

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • ABC	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • ABC	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • XYZ	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul: Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16: Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11: Para el nombre de los Capítulos 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8: Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada: Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior: 0 Posterior: 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹**



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

004-2021-IN-OGIN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA



**Elaboración de Expediente Técnico de Piscina Semiolímpica,
Mejoramiento de la Escuela Técnica Superior de Sub Oficiales
de la Policía Nacional del Perú - Tarapoto, Provincia de San
Martín - San Martín, CUI. 2235121**



¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*

- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE,

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

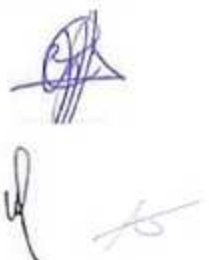
Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorias de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.



Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

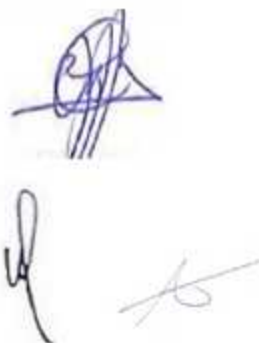
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura
RUC N° : 20563198240
Domicilio legal : Plaza 30 de Agosto S/N, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
Teléfono: : 4184030 – Anexo 2818
Correo electrónico: : ogin202@mininter.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del servicio de consultoría de obra, Elaboración de Expediente Técnico de Piscina Semiolímpica, Mejoramiento de la Escuela Técnica Superior de Sub Oficiales de la Policía Nacional del Perú - Tarapoto, Provincia de San Martín - San Martín, CUI. 2235121

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/ 128,006.40 (Ciento Veintiocho Mil Seis con 40/100 Soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre 2021.

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento. De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:*

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 128,006.40 Incluye IGV	S/ 115,205.76	S/ 97,632.000	S/ 140,807.04	S/ 119,328.00

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación S/N, el 22 de diciembre 2021.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Setenta y Cinco (75) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar cinco y 00/100 soles (S/ 5.00) en efectivo en Caja de la Entidad, Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior sito en Plaza 30 de Agosto S/N Urb. Corpac 5to piso – San Isidro, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-208-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- Decreto Legislativo N° 1432 - Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA - Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, publicada el 08 de mayo de 2006, modificado por el Decreto Supremo N° 010-2009- VIVIENDA, publicada el 09 de mayo de 2009.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 10**).

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80

c₂ = 0.20

Dónde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-344115

Banco : De la Nación

N° CCI⁷ : 01806800006834411578

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes o Mesa de Parte Virtual (mesaparte_ogin@mininter.gob.pe) de la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, en el horario de 08.00 a 16.00 horas, sito en Plaza 30 de Agosto S/N, Urb. Corpac, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.7. ADELANTOS¹²

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta el 30 % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 días contados a partir del siguiente día de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales

Pagos a Cuenta o Valorizaciones:

- El abono de los pagos a El Consultor se efectuará contra prestación aprobada y conforme.
- Los pagos a El Consultor se abonarán mediante el siguiente procedimiento:

- 1er Pago:** Veinticinco por ciento (25%) del valor del contrato, contra presentación y aprobación de la primera etapa (Estudios Básicos y Anteproyecto Arquitectónico).
 - 2do Pago:** Cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato, contra presentación y aprobación de la segunda etapa (Planos de obra por Especialidad).
 - 3er Pago:** Treinta y Cinco por ciento (35%) del valor del contrato, contra presentación y aprobación de la tercera etapa (Expediente Técnico).
- Para efectos del trámite de los tres (3) pagos, El Consultor deberá remitir, en cada oportunidad, una solicitud de pago, adjuntando copia del documento con el cual el Ministerio le comunicó la aprobación de la etapa correspondiente; así como su Recibo por Honorarios Profesionales o Factura, según corresponda.
 - El abono de las prestaciones adicionales que puedan haber sido autorizadas por el Ministerio, será efectuado a través de pagos independientes, y sólo después de que éstas hayan obtenido la conformidad del Ministerio.
 - De cada pago se deducirá la amortización proporcional del adelanto otorgado, de ser el caso.
 - No procederá el pago a El Consultor si la etapa correspondiente presentada por éste no ha sido aprobada por el Ministerio.

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Conforme a lo señalado en el numeral 38.5 del Art. 38 del RLCE, el pago por elaboración de expediente técnico se sujeta a la aplicación de los reajustes, en tal sentido los pagos se reajustarán de acuerdo a la fórmula siguiente:

$$VR=[Vo(tr/Ir)]-[(A/MC)\times Vo(tr-Ia)/(Ia)]-[(A/MC)Vo]$$

Donde:

VR Monto de Valorización reajustada.

Vo Monto de la Valorización Mensual correspondiente al periodo de servicio o del entregable correspondiente a "Fecha Base".

Ir Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de valorización.

Ia Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional al mes de la fecha base.

Ia Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha del pago del adelanto.

A Adelanto en Efectivo entregado.

MC Monto del Contrato Original.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

El primer monomio expresa la valorización reajustada, el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto otorgado y el tercero por la amortización del Adelanto otorgado. Siendo que el segundo y tercer monomio son aplicables solo hasta la cancelación del Adelanto.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA DE OBRA - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE PISCINA SEMIOLÍMPICA

CODIGO UNICO DE INVERSIONES - CUI 2235121

"MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE SUBOFICIALES DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU – TARAPOTO, EN LA PROVINCIA DE SAN MARTIN – SAN MARTIN"

1. OBJETO

Los presentes Términos de Referencia describen las actividades y condiciones bajo las cuales El Consultor (Contratista), utilizando las mejores técnicas y recursos de la arquitectura e ingeniería, desarrollará el Expediente Técnico de Piscina Semiolímpica correspondiente al Proyecto de Inversión, denominado: **"MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE SUBOFICIALES DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU – TARAPOTO, EN LA PROVINCIA DE SAN MARTIN – SAN MARTIN"**

Identificado con Código Único de Inversiones CUI - 2235121; a fin de mejorar los servicios que presta la Escuela Técnica Superior de Suboficiales de la PNP – Tarapoto a la población de dicha localidad.

2. RUBRO DE LA CONTRATACIÓN

Consultoría de Obra / Estudio Definitivo – Elaboración de Expediente Técnico de Piscina Semiolímpica.

3. CARACTERÍSTICA DEL SERVICIO

Consultoría Externa. Coordinación permanente con la Oficina de Estudios de la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior; quien coordinará, supervisará y revisará la prestación del servicio a través de un "Coordinador" (Ingeniero o Arquitecto).

4. PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

El Expediente Técnico de Piscina Semiolímpica a ser desarrollado corresponde a la Segunda Etapa del Componente Infraestructura del citado proyecto, dichas intervenciones están descritas en la Memoria Presupuesto Referencial a Nivel de Pre inversión (registrado en el FORMATO SNIP 17 - Informe de Verificación de Viabilidad, sustentado en el Informe Técnico N° 000037-2017-IN-OGIN-MGHP de fecha 03.AGO.2017) y en el INFORME N° 000182-2021/IN/OGIN/OOB/IRD (Trabajos Complementarios de la Primera Etapa: Protección de Cerco Perimétrico Posterior, Cierre de Vano en Modulo A3, Pavimento en zonas de ingreso vehicular y peatonal).

El proyecto se encuentra registrado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública, bajo la denominación de: **"MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE SUBOFICIALES DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU – TARAPOTO, EN LA PROVINCIA DE SAN MARTIN – SAN MARTIN"** identificado con Código Único de Inversiones CUI – 2235121.

5. DEFINICIONES

- Quando en el presente documento se mencione la palabra 'Ley', sin especificarla, se entenderá que se está haciendo referencia directa a la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por la Ley N° 30225 y modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444, incluidas sus ampliatorias y modificatorias vigentes a la fecha.
- Bajo el mismo concepto, la mención al término 'Reglamento' se entenderá como referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

- c. La mención a las siglas 'OSCE', hace referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- d. El término 'Postor', hace referencia a la persona, natural o jurídica, que, legalmente capacitada, participa en el proceso selectivo para la contratación del servicio de consultoría de obra que se registrará a través de los presentes Términos de Referencia, Bases y Contrato.
- e. La mención a los términos 'Consultor' o 'Contratista', se entiende como sinónimos, y hacen referencia directa a la persona, natural o jurídica, o al consorcio, que haya suscrito el contrato de consultoría de obra que se registrará a través de los presentes Términos de Referencia, Bases y Contrato.
- f. La expresión 'Términos de Referencia' hace referencia directa al presente documento.
- g. Los términos 'Ministerio' o 'Entidad', hacen referencia directa al Ministerio del Interior; a través de sus unidades competentes.
- h. El término 'Coordinador' corresponde al funcionario del Ministerio del Interior, arquitecto o ingeniero, que será designado para controlar y coordinar la ejecución del contrato.

6. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El terreno para la Piscina Semiolímpica se encuentra dentro de la ETS TARAPOTO, en la siguiente Localización:

- Región : San Martín
- Provincia : San Martín
- Distrito : La Banda de Shilcayo
- Dirección : Carretera Fernando Belaunde Terry C-15 y Av. Ahuashiyacu C-8 y C-9.

7. ANTECEDENTES

Con la finalidad de cumplir con el objetivo de mejorar la calidad y cobertura de los servicios brindados a la ciudadanía por la Escuela Técnica Superior de Suboficiales de la PNP-Tarapoto; la Policía Nacional del Perú (PNP) se ha desarrollado y obtenido la viabilidad, a nivel de Perfil, del estudio de preinversión correspondiente; posteriormente se registró la Segunda Etapa (Componente Infraestructura) del citado proyecto en el FORMATO SNIP 17 - Informe de Verificación de Viabilidad.

8. MARCO LEGAL, REGLAMENTARIO Y NORMATIVO

- a. TUO de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225
- b. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento
- c. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- d. Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado - OSCE.
- e. Ley General de Arbitraje.
- f. Plan Anual de Contrataciones del Ministerio del Interior para el AF-2021.
- g. Ley General de Arbitraje / Ley N° 26572, ampliatorias y modificatorias.
- h. Ley del Procedimiento Administrativo General / Ley N° 27444, ampliatorias y modificatorias.
- i. Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros / Ley N° 16053.
- j. Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros / Ley N° 28858.
- k. Reglamento de la Ley N° 28858 / Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA
- l. Ley que complementa el marco legal vigente referido al Ejercicio Profesional del Arquitecto / Ley N° 28966.
- m. Reglamento de la Ley N° 28966 / Decreto Supremo N° 005-2011-VIVIENDA
- n. Ley Sobre el Derecho de Autor / Decreto Legislativo N° 822, ampliatorias y modificatorias.
- o. Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública / Ley N° 27293 y sus modificatorias y ampliatorias.
- p. Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública / Decreto Supremo N° 102-2007-EF y sus modificatorias y ampliatorias.
- q. Directiva N° 001-2011-EF/68.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública / R.D. N° 003-2011-EF/68.01, ampliatorias y modificatorias.
- r. Reglamento Nacional de Edificaciones (Resolución Ministerial N° 290-2005-VIVIENDA y Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA) y modificatorias (Decreto Supremo N° 010-2009-VIVIENDA y Decreto Supremo N° 006-2011-VIVIENDA)
- s. Ley General de la Persona con Discapacidad (Ley N° 27050, ampliatorias y modificatorias).

- t. Reglamento de la Ley General de la Persona con Discapacidad (Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH, ampliatorias y modificatorias).
- u. Directiva N° 002-2010-CG/OEA, "Control Previo Externo de las Prestaciones Adicionales de Obra" (Resolución de Contraloría N° 196-2010-CG)
- v. Norma Técnica para Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas (Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/MVCS-DNC).
- w. Normas de Control Interno para el Sector Público (Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG)
- x. Código Civil.

9. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

9.1 Objetivo General:

- a. El objetivo de la consultoría de obra, materia de los presentes Términos de Referencia, es la obtención del Expediente Técnico Definitivo de Obra de Piscina Semiolímpica, que permita la construcción del proyecto de inversión denominado: **"MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE SUBOFICIALES DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU – TARAPOTO, EN LA PROVINCIA DE SAN MARTIN – SAN MARTIN"** identificado con Código Único de Inversiones CUI – 2235121 que contempla las siguientes metas generales (resumen):

N°	Sede	Descripción
1	Escuela Técnica Superior de Sub-Oficiales de la PNP Tarapoto	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de Piscina Semiolímpica y sus ambientes complementarios (Vestuario de Damas y Varones, Deposito de Limpieza y Cuarto de Máquinas) • Trabajos Complementarios de la Primera Etapa: Protección de Cerco Perimétrico Posterior, Cierre de Vano en Modulo A3, Pavimento en zonas de ingreso vehicular y peatonal.

- b. La elaboración del Expediente Técnico deberá ser efectuada con el objetivo de garantizar la calidad técnica de la construcción prevista, así como la seguridad y el uso adecuado de los ambientes, áreas, estabilidad estructural, funcionalidad y durabilidad de la obra proyectada, en concordancia con las normas técnicas de edificación, enmarcándolas dentro de los parámetros técnicos normativos vigentes y en concordancia con las metas físicas estimadas en la Segunda Etapa (Componente Infraestructura) del citado proyecto, Memoria Presupuesto Referencial a Nivel de Preinversión (registrado en el FORMATO SNIP 17 - Informe de Verificación de Viabilidad, sustentado en el Informe Técnico N° 000037-2017-IN-OGIN-MGHP de fecha 03.AGO.2017) y en el INFORME N° 000182-2021/IN/OGIN/OOB/IRD (Trabajos Complementarios de la Primera Etapa: Protección de Cerco Perimétrico Posterior, Cierre de Vano en Modulo A3, Pavimento en zonas de ingreso vehicular y peatonal).

9.2 Objetivos Específicos:

- a. Tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, económicas, técnicas, normativas, funcionales, topográficas, topo métricas, geológicas, etcétera; del terreno y edificación a intervenir, y que tengan implicancias en los proyectos a desarrollar.
- b. Definir las características técnicas de diseño y estructuración del proyecto requerido.
- c. Definir las especificaciones técnicas de construcción de la obra requerida.
- d. Establecer el costo de la obra proyectada, así como el plazo mínimo de ejecución de la misma.
- e. El expediente técnico de edificación, deberá ser elaborado de manera tal que, al momento de ejecutar las obras, no se haga necesaria la aprobación de partidas adicionales o rectificaciones por omisiones, errores, falta de previsión o planificación; bajo exclusiva responsabilidad de El Consultor, salvo casos extremos e imprevisibles. Esta responsabilidad está claramente establecida en el artículo 22.1 de la Directiva N° 002-2010-CG/OEA, "Control Previo Externo de las Prestaciones Adicionales de Obra"; aprobada con Resolución de Contraloría N° 196-2010-CG.

9.3 Nivel de Exigencia:

- a. La calidad del Expediente Técnico a desarrollar, y de los propios estudios que lo sustentarán, debe ser apropiada. En el logro de este objetivo, el Ministerio exigirá un alto desempeño y compromiso

- a. El Consultor.
- b. El nivel de exigencia es bastante alto, por consiguiente, en el entendido de que El Consultor y su equipo de proyectistas cuentan con la experiencia, el conocimiento técnico y el profesionalismo requerido para el servicio; no se aceptará, bajo ninguna circunstancia, ninguna incongruencia, omisión, incompatibilidad o defecto de ninguna índole en los servicios o documentos que éste prestará, desarrollará o elaborará para el Ministerio. La mediocridad no será aceptada.
- c. En este orden de ideas, el Ministerio revisará y observará los documentos elaborados por El Consultor todas las veces en que así lo considere necesario, hasta que éstos alcancen el nivel técnico esperado y precisado en los presentes Términos de Referencia.
El Consultor deberá rectificar dichos documentos en cada una de estas oportunidades, a su costo, hasta la entera satisfacción del Ministerio.
- d. Los documentos técnicos deben ser precisos, sustentados y debidamente redactados y dibujados. Los requisitos de forma y contenido deben ser cumplidos por igual, teniendo la misma importancia para el Ministerio.
- e. La aptitud, actitud, profesionalismo y disposición de El Consultor y de sus proyectistas, frente al contexto general del servicio que prestará al Ministerio, también es importante en el logro del objetivo planteado.
- f. Para todos los efectos contractuales, por el simple hecho de presentar sus propuestas, los Postores, así como quien finalmente obtenga la Buena Pro y suscriba el contrato; están plenamente conscientes de la responsabilidad que asumen, comprometiéndose expresamente a cumplir con el nivel de exigencia establecido, así como con el objeto de la consultoría.

10. OBJETIVO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Son objetivos de los presentes Términos de Referencia, los siguientes:

- a. Determinar el marco teórico, técnico y normativo que regirá el desarrollo de la consultoría requerida, así como las pautas de organización y lineamientos generales; los plazos, procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio.
- b. Determinar los requerimientos de la infraestructura policial a proyectar; los lineamientos generales del proyecto. Incluye los alcances que regirán la elaboración del Expediente Técnico que formulará El Consultor.
- c. Determinar los alcances que regirán la elaboración del Expediente Técnico que formulará El Consultor que resulte seleccionado.
- d. Los alcances de este documento son de cumplimiento obligatorio para las partes. Sin embargo, no son excluyentes ni limitativos, debiendo El Consultor efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio, si fuera el caso.
- e. El presente documento precisa, entre otros aspectos, las exigencias técnicas de contenido y forma para los documentos, los plazos parciales de ejecución, el plazo total, prórrogas, la forma de pago, las penalidades y demás aspectos concernientes a la ejecución contractual.
- f. Los presentes Términos de Referencia se constituyen en parte integrante y complementaria del Contrato que se suscribirá. Su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial de El Consultor.
- g. Estos Términos de Referencia son considerados generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo El Consultor efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del Servicio de Consultoría; si fuera el caso.
- h. Los aportes y ofrecimientos que formule El Postor en su Oferta Técnica, pasarán a complementar e integrar los presentes Términos de Referencia, y por consiguiente, al Contrato. El Consultor estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofertado voluntariamente, habiendo, además, servido para la calificación que le mereció la Buena Pro. Sin embargo, en el caso de existir contraposición entre los presentes Términos de Referencia y la Oferta Técnica del Postor, que perjudiquen o minimice la calidad o cobertura del servicio, prevalecerá lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- i. En los presentes Términos de Referencia, se describen en forma general, los alcances y actividades necesarias para la elaboración de los documentos técnicos que se emplearán para la ejecución de la obra; que sin embargo no deben considerarse limitativas. En ningún caso reemplaza al conocimiento de los principios básicos de la Ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, El Consultor, será responsable de la calidad e integridad de los trabajos encomendados.

11. PERFIL Y REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR**11.1 Perfil del Postor:**

- De acuerdo con la finalidad y utilidad que tendrá el producto final de la Consultoría, y sobre la base de la definición indicada en el numeral 11 del Anexo de Definiciones del Reglamento; la persona natural o jurídica, o el consorcio que preste el servicio requerido, será catalogada como Consultor de Obra.
- Según lo exigido en la Ley, se requerirá los servicios de una empresa (persona jurídica) o de un profesional independiente (persona natural), con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - Capítulo de Consultores de Obras que administra el OSCE.
- El Consultor deberá contar, como mínimo, con la especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y afines - Categoría B o Superior.
- Los postores podrán participar en forma individual o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del Consorcio deberán cumplir los requisitos señalados.
- El certificado de inscripción de Consultor de Obra del postor, debe estar vigente a la fecha de la suscripción del contrato.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE.
- El postor y el equipo profesional que presente, deberán contar con experiencia comprobada en la elaboración de expedientes técnicos para obras de edificación. Igualmente, el Postor deberá contar con la debida organización administrativa, la capacidad y respaldo técnico, y la solvencia económica suficiente. Acreditará, igualmente, domicilio legal conocido y estable.
- Según lo exige la Ley del Ejercicio Profesional de Ingenieros y Arquitectos, la Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros, la Ley que complementa el marco legal vigente referido al Ejercicio Profesional del Arquitecto, los respectivos estatutos de los colegios profesionales, y la Norma G.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones; todo el equipo profesional El Consultor deberá ser colegiado y estar hábil para el ejercicio profesional.
- Por ser el estudio a desarrollar destinado a una obra pública, la cual debe cumplir necesariamente las pautas normativas establecidas por el propio Estado, El Consultor debe conocer las normas y reglamentos que regulan la elaboración de expedientes técnicos y la ejecución de las obras estatales.
- El Consultor debe contar con experiencia en la elaboración de expedientes técnicos de obras públicas.
- El Consultor debe conocer el marco legal de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como sus modificaciones y aplicaciones respectivamente.
- El Consultor debe conocer el marco normativo del Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificaciones, así como de las directivas y ordenanzas municipales relacionadas con el diseño y con la construcción de edificaciones.
- El Consultor debe conocer el marco legal, reglamentario y normativo del Sistema Nacional de Inversión Pública.

11.2 Requerimientos Técnicos Mínimos de El Consultor:

- El Consultor deberá contar con amplia experiencia en la elaboración de expedientes técnicos de obras de edificación en general.
- Se consideran servicios de consultoría de "Obras Similares" a la elaboración y/o supervisión de expedientes Técnicos o estudios definitivos de obras de edificación detallados a continuación:
Construcción y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Recuperación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento de obras públicas o privadas de: comisarías, bases policiales, cuarteles, infraestructura educativa, infraestructura hospitalaria, oficinas, universidades, entidades bancarias, centros comerciales, edificios institucionales, clínicas, centros comerciales, tiendas, gimnasios, iglesias.

No se consideran similares: obras de infraestructura vial, obras de saneamiento, canales de riego, reservorios, veredas, construcción de losas deportivas o asfaltado de pistas, cercos perimétricos, en tanto no impliquen edificación alguna.

Asimismo, no se considerarán obras de viviendas multifamiliares o unifamiliares por tener una finalidad distinta.

12. PERSONAL Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL SERVICIO**12.1 Generalidades:**

- El Consultor deberá garantizar la participación de profesionales calificados y experimentados en labores similares a la que se contrata.
- El personal profesional de El Consultor, que necesariamente será titulado y colegiado, deberá demostrar encontrarse hábil para el ejercicio profesional en las especialidades de arquitectura, ingeniería civil, Ingeniería sanitaria e ingeniería eléctrica, según lo exigen:
 - La Ley Nro. 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
 - La Ley Nro. 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
 - El Reglamento de la Ley Nro. 28858 / Decreto Supremo Nro. 016-2008-VIVIENDA
 - El Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
 - El Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
 - La Norma G.030 'Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones'.
 - La Ley Nro. 28966 que complementan el marco legal vigente referido al Ejercicio Profesional del Arquitecto.
 - El Reglamento de la Ley Nro. 28966 / Decreto Supremo Nro. 005-2011-VIVIENDA
- El Consultor designará a un Jefe de Proyecto, el cual lo representará en todos los asuntos técnicos que competen al servicio, no pudiendo sus decisiones en ese aspecto, ser enervadas o desconocidas por El Consultor.
La participación del Jefe del Proyecto debe ser activa y representativa. El cargo de Jefe del Proyecto no puede ser, y no debe ser, meramente figurativo.
- El personal profesional que participe en la consultoría objeto de los presentes Términos de Referencia, deberá expresar por escrito su dedicación al desarrollo del servicio.
- El personal profesional que presente El Consultor, deberá ser, obligatoriamente, el que desarrolle directamente los servicios contratados, salvo caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificados y previamente aceptados por el Ministerio. Dicho compromiso constituye obligación esencial de El Consultor.
- El Consultor podrá efectuar reemplazos entre su personal profesional, por causa fortuita o fuerza mayor. No obstante, requerirá de la aprobación que le otorgará el Ministerio para formalizar dicho reemplazo. La notificación y solicitud de reemplazo deberá ser efectuada por El Consultor dentro de los tres (3) días calendario siguiente al hecho que lo motiva. Los profesionales propuestos como reemplazos no podrán actuar en la consultoría hasta que su participación haya sido aceptada por el Ministerio. El personal profesional reemplazante deberá reunir similares o mejores cualidades que el personal original. Tales cambios no irrogarán gasto adicional al Ministerio.
- El Ministerio, en cualquier momento, podrá exigir el reemplazo del personal de El Consultor, cuando lo considere conveniente al beneficio del servicio contratado. El Consultor no podrá negarse a ejecutar dicho reemplazo.

12.2 Requerimiento Profesional y Requisitos:

- En caso de no presentar este equipo profesional completo, la propuesta será descalificada. Los profesionales serán calificados de acuerdo con lo establecido en las Bases.
- El personal profesional requerido para la prestación del servicio no podrá estar participando simultáneamente en otra consultoría para el Ministerio del Interior, por lo que el personal del consultor se deberá comprometer a laborar a exclusividad.
- En caso de que el postor resulte ganador en dos (2) o más procesos del MININTER en tiempo paralelo, deberá realizar, a la firma del contrato, el cambio de los profesionales ofertados en su propuesta.
Esta acción será aplicable siempre y cuando durante los procesos se haya presentado con los mismos profesionales, debido a que se requiere la participación de éstos a tiempo completo para el desarrollo de los proyectos. Los nuevos profesionales deberán cumplir con el perfil técnico mínimo requerido en los términos de referencia y las bases respectivamente; así como con una calificación y experiencia igual o superior al profesional que reemplazará.
- El **personal clave** requerido para el cumplimiento del servicio de elaboración del expediente técnico, se detalla a continuación:

Item	Cant.	Cargo	Requisito Mínimo / Experiencia / Responsabilidad
1	1	Jefe de Proyecto.	<p><u>Título Profesional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. <p><u>Experiencia mínima:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá contar con un mínimo de tres (03) años de experiencia acumulada, desarrollando o participando como Jefe de Proyecto o Director de Proyecto o Gerente de Proyecto o Coordinador de Proyecto, dentro de su especialidad profesional, elaborando Expedientes Técnicos de Obras Similares. <p><u>Acreditación de la Experiencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mediante presentación de certificados, constancias o contratos, estos últimos, con su respectiva conformidad por la prestación efectuada. Los documentos no deben contener enmendaduras, fechas contradictorias o cualquier otro vicio que ponga en duda su validez. El documento debe demostrar, de manera fehaciente, el tiempo de experiencia del personal propuesto. <p><u>Responsabilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Representará al Consultor en todos los asuntos técnicos que competan al servicio, no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enervadas o desconocidas por el Consultor. Dirigirá al equipo profesional del Consultor.
2	1	Especialista en Arquitectura.	<p><u>Título Profesional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Arquitecto colegiado. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. <p><u>Experiencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá contar con un mínimo de dos (02) años de experiencia acumulada, dentro de su especialidad profesional, desarrollando o participando como Arquitecto Especialista o Arquitecto Proyectista o Especialista en Diseño Arquitectónico en la elaboración de Expedientes Técnicos de Obras Similares. <p><u>Acreditación de la Experiencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mediante presentación de certificados, constancias o contratos, estos últimos, con su respectiva conformidad por la prestación efectuada. Los documentos no deben contener enmendaduras, fechas contradictorias o cualquier otro vicio que ponga en duda su validez. El documento debe demostrar, de manera fehaciente, el tiempo de experiencia del personal propuesto. <p><u>Responsabilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Será quien evalúe, plantee y desarrolle las propuestas de solución arquitectónica previstos para el proyecto. Le es aplicable lo previsto en el artículo 19° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del RNE.
3	1	Especialista en Estructuras.	<p><u>Título Profesional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Civil colegiado. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. <p><u>Experiencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá contar con un mínimo de dos (02) años de experiencia acumulada, dentro de su especialidad profesional desarrollando o participando como Especialista en Diseño Estructural o Especialista de Estructuras o Jefe de Proyectos de Estructuras o Jefe de Estructuras, en la elaboración de Expedientes Técnicos de Obras Similares. <p><u>Acreditación de la Experiencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mediante presentación de certificados, constancias o contratos, estos últimos, con su respectiva conformidad por la prestación efectuada. Los

		documentos no deben contener enmendaduras, fechas contradictorias o cualquier otro vicio que ponga en duda su validez. * El documento debe demostrar, de manera fehaciente, el tiempo de experiencia del personal propuesto. <u>Responsabilidades:</u> * Será quien evalúe, plantee y desarrolle las propuestas de solución estructural previstos para el proyecto. * Le es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
--	--	--

Personal de Apoyo			
N°	CARGO	PROFESIÓN	CANTIDAD
4	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Mecánico Eléctrico o Mecánico Electricista	1
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	1
6	Especialista en Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Sistemas o Ingeniero Informático o Ingeniero de Telecomunicaciones	1
7	Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil o Arquitecto	1

- e. El perfil del personal de apoyo se acreditará para la suscripción del contrato.
- f. El personal requerido (personal clave y personal de apoyo) para la prestación del servicio no podrá estar participando simultáneamente en otra consultoría para el Ministerio del Interior, por el cual este personal del consultor se deberá comprometer a exclusividad.

Notas:

- * Para acreditar el tiempo de colegiatura profesional se adjuntará copia simple del Diploma de Incorporación al Colegio Profesional correspondiente (CAP o CIP). No son válidas constancias, certificados u otro tipo de documentos de menor rango.
- * Se consideran servicios de consultoría de "Obras Similares" a la elaboración y/u supervisión de expedientes técnicos o estudios definitivos de obras de edificación detallados a continuación:
 Construcción y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Recuperación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento de obras públicas o privadas de: comisarías, bases policiales, cuarteles, infraestructura educativa, infraestructura hospitalaria, oficinas, universidades, entidades bancarias, centros comerciales, edificios institucionales, clínicas, centros comerciales, tiendas, gimnasios, iglesias.

No se consideran similares: obras de infraestructura vial, obras de saneamiento, canales de riego, reservorios, veredas, construcción de losas deportivas o asfalto de pistas, cercos perimétricos, en tanto no impliquen edificación alguna.

Asimismo, no se considerarán obras de viviendas multifamiliares o unifamiliares por tener una finalidad distinta.

12.3 Recursos Físicos Mínimos:

- * Oficina (Inmueble indicando la dirección)
- * Computadoras Core i7 mínimo y/o Laptops core i7 como mínimo.
- * Equipo de Ingeniería: Teodolito y Nivel.
- * Mobiliario y equipo de oficina y de dibujo: escritorio, sillas, mesa de dibujo, etc.
- * Teléfono fijo y celular. Correo electrónico.
- * Software necesario para el desarrollo del proyecto: programas de cómputo para análisis y cálculo estructural, elaboración de planos, costos y presupuestos, etc.

13. SUPERVISIÓN Y CONTROL

- El Ministerio tiene derecho a ejercer control y vigilancia permanente sobre el contrato, con el fin de asegurar que su ejecución se ajuste a lo pactado.
No obstante, en la eventualidad de que no se llegue a efectuar dicho control, ello, de ninguna manera, exime a El Consultor de su obligación de ejecutar las prestaciones de acuerdo con los alcances de los Términos de Referencia y demás procedimientos oficialmente aceptados en la especialidad que se contrata.
- La supervisión, coordinación y control del contrato estará a cargo de un Coordinador que designará el Ministerio, quien será un profesional colegiado, arquitecto o ingeniero civil. También asumirá la revisión de los proyectos y expedientes técnicos.
- El Consultor estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional que haya propuesto, durante el desarrollo del contrato.
- Al elaborar los expedientes técnicos El Consultor deberá cumplir con la normatividad vigente.

14. ETAPAS DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

El desarrollo de la consultoría se efectuará en tres (3) etapas de cumplimiento obligatorio, las que corresponde a:

Etapas	Actividad
1ª Etapa	Desarrollo de los Estudios Básicos y Anteproyecto Arquitectónico.
2da Etapa	Desarrollo de los Planos de Obra por Especialidad, a nivel de ejecución de obra.
3ra Etapa	Desarrollo del Expediente Técnico, a nivel de ejecución de obra.

15. ENTREGABLES SEGÚN ETAPAS

En términos generales y con carácter enunciativo más no limitativo, cada etapa comprenderá las siguientes actividades y documentos a desarrollar:

PRIMERA ETAPA - ESTUDIOS BÁSICOS Y ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO:

El Consultor elaborará y presentará los Estudios Básicos y Anteproyecto Arquitectónico del PI; para lo cual deberá analizar y evaluar la Segunda Etapa del Componente Infraestructura del citado proyecto, donde dichas intervenciones están descritas en la Memoria Presupuesto Referencial a Nivel de Pre inversión (registrado en el FORMATO SNIP 17 - Informe de Verificación de Viabilidad, sustentado en el Informe Técnico N° 000037-2017-IN-OGIN-MGHP de fecha 03.AGO.2017) y en el INFORME N° 000182-2021/IN/OGIN/OOB/IRD (Trabajos Complementarios de la Primera Etapa: Protección de Cerco Perimétrico Posterior, Cierre de Vano en Módulo A3, Pavimento en zonas de ingreso vehicular y peatonal); debiendo efectuar todos aquellos estudios complementarios que sean necesarios, según los alcances y características del proyecto.

15.1 Estudios Básicos:

Deberá contener, el desarrollo de los siguientes ítems:

- Levantamiento Topográfico y/o Arquitectónico del Terreno.**
(Según Anexo N° 01)
- Elaboración de Estudio de Mecánica de Suelos.**
(Según Anexo N° 02)

15.2 Anteproyecto Arquitectónico:**a. Programación arquitectónica**

- Definición de la programación.** Exposición y sustentación de las eventuales variaciones aplicadas a la programación descritas en la Memoria Presupuesto Referencial a Nivel de Pre inversión (registrado en el FORMATO SNIP 17 - Informe de Verificación de Viabilidad, sustentado en el Informe Técnico N° 000037-2017-IN-OGIN-MGHP de fecha

03.AGO.2017) y en el INFORME N° 000182-2021/IN/OGIN/OOB/IRD (Trabajos Complementarios de la Primera Etapa: Protección de Cerco Perimétrico Posterior, Cierre de Vano en Módulo A3, Pavimento en zonas de ingreso vehicular y peatonal). De existir variaciones, éstas deben ser debidamente explicadas y justificadas. Se presentará un cuadro comparativo de las metas, áreas y ambientes programadas y las resultantes de las proyectadas por el Consultor.

- **Cuadro de áreas y ambientes.** Se presentará un cuadro comparativo de la meta física, áreas y ambientes programados y las resultantes de las proyectadas por el Consultor. El Cuadro de Áreas consignará como mínimo, la siguiente información:

- Área del terreno.
- Área útil por piso o planta. Total de área útil.
- Área de muros.
- Área de circulación (Corredores, pasadizos, escaleras, ascensores, etc.)
- Área construida total (Área útil + área de muros + área de circulación)
- Área de veredas, jardines, patios, etc.
- Área libre.

El Cuadro de Áreas identificará adicionalmente y, de ser el caso, lo siguiente: Área nueva, área por demoler, área por ampliar, área por reconstruir, área por remodelar, etc.

- **Planteamiento de la Zonificación.** Tanto a nivel de posicionamiento sobre el terreno, como del planteamiento funcional.

- b. **Memoria descriptiva arquitectónica.** El Consultor explicará los alcances del proyecto elaborado.

- c. **Elaboración de Anteproyecto.** Incluirá:

- **Plano de Localización y Ubicación.** A escala más adecuada. Se precisará la orientación magnética. Se anexará el cuadro general de áreas correspondientes.

El plano de Ubicación indicará la posición del terreno respecto de los colindantes adyacentes, dimensiones. El plano de localización con las vías y lugares importantes de la zona donde se ubica el terreno.

Indicar la orientación del Norte magnético.

- **El Anteproyecto.** A escala 1/50. Incluirá:

- Planos de planta y distribución por niveles. Se indicará los niveles de piso terminado, dimensiones de los ambientes, indicación de los materiales de acabados, nombre de los ambientes. Se presentarán amobladas para visualizar la capacidad real de los ambientes proyectados. Se indicará nivel de piso terminado y cotas, denominación de ambientes, etc.
- Plantas de Intervención, indicando, de ser el caso, los muros nuevos, muros a preservar, muros por demoler, etc. Se empleará texturas y leyendas de identificación.
- Elevaciones (Todas las fachadas), indicando: Acabados, ambientación, sombras, etc.
- Secciones o cortes longitudinales y transversales (mínimo tres en cada caso), indicando nivel de piso terminado, cotas, pendientes de techo, etc.
- Plano de techos, indicando: Niveles de techo terminado, acabados, pendientes (Que deberá obedecer la pendiente normativa según la zona).
- Apuntes varios de exteriores e interiores.
- Plot Plan. Con proyección de sombras y volúmenes.
- Memoria Descriptiva General. Se realizará la descripción de la propuesta arquitectónica planteada, sustentando su función, forma, espacio, sistema constructivo, materiales, etc.
- El anteproyecto debe adecuarse a las condiciones climáticas de la zona, así como al sistema constructivo más idóneo que pueda ser aplicable en la localidad donde se ubicará la obra.

Nota:

- El consultor deberá plantear el anteproyecto basado en la realidad topográfica y de contexto hallada en la locación.
- El anteproyecto deberá respetar, en lo posible, el programa de ambientes y áreas establecido en la Memoria Presupuesto Referencial a Nivel de pre inversión, registrado en el FORMATO SNIP 17 - Informe de Verificación de Viabilidad, sustentado en el Informe Técnico N° 000037-2017-IN-OGIN-MGHP de fecha 03.AGO.2017, para su aprobación deberá contar con la opinión favorable de la DIVINFRA - PNP.

SEGUNDA ETAPA – PLANOS DE OBRA POR ESPECIALIDAD:

- El Consultor deberá presentar en esta Segunda Etapa, sólo las Memorias Descriptivas, Cálculos y los planos de obra de cada especialidad, debidamente compatibilizados y definidos, los que deben guardar concordancia con las metas previstas en el Proyecto de Inversión y con las modificaciones que puedan ser autorizadas por la Entidad.
- El Consultor elaborará y presentará las Memorias Descriptivas, Cálculos y los planos de obra de cada especialidad, siempre que se le haya dado conformidad a la primera etapa; para lo cual deberá partir del anteproyecto arquitectónico aprobado, teniendo en cuenta las recomendaciones señaladas por la Entidad (Coordinador).
- El proyecto de edificación se desarrollará dentro del contexto que comprenden las especialidades de: Arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas, Comunicaciones, instalaciones sanitarias, costos y presupuestos, topografía y mecánica de suelos; entre otros.
- El Consultor deberá presentar en esta etapa, los planos completos y definitivos, a nivel de ejecución de obra, los mismos que, sin ser limitativos ni excluyentes, deben contener como mínimo, los siguientes ítems:

Especialidad - Arquitectura:

- Memoria descriptiva detallada.
- Plano de Localización, a escala 1/5,000.
- Plano de Ubicación, a escala 1/500.
- Cuadro de parámetros urbanísticos y edificatorios.
- Cuadro de ambientes y áreas proyectadas, altura de edificación, etc.
- Plot Plan, a escala 1/100 o 1/125. Con proyección de sombras y volúmenes.
- Planos de plantas o distribución, a escala 1/50. (Sin mobiliario móvil. Si incluye el mobiliario fijo de obra)
- Planos de mobiliario, a escala 1/50 (Ubicando el mobiliario móvil y fijo).
- Planos de cortes o secciones, a escala 1/50, con un mínimo de tres (3) cortes longitudinales y tres (3) transversales, por bloque o pabellón planteado.
- Planos de elevaciones, alzados o fachadas, interiores y exteriores, a escala 1/50. Se incluirán todas las fachadas del inmueble.
- Plano de techos y coberturas, a escala 1/50. Se incluirán todos los techos del inmueble, indicando pendientes, cumbreras, aleros, coberturas, canaletas, montantes pluviales, etc.
- Plano de falsos cielos rasos, de ser el caso, a escala 1/25, 1/20 o indicada.
- Planos de obras exteriores: Diseño de cercos, patios, rampas, jardinerías, etc., a escala 1/25, 1/20 o indicada.
- Planos de diseño de puertas, ventanas, mamparas, escaleras, barandales, pasamanos, etc., a escala 1/25, 1/20 o indicada.
- Diseño y detalle de servicios higiénicos, a escala 1/25, 1/20 o indicada.
- Diseño y detalle de pisos y pavimentos, de ser el caso, a escala 1/25, 1/20 o indicada.
- Diseño y detalle de zócalos, contra zócalos, molduras, etc.; a escala 1/25, 1/20 o indicada.
- Diseño y detalle de mobiliario fijo, a escala 1/25, 1/20 o indicada.
- Planos de detalles constructivos, a escalas 1/20, 1/25, 1/10, o indicada. El Ministerio se reserva el derecho de solicitar al Consultor el desarrollo y entrega de los detalles que a su criterio se requieran para una mejor comprensión del proyecto.
- Cuadro general de acabados, calidades, colores y texturas.
- Dos (2) Perspectivas Exteriores, a color, escala 1/50.
- Dos (2) Perspectivas Interiores, a color, escala 1/50.

Especialidad Seguridad en Defensa Civil:

- Memoria Descriptiva detallada y memoria de cálculo.
- Plan de Seguridad -RNE A.130
- Planos de seguridad (señalización y evacuación) en edificaciones – RNE A.130
- Diseño y detalle de elementos propios de la especialidad a escala 1/25.

Especialidad - Estructuras:

- Memoria descriptiva detallada.
- Memoria de Cálculo Estructural (cargas, modelo estructural, diseño de elementos estructurales,

- etc.)
- Planos de demoliciones e intervenciones, a escala 1/50 o indicada, de ser el caso.
 - Planos de taludes, cortes y nivelaciones del terreno, a escala 1/50 o indicada, de ser el caso
 - Planos de cimentación, según corresponda, a escala 1/50.
 - Planos de losas aligeradas, según corresponda, a escala 1/50.
 - Planos de Estructuras Metálicas y Coberturas, según corresponda, a escala 1/50.
 - Planos de diseño de columnas, vigas, losas aligeradas, dinteles y techos, a escala 1/50.
 - Planos de secciones, cortes y elevaciones de las columnas, vigas, losas aligeradas, dinteles, a escala 1/20 o 1/25.
 - Planos de muros de contención, placas, rampas, escaleras, gradas, pilotes, etc.; según corresponda, a escala 1/50.
 - Planos de Cuarto de Máquinas y Cisterna, a escala 1/50 o indicada.
 - Plano de veredas, losas (patios), sardineles, a escala 1/50 o 1/25.
 - Planos de otros elementos estructurales considerados en el proyecto, a escala 1/50 o escala indicada.
 - Planos de detalles constructivos y especificaciones técnicas de los materiales, recubrimientos mínimos de armaduras, longitudes de empalmes, anclajes, traslapes, dobleces, etc. El Ministerio se reserva el derecho de solicitar a El Consultor el desarrollo y entrega de los detalles que a su criterio se requieran para una mejor comprensión del proyecto.
 - Cuadro de zapatas, columnas, vigas, placas, cimientos, etc. Indicarán profundidad de cimentación, recubrimientos, estribos, etc. Los anclajes y empalmes cumplirán las Normas Técnicas de Edificación 020, 030 y 060.

Especialidad Instalaciones Eléctricas y Mecánicas:

- Memoria descriptiva detallada.
- Memoria de Cálculo
- Planos de acometidas eléctricas a escala 1/50.
- Planos de circuitos y redes de alumbrado interior y exterior, a escala 1/50.
- Planos de circuitos y redes de tomacorrientes, a escala 1/50..
- Diseño de tableros eléctricos, a escala indicada.
- Cuadro General de Cargas, Diagrama de Circuitos, etc.
- Planos de detalles constructivos y Especificaciones Técnicas de los materiales, etc. El Ministerio se reserva el derecho de solicitar a El Consultor el desarrollo y entrega de los detalles que a su criterio se requieran para una mejor comprensión del proyecto.
- Planos de instalación de electro bombas, a escala indicada, según corresponda.
- Diseño de conexión a la red interior existente de suministro eléctrico.

Nota:

- El consultor deberá **plantear la integración** de las Instalaciones Eléctricas de la Piscina Semiolímpica con las construcciones existentes de la primera etapa del citado proyecto de inversión.

Especialidad Comunicaciones:

- Memoria descriptiva detallada.
- Memoria de Cálculo
- Planos de acometidas de telecomunicaciones, a escala 1/50.
- Planos de circuitos de detección de alarmas contra incendios, etc., a escala 1/50.
- Planos de detalles constructivos y Especificaciones Técnicas de los materiales, etc. El Ministerio se reserva el derecho de solicitar a El Consultor el desarrollo y entrega de los detalles que a su criterio se requieran para una mejor comprensión del proyecto.

Especialidad Instalaciones Sanitarias:

- Memoria descriptiva detallada.
- Memoria de Cálculo
- Planos de las redes generales interiores y exteriores de agua potable fría, a escala 1/50.
- Planos de las redes generales interiores y exteriores de desagüe, descarga y disposición final de las aguas servidas, a escala 1/50.
- Planos de las redes generales de evacuación pluvial y drenajes, a escala 1/50 o 1/25.
- Planos de las redes generales interiores y exteriores de agua contra incendio, según corresponda, a escala 1/50.
- Diseño de Cisterna, a escala 1/50 o indicada.
- Planos de detalles constructivos y especificaciones técnicas de los materiales, etc.; a escala indicada. El Ministerio se reserva el derecho de solicitar a El Consultor el desarrollo y entrega de los detalles que a su criterio se requieran para una mejor comprensión del proyecto.

- Vistas isométricas de las redes de agua potable, desagüe y evacuación pluvial, a escala apropiada.
- Diseño de conexión a la red interior existente de Abastecimiento de Agua Potable.
- Diseño de conexión a la red interior existente de Alcantarillado.

Nota:

- El consultor deberá plantear la integración de las Instalaciones de Agua Potable y Alcantarillado de la Piscina Semiolímpica con las construcciones existentes de la primera etapa del citado proyecto de inversión.

TERCERA ETAPA - EXPEDIENTE TÉCNICO:

- El Consultor elaborará y presentará el expediente técnico siempre que se le haya dado conformidad a la segunda etapa; para lo cual deberá partir del proyecto de edificación aprobado, teniendo en cuenta las recomendaciones señaladas por la Entidad (Coordinador).
- El expediente técnico se desarrollará dentro del contexto que comprenden las especialidades de: Arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas, comunicaciones, instalaciones sanitarias, costos y presupuestos; entre otros.
- El Consultor se encargará de presentar los proyectos debidamente firmados por los profesionales correspondientes, con el fin de ser presentados a las Entidades encargadas de su revisión como la Municipalidad o empresas concesionarias de agua o luz, de ser el caso, para la obtención de la Licencia de obra o aprobación técnica respectiva.
- El Consultor deberá presentar en esta etapa, el expediente técnico completo y definitivo, a nivel de ejecución de obra, el mismo que, sin ser limitativo ni excluyente, debe contener como mínimo, los siguientes ítems:

a. Resumen Ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la inversión - Antecedentes. - Ubicación de la inversión. Se incluirá mención al acceso al área en estudio, condición climática y altitud de la zona, etc. - Objetivo de la inversión - Descripción del área en estudio (Área y perímetro del terreno, límites y medidas perimétricas, área construida existente). - Diagnóstico de la situación actual (Diagnóstico de la situación actual, conclusiones y recomendaciones). - Metas de la inversión (Metas físicas expresadas en áreas y ambientes). - Descripción técnica de la inversión, - Resumen de variaciones entre Expediente Técnico y el Estudio de Preinversión - Valor referencial de ejecución de obra (Resumen por especialidades, gastos generales, utilidades e IGV). - Fuente de financiamiento. - Modalidad de ejecución. - Plazo de ejecución de obra. - Sustentado en un Cronograma esquemático que integrará el componente de infraestructura
b. Documentación Técnica del componente de Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> - Especificaciones técnicas propias de la obra, por especialidad. Dado que dichas especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato de obra, deberán elaborarse por cada partida que conforman el presupuesto de obra, definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimiento constructivo, calidad de los materiales, sistemas de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago, requeridos en la ejecución de la obra. - Planillas de metrados, por especialidad. Con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que se requiera. No se permite los "metrados globales", todos los ítems deberán estar desagregados. - Resumen general del presupuesto referencial. - Presupuesto General Consolidado. - Presupuestos referenciales detallados, por especialidad. - Análisis de costos unitarios, por especialidad. Los costos deberán ser

	<p>actualizados a la fecha de la presentación final del expediente. Los costos deben guardar relación con las cotizaciones efectuadas. Los precios no deben incluir IGV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desagregado de gastos generales. - Fórmulas Polinómicas, por especialidad. Identificación de los Índices Unificados de Precios de la Construcción. Su elaboración estará sujeta a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. - Cronograma de ejecución de obras, expresado en Diagrama de Barras Gantt de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de ejecución de obra. Debe ser acompañado de la determinación de Cuadrillas de Mano de Obra óptimas para la zona de trabajo, de rendimientos y recursos acordes con los usados en los Análisis de Precios Unitarios. Al respecto, en el Diagrama de Barras GANTT, se debe expresar numéricamente la duración total de la inversión y de cada una de las actividades, así como las fechas de inicio y fin, predecesoras, y la ruta crítica en color rojo. - Cronograma Valorizado Referencial de Ejecución de Obra mensual. El Cronograma Valorizado de Ejecución de Obra indicará el flujo económico de la ejecución de la obra en función a los tiempos y duraciones previstas en el Diagrama de Barras Gantt. El cronograma valorizado deberá ser expresado en periodos mensuales. - Cronograma de desembolso. - Relación detallada de insumos consolidado y por especialidad. - Relación de equipo mínimo. - Cotizaciones que sustentan el presupuesto del componente de infraestructura. <p>- Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento de Propiedad del terreno. - Libre disponibilidad del terreno. - Análisis de Riesgos Previsibles. - Archivo fotográfico (mínimo 10 tomas fotográficas comentadas).
--	--

16. PRECISIONES SOBRE EL EXPEDIENTE TÉCNICO A DESARROLLAR

- No es materia ni objetivo de la presente Consultoría, la elaboración de diseños, especificaciones, costos o documento técnico alguno, referidos al equipamiento especial de los locales. Bajo esta denominación se encuentran: Armas, vehículos, equipos de radiocomunicación, etc.
- Si es materia de la Consultoría, indicar en planos específico (como referencia), tanto en el anteproyecto como en el proyecto de obra final, el mobiliario móvil: Mesas, sillas, escritorios, archivadores, según corresponda, etc.
- Si es materia de la Consultoría, diseñar y ubicar en los planos de obra los "muebles fijos", tales como: roperos empotrados, poyos, counter, etc., así como el equipo básico de obra: Calentadores eléctricos, electrobombas, pararrayos, pozos de puesta a tierra, etc., que guarden relación directa con la ejecución de la obra civil, los cuales sí serán proyectados por el Consultor.
- El proyecto de edificación definitivo deberá implementar todas las recomendaciones y modificaciones aportadas al anteproyecto, reflejando la solución técnica más óptima, desde el punto de vista de: Seguridad, estabilidad, economía, funcionalidad, estética, volumetría, integración con su entorno, etc.
- El expediente técnico se elaborará de manera tal que permitan la ejecución de las obras proyectadas sin contratiempos. Esta responsabilidad está claramente establecida en el artículo 22.1 de la Directiva N° 002-2010-CG/OEA, 'Control Previo Externo de las Prestaciones Adicionales de Obra'; aprobada con Resolución de Contraloría N° 196-2010-CG.
- Asimismo, y como parte de la responsabilidad de los proyectistas, es aplicable lo previsto en el artículo 21° de la Norma G.030 'Derechos y Responsabilidades', del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Las memorias de cálculo sustentarán los criterios utilizados para el diseño estructural, considerando las normas sísmo resistente, así como de adjuntar cálculo estructural utilizando software estructural y todos los aspectos que se consideren de importancia.
- Los cálculos efectuados para la determinación de las demandas de las especialidades de instalaciones sanitarias y eléctricas también se detallarán en las correspondientes memorias de cálculo.

- i) Toda labor descrita deberá traducirse con suficiencia en los planos de obra del proyecto y deberán ceñirse a las especificaciones técnicas, a los documentos que conforman las Bases de la presente adjudicación y al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- j) La documentación impresa que presentará el Consultor, deberá incluir todas las modificaciones que se hayan suscitado durante el proceso de desarrollo de la consultoría. En tal sentido, deberá rectificar, implementar, consolidar y compatibilizar la documentación entre sí, de manera tal que conforme un archivo integrado y completo.
- k) Asimismo, El Consultor se encargará de presentar los proyectos debidamente firmados y los Certificados de Habilidad de los Colegios Profesionales según corresponda de los profesionales que firman los planos, con el fin de ser presentados a las Entidades encargadas de su revisión como la Municipalidad o empresas concesionarias de agua o luz, de ser el caso, para la obtención de la Licencia de obra o aprobación técnica correspondiente.
- l) El consultor conjuntamente con su equipo serán los responsables de realizar la compatibilización de todas las especialidades, con la finalidad de evitar discrepancias entre los planos y la documentación técnica que forma parte del Expediente Técnico, luego de lo cual se procederá a entrega a la Entidad para la revisión del proyecto.

17. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

- a. Las metas físicas previstas para la Piscina Semiolímpica materia de la consultoría se exponen en la Segunda Etapa del Componente Infraestructura del citado proyecto, dichas intervenciones están descritas en la Memoria Presupuesto Referencial a Nivel de pre inversión (registrado en el FORMATO SNIP 17 - Informe de Verificación de Viabilidad, sustentado en el Informe Técnico N° 000037-2017-IN-OGIN-MGHP de fecha 03.AGO.2017) y en el INFORME N° 000182-2021/IN/OGIN/OOB/IRD (Trabajos Complementarios de la Primera Etapa: Protección de Cerco Perimétrico Posterior, Cierre de Vano en Modulo A3, Pavimento en zonas de ingreso vehicular y peatonal).
- b. El Ministerio no está obligado a entregar mayor documentación o información a la contenida en el párrafo precedente. Por consiguiente, se considera como parte del servicio contratado con El Consultor, y por consiguiente su obligación, que éste efectúe en campo el levantamiento de la información técnica que necesite.
- c. Considerando que la intervención implica edificación, El Consultor deberá evaluar y diagnosticar técnicamente la procedencia de dicha obra. Para dicho efecto, ejecutará los estudios y pruebas necesarias para determinar las condiciones existentes.
- d. El Ministerio suministrará a El Consultor los archivos digitales de la información indicada en el literal a).
- e. El Consultor evaluará la información que le facilite el Ministerio, quien recibirá y absolverá las consultas que le formule El Consultor. Sin embargo, El Consultor será el único responsable por la forma como aplique dicha información para la obtención del objeto del contrato.
- f. Antes de iniciar la ejecución del servicio, El Consultor deberá realizar, necesariamente, una reunión de coordinación con el 'Coordinador' designado por la OGIN-MI.

18. PRECISIÓN EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

- a. El expediente técnico que elaborará El Consultor, así como la ejecución de la obra que se derivará de éste, se constituyen en parte integrante de un Proyecto de Inversión (PI).
 - b. El desarrollo del proyecto de edificación que se indica está sujeto a lo establecido en cuanto a su meta física y económica en la Segunda Etapa del Componente Infraestructura, dichas intervenciones están descritas en la Memoria Presupuesto Referencial a Nivel de Preinversión (registrado en el FORMATO SNIP 17 - Informe de Verificación de Viabilidad, sustentado en el Informe Técnico N° 000037-2017-IN-OGIN-MGHP de fecha 03.AGO.2017) y en el INFORME N° 000182-2021/IN/OGIN/OOB/IRD (Trabajos Complementarios de la Primera Etapa: Protección de Cerco Perimétrico Posterior, Cierre de Vano en Modulo A3, Pavimento en zonas de ingreso vehicular y peatonal).
- El Consultor deberá desarrollar el expediente técnico en observancia a los alcances conceptuales, funcionales, programáticos y presupuestales establecidos en el literal b). Así, deberá velar en no exceder los límites funcionales y físicos (Área techada, tipología de local y programación de ambientes), así como los presupuestales (Costo de las obras), definidos en el Literal b); salvo autorización expresa del Ministerio.

- d. El cumplimiento de los alcances establecidos en el Literal b), salvo las modificaciones aprobadas por el Ministerio, es de exclusiva responsabilidad de El Consultor.
- e. Durante el desarrollo de cualquiera de las etapas previstas, El Consultor está en la obligación de informar oportunamente al Ministerio, sobre cualquier modificación, incongruencia, omisión, necesidad o factor que pueda generar la alteración de los alcances establecidos en el Literal b). La omisión de dicha comunicación constituye falta grave de El Consultor, quien asumirá la absoluta responsabilidad, contractual, administrativa, civil o penal, por los hechos que se deriven de ello.

19. CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS

- a. El Consultor deberá elaborar el expediente técnico teniendo en cuenta las precisiones que se especifican en el presente documento, debiendo ser minucioso en el planteamiento técnico de las propuestas constructivas que desarrollará para el Ministerio.
- b. El expediente técnico a elaborarse debe estar enmarcado dentro de los lineamientos establecidos por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- c. Todo cálculo o aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del Contratista, sin el debido respaldo ni justificación técnica.
- d. El expediente técnico se basará en todo momento en los parámetros definidos en la Segunda Etapa del Componente Infraestructura del proyecto, dichas intervenciones están descritas en la Memoria Presupuesto Referencial a Nivel de pre inversión (registrado en el FORMATO SNIP 17 - Informe de Verificación de Viabilidad, sustentado en el Informe Técnico N° 000037-2017-IN-OGIN- MGHP de fecha 03.AGO.2017) y en el INFORME N° 000182-2021/IN/OGIN/OOB/IRD (Trabajos Complementarios de la Primera Etapa: Protección de Cerco Perimétrico Posterior, Cierre de Vano en Módulo A3, Pavimento en zonas de ingreso vehicular y peatonal), así como sobre la base de la información complementaria y recomendaciones que proporcione la Escuela Superior PNP Tarapoto al momento de su desarrollo. Sin embargo, estos aportes no podrán superar o modificar las metas establecidas, salvo autorización expresa del Ministerio.
- e. El Consultor tendrá absoluta libertad para la formulación de su propuesta arquitectónica. Sin embargo, deberá someterla a crítica permanente ante el Ministerio.
- f. Para pasar a la siguiente etapa, El Consultor debe recibir la aprobación escrita del Ministerio, quien para dicho efecto verificará que se haya dado cumplimiento a las tareas, documentos y metas previstas. Sólo después de ello el Ministerio aprobará la etapa y autorizará el inicio de la etapa siguiente.
- g. El Ministerio se reserva el derecho de requerir a El Consultor información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencia técnica, o resulte ser incoherente, incongruente, ilógica o poco clara. El Consultor no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

20. PRESENTACIÓN FINAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

20.1 Contenido:

- a. La presentación del expediente técnico consolidado en un (01) juego original (1ra Etapa, 2da Etapa y 3ra Etapa) se efectuará a los siete (07) días calendarios posteriores a la aprobación de la 3ra Etapa, debidamente suscrito por los profesionales responsables, el jefe del proyecto y por el representante legal del Consultor y foliado.
Asimismo, se entregarán los archivos digitales (formatos nativos: en Word, Excel, AutoCAD, revit, archivos de imagen, video y base de datos del presupuesto: S10) en discos compactos (CD o DVD).

En la presentación del Expediente Técnico original:

- Se empleará papel Bond extra blanco, en formato A-4, impreso a una cara.
- Se presentará en archivadores de palanca plastificados, debidamente rotulados con carátula frontal y en el lomo, debidamente numerados.
- Los planos se presentarán debidamente doblados en fundas plásticas formato A-4 (un máximo de tres unidades por funda).
- Se incluirá caratulas, separadores e índice general.

- b. Posteriormente, una vez suscrito el Expediente Técnico en original por los profesionales de la Entidad, será remitido mediante acta al Consultor, a fin que presente en un plazo no mayor de

Cinco (05) días calendario, la siguiente documentación:

- Un (01) ejemplar original completo.
- Una (01) copia del ejemplar original, manteniendo el mismo material de presentación, formato y folios.
- Archivos digitales (formatos nativos) y escaneo nitido a colores del ejemplar original, en discos compactos (CD o DVD)
- Se presentarán en archivadores de palanca plastificados, con sujetador de papel, debidamente rotulados con carátula frontal y en el lomo, debidamente numerados.
- Los planos deben numerarse correlativamente indicando la totalidad de estos, según especialidad.
- Los planos se presentarán debidamente doblados en fundas plásticas formato A-4.

20.2 **Formato:**

- a. El expediente técnico será entregado en archivos compatibles con los siguientes programas: MS Word para textos, MS Excel para hojas de cálculo, S10 o Cepoc para costos-presupuestos, MS Project para la programación y para los planos se usarán los formatos PDF y DWFX.
- b. Los planos se presentarán en blanco y negro. No se aceptará el uso de colores. Para efectos de señalización específica, se empleará el "achurado".
- c. Los planos serán elaborados en el formato A0, A1, A2 o A3, según corresponda.
- d. Las escalas serán las indicadas previamente en casa especialidad. Estas deben permitir apreciar los dibujos con claridad. Para dicho efecto se coordinará con el evaluador o Coordinador del proyecto.
- e. Se empleará exclusivamente el membrete que suministrará el Ministerio.
- f. Todos los planos contendrán las escalas, cotas, ejes, niveles, especificaciones, indicaciones, leyendas, notas, plano clave, precisiones e información técnica que permitan su correcta interpretación.

21. PLAZO DE EJECUCIÓN PARCIAL Y TOTAL

21.1 **Computo de Plazos:**

- El plazo de ejecución del servicio está constituido por la sumatoria de los plazos parciales establecidos para el desarrollo de las diferentes etapas previstas.
- Según lo indicado en el Reglamento de la Ley, los plazos de ejecución del contrato se computan en días calendario, excepto en los casos indicados por el Reglamento. En el plazo están incluidos los días sábado, domingo y feriados.
- Es aplicable para definir la fecha de término de los plazos, lo indicado en los incisos 4 y 5 del artículo 183°, y en el artículo 184° del Código Civil.
- El plazo de ejecución está constituido por la sumatoria de los plazos parciales establecidos para el desarrollo de las diferentes etapas previstas para la consultoría.

21.2 **Inicio del Plazo de Ejecución:**

- El Plazo de ejecución se computa a partir del día siguiente en que se efectúe el cumplimiento del último de los siguientes eventos, fecha que se considerará como la de inicio del plazo:
 - La suscripción del contrato.
 - La comunicación, a El Consultor, de la designación del Coordinador de la OES-OGIN-MI.
 - La entrega, a El Consultor, de las credenciales de identificación ante la autoridad policial.
 - La entrega al El Consultor de archivos digitales de las intervenciones de la Segunda Etapa del Componente Infraestructura del proyecto, siendo descritas en la Memoria Presupuesto Referencial a Nivel de Preinversión y en el INFORME N° 000182-2021/IN/OGIN/OOB/IRD (Trabajos Complementarios de la Primera Etapa: Protección de Cerco Perimétrico Posterior, Cierre de Vano en Modulo A3, Pavimento en zonas de ingreso vehicular y peatonal).
 - La entrega, a El Consultor, del terreno donde se proyectará la obra.

21.3 **Plazos de Ejecución:**

- El plazo total asignado a El Consultor para la prestación del servicio de consultoría hasta la obtención del expediente técnico de edificación será de **Setenta y Cinco (75) días calendario**. Este plazo se subdivide en tres (3), de acuerdo con cada etapa programada, según el siguiente detalle:

21.3.1 Primera Etapa - Estudios Básicos y Anteproyecto Arquitectónico:

- Se cumplirá en un plazo máximo de **Veinticinco (25)** días calendario, computado a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución contractual.
- La subsanación de las observaciones que se formulen en esta etapa se efectuará en un plazo máximo de siete (7) días calendario. No existe plazo adicional para subsanar observaciones.
- Todo retraso en la entrega total de la documentación exigida para esta etapa, que exceda los plazos otorgados, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente sustentados y autorizados, y de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley y en el Reglamento.

21.3.2 Segunda Etapa - Elaboración de Planos de Obra por Especialidad:

- Se cumplirá en un plazo máximo de **Treinta (30)** días calendario, computado a partir del día siguiente de comunicada la aprobación de la primera etapa.
- La subsanación de las observaciones que se formulen en esta etapa se efectuará en un plazo máximo de Diez (10) días calendario. No existe plazo adicional para subsanar observaciones.
- Todo retraso en la entrega total de la documentación exigida para esta etapa, que exceda los plazos otorgados, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente sustentados y autorizados, y de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley y en el Reglamento.

21.3.3 Tercera Etapa - Elaboración de Expediente Técnico:

- Se cumplirá en un plazo máximo de **Veinte (20)** días calendario, computado a partir del día siguiente de comunicada la aprobación de la segunda etapa.
- La subsanación de las observaciones que se formulen en esta etapa se efectuará en un plazo máximo de Siete (07) días calendario. No existe plazo adicional para subsanar observaciones.
- Todo retraso en la entrega total de la documentación exigida para esta etapa, que exceda los plazos otorgados, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente sustentados y autorizados, y de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley y en el Reglamento.

21.4 Consideraciones:

- Los plazos señalados se computan desde el día siguiente de la fecha de recepción o entrega de los documentos correspondientes, ya sea por parte de El Consultor o del Ministerio.
- Los plazos indicados no incluyen el tiempo que le demandará al Ministerio la revisión de los documentos.
- El Consultor podrá realizar la elaboración de los documentos técnicos del expediente para la ejecución de obra, en un plazo menor al pactado para el desarrollo de cada etapa. Sin embargo, queda plenamente establecido que los días no empleados en dicha etapa, no se acumularán para el desarrollo de las otras etapas, o para cubrir el atraso en que haya incurrido en etapas previas. Tampoco podrá adicionar dichos días al plazo para subsanar observaciones. La entrega anticipada genera automáticamente el recorte del plazo de ejecución del servicio. En tal sentido, El Consultor deberá cerciorarse que la entrega que efectúe cumpla con todos los servicios, documentos y requisitos establecidos, así como con la calidad técnica exigida. En todo caso, es recomendable, como previsión, que El Consultor emplee todo su plazo para el desarrollo del Servicio.
- Se han establecido plazos para que El Consultor efectúe las subsanaciones o correcciones que correspondan, estos plazos establecidos para la subsanación de observaciones los que no serán computados dentro del plazo de ejecución de cada etapa, razón por la cual no están sujetos a penalidad por mora. No obstante, los plazos que El Consultor requiera para subsanar nuevas observaciones, o para corregir observaciones no subsanadas, que se deriven ambas del pliego original de observaciones, ya sea por omisión o rectificación fallida; si se considerarán dentro del plazo de ejecución del servicio, derivando en atraso, lo que conllevará a la aplicación inmediata de la penalidad por mora en dicha etapa; según lo previsto en el Contrato.
- La elaboración de los expedientes técnicos será monitoreada y dirigida, bajo responsabilidad, por el Jefe de Proyecto designado por el Consultor, quien controlará y coordinará con los proyectistas correspondientes.

- El Consultor, coordinará en forma permanente con el representante de la Entidad (Coordinador), los avances que se realicen en cada una de las etapas, lo cual permitirá monitorear el buen desarrollo de los trabajos contratados.

22. PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS

Para la revisión y conformidad de los documentos técnicos correspondientes a cada etapa, se aplicará el siguiente procedimiento:

- El Consultor presentará la documentación completa, compaginada, legible y debidamente sellada y firmada por cada profesional responsable. Los sellos deben ser legibles y contener el número de colegiatura correspondiente.
- Toda la documentación que formule El Consultor se elaborará cumpliendo los alcances, contenidos y formatos establecidos en los presentes Términos de Referencia.
- La Entidad revisará los documentos presentados, verificando su calidad tanto en contenido y forma, así como el cumplimiento de las exigencias establecidas en el presente documento y en las normas aplicables a la materia que se contrata.
- No se considerará como oficialmente cumplida la etapa, si El Consultor omite el desarrollo o la presentación de alguno de los documentos exigidos, bajo responsabilidad exclusiva de éste. En ese supuesto, el Ministerio se reserva el derecho de no revisar el contenido de la documentación, pudiendo **RECHAZAR** la documentación Relación de equipo mínimo. El plazo de ejecución seguirá en curso, aplicándose la penalidad por mora, de ser el caso; hasta que se cumpla con la presentación de la documentación completa.
- Recibidos los documentos técnicos por el Ministerio, éstos serán derivados al Coordinador a fin de que proceda con la verificación de la existencia de los documentos, su revisión, evaluación y calificación.
- De ser admitidos, se efectuará la verificación de los documentos correspondientes, su consistencia técnica y que los alcances del proyecto correspondan a las metas establecidas en los estudios de Preinversión correspondientes. Asimismo, verificará que el desarrollo del proyecto y expedientes técnicos esté de acuerdo con las normas contenidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones, y demás normas reglamentarias que regulan la elaboración de expedientes para obras públicas.
- De existir observaciones de forma o fondo, o ambas, estas serán señaladas con precisión en el informe de revisión correspondiente.
- Si la documentación presentada es observada, esta calificación quedará consignada en un Pliego de Observación, el cual será derivado por escrito a El Consultor, para que implemente las correcciones o subsanaciones dentro del plazo correspondiente.
- El Consultor contará, para levantar las observaciones, con el plazo definido para tal fin en cada etapa. Este plazo se computa desde el día siguiente a la fecha en que recibe las observaciones. Este plazo no está sujeto a penalidad por mora.
- Para la subsanación de las observaciones El Consultor deberá presentar una nueva versión de la documentación, incorporando las correcciones del caso. El Consultor adjuntará al expediente corregido, el expediente observado, a efectos de facilitar el control de las correcciones efectuadas.
- Todo retraso en la entrega de los expedientes corregidos que exceda el plazo indicado, se considerará como mora, para efecto de la penalidad respectiva.
- El Consultor no contará con plazo adicional para levantar observaciones no subsanadas, o que se deriven de correcciones fallidas. En estos casos, la penalidad por mora se computará desde el mismo día en que se reciba el pliego de observaciones no subsanadas.
- El procedimiento se repetirá hasta que la totalidad de las observaciones haya quedado levantada, y se pueda otorgar la conformidad técnica definitiva. No procederá la aprobación con observaciones.
- El Ministerio rechazará, en cualquier momento, etapa o circunstancia en que se encuentre el servicio contratado; toda aquella documentación técnica que elabore El Consultor cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier norma técnica, reglamento, directiva o parámetro normativo vigente que regule la prestación del servicio.
- Sobre la base de lo expuesto, El Consultor está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito nacional, regional o local; y que sea aplicable al objeto del servicio.
- En este orden de ideas, cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado, ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente; El Consultor se obliga y compromete a rectificarla a su costo. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia, negada por El Consultor.

- q) El Ministerio, sólo después de verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos de contenido y de forma, y de verificar la subsanación o corrección definitiva de las observaciones, así como de la reposición o resane de la infraestructura afectada por los estudios; otorgará, a través de la OES-OGIN-MI la conformidad técnica respectiva.

23. COORDINACIÓN CON EMPRESAS DE SERVICIO Y OTRAS ENTIDADES

El Consultor deberá cumplir, de ser necesario, con lo siguiente:

- Obtener, de ser necesario, durante el tiempo de ejecución del servicio, la información oficial que deberán proporcionar las empresas concesionarias del servicio de agua potable y alcantarillado, energía eléctrica y telefonía, según corresponda.
- Prever los diseños de modificación de las redes existentes, drenajes o canales.
- Coordinar con las sedes policiales y municipalidades involucradas, para la obtención de la información y autorizaciones que requiera para desarrollar los proyectos y expedientes técnicos.
- Tramitar, obtener (de ser posible, durante el tiempo de ejecución del servicio) y financiar los permisos, certificaciones y licencias, de ser el caso, relacionadas exclusivamente con el servicio que se contrata.

24. FORMA DE PAGO

25.1 Abono de Adelantos:

- De haberse previsto así en las Bases, el Ministerio podrá abonarle a El Consultor, de haberlo solicitado éste por escrito, un Adelanto Directo, hasta por el **treinta por ciento (30%)** del monto del Contrato. Para tal fin deberá solicitarlo a la Entidad dentro de los **Ocho (08) Días Calendarios** contados a partir del día siguiente de la suscripción de Contrato.
- Al momento de solicitar el adelanto, el Consultor debe entregar los siguientes documentos: (i) una garantía constituida por una carta fianza emitida por entidad financiera o bancaria autorizada por la SBS, por idéntico monto del adelanto solicitado, con un plazo mínimo de tres meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del Consultor hasta el monto pendiente de amortizar, y (ii) Original del comprobante de pago que corresponda.
- Conforme al Art. 156 del RLCE, la amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al consultor por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al consultor o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

25.2 Pagos a Cuenta o Valorizaciones:

- El abono de los pagos a El Consultor se efectuará contra prestación aprobada y conforme.
- Los pagos a El Consultor se abonarán mediante el siguiente procedimiento:

- **1º Pago** : Veinticinco por ciento (25%) del valor del contrato, contra presentación y aprobación de la primera etapa (Estudios Básicos y Anteproyecto Arquitectónico).
- **2º Pago** : Cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato, contra presentación y aprobación de la segunda etapa (Planos de obra por Especialidad).
- **3º Pago** : Treinta y Cinco por ciento (35%) del valor del contrato, contra presentación y aprobación de la tercera etapa (Expediente Técnico).

- Para efectos del trámite de los tres (3) pagos, El Consultor deberá remitir, en cada oportunidad, una solicitud de pago, adjuntando copia del documento con el cual el Ministerio le comunicó la aprobación de la etapa correspondiente; así como su Recibo por Honorarios Profesionales o Factura, según corresponda.
- El abono de las prestaciones adicionales que puedan haber sido autorizadas por el Ministerio, será efectuado a través de pagos independientes, y sólo después de que éstas hayan obtenido la conformidad del Ministerio.
- De cada pago se deducirá la amortización proporcional del adelanto otorgado, de ser el caso.

- f) No procederá el pago a El Consultor si la etapa correspondiente presentada por éste no ha sido aprobada por el Ministerio.

Del Valor Total de la Contratación

- Dentro del concepto y monto total a considerarse como monto total de contratación estará incluida la elaboración del Expediente Técnico indicado, así como la realización de las inspecciones, levantamientos, pruebas, ensayos, trabajos de campo y estudios preliminares que correspondan, de conformidad con lo requerido en el presente documento.
- Este valor incluirá el costo directo, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad los tributos e impuestos. Asimismo, se deja expresa constancia que, dentro del monto antes indicado, están incluidos todos los costos por concepto de honorarios profesionales, mano de obra, equipos e instrumentos, útiles de implementos de oficina, gastos de organización técnica y administrativa, pólizas de seguro, costos laborales conforme a la legislación vigente, impuestos y leyes sociales.
- El valor incluye los costos de obtención de factibilidades de servicio, de ser necesarios.

25.3 Reajustes:

Conforme a lo señalado en el numeral 38.5 del Art. 38 del RLCE, el pago por elaboración de expediente técnico se sujeta a la aplicación de los reajustes, en tal sentido los pagos se reajustarán de acuerdo a la fórmula siguiente:

$$VR = [Vo(Ir/Io)] - [(A/MC) \times Vo(Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/MC)Vo]$$

Donde:

- VR Monto de Valorización reajustada.
 Vo Monto de la Valorización Mensual correspondiente al periodo de servicio o del entregable correspondiente a "Fecha Base".
 Ir Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de valorización.
 Io Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional al mes de la fecha base.
 Ia Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha del pago del adelanto.
 A Adelanto en Efectivo entregado.
 MC Monto del Contrato Original.

El primer monomio expresa la valorización reajustada, el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto otorgado y el tercero por la amortización del Adelanto otorgado. Siendo que el segundo y tercer monomio son aplicables solo hasta la cancelación del Adelanto.

25. RESPONSABILIDADES Y COMPROMISOS DEL CONSULTOR

- Al momento de suscribir el contrato, El Consultor asume inmediatamente responsabilidades, obligaciones y compromisos ante el Ministerio.
- Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con las siguientes obligaciones esenciales:

26.1 Responsabilidades y obligaciones:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la consultoría.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia, y con la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objetivo de la consultoría.
- Visitar la localidad e inspeccionar y reconocer el inmueble o terreno que será materia de aplicación de la consultoría.

- d) Realizar entrevistas, con fines de obtener y precisar información, con el Director de la Escuela para la cual se desarrolla el proyecto.
- e) Tomar conocimiento de los alcances de la Segunda Etapa del Componente Infraestructura, dichas intervenciones están descritas en la Memoria Presupuesto Referencial a Nivel de Preinversión (registrado en el FORMATO SNIP 17 - Informe de Verificación de Viabilidad, sustentado en el Informe Técnico N° 000037-2017-IN-OGIN-MGHP de fecha 03.AGO.2017) y en el INFORME N° 000182-2021/IN/OGIN/OOB/IRD (Trabajos Complementarios de la Primera Etapa: Protección de Cerco Perimétrico Posterior, Cierre de Vano en Módulo A3, Pavimento en zonas de ingreso vehicular y peatonal), efectuando oportunamente ante el Ministerio, las observaciones, consultas o recomendaciones que correspondan.
- f) Efectuar periódicamente reuniones con el Coordinador del Ministerio, para definir los alcances del estudio y solucionar los problemas que puedan presentarse.
- g) Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características físicas, topográficas, geográficas, climáticas y de servicios básicos, correspondientes a la localidad al inmueble.
- h) Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución de la consultoría.
- i) Garantizar que el personal a su cargo, que participe en la consultoría, mantenga vigente su habilidad profesional.
- j) Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para los servicios comprendidos en la consultoría.
- k) Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad de los servicios que preste, para lo cual mantendrá coordinación permanente con el Ministerio sobre los trabajos que ejecuten sus proyectistas.
- l) El Consultor será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por el producto y por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas o sobrecostos en la obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios, proyectos y expedientes técnicos que ha elaborado.
- m) El Consultor está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la consultoría, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para el Ministerio.
- n) El Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador que designará el Ministerio que tendrá a su cargo la revisión de los documentos que vaya elaborando El Consultor.
- o) El Consultor está obligado a la reposición o resane de la infraestructura afectada por los estudios.
- p) El Consultor es responsable, ante el Ministerio, por las omisiones, errores, deficiencias, falta de previsión o planificación que puedan contener el servicio que se le encarga, y que conlleven, durante la elaboración del expediente técnico o la ejecución de la obra, al reconocimiento de presupuestos adicionales; salvo casos extremos e imprevisibles.
- q) Esta responsabilidad está claramente establecida en el artículo 22.1 de la Directiva N° 002-2010-CG/OEA, 'Control Previo Externo de las Prestaciones Adicionales de Obra'; aprobada con Resolución de Contraloría N° 196-2010-CG, publicada el 23.JUL.2010.
- r) El Consultor asume solidariamente con los profesionales que participaron en la elaboración del expediente técnico, la responsabilidad por el contenido de la documentación que lo integra. Asimismo, y como parte de su responsabilidad, es aplicable a cada uno de los profesionales proyectistas, lo previsto en el artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- s) El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales del Consultor; las que se complementarán con los aquí listados.
- t) El Consultor no podrá negarse a cumplir estas obligaciones bajo ninguna excusa, salvo casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobada.

26.2 Compromisos:

- a) El Consultor asume ante la Oficina de Estudios de la Oficina General de Infraestructura el compromiso permanente de absolver o subsanar, oportunamente, cualquier observación o consulta referida al servicio o documentación que prestará y elaborará para éste, en las oportunidades que sean necesarias.
- b) El Consultor se compromete expresamente a subsanar o rectificar, a su propio peculio, los documentos que presente, si estos son observados.

- c) El compromiso que asume El Consultor implica la absolución de las consultas y observaciones, durante el proceso de selección de obra, ejecución de obra y liquidación. Si fuera el caso, en la etapa de post-inversión; serán en forma escrita y/o personalmente en lugar donde se ejecuten las obras.

26. PENALIDADES

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a El Consultor por incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

26.1 Penalidad por Mora:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al consultor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{10\% \times \text{Monto de Contrato Vigente}}{F \times \text{Plazo Original Vigente (dc)}}$$

Dónde:

$$F = 0.40 \text{ para plazos } \leq 60 \text{ dc}$$

$$F = 0.25 \text{ para plazos } > 60 \text{ dc}$$

26.2 Otras Penalidades:

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 163° del Reglamento, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetiva y directamente relacionadas con la prestación del servicio.

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Consultor efectúa el reemplazo inconsulto de algún miembro de su equipo profesional clave. Dicha acción se considerará como falta. Por cada profesional clave reemplazado de manera inconsulta; hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato actualizado o vigente.	Una (01) penalidad equivalente al cinco por ciento (5%) del 'monto del contrato actualizado o vigente'.	A la revisión del Coordinador de la Entidad
2	Inasistencia injustificada a una reunión de coordinación convocada por escrito y/o vía electrónica (remitida al correo electrónico acreditado por el consultor en la suscripción del Contrato) por la Entidad. Tener en cuenta que algunas reuniones con el equipo del Consultor por parte de la Entidad para tratar temas del proyecto, el personal requerido debe estar presente obligatoriamente en las que se le agende.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	A la revisión del Coordinador de la Entidad
3	No atender oportunamente las solicitudes de aclaraciones, opiniones, no objeción, consultas y otros formuladas por escrito y/u otro medio válido de comunicación, realizado por la Entidad	0.5 UIT por cada ocurrencia	A la revisión del Coordinador de la Entidad

4	Información errada y/o recomendaciones que afectan los intereses institucionales o que no se ajustan a las normas y reglamentos vigentes.	0.5 UIT por cada ocurrencia.	A la revisión del Coordinador de la Entidad
---	---	------------------------------	---

Las demoras y perjuicios en que incurra la Entidad y que se generen por la demora, error, omisión por parte del Consultor serán de su entera responsabilidad y se adicionaran a la multa o penalidad que acumulen.


Quando el monto de las "otras penalidades" por sí mismo, o el de "mora en la ejecución de la prestación" por sí mismo, o sumadas ambos montos, lleguen a cubrir el diez por ciento (10%) del monto contractual, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Notas:

La aplicación de la multa no enerva la Responsabilidad del Consultor sobre los daños al terreno o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

La demora en la absolución de observaciones generará la misma multa que la falta a la que corresponde.

27. CARÁCTER RESERVADO DE LA CONSULTORÍA

- 
- a) Considerando el carácter 'Reservado' que tendrán las obras que serán ejecutadas con la documentación técnica materia de la consultoría, por ser destinada a la Policía Nacional del Perú; El Consultor se compromete expresamente a mantener la documentación técnica y administrativa que reciba o elabore, de y para el Ministerio, debidamente archivada y custodiada, a efectos de garantizar que dichos documentos no sean utilizados por terceras personas en eventuales actos subversivos, vandálicos o delincuenciales de cualquier tipo que ponga en riesgo la integridad del establecimiento, del personal que labore en él, o del público que lo frecuente.
- b) Concluido el servicio, el Consultor, bajo responsabilidad, devolverá toda la documentación 'reservada' o 'confidencial' que le haya sido proporcionada por el Ministerio, incluso las reproducciones que hayan sido realizadas por él.
- c) La documentación técnica que elabore El Consultor para el Ministerio, pasa a ser automáticamente propiedad de éste último. No obstante, es plenamente aplicable a los proyectos de construcción materia de la consultoría, los alcances establecidos en el Decreto Legislativo Nro. 822 - Ley sobre el Derecho de Autor, según su artículo 5°, incisos 'g' e 'i'. Es también aplicable el alcance del Capítulo IV: De las Obras Arquitectónicas, de la citada norma legal.

28. PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS

Para todo procedimiento no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento; así como en las Bases y Contrato.

29. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El Consultor que realice el servicio declarará y garantiza el no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente. Además, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar las medidas necesarias para evitar los referidos actos o prácticas.

30. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor que realice el servicio se compromete a mantener la más absoluta reserva y confidencialidad de toda la información técnica y comercial que llegue a su conocimiento en relación a sus actividades. Esta obligación subsistirá aun después de terminada la relación laboral y su incumplimiento genera responsabilidad por daños y perjuicios, así como la responsabilidad penal por delito previsto en el Artículo 165° del código penal.

ANEXO N° 01

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO
ARQUITECTÓNICO Y DE SERVICIOS**

A continuación se presentan las exigencias mínimas para el desarrollo del levantamiento arquitectónico y de servicios, según los aspectos indicados en este documento, los mismos que se complementan con lo establecido en los Términos de Referencia.

1. GENERALIDADES

- 1.1 **Objetivo del Estudio:** Indicar claramente el objetivo para el que ha sido encomendado el Levantamiento topográfico, arquitectónico y de servicios.
- 1.2 **Metodología de Trabajo:** Indicar claramente el planeamiento, reconocimiento, monumentado, el trabajo de campo, el trabajo de gabinete, etc.
- 1.3 **Ubicación y Descripción del Área en Estudio:** Deberá indicarse claramente la ubicación política y geográfica del área de estudio: Región, departamento, provincia, distrito, centro poblado, zona rural, etc. Referencias geográficas: Latitud y longitud. Se incluirá una breve descripción del terreno, teniendo en cuenta el área de terreno, forma, perímetro, colindancias y los límites del mismo, inclinación transversal del terreno (Pendiente), etc.
- 1.4 **Acceso al Área de Estudio:** Se deberá describir el acceso al área de estudio: Carretera o pista asfaltada, trocha carrozable, etc. Los medios de transporte existentes en la zona, así como el tiempo aproximado de llegada al lugar desde las localidades más próximas e importantes.
- 1.5 **Recopilación de Información:** Se deberá recopilar información cartográfica y otras, relacionada a la inversión.
- 1.6 **Orientación:** Precizando el norte magnético y geográfico.

2. TRABAJOS DE CAMPO

Los trabajos de campo están constituidos por el conjunto de observaciones y actividades que se realizan directamente sobre el terreno para realizar las mediciones requeridas por la inversión, de acuerdo con las normas aplicables. Los cálculos y comprobaciones de campo se considerarán como parte integral de las observaciones. Se hacen inmediatamente al final de las mismas. Tienen como propósito verificar el cumplimiento de los trabajos con las normas establecidas.

2.1 Reconocimiento del Área de Estudio, control horizontal y vertical.

- a. Descripción del terreno en planimetría y altimetría.
- b. Deberá describirse cada una de las construcciones u elementos existentes dentro del área demarcada para la inversión. Las construcciones existentes serán indicadas definiendo su perímetro, dimensiones y levantamiento arquitectónico interior. Se considerarán: Edificios, tanques, pozos, etc. Comprende la identificación del edificio, determinando su uso y altura de edificación y su representación gráfica en plantas.
- c. Indicar los linderos, perímetro, ángulos, diagonales y área.

2.2 Red de Control Horizontal y Red de Control Vertical.

- a. Monumentado de los Puntos Topográficos de Control Vertical (BM) y Horizontal (Poligonal Básica de apoyo) y Referencias.

Descripción de materialización de los puntos: Los puntos de control horizontal (vértices del terreno de la inversión) deben dejarse identificados y monumentados, teniendo las siguientes consideraciones:

En el caso en que los límites del terreno no se encuentren definidos por cercos, obligatoriamente los vértices de los linderos se deberán monumentar con concreto de 0.20x0.20x0.30m, con un bastón de 1/4" de diámetro, indicando su nombre.

En el caso en que los límites del terreno se encuentren definidos por cercos, deberán identificarse con pintura.

En el caso del Bench Mark (BM) deben dejarse monumentado en el terreno, en un lugar fuera del área de movimiento de tierras y de manera que perduren.

- b. Precisión de los puntos de control horizontal (Poligonal Básica de Apoyo).
- c. Precisión de los puntos de control vertical (Nivelación).

2.3 Identificación de redes de servicios básicos.

- a. Comprende la exploración, identificación, descripción, evaluación y replanteo de las redes públicas, y de las conexiones existentes, referidas a los servicios de agua potable, desagüe, energía eléctrica, telefonía y comunicaciones. Se deberán identificar gráficamente las redes, cajas de registro, buzones, postes y demás componentes a los cuales se podrán conectar con el desarrollo de la inversión.

- b. Se indicará su estado operativo, describiendo los diámetros, calibres, materiales, sistemas, demandas, capacidades, etc. Se presentará la documentación de sustento, incluido el análisis, las conclusiones y recomendaciones correspondientes. Se incluirá un anexo fotográfico que permita visualizar la situación expuesta.
- c. En el caso de existir pozos de algún tipo, indicar su profundidad, diámetro, nivel, precisando su ubicación exacta dentro del terreno.
- d. Se adjuntará vistas fotográficas de los servicios encontrados, de manera tal que se visualice el estado y ubicación de los mismos, de ser el caso.
- e. La información será expuesta por escrito y mediante gráficos (Planos, esquemas, etc.). El Informe contendrá los ítems: Descripción, evaluación, conclusiones y recomendaciones.

• **Agua Potable:** Se identificará, la existencia de redes o conexiones internas y públicas de abastecimiento de agua. Se describirá su situación operativa, la ubicación exacta de la acometida en el terreno, el diámetro de la tubería de acometida, etc. Asimismo, se aportará cualquier otra información complementaria.

Asimismo, de existir reservorios de agua potable, se describirán sus capacidades y estado de conservación y operación. Se expondrá también sobre los equipos de bombeo existentes.

• **Desagüe:** Se identificará, la existencia de redes o conexiones interiores y públicas de desagüe. Se describirá su situación operativa, la ubicación exacta por la cual sale del terreno, diámetro de la tubería de evacuación, pendiente, etc., así como cualquier otra información complementaria: Buzones, cajas de registro, etc.

• **Energía Eléctrica:** Se identificará, la existencia de redes y conexiones interiores y públicas de suministro eléctrico. Se describirá su situación operativa, la ubicación exacta de la acometida en el terreno, la existencia de medidor, el tipo de suministro (monofásico, trifásico), el tipo de acometida (aérea, subterránea), la frecuencia horaria del suministro, etc., así como cualquier otra información complementaria.

Asimismo, de existir tableros de distribución, generadores eléctricos, pozos de tierra, etc.; se describirán sus capacidades y estado de conservación y operación.

• **Telefonía y Comunicaciones:** Se identificará la existencia de redes interiores y públicas de telefonía, cableado estructurado, etc., la ubicación exacta de la acometida en el terreno, el tipo de acometida (Aérea, subterránea), etc., así como cualquier otra información complementaria.

Asimismo, de existir otro sistema de comunicación, se describirá las características y estado de conservación y operación.

3. TRABAJOS DE GABINETE

Los cálculos de gabinete se ejecutan inmediatamente después de la etapa anterior, y están constituidos por todas aquellas operaciones que, en forma ordenada y sistemática, calculan las correcciones y reducciones a las cantidades observadas; determinando los parámetros de interés mediante el empleo de criterios y fórmulas apropiadas que garanticen la exactitud requerida. El ajuste o compensación deberá seguir, cuando sea aplicable, al cálculo de gabinete.

- a. Compensación y cálculo de coordenadas planas UTM de los puntos de control horizontal y vertical (Poligonal básica de apoyo).
- b. Procesamiento de la información tomada en campo y descripción de la metodología del software utilizado.
- c. Cálculo de coordenadas planas UTM y ángulos internos de los vértices del terreno.
- d. Área del terreno, área construida de la infraestructura, área libre, etc.
- e. Longitud de cada uno de los lados del área demarcada para la inversión. Perímetro total del terreno.
- f. Elaboración de planos a escalas adecuadas.

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- a. Se presentarán las conclusiones que se deriven de los estudios y ensayos efectuados.
- b. Se expondrán las sugerencias y recomendaciones de diseño que se deriven de los resultados y conclusiones asumidas.

5. PRESENTACIÓN DE FOTOGRAFÍAS

Anexar fotografías incluyendo panorámica que sustente como mínimo:

- Entorno urbano, calles, etc.
- Levantamiento topográfico (curvas de nivel, etc.)
- Detalles de la edificación existente (estado, vanos, materiales, etc.)
- Área de demoliciones (Fallas, causas, etc.)
- Una de las tomas debe ser panorámica (Incluir el esquema de trabajo de campo).
- Equipo técnico realizando el levantamiento con el equipo topográfico.

6. CONTENIDO MÍNIMO DE PLANOS

- **Plano de localización.** Urbana (escala 1/5000), con indicación de los lugares identificables, tales como plaza de armas o edificio importante de la localidad.
- **Forma del Terreno.** Medida de los linderos, que se verificará con los títulos de propiedad. Se indicarán las colindancias y la orientación del Norte Magnético (Escala 1/200). La orientación deberá coincidir entre el plano de planta y el de ubicación.
- **Indicación de las coordenadas geográficas (del IGN) y coordenadas UTM del terreno.** Cuadro de las coordenadas de los puntos topográficos de control vertical, horizontal y referencias. Se consignará en un cuadro Informativo, con los siguientes datos:
 - Identificación de cada uno de los puntos topográficos de control vertical y horizontal.
 - Distancia entre cada uno de los puntos topográficos de control vertical y horizontal.
 - Nivel de Cota de cada uno de Puntos Topográficos de Control Vertical y Horizontal.
 - Coordenadas UTM y geográficas de cada uno de los vértices del terreno.
 - Ángulos de la Poligonal Básica de Apoyo, en grados sexagesimales, minutos y segundos.
- **Curvas de nivel.** Cada 0.50 m. Cuando el terreno tenga una pendiente mayor al 10% se requiere las curvas a cada 0.25m.
- **Ubicación de Elementos.** Todos los elementos componentes de la topografía, como: Árboles, edificios, veredas, pozos, cambio de niveles, escaleras, muros de contención, pircas, elevaciones, depresiones del terreno así como taludes, etc.
- **Edificación existente.** (de corresponder) levantamiento arquitectónico de la edificación a intervenir y/o demoler: ambientes, elementos arquitectónicos como: ubicación de puertas, ventanas, etc, incluirá como mínimo 03 cortes, elevaciones, que serán usados posteriormente como base del sustento de los planos de intervenciones y demoliciones, y posterior metrado.
- **Ubicación de edificaciones.** Las edificaciones existentes que no forman parte de la inversión dentro de la propiedad deberán ser ubicadas (sólo su perímetro) e identificadas gráficamente en cuanto a su altura de edificación (achurado). Se requerirá definir las cotas de nivel correspondientes a cada uno de ellos.
- **Cortes o secciones.** El Consultor deberá presentar como mínimo tres (03) cortes longitudinales y tres (03) transversales del área en estudio, mostrando los principales pabellones y vías aledañas. Asimismo, se presentará el perfil longitudinal de las veredas y patios adyacentes.
- **Puntos y Estaciones.** El número de puntos y estaciones, al efectuar el replanteo o levantamiento, debe ser tal que se pueda obtener un rendimiento óptimo de cálculo. En algunos casos por necesidad se deberán indicar más detalles. Todos estos puntos deberán aparecer dibujados en los planos con su ubicación y cotas respectivas.
- **Bench Mark.** Ubicación y localización exacta del Bench Mark (BM) tomado o asumido. Este BM debe dejarse monumentado en el terreno en un lugar fuera del área de movimiento de tierras y de manera que perdure.
- **Linderos y medidas.** Indicar linderos y las medidas de todas las diagonales del terreno. Se consignará en un cuadro informativo, con los siguientes datos:
 - Identificación de cada uno de los vértices del terreno.
 - Medición de cada uno de los lados del terreno.
 - Medición de los ángulos de cada uno de los vértices del terreno, en grados sexagesimales, minutos y segundos.
 - Niveles de cota de cada uno de los vértices del terreno, tanto interiores como exteriores.
 - Coordenadas UTM y Geográficas de cada uno de los vértices del terreno.
 - Así mismo se deberá indicar de manera precisa la existencia de cercos existentes, medianeros o independientes con sus niveles, medidas, alturas, materiales y estructuras y datos de la cimentación, así como su estado de conservación.
- **Exteriores.** Indicación de los exteriores del terreno, indicando, además, los puntos o cotas exteriores del muro perimétrico o linderos. Sección de vías, buzones de alcantarilla con sus cotas respectivas (Tapa, fondo, llegadas, salidas, etc.), postes de luz, teléfono, subestación eléctrica, etc.
- **Norte Magnético o Geográfico.** Se establecerá y consignará, con toda claridad, el norte magnético o geográfico, según corresponda.
- **Símbolos, Leyendas, escalas gráficas y numéricas.** Los Planos incluirán un cuadro con los símbolos y leyendas, así como las escalas gráficas y numéricas empleadas.

—000—

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA DESARROLLO DE ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS (EMS) CON FINES DE CIMENTACIÓN DE EDIFICACIÓN

El informe del estudio deberá estar en concordancia con la Norma E-050: Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones, debiendo desarrollar como mínimo lo establecido en su artículo 12, los mismos que se complementan con lo establecido en el presente anexo de los Términos de Referencia, siendo el contenido mínimo del Informe del Estudio de Mecánica de Suelos el siguiente:

1. GENERALIDADES

- 1.1 **Objetivo del Estudio.** Indicar claramente el objetivo para lo que ha sido encomendado el Estudio de Mecánica de Suelos (EMS).
- 1.2 **Normatividad.** El estudio deberá estar en concordancia con la Norma E-050: Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones; así como con las Normas Técnicas Peruanas que la complementan, aplicables a los procedimientos técnicos, pruebas y ensayos requeridos. Los parámetros o exigencias técnicas indicadas en esta norma, por ser considerados como mínimas, son de cumplimiento obligatorio, en lo que corresponda.
- 1.3 **Ubicación y Descripción del Área en Estudio.**
 - 1.3.1 Deberá indicarse claramente la ubicación del área de estudio: Departamento, provincia, distrito, centro poblado, zona rural, etc. Así como una breve descripción del terreno.
 - 1.3.2 Adjuntar mapa de la zona y plano de ubicación.
- 1.4 Condiciones climáticas.
- 1.5 Acceso a la zona en estudio.

2. GEOLOGÍA Y SISMICIDAD DEL ÁREA EN ESTUDIO

- 2.1 **Geología.**
 - 2.1.1 Describir los aspectos geológicos más importantes (Geomorfología y Estratigrafía) con sus respectivos Mapa Geológico de la zona en estudio.
 - 2.1.2 Se deberán definir los fenómenos de la geodinámica externa.
 - 2.1.3 En ambos casos, se deberá indicar los aspectos que pudieran incidir en la obra a ejecutar y sobre el que el proyectista debe tomar conocimiento para evaluar las soluciones a tener en cuenta.
- 2.2 **Sismicidad.**
 - 2.2.1 Se considerarán, preferentemente, los aspectos de micro zonificación sísmica definiendo los parámetros de diseño a tener en cuenta.
 - 2.2.2 Adjuntar mapa de zonificación sísmica (Norma E-030 vigente de Diseño Sismo resistente).

3. INVESTIGACIÓN DE CAMPO

- 3.1 **Técnicas de Investigación.** Se deberá ejecutar las técnicas de investigación aplicables al EMS, de acuerdo con lo establecido en la Norma E-050: Suelos y Cimentaciones, del Reglamento Nacional de Edificaciones. Se debe explicar las características de las investigaciones de campo efectuadas, resumen de los trabajos de campo, etc.
- 3.2 **Programa de Investigación.** Se deberá definir su programa de investigación de acuerdo con lo establecido en la Norma E-050, el cual se define mediante:
 - a. Condiciones de frontera (Límites del terreno).
 - b. Número "n" de puntos a investigar (Calicatas), donde "n" nunca será menor de tres (03). La ubicación de las calicatas se indicará en un plano adjunto.
 - c. Profundidad "p" a alcanzar en cada punto de investigación de campo (De acuerdo con la Norma E-050).
 - d. En edificios sin sótano: $p = D_f + z$. Además, "p" mínima será de 3.00m, en condiciones normales.
 - e. Distribución de los puntos en la superficie del terreno.
 - f. Número y tipo de muestras a extraer.
 - g. Ensayos a realizar "in situ" y en laboratorio.
 - h. Se debe explicar las características del programa de investigación efectuado.
 - i. Resumen de los trabajos de campo.
 - j. Muestreo de los registros de exploraciones, acompañadas de fotografías.

- k. Estudio de Cantera, para los agregados del proyecto para la zona de estudio.
l. Diseño de Concreto de $f_c = 140 \text{ kg/cm}^2$, $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$, $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$, $f_c = 280 \text{ kg/cm}^2$.
- 3.3 **Napa Freática.** En el caso de encontrarse con niveles freáticos altos y no sea posible la excavación de las calicatas, es obligatorio realizar el "Ensayo de Penetración Estándar (SPT)". **El número mínimo debe ser tres (03) exploraciones.** El costo de dicho ensayo, será tratado como un servicio complementario.

4 ENSAYOS DE LABORATORIO

Los ensayos y análisis de muestras, deberán ser efectuados en un laboratorio acreditado o Certificadas por INACAL o realizado en instituciones de prestigio (Universidades públicas o privadas) que avalen fehacientemente los resultados obtenidos.

Se realizarán de acuerdo con las normas indicadas en el artículo 10.5 de la norma E-050 como mínimo los siguientes ensayos, por cada calicata:

- Contenido de humedad
- Análisis granulométrico
- Límites de Atterberg (Límite líquido, límite plástico, índice de plasticidad)
- Peso específico relativo de sólidos
- Clasificación unificada de suelos (SUCS)
- Densidad relativa
- Peso volumétrico de suelos cohesivos
- Contenido de cloruros solubles en suelos y agua subterránea
- Contenido de sulfatos solubles en suelos y agua subterránea
- Análisis químico de agresividad del suelo
- Análisis químico de agresividad del agua (cuanto exista napa freática)
- Peso unitario
- Ensayo y apropiado para evaluar la resistencia al corte del suelo de acuerdo a las condiciones encontradas en el campo
- Ensayo apropiado para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos. (Ensayos de Consolidación de ser el caso).
- Ensayos necesarios para obtención de los parámetros para el diseño de estructura sanitaria, en los terrenos de las inversiones que no se cuente en la localidad de servicios de agua y/o desagüe.

Así mismo, de ser necesario la ejecución de otros tipos de ensayos u otros tipos de exploraciones en concordancia con la Norma E.050: Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones, de acuerdo a las condiciones encontradas en campo, las cuales deben sustentar fehacientemente los parámetros a usarse en el desarrollo en el diseño estructural de la inversión.

5. PERFILES ESTRATIGRAFICOS

Se indicarán claramente los perfiles estratigráficos. El número mínimo de calicatas: tres (03) y de muestras. Su clasificación, origen, nombre y símbolo del grupo de suelo, según el sistema unificado de suelos (SUCS, ASTM D 2487). El espesor y profundidad del estrato, color, humedad, plasticidad, consistencia y/o densidad relativa, descripción, porcentaje en peso y dimensiones de boleos, bolonería, etc. Tamaños máximos de agregado grueso, de acuerdo con los niveles de la estratigrafía de los estratos subyacentes, indicando, además, la napa freática o nivel de filtración en caso de haberse encontrado en la excavación realizada.

6. CALCULO DE LA CAPACIDAD ADMISIBLE DE CARGA Y ANÁLISIS DE CIMENTACIÓN

- 6.1 Para determinar la **capacidad admisible del terreno**, se contemplará:
- El tipo de estructura que se proyecte, se tomará en consideración la propuesta arquitectónica preliminar aprobada por el Ministerio.
 - Dimensiones de cimentaciones corridas, zapatas y demás, de acuerdo con las dimensiones geométricas a utilizar en el desarrollo de la inversión.
 - En los suelos cuya capacidad admisible sea menor de 0.5 Kg/cm^2 , se deberá presentar alternativas de solución. Dichas propuestas deberán ser económicas, funcionales y seguras para los intereses de El Ministerio.
- 6.2 **Profundidad de Cimentación.** Se indicará claramente la profundidad mínima a la que deberán cimentarse las estructuras proyectadas. En caso de existir alternativas de cimentación, deberán indicarse las que se han tomado para el cálculo de la capacidad admisible de carga, y en el caso que se presenten diferentes profundidades de cimentación, deberán indicarse los diferentes tipos utilizados para el cálculo de la capacidad admisible de carga.
- 6.3 **Tipo y Dimensión de Cimentación.** En el caso que se presenten diferentes dimensiones de los elementos de la cimentación, se deberá tener en cuenta cada tipo para el cálculo de la capacidad admisible de carga.

- 6.4 **Cálculo y Análisis de la capacidad admisible de carga.** Se deberá presentar la memoria del cálculo con sus respectivas tablas para la determinación de la capacidad admisible de carga, mostrando los parámetros característicos físico mecánicos de los suelos, ubicados dentro de la zona activa de la cimentación. Así mismo deberán considerar los efectos de los sismos para la determinación de la capacidad portante.
- 6.5 **Cálculo de Asentamientos.** Se deberá presentar el cálculo que sustente la estimación de los asentamientos producidos por la presión inducida, en concordancia con las diferentes profundidades y tipos de cimentaciones. Se señalarán explícitamente los valores utilizados y la fuente de información.
- En el caso de que la zona activa de la cimentación, se encuentren en suelos granulares saturados sumergidos, ya sea arenas limas no plásticas, o gravas contenidas en una matriz de estos materiales; el informe deberá evaluar el potencial de licuefacción de suelos, de acuerdo a lo establecido en la Norma E- 050: Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.

7. PROBLEMAS ESPECIALES DE CIMENTACIÓN

Se deberá presentar, en el informe, un ítem específico acerca de los problemas especiales de la cimentación establecidos en la Norma E-050: Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones; procediendo a su investigación correspondiente o descartándolo. Estos son los siguientes:

- 7.1 **Suelos Colapsables.** Se efectuará el estudio correspondiente para verificar o descartar la existencia de suelos colapsables, cuando estos puedan afectar a la estructura.
- 7.2 **Ataque Químico a la Cimentación.** Se deberá adjuntar en el estudio el análisis químico de suelos, tales como los porcentajes de cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas y que ejerzan sobre los materiales y elementos constructivos: corrosión, disgregación, disolución, erosión, etc. debiendo efectuar las recomendaciones para su protección o neutralización. De acuerdo con los resultados, deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.
- En el caso que se evidencie la presencia de napa freática deberá adjuntar en el estudio el análisis químico del agua, tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo con éstos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.
- 7.3 **Suelos Expansivos.** Se efectuará el estudio correspondiente para descartar o verificar la existencia de suelos expansivos, cuando estos puedan afectar a la estructura.
- 7.4 **Licuefacción de Suelos.** Se efectuará el estudio correspondiente para descartar o verificar la ocurrencia del fenómeno de Licuefacción en los suelos ubicados bajo la napa freática.
- 7.5 **Calzaduras.** Donde sea aplicable, el informe del EMS, deberá incluir los parámetros de suelos requeridos para el diseño de las obras de calzada y sostenimiento de las edificaciones, muros perimetrales, pistas y terrenos vecinos, considerando que estos puedan ser desestabilizados como consecuencia directa de las excavaciones que se ejecuten para la construcción de las obras, o como consecuencia de un sismo o sobrecargas durante la ejecución de obras, las que deberán ser consignadas en cálculos respectivos.
- Para cumplir con lo indicado, El Consultor deberá proveer toda la información referente al perfil de suelos que será involucrado por la obra de calzada y/o sostenimiento. Dicha información deberá incluir como mínimo: El perfil del suelo mostrando sus diferentes estratos y el nivel freático, las características físicas, el peso unitario, el valor de la cohesión y el ángulo de fricción interna de los diferentes estratos que lo componen, según se aplique, debiendo obtenerse conforme se indica la Norma E-050. Estos mismos parámetros deben ser proporcionados por El Consultor para el caso de una eventual saturación del suelo.
- En caso de ser requerido el bombeo de la napa freática para la construcción de las obras de calzada y/o sostenimiento, El Consultor deberá proponer los coeficientes de permeabilidad horizontal y vertical del terreno, aplicables al cálculo del caudal de agua a extraer y deberá prevenir cualquier consecuencia negativa que pueda ocasionar a la obra o a las edificaciones existentes, el acto de bombear o abatir la napa freática.

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 8.1 **Referencias.** Se procederá a indicar con claridad las alternativas de solución recomendadas, tales como profundidad de cimentación (pueden ser varias por zonas), capacidad admisible de carga con su respectivo asentamiento, (pueden ser varias por zonas y en cada zona con diferentes valores de acuerdo a los tipos y dimensiones geométricas de cimentaciones a utilizar en la inversión), tipo de cemento a emplear, drenajes, etc.
- 8.2 **Figuras.** Además del esquema de ubicación de la inversión IOARR, se incluirá el esquema de ubicación de las calcatas; con medidas que permitan ubicar su posición con respecto al terreno de la inversión, hito topográfico o edificación existente.
- 8.3 **Ensayos de Laboratorio.** Se mostrarán todos los ensayos de laboratorio y certificados de análisis químicos; en original.

9. OTROS

- 9.1 **Presentación de Fotografías.** El número de fotografías a presentar en el informe de suelos debe mostrar la ubicación, metodología y ejecución de los trabajos de campo realizados. Deben mostrar, además de las calcatas, detalles del local o terreno en estudio, interiores, exteriores y alrededores. Cada fotografía mostrada debe presentar su respectiva ubicación en planta y ángulo de la vista. Debe incluirse una fotografía panorámica del local o terreno en estudio, indicando la ubicación de las exploraciones realizadas.
- 9.2 **Plano en Planta de Ubicación del Programa de Exploración y Zonificación.** Se adjuntará un plano en Planta de Ubicación del Programa de Exploración. En el plano de ubicación se emplearán nomenclaturas indicadas en la Norma E-Q50.
- 9.3 **Perfiles Estratigráficos en Corte Longitudinal y Transversal.** Se adjuntarán Planos de los Perfiles Estratigráficos, en corte longitudinal y transversal al terreno; de tal manera que se pueda visualizar y relacionar las exploraciones efectuadas con el levantamiento topográfico y la propuesta arquitectónica de la inversión.
- 9.4 **Presentación de Documentos, Ensayos, Certificados.** Todos los documentos, certificados y ensayos serán firmados por los responsables y avalados por el profesional que ha recibido el encargo del estudio.
- 9.5 **Recomendación Referida a Capa de Afimado o Material Granular.** El Consultor deberá recomendar si es necesario colocar capa de afimado, o material granular, indicando los espesores de éstos (mínimo 10 cm.), y los grados de compactación necesarios para recibir las capas de concreto en la ejecución de obras exteriores, como patios, veredas, losas deportivas, etc. De la misma manera se procederá para las obras interiores, es decir, los pisos interiores. En ambos casos, se señalará el tratamiento de la subrasante.
- 9.6 **Recomendación Referida al Término del Trabajo e investigación de Campo.** El consultor deberá luego de efectuar su trabajo de investigación de campo, efectuar la clausura de las exploraciones efectuadas dejando la zona de trabajo tal como fue encontrada.

ANEXO - 03

ESTRUCTURA DE COSTOS

Expediente Técnico de Piscina Semiolímpica:

"MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE SUBOFICIALES DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU – TARAPOTO, EN LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN CUI N° 2236121

Plazo de ejecución del servicio de consultoría

75 días

1. COSTOS

Descripción	Recursos		Tiempo (Meses)	Costos	
	Und.	Cant.		Costo Mensual	Costo Parcial
Personal clave					
Jefe de Proyecto	un2	1.0	2.5		S/ 0.00
Especialista en Arquitectura	un2	1.0	2.5		S/ 0.00
Especialista en Estructuras	un2	1.0	1.5		S/ 0.00
Personal de apoyo					
Especialista en ISS	un2	1.0	1.0		S/ 0.00
Especialista en IIFE-IMM	un2	1.0	1.0		S/ 0.00
Especialista en Comunicaciones	un2	1.0	1.0		S/ 0.00
Especialista en Costos y presupuestos	un2	1.0	1.0		S/ 0.00
Estudios					
Estudio de Mecánica de Suelos	Gb	1.0			S/ 0.00
Levantamiento Arquitectónico	Gb	1.0			S/ 0.00

Costo Directo	S/ 0.00
Gastos Generales (%)	S/ 0.00
Utilidad (%)	S/ 0.00
Sub Total	S/ 0.00
Impuestos (IGV) 18 %	S/ 0.00
TOTAL	S/ 0.00

Página 1

2. GASTOS GENERALES

Descripción	Und.	Cant.	Costo	Parcial	Total
Gastos Fijos					
Gastos Oficina					
Comunicaciones (Internet + Red Privada Móvil)	Gb	1		S/ 0.00	S/ 0.00
Equipos de computo (incluye impresora)	Gb	1		S/ 0.00	S/ 0.00
Gastos Variables					
Gastos Oficina					
Materiales y Útiles de Escritorio	Gb	1		S/ 0.00	S/ 0.00
Fotocopias, impresiones y scans	Gb	1		S/ 0.00	S/ 0.00
Gastos Varios					
Viajeros y movilidad	Gb	1		S/ 0.00	S/ 0.00

GASTOS GENERALES **S/ 0.00**

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL						
HABILITACIÓN							
<u>Requisitos:</u> <p>Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores con Registro de Consultor de Obras en el capítulo correspondiente a la Especialidad de Consultoría en Obras Urbanas, Edificaciones y Afines, y pertenecer a la Categoría "B" o superior</p>							
<u>Acreditación:</u> <p>Contar con inscripción de la empresa en el Registro Nacional de Proveedores. Debe estar vigente y habilitada como participante a la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la Buena Pro y a la suscripción del contrato. El Comité deberá verificar tal condición en la página web del OSCE</p>							
Importante <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>							
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL						
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE						
FORMACIÓN ACADÉMICA							
<u>Requisitos:</u> <table border="0"> <tr> <td>Jefe de Proyecto</td> <td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Arquitectura</td> <td>Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Estructuras</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> </table>		Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto						
Especialista en Arquitectura	Arquitecto						
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil						
<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>							
Importante <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>							
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE						
<u>Requisitos:</u> <p>Jefe de Proyecto Experiencia de 03 años de experiencia acumulada, desarrollando o participando como Jefe de Proyecto o Director de Proyecto o Gerente de Proyecto o Coordinador de Proyecto elaborando Expedientes Técnicos de "Obras Similares" de acuerdo con la definición de consultoría señalado en el ítem C (experiencia del postor). La experiencia se computa a partir de la fecha de obtención del título profesional.</p> <p>Especialista en Arquitectura Experiencia de 02 años de experiencia acumulada, desarrollando o participando como Arquitecto Especialista o Arquitecto Proyectista o Especialista en Diseño Arquitectónico elaborando Expedientes Técnicos de "Obras Similares" de acuerdo con la definición de consultoría señalado en el ítem C (experiencia del postor). La experiencia se computa a partir de la fecha de obtención del título profesional.</p>							

Especialista en Estructuras

Experiencia de 02 años de experiencia acumulada, dentro de su especialidad profesional desarrollando o participando como Especialista en Diseño Estructural o Especialista de Estructuras o Jefe de Proyectos de Estructuras o Jefe de Estructuras elaborando Expedientes Técnicos de "Obras Similares" de acuerdo con la definición de consultoría señalado en el ítem C (experiencia del postor). La experiencia se computa a partir de la fecha de obtención del título profesional.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **dos (2)** veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

A la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos o estudios definitivos de obras de edificación detallados a continuación:

Construcción y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Recuperación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento de obras públicas o privadas de: comisarías, bases policiales, cuarteles, infraestructura educativa, infraestructura hospitalaria, oficinas, universidades, entidades bancarias, centros comerciales, edificios institucionales, clínicas, centros comerciales, tiendas, gimnasios, iglesias.

No se consideran similares: obras de infraestructura vial, obras de saneamiento, canales de riego, reservorios, veredas, construcción de losas deportivas o asfaltado de pistas, cercos perimétricos, en tanto no impliquen edificación alguna.

Asimismo, no se considerarán obras de viviendas multifamiliares o unifamiliares por tener una finalidad distinta.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	100 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2.5 veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.5³ veces el valor referencial: 100 puntos</p> <p>M \geq 2 veces el valor referencial y $<$ 2.5 veces el valor referencial: 80 puntos</p>
	PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

² El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{Q_i}$ <p>Donde: <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>Q_i</i> = Precio <i>i</i> <i>Q_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales

Pagos a Cuenta o Valorizaciones:

- a) El abono de los pagos a El Consultor se efectuará contra prestación aprobada y conforme.
- b) Los pagos a El Consultor se abonarán mediante el siguiente procedimiento:
 - 1er Pago:** Veinticinco por ciento (25%) del valor del contrato, contra presentación y aprobación de la primera etapa (Estudios Básicos y Anteproyecto Arquitectónico).
 - 2do Pago:** Cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato, contra presentación y aprobación de la segunda etapa (Planos de obra por Especialidad).
 - 3er Pago:** Treinta y Cinco por ciento (35%) del valor del contrato, contra presentación y aprobación de la tercera etapa (Expediente Técnico).
- c) Para efectos del trámite de los tres (3) pagos, El Consultor deberá remitir, en cada oportunidad, una solicitud de pago, adjuntando copia del documento con el cual el Ministerio le comunicó la

¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

aprobación de la etapa correspondiente; así como su Recibo por Honorarios Profesionales o Factura, según corresponda.

- d) El abono de las prestaciones adicionales que puedan haber sido autorizadas por el Ministerio, será efectuado a través de pagos independientes, y sólo después de que éstas hayan obtenido la conformidad del Ministerio.
- e) De cada pago se deducirá la amortización proporcional del adelanto otorgado, de ser el caso.
- f) No procederá el pago a El Consultor si la etapa correspondiente presentada por éste no ha sido aprobada por el Ministerio.

Los pagos se efectuarán, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta el 30 % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 días contados a partir del siguiente día de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos³ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Estudios.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamado por la Entidad por Tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamado por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Consultor efectúa el reemplazo inconsulto de algún miembro de su equipo profesional clave. Dicha acción se considerará como falta. Por cada profesional clave reemplazado de manera inconsulta; hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato actualizado o vigente.	Una (01) penalidad equivalente al cinco por ciento (5%) del 'monto del contrato actualizado o vigente'.	A la revisión del Coordinador de la Entidad
2	Inasistencia injustificada a una reunión de coordinación convocada por escrito y/o vía electrónica (remitada al correo electrónico acreditado por el consultor en la suscripción del Contrato) por la Entidad. Tener en cuenta que algunas reuniones con el equipo del Consultor por parte de la Entidad para tratar temas del proyecto, el personal requerido debe estar presente	0.5 UIT por cada día de ausencia del Personal.	A la revisión del Coordinador de la Entidad

	obligatoriamente en las que se le agende.		
3	No atender oportunamente las solicitudes de aclaraciones, opiniones, no objeción, consultas y otros formuladas por escrito y/u otro medio válido de comunicación, realizado por la Entidad	0.5 UIT por cada ocurrencia	A la revisión del Coordinador de la Entidad
4	Información errada y/o recomendaciones que afectan los intereses institucionales o que no se ajustan a las normas y reglamentos vigentes	0.5 UIT por cada ocurrencia.	A la revisión del Coordinador de la Entidad

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-IN-GIN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-IN-GIN

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁷ Ibidem.

⁸ Ibidem.



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-IN-GIN**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

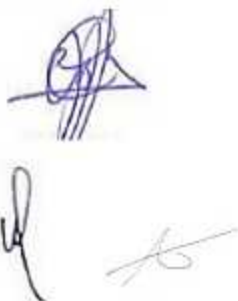
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-IN-GIN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores:

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-IN-GIN

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-IN-GIN

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹¹

⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-IN-GIN
Presente -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-IN-GIN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



¹² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-IN-GIN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

¹⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a lo matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2011/DGTR "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DGTR, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión o escisión; si en virtud de la escisión se transfiriere su derecho patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad extinguida, correspondiente a la línea de negocio transferida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transferida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.




N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-IN-GIN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-IN-GIN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-IN-GIN

Presente.-


Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-IN-GIN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

