



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO “MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LOS CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS, TRAMO: POZUZO – YANAHUANCA - TINGO MAL PASO, DEL DISTRITO DE POZUZO, PROVINCIA DE OXAPAMPA-PASCO”.

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y rural.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar la prestación del servicio de una empresa para la ejecución del servicio “MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LOS CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS, TRAMO: POZUZO – YANAHUANCA - TINGO MAL PASO, DEL DISTRITO DE POZUZO, PROVINCIA DE OXAPAMPA-PASCO”.

El camino vecinal se encuentra en condiciones técnicas deficientes debido a la falta de mantenimiento rutinario, existe presencia de baches y huellas profundas y sectores con pérdida de capa de afirmado, la cual se continúa deteriorándose debido a las condiciones climáticas principalmente lluvias.

La Actividad de mantenimiento de la vía vecinal que consta de un tramo único: Pozuzo – Yanahuanca – Tingo Mal Paso, en su recorrido une caseríos y centros de producción agropecuarias que es el objetivo final de la actividad, con un IMD promedio de 73 veh/día; y para el diseño de la vía se ha tenido en cuenta el Manual para el Diseño de Carreteras No Pavimentadas de Bajo Volumen de Tránsito del MTC, que es indispensable considerar para cubrir la gama de necesidades que existe para tráficos de bajo volumen, considerándose por ello las características indicadas en la alternativa.

Es así, que se planteó la conformación de plataforma de 13.410 km, con material granular, con un ancho promedio de 5.50 m y debidamente compactados.

3. UBICACIÓN

La actividad se ubica en la Región Pasco de acuerdo al siguiente detalle:

Ubicación política

- Región : Pasco
- Provincia : Oxapampa
- Distrito : Pozuzo
- Región Geográfica : Selva Central
- Altitud : 750 – 896 m.s.n.m.
- Localidades : Pozuzo, Yanahuanca, Tingo Malpaso

Ubicación geográfica

- Zona UTM : 18
- Franja Latitudinal : L

TRAMO UNICO:

- UTM INICIO : 440515.00 E, 8888844.00 N
- UTM FINAL : 429561.00 E, 8891486.00 N
- Ubigeo : 1903050001 Pozuzo



1903050040 Yanahuanca
1903050093 Tingo Malpaso

4. FINALIDAD PÚBLICA

Desarrollar la ejecución del servicio, que permitirá la posibilidad de invertir en Mantenimiento Periódico de los Caminos Vecinales No Pavimentados con la finalidad de mejorar la transitabilidad en el Tramo: Pozuzo – Yanahuanca – Tingo Mal Paso, del Distrito de Pozuzo, Provincia de Oxapampa-Pasco. Con la ejecución del Servicio de Mantenimiento Periódico se podrá alcanzar un grado de serviciabilidad adecuado durante un periodo de tiempo prolongado que justifique la inversión requerida, en el Tramo: Pozuzo – Yanahuanca - Tingo Mal Paso, del Distrito de Pozuzo, Provincia de Oxapampa-Pasco

5. DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

- En la presente actividad se plantea el mantenimiento de la superficie de rodadura del tramo: POZUZO – YANAHUANCA TINGO MALPASO, en una longitud total de 13+410 Km. con la conformación de plataforma con material granular en un espesor de 10 cm, con un ancho promedio de 5.50 m. y debidamente compactados.
- Bacheo de huellas profundas.
- Realizar control de calidad: PRUEBAS DE DENSIDAD DE CAMPO (AFIRMADO) 268.
- Restauración de cantera (01) y patio de máquinas (01).

6. NORMAS LEGALES

- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N°30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N°27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N°27806 - Ley de transparencia y de acceso a la información Pública.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 005-2012-TR del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Decreto Supremo N° 363-2019-EF
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.
- DIRECTIVA N°006 - 2020-DV-GG-DATE "DISPOSICIONES QUE REGULAN EL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR TRANSFERENCIAS FINANCIERAS A ENTIDADES EJECUTORAS, EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES EN LA COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS – DEVIDA".
- Manual para la conservación de carreteras no pavimentadas de bajo tránsito. Elaborado por el MTC.
- Manual de especificaciones técnicas generales para construcción de carreteras no pavimentadas de bajo volumen de tránsito. Elaborado por el MTC.
- Resolución de Gerencia General N°151-2018-DV-GG, aprueba la Directiva N°010-2018-DV-GG, "Disposiciones para la formulación, modificación y aprobación de Documentos Normativos en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas-DEVIDA", y sus modificatorias.
- Especificaciones técnicas generales para construcción de carreteras. Elaborado por el MTC.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESENTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LOS CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS, TRAMO: POZUZO – YANAHUANCA - TINGO MAL PASO, DEL DISTRITO DE POZUZO, PROVINCIA DE OXAPAMPA-PASCO", es de **sesenta (60)** días calendario.



8. PERFIL DEL PROVEEDOR
9. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios Unitarios

10. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

Por Contrata

11. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la Actividad es de Sesenta (60) días calendarios.

12. ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO:

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS:

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos de hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista. La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (10) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo".

13. GARANTIAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, y hasta el consentimiento de la liquidación final de la Actividad.

La retención se efectúa en el número total de valorizaciones a pagarse, de forma prorrateada en cada pago (de acuerdo al porcentaje valorizado cada mes), con cargo a ser devuelto hasta el consentimiento de la liquidación final de la Actividad.

14. ALCANCE

Ejecutar la Actividad de acuerdo con la Ficha Técnica aprobada por la Entidad.

15. INFORMACIÓN ACERCA DE LA ACTIVIDAD

Nombre de la Actividad : "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LOS CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS, TRAMO: POZUZO – YANAHUANCA - TINGO MAL PASO, DEL DISTRITO DE POZUZO, PROVINCIA DE OXAPAMPA-PASCO".



Ubicación : El lugar de ejecución de la Actividad es el siguiente:

Ubicación política

- Región : Pasco
- Provincia : Oxapampa
- Distrito : Pozuzo
- Región Geográfica : Selva Central
- Altitud : 750 – 896 m.s.n.m.
- Localidades : Pozuzo, Yanahuanca, Tingo Malpaso

Ubicación geográfica

- Zona UTM : 18
- Franja Latitudinal : L

TRAMO UNICO:

- UTM INICIO : 440515.00 E, 8888844.00 N
- UTM FINAL : 429561.00 E, 8891486.00 N
- Ubigeo : 1903050001 Pozuzo

Departamento	Provincia	Distrito	Caserio/Sector/ Comunidad	Código de Ubigeo
PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	POZUZO	1903050001
			YANAHUANCA	1903050040
			TINGO MAL PASO	1903050093

Ficha Técnica aprobada mediante : **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 058-2021-MDP**

Fecha de aprobación : **21 DE MAYO DEL 2021**

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir los alcances descritos en el numeral 4 y el plazo establecido en el numeral 9 descritos en el presente requerimiento técnico mínimo.

El contratista deberá entregar en un (01) original, (02) copias y en digital los tramites que realiza a la Entidad tales como: Ampliaciones de Plazo, Valorizaciones, cronograma de ejecución, solicitud de sustitución del personal propuesto y otros.

El contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de Recepción de Actividad, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de Actividad, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.



El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de cinco (05) años.

2. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización Mensual:

- Valorización Mensual, que debe ser presentada al inspector o supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la Entidad, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- El monto del servicio, se cancelará proporcionalmente al porcentaje de avance de la obra, de los cuales se le retendrá la garantía mencionada en el ítem 9.0, el mismo que será devuelto por la entidad cuando el jefe de servicio y el Supervisor entreguen la liquidación técnica – financiera y la entidad la apruebe
- Recepción y conformidad del inspector o supervisor.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

3. VALORIZACIONES

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original, dos (02) copias y digital, acompañadas de su versión original y según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

1. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
2. Informe técnico del que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
3. Valorización.
 - 3.1. Ficha de identificación de obra.
 - 3.2. Resumen de valorización.



- 3.3. Valorización del presupuesto.
- 3.4. Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales, de ser el caso.
- 3.5. Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
- 3.6. Calendario de avance de obra valorizado.
- 3.7. Planilla de metrados.

4. Anexos

- a) Contrato de obra y adendas (según corresponda).
- b) Resoluciones de ampliaciones de plazo, Resoluciones de adicionales y/o deductivos de obra (de ser el caso).
- c) Habilidad vigente del personal clave, en la primera Valorización. Para las valorizaciones posteriores los profesionales deben estar habilitados, que serán verificados a través de la web.
- d) Contrato de consorcio de ser el caso.
- e) Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
- f) Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del cuaderno de obra. (en todas las valorizaciones), acta de suspensión y reinicio de obra (de ser el caso).
- g) Resolución de cambio del personal clave.
- h) Copia de protocolos de calidad.
- i) Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
- j) Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD), del mes correspondiente.
- k) Planilla del personal obrero.
- l) Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas de la Ficha Técnica y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
- m) Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado
- n) Otros documentos que considere importante.

4. ÓRDENES DE PAGO

ÓRDEN DE PAGO PARA VALORIZACIONES MENSUALES

El valor del pago mensual del Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha.

Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.

Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.

Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual.

Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal



trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.

Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia.

Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad de la ENTIDAD, pero esta disposición no libera al Contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

5. RECEPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La recepción de la Actividad se realizará teniendo en cuenta el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (modificado por el Decreto Legislativo N°1444 y aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF) No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento de L.C.E.

En Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

6. PENALIDAD POR MORA

Con respecto a las penalidades a aplicar, en el presente proceso de convocatoria se regirá la penalidad por mora, de acorde al artículo 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado, así como lo dispuesto en sus respectivos incisos, que se detallan:

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objetos del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) **Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.**

b) **Para plazos mayores a sesenta (60) días:**



b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$

b.2) Para obras: $F=0.15$

162.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

162.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

162.4. Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

7. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

Asimismo, la ENTIDAD ha considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades en tanto por mil del monto del contrato, se describen en la siguiente tabla:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/10000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR



Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
4	CUADERNO DE OBRA Cuando el cuaderno de obra no está en la ejecución de la obra o cuando se detecte que el cuaderno de obra no está actualizado o que posea vacíos o periodos de tiempos o que no se encuentre debidamente llenado o suscrito por el jefe de servicio.	S/. 500 por cada hecho.	Según informe del SUPERVISOR
5	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad. La multa es por cada día.	S/. 500 por cada hecho.	Según informe del SUPERVISOR
6	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y/o permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad. La multa es por cada día.	S/. 500 por cada hecho.	Según informe del SUPERVISOR
7	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	S/. 500 por cada hecho.	Según informe del SUPERVISOR
8	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, la penalidad es por día no colocado. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	S/. 500 por cada hecho.	Según informe del SUPERVISOR
9	jefe de servicio Y PERSONAL PROPUESTO Cuando el jefe de servicio y/o el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación parcial según cronograma de participación del contrato de ejecución de obra., se encuentre ausente.	S/. 500, por cada día de ausencia.	Según informe del SUPERVISOR.
10	Por cada cambio del equipo de profesionales propuestos por el Contratista durante la ejecución de la obra, siempre y cuando no se presente el caso fortuito y/o fuerza mayor, debidamente sustentado y justificado.	S/. 500 por cada hecho.	Según informe del SUPERVISOR
11	VALORIZACIONES Cuando el contratista no efectúe valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales; mayores metrados; adicionales de obra; deductivos) al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; no adjunte el panel fotográfico y/o videos	S/. 500 por cada hecho.	Según informe del SUPERVISOR



Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	conforme lo señalado en los Términos de Referencia; O cuando valoriza metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso; valorizaciones adelantadas; o partidas ejecutas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven de pagos indebidos-		
12	No presentar oportunamente o presentar en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado, según lo establecido en las bases, o que dichos calendarios no contengan una sola “ruta crítica”, de conformidad al reglamento de la ley de contrataciones del estado.	S/ 500 por cada hecho.	Según informe del SUPERVISOR

8. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Para la resolución del contrato de la Actividad debe aplicarse el artículo 36º de la LCE y los artículos 165,166 y 207 del RLCE.

9. SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes se sujetarán, según establecido en el artículo 223, 243, 244, 245 y 251 RLCE. Asimismo, para caso de conciliación o arbitraje el contratista se deberá al ámbito de la jurisdicción de la provincia de Huánuco.

10. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	EQUIPOS	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRAFICO	1
2	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	1
4	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 ton	1
5	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS DE 170 250 HP	1
6	CAMION VOLQUETE 15 m3	1
7	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 gl	1

16.

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (R.N.P) – Capítulo servicios.



- Contar con Registro único al Contribuyente (R.U.C).
- No estar inhabilitado para Contratar con el Estado.

16.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Mantenimiento periódico en caminos vecinales y/o mejoramiento de caminos vecinales.**

8.1.1 REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

UN (01) JEFE DE SERVICIO:

Formación Académica: Ingeniero Civil, titulado y Colegiado

Acreditación:

El **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

UN (01) JEFE DE SERVICIO:

Experiencia del personal clave: Experiencia mínima de 36 meses como Ingeniero Residente y/o jefe de proyecto y/o jefe de mantenimiento, en ejecución de obras o servicios mantenimiento de carreteras o caminos.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

17. ALCANCES:

Previo al inicio de labores, todo empleador está en la obligación de implementar el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo, el mismo que debe de ser emitido al área correspondiente para su aprobación. El plan de vigilancia deberá de incluir actividades, acciones e intervenciones que aseguren el incumplimiento de los lineamientos específicos establecidos en el numeral 7.2 del R. M N° 239-2020-MINSA.

EL Plan de vigilancia deberá especificar:

- a) Número de Trabajadores
- b) Riesgo de exposición a COVID-19
- c) Características de vigilancia, prevención y control

La empresa ganadora de la Buena Pro y/o persona natural debe registrar el **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO**, en el ministerio de salud, a través del sistema integrado para COVID-19 en el trabajo, en el



ministerio de salud, a través del sistema integrado para COVID -19 (SICOVID-19). El plan de vigilancia será accesible a las entidades de fiscalización como SUSALUD, SUNAFIL, entre otros para las acciones de su competencia.

18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

19. La conformidad por la prestación del servicio será otorgada por el Área Usuaría de la Municipalidad Distrital de Pozuzo, previo informe y conformidad del responsable técnico de actividad.

11. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 40% de participación.

12. EJECUCIÓN DE LA OBRA

El contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento de la Ficha Técnica. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en la Ficha Técnica. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones de Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acorde con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados.

20.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- 01 Camión Cisterna 4X2 (AGUA) 122HP 2,000GL.
- 01 Camión Volquete 15m3.
- 01 Excavadora sobre orugas de 170-250HP
- 01 Rodillo liso vibratorio autopropulsado 70-100HP 7-9ton
- 01 Cargador sobre llantas 125-155HP 3yd3
- 01 Zaranda metálica



01 Motoniveladora de 125HP
01 Nivel Topográfico

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

UN (01) JEFE DE SERVICIO:

Ingeniero Civil, titulado y Colegiado

Acreditación:

El **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

UN (01) JEFE DE SERVICIO:

Experiencia mínima de 36 meses como Ingeniero Residente y/o jefe de proyecto y/o jefe de mantenimiento, en ejecución de obras o servicios mantenimiento de carreteras o caminos.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos*



presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1,077,420.60 (UN MILLÓN SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTE Y 60/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 269,355.15 (DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO Y 15/100 SOLES)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Mantenimiento periódico en caminos vecinales y/o mejoramiento de caminos vecinales.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad: