	UND	1.00
33.10. 01.02	SILLAS DE MADERA CON TAPIZ EN ESPALDAR Y ASIENTO	UND	8.00
33.10. 01.03	MESONES DE MADERA 0.70x1.00x1.60 M	UND	1.00
33.10. 02	EQUIPO		
33.10. 02.01	COMPUTADORA PC DE ESCRITORIO	UND	1.00
33.11	MOBILIARIO EN TOPICO Y PSICOLOGIA		
33.11. 01	MOVILIARIO Y MATERIALES		
33.11. 01.01	BALANZA DE PIE ELECTRONICA ANALOGA	UND	1.00

33.11.01.02	SILLAS DE MADERA CON TAPIZ EN ESPALDAR Y ASIENTO	UND	1.00
33.11.01.03	ESCRITORIO 0.60 x1.20 x 0.75 h, incluye silla giratoria	UND	1.00
33.11.01.04	ARMARIO METALICO PARA INSTRUMENTOS ó MEDICAMENTOS , DE 104 x 45 cms.	UND	1.00
33.11.01.05	ANAQUELES DE MADERA 0.30X1.20X1.80CM	UND	1.00
33.11.01.06	ARMARIO DE MADERA DE 2 PUERTAS .426x.1.20x1.50 h.	UND	1.00
33.11.01.07	CAMILLA RODANTE 0.70 X 1.80 X 0.80 (A-L-H)	UND	1.00
33.12	MOBILIARIO EN SUM		
33.12.01	MOBILIARIO Y MATERIALES		
33.12.01.01	ESCRITORIO 0.60x1.00x0.75h	UND	1.00
33.12.01.02	SILLA GIRATORIA	UND	1.00
33.12.01.03	PIZARRAS ACRILICAS 4.20 X 1,20m (MINEDU)	UND	1.00
33.12.01.04	ASIENTO - SILLAS APILABLES	UND	80.00
33.12.01.05	ARMARIO DE 2.0mX0.45m	UND	1.00
33.12.01.06	MESA DE APOYO DE 2.0mx1.0m	UND	1.00
33.12.01.07	SILLAS DE MADERA	UND	6.00
33.12.02	EQUIPO		
33.12.02.01	PROYECTOR MS527, 3300 ANSI lúmen, SVGA 800x600	UND	1.00
33.13	MOBILIARIO DE INNOVACION PEDAGOGICA-PRIMARIA		
33.13.01	MOBILIARIO Y MATERIALES		
33.13.01.01	MESA PARA DOCENTE 1.2 MX0.6M	UND	1.00
33.13.01.02	SILLA GIRATORIA	UND	1.00
33.13.01.03	PIZARRAS ACRILICAS 4.20 X 1,20m (MINEDU)	UND	1.00
33.13.01.04	ARMARIO DE 1.2mX0.45m	UND	1.00
33.13.01.05	MESA PARA DOCENTE 1.2 MX0.6M	UND	8.00
33.13.01.06	SILLAS DE MADERA	UND	28.00
33.13.01.07	ARMARIO DE 1.2mX0.45m	UND	1.00

33.13.02	EQUIPO		
33.13.02.01	LAPTOP	UND	17.00
33.13.02.02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1.00
33.13.02.03	PIZARRA INTERACTIVA	UND	1.00
33.13.02.04	PROYECTOR MS527, 3300 ANSI lumen, SVGA 800x600	UND	1.00
33.14	MOBILIARIO DE TALLER CREATIVO-PRIMARIA		
33.14.01	MOBILIARIO Y MATERIALES		
33.14.01.01	MESA PARA DOCENTE 1.2 MX0.6M	UND	1.00
33.14.01.02	SILLA GIRATORIA	UND	1.00
33.14.01.03	PIZARRAS ACRILICAS 4.20 X 1,20m (MINEDU)	UND	1.00
33.14.01.04	MESA DE TRABAJO ESCOLAR DE 2MX1M	UND	3.00
33.14.01.05	SILLAS DE MADERA	UND	18.00
33.14.01.06	ARMARIO DE 1.2mX0.45m	UND	1.00
33.14.01.07	MOBILIARIO PARA ALMACENAR EQUIPOS 0.60MX3M	UND	2.00
33.14.02	EQUIPO		
33.14.02.01	LAPTOP	UND	1.00
33.14.02.02	PROYECTOR MS527, 3300 ANSI lumen, SVGA 800x600	UND	1.00
33.15	MOBILIARIO DE TALLER CREATIVO-SECUNDARIA		
33.15.01	MOBILIARIO Y MATERIALES		
33.15.01.01	MESA PARA DOCENTE 1.2 MX0.6M	UND	1.00
33.15.01.02	SILLA GIRATORIA	UND	1.00
33.15.01.03	PIZARRAS ACRILICAS 4.20 X 1,20m (MINEDU)	UND	1.00
33.15.01.04	MESA DE TRABAJO ESCOLAR DE 2MX1M	UND	3.00
33.15.01.05	SILLAS DE MADERA	UND	18.00
33.15.01.06	ARMARIO DE 1.2mX0.45m	UND	1.00
33.15.01.07	MOBILIARIO PARA ALMACENAR EQUIPOS 0.60MX3M	UND	2.00

33.15.02	EQUIPO		
33.15.02.01	LAPTOP	UND	1.00
33.15.02.02	PROYECTOR MS527, 3300 ANSI lúmen, SVGA 800x600	UND	1.00
33.16	MOBILIARIO DE INNOVACION PEDAGOGICA-SECUNDARIA		
33.16.01	MOBILIARIO Y MATERIALES		
33.16.01.01	MESA PARA DOCENTE 1.2 MX0.6M	UND	1.00
33.16.01.02	SILLA GIRATORIA	UND	1.00
33.16.01.03	PIZARRAS ACRILICAS 4.20 X 1,20m (MINEDU)	UND	1.00
33.16.01.04	ARMARIO DE 1.2mX0.45m	UND	1.00
33.16.01.05	MESA PARA DOCENTE 1.2 MX0.6M	UND	8.00
33.16.01.06	SILLAS DE MADERA	UND	28.00
33.16.01.07	ARMARIO DE 1.2mX0.45m	UND	1.00
33.16.01.08	MESA DE TRABAJO DE 2.0mx1.0m	UND	2.00
33.16.02	EQUIPO		
33.16.02.01	LAPTOP	UND	17.00
33.16.02.02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1.00
33.16.02.03	PIZARRA INTERACTIVA	UND	1.00
33.16.02.04	PROYECTOR MS527, 3300 ANSI lúmen, SVGA 800x600	UND	1.00
33.17	MOBILIARIO DE BIBLIOTECA ESCOLAR		
33.17.01	MOBILIARIO Y MATERIALES		
33.17.01.01	PIZARRAS ACRILICAS 4.20 X 1,20m (MINEDU)	UND	1.00
33.17.01.02	MESA PARA ENCARGADO 1.20m x 0.80m	UND	1.00
33.17.01.03	SILLA GIRATORIA	UND	1.00
33.17.01.04	SILLAS DE MADERA	UND	20.00
33.17.01.05	ESTANTERIA MODULO DE 0.80M X 0.30M	UND	1.00
33.17.01.06	ESTANTE PARA ALMACEN DE LIBROS	UND	2.00

33.17.01.07	ARMARIO DE 0.50x0.90 m	UND	6.00
33.17.01.08	MESON DE TRABAJO DE 2.85m x 1.0m	UND	2.00
33.17.02	EQUIPO		
33.17.02.01	LAPTOP	UND	1.00
33.17.02.02	IMPRESORA MULTIFUNSIONAL	UND	1.00
33.17.02.03	PIZARRA INTERACTIVA	UND	1.00
33.17.02.04	PROYECTOR MS527, 3300 ANSI lumen, SVGA 800x600	UND	1.00
33.17.02.05	EQUIPO DATA CENTER	UND	1.00
33.17.02.06	MOBILIARIO ESCOLAR 01 MESA Y 01 SILLA	UND	54.00
<u>07-CAPACITACION Y SENSIBILIZACION</u>			
34	TALLERES DE CAPACITACION AL PERSONAL DOCENTE 03 EVENTOS		
34.01	SENSIBILIZACION Y CONSIENTIZACION SOBRE LABOR DOCENTE		
34.01.01	SERVICIOS DE ESPECIALISTA O CAPACITADOR	UND	1.00
34.01.02	CARPETA DE CAPACITACION	UND	13.00
34.01.03	REFRIGERIO PARA ASISTENTES	UND	13.00
34.01.04	ALQUILER DE DATA Y OTROS	UND	1.00
34.01.05	MATERIAL LOGISTICO	UND	1.00
34.02	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS ACTIVAS - DIDACTICAS Y PEDAGOGICAS		
34.02.01	SERVICIOS DE ESPECIALISTA O CAPACITADOR	UND	1.00
34.02.02	CARPETA DE CAPACITACION	UND	13.00
34.02.03	REFRIGERIO PARA ASISTENTES	UND	13.00
34.02.04	ALQUILER DE DATA Y OTROS	UND	1.00
34.02.05	MATERIAL LOGISTICO	UND	1.00
35	DIVERSIFICACION CURRICULAR (RAZONAMIENTO VERBAL Y MATEMATICO)		
35.01	SERVICIOS DE ESPECIALISTA O CAPACITADOR	UND	1.00
35.02	CARPETA DE CAPACITACION	UND	13.00
35.03	REFRIGERIO PARA ASISTENTES	UND	13.00

35.04	ALQUILER DE DATA Y OTROS	UND	1.00
35.05	MATERIAL LOGISTICO	UND	1.00
36	TALLERES DE CAPACITACION A PADRES DE FAMILIA EN IMPORTANCIA DE LA EDUCACION DE SUS HIJOS		
36.01	ROL DE LOS PADRES DE FAMILIA EN LA FORMACION DEL ESTUDIANTE		
36.01.01	SERVICIOS DE ESPECIALISTA O CAPACITADOR	UND	1.00
36.01.02	CARPETA DE CAPACITACION	UND	50.00
36.01.03	REFRIGERIO PARA ASISTENTES	UND	50.00
36.01.04	ALQUILER DE DATA Y OTROS	UND	1.00
36.01.05	MATERIAL LOGISTICO	UND	1.00
37	AMBIENTE FAMILIAR Y SU INCIDENCIA EN EL RENDIMIENTO DEL ESTUDIANTE Y COMUNICACION FAMILIAR		
37.01	SERVICIOS DE ESPECIALISTA O CAPACITADOR	UND	1.00
37.02	CARPETA DE CAPACITACION	UND	50.00
37.03	REFRIGERIO PARA ASISTENTES	UND	50.00
37.04	ALQUILER DE DATA Y OTROS	UND	3.00
37.05	MATERIAL LOGISTICO	UND	3.00
38	VARIOS		
38.01	GASTOS ADICIONALES	GLB	1.00
38.02	TRANSPORTE	GLB	3.00

1.7. Costo del Proyecto

El Presupuesto Total del Proyecto ejecutado asciende a S/. **6,582,956.36** (Son: seis millones quinientos ochenta y dos mil novecientos cincuenta y seis con 36/100 soles), con precios vigentes al mes de agosto 2022.

DESCRIPCIÓN	MONTO
I. OBRAS PRELIMINARES	S/. 407,294.77
II. INFRAESTRUCTURAS (ESTRUCTURAS-ARQUITECTURA-INST. SANIARIAS-INST.ELECTRICAS)	S/. 2,961,028.65
III. PATIO DE HONOR PRIMARIA Y SECUNDARIA	S/. 396,806.50
IV. AREAS DE EXPANSION, VEREDAS DE CIRCULACION	S/. 490,386.61

V. CERCO PERIMETRICO	SI.	148,245.19
VI. EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	SI.	335,421.24
VII. CAPACITACION Y SENSIBILIZACION	SI.	8,712.00
COSTO DIRECTO (CD)	SI.	4,747,894.96
Gastos generales (12.5 %CD)	SI.	593,486.87
Utilidad (5% CD)	SI.	237,394.75
SUB TOTAL	SI.	5,578,776.58
IGV (18%)	SI.	1,004,179.78
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCION	SI.	6,582,956.36

1.8. Plazo de Ejecución del Proyecto.

El plazo de la ejecución e implementación del proyecto será de 330 días calendarios (11 meses).

1.9. Modalidad de Ejecución.

La modalidad de ejecución del siguiente proyecto será por modalidad de ejecución indirecta (Por Contrata)

1.10. Sistema de Contratación.

El Sistema de Contratación del proyecto será a Suma Alzada.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) Del equipamiento

El equipo y/o maquinaria indicado se ha extraído del Expediente Técnico para la ejecución de la obra. El Contratista está obligado a dotar de todas las herramientas y equipo necesario para la ejecución de las obras, siendo responsable de su operatividad, mantenimiento y control durante toda la ejecución de las obras, conforme a las normas de seguridad correspondientes y a contar como mínimo con el equipamiento estratégico señalado a continuación, el mismo que debe cumplir con las condiciones señaladas en el Expediente Técnico. Para lo cual el postor deberá indicar en declaración jurada la relación de maquinaria propuesta, con sus respectivas características:

TRACTOR SOBRE ORUGAS D6T
ESTACION TOTAL INC ACCESORIOS

NIVEL TOPOGRAFICO INC MIRAS
CAMION VOLQUETE DE 15 M3
EQUIPO SOLDADOR ELECTRIO DE 300
MARTYILLO HIDRAULICO para minicargador
MEZLADORA DE CONCRETO DE 9- 11 P3
SIERRA CIRCULAR
SOLDADURA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225
VIBRADOR SOBRE LLANTAS DE 125 – 135 HP YD3
CEPILLADORA ELECTRICA
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4HP
COMPRESORA NEUMTICA 93HP 335-375 PCM
COMPRESORA PARA PINTURA
MARTILLO NEUMATICO 25/29 KG
MINI CARGADOR BOB CAT953
MOTOSOLDADORA DE 250 AMP
SOLDADORA ELECTRICA
TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP
VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.50
VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40
WINCHE ELECTRICO 2 BALDES 3.6 HP

Notas:

Conforme a la normatividad vigente estos equipos han sido extraídos del expediente técnico.

- ❖ Los postores en su propuesta deberán presentar declaración jurada simple de contar con dichos equipos en buen estado de conservación y funcionamiento.
- ❖ Los postores deberán presentar una declaración jurada indicando la reposición y/o recambio de equipos y unidades vehiculares.

Acreditación:

El equipamiento se acreditará teniendo en cuenta lo siguiente:

- ✓ Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).
- ✓ El equipamiento estratégico requerido sea de propiedad del postor o alquilado deberá ser acreditado con copia de facturas y/o tarjeta de propiedad, contratos leasing, cartas compromiso de alquiler sustentado con copia de facturas o contratos leasing correspondientes.
- ✓ El equipamiento estratégico (equipo y/o maquinaria) deben encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y conservación.
- ✓ La relación de equipo y/o maquinaria para el inicio de la ejecución de la obra debe cumplir con las especificaciones del equipamiento requerido iguales o superiores.
- ✓ En caso de consorcio, la carta de compromiso de alquiler o venta de equipo puede estar dirigida a uno de los participantes conformantes del consorcio.
- ✓ No será considerada la documentación que no tenga la información de capacidad, y potencia del equipo y/o maquinaria requerida por la entidad. La presentación incompleta o con características inferiores a las solicitadas dará lugar a la pérdida automática de la buena pro.

b) Del plantel profesional

De conformidad con el Expediente Técnico, concordante con el desagregado de análisis de Gastos Generales, se está considerando el plantel profesional especialista, teniendo en cuenta la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, el plazo de ejecución y las condiciones de mercado, acordes con la relevancia de sus funciones y los horarios establecidos para estos profesionales en el expediente técnico.

Son considerados dentro del plantel profesional clave los profesionales señalados a continuación los mismos que deberán cumplir con el perfil indicado. Para lo cual el postor deberá indicar en declaración jurada la relación del plantel profesional propuesto, con sus respectivos datos personales

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ing. civil y/o arquitecto colegiado habilitado y	Experiencia mínima de Treinta y Seis (36) meses, como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión, contados a partir de la colegiatura, en la ejecución de obras iguales o similares
Especialista en calidad,	Ing. de materiales	Experiencia mínima de doce meses (12) meses, como especialista en calidad de materiales, contados a partir de la colegiatura, en la ejecución de obras iguales o similares
Especialista en ambiental	Ing. Ambiental	Experiencia mínima de doce meses (12) con especialidad en medio ambiente contados a partir de la colegiatura en la ejecución de obras similares
Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo	Ing. industrial, ing. De seguridad, ing. civil	Experiencia mínima de 24 meses en seguridad en obra contados en la ejecución de obras iguales y similares.

El plantel profesional para el residente como requisito de perfeccionamiento del contrato y para los demás profesionales antes del inicio efectivo de su participación en la ejecución de la obra, se acreditará teniendo en cuenta:

Las calificaciones del plantel profesional especialistas se acreditarán con copia simple de

TÍTULO PROFESIONAL al nombre de la nación.

La experiencia del plantel profesional especialistas se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

Se considerará obras similares a: Construcción, Creación, reconstrucción, mejoramiento, rehabilitación, ampliación, servicio (incluyendo la combinación de estas obras), de Centros Educativos de Educación Inicial, Primaria, Secundaria, y edificaciones obras públicas y privadas

Con respecto a los documentos de la experiencia del profesional deben señalar como mínimos los siguientes datos: (i) fecha de inicio (día, mes y año), (ii) fecha

de término (día, mes y año),
(iii) el cargo desempeñado, (iv) el objeto de la contratación y (v) cliente o empleador. Así como se informa que la fecha de emisión del documento no se considerará como fecha de término del servicio esta deberá señalarse expresamente.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

El residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado. El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete.

La colegiatura y habilitación de los profesionales de requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los títulos en el extranjero.

Se precisa que el participante debe tener en cuenta que: "Las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues sólo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la Opinión N° 105-2015/DTN". Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborado por la Entidad.

c) De la Experiencia en la especialidad del ejecutor de obra:

Experiencia en la Especialidad:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0,6 vez del valor Referencial, en la ejecución de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción, Creación, reconstrucción, mejoramiento, rehabilitación, ampliación, servicio (incluyendo la combinación de estas obras), de Centros Educativos de Educación Inicial, Primaria, Secundaria, y edificaciones obras públicas y privadas.

Acreditación

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación ¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 consorciados.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

d) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Penalizaciones			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	El valor de (0.5) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la obra
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	El valor de (0.5) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la obra
3	Por cada día de ausencia del personal profesional (personal clave ofertado) en obra, sin autorización de la supervisión.	El valor de (0.5) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada día y por cada personal ausente.	Según informe del Supervisor de la obra En cada caso en particular deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista por ausencia de los profesionales. Respecto a los días de descanso y salidas estos deberían estar debidamente programados a efectos de no aplicar esta penalidad.
4	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de la obra

5	Retiro de la obra, del equipo mecánico mínimo, sin autorización del Supervisor	El valor de MEDIA (0.5) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada día de ausencia del equipo mecánico y por cada equipo mecánico.	Según informe del Supervisor de la obra
6	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad.	20% de 1 Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada trabajador	Según informe del supervisor de la obra

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

e) De las modalidades de ejecución

- En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano se debe incluir las especificaciones técnicas de los equipos requeridos, y en caso incluyan la operación asistida¹ se debe incluir los términos de referencia de dicha prestación.

f) De la subcontratación

Estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.
....

g) De la forma de pago:

La Municipalidad distrital de San Antonio de Chuca, se obliga a pagar la contraprestación a CONTRATISTA, en soles en periodos de valorización mensual.

h) Obligaciones del Contratista

El contratista deberá cumplir los objetivos descritos en el numeral 4 y el plazo de entrega establecido en el numeral 6. Será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado

¹ De acuerdo al anexo de definiciones del Reglamento, la operación asistida por el contratista de una obra ejecutada bajo la modalidad de llave en mano, puede incluir, además, el mantenimiento, reparación, capacitación, entre otros aspectos, en atención y cumplimiento a los términos de referencia y condiciones establecidas en el contrato. Esta operación asistida implica la puesta en marcha de la instalación construida, así como la transferencia de tecnologías, conocimientos, procesos, entrenamiento del personal, entre otros, hasta que la Entidad toma el control definitivo de las instalaciones.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u>
	TRACTOR SOBRE ORUGAS D6T
	ESTACION TOTAL INC ACCESORIOS
	NIVEL TOPOGRAFICO INC MIRAS
	CAMION VOLQUETE DE 15 M3
	EQUIPO SOLDADOR ELECTRIO DE 300
	MARTYILLO HIDRAULICO para minicargador
	MEZLADORA DE CONCRETO DE 9- 11 P3
	SIERRA CIRCULAR
	SOLDADURA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225
	VIBRADOR SOBRE LLANTAS DE 125 – 135 HP YD3
	CEPILLADORA ELECTRICA
	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4HP
	COMPRESORA NEUMTICA 93HP 335-375 PCM
	COMPRESORA PARA PINTURA
	MARTILLO NEUMATICO 25/29 KG
	MINI CARGADOR BOB CAT953
	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP
	SOLDADORA ELECTRICA
	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP
	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.50
	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40
	WINCHE ELECTRICO 2 BALDES 3.6 HP
	<u>Acreditación:</u>
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	Importante
	No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Residente de Obra</u> El profesional puede ser Ingeniero Civil y/o Arquitecto, con Título a nombre de la Nación</p> <p><u>Especialista en calidad</u> El Profesional debe ser ing. de materiales</p> <p><u>Especialista Ambiental</u> El Profesional debe ser ing. ambiental</p> <p><u>Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo</u> el profesional puede ser ing. industrial, seguridad, civil</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Residente de Obra</u> Ingeniero Civil y/o Arquitecto, con Título a nombre de la Nación. Deberá acreditar una experiencia mínima de Treinta y Seis (36) meses, contados a partir de su colegiatura, como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de contratación</p> <p><u>Especialista en calidad</u> Ing. de materiales Deberá acreditar una experiencia mínima de 36 meses como especialista en calidad de materiales, contados a partir de la colegiatura, en la ejecución de obras iguales o similares</p> <p><u>Especialista Ambiental</u> Ing. ambiental Deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses con especialidad en medio ambiente contados a partir de la colegiatura en la ejecución de obras similares</p> <p><u>Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo</u> Ing. industrial, ing. de seguridad, ing. civil Deberá acreditar una experiencia mínima de 24 meses</p>

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.6 vez del valor referencial en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción, Creación, reconstrucción, mejoramiento, rehabilitación, ampliación, servicio (incluyendo la combinación de estas obras), de Centros Educativos de Educación Inicial, Primaria, Secundaria, y edificaciones obras públicas y privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

² De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 0] puntos ¹⁸
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje. No aplica</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [...] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Importante para la Entidad </div>	

¹⁸ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 0] puntos ¹⁸
<p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p>	
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹⁹ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]^{20 21}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁵.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p>	

¹⁹ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 0] puntos ¹⁸
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁶ , y estar vigente ²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]^{28 29}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁰.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011³³ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE</p>	

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 0] puntos ¹⁸
<p>CONTRATACIÓN^{34 35}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje. No aplica</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;">[...] puntos</p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁹ No aplica</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;">[...] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>

³⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 0] puntos ¹⁸
<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴²

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano se puede incluir adicionalmente el siguiente factor.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación, en caso este no se incluya.

E. CAPACITACIÓN	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a [CONSIGNAR CANTIDAD DE PERSONAS A CAPACITAR], en [CONSIGNAR MATERIA O ÁREA DE CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA OPERATIVIDAD Y/O MANTENIMIENTO DE LA OBRA, ASÍ COMO EL LUGAR DE LA CAPACITACIÓN Y LAS CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL CAPACITADOR, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO A LA MATERIA DE LA CAPACITACIÓN]. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas. No aplica</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Más de [CONSIGNAR CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS]: [...] puntos</p> <p>Más de [CONSIGNAR CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS]: [...] puntos</p> <p>Más de [CONSIGNAR CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS]: [...] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

⁴⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

⁴³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴⁴

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁵

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁶. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁷

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

⁴⁶ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁷ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR ⁴⁸ EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

⁴⁸ Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del

artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento

⁴⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁰.

⁵⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022 CS/MDSACH

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022 CS/MDSACH-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022 CS/MDSACH-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022 MDSACH-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022 CS/MDSACH-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”⁵¹

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁵²

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022 CS/MDSACH-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵⁵

⁵³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022 CS/MDSACH-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁶	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022 CS/MDSACH-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁷	
5	Monto total de la oferta	

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022 CS/MDSACH-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁸	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada,

⁵⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁹	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el

⁵⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022 CS/MDSACH-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022 CS/MDSACH-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022 CS/MDSACH-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022 CS/MDSACH-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-202 CS/MDSACH-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁵
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁶¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁶³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁵
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.