

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones***“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”***TÉRMINOS DE REFERENCIA****“SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LAS ESTACIONES DE CONTROL DEL ESPECTRO RADIOELECTRICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIONES Y SANCIONES EN COMUNICACIONES DEL MTC”**

Unidad Orgánica:	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones
Meta Presupuestaria:	00004 – Control del Cumplimiento de Normas
Actividad del POI:	Ejecución de fiscalizaciones de cumplimiento de normativa en comunicaciones
Contribución al PPR:	No corresponde

I. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar los servicios especializados, con experiencia, equipamiento e infraestructura para realizar el servicio de limpieza integral en las instalaciones de las Estaciones CER (Andahuaylas, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Chiclayo, Chimbote, Cusco, Huancayo, Huánuco, Huaraz, Ica, Iquitos, Juliaca, Puerto Maldonado, Pisco, Piura, Pucallpa, Tacna, Tarapoto, Trujillo y Tumbes) a cargo de la Dirección de Fiscalizaciones de Cumplimiento de Normativa en Comunicaciones de la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones (DGFSC) del MTC.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener los ambientes interiores y exteriores de los locales de las Estaciones de Control de Espectro Radioeléctrico de la Dirección de Fiscalizaciones de Cumplimiento de Normativa en Comunicaciones de la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones (DGFSC) del MTC, en óptimas condiciones de limpieza e higiene, a fin que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de limpieza que se requiere, salvaguardando la salud integral de los trabajadores y personas que acuden al local.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio está orientado a cubrir los requerimientos de limpieza integral de las instalaciones de las Estaciones de Control de Espectro Radioeléctrico del MTC, siguiendo la descripción de los trabajos específicos a realizar en los presentes términos de referencia.

3.1 DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS ESPECÍFICOS A REALIZAR EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL.**3.1.1 RUTINAS DIARIAS.**

- Las labores de limpieza y desinfección deberán ceñirse de acuerdo a la GUÍA PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MANOS Y SUPERFICIES 2020 emitida por INACAL (Norma R.D. N° 003-2020-INACAL).
- El CONTRATISTA debe elaborar un procedimiento escrito de trabajo según los procesos y actividades de limpieza y desinfección específicas, signado con un código documentario de registro de calidad; para ser validado por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, a fin de establecer estándares según cada puesto de trabajo en la empresa de Limpieza.
- Asegurar la dotación de todos los insumos/materiales para la limpieza y desinfección de las Estaciones CER del MTC, si en caso hay desabastecimiento comunicar de forma

AJPC/gflo/jlcv

**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú

T. (511) 615-7800

www.gob.pe/mtc

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

inmediata a la supervisión de la empresa de limpieza para la reposición inmediata; con el fin de garantizar lineamientos de prevención frente al COVID 19.

- Barrido, trapeado, encerado y lustrado de todos los pisos, escaleras, veredas, ingresos principales, estacionamiento, pasadizos y oficinas de las Estaciones de Control de Espectro Radioeléctrico del MTC.
- Sacudir y limpiar los escritorios, credenzas, archivadores, mostradores y todo el mobiliario en general, que se encuentran en las diferentes áreas de las Estaciones de Control de Espectro Radioeléctrico del MTC.
- Limpieza total de todos los baños, que incluya sanitarios, mayólicas, muros, grifería, trapeado y desinfección de pisos, secado permanente de pisos y limpieza de espejos.
- Mantener abastecidos diariamente los servicios higiénicos, con papel higiénico y jabón.
- Limpieza y desinfección de papeleras y basureros que se encuentren en la instalación de las Estaciones de Control de Espectro Radioeléctrico del MTC.
- Limpieza de vidrios, así como de cristales y mamparas de la instalación de la Estación de Control de Espectro Radioeléctrico del MTC.
- Limpieza de gabinetes y equipos contra incendios, surtidores de agua, ventiladores, así como acrílicos de señalización de las Estaciones de Control de Espectro Radioeléctrico del MTC.
- Limpieza externa de aparatos telefónicos, equipos de cómputo, aparatos acondicionadores de aire, ventiladores, letreros de señalización, pasamanos de escaleras y máquinas de oficina que se encuentren en la instalación de las Estaciones de Control de Espectro Radioeléctrico del MTC.
- Mantener los ambientes del local de las Estaciones CER del MTC con el ambientador en spray.
- Mantener abastecido diariamente los tachos y/o contenedores individuales con bolsas plásticas de color negro para su eliminación diaria.
- Eliminación total de la basura en bolsas plásticas hasta el punto de acopio para su posterior traslado a cargo del Municipio, debiendo separar los residuos según su composición (papel, cartón, plástico, vidrio y residuos de alimentos).

3.1.2 RUTINAS SEMANALES.

- Limpieza de persianas y cortinas.
- Limpieza de los techos, puertas, portones, paneles y paredes internos y externos de la instalación de las Estaciones de Control de Espectro Radioeléctrico del MTC.
- Limpieza de tabiques, zócalos, viñas de ventana, molduras y aleros.
- Limpieza integral de baños que debe considerar el lavado con abundante agua y detergente de las paredes enchapadas (en mayólica o mármol), la desinfección, encerado y el uso de esponjas y detergentes adecuados para la limpieza de griferías, así como químicos desinfectantes adecuados para la limpieza de los aparatos sanitarios.
- Colocación de pastillas desodorizantes en cada uno de los inodoros y urinarios.
- Lavado con detergente de las veredas perimetrales y del estacionamiento.
- Limpieza de plantas naturales y artificiales, así como de adornos de oficinas de los ejecutivos principales u otros.
- Desmanchado de paredes, zócalos, puertas y ventanas.
- Retiro y limpieza integral del punto de acopio.

3.1.3 RUTINAS MENSUALES.

- Limpieza general de la fachada perimetral interna y externa, incluyendo muros, vidrios y rejas.
Si el inmueble cuenta con más de un nivel el personal que vaya a ser designado para desarrollar la limpieza de la fachada de las Estaciones de Control de Espectro Radioeléctrico del MTC deberá:
 - ✓ Ser calificado y acreditado en trabajos en altura, para lo cual debe contar con un curso VIGENTE de Persona Competente para Trabajos en Altura que cumpla Norma OSHA 1926, los estándares de la norma ANSI/ASSE Z.359 y la Norma Peruana G.050 Seguridad Durante la Construcción.
 - ✓ Curso de Rescate en altura, por empresa acreditada en el rubro.
 - ✓ Usar EPP normados (Casco de seguridad ANSI/ISEA Z89.1, Barbiquejo, Anteojos de seguridad ANSI/ISEA Z87.1, Calzado de seguridad ASTM F2412, F2413, Guantes de cuero UNE-EN 388.)
 - ✓ Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente.
 - ✓ Test de altura estructural validado por Médico Ocupacional.
 - ✓ Los equipos que vaya a utilizar deben de estar certificados y aprobados por normas nacionales y/o internacionales (OSHA, ANSI, CE).
 - ✓ Este cumplimiento deberá ser verificado por el supervisor de limpieza de la Entidad antes de la ejecución de la limpieza de fachada.
 - ✓ Limpieza de ventiladores y equipos de iluminación.
 - ✓ Lavado, desmanche de sillas tapizados y tapizones.
 - ✓ Limpieza integral de ambientes como: Archivos, Depósitos y Almacenes.
 - ✓ Desinfección general de todos los ambientes de las Estaciones de Control de Espectro Radioeléctrico del MTC.

3.1.4 RUTINAS TRIMESTRALES.

Limpieza, desinfección y eliminación de residuos generado de las cisternas, tanques elevados, pozos sépticos, pozo de percolación y biodigestor, ubicados en las instalaciones de las Estaciones CER del MTC según detalle siguiente:

ECER	Cisterna	Tanque Elevado	Tanque Séptico	Pozo de percolación	Biodigestor
ANDAHUAYLAS		1	1	--	--
AREQUIPA *	--	--	--	--	--
AYACUCHO	1	1	--	--	--
CAJAMARCA	1	1	--	--	--
CHICLAYO	1	1	1	1	1
CHIMBOTE	--	1	1	1	--
CUSCO *	--	--	--	--	--
HUANCAYO *	--	--	--	--	--
HUANUCO	1	1	1	1	--
HUARAZ	1	1	--	--	--
ICA	1	1	--	--	--
IQUITOS *	--	1	--	--	--
JULIACA	--	1	--	--	--

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PUERTO MALDONADO	1	1	1	1	--
PISCO	1	1	--	--	--
PIURA *	--	--	--	--	--
PUCALLPA	1	1	--	--	--
TACNA	1	1	--	--	--
TARAPOTO	1	1	--	--	--
TRUJILLO *	--	--	--	--	--
TUMBES	--	--	--	--	--

(*) Estación CER ubicada en local del Gobierno Regional. En caso la Estación CER cambie de localización el servicio se llevará a cabo en la nueva instalación.

Se debe considerar lo establecido en la Norma Sanitaria para Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua y Limpieza de Tanques Sépticos, R.M N° 449-2001-SA/DM y el DS N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.

3.1.5 RUTINAS SEMESTRALES.

Desratización, fumigación y desinsectación de ambientes en general de la instalación de las Estaciones CER del MTC, debiendo de considerar lo establecido en la Norma Sanitaria para los Trabajos de Desinfección, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y Limpieza de Tanques Sépticos, R.M N° 449-2001-SA/DM.

La técnica de aplicación de insumos deberá ser por aspersión y/o pulverización, nebulización, espolvoreo y/o aplicación de gel de acuerdo al tipo de ambiente a fumigar; aplicándose en ambientes e instalaciones, equipos, materiales y mobiliarios (demás enseres) los cuales no deberán ser dañados ni alterados en su estructura física, ni funcional.

Para la fumigación y desratización deberán emplearse insecticidas de buena calidad, biodegradables, que no dejen olores fuertes, ni residuos nocivos para la salud (atóxicos), debiendo estar autorizado su uso por el Organismo Internacional de la Salud y cumplir con las normas de protección ambiental.

Deberá emplearse los equipos adecuados (Termo nebulizadores, Moto pulverizadoras, mochilas manuales y aplicadores de gel).

La empresa debe presentar el documento emitido por el Ministerio de Salud con respecto a las actividades de fumigación, desratización y desinsectación.

Consideraciones:

- ✓ El CONTRATISTA deberá tener en cuenta lo establecido en el Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios; así como lo establecido en la Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM, que aprueba la Norma Sanitaria para trabajos de desinsectación, desratización, desinfección, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes y tanques sépticos.
- ✓ La empresa debe enviar el Procedimiento a aplicar con respecto a los procesos específicos contratados, a fin de conocer los métodos a aplicar, los equipos, máquinas y herramientas a usar de tal manera que no genere riesgos a la Seguridad y Salud



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

durante esta actividad, así como los controles operacionales que deberá cumplir durante este servicio. La información mencionada deberá ser presentada por el Contratista al momento de la suscripción del contrato.

- ✓ El producto a utilizar para los procesos de desinfección debe estar alineado a la Norma R.D. N° 003-2020-INACAL, el mismo que deberá contar con Registro Sanitario, autorizados por el Ministerio de Salud, con la autorización de DIGESA, asimismo deben ser utilizados teniendo en cuenta las condiciones de seguridad adecuadas para evitar daños a la salud. El PROVEEDOR deberá remitir Ficha Técnica del Producto a utilizar y éste deberá ser validado previamente por el Servicio de SST.
- ✓ El PROVEEDOR debe enviar la autorización emitida por DIGESA en que lo faculta como empresa autorizada para brindar este servicio. El proveedor deberá presentar copia del documento que lo faculta como empresa autorizada para brindar el servicio, que deberá ser presentada por el Contratista al momento de la suscripción del contrato.
- ✓ Al finalizar el servicio el PROVEEDOR deberá enviar una Constancia de Trabajo del servicio de ejecución de dichas actividades, el cual deberá estar entregado bajo representación del Profesional responsable según lo establece Decreto Supremo N° 022-2001-SA -artículo 20- y la Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.
- ✓ El EPP mínimo a usar por parte del PROVEEDOR será traje tipo tyvek, respirador semimáscara con cartucho para vapores orgánicos y filtro para material particulado, lentes de seguridad tipo googles, guantes de neoprene o PVC, botas de jebe o de PVC.
- ✓ El contratista deberá brindar recomendaciones a la Entidad (MTC) sobre las medidas de seguridad que se deben adoptar durante el uso del insumo químico de naturaleza tóxica, durante y después de efectuado el servicio, el mismo que deberá ceñirse al Decreto Supremo N° 022-2001-SA y a la Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM.
- ✓ Para ejecutar estos servicios se recomienda que deba ser realizado con una frecuencia mensual.
- ✓ Para la actividad de limpieza de lunas de vidrio externas del inmueble que cuente con más de un nivel, deberá contarse con una empresa certificada para este tipo de TRABAJO DE ALTO RIESGO: Trabajo en altura. Los equipos, EPP máquinas y herramientas deberán ser certificados y normados para Trabajos en Altura, asimismo deberá contar dicho personal especializado con certificados/constancias vigentes, que respalden su experiencia y habilidad en el tema, por empresas certificadas en este rubro. Los sistemas a emplear para este tipo de Trabajos serán Trabajos con Sistemas de Descenso Vertical personal o Plataformas Suspendidas Temporales (PST) a fin de cumplir con los requerimientos del trabajo en altura. El sistema de anclaje a emplear deberá ser evaluado previamente en las mismas instalaciones, a fin de garantizar la seguridad y los controles operacionales y de SST para esta actividad de Alto Riesgo. El MTC no se hace responsable por fallas de diseño u operacionales durante la planificación/ejecución de dicho servicio.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- EL PROVEEDOR deberá asegurar la supervisión integral de su servicio de limpieza, fumigación y desinfección en sus diferentes fases y procesos.





***“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”***

- Todo el material y equipo requerido para el servicio será proporcionado por EL PROVEEDOR; debiendo acreditar periódicamente el mantenimiento de los equipos a usar, a fin de que permanentemente estén en condiciones de operatividad.
 - EL PROVEEDOR deberá evidenciar la entrega de -EPP- Equipos de Protección Personal como: traje tipo tyvek, respirador semimáscara con cartucho para vapores orgánicos y filtro para material particulado, lentes de seguridad tipo googles, guantes de neoprene o PVC, botas de jebe o de PVC. Asimismo, sus mascarillas, kit de limpieza y desinfección, caretas de protección facial anti salpicaduras y antiimpacto.
 - EL PROVEEDOR deberá proporcionar un servicio eficiente, producto de la capacitación técnica de su personal de un adecuado sistema de supervisión y del cumplimiento de sus funciones.
 - El PROVEEDOR previamente deberá remitir a la Oficina contratante del MTC y al Servicio SST la siguiente documentación del personal que realizará el servicio:
 - ✓ Declaración Jurada - Ficha de Sintomatología COVID 19 (Anexo 2 de la RM N° 972-2020/MINSA)
 - ✓ Encuesta de Salud (Identificación de Factores de riesgo para COVID-19 de sus trabajadores según numeral 7.3.4 de la RM N° 972-2020/MINSA); los cuales deben ser validados por su Encargado de Salud y deben ser renovados cada quince (15) días.
 - ✓ Copia de los certificados o constancias que acrediten que el personal tiene capacitación y entrenamiento en aspectos generales y específicos acorde a las tareas del servicio a prestar.
 - ✓ Constancia de SCTR, SALUD Y PENSIÓN de todo el personal operativo que realizará el servicio, en caso de cambios de personal deberá de ser comunicado con anticipación debiendo presentar la constancia de SCTR correspondiente.
 - ✓ SEGURO DE VIDA de todo el personal declarado en conformidad a lo establecido por el Decreto Supremo N° 009-2020-TR Aprueban Normas Reglamentarias del Decreto de Urgencia N° 044-2019 Relativas al Seguro de Vida; presentado antes de la ejecución de trabajo, en caso de cambios de personal deberá de ser comunicado con anticipación.
 - ✓ Evaluación médico ocupacional vigente y válida conforme a la Ley N° 29783.
- Esta documentación deberá ser presentada para la suscripción del contrato.

3.2 CONDICIONES QUE DEBERA CUMPLIR EL CONTRATISTA

- 3.2.1 EL CONTRATISTA no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la presentación de su cargo, salvo el traslado diario de los residuos al relleno sanitario, siempre y cuando cumpla con lo estipulado en los artículos N° 37° de la Ley de Contrataciones del Estado y N° 147° de su Reglamento.
- 3.2.2 EL CONTRATISTA proporcionará el servicio de limpieza integral en los puestos de trabajo que se indican en el requerimiento, sujetándose al estricto cumplimiento del horario establecido.
- 3.2.3 EL CONTRATISTA al momento de la suscripción del Contrato, presentará la relación numérica detallada indicando nombre, apellido y N° de DNI del personal que prestará el servicio de limpieza integral en las Estaciones de Control de Espectro Radioeléctrico del MTC.
- 3.2.4 EL CONTRATISTA deberá contar con personal disponible para efectuar los reemplazos tanto permanentes (cambio definitivo del personal, renuncia definitiva, abandono de trabajo, vacaciones mayores a 30 días, descansos médicos mayores a 30 días) como



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones**

***“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”***

eventuales (vacaciones menores o iguales a 30 días, descansos médicos menores o iguales a 30 días, inasistencias y otros).

- 3.2.5 EL CONTRATISTA deberá de presentar en un plazo máximo de 15 días calendarios de iniciado la Ejecución del Servicio, un Plan de Trabajo, el cual deberá contener en forma detallada, por días, semanas y meses, todas las actividades comprendidas en los presentes términos de referencia y demás actividades que el contratista considere pertinente para cumplir con la finalidad del contrato. El referido Plan de trabajo deberá ser aprobado por la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones, previa coordinación con la Oficina de Abastecimiento y Seguridad y Salud en el Trabajo del MTC y podrá ser modificado a solicitud del MTC, cuando corresponda.
- 3.2.6 EL CONTRATISTA, se obliga y compromete a efectuar el traslado diario de los residuos generados en la ejecución del servicio, al relleno sanitario autorizado.
- 3.2.7 El contratista deberá presentar para la suscripción del contrato, copia simple del registro vigente autorizado por el MINAM de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) de la empresa con la que el contrate.
- 3.2.8 Los costos de los servicios donde EL CONTRATISTA tenga que utilizar la vía pública, serán asumidos directamente por EL CONTRATISTA, sin costo alguno para el MTC.
- 3.2.9 Los trabajos de limpieza no deberán interrumpirse durante los horarios establecidos.
- 3.2.10 Cuando se efectúen labores que constituyan riesgo para las personas, deberá ser advertido por EL CONTRATISTA, exhibiendo avisos de seguridad – en idioma Español – de su propiedad según NTP 399 010, y en la cantidad necesaria, a fin de prevenir posibles accidentes. Ejemplo: “Cuidado”, “Piso Encerado”, “Piso Mojado”, “Prohibido el Paso” y otros. De no cumplir con lo señalado, se levantará el acta respectiva, señalando el incumplimiento.
- 3.2.11 El operario de limpieza del CONTRATISTA, durante su permanencia en las instalaciones del MTC, deberá acatar las normas internas de seguridad del MTC.
- 3.2.12 EL CONTRATISTA es responsable de las normas de conducta de su personal, por lo cual deberá dar las indicaciones pertinentes, como: pulcritud y orden personal en todo momento, puntualidad y responsabilidad, respeto, cortesía y buenas costumbres.
- 3.2.13 EL CONTRATISTA será responsable ante el MTC de los daños que su personal pudiera ocasionar en la ejecución del servicio de las Estaciones CER del MTC, muebles, máquinas de oficina y demás enseres de propiedad del MTC o de terceros, debiendo EL CONTRATISTA efectuar la reparación o reposición de los mismos. Si requerido EL CONTRATISTA para la reposición, no lo hiciera en el término de diez (10) días, EL MTC efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.
- 3.2.14 Para comprobar los daños o pérdidas de bienes patrimoniales o de usuarios y trabajadores bastará el informe del encargado las Estaciones CER del MTC, luego del cual se remitirá una carta al Contratista, solicitando la reparación o reposición del mismo.
- 3.2.15 Cuidar el mobiliario, equipos e infraestructura durante la ejecución del servicio, debiendo dejarlos debidamente ordenados.
- 3.2.16 EL CONTRATISTA, deberá llevar un control e inventario de los insumos, materiales, equipos e implementos de limpieza que se encuentran en el espacio proporcionado por EL MTC.
- 3.2.17 EL CONTRATISTA deberá de llevar a cabo las indicaciones o disposiciones que emanen del encargado de la Estación CER.





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

- 3.2.18 EL CONTRATISTA deberá cumplir con las normas establecidas en la Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 3.2.19 EL CONTRATISTA deberá cumplir estrictamente toda la normatividad vigente que regule los distintos aspectos del servicio de limpieza.
- 3.2.20 EL CONTRATISTA deberá de cumplir estrictamente con las directivas y consignas impartidas por el MTC para la prestación del servicio.
- 3.2.21 EL CONTRATISTA es responsable de las obligaciones laborales que le corresponden con su personal, estando obligados a cumplir con todos los beneficios y deberes que le competen de acuerdo a ley.
- 3.2.22 EL CONTRATISTA al finalizar las actividades de fumigación, desinsectación, desratización y limpieza de tanques deberá presentar un certificado el cual deberá estar firmado por un ingeniero sanitario y/o ingeniero de higiene y seguridad industrial colegiado y habilitado en un plazo de 10 días calendarios.
- 3.2.23 EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta la utilización de productos de limpieza que no representen riesgo a la salud o integridad de su personal, de terceros y del personal del MTC o de sus bienes; que no afecten a la ecología y al medio ambiente los mismos que deberán estar debidamente registrados y autorizados por las autoridades competentes.
- 3.2.24 EL CONTRATISTA deberá elaborar e implementar los instrumentos de gestión referentes a SST, que deben ser presentados por la ventanilla de mesa de partes de la Oficina de Atención a la Ciudadano y Gestión Documental en un plazo de 10 días contados a partir del acta de instalación del servicio, los mismos que serán coordinados por la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones y el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Oficina de Gestión del Talento Humano, de la Sede Central para su validación. Los documentos a presentar e implementar son:
- Plan en caso de emergencia (Considerar el protocolo de comunicación en caso de emergencia).
 - Procedimiento de manipulación de productos químicos (Anexar las hojas MSDS de todos los productos químicos, los mismos que deben permanecer en el área de almacenamiento de las Estaciones CER del MTC).
 - Procedimiento de Fumigación, Desratización, desinsectación.
 - Plan de capacitaciones (El plan de capacitaciones debe contener temas específicos acorde a las tareas que realizan, en el marco de la Ley N° 29783).
 - Según el Plan de Capacitaciones, se deberán remitir los registros con evidencia fotográfica de cada capacitación realizada.

3.3 DE LOS REEMPLAZOS, CAMBIOS Y/O ROTACION DE LOS OPERARIOS Y SUPERVISORES.

- ✓ Cualquier cambio de personal, deberá ser justificado por el CONTRATISTA y debidamente autorizado por la Dirección General de Fiscalizaciones en Sanciones en Comunicaciones, todo el personal de remplazo deberá reunir iguales o superiores características a las previstas en el punto VI.
- ✓ Los operarios que reemplazarán al personal permanente serán asignados como máximo dentro de la primera hora de iniciado el servicio en el local en donde se ha registrado la falta, debiendo de ser informado con la debida anticipación por el supervisor de EL CONTRATISTA.
- ✓ A requerimiento de EL MTC, EL CONTRATISTA se obliga a realizar los cambios, rotaciones, y/o reemplazos del personal que presta servicios en un plazo no mayor de





***“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”***

veinticuatro (24) horas. El personal retirado de la Entidad por medidas disciplinarias, deficiente desempeño, falta de honradez, entre otros, no podrá ser reasignado a la Estación CER, bajo ninguna modalidad.

- ✓ En caso de que EL CONTRATISTA por voluntad propia quisiera efectuar cambios o rotaciones del personal, deberá coordinarlo con la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones, con la debida anticipación.

3.4 MATERIALES E IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA.

- ✓ EL CONTRATISTA deberá contar con un mínimo de materiales e implementos de limpieza para la ejecución del servicio, el cual se detalla en el Anexo N° 01.
- ✓ Posterior a la suscripción del Contrato se efectuará la entrega de las máquinas, equipos, materiales y suministros necesarios. EL CONTRATISTA podrá hacer entrega de lo mencionado como máximo hasta el mismo día en que se inicia el servicio conforme se registre en el acta de instalación del inicio del servicio.
- ✓ A partir del segundo mes de la ejecución del servicio, EL CONTRATISTA deberá renovar el stock de materiales de limpieza, 05 días hábiles antes de concluir cada mes de acuerdo lo establecido en el Anexo N° 01, presentando los materiales con la Guía de Remisión, especificando el tipo de material, marca y cantidad, los cuales serán recepcionados por el encargado de la Estación CER del MTC debidamente visado si todo está conforme.
- ✓ En cuanto a los productos químicos de limpieza que son inflamables, deberán de estar debidamente aislados, a fin de evitar posibles incendios. Es decir, se debe considerar aspectos de almacenamiento correcto de productos químicos según el grado de peligrosidad de cada producto químico (ejemplo: no almacenar productos oxidantes con inflamables). Es importante que se elabore/evidencie un diagrama, plano, lay out de la zona o lugar donde se van a almacenar los productos químicos. El almacén que el MTC le asigne a EL CONTRATISTA deberá de estar protegido con extintores de clase A, B y C vigentes, provistos por EL CONTRATISTA.
- ✓ Considerar la instalación de un archivo físico (archivador o file) en un lugar visible, de una copia de todas las Hojas MSDS de sus productos químicos que usan para el servicio contratado.
- ✓ Los materiales deberán ingresar en envases sellados y con las etiquetas en donde se visualice la marca, el número de registro industrial y el número de registro sanitario, conforme a la relación presentada para la suscripción del contrato.
- ✓ Todos los envases originales de los productos químicos que se usarán en el servicio, deben tener un RÓTULO respectivo considerando como mínimo: Nombres del producto químico, peligrosidad del producto, descripción según el Rombo NFPA 704, equipos de protección personal que se deben usar obligatoriamente durante su manipulación, características del producto (corrosivo, inflamable, tóxico, etc.), como actuar en caso de emergencia. En el caso de ser trasvasados a envases pequeños se deberá cumplir la misma directiva. Todo ello con el fin de asegurar las medidas de prevención y controles operacionales de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ La cantidad y calidad de los implementos y materiales es responsabilidad de EL CONTRATISTA, los mismos que deben ser concordantes con el servicio de limpieza óptimo. Por lo que tendrá que dotar de mejor calidad y/o cantidad si el MTC así lo exige. En el caso de los EPP deberán cumplir normas técnicas peruanas o internacionales ANSI, CE, EN, entre otras.



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”**

- ✓ EL CONTRATISTA en forma mensual remitirá a la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones, una copia de las guías de materiales e implemento que ha sido materia de entrega en las instalaciones de las Estaciones CER del MTC debidamente firmado en señal de conformidad por el encargado de la Estación CER del MTC.
- ✓ El postor ganador deberá presentar las hojas de seguridad o MSDS de cada producto químico a utilizar al inicio de la ejecución del servicio.
Además, deberán tener ubicados de manera visible en el almacén dichas hojas de seguridad.

ANEXO 1: DOTACIÓN DE INSUMOS PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DE LAS ESTACIONES CER DEL MTC.

DESCRIPCIÓN INSUMO DE LIMPIEZA	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGA DE INSUMOS (CADA)	CANTIDAD
Cera al agua	galón	1 mes	1
Papel Higiénico	Unidad	1 mes	8
Desinfectante concentrado	galón	1 mes	0.5
Perfumador ambiental	galón	1 mes	0.5
Quitasarro	galón	1 mes	0.5
Limpiavidrios con gatillo	unidad	1 mes	1
Ambientador en spray	unidad	1 mes	1
Lejía 8%	galón	1 mes	1
Detergente industrial	kilo	1 mes	2
Pastillas desodorante para baño	unidad	1 mes	10
Desinfectante para limpiar equipos telefónicos y computadoras (250 ml)	unidad	1 mes	1
Silicona para limpieza de muebles de madera (1 lt.)	unidad	1 mes	0.5
Paños micro fibra (40x38 cm) de 35 gr. aprox.	unidad	1 mes	2
Jabón líquido antibacterial para manos (500 ml)	unidad	1 mes	2
Trapo industrial blanco	kilo	1 mes	2
Bolsa t/canguro 35 lt. rojo 24"x25"x1.7 m	unidad	1 mes	30
Bolsa t/canguro 140 lt. negro 35"x47"x2.2 m	unidad	1 mes	30
Detergente lavavajilla en pasta 1/2 kg.	unidad	2 meses	1
Sacudidores de tela	unidad	3 meses	1
Trapeador felpa (tipo toalla) de 50 cm	unidad	3 meses	1
Escoba baldeadora	unidad	4 meses	1
Escoba con cerdas de nylon	unidad	4 meses	2
Jalador de agua	unidad	4 meses	1
Recogedor con punta de jebe	unidad	6 meses	1
Balde de plástico x 10 lts	unidad	6 meses	1
Escalera de 09 pasos t/tijera (*)	unidad	12 meses	1
Hisopos para baño	unidad	4 meses	1



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones****“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”**

Letrero preventivo de plástico	unidad	12 meses	1
Pulverizador manual de 1 lt.	unidad	12 meses	1
Desatorador	unidad	12 meses	1
Escobillón t/erizo	unidad	4 meses	1

(*) El bien será devuelto al finalizar el servicio el mismo que constará en el Acta de Desinstalación.

3.5 INDUMENTARIA DEL OPERARIO DE LIMPIEZA

EL CONTRATISTA dotará al operario de uniformes en buen estado de presentación, el mismo que deberá contener el logotipo y/o nombre de la empresa y el fotocheck (con foto actualizada).

EL CONTRATISTA deberá proporcionar a su operario de limpieza, de acuerdo a la estación (verano e invierno), la siguiente indumentaria:

ROPA DE TRABAJO DE PERSONAL	DESCRIPCIÓN
	Dos (02) pantalones de drill con doble cinta reflectiva (cinta reflectiva 2" por debajo de la rodilla) con logotipo de EL CONTRATISTA
	Dos (02) polos manga larga con doble cinta reflectiva (cinta reflectiva 2" manga y abdomen) con logotipo de EL CONTRATISTA
	Dos (02) gorros de drill tipo legionario con logo de EL CONTRATISTA.
	Dos (02) chompas de lana

- EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Todos los equipos de protección personal deberán ser entregados a los trabajadores de acuerdo a las actividades que realicen, considerando mínimamente el siguiente cuadro:

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	UND	CANT x TRAB
	Mascarillas N95 o similar	MENSUAL	UND	4
	Un (01) par de zapatos de seguridad sin cordones, con suela ancha, altamente antideslizante y puntera reforzada.	ANUAL	PAR	1
	Un (01) par de botas de seguridad de PVC con punta de acero.	ANUAL	PAR	1
	Un (01) gafa de protección antisalpicaduras y antiimpacto.*	TRIMESTRAL	UND	1
	Protector auditivo tipo tapón *	SEMESTRAL	UND	2
	Guante de nitrilo textil	MENSUAL	UND	2
	Guante látex mixto nitrilo (mín. 0.40 mm y 31 cm) *	MENSUAL	UND	2
	Guante de cuero reforzado, performance 5*	MENSUAL	UND	1
	Respirador de media cara (Trabajos de manipulación de productos químicos)*	ANUAL	UND	1



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones*****“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”***

	Cartucho de carbón activado para vapores orgánicos*	SEMESTRAL	UND	1
	Mameluco descartable (tyvek)**	-----		
	Goggles o antiparras*	SEMESTRAL	UND	1
	Gorro impermeable o capucha	ANUAL	UND	1

- * Los equipos de protección personal están sujetos a contra entrega en caso de deterioro, por tal motivo es necesario manejar un stock disponible.
- ** El mameluco descartable, no tiene frecuencia de cambio o entrega ya que deberá estar disponible para el personal que lo requiera, dependiendo de la actividad específica que implique su uso.

NOTA:

El cambio de los equipos de protección personal de verano a invierno y viceversa, no deberá exceder de seis (06) meses de la última dotación, siendo la primera entrega para el inicio del servicio.

- 3.5.1 EL CONTRATISTA comunicará por escrito al encargado de la Estación CER del MTC, el cambio de equipos de protección personal, adjuntando copia de las actas de recepción de la dotación de EPPs y el registro de la capacitación al personal en el uso de los mismos, a más tardar en la primera quincena del mes que se realice la dotación correspondiente.
- 3.5.2 La entrega de indumentaria del personal se formalizará con la recepción de la Guía de Remisión por parte del encargado de la Estación CER del MTC, sin excluir la obligación de EL CONTRATISTA de cambiar o reemplazar cualquier prenda, accesorio o distintivo que pueda encontrarse desgastado, deteriorado o en mal estado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte del MTC.
- 3.5.3 El personal de limpieza deberá estar debidamente aseado, con los equipos de protección personal correcto y exhibir el Carnet de Trabajo (Fotocheck), firmado por el Gerente General, como identificación en el pecho, lado superior izquierdo.
 - ✓ EL CONTRATISTA deberá brindar al menos 03 capacitaciones en el año en referencia al uso correcto de los equipos de protección personal.
 - ✓ EL CONTRATISTA proporcionará:
 - Dos (02) Cascos de seguridad en las Estaciones CER del MTC: para uso general dentro de las áreas donde exista objetos sobre estantes.
 - EL CONTRATISTA deberá evidenciar la entrega de Equipos de Protección Personal a más tardar la primera semana posterior a la fecha de dotación como: mascarillas, kit de limpieza y desinfección, así como, caretas de protección facial, anti salpicaduras y antiimpacto.

Debe ser comunicado por escrito a la Oficina de Abastecimiento del MTC, quien, en coordinación con el área usuaria, remitirá al Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, para su verificación.

3.6 FUNCIONES DE LOS SUPERVISORES DE LIMPIEZA

- ✓ Coordinar con el Encargado de la ECER el desarrollo del servicio, evaluar y reportar diariamente la forma cómo se cumplen las actividades, sugiriendo las medidas pertinentes y necesarias a fin de corregir y superar las deficiencias o dificultades que se presenten.

AJPC/gflo/jlcv

**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú

T. (511) 615-7800

www.gob.pe/mtc

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”**

- ✓ Deberá elaborar/implementar antes de iniciar el servicio, un Procedimiento Escrito de Trabajo -PET- para cada una de las fases o procesos de limpieza y desinfección dentro de la ECER. Las diversas condiciones de trabajo y ambientes obligarán al CONTRATISTA a elaborar un PET por cada sede/sector/área.
- ✓ Identificar los problemas, deficiencias o irregularidades detectadas con relación al servicio que brindan en el MTC, coordinando de ser el caso por escrito las acciones correctivas necesarias para implementar y elevar la calidad del servicio dentro del nivel requerido.
- ✓ Llevar el control y registro de los materiales, equipos e insumos en el almacén.
- ✓ Distribuye la dotación de insumos y materiales para el desarrollo del trabajo de limpieza, desinfección, desinsectación y desratización.
- ✓ Dirige, supervisa y controla las actividades de limpieza de los operarios a su cargo, verificando la calidad del servicio.
- ✓ Velar por el cumplimiento de las políticas y normas establecidas por EL MTC.
- ✓ Controlar el uso racional de las maquinas, equipos, materiales e implementos de limpieza.
- ✓ Controlar la permanencia de los operarios en las áreas de trabajo asignado.
- ✓ Cumplir con la frecuencia del servicio de acuerdo a los establecido en el numeral 6.1 “descripción de los trabajos específicos a realizar”.

3.7 DEL HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO.

El horario del operario de limpieza designado a la Estación CER del MTC, se precisa a continuación:

SERVICIO	HORARIO	DÍAS DE SERVICIO
LIMPIEZA	09:00 a.m. - 15:00 p.m.	Lunes, miércoles y viernes

El horario de refrigerio será de 45 minutos, definido por el encargado de la Estación CER. El operario de limpieza registrara de manera legible su ingreso y salida en los cuadernos de asistencia en las instalaciones de las Estaciones CER del MTC donde realizan sus labores.

3.8 FUNCIONES DE LOS OPERARIOS DE LIMPIEZA

Efectuar las labores de limpieza y apoyo establecido en el presente término de referencia en la Sede de la Estación CER del MTC, según las disposiciones que le serán impartidas.

3.9 OBLIGACIONES DEL MTC

- 3.9.1 Pagar mensualmente el costo del servicio.
- 3.9.2 El MTC de acuerdo a sus necesidades. podrá solicitar el aumento o disminución del número de operarios requeridos, el mismo que estará en función a la naturaleza, envergadura, periodicidad y turnos fijados. Estas acciones se formalizarán con previa comunicación a EL CONTRATISTA y de acuerdo a los parámetros del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.9.3 El MTC proporcionará al CONTRATISTA un espacio para el almacenamiento de los materiales, insumos, equipos e implementos, siendo el CONTRATISTA el único responsable de éste y lo que pueda acontecer en su interior.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

3.10 INSPECCIONES DEL SERVICIO, EVALUACIÓN DEL PERSONAL DE LIMPIEZA Y VERIFICACIÓN DE LOS INSUMOS, MATERIALES Y EQUIPOS.

- 3.10.1 La Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones, es la responsable de coordinar y supervisar la prestación del servicio a través del encargado de la Estación CER del MTC.
- 3.10.2 El MTC a través del encargado de la Estación CER del MTC, se reserva el derecho de verificar inopinadamente la cantidad y calidad de los materiales e implementos a utilizar en el servicio, en el caso que estos no sean los indicados en su propuesta técnica, exigirá a EL CONTRATISTA su cambio por lo especificado en su propuesta. La negativa a la petición se considerará como incumplimiento contractual y será causal de resolución de contrato.
- 3.10.3 EL MTC durante el desarrollo del servicio, evaluará al operario de limpieza destacado al servicio y solicitará su cambio, cuando no reúnan los requisitos solicitados en los términos de referencia y las bases.
- 3.10.4 EL MTC a través del encargado de la Estación CER del MTC, realizará la visita inopinada al servicio realizado por los operarios de limpieza destacados en las diferentes ambientes y oficinas, a fin de verificar el cumplimiento de las rutinas establecidas en el punto 3.1 del término de referencia debiendo llenar y validar los formatos de “Inspección de Limpieza” y “Control de limpieza de baños”, para su posterior información a la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones.
- 3.10.5 EL MTC a través del encargado de la ECER, deberá solicitar semanalmente los registros de limpieza de cada SSHH, validarlos y presentarlos a la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones.
- 3.10.6 Todos los insumos relacionados a Limpieza y Desinfección deben cumplir con un stock mínimo de abastecimiento, a fin de garantizar su dotación al MTC.
El encargado de la Estación CER, deberá adjuntar a su informe, el cumplimiento del servicio y el registro de asistencia del operario de limpieza.

IV. DURACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de la prestación del servicio es de setecientos treinta (730) días calendarios, el mismo que se iniciará a partir del día de suscrita el acta de instalación del inicio del servicio entre el encargado de la Estación CER del MTC y representante de EL CONTRATISTA. Esta suscripción del acta de instalación debe ocurrir el mismo día, en todas las Estaciones CER, a fin de que el servicio inicie de manera simultánea.

V. LUGAR DE PRESTACIÓN, DIRECCIÓN, ÁREA ESTIMADA Y CANTIDAD DE OPERARIOS:

ECER	DIRECCIÓN DEL LOCAL	ÁREA ESTIMADA DE LA EDIFICACIÓN DEL LOCAL	CANTIDAD DE OPERARIOS DE LIMPIEZA
ANDAHUAYLAS	Calle Santa Teresa, lote B-2, UUVV de cruz pata, distrito y provincia de Andahuaylas y departamento de Apurímac.	400 m ²	1
AREQUIPA *	Jr. Los pinos N° 100 (altura cdra. 16 de Av. Kennedy), distrito de Paucarpata, provincia y departamento de Arequipa.	75.11 m ²	1



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones****“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”**

AYACUCHO	Mz. M, lote 01, Urb. Asociación de Propietarios de Vivienda del Sector Agrario Canaán Alto (APROVISA), distrito de San Juan Bautista, provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho.	347.36 m ²	1
CAJAMARCA	Av. San Martín de Porres N° 1643, distrito, provincia y departamento de Cajamarca.	560 m ²	1
CHICLAYO	Calle 2 S/N Mz. M, Lotes 20 y 21, Urb. Progresiva Acuña Gavidia, distrito de José Leonardo Ortiz, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque.	400 m ²	1
CHIMBOTE	Calle Inti Raymi S/N, Mz. A, Lt. 9, Urbanización Buenos Aires, distrito de Nuevo Chimbote, provincia del Santa y departamento de Ancash	1080 m ²	1
CUSCO *	Av. Micaela Bastidas N° 480 distrito de Huanchaq, provincia y departamento de Cusco	51.71 m ²	1
HUANCAYO *	Av. Arterial N° 376, Distrito Chillca – provincia Huancayo – departamento Junín	121.87 m ²	1
HUANUCO	Mz. B Lote. 6 y 7, lotización la choza, centro poblado de Llicua. distrito de Amarilis, provincia y departamento de Huánuco.	276.7 m ²	1
HUARAZ	Av. Independencia S/N, Lote 2, sector vichay, distrito de Independencia, provincia Huaraz, departamento Ancash.	414.38 m ²	1
ICA	Calle Sol de Oro s/n, Mz. C, lote 1 y 2, Urb. Puente Blanco 4ta etapa, distrito, provincia y departamento de Ica.	257.44 m ²	1
IQUITOS *	Av. Abelardo Quiñonez Km. 3.5, distrito San Juan Bautista, provincia de Maynas, Departamento de Loreto.	77.77 m ²	1
JULIACA	Jr. Santiago Giraldo N° 439, Lote 10, Mz. C, Urb. Ampliación 3 de octubre, distrito de Juliaca, provincia de San Román, departamento de Puno.	491.72 m ²	1
PUERTO MALDONADO	Jr. Maracaná s/n, Mz. D Lote 09, Asociación Pro-vivienda Velarde, distrito y provincia de Tambopata, departamento de Madre de Dios	333.33 m ²	1
PISCO	Calle San Clemente S/N (cuadra 9) esquina con Jr. Esperanza, distrito y provincia de Pisco, departamento de Ica.	340.62 m ²	1
PIURA *	Pasaje los Ceibos N° 103, Altura Cdra. 9 de la Av. Luis Eguiguren (ex fermin Málaga), distrito, provincia y departamento de Piura.	150 m ²	1
PUCALLPA	Jr. Los jardines Mz E. Lote 17 AA.HH Jaime Yoshiyama Tanaka, distrito de Manantay, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali	311.95 m ²	1
TACNA	Av. Jorge Basadre (ex Av. Circunvalación), Lote 11 y 12, sub lote E, Centro Poblado la Natividad (a 100 m de parque J.V. Jesús María), distrito, provincia y departamento de Tacna	316.8 m ²	1



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

TARAPOTO	Jr. Malecón Cumbaza N° 100 (esquina Ramón Castilla), distrito de Tarapoto, provincia y departamento de San Martín.	720 m²	1
TRUJILLO *	Av. Moche N° 452, distrito y provincia de Trujillo, departamento de la Libertad.	150 m²	1
TUMBES **	Km. 1265.40 de la Carretera Panamericana Norte, distrito de Papayal, provincia de Zarumilla, departamento de Tumbes.	500 m²	1

(*) Estación CER ubicada en local del Gobierno Regional. En caso la Estación CER cambie de localización el servicio se llevará a cabo en la nueva instalación.

VI. REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO POR EL POSTOR

6.1 DEL SUPERVISOR.

- ✓ Ser mayor de edad y tener su Documento Nacional de Identidad (copia del DNI).
 - ✓ No registrar antecedentes penales ni policiales. (copia simple de los certificados de antecedentes penales, policiales).
 - ✓ Declaración Jurada - Ficha de Sintomatología COVID 19 (Anexo 2 de la RM N° 972-2020/MINSA)
 - ✓ Encuesta de Salud (Identificación de Factores de riesgo para COVID-19 de sus trabajadores según numeral 7.3.4 de la RM N° 972-2020/MINSA); los cuales deben ser validados por su Encargado de Salud y deben ser renovados cada quince (15) días.
 - ✓ Gozar de buena salud física y mental (copia simple de la constancia de Examen Médico Ocupacional, el cual deberá ser realizado de acuerdo al perfil médico de exámenes médicos ocupacionales establecidos por el (la) médico ocupacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el cual se adjunta al presente término de referencia).
 - ✓ Tener secundaria completa o estudios superiores. (Declaración Jurada).
 - ✓ El personal debe tener experiencia en cargos de supervisor en servicios de limpieza, como mínimo dos (02) años.
 - ✓ Constancia de SCTR, SALUD Y PENSIÓN de todo el personal declarado, en caso de cambios de personal durante al servicio deberá de ser comunicado con 5 días de anticipación, debiendo presentar además la constancia de SCTR correspondiente.
 - ✓ SEGURO DE VIDA de todo el personal declarado en conformidad a lo establecido por el Decreto Supremo N° 009-2020-TR, Aprueban Normas Reglamentarias del Decreto de Urgencia N° 044-2019 Relativas al Seguro de Vida; que debe ser presentado antes de la ejecución de trabajo. En caso de cambios de personal durante el servicio deberá ser comunicado con 05 días de anticipación.
-
- ✓ El perfil deberá ser acreditado a la suscripción del Contrato.
 - ✓ La experiencia es requisito de calificación.

6.2 DE LOS OPERARIOS

- ✓ Ser mayor de edad y tener su Documento Nacional de Identidad (copia del DNI).
- ✓ No poseer antecedentes penales ni policiales. (copia simple de los certificados de antecedentes penales y policiales).
- ✓ Gozar de buena salud física y mental (copia simple de la constancia de Examen Médico Ocupacional, el cual deberá ser realizado de acuerdo al perfil médico de exámenes médicos ocupacionales establecidos por el (la) médico ocupacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el cual se adjunta al presente término de referencia).

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones**

***“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”***

- ✓ Declaración Jurada - Ficha de Sintomatología COVID 19 (Anexo 2 de la RM N° 972-2020/MINSA)
- ✓ Encuesta de Salud (identificación de Factores de Riesgo para COVID-19 de sus trabajadores según numeral 7.3.4 de la RM N° 972-2020/MINSA); los cuales deben ser validados por su Encargado de Salud y deben ser renovados cada quince (15) días.
- ✓ Los operarios de limpieza deberán tener experiencia en el servicio de limpieza por un periodo de un 01 (año) como mínimo. (copia de constancias o certificados).
- ✓ Constancia de SCTR, SALUD Y PENSIÓN de todo el personal declarado, en caso de cambios de personal durante al servicio deberá ser comunicado con 5 días de anticipación, debiendo presentar la constancia de SCTR correspondiente.
- ✓ SEGURO DE VIDA de todo el personal declarado en conformidad a lo establecido por el Decreto Supremo N° 009-2020-TR Aprueban Normas Reglamentarias del Decreto de Urgencia N° 044-2019 Relativas al Seguro de Vida; que deberá ser presentado antes de la ejecución de trabajo. En caso de cambios de personal durante el servicio deberá ser comunicado con 05 días de anticipación.
- ✓ El perfil deberá ser acreditado a la suscripción del Contrato

VII. FORMA DE PAGO

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor en PAGO PERIÓDICOS por montos mensuales distribuidos de la siguiente manera:

Periodo del Servicio	Porcentaje de contrato
Mes 1	4.16%
Mes 2	4.16%
Mes 3	4.16%
Mes 4	4.16%
Mes 5	4.16%
Mes 6	4.16%
Mes 7	4.16%
Mes 8	4.16%
Mes 9	4.16%
Mes 10	4.16%
Mes 11	4.16%
Mes 12	4.16%
Mes 13	4.16%
Mes 14	4.16%
Mes 15	4.16%
Mes 16	4.16%
Mes 17	4.16%
Mes 18	4.16%
Mes 19	4.16%
Mes 20	4.16%
Mes 21	4.16%
Mes 22	4.16%
Mes 23	4.16%
Mes 24	4.32%



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones**

***“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”***

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- 7.1 Conformidad del servicio emitida por la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones, previo informe del cumplimiento del servicio por parte del encargado de la Estación CER del MTC, adjuntando el registro de asistencia del operario que prestó el servicio.
- 7.2 Factura Electrónica.
- 7.3 Copia de las boletas de pago del mes anterior, del operario destacado a la Estación CER del MTC.
- 7.4 Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- 7.5 Declaración Jurada en la cual la empresa declare que los montos que figuran en el listado impreso (la empresa debe adjuntarlo), corresponden a la constancia de pago presentada.
- 7.6 Copia simple de las aportaciones al sistema AFP o SNP cancelada, del mes anterior.
- 7.7 Copia simple de los depósitos por concepto de CTS de acuerdo a Ley, cuando corresponda.
- 7.8 Copia simple de los depósitos por concepto de Gratificaciones de acuerdo a Ley, cuando corresponda.
- 7.9 Copia del depósito en cuenta correspondiente al mes anterior.
- 7.10 Copia de manifiesto de residuos peligrosos y no peligrosos de todo el mes.

Para el pago del primer mes de servicio, deberán presentar además de los documentos detallados en los incisos 7.1 y 7.2, lo siguiente:

- Copia Simple del contrato suscrito con EL MINISTERIO, debiendo acreditar su presentación ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple del contrato suscrito con el operario destacado a la Estación CER.

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá a EL CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Dicha documentación se debe presentar en la ventanilla de Mesa de Partes de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del MTC, sito en Jr. Zorritos 1203- Cercado de Lima, de 8:30 horas a 17:30 horas, previa reservas en citas en línea a través de: <https://citas.mtc.gob.pe>

Presentación de documento de manera digital a través de la plataforma digital de Mesa de Partes Virtual Habilitada <https://mpv.mtc.gob.pe>

Para el caso de presentación de documentación que deba presentarse en original, es responsabilidad del contratista requerir oportunamente, a través del Sistema de Reservas de Citas, la cita correspondiente para su atención por Mesa de Partes dentro de los plazos establecidos



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

VIII. PAGO Y BENEFICIOS DEL PERSONAL DE LIMPIEZA (OPERARIOS Y SUPERVISORES)

EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 728 que regula el régimen laboral de la actividad privada, así como, todas las normas laborales, previsionales y seguridad social y de índole similar vigentes.

En este contexto, se remarca que el sueldo básico mínimo del personal será al menos, la Remuneración Mínima Vital y deberá incluirse los pagos que le corresponden por Ley, entre ellas: la asignación familiar, gratificaciones, vacaciones, CTS, ESSALUD.

EL CONTRATISTA deberá abonar oportunamente las remuneraciones, los beneficios sociales, previsionales, de Essalud y cualquier otro beneficio regulado por la normatividad.

El CONTRATISTA asumirá los gastos por indumentaria, equipos, componentes, sin aplicar descuento en la boleta de remuneración del operario asignado para cubrir el servicio.

IX. DE LOS REAJUSTES DE PAGOS

De conformidad con el art. 160 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en caso de presentarse modificaciones de la Remuneración Mínima Vital (RMV) y otros aspectos de Ley, posteriores a la suscripción del contrato. La Entidad reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, que sean directamente afectados de acuerdo a la normatividad, siempre y cuando la Remuneración Mínima Mensual del personal designado para cubrir el servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Vital, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros. El Contratista previa solicitud debe variar la respectiva Estructura de Costos Mensual del Supervisor y del operario de limpieza, para su validación y trámite correspondiente

X. PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EL MTC le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Penalidad diaria: Donde F tiene los siguientes valores:

a.1) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.40

a.2) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

AJPC/gflo/jlcv

**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú

T. (511) 615-7800

www.gob.pe/mtc

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”**

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación. Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a lo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento se aplicarán las siguientes penalidades, las mismas que serán determinadas individualmente por cada operario y/u ocurrencia:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<i>Que el operario no esté correctamente uniformado o use uniforme en mal estado (sucio, roto u otros) o no tenga su identificación de fotocheck.</i>	<i>3% de la UIT (por operario)</i>	<i>Acta de incumplimiento realizado por El encargado de la Estación CER.</i>
2	<i>Por abandono del puesto de servicio del supervisor y/u operario de limpieza (cuando el operario o supervisor se retiren del servicio antes de culminar su horario de servicio), la penalidad se aplicará por persona y ocurrencia</i>	<i>5% de la UIT (por operario)</i>	<i>Acta de incumplimiento realizado por El encargado de la Estación CER.</i>
3	<i>Cambiar al operario sin autorización de la ENTIDAD.</i>	<i>3% de la UIT (por operario)</i>	<i>Acta de incumplimiento realizado por El encargado de la Estación CER.</i>
4	<i>No usar los equipos de protección personal completos por cada actividad que se realice, tales como (respiradores, botas de seguridad, gafas de protección, entre otros).</i>	<i>3% de la UIT, por ocurrencia</i>	<i>En la visita inopinada el encargado de la Estación CER verificará que el operario no está utilizando los equipos de protección personal y procederá a levantar un acta de incumplimiento.</i>
5	<i>No ingresar la totalidad de los materiales de limpieza en el plazo establecido.</i>	<i>3% de la UIT por cada día de retraso</i>	<i>El encargado de la Estación CER comparará la guía de remisión con la cantidad de materiales de acuerdo a los términos de referencia y en el caso de que no estén completos procederá a levantar un acta de incumplimiento.</i>



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones****“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”**

6	Por puesto no cubierto	Se tiene una (1) hora de tolerancia, pasado la hora será de: 0.3% de la UIT por hora o fracción hasta dos horas y 0.5% de la UIT superadas las dos horas, por hora o fracción.	Acta de incumplimiento realizado por El encargado de la Estación CER.
7	Por incumplimiento en las tareas establecidas en las rutinas diarias, semanales, mensuales, etc.	2% de la UIT	El encargado de la Estación CER verificará el incumplimiento de las tareas establecidas y levantará un acta de incumplimiento.
8	Por no exhibir avisos de seguridad – en idioma español a fin de prevenir posibles accidentes.	2% de la UIT por ocurrencia	El encargado de la Estación CER, al verificar que no se exhiben los avisos de seguridad procederá a levantar un acta de incumplimiento.
9	Por realizar sus labores sin cumplir con los procedimientos escritos de trabajo en relación a la fumigación, desratización y desinsectación.	2% de la UIT por ocurrencia	El encargado de la Estación CER al verificar que no se cumple con lo estipulado en los procedimientos presentados por el contratista
10	Por almacenar y manipular sustancias químicas en frascos no rotulados y sin las características mínimas del recipiente.	2% de la UIT por ocurrencia	El encargado de la Estación CER al verificar que existen recipientes inapropiados para el almacenamiento y/o que no cuentan con rótulo.
11	Por tener trabajadores sin SCTR activo durante sus actividades en el Ministerio	5% de la UIT (por operario)	Acta de incumplimiento realizado por el encargado de la Estación CER.
12	No presentación de la entrega y/o renovación de EPP básico según puesto de trabajo, así como mascarillas quirúrgicas, careta de protección facial y kit de limpieza y desinfección personal	2% de la UIT por ocurrencia	Acta de incumplimiento realizado por el encargado de la Estación CER
13	Por no presentar los instrumentos de gestión referentes a SST	2% de la UIT por ocurrencia	Acta de incumplimiento realizado por el encargado de la Estación CER

XI. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES

El postor ganador de la Buena Pro, deberá cumplir con las normas legales del Perú aplicables a las actividades que desarrolle, que incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas de ser el caso como:

AJPC/gfio/jlcv

**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú

T. (511) 615-7800

www.gob.pe/mtc

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

11.1 ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO.

- R.M. 449-2001-SA/DM (26.07.01) Norma Sanitaria para trabajos de desinsectación, desratización, desinfección, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambiente y tanques sépticos.
- D.S. 022-2001-SA Reglamento Sanitario para actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.

11.2 GENERALES

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Ley N° 27314, Ley general de residuos sólidos y modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- D.S. N° 057-2004-PCM: Reglamento de la Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- D.S. N° 009-2009-MINAM: Medidas de ecoeficiencia para el sector público.
- R.M. N° 375-2008-TR: Norma básica de ergonomía y de procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico.
- R.M. N° 312-2011/MINSA, que aprueba “Protocolos de Exámenes médicos ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad” y modificatorias.
- R.M. N° 972-2020/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2” y modificatorias.
- NTP 399.010-1:2016 Señales de Seguridad (Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales de Seguridad).
- NTP 900.058.2005 Gestión Ambiental, Gestión de residuos. Código de colores para los dispositivos de almacenamiento de residuos.

XII. SEGUROS

EL CONTRATISTA deberá contar con Pólizas de Seguros vigentes emitidas por las Compañías de Seguros registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros, las mismas que estarán endosadas a favor de EL MTC como beneficiario.

Estas Pólizas deben cubrir los siguientes riesgos:

12.1 Póliza de deshonestidad.

Suma Asegurada no menor a US \$ 20,000.00.

Cubre la pérdida de dinero, objetos o bienes por deshonestidad o infidelidad del personal asignado al servicio, tanto de bienes propios de la Institución como de terceros bajo nuestra responsabilidad. El importe del deducible que no reconoce la compañía aseguradora al momento de la liquidación del siniestro, será abonado por la empresa de limpieza a EL MTC.

12.2 Póliza de responsabilidad civil.

Suma Asegurada no menor a US \$ 75,000.00.

- Para cubrir daños materiales y/o personales incluyendo muertes y/o lesiones personales.
- Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones.
- Responsabilidad Civil derivada de incendio, explosión, daños por agua y humo, ocasionado por personal del contratista.
- Responsabilidad Civil Patronal, cubriendo a todos los operarios destacados en los locales del EL MTC.

AJPC/gflo/jlcv



**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú

T. (511) 615-7800

www.gob.pe/mtc

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

➤ Responsabilidad civil contractual.

Si la póliza no considera a EL MTC, se deberá endosar a EL MTC como asegurado adicional. El monto de la póliza será en agregado anual.

Los deducibles serán a cargo de la empresa prestadora del servicio.

12.3 Deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud + Pensión) para todo su personal destacado a EL MTC.

IMPORTANTE:

Dichas pólizas y seguro deberán estar vigentes desde la fecha de inicio de la prestación del servicio hasta la conformidad de la última prestación del servicio.

EL postor ganador, para la suscripción del contrato deberá entregar a EL MTC, los contratos, las pólizas de seguros mencionadas, así como copia de las primas canceladas.

XIII. ESTRUCTURA DE COSTO

El CONTRATISTA presentará la estructura de costos como parte de la documentación para la suscripción del contrato. Los sueldos básicos no serán menores a lo establecido y debe respetarse los beneficios del trabajador, de acuerdo a la normativa vigente. Independientemente del Régimen Laboral al que pertenezca el Contratista, se deberá considerar el régimen Laboral General para el pago de las obligaciones correspondientes según la normativa vigente.

XIV. VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de la prestación del servicio es de setecientos treinta (730) días calendario, el mismo que se iniciará a partir del día siguiente de suscrita el acta de instalación del inicio del servicio entre el encargado de la Estación CER del MTC y EL CONTRATISTA.

La fecha de inicio del servicio es la misma para todas las estaciones de control de espectro radioeléctrico (CER).

XV. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones, previo informe del cumplimiento del servicio por parte del encargado de la Estación CER; dentro de un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.¹

XVI. REQUISITOS DEL POSTOR

HABILITACION.

Requisitos:

¹ Decreto Supremo N° 168-2020-EF

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS MODIFICATORIAS

“168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, (...)”



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones**

***“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”***

- EL POSTOR deberá contar con el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en dicha constancia se debe detallar la actividad de limpieza.
- Autorización o certificación sanitaria vigente o copia de la comunicación para inspección técnica por inicio de actividades de empresas de saneamiento ambiental para operar como empresa de Saneamiento Ambiental para la actividad de Desinfección, Desinsectación, Desratización, Limpieza de ambientes y Desinfección de reservorios de agua, expedida por el Ministerio de Salud u oficinas desconcentradas de la misma, de conformidad con el D.S. N° 022-2001-SA y R.M. N° 449-2011-SA/DM; se solicitará como mínimo la copia simple de la solicitud de tramitación de la Certificación de Saneamiento ambiental, al inicio de la prestación del servicio

IMPORTANTE:

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito

- Deberá presentar una declaración jurada. (*).

XVII. CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS SANITARIOS

El CONTRATISTA deberá elaborar e implementar los instrumentos de gestión referentes a Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido por la Ley N° 29783, su reglamento el D.S. 005-2012-TR y modificatorias, además de considerar la RM N°972-2020/MINSA debido a la actual pandemia, los documentos respectivos deben ser presentados a la Oficina de Abastecimiento del MTC, quien en coordinación con el área usuaria, remitirá al Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Oficina de Gestión del Talento Humano, de la Sede Central para su validación. Los documentos a presentar e implementar son:

17.1 GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- ✓ Plan de actuación en caso de una emergencia y/o accidente durante la ejecución del servicio (considerar el protocolo de comunicación en caso de emergencia).
- ✓ Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo y evidencias de cumplimiento de forma mensual.
- ✓ Plan Anual de Capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo, que debe contener temas específicos acorde a las tareas que realizan y temas de prevención respecto al COVID 19 y envío mensual de evidencia de realización.
- ✓ Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente y registros de entrega a los trabajadores.
- ✓ Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de Controles (El IPERC debe estar acorde a las tareas que realizan), registro de difusión a los trabajadores y evidencia de cumplimiento de medidas de control declarados en el IPERC.
- ✓ Listado de Sustancias o Productos Químicos a emplear y sus respectivas Hojas de Datos de Seguridad (Hojas MSDS).
- ✓ Plan de Vigilancia en Salud Ocupacional, y evidencias de cumplimiento de forma mensual.
- ✓ En caso de accidentes y/o incidentes deberán presentar:
 - Reporte de Accidentes e Incidentes ocurridos dentro de las instalaciones del MTC dentro de las 24 horas.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

- Informe de Investigación de Accidentes e Incidentes dentro de las 48 horas de ocurrido
- Evidencias de la implementación de las medidas de control del Informe de investigación de Accidentes e Incidentes acorde a las fechas establecidas en el documento.

17.2 PREVENCIÓN COVID-19

- 17.2.1 Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19 bajo la estructura del Anexo 5 o Formato Simplificado de chequeo del Anexo 6 de la RM N°972-2020/MINSA según corresponda, y Constancia de Registro del Plan en el Sistema Integrado para COVID-19 (SISCOVID-19) del Ministerio de Salud o constancia de envío de correo a MINSA de haber registrado su Plan.
- 17.2.2 Evidencia de remisión del Plan declarado/difundido a todos los trabajadores designados para el MTC.
- 17.2.3 Durante la estancia en el MTC, el personal del CONTRATISTA que presente síntomas deberá:
- ✓ Reportar inmediatamente a su Jefe o Supervisor inmediato, quien a su vez reportará al Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, para que el Personal de Salud del SSST evalúe, verifique síntomas del caso y registre la ocurrencia.
 - ✓ El CONTRATISTA debe trasladar o evacuar al Caso Sospechoso a su domicilio o establecimiento de salud según corresponda, y seguir los lineamientos de la RM 193-2020-MINSA.
 - ✓ Durante el transcurso del día de la ocurrencia del caso, el CONTRATISTA debe enviar Informe de Identificación de Personas de Contacto Cercano/Directo con el Caso Sospechoso o confirmado, validado por su Encargado de Salud, al Servicio de SST del MTC.
 - ✓ El CONTRATISTA debe aplicar los lineamientos de la RM 193-2020-MINSA, para las personas identificadas de contacto cercano/directo según informe remitido.
 - ✓ Presentar el Alta Médica Ocupacional del caso sospechoso o confirmado y personas identificadas de contacto cercano/directo, validado por su Encargado de Salud, al Servicio de SST del MTC. En el mencionado informe debe especificar si el trabajador se puede reincorporar al trabajo.
- 17.2.4 El personal del CONTRATISTA debe cumplir con los lineamientos establecidos en el Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el Trabajo del MTC, su Plan declarado y RM N°972-2020/MINSA. El Servicio de SST emitirá informe de cumplimiento de los lineamientos establecidos en el presente documento para la subsanación por parte del CONTRATISTA de las observaciones de presentarse el caso.
- 17.2.5 La Oficina Contratante del servicio enviará el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo del MTC al CONTRATISTA.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

NOTA: Los documentos mencionados en los numerales 17.1 y 17.2 deberán ser aprobados por el Comité de SST o el Supervisor de SST² de la empresa contratista, según corresponda.

EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS DE SST:

El Servicio de SST emitirá informe de cumplimiento de los lineamientos establecidos en el presente documento para la subsanación por parte del CONTRATISTA de las observaciones que puedan presentarse de ser el caso, durante las inspecciones inopinadas que realice.

XVIII. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad del servicio que ofrece y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada por la Entidad.

XIX. NORMA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, EL CONTRATISTA se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con la adquisición aquí establecida de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, EL CONTRATISTA declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos Términos de Referencia forman parte integrante.

XX. NORMAS ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en la normativa vigente en la materia.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MTC.

² Artículo 42° del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, modificado mediante Decreto Supremo N° 001-2021-TR.

- Acción sugerida por la Dirección de la Oficina de Gestión del Talento Humano, contenida en el Informe N° 0111-2021-MTC/11.02.03-ROMG de 18 de mayo de 2021.



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MTC pueda accionar.

XXI. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL								
	HABILITACIÓN								
	Requisitos:								
	<p>➤ EL POSTOR deberá contar con el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEIL expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en dicha constancia se debe detallar la actividad de limpieza.</p>								
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>								
	<p>Acreditación:</p> <p>➤ Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEIL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</p>								
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>								
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO								
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCION</th> <th>TOTAL</th> <th>UBICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lustradora lavadora de pisos industrial 16"</td> <td align="center">1</td> <td>ECER Cajamarca</td> </tr> </tbody> </table>			DESCRIPCION	TOTAL	UBICACIÓN	Lustradora lavadora de pisos industrial 16"	1	ECER Cajamarca
DESCRIPCION	TOTAL	UBICACIÓN							
Lustradora lavadora de pisos industrial 16"	1	ECER Cajamarca							
	<p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>								
	<p>Importante</p>								



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de ComunicacionesDirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

	<p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) supervisor</p> <p>El personal debe tener experiencia en cargos de supervisor en servicios de limpieza, como mínimo dos (02) años.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2,100,000 (Dos millones cien mil con 00/100 soles (, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Servicios de limpieza a centros comerciales, instituciones educativas, entidades financieras, bancos, aeropuertos, supermercados, y todo tipo de lugar que reciba un aforo de trabajadores y/o visitantes.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

ÁNGEL PAZ CORTÉS

Director General de Fiscalizaciones
y Sanciones en Comunicaciones

AJPC/gflo/jlcv



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú

T. (511) 615-7800

www.gob.pe/mtc