

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres

		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- 1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
- 2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020,

julio y diciembre 2021

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2022-CSPBYS-GRL

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
TRASLADO, HABILITACION, ENSAMBLAJE E
INSTALACION DE LOS MODULOS DEMOSTRATIVOS,
CENTRO DE TRANSFERENCIA TECNOLOGICAS Y GALPO
PRE-FABRICADOS, PARA EL PIP: “MEJORAMIENTO DE
LA PRODUCCION DE AVES DE CORRAL A TRAVES DE LA
INNOVACION TECNOLOGICA EN EL DISTRITO DE
CONTAMANA, PROVINCIA DE UCAYALI, DEPARTAMENTO
DE LORETO” CON CUI N°2463259**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**
RUC N° : **20493196902**
Domicilio legal : Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5, Belen, Maynas, Loreto
Teléfono: : 065-266926
Correo electrónico: : marlenegui68@gmail.com; sayonvelasquez@gmail.com,
patriciaf_1711@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de TRASLADO, HABILITACION, ENSAMBLAJE E INSTALACION DE LOS MODULOS DEMOSTRATIVOS, CENTRO DE TRANSFERENCIA TECNOLOGICAS Y GALPON PRE-FABRICADOS, PARA EL PIP: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE AVES DE CORRAL A TRAVES DE LA INNOVACION TECNOLOGICA EN EL DISTRITO DE CONTAMANA, PROVINCIA DE UCAYALI, DEPARTAMENTO DE LORETO" CON CUI N° 2463259.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°094-2022-GRL-GGR el 21 de febrero de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de cinco con 00/100 Soles (S/5.00), en caja de la Oficina Ejecutiva de Tesorería del Gobierno Regional de Loreto – Sede Central, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén, Maynas, Loreto, en horario de 08:00 a 14:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31367 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Directivas del OSCE
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el Decreto Supremo N°004-2019-JUS
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales
- Código Civil
- Ley N° 27867 – Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N°7)**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo 10**.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACION DEL RECURSO DE APELACION

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0521-060255
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 018-521-000521060255-52

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- j) Ficha RUC.
- k) Copia de Constitución de empresa y sus modificatorias (actualizadas)
- l) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución contractual.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Coordinación Interna de Programación adscrita a la Oficina Ejecutiva de Logística del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto, en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único. La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Económico, previo informe de conformidad emitido por el coordinador y visado por el supervisor del proyecto: “Mejoramiento de la producción de aves de corral a través de innovación tecnológico en el distrito de Contamana, provincia de Ucayali, región Loreto” con CUI N° 2463259.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Coordinador y visado por el Supervisor del Proyecto: “Mejoramiento de la producción de aves de corral a través de innovación tecnológica en el distrito de Contamana, provincia de Ucayali, región Loreto” con CUI N° 2463259.
- Acta de Conformidad del Servicio de acuerdo al punto 8.4 de los Términos de Referencia.
- Comprobante de pago, cuya recepción será conforme a la Directiva N° 002-2021-EF/52.03.
- Copia de Contrato y Orden de Servicio.
- Cuenta Corriente Interbancaria (CCI).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén, Maynas, Loreto, en horario de 08:00 a 14:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE TRASLADO, HABILITACIÓN, ENSAMBLAJE E INSTALACIÓN DE LOS MÓDULOS DEMOSTRATIVOS, CENTRO DE TRANSFERENCIAS TECNOLÓGICAS Y GALPÓN PRE FABRICADOS

SERVICIO DE TRASLADO, HABILITACIÓN, ENSAMBLAJE E INSTALACIÓN DE LOS MÓDULOS DEMOSTRATIVOS, CENTRO DE TRANSFERENCIAS TECNOLÓGICAS Y GALPÓN PRE FABRICADOS, para el PIP "Mejoramiento de la producción de aves de corral a través de innovación tecnológica en el distrito de Contamana", provincia de Ucayali, departamento de Loreto, con CUI N° 2463259; para uso exclusivo de ambientes de capacitación, y ambientes para la recepción y manejo de aves de corral.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

La Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Loreto; requiere el servicio, DE TRASLADO, HABILITACIÓN, ENSAMBLAJE E INSTALACIÓN DE LOS MÓDULOS DEMOSTRATIVOS, CENTRO DE TRANSFERENCIAS TECNOLÓGICAS Y GALPÓN PRE FABRICADOS, para el PIP N° 2463259: "Mejoramiento de la producción de aves de corral a través de innovación tecnológica en el distrito de Contamana", provincia de Ucayali, región Loreto.

2. FINALIDAD PUBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad contar con ambientes adecuados que permitan el adecuado funcionamiento del proyecto PIP "Mejoramiento de la producción de aves de corral a través de innovación tecnológica en el distrito de Contamana", provincia de Ucayali, departamento de Loreto, con CUI N° 2463259; para uso exclusivo de ambientes de capacitación, y ambientes para la recepción y manejo de aves de corral, con el objeto de desarrollar sus funciones en un espacio apto al número de colaboradores que desempeñan en este proyecto; contribuyendo con la ejecución de los planes anuales de trabajo y el logro de las metas y objetivos del proyecto.

3. ANTECEDENTES

En cumplimiento de la Ley 30897, Ley de Promoción de la Inversión y Desarrollo del departamento de Loreto y su reglamento aprobado mediante Decreto supremo N° 035-2019-EF., y de conformidad con las funciones de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, establecidos en el Reglamento de Organización y Funciones. Así como el Manual de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Loreto. La unidad ejecutora de Inversión de la GRDE – GOREL viene implementando el PIP N° 2463259 **Mejoramiento de la Producción de Aves de Corral a través de Innovación Tecnológica, en el distrito de Contamana, provincia de Ucayali, región Loreto**, cuyas acciones se dieron inicio a través de la Resolución Gerencial General Regional N° 530-2020-GRL-GGR de fecha 02 de octubre del 2020.

Mediante Resolución Ejecutiva Sub Regional N° 76-2019-GRL-GSRU-C, de fecha 02 de octubre del 2019, se resuelve aprobar el expediente técnico "Mejoramiento de la Producción de Aves de Corral a través de Innovación Tecnológica en el distrito de Contamana, provincia de Ucayali, departamento de Loreto", con CUI N° 2463259, con un monto de inversión de S/ 7, 986,450.55.

Con Oficio N° 915-2019-GRL-GSRU/OSRDSE, de fecha 25 de octubre 2019, la Gerencia de la Sub Región de Ucayali, remite el INFORME N° 048-2019-GRL/GSRU/OSRDSE/ERM, con el Asunto: Informe de Consistencia del PIP que se menciona Líneas arriba, donde se detalla la primera modificación del expediente técnico del Proyecto de Inversión Pública con CUI 2463259, proponiendo un costo de inversión de S/ 7, 965,447.64.

Con Oficio N° 074-2020-GRL-GSRU-C, de fecha 15 de junio del 2020, la Gerencia de la Sub Región de Ucayali, solicita el cambio de Unidad Ejecutora del Proyecto: "Mejoramiento de la Producción de Aves de Corral a través de Innovación Tecnológica en el distrito de Contamana - provincia de Ucayali - departamento de Loreto" con CUI 2463259, cuyo monto de inversión es de Siete Millones Novecientos Sesenta y Cinco Mil Cuatrocientos Cuarenta y Siete con 64/100 soles (S/ 7'965,447.64).

Con Oficio N° 078-2020-GRL-GSRU-C, de fecha 16 de junio del 2020, la Gerencia de la Sub Región de Ucayali, remite Estudio Definitivo del Proyecto "Mejoramiento de la Producción de



Aves de Corral a través de Innovación Tecnológica en el distrito de Contamana-provincia de Ucayali-departamento de Loreto", con CUI N° 2463259, para ser ejecutado por la unidad ejecutora de inversión de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

Con Informe N° 017-2020-GRL-GRDE/SGPI-UF-HLM, de fecha 30 de junio del 2020, el Econ. Hugo Lozano Muñoz, Responsable de la Unidad Formuladora de la GRDE, solicita levantar observaciones del PIP N° 2463259-Aves de Corral; y concluye que se realizó el cambio de la Unidad Ejecutora de Inversiones a favor de la GRDE para su trámite posterior de financiamiento y ejecución.

Mediante Informe N° 032-2020-GRL-GRDE/SGPI-UF-HLM, de fecha 12 de agosto de 2020, el Econ. Hugo Lozano Muñoz, Responsable de la Unidad Formuladora de la GRDE, informa que las observaciones ya fueron levantadas y recomienda a la GRDE continuar con el trámite para el acto resolutorio de su financiamiento.

Con Oficio N° 053-2020-GRL-GRDE/SGPI, de fecha 17 de agosto de 2020 de la Sub Gerencia de Promoción de Inversiones, remite a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, el expediente técnico del PIP denominado: "Mejoramiento de la producción de aves de corral a través de innovación tecnológica Contamana del distrito de Contamana - provincia de Ucayali - departamento de Loreto", con C.U.I N° 2463259, con las observaciones levantadas por la Gerencia Sub Regional de Ucayali, a fin de que su despacho se sirva solicitar a la instancia que corresponda, se proceda con las acciones administrativas correspondientes, para que se emita el acto resolutorio para su financiamiento.

Con Oficio N° 954-2020-GRL-GRDE, de fecha 17 de agosto del 2020, la Gerencia Regional de Desarrollo Económico solicita a la Gerencia General Regional de Loreto, la aprobación del expediente técnico del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento de la producción de aves de corral a través de innovación tecnológica Contamana del distrito de Contamana - provincia de Ucayali - departamento de Loreto", con C.U.I N° 2463259, a fin de que se emita el acto resolutorio para su financiamiento.



Mediante Resolución Gerencial General Regional N° 530-2020-GRL-GGR, con fecha 02 de octubre del 2020, se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto: "Mejoramiento de la producción de aves de corral a través de innovación tecnológica Contamana del distrito de Contamana - provincia de Ucayali - departamento de Loreto", con C.U.I N° 2463259, con un presupuesto ascendente a la suma de S/. 7'965,447.64 (Siete Millones Novecientos Sesenta y Cinco Mil Cuatrocientos Cuarenta y Siete con 64/100 soles).



4. BASE LEGAL

- Ley 30897, Ley de Promoción de la Inversión y Desarrollo del departamento de Loreto.
- Decreto supremo N° 035-2019-EF, Reglamento Ley 30897.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y sus modificatorias.
- Ordenanza Regional N° 022-2017-GRL-CR, Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Loreto, y sus modificatorias.
- Manual de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Loreto
- Resolución de Gerencia General Regional N° 1614-2017-GRL-GGR, de fecha 7 de noviembre de 2017, Directiva General N° 021-2017-GRL-GGR/ORA/OEL, Normas y Procedimientos para Requerimientos y Contrataciones de Bienes y Servicios cuyos montos sean iguales o Menores a 8 UITs en el Gobierno Regional de Loreto.

5. OBJETIVOS PARA LA CONTRATACIÓN

5.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar el servicio de traslado, habilitación, ensamblaje e instalación de los módulos demostrativos, centro de transferencias tecnológicas y galpón pre fabricados del PIP con código único N° 2463256. "Mejoramiento de la Producción de Aves

de Corral a Través de Innovación Tecnológica en el Distrito de Contamana". Hasta la culminación de la misma.

5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Ejecutar el servicio de acuerdo a las especificaciones técnicas y la calidad acordada.
- Velar por la supervisión y capacitación de las personas a su cargo.
- Organización de los espacios de maniobra, almacenamiento.
- Utilizar los equipos y herramientas de madera adecuada y segura, y con todos los implementos de seguridad.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar:

Ítem	Cantidad	Unidad	Descripción del Servicio
01	01	SERVICIO	Servicio de traslado, habilitación, ensamblaje e instalación de los módulos demostrativos, centro de transferencias tecnológicas y galpón pre fabricados.

6.2. ACTIVIDADES

El servicio de traslado, habilitación, ensamblaje e instalación de los módulos demostrativos, centro de transferencias tecnológicas y galpón pre fabricados, en el distrito de Contamana, provincia de Ucayali, región Loreto, comprende de lo siguiente:

6.2.1. TRABAJOS PRELIMINARES

6.2.1.1. LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Descripción

Se considera en esta partida la eliminación de todos los materiales orgánicos y desperdicios depositados en la superficie del terreno. El desmonte acumulado debe ser eliminado a un botadero previamente determinado por el Supervisor. En cualquiera de éstos trabajos, en lo posible se evitará la polvareda excesiva aplicando un conveniente sistema de regado.

6.2.1.2. TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO

Descripción

Tan pronto el Contratista tome posición del terreno, y antes de proceder a efectuar la ejecución comprendida en el Movimiento de Tierras, deberá realizar obligatoriamente los trabajos topográficos de replanteo; al movimiento de tierras, todos los ejes de trazado, así como los niveles y BM, deberán ser verificados y aprobados por la Unidad Formuladora de Proyectos de la GRDE.

6.2.2. HABILITACIÓN E INSTALACIONES PROVISIONALES

6.2.2.1. HABILITACIÓN E INSTALACIÓN PROVISIONAL DE TECHO

Descripción

Esta partida comprende la habilitación e instalación de un ambiente para un almacén y oficina debidamente equipada, el uso será exclusivamente para el Ingeniero Residente y el Inspector.

6.2.2.2. POZA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA

Descripción

El Contratista debe tomar todas las providencias del caso para abastecer de agua en todos los puntos de trabajo e instalaciones, para el cual será necesario construir una poza de agua.

6.2.3. HABILITACIONES Y ENSAMBLAJES

6.2.3.1. MOVIMIENTO DE TIERRAS



6.2.3.1.1. EXCAVACIÓN DE ZANJAS

Descripción

Trabajo preliminar que comprende la excavación de zanjas, que se realizará en forma manual para alcanzar los niveles de referencia establecidas en el proyecto, esto niveles deben ser verificados y aprobado por el Coordinador del Proyecto previo al inicio de la colocación del techo.

6.2.3.1.2. REFINE, NIVELACIÓN Y APISONADO EN FONDO DE ZANJAS

Descripción

La nivelación y apisonado del terreno será realizados por el contratista hasta obtener una superficie plana necesario para tener una rasante única totalmente nivelada indicada en al plano general de distribución del proyecto.

6.2.3.1.3. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción y Método

Estos materiales deberán ser eliminados en lugares permitidos por las autoridades locales de acuerdo a las disposiciones y necesidades municipales, con conocimiento del Ing. Supervisor no permitiendo éste la acumulación del material excedente por más de 72 horas.

El área donde se desarrollará la instalación y ensamblaje de los módulos demostrativos, CTES y el galpón será despejada con elementos necesarios que permita eliminar maleza u otro tipo de inconveniente que presentase el terreno, debiendo quedar rastrillado y nivelado bajo la supervisión del Ing. Supervisor, quién verificará el área y/o volumen despejado.

Los excedentes no deben apilarse en lugares que causen molestias tanto a peatones como para el carguo y transporte de los materiales a eliminar.



6.2.4. ARQUITECTURA

6.2.4.1. MAMPOSTERÍA



6.2.4.1.1. VENTANAS ORNAMENTALES

Descripción

Esta partida se ejecutará en cada caso, de acuerdo a los planos de arquitectura.

6.2.4.1.2. TABIQUERIA

Descripción

Esta partida se ejecutará en cada caso, de acuerdo a los planos de arquitectura, las tabiquerías serán de acrílico de 6mm, sobre el marco de aluminio de una dimensión de 0.65 x 2.00 m y de 0.70 x 2.20 m.

6.2.4.2. PISOS Y VEREDAS

6.2.4.2.1. CAMA DE ARENA

Descripción

Comprende la capa sub base que será colocada conforme lo indique los planos sobre la sub-rasante, debiéndose lograr una compactación optima y se hará esto en forma manual (pisón). Tendrá un espesor de 0.05m y estará constituida por material granular.

6.2.4.2.2. FALSO PISO

Descripción

Esta partida comprende para falso piso con un espesor de 0.10 m. ó 4".

6.2.4.2.3. PISO CERÁMICO ALTO TRANSITO

Descripción

La presente unidad corresponde a la colocación cerámico antideslizante de primera calidad de alto tránsito de 0.45 x 0.45 m. de espesor 6 mm. Sobre una superficie de contra piso convenientemente nivelada. Utilizada en los ambientes donde indiquen los planos.

Antes de proceder a la colocación de los cerámicos, se procederá a trazar los ejes principales del ambiente, para que los cerámicos queden bien compartidas. Las piezas deberán ser remojadas en agua.

Al momento de instalar se debe verificar la nivelación, el secado y la limpieza de la superficie, y el plomo y escuadra en los tabiques. La supervisión verificará con anticipación que los cerámicos a usarse en cada ambiente tengan la misma pigmentación y aspecto homogéneo de sus superficies, también se controlará que sus bordes estén en escuadra. Constantemente se deberá verificar la correcta colocación de los cerámicos, debiendo de constatar la buena ejecución de la fragua controlando que la superficie tenga un aspecto uniforme del conjunto. Que el enchape esté seco antes de fraguar para evitar manchas en las juntas.

6.2.4.2.4. VEREDAS

Descripción

Las veredas serán de 4" de espesor, sobre la base compactada. Las veredas llevarán una uña de protección de 0.30 m de profundidad.

6.2.4.2.5. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS

Características Generales

Los encofrados de madera a utilizar serán confeccionados de manera tal que permitan obtener superficies expuestas con textura uniforme, libre de salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren inapropiados para este tipo de trabajos.

Deberán ser precisos en sus dimensiones indicadas en planos, así como en su alineamiento y nivelación original. La madera será corriente (catahua o similar). El desencofrado deberá hacerse gradualmente, estando prohibido las acciones de golpes, forzar o causar trepidación. Los encofrados y arriostres de refuerzo, deben permanecer hasta que el mortero adquiera la resistencia suficiente para soportar con seguridad las cargas y evitar la ocurrencia de deflexiones permanentes no previstas, así como para resistir daños mecánicos tales como resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas.

6.2.4.3. ENSAMBLAJE DE MADERA Y COBERTURAS

6.2.4.3.1. TIJERAL DE MADERA.

Descripción

Esta partida comprende la elaboración de un tijeral material a utilizar será de Madera 3"x6" con las medidas y diseño indicado en los planos, la madera será curada pero antes deberá de estar cepillada tratando de mejorar las imperfecciones o pequeños desniveles que presente, para la unión de las partes del elemento final con chapas de madera con clavos de 3", no se aceptará malas uniones, todo el elemento final estará a satisfacción del Coordinador, él será el único responsable de la aprobación o rechazo.

6.2.4.3.2. TIJERAL DE MADERA 3"x6" L=12.30 m.

Descripción

Esta partida comprende la elaboración de un tijeral material a utilizar será de Madera 3"x6" con las medidas y diseño indicado en los planos, la madera será curada pero antes se deberá de estar cepillada tratando de mejorar las imperfecciones o pequeños desniveles que presente, para la unión de las partes del



elemento final con chapas de madera con clavos de 3", no se aceptará malas uniones, todo el elemento final estará a satisfacción del Ing. Supervisor y/o Inspector, él será el único responsable de la aprobación o rechazo.

6.2.4.3.3. CORREAS DE MADERA 3"X3"

Descripción

La presente partida corresponde a la elaboración de correas de madera para lo cual se usarán listones de madera de 3" x 3", el espaciamiento entre correas será de 1.18m, los materiales para elaborarlos deberán encontrar en buenas condiciones fuera de abolladuras, quiebres o alguna forma que impida su función principal, el trabajo final estará a satisfacción del Ing. Supervisor y/o Inspector.

6.2.4.3.4. COBERTURA DE CALAMINAS.

Descripción

Comprende el suministro de ensamblaje, materiales y herramientas para el montaje de la cobertura del techo sobre los elementos de madera, usando calaminas de e=0.26 mm.

6.2.4.3.5. CUMBRERA LISA

Descripción

Comprende el suministro de ensamblaje, materiales y herramientas para el montaje de la cumbrera lisa, que servirán como cerramiento en la parte superior del techo inclinado. El acabado final será liso y no deberá mostrar abolladuras ni imperfecciones. El traslape de cumbreras será como mínimo de 0.15 mt.

6.2.4.3.6. CANALETA DE ZINC LISO

Descripción

Esta partida se ejecutará con zinc liso que se situarán en los bordes del perímetro de la cobertura de calamina corrugada sujetadas con elementos de sujeción y serán las encargadas de recoger y canalizar estas aguas pluviales hacia las bajadas de agua de lluvias y estarán de acuerdo a lo indicado en el plano.

6.2.4.4. ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

6.2.4.4.1. ZOCALO DE MAYOLICA

Descripción

Esta partida comprende el recubrimiento del zócalo de mayólica de 0.30 x 0.30 m., la cual tendrá un acabado de acuerdo a lo indicado en los planos.

6.2.4.5. CARPINTERIA DE MADERA

- 6.2.4.5.1. PUERTA P1 (2.00x2.1 m) MACHIEMBRADA madera de cedro o similar inc. Colocación
- 6.2.4.5.2. PUERTA P2 (1.00x2.1 m) MACHIEMBRADA madera de cedro o similar inc. Colocación
- 6.2.4.5.3. PUERTA P3 (0.70x2.1 m) MACHIEMBRADA madera de cedro o similar inc. colocación



Descripción

Esta partida se ejecutará en cada caso, de acuerdo a los planos de arquitectura, la puerta será machihembrada (Cedro seco de 1era Calidad). Se harán con piezas de madera cuidadosamente terminadas, con aristas y ángulos interiores vivos y sin defectos por el maltrato de madera en el taller y por el cepillado. Las uniones serán endentadas y colocadas. No se aceptará el empleo de clavos. Las piezas del tamaño mayor que lo normal, podrán llevar los refuerzos metálicos que se requiere, sujetos con tornillos.

6.2.4.6. CIELORRASOS

6.2.4.6.1. CIELORRASO DE PLANCHA PANEL SUPERBOARD

Descripción

Esta partida comprende la colocación en todos los módulos la colocación y sujeción de planchas de fibro-cemento (SUPERBOARD) suspendidos con perfiles, en todo momento los paneles no deberán presentar abolladuras, quiebres, manchas que inhabiliten o degraden la calidad del material, el trabajo final estará a satisfacción del Ing. Supervisor y/o Inspector.

Proceso de Elaboración e Instalación:

1. Delimitar la altura donde será colocado el cielo raso, utilizar algún sistema de nivelación (nivel, manguera, regla de mano, etc.).
2. Colocar Perfiles Perimetrales "L" sobre el muro, fijarlos cada 0.30 m. según la base (clavo de acero, remaches, clavos estriado, etc.); el borde inferior deberá coincidir con la línea guía (Paso1).
3. Seccionar las baldosas según el área a trabajar, deberá quedar simétrico.
4. Colocar las fijaciones de suspensión de aluminio.
5. Cortar a escuadra el extremo de los Perfiles Principales de manera que las perforaciones para conectar Perfiles Secundarios coincidan con la modulación Prevista.
6. Instale los Perfiles Secundarios Insertando los cabezales diseñados para este fin en las ranuras correspondientes del perfil principal.
7. Utilizar guantes o manos limpias para inclinar cuidadosamente las placas, hacer pasar a través de las aberturas y luego dejar descender hasta que se apoye en todo su perímetro.

6.2.4.7. CERRAJERÍA

6.2.4.7.1. CERRADURA EXTERIOR DE TRES GOLPES (incl. colocación)

Descripción

Esta partida comprende la selección por parte del Contratista, de todos los elementos de cerrajería, necesario para colocar una cerradura exterior de 3 GOLPES, Fortex N° 240, llave exterior, seguro y perilla y jalador, el eficiente funcionamiento de las puertas, divisiones, ventanas, etc., proporcionando buen material y seguridad de acuerdo a la función del elemento.

La presente especificación está referida a los elementos de cerrajería para las puertas de madera, aluminio y fierro. Todas las puertas tendrán cerraduras. Cada cerradura se suministrará con 3 llaves, no debiendo existir dos cerraduras para el mínimo tipo de llave.

6.2.4.7.2. CERRADURA PARA INTERIORES TIPO EXPOLOCK

Descripción

Corresponde éste acápite a la selección y colocación por parte del Contratista, de todos los elementos de cerrajería, necesario para el eficiente funcionamiento de las puertas en los servicios higiénicos, proporcionando buen material y seguridad de acuerdo a la función del elemento. Se colocará 01 unidad de cerrojo en cada puerta de los SS.HH.

6.2.4.7.3. BISAGRA ALUMINIZADA

Descripción

Corresponde éste acápite a la selección y colocación por parte del Contratista, de todos los elementos de cerrajería, necesario para el eficiente funcionamiento de las puertas, ventanas, etc., proporcionando buen material y seguridad de acuerdo a la función del elemento. Será de tipo pesado, capuchinas, de acero aluminizado, por cada hoja de puerta, se colocará tres unidades de bisagras de 3 1/2" x 3 1/2" aluminizadas.

6.2.4.8. PINTURA

6.2.4.8.1. PINTURA LATEX DE INTERIORES Y EXTERIORES

Descripción

Esta partida comprende la pintura de interiores y exteriores con látex, de la estructura aplicada con dos manos o pasada. De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, guñaduras, defectos, etc., serán resanados o rehechos con el mismo material en igual o mayor grado de enriquecimiento. Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados los que sean necesarios para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto. Después de haber realizado la preservación de la superficie de acuerdo al punto anterior de la presente especificación se aplicará con brochas y se dejará secar completamente. Se observará si la superficie está perfectamente para recibir la pintura final, corrigiendo previamente cualquier defecto. Los materiales a usarse serán extraídos de sus envases originales y se emplearán sin adulteración alguna, procediendo de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes de los productos a emplearse. Para aplicar la pintura en muros primero se prepara la superficie a trabajarse luego se va aplicando su imprimante y después la pintura látex en capas sucesivas, a medida que se vaya secando las anteriores. Se dará un mínimo de 2 manos para pinturas o las que sea necesaria para cubrir la superficie y del color que se estipule.



6.2.5. INSTALACIONES ELÉCTRICAS GENERALES

6.2.5.1. CENTRO DE LUZ

Está referida a todas las salidas donde irán las luminarias. Su ubicación se indica en los planos del proyecto y estarán conformadas por los siguientes elementos:

- Tubería y curvas PVC-SEL de 20mmØ.
- Conductores cableados de cobre N° 14 AWG (2.5 mm2) con aislamiento THW ~ 600 VAC, temperatura de operación 75°C.
- Caja octogonal de F° G° de 4" Ø x 1 1/2".
- Placa de aluminio anodizado de una y dos salidas, con tornillos de fijación. "Dado" interruptor de loza o similar de 15 A-220V-60 Hz.



ARTEFACTOS DE ALUMBRADO

GENERALIDADES

Cuerpo

Fabricados con planchas de acero laminado en frío y acabados con pintura electrostática en polvo color blanco, debidamente ensamblados con sockets, reactancias y arrancadores de prestigio y calidad internacional, que contribuya a garantizar satisfacción y confiabilidad total.

TIPO LED
Luminaria

Deben cumplir con las siguientes características:

Tipo	Tensión (Voltios)	Frecuencia (Hz)	Potencia (W)	Flujo (LUMEN)	Depreciación (%)	V nom. (Horas)	Temp. (°K)	IRC	Eficacia (Lm/W)
TIPO LED	220	60	40	3200	83	7500	3450	57	69.56
TIPO LED	220	60	32	1580	83	12000	6300	76	41.57

Reactor

Con base de anclaje y núcleo unidos mutuamente logrando gran solidez. Completamente silenciosos. Longitud entre centros 140 mm.

- Con diseño de entrehierro que elimina las vibraciones del núcleo y consecuentemente los ruidos.
- Las perforaciones de anclaje deben ser según normas DIN 49.365, que permita instalarse directamente en luminarias nacionales o importadas.
- Mejor conexión gracias a sus robustas borneras fabricadas en poliamida 6.
- Debe ser fabricado con materiales de alto aislamiento: Soporte de bobinado en poliamida 6.6 con 30% de fibra de vidrio, que soporta temperaturas hasta 230°C sin sufrir deformación.
- EL bobinado con hilo esmaltado, clase térmica H (180°C).
- Aislamiento de las bobinas con cintas adhesivas con soporte de poliéster de clase H (180°C) y láminas de film de poliéster.
- Clase térmica TW = 130°C, $\Delta T = 60^\circ C$, impregnadas al vacío en resina y secadas al horno a 150°C.
- Deben cumplir con las normas ISO 9002, con menor consumo de energía, bajas pérdidas y reducido calentamiento.
- Fabricadas según normas: UNE-20152, CEI-82, VDE-0712.
- Con un factor de potencia de 0.51
- Condensador en paralelo de 4.5 μF de $\pm 10\%$ (250V).
- Intensidad con factor de potencia mejorado (A.F) de 0.23 A.
- Peso unitario de 0.625 kg.

6.2.5.2. FOCO SIMPLE, color amarillo 42w 220-60hz

Descripción

Está referida al trabajo de colocar los focos simple color amarillo de 42w 220-60hz, de acuerdo como indican los planos eléctricos.

6.2.5.3. CONDUCTOR DE COBRE

Descripción

Conductores de cobre electrolítico recocido, cableado (comprimido o compactado). Aislamiento de polietileno reticulado (XLPE), cubierta externa hecha a base de un compuesto Libre de Halógenos (HFFR). En la conformación triple, los tres conductores son ensamblados en forma paralela mediante una cinta de sujeción. El cable reúne magníficas propiedades eléctricas y mecánicas. El aislamiento de polietileno reticulado permite mayor capacidad de corriente en cualquier condición de operación, mínimas pérdidas dieléctricas, alta resistencia de aislamiento.

6.2.5.4. INTERRUPTOR DE ALUMBRADO SIMPLE 15A – 250V – 60Hz

Descripción

Está referida a todas las salidas, donde irán los interruptores del tipo "Simple". Su ubicación se indica en los planos del proyecto y estarán conformadas por los siguientes elementos:



- Tubería y curvas PVC-SEL de 20mmØ.
- Conductores cableados de cobre N° 14 AWG (2.5 mm²) con aislamiento LSOH – 600 VAC, temperatura de operación 75°C.
- Caja octogonal de F° G° de 4" Ø x 1 ½"
- Placa de aluminio anodizado de una salida, con tornillos de fijación.
- "Dado" interruptor de loza o similar de 15 A-250V-60 Hz. Así mismo, se deberá tener en cuenta lo siguiente:
- Los materiales a utilizarse deberán cumplir las especificaciones descritas anteriormente y de acuerdo a los planos.
- El montaje de las tuberías y cajas se efectuará en perfecta coordinación con las obras civiles.
- Para la instalación de los conductores y para evitar posibles obstrucciones en su pase por las tuberías, se dejará alambres guías de acero galv. N° 16

6.2.6. INSTALACIONES SANITARIAS

6.2.6.1. EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA TENDIDO DE TUBERIA

Descripción

Comprende la excavación en corte abierto, será hecha con equipo mecánico y/o a mano, a trazos anchos y profundidades necesarias para la instalación, de acuerdo a los planos del proyecto replanteados.

El ancho de la zanja debe ser tal que facilite el montaje de los tubos, con el relleno y compactación adecuado y en condiciones ergonómicas de trabajo. Las excavaciones no deben efectuarse con demasiada anticipación a la instalación, para evitar derrumbes y accidentes. En el caso de instalaciones de tuberías, el límite máximo de longitud de zanjaz excavadas será de 300 m. El ancho mínimo será tal que exista un espaciamiento mínimo de 20 cm a cada lado de la tubería para poder realizar el montaje. La zanja debe ser lo más angosta posible dentro de los límites practicables y que permita el trabajo dentro de ella si es necesario.



6.2.6.2. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARRETILLA

Descripción

El Contratista, una vez terminada la obra deberá dejar el terreno completamente limpio de desmonte. Esta Partida comprende el carguío y la eliminación del material excedente producto de las excavaciones, como tierra, desmonte, material granular, y todos aquellos materiales excedentes producto de la obra misma (madera, clavos, tela, etc.) y serán llevados a un centro de acopio autorizado (botadero autorizado por la municipalidad) y previamente acordado por la supervisión. La eliminación de desmonte deberá ser periódica, no permitiendo que permanezca en la obra más de un mes, salvo lo que se va a usar en los rellenos.



6.2.6.3. SISTEMA DE DESAGUE

6.2.6.3.1. SALIDA DE DESAGUE – ZONA DE INODOROS

Descripción

Comprende el suministro e instalación de todos los elementos de toma o salida de desagüe en la zona de inodoros y registros correspondiente a la red de desagüe PVC Ø4", MEDIA PRESIÓN, incluyendo elementos de sujeción, niples de tubería y accesorios curvos. La instalación deberá ejecutarse de acuerdo al diseño establecido en los planos del proyecto, salvo criterios técnicos que mejoren la salida o toma del desagüe.

6.2.6.3.2. SALIDA DE DESAGUE – ZONA DE BEBEDERO, DUCHAS Y URINARIOS

Descripción

Comprende el suministro e instalación de todos los elementos de toma o salida de desagüe en la zona de lavatorios, duchas, sumideros y otros correspondiente a la red de desagüe PVC Ø 2", MEDIA PRESIÓN, incluyendo elementos y accesorios de sujeción, de tubería y accesorios curvos. La instalación deberá ejecutarse de acuerdo al diseño establecido en los planos del proyecto, salvo criterios técnicos que mejoren la salida o toma del desagüe.

6.2.6.3.3. SALIDA DE VENTILACION Ø 2" PVC

Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación de las tuberías para ventilación PVC Desagüe Ø 2", con su respectivo sombrero en el punto alto, según diseño establecido en los planos a satisfacción del Inspector o Supervisor. La calidad del material deberá ser tal que la marca sea de garantía. Con relación a la instalación, los extremos del tubo deberán estar libre de impurezas o polvo de tal forma que el pegamento se adhiera adecuadamente y el proceso de unión entre los tubos sea correcto. Los tubos que se encuentren defectuosos en obra serán rechazados; el rechazo solo caerá sobre cada unidad.

6.2.6.4. RED DE DISTRIBUCIÓN DE DESAGUE

6.2.6.4.1. RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 6"

Esta partida comprende el capítulo de las instalaciones sanitarias, las tuberías y accesorios para el sistema de desagüe serán de PVC SAL con uniones de espiga o campanas y las uniones serán con pegamento líquido para plástico, la tubería a colocarse será de 6" de diámetro y no debe presentar abolladuras rajaduras o cualquier desperfecto que origine un mal funcionamiento. El Contratista efectuará las pruebas hidráulicas a tubo lleno, para su aceptación y su puesta en funcionamiento, así como también para la colocación de aparatos y accesorios pertinentes.

6.2.6.4.2. RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 4"

Descripción

Esta partida comprende el capítulo de las instalaciones sanitarias, las tuberías y accesorios para el sistema de desagüe serán de PVC SAL con uniones de espiga o campanas y las uniones serán con pegamento líquido para plástico, la tubería a colocarse será de 4" de diámetro y no debe presentar abolladuras rajaduras o cualquier desperfecto que origine un mal funcionamiento. El Contratista efectuará las pruebas hidráulicas a tubo lleno, para su aceptación y su puesta en funcionamiento, así como también para la colocación de aparatos y accesorios pertinentes.



6.2.6.4.3. RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 2"

Descripción

Esta partida comprende el capítulo de las instalaciones sanitarias, las tuberías y accesorios para el sistema de desagüe serán de PVC SAL con uniones de espiga o campanas y las uniones serán con pegamento líquido para plástico, la tubería a colocarse será de 2" de diámetro y no debe presentar abolladuras rajaduras o cualquier desperfecto que origine un mal funcionamiento. El Contratista efectuará las pruebas hidráulicas a tubo lleno, para su aceptación y su puesta en funcionamiento, así como también para la colocación de aparatos y accesorios pertinentes.

6.2.6.5. APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

6.2.6.5.1. INODORO TANQUE BAJO DE LOSA VITRIFICADA

Descripción

Esta partida corresponde a la selección y colocación por parte del Contratista, de un inodoro y tanque bajo de losa vitrificada nacional, color blanco. Tanque bajo independiente, con tapa del mismo material, pernos de unión a la taza de PVC, rígido, con empaquetadura, tuercas y contratueras. Accesorios internos de material plástico rígido, válvula de control de ingreso regulable y flotador plástico, pernos de sujeción de la taza al piso de bronce, palanca de accionamiento con tuerca y contratuerca de fijación del mismo material, tapa de y asiento de madera, color blanco esmaltado. Su instalación debe ser precisa y debe tener un funcionamiento óptimo.

6.2.6.5.2. LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA

Descripción

El lavatorio ovalín será de losa vitrificada color blanco, de fabricación nacional de forma rectangular, con llave de control cromada, el desagüe será de PVC con tapón y trampa, las tuberías de abastos serán reforzadas con fibras de acero con tuerca y contra tuerca metálica, en la toma del punto de agua deberá instalarse codo galvanizado.

6.2.6.5.3. GRIFO DE BRONCE CROMADO DE Ø ½"

Descripción

Esta partida corresponde a la selección y colocación por parte del Contratista, de grifo de bronce cromado de 1/2" para lavatorio de acuerdo a las indicaciones de los planos. Su instalación debe ser precisa y debe tener un funcionamiento óptimo a satisfacción del Inspector de la obra.

6.2.6.5.4. DUCHA DE BRONCE CROMADA

Descripción

Esta partida corresponde a la selección y colocación por parte del Contratista, de ducha cromada de cabeza giratoria incluida llave para ducha de acuerdo a las indicaciones de los planos. Su instalación debe ser precisa y debe tener un funcionamiento óptimo a satisfacción del Inspector de la obra.



6.2.6.5.5. ELECTROBOMBA 2HP

Descripción

Esta partida corresponde al suministro y la instalación de una Electro bomba tipo de 2 HP, de calidad comprobada de impulsión hasta 25 metros de altura dinámica y caudal de 95 lts/min., con caja de control eléctrico, complementado con sus respectivos accesorios como válvula de compuerta con unión universal de 1", codos de 1"x90°, Tubo PVC SAP de 1" C-10 con rosca, provisto de su respectivo cable eléctrico tipo flexible biplastoflex de 2x4mm2 o equivalente conectado al punto de salida del circuito correspondiente, además debe estar provisto de una soga de nylon Ø ¼" para el sostenimiento con el exterior adecuadamente asegurado, estos electos permitirán el posterior mantenimiento de la misma y controlar el flujo de agua a la salida.



6.2.6.6. SALIDA DE AGUA FRIA

6.2.6.6.1. SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC SAP Ø ½"

Descripción

Esta partida corresponde al suministro e instalación por parte del Contratista, de todos los elementos o accesorios, hasta la toma o salida de agua fría, PVC SAP, C-10 hacia los aparatos sanitarios, de acuerdo al diseño establecido en los planos del proyecto.

6.2.6.7. REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA FRIA

6.2.6.7.1. RED DE AGUA PVC SAP Ø 1"

Descripción

Esta partida corresponde al suministro e instalación de tuberías de distribución PVC-SAP, CLASE 10, Ø 1", tuberías fabricadas bajo el estricto cumplimiento de las Normas NTN 399.002 y todos los materiales necesarios para la unión de los tubos desde el punto de ingreso al módulo higiénico hasta su conexión con la red de alimentación de agua PVC SAP. La instalación deberá efectuarse en lo posible a lo largo de las paredes y piso, las tuberías previas a la instalación deberán estar limpias en los extremos, de tal manera que las uniones sean óptimas.

6.2.6.7.2. RED DE AGUA PVC SAP Ø 3/4"

Descripción

Esta partida corresponde al suministro e instalación de tuberías de distribución PVC-SAP, CLASE 10, Ø 3/4", tuberías fabricadas bajo el estricto cumplimiento de las Normas NTN 399.002 y todos los materiales necesarios para la unión de los tubos desde el punto de ingreso al módulo higiénico hasta su conexión con la red de alimentación de agua PVC SAP. La instalación deberá efectuarse en lo posible a lo largo de las paredes y piso, las tuberías previas a la instalación deberán estar limpias en los extremos, de tal manera que las uniones sean óptimas.

6.2.6.7.3. RED DE AGUA PVC SAP Ø 1/2"

Descripción

Esta partida corresponde al suministro e instalación de tuberías de distribución PVC-SAP, CLASE 10, Ø 1/2", tuberías fabricadas bajo el estricto cumplimiento de las Normas NTN 399.002 y todos los materiales necesarios para la unión de los tubos desde el punto de ingreso al módulo higiénico hasta su conexión con la red de alimentación de agua PVC SAP. La instalación deberá efectuarse en lo posible a lo largo de las paredes y piso, las tuberías previas a la instalación deberán estar limpias en los extremos, de tal manera que las uniones sean óptimas.

Inmediatamente después de instalada la tubería, con la finalidad de protegerla y verificar si hay fugas antes del vaceado de piso o tarrajeo de muros se procederá a la prueba hidráulica, luego se procederá al vaceo de acuerdo a los planos y lo previsto en obra en coordinación con El Supervisor o Inspector de Obra.



6.2.6.8. LLAVES Y VALVULAS

6.2.6.8.1. VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE ROSCADO DE 2"

Descripción

Esta partida corresponde a las válvulas de Compuerta de bronce roscado de 2", se emplean para controlar el flujo de agua de los sistemas. Las válvulas deben de llevar en relieve, en un sitio adecuado, una flecha indicadora del sentido del movimiento para su apertura, generalmente el sentido contrario a las agujas del reloj.

6.2.6.9. SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES

6.2.6.9.1. TUBERIA Ø 4" DE BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES

Descripción

Esta partida comprende la bajada de agua de lluvia de 4" que incluye elementos de sujeción, estas serán ubicados según detalle de planos. Esta Partida incluye suministro de la mano de obra, herramientas, materiales, equipos, imprevistos y la ejecución de las operaciones necesarias para ejecutar las bajadas de las aguas pluviales, las cuales se construirán con material PVC SAL.

6.2.6.9.2. FALSA COLUMNA L = 1.80 m

Descripción

Esta partida comprende la elaboración del recubrimiento de protección de bajada de aguas pluviales, el cual se recubrirá al tubo con alambre negro recocido # 16, de tal manera quede adherido en la bajada de agua. El acabado de la parte superior será biselado. Las dimensiones se muestran en los planos respectivos.

6.2.7. TANQUE SEPTICO

6.2.7.1. EXCAVACIÓN DE CAJA CANAL, material suelo a mano

Descripción

Comprende la excavación de zanjas para la elaboración de la caja canal que se realizará en forma manual para alcanzar los niveles de referencia establecidas en el proyecto. Las profundidades mínimas de las cimentaciones aparecen indicadas en los planos. En caso de exceder la profundidad de excavación se volverá a rellenar el nivel indicado en planos y/o indicación sustentada por el supervisor y/o Inspector.

6.2.7.2. EXCAVACIÓN DE CAJA CANAL, roca suelta a mano con compresora

Descripción

Comprende la excavación de zanjas para la elaboración de la caja canal que se realizará con compresora para alcanzar los niveles de referencia establecidas en el proyecto. Las profundidades mínimas de las cimentaciones aparecen indicadas en los planos. En caso de exceder la profundidad de excavación se volverá a rellenar el nivel indicado en planos y/o indicación sustentada por el supervisor y/o Inspector de obra.

6.2.7.3. EXCAVACIÓN DE CAJA CANAL, roca fija a mano con compresora

Descripción

Comprende la excavación de zanjas para la elaboración de la caja canal que se realizará con compresora para alcanzar los niveles de referencia establecidas en el proyecto. Las profundidades mínimas de las cimentaciones aparecen indicadas en los planos. En caso de exceder la profundidad de excavación se volverá a rellenar el nivel indicado en planos y/o indicación sustentada por el supervisor y/o Inspector de obra.



6.2.7.4. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, carretilla

Descripción

Estos materiales deberán ser eliminados fuera de los límites de la instalación con carretilla y en los lugares permitidos por las autoridades locales de acuerdo a las disposiciones y necesidades municipales, con conocimiento del Ing. Supervisor no permitiendo éste la acumulación del material excedente por más de 72 horas. No deberá apilarse los excedentes en forma tal que ocasionen innecesarias interrupciones en el tránsito peatonal o vehicular, así como molestias con el polvo que generen las tareas de apilamiento, carga y transporte que forman parte de la sub-partida. El área donde se desarrollará la instalación será despejada con elementos necesarios que permita eliminar maleza u otro tipo de inconveniente que presentase el terreno, debiendo quedar rastreado y nivelado bajo la supervisión del Ing. Supervisor, quién verificará el área y/o volumen despejado. Los excedentes no deben apilarse en lugares que causen molestias tanto a peatones como para el carguío y transporte de los materiales a eliminar.



6.2.8. POZO PERCOLADOR

6.2.8.1. EXCAVACION DE CAJA CANAL, material suelo a mano

Descripción

Trabajo preliminar que comprende la excavación de zanjas para la elaboración de la caja canal que se realizará en forma manual para alcanzar los niveles de referencia establecidas en el proyecto, esto niveles deben ser verificados y aprobado por el supervisor o inspector previo al inicio de la colocación del mortero. Las profundidades mínimas de las cimentaciones aparecen indicadas en los planos.

pero podrán ser modificadas por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector en caso de considerarlos este necesario para asegurar una cimentación satisfactoria, en cualquier caso, el Ingeniero Supervisor y/o Inspector deberá aprobar el o los niveles de la excavación antes de iniciarse los trabajos posteriores. En caso de exceder la profundidad de excavación se volverá a rellenar el nivel indicado en planos y/o indicación sustentada por el supervisor y/o Inspector de obra.

6.2.8.2. EXCAVACION DE CAJA CANAL, roca suelta a mano con compresora

Descripción

Trabajo preliminar que comprende la excavación de zanjas para la elaboración de la caja canal que se realizará con compresora para alcanzar los niveles de referencia establecidas en el proyecto. Las profundidades mínimas de las cimentaciones aparecen indicadas en los planos. En caso de exceder la profundidad de excavación se volverá a rellenar el nivel indicado en planos y/o indicación sustentada por el supervisor y/o Inspector de obra.

6.2.8.3. EXCAVACION DE CAJA CANAL, roca fija a mano con compresora

Descripción

Trabajo preliminar que comprende la excavación de zanjas para la elaboración de la caja canal que se realizará con compresora para alcanzar los niveles de referencia establecidas en el proyecto. Las profundidades mínimas de las cimentaciones aparecen indicadas en los planos. En caso de exceder la profundidad de excavación se volverá a rellenar el nivel indicado en planos y/o indicación sustentada por el supervisor y/o Inspector.

6.2.8.4. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, carretilla

Descripción

Estos materiales deberán ser eliminados fuera de los límites de la instalación con carretilla y en los lugares permitidos por las autoridades locales de acuerdo a las disposiciones y necesidades municipales, con conocimiento del Ing. Supervisor no permitiendo éste la acumulación del material excedente por más de 72 horas. No deberá apilarse los excedentes en forma tal que ocasionen innecesarias interrupciones en el tránsito peatonal o vehicular, así como molestias con el polvo que generen las tareas de apilamiento, carga y transporte que forman parte de la sub-partida. El área donde se desarrollará la instalación será despejada con elementos necesarios que permita eliminar maleza u otro tipo de inconveniente que presente el terreno, debiendo quedar rastrillado y nivelado bajo la supervisión del Ing. Supervisor, quién verificará el área y/o volumen despejado. Los excedentes no deben apilarse en lugares que causen molestias tanto a peatones como para el carguío y transporte de los materiales a eliminar.



6.2.9. PUESTA A TIERRA

6.2.9.1. CABLE ELECTRICO DE COBRE THW 10MM2

Descripción

Conductores de cobre electrolítico recocido, cableado (comprimido o compactado). Aislamiento de polietileno reticulado (XLPE), cubierta externa hecha a base de un compuesto Libre de Halógenos (HFFR). En la conformación triple, los tres conductores son ensamblados en forma paralela mediante una cinta de sujeción. El cable reúne magníficas propiedades eléctricas y mecánicas. El aislamiento de polietileno reticulado permite mayor capacidad de corriente en cualquier condición de operación, mínimas pérdidas dieléctricas, alta resistencia de aislamiento. Normas de fabricación: IEC 60754-2 IEC 60332-3 CAT. A NTP-IEC 60502-1 Tensión de servicio: 0.6/1 kV Temperatura de operación: 90°C

Calibre	N° de hilos	Espesores		Peso	Capacidad de corriente (Amp)		
		Aislamiento	Cubierta		Enterrado	Aire	Ducto
N° x mm²		(mm)	(mm)	(kg/km)	(Amp)	(Amp)	(Amp)
3 – 1 x 10	7	0.7	0.9	388	115	90	95

6.2.9.2. EXCAVACIÓN DE TERRENO MANUAL

Descripción

Comprende la excavación del terreno manualmente, que se realizará en forma manual para alcanzar los niveles de referencia establecidas en el proyecto. Las profundidades mínimas de las cimentaciones aparecen indicadas en los planos. En caso de exceder la profundidad de excavación se volverá a rellenar el nivel indicado en planos y/o indicación sustentada por el supervisor y/o Inspector del servicio.

6.2.10. LINEA DE CONDUCCIÓN DE TUBERIA PRINCIPAL

6.2.10.1. TUBO DE PVC-SAL DE 3"

Descripción

Esta partida comprende el capítulo de las instalaciones sanitarias, las tuberías y accesorios para el sistema de desagüe serán de PVC SAL con uniones de espiga o campanas y las uniones serán con pegamento líquido para plástico, la tubería a colocarse será de 3" de diámetro y no debe presentar abolladuras rajaduras o cualquier desperfecto que origine un mal funcionamiento. El Contratista efectuará las pruebas hidráulicas a tubo lleno, para su aceptación y su puesta en funcionamiento, así como también para la colocación de aparatos y accesorios pertinentes.

6.2.10.2. TUBO DE PVC-SAL DE 2"

Descripción

Esta partida comprende el capítulo de las instalaciones sanitarias, las tuberías y accesorios para el sistema de desagüe serán de PVC SAL con uniones de espiga o campanas y las uniones serán con pegamento líquido para plástico, la tubería a colocarse será de 2" de diámetro y no debe presentar abolladuras rajaduras o cualquier desperfecto que origine un mal funcionamiento. El Contratista efectuará las pruebas hidráulicas a tubo lleno, para su aceptación y su puesta en funcionamiento, así como también para la colocación de aparatos y accesorios pertinentes.

6.2.10.3. TUBO DE PVC-SAL DE 4"

Descripción

Esta partida comprende el capítulo de las instalaciones sanitarias, las tuberías y accesorios para el sistema de desagüe serán de PVC SAL con uniones de espiga o campanas y las uniones serán con pegamento líquido para plástico, la tubería a colocarse será de 4" de diámetro y no debe presentar abolladuras rajaduras o cualquier desperfecto que origine un mal funcionamiento. El Contratista efectuará las pruebas hidráulicas a tubo lleno, para su aceptación y su puesta en funcionamiento, así como también para la colocación de aparatos y accesorios pertinentes.

6.2.10.4. TUBO DE PVC-SAL DE 6"

Descripción

Esta partida comprende el capítulo de las instalaciones sanitarias, las tuberías y accesorios para el sistema de desagüe serán de PVC SAL con uniones de espiga o campanas y las uniones serán con pegamento líquido para plástico, la tubería a colocarse será de 6" de diámetro y no debe presentar abolladuras rajaduras o cualquier desperfecto que origine un mal funcionamiento. El Contratista efectuará las pruebas hidráulicas a tubo lleno, para su aceptación y su puesta en funcionamiento, así como también para la colocación de aparatos y accesorios pertinentes.

6.2.10.5. EXCAVACIÓN DE TERRENO MANUAL

Descripción y Método

Comprende la excavación del terreno manualmente, que se realizará en forma manual para alcanzar los niveles de referencia establecidas en el proyecto. Las profundidades mínimas de las cimentaciones aparecen indicadas en los planos. En caso de exceder la profundidad de excavación se volverá a rellenar el nivel indicado en planos y/o indicación sustentada por el supervisor y/o Inspector de obra.



6.3. Procedimiento

No corresponde.

6.4. Plan de Trabajo

El postor, debe presentar un plan de trabajo de acuerdo a las siguientes actividades.

➤ **TRABAJOS PRELIMINARES**

- ❖ LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
- ❖ TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO

➤ **HABILITACIÓN E INSTALACIONES PROVISIONALES**

- ❖ HABILITACIÓN E INSTALACIÓN PROVISIONAL DE TECHO
- ❖ POZA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA

➤ **HABILITACIONES Y ENSAMBLAJES**

- ❖ MOVIMIENTO DE TIERRAS
 - EXCAVACIÓN DE ZANJAS
 - REFINE, NIVELACIÓN Y APISONADO EN FONDO DE ZANJAS
 - ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

➤ **ARQUITECTURA**

- ❖ **MAMPOSTERÍA**
 - VENTANAS ORNAMENTALES
 - TABIQUERIA



❖ **PISOS Y VEREDAS**

- CAMA DE ARENA
- FALSO PISO
- PISO CERÁMICO ALTO TRANSITO
- VEREDAS
- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS



❖ **ENSAMBLAJE DE MADERA Y COBERTURAS**

- TIJERAL DE MADERA.
- TIJERAL DE MADERA 3"X6" L=12.30 m.
- CORREAS DE MADERA 3"X3"
- COBERTURA DE CALAMINAS.
- CUMBRERA LISA
- CANALETA DE ZINC LISO

❖ **ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS**

- ZOCALO DE MAYOLICA

❖ **CARPINTERIA DE MADERA**

- PUERTA P1 (2.00x2.1 m) MACHIEMBRADA madera de cedro o similar inc. Colocación
- PUERTA P2 (1.00x2.1 m) MACHIEMBRADA madera de cedro o similar inc. Colocación
- PUERTA P3 (0.70x2.1 m) MACHIEMBRADA madera de cedro o similar inc. colocación

❖ **CIELORRASOS**

- CIELORRASO DE PLANCHA PANEL SUPERBOARD

❖ **CERRAJERÍA**

- CERRADURA EXTERIOR DE TRES GOLPES (incl. colocación)
- CERRADURA PARA INTERIORES TIPO EXPOLOCK
- BISAGRA ALUMINIZADA

➤ **PINTURA**

- ❖ PINTURA LATEX DE INTERIORES Y EXTERIORES

➤ **INSTALACIONES ELÉCTRICAS GENERALES**

- ❖ CENTRO DE LUZ
- ❖ FOCO SIMPLE, color amarillo 42w 220-60hz
- ❖ CONDUCTOR DE COBRE
- ❖ INTERRUPTOR DE ALUMBRADO SIMPLE 15A – 250V – 60Hz

➤ **INSTALACIONES SANITARIAS**

- ❖ EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA TENDIDO DE TUBERIA
- ❖ ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARRETILLA
- ❖ SISTEMA DE DESAGUE
 - SALIDA DE DESAGUE – ZONA DE INODOROS
 - SALIDA DE DESAGUE – ZONA DE BEBEDERO, DUCHAS Y URINARIOS
 - SALIDA DE VENTILACION Ø 2" PVC
- ❖ RED DE DISTRIBUCIÓN DE DESAGUE
 - RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 6"
 - RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 4"
 - RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 2"
- ❖ APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS
 - INODORO TANQUE BAJO DE LOSA VITRIFICADA
 - LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA
 - GRIFO DE BRONCE CROMADO DE Ø ½"
 - DUCHA DE BRONCE CROMADA
 - ELECTROBOMBA 2HP
- ❖ SALIDA DE AGUA FRIA
 - SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC SAP Ø ½"
- ❖ REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA FRIA
 - RED DE AGUA PVC SAP Ø 1"
 - RED DE AGUA PVC SAP Ø ¾"
 - RED DE AGUA PVC SAP Ø 1/2"
- ❖ LLAVES Y VALVULAS
 - VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE ROSCADO DE 2"
- ❖ SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES
 - TUBERIA Ø 4" DE BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES
 - FALSA COLUMNA L = 1.80 m

➤ **TANQUE SEPTICO**

- ❖ EXCAVACIÓN DE CAJA CANAL, material suelo a mano



- ❖ EXCAVACIÓN DE CAJA CANAL, roca suelta a mano con compresora
- ❖ EXCAVACIÓN DE CAJA CANAL, roca fija a mano con compresora
- ❖ ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, carretilla

➤ **POZO PERCOLADOR**

- ❖ EXCAVACION DE CAJA CANAL, material suelo a mano
- ❖ EXCAVACION DE CAJA CANAL, roca suelta a mano con compresora
- ❖ EXCAVACION DE CAJA CANAL, roca fija a mano con compresora
- ❖ ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, carretilla

➤ **PUESTA A TIERRA**

- ❖ CABLE ELECTRICO DE COBRE THW 10MM2
- ❖ EXCAVACIÓN DE TERRENO MANUAL

➤ **LINEA DE CONDUCCIÓN DE TUBERIA PRINCIPAL**

- ❖ TUBO DE PVC-SAL DE 3"
- ❖ TUBO DE PVC-SAL DE 2"
- ❖ TUBO DE PVC-SAL DE 4"
- ❖ TUBO DE PVC-SAL DE 6"
- ❖ EXCAVACIÓN DE TERRENO MANUAL

EL PLAN DE TRABAJO, debe contener, la siguiente estructura:

- Caratula
- Introducción
- Objetivos (General y Específicos)
- Metas
- Materiales y Métodos (Herramientas e equipos; Insumos)
- Cronograma de actividades
- Descripción de las actividades a ejecutar
- Presupuesto general
- Conclusiones
- Recomendaciones.

6.5. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamento y demás normas.

El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

El contratista deberá contar durante la entrega del bien y documentación asociada con lo siguiente:

- Fotocheck de identificación: El personal a cargo de la entrega del bien y documentación, deberá estar identificado al entrar al Almacén Central, portando su fotocheck de identificación emitido por la empresa contratista.
- Indumentaria: El proveedor y su personal que interviene durante la ejecución de la prestación debe contar con equipo de protección personal (EPP) de bioseguridad necesario, que se componen principalmente de lo siguiente: Mascarilla que cubra la boca y nariz, protector facial y otro adicional necesario para la prevención de contagio del virus que ocasiona el COVID-19.



- Para el proceso de la entrega del bien, el personal del Contratista a cargo deberá respetar por lo menos el distanciamiento de 1 metro entre todas las personas que se encuentren en el Almacén Central del Gobierno Regional de Loreto; y efectuará la entrega tanto del bien y documentación, cumpliendo con la política de cero contacto.
- El Contratista deberá asegurar que su personal encargado de la entrega del bien, no se encuentre enfermo ni presente signos y síntomas asociados al COVID-19, como tos seca, fiebre, cansancio y malestar general y/o dificultad respiratoria o de presentar otra sintomatología de coronavirus, que lleve a la categorización de caso sospechoso

6.6. Impacto Ambiental

El Impacto Ambiental que generará la ejecución del presente proyecto será casi nulo, ya que no será de significancia la contaminación ambiental que generará la construcción o ejecución de este proyecto, ni tampoco al momento de su operación.

6.7. Seguros

Todo el personal que trabajará en las diferentes instalaciones deberá contar con un seguro de vida o un seguro complementario de trabajo de riesgo de lo contrario no podrán ingresar a las instalaciones para realizar labores.

Proveedor, brindará lo siguiente:

- Examen médico ocupacional.
- EPPS (incluye equipos para prevenir el contagio del COVID-19)
- Uniforme
- SCTR
- Insumos de limpieza y desinfección para el personal, ante la pandemia del coronavirus (COVID-19).

6.8. Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal

6.8.1. **Mantenimiento Preventivo:** No corresponde

6.8.2. **Soporte Técnico:** No corresponde

6.8.3. **Capacitación y/o Entrenamiento:** No corresponde

6.9. Lugar y Plazo de prestación del servicio

6.9.1. **Lugar:** La ejecución del presente servicio es de manera presencial, y se efectuará en el terreno del INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO CONTAMANA (CARRETERA SAN SALVADOR) cedidos en calidad de CESIÓN DE USO, sito en la ciudad de Contamana, Distrito de Contamana, Provincia de Ucayali, Departamento de Loreto.

6.9.2. **Plazo:** El presente servicio se ha programado ejecutarlo en un plazo de 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El mismo que se ejecutará por contrata bajo el sistema de Suma Alzada, mediante un proceso de selección según corresponda.

6.9.3. Resultados esperados

El contratista deberá entregar las Módulos Demostrativos en buena calidad y presentar un informe técnico final de servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será.

- ✓ Antecedentes
- ✓ Trabajos ejecutados (Descripción de los trabajos ejecutados con foto)
- ✓ Conclusiones
- ✓ Recomendaciones

Los productos y/o entregable a obtener del módulo demostrativo, CTTES y galpón se detalla a continuación:

6.9.3.1. ENTREGABLES:



Se deberá entregar hasta los treinta (30) días calendario, contabilizados desde el siguiente día de haber suscrito el contrato o emitido la orden de servicio.

El área de la infraestructura consta de los siguientes ambientes:

- **TRABAJOS PRELIMINARES**
 - ❖ LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
 - ❖ TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO
- **HABILITACIÓN E INSTALACIONES PROVISIONALES**
 - ❖ HABILITACIÓN E INSTALACIÓN PROVISIONAL DE TECHO
 - ❖ POZA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA
- **HABILITACIONES Y ENSAMBLAJES**
 - ❖ MOVIMIENTO DE TIERRAS
 - EXCAVACIÓN DE ZANJAS
 - REFINE, NIVELACIÓN Y APISONADO EN FONDO DE ZANJAS
 - ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE
- **ARQUITECTURA**
 - ❖ MAMPOSTERÍA
 - VENTANAS ORNAMENTALES
 - TABIQUERIA
 - ❖ PISOS Y VEREDAS
 - CAMA DE ARENA
 - FALSO PISO
 - PISO CERÁMICO ALTO TRANSITO
 - VEREDAS
 - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS
 - ❖ ENSAMBLAJE DE MADERA Y COBERTURAS
 - TIJERAL DE MADERA.
 - TIJERAL DE MADERA 3"X6" L=12.30 m.
 - CORREAS DE MADERA 3"X3"
 - COBERTURA DE CALAMINAS.
 - CUMBRERA LISA
 - CANALETA DE ZINC LISO
 - ❖ ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS
 - ZOCALO DE MAYOLICA
 - ❖ CARPINTERIA DE MADERA
 - PUERTA P1 (2.00x2.1 m) MACHIEMBRADA madera de cedro o similar inc. Colocación
 - PUERTA P2 (1.00x2.1 m) MACHIEMBRADA madera de cedro o similar inc. Colocación
 - PUERTA P3 (0.70x2.1 m) MACHIEMBRADA madera de cedro o similar inc. colocación
 - ❖ CIELORRASOS
 - CIELORRASO DE PLANCHA PANEL SUPERBOARD
 - ❖ CERRAJERÍA
 - CERRADURA EXTERIOR DE TRES GOLPES (incl. colocación)
 - CERRADURA PARA INTERIORES TIPO EXPOLOCK
 - BISAGRA ALUMINIZADA
- **PINTURA**
 - ❖ PINTURA LATEX DE INTERIORES Y EXTERIORES
- **INSTALACIONES ELÉCTRICAS GENERALES**
 - ❖ CENTRO DE LUZ
 - ❖ FOCO SIMPLE, color amarillo 42w 220-60hz
 - ❖ CONDUCTOR DE COBRE
 - ❖ INTERRUPTOR DE ALUMBRADO SIMPLE 15A – 250V – 60Hz



➤ **INSTALACIONES SANITARIAS**

- ❖ EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA TENDIDO DE TUBERIA
- ❖ ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARRETILLA
- ❖ SISTEMA DE DESAGUE
 - SALIDA DE DESAGUE – ZONA DE INODOROS
 - SALIDA DE DESAGUE – ZONA DE BEBEDERO, DUCHAS Y URINARIOS
 - SALIDA DE VENTILACION Ø 2" PVC
- ❖ RED DE DISTRIBUCIÓN DE DESAGUE
 - RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 6"
 - RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 4"
 - RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 2"
- ❖ APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS
 - INODORO TANQUE BAJO DE LOSA VITRIFICADA
 - LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA
 - GRIFO DE BRONCE CROMADO DE Ø ½"
 - DUCHA DE BRONCE CROMADA
 - ELECTROBOMBA 2HP
- ❖ SALIDA DE AGUA FRIA
 - SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC SAP Ø 1"
- ❖ REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA FRIA
 - RED DE AGUA PVC SAP Ø 1"
 - RED DE AGUA PVC SAP Ø 3/4"
 - RED DE AGUA PVC SAP Ø 1/2"
- ❖ LLAVES Y VALVULAS
 - VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE ROSCADO DE 2"
- ❖ SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES
 - TUBERIA Ø 4" DE BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES
 - FALSA COLUMNA L = 1.80 m



TANQUE SEPTICO

- ❖ EXCAVACIÓN DE CAJA CANAL, material suelo a mano
- ❖ EXCAVACIÓN DE CAJA CANAL, roca suelta a mano con compresora
- ❖ EXCAVACIÓN DE CAJA CANAL, roca fija a mano con compresora
- ❖ ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, carretilla



➤ **POZO PERCOLADOR**

- ❖ EXCAVACION DE CAJA CANAL, material suelo a mano
- ❖ EXCAVACION DE CAJA CANAL, roca suelta a mano con compresora
- ❖ EXCAVACION DE CAJA CANAL, roca fija a mano con compresora
- ❖ ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, carretilla

PUESTA A TIERRA

- ❖ CABLE ELECTRICO DE COBRE THW 10MM2
- ❖ EXCAVACIÓN DE TERRENO MANUAL

➤ **LINEA DE CONDUCCIÓN DE TUBERIA PRINCIPAL**

- ❖ TUBO DE PVC-SAL DE 3"
- ❖ TUBO DE PVC-SAL DE 2"
- ❖ TUBO DE PVC-SAL DE 4"
- ❖ TUBO DE PVC-SAL DE 6"
- ❖ EXCAVACIÓN DE TERRENO MANUAL

7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL POSTOR.

7.1. Requisitos del Proveedor.

- El proveedor debe ser una persona natural o jurídica legalmente constituida.
- Contar con RNP vigente en el rubro servicios.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Contar con disponibilidad inmediata.
- Contar con RUC activo y habido.

- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para la suscripción del contrato.

7.2. Recursos a ser provistos por el postor

7.2.1. Equipamiento

A. Equipamiento Estratégico:

- Una (1) Máquina soldadora.
- Una (1) Cizalla manual.
- Una (1) Comprensora.
- Un (1) Compactador vibr. tipo plancha 7 HP.
- Un (1) Vibrador de 3/4" - 2" concreto.
- Una (1) Estación total.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

B. Otro Equipamiento: No corresponde

7.2.2. Infraestructura Estratégica: No corresponde

7.2.3. Personal Clave Requerido: Responsable del Servicio.

7.2.3.1. Actividades o Funciones:

➤ Maestro de la instalación y ensamblaje de los módulos (1): Requisitos académicos y Técnicos mínimos para maestro de la instalación y ensamblaje de los módulos.

- Formación académica: Técnico profesional en construcción civil
- Capacitación: 40 horas lectivas en instalación y ensamblaje de módulos o similares.
- Experiencia en instalación y ensamblaje de módulos.
- Experiencia como maestro en instalación y ensamblaje de módulos demostrativos.
- Experiencia mínima 05 años en habilitación, instalación, trabajos de arquitectura, acreditando con constancias y/o certificados.



➤ Operarios (5): Requisitos académicos y Técnicos mínimos para operarios.

- Formación académica: Técnico en construcción civil.
- Capacitación: 40 horas lectivas en instalaciones y ensamblajes de módulos demostrativos o similares.
- Experiencia en instalación y ensamblaje de módulos.
- Experiencia como operario en instalación y ensamblaje de módulos demostrativos en proyectos productivos.
- Experiencia mínima de tres (03) años.



➤ Peones (10): Requisitos académicos y Técnicos mínimos para peones.

- Formación académica: secundaria completa
- Capacitación: 40 horas lectivas ayudante de construcción civil o similares.
- Experiencia en instalación y ensamblaje de módulos.
- Experiencia como ayudante en instalación y ensamblaje de módulos demostrativos en proyectos productivos.
- Experiencia mínima de un (01) año.

➤ **Maestro de la instalación y ensamblaje de los módulos (1):**

- Ejecutar el servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas, tiempos y calidad acordada.
- La supervisión y capacitación de las personas que tiene bajo su cargo y que a futuro serán sus sucesores.
- Planificación y organización del proceso y mecánica de los trabajos a elaborar.
- Organización de los espacios de trabajo, maniobra, almacenamiento, carga/descarga, de los talleres y accesos al servicio.
- Control y seguimiento del servicio de elaboración e instalación de los módulos demostrativos.
- Interpretación de planos.
- Replanteos de las unidades de dichos servicios.
- Control y organización de los grupos de trabajo y asignación de tareas a los operarios.
- Propuesta de procedimientos, materiales y técnicas. Asesoramiento a los operarios.
- Coordinación de los trabajos con diferentes industriales y subcontratados.
- Recepción y organización de materiales, zonas de reunión, talleres, etc.
- Cálculo de materiales y medición de los servicios a ejecutar.
- Control del cumplimiento de las medidas de prevención de riesgos laborales.
- Control de los medios y las maquinarias para el servicio.
- Control de los materiales.
- Supervisión y verificación de los procesos y resultados de los trabajos.
- Control de calidad.

➤ **Operarios (5):**

- Realizar trabajos especializados relacionados con los servicios solicitados como albañilería, carpintería, electricidad, fontanería, soldadura, etc., bajo la tutela de un técnico o encargado; puede contar con el apoyo de peón o peones no cualificados, oficiales segundas u otros especialistas.
- Interpretar un croquis o plano de detalles e instalaciones y llevar a cabo el replanteo y ubicación definitiva de los elementos.
- Realizar dichos trabajos y acondicionamiento (albañilería, carpintería, ferralla, fontanería, cristalería, etc.) complejos o especiales, que reflejen los criterios estándares definidos, utilizando herramientas y máquinas complejas.
- Distinguir entre materiales de una misma familia: bronce de latón, hierro fundido de acero, etc.
- Ejecutar el aprovisionamiento de materiales.

Peones (10):

- Excavar y rellenar agujeros y zanjas utilizando herramientas manuales.
- Preparar la tierra, arena, grava y otros materiales similares.
- Cargar y descargar materiales de excavación y equipo y transportarlos en torno al servicio de elaboración e instalación de los módulos demostrativos, utilizando carretillas y vagones manuales.
- Limpiar los lugares de trabajo y eliminar los obstáculos.

7.2.4. Experiencia del postor en la especialidad:

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Trecientos mil con 00/00 soles) por la contratación de obras y/o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los 8 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante.

Se considera servicios similares a los siguientes: mejoramiento, ensamblaje y servicio de infraestructura.



8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. Otras Obligaciones

8.1.1. Otras Obligaciones del Contratista

- El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizara debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- Cualquier responsabilidad penal, civil o administrativo, será de entera responsabilidad del contratista mientras dure la prestación del servicio y alcanzará a responsabilidades futuras en materia civil o penal.
- El contratista deberá asumir cualquier pago, tarifa, impuesto, etc., para la obtención de autorizaciones, permisos para poder desarrollar el servicio.
- Cualquier accidente que ocurra durante la prestación del servicio será la responsabilidad del contratista.
- El contratista deberá adquirir una póliza de seguro contra accidentes para aquellos trabajadores con labores de alto riesgo.
- Cualquier demanda laboral ante el ministerio de trabajo y las multas establecidas por la SUNAFIL, será de responsabilidad del contratista, mientras dure la prestación del servicio y alcanza a responsabilidades futuras en materia laboral.
- Es responsabilidad del proveedor implementar las medidas de mitigación, prevención y control ante la exposición de los trabajadores al COVID-19; para ello deberá seguir los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud.
- Es responsabilidad del contratista brindar asesoramiento a todo el personal sobre las actividades a realizar.

8.1.2. Recursos y Facilidades a ser Provistos por la Entidad

El Gobierno Regional de Loreto a través de la coordinación del proyecto brindara las facilidades e información necesaria para la ejecución adecuada del servicio.

8.2. Confidencialidad

El Contratista se compromete de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Gobierno Regional de Loreto (GOREL), a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de sus actividades, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos.

La prohibición establecida en el párrafo anterior se extiende a la reproducción en cualquier soporte de la información del GOREL, a la que tenga acceso sobre clientes, procedimientos y sistemas de organización, programas informáticos o cualquier otro tipo de información interna, salvo que tal información sea estrictamente necesaria para el desarrollo del contenido inherente de su servicio y se realice dentro del ámbito del GOREL.

Todas las notas, informes y cualesquiera otros documentos (incluyendo los almacenados en dispositivos informáticos), elaborados por El Contratista durante la vigencia del presente contrato y que se refieran a la actividad del GOREL son propiedad del Gobierno Regional de Loreto y serán diligentemente custodiados en el GOREL.

La vulneración de este compromiso será considerada como causa justificada de extinción del presente contrato, sin derecho a la percepción de indemnización alguna.

En el supuesto de incumplimiento del compromiso asumido y con independencia de la extinción del contrato, EL GOREL se reserva el derecho de reclamar el resarcimiento de los daños y perjuicios que le pudieran causar como consecuencia de la vulneración del deber de confidencialidad y secreto profesional pactado en la presente cláusula.

8.3. Medidas de control durante la ejecución contractual

8.3.1. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN O MEDIDAS DE CONTROL

La Gerencia Regional de Desarrollo Económico a través de la coordinación y supervisión del PIP “Mejoramiento De la producción de aves de corral a través de innovación tecnológica en el distrito de Contamana, Provincia de Ucayali, Región Loreto”. Con CUI N° 2463259.



8.3.2. ÁREAS QUE COORDINAN CON EL CONTRATISTA

La Gerencia Regional de Desarrollo Económico a través de la coordinación y supervisión del PIP “Mejoramiento de la producción de aves de corral a través de innovación tecnológica en el distrito de Contamana, Provincia de Ucayali, Región Loreto”. Con CUI N° 2463259.

8.4. Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Económico, previo informe de conformidad emitido por el coordinador y visado por el supervisor del proyecto: “Mejoramiento De la producción de aves de corral a través de innovación tecnológica en el distrito de Contamana, Provincia de Ucayali, Región Loreto”. Con CUI N° 2463259, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción, bajo responsabilidad del funcionario designado para emitir la conformidad.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



8.5. Forma de pago

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, de acuerdo al siguiente detalle:

- El plazo máximo para la ejecución del servicio será en treinta (30) días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o a la firma del acta de inicio de servicio.



TRABAJOS PRELIMINARES

- ❖ LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
- ❖ TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO

HABILITACIÓN E INSTALACIONES PROVISIONALES

- ❖ HABILITACIÓN E INSTALACIÓN PROVISIONAL DE TECHO
- ❖ POZA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA

➤ HABILITACIONES Y ENSAMBLAJES

- ❖ MOVIMIENTO DE TIERRAS
 - EXCAVACIÓN DE ZANJAS
 - REFINE, NIVELACIÓN Y APISONADO EN FONDO DE ZANJAS
 - ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

➤ ARQUITECTURA

- ❖ MAMPOSTERÍA
 - VENTANAS ORNAMENTALES
 - TABIQUERÍA

❖ PISOS Y VEREDAS

- CAMA DE ARENA
- FALSO PISO
- PISO CERÁMICO ALTO TRANSITO
- VEREDAS

- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS

❖ **ENSAMBLAJE DE MADERA Y COBERTURAS**

- TIJERAL DE MADERA.
- TIJERAL DE MADERA 3"X6" L=12.30 m.
- CORREAS DE MADERA 3"X3"
- COBERTURA DE CALAMINAS.
- CUMBRERA LISA
- CANALETA DE ZINC LISO

❖ **ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS**

- ZOCALO DE MAYOLICA

❖ **CARPINTERIA DE MADERA**

- PUERTA P1 (2.00x2.1 m) MACHIEMBRADA madera de cedro o similar inc. Colocación
- PUERTA P2 (1.00x2.1 m) MACHIEMBRADA madera de cedro o similar inc. Colocación
- PUERTA P3 (0.70x2.1 m) MACHIEMBRADA madera de cedro o similar inc. colocación

❖ **CIELORRASOS**

- CIELORRASO DE PLANCHA PANEL SUPERBOARD

❖ **CERRAJERÍA**

- CERRADURA EXTERIOR DE TRES GOLPES (incl. colocación)
- CERRADURA PARA INTERIORES TIPO EXPOLOCK
- BISAGRA ALUMINIZADA

➤ **PINTURA**

- ❖ PINTURA LATEX DE INTERIORES Y EXTERIORES

➤ **INSTALACIONES ELÉCTRICAS GENERALES**

- ❖ CENTRO DE LUZ
- ❖ FOCO SIMPLE, color amarillo 42w 220-60hz
- ❖ CONDUCTOR DE COBRE
- ❖ INTERRUPTOR DE ALUMBRADO SIMPLE 15A – 250V – 60Hz

➤ **INSTALACIONES SANITARIAS**

- ❖ EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA TENDIDO DE TUBERIA
- ❖ ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARRETILLA
- ❖ SISTEMA DE DESAGUE
 - SALIDA DE DESAGUE – ZONA DE INODOROS
 - SALIDA DE DESAGUE – ZONA DE BEBEDERO, DUCHAS Y URINARIOS
 - SALIDA DE VENTILACION Ø 2" PVC
- ❖ RED DE DISTRIBUCIÓN DE DESAGUE
 - RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 6"
 - RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 4"
 - RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 2"
- ❖ APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS
 - INODORO TANQUE BAJO DE LOSA VITRIFICADA
 - LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA
 - GRIFO DE BRONCE CROMADO DE Ø ½"
 - DUCHA DE BRONCE CROMADA
 - ELECTROBOMBA 2HP
- ❖ SALIDA DE AGUA FRIA
 - SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC SAP Ø ½"
- ❖ REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA FRIA
 - RED DE AGUA PVC SAP Ø 1"
 - RED DE AGUA PVC SAP Ø ¾"
 - RED DE AGUA PVC SAP Ø 1/2"
- ❖ LLAVES Y VALVULAS
 - VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE ROSCADO DE 2"



- ❖ SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES
 - TUBERIA Ø 4" DE BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES
 - FALSA COLUMNA L = 1.80 m
- TANQUE SEPTICO
 - ❖ EXCAVACIÓN DE CAJA CANAL, material suelo a mano
 - ❖ EXCAVACIÓN DE CAJA CANAL, roca suelta a mano con compresora
 - ❖ EXCAVACIÓN DE CAJA CANAL, roca fija a mano con compresora
 - ❖ ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, carretilla
- POZO PERCOLADOR
 - ❖ EXCAVACION DE CAJA CANAL, material suelo a mano
 - ❖ EXCAVACION DE CAJA CANAL, roca suelta a mano con compresora
 - ❖ EXCAVACION DE CAJA CANAL, roca fija a mano con compresora
 - ❖ ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, carretilla
- PUESTA A TIERRA
 - ❖ CABLE ELECTRICO DE COBRE THW 10MM2
 - ❖ EXCAVACIÓN DE TERRENO MANUAL
- LINEA DE CONDUCCIÓN DE TUBERIA PRINCIPAL
 - ❖ TUBO DE PVC-SAL DE 3"
 - ❖ TUBO DE PVC-SAL DE 2"
 - ❖ TUBO DE PVC-SAL DE 4"
 - ❖ TUBO DE PVC-SAL DE 6"
 - ❖ EXCAVACIÓN DE TERRENO MANUAL

Para ello por cada entregable se debe presentar la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Económico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del Contrato y Orden de Servicio.
- Cuenta Corriente Interbancaria (CCI).

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO, con atención a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del GOREL, sito en Av. Abelardo Quiñones Km 1.5 Belén-Maynas-Loreto.

GARANTIA POR CONTRATISTA
NO CORRESPONDE

8.6. Adelantos
No corresponde

8.7. Penalidades Aplicables

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Son causales de Resolución del contrato el incumplimiento de las cláusulas, además de las causales establecidas. "LAS PARTES" convienen expresamente y establecen con toda precisión que el contrato se resuelve cuando se encuentran inmersos en alguna de las causales establecido en el parrafo anterior quedando resuelto el contrato de locación de servicios de pleno derecho previa comunicación de la parte interesada de hacerse valer de la presente cláusula no requiriéndose de discusión o intervención jurisdiccional de conformidad a lo establecido en el Artículo 1430° del Código Civil.

8.8. Otras Penalidades.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no contar con el equipo de protección personal (EPPS) de bioseguridad el proveedor y su personal que intervengan durante la ejecución de la prestación del servicio.	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada	Según informe de supervisión del proyecto efectuado por el coordinador
2	Por no colaborar con el supervisor y al equipo que éste disponga, para su libre acceso a las áreas de ejecución del servicio para realizar su labor.	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada	Según Informe de supervisión del proyecto efectuado por el coordinador
3	Por el incumplimiento en el inicio del servicio según la fecha indicada por el supervisor.	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada	Según Informe de supervisión del proyecto efectuado por el coordinador
4	Por incumplir con el cambio del equipo (maquina soldadora, cizalla manual, compresora, compactador, vibrador ¾, estación total) en mal estado dentro de los 7 días calendario siguientes detectada la falla.	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada	Según Informe de supervisión del proyecto efectuado por el coordinador
5	Por incumplir en la entrega de documentación para la conformidad del servicio.	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada	Según Informe de supervisión del proyecto efectuado por el coordinador
6	Por el incumplimiento de los Protocolos de Bioseguridad, medidas sanitarias, que según el Decreto 539 del 2020 y sus modificatorias señalan, que se impondrían con base en la gravedad de la infracción sanitaria cometida. Tales como: Mantener la distancia de seguridad de 2 metros. Lavarse las manos con frecuencia en las zonas habilitadas. Mantener limpios los aseos, vestuarios y otras zonas comunes. Extremar las condiciones de limpieza de las herramientas y maquinaria, sobre todo si las utilizan varias personas. Utilizar guantes que le haga entrega la empresa. No deben compartir cubiertos, vasos, botellas, o bebidas entre compañeros, siendo conveniente marcar, con rotulador indeleble sus iniciales. Compartir los equipos de protección individual (guantes, gafas, mascarillas, etc.)	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada	Según Informe de supervisión del proyecto efectuado por el coordinador



Procedimiento de aplicación de otras penalidades:

De detectarse alguna penalidad cometida por el contratista, la Gerencia Regional de Desarrollo económico del Gobierno Regional de Loreto (GRDE-GOREL), según corresponda, deberá comunicarle acerca de la situación verificada y la aplicación de la penalidad correspondiente - previo informe del supervisor o especialista designado para tal fin por la Gerencia Regional de Desarrollo económico del Gobierno Regional de Loreto (GRDE-GOREL)- en el pago a realizar, según corresponda.

Asimismo; Estas penalidades se deducen del pago único, según corresponda.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un (1) año después de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

10. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

10.1. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.2. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA mediante la presentación de una declaración jurada, la misma que deberá ser presentada conjuntamente con los entregables, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, en la declaración jurada el CONTRATISTA se obliga a señalar que se conducirá en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

10.3 PROHIBICIÓN DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL

"EL CONTRATISTA declara conocer y cumplir lo establecido en la Ley 27942, Ley de Prevención y Sanción de Hostigamiento Sexual, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo 014-2019-MIMP, así como la Directiva vigente en la materia, bajo apercibimiento de resolverse el contrato".

10.4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.5. PROPIEDAD INTELECTUAL

La entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. De ser el caso a solicitud de la entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias y en general asistirá a la entidad para obtener sus derechos.

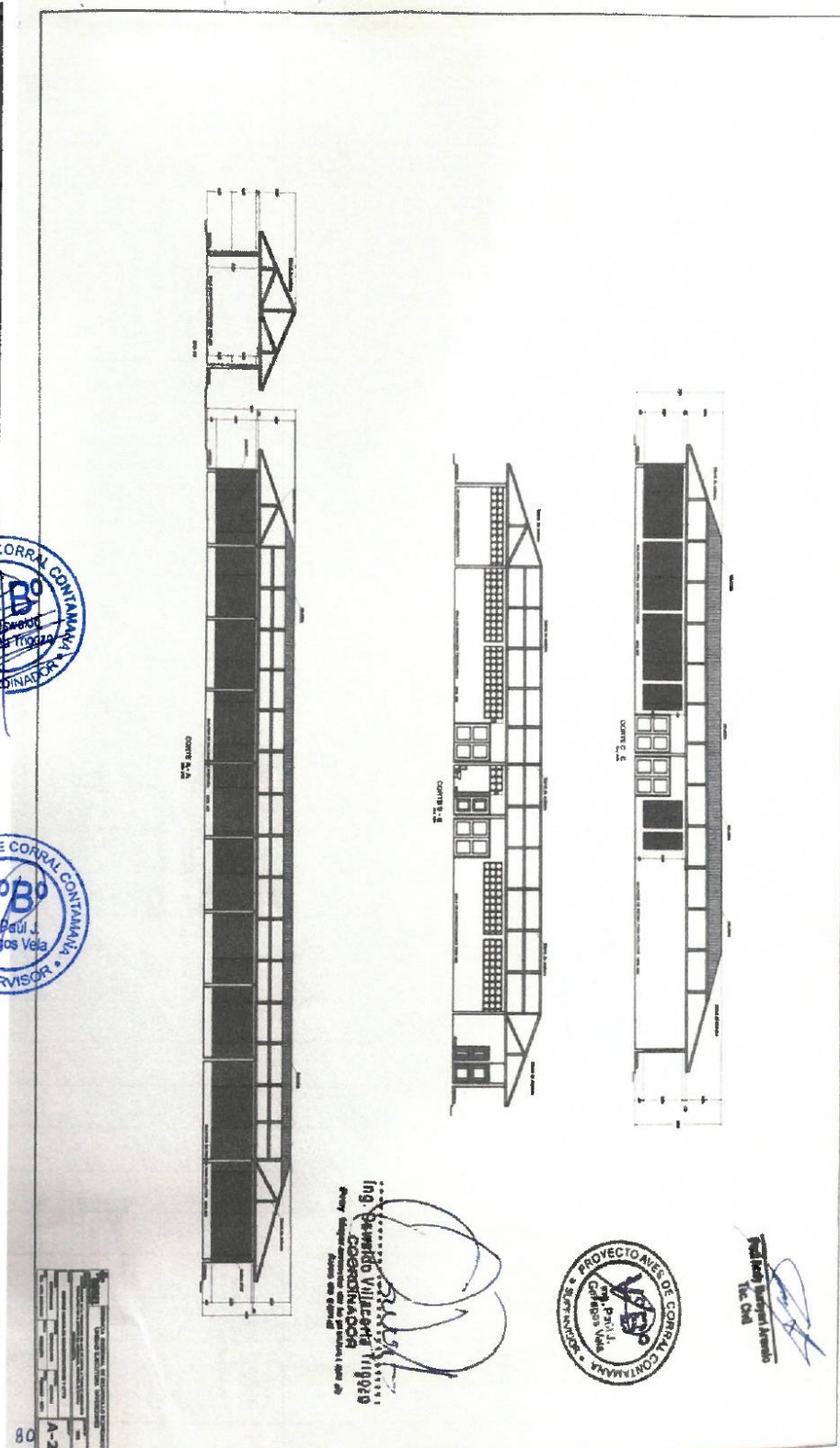


MSc. Adm. Sheyla M. Rubiños Bartens
Gerente Regional de
Desarrollo Económico

6

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

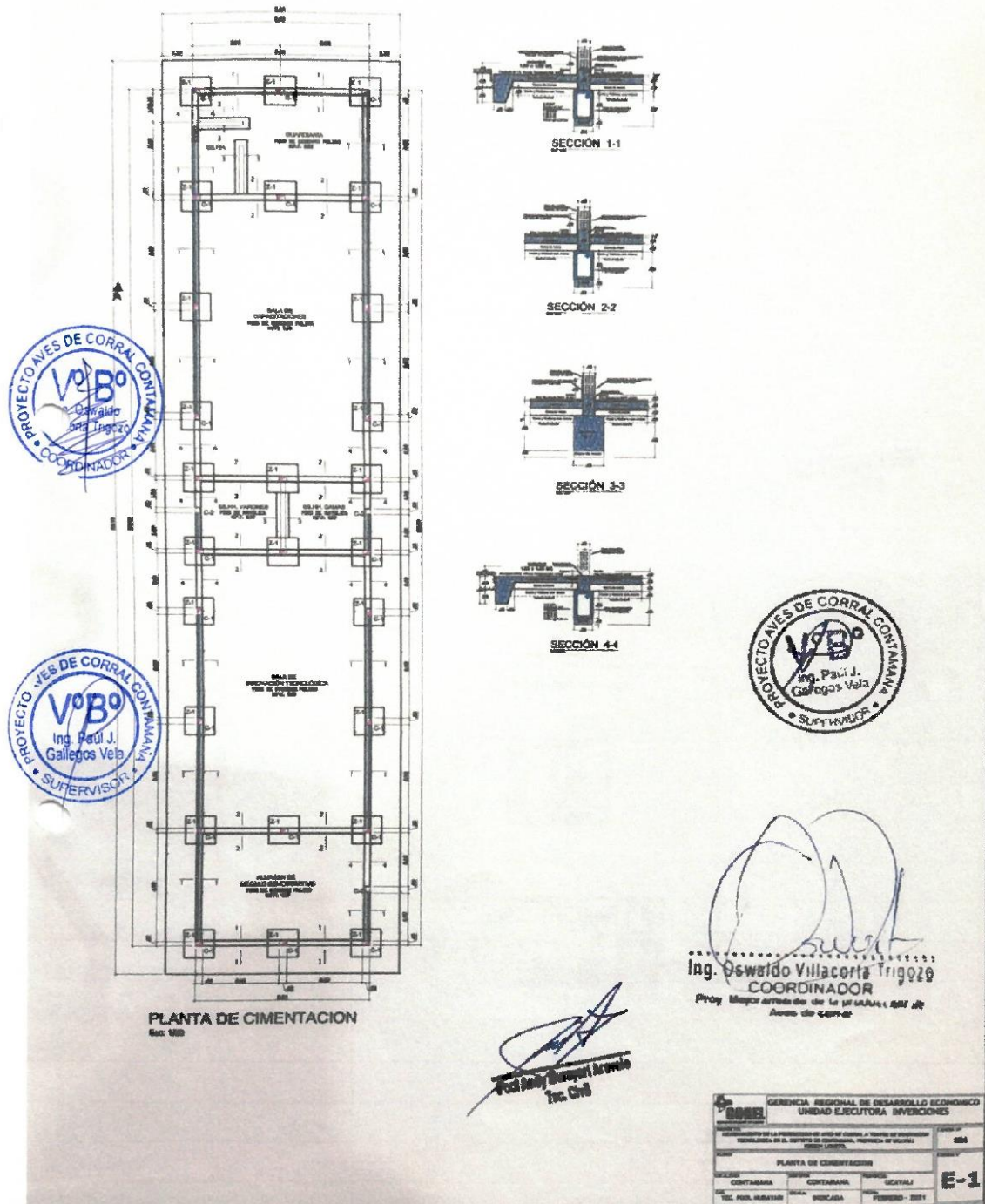
10.6. PLANOS



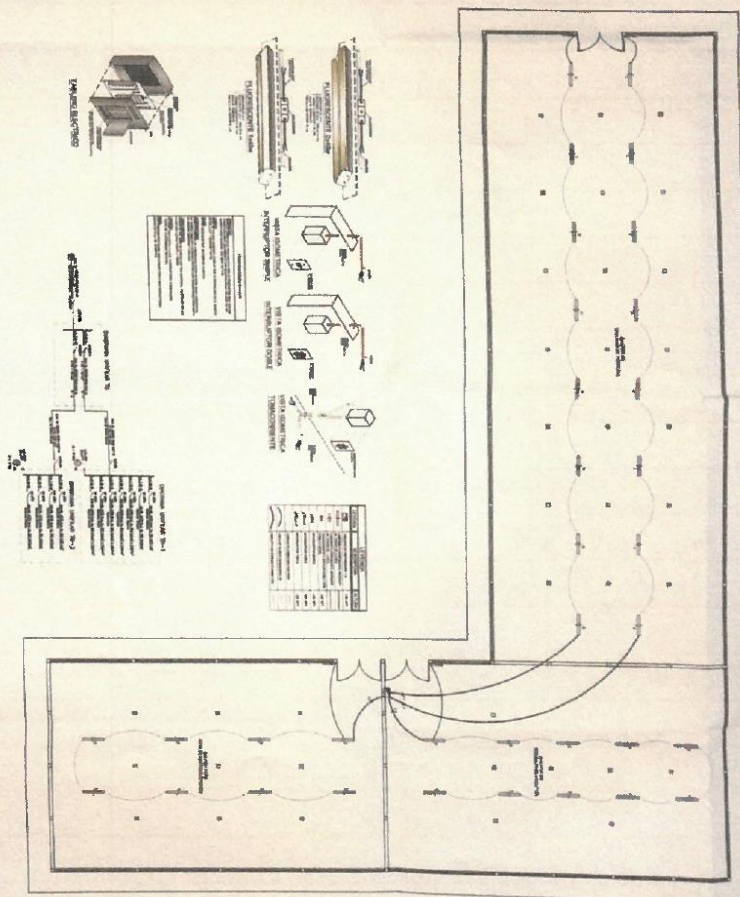
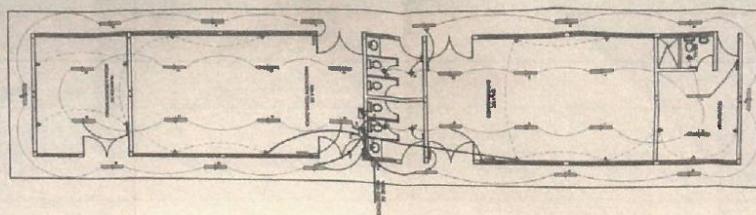
Página 26 de 31



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



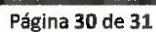
Página 29 de 31.

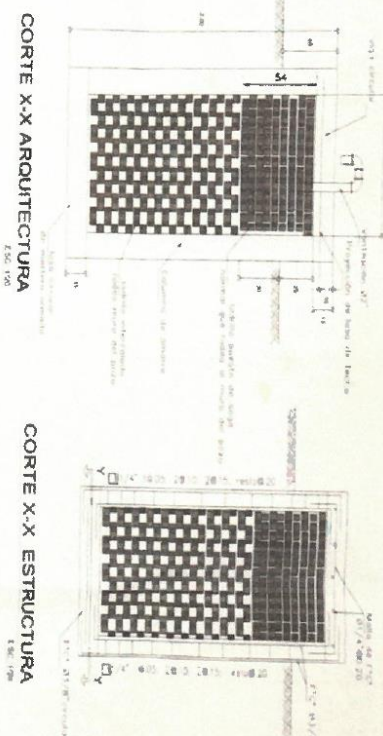


PLANO DE INSTALACIONES ELECTRICAS



1. **NAME** _____
 2. **ADDRESS** _____
 3. **CITY** _____
 4. **STATE** _____
 5. **ZIP** _____
 6. **PHONE** _____
 7. **FAX** _____
 8. **E-MAIL** _____
 9. **DATE** _____
 10. **SIGNATURE** _____
 11. **PRINT NAME** _____
 12. **PRINT ADDRESS** _____
 13. **PRINT CITY** _____
 14. **PRINT STATE** _____
 15. **PRINT ZIP** _____
 16. **PRINT PHONE** _____
 17. **PRINT FAX** _____
 18. **PRINT E-MAIL** _____
 19. **PRINT DATE** _____
 20. **PRINT SIGNATURE** _____
 21. **PRINT NAME** _____
 22. **PRINT ADDRESS** _____
 23. **PRINT CITY** _____
 24. **PRINT STATE** _____
 25. **PRINT ZIP** _____
 26. **PRINT PHONE** _____
 27. **PRINT FAX** _____
 28. **PRINT E-MAIL** _____
 29. **PRINT DATE** _____
 30. **PRINT SIGNATURE** _____
 31. **PRINT NAME** _____
 32. **PRINT ADDRESS** _____
 33. **PRINT CITY** _____
 34. **PRINT STATE** _____
 35. **PRINT ZIP** _____
 36. **PRINT PHONE** _____
 37. **PRINT FAX** _____
 38. **PRINT E-MAIL** _____
 39. **PRINT DATE** _____
 40. **PRINT SIGNATURE** _____
 41. **PRINT NAME** _____
 42. **PRINT ADDRESS** _____
 43. **PRINT CITY** _____
 44. **PRINT STATE** _____
 45. **PRINT ZIP** _____
 46. **PRINT PHONE** _____
 47. **PRINT FAX** _____
 48. **PRINT E-MAIL** _____
 49. **PRINT DATE** _____
 50. **PRINT SIGNATURE** _____
 51. **PRINT NAME** _____
 52. **PRINT ADDRESS** _____
 53. **PRINT CITY** _____
 54. **PRINT STATE** _____
 55. **PRINT ZIP** _____
 56. **PRINT PHONE** _____
 57. **PRINT FAX** _____
 58. **PRINT E-MAIL** _____
 59. **PRINT DATE** _____
 60. **PRINT SIGNATURE** _____
 61. **PRINT NAME** _____
 62. **PRINT ADDRESS** _____
 63. **PRINT CITY** _____
 64. **PRINT STATE** _____
 65. **PRINT ZIP** _____
 66. **PRINT PHONE** _____
 67. **PRINT FAX** _____
 68. **PRINT E-MAIL** _____
 69. **PRINT DATE** _____
 70. **PRINT SIGNATURE** _____
 71. **PRINT NAME** _____
 72. **PRINT ADDRESS** _____
 73. **PRINT CITY** _____
 74. **PRINT STATE** _____
 75. **PRINT ZIP** _____
 76. **PRINT PHONE** _____
 77. **PRINT FAX** _____
 78. **PRINT E-MAIL** _____
 79. **PRINT DATE** _____
 80. **PRINT SIGNATURE** _____
 81. **PRINT NAME** _____
 82. **PRINT ADDRESS** _____
 83. **PRINT CITY** _____
 84. **PRINT STATE** _____
 85. **PRINT ZIP** _____
 86. **PRINT PHONE** _____
 87. **PRINT FAX** _____
 88. **PRINT E-MAIL** _____
 89. **PRINT DATE** _____
 90. **PRINT SIGNATURE** _____
 91. **PRINT NAME** _____
 92. **PRINT ADDRESS** _____
 93. **PRINT CITY** _____
 94. **PRINT STATE** _____
 95. **PRINT ZIP** _____
 96. **PRINT PHONE** _____
 97. **PRINT FAX** _____
 98. **PRINT E-MAIL** _____
 99. **PRINT DATE** _____
 100. **PRINT SIGNATURE** _____
 101. **PRINT NAME** _____
 102. **PRINT ADDRESS** _____
 103. **PRINT CITY** _____
 104. **PRINT STATE** _____
 105. **PRINT ZIP** _____
 106. **PRINT PHONE** _____
 107. **PRINT FAX** _____
 108. **PRINT E-MAIL** _____
 109. **PRINT DATE** _____
 110. **PRINT SIGNATURE** _____
 111. **PRINT NAME** _____
 112. **PRINT ADDRESS** _____
 113. **PRINT CITY** _____
 114. **PRINT STATE** _____
 115. **PRINT ZIP** _____
 116. **PRINT PHONE** _____
 117. **PRINT FAX** _____
 118. **PRINT E-MAIL** _____
 119. **PRINT DATE** _____
 120. **PRINT SIGNATURE** _____
 121. **PRINT NAME** _____
 122. **PRINT ADDRESS** _____
 123. **PRINT CITY** _____
 124. **PRINT STATE** _____
 125. **PRINT ZIP** _____
 126. **PRINT PHONE** _____
 127. **PRINT FAX** _____
 128. **PRINT E-MAIL** _____
 129. **PRINT DATE** _____
 130. **PRINT SIGNATURE** _____
 131. **PRINT NAME** _____
 132. **PRINT ADDRESS** _____
 133. **PRINT CITY** _____
 134. **PRINT STATE** _____
 135. **PRINT ZIP** _____
 136. **PRINT PHONE** _____
 137. **PRINT FAX** _____
 138. **PRINT E-MAIL** _____
 139. **PRINT DATE** _____
 140. **PRINT SIGNATURE** _____
 141. **PRINT NAME** _____
 142. **PRINT ADDRESS** _____
 143. **PRINT CITY** _____
 144. **PRINT STATE** _____
 145. **PRINT ZIP** _____
 146. **PRINT PHONE** _____
 147. **PRINT FAX** _____
 148. **PRINT E-MAIL** _____
 149. **PRINT DATE** _____
 150. **PRINT SIGNATURE** _____
 151. **PRINT NAME** _____
 152. **PRINT ADDRESS** _____
 153. **PRINT CITY** _____
 154. **PRINT STATE** _____
 155. **PRINT ZIP** _____
 156. **PRINT PHONE** _____
 157. **PRINT FAX** _____
 158. **PRINT E-MAIL** _____
 159. **PRINT DATE** _____
 160. **PRINT SIGNATURE** _____
 161. **PRINT NAME** _____
 162. **PRINT ADDRESS** _____
 163. **PRINT CITY** _____
 164. **PRINT STATE** _____
 165. **PRINT ZIP** _____
 166. **PRINT PHONE** _____
 167. **PRINT FAX** _____
 168. **PRINT E-MAIL** _____
 169. **PRINT DATE** _____
 170. **PRINT SIGNATURE** _____
 171. **PRINT NAME** _____
 172. **PRINT ADDRESS** _____
 173. **PRINT CITY** _____
 174. **PRINT STATE** _____
 175. **PRINT ZIP** _____
 176. **PRINT PHONE** _____
 177. **PRINT FAX** _____
 178. **PRINT E-MAIL** _____
 179. **PRINT DATE** _____
 180. **PRINT SIGNATURE** _____
 181. **PRINT NAME** _____
 182. **PRINT ADDRESS** _____
 183. **PRINT CITY** _____
 184. **PRINT STATE** _____
 185. **PRINT ZIP** _____
 186. **PRINT PHONE** _____
 187. **PRINT FAX** _____
 188. **PRINT E-MAIL** _____
 189. **PRINT DATE** _____
 190. **PRINT SIGNATURE** _____
 191. **PRINT NAME** _____
 192. **PRINT ADDRESS** _____
 193. **PRINT CITY** _____
 194. **PRINT STATE** _____
 195. **PRINT ZIP** _____
 196. **PRINT PHONE** _____
 197. **PRINT FAX** _____
 198. **PRINT E-MAIL** _____
 199. **PRINT DATE** _____
 200. **PRINT SIGNATURE** _____
 201. **PRINT NAME** _____
 202. **PRINT ADDRESS** _____
 203. **PRINT CITY** _____
 204. **PRINT STATE** _____
 205. **PRINT ZIP** _____
 206. **PRINT PHONE** _____
 207. **PRINT FAX** _____
 208. **PRINT E-MAIL** _____
 209. **PRINT DATE** _____
 210. **PRINT SIGNATURE** _____
 211. **PRINT NAME** _____
 212. **PRINT ADDRESS** _____
 213. **PRINT CITY** _____
 214. **PRINT STATE** _____
 215. **PRINT ZIP** _____
 216. **PRINT PHONE** _____
 217. **PRINT FAX** _____
 218. **PRINT E-MAIL** _____
 219





LOSA DE TECHO
PLANTA-ESTRUCTURA

CORTE X-X ARQUITECTURA
E.56 1/20

CORTE X-X ESTRUCTURA

CORTE Y-Y ARQUITECTURA
1:30 1720

CORTE Y-Y ARQUITECTURA

1978-1979	1979-1980
1980-1981	1981-1982
1982-1983	1983-1984
1984-1985	1985-1986
1986-1987	1987-1988
1988-1989	1989-1990
1990-1991	1991-1992
1992-1993	1993-1994
1994-1995	1995-1996
1996-1997	1997-1998
1998-1999	1999-2000
2000-2001	2001-2002
2002-2003	2003-2004
2004-2005	2005-2006
2006-2007	2007-2008
2008-2009	2009-2010
2010-2011	2011-2012
2012-2013	2013-2014
2014-2015	2015-2016
2016-2017	2017-2018
2018-2019	2019-2020
2020-2021	2021-2022
2022-2023	2023-2024
2024-2025	2025-2026
2026-2027	2027-2028
2028-2029	2029-2030
2030-2031	2031-2032
2032-2033	2033-2034
2034-2035	2035-2036
2036-2037	2037-2038
2038-2039	2039-2040
2040-2041	2041-2042
2042-2043	2043-2044
2044-2045	2045-2046
2046-2047	2047-2048
2048-2049	2049-2050
2050-2051	2051-2052
2052-2053	2053-2054
2054-2055	2055-2056
2056-2057	2057-2058
2058-2059	2059-2060
2060-2061	2061-2062
2062-2063	2063-2064
2064-2065	2065-2066
2066-2067	2067-2068
2068-2069	2069-2070
2070-2071	2071-2072
2072-2073	2073-2074
2074-2075	2075-2076
2076-2077	2077-2078
2078-2079	2079-2080
2080-2081	2081-2082
2082-2083	2083-2084
2084-2085	2085-2086
2086-2087	2087-2088
2088-2089	2089-2090
2090-2091	2091-2092
2092-2093	2093-2094
2094-2095	2095-2096
2096-2097	2097-2098
2098-2099	2099-2100
2100-2101	2101-2102
2102-2103	2103-2104
2104-2105	2105-2106
2106-2107	2107-2108
2108-2109	2109-2110
2110-2111	2111-2112
2112-2113	2113-2114
2114-2115	2115-2116
2116-2117	2117-2118
2118-2119	2119-2120
2120-2121	2121-2122
2122-2123	2123-2124
2124-2125	2125-2126
2126-2127	2127-2128
2128-2129	2129-2130
2130-2131	2131-2132
2132-2133	2133-2134
2134-2135	2135-2136
2136-2137	2137-2138
2138-2139	2139-2140
2140-2141	2141-2142
2142-2143	2143-2144
2144-2145	2145-2146
2146-2147	2147-2148
2148-2149	2149-2150
2150-2151	2151-2152
2152-2153	2153-2154
2154-2155	2155-2156
2156-2157	2157-2158
2158-2159	2159-2160
2160-2161	2161-2162
2162-2163	2163-2164
2164-2165	2165-2166
2166-2167	2167-2168
2168-2169	2169-2170
2170-2171	2171-2172
2172-2173	2173-2174
2174-2175	2175-2176
2176-2177	2177-2178
2178-2179	2179-2180
2180-2181	2181-2182
2182-2183	2183-2184
2184-2185	2185-2186
2186-2187	2187-2188
2188-2189	2189-2190
2190-2191	2191-2192
2192-2193	2193-2194
2194-2195	2195-2196
2196-2197	2197-2198
2198-2199	2199-2200
2200-2201	2201-2202
2202-2203	2203-2204
2204-2205	2205-2206
2206-2207	2207-2208
2208-2209	2209-2210
2210-2211	2211-2212
2212-2213	2213-2214
2214-2215	2215-2216
2216-2217	2217-2218
2218-2219	2219-2220
2220-2221	2221-2222
2222-2223	2223-2224
2224-2225	2225-2226

DETALLE ISOMETRICO
S/E

Página 31 de 31

[illegible]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor deberá contar con la disponibilidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Una (1) Máquina soldadora -Una (1) Cizalla manual -Una (1) Compresora -Un (1) Compactador vibr. Tipo plancha 7HP -Un (1) Estación total <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Maestro de la instalación y ensamblaje de los módulos (1)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Técnico profesional en construcción civil <p><u>Operarios (5)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Técnico en construcción civil <p><u>Peones (10)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Secundaria Completa <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>40 horas lectivas como mínimo en instalación y ensamblaje de módulos o similares del personal clave requerido como MAESTRO DE LA INSTALACION Y ENSAMBLAJE DE LOS MÓDULOS.</p> <p>40 horas lectivas como mínimo en instalaciones y ensamblajes de módulos demostrativos o similares del personal clave requerido como OPERARIO.</p> <p>40 horas lectivas como mínimo en ayudante de construcción civil o similar del personal clave requerido como PEON.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>MAESTRO DE LA INSTALACION Y ENSAMBLAJE DE LOS MÓDULOS Mínimo con cinco (05) años de experiencia como: maestro en instalación y ensamblaje de módulos demostrativos, en habilitación, instalación, trabajos de arquitectura.</p> <p>OPERARIO Mínimo con tres (03) años de experiencia como: operario en instalación y ensamblaje de módulos demostrativos en proyectos productivos.</p> <p>PEON Mínimo con un (01) año de experiencia como: ayudante en instalación y ensamblaje de módulos demostrativos en proyectos productivos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con</i> </div>

	<i>aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 24,000.00 (Veinticuatro Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mejoramiento, ensamblaje y servicio de infraestructura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 607 1401 954"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	--

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de TRASLADO, HABILITACION, ENSAMBLAJE E INSTALACION DE LOS MODULOS DEMOSTRATIVOS, CENTRO DE TRANSFERENCIA TECNOLOGICAS Y GALPON PRE-FABRICADOS, PARA EL PIP: “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE AVES DE CORRAL A TRAVES DE LA INNOVACION TECNOLOGICA EN EL DISTRITO DE CONTAMANA, PROVINCIA DE UCAYALI, DEPARTAMENTO DE LORETO” CON CUI N° 2463259, que celebra de una parte el Gobierno Regional de Loreto, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20493196902, con domicilio legal en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5., distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA** para la contratación de SERVICIO DE TRASLADO, HABILITACION, ENSAMBLAJE E INSTALACION DE LOS MODULOS DEMOSTRATIVOS, CENTRO DE TRANSFERENCIA TECNOLOGICAS Y GALPON PRE-FABRICADOS, PARA EL PIP: “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE AVES DE CORRAL A TRAVES DE LA INNOVACION TECNOLOGICA EN EL DISTRITO DE CONTAMANA, PROVINCIA DE UCAYALI, DEPARTAMENTO DE LORETO” CON CUI N° 2463259, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TRASLADO, HABILITACION, ENSAMBLAJE E INSTALACION DE LOS MODULOS DEMOSTRATIVOS, CENTRO DE TRANSFERENCIA TECNOLOGICAS Y GALPON PRE-FABRICADOS, PARA EL PIP: “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE AVES DE CORRAL A TRAVES DE LA INNOVACION TECNOLOGICA EN EL DISTRITO DE CONTAMANA, PROVINCIA DE UCAYALI, DEPARTAMENTO DE LORETO” CON CUI N° 2463259.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Económico, previo informe de conformidad emitido por el coordinador y visado por el supervisor del proyecto: “Mejoramiento de la producción de aves de corral a través de innovación tecnológica en el distrito de Contamana, Provincia de Ucayali, Región Loreto” con CUI N° 2463259, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMAS DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no contar con el equipo de protección personal (EPPS) de bioseguridad el proveedor y su personal intervengan durante la ejecución de la prestación del servicio.	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada	Según informe de supervisión del proyecto efectuado por el coordinador
2	Por no colaborar con el supervisor y al equipo que este disponga, para su libre acceso a las áreas de ejecución del servicio para realizar su labor	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada.	Según informe de supervisión del proyecto efectuado por el coordinador
3	Por el incumplimiento en el inicio del servicio según la fecha indicada por el supervisor	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada.	Según informe de supervisión del proyecto efectuado por el coordinador
4	Por incumplir con el cambio de equipo (máquina soldadora, cizalla manual, compresora, compactador, vibrador ¾,	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada.	Según informe de supervisión del proyecto efectuado por el coordinador

	estación total) en mal estado dentro de los 7 días calendario siguientes detectada la falla.		
5	Por incumplir en la entrega de documentación para la conformidad del servicio	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada.	Según informe de supervisión del proyecto efectuado por el coordinador
6	Por el incumplimiento de los Protocolos de Bioseguridad, medidas sanitarias,, que según el Decreto 539 de 2020 y sus modificatorias señalan que se impondrían con base en la gravedad de la infracción sanitaria cometida. Tales como: mantener la distancia de seguridad de 2 metros. Lavarse las manos con frecuencia en las zonas habilitadas, Mantener limpio los aseos, vestuarios y otras zonas comunes. Extremar las condiciones de limpieza de herramientas y maquinaria, sobre todo si las utilizan varias personas. Utilizar guantes que le haga entrega la empresa. No deben compartir cubiertos, vasos, botellas o bebidas entre compañeros, siendo conveniente marcar con roturador indeleble sus iniciales. No Compartir los equipos de protección individual (guantes, gafas, mascarillas, etc.)	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada.	Según informe de supervisión del proyecto efectuado por el coordinador

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*