

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 14-2021-MPP/CS SEGUNDA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE SANEAMIENTO BASICO EN LAS LOCALIDADES DE MAYUMBAMBA, SUTECPUNA, PUCA PUCA, TAMBUQUE, LIMACPATA Y CCOTARQUI - DISTRITO DE PARURO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DE CUSCO”**

**PARURO – CUSCO – PERU**

**2021**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



#### **Importante**

**Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.**

#### **Advertencia**

**Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:**

**1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).**

**2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.**

**3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.**

**4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.**

**En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.**

**De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).**

**Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.**

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.





### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

***En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.***

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO  
RUC N° : 20159308708  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N – PARURO  
Correo electrónico : [logisticamuniparuro@gmail.com](mailto:logisticamuniparuro@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de supervisión de obra del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE SANEAMIENTO BASICO EN LAS LOCALIDADES DE MAYUMBAMBA, SUTECPUA, PUCA PUCA, TAMBUQUE, LIMACATA Y CCOTARQUI-DISTRITO DE PARURO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DE CUSCO”.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a S/ 228,068.31 (Doscientos veintiocho mil sesenta y ocho con 31/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Julio del 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 228,068.31 (Doscientos veintiocho mil sesenta y ocho con 31/100 soles)	S/ 205,261.48	S/ 250,875.14

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>5</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>6</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	150	días	1482.02660	222,303.99
Liquidación de obra				5,764.32
				228,068.31

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

<sup>5</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>6</sup> Día, mes, entre otros.



#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 Recursos Determinados

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Tarifas y Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento ochenta (180) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 en "CAJA" de la Municipalidad Provincial de Paruro y recabar las bases en la Unidad de Logística de la Entidad.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 31086.- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.



- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus Modificatorias, Ampliatorias y Complementarias.
- Decreto Legislativo N° 1439, del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Resolución N°018-2017-OSCE/CD mediante la cual modifican la Directiva “Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de obras” y aprueban la versión actualizada de esta Directiva N°012-2017-OCE/CD.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución N°017-2019-OSCE/PRE, que aprueba la Directiva N°005-2019-OSCE/CD “Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado”.
- Bases Estándar para los procedimientos de selección de bienes, ejecución de obras servicios en general concurso oferta para obras, consultoría en general y consultoría de obra vigentes.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, mediante el cual se aprueba el documento técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19”.
- R.M. N° 087 – 2020 – VIVIENDA, que aprueba el protocolo sanitario para el sector vivienda y construcción.
- R.M. N° 249-2020-VIVIENDA que aprueba las Fichas de Homologación de requisitos de calificación de “Perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito rural”.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM y prórrogas.
- Decreto de Urgencia N° 063-2021, Decreto de Urgencia que Establece Medidas Extraordinarias Complementarias, durante el Año Fiscal 2021, para Promover la Dinamización de las Inversiones en el Marco de la Reactivación Económica y la Ejecución del Gasto Público; así como Asegurar la Continuidad de los Procesos de Contratación en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento y Dicta Otras Disposiciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>7</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>9</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

<sup>9</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de*





**Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).**

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- j) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

#### **Importante**

- **La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).**

- **Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.**

**En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.**

**De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.**

**Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.**

**Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.**

- **Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales**

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141° del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO, PLAZA DE ARMAS S/N – PARURO.**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de acuerdo al Sistema de Contratación por **TARIFAS en el caso de la supervisión y SUMA ALZADA en el caso de la liquidación de obra**, según lo establecido en los términos de

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Constancia de registro de la información mensual de avance de obra en el Sistema de Seguimiento de Proyectos – SSP del MVCS.

El costo del servicio incluye gastos de sueldo, leyes sociales, impuestos, seguros, pasajes, viáticos y mantenimiento de vehículos, útiles de escritorio, y cualquier otro gasto necesario para la correcta prestación del servicio, dejando expresamente aclarado que lo mencionado tiene únicamente fin enunciativo mas no limitativo.

## **2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

No se realizarán reajustes de los pagos.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL  
"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISKAY  
PACHAK WATA"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISION DE OBRA  
DEL PROYECTO:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION  
DE SANEAMIENTO BASICO EN LAS LOCALIDADES DE MAYUMBAMBA, SUTECPUA,  
PUCA PUCA, TAMBUQUE, LIMACPATA Y CCOTARQUI - DISTRITO DE PARURO -  
PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CÓDIGO ÚNICO 2349642.

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA

Los servicios de agua potable y saneamiento constituyen servicios básicos importantes porque proporcionan beneficios que permite la mejora sustancial en la calidad de vida de los beneficiarios; cuando se brinda un servicio de calidad, promueven cambios de hábitos de higiene con el propósito de disminuir las enfermedades diarreicas y contribuir a la erradicación de la desnutrición. Además, el acceso y uso del servicio de agua potable y saneamiento de calidad, contribuye en el desarrollo de las actividades domésticas de la comunidad.

#### 2. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Paruro viene priorizando proyectos que están enmarcados dentro del Plan Estratégico de Desarrollo de su jurisdicción, en tal sentido busca el bienestar y desarrollo de su población, para lo cual se planteó el Proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación de Saneamiento Básico en las Localidades de Mayumbamba, Sutecpuna, Puca Puca, Tambuque, Limacpata y Ccotarqui - Distrito de Paruro - Provincia de Paruro - Departamento de Cusco", cuya información de viabilidad se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 01 – Información de Viabilidad del Proyecto

Nombre del Proyecto de Inversión Pública:	Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación de Saneamiento Básico en las Localidades de Mayumbamba, Sutecpuna, Puca Puca, Tambuque, Limacpata y Ccotarqui - Distrito de Paruro - Provincia de Paruro - Departamento de Cusco
Código Único de Inversiones:	2349642
Nivel Min. Recom. UF:	Perfil
Estado:	Activo, Perfil Aprobado
Estado de Viabilidad:	Viable
Fecha de la Declaración de Viabilidad:	14/02/2018
Asignación de la Viabilidad:	Unidad Formuladora de la Municipalidad Provincial de Paruro

Fuente: Memoria Descriptiva del Expediente Técnico de Obra.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 240-2020-MPP/A del 23 de diciembre del 2020, se aprueba el Expediente del proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación de Saneamiento Básico en las Localidades de Mayumbamba, Sutecpuna, Puca Puca, Tambuque, Limacpata y Ccotarqui - Distrito de Paruro - Provincia de Paruro - Departamento de Cusco" con Código Único de Inversiones N° 2349642, cuyo presupuesto de ejecución de obra es por un monto de S/ 4,591,712.51 y un costo de supervisión de obra de S/ 228,068.31 con precios unitarios determinados al 29 de octubre del 2020, así mismo es de resaltar dichos costos incluyen la implementación de los





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL**  
**"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY**  
**PACHAK WATA"**



**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**

protocolos sanitarios de prevención de COVID -19.

Que en fecha del 12 de julio del 2021 mediante el Decreto de Urgencia N° 063-2021 "Que Establece Medidas Extraordinarias Complementarias, durante el año Fiscal 2021, para Promover la Dinamización de las Inversiones en el Marco de la Reactivación Económica y la Ejecución del Gasto Público; así como asegurar la Continuidad de los Procesos de Contratación en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento y dicta otras disposiciones" se autoriza al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento realizar transferencias financieras hasta por la suma de S/ 22,042,075.00 en la fuente de financiamiento recursos determinados, previa suscripción de los Convenios y/o Adendas respectivas, a favor de diversos Gobiernos Locales, para el financiamiento de la ejecución y supervisión de seis (06) proyectos de inversión de Saneamiento Rural; dentro de los cuales se consideró al proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación de Saneamiento Básico en las Localidades de Mayumbamba, Sutecpuna, Puca Puca, Tambuque, Limacpata y Ccotarqui - Distrito de Paruro - Provincia de Paruro - Departamento de Cusco" por un monto a financiar de S/ 4,819,780.00.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 146-2021-MPP/A del 19 de julio del 2021, se aprueba el actualización de costos del presupuesto del Expediente del proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación de Saneamiento Básico en las Localidades de Mayumbamba, Sutecpuna, Puca Puca, Tambuque, Limacpata y Ccotarqui - Distrito de Paruro - Provincia de Paruro - Departamento de Cusco" con Código Único de Inversiones N° 2349642, cuyo presupuesto de ejecución de obra es por un monto de S/ 4,682,212.25 y un costo de supervisión de obra de S/ 228,068.31 con precios unitarios determinados al 19 de julio del 2020.

En el presente año la Municipalidad Provincial de Paruro, ha considerado en el Presupuesto Institucional Modificado para el ejercicio presupuestal 2021; la ejecución de la obra: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación de Saneamiento Básico en las Localidades de Mayumbamba, Sutecpuna, Puca Puca, Tambuque, Limacpata y Ccotarqui - Distrito de Paruro - Provincia de Paruro - Departamento de Cusco". Debiendo efectuarse los presentes Términos de Referencia para la contratación con la finalidad de enmarcar los trabajos del Servicio de Consultoría para la Supervisión de Obra del mencionado Proyecto.

Estos requerimientos han sido elaborados según los lineamientos para la formulación de proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados rurales del país, contenidos en la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural", aprobada con R.M. N° 192-2018-VIVIENDA, y las Fichas de Homologación de requisitos de calificación de "Perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito rural" aprobadas mediante la Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA, las cuales tienen por finalidad fijar criterios y condiciones para una adecuada ejecución de obra. En este sentido, los requerimientos técnicos mínimos forman parte del contrato de obra e igualmente tendrá carácter vinculante, por lo tanto, el contratista se obliga a su observancia y cumplimiento pleno.

### 3. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es seleccionar a la persona natural o jurídica que brindara el Servicio de Consultoría de Supervisión de Obra del Proyecto: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación de Saneamiento Básico en las Localidades de Mayumbamba, Sutecpuna, Puca Puca, Tambuque, Limacpata y Ccotarqui - Distrito de Paruro - Provincia de Paruro - Departamento de Cusco" con Código Único de Inversiones N° 2349642, en base al Expediente Técnico de obra aprobado con Resolución de Alcaldía N° 240-2020-MPP/A del 23 de diciembre del 2020.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL

#### "PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY PACHAK WATA"



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

Así mismo es de resaltar que la solución al Problema Central del proyecto que constituye el Objetivo Central del Proyecto, es: "Acceso adecuado y eficiente a los servicios de agua potable y desagüe para la población localidades Mayumbamba, Sutehpuna, Puca Puca, Tambuque, Limacpata y Ccotarqui - Distrito de Paruro - Paruro".

#### 4. MARCO LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 31086.- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y sus modificatorias.
- Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley que norma el Arbitraje, vigente desde el 01 de Setiembre del 2008.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de Octubre del 2005.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado por D.S. N° 003-2014-MC, publicado el 04 de octubre del 2014.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Ley N° 28296.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus Modificatorias, Ampliatorias y Complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, el 08 de mayo de 2006 y publicado el 08 de junio del 2006 y modificatorias vigentes.
- Constitución Política del Perú.
- Decreto Legislativo N° 1439, del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Legislativo N° 295, que aprueba el Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL**  
**"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY**  
**PACHAK WATA"**



**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**

- Resolución N°018-2017-OSCE/CD mediante la cual modifican la Directiva "Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de obras" y aprueban la versión actualizada de esta Directiva N°012-2017-OCE/CD.
- Decreto Supremo N°007-2017-VIVIENDA, que aprueba la Política Nacional de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución N°017-2019-OSCE/PRE, que aprueba la Directiva N°005-2019-OSCE/CD "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado".
- Bases Estándar para los procedimientos de selección de bienes, ejecución de obras servicios en general concurso oferta para obras, consultoría en general y consultoría de obra vigentes.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y sus modificatorias.
- Límites Máximos Permisibles para los Efluentes de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas y Municipales (D.S. N°003-2010-MINAM) 17.03.2010 - Resolución Jefatura N°224-2013-ANA que aprueba el nuevo Reglamento para el Otorgamiento de Autorizaciones de Vertimiento y Reúso de Aguas Residuales Tratadas y consiguientes.
- Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Autoridad Nacional de Agua – ANA.
- R.M. N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, mediante el cual se aprueba el documento técnico "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19".
- R.M. N° 087 – 2020 – VIVIENDA, que aprueba el protocolo sanitario para el sector vivienda y construcción.
- R.M. N° 249-2020-VIVIENDA que aprueba las Fichas de Homologación de requisitos de calificación de "Perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito rural".
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM y prórrogas.
- Decreto de Urgencia N° 063-2021, Decreto de Urgencia que Establece Medidas Extraordinarias Complementarias, durante el Año Fiscal 2021, para Promover la Dinamización de las Inversiones en el Marco de la Reactivación Económica y la Ejecución del Gasto Público; así como Asegurar la Continuidad de los Procesos de Contratación en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento y Dicta Otras Disposiciones.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL

"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY PACHAK WATA"



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

El supervisor se obliga al conocimiento y al estricto cumplimiento de estas normas.

#### 5. UBICACIÓN DE LA OBRA Y POBLACIÓN BENEFICIADA

El ámbito del proyecto está definido por un área que abarca 06 localidades del Distrito de Paruro, es así que la ubicación de dichas localidades se detalla en el Cuadro N° 02.

**Cuadro N° 02 – Ubicación del Proyecto**

Ubicación	
Departamento:	Cusco
Provincia:	Paruro
Distrito:	Paruro
Localidad:	Mayumbamba
Código de Ubigeo:	0810010011
Región Geográfica:	Costa ( ) Sierra (X) Selva ( )
Coordenadas Geográficas:	Latitud Sur: 14°17'12"
	Longitud Oeste: 72°02'24"
Coordenadas UTM:	8570677.00 Norte 358661.00 Este
	Elipsoide WGS84, Huso 18, hemisferio sur
Altitud:	310 m. s. n. m.
Localidad:	Sutecpuna
Código de Ubigeo:	0810010010
Región Geográfica:	Costa ( ) Sierra (X) Selva ( )
Coordenadas Geográficas:	Latitud Sur: 14°17'12"
	Longitud Oeste: 72°02'24"
Coordenadas UTM:	8570677.00 Norte 358661.00 Este
	Elipsoide WGS84, Huso 18, hemisferio sur
Altitud:	310 m. s. n. m.
Localidad:	Puca Puca
Código de Ubigeo:	0810010045
Región Geográfica:	Costa ( ) Sierra (X) Selva ( )
Coordenadas Geográficas:	Latitud Sur: 14°17'12"
	Longitud Oeste: 72°02'24"
Coordenadas UTM:	8570677.00 Norte 358661.00 Este
	Elipsoide WGS84, Huso 18, hemisferio sur
Altitud:	310 m. s. n. m.
Localidad:	Tambuque
Código de Ubigeo:	0810010033
Región Geográfica:	Costa ( ) Sierra (X) Selva ( )
Coordenadas Geográficas:	Latitud Sur: 14°17'12"
	Longitud Oeste: 72°02'24"
Coordenadas UTM:	8570677.00 Norte 358661.00 Este
	Elipsoide WGS84, Huso 18, hemisferio sur
Altitud:	310 m. s. n. m.
Localidad:	Limacpata
Código de Ubigeo:	0810010038
Región Geográfica:	Costa ( ) Sierra (X) Selva ( )
Coordenadas Geográficas:	Latitud Sur: 14°17'12"
	Longitud Oeste: 72°02'24"
Coordenadas UTM:	8570677.00 Norte 358661.00 Este
	Elipsoide WGS84, Huso 18, hemisferio sur
Altitud:	310 m. s. n. m.
Localidad:	Ccotarqui (*)







## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL  
"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY  
PACHAK WATA"



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

Código de Ubigeo:	0810010055
Región Geográfica:	Costa ( ) Sierra (X) Selva ( )
Coordenadas Geográficas:	Latitud Sur: 14°17'12"
	Longitud Oeste: 72°02'24"
Coordenadas UTM:	8570677.00 Norte 358661.00 Este
	Elipsoide WGS84, Huso 18, hemisferio sur
Altitud:	310 m. s. n. m.

(\*) En la localidad de Ccotarqui no se intervendrá debido a que se encuentra en una zona vulnerable y de alta peligrosidad que ha sido afectada por un sismo recientemente (27/09/2014), conforme lo indica el Informe Técnico A6671 del INGEMMET (Noviembre del 2014), así mismo conforme a los Decretos Supremo N° 063-2014-PCM y N° 071-2014-PCM (Declaratoria de Estado de Emergencia en el distrito de Paruro, de la provincia de Paruro), la Ordenanza Regional N° 096-2015-CR/GRC.CUSCO (Plan de Reconstrucción y Reactivación Económica de las Comunidades de Misca, Cusibamba y Limacpata), y la intervención de INDECI y el Programa Nacional de Viviendas Rurales del MVCS la población de la localidad ha sido reubicada a Cusibamba Bajo, y por ende la necesidad del servicio de saneamiento básico a desaparecido en dicha área del proyecto.

Fuente: Memoria Descriptiva del Expediente Técnico de Obra.

### 6. POBLACIÓN BENEFICIADA

La población beneficiaria se encuentra en las comunidades de Cucuchiray, Sutech, Huatacalla, Incacona Ttantar Ccoscco y Cusibamba; y específicamente en las localidades de Mayumbamba, Sutechpuna, Puca Puca, Tambuque, Limacpata y Ccotarqui, cuya población beneficiaria total es de 190 familias (694 pobladores); a continuación, se detalla dicha población beneficiaria:

Cuadro N° 03 – Población Beneficiaria del Proyecto

Localidad	Comunidad	N° Familias	Instituciones	N° de Beneficiarios
Mayumbamba	Cucuchiray	96	7	361
Sutechpuna	Sutech	7	-	28
Puca Puca	Huatacalla	17	-	54
Tambuque	Huatacalla	21	-	72
Limacpata	Incacona Ttantar Ccoscco	49	-	179
Ccotarqui	Cusibamba	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>190</b>	<b>7</b>	<b>694</b>

Fuente: Memoria Descriptiva del Expediente Técnico de Obra.

### 7. METAS DEL PROYECTO

Se presenta un cuadro resumen de metas físicas del expediente técnico, según se indica en el Cuadro N° 04:

Cuadro N° 04 – Cuadro Resumen de Metas del Proyecto

Ítem	Descripción	Cantidad
1	ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	
1.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE -SECTOR MAYUMBAMBA	
01.01.01	CAPTACIONES NUEVAS	02 unidades
01.01.02	LINEA DE CONDUCCION	3655 metros
01.01.03	VALVULAS DE PURGA	02 unidades
01.01.04	VALVULA DE AIRE	01 unidad
01.01.05	CAMARA DE DISTRIBUCIÓN DE CAUDALES	01 unidad
01.01.06	RESERVORIOS NUEVOS	03 unidades
01.01.07	LINEA DE RED DE DISTRIBUCION	4422.2 metros
01.01.08	VALVULAS DE PURGA	05 unidades
01.01.09	VALVULA DE CONTROL	06 unidades
01.01.10	CONEXIONES DOMICILIARIAS (AGUA POTABLE)	96 unidades
01.01.11	ACOMETIDAS INSTITUCIONALES DE AGUA POTABLE	07 unidades
01.01.12	PASE DE CARRETERA EN VIA AFIRMADA TRAMOS DE 5M	05 unidades





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL  
"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT' AYNIN: QISPISQAN ISCAY  
PACHAK WATA"



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

01.01.13	PASE AEREO L=10ML	05 unidades
<b>1.02</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE -SECTOR SUTECPUA</b>	01 unidad
01.02.01	CAPTACIONES NUEVAS	409 metros
01.02.02	LINEA DE CONDUCCION	01 unidad
01.02.03	RESERVORIOS NUEVOS	1023.23 metros
01.02.04	LINEA DE RED DE DISTRIBUCION	02 unidades
01.02.05	VALVULAS DE PURGA	07 unidades
01.02.06	CONEXIONES DOMICILIARIAS (AGUA POTABLE)	
<b>1.03</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE -SECTOR PUCA PUCA</b>	04 unidades
01.03.01	CAPTACIONES NUEVAS	02 unidades
01.03.02	CAMARA DE REUNION	467.56 metros
01.03.03	LINEA DE CONDUCCION	01 unidad
01.03.04	CAMARA DE DISTRIBUCION DE CAUDALES	02 unidades
01.03.05	RESERVORIOS NUEVOS	1304.31 metros
01.03.06	LINEA DE RED DE DISTRIBUCION	03 unidades
01.03.07	VALVULAS DE PURGA	02 unidades
01.03.08	VALVULA DE CONTROL	17 unidades
01.03.09	CONEXIONES DOMICILIARIAS (AGUA POTABLE)	
<b>1.04</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE -SECTOR TAMBUQUE</b>	01 unidad
01.04.01	CAPTACIONES NUEVAS-TIPO DISTRIBUIDOR.	104 metros
01.04.02	LINEA DE CONDUCCION	02 unidades
01.04.03	RESERVORIOS NUEVOS	1809.68 metros
01.04.04	LINEA DE RED DE DISTRIBUCION	01 unidad
01.04.05	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 7	02 unidades
01.04.06	VALVULAS DE PURGA	04 unidades
01.04.07	VALVULA DE CONTROL	21 unidades
01.04.08	CONEXIONES DOMICILIARIAS (AGUA POTABLE)	
<b>1.05</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE -SECTOR LIMACPATA</b>	02 unidades
01.05.01	CAPTACIONES NUEVAS	01 unidad
01.05.02	CAMARA DE REUNION	879 metros
01.05.03	LINEA DE CONDUCCION	01 unidad
01.05.04	VALVULAS DE PURGA	01 unidad
01.05.05	VALVULA DE AIRE	01 unidad
01.05.06	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 6	01 unidad
01.05.07	RESERVORIOS NUEVOS	1456.26 metros
01.05.08	LINEA DE RED DE DISTRIBUCION	02 unidades
01.05.09	VALVULAS DE PURGA	06 unidades
01.05.10	VALVULA DE CONTROL	49 unidades
01.05.11	CONEXIONES DOMICILIARIAS (AGUA POTABLE)	02 unidades
01.05.12	PASE DE CARRETERA EN VIA AFIRMADA TRAMOS DE 5M	01 unidad
01.05.13	PASE AEREO L=25ML	
<b>2</b>	<b>ADECUADA INFRAESTRUCTURA PARA LA DISPOSICION DE EXCRETAS</b>	
<b>2.01</b>	<b>DISPOSICION DE EXCRETAS Y AGUAS SERVIDAS - SECTOR MAYUMBAMBA</b>	96 unidades
02.01.01	CASETA DE UBS ARRASTRE HIDRAULICO	96 unidades
02.01.02	SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS DE UBS ARRASTRE HIDRAULICO	
<b>2.02</b>	<b>LA DISPOSICION DE EXCRETAS Y AGUAS SERVIDAS - SECTOR SUTECPUA</b>	07 unidades
02.02.01	CASETA DE UBS ARRASTRE HIDRAULICO	07 unidades
02.02.02	SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS DE UBS ARRASTRE HIDRAULICO	
<b>2.03</b>	<b>DISPOSICION DE EXCRETAS Y AGUAS SERVIDAS - SECTOR PUCA PUCA</b>	11 unidades
02.03.01	CASETA DE UBS ARRASTRE HIDRAULICO	06 unidades
02.03.02	CASETA DE UBS COMPOSTERA	06 unidades
02.03.03	LAVADERO DOMICILIARIO DE UBS COMPOSTERA	11 unidades
02.03.04	SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS DE UBS ARRASTRE HIDRAULICO	06 unidades
02.03.05	SISTEMA DE ELIMINACION DE AGUAS RESIDUALES DE UBS COMPOSTERA	
<b>2.04</b>	<b>DISPOSICION DE EXCRETAS Y AGUAS SERVIDAS - SECTOR TAMBUQUE</b>	21 unidades
02.04.01	CASETA DE UBS ARRASTRE HIDRAULICO	21 unidades
02.04.02	SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS DE UBS ARRASTRE HIDRAULICO	
<b>2.05</b>	<b>LA DISPOSICION DE EXCRETAS Y AGUAS SERVIDAS - SECTOR LIMACPATA</b>	49 unidades
02.05.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO	1896.79 metros
02.05.02	REDES DE ALCANTARILLADO	06 unidades
02.05.03	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR)	01 plan
<b>2.06</b>	<b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</b>	





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO

## GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL

### "PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY PACHAK WATA"



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

01.01.13	PASE AEREO L=10ML	05 unidades
1.02	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE -SECTOR SUTECPUA</b>	01 unidad
01.02.01	CAPTACIONES NUEVAS	409 metros
01.02.02	LINEA DE CONDUCCION	01 unidad
01.02.03	RESERVORIOS NUEVOS	1023.23 metros
01.02.04	LINEA DE RED DE DISTRIBUCION	02 unidades
01.02.05	VALVULAS DE PURGA	07 unidades
01.02.06	CONEXIONES DOMICILIARIAS (AGUA POTABLE)	
1.03	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE -SECTOR PUCA PUCA</b>	04 unidades
01.03.01	CAPTACIONES NUEVAS	02 unidades
01.03.02	CAMARA DE REUNION	467.56 metros
01.03.03	LINEA DE CONDUCCION	01 unidad
01.03.04	CAMARA DE DISTRIBUCION DE CAUDALES	02 unidades
01.03.05	RESERVORIOS NUEVOS	1304.31 metros
01.03.06	LINEA DE RED DE DISTRIBUCION	03 unidades
01.03.07	VALVULAS DE PURGA	02 unidades
01.03.08	VALVULA DE CONTROL	17 unidades
01.03.09	CONEXIONES DOMICILIARIAS (AGUA POTABLE)	
1.04	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE -SECTOR TAMBUCQUE</b>	01 unidad
01.04.01	CAPTACIONES NUEVAS-TIPO DISTRIBUIDOR.	104 metros
01.04.02	LINEA DE CONDUCCION	02 unidades
01.04.03	RESERVORIOS NUEVOS	1809.68 metros
01.04.04	LINEA DE RED DE DISTRIBUCION	01 unidad
01.04.05	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 7	02 unidades
01.04.06	VALVULAS DE PURGA	04 unidades
01.04.07	VALVULA DE CONTROL	21 unidades
01.04.08	CONEXIONES DOMICILIARIAS (AGUA POTABLE)	
1.05	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE -SECTOR LIMACPATA</b>	02 unidades
01.05.01	CAPTACIONES NUEVAS	01 unidad
01.05.02	CAMARA DE REUNION	879 metros
01.05.03	LINEA DE CONDUCCION	01 unidad
01.05.04	VALVULAS DE PURGA	01 unidad
01.05.05	VALVULA DE AIRE	01 unidad
01.05.06	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 6	01 unidad
01.05.07	RESERVORIOS NUEVOS	1456.26 metros
01.05.08	LINEA DE RED DE DISTRIBUCION	02 unidades
01.05.09	VALVULAS DE PURGA	06 unidades
01.05.10	VALVULA DE CONTROL	49 unidades
01.05.11	CONEXIONES DOMICILIARIAS (AGUA POTABLE)	02 unidades
01.05.12	PASE DE CARRETERA EN VIA AFIRMADA TRAMOS DE 5M	01 unidad
01.05.13	PASE AEREO L=25ML	
2	<b>ADECUADA INFRAESTRUCTURA PARA LA DISPOSICION DE EXCRETAS</b>	
2.01	<b>DISPOSICION DE EXCRETAS Y AGUAS SERVIDAS - SECTOR MAYUMBAMBA</b>	96 unidades
02.01.01	CASETA DE UBS ARRASTRE HIDRAULICO	96 unidades
02.01.02	SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS DE UBS ARRASTRE HIDRAULICO	
2.02	<b>LA DISPOSICION DE EXCRETAS Y AGUAS SERVIDAS - SECTOR SUTECPUA</b>	07 unidades
02.02.01	CASETA DE UBS ARRASTRE HIDRAULICO	07 unidades
02.02.02	SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS DE UBS ARRASTRE HIDRAULICO	
2.03	<b>DISPOSICION DE EXCRETAS Y AGUAS SERVIDAS - SECTOR PUCA PUCA</b>	11 unidades
02.03.01	CASETA DE UBS ARRASTRE HIDRAULICO	06 unidades
02.03.02	CASETA DE UBS COMPOSTERA	06 unidades
02.03.03	LAVADERO DOMICILIARIO DE UBS COMPOSTERA	11 unidades
02.03.04	SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS DE UBS ARRASTRE HIDRAULICO	06 unidades
02.03.05	SISTEMA DE ELIMINACION DE AGUAS RESIDUALES DE UBS COMPOSTERA	
2.04	<b>DISPOSICION DE EXCRETAS Y AGUAS SERVIDAS - SECTOR TAMBUCQUE</b>	21 unidades
02.04.01	CASETA DE UBS ARRASTRE HIDRAULICO	21 unidades
02.04.02	SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS DE UBS ARRASTRE HIDRAULICO	
2.05	<b>LA DISPOSICION DE EXCRETAS Y AGUAS SERVIDAS - SECTOR LIMACPATA</b>	49 unidades
02.05.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO	1896.79 metros
02.05.02	REDES DE ALCANTARILLADO	06 unidades
02.05.03	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR)	01 plan
2.06	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL**  
**"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY**  
**PACHAK WATA"**



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

3	EDUCACION SANITARIA Y GESTION DEL SERVICIO	01 capacitación
3.01	PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA	01 capacitación
3.02	PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	01 capacitación

Nota: No se cuenta con conexiones domiciliarias que sean rehabilitadas o mejoradas.

Fuente: Memoria Descriptiva del Expediente Técnico de Obra.

**8. PLAZO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN**

El tiempo previsto para la ejecución del servicio es de 06 meses (180 días calendario), que comprende el plazo de ejecución de la obra de 05 meses (150 días calendario) y el plazo para las actividades de la liquidación de la obra de 01 mes (30 días calendario), independientemente.

El inicio del plazo de ejecución del servicio de supervisión comenzará a partir del inicio del plazo de ejecución de la obra.

El plazo para la revisión de la liquidación de obra se inicia a partir de la entrega a la supervisión, de parte de la Entidad, de la liquidación de obra presentada por el contratista.

**9. DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**

La Municipalidad Provincial de Paruro entregará al Supervisor de Obra el Expediente Técnico, así como toda la documentación existente relacionada al referido documento técnico.

**10. CONSIDERACIONES GENERALES PAR A LA SUPERVISION DE LA OBRA**

**10.1 OBJETO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las Especificaciones Técnicas tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la obra, siendo las mismas, parte integrante del Expediente Técnico.

Más allá de lo establecido en estas especificaciones, el Residente de Obra podrá ampliarlas en cuanto a la calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, previa aprobación del Supervisor de Obra.

**10.2 CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS**

El cuaderno de obra es un documento técnico de uso obligatorio en la ejecución de la obra debiendo cumplir lo establecido en el Art. N° 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo en él se anota los hechos más relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, conforme se señala en el Art. N° 192 del RLCE, además mediante él se realizarán las consultas sobre ocurrencias en la obra, tal como se señala en el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Considerando que la obra se encuentra ubicado en una zona geográfica rural y habiendo restricciones de conectividad al internet, debe implementarse el uso del Cuaderno de Obra Físico de acuerdo al ítem 9.3 de la Disposición Final de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, cuya aprobación se formalizó mediante la Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.

Sin perjuicio de lo señalado, conforme a la mencionada Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", la Entidad a través del Supervisor de Obra, queda obligado a registrar las imágenes de las anotaciones realizadas en el mes, en el Sistema del Cuaderno de Obra Digital, en el plazo máximo





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL**  
**"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY**  
**PACHAK WATA"**



**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**

de diez (10) días hábiles del mes siguiente. El registro se efectúa desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.

### 10.3 CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al inspector o supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones, que tiene respecto a determinada información del expediente técnico.

El residente de obra debe formular las consultas precisando con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que, el supervisor, en el plazo que fija el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debe determinar de acuerdo a su capacidad y/o conocimientos técnicos, así como la naturaleza de la consulta, si está en capacidad de absolver la consulta o elevarla a la Entidad para opinión del proyectista.

### 10.4 INSPECCION

Todo material y mano de obra empleada, estarán sujetos a la verificación de la supervisión, quien ordenará el retiro de todo material que se encuentre dañado o defectuoso, que no cumpla con lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y/o presupuesto u otros documentos que conforman el expediente técnico.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por la supervisión, por cuenta del contratista.

### 11. ALCANCE DEL SERVICIO

El Supervisor de Obra suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión de la obra, de acuerdo al expediente técnico y a la normativa vigente sobre la materia.

El servicio comprenderá todas las acciones de carácter técnico, supervisión, control técnico, económico y administrativo de las actividades a ejecutarse en la obra, desde su inicio hasta la culminación total de los trabajos considerados en el expediente técnico del proyecto, incluso las modificaciones aprobadas, que permitan concluir la obra; así como la revisión de la liquidación de obra entregada por la Entidad.

### 12. OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN

- Brindar un servicio de calidad y velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia de manera permanente en el lugar donde se ejecuta la obra.
- Revisar el Expediente Técnico del proyecto en gabinete (planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, presupuestos, metrados, análisis de precios unitarios, estudios de suelos y canteras, cronogramas de avance de obra, estudio de impacto ambiental, etc.), emitiendo el Informe Técnico dirigido a la Municipalidad Provincial de Paruro con copia al contratista de la revisión del Expediente Técnico en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios a partir de la entrega del Informe Técnico de la revisión del Expediente Técnico por parte del contratista.
- Efectuar el control técnico, económico y administrativo de la obra hasta su culminación.
- Durante la etapa de ejecución de obra y de recepción de obra, el Supervisor del proyecto tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el estudio de impacto ambiental del expediente técnico del proyecto y/o en las normas vigentes, relacionadas al medio ambiente.
- El Supervisor del proyecto no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL**  
**"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY**  
**PACHAK WATA"**



**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**

que se señalan en los términos de referencia de supervisión, contrato y/o en normas legales correspondientes; debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa del Municipalidad Provincial de Paruro.

- f) Poderes de excepción del Supervisor del proyecto: No obstante, lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, el Supervisor del proyecto por excepción, podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Municipalidad Provincial de Paruro en el más breve plazo.
- g) Presentar el Informe Mensual de Supervisión y el Informe de aprobación de la Valorización de Obra. El plazo máximo de aprobación y presentación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.
- h) Una vez que la Entidad entregue a la Supervisión, la liquidación de obra elaborada y presentada por el contratista, la Supervisión tendrá un plazo de treinta (30) días calendario para pronunciarse, ya sea observando la liquidación presentada por el Contratista o, de considerarlo pertinente, presentando a la Entidad la liquidación del contrato de obra elaborada por la misma Supervisión, con el objeto que la Entidad notifique al Contratista, para que este último se pronuncie al respecto.
- i) Registrar las anotaciones del cuaderno de obra en la plataforma del OSCE en un plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente. El registro se efectuará desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.
- j) Registrar la información del avance de la obra en el Sistema de Seguimiento de Proyectos – SSP del MVCS en un plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente.

**13. VIGILANCIA DE SALUD DE LOS TRABAJOS CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19**

La Supervisión deberá actuar en concordancia a las disposiciones normativas dictadas en el marco, del COVID-19, dispuestas por el Ministerio de Salud e implementar de acuerdo a lo contemplado en el Expediente Técnico.

Es requisito para el inicio de Obra, su Plan de Vigilancia de Salud de los Trabajos con Riesgo de Exposición a COVID-19". Por lo que deberá ser registrado en el (SICOVID-19), en concordancia a las disposiciones dictadas vigentes.

**14. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

- a) Participar en el acto de entrega de terreno, suscribiendo el Acta respectiva.
- b) Asistencia en el replanteo general de la obra y efectuar el control topográfico durante la construcción.
- c) Supervisar y controlar que la ejecución de los trabajos se realice de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el expediente técnico, cumpliendo con las normas de construcción y reglamentación vigente.
- d) Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Residente, sobre trabajos de ingeniería no previstos en el proyecto; verificando si cumplen con las condiciones y especificaciones de construcción.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL**  
**"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY**  
**PACHAK WATA"**



**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**

- e) Oportuna aprobación de la disponibilidad de las canteras; para lo cual realizará las coordinaciones con las autoridades competentes afin se tomen las acciones necesarias para reservar los volúmenes requeridos para el proyecto, tomando en cuenta los aspectos ambientales pertinentes.
- f) Revisar los diseños requeridos en la obra, tales como dosificaciones de concreto, entre otros, y en caso sea necesario, proponer alternativas y soluciones.
- g) Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- h) Absolver directamente las consultas que formule el Residente, en relación a la ejecución de la obra que no impliquen modificaciones sustanciales al expediente técnico. En caso de consultas que impliquen modificaciones al expediente técnico, deberá trasladar la consulta a la Municipalidad Provincial de Paruro, para el pronunciamiento respectivo.
- i) Recomendación sobre cambios y modificaciones del proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios.
- j) Control de la programación y avance de obra, informando a la Municipalidad Provincial de Paruro sobre los motivos que generan atrasos, así como sus implicancias.
- k) Mantener el calendario valorizado de avance de obra siempre actualizado y vigente considerando todos los adicionales y ampliaciones de plazo, si hubiese.
- l) Exigir al Residente el empleo del cuaderno de obra, el que será llenado exclusivamente por el Residente y por el Supervisor. En el encabezado de todas las hojas de dicho cuaderno, deberá consignarse el nombre de la obra, y todas las hojas deben ser firmadas por ambos profesionales, conforme se vayan realizando las anotaciones.
- m) Anotar en el cuaderno de obra las ocurrencias significativas en la ejecución de la obra, requerimientos al Residente, respuestas a consultas, etc.
- n) Controlar estrictamente la calidad de los materiales a utilizar en la obra, y de ser necesario ordenar efectuar las pruebas respectivas. En tal sentido debe informar oportunamente sobre los resultados de los ensayos de laboratorio, tomando las medidas correctivas necesarias en caso de obtener resultados que no cumplan con las especificaciones técnicas.
- o) Revisar y aprobar las valorizaciones mensuales de avance de obra, elaboradas y presentadas por el Residente, las que debe remitir a la Municipalidad Provincial de Paruro con el informe mensual correspondiente, de acuerdo a las indicaciones y plazos establecidos en el Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La valorización de avance de obra mensual y el informe mensual de supervisión deberán ser presentados mediante cartas separadas a la Entidad, de forma impresa (físico) y escaneada contenida en un "DVD" (digital) con los sellos y firmas correspondientes.
- p) Elaborar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes, sobre las ampliaciones de plazo, adicionales y/o deductivas o cualquier otro aspecto de la obra, siguiendo los procedimientos y plazos establecidos en la normatividad que rige los contratos, adjuntando la documentación de sustento respectiva.
- q) Verificación permanente de las condiciones óptimas y operativas de las instalaciones, materiales, equipos (construcción - laboratorio) provistas para la ejecución de la obra, del Residente, así como del trabajo realizado por el personal contratado por éste.
- r) Exigir al Residente retirar en forma inmediata, a cualquier trabajador a su cargo, cuando a juicio del Supervisor del proyecto sea necesario adoptar tal medida para una correcta ejecución de la obra.



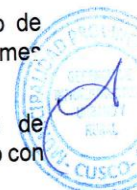


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL**  
**"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAP**  
**PACHAK WATA"**



**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**

- s) Revisar y evaluar el almacenamiento adecuado de todos los materiales e insumos a utilizar en la construcción.
- t) Vigilancia que el Contratista cumpla con las normas de seguridad, que incluyen a todo el personal involucrado en la obra, para evitar accidentes.
- u) Tramitar, con su opinión, las solicitudes y/o planteamientos del Residente que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- v) Otorgar su conformidad al término de la obra, mediante anotación expresa en el cuaderno de obra, y solicitar a la Municipalidad Provincial de Paruro la designación del Comité de Recepción de la Obra.
- w) Informar a la Municipalidad Provincial de Paruro, la fecha de término de obra en el plazo indicado en la normativa vigente, a efecto que la Municipalidad Provincial de Paruro inicie la designación de los miembros del Comité de Recepción. El informe debe contener la opinión favorable sobre el término de la obra, anexando los asientos del cuaderno de obra respectivos y las fotografías panorámicas.
- x) Mantener un archivo general del proyecto actualizado, que permita sustentar cualquier discusión relacionada con: interpretación del contrato y documentos de licitación de la obra, reclamos sobre ampliaciones de plazo, adicionales y deductivos, sustentos ante el órgano de control.
- y) Registro de las anotaciones del cuaderno de obra en la plataforma del OSCE en un plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente. El registro se efectuará desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.
- z) Registrar la información del avance de la obra en el Sistema de Seguimiento de Proyectos – SSP del MVCS en un plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente, dicha información será la siguiente:
  - 1. Registro de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, que incluye la georreferenciación del proyecto con sus respectivas coordenadas.
  - 2. El acta de inicio de obra y el primer asiento del cuaderno de obra.
  - 3. Los informes mensuales del supervisor, que incluya el informe de capacitación de la implementación de las actividades de gestión social, plan de calidad, salud y seguridad ocupacional, y medio ambiental
  - 4. Las valorizaciones mensuales aprobadas y/o tramitadas a la Unidad Ejecutora. Adjuntando las fotografías de las partidas ejecutadas.
  - 5. La curva S, programado versus lo ejecutado (avance físico financiero)
  - 6. Copias de las cartas fianzas (fiel cumplimiento, adelanto directo y adelanto de materiales).
  - 7. Copias de las resoluciones de ampliación de plazo, acta de suspensión y reinicio de obra.
  - 8. Copias de las resoluciones de aprobación de adicional-deductivo de obra, adjunto al informe del supervisor de opinión favorable.
  - 9. Cronograma de avance de obra actualizado a la fecha de inicio.
  - 10. Cronograma reprogramado de obra, de corresponder.
  - 11. Personal clave de la supervisión.
  - 12. Personal clave del contratista.
  - 13. Informe comunicando el término de obra a la entidad, adjuntando la copia del asiento del cuaderno de obra en donde se indique el término de obra.
  - 14. Copia de la resolución de conformación del comité de recepción de obra.
  - 15. Copia del Acta de pliego de observaciones y/o acta de recepción de obra.







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL**  
**"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY**  
**PACHAK WATA"**

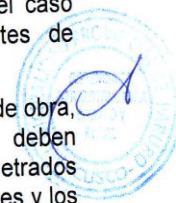


**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**

16. Copia de la resolución de liquidación del contrato de ejecución de obra.
17. Copia de la resolución de liquidación del contrato de la supervisión de obra.
18. Otros documentos vinculados a la ejecución de la obra (Resolución de aprobación del PMA, resolución de aprobación del informe final del PMA, autorización de la ANA para la ejecución de obra de aprovechamiento hídrico, autorización de vertimientos de aguas residuales tratadas a un cuerpo receptor, autorización sanitaria del sistema de tratamiento de agua para consumo-PTAP, autorización sanitaria del sistema de tratamiento de disposición final de las aguas residuales domésticas con infiltración en el terreno -DIGESA-).

**15. ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE OBRA, LIQUIDACIÓN E INFORME FINAL.**

- a) Revisar y suscribir los planos de replanteo de la obra, metrados post-construcción y memoria descriptiva valorizada de la obra terminada, elaborados y presentados por el Contratista, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados.
- b) Efectuar un resumen estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.
- c) En la etapa de Recepción de la Obra, el Supervisor cumplirá con los plazos y procedimientos establecidos en el Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- d) El Supervisor, en un plazo máximo de cinco (5) días de anotado en el cuaderno de obra, la culminación de la obra y la solicitud del Residente, de recepción de la obra, dará cuenta de este pedido a la Municipalidad Provincial de Paruro, con su opinión clara y precisa sobre si terminó o no la obra y en qué fecha se produjo el término de la misma, anexando los asientos del cuaderno de obra respectivos. De ser el caso informará sobre las observaciones a los trabajos terminados, pendientes de cumplimiento u observaciones que tuviera al respecto.
- e) Los metrados de post-construcción deben formar parte del acta de recepción de obra, ya que complementan a los planos de post-construcción. Por lo tanto, deben plasmarse estos resultados en un cuadro explicativo donde consten los metrados contractuales, los correspondientes a los presupuestos adicionales, reducciones y los realmente ejecutados por cada partida.
- f) A la solicitud de recepción se anexará el informe de término de obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.
- g) Verificar como asesor técnico del Comité de Recepción, junto con el Contratista el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y documentos contractuales.
- h) Suscribir el acta al culminar la verificación junto con los demás miembros del Comité de Recepción y el Contratista. De no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la Obra, precisando que fue concluida en la fecha indicada por el Contratista en el Cuaderno de Obra, salvo que el Supervisor esté en desacuerdo.
- i) De existir observaciones, éstas deben consignarse en un acta o pliego de observaciones y no se recibirá la obra. El Contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la obra, para que el Comité de Recepción efectúe la verificación respectiva.
- j) Verificar que, con la liquidación, el contratista entregue a la Municipalidad Provincial







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL**  
**"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY**  
**PACHAK WATA"**



**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**

de Paruro los planos de post construcción y Minuta de Declaratoria de Fábrica o la Memoria Descriptiva Valorizada, según sea el caso. Obligación del contratista cuyo cumplimiento será condición para el pago del monto de la liquidación a favor del contratista.

- k) La Liquidación del contrato de obra se realizará de acuerdo a las indicaciones y plazos previstos en el Artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- l) Una vez que la Entidad entregue a la Supervisión, la liquidación de obra elaborada y presentada por el contratista, la Supervisión tendrá un plazo de treinta (30) días calendario para pronunciarse, ya sea observando la liquidación presentada por el Contratista o, de considerarlo pertinente, presentando a la Entidad la liquidación del contrato de obra elaborada por la misma Supervisión, con el objeto que la Entidad notifique al Contratista, para que este último se pronuncie al respecto.
- m) Si el Contratista no presenta su liquidación en el plazo previsto, dentro de los treinta (30) días calendario de vencido el plazo del Contratista, la Supervisión efectuará y presentará la liquidación del contrato de obra, acompañada de la documentación referida a liquidación del contrato de obra elaborada por él.
- n) Presentar el informe final del servicio de supervisión prestado, a los diez (10) días de la suscripción del Acta de Recepción de obra.
- o) Presentar la Liquidación de su Contrato dentro de los diez (10) días calendarios posteriores a la presentación de la Liquidación del Contrato de Obra, la misma que para ser aprobada por la Municipalidad Provincial de Paruro, será revisada, corregida y/o modificada según sea el caso; adicionalmente y posterior a ello deberá de presentar la liquidación su contrato con el contenido requerido por el CAC Cusco del MVCS señalado en el "Cuadro de Verificación del Contenido del Expediente de Liquidación Técnica Financiera de la Supervisión de Obra" (**Anexo 02**) siendo su responsabilidad la aprobación de la liquidación de la Supervisión ante el MVCS.

**16. EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Conforme lo indicado en la sección de Requisitos de Calificación.

**A. DEL POSTOR**

- Ser persona natural con negocio o jurídica.
- Tener alta experiencia profesional en la supervisión de obras de Saneamiento básico, que incluyan sistemas de abastecimiento de agua potable y alcantarillado sanitario.

**B. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA**

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultoría de Obras de Saneamiento y afines y en la categoría B o superior.

**C. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 15%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL**  
**"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT' AYNIN: QISPISQAN ISQAY**  
**PACHAK WATA"**



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

**D. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 456,136.62 (Cuatrocientos Cincuenta y Seis Mil Ciento Treinta y Seis con 62/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o renovación de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueducto y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; donde además se considere infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

**17. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Para la ejecución de la prestación materia del presente proceso de selección, el postor debe contar con un equipo profesional especializado mínimo, el cual será el responsable de la supervisión de la ejecución de obra, el que deberá estar compuesto por el siguiente personal:

- 01 Supervisor de Obra.
- 01 Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional.

La formación académica y experiencia requerida para el personal clave, en función de las Fichas de Homologación de requisitos de calificación de "Perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito rural" aprobadas mediante la Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA, se detalla a continuación:







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL**  
**"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY**  
**PACHAK WATA"**



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

**Cuadro N° 05 – Personal Profesional Clave de la Supervisión**

CARGO	NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
01 Supervisor de Obra.	Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de 24 meses, lo cual se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura, como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o gerente de proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares. (*)
01 Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general que se computa desde la colegiatura.

(\*)Obras similares para el personal clave: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Fuente: Fichas de Homologación de requisitos de calificación de "Perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito rural" R. M. N° 249-2020-VIVIENDA – Supervisor de Obra.

La formación académica requerida del plantel profesional clave se acreditará mediante copia de los diplomas, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

La experiencia profesional requerida del plantel profesional clave se acreditará mediante





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO

## GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL

### "PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT' AYNIN: QISPISQAN ISCAY PACHAK WATA"



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

copia de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### 18. PERSONAL DE APOYO

El personal de apoyo de la Supervisión debe contar con el siguiente perfil:

**Cuadro N° 06 – Personal de Apoyo de la Supervisión**

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
01 Asistente de Supervisión	Ing. Civil o Ing. Sanitario.	Con experiencia mínima de 12 meses como asistente de residente de obra y/o asistente de inspector de obra y/o asistente de supervisión de obra y/o asistente de jefe de supervisor de obra y/o residente de obra, y/o inspector de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión de obra en obras de saneamiento (sistema de agua potable o unidades básicas de saneamiento USB, de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco) u obras similares (*), que se computa desde la obtención del título.
01 Topógrafo	Técnico en topografía, Bachiller en Ingeniería.	Con experiencia mínima de 12 meses, como responsable, topógrafo, técnico o la combinación de estos en levantamiento topográfico en general, que se computa desde la obtención del Bachiller y en caso de técnico desde la obtención del título.
01 Supervisor Social	Profesional en ciencias sociales (Sociología, Antropología, Comunicación Social, Trabajo Social) o ciencias de la salud (Enfermería, Psicología, Biología, Obstetricia, Nutrición) o ingeniería (Agrónomo, Sanitaria y Ambiental) o Educación	Con experiencia mínima de 12 meses como Supervisor Social en obras de saneamiento (sistema de agua potable o unidades básicas de saneamiento USB, de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco) u obras similares (*), que se computa desde la obtención del título.

(\*)Obras similares para el personal de apoyo: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Fuente: Personal de Apoyo de la Supervisión en base al Expediente Técnico.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL**  
**"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT' AYNIN: QISPISQAN ISCAY**  
**PACHAK WATA"**



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

No se requiere la acreditación de la formación y experiencia del personal de apoyo como parte de la presentación de la oferta durante el procedimiento de selección.

El postor adjudicado, a través de mesa de partes de la Entidad deberá presentar la documentación que acredite la formación académica y experiencia del personal de apoyo, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

**19. DEL EQUIPAMIENTO**

El Equipo mínimo que debe proponer el Consultor para la Supervisión de la Obra, materia de la presente convocatoria, conforme a las exigencias de la Entidad es el siguiente:

**Cuadro N° 07 – Equipamiento de la Supervisión**

N°	TIPO Y CARACTERISTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	Camioneta 4x4 Pick Up (No mayor de 04 años de antigüedad)	01
2	Computadora de Escritorio Core I7 o similar	01
3	Laptop mínimo Core I5 o similar	01
4	Fotocopiadora A4	01
5	Impresora Multifuncional A4	01
6	GPS Navegador Satelital	01
7	Estación Total	01
8	Distanciómetro Digital	01
9	Cámara Fotográfica de 12MP	01
10	Equipo de Densidad de Campo	01

Fuente: Elaboración Propia.

El equipamiento se acreditará mediante copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico, así mismo deberá presentar los documentos que señalen las especificaciones (año, modelo, etc.) del equipamiento requerido según corresponda. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**20. FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en dos modalidades:

Por el sistema de TARIFAS, La Supervisión de Obra, en pagos parciales mensuales, con excepción del mes de diciembre que se pagará en dos periodos: (del 01 al 20 y del 21 al 31, de diciembre respectivamente).

La Liquidación de Obra, se hará un pago único, por el sistema de SUMA ALZADA.

La conformidad será otorgada por el Gerente de Infraestructura Urbano y Rural, previa verificación de que el Supervisor de la Obra haya presentado la constancia de registro de la información mensual en el Sistema de Seguimiento de Proyectos – SSP del MVCS.

El costo del servicio incluye gastos de sueldo, leyes sociales, impuestos, seguros, pasajes, viáticos y mantenimiento de vehículos, equipos, útiles de escritorio, y cualquier otro gasto necesario para la correcta prestación del servicio, dejando expresamente aclarado que lo mencionado tiene únicamente fin enunciativo más no limitativo.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL**  
**"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY**  
**PACHAK WATA"**



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

**21. PENALIDADES.**

En concordancia con lo señalado en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las penalidades establecidas para la supervisión, son de dos tipos: 1) penalidad por mora y 2) otras penalidades y serán aplicadas hasta un máximo, cada una, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente de supervisión. Si la penalidad supera el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato, en concordancia con el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad por mora se calcula en concordancia con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Por otro lado, de conformidad con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establecen las siguientes penalidades que son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de supervisión vigente.

**Cuadro N° 08 – Otras penalidades aplicables a la Supervisión**

N°	PENALIDADES	MULTA
1	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	0.5 UIT
2	<b>PERSONAL CLAVE PROPUESTO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. La penalidad será por cada día de ausencia del personal en la obra.	0.5 UIT
3	<b>VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO U OPERATIVIDAD</b> Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada. Por ocurrencia.	1/100 del monto vigente del contrato
4	<b>PRESENCIA FISICA DEL PERSONAL CLAVE</b> Cuando el personal clave, incumpliera con su presencia física en obra, sin haber justificado su ausencia. La penalidad es por cada día de ausencia.	0.5/100 del monto vigente del contrato
5	<b>PRESENCIA FISICA DEL PERSONAL DE APOYO</b> Cuando el personal de apoyo, incumpliera con su presencia física en obra, sin haber justificado su ausencia. La penalidad es por cada día de ausencia.	0.5/100 del monto vigente del contrato
6	<b>EQUIPOS Y VEHICULOS EN OBRA</b> Cuando el Supervisor de Obra no cumple con la utilización en obra de los equipos y/o vehículos ofertados, sin haber justificado su inexistencia. La penalidad es por día de incumplimiento.	0.5/100 del monto vigente del contrato
7	<b>OMISION EN LA PRESTACION</b> Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o se generará alguna obligación como gastos generales, intereses u otros, a favor del Contratista y en perjuicio del Estado, la supervisión asumirá el 100 % de dichos costos, hasta un máximo del 10% del monto del contrato de supervisión vigente.	100% costo





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL**  
**"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY**  
**PACHAK WATA"**



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

8	<b>PRESENTACION DE INFORMES</b> Por demora en la presentación del Informe Técnico de la Revisión del Expediente Técnico, Reportes, informe mensual de supervisión de acuerdo al Anexo N° 01, informe de aprobación de valorización, informe final e informe de liquidación, se hará acreedor a la penalidad del 0.5% por día del monto del contrato de supervisión vigente, hasta un máximo del 10%.	0.5/100 del monto vigente del contrato
9	<b>REGISTRO ANOTACIONES DEL CUADERNO DE OBRA.</b> Por demora del registro de las anotaciones del cuaderno de obra en la Plataforma del OSCE, se hará acreedor a la penalidad del 0.5% por día del monto del contrato de supervisión vigente, hasta un máximo del 10%.	0.5/100 del monto vigente del contrato
10	<b>REGISTRO EN EL SST DEL MVCS.</b> Por demora del registro de información mensual del proyecto en el SST - MVCS, se hará acreedor a la penalidad del 0.5% por día del monto del contrato de supervisión vigente, hasta un máximo del 10%.	0.5/100 del monto vigente del contrato
11	<b>MONTOS SOBREVALORADOS</b> Por no descontar el 100% del monto sobrevalorado en el mes siguiente al detectado; el supervisor del proyecto se hará acreedor a la penalidad del 1% del monto del contrato de supervisión vigente, hasta un máximo del 10%.	1/100 del monto vigente del contrato
12	<b>RECEPCION DE OBRA</b> Cuando no se hace presente para la Verificación del fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad y levantamiento del pliego de observaciones de ser el caso, para la Recepción de Obra, la penalidad será por cada ocurrencia. (Sin perjuicio a las sanciones de Ley)	5/100 del monto vigente del contrato

Fuente: Elaboración Propia.

El procedimiento para aplicar las penalidades descritas en el cuadro superior se realizará de acuerdo a lo indicado en el informe del Administrador del contrato o el que haga sus veces, de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial de Paruro.

Las penalidades enumeradas se calcularán aplicando los porcentajes señalados al monto contractual vigente, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento y serán de aplicación administrativa por parte de la Municipalidad Provincial de Paruro.

## 22. SISTEMA DE CONTRATACION.

La presente contratación se rige por los siguientes sistemas:

La supervisión de la obra bajo el sistema de Tarifas y las actividades que comprenden la liquidación del contrato de obra se rige bajo el sistema a Suma Alzada.

## 23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN SUPERVISION DE OBRA - GARANTIA DE SUPERVISION.

El Contratista de la Supervisión es responsable de la calidad y de los vicios ocultos por un plazo no menor de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de obra de parte de la comisión designada para tal fin.

## 24. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No se realizarán reajustes de pagos.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL**  
**"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY**  
**PACHAK WATA"**



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

**25. DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El Consultor para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución contractual, deberá consignar una dirección del domicilio en la Localidad de Paruro o Cusco y un correo electrónico, autorizando de manera expresa, la misma que debe permitir la emisión automática del acuse de recibo, bajo la exclusiva responsabilidad del Consultor, entendiéndose bien notificado con las notificaciones correspondientes. Por consiguiente, será de responsabilidad del Consultor estar pendiente permanentemente del correo consignado.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL**  
**"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAI**  
**PACHAK WATA"**



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

**ANEXO 01**

**EXPEDIENTE DE VALORIZACION DE OBRA**  
**(01 Originales + 02 Copia + 1 CD)**

El Supervisor presentará dentro de los 05 días contados a partir del primer día hábil del Mes siguiente de cada valorización de la obra el Informe Mensual, que será derivado a la entidad:

1. Carta de presentación del Informe mensual.
2. Índices.

**CAPITULO I.- FICHA DE RESUMEN EJECUTIVO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

- 1.1. Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- 1.2. Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.

**CAPÍTULO II.- INFORME TÉCNICO DE LA OBRA**

- 2.1. Datos Generales
- 2.2. Ubicación del Proyecto.
- 2.3. Objetivos del Informe y del Proyecto.
- 2.4. Antecedentes.
- 2.5. Metas Físicas del proyecto.
- 2.6. Objetivos del Informe y del Proyecto.
- 2.7. Descripción de las Actividades Ejecutadas en el mes por partidas.
- 2.8. Cuadro resumen de los avances físicos.
- 2.9. Resumen de Planilla Metrados ejecutados
- 2.10. Control Económico de la Obra
- 2.11. Evaluación de la ejecución de la obra.
- 2.12. Informe de Control de calidad de los trabajos desarrollados en el periodo por partidas.
- 2.13. Informe del control del plan de seguridad y salud en el Trabajo
- 2.14. Manejo de Impactos Ambientales.
- 2.14. Panel Fotográfico de las Actividades del Mes con la Presencia del Jefe de Supervisión en todas las tomas. Obligatorio. 24 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
- 2.15. Filmaciones editadas de las Actividades del Mes (En un CD etiquetado: 45 minutos como mínimo con la presencia del Supervisor del proyecto informando los procesos constructivos ejecutados en el mes.
- 2.16. Conclusiones.
- 2.17. Recomendaciones. Cosas Puntuales para la Entidad tome las acciones necesarias.



**CAPÍTULO III. —ANEXOS**

- 3.1. Hoja Resumen de pago al Contratista
- 3.2. Control de cálculo del Reajustes por Fórmula Polinómica.
- 3.3. Valorización de Obra
- 3.4. Cronograma de avance de obra: programado vs Valorizado (ejecutado)
- 3.5. Curva S "Avance Programa Vs Avance Ejecutado"
- 3.6. % De Calendario de Avance de Obra (Programación Inicial) Vs Ejecutado Parcial
- 3.7. Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad
- 3.8. Copia del Cuaderno de Obra



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL**  
**"PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY**  
**PACHAK WATA"**



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

**ANEXO 02**

**CUADRO DE VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN  
TÉCNICA FINANCIERA DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	SE ADJUNTA		
		SI	NO	OBSERVACIONES
1	Resolución de Alcaldía que aprueba la Liquidación de Supervisión de Obra			
2	Ficha técnica de resumen (Descripción de la obra ejecutada, Monto total de Inversión, Plazo de Ejecución, Financiamiento, Beneficiarios del proyecto, entre otros datos resaltantes).			
3	Contrato de supervisión de Obra			
4	Informes de supervisión.			
5	Informe de conformidad o autorización del ultimo pago			
6	Comprobantes de pago emitidos por el servicio de supervisión			
7	Comprobantes de pago del SIAF emitidos por la Municipalidad que cancelan el servicio prestado.			

Además, se deberá anexar lo siguiente:

- "Cuadro de Control – Cancelación del Servicio de Supervisión"







# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO

## GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL

### "PERÚ SUYUQ ISKAY PACHAK WATA HUNT'AYNIN: QISPISQAN ISCAY PACHAK WATA"



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

#### ANEXO 03

### ESTRUCTURA DE COSTOS – SUPERVISIÓN DE OBRA (TARIFA Y SUMA ALZADA)

ESTRUCTURA DE COSTOS				Tiempo				Precio Unitario (Soles)	Sub total (Soles)	Total (Soles)
Item	Descripción	Und	Cant	Superv.	Liqu.	Partic.	Incid.			
<b>A GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA</b>										
1.0	EQUIPO PROFESIONAL Y TECNICO									0.00
1.1	EQUIPO PROFESIONAL PRINCIPAL									0.00
1.1.1	Supervisor de Obra (Ing. Sanitario o Civil )	mes	1.00	5.00	0.00	5.00	100%			0.00
1.1.2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional (Ing. de Higiene y Seguridad Industrial o afines)	mes	1.00	5.00	0.00	5.00	100%			0.00
1.2	EQUIPO PROFESIONAL DE APOYO									0.00
1.2.1	Asistente de Supervision (Ing. Civil)	mes	1.00	5.00	0.00	5.00	100%			0.00
1.3	PERSONAL TECNICO DE APOYO									0.00
1.3.1	Topografo	mes	1.00	5.00	0.00	5.00	20%			0.00
2.0	SERVICIOS									0.00
2.1	Controles de Calidad	mes	1.0	5.00	0.00	5.00				0.00
2.1.1	Servicios de Estudios de Suelos									0.00
3.0	MATERIALES DE ESCRITORIO									0.00
3.1	Papeleria, utiles de escritorio	mes	1.00	5.00	0.00	5.00				0.00
3.2	Fotocopias	mes	1.00	5.00	0.00	5.00				0.00
3.3	Servicio de ploteos	mes	1.00	5.00	0.00	5.00				0.00
4.0	ALQUILERES									0.00
4.1	Oficina	mes	1.00	5.00	0.00	5.00				0.00
4.2	Mobiliario	mes	1.00	5.00	0.00	5.00				0.00
4.3	Computadora	mes	1.00	5.00	0.00	5.00				0.00
4.4	Impresoras	mes	1.00	5.00	0.00	5.00				0.00
4.5	Equipo de topografia	mes	1.00	5.00	0.00	5.00				0.00
4.6	Camioneta incl. combustible	mes	1.00	5.00	0.00	5.00				0.00
5.0	VIATICOS									0.00
5.1	Alimentación	mes	3.00	5.00	0.00	5.00				0.00
5.2	Hospedaje	mes	3.00	5.00	0.00	5.00				0.00
6.0	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL									0.00
6.1	Barbiquejos	und	3.00							0.00
6.2	Cascos de Protección	und	3.00							0.00
6.3	Gautes de Cuero	und	3.00							0.00
6.4	Lentes de Seguridad	und	3.00							0.00
6.5	Chalecos con Logo	und	3.00							0.00
6.6	Protector de Oídos	und	3.00							0.00
6.7	Zapatos de Seguridad	und	3.00							0.00
6.8	Protector respiratorio	und	3.00							0.00
6.9	Ponchos Impermeables	und	3.00							0.00
<b>COSTO DIRECTO DE SUPERVISION DE OBRA</b>										
Utilidad 5%										
<b>SUB TOTAL</b>										
IGV 18%										
<b>PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA (VER NOTA 01)</b>										
<b>B GASTOS DE SUPERVISIÓN SOCIAL</b>										
1.0	SUPERVISIÓN SOCIAL									0.00
1.1	Supervisor Social	mes	1.0	5.00	0.00	5.00				0.00
1.2	Movilidad de Supervisión Social	mes	8.0	1.00	0.00	5.00				0.00
1.3	Materiales de Supervisión Social	mes	1.0	1.00	0.00	5.00				0.00
<b>C GASTOS DEL PLAN COVID-19 PARA LA SUPERVISIÓN</b>										
1.0	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO									0.00
1.1	Elaboración del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 en el Trabajo	gib	1.0							0.00
1.2	Equipo de Protección Personal – Bioseguridad	gib	1.0							0.00
1.3	Prueba de Descarte Covid-19	gib	1.0							0.00
1.4	Identificación de Sintomatología Covid-19	gib	1.0							0.00
1.5	Señalética Informativa Covid-19	gib	1.0							0.00
1.6	Capacitación Obligatoria sobre Seguridad y Salud en el Trabajo (Covid-19)	gib	1.0							0.00
1.7	Servicio de Traslado de Personal de Obra – Desinfección	gib	1.0							0.00
1.8	Zona de Control Previo, Desinfección y Vestuario	gib	1.0							0.00
1.9	Insumos para Zonas de Desinfección	gib	1.0							0.00
1.10	Suministro e Implementación de Lavadero Móvil	gib	1.0							0.00
1.11	Disposición de Residuos Peligrosos	gib	1.0							0.00
<b>D GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>										
1.0	EQUIPO PROFESIONAL									0.00
1.1	EQUIPO PROFESIONAL PRINCIPAL									0.00
1.1.1	Supervisor de Obra (Ing. Sanitario o Civil )	mes	1.00	0.00	1.00	1.00	50%			0.00
3.0	MATERIALES DE ESCRITORIO									0.00
3.1	Papeleria, utiles de escritorio	mes	1.00	0.00	1.00	1.00				0.00
3.2	Fotocopias	mes	1.00	0.00	1.00	1.00				0.00
4.0	ALQUILERES									0.00
4.1	Oficina	mes	1.00	0.00	1.00	1.00				0.00
<b>E PRESUPUESTO TOTAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA</b>										
A GASTO DE SUPERVISION DE OBRA										
B GASTO DE SUPERVISIÓN SOCIAL										
C GASTO DEL PLAN COVID-19 PARA LA SUPERVISIÓN										
D GASTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA										
<b>COSTO DIRECTO TOTAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA</b>										
Utilidad 5%										
<b>SUB TOTAL</b>										
IGV 18%										
<b>PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA</b>										
<b>TOTAL PRESUPUESTO ANALITICO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>										

NOTA 01: En cumplimiento de la ficha de homologación del MVS, que indica en su Nota 7 respecto de la Obligatoriedad de participación que la unidad ejecutora evaluará, para el caso de supervisión de obras menores o iguales al 50% del valor referencial de adjudicación simplificada (200,000.00 soles), la obligatoriedad de participación de los Especialistas Ambiental y de Calidad, y dado que en nuestro proyecto nos encontramos dentro de dicho caso se ha tomado el criterio de considerar como personal clave solamente al Supervisor de Obra y al Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional.

#### RESUMEN DE PRESUPUESTO REFERENCIAL PARA LA CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA

Item	Descripción	N° de Periodos de Tiempo	Periodo o Unidad de Tiempo	Tarifa Unitaria	Total
1.0	Supervisión de obra	150	dia		0.00
2.0	Liquidación de obra				
<b>TOTAL DE PRESUPUESTO REFERENCIAL PARA LA CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA</b>					

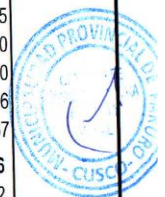
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL  
Calle Sucre N° 08  
PARURO – CUSCO – PERU





PRESUPUESTO ANALITICO DE GASTOS DE SUPERVISION

Item	Descripción	Und	Cant	Tiempo			% Incid.	Precio Unitario (Soles)	Sub total (Soles)	Total (Soles)
				Superv.	Liqu.	Partic.				
146,138.46										
A GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA										
1.0	EQUIPO PROFESIONAL Y TECNICO								81,900.00	
	1.1 EQUIPO PROFESIONAL PRINCIPAL								61,000.00	
	1.1.1 Supervisor de Obra (Ing. Sanitario o Civil )	mes	1.00	5.00	0.00	5.00	100%	7,000.00	35,000.00	
	1.1.2 Especialista en Seguridad en Obra y Salud Oc	mes	1.00	5.00	0.00	5.00	100%	5,200.00	26,000.00	
	1.2 EQUIPO PROFESIONAL DE APOYO								18,500.00	
	1.2.1 Asistente de Supervision (Ing. Civil)	mes	1.00	5.00	0.00	5.00	100%	3,700.00	18,500.00	
	1.3 PERSONAL TECNICO DE APOYO								2,400.00	
	1.3.1 Topografo	mes	1.00	5.00	0.00	5.00	20%	2,400.00	2,400.00	
2.0	SERVICIOS								8,750.00	
	2.1 Controles de Calidad								8,750.00	
	2.1.1 Servicios de Estudios de Suelos	mes	1.0	5.00	0.00	5.00		1,750.00	8,750.00	
3.0	MATERIALES DE ESCRITORIO								4,661.02	
	3.1 Papeleria, utiles de escritorio	mes	1.00	5.00	0.00	5.00		423.73	2,118.64	
	3.2 Fotocopias	mes	1.00	5.00	0.00	5.00		338.98	1,694.92	
	3.3 Servicio de ploteos	mes	1.00	5.00	0.00	5.00		169.49	847.46	
4.0	ALQUILERES								40,254.24	
	4.1 Oficina	mes	1.00	5.00	0.00	5.00		423.73	2,118.64	
	4.2 Mobiliario	mes	1.00	5.00	0.00	5.00		254.24	1,271.19	
	4.3 Computadora	mes	1.00	5.00	0.00	5.00		423.73	2,118.64	
	4.4 Impresoras	mes	1.00	5.00	0.00	5.00		169.49	847.46	
	4.5 Equipo de topografia	mes	1.00	5.00	0.00	5.00		1,694.92	8,474.58	
	4.6 Camioneta incl. combustible	mes	1.00	5.00	0.00	5.00		5,084.75	25,423.73	
5.0	VIATICOS								9,789.42	
	5.1 Alimentación	mes	3.00	5.00	0.00	5.00		508.56	7,628.40	
	5.2 Hospedaje	mes	3.00	5.00	0.00	5.00		144.07	2,161.02	
6.0	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL								783.79	
	1.1 Barbiquejos	und	3.00					3.39	10.17	
	1.2 Cascos de Protección	und	3.00					25.42	76.26	
	1.3 Guantes de Cuero	und	3.00					16.95	50.85	
	1.4 Lentes de Seguridad	und	3.00					12.71	38.13	
	1.5 Chalecos con Logo	und	3.00					50.85	152.55	
	1.6 Protector de Oídos	und	3.00					15.90	47.70	
	1.7 Zapatos de Seguridad	und	3.00					97.93	293.80	
	1.8 Protector respiratorio	und	3.00					16.92	50.76	
	1.9 Ponchos Impermeables	und	3.00					21.19	63.57	
	COSTO DIRECTO DE SUPERVISION DE OBRA								146,138.46	
	Utilidad 5%								7,306.92	
	SUB TOTAL								153,445.39	
	IGV 18%								27,620.17	
	PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA (VER NOTA 01)								181,065.56	
										26,367.00
B GASTOS DE SUPERVISIÓN SOCIAL										
1.0	SUPERVISIÓN SOCIAL								26,367.00	
	1.1 Supervisor Social	mes	1.0	5.00	0.00	5.00		5,000.00	25,000.00	
	1.2 Movilidad de Supervisión Social	mes	8.0	1.00	0.00	5.00		30.00	1,200.00	
	1.3 Materiales de Supervisión Social	mes	1.0	1.00	0.00	5.00		33.40	167.00	
										6,882.60
C GASTOS DEL PLAN COVID-19 PARA LA SUPERVISIÓN										
1.0	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO								6,882.60	







1.1	Elaboración del Plan para la Vigilancia, Preven	glb	1.0					899.28	899.28
1.2	Equipo de Protección Personal – Bioseguridad	glb	1.0					1,019.70	1,019.70
1.3	Prueba de Descarte Covid-19	glb	1.0					678.00	678.00
1.4	Identificación de Sintomatología Covid-19	glb	1.0					313.56	313.56
1.5	Señalética Informativa Covid-19	glb	1.0					96.00	96.00
1.6	Capacitación Obligatoria sobre Seguridad y Sa	glb	1.0					423.73	423.73
1.7	Servicio de Traslado de Personal de Obra – De	glb	1.0					2,105.90	2,105.90
1.8	Zona de Control Previo, Desinfección y Vestua	glb	1.0					373.80	373.80
1.9	Insumos para Zonas de Desinfección	glb	1.0					598.84	598.84
1.10	Suministro e Implementación de Lavadero Mov	glb	1.0					259.39	259.39
1.11	Disposición de Residuos Peligrosos	glb	1.0					114.40	114.40
									-
<b>D GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>									<b>4,686.44</b>
1.0	<b>EQUIPO PROFESIONAL</b>								<b>3,500.00</b>
1.1	<b>EQUIPO PROFESIONAL PRINCIPAL</b>								<b>3,500.00</b>
1.1.1	Supervisor de Obra (Ing. Sanitario o Civil)	mes	1.00	0.00	1.00	1.00	50%	7,000.00	3,500.00
									<b>762.71</b>
3.0	<b>MATERIALES DE ESCRITORIO</b>								
3.1	Papelería, útiles de escritorio	mes	1.00	0.00	1.00	1.00		423.73	423.73
3.2	Fotocopias	mes	1.00	0.00	1.00	1.00		338.98	338.98
									<b>423.73</b>
4.0	<b>ALQUILERES</b>								
4.1	Oficina	mes	1.00	0.00	1.00	1.00		423.73	423.73
<b>E PRESUPUESTO TOTAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>									
A	GASTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA								146,138.46
B	GASTO DE SUPERVISIÓN SOCIAL								26,367.00
C	GASTO DEL PLAN COVID-19 PARA LA SUPERVISIÓN								6,882.60
D	GASTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA								4,686.44
<b>COSTO DIRECTO TOTAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>									<b>184,074.51</b>
Utilidad 5%									9,203.73
<b>SUB TOTAL</b>									<b>193,278.23</b>
IGV 18%									34,790.08
<b>PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA</b>									<b>228,068.31</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO ANALITICO DE GASTOS DE SUPERVISION</b>									<b>228,068.31</b>

NOTA 01: En cumplimiento de la ficha de homologación del MVCS, que indica en su Nota 7 respecto de la Obligatoriedad de participación que la unidad ejecutora evaluará, para el caso de supervisión de obras menores o iguales al 50% del valor referencial de adjudicación simplificada (200,000.00 soles), la obligatoriedad de participación de los Especialistas Ambiental y de Calidad, y dado que en nuestro proyecto nos encontramos dentro de dicho caso se ha tomado el criterio de considerar como personal clave solamente al Supervisor de Obra y al Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional.

#### RESUMEN DE PRESUPUESTO REFERENCIAL PARA LA CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA

Item	Descripción	N° de Periodos de Tiempo	Periodo o Unidad de Tiempo	Tarifa Unitaria	Total
1.0	Supervisión de obra	150	día	1482.02660	222,303.99
2.0	Liquidación de obra				5,764.32
<b>TOTAL DE PRESUPUESTO REFERENCIAL PARA LA CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA</b>					<b>228,068.31</b>





**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b> <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Persona Natural y/o Jurídica, con Registro Nacional de Proveedores (RNP) Vigente en la especialidad de Consultoría de Obras de Saneamiento y afines y en la categoría B o superior.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <u>Acreditación:</u> <p>Deberá presentar la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>						
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>						
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>						
	<u>Requisitos:</u> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">CARGO</th><th style="text-align: center;">REQUISITO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01 Supervisor de Obra.</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>01 Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</td></tr> </tbody> </table> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>	CARGO	REQUISITO	01 Supervisor de Obra.	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	01 Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.
CARGO	REQUISITO						
01 Supervisor de Obra.	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil						
01 Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.						



<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>REQUISITO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01 Supervisor de Obra.</td> <td>Con experiencia mínima de 24 meses, lo cual se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura, como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o gerente de proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares. (*)</td> </tr> <tr> <td>01 Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional</td> <td>Con experiencia mínima de 12 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*)Obras similares para el personal clave: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>	CARGO	REQUISITO	01 Supervisor de Obra.	Con experiencia mínima de 24 meses, lo cual se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura, como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o gerente de proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares. (*)	01 Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
CARGO	REQUISITO						
01 Supervisor de Obra.	Con experiencia mínima de 24 meses, lo cual se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura, como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o gerente de proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares. (*)						
01 Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.						

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																														
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Camioneta 4x4 Pick Up (No mayor de 04 años de antigüedad)</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Computadora de Escritorio Core I7 o similar</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Laptop mínimo Core I5 o similar</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Fotocopiadora A4</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Impresora Multifuncional A4</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>GPS Navegador Satelital</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Estación Total</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Distanciómetro Digital</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Cámara Fotográfica de 12MP</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>	N°	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD	1	Camioneta 4x4 Pick Up (No mayor de 04 años de antigüedad)	01	2	Computadora de Escritorio Core I7 o similar	01	3	Laptop mínimo Core I5 o similar	01	4	Fotocopiadora A4	01	5	Impresora Multifuncional A4	01	6	GPS Navegador Satelital	01	7	Estación Total	01	8	Distanciómetro Digital	01	9	Cámara Fotográfica de 12MP	01
N°	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD																													
1	Camioneta 4x4 Pick Up (No mayor de 04 años de antigüedad)	01																													
2	Computadora de Escritorio Core I7 o similar	01																													
3	Laptop mínimo Core I5 o similar	01																													
4	Fotocopiadora A4	01																													
5	Impresora Multifuncional A4	01																													
6	GPS Navegador Satelital	01																													
7	Estación Total	01																													
8	Distanciómetro Digital	01																													
9	Cámara Fotográfica de 12MP	01																													





	10	Equipo de Densidad de Campo	01
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>		
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 456,136.62 (Cuatrocientos Cincuenta y Seis Mil Ciento Treinta y Seis con 62/100 soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o renovación de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueducto y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; donde además se considere infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>		

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



	<p>obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 712 1372 1064" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	---

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>80 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 684,204.93 (Seiscientos Ochenta y Cuatro Mil Doscientos Cuatro con 93/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 3<sup>17</sup> veces el valor referencial: <b>80 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 2.5 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p> <p>M &gt; 2<sup>18</sup> veces el valor referencial y &lt; 2.5 veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>20 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. METAS Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD: Describir de manera detallada las metas de la obra (unidades físicas y de tamaño) y proponer acciones para el aseguramiento de la calidad de las metas de la obra.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>20 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>17</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>18</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos





FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>2. ACTIVIDAD: Indicar las actividades para la adecuada ejecución del servicio de consultoría de supervisión de obra indicando las responsabilidades del personal clave y de apoyo durante los plazos de ejecución, recepción y liquidación de obra.</p> <p>3. PLAN DE TRABAJO DESCRIPTIVO: Diagrama de Gantt, donde se detalle el uso de recursos físicos y técnicos, pruebas de campo, etc., debiendo guardar estricta relación con los plazos de ejecución, recepción y liquidación de obra, así como las metas y actividades propuestas.</p> <p>4. CRONOGRAMA DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL: Cronograma donde se detalle los periodos de permanencia en obra del personal clave y de apoyo de la Supervisión.</p> <p>5. INDICADOR. Indicar una forma de medición del cumplimiento de las actividades de supervisión desde el inicio de la obra hasta la aprobación final de la liquidación de obra.</p> <p>6. MEDIOS DE VERIFICACIÓN. Señalar los medios para verificar el cumplimiento de las actividades propuestas.</p> <p>7. PLAN COVID-19: Desarrollar el plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, según los requerimientos normativos vigentes del sector dada en la R.M. N° 087-2020-VIVIENDA y la estructura dada en la R.M. N° 972-2020-MINSA.</p> <p>8. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS DE OBRA: Realizar la identificación, análisis (matriz de probabilidad e impacto) y respuesta a los riesgos en concordancia con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p>



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>20</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 07 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento



1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

#### Importante

***De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.***

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,





representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR  
FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	





<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>
----------	---



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2021-MPP/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





**Importante**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2021-MPP/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.



2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2021-MPP/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2021-MPP/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### **ANEXO N° 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2021-MPP/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2021-MPP/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### OFERTA ECONÓMICA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2021-MPP/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>29</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>30</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>31</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:**

**“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.**

<sup>29</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>30</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>31</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2021-MPP/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-MPP/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2021-MPP/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*





## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2021-MPP/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2021-MPP/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*