

# **BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022



**BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº  
13-2023-ESSALUD/RATAR-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS  
CON RESIDENCIA EN EL HOSPITAL II TARAPOTO PARA  
LA RED ASISTENCIAL TARAPOTO, POR EL PERIODO DE  
DOCE (12) MESES**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del

artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<b>Advertencia</b>
--------------------

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>
---

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Jr. Progreso cuadra 8 PPJJ – 9 de abril – Tarapoto  
Teléfono: : 042-582370  
Correo electrónico: : analista.tarapoto2022@gmail.com

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS CON RESIDENCIA EN EL HOSPITAL II TARAPOTO PARA LA RED ASISTENCIAL TARAPOTO, POR EL PERIODO DE DOCE (12) MESES.**

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02, Número 10-OA-D-RATAR-ESSALUD-2023 el 13 de noviembre del 2023.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS PROPIAMENTE RECAUDADOS

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde.

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 MESES en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley 31365 - Ley del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2023.
- Ley 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley 30225, Ley de contratación del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 26790 – Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Ley N° 27056 – Ley de Creación del Seguro Social del Salud.
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR modifica el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social – EsSalud.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR Reglamento de la Ley N° 27056.
- Ley N° 28006 – Ley que garantiza la intangibilidad de los Fondos y Reservas de la Seguridad social y Restituye la Autonomía Administrativa, Económica, Financiera y Presupuestal de EsSalud.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2002-TR Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – EsSalud.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 001-2001- FONAFE, Directiva de Gestión de las Entidades bajo el ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE.
- Directiva de Gestión y Proceso Presupuestario de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio No. 003-2005/018-FONAFE y sus modificatorias
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de contrataciones del Estado.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones del OSCE. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 0011 0310 0100056092

Banco : BBVA

N° CCI<sup>7</sup> : 011 310 000100056092 08

”

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Red Asistencial Tarapoto, ubicado en Jr. Ramírez Hurtado N° 220, en el horario de lunes a viernes de 07:00 a 16:00 horas.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Tarapoto, previo V° B° del Departamento de Diagnóstico por Imágenes, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Servicio (copia).
- Factura.


Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en Jr. Ramírez Hurtado N° 220, en el horario de lunes a viernes de 07:00 a 16:00 horas.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

## Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA


**EsSalud**

082  
000097

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS CON RESIDENCIA POR EL PERIODO DE DOCE (12) MESES PARA LA RED ASISTENCIAL TARAPOTO - ESSALUD”**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos con residencia por el periodo de doce (12) meses para la Red Asistencial Tarapoto - EsSalud.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso busca garantizar la operatividad del Equipamiento Biomédico (según **ANEXO 1**), contribuyendo a la continuidad de los Servicios Hospitalarios, brindando de esta manera, una atención de calidad y buscando la satisfacción de la población asegurada de la Red Asistencial Tarapoto.

**3. ANTECEDENTES**

En abril del año 2014 inició su funcionamiento el Nuevo Hospital II Tarapoto- ESSALUD, a la fecha debido al uso intensivo de todas las áreas y servicios, los equipos biomédicos sufren desgaste y deterioro por el uso cotidiano de los mismos.

En tal sentido, a la actualidad la Red Asistencial Tarapoto ha venido realizando el mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos de la Red, con el apoyo de una empresa residente de mantenimiento de equipos biomédicos. A fin de mantener el correcto funcionamiento, se hace necesario que la Red Asistencial Tarapoto contrate a una empresa residente para el servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos Biomédicos.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar a una empresa de tercerización que ejecute el mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos Biomédicos de la Red Asistencial Tarapoto.

Esta forma de servicio consiste en que el contratista destaca a su personal y traslada sus medios físicos a las instalaciones de la Red Asistencial Tarapoto (**ANEXO 2**), para atender la demanda del mantenimiento contratado, haciendo uso de los recursos humanos y de los medios físicos y económicos requeridos en estos términos de referencia.

La forma de retribución del servicio será por el cumplimiento del Programa de Mantenimiento, ejecución del mantenimiento correctivo imprevisto,

1





000096

~~081~~

provisión de recursos humanos, medios físicos, capital de trabajo y otros considerados en el presente Término de Referencia.

El plazo de ejecución del servicio será por doce (12) meses.

La empresa postora deberá tener experiencia en servicios de naturaleza similar al presente proceso, prestado a instituciones prestadoras de salud.

## 5. COBERTURA DEL SERVICIO

La cobertura del servicio a contratar considera los siguientes aspectos:

- 5.1. La contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con residencia comprenderá todo el equipamiento Biomédico de la Red Asistencial Tarapoto, equipamiento indicado en el **ANEXO 1**.
- 5.2. Corresponde al contratista cumplir con el Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado por la Red Asistencial Tarapoto, así como la ejecución del mantenimiento correctivo del equipamiento en cobertura.
- 5.3. El servicio contratado para el mantenimiento de los equipos incluidos en el ANEXO 1, deberá asegurar el correcto funcionamiento de los mismos; y para ello se programará y ejecutará actividades básicas tales como:
  - a) Inspecciones o revisiones globales y específicas de los equipos.
  - b) Ajustes eléctricos, electrónico y/o mecánicos.
  - c) Limpieza, lubricación, engrase y pintado.
  - d) Pruebas de funcionamiento.
  - e) Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
  - f) Cambio de partes, piezas y/o accesorios (suministrados por EsSalud o por el proveedor con el uso de su capital de trabajo).
  - g) Suministro de los insumos básicos de uso diario necesario para la ejecución del mantenimiento (por cuenta del contratista, sin costo adicional para EsSalud).
  - h) Ingreso de la información de las Ordenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM) ejecutadas por el contratista al software de mantenimiento de EsSalud (SISMAC).



Adicionalmente, la prestación del servicio comprende las siguientes actividades:

- i) Supervisión de la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos en garantía a cargo de los diversos proveedores.
- j) Verificación del correcto funcionamiento de los equipos en garantía en sus respectivos servicios, coadyuvando a los usuarios en las actividades básicas de mantenimiento.



~~080~~  
100095

- k) Monitoreo de los equipos de Alta Tecnología.
- l) Permanente registro del Alta de los equipos biomédicos nuevos de los servicios bajo su cobertura, debiendo realizar la actualización del software de mantenimiento de EsSalud.
- m) Permanente registro de las OTM's por mantenimiento preventivo y correctivo, ejecutadas por los proveedores de equipos en garantía en el software de mantenimiento de EsSalud y generar reportes en forma mensual, o según sea requerido por la Entidad.
- n) Otras que demande el mantenimiento, a fin de garantizar el perfecto funcionamiento del equipo en todos sus parámetros.
- o) El contratista ejecutará el Programa de Mantenimiento Mensual, el cual comprende los siguientes documentos:
- Descripción de Actividades de Mantenimiento, indicando las frecuencias en el caso de Mantenimiento Preventivo
  - Relación de Repuestos y Materiales Requeridos para el Programa de Mantenimiento mensual.
  - Cronograma de actividades de mantenimiento preventivo.
  - Descripción de visitas en los IPRESS periféricos para el mantenimiento preventivo programado y mantenimiento correctivo imprevisto con viáticos solventados por la empresa contratista.

5.4 Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento de los equipos bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.

Las fallas que presenten los equipos serán de responsabilidad del contratista y serán asumidas por éste, salvo que demuestre que han sido ocasionadas por el usuario, o se hayan producido por: el desgaste propio de los componentes del equipo o por una falla externa que afecte su funcionamiento.

No será responsabilidad del contratista, el inadecuado funcionamiento o estado inoperatividad de los equipos, si EsSalud no le entrega oportunamente los repuestos necesarios, siempre y cuando hayan sido solicitados por el contratista con la debida antelación.

5.5 La Red Asistencial Tarapoto, de acuerdo a sus necesidades operativas, podrá incrementar la cantidad de equipos que están bajo cobertura del contratista hasta un cinco por ciento (5%) de lo indicado en el **ANEXO 1**, sin que ello implique un costo adicional para EsSalud.

5.6 La cobertura del servicio de mantenimiento contratado, deberá incluir la asignación de los viáticos correspondientes al personal designado para efectuar dichas visitas, por los días que dure su permanencia en el centro asistencial, y a satisfacción del usuario, sin costo alguno para EsSalud.

5.7 Reparaciones por Terceros. -





079

000094

Los Equipos Biomédicos que se encuentran bajo la cobertura de la Empresa Residente de Mantenimiento no podrán ser reparados por terceros y de darse el caso por necesidad, el costo de la reparación (mano de obra) será asumido por el contratista, de no realizarlo será descontado automáticamente dicho costo del pago mensual correspondiente del servicio hasta cubrir dicho monto.

En el caso excepcional de los Equipos de Endoscopia, las Cañas Endoscópicas, equipos de cirugía laparoscópica y en general los equipos que para su funcionamiento utilizan fibra óptica, no están coberturadas por la Empresa Residente y su reparación se realizará a través de Terceros Especializados.

Para el caso de los Equipos de Radiología (Rayos X, Tomógrafo, Mamógrafo y Densitómetro), la adquisición de los accesorios requeridos por estos equipos por parte de EsSalud, incluirá su respectiva instalación, pruebas respectivas y calibración por parte del proveedor del accesorio. Por tal motivo, el servicio de mantenimiento con residencia se encontrará exento de esa obligación.

5.8 La empresa residente de mantenimiento no se encuentra obligada a ejecutar el mantenimiento correctivo integral de las cañas endoscópicas de los Equipos de Endoscopia Flexible u otro Equipo Biomédico Especializado, cuya reparación requiera de personal, herramientas, software y/o laboratorio especializado.

5.9 Si un equipo bajo cobertura del Contratista (empresa residente) es intervenido de manera programada por terceros a todo costo, la empresa residente dentro del periodo de garantía por la ejecución del servicio a todo costo, deberá cumplir con la ejecución del mantenimiento preventivo (actividades que no pongan en riesgo la pérdida de garantía del equipo), este mantenimiento comprende las actividades que no involucren el uso de herramientas y mano de obra especializada. Siempre y cuando la contratación del servicio de mantenimiento por terceros a todo costo, no haya previsto la exigencia de la prestación de un periodo de mantenimiento preventivo.

5.10 La cobertura del mantenimiento de la empresa residente incluye también el mantenimiento correctivo de todos aquellos equipos complementarios de usos clínicos asistenciales y accesorios de equipos coberturados, tales como: Tensiómetros, Laringoscopios, Pantoscopios, Estetoscopios, Manómetros, etc.

Para la ejecución de actividades de mantenimiento correctivo que requieran el cambio de repuestos, suministrados ya sea mediante el uso del capital de trabajo o por EsSalud, se deberá elaborar la OTM respectiva.

#### Reprogramación del mantenimiento preventivo

5.11 El mantenimiento preventivo programado a ser ejecutado en una fecha prevista, es susceptible de ser reprogramado por causas atribuibles al contratista, en los siguientes casos:

- **Por inasistencia del contratista** en la fecha prevista para la ejecución del mantenimiento en el Centro Asistencial de destino.





078  
100093

- **Por estar el equipo en estado malo o inoperativo**, referido a que el mantenimiento preventivo no puede ejecutarse por encontrarse el equipo con problemas de funcionamiento o estar inoperativo, debido a desperfectos que deben ser asumidos por garantía.

Así mismo, el mantenimiento preventivo programado a ser ejecutado en una fecha prevista, es susceptible de ser reprogramado por causas atribuibles a la entidad, en los siguientes casos:

- **Por uso continuo del equipo en el servicio**, referido a que el servicio no puede disponer el equipo al contratista para la ejecución del mantenimiento, por necesidad de su uso.
- **Por estar el equipo en estado malo o inoperativo**, referido a que el mantenimiento no puede ejecutarse, por encontrarse el equipo con problemas de funcionamiento o estar inoperativo, por causas atribuibles a la entidad.

Adicionalmente, el mantenimiento preventivo también puede ser reprogramado por causas fortuitas o de fuerza mayor:

- a) Terremotos, paros, bloques de carreteras, condiciones climáticas adversas, u otra causa que impida la ejecución del mantenimiento preventivo en el Centro Asistencial.

El proveedor podrá solicitar formalmente la reprogramación del mantenimiento preventivo a la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, o quien haga sus veces en la Red Asistencial, utilizando el Formato ***"Solicitud de Reprogramación del Mantenimiento Preventivo"***.

Toda reprogramación de mantenimiento preventivo, debe ser aprobada por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, o quien haga sus veces en la Red Asistencial, debiendo dicha Oficina remitir al contratista el nuevo cronograma con las fechas para la ejecución de los próximos mantenimiento preventivos, respetándose la frecuencia establecida en el Programa de Mantenimiento aprobado por el área de ingeniería de la Red Asistencial, si el motivo de reprogramación es atribuible al contratista.





077  
100092

**SOLICITUD DE PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Ciudad, .... de ..... del 20.....

Señor Ingeniero:

Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios

Órgano Desconcentrado.....

Asunto: Programación del mantenimiento preventivo

Referencia :

A) Contrato N°..... Prestación de Servicio de Mantenimiento Preventivo

B) Proceso (AS, LP. etc.) N°.....

C) Correo electrónico .....(fecha: .../.../...)

Me dirijo a usted para saludarlo y al mismo tiempo comunicarle que en cumplimiento del Contrato de Prestación Accesorio: Mantenimiento Preventivo de la *referencia A*), se requiere ejecutar el (*primer, segundo, tercer, etc.*) Mantenimiento Preventivo, para el siguiente equipo adquirido mediante el proceso indicado en la *referencia B*):

Denominación del Equipo :

Sub-Lote / Ítem :

Marca :

Modelo :

N° de Serie :

Centro Asistencial :

Servicio :

Fecha de Recepción :

Código Patrimonial:

Periodo de Garantía (meses):

En ese sentido, solicitamos a su despacho confirmar la fecha para ejecutar el mantenimiento preventivo por parte de nuestra representada, requerimiento que ha sido realizado a su Despacho mediante el correo electrónico de la *referencia C*). Para tal efecto proponemos a usted considerar como fecha tentativa para dicha ejecución el ...(*fecha*)....., a fin de no perjudicar la operatividad del citado equipo por falta de mantenimiento preventivo.

Agradeciendo la atención que brinde a la presente, quedo de usted.

Atentamente,



Firma y Sello del Representante Legal de la Empresa





000091  
076

**SOLICITUD DE REPROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Ciudad, .... de ..... del 20.....

Señor Ingeniero:

Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios

Órgano Desconcentrado.....

Asunto: Reprogramación del mantenimiento preventivo

Referencia :

A) Contrato N°..... Prestación de Servicio de Mantenimiento Preventivo

B) Proceso (AS, LP. etc.) N°.....

C) Correo electrónico .....(fecha: .../.../...)

Me dirijo a usted para saludarlo y al mismo tiempo comunicarle que en cumplimiento del Contrato de Prestación Accesorio: Mantenimiento Preventivo de la *referencia A)*, se requiere ejecutar el (*primer, segundo, tercer, etc.*) Mantenimiento Preventivo, para el siguiente equipo adquirido mediante el proceso indicado en la *referencia B)*:

Denominación del Equipo :

Sub-Lote / Ítem :

Marca :

Modelo :

N° de Serie :

Centro Asistencial :

Servicio :

Fecha de Recepción :

Código Patrimonial:

Periodo de Garantía (meses):

En ese sentido, solicitamos a su despacho confirmar la fecha para ejecutar el mantenimiento preventivo por parte de nuestra representada, requerimiento que ha sido realizado a su Despacho mediante el correo electrónico de la *referencia C)*. Para tal efecto proponemos a usted considerar como fecha tentativa para dicha ejecución el *...(fecha).....*, a fin de no perjudicar la operatividad del citado equipo por falta de mantenimiento preventivo.

Cabe señalar que, el mantenimiento preventivo debió efectuarse en el mes de ..... del presente año, debiendo reprogramarse por los motivos siguientes:

.....  
.....  
.....

Agradeciendo la atención que brinde a la presente, quedo de usted.

Atentamente,

Firma y Sello del Representante Legal de la Empresa





000090

075

## 6. PLAN DE TRABAJO

### Proceso de ejecución del programa de mantenimiento preventivo

#### Organización mensual de Actividades

- 6.1 Para los fines de programación y prestación del servicio, se debe entender que el periodo mensual de actividades de mantenimiento se inicia y cierra, el primer y último día de los meses respectivos.
- 6.2 El contratista deberá coordinar permanentemente con el Jefe del Área de Mantenimiento, o quien haga sus veces en la Red Asistencial, los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.
- 6.3 El contratista, Cinco (05) días antes de la fecha de inicio del nuevo periodo mensual entregará al Jefe de Mantenimiento, o quien haga sus veces en la Red Asistencial, el listado de actividades a ejecutar de acuerdo al *Programa de Mantenimiento*.

El contratista, entregará al Jefe de Mantenimiento, la relación de repuestos, materiales y servicios de manufactura necesarios para ejecutar el *Programa de Mantenimiento*, en forma trimestral y cuando la Red Asistencial se los requiera, en el **Formato 2: "Relación de Repuestos y Materiales Requeridos para el Programa de Mantenimiento Mensual"**.

- 6.4 El contratista utilizará el formato "Orden de Trabajo de Mantenimiento - OTM", mediante el cual se inicia el requerimiento del mantenimiento, hasta la conformidad final del servicio prestado, a cargo del área usuaria y del área de mantenimiento respectivamente.

#### Prestación del Servicio de Mantenimiento Programado de Equipos

- 6.6 El contratista, de acuerdo con el Programa de Mantenimiento aprobado por el Área de Mantenimiento del ODC, en la fecha prevista:
  - a) Coordinará con el Servicio Usuario, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa inopinadamente la labor del servicio usuario.
  - b) Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por EsSalud, es decir, haciendo uso de los repuestos y materiales adquiridos mediante Capital de Trabajo o los proporcionados por EsSalud (adquiridos vía logística) y empleando los equipos e instrumentos de medición indicados en su oferta técnica.
  - c) Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Servicio Usuario suscribir la Orden de Trabajo de Mantenimiento, en el campo correspondiente.





000089

074

- d) Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga EsSalud.
- e) Aceptada la actividad de mantenimiento, en el sistema de información disponible en la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo, y las observaciones presentadas durante la actividad.

Las actividades antes indicadas serán supervisadas diligentemente por el Área de Mantenimiento del ODC.

- 6.7 El contratista, en caso de no ejecutar la actividad de mantenimiento en la fecha prevista:
  - a) Reprogramará el mantenimiento preventivo, informando las causas de la reprogramación.
  - b) Estará sujeto a la aplicación de penalidades, si el incumplimiento fuese atribuible a su representada.
- 6.8 En la fecha de la conclusión de la actividad de mantenimiento ó un (01) día después, entregará la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Jefe de Mantenimiento, para su evaluación y conformidad, de ser el caso.

#### **Prestación del Servicio de Mantenimiento Correctivo Imprevisto de Equipos Biomédicos**

- 6.9 Si durante la prestación del servicio de mantenimiento se generara la ocurrencia de una falla o avería de un equipo que pueda ser reportada por el servicio usuario, el contratista en el mismo día de ocurrido dicho evento evaluará, diagnosticará y reparará la falla del equipo y efectuará su registro en forma clara y precisa en la OTM.
- 6.10 De requerirse repuestos y/o materiales para la reparación, el contratista evalúa los bienes a utilizarse y recomienda que el mantenimiento correctivo se efectúe mediante el uso del "Capital de Trabajo"; caso contrario, solicita mediante informe técnico al responsable de Mantenimiento del Centro Asistencial de EsSalud, el repuesto respectivo indicando con precisión sus características técnicas, adjuntando la OTM firmado por el servicio usuario.
- 6.11 Una vez adquirido el repuesto vía logística, el contratista ejecutará el mantenimiento correctivo a satisfacción del área usuaria.
- 6.12 Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento correctivo ejecutado, solicitando al Servicio Usuario suscriba la Orden de Trabajo de Mantenimiento, en el campo de conformidad correspondiente.







000088

073

- 6.13 Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga EsSalud.
- 6.14 Aceptada la actividad de mantenimiento correctivo, en el sistema de información disponible en la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo.

#### **Mantenimiento Fuera del Centro Asistencial**

- 6.15 Para los fines de lograr mejores resultados del servicio contratado, el centro asistencial puede autorizar realizar el mantenimiento del equipamiento que así lo requiera, fuera de las instalaciones de la dependencia hospitalaria.
- 6.16 El Jefe de Mantenimiento, solicitará la formulación de la *Papeleta de Salida* por mantenimiento del equipo a la Unidad de Control Patrimonial de la Red Asistencial, o quien haga sus veces.
- El bien deberá ser reingresado al centro asistencial con la *Papeleta de Salida* emitida (única constancia) por el responsable de la Unidad de Control Patrimonial, contando con el visto bueno del Jefe de Mantenimiento.
- 6.17 El transporte de ida y vuelta, así como la integridad del bien, para su mantenimiento fuera del centro asistencial, es de gestión y responsabilidad del contratista.
- 6.18 El gasto por transporte y de mantenimiento no amerita pago adicional al contratista.

#### **Verificación Específica del Mantenimiento**

- 6.19 El responsable de mantenimiento del centro asistencial controlará el proceso de ejecución de la actividad de mantenimiento respectiva, verificando adicionalmente:
- a) El reemplazo de repuestos.
  - b) La fecha de inicio y de culminación de la actividad de mantenimiento.
  - c) La información registrada en la Orden de Trabajo de Mantenimiento.
- 6.20 El responsable de mantenimiento del centro asistencial solicitará al contratista que cumpla, complemente o subsane la actividad de mantenimiento y/u Orden de Trabajo de Mantenimiento, si observa que:
- EsSalud no ha recibido los repuestos reemplazados.
  - La mano de obra, recursos materiales y/o medios físicos del mantenimiento no se ajustan a las condiciones contratadas.





000087

072

- El funcionamiento del equipo, no es el adecuado.
- La información descrita en la OTM no está completa, carece de calidad o no se sujeta a la verdad.
- La OTM no está debidamente firmada por el usuario y/o el contratista responsable del mantenimiento.
- El usuario del servicio donde pertenece el equipo tiene alguna observación acerca del mantenimiento realizado.

#### **Verificación Específica en el Centro Asistencial Periférico**

- 6.21 El responsable de mantenimiento del centro asistencial, podrá realizar la verificación técnica del cumplimiento de actividades del Programa de Mantenimiento en los centros asistenciales dentro de la cobertura del contrato, durante o después de la ejecución de cada actividad específica.

#### **Subsanación de Observaciones de Mantenimiento y demás Prestaciones Establecidas**

- 6.22 El contratista estará obligado a cumplir, entre las demás prestaciones establecidas en el contrato, con la ejecución de las actividades de mantenimiento en su integridad y/o subsanar las OTM's observadas por deficiencias, caso contrario, el responsable de mantenimiento del centro asistencial no otorgará la conformidad correspondiente.

Conforme lo establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista está obligado a subsanar las deficiencias identificadas en un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del equipo. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendarios, dicho plazo será definido y otorgado por escrito por el responsable de mantenimiento del centro asistencial, o quien haga sus veces.

#### **Conformidad de Cada Actividad de Mantenimiento**

- 6.23 Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) revisada y dada por conforme por el responsable de mantenimiento del centro asistencial (con la conformidad del Jefe de Mantenimiento) es el documento ineludible, que acredita que el servicio de mantenimiento ha sido ejecutado a conformidad, siendo este documento necesario para que el Jefe de Mantenimiento, o quien haga sus veces en la Red Asistencial, pueda emitir su **Informe Técnico de Conformidad mensual**, y el contratista pueda iniciar el trámite de pago del servicio de mantenimiento prestado en el periodo respectivo.







11000086

071

- 6.24 Una vez concluida la actividad de mantenimiento, la OTM con la firma del servicio usuario y del contratista, será entregada al responsable de mantenimiento del centro asistencial, o quien haga sus veces, en el menor tiempo posible.
- 6.25 El responsable de mantenimiento del centro asistencial dará por concluida la intervención de mantenimiento, si el trabajo se ha desarrollado conforme a lo contratado, y además, el registro de la información de las actividades de mantenimiento en la OTM es correcta; habiéndose cumplido estos requisitos, suscribirá la Orden de Trabajo de Mantenimiento en señal de conformidad.
- 6.26 Queda entendido que la OTM será considerada como concluida cuando ésta cuente con las firmas de conformidad de: servicio usuario, contratista y el responsable de mantenimiento del centro asistencial; sin embargo, de presentarse algún inconveniente posterior referente al mantenimiento realizado, el inconveniente deberá ser resuelto como obligación de la Orden de Trabajo de Mantenimiento suscrita.
- 6.27 El responsable de mantenimiento del centro asistencial comunicará los resultados de la evaluación de la Orden de Trabajo de Mantenimiento al contratista.
- 6.28 La evaluación que corresponde al Área de Mantenimiento o la que haga sus veces, comprende las acciones de la ejecución y cumplimiento de cada actividad de mantenimiento, y las obligaciones esenciales del contratista, que se encuentran plasmadas en las Bases del proceso de selección.

#### **Ingreso de OTM al Software de Mantenimiento de ESSALUD**

- 6.29 Concluida y aceptada la Orden de Trabajo de Mantenimiento, el contratista registrará toda la información contenida en ella, en el software de mantenimiento de EsSalud.

La calidad con la que el contratista registra la información en el software de mantenimiento será evaluada periódicamente por EsSalud.

El responsable de mantenimiento del centro asistencial podrá solicitar en cualquier momento al contratista la entrega de la Base de Datos del mantenimiento actualizada, en un formato alternativo al del software de mantenimiento.



#### **Actualización del Sistema de Información**

- 6.30 El contratista deberá tener un inventario actualizado y fichas técnicas actualizadas de todos los equipos bajo su cobertura en el software de Mantenimiento de EsSalud y en una Base de datos alternativa (Excel), la misma que deberá incluir los equipos para baja (operativos e inoperativos), nuevos o en garantía.



000085  
~~070~~

- 6.31 Dicha información deberá siempre ser coordinada con el responsable de mantenimiento del centro asistencial, y deberá siempre contar con BACKUP de seguridad. En caso, de extravío de la misma, el contratista se hará responsable de dicha información.

**Alta del Equipamiento Hospitalario y Seguimiento del Cumplimiento de su Mantenimiento Preventivo durante el periodo de Garantía**

- 6.32 La empresa residente de mantenimiento deberá efectuar el Alta (ingreso de equipos nuevos o redistribuidos durante la ejecución contractual del servicio) de los equipos hospitalarios adquiridos por la Institución en el Software de Mantenimiento, a fin de registrar las actividades de mantenimiento preventivas y correctivas, y de esta manera contar con la información que permita efectuar futuras tomas de decisión en la gestión del equipamiento hospitalario.

- 6.33 El Área de Mantenimiento de la Red Asistencial entregará oportunamente a la empresa residente de mantenimiento la información indicada líneas abajo, de los equipos asistenciales recientemente adquiridos para su registro en la Base de Datos:

- ✓ Copia del Acta de Recepción de equipos
- ✓ Copia de la Orden de Compra de los equipos
- ✓ Copia de la Ficha Técnica de los equipos, indicando información de la Etiqueta Patrimonial.
- ✓ Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado.
- ✓ Contrato.

- 6.34 La Empresa residente de mantenimiento se encargará en forma permanente del registro de cumplimiento del *Programa de Mantenimiento Preventivo* de los equipos en garantía bajo su cobertura, incluyendo las actividades de mantenimiento correctivo (por garantía), debiendo realizar la actualización de dicha información y generar reportes en forma mensual o cuando sea requerido por el Área de Mantenimiento o la que haga sus veces.

- 6.35 La empresa residente de mantenimiento que tiene a cargo el registro de los equipos en garantía, verificará el correcto funcionamiento de estos equipos, en coordinación con los usuarios en los respectivos servicios, de ser necesario, en algunos casos muy puntuales apoyarán en el mantenimiento básico a nivel de usuario.

- 6.36 El Jefe del Área de Mantenimiento de la Red Asistencial, en coordinación con el responsable de mantenimiento del centro asistencial, controlará y efectuará el seguimiento del registro del alta de los equipos asistenciales adquiridos por la Institución y del cumplimiento de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en el software de mantenimiento.





000084

069

- 6.37 La empresa residente de mantenimiento comunicará formalmente al Área de Mantenimiento como máximo cada 30 días calendario, el estado situacional del proceso de alta de los equipos hospitalarios y el grado de cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos en garantía.
- 6.38 El contratista, será el encargado de efectuar el ingreso de las OTM's ejecutadas y aceptadas por EsSalud al software, así como de realizar el Alta del equipamiento hospitalario y realizar el seguimiento del cumplimiento del Mantenimiento Preventivo durante el periodo de garantía.
- 6.39 Al terminar su periodo de garantía y luego de haberse verificado que el proveedor de los equipos ha culminado a cabalidad con el *Programa de Mantenimiento* contratado con su adquisición, dichos equipos pasarán a la cobertura de la empresa residente de mantenimiento.
- 6.40 Para toda comunicación, la empresa contratista debe de otorgar su respectivo correo institucional al ingeniero residente, con el fin de mejorar y agilizar la comunicación entre el área correspondiente a la supervisión de la labor desempeñada por el contratista.

#### 7. IMPACTO AMBIENTAL

Corresponde al contratista, utilizar elementos o insumos químicos, tales como thinner, alcohol isopropílico, pintura, desinfectantes, removedor de óxidos, limpia contactos, entre otros; que deben estar reglamentados y no atenten en contra del medio ambiente.

El Contratista velará permanentemente por la conservación del medio ambiente, protegiendo los recursos físicos y garantizando la no afectación del medio ambiente durante los trabajos a ejecutar bajo ciertas indicaciones y otras que fuera necesaria por el Contratista, a continuación el detalle:

- Deberá retirar del área de trabajo de todos los repuestos, insumos y materiales ya utilizados o que ha sido remplazado, teniendo en cuenta los procedimientos institucionales.
- Uso adecuado de la indumentaria de los trabajadores y de sus equipos de protección personal.
- El trabajo se realizará en horas del día a fin de no ocasionar molestias a los pacientes y en casos de emergencia por la noche.
- Eliminará residuos sólidos (líquidos u otras sustancias toxicas que eviten el derramamiento) que corresponde a los materiales producto del mantenimiento preventivo y correctivo, dentro de las dos (02) horas después de la ejecución de las actividades al depósito de almacenamiento final del Centro Asistencial.







000083

068

- El contratista deberá tener en cuenta todas las normas y reglamentos vigentes sobre seguridad del personal.
- El Contratista deberá poner en conocimiento a los trabajadores sobre las normas de seguridad eléctrica y manejo de residuos sólidos hospitalarios.
- Realizará actividades de limpieza continua del área de trabajo.
- Tomarán todas las medidas de seguridad necesarias para que los transeúntes de la zona de trabajo, no corran ningún peligro por actividades realizadas.
- Evitará el almacenamiento por largos periodos del material usado y en uso, para no generar emisión de gases, derramamientos y desorden que afecten otros componentes en el equipo por lo cual realiza actividades de mantenimiento.
- Deberá de seguir una ruta pre establecida de circulación, a efectos de minimizar el impacto por la posible generación de fluidos, polvo y ruido.
- Deberá evitar en lo posible el vertimiento de aceites, combustibles y lubricantes, de modo que no se emanen gases contaminantes.
- Seguir todas las actividades de seguridad, mitigación y monitoreo descritas; de modo que la tranquilidad del usuario se vea afectada en lo menor posible.

## 8. SEGURO

En el caso que exista la necesidad de retirar el equipo fuera del Hospital II Tarapoto o, sea desplazado a las instalaciones de la empresa para efectuar actividades especializadas con el uso de los equipos o instrumentos de calibración, el contratista deberá contar con un seguro “contra todo riesgo” (SCTR) que cubra el bien de la Entidad. Cuya vigencia (plazo) será equivalente al tiempo en que el bien permanecerá fuera de las instalaciones del hospital. Este tipo de seguro cubrirá la integridad y el traslado (ida y vuelta) del mismo. Los gastos por transporte y mantenimiento fuera de las instalaciones del Hospital II Tarapoto, no ameritan pago adicional a contratista.



## 9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 9.1. Lugar

El servicio se realizará con residencia en las instalaciones del Hospital II de la Red Asistencial Tarapoto de EsSalud, en la Vía de Evitamiento cuadra 3, altura de los jirones Manco Inca, Progreso y Las Américas, Ciudad Tarapoto, Región San Martín.

### 9.2. Plazo

El periodo de prestación del servicio será de **doce (12) meses calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción





067  
100082

del contrato; plazo en el cual deberá cumplir con las actividades de mantenimiento indicadas en el presente Términos de referencia.

## 10. RESULTADOS ESPERADOS

Es contar con el equipo intervenido, completamente operativo, calibrado y apto para uso.

- 10.1. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento de los equipos biomédicos bajo su cobertura durante la vigencia del contrato, efectuar acciones preventivas y correctivas que permitan prolongar la vida útil, etc.
- 10.2. Las fallas que presenten los equipos biomédicos serán de responsabilidad del contratista y serán asumidas por éste, salvo que demuestre que han sido ocasionadas por el usuario, o se hayan producido por: el desgaste propio de los componentes de los repuestos y materiales o por una falla externa que afecte su funcionamiento.
- 10.3. No será responsabilidad del contratista, el inadecuado funcionamiento o estado inoperatividad de los equipos biomédicos, si EsSalud no le entrega oportunamente los repuestos necesarios, siempre y cuando hayan sido solicitados por el contratista con la debida antelación.
- 10.4. El contratista realizará visitas de rutina del estado de los equipos biomédicos de la Red Asistencial Tarapoto.
- 10.5. Es responsabilidad del contratista mantener el software de mantenimiento de equipamiento Biomédico actualizado.

## 12. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 12.1 Requisitos del Proveedor

#### Perfil del Proveedor

El proveedor deberá ser una Empresa que acredite tener experiencia en servicios de naturaleza similar o igual al presente proceso, prestados a instituciones prestadoras de salud pública o privada.

El postor debe acreditar, como mínimo, un monto facturado acumulado equivalente a 2 veces, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo no mayor a ocho (8) años a la fecha de la presentación de oferta. La experiencia será acreditada mediante copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.





000081

066

- Se consideran servicios similares:

Mantenimiento Preventivo y/o Mantenimiento Correctivo de Equipos Biomédicos en Entidades públicas y privadas de Salud (Hospitales, Policlínicos, Clínicas, Laboratorios, Centros Médicos, Postas), dentro del territorio nacional.

## 12.2 Recursos a ser provisto por el Proveedor

### 12.2.1 Equipamiento

#### Recursos Físicos del Proveedor

Los medios físicos mínimos que el postor deberá ofertar están indicados en el **Anexo 3**; además, el postor deberá asegurarse que estos equipos e instrumentos destacados o trasladados a la Red Asistencial son los idóneos y suficientes para la ejecución del *Programa de Mantenimiento* de los equipos indicados en el **Anexo 1** y por ende del servicio contratado, en las condiciones pactadas.

El contratista, a su costo, dotará a su personal destacado en la Red Asistencial de maletines con herramientas, que permitan la ejecución oportuna del servicio de mantenimiento y sin causar daños parciales o totales a los equipos; así mismo dotará a su personal de equipos de protección personal, los cuales obligatoriamente deberán ser usados durante la prestación del servicio, para evitar el contacto con agentes contaminantes que podrían afectar su integridad física o deteriorar la eficiencia del trabajo.

Los medios físicos que el postor utilice durante la ejecución del servicio serán ingresados a EsSalud dentro de los Cinco (05) días calendario de iniciado el servicio contratado, lo cual será verificado y dado por conforme mediante "Acta de Verificación" por el Área de Mantenimiento de la Red Asistencial, de acuerdo a lo indicado en el **Anexo 3**. De existir observaciones se otorgará un plazo de subsanación acorde a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Los medios físicos deberán ser ingresados por el postor adjudicado mediante Guía de Remisión o Papeleta de Ingreso, la misma que deberá tener el sello y firma del Área de Mantenimiento de EsSalud y del área de vigilancia que certifique la fecha en que ingresaron a las instalaciones de EsSalud. Dicha documentación deberá ser archivada bajo responsabilidad por el Área de Mantenimiento del Centro Asistencial, para verificación posterior por parte del Órgano de Control Institucional.

Durante el periodo de ejecución contractual, todos los equipos o instrumentos de medición indicados en el **Anexo 3**, deberán contar con su certificado de calibración vigente, emitido por el fabricante o entidad nacional o internacional reconocida.

Si algún medio físico queda inutilizado durante el periodo del servicio contratado, el contratista deberá sustituirlo inmediatamente por otro de iguales o superiores características.







000080

065

EsSalud podrá rechazar o disponer sustituir cualquier medio físico que por su estado actual o características constituya un riesgo para la buena ejecución de los trabajos de mantenimiento.

Los medios físicos deberán ser retirados del centro asistencial por el contratista mediante Guía de Remisión, la misma que deberá tener el sello y firma del Área de Mantenimiento de EsSalud y del área de vigilancia que certifique la fecha en que fueron retirados de las instalaciones de EsSalud. Dicha documentación deberá ser archivada bajo responsabilidad por el Área de Mantenimiento del Centro Asistencial, para verificación posterior por parte del Órgano de Control Institucional.

La Red Asistencial Tarapoto brindará al Contratista un ambiente específico para la ejecución del servicio ubicado en el Hospital II de la Red Asistencial Tarapoto de EsSalud, en la Vía de Evitamiento cuadra 3, altura de los jirones Manco Inca, Progreso y Las Américas, Ciudad Tarapoto, Región San Martín.

#### **Recursos Económicos / Repuestos**

El contratista, durante la vigencia del contrato, mantendrá un "capital de trabajo mensual", el mismo que forma parte del monto mensual adjudicado, cuyo valor total será:

#### **Cobertura Capital mensual**

Equipos Biomédicos **S/. 7,000.00**

El "capital de trabajo" sólo será empleado por el contratista para el suministro de repuestos, materiales, y servicios de manufactura de menor cuantía que las actividades de mantenimiento de los equipos demanden.

Los insumos necesarios para ejecutar las actividades de mantenimiento básicas, como son: limpieza, lubricación, engrase, pintado y otros, serán asumidos por el contratista dentro de los costos del mantenimiento contratado, de manera independiente al capital de trabajo, es decir, la Entidad no asumirá el suministro y tampoco su costo.

Serán considerados como insumos básicos para mantenimiento:

Cinta aisladora, cinta vulcanizante 3M, cinta masking tape, alcohol isopropílico, cinta teflón, bencina, limpiador de contactos eléctricos, tubo termoretráctil, lija fina, lubricante multiusos (WD-40) (aflojatodo), cera limpiadora premio, silicona kit en aerosol, hisopo, papel tisú para limpieza de lentes, silicona roja y transparente, pegamentos trizz, pasta moldeable, detergente, soldadura estaño-plomo, pasta de soldar, asentador de válvulas, pulidores, etc.; es decir, aquellos bienes que son los mínimos requerido para ejecutar una actividad básica de mantenimiento (preventivo o correctivo), por lo que, de requerirse otro insumo básico no incluido en el listado antes indicado, será asumido a su costo por el contratista.

El contratista deberá tener el capital de trabajo permanentemente disponible desde el primer día de la ejecución del contrato de cada





064  
000079

mes en cual deberá acreditarse con el uso de una cuenta bancaria con titularidad a nombre del profesional responsable del servicio.

Sólo se aceptará la indisponibilidad del capital de trabajo en el mes, cuando éste se haya utilizado por completo en el mismo periodo por la necesidad apremiante del servicio.

Si el contratista, a pesar de no haberse cubierto el monto máximo mensual del capital de trabajo ofertado, incurre en incumplimiento, previa comunicación por escrito de la subsanación del incumplimiento al responsable del servicio del contratista, EsSalud procederá a contabilizar los días para la aplicación de las penalidades correspondientes.

De persistir el contratista en el incumplimiento del gasto del capital de trabajo, la Entidad previa comunicación podrá resolver el contrato por incumplimiento, según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de no utilizarse la integridad del capital de trabajo mensual por necesidad de la Entidad, EsSalud sólo considerará en el pago mensual lo realmente gastado.

El contratista estará obligado a suministrar sólo repuestos, materiales, y servicios de manufactura de menor cuantía hasta un máximo igual al monto del capital de trabajo.

El suministro de estos repuestos, materiales y servicios de manufactura requiere la autorización previa del Ingeniero Supervisor de EsSalud o quien haga sus veces en el centro asistencial.

El costo de los repuestos y materiales que el contratista suministre a la Red Asistencial con el uso de su capital de trabajo, serán considerados separadamente al pago de la facturación correspondiente al servicio de mantenimiento mensual (Reporte según **Formato 1**), no debiendo exceder al monto consignado como capital de trabajo mensual.

El Jefe de Mantenimiento, o quien haga sus veces en el Órgano Desconcentrado, evaluará las facturas o boletas de adquisición de los repuestos, materiales y servicios de manufactura de menor cuantía, dando su V°B° mediante el sellado de dichos documentos; aquellos que no tengan la conformidad de dicho funcionario, no serán consideradas para el pago. El modelo de sello a utilizar será el siguiente:



RED ASISTENCIAL .....
VALIDO PARA USO COMO
"CAPITAL DE TRABAJO"
-----
-----
Mes de
Pago:.....





003  
100078

Para fines de pago de estos repuestos, materiales y servicios de manufactura de menor cuantía, el contratista deberá adjuntar al Expediente de Pago, copia de las boletas o facturas emitidas por los proveedores de los ítems suministrados. Estos documentos deberán tener el visto bueno del Jefe de Mantenimiento; aquellas que no lo tengan, no serán consideradas en el pago.

Para fines de pago, el contratista deberá adjuntar adicionalmente al Expediente de Pago, lo siguiente:

- a) “Rendición del Capital de Trabajo”, concordante con las OTM’s (**Formato 1**).
- b) Fotocopia de las boletas o facturas giradas a nombre del contratista por la compra efectuada, debiéndose observar que los precios de los repuestos, materiales y servicios de manufactura suministrados deben estar de acuerdo al mercado.

Sólo se reconocerá al contratista el monto indicado en los documentos de compra correspondiente a los repuestos, materiales, y servicios de manufactura de menor cuantía suministrados a esta Red.

El Jefe de Mantenimiento, en coordinación con la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios, velarán permanentemente para que los bienes y servicios que se requiera adquirir o contratar se encuentren definidos con precisión, en lo referente a las características técnicas, condiciones, cantidad y calidad.

El contratista está obligado a realizar el diagnóstico del equipo, desarrollar y entregar a la Red Asistencial la “Relación de Repuestos y Materiales para el Programa de Mantenimiento” (**Formato 2**), debiéndose incluir las solicitudes y Especificaciones Técnicas de los repuestos y materiales para el mantenimiento, los cuales deberán ser formulados con claridad y precisión.

Una vez adquirido el repuesto respectivo, el contratista deberá efectuar su instalación de acuerdo a lo indicado en el Programa de Mantenimiento del equipo.

De no efectuar el contratista el mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo, éste deberá hacer llegar por escrito al Jefe de Mantenimiento, el informe con los motivos por los cuales su representada no ha ejecutado el mantenimiento, para su evaluación, valoración y pronunciamiento correspondiente, teniendo en cuenta las condiciones establecidas en el contrato, Bases Integradas, Oferta Técnica, Ley de Contrataciones del Estado y otras que le sea aplicable.

Una vez concluidas las actividades de mantenimiento, y durante el periodo de ejecución contractual, el contratista entregará al Jefe de Mantenimiento, los repuestos reemplazados. Esta entrega se acreditará por cada actividad, con la ficha de “Entrega de





000077

~~062~~

Repuestos Reemplazados" (**Formato 4**); una copia de esta ficha se adjuntará a la OTM respectiva.

Como señal de conformidad, la ficha de "Entrega de Repuestos Reemplazados", deberá contar con la firma del Jefe de Mantenimiento, o quien haga sus veces en el centro asistencial.

Los repuestos y materiales que suministre el contratista en el marco del contrato, serán nuevos, sin uso y de las características que exijan los equipos incluidos en el **Anexo 1** y las actividades de mantenimiento contratadas.

Los repuestos que instale el contratista contarán con una garantía mínima de 06 meses. En caso de defecto o falla del bien, EsSalud notificará de inmediato y por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esa garantía. Al recibir dicha notificación, el contratista reemplazará, con una rapidez razonable, los repuestos defectuosos sin costo alguno para el Órgano Desconcentrado.

#### 12.2.2 Personal

##### Recursos Humanos del Proveedor

Los perfiles básicos y la cantidad mínima de personal que EsSalud requiere para la ejecución del servicio de mantenimiento, se indican en el **Anexo 4**.

El contratista deberá presentar a la Unidad de Adquisiciones e Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Tarapoto, en un plazo máximo de Tres (03) días calendarios contados a partir de la fecha de suscripción del contrato, el curriculum vitae documentado del personal que ejecutará, a efectos de que la Entidad pueda realizar la verificación correspondiente. Dichos documentos no serán devueltos, quedando en custodia permanente del Jefe de Mantenimiento de la Red Asistencial, o quien haga sus veces, para fiscalización posterior del Órgano de Control Institucional.

El Contratista deberá contar con al menos un técnico de mantenimiento biomédico con licencia vigente del IPEN para realizar el mantenimiento de los equipos de Radiología.

El Contratista deberá contar con al menos un Técnico Biomédico con conocimiento en manejo de equipos empleados en central de esterilización (Esterilizadores de alta temperatura, lavador, equipo de osmosis, etc.).

El contratista designará un profesional responsable del servicio (personal clave), quién se hará cargo de coordinar la elaboración, y cumplimiento del *Programa de Mantenimiento Preventivo y correctivos imprevistos*, así como de la elaboración de los Informes Mensuales de Actividades, dar solución de las situaciones imprevistas que se presenten en los equipos bajo su cobertura.

El profesional responsable (personal clave) designado por el contratista será el Ingeniero, indicado en el **Anexo 4**.

La experiencia en la especialidad se contabilizará a partir de la obtención del Título Profesional.





061  
1100076

El contratista es responsable de garantizar durante la ejecución contractual, que el personal que reemplace por vacaciones, renuncia o enfermedad o de otro, tenga la misma especialidad y el mismo número de años de experiencia, o superior a lo ofertado.

Queda a disposición del contratista la contratación de un personal asistente que colabore con las actividades documentarias y administrativas propias de los puestos y cargos correspondientes. Sus funciones deberán ser detalladas en una carta y entregadas al área de Mantenimiento conjuntamente con el curriculum vitae del colaborador contratado.

Los Técnicos Biomédicos destacados al Hospital II - Tarapoto cubrirán además las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento Biomédico de las IPRESS CAP Morales, CAP Metropolitano y Posta Médica Lamas.

Un Técnico Biomédico será destacado al Hospital I - Juanjui y debiendo cubrir además las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento Biomédico de las IPRESS de Bellavista y Saposo. Este personal deberá presentar informes y estatus del equipamiento Biomédico de forma mensual y deberá ceñirse a las responsabilidades, obligaciones, normas y reglamentos establecidos en el presente Términos de Referencia.

El técnico administrativo, entre otras actividades establecidas en los presentes Términos de Referencia, será responsable de mantener actualizada la información del Software de Mantenimiento (SISMAC), con todas las responsabilidades que esto conlleva.

El control sanitario y el seguro contra todo riesgo (SCTR) será exigido, incluso a los trabajadores que reemplacen al personal por vacaciones o descansos médicos u otras circunstancias. Por medidas de seguridad y salud en el trabajo no se permitirá el ingreso a los IPRESS de la Red Asistencial Tarapoto, al personal del Contratista que no cuente con el referido seguro y correspondiente protección sanitaria, considerándose este hecho como inasistencia del personal, la misma que será de entera responsabilidad del Contratista.



### 13. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

#### 13.1 Otras obligaciones del contratista Responsabilidades del contratista

- 13.1.1 El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufriera EsSalud por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar los daños causados o reemplazar los bienes a satisfacción de la Entidad. Si en el término de siete (07) días calendario, el contratista no





000075

060

realiza la reparación o reemplazo, EsSalud descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. El valor de reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del contratista.

- 13.1.2 La reparación o reemplazo por sustracción, se cumplirá sin perjuicio de las acciones administrativas y/o legales que el caso obligue.
- 13.1.3 Si el monto de la facturación pendiente de pago no cubre el valor de la reparación o reemplazo, y el contratista no se pronuncia al respecto, EsSalud ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento y la Garantía Adicional por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).
- 13.1.4 El contratista es responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con EsSalud, ni dependencia directa o subordinación con ningún servidor o funcionario de EsSalud.
- 13.1.5 El contratista es responsable del pago oportuno de las remuneraciones de su personal destacado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.
- 13.1.6 A EsSalud no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.
- 13.1.7 El contratista es responsable que su personal cuente con seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

#### **Horarios para la prestación del servicio**

- 13.1.8 El contratista destacará a su personal en el Centro Asistencial en el horario que le permita cumplir el programa de mantenimiento aprobado, debiendo coordinar con la debida antelación con el servicio usuario para ejecutar el mantenimiento programado del equipo biomédico a intervenir.
- 13.1.9 Asimismo, deberá atender la demanda del mantenimiento correctivo imprevisto producido en el horario de atención de los Servicios Asistenciales de los Centros Asistenciales cobaturados, en concordancia con lo establecido en los presentes Términos de Referencia.





000074  
059

- 13.1.10 El contratista deberá tener en cuenta la existencia de servicios críticos en los Centros Asistenciales coberturados como Emergencia, UVI, Centro Quirúrgico, Central de Esterilización, Hospitalización, entre otros servicios, donde la atención es las 24 horas del día, de lunes a Domingo, incluido feriados.
- 13.1.11 El profesional responsable del servicio, designado por el contratista y en su representación, atenderá las situaciones imprevistas sin limitaciones de horario y previa comunicación por la entidad (Red Asistencial Tarapoto) a través de correo electrónico, WhatsApp, llamada vía teléfono móvil o fijo para lo cual indicará su teléfono celular para la comunicación del requerimiento, debiéndose dar respuesta dentro de las dos (02) horas siguientes a la llamada.

#### Condiciones de carácter económico

- 13.1.12 La oferta de la prestación del servicio de mantenimiento de los equipos hospitalarios en los centros asistenciales de la Red Asistencial debe incluir:

- ✓ Mano de obra para ejecutar la programación, ejecución y el control de las actividades del mantenimiento programado e imprevisto,
- ✓ Insumos básicos para el mantenimiento programado e imprevisto de los equipos bajo su cobertura
- ✓ Implementos de seguridad: mascarillas desechables, guantes de látex, guantes aislantes, gafas de protección, etc.
- ✓ Uso, mantenimiento y depreciación de los medios físicos del proveedor, utilizados en el mantenimiento preventivo y correctivo.
- ✓ Gastos por repuestos, materiales y/o servicios de manufactura utilizando el capital de trabajo
- ✓ Gastos financieros y administrativos
- ✓ Uniformes, fotocheck, etc.
- ✓ Movilidad para desplazamiento de recursos humanos para el mantenimiento preventivo e imprevistos en los centros asistenciales del Hospital II-Tarapoto, Centro Médico Morales y Sucursal.
- ✓ Movilidad, alojamiento y alimentación en los centros asistenciales periféricos distantes, según Programa de Mantenimiento e imprevistos.
- ✓ Equipos de comunicación
- ✓ Otras exigencias establecidas en los Términos de Referencia





000073

058

✓ Utilidad

✓ IGV.

Para el desarrollo y planificación de estas actividades, se adjunta el plan de Mantenimiento Anual del Equipamiento Biomédico de la Red Asistencial Tarapoto. La cual debe de cumplirse al 100%, y en caso de presentar observaciones, el proveedor queda en libertad de ofrecer actividades de mantenimiento que sean necesarias efectuarlas adicional a las mencionadas, o en su defecto, mejorarlas con la finalidad de dotar de un mantenimiento de calidad a los equipos Biomédicos. Revisar **ANEXO 5.**

**Personal destacado para la prestación del servicio**

13.1.13 El Contratista presentará al Área de Ingeniería de Mantenimiento de la RATAR, los currículos documentados del personal destacado a las instalaciones de EsSalud para la ejecución del servicio contratado para posteriormente ser evaluados y finalmente determinar la aceptación y/o cambio del personal técnico propuesto.

13.1.14 El personal del contratista deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen, según perfil y las funciones que tendrán de acuerdo a los presentes Términos de Referencia.

13.1.15 El personal del contratista deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- Pulcritud y orden personal en todo momento.
- Puntualidad y responsabilidad.
- Respeto, cortesía y buenas costumbres.
- Utilizar uniforme y fotocheck, que el contratista entregará a su costo, en forma impecable y decorosa.

13.1.16 El Contratista proporcionará, de su propio peculio, uniformes, equipos de seguridad y/o bioseguridad y fotocheck a su personal destacado en las instalaciones de la Red Asistencial. En la cantidad necesaria para que el personal siempre se encuentre identificado y diferenciado.

13.1.17 EsSalud mediante comunicación simple, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal, cuando éste no cumpla las normas de higiene establecidas y las normas disciplinarias de la Institución, así como incurra en reincidencia de inasistencias injustificadas.

13.1.18 El Responsable del Área de Ingeniería de Mantenimiento de la RATAR, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal,

25







000072

057

cuando este demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades.

- 13.1.19 El cambio del personal indicado en los numerales anteriores se debe realizar en el plazo de cuarenta y ocho horas (48). El personal retirado por medidas disciplinarias e incapacidad no podrá ser reasignado a otro Centro Asistencial de EsSalud.

#### Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

##### Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM)

- 13.1.19 La Orden de Trabajo de Mantenimiento (en adelante la OTM), es el documento ineludible que acredita que las actividades de mantenimiento ejecutado, incluyendo la instalación de los repuestos, se ha concluido correctamente.
- 13.1.20 La OTM es uno de los documentos utilizados para otorgar la conformidad, el cual estará suscrito por el **Área Usuaría, Ingeniero Supervisor y por el contratista**. Esta conformidad no exime al contratista efectuar el levantamiento de observaciones o deficiencias que se puedan presentar, en el equipo intervenido, después de la conformidad en la OTM.

##### Papeleta de salida

- 13.1.21 La papeleta de salida constituye el único documento oficial, ineludible e indispensable, para efectuar el retiro y el reingreso de cualquier bien a ser intervenido fuera de las instalaciones del Hospital.
- 13.1.22 En el caso que sea necesario trasladar el equipo biomédico a las instalaciones del contratista, para efectuar el servicio especializado utilizando los equipos o instrumentos especializados de calibración; el jefe (a) del área usuaria del Hospital II Tarapoto autorizará la salida del equipo.
- 13.1.23 Los gastos por transporte y de mantenimiento realizado fuera del Hospital, serán asumidos íntegramente por el contratista; es decir, no amerita pago adicional por parte de la Entidad.
- 13.1.24 Para el retiro del bien patrimonial, el encargado del Área de Patrimonio del Hospital II Tarapoto, proporcionará sin costo alguno la papeleta de salida, asimismo, brindará el apoyo en la gestión para obtener el V°B° del jefe del Servicio (área usuaria).

#### 13.2 Subcontratación





000071  
056

El Proveedor será el único responsable de cumplir con la prestación del servicio, no pudiendo transferir estas responsabilidades a subcontratistas, otras entidades o terceros en general.

### 13.3 Confidencialidad

La Entidad y el contratista, sus agentes, empleados, subcontratistas y funcionarios mantendrán confidencialidad y no deberán, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, divulgar a terceros ningún documento, datos, u otra información provista directamente o indirectamente por la otra parte con respecto al contrato; aun cuando tal información se haya provisto durante o después de la resolución o de la terminación del contrato.

La Entidad no utilizará los documentos, datos y otra información recibidos del contratista para ningún propósito que no guarde relación con el contrato. De manera similar, el contratista no utilizará los documentos, datos y otra información recibidos de la Entidad para ningún propósito con excepción de la ejecución del contrato. Las obligaciones de las partes contenidas en los dos apartados anteriores no se aplicarán a la información que:

- Ahora o de aquí en adelante, se divulgue públicamente sin incumplimiento de la cláusula de confidencialidad por ninguna de las partes;
- Se pueda demostrar haber estado en posesión de la parte divulgante al momento de la divulgación y que no había sido obtenida previamente, directa o indirectamente, de la otra parte; o

De otra manera legal es puesta a disposición de la parte divulgante por terceros que no tienen ninguna obligación de confidencialidad.

### 13.4 Medidas de control durante la ejecución contractual

#### Áreas que coordinarán con el contratista

Para efecto del perfeccionamiento del contrato, emisión de órdenes de compra y/o trámite de pago; el contratista deberá coordinar con la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Tarapoto.

Para efectos de obtener la autorización y disponibilidad del equipo biomédico para ejecutar el servicio; el contratista deberá coordinar con el área usuaria y/o con el encargado de mantenimiento del Hospital II Tarapoto.

#### Áreas responsables de las medidas de control

El Supervisor de Mantenimiento de Equipos Biomédicos del Hospital II Tarapoto, o quien haga sus veces, supervisará las actividades







055

000070

desarrolladas por el contratista, asimismo, verificará los repuestos suministrados previamente a su instalación en el equipo.

El Supervisor de Mantenimiento de Equipos Biomédicos de la Red Asistencial Tarapoto notificará al contratista, otorgándole el plazo perentorio señalado por Ley, para la subsanación, levantamiento o corrección de las deficiencias y/o problemas técnicos hallados durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio.

### 13.5 Conformidad de la prestación

#### Informe Final de Conformidad de la Prestación

De conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad requiere del Informe del funcionario responsable del área usuaria (*Jefe de Mantenimiento*), quien deberá verificar, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

Al igual que para otorgar la conformidad mensual al servicio de mantenimiento prestado, el contratista está obligado a subsanar las deficiencias identificadas en un plazo prudencial, en función a su complejidad. Dicho plazo no podrá ser mayor de diez (10) días calendarios. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera cabalmente con la subsanación, EsSalud podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

La **Conformidad Final** a cargo del Jefe de Mantenimiento, o quien haga sus veces en la Red Asistencial se otorgará en base al *último informe mensual (Informe Final)* presentado por la empresa residente de servicios, debiendo este informe final incluir la siguiente información adicional:

- a) Cuadro mensualizado con la cantidad de OTM's preventivas y correctivas (programadas e imprevistas) en todo el periodo contractual.
- b) Cuadro mensualizado del Estado de Equipamiento: BUENO, MALO PARA REPARAR, INOPERATIVO PARA REPARAR e INOPERATIVO PARA BAJA, con presentación de curvas de variación de tendencias e Histogramas.
- c) Cuadro mensualizado de actividades de mantenimiento reprogramadas con el V°B° del Jefe de Mantenimiento, o quien haga sus veces en la Red Asistencial.
- d) Cuadro mensualizado con las actividades de mantenimiento programadas no ejecutadas por causas atribuibles al contratista
- e) Cuadro mensualizado con las actividades de mantenimiento programadas no ejecutadas por causas atribuibles a la Entidad.





054  
100069

- f) Cuadro mensualizado de Gastos por el suministro de repuestos, materiales y servicios de manufactura de menor cuantía utilizando el capital de trabajo.
- g) Cuadro con los repuestos necesarios para reparar los equipos que presentaron eventualidades durante su revisión en el respectivo mes de trabajo.

Para conseguir la Conformidad final de la Prestación, el contratista deberá seguir los siguientes pasos:

El contratista en un plazo máximo de Diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la fecha de conclusión del plazo contractual, entregará el **Informe Final** al Área de Mantenimiento de la Red Asistencial.

Si el contratista no adjunta alguna de la información requerida, EsSalud dará por no presentado el Informe Final, mediante comunicación escrita al contratista.

#### Constancia de la Prestación

En concordancia con la *Ley de Contrataciones del Estado*: otorgada la conformidad de la prestación, la *Oficina de Administración* es el único autorizado para otorgar al contratista, de oficio o a pedido de parte, una constancia que deberá precisar, como mínimo, la identificación del objeto del contrato, el monto correspondiente y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista; dicho documento deberá contar con el *V°B° del Jefe de la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial*.

Sólo se podrá diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que éstas sean canceladas.

EsSalud por lo que corresponda, efectuará el pago final del servicio de mantenimiento y extenderá el *Certificado de Prestación*.

#### 13.6 Forma de pago

Proceso de Pago del Servicio Contratado

##### 13.6.1 Informe mensual de actividades

El contratista, dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente al término de cada período mensual de prestación del servicio, presentará al Jefe de Mantenimiento, o quien haga sus veces en la Red Asistencial, el Informe Mensual de Actividades, que incluya cada centro asistencial, conteniendo lo siguiente:

- a) Copia de la Orden de Compra
- b) Las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento preventivo y correctivo ejecutadas, teniendo en cuenta el Programa de



053  
000068

Mantenimiento aprobado y las correspondientes al mantenimiento correctivo imprevisto. De existir incumplimiento o reprogramación de actividades, éstas deberán estar debidamente sustentadas.

- c) Acta de verificación del cumplimiento de la utilización en la ejecución del servicio de los medios físicos ofertados (realizada dentro del periodo mensual)
- d) Reporte de Operatividad de Equipos (Según Software de mantenimiento).
- e) Relación detallada de equipos en estado MALO PARA REPARAR, INOPERATIVO PARA REPARAR, e INOPERATIVO PARA BAJA (si los hubiera), según Software de mantenimiento, informando sobre los motivos por los cuales se encuentran en dicha situación, y lo actuado para recuperar su estado óptimo de funcionamiento.
- f) Registro Diario de Actividades (rutina, apoyo u operación, etc.)
- g) Registro de control de asistencia, ingreso y salida del personal.
- h) Lista de actividades reprogramadas con el visto bueno del Responsable de Mantenimiento del Centro Asistencial.
- i) Link de acceso a la base de datos actualizada.
- j) Informe de Gastos Ejecutados por suministro de repuestos, materiales y servicios de manufactura de menor cuantía, con el visto bueno del Jefe de Mantenimiento, adjuntando copia de las boletas o facturas.
- k) Reporte del cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos con garantía vigente; se deberá indicar si los proveedores de los equipos ya cumplieron a cabalidad con el *Programa de Mantenimiento Preventivo* contratado con la adquisición de los equipos.

Se deberá indicar la lista de proveedores de equipos que se encuentran en incumplimiento, los equipos, la cantidad de equipos, la denominación de los procesos de selección y cuantas actividades de mantenimiento por equipo se encuentran pendientes de ejecución.

- l) Reporte del Alta de equipos hospitalarios registrados a la fecha de emisión del informe mensual de actividades
- m) Reporte de Equipos con periodo de garantía vigente actualizado a la fecha de emisión del informe mensual de actividades
- n) Cualquier otra documentación afin al servicio que sea solicitada por el Jefe de Mantenimiento de la Red Asistencial.

Los informes deberán ser entregados, impresos y en medio Digital, y es facultad del Jefe de Mantenimiento, o quien haga







052  
000067

sus veces en la Red Asistencial, previa evaluación, aceptar o rechazar el resultado de los Informes.

Debe quedar entendido que cada punto del contenido del *Informe Mensual de Actividades* forma parte del Programa de Mantenimiento, en tal sentido, cualquier retraso en la presentación del informe, o de alguno de sus puntos se penalizará como retraso en el cumplimiento del *Programa de Mantenimiento*.

#### 13.6.2 Conformidad Mensual y Revisión de OTM's Ejecutadas

El Jefe de Mantenimiento, otorgará la conformidad del servicio mensual emitiendo un ***Informe Técnico de Conformidad*** de acuerdo a la normatividad interna de EsSalud; este Informe será el único documento que permitirá el pago del servicio mensual de mantenimiento y será elevado a la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios y deberá contener lo siguiente:

- Listado de Actividades Reprogramadas, indicando los motivos de la reprogramación.
- Costo Mensual del Servicio (según contrato)
- Penalidades aplicables al contratista.
- PECOSER por el servicio contratado suscrito por el Jefe de Mantenimiento de la Red Asistencial, o quien haga sus veces.

Previamente al otorgamiento de la conformidad de servicio mensual, el Jefe de Mantenimiento, o quien haga sus veces en la Red Asistencial, revisará las OTM's correspondientes a las actividades de mantenimiento.

#### 13.6.3 Formalización del Servicio

El Jefe de la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios, recepciona el ***Informe Técnico de Conformidad*** emitido por el Jefe de Mantenimiento, conjuntamente con el resto de documentos que conforman el expediente de pago y dará trámite al proceso de pago del servicio de mantenimiento según normatividad vigente en ESSALUD y en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



#### 13.7 Fórmula de reajuste

En caso de retraso injustificado en el plazo de los trabajos, la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Tarapoto le aplicará a el Contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10) % del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos periódicos, del pago final, o en la liquidación final, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:



000066  
051

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contractual}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

### 13.8 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 13.9 OTRAS PENALIDADES APLICABLES PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la *Ley de Contrataciones del Estado*.

La Entidad podrá aplicar al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta.

Las penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de los *Términos de Referencia*, Bases u Oferta Técnica del contratista, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:



	INCUMPLIMIENTO	% del monto del contrato
	No contar con la totalidad de medios físicos ofertados, se contabilizará por cada día de incumplimiento y será acumulativo.	0.5%
2.	Utilizar medios físicos en mal estado o que no cumplan las características técnicas exigidas en los TDR y en la oferta técnica, se contabilizará por cada día de incumplimiento y será acumulativo.	0.5%
3.	Retraso injustificado en la entrega del Programa de Mantenimiento de los equipos para aprobación de EsSalud y/o retraso injustificado en la subsanación de observaciones formuladas a dicho Programa. El retraso se contabilizará por cada día de retraso y será acumulativo.	0.5%
4.	Retraso injustificado en la ejecución del Programa de Mantenimiento de los Equipos y/o retraso injustificado en la subsanación de observaciones formuladas al mantenimiento ejecutado. El retraso se contabilizará por cada día de retraso y será acumulativo.	0.5%



050  
000065

INCUMPLIMIENTO		% del monto del contrato
5.	Si el personal del contratista no cumple con el perfil mínimo exigido en los TDR y en la oferta técnica. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	0.5%
6.	No reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	0.5%
7.	No utilización por parte del personal del contratista de mascarillas desechables, guantes látex, guantes aislantes, gafas de protección, etc., la penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	0.5%
8.	Si el personal del contratista no cumple con utilizar el uniforme y el fotocheck de la Empresa contratista. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento.	0.5%
9.	Retraso injustificado en el diagnóstico y/o la ejecución del mantenimiento correctivo. Será contabilizado por cada día de retraso que esté fuera de plazo establecido en los Términos de Referencia	1.5%
10.	No utilizar Insumos básicos para el mantenimiento programado e imprevisto de los equipos bajo su cobertura. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	0.5%
11.	Falta de disponibilidad del Capital de Trabajo, a pesar de que éste no se ha utilizado hasta el tope máximo mensual indicado en las Bases u Oferta Técnica. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	0.5%
12.	Inadecuado funcionamiento de los equipos o inoperatividad de los mismos, por causas atribuibles al contratista. La penalidad se contabilizará por equipo y por cada día de retraso, será acumulativo.	0.5%
13.	No atención de las llamadas telefónicas, u otros medios, efectuadas por EsSalud por parte de la empresa contratista, o su representante, para atender las situaciones imprevistas, siempre y cuando estén respaldadas por una comunicación escrita (cartas, correo electrónico, etc.)	0.5%
14.	Software SISMAC no actualizado según el plan de mantenimiento mensual. La penalidad se determinará en base a la cantidad de bienes/actividades/estados no actualizados.	0.25%
15.	Cartillas de mantenimiento no actualizadas según el plan de mantenimiento mensual. La penalidad se determinará en base a la cantidad de cartillas no actualizadas.	0.25%
16.	Otros retrasos u omisiones a las exigencias u obligaciones establecidas en el presente Término de Referencia vigente.	0.25%
17.	Salida del personal, instrumentos, equipos y/o bienes sin la gestión y/o autorización de la papeleta de salida	0.25%



### 13.10 Responsabilidades por vicios ocultos

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto al Artículo 173° de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

El contratista a efecto de contar con el servicio y bienes posterior del cumplimiento de la prestación, deberá brindar un plazo máximo de un (01) año (doce meses).



### A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL





000064

049

## A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

### A.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### Requisitos:

1. Del Ingeniero:  
Ingeniero electrónico o Biomédico o Mecatrónico.
2. Del Profesional Técnico Biomédico  
Técnico Electrónico o Bachiller Ing. Electrónica o Egresado de Ing. Electrónica o Lic. Electro medicina o Técnico en Biomédica o Técnico en Electrónica Industrial o Técnico Mecatrónico.
3. Del Profesional Técnico Electricista  
Técnico en Electricidad o Técnico en Electricidad Industrial o Técnico en Electrónica Industrial o Bachiller en Ing. Mecánica, Mecánica-Eléctrica.
4. Técnico Administrativo  
Técnico en Computación e Informática o técnico en computación, o técnico en administración.

#### Acreditación:

1. Del Ingeniero
  - Acreditar copia simple de título profesional.
2. Del Profesional Técnico Biomédico
  - Acreditará copia simple de título profesional.
3. Del Profesional Técnico Electricista
  - Acreditará copia simple de título profesional.
4. Técnico Administrativo
  - Acreditar copia simple de título profesional.

### A.1.2 CAPACITACIÓN

#### Requisitos:

1. Del Ingeniero:  
Capacitación en mantenimiento de equipos biomédicos o gestión de mantenimiento hospitalario, con una duración de 60 horas lectivas, en los seis (06) últimos años.
2. Del Profesional Técnico Biomédico  
Capacitación de mantenimiento de equipos biomédicos, con una duración de 40 horas lectivas, en los seis (06) últimos años.
3. Del Profesional Técnico Electricista  
Capacitación de mantenimiento de equipos electromecánicos/biomédicos, con una duración de 40 horas lectivas, en los seis (06) últimos años.
4. Técnico Administrativo





048  
000063

Capacitación en manejo de software de gestión de activos de EsSalud (SISMAC) o manejo de Software de mantenimiento o base de datos u ofimática con una duración de 30 horas.

**Acreditación:**

1. Del Ingeniero:  
Acreditar copia simple de constancias, certificados de estudios de postgrado u otros documentos emitidos por fabricantes de equipos médicos o sus respectivos distribuidores autorizados.
2. De Profesional Técnico  
Acreditar copia simple de constancias, certificados u otros documentos emitidos por fabricantes de equipos médicos o sus respectivos distribuidores autorizados.
3. Del Profesional Administrativo  
Acreditar copia simple de constancias, certificados u otros documentos.

**A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

1. Del Ingeniero: cuarenta y ocho (48) meses de experiencia en mantenimiento de equipos biomédicos o gestión de mantenimiento hospitalario.
2. Del Profesional Técnico Biomédico  
Contará con treinta y seis (36) meses de experiencia en mantenimiento de equipos biomédicos.
3. Del Profesional Técnico Electricista  
Contará con treinta y seis (36) meses en mantenimiento de equipos electromecánicos.
3. Técnico Administrativo  
Contará con 12 meses de experiencia como técnico administrativo o asistente administrativo en sistemas informáticos de gestión de mantenimiento de equipos biomédicos.

**Acreditación**

El Postor presentará en su oferta cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos ó (ii) constancias ó (iii) certificados de trabajo ó (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.



**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El proveedor deberá ser una persona natural o jurídica que acredite tener experiencia en servicios de naturaleza similar o igual al presente proceso, en empresas y/o instituciones prestadoras de salud pública o privada.





000062

047

El postor debe acreditar, como mínimo, un monto facturado acumulado equivalente a 2 veces, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo no mayor a ocho (8) años a la fecha de la presentación de oferta. La experiencia será acreditada mediante copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

- Se consideran servicios similares:

Mantenimiento Preventivo y/o Mantenimiento Correctivo de Equipos Biomédicos en Entidades públicas y privadas de Salud (Hospitales, Policlínicos, Clínicas, Centros Médicos, Postas), dentro del territorio nacional.

#### **Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se contratará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas referido a la experiencia del postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de prestación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en





000061

046

dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

#### UNIFORME PARA EL PERSONAL

ITEM	Nombre o Denominación	Características	Cantidad
01	<b>Personal Técnico</b> 02 conjuntos con Logotipos de: Chaqueta, Polo y Pantalón. 01 Par de Botas Dieléctricas.	Color y diseño será coordinado con EsSalud. Deberá ser renovado cada 03 Meses.	04
02	<b>Personal Administrativo</b> 02 conjuntos con Logotipos de: Ropa de Vestir (Camisa/Blusa y pantalón). 01 Par de Zapatos de vestir.	Color y diseño será coordinado con EsSalud. Deberá ser renovado cada 03 Meses.	04
03	<b>Ingeniero Residente</b> 02 conjuntos con Logotipos de: Ropa de Vestir (Camisa/Blusa y pantalón). 01 Par de Zapatos de Vestir.	Color y diseño será coordinado con EsSalud. Deberá ser renovado cada 03 Meses.	04

La cantidad de prendas que conforman el uniforme son según lo detallado en cuadro anterior. La entrega debe de ser sustentada con un acta de recepción por cada personal. De existir un acuerdo en cuanto la cantidad entregada (parcial o total), este debe ser comunicado al Área de Mantenimiento.

De verse afectada la integridad del uniforme, el contratista deberá suministrar la reposición de la prenda, con el fin de que el personal se encuentre adecuadamente uniformado y conserve siempre la pulcritud.





045

000060

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Lo detallado en el ANEXO 3 (Medios físicos mínimos para el mantenimiento)</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>												
B	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Ingeniero Residente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Personal</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UN (01) Ingeniero</td> <td>Ingeniería Electrónica o Mecánico Eléctrico o Mecatrónico o Biomédico</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Técnicos:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Personal</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cuatro (04) Técnico Electrónico (Biomédico)</td> <td>Técnico Electrónico o Bachiller Ing. Electrónica o Egresado de Ing. Electrónica o Lic. Electro medicina o Técnico en Biomédica o Técnico en Electrónica Industrial o Técnico Mecatrónico.</td> </tr> <tr> <td>Uno (01) Técnico Electricista</td> <td>Técnico en Electricidad o Técnico en Electricidad Industrial o Técnico en Electrónica Industrial o Bachiller en Ing. Mecánica o Mecánica-Eléctrica.</td> </tr> <tr> <td>UN (01) Técnico Administrativo</td> <td>Técnico en Computación e Informática o técnico en computación, o técnico en administración.</td> </tr> </tbody> </table>	Personal	Profesión	UN (01) Ingeniero	Ingeniería Electrónica o Mecánico Eléctrico o Mecatrónico o Biomédico	Personal	Profesión	Cuatro (04) Técnico Electrónico (Biomédico)	Técnico Electrónico o Bachiller Ing. Electrónica o Egresado de Ing. Electrónica o Lic. Electro medicina o Técnico en Biomédica o Técnico en Electrónica Industrial o Técnico Mecatrónico.	Uno (01) Técnico Electricista	Técnico en Electricidad o Técnico en Electricidad Industrial o Técnico en Electrónica Industrial o Bachiller en Ing. Mecánica o Mecánica-Eléctrica.	UN (01) Técnico Administrativo	Técnico en Computación e Informática o técnico en computación, o técnico en administración.
Personal	Profesión												
UN (01) Ingeniero	Ingeniería Electrónica o Mecánico Eléctrico o Mecatrónico o Biomédico												
Personal	Profesión												
Cuatro (04) Técnico Electrónico (Biomédico)	Técnico Electrónico o Bachiller Ing. Electrónica o Egresado de Ing. Electrónica o Lic. Electro medicina o Técnico en Biomédica o Técnico en Electrónica Industrial o Técnico Mecatrónico.												
Uno (01) Técnico Electricista	Técnico en Electricidad o Técnico en Electricidad Industrial o Técnico en Electrónica Industrial o Bachiller en Ing. Mecánica o Mecánica-Eléctrica.												
UN (01) Técnico Administrativo	Técnico en Computación e Informática o técnico en computación, o técnico en administración.												





044  
100059

**Acreditación:**

La documentación presentada como sustento de la experiencia será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

*Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.*

En caso el personal Ingeniero Residente y los técnicos no se encuentren inscritos en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.2 CAPACITACIÓN**

**Requisitos:**

- El ingeniero residente debe de acreditar un total de 60 horas lectivas, en capacitación de mantenimiento de equipos biomédicos y/o gestión de mantenimiento hospitalario.
- Los técnicos Electrónicos (Biomédico) y técnico electricista deben de acreditar un total de 40 horas lectivas en capacitación de uso y/o mantenimiento de equipo biomédicos emitido por el fabricante o distribuidor autorizado.
- El técnico Administrativo debe acreditar un mínimo de 30 horas lectivas en manejo de software de mantenimiento.

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos según corresponda.

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a sesenta, cuarenta o treinta horas lectivas (según requerimiento de cada tipo de profesional), según la normativa de la materia.*







043  
100058

**B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

- El Ingeniero Residente debe de acreditar una experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses en mantenimiento de equipos Biomédicos o gestión de mantenimiento hospitalario.
- El personal técnico Biomédico debe de acreditar una experiencia mínima de treinta y seis (36) meses en mantenimiento de equipos Biomédicos.
- El personal técnico Electricista debe de acreditar una experiencia mínima de treinta y seis (36) meses en mantenimiento de equipos Electromecánicos.
- El personal técnico Administrativo debe acreditar una experiencia mínima de doce meses (12) como técnico administrativo o asistente administrativo en sistemas informáticos de gestión de mantenimiento de equipos biomédicos

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases





000057  
042

C.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) veces por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Mantenimiento Preventivo y/o Mantenimiento Correctivo de Equipos Biomédicos en Entidades públicas y privadas de Salud (Hospitales, Policlínicos, Clínicas, Centros Médicos, Postas), dentro al territorio nacional.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p>







041  
000056

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





040  
100055

**ANEXO 1**  
**LISTA DE EQUIPAMIENTO**

N°	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
1	TARAPOTO	LABORATORIO - LABORATORIO BIOQUIMICA	00433073	AGITADOR DE TUBOS	QUIMIS	Q-2208	16
2	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00749645	AGITADOR PARA BOLSAS DE SANGRE	CENTRON	CM735	734075
3	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00749646	AGITADOR PARA BOLSAS DE SANGRE	CENTRON	CM735	734120
4	TARAPOTO	EMERGENCIA - TRAUMASHOCK 2	00998293	ASPIRADOR DE SECRECION RODABLE	BICAKCILAR	VACULINE MAXI E	1150
5	TARAPOTO	TRAUMA SHOCK	00998289	ASPIRADOR DE SECRECION RODABLE	BICAKCILAR	VACULINE MAXI E	1147
6	TARAPOTO	TRAUMA SHOCK	00998288	ASPIRADOR DE SECRECION RODABLE	BICAKCILAR	VACULINE MAXI E	1165
7	TARAPOTO	A.I.R.N.	00998292	ASPIRADOR DE SECRECION RODABLE	BICAKCILAR	VACULINE MAXI E	1149
8	TARAPOTO	NEONATOLOGIA	00748110-01	ASPIRADOR DE SECRECIONES	HERSILL	V7-AC	030969-48-032
9	TARAPOTO	HOSPITALIZACION CIRUGIA	00749505	ASPIRADOR DE SECRECIONES PARA SALA DE OPERACIONES	HERSILL	EUROVAC H-40	3174212007
10	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - QUIROFANO (SALA N°3)	00749506	ASPIRADOR DE SECRECIONES PARA SALA DE OPERACIONES	HERSILL	EUROVAC H-40	3174212008
11	JUANJUÍ	AMBULANCIA	00747285	ASPIRADOR DE SECRECIONES PORTATIL	DEBILBISS	7305-P-D	PD 333483
12	JUANJUÍ	AMBULANCIA	00746736	ASPIRADOR DE SECRECIONES PORTATIL	DEBILBISS	7305-P-D	PD292114
13	JUANJUÍ	SALA DE OPERACIONES	00996724	ASPIRADOR DE SECRECIONES PORTATIL	FOLEE	H002	S/S
14	JUANJUÍ	HOSPITALIZACIÓN	00996045-01	ASPIRADOR DE SECRECIONES PORTATIL	THOMAS	1637	121400001023
15	TARAPOTO	C.A.P. METROPOLITANO - TOPICO	00746750	ASPIRADOR DE SECRECIONES PORTATIL	SILFAB	N3SV 2000CM	02-0126-09A
16	TARAPOTO	UCI COVID N°2 (ALMACEN COVID)	00996723	ASPIRADOR DE SECRECIONES PORTATIL	FOLEE	H001	S/S
17	TARAPOTO	COVID 3 (UCI - COVID)	00996722	ASPIRADOR DE SECRECIONES PORTATIL	FOLEE	H002	S/S
18	TARAPOTO	C.A.P. MORALES - TOPICO	00996721	ASPIRADOR DE SECRECIONES PORTATIL	FOLEE	H002	NULL
19	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - DEPOSITO DE EQUIPOS	00749509	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	HERSILL	V7 PLUS AC	3145912002
20	SAPOSOA	POSTA MEDICA DE SAPOSOA	00745053	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	CAMI	NEW HOSPIVAC 350	5399





000054

039

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
21	BELLAVISTA	POSTA MEDICA DE BELLAVISTA - TOPICO DE EMERGENCIA	00745056	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	CAMI	NEW HOSPIVAC 350	5453
22	JUANJUÍ	EMERGENCIA	00998290	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	BICAKCİLAR	VACULINE MAXI E	1148
23	JUANJUÍ	EMERGENCIA	00998291	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	BICAKCİLAR	VACULINE MAXI E	1146
24	JUANJUÍ	QUIROFANO	00747356	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	GEMMY	SU 350	102173
25	JUANJUÍ	HOSPITALIZACIÓN	00996044-01	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	THOMAS	1637A	121400001015
26	TARAPOTO	EMERGENCIA - TRAUMA SHOCK	00749513	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	HERSILL	V7 PLUS AC	3175712013
27	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - SALA DE EVALUACION Y PREPARACION - SALA PARTOS	00749512	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	HERSILL	V7 PLUS AC	3175712002
28	TARAPOTO	C.A.P. PICOTA - TOPICO DE EMERGENCIA	00749507	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	HERSILL	EUROVAC H-40	31742-12-009
29	TARAPOTO	HOSPITALIZACION PEDIATRIA-TOPICO 4	00746094	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	CAMI	NEW HOSPIVAC 350	6988
30	TARAPOTO	GASTROENTEROLOGÍA PROCEDIMIENTO ENDOSCOPIA	00746090	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	CAMI	NEW HOSPIVAC 350	7035
31	TARAPOTO	DEPOSITOS DE EQUIPO - UCI COVID	00746088	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	CAMI	MEW HOSPIVAC 350	6974
32	TARAPOTO	HOSPITALIZACIÓN CIRUGIA - TOPICO 3	00745054	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	CAMI	NEW HOSPIVAC 350	5420
33	TARAPOTO	CONSULTORIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA	00749692	AUDÍOMETRO DE DOS CANALES	MAICO	MA-52	MA 900988
34	TARAPOTO	CONSULTORIO OFTALMOLÓGICO	00749700	AUTO-KERATOREFRACTOMETRO	VIEWLIGHT	RK-11	K11IC4E
35	BELLAVISTA	POSTA MEDICA DE BELLAVISTA - CRECIMIENTO Y DESARROLLO	00747446	BALANZA	CHANDER	HM80M	C13008958
36	JUANJUÍ	LABORATORIO - PREPARACIÓN DE MEDIOS	00749135	BALANZA ANALITICA (100 A 210 GRAMOS)	BOECO	BAS 31 PLUS	409344/13
37	JUANJUÍ	DEPOSITO LABORATORIO	00745808	BALANZA ANALITICA (100 A 210 GRAMOS)	ADAM	PW254	AE4381334
38	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00749138	BALANZA ANALITICA (100 A 210 GRAMOS)	BOECO	BAS 31 PLUS	409315/13
39	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00749137	BALANZA ANALITICA (100 A 210 GRAMOS)	BOECO	BAS 31 PLUS	409341/13





038  
000053

N°	Unidad Prestadora	Servicio	Código Subordinado	Descripción Específica	Marca	Modelo	Serie
40	TARAPOTO	LABORATORIO - HORMONADOR DE MEDICOS DE CONSULTIVO	00748130	BALANZA DE PRECISION	ROECO	845-S2	4594781124
41	TARAPOTO	NUTRICIÓN - COCINA	00748225	BALANZA ELECTRONICA	WEMERL	BC1000	46005
42	TARAPOTO	NUTRICIÓN - METROPOLITANO	00748635	BALANZA ELECTRONICA CON TALLIMETRO ADULTO	HC	YCS	3/5
43	TARAPOTO	C.A.P. - METROPOLITANO- CONSULTIVO 3	00747202	BALANZA ELECTRONICA CON TALLIMETRO ADULTO	GRANETMID	5 / M	3/5
44	TARAPOTO	C.A.P. MURQUEE - GINECOLOGIA	00748675	BALANZA ELECTRONICA CON TALLIMETRO ADULTO	GRANETMID	580 3000	3/5
45	TARAPOTO	TOPICO 3 - UNIDAD DE BAUJES PEDIATRIA	00748673	BALANZA ELECTRONICA CON TALLIMETRO ADULTO	THERMAL SCIENTIFIC	SPH1000 - ICE	3/5
46	TARAPOTO	CENTRO GINECOLOGICO - ATENCION DE RECIEN NACIDOS	00748327	BALANZA ELECTRONICA CON TALLIMETRO PEDIATRIA	MECA	MOD-128 L121008	2000000011952
47	SIANCAU	SALA DE PARTOS- GINECOLOGIA	00748129	BALANZA ELECTRONICA CON TALLIMETRO PEDIATRIA	MECA	UM	3/5
48	TARAPOTO	C.A.P. PIEDRA - CONSULTORIO DEL NIÑO	00747450	BALANZA ELECTRONICA DE PESAJES PEDIATRIA	GRANETMID	87152300	3/54 2013
49	TARAPOTO	CONSULTORIOS EXTERNOS - TOPICO	00748676	BALANZA ELECTRONICA ADULTO	GRANETMID	TC3-1000-RT	3/5
50	TARAPOTO	TOPICO REGIONAL - EMERGENCIA	00748678	BALANZA ELECTRONICA ADULTO	GRANETMID	BODY SCALE	3/5
51	TARAPOTO	TRAJE - EMERGENCIA	00748124	BALANZA ELECTRONICA CON TALLIMETRO PEDIATRIA	MECA	MOD-128 L121008	2000000011952
52	TARAPOTO	HOSPITALIZACION PEDIATRIA	00747447	BALANZA ELECTRONICA CON TALLIMETRO PEDIATRIA	CHARGER	M5700	04000000
53	TARAPOTO	TRAJE - EMERGENCIA	00748679	BALANZA ELECTRONICA DE PEDIATRIA	UM	UM	3/5
54	TARAPOTO	HOSPITALIZACION PEDIATRIA-SALA DE JUEGOS PEDIATRICOS	00748682	BALANZA ELECTRONICA DE PEDIATRIA - MARCA LIBRA	UM	UM	3/5
55	TARAPOTO	EMERGENCIA TOPICO PEDIATRIA	00748688	BALANZA MECANICA CON TALLIMETRO ADULTO	MECA	760	8700000000215







037  
100052

N°	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
56	TARAPOTO	ANATOMIA PATOLOGICA - SALA DE NECROPSIAS	00995322	BALANZA PARA PESAR ORGANOS	FISHER SCIENTIFIC	CARDINAL 1330	ED1714-0189
57	TARAPOTO	C.A.P. METROPOLITANO - CRECIMIENTO Y DESARROLLO	00748176	BALANZA PEDESTAL CON TALLIMETRO ADULTO	SECA	7001021998	57000016134231
58	TARAPOTO	C.A.P. METROPOLITANO - NUTRICION	00748181	BALANZA PEDESTAL CON TALLIMETRO ADULTO	SECA	7001021998	57000008132117
59	JUANJUÍ	REHABILITACIÓN	00432162	BARRAS PARALELAS	REHAB	NULL	NULL
60	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00749139	BAÑO MARIA	MEMMERT	WNB10	L313-0689
61	JUANJUÍ	LABORATORIO	00745206	BAÑO MARIA	MEMMERT	WNB10	L308.0225
62	TARAPOTO	ANATOMIA PATOLOGICA - LABORATORIO	00749143	BAÑO MARIA	MEMMERT	WNB10	L313-0698
63	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00749142	BAÑO MARIA	MEMMERT	WNB10	L313-0696
64	TARAPOTO	LABORATORIO - INMUNOHEMATOLOGIA Y CONTROL DE CALIDAD	00749141	BAÑO MARIA	MEMMERT	WNB10	L313-0692
65	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00749140	BAÑO MARIA	MEMMERT	WNB10	L313 - 0687
66	TARAPOTO	NEONATOLOGIA - UCIN	00749622	BOMBA DE INFUSION DE 02 CANALES	DAIWH	DI-2200	DI22EXP1309162
67	TARAPOTO	NEONATOLOGIA - UCIN	00749625	BOMBA DE INFUSION DE 02 CANALES	DAIWH	DI-2200	DI22EXP1309173
68	TARAPOTO	NEONATOLOGIA - UCIN	00749624	BOMBA DE INFUSION DE 02 CANALES	DAIWH	DI-2200	DI22EXP1309168
69	TARAPOTO	NEONATOLOGIA - CUNA AISLADOS	00749623	BOMBA DE INFUSION DE 02 CANALES	DAIWH	DI-2200	DI22EXP1309167
70	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - QUIROFANO DE EMERGENCIA (SALA N°1)	00749685	BOMBA DE INFUSION DE JERINGA	DAIWH	DS-3000	DS30EXP1309132
71	TARAPOTO	A	00746435	CALENTADOR DE SANGRE	ARIZANTH	RANGER	37116
72	TARAPOTO	UVI - UVI-1	00746442	CALENTADOR DE SOLUCIONES DE ALTO FLUJO	ARIZANT HEALTH CARE	RANGER	37116
73	TARAPOTO	AMBULANCIA	00745241	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION	STRYKER	6082MX-PRO	80841470
74	JUANJUÍ	AMBULANCIA	00745239	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION	STRYKER	6082MX-PRO	80841478





036  
000051

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
75	TARAPOTO	EMERGENCIA OBSERVACION	00437224	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION	MARC MIL	247 HFII	10191
76	TARAPOTO	EMERGENCIA-UCI COVID	00436984	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION	SAVION	ES711	4730
77	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - URPA	00748429	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/26
78	TARAPOTO	EMERGENCIA - TRAUMASHOCK	00748447	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/17
79	TARAPOTO	UCI COVID 1	00748446	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/77
80	TARAPOTO	SHOCK TRAUMA - SHOCK TRAUMA N°2	00748445	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/56
81	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - URPA	00748444	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/59
82	TARAPOTO	UCI - COVID	00748443	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/61
83	TARAPOTO	UCI COVID 2	00748442	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/74
84	TARAPOTO	UCI COVID	00748441	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/70
85	TARAPOTO	C.Q. - URPA	00748440	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/65
86	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - URPA	00748439	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/78
87	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - URPA	00748438	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/64
88	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - URPA	00748437	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/52
89	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - URPA	00748436	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/50
90	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - MONITOREO FETAL	00748435	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/79
91	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - URPA	00748434	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/68





000050

035

N°	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
92	TARAPOTO	TRAUMASHOK - EMERGENCIA	00748433	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/12
93	TARAPOTO	UCI - COVID	00748432	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/71
94	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - MONITOREO FETAL	00748431	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/75
95	TARAPOTO	SHOCK TRAUMA - SHOCK TRAUMA N°2	00748430	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION ELECTRICA	PROMA REHA	ELEVA STYLE	131021-79/62
96	TARAPOTO	UCI - COVID	00998208	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION URGENCIA	MUBI	PYXIS	80072
97	TARAPOTO	UCI - COVID	00998210	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION URGENCIA	MUBI	PYXIS	80074
98	TARAPOTO	UCI - COVID	00998214	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION URGENCIA	MUBI	PYXIS	80079
99	TARAPOTO	UCI - COVID	00998213	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION URGENCIA	MUBI	PYXIS	80084
100	TARAPOTO	UCI - COVID	00998212	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION URGENCIA	MUBI	PYXIS	80077
101	TARAPOTO	U.V.I. 2	00998211	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION URGENCIA	MUBI	PYXIS	80082
102	TARAPOTO	U.V.I	00998207	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION URGENCIA	MUBI	PYXIS	80081
103	TARAPOTO	U.V.I.	00998209	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACION URGENCIA	MUBI	PYXIS	80073
104	TARAPOTO	DEPÓSITO DE EQUIPOS DE EMERGENCIA	00995713	CAMA CUNA DE METAL LACTANTE RODABLE	JHS	S/M	S/S
105	TARAPOTO	AMBULANCIA EMERGENCIA	00745240	CAMA PARA TRANSPORTE DE PACIENTE	STRYKER	6082 MX-PRO	80741182
106	TARAPOTO	LABORATORIO - PREPARACION DE MEDIOS DE CULTIVO	00749612	CAMPANA DE FLUJO LAMINAR	ESCO	LA2-4A3	2013-86940
107	TARAPOTO	LABORATORIO - LABORATORIO MICROBIOLOGIA	00749611	CAMPANA DE FLUJO LAMINAR	ESCO	LA2-403	S/S
108	JUANJUÍ	HOSPITALIZACIÓN - AREA DE UROCULTIVO - LABORATORIO	00749207	CAMPANA DE FLUJO LAMINAR HORIZONTAL	ESCO LABCULTURE	LA 24 A3	S/S





034.  
100049

N°	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
109	TARAPOTO	FARMACIA - DOSIS UNITARIA	00749750	CAMPANA DE FLUJO LAMINAR HORIZONTAL 04 PIES	LABCONCO	3888422	1307783198
110	TARAPOTO	ANATOMIA PATOLOGICA - LABORATORIO	00749613	CAMPANA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL	ESCO	LA2-4A3	2013-86941
111	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - PASADIZO QUIRURGICO	00432768	CAPNOGRAFO + PULSIOXIMETRO	NOVAMETRIX	7100	80-34645DDQ
112	TARAPOTO	LABORATORIO - INMUNOHEMATOLOGIA Y CONTROL DE CALIDAD	00997858	CENTRIFUGA DE MESA	BIORIDGE	TG12X	S/S
113	TARAPOTO	LABORATORIO	00746089	CENTRIFUGA DE MESA (400 A 750 ML)	THERMO SCIENTIFIC	CL-10	40902845
114	JUANJUÍ	LABORATORIO	00746095	CENTRIFUGA DE MESA (400 A 750 ML)	THERMO SCIENTIFIC	CL-10	40909140
115	TARAPOTO	LABORATORIO - EMERGENCIA	00749619	CENTRIFUGA DE MESA (400 A 750 ML)	THERMO SCIENTIFIC	ST8	720113050037
116	TARAPOTO	ANATOMIA PATOLOGICA - LABORATORIO	00749615	CENTRIFUGA DE MESA (400 A 750 ML)	THERMO SCIENTIFIC	ST8	720113050040
117	TARAPOTO	LABORATORIO - MICROBIOLOGIA	00749616	CENTRIFUGA DE MESA (400 A 750 ML)	THERMO SCIENTIFIC	ST8	720113060044
118	TARAPOTO	LABORATORIO - LABORATORIO BIOQUIMICA	00749618	CENTRIFUGA DE MESA (400 A 750 ML)	THERMO SCIENTIFIC	ST8	720113060045
119	TARAPOTO	LABORATORIO - LABORATORIO HEMATOLOGIA	00749614	CENTRIFUGA DE MESA DE ANGULO FIJO	THERMO SCIENTIFIC	ST8	720113050039
120	TARAPOTO	LABORATORIO - LABORATORIO HEMATOLOGIA	00749631	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCRITOS	THERMO SCIENTIFIC	MICRO CL17	41450827
121	JUANJUÍ	LABORATORIO	00995325	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCRITOS	NUVE	NFO48	S/S
122	TARAPOTO	LABORATORIO - EMERGENCIA	00749632	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCRITOS	THERMO SCIENTIFIC	MICRO CL17	41450817
123	JUANJUÍ	EMERGENCIA	00996056	CENTRIFUGA PARA TUBO DE MESA	BOECO	C28A	S/S
124	TARAPOTO	ANATOMIA PATOLOGICA - LABORATORIO	00749633	CITO CENTRIFUGO	THARMAC1	CELLSPIN	0000520-03
125	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - QUIROFANO DE EMERGENCIA (SALA N°1)	00748111	COCHE DE PARO	CAPSA	AVALO	S2120042
126	JUANJUÍ	EMERGENCIA	00996044	COCHE DE PARO	ADVANCE	GT-1000	S/S
127	JUANJUÍ	EMERGENCIA	00996045	COCHE DE PARO	ADVANCE	GT-1000	S/S
128	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - QUIROFANO (SALA N°2)	00748109	COCHE DE PARO	CAPSA	AVALO	S2120037







033  
000048

N°	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
129	TARAPOTO	HOSPITALIZACIÓN CIRUGIA	00745892	COCHE DE PARO	ARTROMICK	AVALO	520845
130	TARAPOTO	EMERGENCIA - HOSPITALIZACIÓN MEDICINA	00745891	COCHE DE PARO	ARTROMICK	AVALO	2084513
131	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - URPA	00437186	COCHE DE PARO	METRO	METROFLEX	S/S
132	TARAPOTO	NEONATOLOGIA	00748110	COCHE DE PARO	CAPSA	AVALO	S2120041
133	TARAPOTO	UVI - UVI-1	00748117	COCHE DE PARO	CAPSA	AVALO	S2120043
134	TARAPOTO	U.V.I 2	00748116	COCHE DE PARO	CAPSA	AVALO	S2120038
135	TARAPOTO	HOSPITALIZACIÓN MEDICINA	00748115	COCHE DE PARO	CAPSA	AVALO	S2120055
136	TARAPOTO	HOSPITALIZACIÓN - GINECO OBSTETRICIA	00748114	COCHE DE PARO	CAPSA	AVALO	S2120024
137	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - PASADIZO	00748113	COCHE DE PARO	CAPSA	AVALO	S2120054
138	TARAPOTO	EMERGENCIA - TRAUMA SHOCK	00748112	COCHE DE PARO	CAPSA	AVALO	S2120045
139	TARAPOTO	GASTOS GENERALES TARAPOTO	01995315	COMPRESOR DE AIRE DENTAL	SCHULTZ	MSV12	S/S
140	TARAPOTO	GASTOS GENERALES TARAPOTO	02995315	COMPRESOR DE AIRE DENTAL	SCHULTZ	MSV12	S/S
141	TARAPOTO	LABORATORIO - ALMACEN DE UNIDADES DE SANGRE	00998268	CONGELADOR DE ULTRA BAJA TEMPERATURA	BIOBASE	BDF-86V588	DF86V58826210035
142	TARAPOTO	C.A.P. MORALES - CADENA DE FRIO	00746758	CONGELADOR HORIZONTAL ELECTRICO 20° C	VESTFROST	MF 114	20101846810
143	JUANJUÍ	CADENA DE FRIO	00746757	CONGELADOR HORIZONTAL ELECTRICO 20° C	DENMARK	MF-114	20101848312
144	TARAPOTO	C.A.P. MORALES - ALMACEN CENTRAL	00746477	CONGELADORA DE 20 PIES CUBICOS	FERROBRAS	XP500	500132
145	TARAPOTO	ANATOMIA PATOLOGICA - RECEPCION DE MUESTRAS	00749621	CONGELADORA VERTICAL DE -70 °C	THERMO SCIENTIFIC	88300063	132615001131210
146	TARAPOTO	LABORATORIO - ALMACEN DE PRODUCTOS REFRIGERADOS	00749620	CONGELADORA VERTICAL DE -70 °C	THERMO SCIENTIFIC	88300063	132610801131209
147	TARAPOTO	LABORATORIO - LABORATORIO HEMATOLOGIA	00745873	CONTADOR DIGITAL DE CELULAS	GEMMY	DBC-8E	901212
148	JUANJUÍ	LABORATORIO	00746080	CONTADOR DIGITAL DE CELULAS	GEMMY	DBC-8E	905288
149	JUANJUÍ	HEMATOLOGIA LABORATORIO	00746079	CONTADOR DIGITAL DE CELULAS	GEMMY	DBC-8E	905287
150	TARAPOTO	LABORATORIO - EMERGENCIA	00746078	CONTADOR DIGITAL DE CELULAS	GEMMY	DBC-8E	905285





000047  
032

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
151	TARAPOTO	ANATOMIA PATOLOGICA - RECEPCION DE MUESTRAS	00749636	CRIOSTATO PARA CORTE POR CONGELACIÓN	SLEE	MNT	F1130012
152	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - SALA DE PARTOS	00436969	CUNA DE CALOR RADIANTE	MEDIX	SM-401	946-05
153	JUANJUÍ	SALA DE PARTOS - GINECOLOGÍA	00745052	CUNA DE CALOR RADIANTE	FANEM	MULTISYSTEM	DAD 33311
154	TARAPOTO	SERVICIO DE NEONATOLOGÍA	00437153	CUNA DE CALOR RADIANTE	FANEM	MULTISYSTEM	AAD 23962
155	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - PASADIZO	00436970	CUNA DE CALOR RADIANTE	MEDIX	SM-401	945-05
156	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - ATENCION DE RECIEN NACIDOS	00748285	CUNA DE CALOR RADIANTE	FANEM	AMPLA2085	TAJ20763
157	TARAPOTO	IMÁGENES - SALA DE DESITOMETRIA OSEAMÁGENES RAYOS X	00998232	DENSITOMETRO OSEO (RAYOS X)	DMS IMAGING	STRATOS DR	A207H0670
158	TARAPOTO	LABORATORIO - INMUNOHEMATOLOGIA Y CONTROL DE CALIDAD	00749647	DESCONGELADOR DE PLASMA	HELMER	DH8	1010770
159	TARAPOTO	UVI 2	01220325	DESFIBRILADOR CON MONITOR Y PALETAS EXTERNAS	PHILIPS	EFFICIA DFM100	CN32638742
160	JUANJUÍ	DTO. EMERGENCIA - EMERGENCIA TOPICO	00745837	DESFIBRILADOR CON MONITOR Y PALETAS EXTERNAS	NIHON KOHDEN	TEC-5531K	3229
161	TARAPOTO	HOSPITALIZACION CIRUGIA	01220326	DESFIBRILADOR CON MONITOR Y PALETAS EXTERNAS	PHILIPS	EFFICIA DFM100	CN32638736
162	TARAPOTO	UVI - UVI-1	00745839	DESFIBRILADOR CON MONITOR Y PALETAS EXTERNAS	NIHON KOHDEN	TEC-5531K	3311
163	TARAPOTO	HOSPITALIZACION MUJERES	00745838	DESFIBRILADOR CON MONITOR Y PALETAS EXTERNAS	NIHON KOHDEN	TEC-5531K	3454
164	TARAPOTO	EMERGENCIA - COVID	01220344	DESFIBRILADOR CON MONITOR Y PALETAS EXTERNAS	PHILIPS	EFFICIA DFM100	CN92354416
165	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - PASADIZO	00749991	DESFIBRILADOR CON MONITOR Y PALETAS EXTERNAS	PHILIPS	HEART START	USD1308862
166	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - URPA	00749989	DESFIBRILADOR CON MONITOR Y PALETAS EXTERNAS	PHILIPS	HEART START	1308859





031  
100046

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
167	TARAPOTO	COCHE DE PARO - HOSPITALIZACIÓN MEDICINA	00749987	DESFIBRILADOR CON MONITOR Y PALETAS EXTERNAS	PHILIPS	HEART START	1308860
168	TARAPOTO	TRAUMA SHOCK - EMERGENCIA	00749988	DESFIBRILADOR CON MONITOR Y PALETAS EXTERNAS	PHILIPS	HEART START	1308861
169	TARAPOTO	UVI - UVI-1	00749990	DESFIBRILADOR CON MONITOR Y PALETAS EXTERNAS	PHILIPS	HEART START	1308863
170	TARAPOTO	ANATOMIA PATOLOGICA - LABORATORIO	00749670	DESTILADOR DE AGUA	GFL	2004	11777413J
171	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00749671	DESTILADOR DE AGUA	GFL	2004	11775413J
172	TARAPOTO	C.A.P. METROPOLITANO - OBSTETRICIA	00996141	DETECTOR DE LATIDOS FETALES	EDAN INSTRUMENTS	SD5	560045-M16802350007
173	SAPOSOA	POSTA MEDICA DE SAPOSOA	00749589	DETECTOR DE LATIDOS FETALES	EDAN INSTRUMENTS	SD5	NULL
174	LAMAS	POSTA MEDICA DE LAMAS - CONSULTORIO GINECO OBSTETRICO	00433572	DETECTOR DE LATIDOS FETALES	HADECO	ES-102EX	N04050072
175	BELLAVISTA	POSTA MEDICA DE BELLAVISTA - CONSULTORIO OBSTETRICIA	00749590	DETECTOR DE LATIDOS FETALES	EDAN INSTRUMENTS	SD5	NULL
176	TARAPOTO	C.A.P. MORALES - OBSTETRICIA	00996146	DETECTOR DE LATIDOS FETALES	EDAN INSTRUMENTS	SD5	560045-M16802350015
177	TARAPOTO	HOSPITALIZACION OBSTETRICA	00996145	DETECTOR DE LATIDOS FETALES	EDAN INSTRUMENTS	SD5	560045-M16802350014
178	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - SALA DE PARTOS	00996144	DETECTOR DE LATIDOS FETALES	EDAN INSTRUMENTS	SD5	560045-M16802350012
179	TARAPOTO	HOSPITALIZACION - GINECO OBSTETRICIA	00996143	DETECTOR DE LATIDOS FETALES	EDAN INSTRUMENTS	SD5	560045-M16802350010
180	TARAPOTO	EMERGENCIA - TRIAJE GINECO OBSTETRICA	00996142	DETECTOR DE LATIDOS FETALES	EDAN INSTRUMENTS	SD5	M16802350009
181	TARAPOTO	RAYOS X	00749704	ECOGRAFO DE USO GENERAL	PHILIPS	CLEARVUE 350	US91380425
182	JUANJUÍ	DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	00749703	ECOGRAFO DE USO GENERAL	PHILIPS	HD11 XE	US71370485
183	TARAPOTO	IMÁGENES - SALA DE ECOGRAFIA	00997030	ECOGRAFO DOPPLER A COLOR	SAMSUNG DEDISON	SONOACE R7	SOSQM3HK800004T
184	TARAPOTO	TRIAJE GINECO-OBSTETRICA	00996784	ECOGRAFO DOPPLER A COLOR AVANZADO	CANON	APLIO 300	NFC1962076
185	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - QUIROFANO DE EMERGENCIA (SALA N°1)	00437122	ELECTROBISTURI MONO / BIPOLAR DE POTENCIA MEDIA	WEM	SS-01752	1752





000045  
030

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
186	TARAPOTO	SALA DE OPERACIONES - SALA 01	00749707	ELECTROBISTURI MONO / BIPOLAR DE POTENCIA MEDIA	AESULAP	GN640	3265
187	TARAPOTO	INTERVENCIONES GRUPALES - CONSULTORIOS EXTERNOS	00749680	ELECTROCARDIOGRAFO DE 01 CANAL	BIOCARE	ECG-101G	212091781
188	SAPOSOA	POSTA MEDICA DE SAPOSOA	00745846	ELECTROCARDIOGRAFO DE 01 CANAL	BIOCARE	ECG-101G	108111512
189	JUANJUÍ	EMERGENCIA	00996696	ELECTROCARDIOGRAFO DE 01 CANAL	EDAN	SE-1	460009- M18910850002
190	TARAPOTO	UVI - UVI-1	00749690	ELECTROCARDIOGRAFO DE 01 CANAL	BIOCARE	ECG-101G	212091783
191	TARAPOTO	UNIDAD DE VIGILANCIA INTENSIVA - UVI	00436987	ELECTROCARDIOGRAFO DE 01 CANAL	FUKUDA DENSHI	FX-2111	36138293
192	TARAPOTO	EMERGENCIA - PROCEDIMIENTO EKG	00996694	ELECTROCARDIOGRAFO DE 01 CANAL	EDAN	SE-1	450009- M1891050009
193	TARAPOTO	U.VI.2	00996695	ELECTROCARDIOGRAFO DE 01 CANAL	EDAN	SE-1	460009- M19810850004
194	TARAPOTO	CONSULTORIO EXTERNO # 14 DRO GINECO OBSTETRICIA	00748204	ELECTROCAUTERIO	CONMED	HYFRECTOR 2000	134G/060
195	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - DEPOSITO DE EQUIPOS MEDICOS- C.Q.	00748202	ELECTROCAUTERIO	CONMED	7-900-270	13M61059
196	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - DEPOSITO DE EQUIPOS	00748203	ELECTROCAUTERIO	CONMED	7900-220	13MG1062
197	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - QUIROFANO (SALA N°3)	00745850	ELECTROCAUTERIO MONO / BIPOLAR	WEM	HF-120	4281
198	SAPOSOA	POSTA MEDICA DE SAPOSOA	00745848	ELECTROCAUTERIO MONO / BIPOLAR	WEM	HF-120	4282
199	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO	00997328	EQUIPO DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA	OLYMPUS	OTV-S190	7907854
200	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - QUIROFANO (SALA N°2)	00749683	EQUIPO DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA DE USO GENERAL	AESULAP	PV 460	1095
201	TARAPOTO	MEDICINA FISICA	00749548	EQUIPO DE ELECTROTERAPIA DE CORRIENTES MULTIPLES	CHATTANOOGA	2777	T4907
202	TARAPOTO	MEDICINA FISICA	00749678	EQUIPO DE ELECTROTERAPIA DE CORRIENTES MULTIPLES	CHATTANOOGA	2777	T5272
203	TARAPOTO	MEDICINA FISICA	00749593	EQUIPO DE ELECTROTERAPIA DE CORRIENTES MULTIPLES	CHATTANOOGA	2773MS	T3517







020004

N°	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
204	TARAPOTO	MEDICINA FISICA	00749592	EQUIPO DE ELECTROTERAPIA DE CORRIENTES MULTIPLES	CHATTANOOGA	2773MS	T3523
205	TARAPOTO	CONSULTORIO ODONTOLOGIA - C.A.P. PICOTA	00996149	EQUIPO DE FOTOPOLIMERIZACION	3M	DEEP CURE - L	932125020340
206	SAPOSOA	POSTA MEDICA DE SAPOSOA	00996059	EQUIPO DE FOTOPOLIMERIZACION	GNATUS	OPTILIGHT PRIME	7000190341
207	BELLAVISTA	POSTA MEDICA DE BELLAVISTA - CONSULTORIO DENTAL	00996058	EQUIPO DE FOTOPOLIMERIZACION	GNATUS	OPTILIGHT PRIME	7000190339
208	TARAPOTO	UCIN- NEO AISLADOS	00748288	EQUIPO DE FOTOTERAPIA NEONATAL	FANEM	BILITRON 3006	TAJ 21314
209	TARAPOTO	UCIN - NEO	00748287	EQUIPO DE FOTOTERAPIA NEONATAL	FANEM	BILITRON 3006	TAJ 21313
210	TARAPOTO	NEONATOLOGÍA - UCIN	00748286	EQUIPO DE FOTOTERAPIA NEONATAL	FANEM	BILITRON 3006	TAJ 21312
211	TARAPOTO	A	00997862	EQUIPO DE LASERTERAPIA PORTATIL	BTL	BTL-4110 LASER TOPLINE	028T08006678
212	TARAPOTO	DIAGNOSTICO POR IMAGEN	00996754	EQUIPO DE MAMOGRAFIA DIGITAL	HOLOGIC	SELENIA DIMENSIONS	SDM131900686
213	TARAPOTO	ESTERILIZACIÓN - ZONA ROJA	00995321	EQUIPO DE OSMOSIS INVERSA PORTATIL	MAR COR	S-702	1317306
214	TARAPOTO	ESTERILIZACION - ZONA ROJA	00995320	EQUIPO DE OSMOSIS INVERSA PORTATIL	MAR COR PURIFICATION	MILLENNIUM M-750	1317345
215	JUANJUÍ	GASTOS GENERALES TARAPOTO	00749702	EQUIPO DE RAYOS X	AGFA	DXD10000060	A5410000060
216	TARAPOTO	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA - MORALES	00996147	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE	VILLA SISTEMI - MEDICALI	ENDOGRAPH DC	29160553
217	TARAPOTO	CONSULTORIO ODONTOLOGÍA	00996697	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE	FONA-ITALIA	FONA XDO	3405DC2996
218	TARAPOTO	GASTOS GENERALES TARAPOTO	00749523	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO - RADIOGRAFIA DIGITAL	ITALRAY	X-FRAME DR - 2T	15-147-13
219	TARAPOTO	RAYOS X 1	00996863	EQUIPO DE RAYOS X RODABLE DIGITAL	SHIMADZU	MORILEDART EVOLUTION Mx8C	MQ000095005
220	TARAPOTO	IMÁGENES - SALA DE RAYOS X N°1	00745205	EQUIPO DE RAYOS X RODABLE POTENCIA MEDIA	SHIMADZU	MUX-10	0362P84509
221	JUANJUÍ	RAYOS "X"	00745050	EQUIPO DE RAYOS X RODABLE POTENCIA MEDIA	SHIMADZU	MUX-10	503-486-10-01
222	TARAPOTO	MEDICINA FISICA	00749555	EQUIPO DE TERAPIA COMBINADA	JDO-CHATTANOOGA	INTELECT ADVANCED	T6874





000043  
028

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
223	TARAPOTO	MEDICINA FISICA	00749547	EQUIPO DE TERAPIA CON MICROONDAS	EME-MEDICAL	PADARMED 2500 CP	EM00320114
224	TARAPOTO	MEDICINA FISICA	00749549	EQUIPO DE TERAPIA CON ONDA CORTA	CHATTANOOGA	SHORTWAVE 400	2388
225	TARAPOTO	MEDICINA FISICA	00749677	EQUIPO DE TERAPIA CON ULTRASONIDO	ENRAF NONIUS	SONOPULS 190	4.109
226	TARAPOTO	MEDICINA FISICA	00749546	EQUIPO DE TRACCION CERVICAL - LUMBAR	CHATTANOOGA	TRITON	T1722
227	TARAPOTO	MEDICINA FISICA	00749545	EQUIPO DE TRACCION CERVICAL - LUMBAR	CHATTANOOGA	TRITON	T1724
228	TARAPOTO	GASTOS GENERALES TARAPOTO	00749522	EQUIPO DIGITAL DE RAYOS X ESTACIONARIO - FLUOROSCOPIA DIGITAL	ITALRAY	CLINODIGIT EVO	13101264
229	TARAPOTO	CONSULTORIO EXTERNO - CONSULTORIO DENTAL	00996689	EQUIPO FOTOPOLIMERIZADOR, LAMPARA LED ELIPAR	3M	DEEP CURE - L	125025778
230	TARAPOTO	C.A.P. METROPOLITANO - ODONTOLOGIA	00996690	EQUIPO FOTOPOLIMERIZADOR, LAMPARA LED ELIPAR	3M	DEEP CURE - L	932125026783
231	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00996071-01	EQUIPO LECTOR DE MICROPLACAS CON SISTEMA PARA PRUEBAS	THERMO SCIENTIFIC	MULTISKAN FC	3579039185
232	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00996069-02	EQUIPO LECTOR DE MICROPLACAS CON SISTEMA PARA PRUEBAS	THERMO SCIENTIFIC	MULTIDROP DW	833000-991
233	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00996069-01	EQUIPO LECTOR DE MICROPLACAS CON SISTEMA PARA PRUEBAS	THERMO SCIENTIFIC	MULTISKAN FC	357-1039195
234	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00996069	EQUIPO LECTOR DE MICROPLACAS CON SISTEMA PARA PRUEBAS	THERMO SCIENTIFIC	WELLWASH VERSA	888-25338
235	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00996070-02	EQUIPO LECTOR DE MICROPLACAS CON SISTEMA PARA PRUEBAS	THERMO SCIENTIFIC	MULTIDROP DW	833000-992
236	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00996070	EQUIPO LECTOR DE MICROPLACAS CON SISTEMA PARA PRUEBAS	THERMO SCIENTIFIC	WELLWASH VERSA	888-25318





027  
000042

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
237	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00996070-01	EQUIPO LECTOR DE MICROPLACAS CON SISTEMA PARA PRUEBAS	THERMO SCIENTIFIC	MULTISKAN FC	357-9037705
238	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00996071	EQUIPO LECTOR DE MICROPLACAS CON SISTEMA PARA PRUEBAS	THERMO SCIENTIFIC	WELLWASH VERSA	888-25348
239	TARAPOTO	A	00747254	ESPECTROFOTOMETRO	AWARENESS	STAT FAX 3300	3300-5621
240	JUANJUÍ	EMERGENCIA	00997380	ESTERILIZADOR	S/M	S/M	-
241	TARAPOTO	CENTRAL DE ESTERILIZACION	00747321	ESTERILIZADOR A BAJA TEMPERATURA MAS COMPONENTES	3M	8XL	350783
242	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO	00432408	ESTERILIZADOR A CALOR SECO	MEMMERT	U25	870570
243	BELLAVISTA	POSTA BELLAVISTA	00433642	ESTERILIZADOR A CALOR SECO	MEMMERT	U 15	791183
244	JUANJUÍ	CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	00746455	ESTERILIZADOR A CALOR SECO	NUVE	FN055	03-0881
245	TARAPOTO	LABORATORIO - MICROBIOLOGIA	00749134	ESTERILIZADOR A CALOR SECO	MEMMERT	SM 30	B113-1478
246	TARAPOTO	LABORATORIO - PREPARACION DE MEDIOS DE CULTIVO	00749133	ESTERILIZADOR A CALOR SECO	MEMMERT	SM 30	B113.1480
247	TARAPOTO	C.A.P. MORALES - ODONTOLOGIA	00433121	ESTERILIZADOR A CALOR SECO	MEMMERT	U25	800-119
248	TARAPOTO	HOSPITALIZACIÓN 2 PEDIATRÍA - TÓPICO 4	00433171	ESTERILIZADOR A CALOR SECO	MEMMERT	U25	8705164
249	TARAPOTO	C.A.P. PICOTA - CONSULTORIO ODONTOLOGIA	00433141	ESTERILIZADOR A CALOR SECO	MEMMERT	U 15	15801920
250	TARAPOTO	ODONTOLOGÍA CONSULTORIO	00432945	ESTERILIZADOR A CALOR SECO	MEMMERT	EC00001	861-415
251	TARAPOTO	C.A.P. MORALES - ODONTOLOGIA	00996692	ESTERILIZADOR A CALOR SECO (CAP. 30 - 55 LITROS)	ZENITHLAB	OV-9053A	2018320028
252	TARAPOTO	C.A.P. METROPOLITANO - ESTERILIZACIONNO	00996691	ESTERILIZADOR A CALOR SECO (CAP. 30-35 LITROS)	ZENITHLAB	OV-9053A	2018320035
253	JUANJUÍ	LABORATORIO	00996693	ESTERILIZADOR A CALOR SECO (CAP. 30-55 LITROS)	ZENITHLAB	OV-9053A	2018320034
254	SAPOSOA	POSTA MEDICA DE SAPOSOA	00745113	ESTERILIZADOR A VAPOR DE MESA (25 A 45 LITROS)	TUTTNAUER	2545 EA	2708190





026  
000041

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
255	LAMAS	POSTA MEDICA DE LAMAS - TRIAJE	00745114	ESTERILIZADOR A VAPOR DE MESA (25 A 45 LITROS)	TUTTNAUER	2545 EA	2708194
256	JUANJUÍ	CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	00745118	ESTERILIZADOR A VAPOR DE MESA (25 A 45 LITROS)	TUTTNAUER	2545 EA	2708182
257	TARAPOTO	LABORATORIO - PREPARACION DE MEDIOS DE CULTIVO	00749965	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR	TOPSTEL	CHJ-STO65	65214004
258	TARAPOTO	LABORATORIO - PREPARACION DE MEDIOS DE CULTIVO	00749966	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR	TOPSTEL	CHJ-STO65	65214006
259	TARAPOTO	ESTERILIZACIÓN-CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	00749688	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DOS PUERTAS (445 LITROS)	MATACHANA	1006-E-2	E-27978
260	TARAPOTO	CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	00749689	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DOS PUERTAS (445 LITROS)	MATACHANA	1006-E-2	E-27979
261	JUANJUÍ	SERVICIO HEMATOLOGÍA - LABORATORIO- AREA URO CULTIVO	00437334	ESTUFA CULTIVO	MEMMERT	BM-400	D493-0397
262	TARAPOTO	CONSULTORIA EXTERNO EKG	00749641	FAJA ERGOMETRICA CON MONITOR	CARDIOLINE	CLIK ECGBT/CUBE STRESS	6413027
263	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00749648	FOTOMETRO DIGITAL	WIENER LAB	METROLAB 1600DR	130416D19
264	TARAPOTO	A	00746438	FRONTOLUZ DE PEDESTAL	RIESTER	RI-MAGIC	12104
265	TARAPOTO	GASTOS GENERALES TARAPOTO	03995172	FUENTE ESTABILIZADORA	URA	S/M	S/S
266	SAPOSOA	POSTA MEDICA DE SAPOSOA	00746829	GLUCOMETRO	ACCU-CHECK	NULL	GCO2740841
267	TARAPOTO	LABORATORIO - LABORATORIO MICROBIOLOGIA	00746454	INCUBADORA DE CULTIVO (35 A 60 LITROS)	NUVE	EN 055	02-1086
268	TARAPOTO	LABORATORIO - PREPARACION DE MEDIOS DE CULTIVO	00749132	INCUBADORA DE CULTIVO (35 A 60 LITROS)	MEMMERT	INE 300	E313 0051
269	TARAPOTO	LABORATORIO - LABORATORIO MICROBIOLOGIA	00749131	INCUBADORA DE CULTIVO (35 A 60 LITROS)	MEMMERT	INE 300	E3140052
270	TARAPOTO	B	00437154	INCUBADORA DE TRANSPORTE	FANEM	IT-158TS	CF 3474
271	JUANJUÍ	SALA DE PARTOS	00745890	INCUBADORA DE TRANSPORTE	FANEM	IT-158TS	CF-3474







023  
100040

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
272	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - ATENCION DE RECIEN NACIDOS	00747255	INCUBADORA DE TRANSPORTE	FANEM	IT-158TS	CF5530
273	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - ATENCION DE RECIEN NACIDOS	00745889	INCUBADORA DE TRANSPORTE	FANEM	IT-158TS	CF-3445
274	TARAPOTO	UCIN - NEO	00996755	INCUBADORA DE TRANSPORTE - ESTÁNDAR	DRÄGER	ISOLETTE TI500	BC12958
275	TARAPOTO	NEO - ALMACEN	00748289	INCUBADORA NEONATAL ESTANDAR	FANEM	VISION ADVANCED 2286	CK3320
276	JUANJUÍ	SALA DE PARTOS	00745876	INCUBADORA NEONATAL ESTANDAR	FANEM	VISION 2186	CJ-3766
277	TARAPOTO	1	00748290	INCUBADORA NEONATAL ESTANDAR	FANEM	VISION ADVANCED 2286	CK3321
278	TARAPOTO	UCIN - NEO	00748291	INCUBADORA NEONATAL ESTANDAR	FANEM	VISION ADVANCED 2286	CK3322
279	TARAPOTO	TOPICO DE CIRUGIA - EMERGENCIA	00748309	LAMPARA PARA EXAMENES Y CURACIONES	RIMSA	ESALED	1289
280	TARAPOTO	CONSULTORIO OFTALMOLÓGICO	00437013	LAMPARA DE HENDIDURA CON TONOMETRO DE APLANACION	TOPCON	SL-3C	639608
281	JUANJUÍ	CONSULTORIO MEDICO 1	00437010	LAMPARA DE HENDIDURA CON TONOMETRO DE APLANACION	INAMI	NULL	NULL
282	TARAPOTO	CONSULTORIO - OFTALMOLOGÍA	00745203	LAMPARA DE HENDIDURA CON TONOMETRO DE APLANACION	TOPCON	SL-D7	706853
283	TARAPOTO	MEDICINA FISICA	00749556	LAMPARA DE TERAPIA CON LUZ INFRARROJO	CARCI	3014	901
284	TARAPOTO	MEDICINA FISICA	00749553	LAMPARA DE TERAPIA CON LUZ INFRARROJO	METAX	N-5	S/S
285	TARAPOTO	HOSPITALIZACIÓN CIRUGÍA	00748303	LAMPARA PARA CURACIONES Y EXAMENES	RIMSA	ESALED	1290
286	TARAPOTO	EMERGENCIA - TOPICO INYECTABLES	00748306	LAMPARA PARA CURACIONES Y EXAMENES	RIMSA	ESALED	1296
287	TARAPOTO	HOSPITALIZACIÓN PEDIATRÍA - TOPICO	00748304	LAMPARA PARA EXAMENES Y CURACIONES	RIMSA	ESALED	1294
288	TARAPOTO	U.V.I. 2	00748300	LAMPARA PARA EXAMENES Y CURACIONES	RIMSA	ESALED	1287





024

100039

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
289	TARAPOTO	EMERGENCIA - SHOCK TRAUMA N°1	00748307	LAMPARA PARA EXAMENES Y CURACIONES	RIMSA	ESALED	1297
290	TARAPOTO	CONSULTORIO EXTERNO - ARO	00748308	LAMPARA PARA EXAMENES Y CURACIONES	RIMSA	ESALED	S/N
291	TARAPOTO	UVI - UVI-1	00748310	LAMPARA PARA EXAMENES Y CURACIONES	RIMSA	ESALED	1299
292	TARAPOTO	EMERGENCIA-TOPICO CIRUGIA	00748302	LAMPARA PARA EXAMENES Y CURACIONES	RIMSA	ESA LED	1291
293	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - QUIROFANO (SALA N°2)	00749706	LAMPARA QUIRURGICA DE TECHO DE INTENSIDAD MEDIA	TRILUX	AURINIO L120PM/L120PM	569/574
294	JUANJUÍ	QUIROFANO-SALA DE PARTOS	00437212	LAMPARA QUIRURGICA DE TECHO DE INTENSIDAD MEDIA	FAMED	FAMLUX 600	0607-00018
295	TARAPOTO	ANATOMIA PATOLOGICA - SALA DE NECROPSIA	00748312	LAMPARA QUIRURGICA RODABLE	RIMSA	PENTALED30	15375
296	TARAPOTO	TOPICO 1 - HOSPITALIZACION GINECO-OBSTETRICIA	00997837	LAMPARA QUIRURGICA RODABLE	AEONMED	OLM 9550	10119
297	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO-ALMACEN	00997836	LAMPARA QUIRURGICA RODABLE	AEONMED	OLM 9550	10436
298	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - QUIROFANO DE EMERGENCIA (SALA N°1)	00749682	LAMPARA QUIRURGICA DE TECHO DE INTENSIDAD MEDIA	TRILUX	AURINIO L120PM/L120PM	570/573
299	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - SALA DE PARTOS	00749504	LAMPARA QUIRURGICA DE TECHO SIMPLE	TRILUX	AURINIO L120PM/L120PM	10069516
300	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - MONITOREO FETAL	00748313	LAMPARA QUIRURGICA RODABLE	RIMSA	PENTALED 30	15376
301	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - QUIROFANO (SALA N°3)	00748311	LAMPARA QUIRURGICA RODABLE	RIMSA	PENTALED30	15377
302	JUANJUÍ	QUIROFANO-SALA DE PARTOS	00745914	LARINGOSCOPIO DE FIBRA OPTICA ADULTO PEDIATRICO	RIESTER	RI-SCOPE	NULL
303	JUANJUÍ	SERVICIO SALA 1 - COCHE DE PARO	00746108	LARINGOSCOPIO DE FIBRA OPTICA ADULTO PEDIATRICO	RIESTER	RI-MODUL	NULL
304	JUANJUÍ	CENTRO QUIRURGICO - SALA DE PARTOS - OPERACIONES	00745913	LARINGOSCOPIO DE FIBRA OPTICA PEDIATRICO	RIESTER	RI-MODUL	NULL





023

1100038

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
305	JUANJUÍ	CENTRO QUIRÚRGICO - SALA DE PARTOS OPERACIONES	00745912	LARINGOSCOPIO DE FIBRA OPTICA PEDIATRICO	RIESTER	RI-MODUL	NULL
306	JUANJUÍ	DPTO EMERGENCIA TOPICO	00745903	LARINGOSCOPIO DE FIBRA OPTICA PEDIATRICO	RIESTER	RI-MODUL	NULL
307	JUANJUÍ	A	00745902	LARINGOSCOPIO DE FIBRA OPTICA PEDIATRICO	RIESTER	RI-MODUL	S/S
308	JUANJUÍ	DPTO. EMERGENCIA TOPICO	00745901	LARINGOSCOPIO DE FIBRA OPTICA PEDIATRICO	RIESTER	RI-MODUL	NULL
309	TARAPOTO	HOSPITALIZACION PEDIATRIA	00749960	LAVADOR AUTOMATICO DE CHATAS	KEN	BWD 731	59405-13
310	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - CUARTO SEPTICO	00749964	LAVADOR AUTOMATICO DE CHATAS	KEN	BWD 731	59409-1
311	TARAPOTO	HOSPITALIZACION CIRUGIA	00749961	LAVADOR AUTOMATICO DE CHATAS	KEN	BWD 731	59406-13
312	TARAPOTO	CENTRAL DE ESTERILIZACION	00749687	LAVADOR DESINFECTOR	STERIS	RELIANCE GENFORE	S/S
313	TARAPOTO	ESTERILIZACIÓN	00749863	LAVADOR ULTRASONICO	STERIS	CRT 522A	180FE119516
314	TARAPOTO	ESTERILIZACIÓN	00749686	LAVADOR ULTRASONICO	STERIS	CRT 522A	180FE119504
315	TARAPOTO	LABORATORIO	00746553	LECTOR DE AGLUTINACIONES CON SOPORTE	J.P SELECTA	3000438	537570
316	TARAPOTO	B	00749144	LENSOMETRO DIGITAL	TOPCON	CL300	2802079
317	TARAPOTO	A	00746666	MALETIN DE REANIMACION ADULTO / PEDIATRICO	S/M	TRAUMABAG	EMERG.2000
318	TARAPOTO	A	00746665	MALETIN DE REANIMACION ADULTO / PEDIATRICO	S/M	NN009438	AR0299897
319	TARAPOTO	A	00746664	MALETIN DE REANIMACION ADULTO / PEDIATRICO	S/M	NN009434	AR0299868
320	TARAPOTO	A	00746918	MALETIN DE REANIMACION ADULTO / PEDIATRICO	SPENCER/RIESTER	ESTANDARD	S/S
321	TARAPOTO	A	00746668	MALETIN DE REANIMACION ADULTO / PEDIATRICO	S/M	TRAUMABAE	EMERG.2000
322	TARAPOTO	A	00746667	MALETIN DE REANIMACION ADULTO / PEDIATRICO	S/M	TRAUMABAE	EMERG.2000
323	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - QUIROFANO (SALA N°2)	00748377	MAQUINA DE ANESTESIA CON SISTEMA DE MONITOREO	GE - DATEX OHMEDA	AVANCE/B650	ANBS01530





000037

~~022~~

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
324	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - QUIROFANO DE EMERGENCIA (SALA N°1)	00748378	MAQUINA DE ANESTESIA CON SISTEMA DE MONITOREO COMPLETO	GE. DATEX OHMEDA	AISYS CS2	ANBS01531
325	TARAPOTO	SALA OPERACIONES 01 - C.Q.	00997340	MESA DE OPERACIONES	MINDRAY	HIBASE6100	48-01000683T
326	TARAPOTO	SALA DE OPERACIONES 01	00997591	MESA DE OPERACIONES ELECTRICA DE USO BASICO	BARRFAB	BF683 TDP	131280220
327	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - QUIROFANO (SALA N°3)	00749642	MESA DE OPERACIONES ELECTRICA DE USO BASICO Y TRAUMATOLOGIA	MEDIFA	MAT 5000111	18454
328	TARAPOTO	B	00436792	MESA DE OPERACIONES HIDRAULICA DE USO BASICO	ESCHMANN	J4	SR92903-2-1
329	JUANJUÍ	A	GGOT0001	MESA DE OPERACIONES HIDRAULICA DE USO BASICO	S/M	S/M	S/S
330	TARAPOTO	B	00436988	MESA DE PARTOS	SCHMITZ	MEDIMATIC	A-02318
331	LAMAS	CONSULTORIO - OBSTETRICIA	00432912	MESA DE PARTOS	METAX INDUSTRIA NACIONAL	NULL	NULL
332	JUANJUÍ	SALA DE PARTOS	00746979	MESA DE PARTOS	BFRAMED	NULL	NULL
333	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - SALA DE EVALUACION Y PREPARACION	00437226	MESA DE PARTOS	METAX INDUSTRIA NACIONAL	ELITE 630	E630-0031
334	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - SALA DE PARTOS	00749503	MESA DE PARTOS ELECTRICA	MEDIFA	MUS4000V GYN	18457
335	LAMAS	A	00433574	MESA GINECOLOGICA	S/M	S/M	S/S
336	TARAPOTO	SALA NECROPSIA - ANATOMIA PATOLOGICA - MOR	00995098	MESA PARA AUTOPSIA	REDSA	MA-250	S/S
337	JUANJUÍ	RADIO DIAGNOSTICO - RADIOLOGIA - RAYOS "X"	00746554	MESA RADIOLOGICA FIJA PARA EQUIPO DE RAYOS X	FA-RAY/NACIONAL	NULL	NULL
338	TARAPOTO	LABORATORIO - LABORATORIO HEMATOLOGIA	00749558	MICROSCOPIO BINOCULAR	MOTIC	BA310E	1470000334
339	JUANJUÍ	DPTO. LABORATORIO	00745051	MICROSCOPIO BINOCULAR	MICROS	MCX100 DAF	1633
340	JUANJUÍ	LABORATORIO	00745851	MICROSCOPIO BINOCULAR	OLYMPUS	CX-31	811801
341	TARAPOTO	LABORATORIO - EMERGENCIA	00749569	MICROSCOPIO BINOCULAR	MOTIC	BA310E	1470000352
342	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00749568	MICROSCOPIO BINOCULAR	MOTIC	BA310E	1470000351
343	TARAPOTO	ANATOMIA PATOLOGICA - OFICINA	00749567	MICROSCOPIO BINOCULAR	MOTIC	BA310E	1470000348







021

100036

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
344	TARAPOTO	LABORATORIO - MICROBIOLOGIA	00749566	MICROSCOPIO BINOCULAR	MOTIC	BA310E	1470000347
345	TARAPOTO	ANATOMIA PATOLOGICA - LABORATORIO	00749565	MICROSCOPIO BINOCULAR	MOTIC	BA310E	1470000346
346	TARAPOTO	LABORATORIO - LABORATORIO MICROBIOLOGIA	00749564	MICROSCOPIO BINOCULAR	MOTIC	BA310E	1470000345
347	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00749563	MICROSCOPIO BINOCULAR	MOTIC	BA310E	1470000342
348	TARAPOTO	LABORATORIO - MICROBIOLOGIA	00749562	MICROSCOPIO BINOCULAR	MOTIC	BA310E	1470000341
349	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00749561	MICROSCOPIO BINOCULAR	MOTIC	BA310E	1470000340
350	TARAPOTO	ANATOMIA PATOLOGICA - SALA DE LECTURA	00749560	MICROSCOPIO BINOCULAR	MOTIC	BA310E	1470000339
351	TARAPOTO	LABORATORIO - MICROBIOLOGIA	00749559	MICROSCOPIO BINOCULAR	MOTIC	BA310E	14700003366
352	TARAPOTO	ANATOMIA PATOLOGICA - SALA DE LECTURA	00749570	MICROSCOPIO PARA INMUNOLOGIA Y CONTRASTE DE FASE	MOTIC	BA410	1200000861
353	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00749571	MICROSCOPIO PARA INMUNOLOGIA Y CONTRASTE DE FASE	MOTIC	BA410	1200000865
354	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - OFICINA ANESTESIOLOGO	00748376	MICROSCOPIO QUIRURGICO - OFTALMO - OTORRINO	CARL ZEISS	OPMI 1FRPRO	6133102558
355	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - OFICINA ANESTESIOLOGO	00745204	MICROSCOPIO QUIRURGICO OFTALMOLOGICO	KARL KAPS	SOM 62 MOT	17641
356	TARAPOTO	LABORATORIO ANATOMIA PATOLOGICA	00749637	MICROTOMO DE ROTACION	SLEE	CUT5062	B130099
357	TARAPOTO	LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLOGICA	00749638	MICROTOMO DE ROTACION	SLEE	CUT 5062	B3130098
358	TARAPOTO	CENTRO ATENCION ADULTO MAYOR - CAAM	00749544	MINI GIMNASIO	PHYMED	PHY-1516	S/S
359	TARAPOTO	GINECO OBSTETRICIA	00996753	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARÁMETROS	DRÄGER	VISTA 120 MODELA (MODELA +SFO2)	VOSTK0071
360	TARAPOTO	EMERGENCIA - COVID	00997353	MONITOR DE FUNCIONES VITALES	EDAN	IM71	360079- M182069300011
361	TARAPOTO	EMERGENCIA TRAUMA SHOCK 2	00996785	MONITOR DE FUNCIONES VITALES	PHILIPS	INTELLIVUE MP40	DE82032001
362	TARAPOTO	NEO - UCIN	00749969-03	MONITOR DE FUNCIONES VITALES	PHILIPS	S/M	DE82032015





020  
100035

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
363	TARAPOTO	NEONATOLOGIA	00437210	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 03 PARAMETROS	NIHON KOHDEN	BSM-2301K	22116
364	TARAPOTO	EMERGENCIA TRAUMA SHOCK 2	00749986	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 04 PARAMETROS	PHILIPS	INTELLIVUE MP20	DE80181080
365	TARAPOTO	EMERGENCIA - COVID	01220343	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	PHILIPS	EFFICIA CM 10	CN92352520
366	JUANJUÍ	SERV. CENTRO QUIRURGICO-SALA DE PARTOS	00747288	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	GENERAL ELECTRIC	DASH 4000	SHQ12062610GA
367	TARAPOTO	SHOCK TRAUMA - SHOCK TRAUMA N°2	00749974-04	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	PHILIPS	MP40	DE82031988
368	TARAPOTO	UVI - UVI-1	00996786	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	PHILIPS	MP40	DE82031998
369	TARAPOTO	SHOCK TRAUMA - SHOCK TRAUMA N°2	00749974-01	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	PHILIPS	MP40	DE82031984
370	TARAPOTO	UCI - COVID	00997352	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	EDAN	IM70	360080-M19615030014
371	TARAPOTO	EMERGENCIA - COVID	00997348	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	CONTEC	CMS8000	18062600025
372	TARAPOTO	EMERGENCIA - COVID	01220334	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	PHILIPS	EFFICIA CM 10	CN92354377
373	TARAPOTO	EMERGENCIA - COVID	00997355	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	EDAN	IM70	360079-M18206970004
374	TARAPOTO	NEO	00749969-05	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	PHILIPS	MP40	DE82032044
375	TARAPOTO	UVI	00749974	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	PHILIPS	MP40	DE82032001
376	TARAPOTO	EMERGENCIA-SHOCK TRAUMA	00749985	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	PHILIPS	MP40	DE82032010
377	TARAPOTO	EMERGENCIA	00997755	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	EDAN	IM 80	360001-M19915050001-01
378	TARAPOTO	EMERGENCIA - COVID	01220333	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	PHILIPS	EFFICIA CM 10	CN92346561
379	TARAPOTO	NEO	00749969-04	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	PHILIPS	M3150 / MP40 INTELLIVUE	DE82032017





019  
100034

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
380	TARAPOTO	NEO	00749969-02	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARÁMETROS	PHILIPS	M3150 / MP40 INTELLIVUE	DE 82032019
381	TARAPOTO	NEO	00749969-01	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARÁMETROS	PHILIPS	S/M	DE 82032046
382	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - URPA	00749979	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARÁMETROS	PHILIPS	MP40	DE 82032061
383	TARAPOTO	IMÁGENES - SALA DE TOMOGRAFIA	00747287	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARÁMETROS	GENERAL ELECTRIC	DASH 4001	SHQ12062635GA
384	TARAPOTO	CENTRO QUIRÚRGICO	00749982	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARÁMETROS	PHILIPS	MP40	DE 82032025
385	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - URPA	00749981	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARÁMETROS	PHILIPS	MP40	DE 82032021
386	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - PUERPERIO	00749968	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARÁMETROS	PHILIPS	MP40	82032009
387	TARAPOTO	PUERPERIO-OBSTETRICIA	00749967	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARÁMETROS	PHILIPS	MP40	DE 82031992
388	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - URPA	00749978	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARÁMETROS	PHILIPS	MP40	DE 82032058
389	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - URPA	00749980	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARÁMETROS	PHILIPS	MP40	DE 82032077
390	TARAPOTO	UCI - COVID	00749984	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARÁMETROS	PHILIPS	INTELLVUE BMP40	DE 82032010
391	TARAPOTO	UCI - COVID	00997953	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08 PARÁMETROS	DRÄGER	INFINITY ACUTE CARE SYSTEM	ASPB-0079
392	JUANJUÍ	UCI	00998267	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08 PARÁMETROS	GENERAL ELECTRIC	CARESCAPE B650	STF21250030HA
393	JUANJUÍ	UCI	00998266	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08 PARÁMETROS	GENERAL ELECTRIC	CARESCAPE B650	STF21250029HA
394	TARAPOTO	UCI - COVID	00997959	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08 PARÁMETROS	DRÄGER	INFINITY ACUTE CARE SYSTEM	ASPB-0035
395	TARAPOTO	UCI	00998262	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08 PARÁMETROS	GENERAL ELECTRIC	CARESCAPE B650	STF21250024HA
396	TARAPOTO	UCI-COVID	00997956	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08 PARÁMETROS	DRÄGER	INFINITY ACUTE CARE SYSTEM	ASPB-0080







000033

018

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
397	TARAPOTO	URPA - SALA DE OPERACIONES	00998264	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08 PARAMETROS	GENERAL ELECTRIC	CARESCAPE B650	STF21250027HA
398	TARAPOTO	UCI	00998263	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08 PARAMETROS	GENERAL ELECTRIC	CARESCAPE B650	STF21250026HA
399	TARAPOTO	UCI - COVID	00997958	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08 PARAMETROS	DRÄGER	INFINITY ACUTE CARE SYSTEM	ASPA-0369
400	TARAPOTO	UCI - COVID	00997955	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08 PARAMETROS	DRÄGER	INFINITY ACUTE CARE SYSTEM	ASPA-0367
401	TARAPOTO	UCI - COVID	00997954	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08 PARAMETROS	DRÄGER	INFINITY ACUTE CARE SYSTEM	ASPA-0366
402	TARAPOTO	UCI - COVID	00997957	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08 PARAMETROS	DRÄGER	INFINITY ACUTE CARE SYSTEM	ASPA-0370
403	TARAPOTO	UCI - COVID	00997960	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08 PARAMETROS	DRÄGER	INFINITY ACUTE CARE SYSTEM	ASPA-0368
404	TARAPOTO	UVI	00998265	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08 PARAMETROS	GENERAL ELECTRIC	CARESCAPE B650	STF21250028HA
405	TARAPOTO	TRAUMA SHOCK	00996751	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARÁMETROS	DRÄGER	VISTA 120 MODEL A (MODEL A + SPO2)	VOSLK0059
406	TARAPOTO	EMERGENCIA - CAMA 17	00996752	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARÁMETROS	DRÄGER	VISTA 120 MODEL A (MODEL A + SPO2)	VOSLK0060
407	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - OBSERVACION GINECO OBSTETRICIA	00748107	MONITOR FETAL	EDAN	F3	330085-M13360611006
408	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - OBSERVACION GINECO OBSTETRICIA	00748108	MONITOR FETAL	EDAN	F3	330085-M13360611002
409	TARAPOTO	B	00436983	MONITOR FETAL	PHILIPS	FM-2	US11801650
410	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - SALA DE DILATACION	00748106	MONITOR FETAL	EDAN	F3	330085-M133606110001
411	SAPOSOA	POSTA MEDICA DE SAPOSOA	00746774	NEBULIZADOR	OLIDEF	C71-PLUS	10G686
412	SAPOSOA	POSTA MEDICA DE SAPOSOA	00996049	NEBULIZADOR	THOMAS	1147	51500002405
413	SAPOSOA	POSTA MEDICA DE SAPOSOA	00436930	NEBULIZADOR	THOMAS	1127	120400002774
414	LAMAS	POSTA MEDICA DE LAMAS - TOPICO DE EMERGENCIA	00746775	NEBULIZADOR	OLIDEF	C71-PLUS	10-G-694
415	LAMAS	POSTA MEDICA DE LAMAS - TOPICO DE EMERGENCIA	00436929	NEBULIZADOR	THOMAS	1127	120400002779







000032

017

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
416	BELLAVISTA	POSTA MEDICA DE BELLAVISTA - TOPICO DE EMERGENCIA	00746773	NEBULIZADOR	OLIDEF	C71-PLUS	106735
417	BELLAVISTA	POSTA MEDICA DE BELLAVISTA - TOPICO DE EMERGENCIA	00996048	NEBULIZADOR	THOMAS	1147	500002326
418	BELLAVISTA	POSTA MEDICA DE BELLAVISTA - TOPICO DE EMERGENCIA	00436931	NEBULIZADOR	THOMAS	1127	120400002783
419	JUANJUÍ	HOSPITALIZACION	00996047	NEBULIZADOR	THOMAS	1127	51500002385
420	JUANJUÍ	TÓPICO EMERGENCIA	00996046	NEBULIZADOR	THOMAS	1147	51500002420
421	TARAPOTO	HOSPITALIZACIÓN MEDICINA	00749705	NEBULIZADOR	PRECISION MEDICAL	PM15EP/LC SPRINT	1673
422	TARAPOTO	C.A.P. PICOTA - TOPICO DE EMERGENCIA	00749698	NEBULIZADOR	PRECISION MEDICAL	PM15EP/LC SPRINT	1683
423	TARAPOTO	NEBULIZACIÓN - EMERGENCIA	00749696	NEBULIZADOR	PRECISION MEDICAL	PM15EP/LC SPRINT	1661
424	TARAPOTO	C.A.P. MORALES - TOPICO	00749695	NEBULIZADOR	PRECISION MEDICAL	PM15EP/LC SPRINT	1684
425	TARAPOTO	HOSPITALIZACIÓN MEDICINA	00745919	NEBULIZADOR	THOMAS	1127	90800007035
426	TARAPOTO	GASTOS GENERALES TARAPOTO	00745918	NEBULIZADOR	S/M	S/M	S/S
427	TARAPOTO	B	00433158	NEBULIZADOR	FANEM	A	BE-6308
428	TARAPOTO	A	00436992	NEBULIZADOR	SILFAB	N32	11-0009-04-A
429	TARAPOTO	B	00436991	NEBULIZADOR	SILFAB	N32	11-0007-04-A
430	TARAPOTO	A	00433702	OFTALMOSCOPIO DIRECTO	WELCH ALLYN	4900	11720
431	TARAPOTO	CONSULTORIO OFTALMOLÓGICO	00745855	OFTALMOSCOPIO DIRECTO	RUB RIFSTER	RI-FORMER	NULL
432	TARAPOTO	GASTOS GENERALES TARAPOTO	00433703	OFTALMOSCOPIO DIRECTO	WELCH ALLYN	11620	S/S
433	TARAPOTO	CONSULTORIO - OFTALMOLOGÍA	00749708	OFTALMOSCOPIO INDIRECTO	KEELER	VANTAGE PLUS	32668
434	TARAPOTO	A	00745854	OTOSCOPIO DE FIBRA OPTICA	HEINE	K-180	S/S
435	JUANJUÍ	AMBULANCIA	00747247	OXIMETRO DE PULSO PARA AMBULANCIA	CHOICE	MD2000-A	111011600723
436	JUANJUÍ	ALMACEN DE AMBULANCIA	00996062	OXIMETRO TRANSCUTANEO	S/M	S/M	S/S
437	JUANJUÍ	EMERGENCIA	00996063	OXIMETRO TRANSCUTANEO	COVIDIEN	BEDSIDE	S/S
438	TARAPOTO	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	00432771	PANTOSCOPIO	WELCH ALLYN	11470	S/S
439	SAPOSOA	DIVISIÓN CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	00747851	PANTOSCOPIO	RIESTER	NULL	NULL
440	SAPOSOA	A	00996736	PANTOSCOPIO	RIESTER	S/M	S/S
441	LAMAS	CONSULTORIO MEDICINA	00747852	PANTOSCOPIO	RIESTER	SCOPE	NULL





000031

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
442	LAMAS	A	00996734	PANTOSCOPIO	RIESTER	S/M	S/S
443	LAMAS	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	00436917	PANTOSCOPIO	RIESTER	SCOPE	S/S
444	BELLAVISTA	DIVISIÓN CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	00747853	PANTOSCOPIO	RIESTER	NULL	NULL
445	BELLAVISTA	A	00996735	PANTOSCOPIO	RIESTER	S/M	-
446	BELLAVISTA	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	00996028	PANTOSCOPIO	RIESTER	S/M	S/S
447	BELLAVISTA	DIVISIÓN CONSULTA EXTERNA - TRIAJE	00436919	PANTOSCOPIO	RIESTER	SCOPE	NULL
448	JUANJUÍ	CENTRO QUIRÚRGICO - TRIAJE	00747855	PANTOSCOPIO	RIESTER	NULL	NULL
449	JUANJUÍ	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	00747854	PANTOSCOPIO	RIESTER	S/M	S/S
450	JUANJUÍ	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	00432110	PANTOSCOPIO	RIESTER	S/M	S/S
451	JUANJUÍ	TRIAJE	00996729	PANTOSCOPIO	RIESTER	S/M	S/S
452	TARAPOTO	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	00750044	PANTOSCOPIO	RIESTER	S/M	S/S
453	TARAPOTO	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	00750018	PANTOSCOPIO	RIESTER	2050	S/S
454	TARAPOTO	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	00741506	PANTOSCOPIO	RIESTER	S/M	S/S
455	TARAPOTO	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	00434648	PANTOSCOPIO	WELCH ALLYN	11475	04400-03400
456	TARAPOTO	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	00433369	PANTOSCOPIO	HEINE	UNIVERSAL	S/S
457	TARAPOTO	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	00433226	PANTOSCOPIO	HEINE	UNIVERSAL	S/S
458	TARAPOTO	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	00432926	PANTOSCOPIO	WELCH ALLYN	11470	H190986021
459	TARAPOTO	A	00996728	PANTOSCOPIO	RIESTER	S/M	S/S
460	TARAPOTO	B	00996725	PANTOSCOPIO	RIESTER	S/M	S/S
461	TARAPOTO	B	00996730	PANTOSCOPIO	RIESTER	NULL	NULL
462	TARAPOTO	A	00996727	PANTOSCOPIO	RIESTER	S/M	S/S
463	TARAPOTO	A	00996731	PANTOSCOPIO	RIESTER	S/M	S/S
464	TARAPOTO	A	00996726	PANTOSCOPIO	RIESTER	S/M	S/S
465	TARAPOTO	A	00996733	PANTOSCOPIO	RIESTER	S/M	S/S
466	TARAPOTO	A	00996732	PANTOSCOPIO	RIESTER	S/M	S/S
467	TARAPOTO	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	00436922	PANTOSCOPIO	RIESTER	SCOPE	S/S
468	TARAPOTO	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	00436921	PANTOSCOPIO	RIESTER	SCOPE	S/S





016

000030

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
469	TARAPOTO	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	00436920	PANTOSCOPIO	RIESTER	SCOPE	S/S
470	TARAPOTO	A	00996741	PANTOSCOPIO PEDIÁTRICO	RIESTER	S/M	S/S
471	JUANJUÍ	EMERGENCIA	00996743	PANTOSCOPIO PEDIÁTRICO	RIESTER	S/M	S/S
472	TARAPOTO	A	00996740	PANTOSCOPIO PEDIÁTRICO	RIESTER	S/M	S/S
473	TARAPOTO	A	00996742	PANTOSCOPIO PEDIÁTRICO	RIESTER	S/M	S/S
474	TARAPOTO	A	00996739	PANTOSCOPIO PEDIÁTRICO	RIESTER	S/M	S/S
475	TARAPOTO	A	00996738	PANTOSCOPIO PEDIÁTRICO	RIESTER	S/M	S/S
476	TARAPOTO	B	00996737	PANTOSCOPIO PEDIÁTRICO	RIESTER	S/M	S/S
477	TARAPOTO	A	00745029	PERFORADOR ELECTRICO PARA TRAUMATOLOGIA	SYNTHES	530	35569
478	TARAPOTO	A	00749649	PHMETRO DIGITAL	JENWAY	3510	41714
479	TARAPOTO	A	00749650	PHMETRO DIGITAL	JENWAY	3510	42580
480	TARAPOTO	GIMNASIO ADULTO	00749537	POLEA PARA REHABILITACION	S/M	S/M	S/S
481	TARAPOTO	GIMNASIO ADULTO	00749536	POLEA PARA REHABILITACIÓN	S/M	S/M	S/S
482	TARAPOTO	ANATOMIA PATOLOGICA - RECEPCION DE MUESTRAS	00749639	PROCESADOR AUTOMATICO DE TEJIDOS	SLEE MEDICAL	MTP	K130013
483	TARAPOTO	CONS. EXTERNO - CONSULTORIO DENTAL	00996423	PROCESADOR DE PELICULAS DENTALES	DURR DENTAL	PERIOMAT PLUS	J060399
484	TARAPOTO	CONSULTORIO GASTROENTEROLOGÍA	00748381	PROCTOSIGMOIDOSCOPIO	HEINE	VARIOS	13A
485	TARAPOTO	CONSULTORIO OFTALMOLÓGICO	00749699	PROYECTOR DE OPTOTIPOS	VIEWLIGHT	CP-11	LIMACIEB
486	BELLAVISTA	POSTA MEDICA DE BELLAVISTA - TRIAJE	01220224	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	505099549
487	BELLAVISTA	POSTA MEDICA DE BELLAVISTA - TOPICO DE EMERGENCIA	00745828	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N-560	115080504255
488	TARAPOTO	C.A.P. MORALES - TRIAJE	01222266	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	505195130
489	TARAPOTO	A	00750014	PULSIOXIMETRO	MEK	MP111	111-07E-0026
490	TARAPOTO	A	00750005	PULSIOXIMETRO	CHARMCARE	CX 120	OA309A0182
491	TARAPOTO	B	00746116	PULSIOXIMETRO	CHARMCARE	CX 120	OA309A0184
492	TARAPOTO	A	00746115	PULSIOXIMETRO	CHARMCARE	CX 120	OA309A0183
493	TARAPOTO	C.A.P. PICOTA - TOPICO DE EMERGENCIA	00745280	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N-560	11503050426







100029

015

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
494	TARAPOTO	CENTRO OBSTETRICO - SALA DE PARTOS	00747257	PULSIOXIMETRO	MEK	MP111	MP111-10K-0299
495	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - OFICINA DE ENFERMERIA	00437133	PULSIOXIMETRO	MEK	MP111	111-06L-0338
496	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - URPA	00437132	PULSIOXIMETRO	MEK	MP111	111-06L-0335
497	TARAPOTO	UVI - UVI-1	00436967	PULSIOXIMETRO	NONIN	AVANT 9600	129800175
498	TARAPOTO	NEO	00748200	PULSIOXIMETRO	NONIN	9700	501604688
499	TARAPOTO	EMERGENCIA - TÓPICO INYECTABLES	00996955	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	501641308
500	TARAPOTO	HOSPITALIZACION-PEDIATRIA	00748198	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	501641307
501	TARAPOTO	HOSPITALIZACION MEDICINA	01222267	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	505195131
502	TARAPOTO	EMERGENCIA - COVID	01222223	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	505099661
503	TARAPOTO	U.C.I. - COVID	01222264	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	505195128
504	TARAPOTO	C.A.P. MORALES - TRIAJE	01222265	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	505195129
505	TARAPOTO	EMERGENCIA - TRIAJE GINECO OBSTETRICIA	01222263	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	505195127
506	TARAPOTO	METROPOLITANO - TRIAJE	01220222	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	505099536
507	TARAPOTO	EMERGENCIA - COVID	01222230	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	505099474
508	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO - SALA 2	01221674	PULSIOXIMETRO PEDIATRICO-NEONATAL	CHARMCARE	ACCURO	OA120A1066
509	TARAPOTO	EMERGENCIA - COVID	01221670	PULSIOXIMETRO PEDIATRICO-NEONATAL	CHARMCARE	ACCURO	OA120A0718
510	TARAPOTO	UCIN NEONATAL	01222026	PULSIOXIMETRO PEDIATRICO-NEONATAL	CHARMCARE	ACCURO	OA120A00443
511	TARAPOTO	UCI COVID - UVI 2	01221681	PULSIOXIMETRO PEDIATRICO-NEONATAL	CHARMCARE	ACCURO	OA120A0609
512	TARAPOTO	HOSPITALIZACION PEDIATRIA	01221672	PULSIOXIMETRO PEDIATRICO-NEONATAL	CHARMCARE	ACCURO	OA120A1069
513	TARAPOTO	CONSULTORIO TRIAJE	01222025	PULSIOXIMETRO PEDIATRICO-NEONATAL	CHARMCARE	ACCURO	OA120A0442
514	TARAPOTO	HOSPITALIZACION MEDICINA	01221677	PULSIOXIMETRO PEDIATRICO-NEONATAL	CHARMCARE	ACCURO	OA120A0608
515	TARAPOTO	CENTRO QUIRURGICO	01221675	PULSIOXIMETRO PEDIATRICO-NEONATAL	CHARMCARE	ACCURO	OA120A1070
516	TARAPOTO	ALMACEN DE EQUIPOS - C.A.P. MORALES	01221667	PULSIOXIMETRO PEDIATRICO-NEONATAL	CHARMCARE	ACCURO	OA120A0717
517	TARAPOTO	EMERGENCIA - TOPICO MEDICINA	01221679	PULSIOXIMETRO PEDIATRICO-NEONATAL	CHARMCARE	ACCURO	OA120A0606
518	TARAPOTO	EMERGENCIA - TRIAJE	01221680	PULSIOXIMETRO PEDIATRICO-NEONATAL	CHARMCARE	ACCURO	OA120A0607







014

000028

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
519	TARAPOTO	EMERGENCIA - TRIAJE PEDIATRIA	01221678	PULSIÓXIMETRO PEDIATRICO-NEONATAL	CHARMCARE	ACCURO	OA120A0610
520	TARAPOTO	EMERGENCIA - COVID	01221676	PULSIÓXIMETRO PEDIATRICO-NEONATAL	CHARMCARE	ACCURO	OA120A1068
521	TARAPOTO	C.A.P. MORALES - ALMACEN CENTRAL	00749605	REFRIGERADORA CLÍNICA PARA BANCO DE SANGRE (15 A 25 PIES CÚBICOS)	HELMER	ILR120	2007437
522	TARAPOTO	FARMACIA - DISPOSITIVOS MEDICOS	00749609	REFRIGERADORA CLÍNICA PARA BANCO DE SANGRE (15 A 25 PIES CÚBICOS)	HELMER	ILR120	2007513
523	JUANJUÍ	LABORATORIO - JUANJUÍ	00749603	REFRIGERADORA CLÍNICA PARA BANCO DE SANGRE (15 A 25 PIES CÚBICOS)	HELMER	ILR120	2007503
524	TARAPOTO	FARMACIA DE PATOLOGIA CLINICA	00749599	REFRIGERADORA CLÍNICA PARA BANCO DE SANGRE (15 A 25 PIES CÚBICOS)	HELMER	ILR120	2007497
525	TARAPOTO	LABORATORIO - ALAMACEN DE PRODUCTOS REFRIGERADOS	00749598	REFRIGERADORA CLÍNICA PARA BANCO DE SANGRE (15 A 25 PIES CÚBICOS)	HELMER	ILR120	2007595
526	TARAPOTO	FARMACIA DE PATOLOGIA CLINICA	00749600	REFRIGERADORA CLÍNICA PARA BANCO DE SANGRE (15 A 25 PIES CÚBICOS)	HELMER	ILR120	2007506
527	TARAPOTO	FARMACIA - ALMACÉN DE MEDICAMENTOS	00749610	REFRIGERADORA CLÍNICA PARA BANCO DE SANGRE (15 A 25 PIES CÚBICOS)	HELMER	ILR120	2007526
528	TARAPOTO	C.A.P. MORALES - ALMACEN CENTRAL	00749606	REFRIGERADORA CLÍNICA PARA BANCO DE SANGRE (15 A 25 PIES CÚBICOS)	HELMER	ILR120	2007505
529	TARAPOTO	C.A.P. PICOTA - FARMACIA	00749597	REFRIGERADORA CLÍNICA PARA BANCO DE SANGRE (15 A 25 PIES CÚBICOS)	HELMER	ILR120	2007521
530	TARAPOTO	FARMACIA - ALMACEN	00749607	REFRIGERADORA CLÍNICA PARA BANCO DE SANGRE (15 A 25 PIES CÚBICOS)	HELMER	ILR120	2007522
531	TARAPOTO	LABORATORIO - ALMACEN DE UNIDADES DE SANGRE	00749602	REFRIGERADORA CLÍNICA PARA BANCO DE SANGRE (15 A 25 PIES CÚBICOS)	HELMER	ILR120	2007525





100027  
013

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
532	TARAPOTO	C.A.P. MORALES - ALMACEN CENTRAL	00749601	REFRIGERADORA CLÍNICA PARA BANCO DE SANGRE (15 A 25 PIES CÚBICOS)	HELMER	ILR120	2007518
533	TARAPOTO	LABORATORIO - LABORATORIO MICROBIOLOGIA	00749595	REFRIGERADORA CLÍNICA PARA BANCO DE SANGRE (15 A 25 PIES CÚBICOS)	HELMER	ILR120	2007440
534	TARAPOTO	FARMACIA DE PATOLOGIA CLINICA	00749596	REFRIGERADORA CLÍNICA PARA BANCO DE SANGRE (15 A 25 PIES CÚBICOS)	HELMER	ILR120	2007441
535	TARAPOTO	LABORATORIO - ALAMACEN DE PRODUCTOS REFRIGERADOS	00749604	REFRIGERADORA CLÍNICA PARA BANCO DE SANGRE (15 A 25 PIES CÚBICOS)	HELMER	ILR120	2007492
536	TARAPOTO	ANATOMIA PATOLOGICA - LABORATORIO	00749608	REFRIGERADORA CLÍNICA PARA BANCO DE SANGRE (15 A 25 PIES CÚBICOS)	HELMER	ILR120	2007523
537	TARAPOTO	C.A.P. MORALES - ALMACEN CENTRAL	00746087	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO (15 A 25 PIES CUBICOS)	THERMO SCIENTIFIC	REB 2304D21	N23U-140079 UN
538	TARAPOTO	A	00745831	RESUCITADOR		S/M	S/S
539	JUANJUÍ	AREA DE MANTENIMIENTO	00747240	RESUCITADOR MANUAL	AMBU	NULL	NULL
540	JUANJUÍ	AREA DE MANTENIMIENTO	00745832	RESUCITADOR MANUAL	AMBU	NULL	NULL
541	TARAPOTO	A	00749651	RESUCITADOR MANUAL ADULTO	AMBU	OVAL PLUS	1608244
542	SAPOSOA	GASTOS GENERALES SAPOSOA	00436900	RESUCITADOR MANUAL ADULTO	MERLIN	W4460	S/S
543	LAMAS	GASTOS GENERALES LAMAS	00436902	RESUCITADOR MANUAL ADULTO	MERLIN	W4460	S/S
544	BELLAVISTA	GASTOS GENERALES BELLAVISTA	00995592	RESUCITADOR MANUAL ADULTO	HERSILL	BV281814	R111200863Y
545	BELLAVISTA	GASTOS GENERALES BELLAVISTA	00436899	RESUCITADOR MANUAL ADULTO	MERLIN	W4460	
546	BELLAVISTA	GASTOS GENERALES BELLAVISTA	00436898	RESUCITADOR MANUAL ADULTO	MERLIN	W4460	
547	TARAPOTO	A	00749652	RESUCITADOR MANUAL NEONATAL	AMBU	SILICONA	1632470
548	TARAPOTO	A	00749653	RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO	AMBU	OVAL PLUS	1607683
549	SAPOSOA	GASTOS GENERALES SAPOSOA	00995595	RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO	HERSILL	BV444425	R111200860Y





000026

012

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
550	SAPOSOA	GASTOS GENERALES SAPOSOA	00436901	RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO	MERLIN	W4460	
551	LAMAS	GASTOS GENERALES LAMAS	00436903	RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO	MERLIN	W4460	53229164
552	TARAPOTO	LABORATORIO - ALMACEN DE UNIDADES DE SANGRE	00749634	ROTADOR DE PLAQUETA A TEMPERADA	HELMER	Pf961/PC12001	1012705
553	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS Y MATERIALES REACTIVOS	00433095	ROTADOR DE PLAQUETAS	FANEM	270	NQ-6229
554	TARAPOTO	LABORATORIO - EMERGENCIA	00749635	ROTADOR ORBITAL	THERMO SCIENTIFIC	4315	150900-271
555	TARAPOTO	MEDICINA FISICA - GIMNASIO ADULTO	00749540	RUEDA DE HOMBRO	PHYMED	HOSPITALARIO	521401019
556	JUANJUÍ	MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	00432163	RUEDA DE HOMBRO	REHAB	NULL	NULL
557	TARAPOTO	CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	00995326	SELLADORA PARA BOLSAS DE ESTERILIZACION	HAWO	HM 850 DC	488091
558	TARAPOTO	LABORATORIO	00995100	SEMI AUTO COAGULATION ANALYZER	PRECIL	C2000-2	13084A00
559	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00748382	SILLON MULTIUSOS - PARA HEMODONACION	METAX INDUSTRIA NACIONAL	E763A	131207-14501
560	TARAPOTO	GASTOS GENERALES TARAPOTO	00748383	SILLON MULTIUSOS - PARA HEMODONACION	METAX INDUSTRIA NACIONAL	E763A	131207-14500
561	TARAPOTO	ANATOMIA PATOLOGICA - LABORATORIO	00749640	SISTEMA PARA INCLUSIÓN DE PARAFINA	STEE	MPS-C	G1130019
562	TARAPOTO	MEDICINA FÍSICA - HIDROTERAPIA	00749552	TANQUE DE COMPRESAS CALIENTES	CHATTANOOGA	M-4	T1370
563	JUANJUÍ	MEDICINA FÍSICA - REHABILITACIÓN	00432160	TANQUE DE COMPRESAS CALIENTES	ENRAF NONIUS	451	13521
564	TARAPOTO	MEDICINA FISICA	00749554	TANQUE DE PARAFINA	CARCI	3020/I	3021220123
565	JUANJUÍ	ALMACEN	00996039	TANQUE DE PARAFINA	ENRAF NONIUS	BAÑO PARAFINA	40.442
566	JUANJUÍ	REHABILITACIÓN	00432161	TANQUE DE PARAFINA	ELECTROMEDICARIN	1H1003	9934712
567	TARAPOTO	SERVICIO - HIDROTERAPIA / MEDICINA FÍSICA	00749550	TANQUE WHIRPOOL ESTACIONARIO PARA EXTREMIDADES INFERIORES	CARCI	2009-1	20130537





011  
100025

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
568	TARAPOTO	REABILITACIÓN FÍSICA - HIDROTERAPIA	00749551	TANQUE WHIRPOOL ESTACIONARIO PARA EXTREMIDADES SUPERIORES	CARCI	2039-1	20130814
569	TARAPOTO	REHABILITACIÓN	00433004	TANQUE WHIRPOOL PARA EXTREMIDADES	WHITEHALL	E-27M	C13190
570	TARAPOTO	GASTOS GENERALES TARAPOTO	00748120	TENSIOMETRO RODABLE	RIESTER	B16 BEN	131150297
571	TARAPOTO	GASTOS GENERALES TARAPOTO	00748148	TENSIOMETRO RODABLE	RIESTER	B16 BEN	131150288
572	TARAPOTO	GASTOS GENERALES TARAPOTO	00748135	TENSIOMETRO RODABLE	RIESTER	B16 BEN	131150382
573	TARAPOTO	DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES	00749681	TOMOGRFO COMPUTARIZADO DE 16 CORTES	TOSHIBA	AQUILION RXL-TSX 10	RCB1382069
574	TARAPOTO	GASTOS GENERALES TARAPOTO	00433221	TONOMETRO DE APLANACION PARA LAMPARA DE HENDIDURA	INAMI	S/M	S/S
575	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00749673	TRITURADOR DE AGUJAS HIPODERMICAS	DAHECO	101	DAH-00637
576	TARAPOTO	LABORATORIO - DEPOSITO DE MATERIALES Y REACTIVOS	00749672	TRITURADOR DE AGUJAS HIPODERMICAS	DAHECO	101	DAH-00636
577	BELLAVISTA	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	00996067	UNIDAD DENTAL CON SILLON INCORPORADO	GNATUS	SYNCRUS G3	7000201797
578	SAPOSOA	POSTA MEDICA DE SAPOSOA	00996068	UNIDAD DENTAL CON SILLON INCORPORADO	GNATUS	SYNCRUS G3	7000160312
579	LAMAS	C.A.P. PICOTA - CONSULTORIO ODONTOLOGIA	00745878	UNIDAD DENTAL CON SILLON INCORPORADO + COMPRESORA	GNATUS	INOVA PLUS	105003012
580	TARAPOTO	SERVICIO ODONTOESTOMATOLOGÍA - CONSULTORIO DENTAL	00748448	UNIDAD DENTAL CON SILLON INCORPORADO + COMPRESORA	GNATUS	IOVA NEW	4901190003
581	TARAPOTO	CAP METROPOLITANO - CONSULTORIO ODONTOLOGIA	00998547	UNIDAD DENTAL CON SILLON INCORPORADO MAS COMPRESORA	DABI ATLANTE	CROMA AIR	500002760349
582	LAMAS	PML-CONSULTORIO DE ODONTOLOGIA	00998548	UNIDAD DENTAL CON SILLON INCORPORADO MAS COMPRESORA	DABI ATLANTE	CROMA AIR	500002760383







010

000024

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
583	JUANJUÍ	HU-CONSULTORIO ODONTOLOGIA	00998550	UNIDAD DENTAL CON SILLON INCORPORADO MAS COMPRESORA	DABI ATLANTE	CROMA AIR	S/S
584	TARAPOTO	CAP-MORALES CONSULTORIO ODONTOLOGIA	00998549	UNIDAD DENTAL CON SILLON INCORPORADO MAS COMPRESORA	DABI ATLANTE	CROMA AIR	500002760384
585	TARAPOTO	A	00748380	UNIDAD RODABLE DE SUCCION	GENTEC	882VR-300-DH-T	13A00189
586	TARAPOTO	UNIDAD DE VIGILANCIA INTENSIVA (UVI)	00748295	VENTILADOR DE TRANSPORTE	WEINMANN	MEDUMAT TRANSPORT	6608
587	TARAPOTO	EMERGENCIA - COVID	00997839	VENTILADOR DE TRANSPORTE	ZOLL	EMV+ 731 SERIES	AY20F017948
588	TARAPOTO	Unidad de Vigilancia Intensiva (UVI)	00748297	VENTILADOR DE TRANSPORTE	WEINMANN	MEDUMAT TRANSPORT	6607
589	TARAPOTO	Unidad de Vigilancia Intensiva (UVI)	00748296	VENTILADOR DE TRANSPORTE	WEINMANN	MEDUMAT TRANSPORT	6611
590	JUANJUÍ	AMBULANCIA	00747238	VENTILADOR DE TRANSPORTE PARA AMBULANCIA	WEINMANN	MEDUMAT TRANSPORT	2127
591	TARAPOTO	UCIN- NEO AISLADOS	00748293	VENTILADOR NEONATAL	STEPHAN	SOPHIE	SC381300606
592	TARAPOTO	EMERGENCIA - COVID	01220351	VENTILADOR VOLUMETRICO	AEONMED	VG70	VG70(E)XZZV1473
593	TARAPOTO	EMERGENCIA - COVID	00997755	VENTILADOR VOLUMETRICO	ZOLL	EMV+ 731 SFRIES	AY20F017708
594	TARAPOTO	EMERGENCIA - COVID	00997754	VENTILADOR VOLUMETRICO	ZOLL	EMV+ 731 SERIES	AY20F017936
595	TARAPOTO	EMERGENCIA - TRAUMA SHOCK - UVI	00748292	VENTILADOR VOLUMETRICO + PCV	IMT MEDICAL	BELLAVISTA	MB104232
596	TARAPOTO	A	00437190	VENTILADOR VOLUMETRICO + PCV	VERSAMED	IVENT 201	IV17786
597	TARAPOTO	UVI - UVI-1	00748207	VENTILADOR VOLUMETRICO + PCV AVANZADO	CAREFUSION VIASYS HEALTHCARE	AVEA STANDAR	BDVO1702
598	TARAPOTO	UCI - COVID	00997869	VENTILADOR VOLUMETRICO + PCV AVANZADO	DRÄGER	EVITA V600	ASPA-0458
599	TARAPOTO	UCI - COVID	00998176	VENTILADOR VOLUMETRICO + PCV AVANZADO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0168
600	TARAPOTO	UVI	00997868	VENTILADOR VOLUMETRICO + PCV AVANZADO	DRÄGER	EVITA V600	ASPA-0429
601	TARAPOTO	UCI - COVID	00997870	VENTILADOR VOLUMETRICO + PCV AVANZADO	DRÄGER	EVITA V600	ASPA-0463
602	TARAPOTO	HOSP. MEDICINA	00998177	VENTILADOR VOLUMETRICO + PCV AVANZADO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0169





009  
100023

Nº	Unidad Prestadora	Servicio	Código Patrimonial	Denominación Específica	Marca	Modelo	Serie
603	TARAPOTO	UCI - COVID	00998237	VENTILADOR VOLUMETRICO + PCV AVANZADO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0392
604	TARAPOTO	HOP. MEDICINA	00998206	VENTILADOR VOLUMETRICO + PCV AVANZADO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0170
605	TARAPOTO	UCI	00998233	VENTILADOR VOLUMETRICO + PCV AVANZADO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0388
606	TARAPOTO	UCI-COVID	00998236	VENTILADOR VOLUMETRICO + PCV AVANZADO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0391
607	TARAPOTO	UCI	00998234	VENTILADOR VOLUMETRICO + PCV AVANZADO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0389
608	TARAPOTO	UCI - COVID	00998235	VENTILADOR VOLUMETRICO + PCV AVANZADO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0390
609	TARAPOTO	UVI - UVI-1	00748209	VENTILADOR VOLUMETRICO + PCV AVANZADO	CAREFUSION VIASYS HEALTHCARE	AVEA STANDAR	BDVO1730
610	TARAPOTO	UVI - UVI-1	00748208	VENTILADOR VOLUMETRICO + PCV AVANZADO	CAREFUSION VIASYS HEALTHCARE	AVEA STANDAR	BDVO1711
611	TARAPOTO	EMERGENCIA - COVID	00997756	VENTILADOR VOLUMETRICO ADULTO PEDIÁTRICO	ZOLL	EMV+ 731 SERIES	AY20F017932
612	TARAPOTO	UVI 2	00748206	VENTILADOR VOLUMETRICO MECANICO	CAREFUSION	AVEA ESTANDAR	BDVO1723
613	TARAPOTO	A	00747258	VENTILADOR VOLUMETRICO NEONATAL	ACUTRONIC	FABIAN PLUS	04-1210
614	TARAPOTO	CONSULTA EXTERNA - GASTROENTEROLOGÍA	00749500	VIDEO COLONOSCOPIO DE USO GENERAL	PENTAX	EPK-15010/EC-3890LI	U8010615/A114947
615	TARAPOTO	GASTROENTEROLOGÍA - PROCEDIMIENTO ENDOSCOPIA	00749501	VIDEO DUODENOSCOPIO DE USO GENERAL	PENTAX	EPK-15010/ED-3490TK	U8010677/A110551
616	TARAPOTO	CONSULTA EXTERNA - GASTROENTEROLOGÍA	00749502	VIDEO GASTROSCOPIO DE USO GENERAL	PENTAX	EPK-15010/EG-2990I	U8010672/A116756





000022

008

ANEXO 2

RED ASISTENCIAL TARAPOTO

N°	Centro Asistencial	Dirección	Ciudad
1	Hospital II Tarapoto	Jr. Progreso Cuadra 8 – Tarapoto	Tarapoto
2	Centro Atención Primaria Metropolitano	Entre Jirón Moyobamba y Jirón Ramírez Hurtado	Tarapoto
3	Hospital I Juanjui	Jr. La Libertad N° 2, La Merced	Juanjui
4	Centro Atención Primaria Morales	Jr. Primero de Mayo Cuadra 6 – Morales	Morales
5	Posta Médica Bellavista	Jr. Moquegua S/N	Bellavista
6	Posta Médica Lamas	Jr. Ramón Castilla N°476	Lamas
7	Posta Médica Saposoa	Jr. Arica N° 616	Saposoa





000021

007

ANEXO 3

MEDIOS FÍSICOS MÍNIMOS PARA EL MANTENIMIENTO

MEDIOS FISICOS DESTACADOS AL TALLER DE MANTENIMIENTO			
Nº	NOMBRE O DENOMINACIÓN	CARACTERISTICAS BASICAS	CANT
1	COMPRESOR	CON PISTOLA DE PINTAR	1
2	ESMERIL ELECTRICO	1/4 HP O MAYOR	1
3	EXTRACTOR DE RODAMIENTOS	DE 03 UÑAS, JUEGO GRANDE MEDIANO Y PEQUEÑO	1
4	FUENTE DE ALIMENTACION DC	ENTRADA 220V. SALIDA VARIABLE DE 0 A 30 VOLTIOS	1
5	GENERADOR DE SEÑALES	RANGO HASTA 100 KHz	1
6	JUEGO DE LLAVES DE BOCA MM	X 6 PIEZAS	1
7	JUEGO DE LLAVES DE BOCA PULGADAS	X 6 PIEZAS	1
8	JUEGO DE LLAVES STILSON	8 Y 12 PULGADAS	1
9	MEDIDOR DE KV NO INVASIVO	RANGO DE 40 A 150 KV Ó MAYOR	1
10	LAMPARA CON EXTENSION	100 WATTS, 220 VOLTIOS, 8 m	1
11	LLAVE FRANCESA	DE 8, 10 Y 12 PULGADAS	1
12	LUXÓMETRO DIGITAL	RANGO 400,0 / 40000 Lux	1
13	MARTILLO DE GOMA	GRANDE CON MANGO DE MADERA	1
14	MARTILLO DE FIERRO	GRANDE CON MANGO DE MADERA	1
15	MULTIMETRO ANALOGICO	ESTANDAR	1
16	MULTIMETRO DIGITAL	MEDICION DE VOLTAJE, CORRIENTE, RESISTENCIA, CAPACIDAD Y FRECUENCIA, PRUEBA DE DIODOS	1
17	OSCILOSCOPIO	2 CANALES, 20 MHz, 2 PUNTAS DE PRUEBA	1
18	PINZA AMPERIMETRICA DIGITAL	ESTANDAR	1
19	PISTOLA DE SOLDAR	100 WATTS, 220 VOLTIOS	2
20	PROBADOR DE CIRCUITOS INTEGRADOS (PUNTA LOGICA)	RESPUESTA DE FRECUENCIA DE 1 MHZ, NIVELES TTL Y CMOS	1
21	PULMON ARTIFICIAL	PARA PRUEBA EN RESPIRADORES Y MAQUINAS DE ANESTESIA.	1
22	SIMULADOR DE SEÑALES ECG	CALIBRACION DE ELECTROCARDIOGRAFOS, MONITOR DE SIGNOS VITALES Y DESFIBRILADORES CON MONITOR	1
23	TALADRO ELECTRICO	600 W O MAYOR, CON MARTILLO, JUEGO DE BROCAS	1
24	TERMOMETRO DE PRECISION	RANGO DE -20 HASTA 100 °C	1
25	TERMOMETRO MERCURIO	RANGO DE 0 - 300 °C, CON HIGROMETRO	1
26	TESTER DE VIAS AEREAS (PRESION)	PARA CALIBRAR REGULADORES DE PRESION DE RESPIRADORES Y MAQUINAS DE ANESTESIA	1
27	TESTER DE VACIO (VACUOMETRO)	PARA MEDIR VACIO 0 - 76 cm H2O	1
28	TORNILLO DE BANCO	3 PULGADAS	1
29	ANALIZADOR DE FLUJO DE VENTILADORES	PARA MEDICIONES DE FLUJOS ALTO Y BAJO BIDIRECCIONABLES, PRESIONES ALTAS, PRESIONES BAJAS, PRESION DE VIA AEREA VOLUMEN	1
30	ANALIZADOR DE DESFIBRILADOR	DE CERO A 300 JULS	1
31	VERNIER Y MICROMETRO	ESTANDAR	1
32	ANALIZADOR DE SEGURIDAD ELECTRICA	TODOS LOS PARÁMETROS BÁSICOS NECESARIOS PARA PRUEBAS BÁSICAS DE SEGURIDAD ELÉCTRICA: VOLTAJE DE LÍNEA (RED), RESISTENCIA CON CABLE DE TIERRA (O TOMA DE TIERRA DE PROTECCIÓN), CORRIENTE DEL EQUIPO, PÉRDIDA DE CABLE A TIERRA (MASA), PÉRDIDA DEL CHASIS (ARMAZÓN), PÉRDIDA DIRECTA DEL EQUIPO Y PÉRDIDA Y RESISTENCIA PUNTO A PUNTO	1







006  
000020

MEDIOS FISICOS DESTACADOS AL TALLER DE MANTENIMIENTO			
33	SIMULADOR MULTIPARAMETROS	QUE REALICE PRUEBAS DETALLADAS DE LA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS MONITORES DE PACIENTES, QUE INCLUYEN PRESIÓN ARTERIAL NO INVASIVA (PANI), RESPIRACIÓN, TEMPERATURA, ECG, SPO2.	1
34	JUEGO DE DADOS	CON ACCESORIOS COMPLETO (DE 52 PIEZAS)	1
35	SOPLADOR/ASPIRADOR	TIPO ELECTRICIO INDUSTRIAL	1
36	LUXOMETRO	AMPLIO ALCANCE HASTA 20 000 FC O 200.000 LUX CON ALTA RESOLUCIÓN HASTA 0,01 FC/LUX	1
37	TACOMETRO DIGITAL (4 DIGITOS)	0 - 30000 RMP	1
38	DECIBELIMETRO	CON RANGO DE 0-40 DECIBELES	1
39	CAPACIMETRO DIGITAL	L:0.00 uH a 2000.0H – C:0.0PF A 10,000MF – R 0.000 A 200.0 M OHM.	1
40	PISTOLA DE CALOR	DE 1,800 W COMO MINIMO	1
41	FLUJOMETRO	0 A 15 LITROS TIPO RELOJ	1
42	BROCA PARA METAL	JUEGO DE 29 BROCAS PARA METAL	1
43	BROCA PARA CONCRETO	JUEGO DE BROCAS PARA CONCRETO DE 5PIEZAS	1
44	COCHE RODABLE	COCHE PARA TRASLADO E EQUIPOS	1

CONTENIDO DEL MALETÍN DE HERRAMIENTAS (UN MALETÍN POR TÉCNICO)			
1	BROCHA DE LIMPIEZA	½, 1 Y 2 PULGADA	3
2	CAUTIN GOOD	30 WATTS 220 VOLTIOS	1
3	CUCHILLAS DE USO GENERAL	ESTANDAR	1
4	EXTRACTOR DE SOLDADURA	ESTANDAR	1
5	JUEGO DE ALICATES	X 6 PIEZAS (CORTE, PRESION, PINZA) CON MANGOS AISLADOS	1
6	JUEGO DE DESARMADORES ESTRELLA	X4 IMANTADOS, AISLADOS	1
7	JUEGO DE DESARMADORES PLANOS	X 4 IMANTADOS, AISLADOS	1
8	JUEGO DE LIMATONES	X 6 PIEZAS (PLANO, TRIANGULO Y REDONDO) DE 6 PULGADAS	1
9	JUEGO DE LLAVES ALLEN MILIMETROS	X 8 PIEZAS	1
10	JUEGO DE LLAVES ALLEN PULGADAS	X 8 PIEZAS	1
11	JUEGO DE PERILLEROS	X 6 PIEZAS, AISLADOS	1
12	LLAVE FRANCESA	DE 8, 10 Y 12 PULGADAS	1
13	LENTES DE PROTECCION ACRILICO	PARA PROTECCION DE PARTICULAS	1
14	MULTIMETRO DIGITAL MARCA SANWA	MEDICION DE VOLTAJE, CORRIENTE, RESISTENCIA Y PRUEBA DE DIODOS.	1
15	PELADOR DE CABLES	VARIAS MEDIDAS	1
16	PULSERA Y TELA ANTIELECTROSTATICA	PARA MESA DE TRABAJO	2

EQUIPO DE COMPUTO			
1	CPU	PROCESADOR CORE i5-6600 O SUPERIOR, RAM 8 GB, HARD DISK 500 GB, TARJETA DE RED, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 8.1 / WINDOWS 10, SISTEMA OPERATIVO DE 64 bits (PROCESADOR x64) OFFICE (WORD, EXCEL, PPT), OUTLOOK, LECTORA Y QUEMADORA DE CD/DVD, CON PUERTOS USB, AUTOCAD, ANTIVIRUS.	3
2	IMPRESORA	MULTIFUNCIONAL (IMPRESORA, ESCANNER, FOTOCOPIADORA), INYECCION ATINTA O IMPRESIÓN LASER (PREFERENTE)	1
3	MONITOR	PANTALLA PLANA (LCD O LED) A COLOR DE 24 O MAYOR	3





005

000019

EQUIPO DE COMPUTO			
4	MOUSE	COMPATIBLE	3
5	TECLADO	COMPATIBLE	3
6	UPS	1 KVA O MÁS – 20 MINUTOS DE AUTONOMÍAS O MÁS	1
7	INTERNET BANDA ANCHA	VELOCIDAD: 100 Mbps COMO MÍNIMO	1
8	MUEBLE PARA COMPUTADOR	CON COMPARTIMIENTOS PARA LAS COMPUTADORAS, IMPRESORA Y UTILES DE ESCRITORIO	1
9	MUEBLE ESCRITORIO	PARA TRABAJOS DE OFICINA	1
10	SILLAS	ERGONÓMICA CON 5 PUNTOS DE APOYO GIRATORIA	1
11	PIZARRA	PARA VISUALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y ACTIVIDADES	1
12	ARCHIVADOR	PARA MANUALES Y DOCUMENTOS	1
13	EQUIPO DE VENTILACIÓN	EQUIPO PARA COMODIDAD DEL PERSONAL ANTE LA ALTA TEMPERATURA DE LA CIUDAD	2
14	IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA	JUEGO ESCOBA, RECOGEDOR, TRAPEADOR Y TACHO.	1

COMUNICACIÓN			
1	TELEFONO CELULAR	CELULAR LOCAL CON LÍNEA ILIMITADA	6

Todos los medios físicos que requieran de insumos como papel, baterías, tóner, etc. serán suministrados por la contratista cuantas veces sea necesario durante la ejecución del servicio.

Las herramientas del taller y de los maletines deberán estar en buenas condiciones de uso.

Equipos y/o instrumentos de medición deberán contar en el momento de su ingreso al Centro Asistencial con certificado o constancia de homologación metrológica vigente; para lo cual la contratista deberá adjuntar algún medio probatorio como factura, guía de remisión, o a la falta de estos, presentará una declaración jurada por el gerente o representante legal (al momento de la verificación de medios físicos)

Los equipos de cómputo deberán tener un máximo de antigüedad de 1 año, para lo cual el contratista deberá adjuntar algún medio probatorio como factura, guía de remisión, o a la falta de estos, presentará una declaración jurada por el gerente o representante legal (al momento de la verificación de medios físicos). Una de las computadoras será de uso exclusivo del Técnico Administrativo, mientras la otra, será de uso exclusivo del Ingeniero Residente, pudiendo esta última ser reemplazada por una laptop personal de características similares. Mientras la tercera, será de uso compartido del personal técnico, para elaboración de informes, consultas y/o búsqueda de información requerida.





ANEXO 4

004  
000018

PERFIL BASICO DE LOS RECURSOS HUMANOS

A) DEL RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN O CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

Personal	Profesión	Grado Académico Mínimo	Experiencia	Cantidad de Personal Requerido
Ingeniero	Ingeniería Electrónica o Mecánico Eléctrico o Mecatrónico	Ingeniero	48 meses en mantenimiento de equipos biomédicos o gestión de mantenimiento hospitalario.	01

B) DE LOS TÉCNICOS EJECUTORES DEL MANTENIMIENTO: EXPERIENCIA EN MANTENIMIENTO OPERATIVO DE EQUIPOS

Personal	Profesión	Grado Académico Mínimo	Cantidad de Personal Requerido	Experiencia
Técnico Biomédico	Técnico Electrónico o Bachiller Ing. Electrónica o Egresado de Ing. Electrónica o Lic. Electro medicina o Técnico en Biomédica o Técnico en Electrónica Industrial o Técnico Mecatrónico.	Profesional técnico	04	36 meses en mantenimiento de equipos biomédicos
Técnico Electricista	Técnico en Electricidad o Técnico en Electricidad Industrial o Técnico en Electrónica Industrial o Bachiller en Ing. Mecánica o Mecánica-Eléctrica.	Profesional técnico	01	36 meses en mantenimiento de equipos electromecánicos
Técnico Administrativo	Técnico en Computación o Informática o Administración	Técnico	01	Doce meses (12) como técnico administrativo o asistente administrativo en sistemas informáticos de gestión de mantenimiento de equipos biomédicos

C) DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO HUMANO.

N°	Descripción	Cantidad	Sede	Ambito de Cobertura
1	Ingeniero Residente	1	H-II Tarapoto	Todos los establecimientos Asistencial, cuando se requiera.
2	Técnico Biomédico	2	H-II Tarapoto	
3	Técnico Biomédico – Con Licencia del IPEN	1	H-II Tarapoto	
4	Técnico Biomédico – con conocimiento en manejo de equipos de central de esterilización	1	H-II Tarapoto	
5	Técnico Electricista	1	H-II Tarapoto	
6	Técnico Administrativo	1	H-II Tarapoto	
TOTAL		7		







000017

003

- Del Ingeniero Residente  
Acreditar copia simple de título profesional.  
Acreditar copia simple de constancias, certificados u otros documentos en capacitación de mantenimiento de equipos biomédicos o gestión de mantenimiento hospitalario, con una duración de 60 horas lectivas.
- Del Profesional Técnico Biomédico  
Acreditar copia simple de título profesional.  
Acreditar copia simple de constancias, certificados u otros documentos en capacitación de mantenimiento de equipos biomédicos, con una duración de 40 horas lectivas.
- Del Profesional Técnico Electricista  
Acreditar copia simple de título profesional.  
Acreditar copia simple de constancias, certificados u otros documentos en capacitación de mantenimiento de equipos electromecánicos/biomédicos, con una duración de 40 horas lectivas.
- Técnico Administrativo  
Acreditar copia simple de título profesional.  
Acreditar capacitación en manejo de software de gestión de activos de EsSalud (SISMAC) o manejo de Software de mantenimiento o base de datos u ofimática con una duración de 30 horas.

El Postor presentará en su oferta cualquiera de los siguientes documentos:  
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad ó (ii) constancias ó (iii) certificados ó (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

- a) El Postor presentará carta de compromiso del personal clave con firma simple.
- b) En todos los casos la experiencia será computada a partir de la obtención del título o certificado







000016

~~002~~

**FORMATO N.º 1**  
**RENDICION DEL CAPITAL DE TRABAJO**

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LA RED  
ASISTENCIAL TARAPOTO”

CENTRO ASISTENCIAL	
PERIODO DE RENDICIÓN	

Boleta o Factura		Item (Repuesto/Material/Insumo)				OTM		
Nº	Fecha	U.M.	Cantidad	Precio Unitario (S/)	Costo del Item (S/)	Nº	Fecha Terminó	TIPO (*)
					Gastado (S/)			

(\*)

P = Programado

I = Imprevisto

El costo y el monto total invertido ya consideran el IGV y además corresponden a las cifras indicadas en las boletas o facturas.

Tarapoto,.....de.....del.....

.....  
Ing., Responsable del Servicio  
Empresa contratista



~~001~~

000015

## ENTREGA DE REPUESTOS REEMPLAZADOS

RED ASISTENCIAL			
CENTRO ASISTENCIAL			
ETIQUET PATRIMONIAL			
DESCRIPCION DEL EQUIPO			
Nº OTM		FECHA EMISIÓN OTM	

[illegible]

Tarapoto, ..... de ..... del .....

Ing. Responsable de Mantenimiento  
EsSalud

ELVIS FREDY CRIVELLO SANCHEZ  
Ingeniero Electrónico  
N° Reg. C.I.P.: 262918

Lic. Monica Isabel Sifuentes Sánchez  
Responsable del Área de Mantenimiento  
RED ASISTENCIAL - TARAPOTO  
EsSalud

83

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>												
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Lo detallado en el ANEXO 03 (Medios físicos mínimos para el mantenimiento)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>												
<b>B.</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>												
<b>B.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Ingeniero Residente:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Personal</th><th style="width: 70%;">Profesión</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">UN (01) Ingeniero</td><td style="text-align: center;">Ingeniería Electrónica o Mecánico Eléctrico o Mecatrónico o Biomédico</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Técnicos:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Personal</th><th style="width: 70%;">Profesión</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Cuatro (04) Técnico Electrónico (Biomédico)</td><td style="text-align: center;">Técnico Electrónico o Bachiller Ing. Electrónica o Egresado de Ing. Electrónica o Lic. Electro medicina o Técnico en Biomédica o Técnico Electrónico Industrial o Técnico Mecatrónico</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">UN (01) Técnico Electricista</td><td style="text-align: center;">Técnico en Electricidad o Técnico en Electricidad Industrial ó Técnico en Electrónica Industrial o Bachiller en Ing. Mecánica o Mecánica-Eléctrica</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">UN (01) Técnico Administrativo<sup>13</sup></td><td style="text-align: center;">Técnico en Computación o Informática o Técnico en Computación o Técnico en Administración</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La documentación presentada como sustento de la experiencia será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:</p>	Personal	Profesión	UN (01) Ingeniero	Ingeniería Electrónica o Mecánico Eléctrico o Mecatrónico o Biomédico	Personal	Profesión	Cuatro (04) Técnico Electrónico (Biomédico)	Técnico Electrónico o Bachiller Ing. Electrónica o Egresado de Ing. Electrónica o Lic. Electro medicina o Técnico en Biomédica o Técnico Electrónico Industrial o Técnico Mecatrónico	UN (01) Técnico Electricista	Técnico en Electricidad o Técnico en Electricidad Industrial ó Técnico en Electrónica Industrial o Bachiller en Ing. Mecánica o Mecánica-Eléctrica	UN (01) Técnico Administrativo <sup>13</sup>	Técnico en Computación o Informática o Técnico en Computación o Técnico en Administración
Personal	Profesión												
UN (01) Ingeniero	Ingeniería Electrónica o Mecánico Eléctrico o Mecatrónico o Biomédico												
Personal	Profesión												
Cuatro (04) Técnico Electrónico (Biomédico)	Técnico Electrónico o Bachiller Ing. Electrónica o Egresado de Ing. Electrónica o Lic. Electro medicina o Técnico en Biomédica o Técnico Electrónico Industrial o Técnico Mecatrónico												
UN (01) Técnico Electricista	Técnico en Electricidad o Técnico en Electricidad Industrial ó Técnico en Electrónica Industrial o Bachiller en Ing. Mecánica o Mecánica-Eléctrica												
UN (01) Técnico Administrativo <sup>13</sup>	Técnico en Computación o Informática o Técnico en Computación o Técnico en Administración												

<sup>13</sup> Texto adecuado en atención a las consultas y observaciones realizadas por los postores

	<p><a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe//">https://enlinea.sunedu.gob.pe//</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso el personal Ingeniero Residente y los técnicos no se encuentren inscritos en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El ingeniero residente debe de acreditar un total de 60 horas lectivas, en capacitación de mantenimiento de equipos biomédicos y/o gestión de mantenimiento hospitalario.</li> <li>• Los técnicos Electrónicos (Biomédico) y técnico electricista deben de acreditar un total de 40 horas lectivas en capacitación de uso y/o mantenimiento de equipo biomédicos emitido por el fabricante o distribuidor autorizado.</li> <li>• El técnico Administrativo debe acreditar un mínimo de 30 horas lectivas en manejo de software de mantenimiento.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Ingeniero Residente debe de acreditar una experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses en mantenimiento de equipos Biomédicos o gestión de mantenimiento hospitalario.</li> <li>• El personal técnico Biomédico debe de acreditar una experiencia mínima de treinta y seis (36) meses en mantenimiento de equipos Biomédicos.</li> <li>• El personal técnico Electricista debe de acreditar una experiencia mínima de treinta y seis (36) meses en mantenimiento de equipos Electromecánicos.</li> <li>• El personal técnico Administrativo debe acreditar una experiencia mínima de doce meses (12) como técnico administrativo o asistente administrativo en sistemas informáticos de gestión de mantenimiento de equipos biomédicos.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra</p>



	<p>documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos<sup>14</sup>:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 800,000.00 (Ochocientos Mil Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 95,000.00 (Noventa y Cinco Mil Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Mantenimiento Preventivo y/o Mantenimiento Correctivo de Equipos Biomédicos en Entidades públicas y privadas de Salud (Hospitales, Policlínicos. Clínicas, Centros Médicos, Postas), dentro del territorio nacional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>14</sup> Texto adecuado en atención a las consultas y observaciones realizadas por los postores

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>
<b>B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Mejora 1: Más de <b>06 meses</b> hasta <b>08 meses</b>: <b>03 puntos</b></p> <p>Mejora 2: Más de <b>09 meses</b> hasta <b>11 meses</b>: <b>06 puntos</b></p> <p>Mejora 3: Más de <b>12 meses</b> hasta <b>14 meses</b>: <b>08 puntos</b></p>

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>16</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>17</sup>, y estar vigente<sup>18</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b><u>TOTAL</u></b>	<b>100 puntos</b>

**Importante para la Entidad**

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

<sup>16</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>17</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>18</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UN EQUIPOS BIOMEDICOS CON RESIDENCIA POR EL PERIODO DE DOCE (12) MESES PARA LA RED ASISTENCIAL TARAPOTO** que celebra de una parte SEGURO SOCIAL DE SALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131257750, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2022-ESSALUD/RATAR-1, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UN EQUIPOS BIOMEDICOS CON RESIDENCIA POR EL PERIODO DE DOCE (12) MESES PARA LA RED ASISTENCIAL TARAPOTO** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UN EQUIPOS BIOMEDICOS CON RESIDENCIA POR EL PERIODO DE DOCE (12) MESES PARA LA RED ASISTENCIAL TARAPOTO**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>20</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las

<sup>20</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:



**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

---

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2023-ESSALUD/RATAR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-ESSALUD/RATAR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>25</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibídem.

<sup>27</sup> Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>28</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>28</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2023-ESSALUD/RATAR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-ESSALUD/RATAR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-ESSALUD/RATAR-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-ESSALUD/RATAR-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>31</sup>

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2023-ESSALUD/RATAR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2023-ESSALUD/RATAR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>32</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>32</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-ESSALUD/RATAR-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-ESSALUD/RATAR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-ESSALUD/RATAR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-ESSALUD/RATAR-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2023-ESSALUD/RATAR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*