

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*

***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4		Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2021GRA/SRP/CS  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA  
LA FORMULACION DEL PROYECTO DE INVERSION:  
CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN  
LAS VIAS LOCALES DEL CENTRO POBLADO LA PAMPA  
DEL DISTRITO DEL DISTRITO DE LA PAMPA - PROVINCIA  
DE CORONGO - DEPARTAMENTO DE ANCASH”**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

##### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.1, 68.2, 68.3 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo

estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH –SUBREGION  
PACIFICO  
RUCN° : 20320162352  
Domicilio legal : AV. CHIMBOTE N° 130 URB. BUENOS AIRES –  
NUEVO CHIMBOTE – SANTA – ANCASH.  
Teléfono: : 043311209  
Correo electrónico: : [asis.abastecimiento@gmail.com](mailto:asis.abastecimiento@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DEL PROYECTO DE INVERSION: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIALES LOCALES DEL CENTRO POBLADO LA PAMPA DEL DISTRITO DE LA PAMPA – PROVINCIA DE CORONGO DEPARTAMENTO DE ANCASH**".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION SUB REGIONAL N° 429-2021-REGION ANCASH/SRP/G de fecha 19 de noviembre de 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en Caja de la Sub Region Pacifico, sito en Av. Chimbote N° 130 Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote – Santa – Ancash.

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021
- Ley N° 31085 LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM
- Ley 28785 Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 377-2019-EF, el Decreto Supremo N° 168-2020-EF y el Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.- Directivas de OSCE, aplicables a este proceso de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4)**.
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada, únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 7** cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = **0.20**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00781-012939

Banco : Banco de la Nación

N° CCI<sup>6</sup> : No aplica.

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>8</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA SUB REGION PACIFICO, SITO EN AV. CHIMBOTE N° 130 URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE-SANTA-ANCASH.

## 2.7. ADELANTOS<sup>11</sup>

“La Entidad No otorgará adelantos.

## 2.8. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD pagará las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONSULTOR dentro de los quince (15) días calendario siguiente de viabilizado el estudio y otorgada la conformidad de los servicios, por parte de la unidad Formuladora y la Sub Gerencia de Infraestructura y Medio Ambiente; siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

La documentación mínima alcanzada por EL CONSULTOR a LA ENTIDAD, por mesa de partes, para efecto del pago de cada uno de los entregables, será la siguiente:

- Carta dirigida a la autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONSULTOR.
- Conformidad del entregable correspondiente emitido por LA ENTIDAD.
- Factura o Recibo por Honorarios.
- Para cada pago, EL CONSULTOR adjuntará un (1) ejemplar físico (original) del Entregable aprobado y su respectivo archivo digital.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA SUB REGION PACIFICO, SITO EN AV. CHIMBOTE N° 130 URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE – SANTA – ANCASH.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

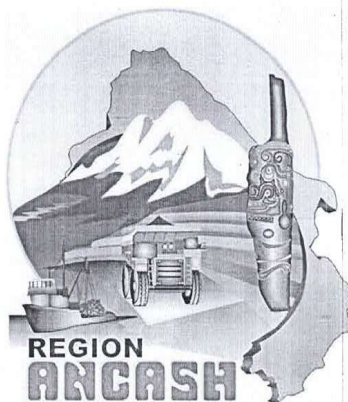
<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA



TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE PRE INVERSIÓN: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CENTRO POBLADO LA PAMPA DEL DISTRITO LA PAMPA, PROVINCIA DE CORONGO, DEPARTAMENTO DE ANCASH”.

**SETIEMBRE - 2021**



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

**CONTENIDO**

1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.....	4
2. NOMBRE DEL PROYECTO.....	4
3. BASE LEGAL.....	4
4. UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	5
5. OBJETO DE LA CONTRATACION.....	6
6. OBJETIVOS DEL ESTUDIO.....	6
7. METAS FÍSICAS DEL PROYECTO.....	6
8. PERFIL DEL CONSULTOR Y EQUIPO TÉCNICO.....	7
08.01 EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL CONSULTOR.....	7
08.02 EXPERIENCIA PROFESIONAL DE EQUIPO CLAVE.....	9
08.03 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR.....	11
9. EQUIPAMIENTO MÍNIMO PARA EL SERVICIO REQUERIDO.....	12
10. CONTENIDO DEL ESTUDIO.....	13
11. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COMO RESULTADO DEL SERVICIO.....	36
12. PLAZO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE INVERSION.....	37
13. REVISION Y APROBACION DEL PROYECTO DE INVERSION.....	37
14. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO.....	38
15. FORMAS DE PAGO.....	39
16. PROPIEDAD DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.....	39
17. EVALUACIÓN PARA SELECCIÓN DEL CONSULTOR.....	40
18. RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD CONTRATANTE.....	40
19. PENALIDADES.....	40





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CENTRO POBLADO LA PAMPA DEL DISTRITO LA PAMPA, PROVINCIA DE CORONGO, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

**ENTIDAD CONTRATANTE**

La Entidad contratante es la Sub Región Pacífico del Gobierno Regional de Ancash, con domicilio legal en la Av. Chimbote #130 – Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote- Provincia de Santa – Región Ancash

**ANTECEDENTES**

El Gobierno Regional de Ancash, es un organismo público con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera; fue creado mediante Ley N° 27867- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus relaciones, funciones, estructura orgánica presupuestaria y recursos están sujetos a lo dispuesto en la Ley N° 27783- Ley Orgánica de bases de la Descentralización y demás normas reglamentarias complementarias, en lo que fuera pertinente.

El Gobierno Regional de Ancash, tiene como misión organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región.

En tal sentido, la Sub Región Pacífico es un organismo descentralizado que tiene personería jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo, administrativa, económica y financieramente un Pliego Presupuestal.

La Sub Región Pacífico busca priorizar los objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales articuladas al plan de desarrollo concertado Regional que consecuentemente están dentro del Programa Multianual de Inversiones.

El Gobierno Regional de Ancash a través de la ejecución de sus inversiones pretende ser una Región líder que conduzca el desarrollo departamental, sostenido y sustentable, afianzando el proceso de descentralización, preservando el medio ambiente e impulsando el crecimiento económico para reducir la pobreza y mejorar la calidad de vida de la población, motivo por el cual inicia el ciclo de inversión elaborando los documentos de pre inversión.

Por lo que en cumplimiento con las metas trazadas dentro su Plan de desarrollo concertado Regional y siguiendo su política de integración de toda la región se plantea la intervención de un proyecto denominado "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CENTRO POBLADO LA PAMPA DEL DISTRITO LA PAMPA, PROVINCIA DE CORONGO, DEPARTAMENTO DE ANCASH", debido a las condiciones inadecuadas en las que se encuentra las vías locales del distrito de la Pampa,







**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

**FINALIDAD PÚBLICA**

El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones es un sistema administrativo del Estado que tiene como finalidad orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país.

En tal sentido, la presente contratación busca determinar la rentabilidad económica y social del proyecto de inversión materia de estudio, de acuerdo a la normativa vigente del INVIERTE.PE y así determinar si se continúa o no con los estudios requeridos para su ejecución

**1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

Los presentes términos de referencia constituyen los requisitos técnicos mínimos que debe cumplir el consultor, sobre la calidad del Estudio; así como las consideraciones técnicas que se debe cumplir en la ejecución del servicio. En ningún caso el contenido de estos términos de referencia es limitativo y reemplazan el conocimiento del consultor quien será responsable de la calidad de los estudios encomendados.

**2. NOMBRE DEL PROYECTO**

CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CENTRO POBLADO LA PAMPA DEL DISTRITO LA PAMPA, PROVINCIA DE CORONGO, DEPARTAMENTO DE ANCASH

**3. BASE LEGAL**

**3.01. Marco General**

El proceso de contratación está amparado bajo la siguiente normatividad:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Texto Único Ordenado ha sido aprobado mediante el Decreto Supremo N° 242- 2018-EF. En la presente Directiva se le menciona como la Ley.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado por el Decreto Supremo N° 284-2018-EF. En la presente Directiva se le menciona como el Reglamento.
- DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01, DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
- Decreto Legislativo N° 1276, Decreto Legislativo que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal del Sector Público No Financiero.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Aprobada mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, que en documento adjunto forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y sus modificatorias.





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

**3.02. Normatividad específica**

- Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial - 2014 del MTC, Manual de Diseño Geométrico de Carreteras (DG-2018)
- Manual de Carreteras Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos-2014 del MTC, Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje - 2011 del MTC.
- Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras y modificatorias- 2016 del MTC, Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales - 2013 del MTC
- Manual de Ensayo de Materiales para Carreteras (EM-2016) del MTC, Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras (EG-2013) Manual de Diseño de Puentes RD N° 041-2016-MTC/14 (22.12.2016)
- Directiva "Guía para la Inspección de Puentes 2006
- Legislación Vigente en relación a los Aspectos Socio Ambientales, políticas y prácticas ambientales del MTC.
- Resoluciones, directivas y demás normativa emitida por las entidades del Sub Sector Transportes relacionados con aspectos técnicos de la conservación de infraestructura vial.
- Manual de Seguridad Vial aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01.08.2017.
- Resolución Directoral N° 018-2014-MTC/ 14 del 21.07.2014
- Decreto Supremo N° 034-2008-MTC y Decreto Supremo N° 011-2009-MTC "Reglamento Nacional de Gestión de la Infraestructura Vial y modificatorias".
- Decreto Supremo N° 021-2016-MTC, modifica los artículos 10, 12, 13, 14, 15 y 16 del Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.
- Decreto Supremo N° 044-2008-MTC y DS N° 026-2009-MTC.
- Decreto Supremo N° 017-2007-MTC; Reglamento de Jerarquización Vial.
- Resolución Ministerial N° 404-2011-MTC-02 Demarcación y señalización del derecho de vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras-SINAC.
- Sistema de Gestión de Carreteras, aprobado con RO N° 329-2001-MTC/15.02.PRT.PERT
- Manual de Inventarios Viales, RD N° 09-2014-MTC/14.

**4. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

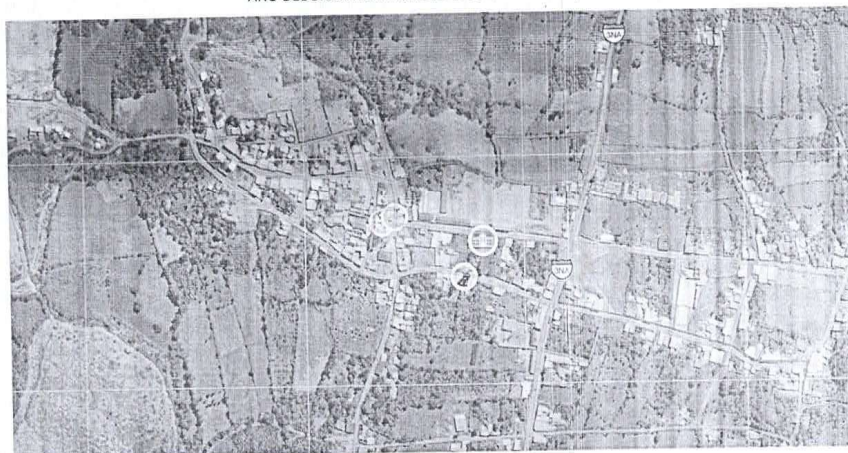
En el proyecto se encontrara ubicado en la ciudad de Chimbote, Provincia de Santa, Departamento de Ancash.

Región	:	Ancash
Provincia	:	Corongo
Distrito	:	La Pampa
Región Geográfica	:	Costa ( ), Sierra (x), Selva ( )



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA



**5. OBJETO DE LA CONTRATACION**

- La Sub Región Pacífico del Gobierno Regional de Ancash requiere contratar a 01 Persona Natural o Jurídica, que no se encuentre impedida de contratar con el estado, el cual brindará el servicio para la elaboración del Proyecto de Inversión a Nivel de Perfil: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CENTRO POBLADO LA PAMPA DEL DISTRITO LA PAMPA, PROVINCIA DE CORONGO, DEPARTAMENTO DE ANCASH" dentro de las normas que establece la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01- DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.
- El sistema de contratación será bajo la modalidad de suma alzada

**6. OBJETIVOS DEL ESTUDIO**

**5.1. OBJETIVO GENERAL**

- Población con adecuado acceso al servicio de movilidad urbana.

**5.2. OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Adecuada infraestructura peatonal.
- Adecuada infraestructura vehicular
- Adecuado programa para la conservación vial.

**7. METAS FÍSICAS DEL PROYECTO**

- Obras Provisionales y Preliminares.
- Actividades de prevención frente al COVID 19 se considerará la elaboración plan para vigilancia, prevención y control del COVID-19, limpieza y desinfección en obra, equipo de protección personal y equipamiento para vigilancia de la salud del trabajador frente al covid 19, entre otros.







**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

- Plan de manejo ambiental con la finalidad de garantizar la preservación del medio ambiente en el área del proyecto y su área de influencia.
- Construcción de pistas y veredas en las vías urbanas del centro poblado de la Pampa, siendo las calles a intervenir las siguientes:
  - JR. TRUJILLO DESDE CALLE LIMONCILLO HASTA INDUSTRIA
  - PSJ. MOVIMIENTO DESDE 28 DE JULIO HASTA JUAN SALINAS
  - JR. VISTA ALEGRE
  - JR. CEMENTERIO DESDE JR. 28 DE JULIO HASTA PASAJE JUAN SALINAS
  - JR. LIMA DESDE JR. DULZURA HASTA 28 DE JULIO
  - PSJ. HUMBERTO CALVO
  - CALLE MARCIAL ACOSTA DESDE JR. COMERCIO HASTA JR. LEONCIO PRADO
  - CALLE LIMONCILLO DESDE JR. COMERCIO HASTA CALLE ANDAVETE
  - JR. BENAVIDEZ DESDE JR. LIMA HASTA CALLE LIMONCILLO
  - PSJ. LAS TUNAS
  - CALLE PRINCIPAL DE BELLAVISTA
  - CALLE LIMONCILLO DESDE JR. LEONCIO PRADO HASTA HUAYO
  - JR. DULZURA DESDE JIRON LIMA HASTA JR. 28 DE JULIO
  - JR. LUIS ACOSTA GUERRERO DESDE JR. DULZURA HASTA JR. 28 DE JULIO.
  - JR. INDUSTRIA
  - JR. 28 JULIO DESDE JR. DULZURA HASTA JR. LIMA
  - JR. LEONCIO PRADO DESDE LA AV. ALFONSO RIVAS PLATA HASTA JR. LIMA
  - JR. PALLASCA DESDE JR. LEONCIO PRADO HASTA EL BOSQUE.
  - AV. ALFONSO RIVAS PLATA DESDE JR. BENAVIDE
- Construcción de ciclo vías en las calles más importantes del centro poblado
- Implementación de áreas verdes.
- Implementación de Señalización vertical y horizontal.
- Implementación de equipamiento y mobiliario urbano.
- Otros.

**8. PERFIL DEL CONSULTOR Y EQUIPO TÉCNICO**

**08.01 EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL CONSULTOR**

Se debe considerar que el consultor (en caso de ser persona natural) ni integrantes de su equipo técnico deberán poseer vínculos de parentesco (hasta el cuarto de consanguinidad tanto en línea recta ascendente, descendente y colateral y segundo de afinidad) con los integrantes de la entidad contratante responsable de la revisión del PI.

El consultor será el responsable por un adecuado planeamiento, programación y conducción de los estudios, así como por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con la normatividad técnica vigente para este tipo de proyectos





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

El consultor deberá acreditar la experiencia necesaria en actividades de consultoría y de estudios; así como la experiencia específica en estudios de Pre Inversión y estudio definitivos a nivel de expediente técnico.

REQUISITOS	ACREDITACIÓN
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/85,000 (ochenta y cinco mil con 0/00 soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera servicio de consultoría similares a los siguientes: elaboración y/o revisión de proyectos de inversión pública relacionado a proyectos de Transitabilidad Vial, y/o trochas carrozables, caminos vecinales y/o carreteras asfaltadas.</p>	<p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estados de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>

El uso conveniente de Recursos Humanos, adicionales, para la formulación del presente estudio, estará a merced del Consultor. Ello no exime la calidad del estudio a presentar y la absoluta responsabilidad de éste. Por lo tanto, se tendrá en cuenta el requerimiento de los servicios profesionales de asistentes de campo, encuestadores, y demás profesionales y/o técnicos.

**NOTA:**

- El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedor (Capítulo consultor de obras) y Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
- El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio. El número máximo es de (2) consorcios y el número máximo de integrantes del consorcio es de dos (2) integrantes.
- Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección.
- El porcentaje mínimo de participación del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para integrantes del consorcio es 50 %.
- Los integrantes del consorcio no deben encontrarse impedidos, suspendidos ni inhabilitados para contratar con el Estado.





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

- Experiencia laboral Específica: Experiencia mínima de 02 años como Especialista en Diseño de pavimentos y/o especialista en vías urbanos (pistas, veredas o ciclovías) en la elaboración de estudios de Pre inversión (snip / invierte pe) y/o expedientes técnicos, lo cual deberá ser sustentado con copia simple de: i) Contrato con su respectiva conformidad, o ii) Constancias, o iii) Certificados, o iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia.

• **01 ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS**

El profesional encargado de esta etapa participará en todas las etapas del proyecto de pre inversión, debiendo participar en el recorrido de campo que se realizará al inicio del Trabajo para definir los aspectos relevantes para la identificación de la problemática, Identificar y analizar los factores que determinan la demanda y oferta a través del balance, establecer el dimensionamiento del proyecto y sus componentes conforme lo dispuesto por las normativas del Invierte.pe además determinar la rentabilidad económica y social del proyecto, estableciendo hasta qué grado es sensible dicha rentabilidad por la variación positiva y negativa de los factores que intervienen en su determinación; asimismo, realizará un análisis del riesgo de ocurrencia de posibles eventos naturales, financieros y económicos que puedan afectar los beneficios netos y la rentabilidad atribuible al proyecto. Deberá coordinar de manera permanente con los demás especialistas para la toma de decisiones.

Una vez culminado el estudio, deberá firmar todos los documentos que se generen dentro de su especialidad.

Perfil:

- Formación Académica: Título profesional en Economía o administración o ingeniería civil.
- Experiencia laboral Específica: Experiencia mínima de 01 año en la elaboración y/o evaluación de estudios de pre inversión (SNIP y/o Invierte.pe) relacionados a proyectos en general y/o similar envergadura al objeto de contrato, sustentados con copia simple de: i) Contrato con su respectiva conformidad, o ii) Constancias, o iii) Certificados, o iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia.

• **01 ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS**

Responsable del desarrollo de los metrados, costos y presupuestos, aplicando su experiencia en costos, presupuestos y metrados, empleando las herramientas informáticas eficientes y software específico, considerando los criterios normativos

10



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

nacionales e internacionales y especificaciones técnicas de los presentes términos de referencia.

Deberá coordinar de manera permanente con los especialistas de arquitectura y estructuras.

Perfil:

- Formación Académica: Título profesional en Ingeniería Civil o afines.
- Experiencia laboral Especifica: Experiencia mínima de 01 año como Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o Especialista en Costos y Presupuestos y/o cronogramas de ejecución, en la elaboración de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos de proyectos en similares al objeto de contrato y/o generales, sustentados con copia simple de: i) Contrato con su respectiva conformidad, o ii) Constancias, o iii) Certificados, o iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia.

**NOTA:**

- El personal clave no deberá tener impedimento alguno de contratar con el Estado Peruano
- La experiencia del personal clave en el presente proceso comenzará a computarse desde la obtención de la colegiatura.
- El postor no debe utilizar personal de la entidad para el desarrollo parcial o total del Perfil, lo cual será causal de resolución del contrato.
- El Jefe de Proyecto deberá acreditar cursos de capacitación en Dirección y/o Gerencia de Proyectos y Sistema Inversión Pública "Invierte.pe"; asimismo, el especialista en formulación y evaluación de proyectos deberá acreditar cursos de capacitación en el Sistema Inversión Pública "Invierte.pe", los cursos deberán tener como mínimo de 200 horas lectivas
- En caso de no presentar este equipo profesional completo, la propuesta será descalificada. Los profesionales serán calificados de acuerdo con lo establecido en las bases

**08.03 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR**

El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios prestados para la elaboración del Proyecto de Inversión.

Para cumplir con el alcance del Proyecto el consultor debe:

- Realizar las **visitas de campo** necesarias, a la zona donde se desarrollará el proyecto, así como en su área de influencia, a fin de recopilar la información in situ que permita determinar la ubicación geo referencial del proyecto, la problemática que el proyecto pretende atender, el planteamiento de la infraestructura prevista.



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

la determinación de la demanda y oferta, gestión del servicio, etc., que sirva de insumo para la elaboración del estudio de pre inversión.

- Tomas fotográficas del terreno y/o áreas existentes.
- El consultor también será **responsable por la precisión de los metrados del proyecto**, los cuales deben estar dentro de un rango razonable, de los metrados reales de obra.
- Toma de muestras para los estudios de suelos y diseños respectivos.
- Realizar el **levantamiento topográfico** para el cumplimiento del diagnóstico y planteamiento técnico de las alternativas. Los objetivos que persiguen los estudios topográficos son:
  - Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos.
  - Posibilitar la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales.
  - Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la construcción.
- La Entidad Contratante podrá convocar a El Consultor en las oportunidades que crea necesario, para efectuar coordinaciones y revisiones al avance obtenido.
- Será **responsable absoluto de los Estudios que realice**, deberá garantizar la calidad del Estudio y responder del trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales vigentes **durante los siguientes (3) años, desde la fecha de viabilidad** del Informe Final por parte de la UF de la Sub Región Pacífico; por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- El Consultor deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudiera formularle la Entidad Contratante, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación y/o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule La Entidad Contratante, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos.
- Los Planos y documentos a presentar deberán estar, foliados, sellados y firmados por la empresa consultora, jefe de proyecto y los profesionales de cada especialidad.

**9. EQUIPAMIENTO MÍNIMO PARA EL SERVICIO REQUERIDO.**

Cumplir con el equipo mínimo establecidas líneas abajo, los mismos que deben estar operativos.

- 01 Laptop última generación.
- 01 Impresora de inyección de tinta.
- 02 Equipos de comunicación móvil.





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

- 01 equipo topográfico.
- 01 Cámara Fotográfica Digital.
- 01 Camioneta 4x4 para visita.

**10. CONTENIDO DEL ESTUDIO**

El desarrollo del estudio se realizará de acuerdo a lo establecido en las versiones actuales de Sistema Nacional de Programación Multianual y gestión de inversión y su Reglamento, la **DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01-DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES**, elaborado por el Ministerio de Economía y Finanzas,

Se deberá dar énfasis en los siguientes anexos:

- Anexo 02: Clasificador de responsabilidad funcional del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- Anexo 11: Parámetros de Evaluación Social.
- Ficha Técnica Estándar para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión del Servicio de Movilidad Urbana en Vías Locales
- Instructivo Ficha Técnica Estándar para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión del Servicio de Movilidad Urbana en Vías Locales
- Nota Técnica para el uso de los Precios Sociales en la Evaluación Social de Proyectos de Inversión
- Nota Técnica para la identificación y Estimación de los Costos de Mantenimiento de inversiones

Los anexos citados no impiden la revisión de los demás anexos del INVIERTEPE y su aplicación de ser conveniente para la formulación del PI.

El contenido del Estudio se detalla a continuación:

**I. RESUMEN EJECUTIVO**

**A.-Información general del proyecto**

Nombre del Proyecto, la localización (incluir mapa de Macro Localización y Micro Localización).

Especificar información sobre la Unidad Formuladora (UF), Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) recomendada, responsabilidad funcional, duración de la ejecución, fecha estimada de inicio de la ejecución, e inversión total del proyecto.

Señalar el servicio público con brecha identificada y priorizada relacionada con el proyecto, así como el indicador de producto asociado a dicha brecha, según la Programación Multianual de Inversiones al cual corresponda.





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

**B. Planteamiento del proyecto**

Se señalarán los objetivos y medios fundamentales del Proyecto. Se detallarán las alternativas de solución que han sido evaluadas, precisándose las acciones que se incluyen en cada una. Si la alternativa de solución es única se sustentará el resultado.

**C. Determinación de la brecha oferta y demanda**

Se incluirá la tabla de balance de oferta y demanda proyectado en el horizonte de evaluación del Proyecto. Se precisará el enfoque metodológico, los parámetros y supuestos utilizados para las estimaciones y proyecciones de la demanda y la oferta. Se precisará el número de beneficiarios directos del proyecto.

**D. Análisis técnico del Proyecto**

Se presentará las alternativas de localización, tamaño y tecnología que se hayan evaluado, indicando los factores que se han considerado para su definición y el sustento de la selección. De ser el caso, sustentar por qué no se han considerado alternativas técnicas.

**E. Gestión del proyecto**

Precisar la organización que se adoptará y la asignación de responsabilidades y recursos para la ejecución del proyecto y su posterior operación y mantenimiento.

**F. Costos del Proyecto**

Incluir los costos de inversión a precios de mercado desagregados por medios fundamentales o componentes. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos.

Incluir tabla del cronograma de los costos de operación y mantenimiento, así como los costos de reposición cuando corresponda. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos.

**G. Evaluación Social**

Señalar de manera concisa los beneficios y costos sociales del Proyecto, la metodología, parámetros y supuestos asumidos para su estimación. Precisar los indicadores de rentabilidad social y presentar el ranking de alternativas de acuerdo al criterio de decisión elegido (VAN social o ICE). Señalar las variables a las cuales es más sensible el proyecto y los rangos de variación que afectarían la rentabilidad social o la selección de alternativas.

**H. Sostenibilidad del Proyecto**

Señalar los riesgos que se han identificado en relación con las sostenibilidad del proyecto y las medidas que se han adoptado. Mostrar el porcentaje de cobertura del financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, a partir de las diferentes fuentes de ingresos que el proyecto es capaz de generar, según sea el caso.





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

**I. Marco Lógico**

Incluir el marco lógico de la alternativa seleccionada, a nivel de propósito, componentes y fines directos, precisando los indicadores y metas.

**II. IDENTIFICACIÓN**

**02.01 RESPONSABILIDAD FUNCIONAL Y TIPOLOGÍA DEL PROYECTO**

El presente corresponde a las funciones que recaen sobre los Sectores u Organismos Constitucionalmente Autónomos, conforme lo dispuesto en el numeral 7.2 del artículo 7 del Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, Reglamento del SNPMGI. Al respecto, los proyectos del servicio de movilidad urbana tipo vías urbanas, según el Clasificador de Responsabilidad Funcional del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Anexo N°02 de la Directiva N°001-2019-EF/63.011), se encuentran en la siguiente cadena funcional:

Función	: 15 Transporte
División funcional	: 036 Transporte Urbano
Grupo funcional	: 0074 Vías Urbanas
Sector responsable	: Vivienda, Construcción y Saneamiento

Cuyo Sector responsable es, según el Anexo 02 de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, el Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, bajo la responsabilidad del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

**02.02 DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL SERVICIO**

Consiste en describir las condiciones actuales del servicio de movilidad urbana en el ámbito donde el proyecto será implementado; así como, identificar la capacidad de producción del servicio, el estado actual de la Unidad Productora (UP) del servicio y de los activos que comprenden dicha UP. La elaboración del diagnóstico, requiere la recopilación, sistematización, interpretación y análisis de la información de fuentes secundarias y fuentes primarias. El contacto con los involucrados, la observación in situ del problema y el trabajo de campo son de suma importancia en esta etapa del estudio, con el cual se sustentará el planteamiento de la alternativa de solución.

**2.2.1. ÁREA DE ESTUDIO**

Es el espacio geográfico que sirve de referencia para contextualizar la situación negativa. Comprende: i) el área donde se localiza la población afectada; ii) el área donde se ubica la UP a intervenir (cuando ésta existe) o donde podría construirse una nueva UP.

**a. LOCALIZACIÓN:**

Se deberá señalar el departamento, provincia, distrito, centro poblado (CCPP) y el código de UBIGEO del CCPP9 (de no existir considerar el UBIGEO del distrito)





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

donde se ubica la UP, además se deberá incluir un mapa o croquis ubicando el área de intervención mediante coordenadas UTM WGS 84.

Ejemplo:

Nro	Departamento	Provincia	Distrito	Localidad o Centro Poblado	UBIGEO	Zona geográfica
1	LORETO	DATAM DEL MARAÑON	BARRANCA	SAN LORENZO	1607010001	SELVA BAJA

**b. IDENTIFICAR LOS PELIGROS QUE PUEDEN OCURRIR EN EL ÁREA DE ESTUDIO:**

Se debe identificar los principales peligros que podrían afectar a la UP, la frecuencia, intensidad y grado de peligro, así como, señalar si existe o no información que indique futuros cambios en las características del peligro o los nuevos peligros, precisando las características de dichos cambios o nuevos peligros

Ejemplo

Peligros	¿Existen antecedentes de ocurrencia en el área de estudio?				¿Existe información que indique futuros cambios en las características del peligro o los nuevos peligros?	
	Si/No	Frecuencia	Intensidad	Grado de peligro	Si/No	Características de los cambios o los nuevos peligros
Inundaciones	Si	Bajo	Bajo	Bajo	No	
Deslizamientos	Si	Bajo	Medio	Alto	No	
Tempestades intensas	Si	Medio	Medio	Medio	No	
	No					
	No					
	No					



**2.2.2. DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD PRODUCTORA DEL SERVICIO**

Mediante este análisis, se deberá identificar la UP colectiva del servicio, las vías locales que forman parte de dicha UP (con y sin pavimento) y el estado actual de cada uno de los componentes de las vías, para lo cual, en la FTE se encuentran predeterminados los activos referidos a vías locales; lo cual, permitirá estimar el porcentaje de deterioro de la UP, y la capacidad de producción y diseño del servicio.

**2.2.2.1. Identificación de la unidad productora del servicio (adjuntar plano o croquis de la UP):**

La UP colectiva que brinda el servicio a la población, puede ser identificada de acuerdo a las siguientes demarcaciones, considerando la demanda y las características del proyecto:

- Área urbana del centro poblado
- Urbanización
- Asentamiento humano
- Barrio





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

- Sector
- Asociación de viviendas
- Conjunto habitacional
- Etapa

Las vías urbanas que conforman la UP colectiva, deben ser sustentadas mediante un plano que determine su clasificación como vías locales, dicho plano puede corresponder al Plan de Desarrollo Urbano, Plan vial u otro instrumento de gestión urbana que disponga el Gobierno Local. En caso, se identifique la necesidad de intervenir en un solo proyecto más de una UP, estas deben pertenecer a un mismo centro poblado. Si la intervención se realizará en un centro poblado con población menor a 10,000 habitantes, la UP colectiva estará definida por todas las vías locales de dicho centro poblado.

Ejemplo:

N°	Nombre de la Unidad Productora:	Código de la Unidad Productora*	Coordenadas geográficas WGS84
1	Vías locales barrio Los Cedros	123456	-76.5549191 X -4.83111343 Y
2			
3			

Posterior a la identificación de la UP, se deberá adjuntar como Anexos el plano o croquis identificando todas las vías locales con o sin pavimento

**2.2.2.2. Características de la unidad productora:**

Identificar las vías locales (calles, jirones, pasajes peatonales) que forman parte de la UP según tramos, los cuales están conformados por cuadras, debiendo precisarse el número de cuadras que conforman cada tramo. La información se obtendrá del Anexo N°11 - Formato de la situación actual de las vías locales de la UP de la FTE.



**AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA**

ANEXO 11: FORMATO DE SITUACIÓN ACTUAL DE VIAS LOCALES

Región Geográfica:

Costa

Sierra

Solve alta:

Selva baixa:

21

世

[illegible]



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGION PACIFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

**a. Identificación de las vías locales que conforman la o las UP según tramos:**

Se debe realizar la Identificación de las vías locales que conforman la o las UP según tramos, conforme lo señalado a continuación:

- Nombre de la(s) vía(s), se debe indicar el nombre de las vías sujetas a ser intervenidas
- Inicio del tramo, indicar la cuadra donde inicia el tramo
- Fin del tramo, señalar la cuadra donde termina el tramo
- Longitud del tramo, en metros lineales.
- Ancho promedio de la vía, en metros lineales.
- Tipo de suelo del área a intervenir, según los resultados del informe de caracterización de suelos<sup>10</sup>, cuyas calicatas deberán ser realizadas cada 3600 m<sup>2</sup>.
- Señalización (vertical, horizontal o sin señalización)
- Pendiente, precisar el grado de inclinación de la vía (%)
- Identificar si el área a intervenir se encuentra dentro de un área de nacional protegida, zona de amortiguamiento (sí/no). En caso la respuesta sea (SI), se deberá tramitar las autorizaciones correspondientes ante SERNAP.
- Identificar si el área a intervenir se encuentra dentro de una zona de restos arqueológicos (sí/no). En caso la respuesta sea (SI), la UF deberá tramitar las autorizaciones correspondientes ante el Ministerio de Cultura.

Ejemplo:

Tramo	Nombre de la vía local	Inicio del tramo	Fin del tramo	Longitud del tramo (m)	Ancho promedio de la vía (m)	Área (m <sup>2</sup> )	Tipo de suelo	Señalización (vertical, horizontal)	Pendiente	Ubicado en Área Nac. Protegida o Zona de Amortiguamiento	Ubicado en zona de restos arqueológicos
UP1	Vías locales barrio Los Cedros			1,626.0	29.8	13,257.2					
Tramo 1	Jr. Las Palmas	9.0	5,508.0	612.0	5.0	3,060.0	Semi rocoso	Vertical y horizontal	3	NO	NO
Tramo 2	Jr. Las Palmas	9.0	4,500.0	500.0	5.0	2,500.0	Semi rocoso	Sin señalización	3	NO	NO
Tramo 3	Calle Prado	7.8	2,449.2	314.0	4.5	1,413.0	Semi rocoso	Vertical	5	NO	NO
Tramo n	Pje. Jazmines	4.0	800.0	200.0	4.0	800.0	Semi rocoso	Sin señalización	3	NO	NO
TOTAL				1,626.0	29.8	13,257.2					

**b. Estado actual de los componentes de la o las UP según tramos:**

Se deberá describir el estado actual de los componentes de la o las UP según tramos, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Pavimento: - Para la calzada, el tipo de pavimento puede ser: asfalto, concreto, emboquillado o adoquinado. - Para la vereda, el tipo de pavimento que puede ser: concreto, emboquillado o adoquinado. - En caso de no existir infraestructura seleccionar la opción terreno natural (tierra, arena).



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

- Antigüedad, precisar los años de antigüedad de la calzada y vereda.
- Área: determinar el área en m2 para cada componente (pista, vereda y ciclovia)
- Deterioro de la calzada y vereda por falla funcional en m2
- Deterioro de la calzada y vereda por falla estructural en m2
- Estado situacional (bueno, malo y regular)
- Estado del área verde (bueno, malo y regular), en caso no exista área verde seleccionar la opción "sin área verde"

**Nota:** La identificación de los tipos de falla funcional y estructural, debe tener en cuenta lo señalado en el Anexo N°02: Clasificación de fallas de pavimentos urbanos según tipo de pavimento, que forma parte de las "Pautas para la identificación de inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación (IOARR) del servicio de movilidad urbana (Vías Urbanas)" aprobado por el MVCS y publicado en junio 2020.

**c) Porcentaje de deterioro de la UP:**

Corresponde al área de la vía afectada por fallas funcionales y/o estructurales respecto al total del área pavimentada que conforma la UP, el resultado de este porcentaje se calcula de manera automática en la FTE, con este porcentaje la UF verificará si la naturaleza de intervención del proyecto es "mejoramiento o recuperación".

**Mejoramiento:** cuando la infraestructura de la vía presenta deteriorado funcional mayor al 20% y deterioro estructural menor o igual al 40%.

**Recuperación:** cuando el deteriorado funcional mayor al 20% y deterioro estructural mayor al 40%.

Ejemplo:

% de deterioro de la vía según tipo de falla

% de deterioro de la vía según tipo de falla:	Área de las vías locales con pavimento	Área con presencia de deterioro	% de deterioro
% de deterioro de la vía por falla funcional	8,757.20	2,926.60	33.42%
% de deterioro de la vía por falla estructural	8,757.20	1,544.64	17.64%

**d) Estimación de la capacidad de diseño, producción y valor de la dimensión física del servicio:**

Con la información del estado actual de los componentes de la UP, desarrollada en el literal (b), se deberá estimar el valor de la capacidad de diseño, capacidad de producción y dimensión física del servicio con deterioro.

Capacidad de diseño: para el caso de vías urbanas es equivalente a la dimensión física de la UP, es decir, el área total (m2) de la vía conformada





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGION PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

por la sección vial (vereda, pista, ciclovia, pasaje, puente vehicular y/o peatonal) por la longitud, con y sin pavimento de la UP.

Capacidad de producción actual del servicio: es el área total (m<sup>2</sup>) de la sección vial con pavimento en la UP. Es decir, en vías locales su cálculo responde a la sumatoria del área pavimentada de: veredas, pistas ciclovías y pasajes (incluye el área de todos los activos estratégicos que forman parte de cada componente).

Dimensión física del servicio con deterioro: corresponde al área (m<sup>2</sup>) pavimentada con presencia de fallas funcionales o estructurales. Área de la UP sin pavimento, conformada por el área de la vía (pista, vereda, ciclovia, pasaje, puente vehicular y/o peatonal) en terreno natural.

Ejemplo:

	m <sup>2</sup>	%
Capacidad de diseño	13,257.2	100.00%
Capacidad de producción	8,757.20	66.06%
Dimensión física del servicio con deterioro	4,471.24	33.73%
Área de la UP sin pavimento	4,500.00	34.94%

Cumplimiento del parámetro  
**SI**

"SI" cuando los porcentajes se encuentren dentro de los parámetros, de lo contrario la FTE alertará "NO CONTINUAR CON LA FTE", la UF deberá analizar atender la necesidad de intervención mediante una ICARR<sup>12</sup> o acciones de mantenimiento.



e) Exposición de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio:

Identificar si la UP estaría o está localizada en el área de probable impacto negativo del peligro y definir su grado la exposición (bajo, medio o alto).

Ejemplo:

Peligros	Grado de exposición		
	Bajo	Medio	Alto
Inundaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deslizamientos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lluvias intensas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

f) Vulnerabilidad por factores de fragilidad y resiliencia:

Determinar el grado de vulnerabilidad (Bajo, Medio o Alto) de la o las unidades productoras ante factores de fragilidad y resiliencia, en función a las determinadas en la FTE.

Fragilidad: Se refiere al grado de resistencia y/o protección frente al impacto de un peligro, sobre la base de la identificación de los elementos que podrían afectarse y las causas (formas constructivas o diseño, materiales,



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

tecnología). Resiliencia: Se refiere al nivel o grado de asimilación y/o recuperación que pueda tener la unidad social para su recuperación (sociales, financieras, productivas, etc.), para continuar brindando los servicios en condiciones mínimas, después de la ocurrencia de un peligro o amenaza.

Ejemplo:

Factor de Vulnerabilidad*	Variable	Grado de vulnerabilidad de cada unidad productora (UP)		
		UP 1	UP 2	UP 3
Fragilidad	Tipo de construcción	Bajo		
	Aplicación de normas de construcción	Bajo		
	Capacidades de los operadores para responder ante un evento natural	Bajo		
Resiliencia	Capacidades de respuesta de la organización (entidad) ante una contingencia	Medio		
	Capacidades financieras de la entidad para la respuesta	Medio		
	Existencia de recursos financieros para respuesta	Medio		

**02.03 DIAGNÓSTICO DE LOS INVOLUCRADOS**

**2.3.1. Características de la población del área de influencia**

Se deberá describir las características de la población del área de influencia para lo cual se deberá tener énfasis en lo siguiente:

- La tasa de crecimiento intercensal, corresponde a la tasa de crecimiento urbana del distrito o centro poblado a intervenir, estimada con información de los Censos Nacionales de Población y Vivienda del INEI
- Viviendas del área de influencia, corresponde a aquellas aledañas a las vías locales que conforman la UP, se deberá identificar el número de viviendas por cada UP. Las fuentes de información a consultar son el Censo Nacional de Población y Vivienda del INEI, padrón de usuarios o planos catastrales actualizados.
- La población del ámbito de influencia, corresponde a aquella cuyas viviendas se ubican en las vías locales que conforman la UP. Las fuentes de información a consultar para determinar dicha población son los Censos Nacionales de Población y Vivienda del INEI o el padrón de usuarios (elaborado según el Anexo N°10 de la FTE).

Se llenará la información especificando como primer paso, el año al cual corresponde la información; de igual manera, deberá precisar el año que se elabora la FTE "valor actual", dato que permitirá proyectar de forma automática los valores actuales de vivienda y población en la FTE.



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Además se deberá precisar la fuente de la información de los valores del año base, los cuales podrán ser el Censo Nacional de Población y Vivienda del INEI o padrón de usuarios.

En caso, la fuente de información no corresponda a un padrón de usuarios, se deberá, precisar la densidad poblacional establecida por el Sector en los "Lineamientos para la vinculación de las inversiones con las cadenas funcionales, indicadores de brechas y registro de la contribución al cierre de brechas de los servicios del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento

Ejemplo:

Variable	Unidad de Medida	Valor año base 2019	Valor año actual 2020	Fuente de la información
Tasa de crecimiento intercensal (%)	%	2.23	2.23	Estimada con población de los Censos 2013 y 2017 del INEI, correspondiente al centro poblado
Viviendas del área de influencia:	Viviendas	400	400	Padrón de usuarios
Vías locales barrio Los Cedros	Viviendas	400	400	
Población del ámbito de influencia	Personas	1680	1719	Padrón de usuarios
Vías locales barrio Los Cedros	Personas	1680	1719	
Densidad poblacional determinada por el sector		3.6	hab/vivienda	

**2.3.2. Población del ámbito de influencia con y sin acceso al servicio**

**a) Población sin acceso:**

Luego de haber identificado las viviendas del ámbito de influencia, se deberá identificar aquellas con y sin servicio, la población sin servicio, será resultado de aplicar la densidad poblacional sustentada mediante patrones de usuarios, en caso no se tenga dicho documento, se utilizará la densidad poblacional determinada por el Sector





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Ejemplo:

Nombre de la UP	Total viviendas (1)	Viviendas ubicadas en vías con pavimento (2)	Viviendas ubicadas en vías en terreno natural	Densidad poblacional (Hab/viv) (4)	Población del ámbito de influencia (5)=(1)x(4)	Población con acceso a vías urbanas (6)=(2)x(4)	Población sin acceso a vías urbanas (7)=(5)-(6)
Vías locales barrio Los Cedros	409	100	309	4.2	1,719	420	1,299
<b>Total</b>	<b>409</b>	<b>100</b>	<b>309</b>		<b>1,719</b>	<b>420</b>	<b>1,299</b>

**b) Población con acceso inadecuado:**

Respecto a la población que accede al servicio, se deberá identificar aquella con acceso inadecuado, la cual corresponde, a la población cuyas viviendas se localizan en vías locales pavimentadas que no cumplan con los estándares de calidad y niveles de servicio definidos en las Normas Técnicas del Sector

Nombre de la UP	Total viviendas ubicadas en vías con pavimento (1)	Viviendas ubicadas en vías con adecuado pavimento (2)	Viviendas ubicadas en vías con inadecuado pavimento (3)	Densidad poblacional (Hab/viv) (4)	Población del ámbito de influencia (5)=(1)x(4)	Población con acceso a vías urbanas (6)=(2)x(4)	Población sin acceso a vías urbanas (7)=(5)-(6)
Vías locales barrio Los Cedros	100	67	33	4.2	420	282	138
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>67</b>	<b>33</b>		<b>420</b>	<b>282</b>	<b>138</b>

Indicar valor



**2.3.3. Matriz de involucrados**

Identificar el interés, estrategia y compromiso del gobierno local y población, en cuanto a los comités de transporte, serán incorporados en la ficha técnica estándar siempre y cuando en la localidad exista este tipo de servicio de transporte menor, debiendo ser registrados en el padrón de usuarios. Adicionalmente a ello, la UF podrá incluir otro involucrado del proyecto previo análisis. El compromiso que asume el Gobierno Local respecto al mantenimiento debe ser sustentado mediante documento, el cual debe adjuntarse en anexos. El recojo de información sobre la posición (a favor o en contra) de los involucrados, será a través del padrón de usuarios (Anexo N°10), dicho anexo es de obligatoriedad en los casos que no se disponga de información secundaria o se cambie la funcionalidad de la vía, por ejemplo: de vehicular a una peatonal.





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Ejemplo:

Involucrado	Posición	Interés	Estrategia	Compromiso
Gobierno Local	A favor	Brindar a la población un adecuado servicio de movilidad urbana	Pavimentar las vías locales del Barrio Los Cedros	Realizar oportunamente el mantenimiento del servicio.
Población directamente beneficiada	A favor	Contar con calles en pavimentadas y en buen estado	Asegurar la participación de la población en el cuidado de las vías locales	Asistir a los talleres de sensibilización para garantizar un adecuado cuidado de la vía
Comités de transporte de vehículos menores	A favor	Contar con un servicio adecuado	Asegurar el desvío del tránsito vehicular durante la ejecución del proyecto y dar a conocer a los comités sobre las normas de seguridad y tránsito	Cumplir con las normas de seguridad y tránsito
Otro que el Gobierno Local identifique				

**02.04 PROBLEMA CENTRAL, CAUSAS Y EFECTOS**

**a. Problema central:**

Según la naturaleza de intervención del proyecto, en la FTE de manera automática se visualizará el problema central, para ello la se deberá identificar adecuadamente la naturaleza de intervención.

Población con deficiente acceso al servicio de movilidad urbana

**b) Causas y efectos:**

Las causas directas se encuentran estandarizadas y predeterminadas en la FTE como resultado de la naturaleza de intervención y diagnóstico realizado en las características de la unidad productora.

En caso el proyecto incluya ciclovías, las causas se encuentran estandarizadas. En cuanto, a los efectos directos se deberá seleccionar según el Cuadro N°03, el o los efectos que se enmarquen a la naturaleza de intervención y causas directas previamente determinadas.





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Problema central, causas y efectos según la naturaleza de intervención

Naturaleza de Intervención	Causas directas	Problema central	Efectos
Creación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carencia de infraestructura vehicular</li> <li>Carencia de infraestructura peatonal</li> <li>Carencia de infraestructura para el tránsito de bicicletas</li> </ul>	Población carece de acceso al servicio de movilidad urbana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contaminación del aire por emisiones de partículas suspendidas</li> <li>Deterioro del ornato</li> <li>Inseguro desplazamiento peatonal</li> <li>Deficiente ordenamiento del tránsito modal</li> </ul>
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficiente infraestructura vehicular</li> <li>Insuficiente infraestructura peatonal</li> <li>Insuficiente infraestructura para el tránsito de bicicletas</li> </ul>	Población con limitado acceso al servicio de movilidad urbana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contaminación del aire por emisiones de partículas suspendidas</li> <li>Deterioro del ornato</li> <li>Inseguro desplazamiento peatonal</li> <li>Inseguro desplazamiento de los ciclistas</li> </ul>
Mejoramiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deficiente infraestructura vehicular</li> <li>Deficiente infraestructura peatonal</li> <li>Carencia de infraestructura para el tránsito de bicicletas</li> <li>Insuficiente infraestructura para el tránsito de bicicletas</li> <li>Deficiente infraestructura para el tránsito de bicicletas</li> </ul>	Población con deficiente acceso al servicio de movilidad urbana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contaminación del aire por emisiones de partículas suspendidas</li> <li>Deterioro del ornato</li> <li>Inseguro desplazamiento peatonal</li> <li>Deficiente ordenamiento del tránsito modal</li> <li>Inseguro desplazamiento de los ciclistas</li> </ul>
Ampliación y Mejoramiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deficiente infraestructura vehicular</li> <li>Deficiente infraestructura peatonal</li> <li>Carencia de infraestructura para el tránsito de bicicletas</li> <li>Insuficiente infraestructura para el tránsito de bicicletas</li> <li>Deficiente infraestructura para el tránsito de bicicletas</li> </ul>	Población con deficiente acceso al servicio de movilidad urbana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contaminación del aire por emisiones de partículas suspendidas</li> <li>Deterioro del ornato</li> <li>Inseguro desplazamiento peatonal</li> <li>Deficiente ordenamiento del tránsito modal</li> <li>Inseguro desplazamiento de los ciclistas</li> </ul>
Recuperación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deteriorada infraestructura vehicular</li> <li>Deteriorada infraestructura peatonal</li> <li>Deteriorada infraestructura para el tránsito de bicicletas</li> </ul>	Población con deficiente acceso al servicio de movilidad urbana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contaminación del aire por emisiones de partículas suspendidas</li> <li>Deterioro del ornato</li> <li>Inseguro desplazamiento peatonal</li> <li>Inseguro desplazamiento de los ciclistas</li> </ul>



## 02.05 PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO

### 2.5.1. Objetivo del proyecto

El objetivo central, no es más que el problema central solucionado; es decir, la situación opuesta del problema central identificado.

El objetivo central o propósito del proyecto está asociado con la solución del problema central. Dado que, como se dijo en la tarea previa, el problema central debe ser sólo uno, el objetivo central del proyecto será también único.

*Ejemplo:*

Población con adecuado acceso al servicio de movilidad urbana

### 2.5.2. Medios fundamentales y fines

Los medios fundamentales corresponden a la situación opuesta de las causas directas identificadas anteriormente, las cuales se encuentran predeterminadas



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

en la FTE, correspondiendo a la UF seleccionar el fin específico relacionado con la infraestructura peatonal y/o vehicular opción de acuerdo al Cuadro N°04.

**2.5.3. Planteamiento de la alternativa de solución**

Plantear mínimo 02 alternativas de solución del problema identificado sobre la base del análisis de las acciones que concretarán los medios fundamentales. Para lo cual, se deberá precisar el nombre de la (s) vía (s) o de la UP y seleccionar la intervención a realizar en cada una de ellas 16, de acuerdo a las opciones propuestas en el Cuadro N°05.

**02.06 APOORTE AL CIERRE DE BRECHA Y VINCULACIÓN AL INDICADOR**

**Aporte al cierre de brecha de cobertura:**

Identificar la contribución del proyecto al cierre de brecha de cobertura del servicio, la cual podrá ser igual o menor a la población urbana sin acceso al servicio de movilidad urbana. Con dicha información, se estimará el porcentaje de la brecha de cobertura sin y con proyecto:

$$\% \text{ Brecha cobertura} = \frac{\text{Población urb. sin acceso al servicio de movilidad urb. a través de pistas y veredas}}{\text{Población urbana del ámbito de influencia}} \times 100$$

Se vinculará el proyecto al indicador "Porcentaje de la población urbana sin acceso a los servicios de movilidad urbana a través de pistas y veredas", cuando el proyecto contribuya al cierre de brecha de cobertura del servicio.

**Aporte al cierre de brecha de calidad:**

Identificar la contribución del proyecto al cierre de brecha de calidad del servicio, la cual podrá ser igual o menor a la población urbana con inadecuado acceso al servicio de movilidad urbana. Con dicha información, se estimará el porcentaje de la brecha de calidad sin y con proyecto:

$$\% \text{ Brecha calidad} = \frac{\text{Población urb. con inadecuado acceso al servicio de movilidad urb. a través de pistas y veredas}}{\text{Población urbana con acceso al servicio de movilidad urb. a través de pistas y veredas}} \times 100$$

**III. IDENTIFICACIÓN**

**03.01 HORIZONTE DE EVALUACIÓN**

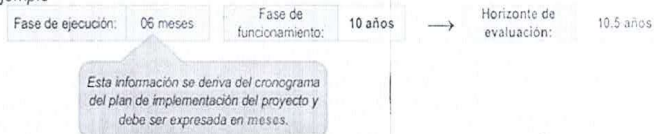
El horizonte de evaluación de un PI se refiere al período de tiempo que comprende la Fase de Ejecución y la Fase de Funcionamiento, y sirve para determinar los flujos de costos y beneficios que serán sujeto de evaluación. Para la Fase de Ejecución se debe considerar el tiempo previsto para la elaboración del expediente técnico y la ejecución física, el cual debe incluir el tiempo de los procesos de contratación, permisos y otros según requiera el proyecto. El período de funcionamiento definido para vías locales es de 10 años.



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Ejemplo



### 03.02 ESTUDIO DE MERCADO

#### 3.2.1. Demanda del proyecto

La demanda en un proyecto de infraestructura vial, está referida a la cantidad de vehículos que transitan por la vía materia de estudio, su cálculo de determinación en base a los conteos vehiculares que se realicen en el estudio de tráfico. Asimismo, la demanda del proyecto está referida al flujo vehicular actual y futuro (tráfico normal, generado y desviado), durante su horizonte de evaluación.

#### 3.2.2. Análisis de la oferta

El análisis de la oferta vial está referido a describir la situación actual de la vía; es decir el estado en que se encuentra tanto el camino o carretera interurbana a intervenir como los servicios de transporte disponibles. A efectos de comparar la oferta con la demanda, se asumirá la oferta como el nivel de tráfico actual, es decir el tránsito normal y su proyección.

#### 3.2.3. Balance oferta demanda

Corresponde a la población que no accede a un adecuado servicio de movilidad urbana, ya sea porque las vías locales pavimentadas se encuentran en mal o regular estado (calidad) o no se encuentran pavimentadas (cobertura). Su cálculo responde a la diferencia entre la oferta optimizada y la demanda.

$$\text{Balance } O - D = \text{Oferta optimizada} - \text{Demanda}$$

### 03.03 ANÁLISIS TÉCNICO DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

#### 3.3.1. Definición de la alternativa técnica

En este ítem se debe realizar una breve descripción de la alternativa técnica que posibilite atender la problemática señalada en el diagnóstico. Cabe precisar que la alternativa de solución técnica que se proponga en la etapa de pre inversión, deberá ceñirse a los documentos técnicos, así como a la normatividad técnica vigente aprobada por el Sector.

##### Tecnología:

Para el desarrollo se deberá considerar lo establecido en las Normas Técnicas: CE. 010 – Pavimentos Urbanos, CE.030-Obras especiales y complementarias, GH.020-Componentes de diseño urbano, A.120-Accesibilidad universal en





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

edificaciones, NTP 873.001-Señalización para accesibilidad universal en edificaciones, en los casos que no sea posible la aplicación de dichas normas, se deberá sustentar técnicamente el diseño adoptado.

Los tipos de pavimento, a tenerse en cuenta para este tipo de proyectos, serán los siguientes:

- Pavimentos flexibles (pavimentos asfálticos): Clasificación por comportamiento de los pavimentos con superficie asfáltica en cualquiera de sus formas o modalidades (concreto asfáltica mezcla en caliente, concreto asfáltica mezcla en frío, mortero asfáltico, tratamiento asfáltico, micropavimento, etc.), compuesto por una o más capas de mezclas asfálticas que pueden o no apoyarse sobre una base y una sub base granulares. El pavimento asfáltico de espesor total (full-depth®), es el nombre patentado por el Instituto del Asfalto, para referirse a los pavimentos de concreto asfáltico construidos directamente sobre la sub-rasante.
- Pavimentos semi flexibles (intertrabados): Pavimento cuya capa de rodadura estuvo tradicionalmente conformada por unidades de piedra, madera o arcilla cocida. En la actualidad se utilizan unidades de concreto colocadas sobre una capa de arena, relleno de los espacios entre ellas con arena, para proveerles de trabazón. De la misma manera que los pavimentos asfálticos tienen una base y además pueden tener una sub-base. Su comportamiento se puede considerar como semi-flexible.
- Pavimentos rígidos (de concreto hidráulico): Clasificación por comportamiento de los pavimentos de concreto de cemento hidráulico en cualquiera de sus formas o modalidades (losas de concreto simple con juntas, losas de concreto reforzado con juntas, suelo-cemento, concreto compactado con rodillo, etc.)

En cuanto, a la tecnología para el diseño de la infraestructura vial, considerar las siguientes:

- Asfalto: Compuesto de una capa de áridos envueltos y aglomerados con betún asfáltico, sobre capas de sustentación como base granular, asfáltica, hormigón.
- Concreto: Está conformada por mezcla de concreto hidráulico
- Adoquinado Formado, típicamente por una base granular, una capa o cama de arena de asiento, los adoquines intertrabados de concreto, la arena de sello, los confinamientos laterales y el drenaje, construido sobre una sub-rasante de suelo preparado para recibirlo. Los pavimentos de adoquines intertrabados se construyen de tal manera que las cargas





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

verticales de los vehículos se transmitan a los adoquines intertrabados adyacentes por corte a través de la arena de sello de las juntas

- Emboquillado: Pavimento compuesto por piedra de 4 a 10 pulgadas, asentado sobre una base estabilizada de afirmado o concreto y rodeada de mortero.

**Localización:**

La UP debe estar localizada en el área urbana de los centros poblados. Sin embargo, se incluyen aquellos CCPP catalogados como rurales, que presentan población concentrada y organizada en un espacio geográfico delimitado. Debe contar con factibilidad de servicios públicos (agua potable, alcantarillado y/o disposición sanitaria de excretas, energía, y en los casos que corresponda drenaje pluvial)

**Tamaño:**

El tamaño la intervención abarca a todas las vías locales sin pavimento y/o en mal o regular estado que conforman UP colectiva (barrio, asentamiento humano, sector, urbanización, CCPP).

**3.3.2. Metas físicas**

En este ítem se detallará cuantitativamente para cada componente y tramo, las metas de los activos predeterminados por el Sector. En caso alguno de dichos activos no forme parte del planteamiento de la alternativa técnica de solución, colocar cero (0). Para el llenado del cuadro de metas físicas tener en cuenta los siguientes aspectos:

**03.04 COSTOS DEL PROYECTO**

**3.4.1. Costos de inversión a precios de mercado**

Luego de haber determinado las metas físicas de la alternativa técnica, se estimará los costos a precios de mercado, para los 03 componentes de la vía: pista, vereda y ciclovia (cuando corresponda). Las acciones de sensibilización a la población se incluyen en el componente de pista. Los costos de inversión deberán ser determinados sobre la base de costos unitarios y metrados, cuyo presupuesto se adjuntará como anexos. Se deberá indicar el porcentaje estimado de gastos generales, y en caso la modalidad de ejecución sea indirecta por contrata, incluir el porcentaje del IGV y utilidad. De igual manera, precisar el costo de elaboración del expediente técnico (debe incluir los términos de referencia con sus respectivos costos para los servicios de sensibilización a la población), supervisión y costo de liquidación. Dependiendo de la magnitud del proyecto, y necesidad justificada la UF podrá incluir el costo de gestión de la ejecución del proyecto, cual está referido al planeamiento, organización, dirección, seguimiento y/o control del



DIC. 2021



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

proyecto, a fin de lograr una administración e implementación eficiente de las acciones.

**3.4.2. Cronograma de ejecución física**

Como paso previo a definir el cronograma, la UF deberá indicar si el proyecto será o no ejecutado en etapas, para lo cual se deberá considerar que "etapa" está referida al conjunto de actividades del proyecto, relacionadas de manera lógica, que culmina con la obtención de uno o más productos que permitan prestar el servicio de manera progresiva. De ser el caso se deberá señalar el número de etapas, debiendo ser estas coherentes con el cronograma. En el cronograma de ejecución física se deberá indicar la fecha de inicio y término de la ejecución de cada una de las acciones del proyecto, así como la programación durante el periodo de ejecución a nivel de metas, pudiendo ser mensual o trimestral.

**3.4.3. Cronograma de ejecución financiera**

En este cronograma se deberá determinar la programación financiera de cada una de las acciones durante la fase de ejecución del proyecto.

**3.4.4. Costos de mantenimiento a precios de mercado**

Determinar los costos de mantenimiento preventivo y correctivo (cada 03 años), tanto para la situación actual (sin proyecto) y con proyecto, los cuales deberán ser sustentados mediante una estructura de costos detallada y adjunta en anexos.

Tipos de mantenimiento

Mantenimiento correctivo: Es el encargado de corregir fallas o averías observadas. Mantenimiento preventivo: Dicho mantenimiento está destinado a garantizar la fiabilidad de equipos en funcionamiento antes de que pueda producirse un accidente o avería por algún deterioro

**IV. EVALUACIÓN SOCIAL**

**04.01 BENEFICIOS SOCIALES**

Por las características del proyecto, los beneficios sociales son cualitativos, los cuales se encuentran estandarizados en la FTE, debiendo la UF seleccionar las opciones que más se adecuan a la naturaleza de intervención y objetivo del proyecto:

- Reducción de la contaminación del aire por emisiones de particular suspendidas
- Mejora del ornato de la localidad.
- Mejor ordenamiento del tránsito modal.
- Mayor seguridad en el desplazamiento de ciclistas.
- Reducción en los gastos en salud por emisión de particular suspendidas



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

En caso se identifique beneficios adicionales a los estandarizados, deberá redactar dicho beneficios

**04.02 COSTOS SOCIALES**

Los costos de inversión y costos de mantenimiento serán estimados a costos sociales, aplicando los factores de corrección establecidos por el ente rector del Invierte.pe

**4.2.1. Costos de inversión a precios sociales**

**4.2.2. Costos de mantenimiento a precios sociales**

**4.2.3. Flujo de costos sociales**

A partir de los costos sociales de inversión y costos de mantenimiento con y sin proyecto, se elaborará el flujo de costos sociales. Dicho procedimiento se encuentra predeterminado en la FTE; no obstante, la UF en las celdas color celeste deberá introducir los costos de mantenimiento preventivo y correctivo con y sin proyecto. En caso los costos de mantenimiento preventivo y/o correctivo varíen durante el horizonte de evaluación, debiendo adjuntar en anexos el detalle de estos a precios de mercado y sociales.

**4.2.4. Costo Eficacia**

La evaluación del proyecto se realizará mediante la metodología Costo - Eficacia, dado que, los beneficios a obtener en la intervención de vías locales son complejos de cuantificar.

$$ICE = \frac{VAC}{\text{Promedio de la población con adecuado acceso a vías locales}}$$

El indicador de rentabilidad social de esta metodología es el ratio Costo-Eficacia (CE), que es el cociente del valor actual de los costos sociales (VACS) estimado en el flujo de costos sociales (numeral 4.2.3) entre el índice de Eficacia (IE), el cual es el promedio de la población que tendrá un adecuado acceso a vías locales a causa de la intervención del proyecto (población beneficiaria), la misma proviene de la población brecha (balance O-D).

Dicho procedimiento, se encuentra automatizado en la FTE, en función al flujo de costos sociales y balance O-D, determinado en los numerales 4.2.3 y 3.2.3

**04.03 SOSTENIBILIDAD**

La sostenibilidad del proyecto, estará garantizada por la disponibilidad oportuna de recursos para el mantenimiento de las vías locales, según fuente de financiamiento; la capacidad de gestión del Gobierno Local respecto al oportuno mantenimiento de las vías; así como, la gestión integral de riesgos durante la ejecución del proyecto, para ello la alternativa de solución debe incorporar las medidas de mitigación necesarias.







**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

**4.3.1. Responsable del mantenimiento del proyecto**

La organización que se encargará del mantenimiento del proyecto recae en los Gobiernos Locales. Por lo tanto, la UF deberá identificar la unidad ejecutora presupuestal que asumirá la responsabilidad de realizar el mantenimiento de las vías locales que serán intervenidas con el proyecto. Por ejemplo: Municipalidad distrital de Barranca.

**4.3.2. Documento que sustenta la responsabilidad del mantenimiento del proyecto**

Indicar el tipo de documento con el cual la entidad respectiva asume el compromiso de asignar los recursos para el mantenimiento; así como, el compromiso de ejecutar oportunamente las acciones de mantenimiento del proyecto.

**04.04 MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Previo análisis, proponer la modalidad ejecución más adecuada para el proyecto:

- Administración directa
- Administración indirecta - Por contrata
- Administración indirecta- Asociación público privada (APP) • Administración indirecta - Núcleo ejecutor
- Administración indirecta - Ley 29230 (Obras por Impuestos)

**04.05 IMPACTO AMBIENTAL**

Identificar los impactos negativos que tendrá el proyecto durante su ejecución y sus medidas de mitigación, estimando los costos de mitigación (los costos deben estar incluidos en los costos de inversión del proyecto).

**04.06 RESUMEN DEL PROYECTO: MATRIZ DEL MARCO LÓGICO**

El marco lógico del proyecto, es presentado a través de una matriz de dos entradas, las filas hacen referencia a los niveles de objetivos del proyecto:

- Fin. - Constituye el objetivo sectorial de desarrollo a cuyo logro contribuirá el proyecto.
- Propósito. - Es el objetivo del proyecto propiamente dicho, es decir, el objetivo central e inmediato del proyecto.
- Productos. - Son las líneas de acción del proyecto las cuales se encuentran relacionadas con los objetivos específicos del proyecto (medios fundamentales del Proyecto).
- Actividades. - Las acciones permiten el logro de las líneas de acción o componentes del proyecto.

Por otro lado, las columnas de esta matriz contienen información referente a cada uno de los niveles de las filas:





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

- Indicadores. - Los indicadores son utilizados como medida para verificar el cumplimiento de los objetivos del proyecto, es decir, aclaran los objetivos y proveen las bases para la evaluación.
- Medios de verificación. - Se señala dónde obtener la información necesaria para elaborar los indicadores antes mencionados.
- Supuestos. - Señalan las condiciones del entorno del proyecto y por lo tanto fuera del manejo del ejecutor del proyecto que deben cumplirse para que los objetivos de cada nivel puedan ser logrados.

**04.07 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Se deberá indicar los aspectos más relevantes del proyecto; como vinculación al indicador de brecha, contribución al cierre de brechas de cobertura del servicio, costo de inversión, plazo de ejecución, resultado del proceso de formulación y evaluación del proyecto (viable, no viable) señalando el parámetro de evolución que lo sustenta.

**V. ANEXOS**

Se deberá anexar los siguientes documentos:

- Acta de Compromiso de Operación y Mantenimiento.
- Acta de visita de campo firmado por las autoridades locales
- Acta de disponibilidad de terreno
- Presupuesto, costos unitarios e insumos.
- Estudio de mecánica de suelos.
- Estudio Topográfico
- Calculo de flete terrestre y rural
- Cotizaciones de materiales
- Panel fotográfico.
- Planos del proyecto
- Otros

Para el desarrollo del presente estudio, conforme a los requisitos exigidos, se deberá tener en consideración la siguiente información:

- El estudio, deberá estar debidamente respaldado por la firma de los Profesionales Responsables.
- Identificar las áreas para la obra, disponibilidad de recursos, y materiales, planificar y considerar los costos de traslado de materiales en la evaluación de las alternativas, la estructura de la solución debe estar muy bien fundamentada, tanto estructuralmente como funcionalmente lo cual debe ser tomada también en cuenta en los costos de las evaluaciones de alternativas.
- Se deberá proponer como mínimo 2 alternativas de solución, las cuales deben tener un buen sustento al problema identificado





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

- Los costos de Inversión deberán tener un buen sustento: los costos de Infraestructura deberán contar con metrados, análisis de costos unitarios, insumos y cotizaciones de los precios de materiales.
- Los metrados deberán contemplar resumen de metrados, planilla de metrados, metrados de movimiento de tierras, entre otros.
- Los costos de Inversión deberán tener un buen sustento: los costos de Infraestructura deberán contar con metrados, análisis de costos unitarios, insumos y cotizaciones de los precios de materiales.
- El Estudio de Suelos debe cumplir las condiciones técnicas establecidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones con sus Títulos, Normas y Anexos, debiendo presentar (según lo establece la Norma CE – 010 Pavimentos Urbanos), lo siguiente: Memoria Descriptiva, Planos (indicando la ubicación en UTM de las calicatas), Perfiles de Suelos, Resultados de los Ensayos "In situ" y de Laboratorio, Conclusiones y Recomendaciones.

El consultor fijará la ubicación, el tipo y número de las muestras a extraer, al igual que el número de ensayos de campo y laboratorio a realizar, para la determinación precisa de las características de los parámetros del terreno sobre el cual se apoyará la estructura proyectada. El número de puntos de investigación será de acuerdo al tipo de vía según se indica en la TABLA 2 de la Norma CE – 010 Pavimentos Urbanos, con un mínimo de 03

TABLA 2

TIPO DE VÍA	NÚMERO MÍNIMO DE PUNTOS DE INVESTIGACIÓN	ÁREA (m <sup>2</sup> )
Expresas	1 cada	2000
Arteriales	1 cada	2400
Colectoras	1 cada	3000
Locales	1 cada	3600

Los puntos se ubicarán preferentemente en los cruces de vías, pudiendo emplearse puntos intermedios, que permitan establecer la estratigrafía a lo largo de la vía. La profundidad mínima será de 1.50 m por debajo de la cota de rasante final de la vía.

Si dentro de la profundidad explorada se encontrara suelos blandos o altamente comprensibles, la profundidad de investigación deberá ampliarse a criterio de consultor.

- El material de base granular deberá cumplir además con las siguientes características físicas – mecánicas y químicas que a continuación se indican:

Valor Relativo de Soporte, CBR  
NTP 339.145:1999

Vías Locales y Colectoras	Mínimo 80%
Vías Arteriales y Expresas	Mínimo 100%

- Levantamiento topográfico al detalle, colocar in-situ y BM's, los cuales deben estar geo referenciados en unidades UTM.





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AS

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Se deberá ejecutar el levantamiento Topográfico del terreno, así como el levantamiento de las edificaciones existentes (dentro del área del proyecto), desarrollando los planos que permitan elaborar el proyecto. El levantamiento topográfico deberá reflejar los accidentes del terreno, así como los elementos o construcciones que se encuentren ubicados en el sector comprendido para la localización de la futura construcción, indicando además los desniveles. Considerará las coordenadas UTM.

- **LOS PLANOS** deberán tener un índice. El plano de ubicación y localización, plano clave contara con coordenadas UTM en el sistema WGS 84, además el plano topográfico deberá contener la ubicación de BM, curvas de nivel, perfil longitudinal y secciones transversales típicas, además deberá presentar planos de ingeniería por sectores, secciones y detalles a escalas visibles. Los planos deberán estar debidamente acotados. Se debe considerar planos de detalles para la señalización vertical y horizontal.
- Para la elaboración del presupuesto, el consultor deberá utilizar costos de mano de vigentes, según la Federación de trabajadores de construcción civil del Perú.
- Los **GASTOS GENERALES Y UTILIDADES** deberán corresponder al 10 % del Costo Directo de Obra.
- Los costos de elaboración de **Expediente Técnico y Supervisión** deberán estar dentro del Presupuesto de obra y estarán de acuerdo a la normativa vigente.
- Se deberá presentar 03 cotizaciones como mínimo de todos los materiales relevantes de obra, con precios vigentes al mes de entrega del proyecto.
- EL CONSULTOR presentará los resultados de los trabajos de campo y de gabinete en formados editables, además de gráficos, fotográficos, entre otros empleados para la elaboración del estudio

**11. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COMO RESULTADO DEL SERVICIO**

El consultor presentará la formulación del estudio de pre inversión de acuerdo a los contenidos mínimos exigidos y los anexos solicitados en el término de referencia adjuntando información impresa y digitalizada en **02 ejemplares originales + CD y 02 ejemplares copia**, correctamente firmado, compaginada y enumerada, el registro digital debe contener obligatoriamente la siguiente información en formato editable:

- Estudio de Preinversión en Word y PDF (ítem 10)
- Ficha Técnica Estándar para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión del Servicio de Movilidad Urbana en Vías Locales
- Ficha de registro de proyecto de inversión (Formato 07- A).
- Cuadros de evaluación económica en Excel (Anexar en CD)
- Presupuestos, costos unitarios e insumos en Word o PDF.
- Base de datos del presupuesto en S10 (Anexar en CD) y Planos en Auto CAD.

Toda la información anteriormente mencionada deberá ser digitalizada en pdf con firma de los profesionales responsables, y en archivo editable (Word, Excel, MSProject, Autocad).



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

El consultor presentará el estudio de pre inversión mediante una carta membretada indicando los ejemplares que remite, copia del contrato u orden de servicio, términos de referencia y además consignando los datos legales (dirección, teléfono, correo electrónico del consultor). La presentación de los ejemplares + archivo digital es condición para el trámite de conformidad de pago por el servicio.

Cabe recordar que se debe de presentar los documentos indicados en el punto 6. ANEXOS, de la estructura del contenido del proyecto de inversión.

**12. PLAZO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE INVERSION**

El plazo total para la entrega del proyecto de inversión será de **sesenta (60) días calendario**, cuyo inicio estará definido al día siguiente de la **Firma del Contrato u Orden de Servicio** respectivo; quedando entendido que dentro del Plazo establecido no está comprendido el tiempo de Evaluación por parte de la UF y los plazos concedidos al consultor para el levantamiento de observaciones del Estudio de inversión, durante la evaluación del mismo.

**13. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN**

El estudio será evaluado por el responsable de la Unidad Formuladora y será aprobado cuando este registre toda la información relevante del proyecto en el banco de inversiones, llegando a emitir su conformidad mediante un informe debidamente sellado, visado y firmado.

El plazo de evaluación será de diez (10) días hábiles, contado desde el día siguiente de haberse recepcionado el estudio; en caso de que el proyecto haya sido observado, el consultor tiene cinco (05) días calendario siguiente a la recepción de observaciones para realizar el levantamiento. La demora del consultor, en el levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado está sujeta a multa por moras indicada en el TDR.

• **PRODUCTOS A OBTENER**

➤ **INFORME TECNICO 01 : PLAN DE TRABAJO**

El Informe Inicial está referido al Plan de Trabajo, y se presentará a los cinco (05) días calendarios computados desde la fecha de inicio del servicio, en 02 originales (físico) y un (01) CD con los respectivos archivos en Word, Excel u otros) en versión escaneada en formato PDF, que contenga al menos:

**1. Nombre del proyecto propuesto**

**2. Situación negativa o idea preliminar**

**3. Aspectos generales**

3.1. Antecedentes

3.2. Justificación

**4. Problemática**

4.1. Situación actual

4.2. Área de influencia y/o sectores que comprende

**5. Objetivos**

5.1. Objetivo general





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

5.2. Objetivos específicos

**6. Características del estudio**

6.1. Planteamiento de alternativas

**7. Metodología**

7.1. Acciones preliminares de análisis

7.2. Trabajo de campo y procesamiento de la información

**8. Cronograma de actividades**

**9. Equipo profesional y técnico** (Nombres completos, profesión, N° DNI, N° Teléfono, Funciones y/o cargo de cada profesional responsable, entre otros)

**10. Acta de Visita de campo**

**11. Panel fotográfico de área de intervención**

**INFORME TÉCNICO N° 02: INFORME FINAL**

El Informe Técnico N° 03 – informe final se presentará a los **sesenta (60) días calendario** del inicio de la Consultoría, el cual deberá contener todo lo señalado en el numeral 11.

El presente informe deberá ser firmados, y sellados por todos los profesionales (especialistas) responsables de su elaboración y por el Jefe y/o coordinador de Estudio. Dichos documentos serán foliados en todas sus páginas comenzando el número uno (01) en la última página.

El Consultor presentará los informes con los contenidos mínimos señalados en los Términos de Referencia, y suscritos por el Consultor responsable del estudio. En caso llegue a faltar algún documento se calificará el estudio como incompleto, procediéndose a su devolución y a la aplicación de la penalidad correspondiente por atraso en su presentación.

**14. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO**

El valor referencial para la elaboración proyecto de inversión es la suma de S/. .....  
(.....00/100 SOLES), incluye los impuestos de ley y todos los gastos necesarios para elaborar el estudio.

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA ELABORACION DE PROYECTO DE PREINVERSIÓN									
ITEM	DESCRIPCION	Und	Cant.	Tiempo	Importe mensual	% de Inc.	Parcial	Sub Total	Total S/.
<b>1.10 COSTO DIRECTO</b>									
A	PLANTEL PROFESIONAL								
1	JEFE DE PROYECTO	mes	1	2.00	-	100%	-		
2	ING. CIVIL	mes	1	2.00	-	100%	-		
3	ECONOMISTA	mes	1	2.00	-	100%	-		
4	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	mes	1	2.00	-	50%	-		
<b>1.20 GASTOS GENERALES</b>									
A	GASTOS GENERALES VARIABLES								

38





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

<b>A1</b>	<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>								
1	Servicio (internet, telefonía, electricidad, otros)	mes	1	2.00	-	-	-	-	-
2	Camioneta 4X4 (incluye combustible)	mes	1	2.00	-	-	-	-	-
3	Implementos de Seguridad Personal ( COVID 19)	mes	1	2.00	-	-	-	-	-
<b>A2</b>	<b>ESTUDIOS DE INGENIERIA</b>								
1	Estudio de Mecánica de Suelos	Glb	1	-	-	-	-	-	-
2	Levantamiento topográfico ( incluye Equipo y Personal)	Glb	1	-	-	-	-	-	-
<b>B</b>	<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>								
<b>B1</b>	<b>MATERIALES, Y ÚTILES DE ESCRITORIO</b>								
1	Impresión de Planos	Glb	1	1.00	-	-	-	-	-
2	Impresión de Documentos	Glb	1	1.00	-	-	-	-	-
3	Útiles de Escritorio	Glb	1	1.00	-	-	-	-	-
4	Copias de Documentos y Planos	Glb	1	1.00	-	-	-	-	-
5	Otros	Glb	1	1.00	-	-	-	-	-
<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>									-
<b>UTILIDAD (8%)</b>									-
<b>SUB TOTAL DE LA CONSULTORÍA</b>									-
<b>IGV (18%)</b>									-
<b>COSTO TOTAL</b>									-



El costo total comprende estudios básicos de Ingeniería requeridos, materiales, equipos y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo leyes y beneficios laborales del personal a cargo del consultor.

#### 15. FORMAS DE PAGO

La Entidad realizará el pago del 100% después de viabilizado el estudio y otorgada la conformidad del servicio por parte de la Unidad Formuladora y la Sub Gerencia de Infraestructura y Medio Ambiente.

Cuando el Consultor reciba la notificación por la Entidad de que el informe presentado está aprobado (conforme) y viabilizado por la Unidad Formuladora, el consultor deberá presentar la solicitud de pago adjuntando recibo por honorarios electrónico o factura, retención de 4ta categoría (de corresponder) copia de contrato u orden de servicio, copia de formato N° 7A (declarando la viabilidad de estudio), copia de DNI, copia de RNP.

#### 16. PROPIEDAD DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

El proyecto de Inversión, datos de campo y demás documentos preparados por el consultor, en el desarrollo de los servicios, pasaran a ser propiedad de la Sub Región Pacifico- Región Ancash.

El consultor no podrá utilizar la información para fines ajenos, sin el consentimiento previo por escrito de la Entidad Contratante.





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
**SUB REGIÓN PACÍFICO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE  
Unidad Formuladora

AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

**17. EVALUACIÓN PARA SELECCIÓN DEL CONSULTOR**

La selección del responsable y su forma de evaluación dependerá básicamente del cumplimiento de los puntos establecidos párrafos atrás y otras precisiones adicionales que se tengan a bien considerar.

**18. RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD CONTRATANTE**

La entidad contratante no proporcionará ningún recurso al consultor. Cualquier información que sea requerida por el consultor le será proporcionada a través de la Oficina de Unidad Formuladora- SRP.

**19. PENALIDADES**

En caso de incurrir en falta por no entregar el PI dentro de los plazos establecidos se aplicará penalidades de acuerdo a Ley de Contrataciones del Estado y su respectivo reglamento. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente según el artículo 162° del Reglamento y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:  $F = 0,40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes y servicios:  $F = 0,25$ .
  - b.2) Para obras:  $F = 0,15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>JEFE DE PROYECTO</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Experiencia laboral Específica:</u> Experiencia mínima de 02 años como Jefe de proyecto y/o supervisor y/o coordinador o la combinación de estos en la elaboración y/o evaluación de proyectos de pre Inversión y/o estudios definitivos de proyectos de vías urbanas (pistas, veredas o ciclovías) y/o cargos en sector público en la Jefatura de OPI, UF, Estudios y Proyectos, lo cual se computa desde la colegiatura.</li> </ul> </li> <li>• <b><u>INGENIERO CIVIL</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Experiencia laboral Específica:</u> Experiencia mínima de 02 año como especialista en Diseño de pavimentos y/o especialista en vías urbanas (pistas, veredas o ciclovías) en la elaboración de estudios de Pre Inversión (Sniip /invierte.pe) y/o expedientes técnicos. habiendo participado en la elaboración y/o evaluación de Proyectos de Inversión y/o Expedientes Técnicos, lo cual se computa desde la colegiatura.</li> </ul> </li> <li>• <b><u>ESPECIALISTA EN FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Experiencia laboral Específica:</u> Experiencia mínima de 01 año en la elaboración y/o evaluación de estudios de pre inversión (SNIP y/o Invierte.pe) relacionadas a proyectos en general, y/o similar envergadura al objeto de la convocatoria lo cual se computa desde la colegiatura.</li> </ul> </li> <li>• <b><u>ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Experiencia laboral Específica:</u> Experiencia mínima de 01 año como especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y especialista en costos y presupuestos y/o cronogramas de ejecución en la elaboración de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos de proyectos en similares al objeto de contrato y/o generales, lo cual se computa desde la colegiatura.</li> </ul> </li> </ul> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>JEFE DE PROYECTO</u></b></li> <li>• Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura</li> <li>• <b><u>INGENIERO CIVIL</u></b></li> <li>- Título profesional en Ingeniería Civil o afines.</li> <li>• <b><u>ESPECIALISTA EN FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS</u></b></li> <li>- Título profesional en Economía o Administración o Ingeniería civil.</li> <li>• <b><u>ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</u></b></li> <li>- Título profesional en Ingeniería Civil o afines.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado de bachiller o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso el grado de bachiller o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Laptop última generación.</li> <li>• 01 Impresora de inyección de tinta.</li> <li>• 02 Equipos de comunicación móvil.</li> <li>• 01 equipo topográfico.</li> <li>• 01 Cámara Fotográfica Digital.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Camioneta 4x4 para visita</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 85,000.00 (Ochenta y cinco mil con 00/100 soles)</b> por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: elaboración y/o revisión de Proyectos de Inversión pública relacionado a proyectos de transitabilidad vial, y/o trochas carrozables, caminos vecinales y/o carreteras asfaltadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 170,000.00 (ciento setenta mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> &gt;= 170,000.00<sup>14</sup>: <b>60 puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt;= 170,000.00 y &lt; 130,000.00: <b>50 puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt; 130,000.00<sup>15</sup> y &lt; 85,000.00: <b>40 puntos</b></p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<sup>14</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>15</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>40 puntos</b>
	<u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: Programación de actividades en Excel o MS Project que incluya todas las actividades e hitos establecidos para el servicio.	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>40 puntos</b>
	<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta. P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar. O <sub>i</sub> = Precio i. O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 7</b> ), según corresponda.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>18</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>18</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y*

**OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **CONSIGNAR EL PLAZO** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**<sup>19</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## **ANEXOS**





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°038-2021-GRA/SRP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°038-2021-GRA/SRP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°038-2021-GRA/SRP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2021-GRA/SRP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2021-GRA/SRP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presente.-**

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°038-2021-GRA/SRP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presente.-**

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>24</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
	<b>Total horas lectivas</b>			

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN

<sup>24</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°038-2021-GRA/SRP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
    1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
    2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
  - b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
  - d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>25</sup>Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup>Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

---

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°038-2021-GRA/SRP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2021-GRA/SRP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.*

**ANEXO N° 10**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°038-2021-GRA/SRP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**Presente.-**

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH-SUB REGION PACIFICO  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°038-2021-GRA/SRP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 11**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADAN°038-2021-GRA/SRP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°038-2021-GRA/SRP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°038-2021-GRA/SRP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presente.-**

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

### ANEXO N° 13

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°038-2021-GRA/SRP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*