

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”*



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **CONSULTORÍA DE OBRA**

**SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO; EN EL TERRENO DE  
LA SUNAT DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO  
LIMA” - CUI N° 2493125.**

**Lima, agosto 2021**

<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>
-------------------------------

**CONTENIDO:**

- I. CONDICIONES GENERALES PARA LA CONSULTORÍA DE OBRA**
- II. CONDICIONES DEL CONTRATISTA SUPERVISOR Y DE SU PERSONAL**
- III. CONDICIONES ESPECÍFICAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA.**

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: "Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima"*

## **I. CONDICIONES GENERALES PARA LA CONSULTORÍA DE OBRA.**

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Servicio de Supervisión de la Obra: "Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno de la Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima"

### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

La Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, tiene como objetivos estratégicos: i) Promover el cumplimiento tributario voluntario, ii) Facilitar el comercio exterior, iii) Reducir el incumplimiento voluntario y iv) Fortalecer la institucionalidad de la SUNAT.

En ese sentido, el proyecto se alinea con los objetivos institucionales y apoya el cumplimiento de los mismos, pues necesita contar con infraestructura acorde a las necesidades de las áreas operativas.

### **3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es el de Tarifas, en concordancia con el numeral d) del artículo 35° del Reglamento de la ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, donde el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Las Tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

Se indica, además que, al incluirse actividades de los cálculos de liquidación del contrato de obra en los presentes términos de referencia, su participación por la supervisión de obra hasta la recepción de obra, se realizará por el sistema de tarifas.

### **4. ANTECEDENTES**

En cumplimiento a la programación anual y el ejercicio presupuestal de inversiones, la UNIDAD EJECUTORA INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT, en adelante la ENTIDAD, ha dispuesto llevar a cabo la fase de inversión con la Supervisión de la Obra antes mencionada, la cual deberá ejecutarse de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD.

### **5. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 08.May.2006 y publicado el 08.Jun.2006, así como sus anexos y las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 02-2018-PCM.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03.Nov.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF.63.01, aprueban Directiva N.º 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Código Civil.

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”*

- Resolución de Contraloría N.º 147-2016-CG, que aprueba Directiva N.º 011-2016-CG/GPROD “Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra”.
- Normas técnicas de edificaciones.
- Ley general de la persona con discapacidad - Ley N.º 29973 y su reglamento.
- Normas Técnica de Edificación G.050 “Seguridad durante la Construcción”.
- Normas del American Institute Steel Construction (AISC ASD y LRFD).
- Normas del American Society of Testing and Materials (ASTM).
- TUO de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 082-2019-EF y sus modificaciones.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N.º 344-2018-EF y sus modificaciones.
- Texto Único ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS y sus modificatorias.
- Ley Nro.31084 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021
- Ley Nro. 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N.º 344-2018-EF y sus modificaciones.
- Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)
- Directiva N.º 12-2017-OSCE/CD, Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N.º 055-2020-TR que aprueba la “Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral”
- Resolución Ministerial N.º 087-2020-VIVIENDA que aprueba “Lineamientos de prevención frente a la propagación del Covid-19 en la ejecución de obras de construcción”
- Resolución Ministerial N.º 0257-2020 MTC/01, aprueba diversos protocolos sectoriales, entre ellos el Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID-19, en los contratos de consultoría de obras.
- Resolución Ministerial N.º 448-2020-MINSA, que aprueba “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19” y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N.º 972-2020-MINSA ... de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”
- Decreto Supremo N.º 094-2020-PCM, Medidas que debe observar la ciudadanía hacia una nueva convivencia social y prorroga el Estado de Emergencia Nacional.
- Decreto Supremo N.º 101-2020-PCM, Dispone la reactivación de obras públicas y sus respectivos contratos de supervisión contratadas conforme al régimen general de contrataciones del Estado, paralizadas por la declaratoria de Estado de Emergencia Nacional producida por el COVID-19, y por tanto el inicio del cómputo del plazo establecido en el literal a) de la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N.º 1486.
- Decreto Supremo N.º 025-2021-SA que prorroga la emergencia sanitaria por 180 días a partir del 03-09-2021.

## **6. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

Contratar los servicios especializados de una persona natural o jurídica para Supervisar la correcta y oportuna Ejecución de la obra denominada “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno de la Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima” el mismo que se enmarcará, sin ser limitativo, en los presentes Términos de Referencia.

Dicha supervisión se encargará de cautelar la correcta ejecución de la obra, enmarcada en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente, Contrato, Bases, Términos de Referencia,

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: "Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima"*

Expediente técnico de obra, normas sanitarias y contribuir a que se concluya satisfactoriamente en el plazo.

Se precisa que, para los efectos de los presentes términos de referencia, se denomina **CONTRATISTA Y/O EJECUTOR DE LA OBRA**, al proveedor que se encargará de la ejecución de la obra y **SUPERVISOR**, al proveedor del servicio de supervisión de la obra.

## 7. UBICACIÓN

Departamento : Lima  
Provincia : Lima  
Distrito : Cercado de Lima  
Localización : Av. Inca Garcilaso De La Vega Esquina Jr. Ilo, Jr. Rufino Torrico, Cercado De Lima.

Se encuentra comprendido entre las siguientes coordenadas UTM:

Nombre	Coord. Norte Cuadrícula (m)	Coord. Este Cuadrícula (m)	Elevación Geoidal (m)
<b>BASE IGN-LI01-GPS01</b>	8666856.672	278102.585	141.088
<b>BASE IGN-LI01-GPS02</b>	8666854.078	278140.792	136.067

Imagen 1 – Vista Satelital del Terreno



Imagen 1.- Zona de intervención

## 8. PLAZOS DE EJECUCIÓN

Ejecución de obra : 150 días calendario.  
Ejecución de Supervisión de Obra : 180 días calendario.

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: "Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima"*

La vigencia del plazo del servicio se computa desde el mismo día que se inicie el plazo de ejecución de la obra.

En cuanto al plazo antes mencionado, este corresponde a la supervisión efectiva de la obra, sin embargo, la vigencia del contrato del servicio de supervisión comprende además las actividades posteriores a dicha culminación: Recepción y Liquidación Final de la obra. Precisándose que el postor en su propuesta económica incluirá el cumplimiento de todas las actividades señaladas en el presente documento.

El plazo de ejecución del servicio de supervisión puede ser materia de ampliación de plazo y de adicionales y/o deductivos de acuerdo a lo señalado en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado (aprobado por el Decreto Supremo N° 82-2019-EF), sus modificatorias y su Reglamento (D.S. N°344-2018-EF y sus modificatorias), debiendo el Supervisor prever esta posibilidad tanto para prevenirla como para ejecutar la prestación adicional que implique. En caso de que el Supervisor no acepte tácita o expresamente extender su servicio en atención a dichas ampliaciones o adicionales, esto será causal de resolución contractual por incumplimiento del Supervisor, con las consecuencias que la norma prevé.

Cuando por motivos ajenos a las partes, el inicio del plazo de la supervisión sea posterior al inicio de obra, el monto de la supervisión será proporcional a los días que queden del plazo de la obra, aplicando el criterio de tarifas que establece la norma.

La supervisión deberá estar presente en todos los actos del proceso de ejecución de la obra hasta la suscripción del Acta de Recepción definitiva y el consentimiento de la Liquidación Final del Contrato de Obra.

## **9. VALOR REFERENCIAL**

El Valor Referencial del servicio de supervisión incluye costos directos, cargas sociales, tributos, seguros, gastos para implementar las normas covid, impuestos, pólizas, beneficios sociales, gastos generales, utilidades; así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente documento, hasta la liquidación de contratos.

## **10. ALCANCES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA**

- a. El SUPERVISOR suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión de la ejecución de las obras, hasta el consentimiento de la Liquidación final de las mismas.
- b. El SUPERVISOR asumirá la responsabilidad total por la supervisión de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución de obra y hasta la liquidación final de obra, efectuadas por la Empresa Contratada para este fin. La Supervisión no tiene carácter limitativo, los servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico, control de calidad, control económico y administrativo, control en la prevención de riesgo (seguridad) y medio ambiente, de todas las actividades a ejecutarse.

## **11. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR**

Conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la Supervisión y Control de las Obras se obliga a:

- 11.1. De acuerdo al artículo 177 del RLCE, el Contratista presenta al Supervisor de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, interferencias, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; El Supervisor elevará el informe técnico de revisión del Expediente

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: "Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima"*

Técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisor

- 11.2. El Supervisor de Obra es el profesional colegiado, habilitado y especializado especialmente contratado por la Entidad para supervisar la obra, es responsabilidad del Supervisor registrar asientos en el cuaderno de obra digital, acceder a la información registrada en el cuaderno de obra digital de acuerdo a las autorizaciones otorgadas a su perfil, registrar las imágenes de todas las anotaciones realizadas en el cuaderno de obra físico, en los casos que se haya autorizado su uso.
- 11.3. Cumplir con el cronograma de permanencia en obra del Jefe de Supervisión y especialistas; o la participación indicada en la estructura de costos de la supervisión y/o de acuerdo a las necesidades de la obra, contribuyendo eficazmente con la ejecución de la obra.
- 11.4. Recomendar y asesorar a la ENTIDAD en lo referente a los sistemas constructivos, emitir pronunciamiento y recomendaciones sobre aspectos técnicos que proponga el Contratista.
- 11.5. Deberá estar presente durante la elaboración del Acta de Verificación de las condiciones físicas en las que se encuentran los predios colindantes a la nueva edificación, antes del inicio de los trabajos, y firmar su conformidad. En caso el Supervisor verifique que no se haya cumplido con este Acta, deberá dar aviso inmediato a la Entidad, caso contrario será materia de penalidad.
- 11.6. Elaborar y/o presentar oportunamente, el Informe Técnico de conformidad con el artículo 177 del RLCE, los Informes Semanales, Informes Mensuales, Informe Final, Informes Especiales, informes y/o expedientes sobre adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo y otros dentro del período previsto en la normatividad que rige la contratación pública emitiendo pronunciamiento claro, expreso y sustentado.
- 11.7. Verificar si el personal que viene ejecutando la obra resulta ser el mismo que ofertó el contratista al momento de presentar su propuesta técnica dentro del proceso de selección, de no ser así deberá comunicarlo inmediatamente a la Entidad, el incumplimiento de esta obligación, será materia de penalidad.
- 11.8. El Supervisor es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. De acuerdo a lo estipulado en el Artículo 187.- del RLCE *Funciones del Inspector o Supervisor*.
- 11.9. Es responsabilidad del Supervisor atender las consultas formuladas por el contratista tanto por carta y/o como las formuladas en el cuaderno de obra, de acuerdo como lo estipula el Artículo 193.- del RLCE *Consultas sobre ocurrencias en la obra*.
- 11.10. Supervisar minuciosamente la ejecución de los trabajos preliminares, tales como desmontajes, implementación de las zonas de trabajo de acuerdo a las normas covid, movilización de equipos y materiales, trazos y replanteos, deberá de informar la compatibilidad de los trazos en relación a los de registros públicos.
- 11.11. Realizar los trabajos de campo necesarios en la zona del proyecto, para verificar la corrección de los datos consignados en el Expediente Técnico.
- 11.12. Durante el desarrollo de la obra, controlar la calidad y oportunidad en que ingresan los materiales que se emplearán, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización. dejando constancia en el cuaderno de obra sobre el ingreso de los materiales más importantes.
- 11.13. Supervisar correctamente la ejecución de la obra, utilización de equipos y maquinarias que el Contratista presente a la ENTIDAD, la adquisición y calidad de los materiales e insumos adecuados para la obra y de acuerdo al Expediente Técnico, los calendarios de avance de

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: "Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima"*

obra, los presupuestos adicionales, deductivos vinculantes, reducción de prestaciones de obra, a que hubiere lugar. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del Contratista y de la Supervisión.

- 11.14. Supervisar y verificar de forma permanente la calidad y cantidad de los materiales, maquinaria y equipos; así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado, valorizado y actualizado. Deberá, además, llevar un control especial e informar a la ENTIDAD sobre la permanencia en la obra del personal técnico, los equipos y maquinarias. La Supervisión deberá informar en el día a la ENTIDAD sobre cualquier anomalía que implique reducción del ritmo o avance de los trabajos en obra.
- 11.15. Es responsabilidad del Supervisor revisar y verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales, insumos de acuerdo al calendario correspondiente, presentado por el Contratista y los plazos establecidos para entregar dichos adelantos, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, de acuerdo al Artículo 182.- Adelanto para materiales e insumos, del RLCE; remitiendo su Conformidad a la Entidad.
- 11.16. Es responsabilidad del Supervisor el control de las amortizaciones de los Adelantos Directo, el cual se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra; y para materiales, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- 11.17. Ejecutar de manera integral el control, fiscalización y supervisión de la Obra, verificando diaria y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico y el Contrato, a su Oferta, de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamento Nacional de Edificación, Normas Técnicas Peruanas, Normas relacionadas a la emergencia por el covid, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Supervisor en la Obra.
- 11.18. Controlar el Avance de las Obras a través de un Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras (Gantt), con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, así como los cronogramas valorizados y adquisición de materiales. Esta obligación implica una permanente coordinación y comunicación con la Entidad respecto de los avances de la Obra, siendo su responsabilidad cualquier retraso o paralización que no haya sido oportunamente comunicado a la Entidad.
- 11.19. Ejecutar el control físico, económico y contable de la Obra, efectuando oportunamente la medición y valorización detallada de las cantidades de obra ejecutada, mediante el uso de programas de cómputo. Paralelamente a la ejecución de la Obra, el SUPERVISOR irá ajustando los metrados de cada valorización, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados de cada una de las partidas del presupuesto de obra, así de elaborar progresivamente la preliquidación de obra, a fin de contar con metrados finales y planos Post-Construcción, casi paralelamente al avance de la obra, los mismos que serán presentados conjuntamente con la solicitud de Recepción de la Obra, debidamente firmados por el Contratista y SUPERVISOR. El Supervisor es responsable por los metrados que informa, pudiendo descontarse de sus pagos los metrados que no hayan sido realmente ejecutados, en caso de resolución contractual al contratista de la Obra.
- 11.20. Supervisar al Contratista ejecutor de la obra el cumplimiento del Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional (Ley N° 29783 Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento D.S. N° 005-2012 y modificatorias; G.050 Normas de Seguridad en la Construcción; R.M. N° 021-83 Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Edificaciones), aplicado a todo el personal directo e indirecto que ingrese a la obra durante la ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños a terceros



*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”*

durante la ejecución de la obra. El control se realizará en todo momento, durante todos los turnos de trabajo autorizados y cuando la necesidad de la obra lo amerite.

- 11.21. Es responsabilidad del Supervisor revisar la evaluación del contratista de los riesgos que requieren el uso de los EPP, (Equipo de Protección Personal), de los trabajadores y exigir el uso del equipo, además de mantenerlo en condiciones sanitarias y fiables.
- 11.22. Además de verificar el cumplimiento del plan que el contratista haya cumplido en Implementar las medidas de prevención ante el COVID-19, con la debida contención y atención de los casos de diagnóstico o presunto contagio en la obra, así como medidas sobre la organización de trabajo para evitarlo, siguiendo los lineamientos dictados por el Gobierno. Las medidas de prevención habituales son el distanciamiento social, higiene respiratoria y de manos, la utilización del equipo de protección individual básico adecuado en función de la evaluación del riesgo, y la limpieza / desinfección del área laboral.
- 11.23. Revisar que el contratista cuente con un formato adecuado para los Permisos de Trabajo firmado por el responsable autorizado, y los use como corresponde, en conjunto con sus IPER, asociado a sus ATS, el cual expresamente autorice los trabajos a ejecutar. Asimismo, deberán verificar las capacitaciones a los trabajadores y/o personal en general que tienen que hacer uso de EPP, estas deberán ser informadas en los formatos que correspondan. El incumplimiento de estas obligaciones será penalizado.
- 11.24. En toda documentación presentada a la Entidad, cada uno de los especialistas de la supervisión deberá sellar y firmar la documentación que le corresponda en señal de revisión, conformidad y/o aprobación, verificando la firma y sello de los profesionales correspondientes del equipo del Contratista responsable de la ejecución del proyecto. El Jefe de la Supervisión, deberá firmar la totalidad de la documentación presentada.
- 11.25. El Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.
- 11.26. Realizar y Supervisar en campo y gabinete los ensayos, protocolos y pruebas de laboratorio que se efectuasen a los materiales, equipos, instalaciones de la obra, dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones, con la conformidad del Proyectista que elaboró el expediente técnico de la obra. Estos ensayos, protocolos y pruebas serán por cuenta del Supervisor, realizándose en laboratorios de Universidades y/o laboratorios reconocidos de la zona que cuenten con certificación por INDECOPI, siendo diferente a las empresas y/o entidades que presente el Contratista, respetando como mínimo, en cuanto a cantidades y tipo de pruebas, lo considerado en la Estructura de Costos del Servicio de Supervisión presentada y aprobada por la Entidad antes de la firma de contrato.
- 11.27. Revisar los protocolos y pruebas que presenta el Contratista y/o ejecutor de obras emitiendo pronunciamiento de los elementos estructurales, no estructurales, unidades de albañilería, suelo y otros que se crea conveniente, de acuerdo a lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones, especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra y de ser el caso la Supervisión propondrá dichos protocolos.
- 11.28. Revisar las especificaciones y fichas técnicas de los elementos que conforman la mezcla de concreto, dando su conformidad y en caso necesario, proporcionar alternativas y soluciones.
- 11.29. Controlar la correcta colocación de encofrados.
- 11.30. Controlar la correcta colocación de armadura de refuerzo, medios de protección, ductos, y otros según especificaciones del proyecto.
- 11.31. Efectuar el control en la correcta elaboración, colocación y curado del concreto utilizado en la obra, y realizar las pruebas necesarias para verificar dicha etapa.

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”*

- 11.32. Supervisión y Control de calidad de los trabajos de acabados del cerco, pintura de los elementos, pórticos, pintura de barandas, vigas metálicas y otros.
- 11.33. Control de calidad y culminación de los trabajos en los acabados (pintura exterior en zona de concreto); así como en el mobiliario implementado, antes de la Recepción de Obra.
- 11.34. El Jefe de Supervisión evalúa permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.
- 11.35. Durante las etapas de la obra tales como: Ejecución de Obra y Recepción de Obra, el SUPERVISOR es responsable de tomar en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y Guía de Supervisión Ambiental de la OPS, disposiciones relacionadas a la emergencia sanitaria del covid y normas emitidas por las autoridades sanitarias competentes, el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras aplicables de cumplimiento obligatorio.
- 11.36. Es responsabilidad del SUPERVISOR que la obra, una vez culminada y apta para ser recepcionada, cuente con todas las instalaciones de los servicios de agua, energía eléctrica para proceder a realizar la verificación de los trabajos ejecutados con fines de su recepción formal por parte del Comité de Recepción que la ENTIDAD designe para tal efecto.
- 11.47 El Contratista, podrá presentar documentación a la Entidad de manera física o de manera virtual a través de la mesa de partes virtual, mientras duren las restricciones por el estado de emergencia sanitaria.

## **II. CONDICIONES DEL CONTRATISTA SUPERVISOR Y DE SU PERSONAL.**

### **1. REQUISITOS MÍNIMOS DEL SUPERVISOR.**

Persona Natural y/o Jurídica, inscrito en el RNP como Consultor de obras en la Especialidad de edificaciones y afines- Categoría C o D. Dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, de acuerdo a lo señalado en la **Directiva N° 005-2019-OSCE/CD**, que establece que las personas naturales o jurídicas que participen en consorcio en un procedimiento de selección deben contar con inscripción vigente en el Registro correspondiente, según el objeto del procedimiento y en la especialidad que corresponda de conformidad con lo previsto en los Artículos N° 15 y N° 16 del Reglamento.

### **2. PERSONAL DEL SUPERVISOR.**

La ENTIDAD considera que la Supervisión deberá estar organizada a partir de un equipo de trabajo conformado por profesionales de cada especialidad, liderado por un Jefe de Supervisión, el cual será responsable de controlar la correcta y adecuadamente la ejecución de la obra.

Para tal efecto, debe seguir las consideraciones siguientes:

- Presentará el cronograma de permanencia de los profesionales ofertados por la supervisión en un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de la presentación del cronograma de ejecución de obra actualizado a la fecha de inicio por el ejecutor, para a la entidad, por las etapas de ejecución, recepción y liquidación de obra.
- Proporcionará y dispondrá adecuadamente de profesionales, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones necesarias, para el cumplimiento de sus obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.
- Tratándose de servicios de supervisión de construcción de obras en los que se requiere de amplio conocimiento de las leyes y normas nacionales sobre la materia, es necesario que los profesionales asignados tengan experiencia en supervisión de obras públicas en el país.
- Para la prestación de los servicios de supervisión y control, el SUPERVISOR empleará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica. No está permitido cambios, salvo por fuerza mayor, con el consentimiento previo y por escrito de la Entidad de acuerdo a lo indicado en el Artículo 190 del RLCE, DS 377-2019-EF, de fecha 14 diciembre 2019. En caso de incumplimiento será penalizado.
- La ENTIDAD podrá solicitar cambios del personal del SUPERVISOR, en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del Proyecto.
- El SUPERVISOR con relación al Contratista y/o Ejecutor de la obra, se considerará como representante de la ENTIDAD.
- El personal del SUPERVISOR deberá exigir en todo momento las normas de seguridad de obra vigentes, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc. Esto incluye la implementación de las medidas de prevención ante el COVID-19 para el cumplimiento del distanciamiento social, higiene respiratoria y de manos, la utilización del equipo de protección individual básico adecuado en función de la evaluación del riesgo, y la limpieza / desinfección del área laboral, de todos los trabajadores, profesionales y visitantes a la obra
- El SUPERVISOR obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la entidad. Deberá además de dotar a todo su personal técnico de la obra, de los materiales, de equipos, de higiene personal, para que puedan implementar las medidas de prevención ante el COVID-19, cumpliendo con el distanciamiento social en la obra, higiene respiratoria y de manos, la utilización del equipo de protección individual básico adecuado en función de la evaluación del riesgo, y la limpieza/desinfección del área laboral de la supervisión.
- Comunicaciones: El Supervisor deberá contar con teléfono móvil y fijo, internet, y un correo electrónico y demás accesos tecnológicos con el fin de que puedan realizar en algunos casos trabajo remoto de su personal técnico, que permanezcan activos desde el inicio hasta la culminación del Servicio.

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”*

El personal clave requerido para el cumplimiento del servicio, está en relación a las principales especialidades del proyecto y sistema de seguridad:

- 01. Jefe de Supervisión
- 01 Especialista en Arquitectura
- 01 Especialista en Estructuras
- 01. Especialista en Prevención de Riesgos.

La Colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para profesionales titulados en el Perú como para titulados en el extranjero.

Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

En el caso de profesionales titulados en el extranjero, estos serán aceptados cuando demuestren su convalidación mediante documento expedido por el Colegio profesional correspondiente.

**JEFE SUPERVISOR DE OBRA:**

Las atribuciones y responsabilidades principales del referido profesional son las siguientes:

- Estar a tiempo completo (jornada laboral diaria durante la ejecución de la obra), a cargo de los servicios sujeto a un Contrato formal durante toda la vigencia del contrato de supervisión.
- Mantener informada a la ENTIDAD de todos los aspectos relacionados con el avance de obra.
- Ser responsable de la conducta profesional, tanto técnica como ética de todo el personal de la supervisión, con autoridad suficiente para tomar las medidas necesarias al respecto, ya sea por iniciativa propia o por indicación de la ENTIDAD.
- Consolidar la información brindada por el contratista.
- Revisar la documentación presentada por el contratista, ya sean: valorizaciones mensuales, solicitudes de prestaciones adicionales, solicitudes de ampliaciones de plazo; así como consultas de toda índole presentadas durante la ejecución de las obras.
- Mantener una comunicación fluida con la Entidad.
- Mantener una comunicación fluida con todos los integrantes de su equipo de Supervisión.
- Asignar responsabilidades a los miembros de su equipo de Supervisión.
- Revisar, Verificar e Informar el avance de obra de acuerdo a las valorizaciones mensuales del Contratista de obra.
- Monitorear e Informar el cumplimiento de la oferta de la Supervisión de la Obra, siendo éstos concordantes con el avance de la obra y con sus informes mensuales.
- Monitorear e Informar las modificaciones que se puedan presentar durante la ejecución de la obra.
- Informar a la Entidad sobre situaciones favorables y/o desfavorables o riesgos que se puedan presentar en el desarrollo de la obra.
- Informar los incumplimientos del Contratista, de ser el caso.
- Verificar y supervisar el cumplimiento de todos los términos de la oferta del Contratista de obra y la ejecución conforme al Expediente Técnico.
- Otros que la Entidad considere conveniente.
- Todo Informe a la entidad debe de contemplar, opinión, sugerencias y recomendaciones enmarcadas en los reglamentos vigentes del caso.

**3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”*

	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Jefe de Supervisión:</b> Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado.</li> <li>▪ <b>Especialista en Arquitectura:</b> Arquitecto colegiado y habilitado.</li> <li>▪ <b>Especialista en Estructuras:</b> Ingeniero Civil colegiado y habilitado.</li> <li>▪ <b>Especialista en Prevención de Riesgos:</b> Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Sanitario colegiado.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
<b>B.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. JEFE DE SUPERVISIÓN:</b> El profesional acreditará experiencia mínima de tres (03) años de haber participado como Jefe de Supervisión y/o Responsable de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor y/o Inspector de Obras de edificación en general que contengan la construcción de sótanos, muros anclados, cercos, veredas y/o pavimentos</li> <li><b>2. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:</b> Experiencia acumulada no menor de veinticuatro (2) años como especialista en Arquitectura y/o Supervisor de Arquitectura y/o Supervisor en la Especialidad de Arquitectura y/o Arquitecto y/o Arquitecto de Obra y/o Supervisor especialista en Arquitectura, acabados y mobiliario y/o Supervisión en la especialidad de arquitectura, en la ejecución o supervisión de obras en general, del personal clave requerido como Especialista en Arquitectura.</li> <li><b>3. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:</b> Experiencia acumulada no menor de veinticuatro (2) años como especialista en Estructuras y/o Supervisor de Estructuras y/o Supervisor en la Especialidad de Estructuras y/o Ingeniero especialista en Estructuras, en la ejecución o supervisión de obras similares.</li> <li><b>4. ESPECIALISTA EN PREVENCION DE RIESGOS:</b> El profesional acreditará experiencia mínima de dos (02) años de haber participado como Especialista en Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Ingeniero de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Jefe de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional, en la supervisión y/o ejecución, de obras en general.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del</p>

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”*

	<p>Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra.</i></p> </div>
--	---

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>															
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>ÍTEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Equipo topográfico (equipo con su mira telescópica de aluminio)</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Equipo de comunicación: celulares, radios, etc. (Mínimo 02 celulares o 02 radios)</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Equipo de cómputo (computadoras, impresoras, etc.)</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Cono de Abrams, moldes metálicos para testigos.</td><td>1</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD	1	Equipo topográfico (equipo con su mira telescópica de aluminio)	1	2	Equipo de comunicación: celulares, radios, etc. (Mínimo 02 celulares o 02 radios)	1	3	Equipo de cómputo (computadoras, impresoras, etc.)	1	4	Cono de Abrams, moldes metálicos para testigos.	1
ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD														
1	Equipo topográfico (equipo con su mira telescópica de aluminio)	1														
2	Equipo de comunicación: celulares, radios, etc. (Mínimo 02 celulares o 02 radios)	1														
3	Equipo de cómputo (computadoras, impresoras, etc.)	1														
4	Cono de Abrams, moldes metálicos para testigos.	1														
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>DOS VECES EL VALOR REFERENCIAL</b> por la contratación de servicios de consultoría de obras en edificaciones en general, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obras en edificaciones en general que contengan la construcción de sótanos, muros anclados, cercos, veredas y/o pavimentos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</p>															

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”*

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li><i>El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li></ul>

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li><i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores que se enunciaran en las bases.</i></li> <li><i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--

### **III. CONDICIONES ESPECÍFICAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA.**

#### **1. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR**

A continuación, se presenta una relación de las actividades del SUPERVISOR, sin que sea limitativa debiendo los proponentes aumentar y detallar sus actividades considerando lo indicado líneas abajo:

- 1.1. Participar en la Entrega de Terreno y/o edificación, firmando el Acta correspondiente; aperturar el Cuaderno de Obra, supervisar y controlar las instalaciones, los equipos de construcción, el laboratorio y personal del Contratista.
- 1.2. Solicitar, revisar y aprobar los cronogramas y/o calendarios remitidos por el Ejecutor de la Obra, de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en el artículo 176.4 del RLCE
- 1.3. Solicitar al Ejecutor de la obra los diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista de requerirlo la Entidad.
- 1.4. Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanente control topográfico durante la construcción.
- 1.5. Revisar, verificar y ejecutar los trazos y niveles topográficos en general del área destinada a la construcción del cerco de la ENTIDAD, detallando los resultados y aprobándolos vía cuaderno de obra.
- 1.6. Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista y la ENTIDAD.
- 1.7. Asistir y participar en las reuniones que organice la ENTIDAD, ello incluye a su representante legal y/o los especialistas que se convoque. La reunión podrá ser convocada por carta o correo electrónico.
- 1.8. Previo a la adquisición de los equipos que forman parte de los sistemas de la obra, el SUPERVISOR revisará y verificará que este cumpla y reúna las condiciones de los planos y especificaciones técnicas del Expediente Técnico, remitiendo su opinión a la Entidad para conocimiento, en un plazo no mayor a 04 días calendario.
- 1.9. **TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS**  
Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, siendo estos trabajos a cuenta y costo del contratista ejecutor de la obra. El Supervisor controlará los trabajos autorizados durante dicho período.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación. El Supervisor controlará estos trabajos durante dicho período.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

Así deberá verificar que el contratista cuente con las autorizaciones de la municipalidad correspondiente.



*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”*

- 1.10. El supervisor de obra evaluará permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.
- 1.11. Mantener una permanente comunicación con los funcionarios de la ENTIDAD sobre el estado de la obra y el desarrollo del contrato.
- 1.12. Valorizar mensualmente las obras ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, y/o deductivos si fuera el caso, sustentándolos con la documentación técnico – económica que los respalde (memoria descriptiva, sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.).
- 1.13. Preparar y remitir informes especiales para la ENTIDAD, cuando esta los requiera o las circunstancias lo determinen.
- 1.13. Asesorar a la ENTIDAD en controversias con el Contratista y/o terceros, incluso después de concluida su labor, siempre que la controversia se refiera a dicha prestación.
- 1.14. Ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o inconveniente que perjudique a su juicio la buena marcha de la obra, o ponga en riesgo la salud de las personas, así como el retiro de materiales o equipo defectuosos o de mala calidad, lo cual deberá de ser anotado en el cuaderno de obra e informar a la Entidad de lo sucedido a través de una carta y/o informe.
- 1.15. Preparar oportunamente, de acuerdo a los plazos y requisitos establecidos en la normatividad vigente, los expedientes técnicos que involucren presupuestos adicionales y/o deductivos de obra a que hubiera lugar, para su presentación y trámite para su aprobación ante la ENTIDAD. El SUPERVISOR deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados.
- 1.16. Tramitar con su opinión, y en el más breve plazo los reclamos y/o planteamientos del Contratista de la obra que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la elaboración de un expediente, destinado a culminar en una resolución o acto administrativo.
- 1.17. Informar a la Entidad sobre los retrasos en caso de producirse en periodos no mayores a 15 días calendario en la ejecución de la obra o incumplimiento del contratista ejecutor de la obra, que conlleven a dicho retraso, a fin de que la Entidad proceda a efectuar el emplazamiento correspondiente para dicha ejecución. Asimismo, deberá informar inmediatamente de ocurrida la configuración de causales que ameriten la resolución del contrato de obra.
- 1.18. Vigilar que la señalización del plan de desvío vial, durante la ejecución de la obra, cumpla con lo requerido por las autoridades locales (municipal y policial), para el tránsito respectivo. En ese sentido, supervisará que el Contratista publique y señale adecuada y oportunamente los avisos sobre desvíos viales e instrucciones de tránsito vehicular y coloque los carteles informativos de obra.
- 1.19. Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianza y Pólizas de Seguros del Contratista, comunicando al Contratista de obra y a la ENTIDAD los vencimientos con un mes de anticipación.

## **2. ACTIVIDADES DE SEGURIDAD DE OBRA**

- 2.1. Aprobar en coordinación con la ENTIDAD, las normas, protocolos y procedimientos de seguridad propuestos por el Contratista y/o Ejecutor de obras, las cuales deberán cumplir la normatividad vigente respecto a Seguridad de Obra y la implementación de las medidas de prevención ante el COVID-19, con la debida contención y atención de los casos de diagnóstico o presunto contagio en la obra, así como medidas sobre la organización de trabajo para

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”*

evitarlo, siguiendo los lineamientos dictados por el Gobierno. Verificar en todo momento su eficacia, dictando órdenes de suspensión de las operaciones o trabajos que entrañen peligro para las personas o propiedades, autorizando su prosecución cuando los Contratistas hayan adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables.

- 2.2. Llevar un registro de los controles de seguridad emitidos por el contratista. (ATS, EPP; Permisos de trabajos firmados, etc.), en la medida que pueda mostrarlo a su requerimiento en obra.
- 2.3. Controlar la utilización de los implementos de seguridad por parte del personal que realiza los trabajos de excavaciones, trabajos en altura, trabajos en espacios confinados, trabajos de soldadura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias; y demás que sean necesarios, con el objetivo de proteger la vida e integridad del personal trabajador y personas que ingresen a la obra.
- 2.4. Control de la seguridad de la obra, exigiendo la señalización interior y exterior correspondiente.
- 2.5. Verificar si el Contratista ha previsto la información de los trabajos a los usuarios y al personal que labora en la obra, mediante comunicaciones escritas o charlas técnicas.

Exigir al Contratista la presentación de informes en el día sobre accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y propiedades, o puedan ocasionar daño a las mismas, sin perjuicio de los informes que deberá presentar por su parte; así como verificar y evaluar los daños cuando éstos se produzcan, así mismo será responsable de comunicar a las autoridades pertinentes sobre la ocurrencia de cualquier accidente laboral, según las normas vigentes. El SUPERVISOR es solidariamente responsable con el Contratista y/o Ejecutor de la Obra por cualquier perjuicio o sanción derivada del incumplimiento de la presente obligación, salvo que demuestre que se opuso oportunamente y que comunicó a la Entidad.

- 2.6. Supervisar y controlar todas las actividades directas e indirectas desarrolladas durante la obra, así como la gestión desarrollada para la Prevención de Riesgos (Seguridad) con la totalidad de trabajadores, peatones, transeúntes y la prevención de daños a terceros que incluye las medidas de prevención adoptadas ante el COVID-19. Asimismo, deberá supervisar, controlar y verificar que el Contratista de la obra mantenga actualizada las planillas del personal, vigencia de todas las Pólizas de Seguros contra accidentes y daños a terceros, durante la ejecución de las Obras, hasta la recepción final.
- 2.7. Supervisar y controlar todas las actividades directas e indirectas desarrolladas durante la obra, referente a la gestión de Medio Ambiente. Dispondrá y coordinará los procesos para la eliminación de interferencias físicas en el terreno, a cargo del Contratista de la obra, manejo de residuos sólidos, polución y otros. Los desechos de bioseguridad (guantes, mascarillas, etc) serán dispuestos de conformidad a las normas sanitarias que dicte el Gobierno.

### **3. PROCEDIMIENTO DE CONTROL**

- 3.1. El SUPERVISOR propondrá a la ENTIDAD para su aprobación, los formatos que se usarán para el control de las obras y adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista, en cumplimiento de las normas técnicas de construcción vigente, especificaciones técnicas y el contrato. Durante la ejecución contractual el SUPERVISOR deberá realizar las pruebas y ensayos acorde a la envergadura de la obra en un número mínimo necesario que garantice el adecuado control de la obra.
- 3.2. El SUPERVISOR analizará y evaluará las muestras en el laboratorio de suelos y concreto realizados o podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros (Universidades y/o laboratorios de prestigio que cuenten con certificación de INDECOPI), de ser necesario. Para

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: "Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima"*

la ejecución de ensayos no rutinarios, los protocolos, pruebas o ensayos deberán contar con la aprobación de la ENTIDAD y el Supervisor realizará las gestiones y pagos pertinentes para este fin. En cualquier caso, el Supervisor será el responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.

- 3.3. Verificar, opinar y concluir sobre los resultados de los ensayos de laboratorio y campo que se hayan efectuado por parte del contratista. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos.
- 3.4. El SUPERVISOR está obligado a elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. Será presentado a la ENTIDAD y se incluirá en el Informe de Situación de la Obra, que presenta el Supervisor anticipadamente a la Comisión de Recepción y será requisito indispensable para la Recepción de la Obra. El Informe incluirá el análisis y resultado estadístico de los ensayos comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las Especificaciones Técnicas.
- 3.5. Luego del inicio de obra, la Entidad entregará lineamientos de ejecución de obra, para su aplicación durante la ejecución de obra, de ser el caso.

#### **4. RESPONSABILIDADES DE LA SUPERVISIÓN**

- 4.1. El SUPERVISOR será responsable de la supervisión de los materiales, etapas constructivas, planes de seguridad, plan de desvío vial y todo lo referente a las actividades contempladas para la ejecución de la obra, elaboración de la liquidación final de obra y lo indicado en el Contrato.
- 4.2. Es responsabilidad del SUPERVISOR controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra, exigiendo al Contratista de la obra, que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. El Supervisor es responsable por los metrados que informa, pudiendo descontarse de sus pagos los metrados que no hayan sido realmente ejecutados, en caso de resolución contractual al contratista de la Obra. Asimismo, exigir al Contratista de obra, el cumplimiento del plan de desvío aprobado por las entidades competentes en concordancia con las normas de seguridad, medio ambiente e higiene industrial.
- 4.3. Es responsabilidad del SUPERVISOR previa autorización de la Entidad, la elaboración y presentación oportuna de los Expedientes y Presupuestos Adicionales o deductivos, que se originen. Estos presupuestos deben ser suscritos por el Jefe de Supervisión, Representante Legal de la Supervisión y el Representante Legal del Contratista de la obra.
- 4.4. En caso de que la ENTIDAD, tenga la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, estos serán de cargo del SUPERVISOR, descontándose de sus honorarios.
- 4.5. Es responsabilidad del SUPERVISOR que la amortización del Adelanto Directo otorgado al Contratista, se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del plazo vigente de ejecución de la Obra. Lo señalado implica el control de la renovación de las cartas fianza por el adelanto en efectivo.
- 4.6. Vigilar que el Contratista de la obra publique oportunamente los avisos sobre desvíos e instrucciones de tránsito vehicular y supervisar que el Contratista y/o Ejecutor de la obra señale adecuada y oportunamente los desvíos de tránsito y coloque los carteles informativos de obra.

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: "Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima"*

- 4.7. El SUPERVISOR, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable en forma solidaria con el contratista por el período de siete (7) años por los defectos y/o vicios ocultos de la obra, según la normatividad vigente, contados a partir de la finalización de sus servicios (Art. 40.4 de la Ley de Contrataciones del Estado).
  - 4.8. El Supervisor queda obligado a responder a la ENTIDAD, a la brevedad, de todos los requerimientos que le sean efectuados durante el período de responsabilidad por la ejecución de las Obras.
  - 4.9. En el caso de Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la Entidad.
  - 4.10. Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden, para lo cual la ENTIDAD iniciará acciones administrativas judiciales y/o arbitrales pertinentes.
  - 4.11. El SUPERVISOR no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de la obra de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la ENTIDAD.
  - 4.12. Por ningún motivo el SUPERVISOR valorizará una obra adicional en la planilla de la obra Contratada.
- 5. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR LA SUPERVISIÓN COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

El SUPERVISOR deberá presentar a la entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

**5.1 El Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico**

De acuerdo al artículo 177 del RLCE, dentro de los quince (15) días calendario para obras, el contratista presenta al Supervisor de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto interferencias y otros aspectos que sean materia de consulta.

El supervisor, dentro del plazo de siete (7) días calendario, elevará a la Entidad el informe técnico de revisión del Expediente Técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisor.

Deberá contener los resultados de la revisión y evaluación correspondiente, en sus diferentes especialidades: arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas, instalaciones de comunicación y cableado estructurado, equipamiento electromecánico contrastado con las condiciones encontradas en el terreno (topografía, suelos, edificaciones e instalaciones existentes); tanto de lo presentado por el Contratista, como de la revisión propia del Expediente Técnico realizada por la Supervisión

Los Informes incluirán las recomendaciones y alternativas y/o propuestas de solución pertinentes para corregir o modificar, con la debida anticipación, cualquier incompatibilidad en la elaboración del Expediente Técnico y del Proyecto de Inversión o con respecto a las condiciones existentes.

**5.2 Informe de revisión del Programa de Trabajo del Contratista**

Corresponde a la Supervisión la revisión y aprobación del Programa de Trabajo presentado por el contratista (el cual deberá ser presentado a la Supervisión a los siete (07) días calendario

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”*

siguientes al inicio de obra), el mismo está conformado por: cronograma de ejecución de obra, aprobado y actualizado al inicio de obra, cronogramas detallado, calendario de avance de obra valorizado, aprobado, adecuado a la fecha de inicio de obra, cronograma de asistencia y permanencia en obra de los profesionales ofertados, plan maestro de la obra y look ahead.

Este informe deberá de ser emitido a la Entidad a los tres (3) días calendario de presentado por el contratista

### **5.3 Informe Mensual de Supervisión**

Informe Mensual de las actividades Técnico – Económico – Administrativo de la Ejecución de Obra, los cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (05) días útiles contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, con una ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo incluir lo siguiente:

#### **Generalidades**

- a. Datos Generales de la obra
- b. Antecedentes
- c. Descripción de la obra

#### **Control de Avance**

- a. Descripción
- b. Avance Físico de obra
- c. Actividades desarrolladas por el SUPERVISOR, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- d. Cronograma de Avance de obra y comentario específico
- e. Control del Calendario de Adquisición de materiales

#### **Control de Obra**

- a. Control de Campo.
- b. Descripción de las ocurrencias técnicas realizadas en obra.
- c. Control de Calidad de Materiales y Pruebas: Relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el SUPERVISOR, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, incluyendo el pronunciamiento del especialista respectivo con las acciones realizadas si algún ensayo arrojó resultados que estén por debajo de los mínimos exigidos por el Reglamento Nacional de Construcciones y Normas de Calidad aplicables. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.  
Deberá presentar con carácter obligatorio las copias de los certificados de calidad de los ensayos realizados en obra a los materiales y ejecución de partidas;
  - Pruebas de calidad de agregados
  - Pruebas de calidad del Concreto y mortero
  - Pruebas de calidad de excavación y compactaciones
  - Otros.
- d. Recursos utilizados durante el mes.
  - Materiales de construcción.
  - Mano de obra técnica.
  - Mano de obra obrera.
  - Equipo pesado.
  - Equipo liviano.
- e. Control y supervisión en la Prevención de Riesgos (Seguridad).
- f. Control y supervisión Ambiental Informe de las actividades de Supervisión Ambiental realizadas durante el mes.
- g. Control de campo por parte de los especialistas, integrantes del equipo de supervisión, adjuntando sus respectivos informes.
- h. Matriz de identificación y seguimiento de las consultas (acumulativo), cuyo modelo será proporcionado por la Entidad.

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: "Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima"*

- i. Programa de actividades para el mes siguiente.
- j. Penalidades incurridas por el Contratista en el periodo valorizado.

**Control Económico de la Obra.**

Estado contable del Contrato de Obra y de Supervisión discriminado por partidas. Cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes.

- a. Control de valorizaciones
- b. Control de deducciones.
- c. Control de vigencia de cartas fianzas y pólizas de seguros (SCTR y CAR).

**Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original.**

- a. Sustento Técnico y base legal
- b. Planos y/o Esquemas.

**Recomendaciones.**

- a. Comentarios del SUPERVISOR.
- b. Recomendaciones del SUPERVISOR.

**Recursos utilizados durante el mes.**

Personal y equipos empleados por el SUPERVISOR, durante el período comprendido en el informe, así como también el cumplimiento del Cronograma de asistencia y permanencia en obra de los profesionales ofertados por el Ejecutor de Obra y la Supervisión.

**Anexos.**

- a. Gráficos de avance de obra durante el mes y gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- b. Gráficos de la proyección de los avances de obra según programación. Gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- c. Copias de cartas cursadas por el Contratista a el SUPERVISOR.
- d. Copias de cartas cursadas por el SUPERVISOR al Contratista. Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.
- e. Copias de cartas o documentos de trámites diversos. Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista de la obra hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.
- f. Copias del Cuaderno de Obra
- g. Copias del Certificado de Habilidad vigente del Residente y Supervisor Permanente.
- h. Memoria fotográfica del proceso constructivo durante el mes, Fotografías y grabación de video, de acuerdo a los Lineamientos para la remisión de material gráfico, mostrando el estado y avance de la Obra.
- i. 24 fotografías seleccionadas del proceso de construcción, que muestren la secuencia del avance de la obra en el mes, en medios digitales e impresas como parte del informe, con leyenda de actividades y fecha en cada foto o serie de fotos.
- j. Un único Video editado de 15 minutos, de los avances del mes, en medio digital de almacenamiento (CD).

**Formato y nomenclatura:**

- El formato de las fotografías será jpg, jpeg.
- Toda fotografía en medios digitales o video deberá contener en su nomenclatura la fecha en que se realiza la toma, y nombre de la actividad general que se grafica. Se indicará el número de fotografía antes de la nomenclatura, a fin de poder organizar las fotografías cuando se realicen varias tomas al día.

Ejemplo: 01-Nombre localidad-cimientos-12-01-11.jpg

El informe mensual debe presentarse en un juego original y un CD o medio virtual conteniendo el documento original escaneado en su totalidad, en formato PDF y archivos editables.

**5.4 Informes Específicos de ocurrencias:**

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”*

Deberán ser presentados dentro del plazo de 24 horas, se informará a detalle de las ocurrencias que por su grado de importancia tendrán que ser informadas a la entidad para que tome las acciones pertinentes.

**5.5 Informes Semanales:**

Remisión de información gráfica semanal (en formato digital vía correo electrónico todos los sábados) de Fotografías, preferentemente diarias de las actividades relevantes de acuerdo a formato establecido. Mínimo 10 fotografías, series de acuerdo a frentes de trabajo, una serie panorámica tomada desde un mismo ángulo para apreciar el avance de la Obra. Y video de 5 minutos, de un día de la semana como mínimo, o de las actividades relevantes.

El avance de obra semanal deberá ser presentados a la Entidad, los días lunes de cada semana, tanto en medio físico como digital, (informe escaneado y editables) y/o de manera virtual, a través del correo institucional, el cual contendrá los metrados de las partidas ejecutadas en ese periodo con su respectivo cuadro de valorización, valorización semanal, curva S, panel fotográfico, actividades desarrolladas por el SUPERVISOR, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección, Cronograma de Avance de obra y comentario específico, control de Recursos utilizados durante este periodo: Materiales de construcción, Mano de obra técnica, Mano de obra obrera, equipo pesado, equipo liviano, anexando la información digital remitida vía correo electrónico, en medio de almacenamiento (CD).

**5.6 Informes Especiales:**

El Supervisor preparará eventualmente sobre el ámbito de sus servicios, Informes especiales que le sean solicitados por la ENTIDAD o sobre situaciones o acciones que a criterio el Supervisor deba informar a la ENTIDAD, los que deberán ser presentados dentro del plazo de tres (03) días hábiles.

Los Informes solicitados por la ENTIDAD dentro de plazo antes indicado. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

Los Informe de Oficio sin que lo pida la ENTIDAD cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la entidad promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a la ENTIDAD importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.

**5.7 Informe de Finalización de Obra previo a la Recepción de la Obra:**

El SUPERVISOR presentará el informe de la situación de obra previo a la Recepción de la Obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra terminada, la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones de la obra.

Los planos de replanteo presentados por el contratista deberán de estar visados por el ingeniero residente, previo a la entrega de los mismos al Comité de recepción de obra.

**5.8 Informe de Revisión y Conformidad de la Liquidación del Contrato de Obra:**

De acuerdo al Artículo 209.1, el Supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias. De acuerdo al Artículo 209.3. En caso el contratista no presenta la Liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor la elaboración de la Liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1.

En caso de presentarse observaciones que deba subsanar el Contratista, se procederá según lo establecido en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**5.9 Informe Final de Supervisión y Liquidación de los servicios de Supervisión:**

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: "Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima"*

Tiene la finalidad de dar una visión completa de los servicios de supervisión realizados, así como del costo final de dichos servicios. El informe se presentará en un ejemplar, dentro de los quince (15) días calendario siguiente de que la Entidad emita pronunciamiento que declare consentida la Liquidación del Contrato de Obra.

El Informe Final incluirá la Declaración Jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores del contratista Supervisor.

El Informe Final incluirá las recomendaciones para la conservación de las obras ejecutadas y una cinta de vídeo, editada profesionalmente, en la cual se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de las obras.

## **6. ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE OBRA, LIQUIDACIÓN DE CONTRATO E INFORME FINAL**

- 6.1. Al término de la obra, inspeccionará minuciosamente toda la obra, verificando su culminación y supervisando las pruebas respectivas.
- 6.2. El Supervisor dentro de los cinco (5) días calendario de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, dará cuenta de este pedido a la ENTIDAD con su opinión clara y precisa, sobre si terminó o no la Obra (de ser el caso emitirá el certificado de conformidad técnica) y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informará sobre las observaciones que tuviera al respecto.
- 6.3. Dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al término de la obra, el Contratista presentará al Supervisor los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, y para facilitar la verificación de la culminación de los trabajos en la Recepción de la Obra:
  - a. Planos de Replanteo, visados por la Supervisión, donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas en la obra para efectos de que puedan ser verificados por el Comité de Recepción de la Obra in situ.
  - b. Toda documentación técnica que justifique las modificaciones de los planos y especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra.
- 6.4. El supervisor revisará y dará conformidad a dichos documentos presentándolos a la Entidad dentro de los 5 (cinco) días siguientes, conjuntamente con su Informe de Finalización de Obra (ver Ítem 5.7 del presente capítulo), para su entrega a la Comisión de Recepción.
- 6.5. Luego de los cinco (5) días calendario siguiente de suscrito el acta de recepción de obra, el contratista deberá de presentar a la Supervisión de la obra para su revisión y conformidad los siguientes documentos:
  - a. Protocolos de prueba de todos los procesos realizados que conforman la obra.
  - b. Acta donde conste la presentación de lo ejecutado al personal que designe la Entidad

De no presentar en la fecha programada y/o encontrar observaciones a los documentos señalados en el presente numeral, el Inspector o Supervisor le otorgará un plazo que no excederá de los 5 (cinco) días calendario para la subsanación. Posterior a los plazos señalados se aplicará la penalidad correspondiente.

El supervisor, presentará a la Entidad, la documentación aprobada dentro de los 5 días siguientes de que el Contratista haya presentado o levantado las observaciones.

- 6.6. El supervisor revisará y dará conformidad a dichos documentos presentándolos a la Entidad 5 (cinco) días útiles después a la fecha de Recepción de la Obra, conjuntamente con su



*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”*

Informe de Finalización de Obra (ver Ítem 6.5. del presente capítulo), para su entrega a la Comisión de Recepción.

- 6.7. El Supervisor procederá a la medición final, de acuerdo a los trabajos ejecutados por el contratista de obra, en función de las partidas presupuestadas. Los metrados post-construcción de la Obra deberán estar suscritos por el Supervisor y el representante legal de la Supervisión y asimismo por el representante legal del Contratista.
- 6.8. El Supervisor participará en el acto de recepción de obra, de acuerdo al Artículo 208.- Recepción de la Obra y plazos del RLCE. Asesorará efectuando las mediciones y pruebas convenientes, tomando nota de las observaciones de la Comisión a fin de exigir la inmediata subsanación por parte del Contratista. El Comité de Recepción junto con el Contratista, verificará el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada.
- 6.9. Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción y el Contratista. En el acta se incluirán las observaciones, si las hubiera.
- 6.10. De no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la obra, teniéndose por concluida en la fecha indicada por el Contratista en el Cuaderno de Obra, salvo sustento del Supervisor en contrario.
- 6.11. El Supervisor mantendrá informado a la ENTIDAD del levantamiento de observaciones. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la obra y su equipamiento, lo cual será verificado por el supervisor. El Comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el acta. En caso de que el Supervisor haya comunicado a la Entidad el levantamiento de las observaciones y haya solicitado la recepción final de la Obra, y que el Comité de recepción rechace recibir la obra por subsistencia de las observaciones, se aplicará al Supervisor las penalidades que correspondan, pudiendo la ENTIDAD resolver el Contrato de Supervisión.
- 6.12. Una vez presentada a la ENTIDAD por parte del Contratista de Obra la Liquidación del Contrato de Obra, según el Artículo 209.- Liquidación del Contrato de Obra del RLCE, la ENTIDAD alcanzará a la Supervisión dicha Liquidación para su revisión. El Supervisor presentará, dentro del plazo de quince (15) días contados a partir de la entrega de la Liquidación de Obra al Supervisor.
- 6.13. A los 15 días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato, la Supervisión presenta a la Entidad la liquidación de contrato de consultoría de obra y el Informe Final, de conformidad al Artículo 170 del Reglamento, para su aprobación por parte de la Entidad.
- 6.14. En caso quede consentida la resolución del contrato de Consultoría de obra, el Supervisor tendrá un plazo de Quince (15) días para presentar el Informe Final de Supervisión y Liquidación del Contrato de Supervisión, para su aprobación por parte de la Entidad, debiendo adjuntar la siguiente documentación visada:
  - Memoria descriptiva valorizada (de las actividades ejecutadas a la fecha de resolución).
  - Planos de replanteo (de las actividades ejecutadas a la fecha de resolución).
  - Metrados finales (de las actividades ejecutadas a la fecha de resolución).

## **7. FACULTADES DEL SUPERVISOR**

La actuación del Supervisor de Obra estará enmarcada en estricto cumplimiento a los Artículos relacionados al proceso de ejecución de Obra detallados en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado (aprobado por el Decreto Supremo N° 82-2019-EF) y sus modificatorias y

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”*

su Reglamento (Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias), así como las Normas de Control Interno para el Área de Obras Públicas de la Contraloría General de la República.

No obstante, lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, el SUPERVISOR por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la ENTIDAD en el más breve plazo.

## **8. SEGUROS DE LA SUPERVISIÓN**

El Supervisor deberá contar necesariamente con una póliza de seguros contra accidentes personales (SCTR) y de responsabilidad civil para cubrir los daños que pudieran sufrir su personal, de la ENTIDAD o terceros, por responsabilidad comprobada del personal del Supervisor, la que deberá estar vigente durante todo el plazo del contrato o, dependiendo de cada caso, hasta que los servicios pactados hayan culminado.

Cualquier daño al personal, a las instalaciones, dispositivos eléctricos, vehículos o materiales de terceros, así como los robos o pérdidas de materiales por responsabilidad comprobada del personal del Supervisor, que no sea cubierto por el seguro respectivo o cuyo importe sobrepase los montos límites, serán de responsabilidad directa de la supervisión, debiendo ésta afrontar los gastos o pagos correspondientes.

Las pólizas de seguros solicitadas deberán estar vigentes durante todo el plazo del contrato o, dependiendo de cada caso, hasta que los servicios pactados de cada personal hayan culminado.

## **9. CONDICIONES GENERALES**

Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la ENTIDAD.

El SUPERVISOR podrá ser llamado en cualquier momento por la ENTIDAD para informar o asesorar en asuntos concernientes al Proyecto.

El SUPERVISOR deberá absolver las consultas del CONTRATISTA con conocimiento de la ENTIDAD en todas las actividades relacionadas al Proyecto.

El SUPERVISOR revisará las pruebas, protocolos y ensayos de campo o laboratorio tomados durante la ejecución de la obra y evaluará sus resultados, debiendo en caso necesario ampliar dichos estudios. Tanto el SUPERVISOR como el Contratista utilizarán sus propios laboratorios y/o contratarán los servicios de los mismos, quedando terminantemente prohibido que el SUPERVISOR utilice el laboratorio del Contratista y/o que los ensayos los haga en forma conjunta.

El SUPERVISOR al término de la obra y puesta en operación de su equipamiento, deberá entregar a la ENTIDAD todo el acervo documental técnico y económico de la obra juntamente con la Liquidación Final, incluso los Cuadernos de Obra. Esto no exime al SUPERVISOR que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.

El SUPERVISOR estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe la ENTIDAD quienes verificarán la permanencia y participación en el desarrollo de la Obra, del personal del SUPERVISOR asignado; así como de la totalidad de los equipos de trabajo, laboratorio, topografía y otros incluidos en su contrato, y a la efectiva utilización de los recursos sujetos a pago. Los Informes Mensuales de estos funcionarios de la ENTIDAD respaldarán el pago de las Valorizaciones Mensuales del SUPERVISOR.

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”*

La Liquidación del contrato de supervisión se iniciará después que la Entidad haya dado conformidad de la última prestación o haberse consentido la resolución de contrato

## **10.FORMA DE PAGO**

- Por la participación en la etapa de ejecución de la obra más los 30 d.c. contemplados (por recepción y Liquidación art.209.1), se realizarán pagos mensuales por el sistema de tarifas, reteniendo el último pago hasta la presentación de la liquidación del contrato de supervisión y su informe final.
- El trámite del pago mensual se realizará contra entrega del informe de supervisión correspondiente, sobre la tasa de servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados en la Supervisión de la ejecución de la obra y en conformidad con la propuesta técnica y económica con la que se otorgó la buena pro.
- El monto del último pago de la supervisión de obra y se realizará contra la revisión y conformidad por parte de la Entidad del Informe Final de Supervisión y Liquidación de los Servicios de Supervisión. En caso de que la Entidad no esté conforme con dicho informe, se comunicará este hecho, detallando su observación y se procederá conforme a lo establecido en el art. 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- En caso de que el SUPERVISOR mantenga alguna deuda derivada del Contrato de Supervisión con la Entidad, ésta podrá retener el monto adeudado, comunicando por escrito tal hecho a la Supervisión.

De acuerdo con el artículo 171 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Supervisor dentro de los (15) días calendario siguientes a la conformidad de la consultoría.

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, cuyo atraso puede producir una extensión de los servicios de supervisión, será de aplicación el Art. 189 del RLCE

De acuerdo con el artículo 38 del Reglamento, los pagos estarán sujetos a reajuste. Se considera la aplicación de la siguiente fórmula:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

- Pr = Monto de la Valorización reajustada.
- Po = Monto de la Valorización correspondiente del mes del servicio, con precios del mes del valor referencial.
- Ir = Índice de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización.
- Io = Índice de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes que se obtuvo el valor referencial.
- Ia = Índice de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto.
- A = Adelanto en Efectivo entregado.
- C = Monto del Contrato Principal

## **11.ADELANTOS.**

La Entidad otorgará como adelanto directo, hasta por un máximo del 30% del monto del contrato, para los gastos iniciales de la supervisión.

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: "Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima"*

La garantía del adelanto directo será en forma de carta fianza bancaria solidaria, incondicional, irrevocable, de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de Inversión Pública SUNAT, por el monto total del adelanto, con una vigencia mínima de tres (3) meses, renovable por el monto pendiente de amortizar trimestralmente, hasta la amortización total del adelanto otorgado.

El contratista, solicitará el adelanto adjuntando a su solicitud la CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente, dentro de los ocho (08) días posteriores a la firma del contrato y habiéndose cumplido las condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra según art. 176 del RLCE; de no cumplirse las condiciones establecidas anteriormente, esta solicitud se postergará hasta su cumplimiento. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) día calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## **12.EQUIPOS**

Los equipos, herramientas e instrumentos indicados en el literal B.3 del numeral 3 del Capítulo II- Condiciones del Contratista y su Personal serán puestos a disposición para el servicio de supervisión en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo mínimo no es limitativa, pudiendo incrementarla y/o optimizarla, en caso de que el avance del Servicio así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos, herramientas e instrumentos necesarios para la prestación satisfactoria del servicio a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna.

Las pérdidas o daños causados a los equipos, herramientas, instrumentos o materiales durante la prestación del servicio corren por cuenta de la Supervisión.

## **13.ACTIVIDADES EN LA CONSTATAción COMO CONSECUENCIA DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.**

El supervisor y su equipo de profesionales deberán participar durante el desarrollo de la Constatación Física de la obra, debiendo proporcionar las planillas de las partidas realmente ejecutadas.

El supervisor presentará un informe del Estado Situacional de la Obra, según estructura entregada por la Unidad Ejecutora de Inversión Pública-SUNAT, dentro de los diez (10) días calendarios después de la resolución del contrato, incluyendo el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.

El supervisor integrará la Comisión para la Constatación Física e Inventario en caso se resuelva el Contrato de Ejecución de obra. El equipo completo de Profesionales de la Supervisión participará con carácter obligatorio en calidad de asesores durante el acto de Resolución del Contrato.

## **14.INFRAESTRUCTURA**

El consultor deberá contar con una oficina en la ciudad de Lima, sólo para efectos de notificación, cuyo horario de atención, debe ser como mínimo, de lunes a viernes, desde las 8:30 a.m. hasta las 5:30 p.m. (considerando un horario de refrigerio de 12:30 a 1:30 pm), durante la ejecución de la obra, a efectos de ejecutar las coordinaciones y notificaciones en el marco de la presente supervisión.

El proveedor adjudicado como parte de los documentos para la firma del contrato, deberá indicar la dirección exacta de su oficina.

## **15.RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: "Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima"*

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El supervisor es responsable por la calidad y contenido ofrecido y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo de siete (07) años, contados a partir de la conformidad del servicio otorgado por la Entidad (Art. 40.4 de la Ley de contrataciones del estado).

#### 16.SUBCONTRATACIÓN.

No.

#### 17.PENALIDAD.

Si la supervisión incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de su contrato, la Entidad le aplicará en todos los casos, una penalidad por mora por cada día calendario de atraso hasta por un máximo equivalente al 10% del monto contractual en concordancia con el artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 18.OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades (hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente) según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades se describen en la siguiente tabla (incluyen IGV):

N°	DESCRIPCIÓN DEL INCUMPLIMIENTO	MONTO DE PENALIDAD	CRITERIO DE APLICACIÓN
1	<b>PERMANENCIA DE PERSONAL CLAVE</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad
2	<b>PERSONAL ACREDITADO</b> En el caso el contratista incumpla con la obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal clave	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad
3	<b>CAMBIO DE PROFESIONALES DE LA SUPERVISION</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista supervisor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad
4	<b>INFORMAR EN FALSO SOBRE LA CULMINACIÓN DE LA OBRA</b> Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
5	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el supervisor no informe a la Entidad, del ingreso y uso en obra de equipos o materiales de una calidad diferente a la exigida en el expediente técnico. Se penaliza al día siguiente de ocurrido los hechos.	S/ 1,000.00 Por cada tipo de material o equipo usado	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”*

N°	DESCRIPCIÓN DEL INCUMPLIMIENTO	MONTO DE PENALIDAD	CRITERIO DE APLICACIÓN
6	<p><b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA, Y/O CON ERRORES.</b>            Cuando el Supervisor entregue incompleto y/o con errores lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de revisión y compatibilización del expediente técnico</li> <li>- Informes semanales.</li> <li>- Informes mensuales.</li> <li>- Valorizaciones</li> <li>- Informe de ampliación de plazo</li> <li>- Ensayos, protocolos y pruebas</li> <li>- Informe de finalización de obra.</li> <li>- Documentación obligatoria de término de obra.</li> <li>- Informe final</li> <li>- Presupuestos adicionales.</li> <li>- Calendario de obra valorizados reprogramados y/o acelerados, con la programación –PERT-CPM respectiva.</li> </ul>	S/ 1,000.00 Por cada documento	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad
7	<p><b>ENTREGA EXTEMPORANEA</b>            Cuando el Supervisor entregue a la Entidad información fuera de los plazos establecidos en los Términos de Referencia o en el Reglamento de la LCE, del:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de revisión y compatibilización del expediente técnico</li> <li>• Informes semanales.</li> <li>• Informes mensuales.</li> <li>• Valorizaciones</li> <li>• Ensayos, protocolos y pruebas</li> <li>• Informe de finalización de obra.</li> <li>• Documentación obligatoria de término de obra.</li> <li>• Informe final</li> <li>• Presupuestos adicionales/revisión</li> <li>• Calendario de obra valorizados reprogramados y/o acelerados, con la programación –PERT-CPM respectiva.</li> <li>• Certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico.</li> <li>• Liquidación de obra.</li> <li>• Liquidación de supervisión.</li> <li>• Todos los documentos presentados por el Contratista a la Supervisión para su revisión, evaluación y su conformidad.</li> </ul>	S/500.00 por cada día de atraso hasta su presentación a la Entidad	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: "Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima"*

N°	DESCRIPCIÓN DEL INCUMPLIMIENTO	MONTO DE PENALIDAD	CRITERIO DE APLICACIÓN
8	<b>NO ENTREGA DE INFORMACIÓN</b> Cuando el SUPERVISOR omita entregar la documentación señalada en las bases, contrato, y normas vigentes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de revisión y compatibilización del expediente técnico</li> <li>• Informes semanales.</li> <li>• Informes mensuales.</li> <li>• Valorizaciones</li> <li>• Ensayos, protocolos y pruebas</li> <li>• Informe de finalización de obra.</li> <li>• Documentación obligatoria de término de obra.</li> <li>• Informe final</li> <li>• Presupuestos adicionales.</li> <li>• Calendario de obra valorizados reprogramados y/o acelerados, con la programación –PERT-CPM respectiva.</li> <li>• Certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico.</li> <li>• Liquidación de obra.</li> <li>• Liquidación de supervisión.</li> <li>• Todos los documentos presentados por el Contratista a la Supervisión para su revisión, evaluación y su conformidad.</li> </ul>	S/ 1,500.00 por cada omisión	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad
9	<b>VALORIZACIONES Y METRADOS</b> Cuando el SUPERVISOR, apruebe metrados de partidas no ejecutados o proyectadas en la valorización presentada.	S/. 1,500.00 por cada partida involucrada	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad
10	<b>ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA</b> Cuando el SUPERVISOR no cumpla con absolver o elevar a la ENTIDAD, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento y/o sin el pronunciamiento u opinión técnica respectiva.	S/ 1,000.00 por cada día incumplido	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad
11	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando la supervisión permite los trabajos que realizan el personal obrero sin los equipos de protección personal (EPP) adecuados, o medidas de protección sanitaria por el COVID y ATS del trabajador y permisos de trabajos establecidos, incumpliendo las normas vigentes.	S/ 1,000.00 por cada día	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad
12	<b>SUPERVISOR DE OBRA</b> Cuando el Jefe de Supervisión no asista o no se encuentre en forma permanente en la obra, Asimismo, cuando el Jefe de Supervisión no informe a la Entidad ante cualquier ausencia injustificada del Residente de Obra.	S/. 3,000.00 por día de inasistencia injustificada del Jefe de Supervisión o incomunicación de inasistencia del residente de obra.	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad
13	<b>PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA</b> Cuando el SUPERVISOR apruebe prestaciones adicionales de obra, sin la autorización de la ENTIDAD.	S/. 2,500.00 por cada día de ejecución de dicha prestación no autorizada	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad

*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: "Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima"*

N°	DESCRIPCIÓN DEL INCUMPLIMIENTO	MONTO DE PENALIDAD	CRITERIO DE APLICACIÓN
14	<b>INFORMES Y ENTREGABLES DE OBRA</b> Cuando el SUPERVISOR no entregue dentro de los plazos establecidos: - Aprobación de Adelanto de materiales. - Comunicación de la suscripción del Acta de Verificación de predios. - Aprobación de especificaciones técnicas de los equipos. - Solicitud de adicionales, - Solicitudes de ampliaciones de plazo, - Informe final de supervisión	S/ 1,000.00 por cada día de atraso	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad
15	<b>ENTREGA DE MATERIAL GRAFICO DE AVANCE DE OBRA</b> Cuando el SUPERVISOR omita la entrega de material gráfico del avance de obras en su oportunidad.	S/ 500.00 por cada oportunidad de omisión	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad
16	<b>INFORMAR HECHOS FALSOS</b> Cuando el SUPERVISOR informe sobre pruebas, ensayos, avances de obra, subsanación de observaciones, calidad de los materiales, cumplimiento de obligaciones del Contratista, metrados, etc., dando cuenta de hechos falsos.	S/. 2,500.00 por cada hecho falso informado	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad
17	<b>CAMBIO DEL RESIDENTE DE OBRA Y PROFESIONALES PROPUESTOS DEL CONTRATISTA DE OBRA</b> En caso la supervisión no informe a la Entidad respecto al cambio no autorizado del profesional propuesto como residente de obra y de los profesionales especialistas propuestos u ofertados.	S/. 2,200.00 por cada profesional que no informó y por cada día de sustitución	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad
18	<b>ENSAYOS, PROTOCOLOS Y PRUEBAS</b> Cuando el SUPERVISOR no realice ensayos, protocolos y pruebas oportunamente para verificar la calidad de los materiales y trabajos realizados por el Contratista y si los realiza, estos no cuentan con su pronunciamiento o del especialista que corresponda.	S/. 500.00 Por cada incumplimiento mensual	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad
19	<b>ASISTENCIA DE PROFESIONALES DE SUPERVISIÓN A REUNIONES.</b> Cuando la ENTIDAD convoque a reuniones en sus oficinas o en el lugar de la obra, el Jefe de Supervisión, Representante Legal o Especialistas y no concurran al mismo.	S/. 500.00 Por cada inasistencia individual.	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad
20	<b>NO REALIZAR LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA, DE ACUERDO A LO INDICADO EN LA DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL"</b> Cuando el contratista injustificadamente no realiza las anotaciones de hechos relevantes al día, La penalidad será aplicada por cada día de demora.	S/1,000.00	Según Informe del profesional y/o funcionario de la Entidad



*Terminos de Referencia para la Supervision de la Obra: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno De La Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”*

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN							
Obra:	SUPERVISION DE OBRA: “Construcción De Cerco Perimétrico; en el Terreno de la Sunat Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima”						
	Plazo de Ejecución de Obra			150 días calendario			
	Plazo de Ejecución de Supervisión de Obra			180 días calendario			
1.-	<b>ETAPA: SUPERVISIÓN; RECEPCIÓN; REV. LIQ DE OBRA (A TARIFAS):</b>						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	N°	UND	CANT	% PARTICIPACIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL
<b>A</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						
A.01	JEFE SUPERVISOR DE OBRA	1	MES	6	100.00%		
A.02	ASISTENTE DE SUPERVISION DE OBRA	1	MES	5	100.00%		
A.03	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	1	MES	5	20%		
A.04	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	MES	5	50.00%		
A.05	ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	1	MES	5	100.00%		
<b>B</b>	<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>						
B.1	SECRETARIA	1	MES		100.00%		
B.2	CHOFER	1	MES		100.00%		
<b>C</b>	<b>COSTO DIRECTO (TOTAL A+B)</b>					<b>S/</b>	
<b>D</b>	<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						
D.01	OFICINA	1	MES		100.00%		
D.02	EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORA	1	MES		100.00%		
D.03	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN E INTERNET	1	MES		100.00%		
D.04	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRUEBAS DE CONTROL	1	MES		100.00%		
<b>E</b>	<b>MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA</b>						
E.01	COPIAS, IMPRESIONES	1	MES		100.00%		
E.02	MATERIALES DE OFICINA Y ÚTILES DE ESCRITORIO	1	MES		100.00%		
E.03	MATERIAL FOTOGRÁFICO Y OTROS	1	MES		100.00%		
<b>F</b>	<b>SEGUROS</b>						
F.01	SEGUROS CONTRA ACCIDENTES (SALUD, PENSIÓN)	1	MES		100.00%		
<b>G</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES (TOTAL D+E+F)</b>					<b>S/.</b>	
<b>H</b>	<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>					<b>S/.</b>	
<b>I</b>	<b>UTILIDAD</b>					<b>S/.</b>	
	<b>SUB TOTAL (C+G+H+I)</b>					<b>S/.</b>	
	IGV					<b>S/.</b>	
	<b>TOTAL:</b>					<b>S/.</b>	
	RESUMEN						
1.-	<b>ETAPA: SUPERVISIÓN; RECEPCIÓN; REVISIÓN LIQUIDACION DE OBRA (A TARIFAS):</b>					<b>S/.</b>	
Notas:							
1. Las Tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidad Art. 35 RLCE Ley N°30225.							
2. El presente formato contiene partidas básicas del presupuesto para los servicios materia del procedimiento de selección; el Postor deberá colocar su tarifa por ítem.							
3. El presente detalle es el básico solicitado, pudiendo los postores adecuarlo o completarlo al formular su propuesta, manteniendo el presente formato. Se deberá detallar todos los recursos de las etapas del servicio.							
4. El postor dentro de su propuesta económica debe considerar todos costos necesarios que demande el cumplimiento de los trabajos y requisitos exigidos en las bases del procedimiento de selección, términos de referencia y contrato.							