

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2022-I-MACREPOL
PIURA.**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE RESCATE PARA LA
UNIDAD DE EMERGENCIA PIURA Y LA SECCION DE
SALVATAJE Y RESCATE EN EL MEDIO ACUATICO DE LA
UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALES PIURA DE LA I
MACREPOL PIURA.**

***** Abril – 2022 *****

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

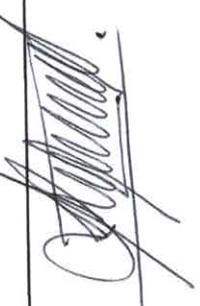
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

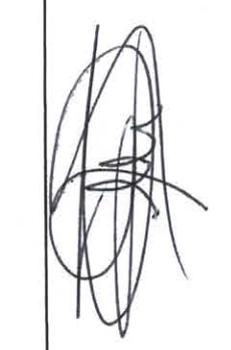
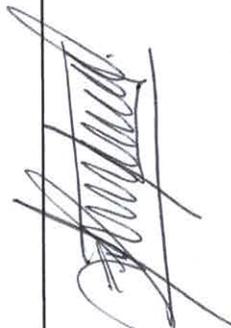
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Region Policial Piura.
RUC N° : 20601020191
Domicilio legal : Av. Sanchez Cerro Mz. Z Lote 7. Zona Industrial II – 26 de Octubre - Piura
Teléfono: : 073-354612
Correo electrónico: : ue003_piura@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de equipamiento de rescate para la Unidad de Emergencia Piura y la Sección de Salvataje y rescate en el medio acuático de la Unidad de Servicios Especiales Piura de la I MACREPOL Piura.

Item 1: Adquisición de equipamiento de Rescate para la Unidad de Emergencia Piura

ITEM	CANTIDAD	DETALLE DEL BIEN	U/M
ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE RESCATE PARA LAS UNIDADES DE EMERGENCIA DE LA I MACREPOL PIURA	15	MOSQUETON	UNIDAD
	10	MOCHILA CAMELBACK	UNIDAD
	10	FILTRO DE AGUA	UNIDAD
	14	ARNES DE SEGURIDAD	UNIDAD
	10	DESCENSOR CON FUNCIÓN ANTIPÁNICO 10-11.5 DIAMETRO DE LA CUERDA	UNIDAD
	15	DESCENDEDOR TIPO OCHO	UNIDAD
	20	GUANTES DE RESCATISTA	PAR
	20	RODILLERAS PARA RESCATE	PAR
	20	CODERAS PARA RESCATE	PAR
	15	MOSQUETON TIPO D	UNIDAD
	5	LINTERNA LED	UNIDAD
	15	LINTERNA FRONTAL	UNIDAD
	10	SIERRA	UNIDAD
	10	CIZALLA DE 30in	UNIDAD
	10	HACHA DE BOMBERO	UNIDAD
	10	COMBA 10 LIBRAS	UNIDAD
	10	COMBA 4 LIBRAS	UNIDAD
	10	SERRUCHO	UNIDAD
10	SERRUCHO DE JARDINERO	UNIDAD	

Item 2: Adquisición de equipamiento de Rescate para la Sección de salvataje y rescate en el medio acuático de la Unidad de Servicios Especiales Piura.

ITEM	CANTIDAD	DETALLE DEL BIEN	U/M
ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE RESCATE PARA LA SECCION DE SALVAMENTO Y RESCATE EN EL MEDIO ACUATICO PERTENECIENTE A LA UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALES DE LA I MACREPOL PIURA	1	COMPRESORA DE ALTA PRESION PARA LLENADO DE BOTELLAS	Unidad
	10	TRAJE DE BUCEO	Unidad
	10	CHALECO HIDROSTATICO	Unidad
	10	BOTELLAS DE AIRE COMPRIMIDO	Unidad
	10	REGULADOR DE AIRE COMPRIMIDO	Unidad
	10	GUANTES DE BUCEO	Pares
	10	BOTINES DE BUCEO	Pares
	10	ALETAS DE BUCEO	Pares
	10	LASTRES (CORREAS) CON PLOMO	Unidad
	10	CUCHILLO DE BUCEO	Unidad
	10	LINTERNA CON LUZ LED PARA BUCEO	Unidad

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 Solicitud y Aprobación de expediente de contratación N°006-2022-PROGyADQ de fecha 07ABR2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinticinco (25) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. Se aclara que referente al Plazo de entrega para el ítem 1 se mantiene en veinticinco (25) días calendarios, dado que el Área usuaria está solicitando bienes que se encuentran en el mercado por lo que si hay stock y no son de difícil acceso o importación. Con respecto al ítem 2 el plazo de entrega se amplía a noventa (90) días calendarios, de acuerdo a la complejidad de los bienes y al tratarse de bienes importados.¹

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.80 (Cinco con 80/100 soles) en el Área de Tesorería y luego acercarse al Área de Logística de la UE003 sito en Av. Sánchez Cerro Mz. Z Lote 7 Zona Industrial II – 26 de Octubre – Piura.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

¹ De acuerdo al Pliego absolutorio de consultas y observaciones (Consultas 1,6, 13, 17, 21 y 22)

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal para el año fiscal 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus respectivas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N°044-2020-PCM – Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**), para lo cual el postor presentará catálogos, instructivos, folletos, o documentos similares

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

que indiquen los bienes ofertados procedencia, código, marca, año de fabricación, entre otros para acreditar las especificaciones técnicas de sus ofertas.

¹⁸ No se acoge la observación, dado que de acuerdo a las Bases, en el Capítulo II, numeral 2.2.1.1. apartado d) El proveedor deberá presentar declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (Anexo N°03) acompañado de catálogos, instructivos, folletos o documentos similares que indiquen los bienes ofertados procedencia, código, marca, año de fabricación, entre otros que acrediten las especificaciones técnicas de las ofertas, de acuerdo al Pliego Absolutorio de consultas y observaciones.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-631-272401
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁵ : 01863100063127240123

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- Plan de Capacitación dirigido al personal policial perteneciente a la Unidad de Emergencia Piura y a la Sección de Salvataje y rescate en el medio acuático de la Unidad de Servicios Especiales Piura de la I MACREPOL Piura.

⁵ En caso de transferencia interbancaria.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Área de Logística de la UE003 sito en Av. Sanchez Cerro Mz. Z Lote 7 Zona Industrial II – 26 de Octubre – Piura.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Unico.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Area de Almacen General de la I MACREPOL Piura.
- Acta de conformidad emitida por las Areas usuarias correspondientes: Jefe UNEME PNP Piura y Jefe de la Seccion de Salvataje y rescate en el medio acuático de la USE Piura.
- Comprobante de pago.
- Guia de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Área de Logística de la UE003 sito en Av. Sanchez Cerro Mz. Z Lote 7 Zona Industrial II – 26 de Octubre – Piura.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM 1: Adquisición de equipamiento de Rescate para la Unidad de Emergencia Piura.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE RESCATE PARA LAS UNIDADES DE EMERGENCIA DE LA I MACREPOL PIURA.

1. Denominación de la contratación

Adquisición de Equipamiento de Rescate para las Unidades de Emergencia de la I MACREPOL Piura.

2. Finalidad Publica

El presente requerimiento es producto de una necesidad indispensable y prioritaria de la Unidad de Emergencia PNP Piura, con la finalidad de que el personal PNP perteneciente a dicha Unidad, desarrolle en forma eficiente y oportuna sus labores operativas para la reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencia por desastres.

3. Antecedentes

La Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura tiene una política de atención a las unidades policiales administrativas, sistémicas, operativas y especializadas, que requieran la necesidad urgente para el desarrollo de las actividades propias de su función policial que se encuentran consideradas dentro de su plan de trabajo y distribución del calendario de compromisos del año 2022, el cual deberá ajustarse respetando lo establecido en los términos de referencia emitidos por el área usuaria.

4. Objetivos de la contratación

4.1 Objetivo General

Contratar a una persona Natural o Jurídica para la Adquisición de Equipamiento de Rescate para las Unidades de Emergencia de la I MACREPOL Piura.

4.2 Objetivos Especificos

- Contar con equipos de rescate especializados que puedan ser utilizados en todo tipo de terreno y que contribuyan al aumento de probabilidades de supervivencia de un lesionado y del rescatista.
- Renovar y dotar de equipos de rescate a la Unidad de Emergencia Piura, a fin de que el personal policial pueda realizar trabajos de rescate y emergencia.

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1 Descripción y cantidad de los bienes.

ITEM	CANTIDAD	DETALLE DEL BIEN	U/M
ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE RESCATE PARA LAS UNIDADES DE EMERGENCIA DE LA I MACREPOL PIURA	15	MOSQUETON	UNIDAD
	10	MOCHILA CAMELBACK	UNIDAD
	10	FILTRO DE AGUA	UNIDAD
	14	ARNES DE SEGURIDAD	UNIDAD
	10	DESCENSOR CON FUNCIÓN ANTIPÁNICO 10-11.5 DIAMETRO DE LA CUERDA	UNIDAD
	15	DESCENDEDOR TIPO OCHO	UNIDAD
	20	GUANTES DE RESCATISTA	PAR
	20	RODILLERAS PARA RESCATE	PAR
	20	CODERAS PARA RESCATE	PAR
	15	MOSQUETON TIPO D	UNIDAD
	5	LINTERNA LED	UNIDAD
	15	LINTERNA FRONTAL	UNIDAD
	10	SIERRA	UNIDAD
	10	CIZALLA DE 30in	UNIDAD
	10	HACHA DE BOMBERO	UNIDAD
	10	COMBA 10 LIBRAS	UNIDAD
	10	COMBA 4 LIBRAS	UNIDAD
	10	SERRUCHO	UNIDAD
10	SERRUCHO DE JARDINERO	UNIDAD	

5.2 Características Técnicas

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
1	<p>MOSQUETON</p> <p>Especial conector helicoidal con cuerpo retorcido y barra circular, imprescindible cuando se requiere una carga no en el eje. Permite la rotación de 90° de cualquier dispositivo que se inserte (descensores, bloqueadores, anti caídas, etc.) optimizando su condición de funcionamiento.</p> <p>Mosquetón helicoidal con cierre ¼ de vuelta (twist-lock). Tipo Key-Lock. Material: Acero al carbono. Apertura: 19mm. Resistencia estática: 40 kN. Peso: 215 gr.</p>
2	<p>MOCHILA CAMELBACK</p> <p>Con anillas para incorporar al chaleco táctico. Las correas se pueden desplegar con facilidad y posteriormente recogerse. Provista de tiras de Velcro. Cordura exterior resistente a la abrasión. Con tapón exterior protegido con fácil acceso. Tejido, hebillas y correas. Aislantes de espuma de 7mm de espesor en la parte anterior y posterior. Anillas tipo "D" para manejo y guiado del tubo. Con tubo con funda de neopreno para mantener la temperatura. Boquilla fabricada de silicona con tapón. Peso aprox. de Bolsa llena 3.64 kg.</p>
3	<p>FILTRO DE AGUA</p> <p>Filtra hasta 4000 litros de agua contaminada sin yodo, cloro u otros productos químicos; no requiere baterías y no tiene partes móviles. Elimina al menos el 99,9999% de las bacterias transmitidas por el agua, el 99,9% de los parásitos protozoarios transmitidos por el agua y los filtros a 0,2 micras. Una alternativa a las tabletas de yodo y los purificadores</p>

	<p>voluminosos, pesa 2 onzas para una portabilidad ultraligera, y tiene una alta tasa de flujo para beber de la fuente. Viene en una bolsa sellada. Medidas: 9.1 x 1.0 x 1.0 in. Materiales sin BPA.</p>
4	<p>ARNES DE SEGURIDAD</p> <p>Arnés polivalente totalmente ajustable y acolchado para detención de caídas. Cinturón lumbar, perneras y hombreras acolchadas. Cintura y perneras con forma ergonómica. Puntos de anclaje esternal y dorsal en aluminio. Punto de anclaje ventral. Con dos puntos de anclaje lateral. Dos porta materiales de gran capacidad. La construcción de las perneras asegura una comodidad superior en la zona. Con hebillas dobles que permiten un ajuste fluido y rápido para adaptarse al cuerpo. Hombreras totalmente desmontables. Peso aprox 2200g.</p> <p>Certificaciones CE EN 361, EN 358, EN813.</p> <p>⁷ Se Aclara. De acuerdo a lo informado por el Área Usuaria, precisa que, en el Estudio de Mercado, se pudo determinar la existencia de pluralidad de marcas y postores, no existiendo direccionamiento alguno. El Área Usuaria se reafirma en las especificaciones técnicas requeridas, que permitirán la ejecución de sus actividades, de acuerdo al Pliego Absolutorio de consultas y observaciones.</p> <p>²⁸ No se acoge la observación. De acuerdo a lo informado por el Área Usuaria, precisa que, en el Estudio de Mercado, se pudo determinar la existencia de pluralidad de marcas y postores, no existiendo direccionamiento alguno. El Área Usuaria se reafirma en las especificaciones técnicas requeridas, que permitirán la ejecución de sus actividades, de acuerdo al Pliego Absolutorio de consultas y observaciones.</p> <p>³⁴ No se acoge la observación. El Área Usuaria informa que, con el estudio de mercado se determinó la existencia de pluralidad de marcas y postores; Asimismo, precisa que éstos requerimientos se han adecuado a las necesidades del área usuaria en la realización de sus actividades, de acuerdo al Pliego Absolutorio de consultas y observaciones.</p>
5	<p>DESCENSOR CON FUNCIÓN ANTIPÁNICO</p> <p>Compatibilidad con cuerdas de 10mm a 11.5mm. Empuñadura de control de descenso. Función antipánico. Se instala y desinstala en cualquier punto de la línea de vida. Gatillo de cierre que permite instalar la cuerda y mantener a la vez el aparato conectado al arnés. Cumple con: EN 341 tipo 2 clase A, CE EN 12841 tipo C, CE EN 15151-1, ANSI Z359.4.</p> <p>²⁹ No se acoge la observación. De acuerdo a lo informado por el Área Usuaria, precisa que, en el Estudio de Mercado, se pudo determinar la existencia de pluralidad de marcas y postores, no existiendo direccionamiento alguno. El Área Usuaria se reafirma en las especificaciones técnicas requeridas, que permitirán la ejecución de sus actividades, de acuerdo al Pliego Absolutorio de consultas y observaciones.</p> <p>³⁵ No se acoge la observación. El Área Usuaria informa que, con el estudio de mercado se determinó la existencia de pluralidad de marcas y postores; Asimismo, precisa que éstos requerimientos se han adecuado a las necesidades del área usuaria en la realización de sus actividades, de acuerdo al Pliego Absolutorio de consultas y observaciones.</p>
6	<p>DESCENDEDOR TIPO OCHO</p> <p>Descendedor tipo ocho para rescate, de material aluminio forjado, para cuerdas de 9m a 16mm. Resistencia 40 kN. Normas: CSA 259.1, CSA 259.12 Peso: 270g.</p> <p>²⁰ Se acoge parcialmente la observación. El Área Usuaria informa que, con la finalidad de fomentar la mayor participación de postores, acepta corregir el rango del descensor tipo ocho, quedando de la siguiente manera: resistencia 40 kn a 45 kn. Asimismo, precisa que</p>

	<p>el peso es de 145g a 270 gramos del mismo modo la norma quedara de la siguiente manera . S CSA 2591, CSA 259.12 O EN 15151-2 NFPA1983, de acuerdo al Pliego Absolutorio de consultas y observaciones.</p> <p>³⁰ No se acoge la observación. De acuerdo a lo informado por el Área Usuaria, precisa que, en el Estudio de Mercado, se pudo determinar la existencia de pluralidad de marcas y postores, no existiendo direccionamiento alguno. El Área Usuaria se reafirma en las especificaciones técnicas requeridas, que permitirán la ejecución de sus actividades, de acuerdo al Pliego Absolutorio de consultas y observaciones.</p> <p>³⁶ Se acoge parcialmente la observación. El Área Usuaria informa que, con la finalidad de fomentar la mayor participación de postores, acepta corregir el rango del descensor tipo ocho, quedando de la siguiente manera: resistencia 40 kn a 45 kn . Asimismo, precisa que el peso es de 145g a 270 gramos del mismo modo la norma quedara de la siguiente manera . S CSA 2591, CSA 259.12 O EN 15151-2 NFPA1983, de acuerdo al Pliego Absolutorio de consultas y observaciones.</p>
7	<p>GUANTES DE RESCATISTA Fabricados con piel natural de alta calidad con palma reforzada. Doble capa de piel resistente en las zonas más expuestas de la mano (puntas de los dedos, palma, espacio entre el pulgar y el índice). Dorso de piel con nilón elástico anti abrasión en las articulaciones. Puño de neopreno con cierre de Velcro. Orificio de enganche de los guantes al arnés. Color negro. Tallas: Mediana= 10 pares. Grande=10 pares. Materiales: piel flor de cabra y nilón elástico Certificaciones: CE EN 420, CE EN 388 (3133), EAC.</p>
8	<p>RODILLERAS PARA RESCATE Interior de espuma acolchada. Exterior rígido para mayor protección de rodillas. Color negro. Material: Nylon, Polipropileno. Peso: 500g. Tallas: Mediana= 10 pares. Grande=10 pares.</p>
9	<p>CODERAS PARA RESCATE Interior de espuma acolchada. Exterior rígido para mayor protección de codos. Color: negro. Los protectores exteriores disponen de recambios. Color: negro. Material: Nylon, Polipropileno. Tallas: Mediana= 10 pares. Grande=10 pares.</p>
10	<p>MOSQUETON TIPO D Peso: 55 g Sistema de bloqueo: TRIACT-LOCK Certificaciones: CE EN 362, CE EN 12275 type B, EAC Resistencia eje mayor: 23 kN Resistencia eje menor: 8 kN Resistencia gatillo abierto: 7 kN Abertura: 18 mm.</p> <p>³¹ Se acoge parcialmente la observación. El Área Usuaria informa que, con la finalidad de fomentar la mayor participación de postores, acepta corregir los rangos de peso y resistencia quedando de la siguiente manera: Peso: 55 a 77 g. Sistema de bloqueo: TRIACT-LOCK y/o similar (seguro de tres movimientos) Certificaciones: EN 362, EN 12275 type B, EAC y/o EN 362/B, EN 12275/B, UIAA. Resistencia eje mayor: 23 a 27kN. Resistencia eje menor: 8kN. Resistencia gatillo abierto 7 a 9kN. Abertura: 18 a 24mm , de acuerdo al Pliego Absolutorio de consultas y observaciones.</p>
11	<p>LINTERNA LED Linterna más brillante de 100.000 lúmenes, linterna LED utiliza 18 luces LED XHP70, potente linterna larga de hasta 4,429.1 ft, con pantalla OLED. Fuente de energía: funciona con pilas. Tipo de fuente de luz: LED Material: Aluminio.</p>

	<p>³² Se aclara que se mantienen las especificaciones técnicas de acuerdo a lo precisado por el área usuaria, de acuerdo al Pliego Absolutorio de consultas y observaciones.</p>
12	<p>LINTERNA FRONTAL Ultra brillante e iluminación multi haz para adaptarse a una amplia variedad de situaciones. El cuerpo de la lámpara de aluminio proporciona una excelente resistencia a caídas, aplastamientos e impactos. A prueba de polvo y resistente al agua en hasta 1 metro de agua dulce durante 30 minutos. Batería recargable: La batería se recarga en 4 horas con un cargador de pared rápido de 110/240 V. Iluminación reactiva: Mayor tiempo de combustión, mayor comodidad visual y menos operación manual con el modo Reactive Lighting, que permite que el sensor de luz ajuste automáticamente el brillo y el patrón de haz, optimizando la vida útil de la batería. Brillo: 2000 a 2800 lúmenes Resistencia al agua Peso: 390G Tiempo de carga: 4 horas</p> <p>³³ No se acoge la observación. De acuerdo a lo informado por el Área Usuaria, precisa que, en el Estudio de Mercado, se pudo determinar la existencia de pluralidad de marcas y postores, no existiendo direccionamiento alguno. El Área Usuaria se reafirma en las especificaciones técnicas requeridas, que permitirán la ejecución de sus actividades, de acuerdo al Pliego Absolutorio de consultas y observaciones.</p>
13	<p>SIERRA Color: Negro. Mango Plástico alta resistencia - Dimensiones: Largo 48,4 cm / Ancho: 14 / Alto: 3 cm - de Sierra Ajustable, 12 pul Largo-Hoja (305 mm) / Arco de Sierra para trabajar con hojas de segueta de 8, 10 y 12 pulgadas.</p>
14	<p>CIZALLA Cizalla de acero de 30" Uso: Cortar cadenas, alambre grueso y candados. Cuchillas fabricadas en acero. Mangos tubulares con empuñaduras de TPR antiderrapante, para mayor control y menor esfuerzo. Tornillos excéntricos para un ajuste correcto de las cuchillas.</p>
15	<p>HACHA DE BOMBERO De 36" de largo. 9 libras de peso con corte y pico. Mango de madera. Fabricada en aleación de acero forjado que ofrece alta resistencia al impacto y ariete de uso múltiple. La cabeza y la uña de una sola pieza templada para impartirle una alta resistencia con un eje de acero sólido y fabricado con material resistente relativo a la acción contra incendios. El mango diseñado para la acción de impacto, los magos y las cabezas planas están permanentemente adheridos.</p>
16	<p>COMBA 10 libras. Material: Acero con mango de manera. Uso: Para golpear y partir varios materiales.</p>
17	<p>COMBA 4 libras. Material: Acero con mango de manera. Uso: Para golpear y partir varios materiales.</p>
18	<p>SERRUCHO Serrucho de hoja de acero al carbono. Material: SAE1070, sometido a tratamiento térmico (templado y revenido). Mango de madera anatómico color natura. Dureza Rockwell C44-50 HRC. Material acero de 26"</p>
19	<p>SERRUCHO DE JARDINERO Mango de madera. Modelo jardinería de 12"</p>

Material de Acero. Tipo de uso profesional, para madera en lugares apretados.
--

- Los bienes a ofertar serán nuevos, sin uso y de características iguales y/o superiores, siendo la prestación principal la entrega del material para el equipamiento de las brigadas de rescate de la UNEME de la I MACREPOL PNP Piura requeridos, la cual será verificada al momento de la recepción de los bienes.
- Para acreditar las especificaciones técnicas de sus ofertas el proveedor presentará catálogo, instructivo, folleto o documentos similares que indiquen los bienes ofertados: La procedencia, código, marca, año de fabricación, entre otros.
- El proveedor presentara una Declaración Jurada que acredite que todos los bienes ofertados cumplen con la certificación correspondiente de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas.

5.3 Embalaje y rotulado

5.3.1 Embalaje

El postor para su despacho y traslado, deberá embalar debidamente todos los bienes a fin de que no sufran ningún daño, alteración, golpe en su traslado al almacén de la I MACREPOL Piura.

Los bienes deben estar en sus respectivas cajas y/o envases que correspondan según su naturaleza debidamente con su embalaje y rotulado correspondiente.

5.3.2 Rotulado

Nombre del Producto, Marca del producto, Fecha de fabricación, código de barras, serie del producto, nombre y dirección de fabricante y país.

¹⁹ No se acoge la observación y se precisa que referente al rotulado deberá contener Nombre del Producto, marca del producto, fecha de fabricación, código de barras, serie del producto, nombre y dirección del fabricante y país, de acuerdo al Pliego Absolutorio de consultas y observaciones.

5.4 Sistema de Contratación

Suma Alzada

5.5 Transporte y Seguro

El proveedor es el único responsable del transporte, distribución y seguro de los bienes hasta su destino final en el almacén de la I MACREPOL Piura.

5.6 Garantía comercial

Alcance de la Garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, entre otros no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de la Garantía:

La garantía comercial de los bienes será de doce (12) meses contabilizados a partir de la fecha de emitida el acta de conformidad de los bienes.

Respecto a los bienes: KIT DE RESCATE PARA VEHICULO, la garantía comercial será de veinticuatro (24) meses contabilizados a partir de la fecha de emitida el acta de conformidad de los bienes.

5.7 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.7.1 Capacitación y/o entrenamiento

Se requiere que el postor ganador, presente un plan de capacitación dirigido al personal policial perteneciente a la Unidad de Emergencia PNP Piura, en el uso y

manejo de los bienes adquiridos, con un mínimo de 6 horas lectivas (teórico – práctico), la cual se realizará en las instalaciones de la I MACREPOL Piura previa coordinación con el área usuaria.

5.8 Lugar y plazo de la ejecución de la prestación

5.8.1 Lugar

Los bienes serán entregados en el Almacén general de la I MACREPOL Piura, situada en Av. Sánchez Cerro Mz. Z Lote 7, Zona Industrial II – 26 de octubre – Piura.

5.8.2 Plazo

El plazo de entrega de los bienes es de Veinticinco (25) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

- Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Contar con su Registro Único de Contribuyente Activo / Habido.
- No estar Inhabilitado para contratar con el Estado.
- Su actividad debe ser del rubro de la contratación.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

- Los bienes deben ser entregados por el contratista de buena calidad y en estado óptimo al momento de ser entregados al área usuaria previa coordinación con el almacén de la I MACREPOL Piura.
- El contratista deberá tomar las providencias del caso que aseguren un abastecimiento de acuerdo a lo solicitado.
- Los bienes a entregar deben ser exactamente en la cantidad y calidad que les fuera solicitado por el área usuaria.

7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

- La entidad debe cumplir con las obligaciones en función a la naturaleza u objeto del contrato.

7.2 Adelantos

No se otorgarán adelantos.

7.3 Subcontratación

No se efectuará la subcontratación.

7.4 Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros toda información proporcionada por la entidad.

El contratista deberá mantener a perpetuidad, confidencialidad y reserva absoluta el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El área de Logística, el área de adquisiciones y el área de almacén general de la I MACREPOL Piura.

- ✓ **Área responsable en medidas de control:** El área de Almacén general de la I MACREPOL Piura.
- ✓ **Área responsable de la recepción y que brindará la conformidad de los bienes:** La Recepción lo realizará el jefe responsable encargado del área de almacén de la I MACREPOL Piura, con la presencia del área usuaria quien verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

7.6 Conformidad de los bienes

7.6.1 Área que receptorá y brindará la conformidad

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción. Así mismo de existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

La conformidad será otorgada por el Jefe de UNEME PNP Piura.

7.7 Forma de entrega de los bienes

Una sola entrega.

7.8 Forma de pago

La Entidad realizara el pago a favor del contratista según el consumo realizado de manera mensual, previa conformidad otorgada por el área usuaria, en concordancia al artículo 168 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones DS N°168-2020-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La recepción será otorgada por Almacén de la I MACREPOL Piura.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión. - con el sello y firma de recepción por el jefe de almacén de la MACRO REGIONAL PIURA.
- Acta de conformidad emitida por el área usuaria.
- Reporte de ingreso al Almacén

7.9 Penalidades aplicables

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por cada día de retraso, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

7.10 Responsabilidad de vicios ocultos

- La recepción conforme a la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de un (1) año contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

7.11 Resultados Esperados

El contratista deberá entregar la totalidad del bien en una sola entrega, la misma que deberá ser verificada a la culminación del plazo de entrega, teniendo en cuenta que se haya cumplido con todo lo establecido en las especificaciones técnicas, los mismos que deberán ser a la entera satisfacción del área usuaria. El bien deberá ser de óptima calidad.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.262,427.52 (Doscientos sesenta y dos mil cuatrocientos veintisiete con 52/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 21,868.96 (Veintiun mil ochocientos sesenta y ocho con 96/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos y accesorios de rescate, equipos de seguridad, herramientas para rescate, herramientas de seguridad, Equipos y accesorios para campamentos, accesorios para alturas y similares. ²³ Se aclara que se agregarán a las bases dentro de la experiencia del postor los bienes similares como EPP, se incorpora a las bases integradas, de acuerdo al Pliego Absolutorio de consultas y observaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ITEM 2: Adquisición de equipamiento de Rescate para la Sección de Salvataje y rescate en el medio acuático de la Unidad de Servicios Especiales Piura.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE BUCEO PARA LA SECCION DE SALVAMENTO Y RESCATE EN EL MEDIO ACUATICO PERTENECIENTE A LA UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALES DE LA I MACREPOL PIURA.

1. Denominación de la contratación

Adquisición de equipos y accesorios de buceo para la Sección de Salvamento y Rescate en el Medio Acuático perteneciente a la Unidad de Servicios Especiales de la I MACREPOL Piura.

2. Finalidad Publica

El presente requerimiento es producto de una necesidad indispensable y prioritaria de la Sección de Salvamento y rescate en el Medio Acuático, a fin de ser utilizados durante los servicios policiales que se cubren a lo largo de todas las playas y ante la presencia de personas que han parecido ahogadas en diferentes puntos de la jurisdicción de la I MACREPOL Piura.

3. Antecedentes

La Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura tiene una política de atención a las unidades policiales administrativas, sistémicas, operativas y especializadas, que requieran la necesidad urgente para el desarrollo de las actividades propias de su función policial que se encuentran consideradas dentro de su plan de trabajo y distribución del calendario de compromisos del año 2022, el cual deberá ajustarse respetando lo establecido en los términos de referencia emitidos por el área usuaria.

4. Objetivos de la contratación

4.1 Objetivo General

Contratar a una persona Natural o Jurídica para la Adquisición Equipos y accesorios de buceo, para la sección de Salvamento y Rescate en el Medio Acuático, perteneciente a la Unidad de Servicios Especiales de la I MACREPOL Piura.

4.2 Objetivos Específicos

- Contar con los equipos y accesorios necesarios para desempeñar la función en las playas de la jurisdicción.
- Renovar y dotar de equipos de rescate a la Sección de Salvamento y Rescate en el Medio Acuático, perteneciente a la Unidad de Servicios Especiales de la I MACREPOL Piura.

5 Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1 Descripción y cantidad de los bienes.

ITEM	CANTIDAD	DETALLE DEL BIEN	U/M
ADQUISICION DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE BUCEO PARA LA SECCION DE SALVAMENTO Y RESCATE EN EL MEDIO ACUATICO PERTENECIENTE A LA UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALES DE LA I MACREPOL PIURA	1	COMPRESORA DE ALTA PRESION PARA LLENADO DE BOTELLAS	Unidad
	10	TRAJE DE BUCEO	Unidad
	10	CHALECO HIDROSTATICO	Unidad
	10	BOTELLAS DE AIRE COMPRIMIDO	Unidad
	10	REGULADOR DE AIRE COMPRIMIDO	Unidad
	10	GUANTES DE BUCEO	Pares
	10	BOTINES DE BUCEO	Pares
	10	ALETAS DE BUCEO	Pares
	10	LASTRES (CORREAS) CON PLOMO	Unidad
	10	CUCHILLO DE BUCEO	Unidad
	10	LINTERNA CON LUZ LED PARA BUCEO	Unidad

5.2 Características Técnicas

ITEM	DESCRIPCION DE LOS BIENES (CARACTERISTICAS TECNICAS)
1	<p>COMPRESORA DE ALTA PRESION PARA LLENADO DE BOTELLAS Compresor eléctrico de mayor tamaño, para lugar fijo (MC413-16ETC), de alta presión, de 5.5 HP, potencia 41KW/3600 RPM, 1.7L.</p>  <p>²⁴ Se aclara que se mantienen las especificaciones técnicas de acuerdo a lo precisado por el área usuaria, de acuerdo al Pliego absoluto de consultas y observaciones.</p>
2	<p>TRAJE DE BUCEO Traje de neopreno completo. Neopreno de célula cerrada de 3 mm. Diseño clásico simple, cremallera trasera fácil de tirar para mayor seguridad. Textura suave, antibacteriana y excelente abrasión Color: Negro Tallas: L= 05 unidades XL= 05 unidades</p> <p>²⁵ Se aclara que el traje de buceo es completo, es decir incluye la capucha ya sea incorporada o separada. Así mismo se aclara que las mangas y piernas son largas, de acuerdo al Pliego absoluto de consultas y observaciones.</p>
3	<p>CHALECO HIDROSTATICO Chaleco fusionado al arnés, para soporte de botella a la espalda, con cámara de aire unida a la válvula de conexión, regulador y una boquilla para inyectar aire, válvula de sobre presión, con bolsillos y manillas para portar objetos así como sujeciones para mantener dicho chaleco bien sujeto al buceador. Combina Cordura 1000 Deniers en el exterior, bolsillos y hombreras y 500 Deniers en la zona interior. Bolsillos de gran capacidad con cierre mediante amplia solapa y velcro. Cincha abdominal independiente del saco para una nula opresión durante el inflado. Cincha pectoral. Back pack semirrígido muy ligero y resistente. Talla visible en hombrera derecha. Cubre hombrera abierto en la parte inferior que permite introducir el latiguillo del octopus doblado. Direct System con doble sistema de filtrado del aire y fácilmente desmontable para operaciones de limpieza de emergencia. Tallas: L= 05 unidades XL= 05 unidades</p>  <p>² Se aclara que se mantienen las especificaciones técnicas de acuerdo a lo precisado por el área usuaria, de acuerdo al Pliego absoluto de consultas y observaciones.</p>

4	<p>BOTELLAS DE AIRE COMPRIMIDO Color: amarillo material de aluminio, con base de jebe y arneses, tipo "j". Reserva para monobotellas, de 80 pies cúbicos (por botella a 3000 psi) con mecanismo de reserva a 16 pies cúbicos (500 psi), presión de funcionamiento 3000 psi, presión máxima 3500 psi. Debe cumplir con las normas de seguridad ISO 9001:2008. NFPA 1901 La NFPA 1981-2007 Requería que la alarma sonara cuando quedaba en el cilindro un 25% de su capacidad.</p> <p>³ Se aclara que se trata de Botellas de Aire comprimido con valvula doble. Asi mismo, se mantienen las especificaciones tecnicas de acuerdo a lo solicitado por el area usuaria y se suprime de las bases la Norma de Seguridad NFPA 1981-2007, de acuerdo al Pliego absolutorio de consultas y observaciones (Consultas 3,8, 14 y 26)</p>
5	<p>REGULADORES DE AIRE COMPRIMIDO 1RA ETAPA Y 2DA ETAPA DE USO MILITAR. Con manguera de media de presión con boquilla y botón de purga, manguera de media de presión y octopus color amarillo (para llamar la atención), manguera de media presión inflador del chaleco de buceo, con conexión al chaleco de buceo, manguera de alta presión con consola (manómetro, ordenador de buceo y brújula) en psi, pies, aprobado para el uso por los E.E.U.U. marina de guerra.</p>  <p>⁴ Se aclara que se mantienen las especificaciones tecnicas de acuerdo a lo precisado por el area usuaria, de acuerdo al Pliego absolutorio de consultas y observaciones. (Consultas 4, 27 y)</p>
6	<p>GUANTES DE BUCEO Material: neoprene tipo seeflex (flexible), con refuerzos de kevlar en la palma de la mano y dedos, color: negro, espesor: 3mm, de grosor, palma de la mano: refuerzos de kevlar, con belcroft elástico en la muñeca para estanqueidad, antideslizante, talla: "L". Debe cumplir la norma NFPA 1971 o norma europea EN469. Tallas: L= 05 PARES XL= 05 PARES</p> <p>¹⁵ Se aclara que se mantienen las especificaciones tecnicas de acuerdo a lo precisado por el area usuaria y se suprime de las bases la Norma NFPA 1971, Se aclara que se mantienen las especificaciones tecnicas de acuerdo a lo precisado por el area usuaria y se suprime de las bases la Norma NFPA 1971.</p>
7	<p>BOTINES DE BUCEO color: negro, material: neoprene de 6.5 mm, flexible y revestido con nylon lo suficientemente resistente al empleo en el mar, cierre: delrin n°.5, estará adecuado hacia dentro de los tobillos y deberá ser resistente con dientes gruesos para evitar atascamientos de particulas de arenillas de la playa, suela: vulcanizada, flexible, antideslizante y de buen espesor, contra posibles penetraciones de cualquier tipo de arista de las rocas, refuerzos: en el talón (tetón) y puntera. Tallas: 41=03 PARES 42=03 PARES 43=04 PARES</p>

<p>8</p>	<p>ALETAS DE BUCEO Material que facilite y permita un rápido y cómodo desplazamiento en superficie o en inmersión al buzo, debiendo contar con una resistencia, y flexibilidad que le permita ser usado en todo tipo de trabajo en el agua, color: negro, material: de caucho, hebillas: regulables de acero inoxidable para uso militar y de zafado rápido, correa: material de caucho color negro, regulable al talón de la aleta, medidas 11cm. de boca, 22.5 de ancho, 45.5 cm de largo aprox. (debe cumplir norma NFPA 1006 o norma CE).</p> <p>⁵ Se aclara que se mantienen las especificaciones técnicas de acuerdo a lo precisado por el área usuaria, de acuerdo al Pliego absolutorio de consultas y observaciones. (Consultas 5, 9 y)</p>
<p>9</p>	<p>LASTRES (CORREAS) CON PLOMO Dimensiones: 9x8x3 aprox., peso 12 kilos cada uno, con orificios de entrada y salida). La correa incluye una hebilla de acero inoxidable de liberación rápida. 100 % nailon.</p> <p>¹⁰ Se aclara que se mantienen las especificaciones técnicas de acuerdo a lo precisado por el área usuaria, de acuerdo al Pliego absolutorio de consultas y observaciones.</p>
<p>10</p>	<p>CUCHILLO DE BUCEO Hoja de titanio Zona de sierra y corta cabos en el borde superior de la hoja Empuñadura anatómica con zonas antideslizantes Funda de plástico rígido con seguro Soporte para latiguillo Correas de velcro para tráquea Longitud total con funda: 17,5 cm Longitud de la hoja: 7,2 cm</p> <p>¹¹ Se aclara que se mantienen las especificaciones técnicas de acuerdo a lo precisado por el área usuaria, de acuerdo al Pliego absolutorio de consultas y observaciones (Consultas 11, 16 y)</p>
<p>11</p>	<p>LINTERNA CON LUZ LED PARA BUCEO De cuatro pilas medianas, potencia: de 10 a 20 watts, diámetro de parábola: 97 mm, vidrio: templado de alta resistente a golpes y raspaduras, interruptor: mecánico (giratorio o presión). El seguro contiene una leva encaja para evitar que se encienda durante el transporte, materiales: tecnopolímeros resistente a los golpes, profundidad máxima 120 metros. Debe cumplir CE y ROHS Normas que se cumple con la Directiva Europea.</p> <p>¹² Se aclara que se mantienen las especificaciones técnicas de acuerdo a lo precisado por el área usuaria, de acuerdo al Pliego absolutorio de consultas y observaciones.</p>

- Los bienes a ofertar serán nuevos, sin uso y de características iguales y/o superiores, siendo la prestación principal la entrega del material para la Sección de Salvamento y Rescate en el Medio Acuático, perteneciente a la Unidad de Servicios Especiales de la I MACREPOL Piura requeridos, la cual será verificada al momento de la recepción de los bienes.
- Para acreditar las especificaciones técnicas de sus ofertas el proveedor presentará catálogo, instructivo, folleto o documentos similares que indiquen los bienes ofertados: La procedencia, código, marca, año de fabricación, entre otros.

- El proveedor presentara una Declaración Jurada que acredite que todos los bienes ofertados cumplen con la certificación correspondiente de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas.

5.3 Embalaje y rotulado

5.3.1 Embalaje

El postor para su despacho y traslado, deberá embalar debidamente todos los bienes a fin de que no sufran ningún daño, alteración, golpe en su traslado al almacén de la I MACREPOL Piura.

Los bienes deben estar en sus respectivas cajas y/o envases que correspondan según su naturaleza debidamente con su embalaje y rotulado correspondiente.

5.3.2 Rotulado

Nombre del Producto, Marca del producto, Fecha de fabricación, código de barras, serie del producto, nombre y dirección de fabricante y país.

¹⁹ No se acoge la observacion y se precisa que referente al rotulado deberá contener Nombre del Producto, marca del producto, fecha de fabricacion, codigo de barras, serie del producto, nombre y direccion del fabricante y país, de acuerdo al Pliego Absolutorio de consultas y observaciones.

5.4 Sistema de Contratación

Suma Alzada

5.5 Transporte y Seguro

El proveedor es el único responsable del transporte, distribución y seguro de los bienes hasta su destino final en el almacén de la I MACREPOL Piura.

5.6 Garantía comercial

Alcance de la Garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, entre otros no detectables al momento que se otorgo la conformidad.

Periodo de la Garantía:

La garantía comercial de los bienes será de doce (12) meses contabilizados a partir de la fecha de emitida el acta de conformidad de los bienes.

5.7 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.7.1 Mantenimiento Preventivo

En el caso de la adquisición de la Compresora de Alta presión para llenado de botellas, se consideraran dos (02) mantenimiento preventivos durante su año de garantía, a realizarse en las instalaciones de la Unidad de Servicios Especiales PNP Piura, precisándose el procedimiento respectivo y los materiales a utilizar.

5.7.2 Capacitación y/o entrenamiento

Se requiere que el postor ganador, presente un plan de capacitación dirigido al personal policial perteneciente a la Sección de Salvamento y Rescate en el Medio Acuático de la Unidad de Servicios Especiales PNP Piura, en el uso y manejo de los bienes adquiridos, con un mínimo de 8 horas lectivas (teórico – práctico), la cual se realizará en las instalaciones de la I MACREPOL Piura previa coordinación con el área usuaria.

5.8 Lugar y plazo de la ejecución de la prestación

5.8.1 Lugar

Los bienes serán entregados en el Almacén general de la I MACREPOL Piura, situada en Av. Sánchez Cerro Mz. Z Lote 7, Zona Industrial II – 26 de octubre – Piura.

5.8.2 Plazo

El plazo de entrega de los bienes es de veinticinco (25) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

6 Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

- Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Contar con su Registro Único de Contribuyente Activo / Habido.
- No estar Inhabilitado para contratar con el Estado.
- Su actividad debe ser del rubro de la contratación.

7 Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

- Los bienes deben ser entregados por el contratista de buena calidad y en estado óptimo al momento de ser entregados al área usuaria previa coordinación con el almacén de la I MACREPOL Piura.
- El contratista deberá tomar las providencias del caso que aseguren un abastecimiento de acuerdo a lo solicitado.
- Los bienes a entregar deben ser exactamente en la cantidad y calidad que les fuera solicitado por el área usuaria.

7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

- La entidad debe cumplir con las obligaciones en función a la naturaleza u objeto del contrato.

7.2 Adelantos

No se otorgarán adelantos.

7.3 Subcontratación

No se efectuará la subcontratación.

7.4 Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros toda información proporcionada por la entidad.

El contratista deberá mantener a perpetuidad, confidencialidad y reserva absoluta el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El área de Logística, el área de adquisiciones y el área de almacén general de la I MACREPOL Piura.
- ✓ **Área responsable en medidas de control:** El área de Almacén general de la I MACREPOL Piura.
- ✓ **Área responsable de la recepción y que brindará la conformidad de los bienes:** La Recepción lo realizará el jefe responsable encargado del área de almacén de la I MACREPOL Piura, con la presencia del Jefe de la Sección de

Salvamento y Rescate en el Medio Acuático Piura, perteneciente a la Unidad de Servicios Especiales PNP Piura.

7.6 Conformidad de los bienes

7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción. Así mismo de existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

La conformidad será otorgada por el Jefe de la Unidad de Servicios Especiales PNP Piura y el Jefe de la Sección de Salvamento y Rescate en el Medio Acuático Piura, perteneciente a la Unidad de Servicios Especiales PNP Piura.

7.7 Forma de entrega de los bienes

Una sola entrega.

7.8 Forma de pago

La Entidad realizara el pago a favor del contratista según el consumo realizado de manera mensual, previa conformidad otorgada por el área usuaria, en concordancia al artículo 168 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones DS N°168-2020-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La recepción será otorgada por Almacén de la I MACREPOL Piura.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión. - con el sello y firma de recepción por el jefe de almacén de la MACRO REGIONAL PIURA.
- Acta de conformidad emitida por el área usuaria.
- Reporte de ingreso al Almacén

7.9 Penalidades aplicables

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por cada día de retraso, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

7.10 Responsabilidad de vicios ocultos

- La recepción conforme a la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de un (1) año contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

7.11 Resultados Esperados

El contratista deberá entregar la totalidad del bien en una sola entrega, la misma que deberá ser verificada a la culminación del plazo de entrega, teniendo en cuenta que se haya cumplido con todo lo establecido en las especificaciones técnicas, los mismos que deberán ser a la entera satisfacción del área usuaria. El bien deberá ser de óptima calidad.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,450.00 (Trescientos mil cuatrocientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 25,037.50 (Veinticinco mil treinta y siete con 50/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos y accesorios de rescate acuático, equipos de seguridad, herramientas para rescate, herramientas de seguridad, Equipos y accesorios acuáticos, equipo para deporte y otros similares. ²³ Se aclara que se agregarán a las bases dentro de la experiencia del postor los bienes similares como EPP, se incorpora a las bases integradas, de acuerdo al Pliego Absolutorio de consultas y observaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

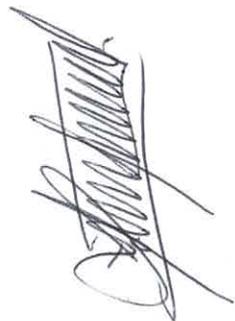
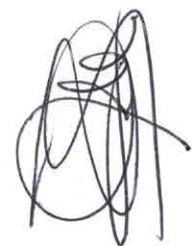
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly starting with 'P'.A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.A handwritten signature in black ink, featuring a large, prominent loop and a long horizontal stroke.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2022-I-MACREPOL PIURA.
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2022-I-MACREPOL PIURA.
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2022-I-MACREPOL PIURA.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2022-I-MACREPOL PIURA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2022-I-MACREPOL PIURA.
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2022-I-MACREPOL PIURA.
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2022-I-MACREPOL PIURA.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

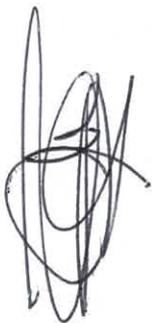
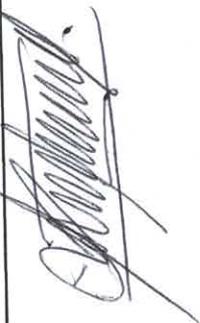
²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consoiciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consoiciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2022-I-MACREPOL PIURA.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2022-I-MACREPOL PIURA.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2022-I-MACREPOL PIURA.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

REGION POLICIAL PIURA.
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2022-I-MACREPOL PIURA.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2022-I-MACREPOL PIURA.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2022-I-MACREPOL PIURA.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.