

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL (Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento)

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en mayo de 2019
Modificadas en junio, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONCURSO PÚBLICO N°
0006-2022-MTC/20**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE¹
GESTIÓN Y CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE
SERVICIO DEL CORREDOR VIAL: “PUENTE PUMAHUASI -
PUENTE CHINO -AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO –
NESHUYA – PUCALLPA”**

¹ De conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, estas bases se utilizan para la contratación de servicios a los que hace referencia el Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor referencial o que excedan el valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL
RUC N° : 20503503639
Domicilio legal : Jr. Zorritos N°1203 – Lima1 – Lima
Teléfono: : 511 – 615 7800, anexo 4221
Correo electrónico: : jbullon@proviasnac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO DEL CORREDOR VIAL: “PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO – NESHUYA – PUCALLPA”**

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES (S/ 47'265,850.00)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la prestación. El valor referencial ha sido calculado al mes de **MARZO DE 2022**

Valor Referencial (VR)	Límites⁴			
	Límite Inferior		Límite Máximo	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 47'265,850.00 Cuarenta y siete millones doscientos sesenta y cinco mil ochocientos cincuenta con 00/100 soles	S/ 37'812,680.00 Treinta y siete millones ochocientos doce mil seiscientos ochenta con 00/100 soles	S/ 32'044,644.07 Treinta y dos millones cuarenta y cuatro mil seiscientos cuarenta y cuatro con 07/100 soles	S/ 47'265,850.00 Cuarenta y siete millones doscientos sesenta y cinco mil ochocientos cincuenta con 00/100 soles	S/ 40'055,805.08 Cuarenta millones cincuenta y cinco mil ochocientos cinco con 08/100 soles

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 41-2022-MTC/20.2** el 12 de mayo de 2022.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **mil noventa y cinco (1095) días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **el importe de S/ 29.70 en efectivo en Caja de la Entidad, ubicada en Jr. Zorritos N° 1203- Lima1 - Lima, Piso 4B – Tesorería y recabarlos en Logística - Coordinación de Procesos de Selección, sito en Jr. Zorritos N° 1203 - Lima1 - Lima, Piso 4 A.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01 que aprueba protocolos sanitarios sectoriales del

- Sector Transportes.
- Directivas del OSCE.
 - Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁷
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁷ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. (NO CORRESPONDE)~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Estructura de costos.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- i) Formatos N° 01, N° 02, N° 03, N° 04, N° 05, N° 06, N° 07 y N° 08 sustentados con sus respectivos análisis de precios unitarios, de conformidad con lo señalado en el Capítulo VII Formatos de la estructura del Valor Referencial de los Términos de referencia.
- j) Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual.
- k) De corresponder, documentación con la Apostilla de la Haya o Legalización Consular de los documentos emitidos fuera de Perú que fueron presentados como parte de su oferta

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

y de los presentados para el perfeccionamiento del contrato. No obstante ello, en caso el postor presente en su oferta documentos apostillados (pudiendo ser copia de los documentos apostillados), no será necesaria la presentación de estos para la suscripción del contrato.

- l) De corresponder, la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado de los documentos presentados para perfeccionar el contrato que no figuren en idioma español.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en *Mesa de partes de la Entidad sito en Jr. Zorritos N° 1203 – Lima1- Lima.*

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS¹⁰

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 20% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de 15 días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 15 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

La amortización se realizará de acuerdo a lo indicado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

(*) Lo único que no se considera para el cálculo del 20%, es el monto de los GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO (Formato N° 7)

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

2.6. FORMA DE PAGO

El CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación al CONTRATISTA CONSERVADOR en soles, luego de la prestación del servicio, para lo cual el CONTRATISTA CONSERVADOR deberá presentar la documentación que sustente el pago, mediante valorizaciones (pagos a cuenta) e informes mensuales y deberán contar con la conformidad del CONTRATANTE, de acuerdo a lo indicado en el presente documento.

El CONTRATISTA CONSERVADOR presentará las Valoraciones e Informes Mensuales dentro de los 5 primeros días del mes siguiente de realizado el servicio a la Supervisión.

Las actividades descritas en el contrato serán controladas por variables e indicadores de niveles de servicio, el cual establecerá el nivel de cumplimiento o nivel de servicio del tramo alcanzado por el CONTRATISTA CONSERVADOR sobre lo cual se efectuará el pago de acuerdo a las indicaciones en cada capítulo. Los niveles de servicio están claramente indicados en los presentes Términos de Referencia para cada uno de los tramos.

La conformidad por los niveles de servicio alcanzados, resultado de la evaluación al final de cada período mensual, será emitida por la Supervisión, adjuntado los documentos que sustenten la prestación del servicio.

La forma de pago específica para cada una de las actividades u obligaciones del CONTRATISTA CONSERVADOR está descrita en el capítulo IV.

Los pagos efectuados se considerarán pagos a cuenta, susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Valorización de cierre del Contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Supervisión del Contrato y de la Subdirección de Conservación emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentación que sustente el pago: Informe del Supervisor emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, valorizaciones e informes mensuales (planillas y sustentos de metrados).

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de PROVIAS NACIONAL con atención a la subdirección de conservación sito en Jr. Zorritos Nro. 1203 Lima Cercado.

Del pago de la última valorización

De conformidad al Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Del Pago, numeral 171.1: Se establece que La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Conforme lo establecido en el artículo 38, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con la Décimo Segunda Disposición Complementaria del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344 -2018-EF; se procede a implementar en el presente Contrato de Servicio el reajuste de precios con la fórmula polinómica sujetándose a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las fórmulas a aplicar son las siguientes:

CONSERVACIÓN RUTINARIA

Moneda: Soles

$K = 0.204^*(Mr / Mo) + 0.067^*(PCr / PCo) + 0.060^*(Pr / Po) + 0.062^*(Dr / Do) + 0.090^*(Ar / Ao) + 0.107^*(Mr / Mo) + 0.111^*(Mr / Mo) + 0.299^*(Ir / Io)$				
Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice Descripción
1	0.204	100.000	M	47 MANO DE OBRA
2	0.067	38.806		21 CEMENTO PORTLAND TIPO I
		61.194	PC	54 PINTURA LATEX
3	0.060	100.000	P	53 PETROLEO DIESEL
4	0.062	100.000	D	30 DOLAR MAS INFLACION DEL MERCADO USA
5	0.090	100.000	A	13 ASFALTO
6	0.107	100.000	M	49 MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO
7	0.111	100.000	M	48 MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
8	0.299	100.000	I	39 INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

El Índice Unificado de Precios de la Construcción aplicable será el del mes del servicio y para el Área Geográfica 1.

La fórmula de reajuste será aplicada tomando como referencia la fecha del valor referencial.

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19 EN EL TRABAJO (PVPC COVID - 19)

Para el caso de los gastos para la implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID – 19 en el Trabajo, dada su naturaleza, estos precios no serán reajustados.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas de reajuste polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

VER ANEXO N° 11

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																					
	<p>Requisitos:</p> <p>RELACIÓN DE EQUIPO MECÁNICO ESTRATEGICO PARA LA CONSERVACION RUTINARIA Y ATENCIONES ESPECIALES</p> <table><tr><th>Descripción</th><th>Cantidad</th><th>Especificaciones Técnicas Mínimas</th></tr><tr><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS</td><td>1</td><td>125 HP, 3 yd3; 5 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>TRACTOR SOBRE ORUGA</td><td>1</td><td>140 HP; 5 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGA</td><td>1</td><td>330 HP 2.5 yd3; 5 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS</td><td>1</td><td>58 HP, 1 yd3; 5 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>CAMION VOLQUETE</td><td>2</td><td>15 M3 330 HP; 5 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>CAMION CISTERNA DE AGUA</td><td>1</td><td>2000 GAL; 5 años de antigüedad como máximo.</td></tr></table> <p>Notas:</p> <p>i. Se aceptarán equipos de mayor capacidad y/o potencia.</p> <p>ii. NO se aceptará proponer la antigüedad en su equivalencia en horas.</p> <p>iii. La antigüedad se contabilizará desde la presentación de ofertas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>	Descripción	Cantidad	Especificaciones Técnicas Mínimas	CARGADOR SOBRE LLANTAS	1	125 HP, 3 yd3; 5 años de antigüedad como máximo.	TRACTOR SOBRE ORUGA	1	140 HP; 5 años de antigüedad como máximo.	EXCAVADORA SOBRE ORUGA	1	330 HP 2.5 yd3; 5 años de antigüedad como máximo.	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS	1	58 HP, 1 yd3; 5 años de antigüedad como máximo.	CAMION VOLQUETE	2	15 M3 330 HP; 5 años de antigüedad como máximo.	CAMION CISTERNA DE AGUA	1	2000 GAL; 5 años de antigüedad como máximo.
Descripción	Cantidad	Especificaciones Técnicas Mínimas																				
CARGADOR SOBRE LLANTAS	1	125 HP, 3 yd3; 5 años de antigüedad como máximo.																				
TRACTOR SOBRE ORUGA	1	140 HP; 5 años de antigüedad como máximo.																				
EXCAVADORA SOBRE ORUGA	1	330 HP 2.5 yd3; 5 años de antigüedad como máximo.																				
RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS	1	58 HP, 1 yd3; 5 años de antigüedad como máximo.																				
CAMION VOLQUETE	2	15 M3 330 HP; 5 años de antigüedad como máximo.																				
CAMION CISTERNA DE AGUA	1	2000 GAL; 5 años de antigüedad como máximo.																				
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																					
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																					

Requisitos:

N°	Personal	Cantidad	Formación academica requerida
1	Gerente Vial	01	Título profesional de Ingeniero Civil
2	Ingeniero Residente	01	Título profesional de Ingeniero Civil
3	Especialista en Suelos y Pavimentos	01	Título profesional de Ingeniero Civil
4	Especialista en Costos, Presupuestos y Valorizaciones	01	Título profesional de Ingeniero Civil

*El personal clave, por la naturaleza de sus funciones, debe garantizar su permanencia exclusiva y a tiempo completo en la zona el proyecto, ejecutando labores de manera presencial, ante lo cual, para la presentación de las ofertas, Los postores deberán considerar lo señalado en el “MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)” y verificar que los profesionales propuestos puedan prestar sus servicios sin exponerlos de ser parte de los GRUPOS DE RIESGO, según lo establecido en Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, que deroga la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, sus modificatorias y otros que establezca la autoridad sanitaria y que se encuentre vigente a las luces de futuras evidencias. La misma indicación registrará durante la ejecución del servicio respecto al personal clave del **CONTRATISTA CONSERVADOR***

Acreditación:

El **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://onlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

- *La COLEGIATURA y HABILITACIÓN de los profesionales clave se requerirá para el inicio de su participación en la ejecución del servicio, y será, por tanto, remitida a la Entidad mediante una carta adjuntando los certificados de habilidad correspondientes del personal profesional clave y no clave. Lo indicado es válido tanto para aquellos profesionales que hayan obtenido su título en el Perú como para aquellos que hayan obtenido su título en el extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.*
- *Cuando se trate de profesionales que hayan obtenido su título en el extranjero, el Postor que haya obtenido la Buena Pro entregará a PROVIAS NACIONAL, el cargo de la solicitud oficial de colegiación ante el Colegio de Ingenieros del Perú y/o Colegios profesionales del Perú, en caso aún no se tenga, y el que será reemplazado posteriormente por el Certificado otorgado por estos para el inicio de su participación en la ejecución del servicio.*
- *La fiscalización de cumplimiento de requisitos para la habilitación (y el hecho de que el/los profesionales se encuentren acreditados para ejercer la profesión en nuestro país.) la efectúan los colegios profesionales correspondientes*
- *Para el caso de profesionales extranjeros, la acreditación de que en su país de origen no es obligatoria la colegiatura se deberá acreditar con documentación en copia simple, emitida por el Órgano Rector competente de su país. Según el artículo 59 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, “Los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos”.*
- *En concordancia con la Opinión N° 220-2017/DTN y la Opinión N° 225-2017/DTN, para el caso en que el personal propuesto tenga títulos profesionales extranjeros, tal requisito deberá acreditarse además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia. Asimismo, lo indicado aplica para la aceptación de la participación de los profesionales no clave.*

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE												
	Requisitos:												
	<table><tr><th>N°</th><th>Personal</th><th>Cantidad</th><th>Perfil y experiencia</th></tr><tr><td>1</td><td>Gerente Vial</td><td>01</td><td><p>Tres (3) años (o 36 meses) de experiencia mínima del personal clave GERENTE VIAL como:</p><ul style="list-style-type: none">- Gerente Vial y/o Gerente de proyecto y/o Gerente de obra y/o Gerente de Construcción y/o Gerente Vial de Obra y/o- Director de obra y/o Director de Proyecto (s) y/o Director de supervisión y/o Superintendente de obra(s) y/o Superintendente de Construcción y/o- Gerente de Producción y/o Gerente de Construcción y/o Gerente Técnico y/o- Gerente de supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o Gerente de Supervisión Vial y/o- Residente y/o Residente de Obra y/o Ing. Residente y/o Residente de Mejoramiento y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor (<i>Se aceptarán todos estos cargos también si están antecedidos con la palabra "Ingeniero") y/o</i>- Jefe de oficina técnica y/o especialista en administración de contratos y/o administrador de contratos.<p>En la ejecución y/o servicio y/o supervisión de:</p><ul style="list-style-type: none">- Obras de construcción y/o rehabilitación y/o conservación periódica y/o mejoramiento (o la combinación de términos anteriores) de carreteras y/o- Servicios de conservación y mejoramiento y/o servicios de conservación y/o mantenimiento en carreteras y/o Servicios de Reciclado y Recapeo y/o Servicios de Reciclado y Colocación Mezcla y/o Servicios de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o Servicios de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o en la ejecución y/o supervisión de contratos de concesión de carreteras y/o en entidades públicas encargadas de la gestión y/o supervisión y/o administración de carreteras a nivel de mortero asfáltico y/o slurry seal y/o micropavimento y/o tratamiento superficial bituminoso y/o carpeta asfáltica.</td></tr><tr><td>2</td><td>Ingeniero Residente</td><td>01</td><td><p>Dos (02) años o 24 meses de experiencia mínima del personal clave INGENIERO RESIDENTE como:</p><ul style="list-style-type: none">- Residente y/o Residente de Obra y/o Ing. Residente y/o Residente de Mejoramiento y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor (<i>Se aceptarán todos estos cargos también si están antecedidos con la palabra "Ingeniero") y/o</i>- Ingeniero Especialista y/o Especialista y/o ingeniero en/de Conservación Vial y/o- Gerente de Producción y/o Gerente de Construcción y/o Jefe en/de Producción y/o Gerente Vial y/o Gerente Vial de Obra (s) y/o Gerente de Obra y/o Superintendente de obra(s) y/o Superintendente de Construcción y/o Gerente de Construcción y/o Jefe de Obra(s) y/o Jefe Zonal y/o Jefe de Proyecto(s) y/o Jefe de Conservación Vial y/o Gerente de Supervisión y/o Gerente de Supervisión Vial y/o- Jefe de Sub Tramo MPI (MPI: mantenimiento periódico inicial) y/o- Jefe de Sub Tramo R y M (RyM: Rehabilitación y Mejoramiento) y/o<p>En la ejecución y/o servicio y/o supervisión de obras de construcción y/o rehabilitación y/o conservación periódica y/o mejoramiento (o la combinación de términos anteriores) de carreteras y/o servicios de</p></td></tr></table>	N°	Personal	Cantidad	Perfil y experiencia	1	Gerente Vial	01	<p>Tres (3) años (o 36 meses) de experiencia mínima del personal clave GERENTE VIAL como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gerente Vial y/o Gerente de proyecto y/o Gerente de obra y/o Gerente de Construcción y/o Gerente Vial de Obra y/o- Director de obra y/o Director de Proyecto (s) y/o Director de supervisión y/o Superintendente de obra(s) y/o Superintendente de Construcción y/o- Gerente de Producción y/o Gerente de Construcción y/o Gerente Técnico y/o- Gerente de supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o Gerente de Supervisión Vial y/o- Residente y/o Residente de Obra y/o Ing. Residente y/o Residente de Mejoramiento y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor (<i>Se aceptarán todos estos cargos también si están antecedidos con la palabra "Ingeniero") y/o</i>- Jefe de oficina técnica y/o especialista en administración de contratos y/o administrador de contratos. <p>En la ejecución y/o servicio y/o supervisión de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Obras de construcción y/o rehabilitación y/o conservación periódica y/o mejoramiento (o la combinación de términos anteriores) de carreteras y/o- Servicios de conservación y mejoramiento y/o servicios de conservación y/o mantenimiento en carreteras y/o Servicios de Reciclado y Recapeo y/o Servicios de Reciclado y Colocación Mezcla y/o Servicios de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o Servicios de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o en la ejecución y/o supervisión de contratos de concesión de carreteras y/o en entidades públicas encargadas de la gestión y/o supervisión y/o administración de carreteras a nivel de mortero asfáltico y/o slurry seal y/o micropavimento y/o tratamiento superficial bituminoso y/o carpeta asfáltica.	2	Ingeniero Residente	01	<p>Dos (02) años o 24 meses de experiencia mínima del personal clave INGENIERO RESIDENTE como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Residente y/o Residente de Obra y/o Ing. Residente y/o Residente de Mejoramiento y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor (<i>Se aceptarán todos estos cargos también si están antecedidos con la palabra "Ingeniero") y/o</i>- Ingeniero Especialista y/o Especialista y/o ingeniero en/de Conservación Vial y/o- Gerente de Producción y/o Gerente de Construcción y/o Jefe en/de Producción y/o Gerente Vial y/o Gerente Vial de Obra (s) y/o Gerente de Obra y/o Superintendente de obra(s) y/o Superintendente de Construcción y/o Gerente de Construcción y/o Jefe de Obra(s) y/o Jefe Zonal y/o Jefe de Proyecto(s) y/o Jefe de Conservación Vial y/o Gerente de Supervisión y/o Gerente de Supervisión Vial y/o- Jefe de Sub Tramo MPI (MPI: mantenimiento periódico inicial) y/o- Jefe de Sub Tramo R y M (RyM: Rehabilitación y Mejoramiento) y/o <p>En la ejecución y/o servicio y/o supervisión de obras de construcción y/o rehabilitación y/o conservación periódica y/o mejoramiento (o la combinación de términos anteriores) de carreteras y/o servicios de</p>
N°	Personal	Cantidad	Perfil y experiencia										
1	Gerente Vial	01	<p>Tres (3) años (o 36 meses) de experiencia mínima del personal clave GERENTE VIAL como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gerente Vial y/o Gerente de proyecto y/o Gerente de obra y/o Gerente de Construcción y/o Gerente Vial de Obra y/o- Director de obra y/o Director de Proyecto (s) y/o Director de supervisión y/o Superintendente de obra(s) y/o Superintendente de Construcción y/o- Gerente de Producción y/o Gerente de Construcción y/o Gerente Técnico y/o- Gerente de supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o Gerente de Supervisión Vial y/o- Residente y/o Residente de Obra y/o Ing. Residente y/o Residente de Mejoramiento y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor (<i>Se aceptarán todos estos cargos también si están antecedidos con la palabra "Ingeniero") y/o</i>- Jefe de oficina técnica y/o especialista en administración de contratos y/o administrador de contratos. <p>En la ejecución y/o servicio y/o supervisión de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Obras de construcción y/o rehabilitación y/o conservación periódica y/o mejoramiento (o la combinación de términos anteriores) de carreteras y/o- Servicios de conservación y mejoramiento y/o servicios de conservación y/o mantenimiento en carreteras y/o Servicios de Reciclado y Recapeo y/o Servicios de Reciclado y Colocación Mezcla y/o Servicios de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o Servicios de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o en la ejecución y/o supervisión de contratos de concesión de carreteras y/o en entidades públicas encargadas de la gestión y/o supervisión y/o administración de carreteras a nivel de mortero asfáltico y/o slurry seal y/o micropavimento y/o tratamiento superficial bituminoso y/o carpeta asfáltica.										
2	Ingeniero Residente	01	<p>Dos (02) años o 24 meses de experiencia mínima del personal clave INGENIERO RESIDENTE como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Residente y/o Residente de Obra y/o Ing. Residente y/o Residente de Mejoramiento y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor (<i>Se aceptarán todos estos cargos también si están antecedidos con la palabra "Ingeniero") y/o</i>- Ingeniero Especialista y/o Especialista y/o ingeniero en/de Conservación Vial y/o- Gerente de Producción y/o Gerente de Construcción y/o Jefe en/de Producción y/o Gerente Vial y/o Gerente Vial de Obra (s) y/o Gerente de Obra y/o Superintendente de obra(s) y/o Superintendente de Construcción y/o Gerente de Construcción y/o Jefe de Obra(s) y/o Jefe Zonal y/o Jefe de Proyecto(s) y/o Jefe de Conservación Vial y/o Gerente de Supervisión y/o Gerente de Supervisión Vial y/o- Jefe de Sub Tramo MPI (MPI: mantenimiento periódico inicial) y/o- Jefe de Sub Tramo R y M (RyM: Rehabilitación y Mejoramiento) y/o <p>En la ejecución y/o servicio y/o supervisión de obras de construcción y/o rehabilitación y/o conservación periódica y/o mejoramiento (o la combinación de términos anteriores) de carreteras y/o servicios de</p>										

				conservación y mejoramiento y/o servicios de conservación y/o mantenimiento en carreteras y/o Servicios de Reciclado y Recapeo y/o Servicios de Reciclado y Colocación Mezcla y/o Servicios de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o Servicios de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o en la ejecución y/o supervisión de contratos de concesión de carreteras y/o en entidades públicas encargadas de la gestión y/o supervisión y/o administración de carreteras a nivel de mortero asfáltico y/o slurry seal y/o micropavimento y/o tratamiento superficial bituminoso y/o carpeta asfáltica.
	3	Especialista en Suelos y Pavimentos	01	<p>Dos (02) años o 24 meses de experiencia mínima del personal clave ESPECIALISTA EN/DE SUELOS Y PAVIMENTOS como Jefe y/o Ingeniero Especialista y/o Especialista y/o Supervisor (o la combinación de estos términos) en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suelos y Pavimentos y/o - Pavimentos y/o - Laboratorio de suelos y pavimentos y/o - Carreteras y Pavimentos y/o - Mecánica en/de Suelos y Pavimentos y/o - Tramo de Suelos y Pavimentos y/o - Frente de Suelos y pavimentos <p>En la ejecución y/o servicio y/o supervisión de obras de construcción y/o rehabilitación y/o conservación periódica y/o mejoramiento (o la combinación de términos anteriores) de carreteras y/o servicios de conservación y mejoramiento y/o servicios de conservación y/o mantenimiento en carreteras y/o Servicios de Reciclado y Recapeo y/o Servicios de Reciclado y Colocación Mezcla y/o Servicios de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o Servicios de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o en la ejecución y/o supervisión de contratos de concesión de carreteras y/o en entidades públicas encargadas de la gestión y/o supervisión y/o administración de carreteras a nivel de mortero asfáltico y/o slurry seal y/o micropavimento y/o tratamiento superficial bituminoso y/o carpeta asfáltica.</p>
	4	Especialista en Costos, Presupuestos y Valorizaciones	01	<p>Dos (02) años o 24 meses de experiencia mínima del personal como: Especialista y/o Jefe y/o Supervisor y/o Ingeniero Especialista y/o Ingeniero (o la combinación de estos términos) en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o - Metrados, Costos y Presupuestos y/o - Costos y presupuestos y/o - Oficina Técnica y/o - Oficina de Ingeniería. <p>En la ejecución y/o servicio y/o supervisión de obras de construcción y/o rehabilitación y/o conservación periódica y/o mejoramiento (o la combinación de términos anteriores) de carreteras y/o servicios de conservación y mejoramiento y/o servicios de conservación y/o mantenimiento en carreteras y/o Servicios de Reciclado y Recapeo y/o Servicios de Reciclado y Colocación Mezcla asfáltica y/o Servicios de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o Servicios de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o en la ejecución y/o supervisión de contratos de concesión de carreteras y/o en entidades públicas encargadas de la gestión y/o supervisión y/o administración de carreteras a nivel de mortero asfáltico y/o slurry seal y/o micropavimento y/o tratamiento superficial bituminoso y/o carpeta asfáltica.</p>

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Servicios de gestión y conservación vial por niveles de servicio en carreteras a nivel de mezcla asfáltica en caliente y/o mortero asfáltico y/o micropavimento; y fuera del ámbito urbano. 2) Servicios de gestión y conservación rutinaria por niveles de servicio en carreteras a nivel de de mortero asfáltico y/o slurry seal y/o micropavimento y/o tratamiento superficial bituminoso y/o carpeta asfáltica en caliente; y fuera del ámbito urbano. 3) Servicios de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio en carreteras a nivel de mezcla asfáltica en caliente y/o mortero asfáltico y/o micropavimento; y fuera del ámbito urbano. 4) Servicios y/o obras de Construcción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Conservación Periódica o la combinación de los términos anteriores, Siempre y cuando se acredite que se tratan de intervenciones en carreteras fuera del ámbito urbano y que se ha ejecutado las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Reciclado de pavimento y/o base estabilizada y/o suelo estabilizado y/o colocación de mortero asfáltico y/o slurry seal y/o micropavimento y/o tratamiento superficial bituminoso y/o carpeta asfáltica en caliente. 5) Se aceptarán otras experiencias cuya denominación no concuerde con la descrita en los numerales 1), 2), 3) y 4) siempre y cuando se acredite que se tratan de intervenciones en carreteras fuera del ámbito urbano y que se ha ejecutado las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Reciclado de pavimento y/o base estabilizada y/o suelo estabilizado y/o colocación de mortero asfáltico y/o slurry seal y/o micropavimento y/o tratamiento superficial bituminoso y/o carpeta asfáltica en caliente. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se considerará como término similar a "carretera" los términos de: "Autovía" o "Autopista" o "Corredor Vial" o "Vía de evitamiento". • Para el caso de experiencias adquiridas en el extranjero, podrá presentarse documento adicional que permita

	<p>verificar el cumplimiento de las características solicitadas. Si el documento se encuentra en otro idioma se presentará la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado y certificado, según corresponda, según establecido en el artículo 59 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se considerarán como similares a mezcla asfáltica en caliente las siguientes experiencias: Carpeta asfáltica en caliente o concreto asfáltico en caliente o carpeta asfaltada en caliente o mezcla asfáltica en caliente o mezcla densa en caliente o mezcla semi densa en caliente o pavimento de hormigón asfáltico en caliente o pavimento de concreto asfáltico en caliente o pavimento asfáltico en caliente o pavimento bituminoso en caliente o refuerzo asfáltico en caliente o recapeo asfáltico en caliente o aglomerado asfáltico en caliente o mezcla bituminosa en caliente. • Dentro del tratamiento superficial bituminoso, se encuentran las siguientes soluciones: Tratamiento Superficial bicapa, tratamiento superficial simple, tratamiento superficial monocapa, tratamiento superficial doble, slurry seal, otta seal. • Los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. • El “Glosario de términos de uso frecuente en los proyectos de infraestructura vial” aprobado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, donde se define VÍA URBANA: Arterias o calles conformantes de una red vial de una ciudad o centro poblado que no es integrante del Sistema Nacional de Carreteras (SINAC). Por lo que la terminología “vías interurbanas”, será equivalente a “fuera del ámbito urbano”. <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que</p>
--	--

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Nota:

En concordancia al artículo 59, numeral 59.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no se encuentren en idioma español, se presentará la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado y certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos[1]

[1] No obstante, cuando se trate de información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, la normativa de contrataciones del Estado ha previsto que dicha información pueda ser presentada en su idioma original, sin ser necesario adjuntar la respectiva

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO DEL CORREDOR VIAL: "PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"**, que celebra de una parte el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20503503639**, con domicilio legal en Jr. Zorritos N° 1203, 3° Piso, Cercado de Lima, Lima - Perú, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2022-MTC/20** para la contratación del **SERVICIO DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO DEL CORREDOR VIAL: "PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO DEL CORREDOR VIAL: "PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **mil noventa y cinco (1095) días calendario**, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 20% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de 15 días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 15 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

La amortización se realizará de acuerdo a lo indicado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

() Lo único que no se considera para el cálculo del 20%, es el monto de los GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO (Formato N° 7)*

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

En caso retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso; de acuerdo a los siguientes conceptos:

1. Penalidad por retraso en el cumplimiento del servicio para la conformidad final

Aplicación de la Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
Penalidad por retraso en el cumplimiento del servicio para la conformidad final.	La fórmula para la aplicación de la penalidad será la siguiente:	Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la

En caso al término del contrato no se cumplan las condiciones contractuales para efectuar la recepción de áreas y bienes o en caso de retraso injustificado en la subsanación de observaciones formuladas en la recepción de áreas y bienes al término del plazo del servicio: Una vez vencido el plazo para subsanar las observaciones, se aplicará una penalidad por cada día de retraso	<p>Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{MONTO CR}}{F \times \text{Plazo CR}}$</p> <p>Nota: MONTO CR: Monto total ofertado para la Conservación Rutinaria en todo el contrato: es decir la sumatoria de los montos considerados para todos los tramos incluido el monto de atenciones especiales. Plazo CR: Plazo de la Conservación Rutinaria en días Donde F tiene los siguientes los siguientes valores: Para plazos menores e iguales a sesenta (60) días, F de acuerdo al artículo 163° del RLCE Para plazos mayores a sesenta (60) días, F de acuerdo al artículo 163° del RLCE</p>	Entidad, que cuantificará el atraso y calculará las penalidades que correspondan.
--	---	---

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Estas penalidades se calculan independiente a la penalidad por mora y son distintas a las penalidades por retraso o mora. En el presente servicio tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

A continuación, se indica la relación de OTRAS PENALIDADES en el servicio:

#	Aplicación de la Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Penalidad por deficiencia en el cumplimiento de niveles de servicio (Evaluaciones programadas).	<p>En caso el NIVEL DE SERVICIO DEL TRAMO (NST) sea menor a 96% se aplicará una penalidad por deficiencia en el cumplimiento de NIVELES DE SERVICIO,</p> <p>La fórmula de aplicación de la penalidad es la siguiente:</p> <p>Penalidad por Deficiencia NST = 30% UIT x Longitud Tramo (KM) x (100% - NST)</p> <p>Nota: UIT: Unidad Impositiva Tributaria Vigente. NST: Nivel de Servicio del Tramo (NST) = 100% - (% promedio de incumplimientos de niveles de servicio en el Tramo). * Ver numeral de Evaluaciones Programadas de los presentes términos de referencia.</p>	Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, que cuantificará deficiencias y calculará las penalidades que correspondan.
2	Penalidad por no atención de órdenes de defectos no admitidos (Evaluaciones no programadas).	<p>En los casos, en que la ORDEN POR DEFECTOS NO ADMITIDOS, derivada de las evaluaciones no programadas o aleatorias no sea ejecutada de acuerdo a los plazos establecido en los cuadros de tolerancia señalados en el numeral referido a EVALUACIONES NO PROGRAMADAS, se aplicará una penalidad diaria (días calendario) al CONTRATISTA CONSERVADOS hasta la subsanación de dicha observación por cada indicador de nivel de servicio incumplido.</p> <p>La fórmula de aplicación de la penalidad es la siguiente:</p> <p>Penalidad Diaria = $\frac{1.5 \times \text{Monto por km de la conservación rutinaria} \times P.I. \times 50}{0.25 \times 365 \text{ días}}$</p> <p>Notas: - Monto Km CR: Monto por Km-año ofertado de la conservación rutinaria del tramo evaluado. - P.I.: Es el porcentaje de incumplimiento de cada indicador, de acuerdo al cuadro señalado en el numeral correspondiente a "Evaluaciones No Programadas".</p>	Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.

3	PENALIDAD POR NO ATENCIÓN DE EMERGENCIAS PARA EL CASO DE LA ATENCIÓN ESPECIALES,	<p>La atención de las emergencias serán desde el primer día de iniciado el servicio, el CONTRATISTA CONSERVADOR tiene la obligación de atender las emergencias de manera inmediata con el equipo necesario, siendo que el objeto principal del contrato es que la vía cuente con un adecuado nivel de transitabilidad, la inacción del CONTRATISTA C. en la atención de las emergencias, ya sea por la demora en la atención de la misma (entendida como demora de más de 8 horas para dar inicio a la atención de esta, contando desde la ocurrencia del hecho que genera la emergencia) o por no disponer del equipo adecuado y suficiente para afrontar la emergencia, o por no cumplir en el plazo, o con el procedimiento de registro en el sistema de gestión de la ENTIDAD (CONTRATANTE) de la atención de emergencias o situación de riesgo potencial o de los accidentes viales, será penalizada de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p style="text-align: center;">Penalidad diaria = $\frac{0.5 \times \text{Monto anual de la partida de ATENCIONES ESPECIALES}}{0.35 \times 365 \text{ días}}$</p> <p>Nota: Monto Anual de la partida de ATENCIONES ESPECIALES: Corresponde al monto anual ofertado para las atenciones especiales del contrato. * En el caso de situaciones extraordinarias como fenómenos telúricos, o fenómenos climatológicos EXCEPCIONALES, se evaluará la oportunidad y condiciones para la atención de las emergencias simultaneas, por lo que en dicho caso la presente penalidad no será aplicable, siempre que se compruebe que el CONTRATISTA CONSERVADOR atiende las emergencias simultáneas en su máxima capacidad y según los planes de contingencias aprobados, de ser el caso.</p>	Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.
4	Penalidad por incumplimiento referido a la presentación del PLAN DE GESTIÓN VIAL (PGV).	<p>En caso de incumplimiento del plazo y forma de presentación de acuerdo al TDR del primer o segundo informe del PLAN DE GESTIÓN VIAL (*1), así como incumplimiento en el levantamiento de observaciones del segundo informe (*2), se aplicará la siguiente penalidad por día, hasta la presentación plenamente satisfactoria (*3).</p> <p>La fórmula de aplicación de la penalidad es la siguiente: Penalidad diaria (PI) = $\frac{0.4 \times \text{Monto del PLAN DE GESTIÓN VIAL PGV}}{0.9 \times \text{Plazo PI}}$ O Penalidad diaria (SI) = $\frac{0.4 \times \text{Monto del PLAN DE GESTIÓN VIAL PGV}}{0.3 \times \text{Plazo SI}}$</p> <p>Notas: - PI: Primer Informe - SI: Segundo Informe Consideraciones: De presentarse el contenido del primer informe o segundo informe o cualquier componente del plan no firmado por los profesionales contractuales (*), o de encontrarse incompleto en alguna especialidad, se tendrá por NO PRESENTADO, y por tanto se procederá a la aplicación de la penalidad hasta su presentación conforme al TDR.</p> <p>(*1) Respecto al tiempo: está referido al plazo de presentación del PLAN DE GESTIÓN VIAL. La presentación del primer informe es a los 45 días o de tratarse del segundo informe el plazo es a los 90 días respectivamente.</p> <p>(*2) En el levantamiento de observaciones del SEGUNDO INFORME, se aplicará la penalidad por cada día no presentado, contando el día siguiente del plazo otorgado (15 días calendarios por única vez). Asimismo, de no haberse subsanado alguna de las observaciones formuladas en el primer informe, se tendrá el SEGUNDO INFORME como no presentado, cuantificándose para la aplicación de la penalidad.</p> <p>(*3) Se considera presentación plenamente satisfactoria del PGV cuando los contenidos han sido desarrollados completos y de acuerdo al alcance solicitado a los términos de referencia y sus anexos (*), además que el PGV se encuentre sin observaciones en ninguna especialidad.</p> <p>(*) Ver el numeral pertinente al PLAN DE GESTIÓN VIAL y los anexos correspondientes de los Términos de Referencia.</p>	Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.
5	Penalidad por incumplimiento referido a la presentación del RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN	<p>En caso de incumplimiento del plazo y forma de presentación de acuerdo al TDR del RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN TIPO I Y RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN TIPO II (*1), así como incumplimiento en el levantamiento de observaciones (*2), se aplicará la siguiente penalidad por día, hasta la presentación plenamente satisfactoria (*3).</p> <p>La fórmula de aplicación de la penalidad es la siguiente: Penalidad diaria = $\frac{0.1 \times \text{Monto de la partida de Relevamiento de Información (tipo I o tipo II)}}{0.15 \times 90 \text{ días}}$</p> <p>Consideraciones: - Monto R Información: Monto de la partida de Relevamiento de Información: monto ofertado por el relevamiento de información tipo 1 o relevamiento de información tipo 2 (la que corresponda). - De presentarse el contenido incompleto en algún componente se tendrá por NO PRESENTADO, y por tanto se procederá a la cuantificación para la aplicación de la penalidad hasta su presentación conforme al TDR.</p> <p>(*1) Respecto al tiempo: está referido al plazo de presentación de los entregables del RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN TIPO I.</p>	Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.

		<p>(*2) En caso de ser observado por el CONTRATANTE o por la Supervisión, el CONTRATISTA volverá a presentar el Relevamiento de Información, con todos sus contenidos completos y corregidos, en el plazo (por única vez) que determine el CONTRATANTE de acuerdo a la cantidad y complejidad de las observaciones, debiendo además corregir la información que corresponda en el Sistema de Gestión de la Entidad. En caso el CONTRATISTA CONSERVADOR no cumpla con presentar la subsanación de observaciones en el plazo previsto, se contabilizará como día de incumplimiento para el cálculo de la presente penalidad hasta que se presente de manera conforme.</p> <p>(*3) Se considera presentación plenamente satisfactoria cuando los contenidos han sido desarrollados completos y de acuerdo al alcance solicitado a los términos de referencia y sus anexos (*) y que se encuentre sin observaciones en todos sus componentes.</p> <p>(*) Ver el numeral pertinente al RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN y anexos correspondientes de los Términos de Referencia.</p>	
6	Penalidad por retraso en la presentación satisfactoria del Informe Final	<p>En caso de incumplimiento del plazo de presentación o la forma de presentación de acuerdo a lo indicado en los presentes términos de referencia, se aplicará la siguiente penalidad por día, hasta la presentación plenamente satisfactoria (*).</p> <p>La fórmula de aplicación de la penalidad es la siguiente:</p> <p>Penalidad diaria = $0.5 \times \text{Monto del Plan de Gestión Vial (PGV)}$ $0.1 \times \text{Plazo}$</p> <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monto de la partida del Plan de Gestión Vial (PGV): Es el monto ofertado por el plan de gestión vial. - Plazo: Corresponde al plazo total del servicio en días calendario. <p>(*) Se considera presentación plenamente satisfactoria cuando los contenidos han sido desarrollados completos y de acuerdo al alcance solicitado a los términos de referencia y que se encuentre sin observaciones en todos sus componentes. En caso de ser observado por el CONTRATANTE o por la Supervisión, el CONTRATISTA volverá a presentar el Informe, con todos sus contenidos completos y corregidos, en el plazo (por única vez) que determine el CONTRATANTE de acuerdo a la cantidad y complejidad de las observaciones, no siendo este mayor a los diez (10) días. En caso el CONTRATISTA CONSERVADOR no cumpla con presentar la subsanación de observaciones en el plazo previsto, se contabilizará como día de incumplimiento para el cálculo de la presente penalidad hasta que se presente de manera conforme.</p>	Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.
7	Por la falta de vestuario - EPP (Equipo de Protección para el Personal)	<p>En caso de incumplimiento de lo dispuesto en el presente TDR respecto al VESTUARIO Y EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y/O PROTECCIÓN para el personal del CONTRATISTA CONSERVADOR y personal de todos sus subcontratos</p> <p>La fórmula de aplicación de la penalidad es la siguiente:</p> <p>Penalidad diaria = $0.15 \times \text{UIT}$</p> <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La penalidad se aplicará por cada personal (Del CONTRATISTA CONSERVADOR o de algún subcontratista, de ser el caso) que incumpla lo estipulado en relación al VESTUARIO Y EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y/O PROTECCIÓN. - UIT: Se refiere a la UIT vigente. 	Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.
8	Penalidad por faltas a la Seguridad Vial en los Frentes de Trabajo y Zonas Críticas	<p>Es obligatorio que el CONTRATISTA CONSERVADOR vele permanentemente por la seguridad vial, y por tanto la integridad física, tanto de los usuarios de la vía como del personal que labora a su cargo. Por lo tanto, de verificarse que:</p> <p>(1) alguna/cualquiera de las actividades de conservación o relevamientos de información o elaboración del PGV no se realiza con el estricto cumplimiento del uso de señales e implementos de seguridad detallados en la normatividad vigente y aplicable para cada actividad.</p> <p>(2) En los sectores o los puntos críticos, donde se incumple con la colocación de señalización permanente o ésta se encuentra en mal estado;</p> <p>(3) En caso de demora de más de tres (03) horas en la implementación de los dispositivos de control de tránsito y seguridad vial para las emergencias viales.</p> <p>Se aplicará la penalidad según la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = $0.3 \times \text{UIT}$</p> <p>Consideraciones:</p> <p>(*) Por ejemplo y sin ser limitativo: zonas de erosión, pérdidas de plataforma, fallas geológicas, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La penalidad será aplicada por cada punto o sector o por cada emergencia vial o por cada zona crítica donde se detecte el incumplimiento. - UIT: Se refiere a la UIT vigente. 	Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.
9	Penalidad por incumplimiento de la obligación de proveer Camionetas Operadas para la Supervisión	<p>En relación a la obligación del CONTRATISTA CONSERVADOR de poner al servicio del contrato, para fines de la supervisión, los vehículos equipados según lo establecido en los presentes TDR: su falta de disponibilidad al inicio efectivo del Servicio o durante el mismo, por cualquier razón, constituirá un incumplimiento, por lo que se aplicará la penalidad según la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = $0.20 \times \text{UIT}$</p> <p>Consideraciones:</p>	Según informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.

		<ul style="list-style-type: none"> - La penalidad será aplicada por cada día de incumplimiento detectado: cada camioneta que no esté al servicio de la supervisión. - En caso se requiera mantenimiento o reparación de la unidad vehicular, el contratista entregará otra camioneta de similares características, como máximo al día siguiente. Pasado ese plazo, se contabilizará el día para la aplicación de la presente penalidad. - UIT: Se refiere a la Unidad impositiva tributaria vigente al momento de constatar la causal. 	
10	Penalidad por incumplimiento de la obligación de proveer Oficinas para la Supervisión	<p>En relación a la obligación del CONTRATISTA CONSERVADOR de poner al servicio del contrato, para fines de la supervisión, las oficinas equipadas según lo establecido en los presentes TDR: su falta de disponibilidad al inicio efectivo del Servicio o durante el mismo, por cualquier razón, constituirá un incumplimiento, por lo que se aplicará la penalidad según la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = 0.20 x UIT</p> <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La penalidad será aplicada por cada día de incumplimiento detectado: de la oficina o de su equipamiento que no esté al servicio de la supervisión. - UIT: Se refiere a la Unidad impositiva tributaria vigente al momento de constatar la causal. 	Según informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.
11	Penalidad por la no participación de personal clave.	<ul style="list-style-type: none"> - Ante la ausencia injustificada del personal Clave, durante el desarrollo del servicio, el CONTRATISTA CONSERVADOR será multado por el incumplimiento en la participación del personal requerido para la dirección del contrato, de acuerdo con la siguiente escala, sin perjuicio del descuento diario por la ausencia del personal: - Penalidad diaria por ausencia del Gerente Vial = 25% de la U.I.T. vigente. - Penalidad diaria por ausencia de los Ingenieros Residentes o Especialistas = 20% de la U.I.T. vigente. <p>Nota: la multa será aplicada por cada profesional clave que se ausente de manera injustificada.</p> <p>- Esta penalidad no será aplicada por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentada¹³</p>	Según informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.
12	Penalidad por incumplimiento de las medidas de prevención, control y/o mitigación para el manejo socio ambiental estipuladas en los Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA) aprobados existentes en el ámbito del corredor vial materia del presente servicio y/o Incumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	El incumplimiento de las acciones especificadas en el Plan de Manejo Ambiental estipuladas en la Certificación Ambiental, en el ITS, en las modificaciones y/o actualizaciones del Instrumento de Gestión Ambiental y/o Incumplimiento de la normatividad ambiental vigente, según corresponda, tendrán una penalidad de treinta y cinco 35% de una (01) U.I.T. vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por día y por incumplimiento, en caso el Supervisor haya solicitado al CONTRATISTA CONSERVADOR la absolución de dicha observación hasta por tres veces seguidas o no consecutivas respecto al mismo incumplimiento y el CONTRATISTA CONSERVADOR haya hecho caso omiso, tardío o parcial.	Según informe del Supervisor o responsable designado por la Entidad
13	Penalidad por incumplimiento por retraso en la remisión de Informes de Seguimiento Socio Ambiental de la implementación de los IGA aprobados.	En caso de retraso en la remisión de Informes o demora en la subsanación de observaciones del Informe de Seguimiento Socio Ambiental de la implementación del plan de manejo ambiental de la Certificación Ambiental, del ITS u otro documento que haya sido aprobado por la Autoridad Ambiental Competente, dentro del plazo establecido, se aplicará una penalidad de 2% de una (01) U.I.T. vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por día hasta la presentación del citado informe.	Según informe del Supervisor o responsable designado por la Entidad
14	Penalidad por no presentar el Informe Técnico Sustentatorio (ITS) de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 20 del D.S. N° 004-20217-MTC.	En caso el CONTRATISTA CONSERVADOR no cuente con la aprobación respectiva del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) por parte de la Autoridad Ambiental Competente de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 20 del D.S. N° 004-20217-MTC en la oportunidad que se requiera, el mismo que se señala en el citado articulado, se procederá aplicar una penalidad de tres (03) U.I.T. vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada área auxiliar.	Según informe del Supervisor o responsable designado por la Entidad

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹³ El Tribunal de Contrataciones del Estado ha establecido estos criterios en diversas resoluciones, como, por ejemplo, la Resolución N° 1550-2009-TC-S4

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Correo electrónico el contratista:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES

Para los fines del presente Contrato, constituyen formas válidas de comunicación las que PROVIAS NACIONAL efectúe a través de los medios electrónicos, para lo cual se utilizarán las direcciones electrónicas indicados por EL CONTRATISTA.

Para este fin la Cédula de Notificación por medios electrónicos como Anexo, con sus antecedentes, transmitida por cualesquiera de los medios electrónicos señalados precedentemente deberá consignar obligatoriamente la fecha cierta en que ésta es notificada, oportunidad a partir de la cual surtirá efectos legales.

Una vez efectuada la transmisión por correo electrónico, en el domicilio físico de EL CONTRATISTA no será obligatoria; no obstante, de producirse (según Anexo del presente Contrato), no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Es de responsabilidad de EL CONTRATISTA mantener activos y vigentes la dirección electrónica consignada en la introducción del presente Contrato; asimismo, de conformidad con el Artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del presente Contrato, la dirección electrónica, sólo será oponible a PROVIAS NACIONAL si ha sido puesto en conocimiento de PROVIAS NACIONAL en forma indubitable.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la

Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

ANEXO
(Del presente Contrato)

CEDULA DE NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS
(Fax o correo electrónico)

CEDULA N°	
FECHA	DIA.....MES.....AÑO.....

DESTINATARIO (En caso de Consorcio indicar denominación de este y nombre de los que lo integran)			
NUMERO DE FAX DEL DESTINATARIO (Según Contrato o documento comunicando cambio)			
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL DESTINATARIO (Según Contrato o documento comunicando cambio)			
DIRECCIÓN FÍSICA DEL DESTINATARIO (Según Contrato o documento comunicando cambio)			
DOCUMENTO NOTIFICADO			
CONTENIDO (Indicar los documentos que se remiten conjuntamente con la Cédula de Notificación)			
ASUNTO / SUMILLA (Indicación del asunto y breve reseña de contenido)			
VENCIMIENTO (Señalar último día del plazo para que la Entidad notifique pronunciamiento)	DIA	MES	AÑO

El reporte de transmisión por Fax o la impresión del correo electrónico recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de esta Cédula de Notificación para todos los efectos legales y contractuales.

La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Notificador

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2022-MTC/20

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0006-2022-MTC/20

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2022-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2022-MTC/20

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO DEL CORREDOR VIAL: “PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO – NESHUYA – PUCALLPA”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2022-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2022-MTC/20

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2022-MTC/20**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2022-MTC/20
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL ²⁵
SERVICIO DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO DEL CORREDOR VIAL: "PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"	Detallado en el Formato N° 01	Detallado en el Formato N° 01	
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

²⁵ Corresponde al "Total presupuesto de conservación y gestión del Formato N° 01"

FORMATO N° 01

PRECIO DE LA OFERTA

SERVICIO DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO DEL CORREDOR VIAL: "PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

CONCEPTO				CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Inc. Utilidad e IGV)	N° VECES / AÑOS	TOTAL (*)
				(a)	(b)	(c)	(d) = (a) x (b) x (c)
1	Tramo 1: Puente Pumahuasi - Puente Chino (km 482+700 - km 446+500)	CONSERVACIÓN RUTINARIA	km-año	36.200		3.00	
2	Tramo 2: Puente Chino - Aguaytia (km 446+500 - km 403+900)	CONSERVACIÓN RUTINARIA	km-año	42.600		3.00	
3	Tramo 3: Aguaytia - San Alejandro (km 403+900 - km 352+000)	CONSERVACIÓN RUTINARIA	km-año	51.900		3.00	
4	Tramo 4: San Alejandro - Pte. Neshuya (km 352+000 - km 327+400; km 000+000 - km 025+900)	CONSERVACIÓN RUTINARIA	km-año	50.500		3.00	
5	Tramo 5: Pte. Neshuya - Pucallpa (km 025+900 - km 81+000 km 062+600 - km 81+000) (Doble vía)	CONSERVACIÓN RUTINARIA	km-año	73.500		3.00	
GESTIÓN							
6	Elaboración del Plan de Gestión Vial		glb	1.000		1	
7	Atenciones Especiales		glb	1.000		3	
8	Relevamiento de Información Tipo I		km	254.700		1	
9	Evaluación y Medición del IRI		km	254.700		2	
10	Gastos Generales Conservación - Gestión		mes	36.000		1	
11	Gastos para la implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID - 19		glb	1.000		1	
TOTAL PRESUPUESTO DE CONSERVACION Y GESTIÓN						S/	

(*) En la columna "TOTAL" se redondea a dos (2) decimales.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2022-MTC/20

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2022-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2022-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

NO CORRESPONDE

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

NO CORRESPONDE

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

TÉRMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

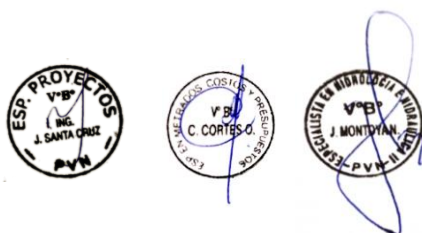
Proviás Nacional

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del
Corredor Vial: "PUENTE PUMAHUASI – PUENTE CHINO – AGUAYTÍA - SAN ALEJANDRO – NESHUYA
– PUCALLPA"

REQUERIMIENTO:

SERVICIO DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO DEL CORREDOR VIAL: "PUENTE PUMAHUASI – PUENTE CHINO – AGUAYTIA – SAN ALEJANDRO – NESHUYA - PUCALLPA"

TERMINOS DE REFERENCIA – REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



Página 1 de 187

SDC - 2022



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO DEL CORREDOR VIAL: "PUENTE PUMAHUASI – PUENTE CHINO – AGUAYTIA – SAN ALEJANDRO – NESHUYA – PUCALLPA"

Incluye las adecuaciones conforme a lo señalado en el Decreto Supremo N°103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.

2022

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

CONTENIDO

CAPITULO I	: GENERALIDADES	7
1.1	AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO	7
1.2	DENOMINACIÓN	7
1.3	GENERALIDADES	7
1.4	FINALIDAD PUBLICA	7
1.5	OBJETIVO, CONCEPCIÓN Y MARCO GENERAL	7
1.5.1	OBJETIVO	7
1.5.2	CONCEPCION GENERAL	8
1.5.3	MARCO GENERAL	9
1.6	OBLIGACIONES	10
1.7	UBICACIÓN E INFRAESTRUCTURA	10
1.7.1	TRAMOS DE CARRETERA COMPRENDIDOS EN EL SERVICIO	10
1.7.2	ELEMENTOS DE LA CARRETERA COMPRENDIDOS	11
1.8	INICIO Y PLAZO DEL SERVICIO	12
1.8.1	PRECISIÓN SOBRE LA COMUNICACIÓN DEL INICIO DEL SERVICIO A LOS USUARIOS	12
1.8.2	PRECISIÓN SOBRE OTRAS COMUNICACIONES DEL SERVICIO A LOS USUARIOS	13
1.9	CRONOGRAMA DE INTERVENCIONES DEL SERVICIO	13
1.10	TRANSFERENCIA DE LA ADMINISTRACION DE AREA Y BIENES	14
1.11	RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO	14
1.11.1	PERSONAL DEL CONTRATANTE	15
1.11.1.1	SUPERVISION	15
1.11.1.2	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS	16
1.11.2	PERSONAL PARA LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO DEL CONTRATISTA CONSERVADOR	16
1.11.3	INSTALACIONES DEL CONTRATISTA CONSERVADOR	30
1.11.4	LIBRO DE OCURRENCIAS	31
1.11.5	COORDINACIONES	31
1.11.6	SUMINISTROS A CARGO DEL CONTRATISTA CONSERVADOR PARA LA SUPERVISION	32
1.12	INFORME DEL SERVICIO	33
1.12.1	INFORMES MENSUALES	33
1.12.2	INFORME FINAL DEL SERVICIO	36
1.13	MARCO LEGAL, TÉCNICO Y FUENTES DE INFORMACIÓN	37
CAPITULO II	: PLAN DE GESTION VIAL	39
2.1	ALCANCES	39
2.2	ELABORACION DEL PLAN DE GESTION VIAL (PGV)	40
2.3	CONTENIDO DEL PLAN DE GESTION VIAL (PGV)	42
2.3.1	PLAN DE CONSERVACION VIAL	42
2.3.2	EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL	43
2.3.2.1	PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL – PAMA	44
2.3.2.2	INFORMES TECNICOS SUSTENTATORIOS (ITS)	45
2.3.3	PLAN DE CALIDAD (PC)	46
2.3.4	PLAN DE CONTINGENCIAS (PCO)	48

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

2.3.5	PLAN DE ATENCIONES ESPECIALES (PAE)	50
2.3.6	PLAN DE CONSERVACIÓN DE PUENTES (PCP).....	52
	El plan de conservación de puentes forma parte del plan de gestión vial y se debe presentar de acuerdo a los plazos señalados en el numeral 2.2.	52
2.3.7	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (PSSO)	53
CAPITULO III : RELEVAMIENTO DE INFORMACION		56
3.1.	RELEVAMIENTO DE INFORMACION DE ELEMENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA:	56
3.2.	RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN TIPO 1	57
3.3.	EVALUACION Y MEDICION DEL IRI.....	59
3.4.	PRESENTACION DE LOS RELEVAMIENTOS DE INFORMACION SEGÚN TIPO.....	60
3.5.	ALCANCES DEL RELEVAMIENTO DE INFORMACION	60
	• Inventario Vial Calificado	61
	• Proyecto en gis:	73
3.6.	De la Aprobación de los Relevamientos de Información	74
CAPITULO IV : CONSERVACION VIAL.....		75
4.1.	ALCANCES	75
4.2.	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO	75
4.2.1.	CONSERVACION RUTINARIA EN VIA ASFALTADA	75
4.3.	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE CONSERVACIÓN	76
4.3.1	TRAMO I: PUENTE PUMAHUASI – PUENTE CHINO (km 482+700 - km 446+500).....	76
4.3.2	TRAMO II: PUENTE CHINO – AGUAYTIA (km 446+500 - km 403+900).....	82
4.3.3	TRAMO III: AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO (km 403+900 - km 352+000)	87
4.3.4	TRAMO IV: SAN ALEJANDRO - PUENTE NESHUYA (km 352+000 - km 327+400; km 000+000 - km 025+900)	92
4.3.5	TRAMO V: PUENTE NESHUYA – PUCALLPA (km 025+900 – km 81+000; 62+600 – 81+000)....	97
4.4.	conservacion rutinaria de puentes (crp)	102
4.4.1.	alcances de las actividades consideradas en la conservacion rutinaria de puentes:.....	102
	❖ LIMPIEZA, ROCE Y DESBROCE.....	102
	❖ HIDROLIMPIEZA DE SUPERFICIES DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	103
	❖ HIDROLIMPIEZA DE SUPERFICIES DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	104
	❖ CONSERVACIÓN DE DISPOSITIVOS DE DRENAJE EN CALZADA DE PUENTE	104
	❖ CONSERVACIÓN DE JUNTAS DE DILATACIÓN	105
	❖ PINTADO DE BARANDAS, MUROS Y VEREDAS DE CONCRETO.....	105
4.5.	control de la conservacion	106
4.5.1.	control de la elaboracion del plan de gestion vial.....	106
4.5.2.	EVALUACIÓN DE LA CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO	106
	✓ EVALUACIONES NO PROGRAMADAS	106
	✓ Procedimiento para el cálculo del porcentaje de incumplimiento de los Niveles de Servicio:	110
	✓ EVALUACIÓN FINAL DEL CORREDOR VIAL.....	111
	✓ CONSIDERACIONES EN LAS EVALUACIONES DE NIVELES DE SERVICIO	111
4.6.	pago del servicio por actividad.....	113

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

CAPITULO V : ATENCIONES ESPECIALES 115

5.1.	ALCANCE DE LAS ATENCIONES ESPECIALES.....	115
5.1.1.	EMERGENCIA VIAL	115
5.1.2.	SITUACION DE RIESGO POTENCIAL	117
5.1.3.	EJECUCIÓN DE LAS ATENCIONES ESPECIALES	118
5.1.3.1.	Procedimiento ante la ocurrencia de una emergencia vial.....	118
5.1.3.2.	Procedimiento ante la situación de riesgo potencial	121
5.1.3.3.	Reporte de los accidentes viales	122
5.1.4.	ACTIVIDAD POSTERIOR A LA ATENCIÓN ESPECIAL	123
5.2.	CONSERVACIÓN DURANTE LAS ATENCIONES DE LAS SITUACIONES ESPECIALES	123
5.3.	CONTROL DE LAS ATENCIONES ESPECIALES.....	123
5.3.1.	CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LAS ATENCIONES ESPECIALES.....	123
5.3.2.	CONTROL DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS SITUACIONES DE RIESGO POTENCIAL	124
5.3.3.	CONTROL FINAL DE LAS SITUACIONES DE RIESGO POTENCIAL	124
5.4.	PAGO DE LA ACTIVIDAD: EMERGENCIA VIAL – RIESGO POTENCIAL.....	124

CAPITULO VI : ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO 126

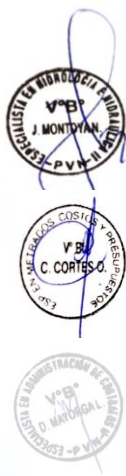
6.1	FINALIDAD DEL SERVICIO	126
6.2	ADELANTOS	126
6.3	SUSPENSIÓN DE INICIO O EJECUCIÓN DE PRESTACIONES.	127
6.4	SUB CONTRATACIÓN	129
6.5	FORMA DE PAGO	129
6.6	FORMULA DE REAJUSTE.....	130
6.7	PENALIDADES	131
6.7.1	PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	131
1.	Penalidad por retraso en el cumplimiento del servicio para la conformidad final	131
6.7.2	OTRAS PENALIDADES.....	132
6.8	GARANTÍA DEL SERVICIO	136
6.9	MODALIDAD DE SELECCIÓN	136
6.10	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	136
6.11	MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.....	136
6.12	CONFORMIDAD FINAL DEL SERVICIO.....	136
6.13	CONSIDERACIONES SOBRE LOS RECURSOS HUMANOS	137
6.14	DEFINICIONES Y PRECISIONES	137
6.15	UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD DEL PERSONAL	138

CAPITULO VII : FORMATOS DE LA ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL 139**CAPITULO VIII : ANEXOS 147**

ANEXO A: INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL -.....	147
---	-----

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

ANEXO A.1: INFORME DE EVALUACIÓN AMBIENTAL.....	152
ANEXO A2. PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL – (PAMA).....	156
ANEXO B: ODNA: FORMATO DE ORDEN DE DEFECTOS NO ADMITIDOS.....	164
ANEXO C: SODNA: FORMATO DE COMUNICACIÓN DE SUBSANACIÓN DE DEFECTOS NO ADMITIDOS.....	164
ANEXO d: CONFORMIDAD ODNA: FORMATO DE CONFORMIDAD A LA ORDEN DE DEFECTOS NO ADMITIDOS	164
ANEXO E: PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO.....	165
1. Introducción.....	165
2. Objetivos.....	165
3. MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19).....	166
4. Marco legal en materia de prevención del Covid-19.....	168
5. Plan para la vigilancia, prevención y control del Covid-19	171
6. Pago de la Implementación del Plan para la vigilancia, prevención y control del Covid-19	176
ANEXO F: PLANO GENERAL DE IDENTIFICACIÓN DE LOS TRAMOS DEL CORREDOR VIAL	177
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	178



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

CAPITULO I : GENERALIDADES

1.1 AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, a través de la Subdirección de Conservación (en adelante **EL CONTRATANTE**).

META POI: 4446

1.2 DENOMINACIÓN

"Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del Corredor Vial: Puente Pumahuasi – Puente Chino – Aguaytía – San Alejandro – Neshuya - Pucallpa"

1.3 GENERALIDADES

PROVIAS NACIONAL tiene por finalidad la construcción, rehabilitación y mejoramiento; así como la preservación, conservación y operación de la infraestructura vial nacional, adecuándolas a las exigencias del desarrollo y de la integración nacional e internacional, creando un desarrollo vial continuo.

PROVIAS NACIONAL ha implementado en los contratos de servicios los componentes de: gestión y conservación por niveles de servicio y atenciones especiales; logrando preservar el estado funcional de las vías de nuestro país, cumpliendo así con el círculo virtuoso de las carreteras.

Es así que bajo el presente contrato no se pretende ejecutar una obra de Rehabilitación y Mejoramiento, sino que se trata de un servicio de Mantenimiento y Conservación Vial, con la finalidad de mantener las condiciones de transitabilidad y seguridad en la vía. En caso el tráfico se incremente considerablemente y de manera sostenible en algunos tramos del corredor vial, se podrá iniciar el ciclo del proyecto de inversión pública (perfil, expedientes técnicos y/o estudios definitivos) para mejorar la capacidad del tramo, y mejorando su capacidad estructural con los elementos de drenaje necesarios, obras de arte, señalización, etc., según se indica en el Manual de Diseño Geométrico de Carreteras y de acuerdo a la normatividad vigente.

1.4 FINALIDAD PUBLICA

Mejorar y asegurar una adecuada transitabilidad, dentro de los parámetros de los niveles de servicio, durante el plazo del contrato, para el transporte de pasajeros y de carga; todo esto a través del presente servicio, lo cual permita contar con una infraestructura vial en la que se garantice la continuidad del tránsito, fluidez y seguridad al usuario en todo el corredor vial; reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población.

1.5 OBJETIVO, CONCEPCIÓN Y MARCO GENERAL

1.5.1 OBJETIVO

El objetivo de la contratación es seleccionar una empresa especializada (en adelante el **CONTRATISTA CONSERVADOR**), para ejecutar el Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del Corredor Vial: Puente Pumahuasi – Puente Chino – Aguaytía – San Alejandro – Neshuya - Pucallpa, cuya contratación ha sido programada por el **CONTRATANTE**.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Para la consecución del objetivo, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** que se seleccione con base a los presentes Términos de Referencia, queda obligado a cumplir con las prestaciones previstas y a realizar todas las actividades de Gestión y Conservación Vial necesarias con la finalidad de alcanzar y mantener los resultados exigidos, estándares o niveles de servicio establecidos en los presentes Términos de Referencia durante toda la vigencia del servicio, los que se integrarán al Contrato correspondiente en forma automática.

Las actividades de conservación rutinaria diligentes y preventivas tendrán la finalidad de mitigar, controlar o evitar la falla o el deterioro del corredor vial de manera oportuna, garantizando permanentemente al usuario adecuadas condiciones de transitabilidad y seguridad vial, manteniéndose siempre dentro de los parámetros de los indicadores de niveles de servicio señalados en el presente documento, durante el plazo del servicio, y de acuerdo con la normatividad aplicable.

Siendo que este contrato es controlado y pagado por niveles de servicio (claros, objetivos y medibles) y no por avance o la ejecución de metrados o cantidades referenciales de conservación rutinaria (previstos por la gestión del **CONTRATANTE**), salvo las atenciones especiales y/o de riesgo potencial, el **CONTRATANTE** traslada al **CONTRATISTA CONSERVADOR** el riesgo de la obtención del nivel de servicio requerido y su posterior conservación durante todo el plazo del servicio y en toda la longitud del corredor vial.

1.5.2 CONCEPCION GENERAL

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** que se seleccione con base a los presentes Términos de Referencia queda obligado a cumplir con las prestaciones previstas y a desarrollar las actividades de Gestión y Conservación necesarias con la finalidad de alcanzar y mantener los indicadores de niveles de servicio establecidos en los Términos de Referencia durante la vigencia del servicio, los que se integrarán al Contrato correspondiente en forma automática.

En la modalidad del contrato de Gestión y Conservación Vial por niveles de servicio, la responsabilidad del **CONTRATISTA CONSERVADOR** no se limita simplemente a ejecutar actividades concretas al Mantenimiento Rutinario o las atenciones especiales, sino que además se encargará de planificar, gestionar y ejecutar las acciones necesarias a fin de garantizar que el citado corredor vial siempre cumpla los indicadores de niveles de servicio establecidos en el presente Término de Referencia.

Se entiende que gestionar es una actividad intelectual tendiente a determinar acciones a corto, mediano y largo plazo para obtener ciertos resultados que se realiza durante todo el período de servicio; en particular gestionar la conservación del corredor es la actividad intelectual orientada a definir las intervenciones que permitan mantenerse dentro de los indicadores de conservación establecidos en el presente documento, sin esperar indicaciones del **CONTRATANTE**, en el esquema de mantener en todo momento una actitud preventiva o proactiva.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** debe realizar la gestión vial con una actitud preventiva para asegurar que la vía se mantenga dentro de los parámetros de los niveles de servicio señalados en los términos de referencia, en todo momento y no actuar de forma reactiva ante las órdenes del Supervisor o ante el incumplimiento de los parámetros de los niveles de servicio (penalizaciones), ya que esto genera un deterioro prematuro de la vía o falta de elementos de señalización, poniendo en peligro la seguridad de los usuarios, incumpliendo la finalidad del contrato.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** al día siguiente de recibido las áreas y bienes del corredor vial, iniciará las actividades de conservación rutinaria y paralelamente se elaborará el Plan de Gestión Vial, en donde el **CONTRATANTE** verificará que ésta se ajuste a las exigencias establecidas (expresadas como indicadores

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

de niveles de servicio), procediendo a aplicar las penalizaciones en caso de incumplimientos. Se precisa que en todo el corredor vial se implementará la conservación vial de acuerdo a los parámetros establecidos en el presente documento.

El estado del corredor vial se expresa a través de indicadores de niveles de servicio, a los cuales se establecen límites admisibles como una forma de asegurar a los usuarios, condiciones de comodidad, seguridad y confort. Para la determinación del grado de cumplimiento en las actividades de conservación, se empleará el concepto de niveles de servicio, concepto en el cual considera que la funcionalidad de la infraestructura vial puede ser expresada a través de parámetros de serviciabilidad. Estos niveles son los límites admisibles dentro de los cuales puede fluctuar la medida de los parámetros, de manera que la infraestructura vial, brinde adecuadamente el servicio para la cual fue concebida. En ese sentido la conservación rutinaria, incluye la ejecución de las diferentes actividades, las veces que sean necesarias, para garantizar las condiciones de los indicadores de conservación (niveles de servicio).

Respecto a la Conservación por niveles de servicio, es recomendable que los **POSTORES** preparen sus ofertas considerando los alcances y características del servicio requerido, establecido en el presente documento, y teniendo en cuenta los niveles de servicio exigidos en cada tramo, ya que serán el parámetro sobre el cual se medirá la efectiva prestación durante el mes, al precio ofertado.

Para ello se recomienda al **CONTRATISTA CONSERVADOR**, bajo su responsabilidad y experiencia, visite, inspeccione y evalúe el corredor vial y sus alrededores, a fin de que obtenga por sí mismo toda la información que pueda ser necesaria para preparar su oferta y cumplir con todos los indicadores de los niveles de servicio establecidos en los Término de Referencia, acorde con las necesidades verificadas en campo para un contrato de Conservación, en el que el principal componente es la gestión y conservación oportuna de los deterioros o fallas de la carretera, y que sea dentro de los límites establecidos en los niveles de servicio, evitando un deterioro prematuro, bajo las mismas condiciones iniciales

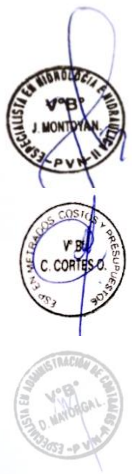
Al presentar su oferta, el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, acepta que cumplirá con los niveles de servicios indicados en el presente documento, de acuerdo a las especificaciones establecidas en el Manual de Carreteras-Mantenimiento o Conservación Vial y al precio de su oferta. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Postor.

Durante la Conservación, el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, se debe organizar para mantener los indicadores de niveles de servicio, detectando por sí mismo aquellas situaciones que no satisfagan o se encuentren próximas a no satisfacer los requerimientos, sin esperar indicaciones del **CONTRATANTE**, analizar y realizar las medidas necesarias para su corrección y/o prevención y ejecutar las actividades pertinentes de forma que, con todo ello se logre garantizar el nivel de servicio comprometido.

Las únicas actividades que el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, se encuentra exonerado de realizar como parte de las obligaciones de la Conservación, son aquellas derivadas directamente de fenómenos extraordinarios como conflictos sociales y efectos climáticos tales como: tormentas, inundaciones o terremotos que provoquen deterioros, circunstancia en que se habilitará un procedimiento, dentro de las Emergencias viales.

1.5.3 MARCO GENERAL

Con esta modalidad de contratación se busca preservar a través de la Conservación la infraestructura vial, ejecutando actividades como es el caso mantenimiento rutinario y atenciones especiales; cumpliendo así el círculo virtuoso, conservando el patrimonio vial, pero sin pretender resolver todos los problemas que rodean al sector vial.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

En ese sentido, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá aceptar y convivir con una serie de imperfecciones del sistema vial, como por ejemplo en las siguientes situaciones: el exceso de cargas en los vehículos de transporte, incremento de tráfico; los daños provocados durante el tendido de servicios públicos (energía, comunicación, etc.); el vandalismo a la infraestructura de la carretera (señales, barandas, etc.); los desperfectos resultantes de los conflictos sociales (quema de neumáticos, colocación de obstáculos, etc.); los deterioros generados por un eventual mayor incremento del tránsito (derivados de la construcción o mejoramiento de una carretera, desarrollo de un nuevo centro de producción, etc.) o desviación del tránsito (instalación de nuevos puestos de recaudación de peaje o control de pesos y dimensiones, construcción de nuevas vías).

En las situaciones antes descritas deberá intervenir de acuerdo a lo establecido en el presente Término de Referencia. En situaciones extraordinarias, la situación será evaluada por el **CONTRATANTE**.

1.6 OBLIGACIONES

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** tendrá las siguientes obligaciones:

- Plan de Gestión Vial
- Relevamiento de Información
- Conservación Vial (Rutinario)
- Ejecución de Atenciones Especiales
- Otros indicados en los presentes Términos de Referencia.

1.7 UBICACIÓN E INFRAESTRUCTURA

1.7.1 TRAMOS DE CARRETERA COMPRENDIDOS EN EL SERVICIO

Tramo	Sub Tramo	Descripcion del Tramo		Progresiva Inicio	Progresiva Fin	Long. (Km)
		Inicio	Fin			
RUTA NACIONAL PE-5NA: Puente Pumahuasi – Puente Chino – Aguaytía – San Alejandro – KM 327+400						
I		Puente Pumahuasi	Puente Chino	482+700	446+500	36.200
II		Puente Chino	Aguaytía	446+500	403+900	42.600
III		Aguaytía San Alejandro		403+900	352+000	51.900
IV	4A	San Alejandro	Km 327+400	352+000	327+400	24.600
RUTA NACIONAL PE-5NA: KM 327+400 - Pte. Neshuya – Pucallpa						
IV	4B	Km 327+400	Pte. Neshuya	0+000	25+900	25.900
V		Pte. Neshuya	Pucallpa	25+900	81+000	55.100
				62+600	81+000	18.400 (*)
LONGITUD TOTAL DEL CORREDOR VIAL						254.700

(*) La longitud del Tramo V incluye la longitud de la doble vía a la entrada de Pucallpa.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Las progresivas y longitudes indicadas son referenciales, las que se consideran desde el inicio hasta el final del tramo, considerando las zonas urbanas de las localidades que se encuentran a lo largo de la vía. Cuando el **CONTRATISTA CONSERVADOR** elabore el Plan de Gestión Vial determinará las longitudes reales de las intervenciones para cada tramo del corredor vial en coordinación con la supervisión.

Al momento de la entrega de áreas y bienes, se realizará una identificación de las zonas urbanas en las localidades que se encuentran a lo largo de la vía, y se precisará en el acta de entrega de las áreas y bienes las consideraciones necesarias para la conservación en estos puntos, las cuales se tomarán en cuenta para la elaboración del Plan de Conservación Vial.

1.7.2 ELEMENTOS DE LA CARRETERA COMPRENDIDOS

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** intervendrá en los diferentes elementos viales que integran la carretera: calzada, bermas, drenajes (cunetas, alcantarillas, puentes, etc.), seguridad vial (señalización vertical, señalización horizontal, elementos de encarrilamiento y defensa, etc.), puentes (de acuerdo a las actividades consideradas en la conservación rutinaria de puentes) y derecho de vía.

Se precisa que se entiende por "calzada" a:

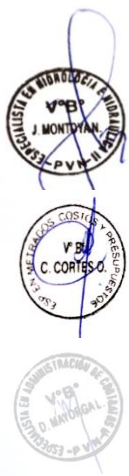
- 1) Parte de la carretera destinada a la circulación de vehículos compuesta por uno o más carriles, no incluye las bermas,
- 2) Las plazoletas de paso,
- 3) Los sobreanchos en curvas,
- 4) Los carriles adicionales de las estaciones de pesaje y peaje,
- 5) La superficie de rodadura de un puente: que viene a ser parte de la superestructura destinada a la circulación de vehículos compuesta por uno o más carriles. Estructuralmente representa la superficie de desgaste del tablero de un puente.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** asume plena responsabilidad por la gestión del corredor vial a partir de la fecha de inicio efectivo del servicio, siendo su responsabilidad gestionar el DERECHO DE VÍA y si es necesario solicitar el apoyo de las autoridades y de la Policía Nacional, de ser el caso.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR**, deberá también intervenir, de acuerdo a las indicaciones del **CONTRATANTE**, en otros elementos que, ubicados fuera de los límites del derecho de vía de los tramos descritos, contribuyen al correcto y seguro funcionamiento del corredor vial.

De esta forma se consideran incluidas la señalización ubicada en las calles, caminos y carreteras con acceso a la carretera contratada y que advierten la intersección; el pavimento de las calles, caminos o carreteras con acceso a la carretera contratada hasta donde la calle, camino o carretera de acceso adopta su perfil transversal (ancho) normal; los cauces de agua que acceden al derecho de vía de la carretera en la longitud necesaria para mantener limpias las obras de drenaje; entre otros.

Dentro de los elementos de la carretera comprendidos en los tramos descritos anteriormente, no sólo se considerará incluida la infraestructura existente en la fecha de inicio, sino toda otra infraestructura que se adicione como resultado de los trabajos realizados por el **CONTRATISTA CONSERVADOR** o por terceros, con la aprobación del **CONTRATANTE**.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

1.8 INICIO Y PLAZO DEL SERVICIO

El servicio se prestará durante un período de mil noventa y cinco (1095) días calendarios, a partir de la fecha de inicio efectivo del Servicio

El **CONTRATANTE**, previo a la entrega de áreas y bienes comunicará al **CONTRATISTA CONSERVADOR**, la designación del supervisor y administrador de contrato.

La fecha de inicio efectivo del servicio será al día siguiente del cumplimiento de cualquiera de las siguientes condiciones, la última que se produzca: A la entrega del adelanto (en caso sea solicitado) o a la entrega de las áreas y bienes de la vía (ver la precisión realizada en "TRANSFERENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE AREAS Y BIENES" de los presentes Términos de Referencia).

En los casos que por alguna de las causales previstas en el artículo 158° del Reglamento de la ley de contrataciones, y siempre y cuando estén debidamente sustentados con la conformidad de la supervisión y aprobados por el **CONTRATANTE**, **EL CONTRATISTA CONSERVADOR** podrá solicitar reprogramaciones al componente de Conservación Rutinaria, sin ampliar el plazo total del contrato y sin que se generen gastos adicionales al **CONTRATANTE**. En caso se aprueben las reprogramaciones no corresponde la aplicación de penalidades por retraso injustificado en el término de la conservación rutinaria, durante el periodo reprogramado. Dicha solicitud debe ser realizada dentro del plazo de la conservación rutinaria.

Los trabajos de Conservación se suspenderán según sea el caso de forma temporal o definitiva, en un sector o tramos, cuando el **CONTRATANTE** evalúe y determine ejecutar otras intervenciones en las carreteras y puentes (como Rehabilitaciones, Mejoramientos, Conservación periódica, Concesiones u otros) materia de otro proceso de selección o por Convenios, para lo cual se realizará los deductivos que correspondan, sin que esto genere derechos a reclamos por parte del **CONTRATISTA CONSERVADOR**. De ser el caso se reiniciarán los trabajos del servicio cuando lo determine el **CONTRATANTE** a través del informe de La Supervisión, teniendo en cuenta las variantes en las condiciones del tramo, y de ser el caso reformulando el Programa de Gestión Vial en lo que corresponda según lo determine el **CONTRATANTE**.

El plazo total del presente contrato no podrá ser ampliado. En caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente sustentado y aprobado por el **CONTRATANTE**, la fecha de término de las **actividades de Conservación del PGV**, sin que ello represente ampliación del plazo del contrato principal, y aquello no da lugar al reconocimiento de mayores gastos ni costos a El **CONTRATANTE**, ni a cualquier tipo de reclamación por parte del **CONTRATISTA CONSERVADOR**. Caso contrario se aplicarán las penalidades correspondientes.

1.8.1 PRECISIÓN SOBRE LA COMUNICACIÓN DEL INICIO DEL SERVICIO A LOS USUARIOS

Al inicio efectivo del servicio deberá realizarse la comunicación a la población y autoridades del alcance del mismo, es decir cumplir con la difusión de los alcances del contrato a comunidades y usuarios y la Implementación de campañas de educación y seguridad vial; sensibilización y cuidado de la vía, así como las medidas que se estarán tomando en relación al COVID-19, dicha información deberá contener MENSAJES ENTENDIBLES Y PERTINENTES, adaptaciones de las medidas oficiales dictadas por el MINSA y/o de la Organización Mundial de la Salud a la realidad comunitaria, con el uso de imágenes y español coloquial, además de la lengua originaria correspondiente a la zona en la que se hará la difusión.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Para difundir la información deberá preverse la utilización de medios y canales propios como, radios comunitarias, canales en redes sociales, redes de organizaciones de base; autoridades tradicionales, promotores comunitarios y figuras de confianza que influyen el accionar y pensar de su población.

El responsable de las comunicaciones es el GERENTE VIAL; por tanto, de verificarse el incumplimiento de estas comunicaciones configuraría el incumplimiento de sus funciones.

1.8.2 PRECISIÓN SOBRE OTRAS COMUNICACIONES DEL SERVICIO A LOS USUARIOS

A fin de evitar conflictos sociales y/o situaciones que representen algún riesgo para los trabajadores del **CONTRATISTA CONSERVADOR** y/o usuarios de la vía, deberá priorizarse, como mínimo con un plazo de veinte (20) días previo al inicio de los trabajos de CONSERVACIÓN RUTINARIA (intensiva) u otros que requieran algún tipo de comunicación (por ejemplo, atenciones especiales), **el diálogo directo** con las autoridades de la comunidad y/o centro poblado y/o distrito y/o provincia que se verá afectada por la **restricción o interrupción** del pase vehicular (se exceptúa del precitado plazo en caso de Emergencias Viales, sin embargo, se deberá entablar la comunicación correspondiente señalada). Dichas comunicaciones serán puestas de conocimiento a través de La Supervisión con copia a la Administración de contratos.

El mensaje deberá indicar la fecha prevista de inicio de los trabajos y fecha de finalización y los horarios establecidos para las restricciones y pase de vehículos, asimismo deberá subrayar que se brindará la prioridad de paso a los vehículos de emergencia y que ante otras situaciones de emergencia el **CONTRATISTA CONSERVADOR** brindará todas las facilidades para el pase de los vehículos que correspondan previa coordinación con el responsable en el frente de trabajo.

Asimismo, para difundir los horarios de restricción o interrupción de tránsito deberá preverse la utilización de medios y canales propios tales como radios comunitarias, canales en redes sociales telefónicas etc., redes de organizaciones de base; autoridades tradicionales, promotores comunitarios y figuras de confianza que influyen el accionar y pensar de su población.

El responsable de las comunicaciones es el Gerente Vial del **CONTRATISTA CONSERVADOR**. Por tanto, de verificarse el incumplimiento de estas comunicaciones a través de La Supervisión configuraría el incumplimiento de sus funciones.

1.9 CRONOGRAMA DE INTERVENCIONES DEL SERVICIO

El presente cronograma es REFERENCIAL y representa de manera esquemática la secuencia de las intervenciones en los tramos que corresponda según el presente documento. Cuando el **CONTRATISTA CONSERVADOR** elabore el Plan de Gestión y Conservación Vial (con la conformidad administrativa del **CONTRATANTE** en virtud del Informe Técnico de La Supervisión), determinará de manera precisa los plazos finales de las intervenciones para cada tramo del corredor vial.

	AÑO 01												AÑO 2												AÑO 3												
Componentes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
Plan de Gestión Vial																																					
Relevamiento de elementos de la infraestructura																																					
Conservación Rutinaria																																					
Relevamiento de Información Tipo I																																					
Evaluación y Medición del IRI																																					
Atenciones Especiales																																					

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

1.10 TRANSFERENCIA DE LA ADMINISTRACION DE AREA Y BIENES

La entrega de las áreas y bienes del Corredor Vial, se efectuará con la participación del representante designado por el **CONTRATISTA CONSERVADOR** (Gerente Vial y/o Ingeniero Residente) y por el Jefe de Supervisión o Supervisor y/o Administrador de contrato, de parte del **CONTRATANTE**.

Para la transferencia de la administración de áreas y bienes del corredor vial, el Supervisor o Administrador de contrato y el representante del **CONTRATISTA CONSERVADOR** efectuarán el recorrido de los tramos contratados, teniendo en cuenta que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** tiene la obligación de recibir el corredor vial tal como se encuentra e iniciar con las actividades de la conservación rutinaria de la vía, desde el primer día del inicio efectivo del servicio, independientemente del estado de los elementos de la infraestructura vial. De no iniciar la conservación rutinaria en los tramos señalados en los presentes Términos de Referencia, desde el primer día del inicio efectivo del servicio, los pagos de los tramos señalados, se realizará desde la fecha en la que realmente se dio inicio a la conservación rutinaria.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** asume plena responsabilidad por la gestión del Corredor Vial a partir de la fecha de inicio efectivo del servicio.

Para la entrega de áreas y bienes del corredor vial, el Supervisor y el **CONTRATISTA CONSERVADOR** efectuarán el recorrido de los tramos contratados a lo largo del corredor, y llevarán a cabo la revisión de los elementos que conforman la carretera: calzada, bermas, drenaje, seguridad vial y derecho de vía, los mismo que serán registrados en el Acta de Transferencia de Administración de Áreas y Bienes del corredor vial donde se consignará, según corresponda, la fecha de inicio efectivo del servicio.

Se precisa que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** recibirá el corredor vial y tiene la obligación de iniciar la conservación rutinaria de la vía independientemente del estado de los elementos de la infraestructura vial (calzada, bermas, drenajes, seguridad vial y derecho de vía) desde el día de inicio efectivo del servicio.

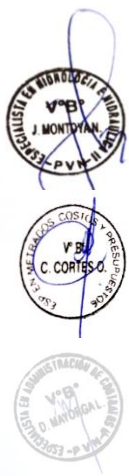
1.11 RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO

Los recursos asignados al servicio tienen por finalidad garantizar el funcionamiento, operatividad y gestión del Corredor Vial, considerando sus variables de extensión (del corredor vial), plazos de las actividades o intervenciones, siendo prioritario garantizar su funcionamiento permanente, seguro e ininterrumpido del corredor vial.

Las cifras que aparecen en las columnas **cantidad y N° veces/años del formato N° 01**, reflejan la longitud del tramo, las cantidades estimadas, montos parciales y el tiempo de ejecución, las cuales son referenciales y podrán extenderse o acortarse según las intervenciones a realizarse en cada tramo, y el tiempo real que se necesite para realizar la actividad de conservación rutinaria, pudiendo variar el monto parcial por actividad sin que esto signifique la tramitación de un adicional o deductivo por actividad.

Se precisa que en los casos en que resulte necesario intervenir un subtramo realizando actividades distintas a las programadas pero que están programadas en otros subtramos, éstas se podrán ejecutar y serán valorizadas y pagadas tomando como referencia las actividades y costos ofertados de los subtramos contiguos, prefiriéndose el menor precio unitario ofertado para esta actividad.

Cabe precisar que los recursos asignados al servicio para el cumplimiento del PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO y otras consideraciones de acuerdo al marco establecido en el "MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

CORONAVIRUS (COVID-19)" están sujetos a control permanente; en caso de incumplimiento de lo registrado en el SISCOVID-19 por parte del **CONTRATISTA CONSERVADOR** o en el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, durante la ejecución del servicio contratado, es un hecho imputable de responsabilidad exclusiva al **CONTRATISTA CONSERVADOR**, exime de responsabilidad a la Entidad, sin perjuicio de que esta última aplique las sanciones contractuales que corresponda y realice la denuncia a las entidades competentes.

Para la adecuada gestión del servicio, a continuación, se mencionan algunos aspectos a considerar:

1.11.1 PERSONAL DEL CONTRATANTE

1.11.1.1 SUPERVISION

PROVIAS NACIONAL, como responsable de la ejecución de los Contratos de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio, debe contar con un mecanismo de seguimiento y control adecuados para dichos contratos, con la finalidad de que el servicio cumpla su finalidad y permita garantizar que se alcance y mantenga un estado de conservación de las carreteras y puentes en los niveles para los que fue contratado.

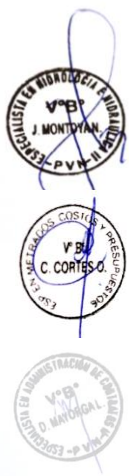
En esa medida, el seguimiento, control y supervisión de los Contratos de Gestión y Conservación Vial por niveles de servicio, no debe ser entendida como una "supervisión de obra", sino como el ente encargado de la **evaluación de la gestión del CONTRATISTA CONSERVADOR, a través de los resultados obtenidos en la Conservación de la carretera** y de acuerdo a los niveles de servicio previamente definidos en los Términos de Referencia de cada contrato.

El **CONTRATANTE**, designará a quien efectuará la supervisión del contrato (por administración directa o por contrato de consultoría), lo cual será notificado al **CONTRATISTA CONSERVADOR**, antes del Inicio del Servicio. La Supervisión designada podrá ser sustituida en cualquier momento. Este cambio será comunicado por escrito o email al **CONTRATISTA CONSERVADOR**.

LA SUPERVISIÓN designada, realizará los controles de trabajo de campo; revisará y dará la conformidad u observará, de ser el caso, los informes, valorizaciones y otros, presentados por el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, verificando el cumplimiento de las condiciones contractuales del Contrato de Gestión y Conservación Vial y en general todas las acciones que correspondan a la Supervisión de los contratos.

Asimismo, en concordancia a lo establecido en el "MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)", de los presentes Términos de Referencia, competen a la Supervisión, como mínimo, las siguientes funciones:

- Revisar la elaboración y la implementación del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID - 19 en el trabajo".
- Todas las que fueran inherentes a sus funciones en relación a la aplicación de lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01, Anexo I: "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19", la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA, que deroga la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y según la normativa sanitaria vigente durante la ejecución del contrato.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

1.11.1.2 ADMINISTRADOR DE CONTRATOS

Tiene por finalidad realizar la coordinación administrativa, económica y financiera del servicio; su participación tiene alcance en las actividades que realicen la supervisión y el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, dentro del marco contractual. Asimismo, coordinar las acciones de la Supervisión, revisar, dar conformidad y/u observar, de ser el caso, los informes, valorizaciones u otros, presentados por la Supervisión, realizar la verificación del cumplimiento de las condiciones contractuales del Contrato de Gestión y Conservación Vial, y en general todas las acciones propias de la administración de los contratos según los documentos internos de PROVIAS NACIONAL.

Salvo disposición de la Dirección Ejecutiva, la Administración de los Contratos de Gestión y Conservación vial por niveles de servicio, recaerá en el personal, que sea designado por la Subdirección de Conservación.

1.11.2 PERSONAL PARA LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO DEL CONTRATISTA CONSERVADOR

De manera general se detalla que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** proporcionará para la adecuada gestión del proyecto como mínimo, el personal profesional, técnico y auxiliar y de servicios según se detalla en el presente documento (incluidos aquellos formatos en los que se puede verificar la cantidad, como son: Gastos Generales y/o Plan de Gestión Vial y/o aquel personal adicionado de acuerdo a lo indicado en el "MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)", de los presentes TDR.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR**, proporcionará para la Dirección del Proyecto, el siguiente personal, el cual, por la naturaleza de sus funciones, debe garantizar su permanencia exclusiva y a tiempo completo en la zona del proyecto, ejecutando labores de manera presencial, ante lo cual, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá considerar lo señalado en el "MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)", y verificar que los profesionales puedan prestar sus servicios sin exponer su salud de ser parte de los GRUPOS DE RIESGO según lo establecido en Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA, sus modificatorias y otros que establezca la autoridad sanitaria y/o que se encuentre vigente a las luces de futuras evidencias.

El personal del **CONTRATISTA CONSERVADOR**, para la Dirección del Proyecto, tendrá la siguiente participación:

Ítem	Cargo	Cantidad	Detalle de su participación
1	Gerente Vial	01	Obligatoria su participación a tiempo completo y a dedicación exclusiva durante todo el plazo del servicio.
2	Ingeniero Residente	01	Obligatoria su participación a tiempo completo y a dedicación exclusiva durante todo el plazo del servicio.
3	Especialista en Suelos y Pavimentos	01	Obligatoria su participación en la etapa de la elaboración del Plan de Gestión vial (3 meses) (paralelamente a sus labores en la conservación) . La participación por cada mes o fracción debe ser a tiempo completo y a dedicación exclusiva.
4	Especialista en Geotecnia	01	Obligatoria su participación en la etapa de la elaboración del Plan de Gestión Vial, en un tiempo mínimo de tres (3) meses, para la ejecución de las actividades de su especialidad . La participación por cada mes o fracción debe ser a tiempo completo y dedicación exclusiva.
5	Especialista en Costos, Presupuestos y Valorizaciones	01	Obligatoria su participación a tiempo completo y dedicación exclusiva durante todo el plazo del servicio.
6	Especialista en Conservación de Puentes	01	Obligatoria su participación durante los tres (3) meses, para la etapa de la elaboración del Plan de Gestión Vial (paralelamente a sus labores en la conservación. La

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Ítem	Cargo	Cantidad	Detalle de su participación
			participación por cada mes o fracción debe ser a tiempo completo y dedicación exclusiva. El CONTRATISTA CONSERVADOR es el responsable de garantizar la participación del personal profesional en la etapa y/o plazo que se requiere.
7	Especialista en Impacto Ambiental	01	Obligatoria su participación a tiempo completo y dedicación exclusiva del Plan de Gestión y durante la conservación rutinaria. La participación debe ser a tiempo completo y a dedicación exclusiva.
8	Especialista en Topografía, Señalización y Seguridad Vial	01	Obligatoria su participación en la etapa de la elaboración del Plan de Gestión Vial y componentes Ambientales. La participación por cada mes o fracción debe ser a tiempo completo y dedicación exclusiva.
9	Especialista en Hidrología, Drenaje y Obras de Arte	01	Obligatoria su participación en la etapa de la elaboración del Plan de Gestión Vial, en un tiempo mínimo de dos (2) meses, para la ejecución de las actividades de su especialidad . La participación por cada mes o fracción debe ser a tiempo completo y dedicación exclusiva. El CONTRATISTA CONSERVADOR es el responsable de garantizar la participación del personal profesional en la etapa y/o plazo que se requiera.
10	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	01	Obligatoria su participación a tiempo completo y a dedicación exclusiva durante todo el plazo del servicio.
11	Enfermero (a)(*)	01	Obligatoria su participación por 36 meses a tiempo completo y dedicación exclusiva durante todo el plazo del servicio garantizando la atención a los trabajadores en la totalidad del corredor vial (*).
12	Administrador	01	Obligatoria su participación a tiempo completo y dedicación exclusiva durante todo el plazo del servicio

(*) Adicionado de conformidad a lo indicado en el MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-9).

El contratista presentará a la supervisión, durante los primeros diez (10) días del inicio efectivo del servicio el plan de participación del personal profesional y técnico, el cual debe contener el cargo y las fechas en que se prevea la participación del referido personal. De encontrarse alguna observación, se comunicará en diez (10) días como máximo para su subsanación. El **CONTRATISTA CONSERVADOR** podrá realizar actualizaciones a dicho plan, que serán presentadas según lo requiera y se revisarán y aprobarán en el mismo plazo detallado al principio del párrafo. Asimismo, en cada informe mensual presentará el avance de dicho plan (previsto-ejecutado), incorporando como anexo la información que detalle lo expuesto en el plan: nombres de los profesionales y técnicos, personal que ha cambiado (de ser el caso), documento de aprobación (en el caso solo del personal clave), etc. En el informe final presentará el consolidado de la presente información desde el inicio del servicio hasta su culminación a incluyendo la participación acumulada (días) del personal.

Perfil mínimo del personal profesional (CLAVE Y NO CLAVE)

El perfil mínimo exigido para el Personal Profesional Clave, se detalla en el capítulo REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, siendo el personal clave el siguiente:

1. Gerente Vial (01 profesional)
2. Ingeniero Residente (01 profesional)
3. Especialista en Suelos y Pavimentos (01 profesional)
4. Especialista en Costos, Presupuestos y Valorizaciones (01 profesional)

A continuación, se describe el perfil mínimo, exigido para el **personal NO CLAVE**, siendo que dicha experiencia y formación académica, deberán acreditarse documentalmente **para el inicio efectivo de la participación de dicho personal en el contrato, según lo indicado en el presente documento.**



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

PERSONAL PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE GESTION VIAL Y LA CONSERVACIÓN RUTINARIA.

Ítem	Cargo	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA REQUERIDA
1	Especialista en Conservación de Puentes	01	Título Profesional de Ingeniero Civil	Experiencia de Dos (02) años o veinticuatro (24) meses como: Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Supervisor en/de Puentes y/o conservación de Puentes (o la combinación de términos) en Estudios de proyectos y/o Proyectista y/o Ejecución y/o Supervisión de puentes y/o carreteras (con más de un puente).
2	Especialista en Geotecnia	01	Título Profesional de Ingeniero Civil, Ingeniero Geotécnico o Geotécnico	Experiencia de Dos (02) años o veinticuatro (24) meses como: Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o (o la combinación de términos) en Estudios de proyectos y/o Proyectista y/o Ejecución y/o Supervisión de Geotecnia). También se aceptará la experiencia como: Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Supervisor en/de Obras Estabilizaciones de Taludes.
3	Especialista en Impacto Ambiental	01	* Título profesional de Ingeniero Ambiental o * Título profesional de Ingeniero Ambiental y de recursos naturales o * Título profesional de Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o * Título profesional de Ingeniero de Recursos Renovables o * Título profesional de Ingeniero de Recursos naturales Renovables o * Título profesional de Ingeniero en Gestión Ambiental	Experiencia de Tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia mínima como: Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Ingeniero Especialista y/o Superintendente y/o Ingeniero (o la combinación de esto términos) en/de: * Ambiental y/o * Impacto ambiental y/o * Medio Ambiente y/o * Ambiente y/o * Medio ambiente y recursos naturales y/o * Gestión Ambiental. En la ejecución y/ o supervisión de obras y/o servicios de carreteras y/o corredores viales a nivel de mezcla asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales y/o soluciones básicas.
4	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	01	* Título profesional de Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo o * Título profesional de Ingeniero de seguridad laboral y ambiental o * Título profesional de Ingeniero de seguridad industrial y minera o * Título profesional de Ingeniero de higiene y seguridad industrial o * Título profesional de Ingeniero industrial	Experiencia de Dos (02) años o veinticuatro (24) meses de experiencia mínima como: Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Ingeniero Especialista y/o Superintendente y/o Ingeniero (o la combinación de esto términos) en/de: * Seguridad y salud en el trabajo y/o * Seguridad y salud ocupacional y/o * Seguridad y/o * Prevención de riesgos y/o * Seguridad de/en Obra. En la ejecución y/o supervisión de obras y/o servicios de carreteras y/o corredores viales a nivel de mezcla asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales y/o soluciones básicas.
5	Especialista en Topografía, Señalización y Seguridad Vial	01	Título Profesional de Ingeniero Civil	Experiencia de Dos (02) años o veinticuatro (24) meses como Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Supervisor (o la combinación de términos) en/de Topografía, Señalización y Seguridad Vial en Estudios de proyectos y/o Ejecución y/o Supervisión de carreteras a nivel de mezcla asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales y/o soluciones básicas.
6	Especialista en Hidrología, Drenaje y Obras de Arte	01	Título Profesional de Ingeniero Civil	Experiencia de Dos (02) años o veinticuatro (24) como Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Supervisor (o la combinación de términos) en/de Hidrología, Obras de Arte y Drenaje en Estudios de proyectos y/o Ejecución y/o Supervisión de carreteras a nivel de mezcla asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales y/o soluciones básicas.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Ítem	Cargo	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA REQUERIDA
7	Administrador	01	Título Profesional de Administrador y/o Contador y/o Economista	Experiencia de Dos (02) años o veinticuatro (24) meses de experiencia mínima como: Administrador y/o Contador y/o Economista: En proyectos (servicios y/u obras) de estudios y/o ejecución y/o supervisión de infraestructura vial.

Estudios de proyectos: se refieren a todos los proyectos formulados desde pre-inversión como perfil, expedientes técnicos y/o estudios definitivos, referidos a la infraestructura vial.

La forma de acreditación, tanto para la formación académica como para la experiencia, será con la documentación y criterio similar al que se detalla en los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, para la participación efectiva en el servicio, como mínimo se presentará a la entidad diez (10) días antes de la fecha de inicio efectivo de la participación de dicho personal en el contrato, en caso no se cumpla con el perfil propuesto, la participación del profesional no será aceptada por la supervisión y/o administración del contrato.

Cambio del Personal No Clave

Al respecto, la Dirección Técnica del OSCE, ha emitido la opinión N° 252-2017/DTN, indicando que el nuevo personal propuesto para el reemplazo debe cumplir con iguales o superiores características a las previstas en las Bases para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad.

Además, se cuenta con el personal profesional de la salud, adicionado de acuerdo a lo indicado en el "MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)" de los presentes TDR

ITEM	CARGO	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA SOLICITADA PARA SU PARTICIPACIÓN EFECTIVA EN EL SERVICIO
8	Enfermero (a)	01	Título profesional en Licenciado (a) en enfermería	Experiencia de doce (12) meses en Medicina del trabajo y/o salud ocupacional En la ejecución o supervisión de obras o servicios en general y/o en empresas del sector público y/o privado y/o instituciones del sector público en general.

Asimismo, el personal indicado deberá cumplir con lo estipulado en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias o norma que lo reemplace de ser el caso. (Ver Plan de Vigilancia Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo).

Sin ser limitativos, se detallan algunas de las funciones y actividades que desarrollarán el personal para la Dirección del Proyecto:

1.11.2.1 GERENTE(A) VIAL (01 profesional).

El propósito de atribuir la responsabilidad del contrato a un/a Gerente Vial, es contar con un/a profesional con la experiencia, conocimiento y capacidad para gestionar adecuadamente las intervenciones que requiera la Infraestructura Vial, atendiendo a la importancia que tienen las carreteras como medio de integración de los pueblos y facilitador de las metas de inclusión social. Si bien el/la Gerente Vial es un personal del **CONTRATISTA CONSERVADOR**, su visión no debe centrarse en aspectos exclusivamente técnicos, sino que debe ser integral, siguiendo las tendencias actuales de la gestión de proyectos, resaltando las características de facilitador/a,

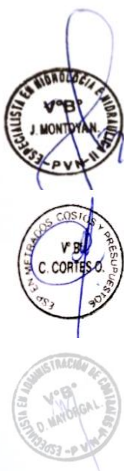
Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

comunicador/a social, gestor/a y de esta manera aportar en el objetivo de brindar a los usuarios una infraestructura vial confortable y segura.

Dichos objetivos deben ser alcanzados a través de las distintas prestaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia y de los aportes del **CONTRATISTA CONSERVADOR**, siendo responsabilidad de la/el Gerente Vial la coordinación de manera integral de los temas técnicos, legales, sociales, administrativos y económicos que atañen al Servicio.

Por lo tanto, competen a él/la Gerente Vial como mínimo, las siguientes funciones/actividades:

- a) Liderar el desarrollo del Plan de Gestión Vial.
- b) Asumir la responsabilidad por el cumplimiento del Plan de Gestión Vial.
- c) Mantener **presencia permanente y exclusiva** en el corredor vial y justificadamente, en el ámbito de desarrollo del servicio, enfocado exclusivamente a las actividades establecidas en el presente Término de Referencia en estrecha coordinación con la Supervisión y Administración del contrato.
- d) Asumir la responsabilidad por las comunicaciones del proyecto.
- e) Asumir la responsabilidad por el cumplimiento del componente socio ambiental de la EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, presentación de los Informes Técnicos Sustentatorios, Ficha Técnica Socio Ambiental e Informe de Seguimiento Socio Ambiental. Asume la responsabilidad por la implementación y cumplimiento de los instrumentos de gestión ambiental detallados.
- f) Asumir la responsabilidad por el cumplimiento de la normativa detallada en el presente documento en el **"Marco Legal, Técnico y Normativo y Fuentes de Información"** en todos los trabajos solicitados en el presente servicio y aquellos relacionados a éste.
- g) Asumir la responsabilidad en materia técnica, legal, normativa, laboral y de seguridad y salud ocupacional por todo el personal profesional, técnico, obrero y sub contratistas asignados al Servicio.
- h) Coordinar con los Gobiernos Regionales, Locales y usuarios del área de influencia del corredor vial y comunicar los alcances del contrato, así como todo lo relacionado con el Plan de Gestión Vial.
- i) Velar por la seguridad, transitabilidad y confort permanente del corredor vial.
- j) Comunicar a la Supervisión las anotaciones que se consignen en el "Libro de Ocurrencias".
- k) Atender los requerimientos de información o gestiones especiales relativas al Servicio.
- l) Informar a la Supervisión sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en el corredor vial o su área de influencia, como: emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio sea relevante para el Servicio.
- m) Liderar la gestión de las comunicaciones del **CONTRATISTA CONSERVADOR**.
- n) Liderar el desarrollo del Plan de Calidad. Posteriormente asumir la responsabilidad por el cumplimiento del Plan de Calidad.
- o) Liderar, en coordinación con el(la) **Ingeniero(a)** Residente y Especialista en Impacto Ambiental la comunicación del inicio del servicio a los usuarios, las paralizaciones de tránsito por trabajos en la vía y/u otras situaciones pertinentes (por ejemplo, aquellas relacionadas a las atenciones especiales), mediante la utilización de medios y canales propios tales como radios comunitarias, canales en redes sociales, redes de organizaciones de base, etc. Y priorizando el uso de la lengua originaria (además de la comunicación en español).
- p) Presentar los Planes, valorizaciones, informes mensuales, anuales, informe final y otros que requiera el **CONTRATANTE**, debidamente firmado y sellado por el/la Gerente Vial, PERSONAL PROFESIONAL CLAVE y personal profesional responsable del reporte (Los sellos deberán incluir N° de CIP, nombre y cargo aceptado por el **CONTRATANTE** para cada profesional responsable).



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- q) Comunicar a la supervisión en forma documentada mensualmente, el programa de trabajo para el mes y con ello, sobre posibles gestiones o encargos de su personal fuera del corredor vial, a fin de que no sea considerada una inasistencia injustificada.
- r) Participar en las reuniones que sean convocadas por el **CONTRATANTE**
- s) Todas las que fueran inherentes en relación a los alcances del Contrato.

En concordancia a lo establecido en el "MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)" de los presentes Términos de Referencia, competen a él/la Gerente Vial, como mínimo, las siguientes funciones:

- t) Liderar la elaboración y/o actualización, el buen desarrollo e implementación del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo" y Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO)
- u) Asumir la responsabilidad por el cumplimiento del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo" y Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO).
- v) Velar por la provisión permanente de recursos para la implementación del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo" (adquisición de insumos y materiales, garantizar la compra o contratación oportuna de servicios, limpieza, desinfección, alimentación, etc.) y de similar forma con los recursos requeridos para el buen desarrollo del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO).
- w) Asegurar la capacidad de la disposición de los elementos de protección personal (EPP) y otros implementos de salud exigidos por la autoridad sanitaria y según normativa laboral.
- x) Brindar las directivas a la línea de mando para el cumplimiento del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo" y Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO).
- y) Aprobar la propuesta de turnos de trabajos, uso de comedores, transporte, etc. con la finalidad de reducir la exposición considerando las particularidades del área de trabajo a lo largo del corredor vial, restricciones de horarios, dobles turnos, entre otros.
- z) Implementar un área de triaje, de manera permanente, para evaluar al personal que permanecerá en el proyecto, manejo de casos de sospecha y/o casos probables de personal infectado.
- aa) Velar por el cumplimiento del plan de charlas y sensibilizaciones previstas en los planes en materia de prevención impartidas a los trabajadores locales (propios y de subcontratistas de ser el caso), asimismo asegurar que dichas charlas se realicen en castellano y en las lenguas originarias que corresponden a cada área de influencia de los tramos del corredor vial, de igual manera asumirá la responsabilidad respecto a que el material comunicacional (letreros, banners, etc.) responda a las necesidades de información impartidas a los trabajadores locales y a la realidad de sus comunidades.
- bb) Todas las que fueran inherentes a sus funciones en relación a la aplicación de lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01, Anexo I: "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19", la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA, que deroga la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y según la normativa sanitaria vigente durante la ejecución del contrato...

1.11.2.2 INGENIERO RESIDENTE (01 profesional)

Cada profesional asignado con el cargo de INGENIERO RESIDENTE es responsable de la dirección técnica y administrativa del contrato, con el fin de implementar el Plan de Gestión Vial de acuerdo a las disposiciones de los presentes Términos de Referencia y de los aportes del **CONTRATISTA CONSERVADOR** y otros aspectos detallados en el presente requerimiento. Dada la longitud y características inherentes del proyecto vial se han asignado un profesional para el presente cargo.

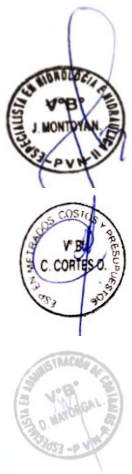
Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Por lo tanto, compete a la/el Ingeniero Residente, como mínimo, las siguientes funciones/actividades:

- a) Participar en la elaboración del Plan de Gestión Vial en coordinación con los demás especialistas a fin de plantear los trabajos pertinentes para lograr los objetivos del presente requerimiento, planteando estrategias de intervención, cronogramas, proponiendo recursos humanos, equipos, materiales y servicios necesarios, etc.
- b) Ejecutar el Plan de Gestión Vial cumpliendo la normativa detallada en el capítulo "MARCO LEGAL, TECNICO, NORMATIVO Y FUENTES DE INFORMACIÓN" de los presentes Términos de Referencia.
- c) Mantener **presencia permanente y exclusiva** en el corredor vial y justificadamente, en el ámbito de desarrollo del servicio, enfocado exclusivamente a las actividades establecidas en el presente Término de Referencia en estrecha coordinación con la Supervisión y Administración del contrato.
- d) Asumir la responsabilidad en materia técnica, legal, normativa, laboral y de seguridad y salud ocupacional por todo el personal profesional, técnico, obrero y sub contratistas asignados en el corredor vial a su cargo.
- e) Asumir la responsabilidad por el cumplimiento de la normativa detallada en el presente documento en el "**Marco Legal, Técnico, Normativo y Fuentes de Información**" en todos los trabajos encomendados en el corredor vial a su cargo.
- f) Velar por la seguridad, transitabilidad y confort permanente del corredor vial.
- g) Evaluar en campo y proponer al Gerente Vial los trabajos que se requieran por seguridad vial, a fin de prevenir accidentes.
- h) Atender los requerimientos de información o gestiones especiales relativas al Servicio.
- i) Informar a la Supervisión sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en el Corredor Vial o su área de influencia, como: emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio sea relevante para el Servicio.
- j) Elaborar y presentar los Planes, valorizaciones, informes mensuales, informes anuales, informe final y otros que requiera el **CONTRATANTE**. Firmarlos y sellarlos (en el sello estará detallado su cargo, número de CIP y nombres completos, como mínimo).
- k) Ejecutar el Plan de Gestión Vial cumpliendo la normativa detallada en el "Marco Legal, Técnico, Normativo y Fuentes de Información" de los presentes Términos de Referencia en lo concerniente a la conservación de puentes en los periodos en los que no se considere la presencia del especialista de conservación de puentes. Asimismo, asumir plenamente todas las funciones asignadas a dicho profesional en los referidos periodos.
- l) Participar en las reuniones que sean convocadas por el **CONTRATANTE**.
- m) Todas las que fueran inherentes en relación a los alcances del contrato.

En concordancia a lo establecido en el "MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)" de los presentes Términos de Referencia, competen a él/la Ingeniero Residente como mínimo, las siguientes funciones:

- n) Ejecutar los trabajos inherentes al Servicio en el marco del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo" y Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO).
- o) Evaluar en campo y proponer a él/la Gerente Vial los recursos para la implementación del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo" (adquisición de insumos y materiales, garantizar la compra o contratación oportuna de servicios, limpieza, desinfección, alimentación, etc.) a fin de que se garantice la provisión permanente en función del avance de las actividades así mismo se procederá de igual forma con el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO).



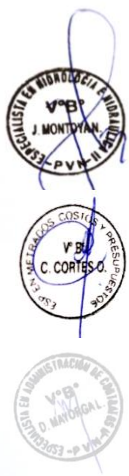
Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- p) Evaluar en campo y proponer a él/la Gerente Vial los turnos de trabajos, uso de comedores, transporte, etc. con la finalidad de reducir la exposición considerando las particularidades del área de trabajo a lo largo del corredor vial, las restricciones de horarios, dobles turnos, entre otros.
- q) Velar por el cumplimiento del plan de charlas y sensibilizaciones a los trabajadores a su cargo (propios y subcontratistas, de ser el caso), previstas en los planes en materia de prevención impartidas a los trabajadores locales, asimismo asegurar que dichas charlas se realicen en castellano y en las lenguas originarias que corresponden a cada área de influencia de los tramos del corredor vial, de igual manera asumirá la responsabilidad respecto a que el material comunicacional (letreros, banners, etc.) responda a las necesidades de información impartidas a los trabajadores locales y a la realidad de sus comunidades.
- r) Todas las que fueran inherentes a sus funciones en relación a la aplicación de lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01, Anexo I: "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19", la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA, que deroga la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y según la normativa sanitaria vigente durante la ejecución del contrato.

1.11.2.3 ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS (01 profesional)

Le competen, como mínimo, las siguientes funciones/actividades:

- a) Elaborar y validar las soluciones y el diseño del pavimento y bermas de ser el caso del Plan de Gestión Vial (PGV) y asegurar la calidad de materiales, procedimientos de trabajos y controles durante la ejecución de las actividades de conservación del servicio, así como en las atenciones especiales, de corresponder alguna actividad.
- b) Cumplir con los procedimientos de las especificaciones técnicas según la normativa vigente de la conservación rutinaria con la finalidad de garantizar una óptima ejecución en todos los frentes del corredor vial materia del presente servicio.
- c) Velar por el cumplimiento de los parámetros de diseños necesarios para el servicio.
- d) Verificar la calidad y característica de los materiales pétreos e insumos, así como todos los materiales que se utilizarán en las actividades de conservación indicada en el Plan de Gestión Vial (PGV) así como en las atenciones especiales, de corresponder alguna actividad.
- e) Verificar los resultados del laboratorio, así como los obtenidos en campo para asegurar la calidad de los materiales a utilizar los cuales deben de cumplir con los requisitos mínimos exigidos en los Términos de Referencia, las Especificaciones EG-2013 y la normativa vigente para todas las actividades del servicio.
- f) Informar a él/la Ingeniero Residente los resultados de los ensayos de control calidad.
- g) Identificar, registrar y reportar los productos no conformes.
- h) De existir desviaciones en la ejecución deberá de emitir las **NO CONFORMIDADES** que correspondan y emitir el plan de acción inmediato para su corrección.
- i) Verificar la vigencia de los certificados de calibración de equipos e instrumentos, informar a la gerencia vial para las acciones pertinentes.
- j) Evaluar, identificar y proponer alternativas de solución, tanto en pavimentos como en la identificación de canteras y fuentes de agua.
- k) Mantener presencia permanente en el corredor vial en los periodos establecidos en el presente Término de Referencia, enfocado exclusivamente a las funciones detalladas, en estrecha coordinación con la Supervisión y Administración del contrato. La Subdirección de Conservación puede invitar la competencia de un Especialista en Conservación de Puentes del **CONTRATANTE**, en caso se requiera.
- l) Realizar otras funciones inherentes al cargo según indicado en el Plan de Gestión Vial (PGV).



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

m) Otras actividades inherentes al servicio contratado. Ya que estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse o no considerarse de acuerdo al desarrollo del servicio de conservación.

1.11.2.4 ESPECIALISTA EN GEOTECNIA (01 profesional)

Le competen como mínimo, realizar las siguientes funciones / actividades:

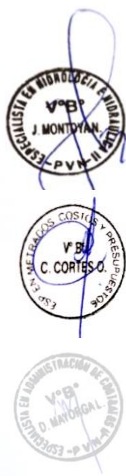
- a) Proponer medidas geotécnicas en el Plan de Gestión Vial.
- b) Monitorear y proponer intervenciones para mitigación de posibles puntos críticos.
- c) Proporcionar información técnica a la gerencia vial que permita la toma de decisiones para el cumplimiento del Plan de Gestión Vial.
- d) Evaluar, identificar y proponer medidas de solución ante los efectos climatológicos de los posibles taludes inestables dentro del corredor vial.
- e) Realizar otras funciones inherentes al cargo según indicado en el Plan de Gestión Vial (PGV).

(*) Para el informe de la evaluación geotécnica: Las ofertas y medidas evaluadas en la Especialidad se presentarán en el Plan de Gestión Vial; las cuales serán coordinadas conjuntamente con Especialista de Suelos y Pavimentos de acuerdo a la condición del corredor vial para el desarrollo del presente informe.

1.11.2.5 ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES (01 profesional).

Le competen como mínimo, realizar las siguientes funciones / actividades:

- a) Velar por el control y seguimiento de la ingeniería en el servicio, revisando y coordinando soluciones de ingeniería a través de la gestión directa con los subcontratistas, de ser el caso y encargado de las diversas disciplinas del servicio.
- b) Gestionar junto al Gerente Vial las comunicaciones del servicio, realizar control y seguimiento del plan documental del servicio.
- c) Velar por el cumplimiento de lo requerido dentro del plan de calidad, y llevando el control de revisiones y distribución de la documentación del proyecto junto al Gerente Vial.
- d) Programación, supervisión y control de avances de obra incluyendo el control HH y HM.
- e) Corroborar que los cálculos de la cuantificación sean consistentes, conciliar las cantidades con la Supervisión y presentar la valorización.
- f) Gestionar la disponibilidad de información para los responsables de la conservación en campo.
- g) Liderar, junto al Gerente Vial, la revisión y consolidar todas las especialidades que debe contener el Plan de Gestión Vial.
- h) Revisar la información a remitir al **CONTRATANTE** en lo relacionado a planos, especificaciones técnicas, normas vigentes, entre otros.
- i) Participar en la elaboración, ejecución y presentación de todas las actividades pertinentes para el Relevamiento de Información, a lo largo del servicio, en coordinación con el Gerente Vial.
- j) Elaborar los informes mensuales, informe final, las valorizaciones mensuales, entre otros, con sus sustentos correspondientes, en coordinación con el/la Gerente Vial.
- k) Elaborar y recopilar los datos para la presentación del informe final en coordinación con el/la Gerente Vial.
- l) Otras actividades inherentes al servicio contratado. Ya que estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse de acuerdo al desarrollo del servicio de conservación.
- m) Atender los requerimientos de información o gestiones especiales solicitadas por el **CONTRATANTE** de algunos de los aspectos detallados como parte de sus funciones.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

1.11.2.6 ESPECIALISTA EN CONSERVACIÓN DE PUENTES (01 profesional).

Es el responsable de la ejecución de las actividades de conservación rutinaria de puentes, velando así por el cumplimiento de los niveles de servicio en todas las estructuras comprendidas dentro del presente corredor vial; de manera referencial, competen al especialista en conservación de puentes, como mínimo, las siguientes funciones / actividades:

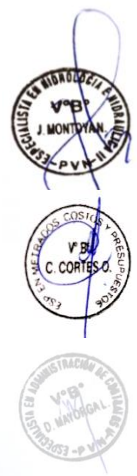
- a) Monitorear, revisar y validar la Información de Puentes y con ello el Programa de Conservación de Puentes elaborado por el **CONTRATISTA CONSERVADOR**.
- b) Mantener presencia permanente en el corredor vial en los periodos establecidos, enfocado a las estructuras de puentes a su cargo, en estrecha coordinación con el Supervisor y Administrador del contrato. La Subdirección de Conservación puede invitar la competencia de un Especialista en Conservación de Puentes de PVN, en caso se requiera.
- c) Asumir la responsabilidad por todo el personal profesional, técnico y de campo asignado al Servicio y en específico a trabajos de Conservación de Puentes.
- d) Elaborar el cronograma de atención rutinaria en puentes, con el cual se hará el seguimiento mensual de la atención en las estructuras de puentes.
- e) Velar por la seguridad Vial y transitabilidad de los Puentes del corredor vial bajo su responsabilidad.
- f) Atender los requerimientos de información o gestiones especiales de la Conservación de Puentes.
- g) Informar a la Supervisión sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en las estructuras de puentes del corredor vial, proponiendo soluciones a través de emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio sea relevante para el servicio.
- h) Su permanencia del especialista será lo siguiente:

La primera etapa, será para participar en la Elaboración del Plan de Conservación de Puentes (PCP), relevamiento de información y puesta en operatividad los puentes a nivel de mantenimiento Rutinario, durante 03 (tres) meses.

1.11.2.7 ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL (01 profesional).

Le competen, como mínimo, las siguientes funciones/actividades:

- a) Responsable de verificar y gestionar todos los permisos, autorizaciones, licencias y concesiones requeridos para la ejecución de los trabajos señalados en el presente servicio en el marco de la normativa ambiental vigente.
- b) Asumir la responsabilidad, junto con la Gerencia Vial, por la elaboración de todos los componentes socio ambientales de la EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, presentación de los Informes Técnicos Sustentatorios, Ficha Técnica Socio Ambiental e Informe de Seguimiento Socio Ambiental. Asume la responsabilidad, junto con la Gerencia Vial, por la implementación de los instrumentos de gestión ambiental detallados y monitorea e informa su cumplimiento.
- c) Elaborar Informe de seguimiento socio ambiental, acerca de la implementación y el estado situacional de los Instrumentos de Gestión Ambiental.
- d) Programar, capacitar y sensibilizar a los trabajadores, usuarios de la vía, así como a los pobladores de la zona de influencia directa del proyecto con charlas relacionadas a los aspectos ambientales relacionados al servicio, al cuidado del medio ambiente, entre otros.
- e) Velar por el cumplimiento del plan de charlas y sensibilizaciones a los trabajadores a su cargo (propios y subcontratistas, de ser el caso), usuarios de la vía, así como a los pobladores de



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

la zona de influencia directa del proyecto, en materia socio ambiental y asegurar que se realicen en castellano y en las lenguas originarias que corresponden a cada área de influencia de los tramos del corredor vial, de igual manera asumirá la responsabilidad respecto a que el material comunicacional (letreros, banners, etc.) responda a las necesidades de información impartidas a los trabajadores locales y a la realidad de sus comunidades.

f) Garantizar el cumplimiento de la normativa ambiental para evitar minimizar, controlar y/o mitigar los impactos ambientales significativos durante la ejecución del servicio.

g) Cumplir con la correcta aplicación en las disposiciones establecidas en la Ley General del Medio Ambiente y otras disposiciones técnicas, legales en temas ambientales.

h) Realizar otras funciones inherentes al cargo según indicado en el Plan de Gestión Vial (PGV).

i) Verificar la aplicación oportuna de las medidas de mitigación y la eficacia de las mismas, cumpliendo las normas de prevención ambiental, monitoreo de calidad del aire, monitoreo de niveles de presión sonora, monitoreo de calidad de suelo; así como el monitoreo de la calidad del agua. De igual modo en lo relacionado a los impactos a mediano y largo plazo considerados en el Plan de Gestión Vial (PGV).

j) Efectuar el seguimiento a las medidas indicadas en los instrumentos de gestión ambiental (medidas de mitigación, reparación y compensación) las que deben ser adecuadas y suficientes para acreditar el cumplimiento de las normas ambientales que le fueran aplicables, considerando aquellas generadas por el servicio.

k) Otras actividades inherentes al cargo y al servicio contratado. Ya que estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse o no considerarse de acuerdo al desarrollo del servicio de conservación.

En concordancia a lo establecido en el "MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)" de los presentes Términos de Referencia, competen a el ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL como mínimo, las siguientes funciones:

m) Gestionar que los residuos biológicos contaminados (tales como mascarillas, protectores faciales, entre otros) inherentes al Servicio sean adecuadamente recolectados y dispuestos en el marco del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo" y Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO).

n) Programar y responsabilizarse junto con el ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, sobre la comunicación del inicio efectivo del servicio, sobre los trabajos relacionados a la conservación rutinaria y atenciones especiales, y posteriormente cada mes deberá realizarse la comunicación a la población y autoridades del alcance del servicio como mínimo 1 semana, poniendo énfasis en las medidas preventivas que se estarán tomando en relación al COVID-19, dicha información deberá contener MENSAJES ENTENDIBLES Y PERTINENTES, adaptaciones de las medidas oficiales dictadas por el Ministerio de Salud (MINSA) y/o de la Organización Mundial de la Salud a la realidad comunitaria, con el uso de imágenes y español coloquial y, de ser el caso, en lengua originaria.

o) Todas las que fueran inherentes a sus funciones en relación a la aplicación de lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01, Anexo I: "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19", la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA, que deroga la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y según la normativa sanitaria vigente durante la ejecución del contrato.

1.11.2.8 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, (01 profesional)

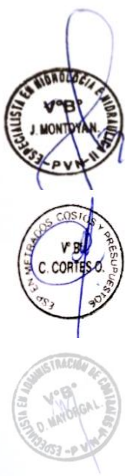
Le competen, como mínimo, las siguientes funciones/actividades:

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- a) Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional del Servicio, en estrecha coordinación con el Gerente Vial, el(la) Ingeniero(a) Residente, Especialista en conservación de Puentes y Especialista en Impacto Ambiental y realizar las acciones pertinentes para su implementación.
- b) Mantener actualizado el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL a fin de cumplir los objetivos indicados en el mencionado acápite de los términos de referencia.
- c) Vigilar el cumplimiento de las normas en materia de seguridad y salud ocupacional en los trabajos del servicio, subcontratas de ser el caso y todos los servicios relacionados al presente servicio considerando todos los frentes de trabajo que concurren de manera simultánea a lo largo del corredor vial de forma regular y también los que se podrían presentar de forma excepcional (por ejemplo, aquellos definidos en las atenciones especiales).
- d) Liderar las acciones de capacitación e información a los trabajadores sobre las medidas seguridad laboral y salud en el trabajo.
- e) Promover e incentivar la cultura preventiva entre el personal técnico y trabajadores.
- f) Dar soporte en el proceso de investigación de un eventual accidente.
- g) Liderar y fomentar el orden y la limpieza de los lugares de trabajo.
- h) Liderar el programa de capacitaciones sobre la correcta utilización sobre los EPP
- i) Inspeccionar permanentemente al personal de campo en las actividades de los diferentes frentes de trabajo.
- j) Liderar la realización de inspecciones de seguridad a las oficinas, equipos mecánicos, equipos de transporte, que cuenten con los botiquines de primeros auxilios, extintores, entre otros.
- k) Participar en la elaboración de los informes mensuales y/o información requerida por la Entidad, de acuerdo a la normativa sanitaria y/o laboral vigente, durante todo el periodo del servicio.
- l) Proponer mejoras continuas inmediatas, acciones correctivas sustentadas, con el fin de mejorar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a la normativa sanitaria y/o laboral vigente.
- m) Otras actividades inherentes al cargo y servicio contratado. Ya que estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse o no considerarse de acuerdo al desarrollo del servicio de conservación.

En concordancia a lo establecido en el "MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)" de los presentes Términos de Referencia, competen a él/la Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, como mínimo, las siguientes actividades:

- n) Participar en la elaboración del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo".
- o) Aprobar el "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo", en el caso de que aún no se haya constituido el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST).
- p) Asegurar la implementación del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo".
- q) Actualizar, aprobar (en el caso de que aún no se haya constituido el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST)), e implementar el "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo" conforme a la normativa sanitaria y/o legal vigente o por solicitud del **CONTRATANTE**.
- r) Asegurar que los recursos humanos asignados a la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo (monitores, prevencionistas, asistente de seguridad, entre otros profesionales) realicen los trabajos en conformidad a la normativa sanitaria y de seguridad y salud ocupacional vigente a la fecha del servicio.
- s) Todas las que fueran inherentes a sus funciones en relación a la aplicación de lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01, Anexo I: "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19", la



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA, que deroga la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y según la normativa sanitaria vigente durante la ejecución del contrato.

1.11.2.9 ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA, SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL (01 PROFESIONAL)

- a) Elaborar el cronograma del mantenimiento de los equipos y vehículos del servicio, en coordinación con el Ingeniero Residente.
- b) Responsable de los trabajos de levantamiento topográfico para la definición de las actividades relacionadas al Plan de gestión vial y para la conservación, incorporando aquella normativa que se encuentre vigente en dicha oportunidad.
- c) Responsable de determinar los metrados de las distintas actividades de plataforma relacionadas a su especialidad que se propondrán en el Plan de gestión vial y para la conservación, en el marco de la norma técnica descrita en los presentes términos de referencia, incorporando aquella normativa que se encuentre vigente en dicha oportunidad.
- d) Responsable de determinar los metrados de las distintas áreas para las actividades relacionadas al Plan de gestión vial y para la conservación, en el marco de la norma técnica descrita en los presentes términos de referencia, incorporando aquella normativa que se encuentre vigente en dicha oportunidad.
- e) Responsabilizarse por lo correspondiente a la señalización y seguridad vial en las actividades que se propondrán y ejecutarán según el Plan de gestión vial en la conservación, en el marco de la norma técnica descrita en los presentes términos de referencia, incorporando aquella normativa que se encuentre vigente en dicha oportunidad.
- f) Responsable de la implementación de los trabajos de seguridad vial y señalización, durante la ejecución del servicio, en el marco de la normativa técnica vigente, en coordinación con el Ing. Residente, según el Plan de gestión vial en la conservación, en el marco de la norma técnica descrita en los presentes términos de referencia, incorporando aquella normativa que se encuentre vigente en dicha oportunidad.
- g) Responsable de la implementación de trabajos de mantenimiento de tránsito, en coordinación con el Ing. Residente, formulación de su propuesta en el Plan de gestión vial en la conservación, en el marco de la norma técnica descrita en los presentes términos de referencia, incorporando aquella normativa que se encuentre vigente en dicha oportunidad.
- h) Responsable de implementar lo pertinente para el cumplimiento de la calidad de los dispositivos de tránsito vertical y horizontal según lo indicado en el Plan de gestión vial en la conservación, en el marco de la norma técnica descrita en los presentes términos de referencia, incorporando aquella normativa que se encuentre vigente en dicha oportunidad.
- i) Otras según evalúe y requiera el **CONTRATISTA CONSERVADOR**.

1.11.2.10 ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA, DRENAJE Y OBRAS DE ARTE (01 profesional)

- a) Monitorear y evaluar las condiciones del estado situacional de las alcantarillas, badenes, puentes, etc. y tomar acciones a fin de preservar la infraestructura vial durante del corredor durante la elaboración del Plan de Gestión Vial
- c) Proporcionar información técnica a la gerencia vial que permita la toma de decisiones para el cumplimiento del Plan de Gestión Vial.

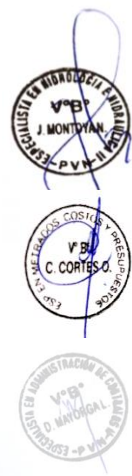
Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- d) Evaluar, identificar y proponer alternativas de solución ante los efectos climatológicos en las obras de arte y de drenaje del servicio.
- e) Realizar otras funciones inherentes al cargo según indicado en el Plan de Gestión Vial (PGV).
- f) Otras actividades inherentes al servicio contratado. Ya que estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse o no considerarse de acuerdo con el desarrollo del servicio de conservación.

(*) Para el informe de la evaluación de HIDROLOGIA, DRENAJE Y OBRAS DE ARTE: Las ofertas y medidas evaluadas en la Especialidad se presentarán en el Plan de Gestión Vial; las cuales serán coordinadas conjuntamente con Especialista de Suelos y Pavimentos de acuerdo a la condición del corredor vial para el desarrollo del presente informe.

1.11.2.11 ENFERMERO (A) (01 profesional)

- a) Realizar monitorio al personal para verificar estado de salud y toma de la temperatura y otras actividades del triaje de presentarse alguna sintomatología.
- b) Participar en actividades de promoción de salud de los trabajadores.
- c) Generación de reportes para el Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- d) Apoyar en la implementación y actualización de los programas protocolos, estándares y procedimientos de salud ocupacional.
- e) Apoyo al Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo en la elaboración y actualización de los protocolos de exámenes médicos ocupacionales (ingreso, periódico y de retiro) de acuerdo al perfil de riesgo identificado.
- f) Capacitar a los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo con la finalidad de sensibilizar y fomentar una cultura del cuidado de la salud y prevención de enfermedades ocupacionales y/o en colaboración con éste.
- g) Organizar la capacitación a todo el personal en temas de salubridad y buenas prácticas sanitarias, dentro y fuera del servicio, tales como lavado de manos, uso de mascarillas, distanciamiento social, entre otros.
- h) Triaje diario de sintomatología COVID (ingreso de trabajadores) y vigilancia médica del personal.
- i) Establecer la oportunidad para la toma de pruebas serológicas o moleculares, de corresponder y en concordancia con la normativa vigente.
- j) Prestar atención y monitorear la salud del personal. Control activo de la temperatura corporal y sintomatología general de los trabajadores.
- k) Brindar soporte en la organización de capacitaciones, programas, protocolos, estándares y procedimientos a todo el personal en temas de salubridad y buenas prácticas sanitarias, dentro y fuera del servicio, tales como lavado de manos, uso de mascarillas, distanciamiento social, entre otros.
- l) Brindar atención primaria en accidentes, incidentes o alguna situación que atente contra la salud del trabajador.
- m) Otros según la normativa laboral y/o sanitaria y/o de la especialidad de seguridad y salud ocupacional que evalúe el **CONTRATISTA CONSERVADOR**.
- n) Todas las que fueran inherentes a sus funciones en relación a la aplicación de lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01, Anexo I: "Protocolo sanitario



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19", la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA, que deroga la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y según la normativa sanitaria vigente durante la ejecución del contrato.

1.11.2.12 ADMINISTRADOR (A) (01 profesional)

- a) Es el responsable de la planeación, organización, dirección y control de los recursos (humanos y tecnológicos). El administrador debe utilizar eficientemente todos los recursos (técnicos, humanos y financieros).
- b) Realizar el control económico del servicio, realizando un seguimiento estricto y exhaustivo de los ingresos y de todos los costes que el servicio genere.

1.11.3 INSTALACIONES DEL CONTRATISTA CONSERVADOR

Previo al inicio efectivo del servicio, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá implementar y contar, con la Oficina Central (Centro de Operaciones) dentro del ámbito geográfico del corredor vial. Así mismo deberá contar con oficinas sucursales de acuerdo a las Residencias implementadas; ya que la ejecución de los trabajos de Conservación Rutinaria y Atenciones Especiales, se ejecutan desde el primer día del inicio efectivo del servicio.

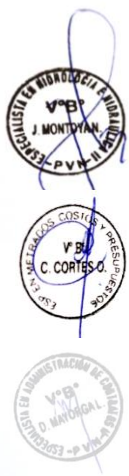
Cada oficina debe estar debidamente identificada, con un letrero de dimensiones 1.20 x 2.00 m como mínimo, cuando menos con la siguiente información:

- El nombre o denominación del **CONTRATISTA CONSERVADOR**, de ser un consorcio deberán figurar los integrantes; además debe de figurar la dirección, el número de teléfono y correo electrónico para atención a los ciudadanos de la empresa (o empresas, de tratarse de un consorcio).
- El nombre del **CONTRATANTE**, asimismo debe figurar la dirección, el número de teléfono, y correo electrónico de la oficina Zonal y/o Supervisión, así como los números de teléfono y correos para atención a los ciudadanos de PROVIAS NACIONAL, finalmente, debe figurar el enlace vigente de la plataforma de ATENCIÓN DE DENUNCIAS (a la fecha de la redacción del presente documento es <https://midenuncia.mtc.gob.pe/denunciapvn/> así como los canales ahí establecidos: WhatsApp y correo.
- Indicar el horario de atención de las oficinas del contratista.
- Indicar los canales de comunicación en caso de eventos imprevistos (tales como emergencias viales, bloqueos, etc.) teléfono del Centro de Atención de Emergencias - CAE.

Cabe indicar, que el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, a través del GERENTE VIAL, es el responsable de la veracidad y actualización permanente de los datos consignados.

Asimismo, de tenerse oficinas sucursales, a lo largo del corredor vial, deberán figurar la dirección y teléfonos de dichas oficinas. Podrá incorporarse otra información adicional que estime el **CONTRATANTE**.

El supervisor verificará que el letrero se encuentre en buenas condiciones, legible y ubicado en una zona visible durante todo el servicio, caso contrario se procederá con el deductivo y penalidad correspondiente.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Para las coordinaciones y gestión del monitoreo del corredor, atenciones de emergencias viales, desde el inicio del servicio, el **CONTRATISTA** deberá implementar en esta oficina su centro de atención de emergencias (CAE) en donde se recopilará y reportará toda la información del corredor vial y de ser el caso, contar con oficinas sucursales de acuerdo a las residencias implementadas.

1.11.4 LIBRO DE OCURRENCIAS

El **CONTRATISTA CONSERVADOR**, deberá implementar, en el Centro de Operaciones del Corredor Vial, un "Libro de Ocurrencias", el mismo que podrá recibir los reclamos de cualquier usuario de la vía. Como se detalló en el numeral precedente, la existencia y uso de dicho canal de comunicación deberá ser informado en el cartel de la oficina (y oficinas sucursales, de ser el caso y a solicitud de la supervisión).

Ante la presentación de un reclamo concerniente al estado de la vía, el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, previa aprobación del **CONTRATANTE**, procederá a atenderlo de acuerdo a las obligaciones pactadas.

La atención de un reclamo no supondrá la ejecución de trabajos distintos ni mayores a los que han sido establecidos en los Términos de Referencia; por lo que el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, no puede pretender el reconocimiento de mayores importes a partir de las reclamaciones que se asientan.

En los casos, en que el reclamo presentado por el usuario esté fuera de los alcances del servicio o, encontrándose dentro de sus alcances, su solución está prevista implementarse en otro momento del contrato, previa coordinación y aprobación del Supervisor, deberá brindarse respuesta al usuario ilustrándolo sobre los alcances del contrato y/o la oportunidad de las intervenciones.

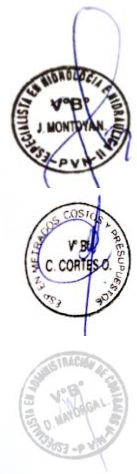
La Supervisión deberá tener acceso al Libro de Ocurrencias y en los casos que la reclamación asentada, sea pertinente en cuanto a los alcances del servicio y oportunidad de ejecución de los trabajos, tomará las acciones correspondientes.

1.11.5 COORDINACIONES

Se promoverá reuniones de coordinación, entre el Supervisor y el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, a requerimiento del **CONTRATANTE**, para coordinar las actividades de cada una de las partes en la implementación del contrato. La participación del personal del equipo técnico del **CONTRATISTA CONSERVADOR**, que resulte invitado con una anticipación mayor a 7 días calendario será obligatoria. De haberse convocado a una reunión virtual, ésta se convocará como mínimo con 5 días calendario de anticipación. Cabe indicar que para que se lleve a cabo la reunión de coordinación se debe contar con la presencia del Gerente Vial y/o cuando menos un Ing. Residente.

En este contexto queda establecida una primera reunión (Sede Central del **CONTRATANTE**) en la segunda semana contados a partir de la fecha de inicio efectivo del servicio, de participación del equipo profesional y técnico del **CONTRATISTA CONSERVADOR** y del **CONTRATANTE**, con el objetivo de coordinar los trabajos a realizar en los primeros meses del contrato (conservación inicial, elaboración del PGV, relevamiento de información, etc.). Para dicha reunión el contratista deberá remitir previamente a la supervisión y administración de contrato, una presentación (en POWER POINT) de:

- Datos del contrato.
- Plantel profesional, incluyendo el directorio de contacto de cada personal profesional asignado al servicio.
- Plan de trabajo por especialidad por tipo de intervención para los siguientes 4 meses.
- Otro en coordinación con la administración de contrato.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

** En concordancia a lo establecido en el "MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)" de los presentes Términos de Referencia, la participación a las reuniones que sean convocadas por el **CONTRATANTE**, se llevará a cabo preferentemente de manera remota, salvo otra indicación expresa del **CONTRATANTE**, utilizando las plataformas o medios de comunicación a distancia que se tenga disponible.*

1.11.6 SUMINISTROS A CARGO DEL CONTRATISTA CONSERVADOR PARA LA SUPERVISION

VEHÍCULOS: Desde el inicio efectivo del servicio y durante su vigencia, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** está en la obligación de asignar, para uso de la Supervisión, **dos (02) camionetas tipo Pick Up doble cabina con GPS integrado, con tracción en las cuatro ruedas (4x4), equipada con barras y jaula de seguridad y 10,000 Kilómetros de recorrido como máximo**; debidamente operadas por choferes experimentados. Una vez que los vehículos alcancen los 200,000 Km. de servicio, se asignarán vehículos con 10,000 Kilómetros de recorrido como máximo.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR**, deberá asignar los recursos para los gastos de operación de los vehículos, que incluyen las remuneraciones (incluido viáticos) y obligaciones sociales de los conductores, los gastos de mantenimiento de los vehículos, combustibles y lubricantes, seguros, pago de peajes etc. y todos los que fueran necesarios para la movilización del Supervisor, Asistente de Supervisión o quien sea designado/requerido por el **CONTRATANTE**, así como para el apoyo para la movilización del personal de la Sede Central de la Entidad, de ser el caso cuando se realice inspecciones al corredor vial. En caso los vehículos sufran desperfectos, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá reemplazarlos inmediatamente por otros de características similares en tanto realice las reparaciones.

Cuando alguno de los vehículos alcance los 200,000 Km de servicio, se asignarán un vehículo no mayor a 10,000 Km de recorrido en su reemplazo. Si por causas de fuerza mayor es necesario el cambio de la camioneta después de entregada a la Supervisión, esta se realizará por una camioneta bajo las mismas condiciones de la camioneta que se venía usando, teniendo en cuenta las consideraciones anteriores.

*En concordancia a lo establecido en el "MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)" de los presentes Términos de Referencia, los vehículos que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** designe para el transporte o traslado del personal del servicio (incluye personal de subcontratistas y vehículos designados a la Supervisión), deberán contar con los protocolos dispuestos según la normativa vigente, tales como: la implementación de protección de la cabina de los vehículos (panel de protección, avisos informativos, recursos para la desinfección del interior del vehículo, etc.), los conductores asimismo deberán contar con el equipamiento de protección según la normativa.*

Queda expresamente prohibido, que las camionetas y/o vehículos que se asignen al servicio, sean destinados a fines distintos a las actividades relacionadas con el Contrato respectivo u otros que no estén directamente vinculados; no pudiendo ser utilizado en gestiones particulares, gremiales, de esparcimiento, ni de índole político, entre otros de naturaleza similar.

*Lo dispuesto en el párrafo anterior se aplica a todos los equipos y vehículos que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** asigne al Servicio.*

OFICINA: Del mismo modo el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, proporcionará a la Supervisión desde el primer día de servicio una oficina con su debido mantenimiento (mínimo de un área total de 75 m2, con 3 ambientes, incluido servicio higiénicos), la cual estará equipada con mobiliario, equipo de cómputo (02 equipos) **cada equipo con servicio de internet, una (01) impresora y materiales y útiles de oficina**. En esta oficina la Supervisión tendrá **toda la documentación requerida para el control del contrato**



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

(Oferta, contrato, bases integradas, informes, valorizaciones, planes de conservación, etc.) en versión física y digital. La oficina deberá estar debidamente identificada con un letrero de dimensiones 1.00 x 1.50 m como mínimo, cuando menos con la siguiente información:

- El nombre o denominación de OFICINA DE SUPERVISIÓN, Numero del Contrato, nombre del servicio, Razón social del **CONTRATISTA CONSERVADOR**, de ser un consorcio deberán figurar los integrantes.
- El nombre del **CONTRATANTE**, asimismo debe figurar la dirección, el número de teléfono, y correo electrónico de la oficina Zonal y/o Supervisión, así como los números de teléfono y correos para atención a los ciudadanos de PROVÍAS NACIONAL, debe figurar además el enlace vigente de la plataforma de ATENCIÓN DE DENUNCIAS (a la fecha de la redacción del presente documento es <https://midenuncia.mtc.gob.pe/denunciapvn/>) así como los canales ahí establecidos: WhatsApp y correo.
- Indicar los canales de comunicación en caso de eventos imprevistos del **CONTRATISTA CONSERVADOR** (tales como emergencias viales, bloqueos, etc.).

Concluido el plazo del servicio, la supervisión procederá a devolver las camionetas, equipos de cómputo, mobiliarios al **CONTRATISTA CONSERVADOR**. Dicha oficina se debe ubicar en la capital de provincia más cercana al servicio dentro del corredor vial, y debe estar ubicada de forma independiente a las instalaciones u oficinas del **CONTRATISTA CONSERVADOR**.

Queda expresamente prohibido, que las oficinas y/o mobiliario y/o equipos que se asignen al servicio, sean destinados a fines distintos a las actividades relacionadas con el Contrato respectivo u otros que no estén directamente vinculados; no pudiendo ser utilizado en gestiones particulares, gremiales, de esparcimiento, ni de índole político, entre otros de naturaleza similar.

En caso el **CONTRATANTE** implemente una Supervisión a través de un contrato de consultoría, las camionetas, los gastos de operación y la oficina de supervisión (incluyendo mobiliario, equipos y otros ítems incluidos en dicho rubro) serán deducidos de los gastos generales del **CONTRATISTA CONSERVADOR**.

1.12 INFORME DEL SERVICIO

Con el fin de sustentar el servicio prestado, el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, deberá presentar los informes que se detallan a continuación, de acuerdo a cada uno de los ítems al que corresponda, y a las indicaciones del **CONTRATANTE**, de tal forma que se sustente técnica y objetivamente los servicios prestados.

1.12.1 INFORMES MENSUALES

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** elaborará informes mensuales conteniendo las actividades realizadas en el periodo, así como los resultados de las evaluaciones de los niveles de servicio obtenidos, de ser el caso. Se precisa que existen niveles de servicio que se miden mensualmente y otros que se miden con distinta periodicidad.

Los Informes Mensuales son el sustento de las valorizaciones mensuales que presente el **CONTRATISTA CONSERVADOR** para su pago, y serán presentados en dos volúmenes (original y copia), además de la versión en digital y el escaneado respectivo del informe con los sellos y firmas (en todas las hojas) de el/la Gerente Vial, de las/los Ingenieros Residentes y de las/los Especialistas (de aquellos aceptados por el

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

CONTRATANTE). En el sello estará detallado el cargo contractual, número de CIP y nombres completos de cada profesional, como mínimo.

El informe mensual se debe presentar hasta los cinco (5) días hábiles del mes siguiente de realizado el servicio.

A. INFORME MENSUAL DE CONSERVACIÓN

En este informe, el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, deberá informar las actividades realizadas con el fin de alcanzar y/o mantener los niveles de servicio; en el que estará plasmada como mínimo la siguiente información:

- a. Conservación rutinaria.
- b. Atenciones especiales (Emergencias viales y riesgos potenciales).
- c. Informe de la difusión de los alcances del contrato a comunidades y usuarios.
- d. Informe sobre los controles de calidad realizados, en el marco de su plan de calidad, adjuntando los certificados de calibración vigentes de los equipos utilizados para el control de calidad de las actividades ejecutadas en el mes.
- e. Informe sobre la Implementación de campañas de educación y seguridad vial; sensibilización y cuidado de la vía.
- f. Informe de niveles de servicio que correspondan (medición del IRI, retroreflectividad, órdenes de defectos no admitidos, conformidades, planillas y otros).
- g. Paneles fotográficos y filmicos de las actividades ejecutadas.
- h. Informe de la Implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) en donde se detalle las actividades realizadas de prevención en materia laboral de los riesgos existentes en las actividades, el cumplimiento e implementación de los programas, medidas y compromisos considerados, brindando las estadísticas de incidentes y/o accidentes ocurridos.
- i. En un anexo adicional del PSSO se deberá reportar lo concerniente a la implementación del PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO.
- j. Se presentará el avance del plan aprobado de participación del personal profesional y técnico (previsto-ejecutado), incorporando como anexo la información que detalle lo expuesto en el plan: nombres de los profesionales y técnicos, personal que ha cambiado (de ser el caso), documento de aprobación (en el caso solo del personal clave), control de cambios de los planes aprobados. En el informe final presentará la información consolidada desde el inicio del servicio hasta su culminación a incluyendo la participación acumulada (días) del personal.
- k. El plan de participación del personal profesional y técnico, el cual debe contener el cargo y las fechas en que se prevea la participación del referido personal. De encontrarse alguna observación, se comunicará en diez (10) días como máximo para su subsanación. El contratista podrá realizar actualizaciones a dicho plan, que serán presentadas según lo requiera y se revisarán y aprobarán en el mismo plazo. Asimismo, en cada informe mensual
- l. Otros que indique el **CONTRATANTE**.

B. INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá de informar a través de INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL – IGA (ver ANEXO A INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL DEL IGA), sobre de las medidas de prevención, control y/o mitigación de manejo socioambiental implementadas en cumplimiento a la normativa ambiental vigente aplicadas durante la ejecución las actividades del servicio, adjuntando los medios de verificación, así como el detalle del uso de cada componente auxiliar.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** a través del o los responsables de la implementación de las medidas de manejo socioambientales deberán de verificar in situ el cumplimiento de las medidas implementadas en todo el periodo que demanda las actividades del servicio, dicha verificación debe verse reflejado en el **INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL**

Cabe precisar que una vez obtenida la conformidad del Instrumento de Gestión Ambiental (IGA) correspondiente al presente servicio, el **INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL** deberá de adaptarse al contenido del IGA que apruebe la autoridad ambiental y las Entidades Opinantes, incluyendo las fuentes de verificación correspondiente.

El formato de **INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL DEL IGA** adjunto en el **ANEXO A** presenta un contenido mínimo, no siendo este limitativo y debiendo de adaptarse al contenido de los IGA's aprobados.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** durante la ejecución del servicio se encargará de difundir los alcances del contrato de servicio a la población aledaña y a los usuarios de la vía, realizando charlas y campañas informativas con la finalidad de que la expectativa de la población no exceda los alcances del contrato, pero que evidencie y refleje las ventajas del sistema como parte de un proceso de mejora continua; de manera complementaria se podrá implementar la distribución de información escrita, gráfica o semejante, en la que incluya imágenes de la situación inicial de la vía y del progreso de la misma, los medios de verificación de la implementación debe ser anexados en el **INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL DEL IGA**.

Asimismo, a la aprobación del ITS, la modificación y/o actualización del Instrumento de Gestión Ambiental, según corresponda, también se debe informar la implementación de los planes de manejo de dichos instrumentos de gestión ambiental dentro del **INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL DEL IGA**

Como resultado de la evaluación de los **INFORMES DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL DEL IGA** de la implementación de los programas, subprogramas y medidas de los instrumentos de gestión ambiental aprobados por la Autoridad Ambiental Competente que conciernen al corredor vial materia del presente servicio, se realice observaciones, hallazgos y/o mandatos, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá de realizar las acciones que corresponda a fin de implementar y/o subsanar las observaciones, hallazgos y/o mandatos formulados y presentar la absolución de observaciones y de ser solicitado la nueva versión del **INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL DEL IGA** al **CONTRATANTE** en el plazo que determine el **CONTRATANTE** de acuerdo a lo requerido por la Autoridad Ambiental.

Cabe precisar que, si la Autoridad Ambiental Competente lo determine necesario que se reporte adicionalmente con frecuencia trimestral o semestral u otro, esto deber ser presentado por el **CONTRATISTA CONSERVADOR** de forma adicional a los informes mensuales. El informe que solicite DGAAM en la frecuencia que dicho Despacho establezca debe ser presentado a la Supervisión como máximo a los 10 días hábiles posterior a la culminación del periodo a ser reportado. El **CONTRATISTA CONSERVADOR** debe presentar un informe de inicio de actividades e informes de seguimiento de acuerdo al siguiente detalle:

INFORME	PLAZO
ANEXO A: INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL DEL	Se encuentra dentro del numera 1.12.1. INFORMES MENSUALES.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

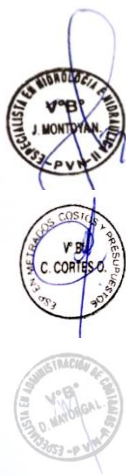
INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL – IGA	Cabe precisar que, si la Autoridad Ambiental Competente lo determine necesario el CONTRATISTA CONSERVADOR reportara adicionalmente con frecuencia trimestral o semestral u otro.
ANEX. A – 1: INFORME DE EVALUACIÓN AMBIENTAL INICIAL	Presentar a los treinta (30) días calendarios de iniciado el servicio.
ANEXO B: PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL – (PAMA)	Presentar a los noventa (90) días calendarios de iniciado el servicio.

1.12.2 INFORME FINAL DEL SERVICIO

El Informe final constituye el último entregable del servicio y comprenderá información técnica, económica y financiera del contrato.

El Informe Final será presentado en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios de emitida la conformidad por la Entidad - Sede Central (SC) al último Informe Mensual y Valorización. Dicho Informe contendrá un consolidado de todo el servicio prestado, que comprenderá lo siguiente:

- Memoria Descriptiva de los trabajos realizados.**
- Actividades de Conservación Rutinaria **realizadas**.
- Atenciones especiales con sus montos de ejecución y diferenciadas por tipo.
- Análisis de los resultados de los Relevamientos de información (inventarios viales calificados, estudios de tráfico, estudios de origen – destino, control de deflexiones, control del IRI). El **CONTRATISTA CONSERVADOR** sustentará este acápite presentando gráficos de comportamiento técnico de los pavimentos; así como, gráficos de la evolución del IMD, y filmación del corredor vial el último día del servicio.
- Resultados y/o evaluación de la implementación del Plan de Conservación Vial
- Resultados y/o evaluación de la implementación del Plan de Calidad.
- Información sobre el desarrollo del contrato, mayores o menores actividades, suspensión de trabajo en tramos, deductivos, etc.
- Información sobre otras actividades de gestión desarrolladas.
- Información económica y financiera del servicio prestado que incluya la valorización de cierre.
- Paneles fotográficos y registro filmicos de la ejecución del servicio.
- Informe ambiental donde se detalle las actividades realizadas del plan de cierre o abandono como la restauración de las zonas afectadas por la ejecución de las actividades materia del presente términos de referencia, revegetación y otras consideradas en el IGA aprobado.
- Informe de Seguridad y Salud ocupacional en donde se detalle los resultados de la implementación del PLAN (PSSO), indicando las estadísticas de ocurrencia de incidentes, accidentes laborales, análisis, y otras consideradas según normativa de seguridad y salud ocupacional vigente.
- Informe del PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO en donde se detalle los resultados de la implementación del PLAN, indicando las estadísticas y análisis pertinentes, así como el resumen de cantidades de recursos, insumos, servicios u otros empleados.
- Se presentará la información ejecutada del plan aprobado de participación del personal profesional y técnico desde el inicio del servicio hasta su culminación, incluyendo la participación acumulada (días) del personal, incorporando como anexo la información que



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

detalle lo expuesto en el plan: nombres de los profesionales y técnicos, personal que ha cambiado (de ser el caso), documento de aprobación (en el caso solo del personal clave), control de cambios de los planes aprobados.

o) Otros que el **CONTRATANTE** considere conveniente

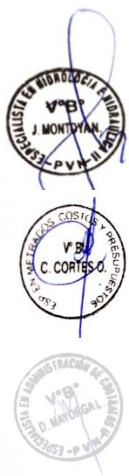
Tratándose de un servicio, el Informe Final constituye el último entregable del servicio el cual está conformado por información técnica, económica y financiera del mismo. Su sola presentación no supone la conformidad del **CONTRATANTE**. Su presentación con la conformidad respectiva será el requisito previo para emitir la Conformidad Final del Servicio.

En caso el informe final no sea presentado por el **CONTRATISTA CONSERVADOR** en los plazos establecidos en los presentes Términos de Referencia, corresponde a la Supervisión su elaboración y presentación, en idéntico plazo otorgado al **CONTRATISTA CONSERVADOR**.

1.13 MARCO LEGAL, TÉCNICO Y FUENTES DE INFORMACIÓN

Es de obligación del **CONTRATISTA CONSERVADOR** que las especificaciones de materiales y procedimientos de ejecución a emplearse en todas las actividades del contrato se deberán ajustar a lo establecido en los términos de referencia y en los siguientes documentos:

- Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, Decreto Supremo N° 011-2009-MTC y Decreto Supremo N° 021-2016-MTC "Reglamento Nacional de Gestión de la Infraestructura Vial" y modificatorias.
- Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial – 2014 del MTC
- Manual de Diseño Geométrico de Carreteras (DG-2018)
- Manual de seguridad Vial - 2017
- Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras -2016 del MTC.
- Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales – 2013 del MTC.
- Manual de Carreteras: Ensayo de Materiales – 2016 del MTC
- Manual de Carreteras – Manual de inventarios viales aprobado con resolución Directoral N° 09-2014-MTC/14 del 03.Abr.2014 y Manual de inventarios viales parte IV aprobada con R.D. N° 22-2015-MTC/14 del 28.Dic.2015.
- Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras (EG-2013)
- Manual de Puentes 2016.
- Guía para la Inspección de Puentes 2019 - Resolución Directoral N° 014-2019-MTC/18.
- Guía para la Inspección de Puentes – Directiva N°01-2006-MTC/14.
- Legislación Vigente en relación a los Aspectos Socio Ambientales, políticas y prácticas ambientales del MTC.
- Resoluciones, directivas y demás normativas emitidas por las entidades del Sub Sector Transportes relacionados con aspectos técnicos de la conservación de infraestructura vial.
- Decreto Supremo N° 044-2008-MTC y DS N° 026-2009-MTC.
- Decreto Supremo N° 017-2007-MTC; Reglamento de Jerarquización Vial.
- Resolución Directoral N° 018-2013-MTC/14 – Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial.
- Resolución Ministerial N° 404-2011-MTC-02 Demarcación y señalización del derecho de vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras – SINAC.
- Sistema de Gestión de Carreteras, aprobado con RD N°329-2001-MTC/15.02.PRT.PERT
- Reductores de velocidad tipo resalto para el Sistema Nacional de Carreteras (SINAC), RD N° 23-2011-MTC/14 (13.10.2011).





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

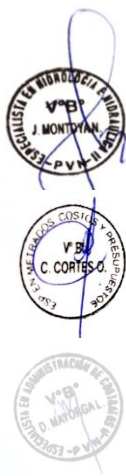
Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Esta normatividad se podrá ubicar en la página web:
https://portal.mtc.gob.pe/transportes/caminos/normas_carreteras/manuales.html

Todo diseño que prepare el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, deberá ceñirse al procedimiento que indique su correspondiente norma o método y en la memoria de cálculo se deberá hacer referencia explícita a ésta.

En relación a ofertas de innovación tecnológica, el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, deberá sustentar técnicamente los resultados de experiencias anteriores satisfactorias, que garanticen el cumplimiento de los niveles de servicio.

En relación a otros conceptos generales, términos de uso frecuente y normativa técnica, debe remitirse a las definiciones y disposiciones contenidas en los documentos antes señalados, en cuanto corresponda a las actividades que son objeto de contratación.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

CAPITULO II : PLAN DE GESTION VIAL

2.1 ALCANCES

El Plan de Gestión Vial (PGV) está conformado por diversos planes y constituye el documento guía de la gestión que elaborará e implementará el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, definiendo las intervenciones de conservación y atenciones especiales en todo el corredor vial, de manera que permita cumplir con la finalidad del servicio.

El Plan de Gestión Vial (PGV), está conformado por los siguientes documentos:

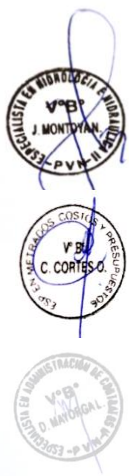
1. Plan de Conservación Vial (PCV)
2. Evaluación de Impacto Ambiental
3. Plan de Calidad (PC)
4. Plan de Contingencias (PCO)
5. Plan de Atenciones Especiales (PAE)
6. Plan de Conservación de Puentes
7. Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) (*)

(*) Cabe precisar que dentro del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO), se encuentra contenido el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO (PVPC COVID-19); sin perjuicio de ello, el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO (PVPC COVID-19) se presentará en una primera oportunidad antes del inicio efectivo del servicio y previo a su registro en el SISCOVID. Posteriormente, a la presentación del PSSO, este plan (PVPC COVID-19) deberá ser actualizado en función a las actividades a ejecutarse en el servicio y a la normativa sanitaria vigente, la cual formará parte del PGV.

Asimismo, se presentará a la Entidad una actualización del PVPC COVID-19, a los noventa (90) días de iniciado el servicio, para su revisión y conformidad correspondiente, precisándose que este documento no formará parte del PGV y se presentará de manera independiente.

Dentro del Plan de Gestión Vial, alternativamente el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, podrá plantear otras soluciones de conservación a la información técnica que consta en los presentes Términos de Referencia previa aprobación del **CONTRATANTE**. Dichas soluciones, pueden ser consideradas como aportes en innovación tecnológica o propuesta de uso de materiales, métodos o procedimientos, la misma que deberá sustentar técnicamente con resultados de experiencias anteriores satisfactorias considerando el requerimiento mínimo propuesto en los Términos de Referencia, que garanticen el cumplimiento de los niveles de servicio.

Considerando que los contratos de Gestión y Conservación Vial por niveles de servicios, contienen un importante componente de gestión y siendo dinámico en el tiempo, dado que conlleva a una retroalimentación de las experiencias técnicas en el desarrollo y aplicación de los planes, el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, podrá optimizar sus planes y plantear alternativas y cambios al mismo, dentro de los parámetros establecidos en el presente documento. En tal caso, cuando sea necesario realizar modificaciones al Plan de Gestión Vial aprobado, sea por cambios, mejoras, actualizaciones y/o correcciones; las modificaciones que se propongan a las alternativas de solución deberán contar con el pronunciamiento de la Supervisión, quien con su conformidad deberá remitirlo al **CONTRATANTE**, quien lo revisará en un plazo de 15 días calendarios, y emitirá un informe con las observaciones o conformidad según corresponda. De estar conforme se procederá a su aprobación para el trámite de aprobación que corresponda.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Siendo que, en los contratos de Gestión y Conservación Vial por niveles de servicio, el riesgo de las intervenciones se traslada al **CONTRATISTA CONSERVADOR**; la conformidad del **CONTRATANTE** a los planes que conforman el Plan de Gestión Vial, no exime la responsabilidad del **CONTRATISTA CONSERVADOR** por las intervenciones que implemente a fin de alcanzar y mantener los niveles de servicio.

2.2 ELABORACION DEL PLAN DE GESTION VIAL (PGV)

El procedimiento para su presentación, en la Sede Central del **CONTRATANTE** y aprobación del Plan de Gestión Vial, es el siguiente:

➤ CRONOGRAMA DE TRABAJO:

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará a la Supervisión el cronograma de trabajo en un Diagrama GANTT y otro con la metodología PERT CPM, para la elaboración del Plan de Gestión Vial, que incluya cada una de las actividades a realizar incluyendo los trabajos de campo y de gabinete, con el fin de que el **CONTRATANTE** y la SUPERVISIÓN puedan realizar un acompañamiento y agilizar el proceso de elaboración y aprobación. Este cronograma deberá ser elaborado considerando el cumplimiento de la presentación de los informes y su contenido conforme al presente documento. Luego, la Supervisión emitirá el cronograma al **CONTRATANTE**, con sus observaciones y/o recomendaciones; quien, a su vez, de ser el caso, emitirá sus observaciones y/o recomendaciones; para que estas sean comunicadas a través de la Supervisión al **CONTRATISTA CONSERVADOR**, en aras del mejor desarrollo del plan; quien tendrá un plazo máximo de 7 días calendario para levantar y/o implementar las observaciones y/o recomendaciones.

Forma y Plazos de presentación: Este cronograma deberá presentarse a los 15 días calendario de iniciado el servicio en un original impreso y versión digital.

➤ PRIMER INFORME:

Deberá contener mínimamente la siguiente documentación:

- Programa de trabajo en forma detallada
- Descripción de Canteras y Fuentes de Agua.
- Relación de elementos de la vía con sus respectivas progresivas (Señales, hitos, postes delineadores, guardavías, alcantarillas, badenes, muros, cunetas, puentes)

Forma y Plazos de presentación: Esta documentación será presentada en versión impresa (un original) y en medio digital en archivos nativos al Supervisor en un plazo máximo de 45 días calendario de iniciado el servicio. La supervisión lo revisará en un **plazo de 10 días calendario**, y emitirá al **CONTRATANTE** un Informe con las observaciones o conformidad según corresponda.

El **CONTRATANTE**, a través del Comité de revisión de planes (conformada por los especialistas de la Subdirección de Conservación de cada una de las especialidades que intervengan en el servicio), revisará la documentación presentada en un **plazo de 15 días calendario** de recepción, y emitirá las observaciones (de ser el caso) para su subsanación a la Supervisión, para que estas sean comunicadas al **CONTRATISTA CONSERVADOR**, quien las subsanará en la presentación del segundo Informe, sin perjuicio de que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** continúe con la elaboración del PGV y deberá subsanarse indefectiblemente a la presentación del segundo Informe.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

De no haberse subsanado alguna de las observaciones formuladas, se tendrá el segundo informe como no presentado, aplicando la penalidad correspondiente, mencionadas en otras penalidades.

En caso de retraso en la presentación del informe, se aplicarán las penalidades correspondientes.

Así mismo en caso se presente documentación incompleta se devolverá y se aplicaran las penalidades hasta la presentación de la documentación completa. Los plazos de revisión por parte del supervisor o el **CONTRATANTE** no cuentan para calcular el plazo de aplicación de penalidad. El no pronunciamiento de la Entidad o **CONTRATANTE** no significa la aprobación.

➤ **SEGUNDO INFORME:**

Debe contener el Plan de Gestión Vial completo, indicado en los párrafos anteriores.

Forma y Plazos de presentación: esta documentación consiste en el Plan de Gestión Vial completo y será presentada en versión impresa (un original) y medio digital en archivos nativos al Supervisor en un plazo no mayor de 90 días calendario de iniciado el servicio, pudiendo ser presentado antes del plazo mencionado. La Supervisión lo revisara en un plazo de **15 días calendario**, y emitirá al **CONTRATANTE** un informe con las observaciones o conformidad según corresponda. EL **CONTRATANTE**, a través del Comité de revisión de planes, revisará la documentación presentada en un **plazo de 15 días calendario de recepcionado**, y emitirá su conformidad para gestionar la Resolución de Aprobación o caso contrario emitirá las observaciones (de ser el caso) para su subsanación al Supervisor, quien a su vez comunicará al **CONTRATISTA CONSERVADOR**, quien contará con un plazo de **15 días calendario para su subsanación por única vez**, luego del cual el **CONTRATANTE** emitirá su conformidad, de ser el caso.

De encontrarse nuevamente observado, serán emitidas sin plazo de subsanación y será contabilizado para la penalidad correspondiente cada día, desde la recepción de la notificación del **CONTRATISTA CONSERVADOR** (del documento físico o a la dirección electrónica remitida a la suscripción del contrato y con copia a la/el Gerente Vial).

El segundo informe será observado las veces que sea necesario hasta que se cuente con la conformidad del **CONTRATANTE**, estableciéndose que las demoras ocasionadas por la no aprobación son responsabilidad del contratista, posteriormente una vez superadas, se procederá a su aprobación con el resolutivo correspondiente.

Todos los informes deben ser firmados, y sellados por todos los profesionales y/o especialistas responsables de su elaboración y así como la/el Gerente Vial. Dichos documentos serán foliados en todas sus páginas comenzando por el número uno (01) desde la última página. Los sellos deberán contener como mínimo: Cargo contractual aceptado, Nombres completos, N° de CIP.

Los informes se presentarán en hojas de tamaño DIN A4, debidamente anillado o empastado o encuadernado y según las consideraciones expuestas en el presente ítem.

Los planos serán presentados en tamaño DIN A3. Los planos originales y sus copias deberán estar debidamente ordenados y empastados, de modo que permitan su fácil desglosamiento para hacer reproducciones.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

2.3 CONTENIDO DEL PLAN DE GESTION VIAL (PGV)

2.3.1 PLAN DE CONSERVACION VIAL

El Plan de Conservación Vial forma parte del Plan de Gestión Vial y se debe presentar de acuerdo a los plazos señalados en el numeral 2.2.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR**, dependiendo de las características de la superficie de rodadura de cada tramo del Corredor Vial y de acuerdo al nivel de servicio exigido en los presentes Términos de Referencia, diseñará el Plan de Conservación Vial (PCV) considerando el plazo del servicio **de mil noventa y cinco (1095) días calendarios**, con el objetivo de alcanzar y mantener los indicadores de niveles de servicio de acuerdo a lo establecido en los presentes términos de referencia.

El Plan de Conservación Vial debe considerar que todas las actividades se ejecutarán sobre la vía existente, no se realizarán cambios en el diseño geométrico de la vía.

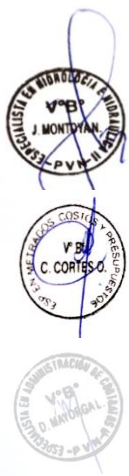
El Plan de Conservación Vial tendrá en consideración la oportuna ejecución de las actividades de conservación, las cuales no deben responder a un programa fijo sino debe ser dinámico en el tiempo y debe responder al resultado de las evaluaciones que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** realizará sobre la calzada (medición con equipos del **CONTRATISTA CONSERVADOR**) con la participación de la Supervisión.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** es el responsable de la correcta calibración y certificación de sus equipos por una Institución competente. Los resultados podrán ser contrastados por el **CONTRATANTE**.

Siendo que el presente contrato se controlará por indicadores de niveles de servicio y no por avance de metrados, será el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, quien asumirá el riesgo y la responsabilidad por su cumplimiento, así como por la calidad de los materiales, su durabilidad, resistencia, procedimiento constructivo y el control de las actividades; de este modo, el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, podrá plantear otras alternativas superiores de intervención al de la información técnica que consta en los presentes Términos de Referencia previa aprobación del **CONTRATANTE** y siempre y cuando sean ambientalmente más sostenibles que lo planteado en el presente documento. Dichas alternativas, pueden ser consideradas como aportes en innovación tecnológica o propuesta de uso de materiales, métodos o procedimientos superiores al del presente Término de Referencia. La propuesta de intervención que se considere en el Plan de Conservación Vial no da lugar al reconocimiento automático de adicionales; asimismo se podrá variar esta propuesta durante su ejecución, por motivos técnicamente sustentados, previa evaluación y aprobación del **CONTRATANTE**, siendo siempre responsable el **CONTRATISTA CONSERVADOR** por el cumplimiento de los indicadores de los niveles de servicio.

En TODOS LOS CASOS, para la aprobación del Plan de Conservación Vial, éste deberá cumplir con la normatividad aplicable vigente, así como lo indicado en los presentes términos de referencia.

Se deberá adjuntar el presupuesto y cronograma valorizado concordante con las actividades y plazos propuestos en el Plan de Conservación Vial, y cuyo monto será igual al de la propuesta económica presentada. Se deberá incluir para ello: memoria de costos y presupuestos, análisis de



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

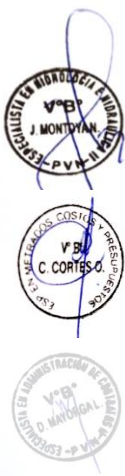
precios unitarios, presupuestos, relación de insumos, cronograma PERT CPM y diagrama tiempo camino.

El contenido mínimo del Plan de Conservación Vial (PCV) es el siguiente:

- Descripción general del corredor vial.
- Descripción y especificaciones técnicas de las actividades de conservación rutinaria
- Descripción de las áreas auxiliares, canteras, Depósitos de material excedente DMEs y fuentes de agua de la conservación rutinaria, plano clave y planos de ubicación.
- Relación de elementos de la vía con sus respectivas progresivas (Señales, hitos, postes delineadores, guardavías, alcantarillas, badenes, muros, cunetas, puentes).
- Estudio de canteras y fuentes de agua para las actividades de Conservación, depósitos de material excedente DMEs plano clave y planos de ubicación.
- Diseños de las soluciones para las actividades de conservación rutinaria (parchados, reparaciones en concreto y demás de ser el caso).
- Plan de Conservación de Puentes
- Informe de la evaluación geotécnica: Propuestas y medidas evaluadas en la Especialidad de Geotecnia se presentarán en el Plan de Gestión Vial; las cuales serán coordinadas conjuntamente con Especialista de Suelos y Pavimentos de acuerdo a la condición del corredor vial para el desarrollo del presente informe.
- Informe de la evaluación de HIDROLOGIA, DRENAJE Y OBRAS DE ARTE: Propuestas y medidas evaluadas en la Especialidad se presentarán en el Plan de Gestión Vial; las cuales serán coordinadas conjuntamente con Especialista de Suelos y Pavimentos de acuerdo a la condición del corredor vial para el desarrollo del presente informe
- Análisis de los metrados ofertados vs metrados producto del relevamiento de información.
- Memoria de Costos, precios unitarios, Presupuestos: Ofertado vs Propuesto en PGV (con distancias reales)
- Cronogramas de ejecución del servicio (Diagrama Gantt de la conservación rutinaria, cronograma PERT CPM y diagrama tiempo camino de las demás intervenciones).
- Cronogramas de valorizaciones mensuales.
- Planos de ubicación (ubicación, canteras, fuentes de agua, DME, demás áreas auxiliares)
- Organización del **CONTRATISTA CONSERVADOR**: infraestructura empleada, equipos, personal, organigrama interno, breve descripción de la gestión del proyecto: procura, calidad, seguridad, entre otros.

2.3.2 EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL

Durante todo el período que dure el servicio, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** debe cumplir con la normatividad que en materia ambiental resulte aplicable y de conformidad a las disposiciones establecidas en la Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) del 23.Abr.2001, Decreto Legislativo N° 1078 del 28.Jun.2008 que modifica la Ley N° 27446, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM del 25.Set.2009, Decreto Supremo N° 004-2017-MTC del 17.Feb.2017 que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transporte (RPA-ST), el Decreto Legislativo N° 1394 del 06.Set.2018 que aprueba entre otros modificaciones de la Ley N° 27446, Decreto Supremo N° 008-2019-MTC del 09.Mar.2019 que modifica el RPA-ST; así como los compromisos establecidos en los Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA) aprobados existentes en el ámbito del corredor vial materia del presente servicio, de corresponder, (que será entregado a solicitud del **CONTRATISTA CONSERVADOR**) y aquellos compromisos establecidos en el Instrumento de Gestión Ambiental - IGA que se apruebe.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá identificar los IGA's aprobados existentes en el ámbito del corredor vial materia del presente servicio y aplicar las medidas de manejo socio ambiental establecidas en dichos los IGA's; así mismo deberá de gestionar la aprobación o conformidad de los IGA's correspondientes.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá de asegurarse de contar con todos los permisos, autorizaciones, licencias y concesiones vigentes requeridos para el uso y aprovechamiento de recursos naturales ante las autoridades respectivas (Compatibilidad otorgada por el SERNANP de corresponder, opinión vinculante para extracción de material de acarreo otorgada por la ALA, autorizaciones para el uso de fuentes de agua, autorizaciones de las municipalidades de corresponder, de los propietarios de las Canteras, DME's, Plantas industriales, Campamento, entre otros), sin que el **CONTRATANTE** incurra en pagos adicionales por estos conceptos. Dicha información será parte de la INFORME DE EVALUACIÓN AMBIENTAL INICIAL (Ver ANEXO A-1) que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá de presentar a los treinta (30) días calendario de iniciado el servicio, en el que sustentará si los componentes auxiliares a ser utilizados se encuentran en los IGA's aprobados existentes o se requerirá de la elaboración y conformidad de ITS. Cabe precisar que las nuevas áreas auxiliares que se contemplen deberán formar parte del AID de los IGA's.

Se debe precisar que en caso el presente servicio (vía o componente auxiliar) se encuentre dentro del ámbito de un Área Natural Protegida (ANP), Área de Conservación Regional (ACR) o Zona de Amortiguamiento (ZA) el **CONTRATISTA CONSERVADOR** debe priorizar:

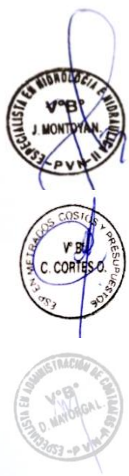
- i) No ubicar dentro del ámbito de dichas áreas el aprovechamiento de recursos (Canteras, fuentes de agua, entre otros), ni habilitación de infraestructura (campamentos, plantas industriales, depósitos de material excedente u otras áreas auxiliares).
- ii) Elaborar y obtener la Opinión Técnica de Compatibilidad emitido por el SERNANP para el área superpuesto al ANP, ACR y/o ZA, de acuerdo a los requisitos mínimos establecidos en la Resolución Presidencial N° 057-2014-SERNANP, para lo cual se adjunta en ANEXO FORMATO DE SOLICITUD DE COMPATIBILIDAD.

2.3.2.1 PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL – PAMA

Para la elaboración del IGA correspondiente el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, deberá verificar las exigencias de la normativa vigente de tal forma que se cumpla con la elaboración del documento ambiental por una empresa consultora inscrita en el Registro Nacional de entidades autorizadas para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – SENACE, debidamente suscrito por el representante legal de la empresa consultora y los profesionales que participaron en su elaboración, debidamente colegiados y habilitados.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá de presentar a los noventa (90) días calendarios de iniciado el servicio el PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL – PAMA (Ver ANEXO PAMA) que corresponde en los tramos que no cuentan con IGA's aprobados existentes y ser presentado a la Autoridad Ambiental competente a fin de obtener su conformidad.

El IGA será remitido al SUPERVISOR y a la Subdirección de Conservación para su revisión y posterior atención por la Dirección General de Asuntos Ambientales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (DGAAM-MTC), quien procederá a su evaluación conforme a lo establecido en los dispositivos legales vigentes.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

De la evaluación realizada por el **CONTRATANTE** o la Autoridad Ambiental Competente y en caso corresponda de entidades opinantes, se identifique observaciones y/o se requiera precisiones en el documento o información complementaria el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá implementar lo solicitado y presentar la absolución de observaciones y de ser solicitado, la nueva versión del IGA al **CONTRATANTE**, en el plazo que determine el **CONTRATANTE** de acuerdo a lo requerido.

Es responsabilidad del **CONTRATISTA CONSERVADOR** hacer el seguimiento, monitoreo y absolver las observaciones formuladas por la DGAAM-MTC y las Entidades opinantes al IGA con la finalidad de obtener la conformidad del IGA del presente servicio que es otorgada por la autoridad ambiental.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** a través de los responsables que elaboren y suscriban el respectivo IGA, deberán de participar de todas las reuniones con la autoridad competente, en caso corresponda con las entidades opinantes, y sustentar ante estas la absolución de observaciones y consultas, hasta que se obtenga la conformidad del IGA. Así también el **CONTRATISTA CONSERVADOR** será responsable de la implementación de las obligaciones ambientales señaladas en el IGA aprobado por la DGAAM. Cabe precisar que la información declarada, puede ser materia de supervisión por parte de la entidad de fiscalización ambiental.

EL **CONTRATISTA CONSERVADOR** será responsable de realizar los pagos correspondientes a la tramitación requerida para la revisión y posterior obtención la conformidad del IGA, de corresponder.

Las áreas auxiliares que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** determine, para su inclusión en el IGA deberán estar dentro del AID declarado en dicho instrumento.

El **CONTRATISTA** durante la elaboración del PGV y del IGA debe identificar los requerimientos del servicio, dado que de acuerdo a la normativa ambiental vigente no existe la solicitud de nuevas áreas auxiliares a través de un ITS para las intervenciones que tengan como IGA un PAMA, por lo que el **CONTRATISTA** debe realizar la adecuada planificación a fin de concluir con las actividades que comprende el presente servicio

2.3.2.2 INFORMES TECNICOS SUSTENTATORIOS (ITS)

Durante la ejecución de las actividades que cuenten con Certificación Ambiental, cualquier modificación y/o ampliación y/o mejora tecnológica que pudiera generar impactos ambientales negativos no significativos, como resultado de nuevos requerimientos identificados por el **CONTRATISTA CONSERVADOR** no contempladas en los IGA's aprobados existentes en el ámbito del corredor vial materia del presente servicio o producto de la necesidad ante una emergencia vial, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá presentar para su trámite ante la Autoridad Ambiental competente el Informe Técnico Sustentatorio (ITS) respectivo de conformidad con el Art. 20° del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transporte y hacer el seguimiento hasta obtener la conformidad.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá de obtener la conformidad del referido ITS por parte de la Autoridad Ambiental Competente y/o entidades opinantes, según corresponda, antes de hacer uso del área auxiliar; asimismo, en caso el área materia de ITS se encuentre en Área Natural Protegida-ANP, Área de Conservación Regional-ACR o Zona de Amortiguamiento-ZA se deberá obtener la compatibilidad ante el SERNANP previo a la presentación del citado ITS.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

En ese sentido, se deberá de presentar el ITS con la debida antelación acorde a la planificación, en caso existan áreas auxiliares que no cuenten con conformidad por la Autoridad Ambiental competente y se encuentren en uso, el Supervisor procederá aplicar la penalidad correspondiente al **CONTRATISTA CONSERVADOR**, por no haber gestionado con la debida anticipación la aprobación del ITS respectivo.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá cumplir lo señalado en el Artículo 13° del RPA referido a la Transferencia o cesión de actividades: "En caso el titular transfiera o ceda sus derechos sobre proyectos, actividades y servicios del sector transportes, el adquirente o cesionario estará obligado a ejecutar las obligaciones establecidas en el instrumento de gestión ambiental aprobado.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** será responsable por los daños y perjuicios causados al ambiente y a terceros por negligencia, incumplimiento de las obligaciones del instrumento de gestión ambiental y/o incumplimiento de las normas ambientales vigentes, disposiciones o mandatos de la autoridad en materia de supervisión y fiscalización ambiental durante la ejecución de los trabajos definidos para el presente servicio.

2.3.3 PLAN DE CALIDAD (PC)

El Plan de Calidad forma parte del Plan de Gestión Vial y se debe presentar de acuerdo a los plazos señalados en el numeral 2.2.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** programará las auditorías internas que el Plan de Calidad del Proyecto requiera para su correcto seguimiento, y permitirá a la Supervisión la realización de auditorías externas, con el objeto de verificar el mejoramiento continuo del Plan y las acciones que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** implemente para la solución de las observaciones que se formulen al cumplimiento del nivel de servicio.

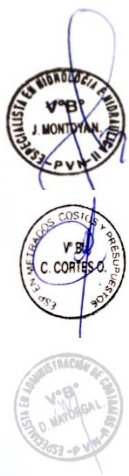
El **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará mensualmente un informe sobre los controles de calidad realizados, en base a los controles de calidad para la aceptación de los trabajos, indicados en las especificaciones técnicas aplicables, en el marco de su Plan de Calidad como parte del Informe Mensual, dando cuenta de los resultados obtenidos a las diversas auditorías internas ejecutadas del Plan de Calidad con el respectivo sustento técnico. **Dichos informes serán requisitos para el pago de las valorizaciones que se den en los meses de presentación.**

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá presentar los controles de calidad de las actividades realizadas durante el mes, en cada valorización que corresponda, en la que, si bien el contrato es por niveles de servicio, éste será requisito para proceder al pago de la valorización, manteniendo la responsabilidad y riesgo de las actividades en el **CONTRATISTA CONSERVADOR**.

En caso que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** plantee dentro de una actividad establecida dentro de los términos de referencia, alternativas de solución, materiales y/o tecnologías distintas a las que estén indicadas dentro del marco técnico, normativo de los presentes Términos de Referencia, **deberá de sustentar técnicamente los resultados de experiencias anteriores satisfactorias** y señalar la normativa internacional que cumpliría, **siempre y cuando garanticen el cumplimiento de los niveles de servicio solicitados**, así como su especificación técnica con la cual se realizará los controles de calidad.

El Plan de Calidad deberá desarrollar los siguientes conceptos:

1. Generalidades
2. Alcance
3. Política y objetivos de calidad
4. Responsabilidad de la dirección del proyecto y gestión de recursos

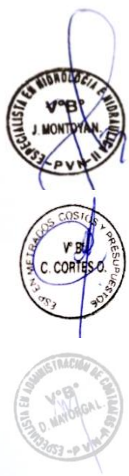


Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

5. Planificación de la calidad
- 5.1. Índices y medición de la Calidad del Servicio
 - 5.1.1. Conservación Rutinaria carreteras.
 - 5.1.2. Conservación Rutinaria puentes.
 - 5.1.3. Atenciones Especiales
 - 5.1.4. Relevamientos de información
- 5.2. Métricas para el Aseguramiento de Calidad por ensayos requeridos según normativa
- 5.3. Normas de control de calidad
- 5.4. Estándares de control de calidad
- 5.5. Control y manejo de compras de materiales e insumos
- 5.6. Plan de gestión de cambios de la ingeniería del proyecto
6. Aseguramiento de la Calidad
 - 6.1. Control de documentos
 - 6.2. Control de registros de calidad
 - 6.3. Control de los equipos de medición, inspección y ensayo.
 - 6.4. Control de materiales, equipos y servicios.
 - 6.5. Control de productos no conformes
 - 6.6. Control de procedimientos constructivos
 - 6.7. Control de calidad de subcontratos
 - 6.8. Auditorías de calidad
 - 6.9. Mejora de competencias
 - 6.10. Plan de inspecciones
7. Mejora continua
 - 7.1. Control de Productos no conformes
 - 7.2. Seguimiento y Medición
8. Anexos:
 - Estructura Organizativa
 - Procedimientos o protocolos específicos
 - Formatos de Calidad
 - Certificados de calibraciones y programas de calibraciones
 - Programa de Auditoras Internas
9. Plan de Calidad en lo referente a la implementación del "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19 EN EL TRABAJO" (*)

(*) En concordancia a lo establecido en el "MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)" de los presentes Términos de Referencia, se indica que: El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá incluir en este capítulo el desarrollo del contenido de los numerales 1 al 8 (aplicables) propuestos en el párrafo precedente, en lo referente a la implementación del "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19 EN EL TRABAJO". Se cita a manera de ejemplo, los certificados de calibración de los equipos de medición de temperatura requeridos, control y manejo de compras de EPPs, insumos de desinfección, etc.

El Plan de Calidad debe ser el documento donde se detalle cómo deben de ser los procedimientos desarrollados e implementados por la estructura organizativa del **CONTRATISTA CONSERVADOR** de manera que garantice la calidad del servicio prestado. Este plan debe dar respuesta a cuestiones como qué acciones se llevarán a cabo, qué recurso serán necesarios o quiénes serán los encargados de aplicar el plan a la realización de todos los ensayos y controles de acuerdo a las especificaciones técnicas con sus propios equipos, para poder programar y ejecutar las acciones preventivas que está obligado a realizar el **CONTRATISTA CONSERVADOR** en el momento oportuno, a fin de mantener la vía siempre, dentro de los límites admisibles de los indicadores de niveles de servicio, prestando así una óptima gestión de la conservación. El accionar del **CONTRATISTA CONSERVADOR** no debe estar condicionado a las órdenes que le emita el Supervisor o el **CONTRATANTE**, ya que se constituiría en un servicio reactivo que aceleraría el deterioro normal de la vía generando una pérdida del valor de la infraestructura vial, y que originaría



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

mayores costos al **CONTRATISTA CONSERVADOR** y menor nivel de confort y seguridad al usuario de la vía.

Es recomendable que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** cuente con un sistema de gestión de calidad liderado por la Gerencia Vial y ambos Ingenieros Residentes, a efectos de asegurar una óptima implementación del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio.

2.3.4 PLAN DE CONTINGENCIAS (PCO)

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá elaborar el Plan de Contingencias, a fin de que se tengan detalladas las acciones que se implementarán en situaciones no contempladas o difíciles de planificar por su magnitud, situación imprevista, y/o sobrepasen la capacidad instalada del **CONTRATISTA CONSERVADOR**, esto con la finalidad de que la vía no quede desatendida y se prevean las actividades prioritarias **para recuperar y/o garantizar la transitabilidad** en el menor plazo posible, en circunstancias como: emergencias sanitarias, estados de emergencia nacional, regional o provincial, sismos o fenómenos climatológicos extraordinarios; temporadas de mayor afluencia de turismo; con ocasión de paros, motines, atentados; procedimientos de auxilio a los usuarios; fines de semana largo, eventos climáticos extraordinarios acorde a las condiciones climáticas de los distintos tramos del proyecto, siendo las referidas situaciones referenciales, no limitándose exclusivamente a aquellas descritas.

El PCO debe incluir también procedimientos claros sobre la preparación para casos de emergencia y la planificación de respuestas para diferentes escenarios, incluido un brote moderado de una epidemia o una pandemia o un rebrote.

En concordancia a lo establecido en el "MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)" de los presentes Términos de Referencia, y considerando que se está provisionando recursos para la prevención y control del COVID-19, se indica que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá incluir en el PCO las actuaciones exclusivamente que se implementarán en situaciones no contempladas o difíciles de planificar por su magnitud, situación imprevista, y/o sobrepasen la capacidad instalada del **CONTRATISTA CONSERVADOR**, a fin de reducir el impacto de dichas situaciones en la salud de los trabajadores que laboran en el Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria de la Infraestructura Vial, los Subcontratistas, proveedores, visitas y a todas aquellas empresas o personas que accedan a la intervención.

Consecuentemente el **CONTRATISTA CONSERVADOR** establecerá los protocolos de control y respuesta frente a situaciones no contempladas en el "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19 EN EL TRABAJO" de acuerdo con la normativa vigente sectorial y la normativa sanitaria establecida por el Ministerio de Salud - MINSA.

Igualmente, el Plan de Contingencias deberá indicar objetivos, alcances, ítems a considerar; programa de intervención ante el evento de contingencia, criterios de control, acciones preventivas, instalaciones y campamentos, distribución de personal y equipo, sistemas de comunicación y otros que se considere por conveniente a fin de contrarrestar cualquier contingencia que pudiese presentarse. Asimismo, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá de cumplir los siguientes lineamientos:

- Garantizar que se ofrecen la información, los medios de comunicación interna y la coordinación necesarios para proteger a todas las personas en situaciones de emergencia en el lugar de trabajo;

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- Proporcionar información y comunicarse con las autoridades competentes interesadas, la vecindad, comunidades y los servicios de intervención en situaciones de emergencia;
- Ofrecer servicios de primeros auxilios y acceso a asistencia médica, de extinción de incendios y de evacuación a todas las personas que se encuentren en el lugar de trabajo; y
- Ofrecer información y formación pertinentes a todos los miembros del **CONTRATISTA CONSERVADOR**, en todos los niveles, incluido ejercicios periódicos de prevención de situaciones de emergencia, preparación y métodos de respuesta (Simulacros).

Teniendo en cuenta que este documento forma parte de los documentos de gestión del contrato, es obligación del **CONTRATISTA CONSERVADOR** mantener actualizado el mismo a fin de tener la vía permanentemente operativa.

El Plan de Contingencias forma parte del Plan de Gestión Vial.

El Plan de Contingencias deberá ser desarrollado, entre otros, con el siguiente contenido mínimo:

1. Generalidades
2. Alcance
3. Objetivo
4. Clasificación de contingencias (según el nivel de urgencia de la atención: Ordinario, Moderado, Urgente).
5. Responsabilidades y recursos disponibles
 - 5.1. Grupo de respuesta
 - 5.2. Responsabilidades de los representantes del grupo de respuesta y recursos disponibles
 - 5.3. Operaciones de respuesta
6. Implementación del Programa de Contingencias durante la Conservación Rutinaria
7. Medidas de contingencias generales:
 - 7.1. Por ocurrencias de fenómenos de geodinámica externa
 - 7.1.1. Derrumbes y Huaycos
 - 7.1.2. Temperaturas extremas
 - 7.1.3. Condiciones climáticas extremas
 - 7.1.4. Vientos fuertes
 - 7.2. Por ocurrencias de sismos
 - 7.3. Por ocurrencia de incendios
 - 7.4. Por ocurrencia de nevadas y/o granizo y/o lluvias extraordinarias (zonas del corredor vial que correspondan)
 - 7.5. Por ocurrencia de inundaciones y/o huaycos y/o pérdidas de plataforma por acción de los ríos (zonas del corredor vial que correspondan)
 - 7.6. Por corte de transitabilidad en puentes
 - 7.6.1. Accidentes viales y auxilio a los usuarios
 - 7.6.2. Paros
 - 7.7. Por accidentes laborales
 - 7.8. Por accidentes de tránsito
 - 7.9. Por vertimientos de combustibles, lubricantes y otros.
 - 7.10. Por períodos de feriado largo
 - 7.11. Por fenómenos naturales extraordinarios
 - 7.12. Por emergencias sanitarias locales, regionales y/o nacionales ante la ocurrencia de epidemias y pandemias.
 - 7.13. Por emergencias sanitarias locales, regionales y/o nacionales ante la ocurrencia de epidemias y pandemias.
 - 7.14. Por ocurrencia de eventos no previstos en el marco de la Pandemia del COVID-19



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- 7.15. Otros eventos (que considere EL **CONTRATISTA CONSERVADOR** y/o comunicados por la supervisión / administración de contratos y que requieran un análisis ante su inminente ocurrencia o que ya hayan ocurrido).
8. Actividades de Mitigación
- 8.1. Planes de disposición o eliminación
- 8.2. Capacitación y simulacros
9. Anexos.

Ante cualquier ocurrencia de contingencias, la atención y la implementación de los procedimientos establecidos en el Plan de Contingencia, no libera de responsabilidad del **CONTRATISTA CONSERVADOR** del cumplimiento de los indicadores de los niveles de servicio. La atención de una contingencia será cuantificada y valorizada según los procedimientos y pagos en las emergencias o según se evalúe, determine y comunique por el **CONTRATANTE** en el marco del contrato y la Ley de Contrataciones.

Asimismo, se establece que, ante la ocurrencia de contingencias, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** remitirá a la Supervisión y Administración del Contrato, vía electrónica, la comunicación del protocolo de atención y la implementación de los procedimientos según lo establecido en el Plan de Contingencias. La conformidad del documento también será remitida vía electrónica por el Administrador de Contrato. La conformidad también se dará vía electrónica, dependiendo de la clasificación de la contingencia acaecida en los siguientes plazos máximos: Contingencias ordinarias: 7 días, Contingencias Moderadas: 2 días, Contingencias Urgentes: 24 horas.

2.3.5 PLAN DE ATENCIONES ESPECIALES (PAE)

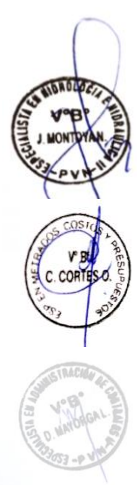
El Plan de Atenciones Especiales El Plan de Atenciones Especiales forma parte del Plan de Gestión Vial y se debe presentar de acuerdo a los plazos señalados en el numeral 2.2.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá elaborar y presentar el Plan de Atenciones Especiales (PAE) para lo cual deberá tener en cuenta lo indicado en el presente Capítulo, a fin de que se tengan detalladas las acciones que efectuará, con la finalidad de prevenir la ocurrencia de emergencias viales, atender las emergencias viales que se presentasen por efecto de erosiones, derrumbes, huaycos, inundaciones, nevadas, accidentes; etc.; y así mismo que el tránsito se restablezca en el menor plazo posible.

El PAE deberá tener identificado todas las zonas vulnerables de la vía, y la respectiva ponderación en orden de importancia o riesgo de dichas zonas o sectores vulnerables, así como todas las acciones a realizar para la atención de las diversas emergencias viales que pudiesen presentarse; debiendo contener todos los protocolos operativos de atención de emergencias viales en concordancia con la normatividad sectorial respectiva.

Este PAE debe indicar objetivos, alcances, ítems a considerar en dos aspectos, de acuerdo a lo indicado en el presente Capítulo, respecto a las emergencias viales (activas o potenciales):

- I. El programa de intervención ante el evento de emergencias viales: que se implementará ante la ocurrencia de la emergencia vial.
- II. El programa acciones preventivas, ante la existencia de situaciones de riesgo potencial, que suponen un potencial peligro para la integridad de los usuarios de la vía, la continuidad ininterrumpida del transporte seguro de personas y carga e incluso de prevención ante riesgo de pérdida de la infraestructura.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

III. El programa de intervención ante las incidencias de detección o sospecha de casos COVID-19, que se implementará únicamente ante la incidencia de casos COVID-19 o sospecha o probabilidad del mismo.

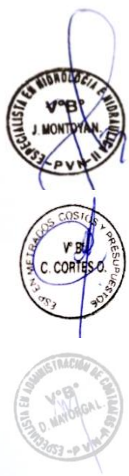
Durante el transcurso de la elaboración del PAE y a lo largo del plazo del servicio, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá recopilar información de entidades como el SENAMHI, INDECI, CISMID, MINSA, etc., que generen reportes, estadísticas y otros, cuya evaluación y procesamiento sean de utilidad para acciones preventivas y establecimiento de señales de alerta temprana.

No obstante, frente a las emergencias viales que se susciten antes de la aprobación del Plan de Gestión Vial, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** implementará un procedimiento para la atención de la emergencia durante este período en coordinación con la Supervisión, el cual deberá ejecutarse en forma inmediata, cuyos criterios y experiencia serán recogidos en el PAE.

El Plan de Atenciones Especiales forma parte del Plan de Gestión Vial.

El contenido del PAE, sin ser limitativo debe contener los siguientes puntos mínimos:

1. Alcance
2. Objetivos
3. Misión
4. Antecedentes
5. Finalidad
6. Tramos y descripción del servicio de conservación
7. Oficina principal, almacén y centros operativos
8. Programa de Intervención
 - 8.1. Clasificación de emergencias viales, plazo de inicio de intervención en la zona afectada y cronograma de atención.
 - 8.1.1. Clasificación de las emergencias viales
 - 8.1.2. Plazo de inicio de intervención en la zona afectada
 - 8.1.3. Cronograma de atención de las emergencias viales
 - 8.2. Estructura organizacional para atención de emergencias (CAE)
 - 8.3. Grupos de respuesta por tipo de emergencia
 - 8.4. Funciones y responsabilidades específicas del personal
 - 8.5. Plan de comunicaciones y plazo de reporte de la emergencia vial
 - 8.5.1. Plan de comunicaciones para monitoreo
 - 8.5.2. Plazo de reporte de la ocurrencia de la emergencia vial
 - 8.6. Plan de adiestramiento
 - 8.6.1. Capacitación
 - 8.6.2. Entrenamiento
 - 8.7. Revisión y actualización de procedimientos
 - 8.8. Colocación de equipos de protección colectiva (EPC)
 - 8.9. Protocolos operativos en caso de emergencias
9. Programa de acciones preventivas (situación de riesgo potencial)
 - 9.1. Recopilación de información básica (SENAMHI, INDECI, CISMID, etc.)
 - 9.2. Identificación de zonas vulnerables en el corredor vial, análisis de los casos
 - 9.3. Priorización de acciones preventivas
 - 9.4. Señales de alerta temprana
10. El programa de intervención ante las incidencias de detección o sospecha de casos COVID-19.
11. Registros
12. Anexos



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Anexo A. Recursos de comunicación disponible

A.1. Llamada directa al centro de atención de emergencias (CAE)

A.2. Directorio telefónico del personal

A.3. Directorio telefónico de establecimientos de salud, comisarías, Cía. De bomberos y clínicas afiliadas al SCTR.

A.4. Teléfonos de emergencias viales de Provias Nacional

A.5. Fichas y reportes de emergencias a Provias Nacional

A.6. Descripción de otros organismos oficiales.

Anexo B. Recursos para las atenciones especiales.

Anexo C. Esquema de los dispositivos de control de tránsito y seguridad vial para los trabajos de emergencia vial y de acciones preventivas.

2.3.6 PLAN DE CONSERVACIÓN DE PUENTES (PCP)

El plan de conservación de puentes forma parte del plan de gestión vial y se debe presentar de acuerdo a los plazos señalados en el numeral 2.2.

PROVIAS NACIONAL desea implantar un Programa de Conservación de Puentes por Niveles de Servicio, por Estándares o por Resultados con financiamiento permanente, como parte del programa de tercerización de vías, bajo una política racional de criterio técnico-económico, con una política de conservación preventiva de puentes, a fin de contribuir a la preservación de este importante activo del Patrimonio Vial Nacional

El **CONTRATISTA CONSERVADOR**, elaborará un plan de conservación de puentes por niveles de servicio, en función a una evaluación de acuerdo a lo señalado:

- "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial" - Vigente
- "Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales" – 2013 del MTC.
- "Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras (EG-2013)"
- Directiva "Guía para la Inspección de Puentes 2006"

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá determinar la Condición Estadística de los puentes mediante el relevamiento tipo 1, según el resultado obtenido; luego de un análisis de la condición inicial, deberá determinar la cantidad de veces que requiera atenderse los diferentes componentes de puentes, cumpliendo así con el nivel de servicio exigido en los presentes Términos de Referencia.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá entregar, considerando lo indicado anteriormente, lo siguiente:

Plan de Conservación de Puentes:

- Resumen Ejecutivo
- Objetivos
- Ubicación
- Listado de puentes existentes en el corredor vial
- Listado de Daños por Puentes
- Resumen de estado situacional (CE)
- Actividades Rutinarias comprendidas en cada estructura y su periodicidad.
- Metrados
- Cronograma de Ejecución



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

2.3.7 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (PSSO)

El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) forma parte del Plan de Gestión Vial.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO), integrando la prevención en materia laboral de los riesgos existentes en las actividades que se desarrollarán durante la ejecución del servicio a fin de preservar la salud física y mental de los trabajadores, subcontratistas y todas las personas que ingresen a las operaciones del proyecto y/o que podrían sufrir lesiones o daños a su salud producto de las referidas actividades, y, de acuerdo al Marco específico para la seguridad sanitaria durante la pandemia coronavirus (COVID-19) deberá considerarse de **forma integral** junto a las actividades relacionadas a la **vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo**.

El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional contiene las recomendaciones mínimas que se tomarán en cuenta durante la ejecución de las actividades comprendidas en servicio.

El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional desarrollará un conjunto de medidas destinadas a evitar procedimientos, actos y/o condiciones sub estándar y evitar o mitigar los posibles riesgos durante las etapas de ejecución, funcionamiento y cierre de las actividades proyectadas durante el plazo del servicio con la finalidad de preservar la salud de trabajadores, preservar los recursos humanos y cumplir las normas técnicas y legales referidas a seguridad y salud ocupacional, para lo cual el referido documento deberá describir la estrategia que implementará el **CONTRATISTA CONSERVADOR** para gestionar los riesgos inherentes al servicio y aquellos inherentes a la pandemia del COVID-19.

El Plan De Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) deberá estar enfocado a asegurar que:

- Se cumpla lo establecido en la normativa nacional referida a seguridad y salud ocupacional;
- La aplicación de medidas preventivas y de protección se lleve a cabo de manera eficiente y coherente;
- Se establezcan las políticas pertinentes;
- Se asuman compromisos;
- Se tengan en cuenta todos los elementos del lugar de trabajo para evaluar los peligros y los riesgos; y
- Que la dirección y los trabajadores participen en el proceso a su nivel de responsabilidad

Teniendo en cuenta que este componente forma parte de los documentos de gestión del contrato, es obligación del **CONTRATISTA CONSERVADOR** mantener **actualizado el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL** a fin de cumplir los objetivos indicados.

El PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, forma parte del Plan de Gestión Vial, por lo que su elaboración y presentación está sujeto a los plazos establecidos para la elaboración del PGV.

2.3.7.1. El PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, está conformado por

- a) Plan de seguridad y salud ocupacional de las actividades del servicio de gestión y conservación rutinaria vial por niveles de servicio (incluye el PLAN DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD DEL SERVICIO – PSS.)
- b) Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo (PVPC COVID-19)

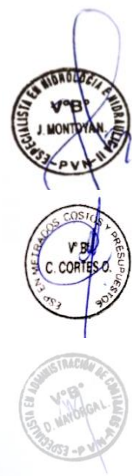
Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

CONTENIDO MÍNIMO

El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional deberá ser desarrollado, entre otros, con el siguiente contenido mínimo (el cual deberá ser ampliado o modificado en caso de actualización o implementación de normativa en materia laboral, de seguridad o salud ocupacional o de otro sector competente o podrá ser ampliado de considerarlo necesario el Contratista y previa autorización del **CONTRATANTE**):

A) PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN RUTINARIA VIAL POR NIVELES DE SERVICIO

1. Propósito
2. Alcance
3. Objetivo
4. Descripción del proyecto
5. Política de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente
6. Objetivos y metas
7. Plan de Aseguramiento de EPP: Capacidad del **CONTRATISTA CONSERVADOR** en asegurar la disponibilidad y el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal durante el plazo de implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional.
8. Responsabilidades de implementación y ejecución, funciones y responsabilidades del equipo profesional del **CONTRATISTA CONSERVADOR**
 - 8.1. Responsabilidades de el/la Gerente vial
 - 8.2. Responsabilidades de las/los profesionales en el cargo de Ingeniero Residente
 - 8.3. Responsabilidades de el/la Especialista en seguridad y Salud en el trabajo
 - 8.4. Responsabilidades de el/la Enfermero (a) (*de corresponder*)
 - 8.5. Responsabilidades de las/los trabajadores/es
 - 8.6. Responsabilidades de COMITÉ DE SEGURIDAD
9. Identificación de requisitos legales y otros requisitos
10. Identificación de peligros y aspectos ambientales
11. Identificación de peligros para la salud relacionados a riesgos ergonómicos, estrés y riesgos psicosociales (**) y medidas de prevención en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
12. Protección de la salud mental de las personas que trabajan desde sus domicilios
13. Gestión de los riesgos ergonómicos, físicos, ambientales y químicos de seguridad y salud ocupacional
14. Análisis de riesgos (identificación de peligros y evaluación de riesgos)
15. Capacitación y sensibilización
 - 15.1. Reglas generales de seguridad
 - 15.2. Inducción de la línea de mando
 - 15.3. Inducción de personal nuevo
 - 15.4. Charlas semanales
 - 15.5. Charlas específicas
 - 15.6. Charlas de inicio de jornada (charlas de diez minutos)
 - 15.7. Charlas de sensibilización
 - 15.8. Capacitación en primeros auxilios
 - 15.9. Programa específico de capacitación
16. VERIFICACIÓN Y ACCIÓN CORRECTIVA
 - 16.1. Inspecciones de rutina
 - 16.2. Inspecciones planeadas
 - 16.3. Inspecciones específicas
 - 16.4. Control de equipos de protección – EPP
 - 16.5. Reportes de investigación de incidentes
17. PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

18. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL RELACIONADO A LAS EMPRESAS SUBCONTRATISTAS Y PRESTADORAS DE SERVICIOS (DE CORRESPONDER)

19. ANEXOS

- 19.1. ANEXO 01. Organigrama de la Jefatura de Seguridad y salud ocupacional.
- 19.2. ANEXO 02. Flujograma de respuesta ante accidentes e incidentes
- 19.3. ANEXO 03. Protecciones Colectivas – Señalización de la zona de trabajo.
- 19.4. ANEXO 04. Protecciones Colectivas – Señalización en zonas auxiliares (canteras, DME, etc.).
- 19.5. ANEXO 05. Protecciones Colectivas – Señalización en zonas auxiliares (almacenes, laboratorios, etc).

(**) Respecto al NUMERAL 11: Durante un brote como el de COVID-19, toda la población está sometida a niveles de estrés elevados que pueden tener efectos graves en la salud mental [...]. Los trabajadores pueden verse afectados por los peligros psicosociales derivados de la incertidumbre presente y futura de la situación laboral o de los cambios en los procesos y disposiciones laborales. (OIT-Frente a la Pandemia: Garantizar la seguridad y salud en el trabajo).

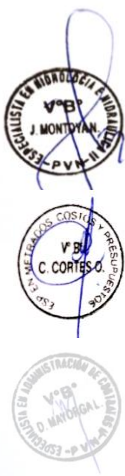
A.1) PLAN DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD DEL SERVICIO – PSS

Se establece la obligación del **CONTRATISTA CONSERVADOR** de preparar e implementar el PSS, que incluya la señalización y seguridad de las actividades del servicio, así como la señalización e identificación del personal y maquinaria del proyecto, de acuerdo con la normatividad vigente, aplicable tanto a las actividades del servicio como a las atenciones especiales.

El PSS abarcará la zona directa del proyecto, así como los desvíos de tránsito necesarios para realizar las actividades para los diferentes trabajos previsibles (corte de vegetación, limpieza de alcantarillas, bacheo, tratamientos, etc.).

El Plan de Señalización, en relación con la identificación del personal y maquinaria, incluirá para el personal el uniforme de acuerdo con la normatividad vigente, con elementos reflectivos y destellantes, LOGOTIPO Y NOMBRE DEL **CONTRATANTE**.

El **CONTRATANTE** se reserva el derecho de ordenar el retirar del proyecto aquel personal y maquinaria que incumpla con el PSS, la detención de actividades que no cumplan con el PSS o las correcciones al plan que surjan de su implementación.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

CAPITULO III : RELEVAMIENTO DE INFORMACION

El Relevamiento de Información es un documento técnico, con cierto grado de precisión, el cual pretende representar la condición de la vía solo en el momento de la medición (y no antes ni después, dado la variabilidad de los parámetros). Así el Relevamiento de Información constituye un insumo para desarrollar la gestión vial por parte del **CONTRATISTA CONSERVADOR** como para la Entidad, por ello no debe ser considerado como un método de evaluación del cumplimiento de los niveles de servicio, de supervisión, o de verificación de otras obligaciones del **CONTRATISTA CONSERVADOR**, los cuales ya tienen procedimientos particulares para la verificación de su cumplimiento, en el momento oportuno.

Según sea el tipo de Relevamiento de Información, se presentarán los siguientes documentos y productos, en la frecuencia que se indica

3.1. RELEVAMIENTO DE INFORMACION DE ELEMENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA:

Se elaborará y presentará una vez durante el servicio, y proporcionará información de los elementos de la infraestructura vial existentes al inicio del servicio.

Este tipo de relevamiento deberá ser desarrollado para presentar solo los formatos SICs que se indican en el cuadro siguiente, de acuerdo a lo señalado en el Manual de Inventarios Viales, en el capítulo del desarrollo del Inventario Vial Calificado, el cual proporciona la metodología y procedimientos.

Formatos	Descripción
SIC-01	Carretera
SIC-02	Calzada
SIC-03	Puntos de referencia
SIC-04	Trayectoria
SIC-17	Puentes
SIC-18	Alcantarillas
SIC-19	Cunetas, canales, bajadas de agua y zanjas de drenaje
SIC-20	Badenes, túneles y muros
SIC-21	Señalización horizontal y seguridad
SIC-22	Señalización vertical
SIC-23	Derecho de Vía

Adicionalmente, el **CONTRATANTE** podrá solicitar se complemente la información de los formatos SICs, con información que considere relevante.

Así mismo, se precisa que el **CONTRATANTE** podrá modificar la forma actual de presentación de los datos del inventario. Esta variación en la modalidad de entrega y/o modificación de los datos del inventario no significará un pago adicional al **CONTRATISTA CONSERVADOR** por parte del **CONTRATANTE**.

Se presentará en 2 etapas, de acuerdo al cronograma detallado en el numeral 3.4

1er. Etapa: el **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará el Plan de Trabajo para el Relevamiento de Información de los elementos de la infraestructura, el cual contendrá mínimamente lo siguiente:

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- ✓ Memoria Descriptiva
- ✓ Un Cronograma del Relevamiento, considerando cada uno de los ítems que componen el relevamiento (desglosando la fase de campo y de gabinete):
 - Inventario Vial
 - Proyecto en Gis
 - Carga en el Sistema de Gestión de la Entidad.
- ✓ Metodología de trabajo

El Plan de Trabajo se presentará en un original (físico) y un CD (con los archivos en procesador de texto, hojas de cálculo u otros). Se precisa que el cronograma se presentará en MS Project (o similar).

2do Etapa: A partir del inicio del **2do** mes de aprobado el Plan de Trabajo se cargará la información de los formatos SIC, en el Sistema de Gestión de la Entidad, para lo cual el **CONTRATISTA CONSERVADOR** solicitará la creación de usuarios y accesos, siendo el Ingeniero Residente el responsable de la información que se cargue. Este proceso constituye una primera validación, ya que el sistema le reportará las observaciones que encuentre a las fichas (en cuestión de formatos), debiendo el **CONTRATISTA CONSERVADOR** subsanarlas hasta la carga total de las fichas.

Una vez completada la carga, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** remitirá un correo con las vistas de carga completa del Sistema de Gestión, a la Supervisión y al Especialista en Inventarios del **CONTRATANTE**.

Luego de haberse cargado la información de manera satisfactoria, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará el Relevamiento de Información de elementos de la infraestructura, en el que se presentarán todos los entregables completos, conteniendo lo siguiente:

- ✓ Inventario Vial
- ✓ Proyecto en GIS
- ✓ Reportes de carga en el Sistema de Gestión de la Entidad.

Conjuntamente con la presentación de estos documentos, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará un Informe Técnico que contenga los análisis y resultados de los Relevamientos de Información.

Se presentará en un original (físico) y en una memoria externa (con los archivos en procesador de texto, hojas de cálculo, archivos nativos u otros, geodatabase, y la versión total en PDF), firmado por el Ingeniero Residente, en el plazo máximo indicado en el numeral correspondiente a la presentación de los relevamientos de información según tipo y alcance del relevamiento de información.

3.2. RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN TIPO 1

Se elaborará y presentará una vez durante el servicio, proporcionará información de referencia para la gestión de la conservación comprendiendo la medición, análisis, interpretación de resultados y conclusiones del estado de la vía por sectores homogéneos y zonas localizadas, y se presentará en 2 etapas, de acuerdo al cronograma detallado en el numeral 3.4.

1er. Etapa: el **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará el Plan de Trabajo para el Relevamiento de Información Tipo 1, el cual contendrá mínimamente lo siguiente:



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- ✓ Memoria Descriptiva
- ✓ Un Cronograma del Relevamiento, considerando cada uno de los ítems que componen el relevamiento (desglosando la fase de campo y de gabinete):
 - Estudio de Tráfico
 - Itinerario Filmico Georreferenciado
 - Evaluación de Daños
 - Evaluación de Deflectometría
 - Evaluación de IRI + Textura
 - Inventario Vial Calificado
 - Proyecto en Gis
 - Carga en el Sistema de Gestión de la Entidad.
- ✓ Ubicaciones de los puntos de conteo vehicular, de las encuestas origen/destino, del censo de carga, y de la toma de velocidades por tramos homogéneos (en cuadros, mapa impreso y archivo kmz).
- ✓ Metodología de trabajo

El Plan de Trabajo se presentará en un original (físico) y un CD (con los archivos en procesador de texto, hojas de cálculo u otros). Se precisa que el cronograma se presentará en MS Project (o similar) y las ubicaciones en formato shape.

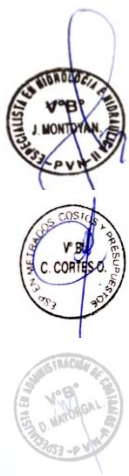
2da Etapa: A partir del inicio del 2do mes de aprobado el Plan de Trabajo se cargará la información de los formatos SIC, en el Sistema de Gestión de la Entidad, para lo cual el **CONTRATISTA CONSERVADOR** solicitará la creación de usuarios y accesos, siendo el Ingeniero Residente el responsable de la información que se cargue. Este proceso constituye una primera validación, ya que el sistema le reportará las observaciones que encuentre a las fichas (en cuestión de formatos), debiendo el **CONTRATISTA CONSERVADOR** subsanarlas hasta la carga total de las fichas.

Una vez completada la carga, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** remitirá un correo con las vistas de carga completa del Sistema de Gestión, a la Supervisión y al Especialista en Inventarios del **CONTRATANTE**.

Luego de haberse cargado la información de manera satisfactoria, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará el Relevamiento de Información Tipo 1, en el que se presentarán todos los entregables completos, conteniendo lo siguiente:

- ✓ Estudio de tráfico
- ✓ Itinerario Filmico Georreferenciado
- ✓ Evaluación de Daños (PCI - Eval Pav.)
- ✓ Evaluación de Deflectometría
- ✓ Evaluación de IRI + Textura
- ✓ Inventario Vial Calificado (Formatos SICs – Información completa)
- ✓ Proyecto en GIS
- ✓ Reportes de carga en el Sistema de Gestión de la Entidad.

Conjuntamente con la presentación de estos documentos, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará un Informe Técnico que contenga los análisis y resultados de los Relevamientos de Información.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Se presentará en un original (físico) y en una memoria externa (con los archivos en procesador de texto, hojas de cálculo, archivos nativos u otros, geodatabase, y la versión total en PDF), firmado por el Ingeniero Residente, en el plazo máximo indicado en el numeral correspondiente a la presentación de los relevamientos de información según tipo y alcance del relevamiento de información.

3.3. EVALUACION Y MEDICION DEL IRI

Se elaborará y presentará dos veces durante el servicio:

- **La Evaluación y medición del IRI** se realizarán durante los dos primeros años del servicio y se presentará en 2 etapas, de acuerdo al cronograma detallado en el numeral 3.4.

1er. Etapa: el **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará el Plan de Trabajo para la Evaluación y medición del IRI, en el cual presentará lo siguiente:

- ✓ Memoria Descriptiva
- ✓ Un Cronograma de la medición, considerando la fase de campo y de gabinete de:
 - Evaluación de IRI
 - Carga en el Sistema de Gestión de la Entidad.
- ✓ Metodología de trabajo

El Plan de Trabajo se presentará en un original (físico) y un CD (con los archivos en procesador de texto, hojas de cálculo u otros). Se precisa que el cronograma se presentará en MS Project (o similar).

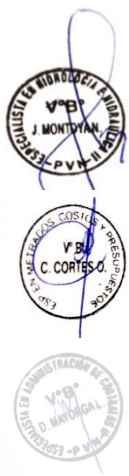
2do Etapa: A partir del inicio del 2do mes de aprobado el Plan de Trabajo se cargará la información en los formatos SIC, en el Sistema de Gestión de la Entidad, para lo cual el **CONTRATISTA CONSERVADOR** solicitará la creación de usuarios y accesos, siendo el Residente el responsable de la información que se cargue. Este proceso constituye una primera validación, ya que el sistema le reportará las observaciones que encuentre a las fichas (en cuestión de formatos), debiendo el **CONTRATISTA CONSERVADOR** subsanarlas hasta la carga total de las fichas.

Una vez completada la carga, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** remitirá un correo con las vistas de carga completa del Sistema de Gestión, a la Supervisión y al Especialista en Inventarios del **CONTRATANTE**.

Luego de haberse cargado la información de manera satisfactoria, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará la **Evaluación y medición del IRI**, en el que se presentarán todos los entregables completos, conteniendo lo siguiente:

- ✓ Evaluación de IRI
- ✓ Reportes de carga en el Sistema de Gestión de la Entidad.

Conjuntamente con la presentación de estos documentos, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará un Informe Técnico que contenga los análisis y resultados de la medición.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Se presentará en un original (físico) y en un CD (con los archivos en procesador de texto, hojas de cálculo, archivos nativos u otros, y la versión total en PDF), firmado por el Residente, en el plazo máximo indicado en el numeral correspondiente a presentación de relevamientos de información.

3.4. PRESENTACION DE LOS RELEVAMIENTOS DE INFORMACION SEGÚN TIPO

A menos que el **CONTRATANTE** modifique las fechas de presentación, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá presentar los siguientes relevamientos de Información, conforme al siguiente detalle:

Cronograma de presentación de los Relevamientos

pai	Producto	Oportunidad
1	Relevamiento de Información de elementos de la infraestructura	1era. Etapa a los 15 días de iniciado el servicio
		2da. Etapa a los 90 días de iniciado el servicio
2	1era Evaluación y medición del IRI	1era. Etapa a los 185 días de iniciado el servicio
		2da. Etapa a los 275 días de iniciado el servicio
3	2da Evaluación y medición del IRI	1era. Etapa a los 550 días de iniciado el servicio
		2da. Etapa a los 640 días de iniciado el servicio
4	Relevamiento de Información Tipo 1	1era. Etapa a los 915 días de iniciado el servicio
		2da Etapa a los 1005 días de iniciado el servicio

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** debe tener presente las siguientes consideraciones:

- En caso el período de lluvias dificulte la toma de datos para los relevamientos de información, ocasionando un desfase menor a 3 meses en su presentación, el **CONTRATANTE** evaluará la situación y podrá comunicar un nuevo cronograma de presentación de los relevamientos.
- El **CONTRATANTE** podrá no requerir cualquiera de los productos de relevamiento del cuadro anterior, en el marco de la gestión de activos que implemente, lo cual será comunicado al **CONTRATISTA CONSERVADOR** con una anticipación no menor de 30 días a la fecha establecida para la 1era etapa del producto correspondiente, luego del cual se efectuará el deductivo correspondiente.
- En caso que, por la naturaleza de las observaciones a alguno de los estudios que componen los relevamientos de información, éstos no pudiesen ser subsanados, el **CONTRATANTE** efectuará el deductivo del estudio correspondiente.

El **CONTRATANTE** no será responsable por la modificación de los cronogramas de presentación o por la deducción en los Relevamientos de Información, por lo que dichas situaciones no dan lugar al reconocimiento de mayores gastos ni costos a la Entidad **CONTRATANTE**, ni a cualquier tipo de reclamación por parte del **CONTRATISTA CONSERVADOR**.

Asimismo, se indica que el **CONTRATANTE** se reserva el derecho de modificar la forma de presentación (físico, digital, o a través de los sistemas de gestión de la Entidad) y la oportunidad de relevamiento y presentación (de informes en fechas predefinidas a actualización constante cada vez que haya cambios en la infraestructura [altas y bajas en el inventario de activos] con evaluación de condición en las fechas definidas), en el marco de la gestión de activos que implemente.

3.5. ALCANCES DEL RELEVAMIENTO DE INFORMACION

Los datos de los Relevamientos de Información deberán tener una antigüedad no mayor a tres (03) meses a la fecha de presentación de cada relevamiento según lo establecido en el cronograma de presentación de los Relevamientos, salvo para el desarrollo del Estudio de Tráfico, en el cual se debe realizar 3 conteos en el plazo de un año máximo.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Además, para los relevamientos se deberá tomar en cuenta:

- **Inventario Vial Calificado**

El Inventario vial deberá ser elaborado, de acuerdo a las normas del Manual de Inventarios Viales, en el que se incluirá la totalidad de elementos de la infraestructura vial existentes en el tramo.

El Inventario vial deberá ser presentado en los formatos SICs que se indican en el Manual de Inventarios Viales (formato Excel y en formato txt.)

Adicionalmente, el **CONTRATANTE** podrá solicitar se complemente la información de los formatos SICs, con información que considere relevante.

Así mismo, se precisa que el **CONTRATANTE** podrá modificar la forma actual de presentación de los datos del inventario. Esta variación en la modalidad de entrega y/o modificación de los datos del inventario no significará un pago adicional al **CONTRATISTA CONSERVADOR** por parte del **CONTRATANTE**.

El inventario de puentes será elaborado de acuerdo a lo indicado en el Manual de Inventarios Viales, en el cual deberán describir detalladamente las características de los puentes inventariados.

Se considera en el inventario a los puentes (de concreto armado, postensado, metálicos, madera, otros) definida como la estructura cuya luz libre es mayor o igual que 6 m. ($L \geq 6$ m.); para luces menores serán tratadas como obras de arte menores.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá realizar el reconocimiento de campo, a fin de evaluar y/o verificar las condiciones actuales de cada estructura de puente, basado en la normatividad de puentes (Manual de Mantenimiento o Conservación Vial y la Guía para Inspección de Puentes).

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá entregar, por cada Estructura de Puente un Informe de Inspección que contenga como mínimo lo siguiente:

- ✓ Ficha de la toma de datos de la inspección.
- ✓ Defectos y problemas de los puentes
- ✓ Plano de Ubicación
- ✓ Planos de Vista General (Planta, Perfil y Secciones Transversales), incluirá 2 vistas fotográficas desde aguas arriba y dos desde aguas abajo.
- ✓ Carpeta de fotos codificadas en formato jpg de la evaluación de defectos y problemas de los puentes.
- ✓ Reporte de la carga en el Sistema de Gestión de la Entidad.

Con la información recopilada, se presentará los formatos SIC-17, 17a y 17b del Inventario Vial Calificado, de acuerdo al Manual de Inventarios Viales.

El Inventario vial calificado inicial servirá como una referencia del estado inicial en el instante de la medición, no siendo los resultados condicionantes para el cumplimiento de los niveles establecidos en los presentes términos de referencia ni tienen carácter vinculante.

Los inventarios viales calificados que se presentará en los años siguientes de acuerdo al Cronograma de presentación de los Relevamientos, servirá como referencia de la situación de la infraestructura en el instante de medición, que servirá para la formulación del Informe Técnico sobre el estado de la infraestructura vial que se presenta con cada inventario vial calificado.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

El inventario vial calificado será revisado por la Supervisión y con su conformidad le comunicará al **CONTRATISTA CONSERVADOR**, que proceda a la carga de esta data al Sistema de Gestión de la Entidad (la Entidad entregará los accesos al Sistema de Gestión, los documentos en formato digital del Manual de Inventarios Viales y los Formatos SIC, cuando lo solicite el **CONTRATISTA CONSERVADOR**). Adicionalmente, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá presentar un informe, en el cual se detalle los procedimientos realizados para la elaboración del Inventario Vial Calificado, así como resúmenes estadísticos del volumen, condición y características de los elementos de infraestructura vial inventariados. Asimismo, el informe deberá contener un amplio panel fotográfico en el que se evidencie la ejecución de las actividades.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá presentar los manuales y certificados de calibración de todos los equipos utilizados en el relevamiento de información, adicionalmente deberá presentar los procedimientos de calibración en campo de dichos equipos, dichos procedimientos realizados in situ deberán contar con la participación y aprobación de la Supervisión, documento que formará parte del Inventario vial Calificado.

Para la elaboración del Inventario Vial Calificado, se deberá considerar la actualización del Clasificador de Rutas del SINAC aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2016-MTC o el vigente al momento del relevamiento.

Dentro de los elementos de la carretera comprendidos en los tramos descritos anteriormente, no sólo se considerará incluida la infraestructura existente en la fecha de inicio, sino toda otra infraestructura que se adicione como resultado de las actividades realizadas.

La elaboración del inventario vial calificado constituye una obligación esencial del Contrato conforme sea determinado por el **CONTRATANTE**.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** elaborará de acuerdo al cronograma de presentación de los Relevamientos, el Inventario Vial calificado el cual también debe constar de:

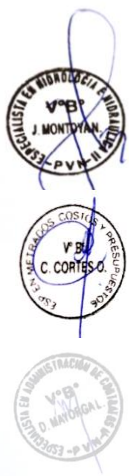
- **Evaluación y medición del Índice de Rugosidad Internacional (IRI) y textura.**

Con la finalidad de contar con información estadística sobre el comportamiento funcional de la carretera, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** bajo el control de la Supervisión realizará evaluaciones de la rugosidad a todo lo largo del corredor vial, de acuerdo a las indicaciones del **CONTRATANTE**, que considera, de no indicarse lo contrario, lo siguiente:

La medición de IRI se realizará de acuerdo las consideraciones del Manual de Inventarios Viales.

Las mediciones se realizarán en toda la longitud de los tramos indicados en el presente TDR (considerando ruta, ubicación inicio – fin y superficie de rodadura), por ambas huellas, obteniendo medidas cada 20m, en los cuales se excluirán las medidas afectadas por las singularidades. Luego éstas se promediarán con el fin de obtener las mediciones de IRI cada 200 m para los relevamientos de información. Para la obtención del IRIc, se hará el cálculo de la desviación estándar con los datos cada 20 m de acuerdo al Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial.

Se entiende por singularidades, a todas aquellas alteraciones del perfil longitudinal de la carretera que incrementen el IRI y no provengan de deficiencias constructivas, como pueden ser intersecciones con otras vías, puentes, pozos de inspección, resaltos (o gibas), badenes, tachas, sumideros, buzones, cruces ferroviarios, resonadores, curvas de vuelta, curvas de inflexión tipo "s", curvas verticales sucesivas de longitudes cortas y en sectores con curvas verticales y horizontales, entre otros, los cuales serán definidos por el Supervisor.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Esta medición se realizará con un equipo Perfilómetro láser – RSP clasificado como Clase 1 según el Banco Mundial, u otro de la misma clase, que permita que la medición sea en forma continua, en tiempo real, y a velocidades de carretera, permitiendo determinar el perfil longitudinal, el Índice de Rugosidad Internacional (IRI), la profundidad de ahuellamiento, la macro textura, y geometría, pudiendo obtenerse éstos últimos parámetros a través de otras normas de medición aprobadas. Este equipo debe contar con el certificado de calibración respectivo en el que se evidencie el cumplimiento de las exigencias descritas en la norma ASTM E-950 con una antigüedad no mayor de un año.

Se precisa que, de ser el caso, en tramos muy deteriorados, o que no cuenten con un diseño geométrico definido siendo éste accidentado, no sea posible cumplir con lo indicado en el presente numeral de los TDR o la norma ASTM E-950, y no se pueda garantizar la consistencia de la información, se permitirá el uso de equipos Clase 3, como el Rugosímetro electrónico (equipo que incluya un acelerómetro, GPS e instrumento de medición de distancia -DMI) u otro de la misma clase, previo sustento técnico en el Plan de trabajo para la aprobación de su uso. Asimismo, se precisa que es responsabilidad del **CONTRATISTA CONSERVADOR** contar con los equipos que le permitan relevar la totalidad de información requerida en los TDR, salvo las excepciones indicadas anteriormente.

Se precisa que el uso de equipos clase 3 solo tendrá validez luego de la conformidad al Plan de Trabajo por parte de la Supervisión y el Administrador del Contrato. No se aceptará información remitida con otro equipo, sin previa autorización del cambio del mismo. En ese sentido, se deberán efectuar las deducciones que correspondan por los equipos realmente utilizados.

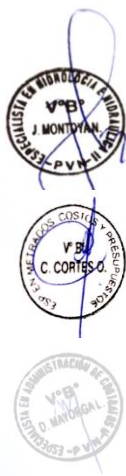
Adicionalmente a la información proporcionada en el Inventario Vial Calificado, se deberá entregar la data fuente de las mediciones del equipo.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará un informe conteniendo como mínimo lo siguiente:

- ✓ Metodología
- ✓ Procedimientos
- ✓ Sectorización mediante la metodología de diferencias acumuladas
- ✓ Gráficos de los valores obtenidos
- ✓ Análisis de los resultados obtenidos
- ✓ Conclusiones
- ✓ Recomendaciones
- ✓ Anexos (Hojas de cálculos, panel fotográfico)

Asimismo, deberá presentar y tomar en cuenta lo siguiente:

- ✓ Presentar data fuente del equipo.
- ✓ En la presentación de los valores adicionar una columna con la descripción de los eventos registrados en la evaluación.
- ✓ Certificado de Calibración con una antigüedad no mayor a un año a la fecha de medición.
- ✓ Presentar el procedimiento de la Calibración del equipo.
- ✓ En los resultados obtenidos, presentar tablas resúmenes por tramos.
- ✓ Presentar el IRI promedio por tramo evaluado.
- ✓ Presentar el IRI característico, teniendo en cuenta el Manual de Conservación Vial, por tramo evaluado.
- ✓ Presentar el cálculo y resultados del Índice de Serviciabilidad Presente (PSI).
- ✓ El IRI debe ser calculado de acuerdo con las especificaciones del Banco Mundial.
- ✓ El perfil obtenido debe cumplir con la precisión y el sesgo de un equipo Clase 1 como es definido por la norma ASTM E-950, o clase 3 según lo previsto anteriormente.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- ✓ Para la elaboración de los formatos SIC 29 y SIC30, tener en cuenta lo indicado en el Manual de Inventarios Viales.
- ✓ Respecto a la Evaluación de la Textura, debe presentarse aplicando la norma ASTM E-1845, cuando se realiza con equipos de alto rendimiento.
- ✓ Así mismo para calcular la Macro textura, se puede realizar bajo la metodología del ensayo de la mancha de arena, aplicando las normas ASTM E-965-96 y NLT-335/87.
- ✓ Para la elaboración de los formatos SIC 31 y SIC32, tener en cuenta lo indicado en el Manual de Inventarios Viales.
- ✓ Resúmenes Finales del IRI Promedio, IRI Característico, PSI por cada tramo evaluado.

• **Evaluación y medición de la Deflectometría.**

Con la finalidad de contar con información estadística sobre el comportamiento estructural de la carretera, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** bajo el control de la Supervisión realizará evaluaciones deflectométricas a todo lo largo del corredor vial; las cuales se presentarán como parte del Relevamiento de Información. Se tendrá en cuenta las siguientes precisiones:

Para las vías pavimentadas, esta medición será realizada con un equipo deflectómetro de impacto, Falling Weight Deflectometer (FWD) el cual deberá cumplir las exigencias indicadas en la norma ASTM D-4694, estando equipado con plato de carga de 300 mm de diámetro, siete (7) sensores de medición de deflexiones, amplio rango de carga (13-120 KN), y sensores que permitan medir la temperatura de la superficie del asfalto y temperatura ambiente.

En los sectores o tramos pavimentados que por la geometría de la vía no sea posible acceder con el FWD se permitirá el uso del deflectómetro de impacto liviano, Light Weight Deflectometer (LWD), el cual deberá cumplir las exigencias indicadas en la norma ASTM E-2583, estando equipado con un plato de carga de 300mm de diámetro, tres (03) sensores de medición de deflexiones y rango de carga de 0 – 15 KN, previo sustento técnico en el Plan de Trabajo para la aprobación de su uso. Esta situación se podría presentar en las vías de bajo volumen de tránsito que presentan tramos con alta sinuosidad, pendientes altas, curvas y contracurvas, y otras características que impidan una adecuada maniobrabilidad del equipo FWD y acceso (al estar colocado en un remolque) y/o que afecta la operación del equipo (en pendientes altas que afectan la realización de la prueba, o vías muy estrechas que obligan a detener y/o retroceder a los vehículos generando inseguridad).

Se precisa que el uso de LWD en vías pavimentadas solo tendrá validez luego de la conformidad al Plan de Trabajo por parte de Supervisión y el Administrador del Contrato. No se aceptará información remitida con otro equipo, sin previa autorización del cambio del mismo. En ese sentido, se deberán efectuar las deducciones que correspondan por los equipos realmente utilizados.

Para las vías no pavimentadas, esta medición será realizada como mínimo con un equipo deflectómetro de impacto liviano, Light Weight Deflectometer (LWD), de acuerdo a lo indicado en el Manual de Inventarios Viales.

La ejecución de mediciones se deberá realizar bajo las siguientes consideraciones:

- Se deberá realizar acorde a lo exigido en el Manual de Inventarios Viales.
- En vías con un solo carril de circulación, la separación entre puntos de medición será de 200m.
- En vías de dos (02) carriles, la separación entre puntos de medición en un mismo carril será de 200m, de manera que el desfase entre los puntos de medición entre el carril derecho e izquierdo sea de 100m.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- En caso de usar FWD, de manera previa al inicio de registro de deflexiones, se deberá configurar la altura de caída de la carga de modo que la fuerza actuante sobre el plato de carga tenga valores cercanos a 40 KN y 50 KN, lo cual implica que se deba tener dos (02) mediciones definitivas en un mismo punto.
- En caso de usar LWD, se deberá garantizar que la magnitud de la carga utilizada para las mediciones no sea inferior a 13 KN.
- Para obtener la medición definitiva de un punto se deberá realizar asentamientos previos, de manera que luego cuando se realicen las mediciones, las últimas dos posean valores cercanos de deflexiones.

Se precisa que la data nativa deberá contener como mínimo los siguientes datos por cada punto de medición:

- Ubicación referencial (procedente del odómetro integrado).
- Valores de deflexión, carga, altura de carga, por cada golpe efectuado
- Identificador de puntos de medición
- Coordenadas, temperatura de pavimento, fecha y hora de medición, temperatura de ambiente por cada punto de medición.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará un informe conteniendo lo siguiente:

- ✓ Metodología
- ✓ Procedimientos
- ✓ Sectorización mediante la metodología de diferencias acumuladas
- ✓ Gráficos de los valores obtenidos
- ✓ Análisis de los resultados obtenidos
- ✓ Conclusiones
- ✓ Recomendaciones
- ✓ Anexos (Hojas de cálculos, panel fotográfico)

Asimismo, deberá presentar y tomar en cuenta lo siguiente:

- ✓ Presentar data fuente del equipo.
- ✓ Certificado de Calibración con una antigüedad no mayor a un año a la fecha de medición.
- ✓ Presentar el procedimiento de la Calibración del equipo
- ✓ En los resultados obtenidos, presentar tablas resúmenes por cada tramo evaluado.
- ✓ Presentar la Deflexión Característica por tramo.
- ✓ Presentar el cálculo de la deflexión admisible.
- ✓ Presentar el retro-cálculo de parámetros de diseño (módulo resiliente de la subrasante, número estructural efectivo y módulo equivalente del pavimento)
- ✓ Para realizar las mediciones se debe tener en cuenta las siguientes normas: ASTM D 4694-96 (2003), ASTM D 4695-03 y ASTM D 5858-96 (2003)
- ✓ Para la normalización de la carga aplicar norma ASTM D 5858-96.
- ✓ Para la normalización de la temperatura, aplicar norma AASHTO-93.
- ✓ Para la elaboración de los formatos SIC 27 y SIC28, tener en cuenta lo indicado en el Manual de Inventarios Viales.
- ✓ Cuadros y Gráficos de deflexión máxima, deflexión característica, deflexión benkelman, número estructural, módulo elástico, módulo resiliente y deflexión admisible, para cada sector homogéneo delimitado.

- **Estudios de Tráfico (ET):**

Este estudio se realizará tomando en cuenta los criterios establecidos en el Capítulo VI Tráfico Vial, del Manual de Carreteras – Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos, y en el Manual de Carreteras – Diseño Geométrico DG-2018; y consta de lo siguiente:



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- **Conteo de tráfico:** Después de analizar la información disponible de tráfico, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** planificará el conteo que pretende realizar, donde incluirá la forma en que realizará el censo volumétrico, las estaciones a considerar las cuales deberán ser justificadas adecuadamente, así como toda la información de otros datos a considerar para el estudio, incluyendo lo que respecta a la información necesaria para las proyecciones. Para definir las estaciones de conteo de tráfico, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá haber efectuado un análisis preliminar del comportamiento del tráfico sobre la carretera.

Dentro del proceso de elaboración de cada ET, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá presentar la propuesta de tramos homogéneos sustentada, que permita verificar la ubicación de los puntos de conteo de tráfico, indicando información tal como: ubicación, nombre de estación, longitud de tramos homogéneos, coordenadas, tipo de superficie del tramo homogéneo, etc., y que será aprobada por el **CONTRATANTE** antes de realizar los conteos de tráfico, en el Plan de Trabajo.

Los conteos de tráfico deberán ser de tipo volumétricos y clasificados por tipo de vehículo, además, los conteos se realizarán durante siete (07) días consecutivos de veinticuatro (24) horas de forma continua e ininterrumpida en las estaciones de conteo aprobadas.

Para cada Estudio de Tráfico se realizará tres (03) conteos de tráfico durante el año, con un espaciamiento de entre 3 a 4 meses entre cada conteo, realizándose éstos previo a su presentación (salvo en el relevamiento tipo 1 donde hay solo 1 conteo), en los cuales también se realizarán los censos de carga, encuestas O/D y medición de velocidades.

Se precisa que con los valores obtenidos de los (03) conteos realizados, se deberá calcular el Factor de Corrección, el cual se utilizará en la presentación del Estudio de Tráfico.

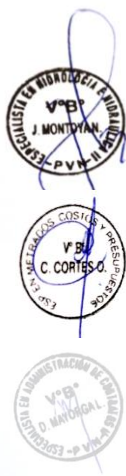
A partir del segundo ET (en los siguientes relevamientos), se considerará realizar los conteos como mínimo en los mismos lugares y en fechas próximas de donde se realizó el primer ET, pudiendo plantearse mayores puntos de conteo por una variación en la distribución del tráfico, generando puntos de conteo adicionales, realizando un análisis detallado de la variación del comportamiento del tráfico (composición, aforos, tendencias).

Con los correspondientes factores de corrección (horario, diario, estacional), se obtendrá el Índice Medio Diario anual (IMDa) de tráfico que corresponda al tramo o subtramo, por tipo de vehículo y total. Los factores de corrección (horario, diario, estacional) serán obtenidos promediando la información proporcionada por las estaciones de peaje en todos los años a partir del año 2012 en adelante. La información utilizada deberá tener como fuente los documentos oficiales emitidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

Se incluirá en el informe, las estadísticas correspondientes a: volumen y clasificación vehicular, variación horaria y proyecciones de tráfico normal, indicando sentido de direccionalidad, por medio de tablas y gráficos que hagan eficiente la interpretación de información del informe.

Se diferenciarán los flujos locales (transporte urbano) y regionales (movilización de insumos y bienes exportables), estableciendo tasas de crecimiento para ambos flujos, por tipo de vehículo y principales orígenes y destinos.

Se efectuarán proyecciones de tráfico para cada tipo de vehículo, considerando la tasa anual de crecimiento calculada y debidamente fundamentada en base a la tendencia histórica o proyecciones de carácter socio económico (PBI, tasas de motorización, proyecciones de la población, evolución de ingresos económicos, etc.).



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

El estudio de tráfico incluirá, además, el análisis de la demanda del tránsito no motorizado (peatones, ciclistas, arreo de ganado), identificación de centros de demanda como escuelas, mercados, paraderos, zonas de carga y descarga de mercadería, etc.

- **Censo de Carga:** El Censo de Carga se llevará a cabo en al menos 3 estaciones que serán establecidos en coordinación con la Supervisión y la Entidad en el primer relevamiento de información. En los siguientes relevamientos se deberá considerar las mismas estaciones de pesaje, pudiendo plantearse mayores estaciones de acuerdo al análisis realizado.

El Censo de Carga se realizará por tipo de vehículo pesado y por eje (camiones y buses), durante 7 días continuos, las 24 horas, incluyendo la medición de presión de neumáticos para obtener el factor de ajuste correspondiente. Durante el mismo período se deberá realizar los conteos de tráfico, volumétrico y clasificados por tipo de vehículo para cada sentido que está incluido en el Estudio de Tráfico para el Relevamiento de Información. Con dicha información se hallarán los factores destructivos.

La balanza debe de estar compuesta por dos básculas (sensores) que reciban simultáneamente la carga de cada extremo de los ejes, que componen el vehículo. El equipo debe poseer un error de las muestras no mayor al +/- 5%.

Se realizará la medición de la presión de neumáticos como dato insumo en la obtención de factores destructivos, además se deberá registrar el tipo de neumático predominante que el vehículo presente (radial o diagonal), así como el ancho aproximado del neumático usado por el vehículo, indicando el uso de neumáticos extra anchos si fuera el caso. Se registrará el número de ejes y número de llantas que posea el vehículo.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará un Informe con el resultado del Censo de Carga que incluya: paleos, tendencias de sobre peso, estadísticas y presentación de crudos e interpretación, relación de vehículos con exceso de pesos, presión de neumáticos, factor destructivo.

- **Encuesta de Origen – Destino (O/D):** del proyecto y de una ruta alterna, en estaciones definidas por el **CONTRATANTE**, con un mínimo de tres (03) días consecutivos (dos días laborables y sábado o domingo) por estación, las 24 horas; el mínimo de estaciones O/D será de tres (03), de carga y pasajeros, realizados en la semana que se realiza los conteos de tráfico.

La encuesta debe incluir necesariamente el registro de tipo de vehículo a fin de construir las matrices y determinar el área de influencia directa e indirecta de los corredores. La encuesta incluirá los tipos de vehículo, marca, modelo, año, número de asientos, número de ocupantes, tipo de combustible, origen, destino, propósito de viaje, frecuencia de viaje, peso vacío, peso cargado, carga útil, producto transportado, costo de viaje al usuario (pasajeros y/o carga transportada), ocupabilidad, y otros datos adicionales que se requiera para una mejor evaluación. De forma adicional las encuestas, de preferencia declaradas, deberán especificar la ubicación de origen y destino a nivel de centro poblado, distrito, provincia y departamento. Estos requisitos serán utilizados para que de manera posterior se presente las matrices O/D expandidas al IMDa, indicando también su factor de expansión.

- **Medición de velocidades y obtención de la velocidad media de operación por tipo de vehículo,** por tramos homogéneos, que se realizará durante un día (24 horas), por punto. Los puntos de control se ubicarán en los extremos de cada tramo consignado y serán realizados en la semana que se realiza los conteos de tráfico. Considerar tipo de vehículo, color, placa, hora, minuto y segundo.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

El Estudio de tráfico se realizará considerando lo siguiente:

- a) Revisión y evaluación de los antecedentes de tráfico.
- b) En conjunto con los datos obtenidos de IMDa, los factores de carga por configuración vehicular, tasas de crecimiento, el factor carril y direccional de carga, se determinará el número de ejes equivalentes de 8.2 TN y el número de repeticiones de ejes equivalentes de carga para una proyección de 10 años. Se incluirá el análisis de los problemas de sobrecarga.
- c) Los factores de equivalencia de carga deberán ser determinados utilizando la metodología AASHTO 93 y/o la indicada por el Instituto del asfalto (para pavimentos flexibles y rígidos).
- d) El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá adjuntar las hojas de campo originales de conteo de tráfico vehicular, encuestas origen-destino, censo de carga y mediciones de velocidades.
- e) Se analizará la posibilidad de cambios cualitativos en la demanda (composición vehicular, por ejemplo, nuevos servicios de transporte de pasajeros, carga en vehículos de mayor capacidad), debido al mejoramiento de la carretera o a cambios en la velocidad de diseño.
- f) Se efectuarán proyecciones de tráfico para cada tipo de vehículo por tramo. Se efectuará en base a variables explicativas socioeconómicas (tasas de crecimiento poblacional y de actividades o PBI). Se podrá considerar tráfico generado en base a información de otros proyectos similares o en base a estimaciones del impacto en la movilidad en el área de influencia del proyecto debido a la mejora de la vía, y/o tráfico desviado debidamente sustentado. Se proyectará el tráfico normal, generado y desviado, obteniendo un total por tramos homogéneos y tipos de vehículos. El **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará las metodologías, criterios o modelos empleados para el cálculo y proyecciones del tránsito normal, generado y desviado.
- g) Estadísticas de accidentes y puntos negros existentes en la zona, elaborado por la Dirección de Policía de Carreteras, de ser caso.
- h) Se adjuntará en versión digital todos los archivos del Estudio de Tráfico. En caso de archivos de cálculos, deben estar debidamente referenciados con fórmulas y con la fuente de información que corresponda.
- i) Se adjunta el contenido mínimo del estudio de tráfico, el cual puede ser ampliada o mejorada por el **CONTRATISTA CONSERVADOR**:

1. Contexto General de Estudio de tráfico

- 1.1 Antecedentes
- 1.2 Objetivos Generales
- 1.3 Objetivos específicos
- 1.4 Marco legal
- 1.5 Alcances del Servicio
- 1.6 Descripción y ubicación del proyecto.

2. Metodologías utilizadas

- 2.1 Definición de tramos homogéneos
- 2.2 Ubicación de estaciones de conteo, velocidad, encuestas y censos de carga
- 2.3 Obtención de IMDa
- 2.4 Obtención de Matrices O/D expandidas
- 2.5 Obtención de Ejes Equivalentes de Carga
- 2.6 Obtención de Tiempo de viaje y velocidad media
- 2.7 Cronograma de trabajos de campo

3. Análisis y obtención de resultados.

- 3.1 Determinación de índice medio diario anual (IMDa)
- 3.1.2 Determinación de factor de corrección estacional
- 3.1.3 Conteo y clasificación vehicular
- 3.1.4 Tráfico vehicular promedio diario semanal
- 3.1.5 Índice medio diario anual - IMDa



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- 3.1.6 Análisis de variación horaria y diaria
- 3.1.7 Consolidado de IMDa por tramos y rutas de vehículos ligeros y pesados
- 3.1.8 Determinación de tasas de crecimiento vehicular
- 3.1.9 Proyecciones de tráfico vehicular
- 3.1.10 Análisis de tráfico peatonal y no motorizado
- 3.2 Encuestas Origen Destino
 - 3.2.1 Tamaño y características de la muestra
 - 3.2.2 Matrices Origen - destino de vehículos de carga
 - 3.2.3 Matrices Origen - destino de vehículos de pasajeros
 - 3.2.4 Análisis de centros de atracción de demanda vehicular
 - 3.2.6 Estadísticas complementarias
- 3.3 Censos de carga
 - 3.3.1 Tamaño y características de la muestra
 - 3.3.2 Estadísticas de tipo de neumático
 - 3.3.3 Estadísticas de presión de inflado
 - 3.3.4 Estadísticas y análisis de pesos y sobrecargas
- 3.4 Estimación de repeticiones de ejes equivalentes
 - 3.4.1 Factores destructivos
 - 3.4.2 Factores de carga
 - 3.4.3 Factor de presión neumática
 - 3.4.4 Estimación de ESAL
- 3.5 Control de velocidad y capacidad
 - 3.5.1 Tamaño y características de la muestra
 - 3.5.2 Estimación de velocidad de circulación
 - 3.5.3 Estimación de tiempos de viaje
 - 3.5.4 Estimación de capacidad de tramos homogéneos
- 4. **Resumen de resultados obtenidos**
- 5. **Conclusiones**
- 6. **Recomendaciones**
- 7. **Anexos**
 - ANEXO A - PANEL FOTOGRÁFICO**
 - ANEXO B - CONTEOS DE TRÁFICO**
 - ANEXO C - CENSOS DE CARGA**
 - ANEXO D - ENCUESTAS O/D**
 - ANEXO E - REGISTRO DE VELOCIDADES**
 - ANEXO F - REPETICIONES DE EJES EQUIVALENTES**
 - ANEXO G - HOJAS DE CAMPO**
 - ANEXO H - CERTIFICADOS DE EQUIPOS UTILIZADOS**
 - ANEXO I - OTROS**

- **Evaluación de daños:**

Se realizará mediante metodología PCI (ASTM D6433-2003) para carreteras pavimentadas y metodología URCI (USACE TM 5-626) para carreteras no pavimentadas, en toda la extensión del presente corredor vial, obteniéndose un inventario de daños del 100% de su superficie de rodadura, cuya información deberá ser consolidada en el Software EVALPAV y EVALURCI respectivamente que el **CONTRATANTE** proporcionará al **CONTRATISTA CONSERVADOR**. El registro de daños se

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

realizará en toda la extensión de las rutas objeto de servicio, teniendo como unidad de registro sectores continuos de 250 ± 90 m2 en los cuales se identificará el tipo, longitud, severidad y ubicación de los daños en el mencionado sector.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá relevar los daños en las superficies pavimentadas y no pavimentadas usando los catálogos de daños propuestos en el Manual de Inventarios Viales, ASTM D6433-2003 y USACE TM 5-626, los cuales se usarán para la formulación de formatos SIC, cálculo de PCI y cálculo de URCI respectivamente.

El registro de daños deberá realizarse por medio de inspección visual in-situ o mediante equipos de alto rendimiento. En el caso de realizarse el registro por inspección visual, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá adjuntar las hojas de campo en la cual se evidencie el registro visual o la base datos nativa del aplicativo digital de registro. En el caso de realizarse el registro utilizando equipos de alto rendimiento, se deberá sustentar, en el Plan de Trabajo, su eficacia en el dimensionamiento vertical y horizontal, ubicación y tipificación de los daños en el pavimento por medio de la presentación de documentos técnicos y evidencia. En caso el **CONTRATANTE** acepte la utilización de este equipo, se presentará la data nativa de la medición en un formato compatible con procesadores de texto de uso convencionales (.txt, .csv, .tab, .xls, .doc, etc.).

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará un informe conteniendo lo siguiente:

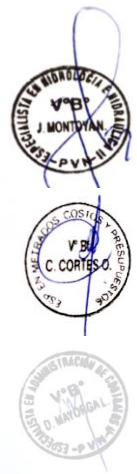
- ✓ Metodología
- ✓ Procedimientos
- ✓ Sectorización mediante la metodología de diferencias acumuladas
- ✓ Gráficos
- ✓ Análisis de los resultados obtenidos
- ✓ Conclusiones (Cuadros resúmenes)
- ✓ Recomendaciones
- ✓ Anexos:
 - Hojas de importación y exportación del procesamiento en EVALPAV y/o EVALURCI.
 - Resumen: Listado de unidades de registro georreferenciadas con precisión submétrica de todos los tramos evaluados.
 - Hojas de cálculo
 - Hojas de campo y/o archivos nativos

• **Itinerario Fílmico:**

También forman parte de las obligaciones del **CONTRATISTA CONSERVADOR**, la elaboración del itinerario fílmico, que tiene como fin obtener un registro visual georeferenciado, que permita observar en su integridad la condición del pavimento y de los elementos viales dentro de la calzada y derecho de vía, así como la evolución de los tramos de carretera del corredor vial, con respecto a las intervenciones de inversión o conservación realizadas.

EL **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá presentar un itinerario fílmico por cada relevamiento de información, registrado durante el período de elaboración de los trabajos de campo del Inventario Vial Calificado, el cual consistirá de un directorio de archivos de secuencias de imágenes digitales a color del recorrido de los tramos y de un software de visualización o aplicación web de navegación (esta aplicación web deberá poder funcionar sin acceso a internet), de acuerdo a los siguientes parámetros y criterios:

Respecto a las imágenes digitales:

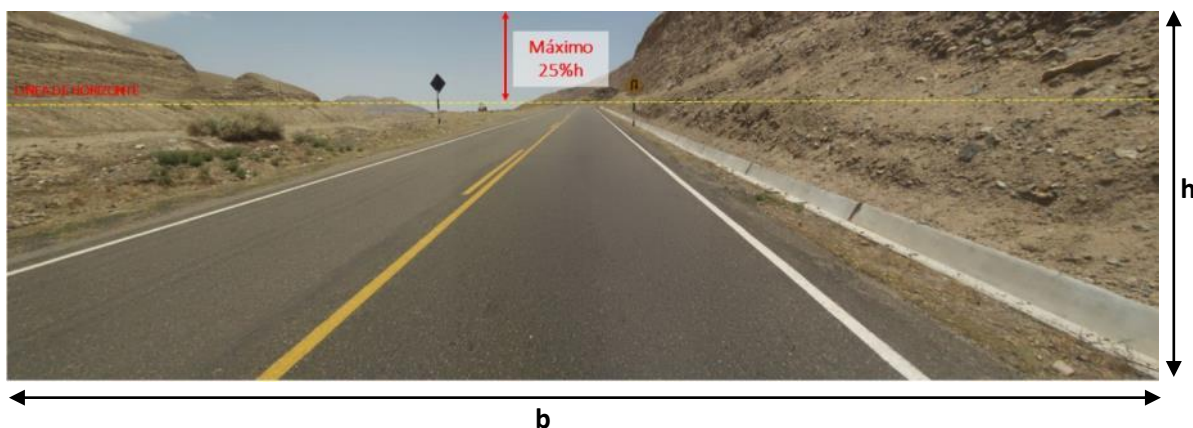


Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- Registrar tanto el sentido ascendente como descendente de circulación (respecto al sentido de la ruta en el Clasificador de Rutas vigente), o con imágenes de 360°. En caso de calzadas con dos carriles por sentido, el itinerario filmico se realizará en el carril externo de cada sentido. En caso que la calzada tenga tres o más carriles por sentido, el itinerario filmico se realizará en los carriles interno y externo por sentido.
- Registrar imágenes por sección cada 20 metros georeferenciadas. En caso de realizar el registro con varias cámaras, se deberá realizar un procesamiento de imágenes para suavizar las uniones y generar una adecuada transición, creando una imagen de sección.
- Permitir la visualización con nitidez, de los elementos y condición de la infraestructura vial en el derecho de vía, dentro del campo visual, en los 20 metros por delante de la ubicación del vehículo de captura.
- Permitir la legibilidad del texto en los dispositivos de control de tránsito.
- Realizar el itinerario cuando las condiciones climáticas sean favorables para la actividad, es decir, cuando se disponga de buena iluminación en la vía (sin lluvia, niebla, neblina o polvo) y no haya nubosidad excesiva que genere opacidad en las imágenes. Así mismo se deberá tener cuidado con la incidencia directa de los rayos solares sobre las cámaras, ya que pueden ocasionar imágenes muy claras, y con las sombras de los taludes, que generan imágenes oscuras, pues en ambos casos se dificulta el identificar y calificar la condición de los elementos en la vía.
- Evitar las distorsiones y/u obstrucciones que alteren la percepción de las características físicas de los elementos de infraestructura vial (por ejemplo: imágenes esféricas), así mismo se deberá evitar adelantamientos que obstaculicen la visualización de dichos elementos.
- Efectuar el registro con una amplitud de visualización de las imágenes mínima de 120° (ángulo de apertura horizontal) de campo visual.
- La imagen de sección deberá contar con una resolución de 2720 x 1530 o similar equivalente como mínimo a 4 megapíxeles, visualizado en el software. La imagen tendrá un peso máximo de 1.5 MB.
- Incluir en la metadata de la misma: las coordenadas geográficas de la imagen (en formato decimal {9 decimales} y basados en el datum WGS 84), ruta, tramo, progresiva, fecha y sentido.
- Se deberá posicionar y alinear la(s) cámara(s) en vista de perspectiva frontal, teniendo como primer plano al carril a registrar, considerando referencialmente los siguientes parámetros de visualización:



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"



Visualización aceptada (con vista de plataforma)

- Los parámetros de visualización podrán ajustarse inclusive para mostrar todo el ancho de la plataforma de la carretera, de manera que el ancho de la plataforma visualizada (cuneta 1 + berma 1 + calzada {carril 1 + carril 2, etc.} + berma 2 + cuneta 2) en la parte inferior de la imagen, no será menor al ancho de la misma (b). También, se debe tomar en cuenta que las condiciones geométricas de la vía (bombeo, transición de peralte, peralte en curvas, alineamiento vertical, dimensiones de la calzada, entre otros), y el estado de condición de la carretera, influyen en el alineamiento de la(s) cámara(s), por lo que existirán imágenes en donde no se pueda cumplir los porcentajes indicados, principalmente en vías sinuosas, por ello, corresponderá a la Supervisión evaluar las imágenes, de acuerdo a las condiciones propias de cada corredor vial.
- Se recomienda monitorear constantemente la calidad de la información registrada y la correcta calibración del sistema de video, de manera que durante la operación en campo se verifique la correcta alineación del sistema de video con la vía y se valide en tiempo real la calidad de las imágenes que componen el itinerario filmico.

Respecto al software de visualización o aplicación web de navegación:

- Debe poseer funcionalidades que permitan visualizar en forma secuencial las imágenes de sección, con una resolución mínima de 4 megapíxeles, sin perder calidad o nitidez respecto al archivo nativo.
- Debe poseer funcionalidades que permitan visualizar las imágenes a distintas velocidades e intervalos de longitud, hacia adelante o en retroceso, para cada sentido (una secuencia de imágenes por cada sentido o con imágenes con campo de visión de 360°).
- Debe permitir realizar mediciones horizontales en el plano de calzada y verticales perpendiculares a esta, las cuales se medirán directamente sobre las imágenes.
- Presentar una interfaz de usuario que muestre los datos de identificación de la imagen visualizada, tales como: Progresiva, coordenadas geográficas (en formato decimal), ruta, tramo y fecha de registro.
- Debe poseer funcionalidades que permitan ubicar una imagen específica ingresando su valor de ruta y progresiva.
- Debe poseer funcionalidades de visualización dinámica de la ubicación de la imagen en un servicio de mapas.

En caso EL **CONTRATISTA CONSERVADOR** utilice un software de visualización de imágenes, entregará el archivo digital ejecutable del software (con licencia perpetua) y lo instalará en dos (02) computadoras que EL **CONTRATANTE** designe, además de entregar todos los archivos digitales del registro correspondiente. En caso utilice una aplicación web, entregará dos (02) usuarios de acceso (con licencia

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

permanente) y todos los archivos digitales de registro correspondiente (en almacenamiento físico). La aplicación web solo servirá para la visualización, debiendo utilizar las imágenes del itinerario filmico entregadas en almacenamiento físico, sin necesidad de conexión a internet.

Las fotografías serán renombradas con la siguiente codificación:

- Código de la ruta: máximo cuatro dígitos, ejemplo: 03SD
- Calzada: máximo cinco dígitos, de acuerdo a lo denominación definida en los formatos SIC.
- Nomenclatura: se etiquetará la imagen por medio de su ruta, seguida de su progresiva (formato @xxxx+xxx). Ejemplo: 03SD-CD101@0520+452
- Archivo: La fotografía digital se entregará en extensión ".jpg"

Los archivos deberán ser presentados en carpetas diferenciadas por tramos, los cuales a su vez estarán agrupados dentro de carpetas por rutas.

Las secciones de la carretera deberán ser georreferenciadas cada kilómetro con coordenadas geográficas y estas coordenadas deberán ser entregadas en archivos Excel en el siguiente formato:

RUTA	CALZADA	COORDENADAS GEOGRÁFICAS		PROGRESIVA		Fotografía
		LATITUD	LONGITUD	INICIO	FIN	
03SD	CD101	20.517	15.515	11+000	11+020	001A@11+000
03SD	CD101	20.572	15.765	12+100	12+020	001A@12+100
03SD	CD101	20.682	15.982	13+000	13+020	001A@13+000

- Proyecto en gis:**

Conjuntamente con los formatos SIC, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** entregará una Base de Datos Geográfica (Geo data base) en extensión ".gdb", que contendrá información de todos los elementos o activos de la infraestructura vial.

La estructura de la geo data base, será proporcionada por el **CONTRATANTE**, cuando sea solicitado por el **CONTRATISTA CONSERVADOR**.

Las labores de georeferenciación de elementos de infraestructura vial para la Geodatabase deberán realizarse con precisión submétrica, tanto para el caso del GPS, como para el caso del altímetro u otro instrumento de medición de altitud elegido, tomando como referencia el Sistema de Coordenadas Geográficas, según el Datum WGS 84. Esta información deberá ser organizada de forma tal que posibilite su procesamiento y visualizar los resultados del inventario vial calificado utilizando el software ArcGis.

El proyecto en GIS deberá incluir imágenes (en las que se visualice con nitidez) de los elementos de la infraestructura vial tales como: Obras de arte y drenaje, señalización vertical, dispositivos de seguridad vial, puentes, túneles, muros, obras complementarias, estaciones de pesaje y peajes. Estas imágenes deberán ser desplegadas en forma conjunta con la descripción de las características y condición de dichos elementos, utilizando el software ArcGis..

Además, se deberá considerar lo siguiente:

- ✓ Los formatos a usar deberán estar de acuerdo al Manual de Inventarios Viales Calificados vigente.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- ✓ Todos los formatos deberán estar de acuerdo al tipo de capa que le corresponde, teniendo en cuenta lo indicado en el Manual de Inventarios Viales, Tabla III.39: Tipo de Capa Según el tipo de dato.
Todos los formatos deberán estar de acuerdo al nombre de capa que le corresponde, teniendo en cuenta lo indicado en el Manual de Inventarios Viales, Tabla III.40: Tipo de Capa Según el tipo de dato.

3.6. De la Aprobación de los Relevamientos de Información

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará la versión física de los Planes de Trabajo de los Relevamientos de Información a la Supervisión para su revisión y conformidad, quién lo revisará en un plazo máximo de dos (02) días calendarios, luego de lo cual presentará su revisión al **CONTRATANTE** para su revisión y conformidad final, de ser el caso.

El plazo máximo para la conformidad de los Planes de Trabajo de los Relevamientos de Información por parte del **CONTRATANTE** es de tres (03) días calendarios contados a partir de la presentación del informe de revisión de la Supervisión, y de la documentación completa formulada por el **CONTRATISTA CONSERVADOR**.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** no podrá iniciar las actividades de campo del Relevamiento de Información, si es que no cuenta con la aprobación del Plan de Trabajo por parte del **CONTRATANTE**.

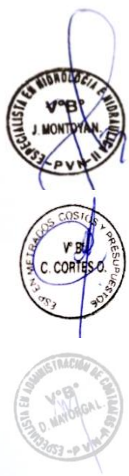
Los Relevamientos de Información serán revisados por la Supervisión y con su aprobación le comunicará al **CONTRATISTA CONSERVADOR**, que proceda a la carga de los datos al Sistema de Gestión de la Entidad (la Entidad entregará los accesos a los Sistemas de Gestión, los documentos en formato digital del Manual de Inventarios Viales y los Formatos SIC, cuando lo solicite el **CONTRATISTA CONSERVADOR**).

La Supervisión efectuará controles aleatorios para revisar la precisión y calidad de la información presentada por el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, procediendo a rechazarla si ésta no es consistente o es inexacta.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará la versión física de los Relevamientos de Información a la Supervisión para su revisión y aprobación, quién lo revisará en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios, luego de lo cual presentará su revisión al Administrador de Controlar, en cumplimiento de sus funciones derivará al área competente (área de Gestión Vial) para su revisión y conformidad final, de ser el caso.

El plazo máximo para la conformidad de los Relevamientos de Información por parte del **CONTRATANTE** (área de Gestión Vial) es de veinte (20) días calendarios contados a partir de la presentación del informe de revisión de la Supervisión, y de la documentación completa formulada por el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, luego de lo cual se incluirá en la valorización para el pago correspondiente.

En caso de ser observado por el **CONTRATANTE** o por la Supervisión, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** volverá a presentar el Plan de Trabajo o el Relevamiento de Información, según sea el caso, con todos sus contenidos completos y corregidos, en el plazo que determine el **CONTRATANTE** de acuerdo a la cantidad y complejidad de las observaciones, debiendo además corregir la información que corresponda en el Sistema de Gestión de la Entidad, bajo su responsabilidad. En caso el **CONTRATISTA CONSERVADOR** no cumpla con presentar la subsanación de observaciones en el plazo previsto, se le aplicará la penalidad diaria establecida en el numeral de penalidades.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

CAPITULO IV : CONSERVACION VIAL

4.1. ALCANCES

El objetivo de las intervenciones bajo el presente capítulo es la de dotar de un servicio de conservación para todos los tramos del corredor vial desde el primer día del servicio, que será planificado e implementado mediante un sistema de Gestión Vial, del **CONTRATISTA CONSERVADOR**, que será plasmado en el Plan de Gestión Vial (PGV), determinando las diferentes actividades preventivas (no reactivas), grado y frecuencia de las intervenciones que se especifican en el Plan de Conservación, para el cumplimiento de los niveles de servicio indicados en los presentes términos de referencia, con el fin de garantizar una transitabilidad adecuada con continuidad del tránsito, fluidez y seguridad al usuario en todo el corredor vial; reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población.

4.2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO

La Conservación Rutinaria es el conjunto de actividades de carácter preventivo que se ejecutan permanentemente en toda la longitud del corredor vial, que se realizan diariamente o con la frecuencia requerida, con la finalidad de sostener los niveles de servicio exigidos en el tiempo, mitigando el deterioro prematuro de los elementos viales. Por esta causa, el monitoreo diario de la vía en forma visual, es la primera actividad de rutina de la conservación vial con el fin de planificar las actividades preventivas, las cuales no serán controladas por metrados o cantidades ejecutadas, sino por el sostenimiento de los niveles de servicio exigidos para cada tramo.

La ejecución del gasto se puede realizar por administración directa del **CONTRATANTE** o mediante contratos con terceros, como en el presente caso, y teniendo siempre como objetivo de la conservación vial el mantener el nivel de servicio establecido para la carretera y sus componentes de acuerdo a los documentos contractuales.

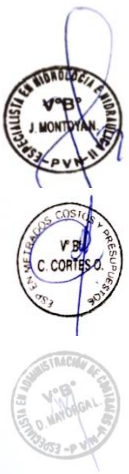
Todas las actividades de Conservación Rutinaria se deberán ejecutar de acuerdo Al marco normativo, técnico y legal vigente descrita en los presentes términos de referencia.

Es responsabilidad del **CONTRATISTA CONSERVADOR** disponer de los equipos necesarios en forma oportuna para ejecutar las actividades de Conservación Rutinaria, con la finalidad de cumplir con los niveles de servicio, resultados o estándares exigidos.

El incumplimiento del nivel de servicio o deficiencia específica advertida en cada visita inopinada no programada da lugar a la emisión de Ordenes por Defectos No Admitidos, las mismas que deberán ser atendidas y resueltas por el **CONTRATISTA CONSERVADOR** de acuerdo a los plazos máximos fijados para cada actividad. En caso de retraso se aplicarán las penalidades correspondientes.

4.2.1. CONSERVACION RUTINARIA EN VIA ASFALTADA

Las actividades de "Conservación Rutinaria en vía asfaltada" son ejecutadas desde el primer día de inicio efectivo del servicio en los tramos señalados en el presente documento, y donde a través del presente



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

requerimiento se ha previsto realizar actividades de conservación rutinaria durante el plazo del servicio, con la finalidad de mantener la vía transitable.

Para el siguiente servicio en el caso particular de marcas en el pavimento se debe precisar que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá mantener desde el inicio del servicio la reflectometría horizontal con los estándares siguientes:

Retroreflectómetro horizontal (ángulo de observación de 1,05° y ángulo de entrada de 88,76°)	<u>Marcas Planas</u>
	Retroreflectancia inicial mínima: Blanco: 230 mcd/lux/m ² Amarillo: 175 mcd/lux/m ² Retroreflectancia para repintado: Blanco: 100 mcd/lux/m ² Amarillo : 80 mcd/lux/m ² (Equipo proporcionado por el Contratista)

Cada dos meses hasta iniciar la medición de niveles de servicio se entiende una vez aprobado el PGV y proseguir con los citados estándares, siendo el equipo de medición (REFLECTOMETRO HORIZONTAL) proporcionado por el **CONTRATISTA CONSERVADOR** cada dos meses para la verificación de la reflectividad, precisándose que de iniciado el servicio (primer día del servicio) deberá medir a fin si cumple o no con los estándares y de no cumplir se deberá pintar las marcas en el pavimento.

Cabe precisar que lo indicado es solo para Marcas en el pavimento a fin de mantener un estándar de calidad en la reflectancia horizontal.

Las actividades de "Conservación Rutinaria en vía asfaltada" consideradas, están detalladas en cada tramo del corredor vial que corresponda; sin perjuicio a lo expuesto, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** ejecutará todas las actividades y cuantas veces fueran necesarias a fin de cumplir con los Niveles de Servicio.

4.3. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE CONSERVACIÓN

4.3.1 TRAMO I: PUENTE PUMAHUASI – PUENTE CHINO (km 482+700 - km 446+500)

4.3.1.1 CONSERVACIÓN RUTINARIA EN VIA ASFALTADA

Unidad de Medida: Kilómetro – Año

Alcance:

- Esta "Conservación Rutinaria" se desarrollará en todo el tramo señalado.
- El **CONTRATISTA CONSERVADOR**, mientras elabora el Plan de Conservación Vial, tiene la obligación de realizar la conservación rutinaria desde el inicio del contrato.
- El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá realizar las actividades de conservación rutinaria que aseguren el cumplimiento del nivel de servicio.
- El objeto de la conservación rutinaria es impedir el agravamiento de los defectos existentes.
- EL **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá realizar las actividades de conservación rutinaria desde el inicio del servicio, hasta la culminación del Plazo del Servicio, que permitan mantener el estándar de los niveles de servicio exigido en el presente documento.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

	<ul style="list-style-type: none">Las actividades indicadas en el cuadro siguiente son referenciales; no obstante, atendiendo a que el presente contrato será controlado por indicadores de niveles de servicio, (no por ejecución ni avance de metrados de las actividades), El CONTRATISTA CONSERVADOR evaluará y ejecutará todas las actividades que se requieran y cuantas veces sean necesarias con la finalidad de cumplir con el nivel de servicio exigido y al costo ofertado.Estas actividades de conservación rutinaria deben ser ejecutadas de acuerdo al marco legal y técnico establecido en los presentes términos de referencia. <p>Dependiendo del estado actual de la superficie de rodadura, el CONTRATISTA CONSERVADOR deberá programar y ejecutar en calzada y bermas del tramo de manera prioritaria el Bacheo (parchado superficial o profundo) con mezcla asfáltica (similar o mejor al existente), estimados en base a deterioros o fallas (fisuras de piel de cocodrilo, huecos y parcheo mal ejecutado) en referencia al grado de severidad que presenta. Serán identificadas y verificadas en coordinación con La Supervisión como representante del CONTRATANTE en la zona, y de ser necesario, el Administrador del Contrato o el especialista designado por la Subdirección de Conservación, con la finalidad de reparar la superficie de rodadura (carpeta asfáltica) donde esta se ha deteriorado o perdido.</p> <p>Estas actividades de conservación del pavimento se realizarán con materiales compatibles de acuerdo a la normativa vigente priorizando la transitabilidad y seguridad.</p>
Medición del Nivel de servicio:	<ul style="list-style-type: none">El nivel de servicio será medido (evaluaciones programadas y no programadas) desde el inicio del cuarto mes, contado desde el inicio efectivo del servicio.Las mediciones del servicio se efectuarán según lo indicado en el cuadro de niveles de servicio indicados de cada tramo.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Actividades comprendidas / Base de cálculo del Valor Referencial por año:

ITEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
01.00	TRABAJOS EN PLATAFORMA		
01.01	LIMPIEZA GENERAL (CALZADA Y BERMAS)	km	109.00
01.02	ROCE Y LIMPIEZA	m2	23,168.00
01.03	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	m3	5,430.00
01.04	SELLADO DE FISURAS > 3 MM	m	5,430.00
01.05	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA Y BERMAS	m2	2,346.00
01.06	PARCHADO PROFUNDO EN CALZADA Y BERMAS	m2	1,173.00
01.07	SELLOS ASFALTICO	m2	3,519.00
02.00	ELEMENTOS DE ARTE Y DRENAJE		
02.01	LIMPIEZA DE CUNETAS REVESTIDAS	m	99,449.00
02.02	REPOSICIÓN DE CUNETAS REVESTIDAS	m	249.00
02.03	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	468.00
02.04	LIMPIEZA DE BAJADAS DE AGUA	und	294.00
02.05	LIMPIEZA DE BADENES	und	18.00
02.06	ENCAUZAMIENTOS DE CURSOS DE AGUA	m3	91.00
02.07	REPOSICIÓN DE EMBOQUILLADOS	m2	31.00
02.08	REPARACION MENORES DE OBRAS DE ARTE (MUROS, ALCANTARILLAS, BADENES, CUNETAS, CUNETAS DE CORONACIÓN, EMBOQUILLADOS)	m3	54.00
03.00	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL		
03.01	CONSERVACION DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS		
03.01.01	LIMPIEZA DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS	und	1,146.00
03.01.02	REPARACION DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS	und	76.00
03.01.03	REPOSICION DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS	und	38.00
03.02	CONSERVACION DE SEÑALES INFORMATIVAS		
02.02.01	LIMPIEZA DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	477.00
02.02.02	REPARACION DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	32.00
02.02.03	REPOSICION DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	16.00
03.03	CONSERVACION DE POSTE DE KILOMETRAJE		
03.03.01	LIMPIEZA DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	108.00
03.03.02	REPARACION DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	7.00
03.03.03	REPOSICION DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	4.00
03.04	CONSERVACION DE POSTES DELINEADORES		
03.04.01	LIMPIEZA DE POSTES DELINEADORES	und	1,128.00
03.04.02	REPARACION DE POSTES DELINEADORES	und	75.00
03.04.03	REPOSICION DE POSTES DELINEADORES	und	38.00
03.05	CONSERVACION DE GUARDAVIAS METÁLICAS		
03.05.01	LIMPIEZA DE GUARDAVIAS METÁLICAS	m	8,657.00
03.05.02	REPARACION DE GUARDAVIAS METÁLICAS	m	289.00
03.05.03	REPOSICION DE GUARDAVIAS METÁLICAS	m	144.00
03.06	CONSERVACION DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	m2	9,412.00
03.07	REPOSICION DE TACHAS RETRORREFLECTIVAS	und	1,811.00
03.08	CONSERVACION Y PINTADO DE MUROS Y PARAPETOS DE ALCANTARILLAS	m2	780.00
03.09	CONSERVACION DE REDUCTORES DE VELOCIDAD TIPO RESALTO	und	42.00
04.00	CONSERVACION DE PUENTES		
04.01	LIMPIEZA, ROCE Y DESBROCE.	m2	1,800.00
04.02	HIDROLIMPIEZA DE SUPERFICIES DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO.	m2	4,732.00
04.03	HIDROLIMPIEZA DE SUPERFICIES DE ESTRUCTURAS METÁLICAS.	m2	368.00
04.05	CONSERVACIÓN DE SISTEMAS DE DRENAJES EN CALZADA	und	222.00
04.06	CONSERVACIÓN DE JUNTAS DE DILATACIÓN	m	69.00
05.00	PROTECCION AMBIENTAL		
05.01	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL EXCEDENTE EN DME	m3	7,837.80



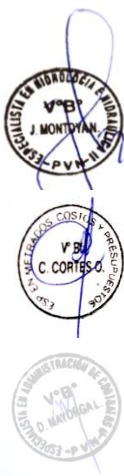
Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Niveles de Servicio

Variable	Indicador	Forma de Medición	Tolerancia
Calzada y bermas	Baches	Visual	0%
	Reparaciones o parchados	Visual	0% máximo de reparaciones o parches en mal estado
	Fisuras > 3mm	Visual	0%
	Peladuras desprendimientos y en calzada	Visual	Peladuras 5% Máximo Peladuras en curvas cerradas 0%; Desprendimientos 0%
	Piel de Cocodrilo	Visual	0%
	Desprendimientos en bordes	Visual	No se admiten
Calzada y Bermas	Limpieza	Visual	Siempre limpia libre de materiales finos (tipo suelo o granular, granos u otros) u obstáculos (materiales de derrumbes, vegetación caída, restos de accidentes, animales muertos, basura, etc.) que afecten la seguridad del tránsito o el escurrimiento de las aguas superficiales.
Obras de arte y Drenaje	Cunetas, alcantarillas, badenes, zanjales de coronación, canal de bajada	Visual	Siempre limpia libre de vegetación, sedimentación, colmataciones u otros elementos que obstaculicen o alteren el libre escurrimiento de las aguas superficiales, incluyendo los cauces de ingreso y salida.
	Fallas estructurales e hidráulicas en cunetas, zanjales, canales, badenes, alcantarillas, gaviones y muros	Visual	No se admitirán socavaciones, pérdida de juntas, asentamientos, pérdida de geometría, fallas que afecten la capacidad estructural o hidráulica
Señalización	Vertical	Visual	Completas, limpias, en buen estado y sin vegetación en su entorno que impida la visibilidad.
		Retroreflectómetro vertical. (Tipo IV: ángulo de observación 0.2° y ángulo de entrada - 4°).	Retroreflectancia mínima: Blanco: 360 cd/lux*m2; Amarillo: 270 cd/lux*m2; Verde: 50 cd/lux*m2. (Equipo proporcionado por el CONTRATISTA CONSERVADOR)
	Horizontal	Regla	Limpas, con ancho de líneas mínimo en demarcación de eje y borde de 10 cm y sin desviaciones (zigzagado)
		Retroreflectómetro horizontal (ángulo de observación de 1,05° y ángulo de entrada de 88,76°)	Retroreflectancia inicial mínima: Blanco: 230 mcd/lux/m2 Amarillo: 175 mcd/lux/m2 Retroreflectancia para repintado: Blanco: 100 mcd/lux/m2 Amarillo: 80 mcd/lux/m2 (Equipo proporcionado por el Contratista)
	Postes kilométricos	Visual	Completos, pintados, limpios y en buen estado
Elementos de seguridad	Guardavías y/o barreras de seguridad	Visual	Completos, pintados, limpios, sin deformación y sin vegetación en su entorno que impida la visibilidad.
	Postes delineadores	Visual	Completos, pintados y limpios.
	Reductor de velocidad	Visual	Completos, pintados y limpios.
	Parapetos o muros	Visual	No se admitirán deficiencias o ausencia de pintura.
Estructuras Viales (Puentes)	En General : Elementos Extraños al Puentes	Visual	Accesos y cauce siempre limpios y libres de obstáculos. Altura de vegetación máx. 0.30m. Calzada con señalización horizontal visible y tachas reflectivas.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

	Superestructura: Elementos en acero y concreto	Visual	Sin presencia de hongos, moho o eflorescencias. Sin presencia de alambres, clavos, restos de encofrado, nido de insectos o excremento de animales adheridos a las estructuras. Cámaras de anclaje limpio y seco.
	Detalles: Inoperancia de Drenajes	Visual	Siempre limpios y libres de obstáculos, escurrimiento de aguas no afecta a las estructuras próximas. Con prolongación bajo la losa no menor de 0.50m, sin corrosión, sin filtraciones o fisuras.
	Detalles: Juntas de Dilatación	Visual	Funcionales, sin restos de asfalto o concreto, elementos completos, bordes fijos y anclados a la losa y sin restricción al libre desplazamiento. No se admiten desnivel. No se admite sellos deficientes, sueltos o con filtraciones que perjudiquen a la subestructura.
	Detalles: Barandas	Visual	A. Concreto: Fijas, sin presencia de hongos, moho o eflorescencias, pintadas, sin delaminación de pintura. B. Metálica: Sin presencia de hongos, moho o eflorescencia. No se admitirá la ausencia de las láminas reflectivas en los postes y/o pedestales en el ingreso y salida de cada puente.
	Detalles: Sistemas de Apoyos	Visual	Elementos y cajuelas limpias, libres de restricciones al desplazamiento y rotación. No se admiten elementos adosados que no pertenezcan a la Estructura del puente.
	Detalles: Veredas, sardineles y muros	Visual	Sin presencia de hongos, moho o eflorescencias, Pintadas y sin delaminación de pintura.
	Cauces: Elementos Extraños al Entorno	Visual	Lecho y márgenes del río libres de malezas, arbustos y palizadas, estas no superaran los 0.30m de altura. No se admite materiales orgánicos e inorgánicos, basura y escombros.
Zonas Laterales (Derecho de vía)	Roce	Visual	En zonas de visibilidad se admitirá hasta 30 cm, excepto en calzada, bermas y cunetas donde no se admite vegetación.
	Talud inferior	Visual	No se admiten erosiones producto de escorrentía superficial, luego del inicio del servicio.
	Aguas empozadas	Visual	No se admiten aguas empozadas en las zonas laterales contiguas a la plataforma.
DME o Botaderos	Material excedente o de derrumbes en DME o botaderos	Visual	No se admitirá material excedente o de derrumbes mal acondicionados en los DME o botaderos.





Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Planilla para el Cálculo del nivel de servicio

VARIABLE	INDICADOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Número de Sectores con Fallas (1)	Factores de Peso (2)	Porcentaje de Incumplimiento (3)=(1)x(2)/10
CALZADA Y BERMAS	Baches, reparaciones o parchados, peladuras y desprendimientos, piel de cocodrilo, desprendimiento de bordes												25	
	Fisuras > 3mm												8	
CALZADA Y BERMA	Limpieza												10	
OBRAS DE ARTE Y DRENAJE	Cunetas, Zanjas, Canales, Bajas de Aguas												6	
	Alcantarillas												6	
	Badenes, Gaviones y Muros												4	
SEÑALIZACIÓN	Verticales												9	
	Horizontal												9	
ELEMENTOS DE SEGURIDAD	Guardavías y/o Barreras de Seguridad												6	
	Postes Delineadores, Captafaros, Reductores de Velocidad, Parapetos y Muros.												5	
ESTRUCTURAS VIALES	Puentes y pontones	Aplicar Planilla de Medición de Nivel de Servicio en Puentes										Ingresar resultado de planilla de puentes	4	
ZONAS LATERALES (DERECHO DE VIA)	Roce												3	
	Talud Inferior y Agua empozadas												3	
DME O BBTADEROS	Materiales Excedentes o Derrumbes												2	
TOTAL												100	Σ=	

Planilla de Medición de Nivel de Servicio en Puentes para la Conservación Rutinaria

ASPECTO INSPECCIONADO		MARGEN DERECHO		MARGEN IZQUIERDO		Nº SECTOR CON FALLAS	FACTOR DE PESO	% DE INCUMP.
		Aguas Arriba	Aguas Abajo	Aguas Arriba	Aguas Abajo	a	b	c = a*b/4
		1	2	3	4			
En General	Elementos Extraños al Puentes					-	5	-
	Elementos Extraños al Entorno							
Superestructura	Deterioro en miembros de concreto						30	
	Deterioros en miembros de Acero.							
Subestructura	Deterioro en miembros de concreto						25	
Detalles	Inoperancia de Drenajes						5	
	Disfuncionalidad de Juntas de Dilatación						10	
	Deterioros en Barandas						5	
	Deterioro en Sistemas de Apoyos						10	
Cauces	Elementos Extraños al Entorno						5	
Accesos	Elementos Extraños al Puente						5	
Porcentaje de Incumplimiento en el Puente								Sumatoria

En las celdas numeradas del 1 al 4 se colocará una "X" para indicar que al menos existe un incumplimiento en los niveles de servicio.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

4.3.2 TRAMO II: PUENTE CHINO – AGUAYTIA (km 446+500 - km 403+900)

4.3.2.1 CONSERVACIÓN RUTINARIA EN VIA ASFALTADA

Unidad de Medida: Kilómetro – Año

Alcance:	<ul style="list-style-type: none">▪ Esta "Conservación Rutinaria" se desarrollará en todo el tramo señalado.▪ El CONTRATISTA CONSERVADOR, mientras elabora el Plan de Conservación Vial, tiene la obligación de realizar la conservación rutinaria desde el inicio del contrato.▪ El CONTRATISTA CONSERVADOR deberá realizar las actividades de conservación rutinaria que aseguren el cumplimiento del nivel de servicio.▪ El objeto de la conservación rutinaria es impedir el agravamiento de los defectos existentes.▪ El CONTRATISTA CONSERVADOR deberá realizar las actividades de conservación rutinaria desde el inicio del servicio, hasta la culminación del Plazo del Servicio, que permitan mantener el estándar de los niveles de servicio exigido en el presente documento.▪ Las actividades indicadas en el cuadro siguiente son referenciales; no obstante, atendiendo a que el presente contrato será controlado por indicadores de niveles de servicio, (no por ejecución ni avance de metrados de las actividades), El CONTRATISTA CONSERVADOR evaluará y ejecutará todas las actividades que se requieran y cuantas veces sean necesarias con la finalidad de cumplir con el nivel de servicio exigido y al costo ofertado.▪ Estas actividades de conservación rutinaria deben ser ejecutadas de acuerdo al marco legal y técnico establecido en los presentes términos de referencia. <p>Dependiendo del estado actual de la superficie de rodadura, el CONTRATISTA CONSERVADOR deberá programar y ejecutar en calzada y bermas del tramo de manera prioritaria el Bacheo (parchado superficial o profundo) con mezcla asfáltica (similar o mejor al existente), estimados en base a deterioros o fallas (fisuras de piel de cocodrilo, huecos y parcheo mal ejecutado) en referencia al grado de severidad que presenta. Serán identificadas y verificadas en coordinación con La Supervisión como representante del CONTRATANTE en la zona, y de ser necesario, el Administrador del Contrato o el especialista designado por la Subdirección de Conservación, con la finalidad de reparar la superficie de rodadura (carpeta asfáltica) donde esta se ha deteriorado o perdido.</p> <p>Estas actividades de conservación del pavimento se realizarán con materiales compatibles de acuerdo a la normativa vigente priorizando la transitabilidad y seguridad.</p>
Medición del Nivel de servicio:	<ul style="list-style-type: none">- El nivel de servicio será medido (evaluaciones programadas y no programadas) desde el inicio del cuarto mes, contado desde el inicio efectivo del servicio.- Las mediciones del servicio se efectuarán según lo indicado en el cuadro de niveles de servicio indicados de cada tramo.





Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Trabajos comprendidos / Base de cálculo del Valor Referencial por año:

ITEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
01.00	TRABAJOS EN PLATAFORMA		
01.01	LIMPIEZA GENERAL (CALZADA Y BERMAS)	km	128.00
01.02	ROCE Y LIMPIEZA	m2	27,264.00
01.03	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	m3	8,520.00
01.04	SELLADO DE FISURAS > 3 MM	m	2,130.00
01.05	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA Y BERMAS	m2	2,300.00
01.06	PARCHADO PROFUNDO EN CALZADA Y BERMAS	m2	2,454.00
01.07	SELLOS ASFALTICO	m2	4,754.00
02.00	ELEMENTOS DE ARTE Y DRENAJE		
02.01	LIMPIEZA DE CUNETAS REVESTIDAS	m	52,972.00
02.02	REPOSICIÓN DE CUNETAS REVESTIDAS	m	132.00
02.03	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	534.00
02.04	LIMPIEZA DE BAJADAS DE AGUA	und	33.00
02.05	LIMPIEZA DE BADENES	und	63.00
02.06	ENCAUZAMIENTOS DE CURSOS DE AGUA	m3	107.00
02.07	REPOSICIÓN DE EMBOQUILLADOS	m2	36.00
02.08	REPARACION MENORES DE OBRAS DE ARTE (MUROS, ALCANTARILLAS, BADENES, CUNETAS, CUNETAS DE CORONACIÓN, EMBOQUILLADOS)	m3	64.00
03.00	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL		
03.01	CONSERVACION DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS		
03.01.01	LIMPIEZA DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS	und	1,206.00
03.01.02	REPARACION DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS	und	80.00
03.01.03	REPOSICION DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS	und	40.00
03.02	CONSERVACION DE SEÑALES INFORMATIVAS		
03.02.01	LIMPIEZA DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	360.00
03.02.02	REPARACION DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	24.00
03.02.03	REPOSICION DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	12.00
03.03	CONSERVACION DE POSTE DE KILOMETRAJE		
03.03.01	LIMPIEZA DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	129.00
03.03.02	REPARACION DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	9.00
03.03.03	REPOSICION DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	4.00
03.04	CONSERVACION DE POSTES DELINEADORES		
03.04.01	LIMPIEZA DE POSTES DELINEADORES	und	696.00
03.04.02	REPARACION DE POSTES DELINEADORES	und	46.00
03.04.03	REPOSICION DE POSTES DELINEADORES	und	23.00
03.05	CONSERVACION DE GUARDAVIAS METÁLICAS		
03.05.01	LIMPIEZA DE GUARDAVIAS METÁLICAS	m	19,308.00
03.05.02	REPARACION DE GUARDAVIAS METÁLICAS	m	644.00
03.05.03	REPOSICION DE GUARDAVIAS METÁLICAS	m	322.00
03.06	CONSERVACION DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	m2	11,076.00
03.07	REPOSICION DE TACHAS RETRORREFLECTIVAS	und	1,971.00
03.08	CONSERVACION Y PINTADO DE MUROS Y PARAPETOS DE ALCANTARILLAS	m2	890.00
03.09	CONSERVACION DE REDUCTORES DE VELOCIDAD TIPO RESALTO	und	54.00
04.00	CONSERVACION DE PUENTES		
04.01	LIMPIEZA, ROCE Y DESBROCE.	m2	7,200.00
04.02	HIDROLIMPIEZA DE SUPERFICIES DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO.	m2	8,762.00
04.03	HIDROLIMPIEZA DE SUPERFICIES DE ESTRUCTURAS METÁLICAS.	m2	4,362.00
04.05	CONSERVACIÓN DE SISTEMAS DE DRENAJES EN CALZADA	und	444.00
04.06	CONSERVACIÓN DE JUNTAS DE DILATACIÓN	m	174.00
04.07	PINTADO DE MUROS CONTRA IMPACTO INC. LAMINA REFLECTORIZANTE	m2	36.00
05.00	PROTECCION AMBIENTAL		
05.01	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL EXCEDENTE EN DME	m3	11,353.40

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Niveles de Servicio

Variable	Indicador	Forma de Medición	Tolerancia
Calzada y bermas	Baches	Visual	0%
	Reparaciones o parchados	Visual	0% máximo de reparaciones o parches en mal estado
	Fisuras > 3mm	Visual	0%
	Peladuras y desprendimientos en calzada	Visual	Peladuras 5% Máximo Peladuras en curvas cerradas 0%; Desprendimientos 0%
	Piel de Cocodrilo	Visual	0%
	Desprendimientos en bordes	Visual	No se admiten
Calzada y Bermas	Limpieza	Visual	Siempre limpia libre de materiales finos (tipo suelo o granular, granos u otros) u obstáculos (materiales de derrumbes, vegetación caída, restos de accidentes, animales muertos, basura, etc.) que afecten la seguridad del tránsito o el escurrimiento de las aguas superficiales.
Obras de arte y Drenaje	Cunetas, alcantarillas, badenes, zanjales de coronación, canal de bajada	Visual	Siempre limpia libre de vegetación, sedimentación, colmataciones u otros elementos que obstaculicen o alteren el libre escurrimiento de las aguas superficiales, incluyendo los cauces de ingreso y salida.
	Fallas estructurales e hidráulicas en cunetas, zanjales, canales, badenes, alcantarillas, gaviones y muros	Visual	No se admitirán socavaciones, pérdida de juntas, asentamientos, pérdida de geometría, fallas que afecten la capacidad estructural o hidráulica
Señalización	Vertical	Visual	Completas, limpias, en buen estado y sin vegetación en su entorno que impida la visibilidad.
		Retroreflectómetro vertical. (Tipo IV: ángulo de observación 0.2° y ángulo de entrada - 4°).	Retroreflectancia mínima: Blanco: 360 cd/lux*m2; Amarillo: 270 cd/lux*m2; Verde: 50 cd/lux*m2. (Equipo proporcionado por el CONTRATISTA CONSERVADOR)
	Horizontal	Regla	Limpias, con ancho de líneas mínimo en demarcación de eje y borde de 10 cm y sin desviaciones (zigzagado)
		Retroreflectómetro horizontal (ángulo de observación de 1,05° y ángulo de entrada de 88,76°)	Retroreflectancia inicial mínima: Blanco: 230 mcd/lux/m2 Amarillo: 175 mcd/lux/m2 Retroreflectancia para repintado: Blanco: 100 mcd/lux/m2 Amarillo: 80 mcd/lux/m2 (Equipo proporcionado por el Contratista)
	Postes kilométricos	Visual	Completos, pintados, limpios y en buen estado
Elementos de seguridad	Guardavías y/o barreras de seguridad	Visual	Completos, pintados, limpios, sin deformación y sin vegetación en su entorno que impida la visibilidad.
	Postes delineadores	Visual	Completos, pintados y limpios.
	Reductor de velocidad	Visual	Completos, pintados y limpios.
	Parapetos o muros	Visual	No se admitirán deficiencias o ausencia de pintura.
Estructuras Viales (Puentes)	En General : Elementos Extraños al Puentes	Visual	Accesos y cauce siempre limpios y libres de obstáculos. Altura de vegetación máx. 0.30m. Calzada con señalización horizontal visible y tachas reflectivas.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

	Superestructura: Elementos en acero y concreto	Visual	Sin presencia de hongos, moho o eflorescencias. Sin presencia de alambres, clavos, restos de encofrado, nido de insectos o excremento de animales adheridos a las estructuras. Cámaras de anclaje limpio y seco.
	Detalles: Inoperancia de Drenajes	Visual	Siempre limpios y libres de obstáculos, escurrimiento de aguas no afecta a las estructuras próximas. Con prolongación bajo la losa no menor de 0.50m, sin corrosión, sin filtraciones o fisuras.
	Detalles: Juntas de Dilatación	Visual	Funcionales, sin restos de asfalto o concreto, elementos completos, bordes fijos y anclados a la losa y sin restricción al libre desplazamiento. No se admiten desnivel. No se admite sellos deficientes, sueltos o con filtraciones que perjudiquen a la subestructura.
	Detalles: Barandas	Visual	A. Concreto: Fijas, sin presencia de hongos, moho o eflorescencias, pintadas, sin delaminación de pintura. B. Metálica: Sin presencia de hongos, moho o eflorescencia. No se admitirá la ausencia de las láminas reflectivas en los postes y/o pedestales en el ingreso y salida de cada puente.
	Detalles: Sistemas de Apoyos	Visual	Elementos y cajuelas limpias, libres de restricciones al desplazamiento y rotación. No se admiten elementos adosados que no pertenezcan a la Estructura del puente.
	Detalles: Veredas, sardineles y muros	Visual	Sin presencia de hongos, moho o eflorescencias, Pintadas y sin delaminación de pintura.
	Cauces: Elementos Extraños al Entorno	Visual	Lecho y márgenes del río libres de malezas, arbustos y palizadas, estas no superaran los 0.30m de altura. No se admite materiales orgánicos e inorgánicos, basura y escombros.
Zonas Laterales (Derecho de vía)	Roce	Visual	En zonas de visibilidad se admitirá hasta 30 cm, excepto en calzada, bermas y cunetas donde no se admite vegetación.
	Talud inferior	Visual	No se admiten erosiones producto de escorrentía superficial, luego del inicio del servicio.
	Aguas empozadas	Visual	No se admiten aguas empozadas en las zonas laterales contiguas a la plataforma.
DME o Botaderos	Material excedente o de derrumbes en DME o botaderos	Visual	No se admitirá material excedente o de derrumbes mal acondicionados en los DME o botaderos.





Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Planilla para el Cálculo del nivel de servicio

VARIABLE	INDICADOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Número de Sectores con Fallas (1)	Factores de Peso (2)	Porcentaje de Incumplimiento (3)=(1)x(2)/10
CALZADA Y BERMAS	Baches, reparaciones o parchados, peladuras y desprendimientos, piel de cocodrilo, desprendimiento de bordes												25	
	Fisuras > 3mm												8	
CALZADA Y BERMA	Limpieza												10	
OBRAS DE ARTE Y DRENAJE	Cunetas, Zanjas, Canales, Bajas de Aguas												6	
	Alcantarillas												6	
	Badenes, Gaviones y Muros												4	
SEÑALIZACION	Verticales												9	
	Horizontal												9	
ELEMENTOS DE SEGURIDAD	Guardavías y/o Barreras de Seguridad												6	
	Postes Delineadores, Captafaros, Reductores de Velocidad, Parapetos y Muros.												5	
ESTRUCTURAS VIALES	Puentes y pontones	Aplicar Planilla de Medición de Nivel de Servicio en Puentes										Ingresar resultado de planilla de puentes	4	
ZONAS LATERALES (DERECHO DE VIA)	Roce												3	
	Talud Inferior y Agua empozadas												3	
DME O BBOTADEROS	Materiales Excedentes o Derrumbes												2	
TOTAL													100	Σ=

Planilla de Medición de Nivel de Servicio en Puentes para la Conservación Rutinaria

ASPECTO INSPECCIONADO		MARGEN DERECHO		MARGEN IZQUIERDO		N° SECTOR CON FALLAS	FACTOR DE PESO	% DE INCUMP.
		Aguas Arriba	Aguas Abajo	Aguas Arriba	Aguas Abajo			
		1	2	3	4			
En General	Elementos Extraños al Puentes Elementos Extraños al Entorno					-	5	-
Superestructura	Deterioro en miembros de concreto Deterioros en miembros de Acero.						30	
Subestructura	Deterioro en miembros de concreto						25	
Detalles	Inoperancia de Drenajes						5	
	Disfuncionalidad de Juntas de Dilatación						10	
	Deterioros en Barandas						5	
	Deterioro en Sistemas de Apoyos						10	
Cauces	Elementos Extraños al Entorno						5	
Accesos	Elementos Extraños al Puente						5	
Porcentaje de Incumplimiento en el Puente								Sumatoria

En las celdas numeradas del 1 al 4 se colocará una "X" para indicar que al menos existe un incumplimiento en los niveles de servicio.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

4.3.3 TRAMO III: AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO (km 403+900 - km 352+000)

2.5.3.1 CONSERVACIÓN RUTINARIA EN VIA ASFALTADA

Unidad de Medida: Kilómetro – Año

Alcance:	<ul style="list-style-type: none">▪ Esta "Conservación Rutinaria" se desarrollará en todo el tramo señalado.▪ El CONTRATISTA CONSERVADOR, mientras elabora el Plan de Conservación Vial, tiene la obligación de realizar la conservación rutinaria desde el inicio del contrato.▪ El CONTRATISTA CONSERVADOR deberá realizar las actividades de conservación rutinaria que aseguren el cumplimiento del nivel de servicio.▪ El objeto de la conservación rutinaria es impedir el agravamiento de los defectos existentes.▪ El CONTRATISTA CONSERVADOR deberá realizar las actividades de conservación rutinaria desde el inicio del servicio, hasta la culminación del Plazo del Servicio, que permitan mantener el estándar de los niveles de servicio exigido en el presente documento.▪ Las actividades indicadas en el cuadro siguiente son referenciales; no obstante, atendiendo a que el presente contrato será controlado por indicadores de niveles de servicio, (no por ejecución ni avance de metrados de las actividades), El CONTRATISTA CONSERVADOR evaluará y ejecutará todas las actividades que se requieran y cuantas veces sean necesarias con la finalidad de cumplir con el nivel de servicio exigido y al costo ofertado.▪ Estas actividades de conservación rutinaria deben ser ejecutadas de acuerdo al marco legal y técnico establecido en los presentes términos de referencia. <p>Dependiendo del estado actual de la superficie de rodadura, el CONTRATISTA CONSERVADOR deberá programar y ejecutar en calzada y bermas del tramo de manera prioritaria el Bacheo (parchado superficial o profundo) con mezcla asfáltica (similar o mejor al existente), estimados en base a deterioros o fallas (fisuras de piel de cocodrilo, huecos y parcheo mal ejecutado) en referencia al grado de severidad que presenta. Serán identificadas y verificadas en coordinación con La Supervisión como representante del CONTRATANTE en la zona, y de ser necesario, el Administrador del Contrato o el especialista designado por la Subdirección de Conservación, con la finalidad de reparar la superficie de rodadura (carpeta asfáltica) donde esta se ha deteriorado o perdido.</p> <p>Estas actividades de conservación del pavimento se realizarán con materiales compatibles de acuerdo a la normativa vigente priorizando la transitabilidad y seguridad.</p>
Medición del Nivel de servicio:	<ul style="list-style-type: none">- El nivel de servicio será medido (evaluaciones programadas y no programadas) desde el inicio del cuarto mes, contado desde el inicio efectivo del servicio.- Las mediciones del servicio se efectuarán según lo indicado en el cuadro de niveles de servicio indicados de cada tramo.





Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Trabajos comprendidos / Base de cálculo del Valor Referencial por año:

ITEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
01.00 TRABAJOS EN PLATAFORMA			
01.01	LIMPIEZA GENERAL (CALZADA Y BERMAS)	km	156.00
01.02	ROCE Y LIMPIEZA	m2	23,355.00
01.03	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	m3	5,190.00
01.04	SELLADO DE FISURAS > 3 MM	m	1,038.00
01.05	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA Y BERMAS	m2	4,858.00
01.06	PARCHADO PROFUNDO EN CALZADA Y BERMAS	m2	2,616.00
01.07	SELLOS ASFALTICO	m2	7,474.00
02.00 ELEMENTOS DE ARTE Y DRENAJE			
02.01	LIMPIEZA DE CUNETAS REVESTIDAS	m	100,291.00
02.02	REPOSICIÓN DE CUNETAS REVESTIDAS	m	251.00
02.03	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	237.00
02.04	LIMPIEZA DE BAJADAS DE AGUA	und	507.00
02.05	ENCAUZAMIENTOS DE CURSOS DE AGUA	m3	130.00
02.06	REPOSICIÓN DE EMBOQUILLADOS	m2	16.00
02.07	REPARACION MENORES DE OBRAS DE ARTE (MUROS, ALCANTARILLAS, BADENES, CUNETAS, CUNETAS DE CORONACIÓN, EMBOQUILLADOS)	m3	78.00
03.00 SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL			
03.01 CONSERVACION DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS			
03.01.01	LIMPIEZA DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS	und	774.00
03.01.02	REPARACION DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS	und	52.00
03.01.03	REPOSICION DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS	und	26.00
03.02 CONSERVACION DE SEÑALES INFORMATIVAS			
03.02.01	LIMPIEZA DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	78.00
03.02.02	REPARACION DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	5.00
03.02.03	REPOSICION DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	3.00
03.03 CONSERVACION DE POSTE DE KILOMETRAJE			
03.03.01	LIMPIEZA DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	156.00
03.03.02	REPARACION DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	10.00
03.03.03	REPOSICION DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	5.00
03.04 CONSERVACION DE POSTES DELINEADORES			
03.04.01	LIMPIEZA DE POSTES DELINEADORES	und	783.00
03.04.02	REPARACION DE POSTES DELINEADORES	und	52.00
03.04.03	REPOSICION DE POSTES DELINEADORES	und	26.00
03.05 CONSERVACION DE GUARDAVIAS METÁLICAS			
03.05.01	LIMPIEZA DE GUARDAVIAS METÁLICAS	m	19,461.00
03.05.02	REPARACION DE GUARDAVIAS METÁLICAS	m	649.00
03.05.03	REPOSICION DE GUARDAVIAS METÁLICAS	m	324.00
03.06	CONSERVACION DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	m2	10,795.00
03.07	REPOSICION DE TACHAS RETRORREFLECTIVAS	und	2,989.00
03.08	CONSERVACION Y PINTADO DE MUROS Y PARAPETOS DE ALCANTARILLAS	m2	395.00
03.09	CONSERVACION DE REDUCTORES DE VELOCIDAD TIPO RESALTO	und	39.00
04.00 CONSERVACION DE PUENTES			
04.01	LIMPIEZA, ROCE Y DESBROCE.	m2	4,800.00
04.02	HIDROLIMPIEZA DE SUPERFICIES DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO.	m2	10,551.00
04.03	HIDROLIMPIEZA DE SUPERFICIES DE ESTRUCTURAS METÁLICAS.	m2	25,983.00
04.04	PINTADO DE BARANDAS DE CONCRETO	m2	220.00
04.05	CONSERVACIÓN DE SISTEMAS DE DRENAJES EN CALZADA	und	615.00
04.06	CONSERVACIÓN DE JUNTAS DE DILATACIÓN	m	198.00
04.07	PINTADO DE MUROS CONTRA IMPACTO INC. LAMINA REFLECTORIZANTE	m2	72.00
05.00 PROTECCION AMBIENTAL			
05.02	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL EXCEDENTE EN DME	m3	6,487.75



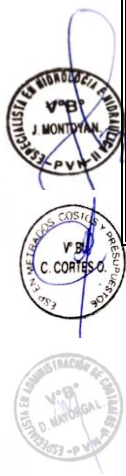
Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Niveles de Servicio

Variable	Indicador	Forma de Medición	Tolerancia
Calzada y bermas	Baches	Visual	0%
	Reparaciones o parchados	Visual	0% máximo de reparaciones o parches en mal estado
	Fisuras > 3mm	Visual	0%
	Peladuras y desprendimientos en calzada	Visual	Peladuras 5% Máximo Peladuras en curvas cerradas 0%; Desprendimientos 0%
	Piel de Cocodrilo	Visual	0%
	Desprendimientos en bordes	Visual	No se admiten
Calzada y Bermas	Limpieza	Visual	Siempre limpia libre de materiales finos (tipo suelo o granular, granos u otros) u obstáculos (materiales de derrumbes, vegetación caída, restos de accidentes, animales muertos, basura, etc.) que afecten la seguridad del tránsito o el escurrimiento de las aguas superficiales.
Obras de arte y Drenaje	Cunetas, alcantarillas, badenes, zanjías de coronación, canal de bajada	Visual	Siempre limpia libre de vegetación, sedimentación, colmataciones u otros elementos que obstaculicen o alteren el libre escurrimiento de las aguas superficiales, incluyendo los cauces de ingreso y salida.
	Fallas estructurales e hidráulicas en cunetas, zanjías, canales, badenes, alcantarillas, gaviones y muros	Visual	No se admitirán socavaciones, pérdida de juntas, asentamientos, pérdida de geometría, fallas que afecten la capacidad estructural o hidráulica
Señalización	Vertical	Visual	Completas, limpias, en buen estado y sin vegetación en su entorno que impida la visibilidad.
		Retroreflectómetro vertical. (Tipo IV: ángulo de observación 0.2° y ángulo de entrada - 4°).	Retroreflectancia mínima: Blanco: 360 cd/lux*m2; Amarillo: 270 cd/lux*m2; Verde: 50 cd/lux*m2. (Equipo proporcionado por el CONTRATISTA CONSERVADOR)
	Horizontal	Regla	Limpias, con ancho de líneas mínimo en demarcación de eje y borde de 10 cm y sin desviaciones (zigzagqueo)
		Retroreflectómetro horizontal (ángulo de observación de 1,05° y ángulo de entrada de 88,76°)	Retroreflectancia inicial mínima: Blanco: 230 mcd/lux/m2 Amarillo: 175 mcd/lux/m2 Retroreflectancia para repintado: Blanco: 100 mcd/lux/m2 Amarillo: 80 mcd/lux/m2 (Equipo proporcionado por el Contratista)
	Postes kilométricos	Visual	Completos, pintados, limpios y en buen estado
Elementos de seguridad	Guardavías y/o barreras de seguridad	Visual	Completos, pintados, limpios, sin deformación y sin vegetación en su entorno que impida la visibilidad.
	Postes delineadores	Visual	Completos, pintados y limpios.
	Reductor de velocidad	Visual	Completos, pintados y limpios.
	Parapetos o muros	Visual	No se admitirán deficiencias o ausencia de pintura.
Estructuras Viales (Puentes)	En General : Elementos Extraños al Puentes	Visual	Accesos y cauce siempre limpios y libres de obstáculos. Altura de vegetación máx. 0.30m. Calzada con señalización horizontal visible y tachas reflectivas.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

	Superestructura: Elementos en acero y concreto	Visual	Sin presencia de hongos, moho o eflorescencias. Sin presencia de alambres, clavos, restos de encofrado, nido de insectos o excremento de animales adheridos a las estructuras. Cámaras de anclaje limpio y seco.
	Detalles: Inoperancia de Drenajes	Visual	Siempre limpios y libres de obstáculos, escurrimiento de aguas no afecta a las estructuras próximas. Con prolongación bajo la losa no menor de 0.50m, sin corrosión, sin filtraciones o fisuras.
	Detalles: Juntas de Dilatación	Visual	Funcionales, sin restos de asfalto o concreto, elementos completos, bordes fijos y anclados a la losa y sin restricción al libre desplazamiento. No se admiten desnivel. No se admite sellos deficientes, sueltos o con filtraciones que perjudiquen a la subestructura.
	Detalles: Barandas	Visual	A. Concreto: Fijas, sin presencia de hongos, moho o eflorescencias, pintadas, sin delaminación de pintura. B. Metálica: Sin presencia de hongos, moho o eflorescencia. No se admitirá la ausencia de las láminas reflectivas en los postes y/o pedestales en el ingreso y salida de cada puente.
	Detalles: Sistemas de Apoyos	Visual	Elementos y cajuelas limpias, libres de restricciones al desplazamiento y rotación. No se admiten elementos adosados que no pertenezcan a la Estructura del puente.
	Detalles: Veredas, sardineles y muros	Visual	Sin presencia de hongos, moho o eflorescencias, Pintadas y sin delaminación de pintura.
	Cauces: Elementos Extraños al Entorno	Visual	Lecho y márgenes del río libres de malezas, arbustos y palizadas, estas no superaran los 0.30m de altura. No se admite materiales orgánicos e inorgánicos, basura y escombros.
Zonas Laterales (Derecho de vía)	Roce	Visual	En zonas de visibilidad se admitirá hasta 30 cm, excepto en calzada, bermas y cunetas donde no se admite vegetación.
	Talud inferior	Visual	No se admiten erosiones producto de escorrentía superficial, luego del inicio del servicio.
	Aguas empozadas	Visual	No se admiten aguas empozadas en las zonas laterales contiguas a la plataforma.
DME o Botaderos	Material excedente o de derrumbes en DME o botaderos	Visual	No se admitirá material excedente o de derrumbes mal acondicionados en los DME o botaderos.





Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Planilla para el Cálculo del nivel de servicio

VARIABLE	INDICADOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Número de Sectores con Fallas (1)	Factores de Peso (2)	Porcentaje de Incumplimiento (3)=(1)x(2)/10
CALZADA Y BERMAS	Baches, reparaciones o parchados, peladuras y desprendimientos, piel de cocodrilo, desprendimiento de bordes												25	
	Fisuras > 3mm												8	
CALZADA Y BERMA	Limpieza												10	
OBRAS DE ARTE Y DRENAJE	Cunetas, Zanjias, Canales, Bajas de Aguas												6	
	Alcantarillas												6	
	Badenes, Gaviones y Muros												4	
SEÑALIZACION	Verticales												9	
	Horizontal												9	
ELEMENTOS DE SEGURIDAD	Guardavias y/o Barreras de Seguridad												6	
	Postes Delineadores, Captafaros, Reductores de Velocidad, Parapetos y Muros.												5	
ESTRUCTURAS VIALES	Puentes y pontones	Aplicar Planilla de Medición de Nivel de Servicio en Puentes										Ingresar resultado de planilla de puentes	4	
ZONAS LATERALES (DERECHO DE VIA)	Roce												3	
	Talud Inferior y Agua empozadas												3	
DME O BBOTADEROS	Materiales Excedentes o Derrumbes												2	
TOTAL													100	Σ=

Planilla de Medición de Nivel de Servicio en Puentes para la Conservación Rutinaria

ASPECTO INSPECCIONADO		MARGEN DERECHO		MARGEN IZQUIERDO		N° SECTOR CON FALLAS	FACTOR DE PESO	% DE INCUMP.
		Aguas Arriba	Aguas Abajo	Aguas Arriba	Aguas Abajo			
		1	2	3	4			
En General	Elementos Extraños al Puentes Elementos Extraños al Entorno					-	5	-
Superestructura	Deterioro en miembros de concreto Deterioros en miembros de Acero.						30	
Subestructura	Deterioro en miembros de concreto						25	
Detalles	Inoperancia de Drenajes						5	
	Disfuncionalidad de Juntas de Dilatación						10	
	Deterioros en Barandas						5	
	Deterioro en Sistemas de Apoyos						10	
Cauces	Elementos Extraños al Entorno						5	
Accesos	Elementos Extraños al Puente						5	
Porcentaje de Incumplimiento en el Puente								Sumatoria

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

En las celdas numeradas del 1 al 4 se colocará una "X" para indicar que al menos existe un incumplimiento en los niveles de servicio.

4.3.4 TRAMO IV: SAN ALEJANDRO - PUENTE NESHUYA (km 352+000 - km 327+400; km 000+000 - km 025+900)

2.5.4.1 CONSERVACIÓN RUTINARIA EN VIA ASFALTADA

Unidad de Medida: Kilómetro – Año

Alcance:	<ul style="list-style-type: none">Esta "Conservación Rutinaria" se desarrollará en todo el tramo señalado.El CONTRATISTA CONSERVADOR, mientras elabora el Plan de Conservación Vial, tiene la obligación de realizar la conservación rutinaria desde el inicio del contrato.El CONTRATISTA CONSERVADOR deberá realizar las actividades de conservación rutinaria que aseguren el cumplimiento del nivel de servicio.El objeto de la conservación rutinaria es impedir el agravamiento de los defectos existentes.El CONTRATISTA CONSERVADOR deberá realizar las actividades de conservación rutinaria desde el inicio del servicio, hasta la culminación del Plazo del Servicio, que permitan mantener el estándar de los niveles de servicio exigido en el presente documento.Las actividades indicadas en el cuadro siguiente son referenciales; no obstante, atendiendo a que el presente contrato será controlado por indicadores de niveles de servicio, (no por ejecución ni avance de metrados de las actividades), El CONTRATISTA CONSERVADOR evaluará y ejecutará todas las actividades que se requieran y cuantas veces sean necesarias con la finalidad de cumplir con el nivel de servicio exigido y al costo ofertado.Estas actividades de conservación rutinaria deben ser ejecutadas de acuerdo al marco legal y técnico establecido en los presentes términos de referencia. <p>Dependiendo del estado actual de la superficie de rodadura, el CONTRATISTA CONSERVADOR deberá programar y ejecutar en calzada y bermas del tramo de manera prioritaria el Bacheo (parchado superficial o profundo) con mezcla asfáltica (similar o mejor al existente), estimados en base a deterioros o fallas (fisuras de piel de cocodrilo, huecos y parcheo mal ejecutado) en referencia al grado de severidad que presenta. Serán identificadas y verificadas en coordinación con La Supervisión como representante del CONTRATANTE en la zona, y de ser necesario, el Administrador del Contrato o el especialista designado por la Subdirección de Conservación, con la finalidad de reparar la superficie de rodadura (carpeta asfáltica) donde esta se ha deteriorado o perdido.</p> <p>Estas actividades de conservación del pavimento se realizarán con materiales compatibles de acuerdo a la normativa vigente priorizando la transitabilidad y seguridad.</p>
Medición del Nivel de servicio:	<ul style="list-style-type: none">El nivel de servicio será medido (evaluaciones programadas y no programadas) desde el inicio del cuarto mes, contado desde el inicio efectivo del servicio.Las mediciones del servicio se efectuarán según lo indicado en el cuadro de niveles de servicio indicados de cada tramo.



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Trabajos comprendidos / Base de cálculo del Valor Referencial por año:

ITEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
01.00	TRABAJOS EN PLATAFORMA		
01.01	LIMPIEZA GENERAL (CALZADA Y BERMAS)	km	152.00
01.02	ROCE Y LIMPIEZA	m2	32,320.00
01.03	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	m3	7,575.00
01.04	SELLADO DE FISURAS > 3 MM	m	12,625.00
01.05	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA Y BERMAS	m2	10,908.00
01.06	PARCHADO PROFUNDO EN CALZADA Y BERMAS	m2	5,454.00
01.07	SELLOS ASFALTICO	m2	16,362.00
02.00	ELEMENTOS DE ARTE Y DRENAJE		
02.01	LIMPIEZA DE CUNETAS REVESTIDAS	m	59,849.00
02.02	REPOSICIÓN DE CUNETAS REVESTIDAS	m	150.00
02.03	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	189.00
02.04	LIMPIEZA DE BAJADAS DE AGUA	und	231.00
02.05	ENCAUZAMIENTOS DE CURSOS DE AGUA	m3	126.00
02.06	REPOSICIÓN DE EMBOQUILLADOS	m2	13.00
02.07	REPARACION MENORES DE OBRAS DE ARTE (MUROS, ALCANTARILLAS, BADENES, CUNETAS, CUNETAS DE CORONACIÓN, EMBOQUILLADOS)	m3	15.00
03.00	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL		
03.01	CONSERVACION DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS		
03.01.01	LIMPIEZA DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS	und	1,062.00
03.01.02	REPARACION DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS	und	71.00
03.01.03	REPOSICION DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS	und	35.00
03.02	CONSERVACION DE SEÑALES INFORMATIVAS		
03.02.01	LIMPIEZA DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	90.00
03.02.02	REPARACION DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	6.00
03.02.03	REPOSICION DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	3.00
03.03	CONSERVACION DE POSTE DE KILOMETRAJE		
03.03.01	LIMPIEZA DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	153.00
03.03.02	REPARACION DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	10.00
03.03.03	REPOSICION DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	5.00
03.04	CONSERVACION DE POSTES DELINEADORES		
03.04.01	LIMPIEZA DE POSTES DELINEADORES	und	1,932.00
03.04.02	REPARACION DE POSTES DELINEADORES	und	129.00
03.04.03	REPOSICION DE POSTES DELINEADORES	und	64.00
03.05	CONSERVACION DE GUARDAVIAS METÁLICAS		
03.05.01	LIMPIEZA DE GUARDAVIAS METÁLICAS	m	8,843.00
03.05.02	REPARACION DE GUARDAVIAS METÁLICAS	m	295.00
03.05.03	REPOSICION DE GUARDAVIAS METÁLICAS	m	147.00
03.06	CONSERVACION DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	m2	13,130.00
03.07	REPOSICION DE TACHAS RETRORREFLECTIVAS	und	1,191.00
03.08	CONSERVACION Y PINTADO DE MUROS Y PARAPETOS DE ALCANTARILLAS	m2	315.00
03.09	CONSERVACION DE REDUCTORES DE VELOCIDAD TIPO RESALTO	und	27.00
04.00	CONSERVACION DE PUENTES		
04.01	LIMPIEZA, ROCE Y DESBROCE.	m2	2,250.00
04.02	HIDROLIMPIEZA DE SUPERFICIES DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO.	m2	3,482.00
04.04	PINTADO DE BARANDAS DE CONCRETO	m2	472.00
04.05	CONSERVACIÓN DE SISTEMAS DE DRENAJES EN CALZADA	und	108.00
04.06	CONSERVACIÓN DE JUNTAS DE DILATACIÓN	m	95.00
05.00	PROTECCION AMBIENTAL		
05.01	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL EXCEDENTE EN DME	m3	10,933.00

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Niveles de Servicio

Variable	Indicador	Forma de Medición	Tolerancia
Calzada y bermas	Baches	Visual	0%
	Reparaciones o parchados	Visual	0% máximo de reparaciones o parches en mal estado
	Fisuras > 3mm	Visual	0%
	Peladuras y desprendimientos en calzada	Visual	Peladuras 5% Máximo Peladuras en curvas cerradas 0%; Desprendimientos 0%
	Piel de Cocodrilo	Visual	0%
	Desprendimientos en bordes	Visual	No se admiten
Calzada y Bermas	Limpieza	Visual	Siempre limpia libre de materiales finos (tipo suelo o granular, granos u otros) u obstáculos (materiales de derrumbes, vegetación caída, restos de accidentes, animales muertos, basura, etc.) que afecten la seguridad del tránsito o el escurrimiento de las aguas superficiales.
Obras de arte y Drenaje	Cunetas, alcantarillas, badenes, zanjales de coronación, canal de bajada	Visual	Siempre limpia libre de vegetación, sedimentación, colmataciones u otros elementos que obstaculicen o alteren el libre escurrimiento de las aguas superficiales, incluyendo los cauces de ingreso y salida.
	Fallas estructurales e hidráulicas en cunetas, zanjales, canales, badenes, alcantarillas, gaviones y muros	Visual	No se admitirán socavaciones, pérdida de juntas, asentamientos, pérdida de geometría, fallas que afecten la capacidad estructural o hidráulica
Señalización	Vertical	Visual	Completas, limpias, en buen estado y sin vegetación en su entorno que impida la visibilidad.
		Retroreflectómetro vertical. (Tipo IV: ángulo de observación 0.2° y ángulo de entrada - 4°).	Retroreflectancia mínima: Blanco: 360 cd/lux*m2; Amarillo: 270 cd/lux*m2; Verde: 50 cd/lux*m2. (Equipo proporcionado por el CONTRATISTA CONSERVADOR)
	Horizontal	Regla	Limpias, con ancho de líneas mínimo en demarcación de eje y borde de 10 cm y sin desviaciones (zigzagado)
		Retroreflectómetro horizontal (ángulo de observación de 1,05° y ángulo de entrada de 88,76°)	Retroreflectancia inicial mínima: Blanco: 230 mcd/lux/m2 Amarillo: 175 mcd/lux/m2 Retroreflectancia para repintado: Blanco: 100 mcd/lux/m2 Amarillo: 80 mcd/lux/m2 (Equipo proporcionado por el Contratista)
	Postes kilométricos	Visual	Completos, pintados, limpios y en buen estado
Elementos de seguridad	Guardavías y/o barreras de seguridad	Visual	Completos, pintados, limpios, sin deformación y sin vegetación en su entorno que impida la visibilidad.
	Postes delineadores	Visual	Completos, pintados y limpios.
	Reductor de velocidad	Visual	Completos, pintados y limpios.
	Parapetos o muros	Visual	No se admitirán deficiencias o ausencia de pintura.
Estructuras Viales (Puentes)	En General : Elementos Extraños al Puentes	Visual	Accesos y cauce siempre limpios y libres de obstáculos. Altura de vegetación máx. 0.30m. Calzada con señalización horizontal visible y tachas reflectivas.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

	Superestructura: Elementos en acero y concreto	Visual	Sin presencia de hongos, moho o eflorescencias. Sin presencia de alambres, clavos, restos de encofrado, nido de insectos o excremento de animales adheridos a las estructuras. Cámaras de anclaje limpio y seco.
	Detalles: Inoperancia de Drenajes	Visual	Siempre limpios y libres de obstáculos, escurrimiento de aguas no afecta a las estructuras próximas. Con prolongación bajo la losa no menor de 0.50m, sin corrosión, sin filtraciones o fisuras.
	Detalles: Juntas de Dilatación	Visual	Funcionales, sin restos de asfalto o concreto, elementos completos, bordes fijos y anclados a la losa y sin restricción al libre desplazamiento. No se admiten desnivel. No se admite sellos deficientes, sueltos o con filtraciones que perjudiquen a la subestructura.
	Detalles: Barandas	Visual	A. Concreto: Fijas, sin presencia de hongos, moho o eflorescencias, pintadas, sin delaminación de pintura. B. Metálica: Sin presencia de hongos, moho o eflorescencia. No se admitirá la ausencia de las láminas reflectivas en los postes y/o pedestales en el ingreso y salida de cada puente.
	Detalles: Sistemas de Apoyos	Visual	Elementos y cajuelas limpias, libres de restricciones al desplazamiento y rotación. No se admiten elementos adosados que no pertenezcan a la Estructura del puente.
	Detalles: Veredas, sardineles y muros	Visual	Sin presencia de hongos, moho o eflorescencias, Pintadas y sin delaminación de pintura.
	Cauces: Elementos Extraños al Entorno	Visual	Lecho y márgenes del río libres de malezas, arbustos y palizadas, estas no superaran los 0.30m de altura. No se admite materiales orgánicos e inorgánicos, basura y escombros.
Zonas Laterales (Derecho de vía)	Roce	Visual	En zonas de visibilidad se admitirá hasta 30 cm, excepto en calzada, bermas y cunetas donde no se admite vegetación.
	Talud inferior	Visual	No se admiten erosiones producto de escorrentía superficial, luego del inicio del servicio.
	Aguas empozadas	Visual	No se admiten aguas empozadas en las zonas laterales contiguas a la plataforma.
DME o Botaderos	Material excedente o de derrumbes en DME o botaderos	Visual	No se admitirá material excedente o de derrumbes mal acondicionados en los DME o botaderos.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Planilla para el Cálculo del nivel de servicio

VARIABLE	INDICADOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Número de Sectores con Fallas (1)	Factores de Peso (2)	Porcentaje de Incumplimiento (3)=(1)x(2)/10
CALZADA Y BERMAS	Baches, reparaciones o parchados, peladuras y desprendimientos, piel de cocodrilo, desprendimiento de bordes												25	
	Fisuras > 3mm												8	
CALZADA Y BERMA	Limpieza												10	
OBRAS DE ARTE Y DRENAJE	Cunetas, Zanjas, Canales, Bajas de Aguas												6	
	Alcantarillas												6	
	Badenes, Gaviones y Muros												4	
SEÑALIZACION	Verticales												9	
	Horizontal												9	
ELEMENTOS DE SEGURIDAD	Guardavias y/o Barreras de Seguridad												6	
	Postes Delineadores, Captafaros, Reductores de Velocidad, Parapetos y Muros.												5	
ESTRUCTURAS VIALES	Puentes y pontones	Aplicar Planilla de Medición de Nivel de Servicio en Puentes										Ingresar resultado de planilla de puentes	4	
ZONAS LATERALES (DERECHO DE VIA)	Roce												3	
	Talud Inferior y Agua empozadas												3	
DME O BBTADEROS	Materiales Excedentes o Derrumbes												2	
TOTAL													100	Σ=

Planilla de Medición de Nivel de Servicio en Puentes para la Conservación Rutinaria

ASPECTO INSPECCIONADO		MARGEN DERECHO		MARGEN IZQUIERDO		N° SECTOR CON FALLAS	FACTOR DE PESO	% DE INCUMP.
		Aguas Arriba	Aguas Abajo	Aguas Arriba	Aguas Abajo	a	b	c = a*b/4
		1	2	3	4			
En General	Elementos Extraños al Puentes Elementos Extraños al Entorno					-	5	-
Superestructura	Deterioro en miembros de concreto Deterioros en miembros de Acero.						30	
Subestructura	Deterioro en miembros de concreto						25	
Detalles	Inoperancia de Drenajes						5	
	Disfuncionalidad de Juntas de Dilatación						10	
	Deterioros en Barandas						5	
	Deterioro en Sistemas de Apoyos						10	
Cauces	Elementos Extraños al Entorno						5	
Accesos	Elementos Extraños al Puente						5	
Porcentaje de Incumplimiento en el Puente								Sumatoria

En las celdas numeradas del 1 al 4 se colocará una "X" para indicar que al menos existe un incumplimiento en los niveles de servicio.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

4.3.5 TRAMO V: PUENTE NESHUYA – PUCALLPA (km 025+900 – km 81+000; 62+600 – 81+000)

2.5.5.1 CONSERVACIÓN RUTINARIA EN VIA ASFALTADA

Unidad de Medida: Kilómetro – Año

Alcance:	<ul style="list-style-type: none">Esta "Conservación Rutinaria" se desarrollará en todo el tramo señalado. Dicho tramo incluye la longitud de la doble vía a la entrada de Pucallpa.El CONTRATISTA CONSERVADOR, mientras elabora el Plan de Conservación Vial, tiene la obligación de realizar la conservación rutinaria desde el inicio del contrato.El CONTRATISTA CONSERVADOR deberá realizar las actividades de conservación rutinaria que aseguren el cumplimiento del nivel de servicio.El objeto de la conservación rutinaria es impedir el agravamiento de los defectos existentes.EL CONTRATISTA CONSERVADOR deberá realizar las actividades de conservación rutinaria desde el inicio del servicio, hasta la culminación del Plazo del Servicio, que permitan mantener el estándar de los niveles de servicio exigido en el presente documento.Las actividades indicadas en el cuadro siguiente son referenciales; no obstante, atendiendo a que el presente contrato será controlado por indicadores de niveles de servicio, (no por ejecución ni avance de metrados de las actividades), El CONTRATISTA CONSERVADOR evaluará y ejecutará todas las actividades que se requieran y cuantas veces sean necesarias con la finalidad de cumplir con el nivel de servicio exigido y al costo ofertado.Estas actividades de conservación rutinaria deben ser ejecutadas de acuerdo al marco legal y técnico establecido en los presentes términos de referencia. <p>Dependiendo del estado actual de la superficie de rodadura, el CONTRATISTA CONSERVADOR deberá programar y ejecutar en calzada y bermas del tramo de manera prioritaria el Bacheo (parchado superficial o profundo) con mezcla asfáltica (similar o mejor al existente), estimados en base a deterioros o fallas (fisuras de piel de cocodrilo, huecos y parcheo mal ejecutado) en referencia al grado de severidad que presenta. Serán identificadas y verificadas en coordinación con La Supervisión como representante del CONTRATANTE en la zona, y de ser necesario, el Administrador del Contrato o el especialista designado por la Subdirección de Conservación, con la finalidad de reparar la superficie de rodadura (carpeta asfáltica) donde esta se ha deteriorado o perdido.</p> <p>Estas actividades de conservación del pavimento se realizarán con materiales compatibles de acuerdo a la normativa vigente priorizando la transitabilidad y seguridad.</p>
Medición del Nivel de servicio:	<ul style="list-style-type: none">El nivel de servicio será medido (evaluaciones programadas y no programadas) desde el inicio del cuarto mes, contado desde el inicio efectivo del servicio.Las mediciones del servicio se efectuarán según lo indicado en el cuadro de niveles de servicio indicados de cada tramo.



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Trabajos comprendidos / Base de cálculo del Valor Referencial por año:

ITEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
01.00	TRABAJOS EN PLATAFORMA		
01.01	LIMPIEZA GENERAL(CALZADAYBERMAS)	km	221.00
01.02	ROCE Y LIMPIEZA	m2	47,040.00
01.03	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	m3	11,025.00
01.04	SELLADO DE FISURAS >3MM	m	18,375.00
01.05	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA Y BERMAS	m2	5,027.00
01.06	PARCHADO PROFUNDO EN CALZADA Y BERMAS	m2	2,011.00
01.07	SELLOS ASFALTICO	m2	7,038.00
02.00	ELEMENTOS DE ARTE Y DRENAJE		
02.01	LIMPIEZA DE CUNETAS NO REVESTIDAS	m	30,518.00
02.02	LIMPIEZA DE CUNETAS REVESTIDAS	m	8,860.00
02.03	REPOSICIÓN DE CUNETAS REVESTIDAS	m	22.00
02.04	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	339.00
02.05	ENCAUZAMIENTOS DE CURSOS DE AGUA	m3	184.00
02.06	REPOSICIÓN DE EMBOQUILLADOS	m2	23.00
02.07	REPARACION MENORES DE OBRAS DE ARTE (MUROS, ALCANTARILLAS, BADENES, CUNETAS, CUNETAS DE CORONACIÓN, EMBOQUILLADOS)	m3	22.00
03.00	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL		
03.01	CONSERVACION DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS		
03.01.01	LIMPIEZA DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS	und	1,323.00
03.01.02	REPARACION DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS	und	88.00
03.01.03	REPOSICION DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS	und	44.00
03.02	CONSERVACION DE SEÑALES INFORMATIVAS		
03.02.01	LIMPIEZA DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	156.00
03.02.02	REPARACION DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	10.00
03.02.03	REPOSICION DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	5.00
03.03	CONSERVACION DE POSTE DE KILOMETRAJE		
03.03.01	LIMPIEZA DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	165.00
03.03.02	REPARACION DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	11.00
03.03.03	REPOSICION DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	6.00
03.04	CONSERVACION DE POSTES DELINEADORES		
03.04.01	LIMPIEZA DE POSTES DELINEADORES	und	696.00
03.04.02	REPARACION DE POSTES DELINEADORES	und	46.00
03.04.03	REPOSICION DE POSTES DELINEADORES	und	23.00
3.05	CONSERVACION DE GUARDAVIAS METÁLICAS		
03.05.01	LIMPIEZA DE GUARDAVIAS METÁLICAS	m	4,215.00
03.05.02	REPARACION DE GUARDAVIAS METÁLICAS	m	140.00
03.05.03	REPOSICION DE GUARDAVIAS METÁLICAS	m	28.00
03.06	CONSERVACION DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	m2	19,110.00
03.07	REPOSICION DE TACHAS RETRORREFLECTIVAS	und	1,108.00
03.08	CONSERVACION Y PINTADO DE MUROS Y PARAPETOS DE ALCANTARILLAS	m2	565.00
03.09	CONSERVACION DE REDUCTORES DE VELOCIDAD TIPO RESALTO	und	30.00
04.00	CONSERVACION DE PUENTES		
04.01	LIMPIEZA, ROCE Y DESBROCE.	m2	3,750.00
04.02	HIDROLIMPIEZA DE SUPERFICIES DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO.	m2	3,633.00
04.03	HIDROLIMPIEZA DE SUPERFICIES DE ESTRUCTURAS METÁLICAS.	m2	2,022.00
04.04	PINTADO DE BARANDAS DE CONCRETO	m2	383.00
04.05	CONSERVACIÓN DE SISTEMAS DE DRENAJES EN CALZADA	und	138.00
04.06	CONSERVACIÓN DE JUNTAS DE DILATACIÓN	m	33.00
05.00	PROTECCION AMBIENTAL		
05.01	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL EXCEDENTE EN DME	m3	15,913.00

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Niveles de Servicio

Variable	Indicador	Forma de Medición	Tolerancia
Calzada y bermas	Baches	Visual	0%
	Reparaciones o parchados	Visual	0% máximo de reparaciones o parches en mal estado
	Fisuras > 3mm	Visual	0%
	Peladuras y desprendimientos en calzada	Visual	Peladuras 5% Máximo Peladuras en curvas cerradas 0%; Desprendimientos 0%
	Piel de Cocodrilo	Visual	0%
	Desprendimientos en bordes	Visual	No se admiten
Calzada y Bermas	Limpieza	Visual	Siempre limpia libre de materiales finos (tipo suelo o granular, granos u otros) u obstáculos (materiales de derrumbes, vegetación caída, restos de accidentes, animales muertos, basura, etc.) que afecten la seguridad del tránsito o el escurrimiento de las aguas superficiales.
Obras de arte y Drenaje	Cunetas, alcantarillas, badenes, zanjas de coronación, canal de bajada	Visual	Siempre limpia libre de vegetación, sedimentación, colmataciones u otros elementos que obstaculicen o alteren el libre escurrimiento de las aguas superficiales, incluyendo los cauces de ingreso y salida.
	Fallas estructurales e hidráulicas en cunetas, zanjas, canales, badenes, alcantarillas, gaviones y muros	Visual	No se admitirán socavaciones, pérdida de juntas, asentamientos, pérdida de geometría, fallas que afecten la capacidad estructural o hidráulica
Señalización	Vertical	Visual	Completas, limpias, en buen estado y sin vegetación en su entorno que impida la visibilidad.
		Retroreflectómetro vertical. (Tipo IV: ángulo de observación 0.2° y ángulo de entrada - 4°).	Retroreflectancia mínima: Blanco: 360 cd/lux*m2; Amarillo: 270 cd/lux*m2; Verde: 50 cd/lux*m2. (Equipo proporcionado por el CONTRATISTA CONSERVADOR)
	Horizontal	Regla	Limpias, con ancho de líneas mínimo en demarcación de eje y borde de 10 cm y sin desviaciones (zigzagado)
		Retroreflectómetro horizontal (ángulo de observación de 1,05° y ángulo de entrada de 88,76°)	Retroreflectancia inicial mínima: Blanco: 230 mcd/lux/m2 Amarillo: 175 mcd/lux/m2 Retroreflectancia para repintado: Blanco: 100 mcd/lux/m2 Amarillo: 80 mcd/lux/m2 (Equipo proporcionado por el Contratista)
	Postes kilométricos	Visual	Completos, pintados, limpios y en buen estado
Elementos de seguridad	Guardavías y/o barreras de seguridad	Visual	Completos, pintados, limpios, sin deformación y sin vegetación en su entorno que impida la visibilidad.
	Postes delineadores	Visual	Completos, pintados y limpios.
	Reductor de velocidad	Visual	Completos, pintados y limpios.
	Parapetos o muros	Visual	No se admitirán deficiencias o ausencia de pintura.
Estructuras Viales (Puentes)	En General : Elementos Extraños al Puentes	Visual	Accesos y cauce siempre limpios y libres de obstáculos. Altura de vegetación máx. 0.30m. Calzada con señalización horizontal visible y tachas reflectivas.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

	Superestructura: Elementos en acero y concreto	Visual	Sin presencia de hongos, moho o eflorescencias. Sin presencia de alambres, clavos, restos de encofrado, nido de insectos o excremento de animales adheridos a las estructuras. Cámaras de anclaje limpio y seco.
	Detalles: Inoperancia de Drenajes	Visual	Siempre limpios y libres de obstáculos, escurrimiento de aguas no afecta a las estructuras próximas. Con prolongación bajo la losa no menor de 0.50m, sin corrosión, sin filtraciones o fisuras.
	Detalles: Juntas de Dilatación	Visual	Funcionales, sin restos de asfalto o concreto, elementos completos, bordes fijos y anclados a la losa y sin restricción al libre desplazamiento. No se admiten desnivel. No se admite sellos deficientes, sueltos o con filtraciones que perjudiquen a la subestructura.
	Detalles: Barandas	Visual	A. Concreto: Fijas, sin presencia de hongos, moho o eflorescencias, pintadas, sin delaminación de pintura. B. Metálica: Sin presencia de hongos, moho o eflorescencia. No se admitirá la ausencia de las láminas reflectivas en los postes y/o pedestales en el ingreso y salida de cada puente.
	Detalles: Sistemas de Apoyos	Visual	Elementos y cajuelas limpias, libres de restricciones al desplazamiento y rotación. No se admiten elementos adosados que no pertenezcan a la Estructura del puente.
	Detalles: Veredas, sardineles y muros	Visual	Sin presencia de hongos, moho o eflorescencias, Pintadas y sin delaminación de pintura.
	Cauces: Elementos Extraños al Entorno	Visual	Lecho y márgenes del río libres de malezas, arbustos y palizadas, estas no superaran los 0.30m de altura. No se admite materiales orgánicos e inorgánicos, basura y escombros.
Zonas Laterales (Derecho de vía)	Roce	Visual	En zonas de visibilidad se admitirá hasta 30 cm, excepto en calzada, bermas y cunetas donde no se admite vegetación.
	Talud inferior	Visual	No se admiten erosiones producto de escorrentía superficial, luego del inicio del servicio.
	Aguas empozadas	Visual	No se admiten aguas empozadas en las zonas laterales contiguas a la plataforma.
DME o Botaderos	Material excedente o de derrumbes en DME o botaderos	Visual	No se admitirá material excedente o de derrumbes mal acondicionados en los DME o botaderos.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Planilla para el Cálculo del nivel de servicio

VARIABLE	INDICADOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Número de Sectores con Fallas (1)	Factores de Peso (2)	Porcentaje de Incumplimiento (3)=(1)x(2)/10
CALZADA Y BERMAS	Baches, reparaciones o parchados, peladuras y desprendimientos, piel de cocodrilo, desprendimiento de bordes												25	
	Fisuras > 3mm												8	
CALZADA Y BERMA	Limpieza												10	
OBRAS DE ARTE Y DRENAJE	Cunetas, Zanjias, Canales, Bajas de Aguas												6	
	Alcantarillas												6	
	Badenes, Gaviones y Muros												4	
SEÑALIZACION	Verticales												9	
	Horizontal												9	
ELEMENTOS DE SEGURIDAD	Guardavías y/o Barreras de Seguridad												6	
	Postes Delineadores, Captafaros, Reductores de Velocidad, Parapetos y Muros.												5	
ESTRUCTURAS VALES	Puentes y pontones	Aplicar Planilla de Medición de Nivel de Servicio en Puentes										Ingresar resultado de planilla de puentes	4	
ZONAS LATERALES (DERECHO DE VIA)	Roce												3	
	Talud Inferior y Agua empozadas												3	
DME O BBOTADEROS	Materiales Excedentes o Derrumbes												2	
TOTAL													100	Σ=

Planilla de Medición de Nivel de Servicio en Puentes para la Conservación Rutinaria

ASPECTO INSPECCIONADO		MARGEN DERECHO		MARGEN IZQUIERDO		N° SECTOR CON FALLAS	FACTOR DE PESO	% DE INCUMP.
		Aguas Arriba	Aguas Abajo	Aguas Arriba	Aguas Abajo	a	b	c = a*b/4
		1	2	3	4			
En General	Elementos Extraños al Puentes Elementos Extraños al Entorno					-	5	-
Superestructura	Deterioro en miembros de concreto Deterioros en miembros de Acero.						30	
Subestructura	Deterioro en miembros de concreto						25	
Detalles	Inoperancia de Drenajes						5	
	Disfuncionalidad de Juntas de Dilatación						10	
	Deterioros en Barandas						5	
	Deterioro en Sistemas de Apoyos						10	
Cauces	Elementos Extraños al Entorno						5	
Accesos	Elementos Extraños al Puente						5	
Porcentaje de Incumplimiento en el Puente								Sumatoria

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

En las celdas numeradas del 1 al 4 se colocará una "X" para indicar que al menos existe un incumplimiento en los niveles de servicio.

4.4. CONSERVACION RUTINARIA DE PUENTES (CRP)

Es el conjunto de actividades y trabajos menores, preventivos y frecuentes, que se realizan con el propósito de proteger y mantener la capacidad funcional de los puentes y obras de arte, contribuyendo a que cumplan con el periodo de vida para la que fue diseñada, sin incidir significativamente en la natural evolución de la disminución de su capacidad estructural, producto de las solicitaciones previstas en el diseño u otros agentes.

Las prestaciones de las actividades de Conservación Rutinaria en puentes serán ejecutadas desde el primer día de iniciado el servicio y se ejecutara hasta el último día de vigencia del mismo.

Las actividades de Conservación Rutinaria consideradas en los puentes emplazados en los tramos viales son:

1. LIMPIEZA, ROCE Y DESBROCE
2. HIDROLIMPIEZA DE SUPERFICIES DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO
3. HIDROLIMPIEZA DE SUPERFICIES DE ESTRUCTURAS METÁLICAS
4. PINTADO DE BARANDAS DE CONCRETO
5. CONSERVACIÓN DE DISPOSITIVOS DE DRENAJE

Estas Actividades ya están incluidas en el numeral precedente, conservación.

El presente contrato será controlado por niveles de servicio (no por ejecución ni avance de metrados), por lo que el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, tendrá que ejecutar todas las actividades necesarias y con la frecuencia que corresponda, con la finalidad de cumplir con el nivel de servicio exigido y al costo ofertado por este concepto.

Es responsabilidad del **CONTRATISTA CONSERVADOR** disponer de los equipos necesarios, permanentemente, para ejecutar las actividades de Conservación Rutinaria obligados en los presentes Términos de Referencia, con la finalidad de cumplir con los niveles de servicio exigidos.

4.4.1. ALCANCES DE LAS ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN LA CONSERVACION RUTINARIA DE PUENTES:

❖ LIMPIEZA, ROCE Y DESBROCE

Alcance: Corresponde a la remoción y eliminación de especies arbustivas, malezas y árboles del cauce, que afecten al puente, en visibilidad o en propiciación de microclimas que potencien la aparición de musgos, hongos y bacterias.

Se considera también la remoción de materiales orgánicos e inorgánicos (basuras, escombros, etc.) arrojados sobre las estructuras, márgenes y al cauce.

Los desechos se removerán completamente.

Las malezas y arbustos se cortarán y no superarán los 0.30 m de altura.

Parámetro Asociado: Elementos extraños al entorno – Elementos Extraños al Puente.

Pueden ser ejecutados con la periodicidad de no menor a:

- de una a dos (1-2) veces por año en costa,
- de dos a tres (2-3) veces por año en sierra,
- en puna una (1) vez al año,



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- cuatro (4) veces por año en selva alta y
- seis (6) veces por año en selva baja.

La ratio puede ser incrementado en un 25% sin el puente se emplaza en zonas agrícolas, en el caso de costa y sierra.

❖ **HIDROLIMPIEZA DE SUPERFICIES DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO**

Alcance: Corresponde a la limpieza integral de la Superestructura y Subestructura de Concreto, bajo el estándar: Limpieza con agua a alta presión, con agua a presión no menor de 5,000 psi (ni mayor a 10,000 psi) en el punto de aplicación, con hidrolavadora y de requerirse con detergente industrial biodegradable diluido en agua (1 de detergente por 20 de agua), eliminando toda materia adherida o suelta y extraña a los elementos de concreto que impide un adecuado funcionamiento.

En el caso de existir nidos de aves la limpieza se efectuará cuando los polluelos hayan abandonado los nidos, o cuando el **CONTRATISTA CONSERVADOR** los haya reubicado.

Los nidos de roedores, avispas, murciélagos, termitas, etc., serán eliminados integralmente, nunca se permitirán ninguna de estas se eliminarán con fuego o sustancias que no genere deterioros en la estructura.

Las áreas pintadas con otros productos diferentes, propagandas, asfalto adherido, etc., serán removidos integralmente y la superficie será tratada con el recubrimiento que corresponda.

En todos los puentes de concreto se eliminarán los contaminantes.

En todos los puentes de concreto (Armado/Preesforzado/Ciclópeo/Mamposteria/etc) considerar la limpieza en (Estribos, Aleros de Estribos, Pilares, dados de concreto, Cámaras de anclaje, Vigas y Losas de Concreto, Arcos de Concreto, Columnas de Concreto, Muros de Concreto, Marcos de Concreto, etc.), deben estar libres de polvo, hongos, manchas, moho, musgos, eflorescencias, vegetación, basura, agua, etc. Si hubiera uno o más de estos agentes, deben efectuarse trabajos de limpieza retirando estos agentes externos

Complementariamente, se realizará limpieza manual (trapo industrial, escobas, palas, carretillas, etc.) del tablero, al menos una vez al mes luego de la hidrolimpieza, que impida la acumulación de desechos sobre el puente, debiendo permanecer la estructura siempre limpia.

Para toda superficie de concreto deberá estar libre de alambres de encofrado antiguo, maderas, papel, planchas metálicas, etc. para lo cual deberán ser retiradas antes de la intervención.

Así mismo se deberá tener especial tratamiento a los elementos estructurales que para su limpieza e inspección requieran la utilización de andamios y equipo de protección especial para trabajos en altura, siguiendo los protocolos de seguridad que establezca el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, quien deberá proporcionar los equipos y herramientas necesarias para su cumplimiento del servicio.

Parámetro asociado: Elementos extraños en el puente

Pueden ser ejecutados con la periodicidad de no menor a:

- Una a una y media (1-2) veces por año en costa y sierra y
- Una y media a dos (2-3) veces por año en selva.

Esta periodicidad implica al menos una limpieza integral del puente al año, y las otras estarán referidas a las caras visibles expuestas o donde se acumulen desperdicios, tierra, barro u otros agentes contaminantes.

De encontrarse el puente en zonas urbanas, la periodicidad trabajos se incrementará en un 25%.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

❖ **HIDROLIMPIEZA DE SUPERFICIES DE ESTRUCTURAS METÁLICAS**

Alcance: Corresponde a la limpieza integral de la Superestructura y Subestructura de Acero, bajo el estándar: Limpieza con agua a alta presión, con agua a presión no menor de 5,000 psi (ni mayor a 10,000 psi) en el punto de aplicación, con hidrolavadora y de requerirse con detergente industrial biodegradable diluido en agua (1 de detergente por 20 de agua), eliminando toda materia adherida o suelta y extraña a los elementos de concreto que impide un adecuado funcionamiento. Así mismo incluye el secado y el uso de inhibidores de óxido para superficies de acero.

Así mismo se deberá tener especial tratamiento a los elementos estructurales que para su limpieza e inspección requieran la utilización de andamios y equipo de protección especial para trabajos en altura, siguiendo los protocolos de seguridad que establezca el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, proporcionar los equipos y herramientas necesarias para su cumplimiento del servicio.

En el caso de existir nidos de aves la limpieza se efectuará cuando los polluelos hayan abandonado los nidos, o cuando el **CONTRATISTA CONSERVADOR** los haya reubicado.

Los nidos de roedores, avispas, murciélagos, termitas, etc., serán eliminados integralmente, nunca se permitirán. Ninguna de estas se eliminará con fuego o sustancia que genere deterioros en la estructura. Las áreas pintadas con otros productos diferentes, propagandas, asfalto adherido, etc., serán removidos integralmente y la superficie será tratada con el recubrimiento que corresponda.

En todos los puentes metálicos (Mixtos, Reticulados, Arcos, Colgantes, Atirantados, etc) y modulares considerar la limpieza en (Bridas, diagonales, montantes, arriostres, vigas longitudinales, vigas transversales, vigas de rigidez, Torres de acero, sistema de anclajes, cables, arcos de acero, tirantes, paneles de piso, juntas etc.), deben estar libres de polvo, hongos, manchas, moho, musgos, vegetación, basura, etc. Si hubiera uno o más de estos agentes, deben efectuarse trabajos de limpieza retirando estos agentes externos

Las piezas de soporte y conexión tienen sus funciones limitadas a causa de polvo acumulado. Se debe efectuar una limpieza retirando el polvo y otras suciedades

Parámetro asociado: Elementos extraños en el puente

Pueden ser ejecutados con la periodicidad de no menor a:

- Una a una y media (1-2) veces por año en costa y sierra y
- Una y media a dos (2-3) veces por año en selva.

Esta periodicidad implica al menos una limpieza integral del puente al año, y las otras estarán referidas a las caras visibles expuestas o donde se acumulen desperdicios, tierra, barro u otros agentes contaminantes.

De encontrarse el puente en zonas urbanas, la periodicidad trabajos se incrementará en un 25%.

❖ **CONSERVACIÓN DE DISPOSITIVOS DE DRENAJE EN CALZADA DE PUENTE**

Comprende la limpieza y desobstrucción permanente de los drenajes, asegurando así el libre escurrimiento de las aguas de lluvia en la calzada, siempre limpios y libres de obstrucciones.

Corresponde también a la colocación de tubos de drenaje complementarios al drenaje existente, generalmente adosados (pegados) al existente, con la finalidad de evitar que el agua discurra por las paredes de la superestructura y eliminar así la contaminación del concreto de la cara inferior de la losa a la salida del drenaje y de las caras laterales de las vigas de concreto y metálicas. En el caso de drenajes conformados por tubos metálicos se considerarán procedimientos de hidrolimpieza y el pintado según lo señalado en las especificaciones de pinturas.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Así mismo, corresponde también la colocación de nuevos drenajes si los existentes han perdido funcionalidad o no existen, por haberse roto, corroído por encima de los niveles señalados en la partida precedente, estar desprendido o cubierto con concreto.

Toda prolongación se efectuará sobre la cara exterior de la tubería existente, a 10cm por debajo de la cara inferior de la losa; nunca será colocada por el lado interno, debido a los procesos de filtración y humedecimiento de la losa que puede generar procesos futuros de delaminación.

Para tuberías verticales al ras de la cara inferior de la losa serán reemplazadas integralmente.

Para tuberías sensiblemente horizontales al ras de la cara lateral de la estructura, serán reemplazadas integralmente.

En todos los casos la prolongación mínima de drenajes debe ser a 0.50m por debajo de la losa y se podrán emplear codos de 45° para redireccionar la evacuación de las aguas.

Parámetro asociado: Inoperancia de drenajes.

Pueden ser ejecutados con la periodicidad de no menor a: Una a dos (1-2) veces por año

❖ CONSERVACIÓN DE JUNTAS DE DILATACIÓN

Corresponden a los trabajos de limpieza, remoción y/o reparación de juntas de dilatación no funcionales o elementos que se encuentren sueltas o deterioradas, y su reemplazo por una nueva o similar de tipo técnicamente mejorado, con la finalidad de garantizar el buen funcionamiento de la superestructura del puente.

Se procederá de acuerdo al tipo de junta existente y el grado de disfuncionalidad inherente:

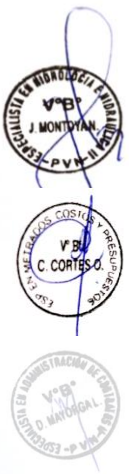
- Para juntas de puentes del tipo vacío, donde la carpeta asfáltica este sobre la losa (sin relleno sobre la losa) y exista una fisura generada entre parapeto y losa, se procederá como sigue: a) delimitación de fisura a tratar, b) ruteado de un canal de 1" de ancho (máx.) y 1" de profundidad (máx.) y c) relleno con un mastic asfáltico o sellante elastomérico.
- Para juntas con poco a mediano rango de movimiento: Corresponde al cambio integral de juntas de dilatación por las del tipo compresible expandible, efectuando a) delimitación de área a tratar, b) demolición controlada, cepillado de paredes y sopleteado con aire a presión, c) encofrado, d) armadura, e) instalación de perfiles angulares, f) pegamento epóxico, g) concreto con aditivos acelerantes y plastificantes y con adición de fibras de polipropileno para evitar generación de fisuras, h) instalación de perfil elastomérico tipo panal G-50 e i) el recubrimiento de sikaflex o similar.
- Para juntas con amplio rango de movimiento, deben considerarse el reemplazo de las juntas existentes por unas de similar característica o las del tipo expansión modular. En caso de que los anclajes estén en buenas condiciones reponer el tapajunta, en todos los casos el retiro de carpeta asfáltica sobre la junta es imprescindible, para permitir el libre desplazamiento.
- Considera además la fijación de las planchas metálicas sueltas (tapajuntas) con soldadura.
- Los trabajos se ejecutarán por carril, debidamente señalizado.

Parámetro asociado: Disfuncionalidad de juntas de dilatación.

Pueden ser ejecutados con la periodicidad de no menor a: Una a dos (1-2) veces por año

❖ PINTADO DE BARANDAS, MUROS Y VEREDAS DE CONCRETO

Corresponde al pintado integral (debiendo incluir flechas con pintura reflexiva o laminas reflexivas) de barandas y parapetos de concreto tipo: a) Postes y pasamanos, b) New Jersey, c) Parapetos (incluyendo



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

los parapetos contra impacto), d) Sardineles, etc. y veredas de concreto, ubicados en el puente y estribos, incluido el suministro, almacenamiento, transporte y aplicación de pintura.

La pintura a ser utilizada será la especificada en las Especificaciones Técnicas de Pintura para Obras Viales.

Previo al trabajo de pintado, todo concreto suelto, delaminado y con fisuras, deberá ser tratado conforme las partidas de conservación correspondiente, siempre limpios y libres de obstáculos, hongos, moho, suciedad, especies arbustivas, etc.

el pintado de sardineles de veredas de concreto, se considera todo el peralte de la vereda hasta un ancho de sardinel de 25cm en toda su longitud aguas arriba y aguas abajo.

La clasificación de la pintura en barandas, parapetos y veredas de concreto se clasifica según el tipo de pintura, que tendrá por lo general características retro reflectivas mediante la aplicación de microesferas de vidrio.

La pintura en barandas, parapetos y veredas de concreto califica como una marca permanente a se clasifica como del tipo: Marcas retroreflectiva con pintura de tráfico convencional TTP -115F.

La retroreflectividad de las pinturas con la finalidad de que las marcas en los parapetos de concreto mejoren su visibilidad durante las noches o bajo condiciones de oscuridad o neblina, se consigue por medio de la aplicación de microesferas de vidrio que pueden ser premezcladas o post mezcladas con la pintura y que deben reunir las características de calidad y tamaño normados.

Parámetro asociado: Deterioros en barandas, parapetos y veredas.

Pueden ser ejecutados con la periodicidad de no menor a: Una a dos (1-2) veces por año

4.5. CONTROL DE LA CONSERVACION

4.5.1. CONTROL DE LA ELABORACION DEL PLAN DE GESTION VIAL

El **CONTRATANTE**, a través de la Supervisión realizará el seguimiento al proceso de elaboración del Plan de Gestión Vial, de acuerdo al cronograma de trabajo.

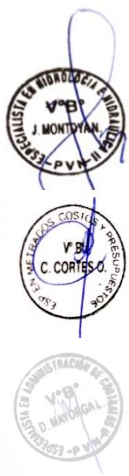
4.5.2. EVALUACIÓN DE LA CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO

Para asegurar que los indicadores de niveles de servicio se encuentren siempre dentro de los parámetros fijados en los Términos de Referencia, es necesario que la Supervisión se realice en forma permanente, en toda la extensión del corredor vial y durante toda la vigencia del Contrato.

Entre otras, la Supervisión realizará evaluaciones programadas, no programadas y una al finalizar el servicio; en éstas, la Supervisión designada, deberá evaluar el cumplimiento de los parámetros de los indicadores de niveles de servicio prestado, identificando los incumplimientos existentes, según las formas de medición que se describen a continuación.

✓ EVALUACIONES NO PROGRAMADAS

Independientemente de la responsabilidad de la Supervisión, de verificar el estado de la carretera, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** dentro del marco de la Gestión Vial que realiza en el corredor vial, deberá realizar permanentemente sus evaluaciones de niveles de servicio, realizando el seguimiento a la progresión del deterioro de la vía, en todo el corredor vial, con la finalidad de planificar, gestionar y ejecutar las acciones para la prevención y/o atención inmediata de los defectos, de tal manera que el estado de la



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

vía se encuentre dentro de los parámetros de los niveles de servicio exigidos en los Términos de Referencia en todo momento, sin esperar indicaciones del **CONTRATANTE**.

Dentro de este contexto, la Supervisión verificará que el servicio contratado se preste con continuidad, así como, observar condiciones o prácticas de trabajo inseguras para los usuarios de la vía o los trabajadores, o intervenciones inconvenientes para la correcta gestión y conservación de la carretera (inadecuadas prácticas constructivas), pudiendo notificar al **CONTRATISTA CONSERVADOR** para que se corrijan los trabajos de acuerdo a las especificaciones indicadas en el marco normativo del presente término de referencia (en lo que corresponda), y dentro de los parámetros de los indicadores de los niveles de servicio de los presentes Términos de Referencia. De no efectuar las correcciones indicadas, se considerará como no subsanado el defecto, aplicando las penalidades correspondientes.

La Supervisión realizará como mínimo cuatro (04) evaluaciones no programadas durante el mes, cada una de ellas en toda la longitud del corredor vial.

Asimismo, la supervisión realizará otras evaluaciones no programadas, en cualquier sector que considere, de forma permanente, a fin de verificar el cumplimiento de los niveles de servicio por parte del **CONTRATISTA CONSERVADOR**.

El incumplimiento del nivel de servicio o deficiencia específica advertida en cada evaluación de nivel de servicio no programada da lugar a la emisión de Órdenes por Defectos No Admitidos por cada kilómetro evaluado.

En la emisión de la Orden por Defectos No Admitidos, el Supervisor señalará los defectos más saltantes que encuentre por cada indicador, que deberá ser acompañado de vistas fotográficas georreferenciadas y fechadas.

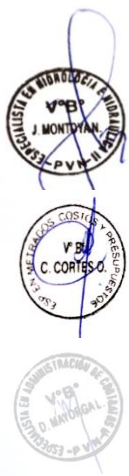
El **CONTRATISTA CONSERVADOR** tiene la obligación de subsanar los defectos de acuerdo a los indicadores señalados en la Orden por Defectos no Admitidos, así como los demás defectos no señalados o los defectos que se generen durante el transcurso del plazo de la subsanación y/o reparación para los indicadores señalados en la Orden.

Cuando lo considere pertinente, el **CONTRATANTE** podrá citar al **CONTRATISTA CONSERVADOR** al sitio de los defectos y/o deterioros con la finalidad de evaluar su gravedad y/o los métodos de reparación, debiendo el **CONTRATISTA CONSERVADOR** seguir las indicaciones del **CONTRATANTE**.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** remitirá al **CONTRATANTE** un comunicado cuando solucione todos los defectos y/o deterioros por indicador. Los comunicados se ajustarán al modelo establecido en el Anexo CSODNA y contendrán: un número correlativo de comunicado, la fecha, la ubicación del deterioro, la identificación de deterioro, el número de Orden por Defectos no Admitidos, el cálculo del eventual atraso en solucionar el deterioro (fecha de vencimiento, fecha de reparado, atraso) y vista fotográfica fechada donde se visualice claramente el deterioro solucionado.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** documentará la subsanación de los defectos con fotografías fechadas y georreferenciadas por cada ítem, caso contrario se considerará como no subsanada la ODNA (Orden de defectos no admitido).

Para el cálculo de la demora en solucionar el deterioro se considerará como fecha de reparación la correspondiente a la fecha de recepción del fax o correo electrónico o comunicado a través del Sistema



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

de Gestión Vial que implemente el **CONTRATANTE**, independientemente de cuál fue la fecha efectiva de la reparación y en la medida que la Supervisión, al realizar la comprobación, verifique que el deterioro ha sido solucionado satisfactoriamente.

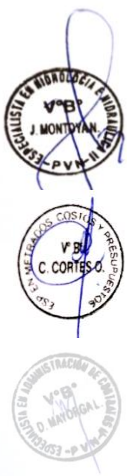
La Supervisión, verificando su cumplimiento, emitirá la Conformidad a la Orden por Defectos no Admitidos (Anexo CONFORMIDAD ODNA), caso contrario se procederá a calcular la penalidad correspondiente por cada indicador en donde no se haya subsanado los defectos. Asimismo, no se considerará subsanado el defecto si no se ha seguido las especificaciones para el proceso constructivo según la normatividad establecida en los presentes términos de referencia.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá tener conectado y/o con sesión abierta, su fax o correo electrónico o los softwares o sistemas de gestión vial que implemente para tal efecto el **CONTRATANTE**, durante las 24 horas del día para la recepción de las comunicaciones que expedirá el **CONTRATANTE**, transmitida por cualesquiera de los medios señalados precedentemente. El plazo de subsanación es a partir del día siguiente de notificado la ODNA, ya sea por Fax o Correo electrónico, documento escrito u otro sistema de Gestión vial que implemente para tal efecto el **CONTRATANTE**.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá tener conectado y/o con sesión abierta, su fax y/o correo electrónico, y/o los softwares o sistemas de gestión vial que implemente para tal efecto el **CONTRATANTE**, durante las 24 horas del día para la recepción de las comunicaciones que expedirá el **CONTRATANTE**, transmitida por cualesquiera de los medios señalados precedentemente y que deberán consignar obligatoriamente la fecha cierta en que ésta es remitida, oportunidad a partir de la cual se computarán los plazos. En todo caso se contabilizará desde la primera fecha de remisión de ellas.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** será responsable de contar con todos los recursos necesarios a fin de subsanar los defectos en el plazo otorgado, aplicable para esta modalidad de contrato de gestión y conservación vial por niveles de servicio.

Los defectos no subsanados en el plazo otorgado, darán lugar a la aplicación de una penalidad diaria de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.7.2. El cómputo del plazo para aplicar la penalidad será a partir de la Fecha de Vencimiento indicada en la Orden por Defectos no Admitidos, hasta la fecha de comunicación de la subsanación del defecto, siempre que ésta sea satisfactoria, calculado en días calendarios.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Los plazos para la subsanación de defectos por indicador son los siguientes:

**TOLERANCIA PARA SUBSANACION DE DEFECTOS EN CARRETERAS ASFALTADAS, SOLUCIONES BASICAS, TRATAMIENTOS SUPERFICIALES
BITUMINOSOS, IMPRIMACION REFORZADA.**

VARIABLE	INDICADORES	Plazo (días calendario)	Porcentaje de Incumplimiento (PI) (%)
Calzada	Baches, peladuras, desprendimientos, desprendimiento de bordes	2	12.00%
	Fisuras > 3mm	5	9.00%
	Fisuras >1mm y < 3mm	5	5.00%
Bermas	Baches, peladuras, desprendimientos, desprendimiento de bordes	2	12.00%
	Fisuras > 3mm	5	9.00%
	Fisuras >1mm y < 3mm	5	5.00%
Calzada y Bermas	Limpieza	2	5.00%
Obras de arte y drenaje	Cunetas	3	5.00%
	Alcantarillas	1	5.00%
	Badenes	3	7.50%
Señalización	Vertical	7	9.00%
	Horizontal	5	5.00%
	Postes kilométricos	4	7.50%
Elementos de seguridad	Guardavías y/o barreras de seguridad	7	7.50%
	Postes Delineadores, reductor de velocidad, parapetos, sardineles.	5	7.50%
Estructuras viales	Puentes	4	5.00%
Zonas laterales (derecho de	Roce	3	5.00%
DME o botaderos	Material excedente o de derrumbes en DME o botaderos	3	5.00%

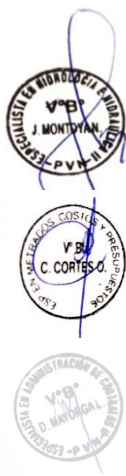
EVALUACIONES PROGRAMADAS

El Supervisor realizará una evaluación mensual de los tramos del Corredor Vial contratados, tomando como parámetro de evaluación los niveles de servicio definidos en los Términos de Referencia, efectuándose la evaluación dentro de los últimos 10 días hábiles de cada mes, en toda la longitud del corredor vial de acuerdo al "PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DEL PORCENTAJE DE INCUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO".

Se comunicará al **CONTRATISTA CONSERVADOR** la fecha para la evaluación, en donde ambas partes acudirán y luego de la evaluación firmarán la planilla en señal de conformidad. La ausencia del Gerente Vial y/o Ing. Residente(s) del **CONTRATISTA CONSERVADOR** no invalidan el resultado de la evaluación realizada por la Supervisión.

Las planillas de evaluación se ajustarán a los modelos indicados en cada tramo del presente documento, conteniendo el número correlativo de planilla, la fecha, el porcentaje de incumplimiento obtenido, y las eventuales observaciones que pudieran realizar las partes; adjuntándose el registro fotográfico de los defectos.

La ausencia del Gerente Vial y/o Ing. Residente del **CONTRATISTA CONSERVADOR** no invalidan el resultado de la evaluación realizada.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

El objetivo de estas evaluaciones es la verificación del cumplimiento de los niveles de servicio e identificación de defectos localizados, con la finalidad de asegurar que el servicio contratado se encuentre dentro de los parámetros establecidos; los incumplimientos de los niveles de servicio acarrearán penalidades.

Los incumplimientos de los niveles de servicio darán a lugar a las correspondientes Órdenes por Defectos no Admitidos para su atención en los plazos indicados en el presente documento.

✓ **Procedimiento para el cálculo del porcentaje de incumplimiento de los Niveles de Servicio:**

- Se dividirá cada uno de los tramos en sectores de 10 Km, y se realizará la evaluación utilizando las planillas para el cálculo de nivel de servicio, una por cada 10 Km.
- La evaluación se hará cada 10 Km., tomándose como muestra un kilómetro al azar (de acuerdo al software o Sistema de Gestión Vial, o en sus defectos el que realice la Supervisión), el cual se subdividirá en segmentos de 100 m cada uno.
- El Supervisor evaluará las variables en cada uno de los segmentos de 100 m. de acuerdo a los indicadores y tolerancias preestablecidas, procediendo a colocar un aspa (X) en los lugares donde se incumple los niveles de servicio.
- Todas las aspas (X) se suman en la columna (1), luego se multiplican por el Factor de Peso de la columna (2), y se dividen entre 10, siendo ese el porcentaje en cada variable (columna 3).
- El porcentaje total del incumplimiento de cada planilla será la sumatoria de los incumplimientos de cada variable.
- Para calcular el Nivel de Servicio del Tramo (NST) alcanzado por el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, se procederá a realizar la sumatoria de todas planillas de incumplimiento del tramo dividiéndose entre el número de planillas, de manera de calcular el promedio. Este valor se restará al 100%, es decir:

$$\text{NIVEL DE SERVICIO DEL TRAMO (NST)} = 100\% - (\% \text{promedio de incumplimientos de niveles de servicio en el tramo}).$$

- El pago mensual de la conservación del tramo será en función al Nivel del Servicio del Tramo (NST) alcanzado, utilizando la siguiente fórmula:

$$\text{PAGO MENSUAL DEL TRAMO} = \text{Monto ofertado en el tramo por Mes} \times \text{NST}$$

Donde:

La suma de la diferencia entre el Monto Ofertado de cada tramo menos el Pago Mensual de cada Tramo, originará un Descuento Total por Incumplimiento de Niveles de Servicio, producto del nivel de servicio brindado en ese momento, el mismo que será descontado de la Valorización del Servicio de Conservación Rutinaria del mes en que se efectúa la evaluación.

- En caso el Nivel de Servicio del Tramo (NST) sea menor a 96% se aplicará una penalidad por deficiencia en el cumplimiento de Niveles de Servicio, de acuerdo a lo establecido en el capítulo de penalidades.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- El Nivel de Servicio del Contrato (NSC) alcanzado durante el mes se determinará de acuerdo al nivel de servicio de cada tramo afectado por la longitud de cada uno de ellos, así tendremos:

$$\text{NSC} = \frac{\text{NST1} \times \text{L1} + \text{NST2} \times \text{L2} + \text{NST3} \times \text{L3}}{\text{L1} + \text{L2} + \text{L3}}$$

- En el Informe Mensual se deberá indicar el Nivel del Servicio del Contrato que alcanzó el **CONTRATISTA CONSERVADOR** durante el mes, que servirá de manera referencial como un indicador resumen de la gestión realizada y el nivel de servicio alcanzado.
- Asimismo, en el Informe Final se deberá registrar el Nivel de Servicio del Contrato alcanzado por el **CONTRATISTA CONSERVADOR** durante el plazo del servicio, calculado como el promedio de todos los Niveles de Servicio del Contrato alcanzados en cada mes.

✓ EVALUACIÓN FINAL DEL CORREDOR VIAL

El **CONTRATANTE** realizará una evaluación final con 30 días de anticipación al término del servicio, en todos los tramos del Corredor Vial contratado, basándose en los niveles de servicio definidos en los Términos de Referencia.

El objetivo de esta evaluación es verificar el nivel de servicio al momento de la medición, la cual se considerará como el nivel de servicio del mes; que permitirá determinar el Nivel de Servicio a la finalización del Contrato.

Los equipos para la evaluación serán proporcionados por el **CONTRATISTA CONSERVADOR** en todo momento.

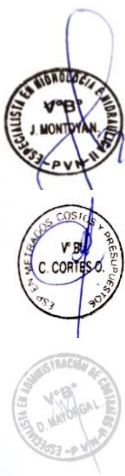
Esta evaluación se realizará en todo el corredor vial, utilizando las Planillas para el cálculo del nivel de servicio, en los tramos o kilómetros indicados por el **CONTRATANTE** (Supervisión o Administrador de contrato) para todos los indicadores de niveles de servicio.

Los incumplimientos de los niveles de servicio darán a lugar a las correspondientes Órdenes por Defectos no Admitidos para su atención en los plazos indicados en el presente documento.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** tendrá la obligación de subsanar todos los defectos notificados, aún haya concluido el plazo del servicio. Una vez subsanados satisfactoriamente todos los defectos u observaciones, se elaborará el Acta de Recepción de Áreas y Bienes de la Carretera, que deberá ser elaborada y firmada a partir del día siguiente de la subsanación de los defectos u observaciones.

✓ CONSIDERACIONES EN LAS EVALUACIONES DE NIVELES DE SERVICIO

El nivel de servicio de estas actividades será medido en las zonas donde se indique en los presentes Términos de Referencia, y de acuerdo a las variables e indicadores del cuadro de niveles de servicio indicados en los presentes términos de referencia para cada uno de ellos.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

El **CONTRATANTE** podrá implementar otros medios de registro o evaluación del nivel de servicio en el transcurso del Contrato y/o disponer la Supervisión del servicio a través de terceros en cualquier momento.

Las evaluaciones Programadas y no programadas, también se aplicarán a los elementos de la infraestructura vial que se adicionen durante la ejecución del servicio, ya sea con el propio contratista o a través de otras Gestiones de la Entidad.

Las evaluaciones de niveles de servicio, representan el nivel de servicio alcanzado por el **CONTRATISTA CONSERVADOR** en el instante de la evaluación, lo cual no determina que éste nivel se mantenga en instantes posteriores a ella, por lo que el Supervisor deberá volver a medir en los sectores evaluados cuantas veces sea necesario, y el **CONTRATISTA CONSERVADOR** estará obligado a continuar con sus labores de conservación en todo momento a fin de mantenerse dentro de los parámetros de los indicadores de niveles de servicio y evitar el deterioro prematuro de la vía.

Asimismo, dentro de las evaluaciones se deberá tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Para señalización vertical: No se admiten señales con perforaciones o daños, como pegatinas o pintura ni dobleces; paneles sueltos o desajustados, ni falta total o parcial de los pernos; fisuras, fracturas o armaduras a la vista, en el caso de soportes de hormigón; oxidaciones o deformaciones en el caso de soportes metálicos; ni deficiencias en el pintado. No debe existir vegetación en su entorno que impida la visibilidad a los usuarios de la vía.
- b) Para Guardavías y/o barreras de seguridad: No se admiten dobleces o daños, ni ausencia o desajuste de los pernos de fijación, ni oxidación de las superficies laterales, suciedad, pintura o afiches, tampoco se admite ausencia de pintura y/o lamina reflectiva en las arandelas "L" con un coeficiente de reflectividad mínimo de acuerdo al Tipo IV (ángulo de observación 0.2° y ángulo de entrada -4°) de acuerdo a las EG-2013.
- c) Para Delineadores: No se admiten fisuras, fracturas o armaduras a la vista (en el caso de delineadores de hormigón), deficiencias en el pintado, ausencia de pintura o lámina reflectiva en ambas caras con un coeficiente de reflectividad mínimo de acuerdo al Tipo IV (ángulo de observación 0.2° y ángulo de entrada -4°) de acuerdo a las EG-2013. Tampoco se admite vegetación en su entorno que impida la visibilidad.
- d) Puentes: en buen estado, completos, con drenes abiertos, libre de obstáculos en la superestructura.
- e) Roce en el derecho de vía: el objeto de este indicador es que la vegetación no obstaculice la visión de los usuarios de la vía y que la vegetación se transforme en una amenaza para la seguridad vial. Además, que, por la presencia de la vegetación en zonas adyacentes a la infraestructura vial, esta podría ocasionar deterioro a la misma.
- f) En postes kilométricos: Completos, pintados, limpios, en buen estado, con sus dimensiones y posición correcta, y visibles perfectamente de día y de noche.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

4.6. PAGO DEL SERVICIO POR ACTIVIDAD

a) PAGO DE LA CONSERVACIÓN RUTINARIA

La unidad de medida para el pago es el “**Kilómetro-Año**”. El pago de la Conservación Rutinaria será de acuerdo a los precios unitarios ofertados por Km-Año, y la longitud donde efectivamente se prestó el servicio.

Este pago representa la contraprestación completa al **CONTRATISTA CONSERVADOR** por la prestación del servicio de gestión y conservación rutinaria por niveles de servicio que incluye las actividades necesarias para mantener y/o sostener los niveles de servicio que se describen en el presente Término de Referencia y en otras partes del contrato, además de las actividades del **CONTRATISTA CONSERVADOR** referentes al autocontrol de la calidad y ensayos de materiales.

Este pago será afectado por las penalidades por incumplimientos de los niveles de servicio, de ser el caso, según lo indicado en el numeral de penalidades y de acuerdo al “Procedimiento para el cálculo del porcentaje de incumplimiento de los niveles de servicio”.

La Planilla de medición, conjuntamente con las Órdenes por Defectos No Admitidos, constituyen los documentos de registro para comprobar el nivel de servicio alcanzado en el momento de la evaluación y/o el nivel de incumplimiento de los indicadores.

La “Conservación Rutinaria”, se valorizará desde el inicio del servicio, sin embargo, el pago será efectivo a partir del tercer mes (90 días calendario), para lo cual en el número de valorización que corresponda a los 90 días calendario, se debe incluir las valorizaciones desde el primer mes hasta el tercer mes. Se precisa que en la valorización correspondiente a los 90 días de iniciado el servicio, Si el mes de la valorización no coincide con el mes del año se debe presentar dos (02) valorizaciones del mismo mes, es decir uno a los 90 días de iniciado el servicio y otro después de este tiempo hasta completar el mes del año y se debe adjuntar a cada valorización la medición de niveles de servicio que corresponda por cada tramo.

Obtenido el Nivel del Servicio del Tramo, se calculará el pago de acuerdo a lo indicado en el numeral de “Evaluaciones Programadas”.

El pago mensual de la conservación del tramo será en función al Nivel del Servicio del Tramo (NST) alcanzado, utilizando la siguiente fórmula:

PAGO MENSUAL DEL TRAMO = Monto ofertado en el tramo por Mes x NST

Donde:

- ***“Monto ofertado en el tramo por Mes” = P.U. ofertado por conservación rutinaria (Km-año) x longitud donde efectivamente se prestó el servicio (Km) / 12***

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Finalmente se precisa que la última valorización del servicio deberá contener todos los conceptos económicos y financieros aplicables del contrato, toda vez que será el último pago que se realice al **CONTRATISTA CONSERVADOR**.

b) PAGO DEL PLAN DE GESTIÓN VIAL

El pago del Plan de Gestión Vial será único, y se realizará una vez obtenida la conformidad del Supervisor y el **CONTRATANTE** con el resolutivo correspondiente y será incluido en la valorización del mensual que corresponda. De existir observaciones se valorizará en el siguiente mes descontando las penalidades que correspondan.

c) PAGO DEL RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN.

El pago de los Relevamientos de Información será único, y se realizará una vez obtenida la conformidad del Supervisor y el **CONTRATANTE** al relevamiento correspondiente, de acuerdo a la longitud donde se realizó el Relevamiento de Información, y será incluido en la valorización mensual que corresponda.

d) PAGO DE GASTOS GENERALES DE LA CONSERVACIÓN – GESTIÓN.

El pago de los Gastos Generales correspondientes a la Conservación será mensual, de acuerdo al monto ofertado, y en tanto se cuente con la conformidad del Supervisor y el **CONTRATANTE**, incluido en la valorización mensual que corresponda.

En caso no se verifique la participación o uso de uno o más recursos (profesionales, técnicos, vehículos, servicios, etc.) mínimos considerados, o su uso en menor cantidad o tiempo que el mínimo establecido, se procederá a aplicar los deductivos correspondientes sin perjuicio de la penalidad a aplicar si ésta correspondiese.

Se precisa que en caso los trabajos de Conservación se suspendan, según sea el caso de forma temporal o definitiva, en un sector o tramos, o cuando el **CONTRATANTE** evalúe y determine ejecutar otras intervenciones; el **CONTRATANTE**, en base a la planilla de gastos generales ofertado por el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, evaluará y de ser el caso hará el deductivo correspondiente en el monto ofertado de los Gastos Generales considerando de manera referencial los siguientes aspectos:

- La proporcionalidad de la longitud del(los) tramo(s) donde se suspende los trabajos de conservación.
- Que se garantice los recursos necesarios para continuar con la gestión y conservación de los tramos que seguirán a cargo del **CONTRATISTA CONSERVADOR**.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

CAPITULO V : ATENCIONES ESPECIALES

5.1. ALCANCE DE LAS ATENCIONES ESPECIALES

Dentro de las Atenciones Especiales que está obligado a ejecutar el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, están, las atenciones por riesgo potencial y atenciones de emergencias viales, estas últimas son eventos no programados e imprevistos que obstruyen el libre tránsito de la carretera, las mismas que se atenderán desde el primer día de iniciado el servicio; asimismo, son consideradas emergencias viales que requieren la implementación de acciones preventivas inmediatas, las siguientes:

- Aquellas circunstancias en las que es previsible o inminente que el tránsito por la vía genere riesgo para la integridad de las personas (seguridad vial) o del patrimonio vial (prevención de emergencias).
- Aquellas circunstancias que puedan generar un previsible o inminente peligro de interrupción del libre tránsito (prevención de emergencias),
- Aquellas circunstancias en las que es previsible o inminente la pérdida de la infraestructura vial del Estado y como consecuencia de ello, la interrupción del libre tránsito (prevención de emergencias).

También es obligación del **CONTRATISTA CONSERVADOR** el reportar al **CONTRATANTE** los accidentes de tránsito producidos en el corredor vial, señalar la zona del accidente, y posteriormente efectuar la limpieza y reposiciones de la infraestructura necesarias.

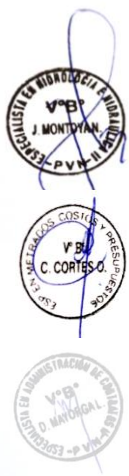
Los materiales y procedimientos de construcción a emplear en las atenciones de emergencias viales y situaciones de riesgo potencial deberán ajustarse a las especificaciones técnicas según corresponda a lo indicado en la normatividad a la que se hace referencia a través de los presentes términos de referencia.

Para las atenciones de las Emergencias Viales y las Situaciones de riesgo potencial se ha estimado un presupuesto que está considerado en el valor referencial bajo el alcance de atenciones especiales; sin embargo en el caso que éste presupuesto de la actividad este por agotarse o se agote antes de la finalización del plazo del servicio y teniendo en cuenta que las atenciones especiales (emergencias y riesgo potencial) requieren soluciones inmediatas, y con la finalidad de restituir el tránsito en el menor tiempo posible, que permita cumplir con el plazo del servicio y con la finalidad del contrato.

Para ello dentro del alcance de las atenciones especiales, se considera:

5.1.1. EMERGENCIA VIAL

Las emergencias viales son eventos imprevistos e imposibles de programar que restringen o interrumpen el libre tránsito en las carreteras debido a fenómenos o eventos naturales extraordinarios o por acción del hombre; así como, aquellas circunstancias que generan un inminente peligro o alta probabilidad de riesgo de interrupción del tránsito, de seguridad para los usuarios o de la infraestructura.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Los trabajos que se ejecutan cuando se presentan emergencias viales son para la recuperación del sector de la carretera que se encuentra deteriorado por cualquiera de las siguientes causas, pero no limitadas a ellas: erosión, derrumbes, aludes de lodo y piedras (huaycos), inundaciones, terremotos u otro fenómeno natural, o como acción del hombre (alteraciones del orden social que involucran a las carreteras y la infraestructura vial), con el fin de dar transitabilidad y devolver a la carretera su normal tráfico vehicular.

La atención de las emergencias se efectuará en concordancia con lo establecido en el Plan de Atenciones Especiales (PAE).

Para efectos de los contratos de servicios de Gestión y Conservación Vial por niveles de servicio, y con la finalidad de poder tener un criterio uniforme para la cuantificación de los distintos tipos de emergencias que puedan suscitarse, se consideran Emergencias Viales para efectos del Contrato, lo siguiente:

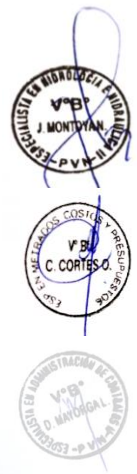
- a) Derrumbes mayores a 200 m³: se pagará el excedente a este volumen considerando la utilización de recursos de acuerdo al precio ofertado en la propuesta del **CONTRATISTA CONSERVADOR**.
- b) Los que se citan a continuación, de manera referencial:
 - Pérdida de la plataforma por acción de la naturaleza,
 - Desborde de ríos, acequias,
 - Atención de aludes de lodo y piedras (huaycos) que por su naturaleza sean imposibles de cubicarlos,
 - Obstrucción de la vía por efecto de accidentes,
 - Erosión de la plataforma,
 - Refuerzos de defensa ribereña para evitar la erosión de la plataforma,
 - Limpieza de grandes volúmenes de nevadas o granizos que no se puedan ejecutar por mantenimiento rutinario y que impidan el libre tránsito,
 - Atención puntual y/o instalación de estructuras provisionales por deterioro o colapso de puentes o alcantarillas y en general cualquier otro evento que impida un tránsito seguro a los usuarios.
 - Asentamiento de plataforma por fallas geológicas
 - Otros que por su naturaleza ocasionen de manera imprevisible la interrupción de la vía o afecten el tránsito seguro por la misma.

En estos casos, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** previa coordinación y autorización de la Supervisión, procederá a atender inmediatamente la emergencia vial hasta restituir el libre tránsito en la vía.

1La atención de las emergencias se efectuará en concordancia con lo establecido en el Plan de Atenciones Especiales (PAE).

Para efectos de los contratos de servicios de Gestión y Conservación Vial por niveles de servicio, y con la finalidad de poder tener un criterio uniforme para la cuantificación de los distintos tipos de emergencias que puedan suscitarse, se consideran Emergencias Viales para efectos del Contrato, lo siguiente:

- c) Derrumbes mayores a 200 m³: se pagará el excedente a este volumen considerando la utilización de recursos de acuerdo al precio ofertado en la propuesta del **CONTRATISTA CONSERVADOR**.
- d) Los que se citan a continuación, de manera referencial:
 - o Pérdida de la plataforma por acción de la naturaleza,



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- Desborde de ríos, acequias,
- Atención de aludes de lodo y piedras (huaycos) que por su naturaleza sean imposibles de cubicarlos,
- Obstrucción de la vía por efecto de accidentes,
- Erosión de la plataforma,
- Refuerzos de defensa ribereña para evitar la erosión de la plataforma,
- Limpieza de grandes volúmenes de nevadas o granizos que no se puedan ejecutar por mantenimiento rutinario y que impidan el libre tránsito,
- Atención puntual y/o instalación de estructuras provisionales por deterioro o colapso de puentes o alcantarillas y en general cualquier otro evento que impida un tránsito seguro a los usuarios.
- Asentamiento de plataforma por fallas geológicas
- Otros que por su naturaleza ocasionen de manera imprevisible la interrupción de la vía o afecten el tránsito seguro por la misma.

En estos casos, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** previa coordinación y autorización de la Supervisión, procederá a atender inmediatamente la emergencia vial hasta restituir el libre tránsito en la vía.

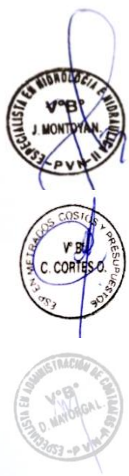
5.1.2. SITUACION DE RIESGO POTENCIAL

Será definido por el **CONTRATANTE** y es todo aquel factor que sin llegar a restringir la transitabilidad, (por no haber ocurrido el evento imprevisto, y no siendo responsabilidad del **CONTRATISTA CONSERVADOR** por inacción), presenta características de constituir una Emergencia Vial, que generará en un futuro inmediato o próximo una situación de interrupción del tránsito, de inseguridad para el usuario y de poner en peligro la infraestructura.

Este tipo de factores responderá a la necesidad del **CONTRATANTE** de atender como Emergencias Preventivas, que, no afectando los niveles de servicio, requieren de una solución urgente en salvaguarda de la infraestructura vial, en las que no se consideran las partidas que se ejecutan por conservación rutinaria.

Se trata de problemas que comprometan el entorno socio-ambiental, la seguridad del tránsito o la infraestructura vial; abarca trabajos para prevenir o mitigar potenciales impactos al entorno socio-ambiental, trabajos para mejorar la seguridad del tránsito de los vehículos y peatones (como plazoletas de cruce, sendas peatonales, pases peatonales o vehiculares, paradas de buses, elementos de drenaje necesarios, señalización adicional u otros similares), o trabajos para atender la preservación de la infraestructura vial en aspectos no previstos en otros alcances del CONTRATO (como limpieza de cauces de ríos adicionales, reparación de estructuras de puentes, atención de puntos críticos y otro deterioro no contemplado en la conservación).

El Plan de Atenciones Especiales (PAE) deberá tener identificado las zonas vulnerables de la vía, y la respectiva ponderación en orden de importancia o riesgo de dichas zonas o sectores vulnerables. En caso que la situación sea catalogada como situación de riesgo potencial, el **CONTRATANTE** emitirá una Orden de Servicio para que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** con el personal del contrato, prepare los diseños que comprenden: memoria de cálculo, especificaciones técnicas, cronograma de trabajo, y presupuesto estimado en base a los recursos que utilice, y que permitan



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

ejecutar las actividades necesarias para su atención, la cual será revisada y aprobada (de encontrarlo conforme) por el **CONTRATANTE**.

Una vez aprobada la documentación, la Supervisión emitirá una Orden de Servicio para su ejecución, en el momento indicado en el PAE o cuando lo determine el **CONTRATANTE**.

De requerirse la atención de una nueva situación de riesgo potencial, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** procederá a evaluarla en coordinación con el **CONTRATANTE**; de emitirse la Orden de Servicio, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** con el personal asignado al servicio, preparará el diseño, y luego de encontrarse conforme, el Supervisor emitirá la Orden de Servicio para la ejecución, como se indica en el procedimiento señalado en el ítem 5.1.3.2.

5.1.3. EJECUCIÓN DE LAS ATENCIONES ESPECIALES

5.1.3.1. Procedimiento ante la ocurrencia de una emergencia vial

En cada oportunidad en que se presenten eventos o circunstancias que califiquen como emergencias viales, conforme a lo señalado en el presente documento, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá atenderlos de manera inmediata (previa coordinación y autorización de la supervisión), hasta la restitución del tránsito vehicular o hasta la eliminación de los riesgos para la transitabilidad o seguridad de los usuarios.

Con el fin de que la emergencia vial sea atendida con la prontitud del caso una vez producida, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá implementar un mecanismo de monitoreo del corredor vial, propuesto en el PAE (Plan de Atenciones Especiales).

Sólo de ser necesario utilizar equipos mecánicos de mayor capacidad a los considerados en la oferta, y justificado por la magnitud de la emergencia, deberá contar con la autorización de la Supervisión y hacerla de conocimiento al administrador del Contrato.

Las acciones que implemente el **CONTRATISTA CONSERVADOR** en primera instancia serán efectuadas a fin de restablecer la transitabilidad adecuada, luego se efectuarán los trabajos de reparación y/o reconstrucción requeridos, con el objeto de recuperar los niveles de servicio de la vía de ser el caso, de acuerdo a la evaluación del **CONTRATANTE**.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** también deberá informar la ocurrencia y atención de la emergencia vial a través del Módulo de Emergencias Viales del Sistema de Gestión de la Entidad, el cual consiste en un sistema informático diseñado para facilitar el monitoreo y control de los trabajos requeridos durante la intervención de las emergencias viales. Al respecto se considera:

- Reporte del Día: para el registro, monitoreo y difusión de las emergencias viales. En este reporte se debe efectuar un resumen diario general de los trabajos que se vienen ejecutando hasta superar la emergencia, a fin de documentar cronológicamente la intervención.
- Parte Diario: Que sirve para el registro diario al término de las labores de la cantidad y tipo de recursos realmente utilizados en los trabajos del día. Esta opción permite



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

imprimir la Ficha Diaria de Reporte de Emergencia Vial, la misma que servirá para sustentar al Administrador de Contrato los recursos utilizados en la atención de la emergencia vial.

Para la alerta y monitoreo de la emergencia vial a través del Módulo de Emergencias Viales del Sistema de Gestión de la Entidad se seguirán los siguientes pasos:

1. Al ocurrir una emergencia:

- El primero que tome conocimiento de la emergencia vial (**CONTRATISTA CONSERVADOR** y/o Supervisor), deberá comunicarla a la Central de Emergencias de PROVIAS NACIONAL, a la siguiente dirección electrónica: emergencia_vial@proviasnac.gob.pe, al personal encargado del monitoreo de las emergencias (Central 01 6157800 anexo 4508) y al Administrador del Contrato, indicando los siguientes datos:
 - ✓ Fecha y hora aproximada de la ocurrencia
 - ✓ Tipo de emergencia vial
 - ✓ Ruta Nacional
 - ✓ Tramo afectado de la Ruta Nacional
 - ✓ Progresiva (Km en el terreno)
 - ✓ Condición de la transitabilidad (Restringida o Interrumpida)
 - ✓ Daños personales y/o materiales
 - ✓ Acciones iniciales dispuestas
 - ✓ Ruta alterna en caso existir
- Inmediatamente concluida esta comunicación, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá efectuar el registro de la emergencia en el Módulo de Emergencias Viales Opción Registro de Emergencia - Nuevo.
- Una vez efectuado por el **CONTRATISTA CONSERVADOR** el registro inicial de la emergencia vial en el Módulo de Emergencias Viales, el Supervisor deberá verificar si la ocurrencia registrada califica como una emergencia vial y si los datos registrados son los correctos. Si se encuentra conforme deberá confirmarla en la opción correspondiente del módulo; de no estar conforme comunicará al **CONTRATISTA CONSERVADOR** las observaciones para su subsanación.
- Luego de ser confirmada por el Supervisor, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá consignar en forma diaria y antes de las 11 am el Reporte del Día en el módulo, en donde resumirá la condición actual de la emergencia y los trabajos programados para la jornada; el segundo registro lo realizará en la tarde antes de las 18:00 horas con la finalidad de actualizar la información registrada. En caso cambie el estado de tránsito durante el día u en horas de la noche deberá efectuar un reporte adicional. El Reporte del Día deberá ser verificado por la Supervisión.
- Posteriormente, al término de las labores del día, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá efectuar en el Módulo de Emergencias Viales el registro de los recursos utilizados durante la jornada de trabajo, en la opción Registrar Parte Diario. En esta opción es donde se complementará la información de la "Ficha Diaria de Reporte de Emergencia Vial", según la información consignada en el "Reporte del día", la cual debe ser elaborada todos los días mientras dure la atención de la emergencia, indicando los recursos utilizados. Aquí el **CONTRATISTA**



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

CONSERVADOR deberá documentar diariamente el progreso de la intervención, evidenciándola mediante la inserción de un mínimo de 04 fotografías por día, fechadas y georreferenciadas, tomadas desde ángulos distintos, con vista de los recursos utilizados, con una resolución no menor a 1980 x 1080 pixeles, y de ser el caso, con videos (con resolución Full HD como mínimo), levantamientos topográficos y otros. La Ficha Diaria de Reporte de Emergencia Vial debe ser registrada por el Gerente Vial o Ing. Residente (s), y contar con la conformidad del Supervisor en el sistema como máximo al tercer día de efectuados los trabajos que se indican en la fecha de la ficha. De no registrarse en el plazo antes dispuesto, será responsabilidad del Supervisor la elaboración de la ficha, en el cuarto día, sin derecho a reclamo por parte del **CONTRATISTA CONSERVADOR** por los datos consignados.

Nota: El **CONTRATISTA CONSERVADOR** y el Supervisor, deberán coordinar con la Central de Emergencias de PROVIAS NACIONAL, la capacitación en el uso del Módulo de Emergencias Viales (SGCV), recibiendo al termino la acreditación (usuario y Contraseña) correspondiente y el manual de uso en formato digital.

2. Para la intervención de la emergencia vial:

- Tomado conocimiento el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, en el plazo máximo de 3 horas, deberá implementar e instalar los dispositivos de control de tránsito y seguridad vial adecuados y necesarios de acuerdo a las normas vigentes, para garantizar la seguridad del personal y los usuarios de la vía, y mantenerlos en todas las fases de la atención de la emergencia, cuyo incumplimiento generará la aplicación de penalidades correspondientes.
- Identificado el problema y evaluada la magnitud en conjunto con la supervisión, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** procederá a la atención inmediata, asignando recursos de mano de obra, de equipo mecánico y cualquier otro recurso necesario para la restitución del tránsito vehicular o para superar aquella situación que supone un peligro de interrupción de la vía o de seguridad para los usuarios.
- Mitigada la Emergencia Vial, se procederá a cuantificar los recursos utilizados de acuerdo a lo indicado en las Fichas Diarias de Reporte de Emergencia Vial que cuenten con la conformidad de la Supervisión, registradas en el sistema.
- El pago de las Emergencias Viales formará parte de las valorizaciones mensuales, y será sustentado mediante un Informe Técnico el cual consta de las Fichas diarias de reporte de Emergencia Vial aprobadas por la Supervisión, paneles fotográficos georreferenciados (antes, durante y después de la atención, con vista de los recursos utilizados), levantamientos topográficos de ser el caso, tareo de personal, partes diarios del equipo y maquinaria utilizada, pólizas de seguros SCTR del personal empleado, así como la Memoria Descriptiva y controles de calidad de los trabajos ejecutados para la atención de la emergencia vial.
- En caso de incumplimiento del procedimiento de registro en el Sistema de Gestión de la Entidad del Registro de Emergencia, Reporte del día o en la Ficha Diaria de Reporte de Emergencia Vial, se aplicará la penalidad señalada en el numeral de penalidades.

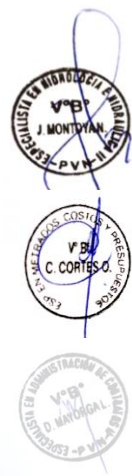


Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Cabe señalar que el **CONTRATANTE** se reserva el derecho de implementar otras formas de comunicación del desarrollo de las emergencias, por medios escritos o electrónicos (aplicativos web o software desarrollado por el **CONTRATANTE**) a través de los cuales el **CONTRATISTA CONSERVADOR** tendrá la obligación de informar sobre los hechos, sin que esto genere mayores costos para el **CONTRATANTE**.

5.1.3.2. Procedimiento ante la situación de riesgo potencial

- El **CONTRATISTA CONSERVADOR** sustentará la necesidad de la atención de la situación de riesgo potencial en el PAE (Plan de Atenciones Especiales) o en la ejecución del servicio cuando se identifique la situación de riesgo potencial. El **CONTRATANTE** evaluará cada situación, a través de la Supervisión y de ser el caso, emitirá una Orden de Servicio para que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** prepare los diseños básicos que comprenden: memoria de cálculo, especificaciones técnicas, cronograma de trabajo, y presupuesto estimado en base a los recursos que utilice, y que permitan ejecutar las actividades necesarias para su atención, la cual será revisada y aprobada (de encontrarlo conforme) por el **CONTRATANTE**. La elaboración de la propuesta estará a cargo del contratista, utilizando sus recursos contractuales, sin que representen gastos a la Entidad, salvo que la Supervisión considere y sustente necesario la participación de un profesional especializado, cuyas funciones no puedan ser asumidas por el personal considerado en los Gastos Generales, cuyo costo se incluirá dentro de la situación de riesgo potencial.
- Una vez aprobada, el Supervisor emitirá una Orden de Servicio para su ejecución, en el momento propuesto en el PAE, o cuando lo determine el **CONTRATANTE**.
- El supervisor evaluará los diseños presentados por el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, realizando las observaciones que correspondan, de ser el caso, bajo los alcances del presente contrato, a nivel de conservación, requiriendo la documentación necesaria para sustentar los trabajos a fin de mitigar la situación de riesgo potencial. De encontrarlo conforme, remitirá el diseño al **CONTRATANTE** para su aprobación, y posteriormente proceder a emitir la Orden de Servicio para su ejecución.
- Una vez emitida la Orden de Servicio para su ejecución por el **CONTRATANTE**, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** procederá a realizar las intervenciones de acuerdo al diseño aprobado.
- El **CONTRATISTA CONSERVADOR** procederá en la fecha indicada en la Orden de Servicio, asignando recursos de mano de obra, de equipo mecánico y cualquier otro recurso necesario para la ejecución de la actividad teniendo en cuenta la señalización según los Manuales vigentes al momento de la ejecución.
- Asimismo, desde el inicio de la ejecución de actividades para la atención de la situación de riesgo potencial, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** elaborará una "Ficha de Atención de la situación de riesgo potencial", la cual debe ser elaborada todos los días mientras dure la atención, indicando todos los recursos utilizados. Aquí el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá documentar diariamente el progreso de la intervención, evidenciándola mediante la inserción de un mínimo de 04 fotografías por día, fechadas y georreferenciadas, tomadas desde ángulos distintos, con vista de los



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

recursos utilizados, con una resolución no menor a 1980 x 1080 pixeles, y de ser el caso, con videos (con resolución Full HD como mínimo), levantamientos topográficos y otros. La Ficha de Atención de la situación de riesgo potencial debe ser registrada por el Gerente Vial o Ing. Residente(s), y contar con la conformidad del Supervisor, en el módulo correspondiente en el Sistema de Gestión de la Entidad, como máximo al tercer día de efectuados los trabajos que se indican en la fecha de la ficha. De no registrarse en el plazo antes dispuesto, será responsabilidad del Supervisor la elaboración de la ficha, en el cuarto día, sin derecho a reclamo por parte del **CONTRATISTA CONSERVADOR** por los datos consignados.

- Culminados los trabajos, el Supervisor procederá a verificar el cumplimiento del diseño aprobado y emitirá la Conformidad de la Orden de Servicio. Luego se cuantificará los recursos utilizados de acuerdo a lo indicado en las Fichas de Atención de la situación de riesgo potencial que cuenten con la conformidad de la Supervisión.
- El pago de la Atención de la situación de riesgo potencial formará parte de las valorizaciones mensuales y será sustentado mediante un Informe Técnico el cual consta de las Fichas de Atención de la situación de riesgo potencial aprobadas por la Supervisión, paneles fotográficos georreferenciados (antes, durante y después de la atención, con vista de los recursos utilizados), levantamientos topográficos de ser el caso, tareo de personal, partes diarios del equipo y maquinaria utilizada, pólizas de seguros SCTR del personal empleado, así como la memoria descriptiva y controles de calidad de los trabajos ejecutados.
- En caso de incumplimiento del procedimiento de registro en el Sistema de Gestión de la Entidad del Registro de la atención de situación de riesgo potencial, se aplicará la penalidad señalada en el numeral de penalidades.

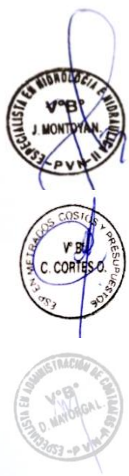
Cabe señalar que el **CONTRATANTE** se reserva el derecho de implementar otras formas de comunicación del desarrollo de la atención de riesgo potencial, por medios escritos o electrónicos (aplicativos web o software desarrollado por el **CONTRATANTE**) a través de los cuales el **CONTRATISTA CONSERVADOR** tendrá la obligación de informar sobre los hechos, sin que esto genere mayores costos para el **CONTRATANTE**.

5.1.3.3. Reporte de los accidentes viales

Es obligación del **CONTRATISTA CONSERVADOR** el reportar diariamente al **CONTRATANTE** los accidentes de tránsito producidos en el corredor vial, a través del módulo de accidentes del Sistema de Gestión de la Entidad, consignando toda la información requerida, señalar la zona del accidente cautelando la seguridad de los usuarios de la vía, y posteriormente efectuar la limpieza y reposiciones de la infraestructura necesarias.

En caso de incumplimiento del procedimiento de registro en el Sistema de Gestión de la Entidad, se aplicará la penalidad referida a la atención de emergencias.

* Según se detalla en el capítulo I, en "INSTALACIONES DEL **CONTRATISTA CONSERVADOR**": Para las coordinaciones y gestión del monitoreo del corredor, atenciones de emergencias viales, desde el inicio del servicio, el **CONTRATISTA** deberá implementar en esta oficina su centro de atención de emergencias (CAE) en donde se recopilará y reportará toda la información del corredor vial y de ser el caso, contar con oficinas sucursales



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

de acuerdo a las Residencias implementadas. El CAE que estará disponible las veinticuatro (24) horas, comunicando las situaciones de emergencias y/o accidentes que hubieran sido reportados por los usuarios, por el personal del contratista, o la supervisión, en cualquier tramo del corredor vial, comunicando las mismas al **CONTRATANTE** y/o derivando las solicitudes a la Policía Nacional del Perú, y según se indique en el Plan de Contingencias, según corresponda. Para las comunicaciones deberá disponer de una línea telefónica para la recepción de llamadas (con la disponibilidad de cobertura existente), que será difundida como mínimo en cada tramo a través de paneles o señales informativas, en los carteles del servicio y en el PMA. El CONTRATISTA considerará todo lo necesario como oficina, internet y telefonía en su oferta.

5.1.4. ACTIVIDAD POSTERIOR A LA ATENCIÓN ESPECIAL

Una vez atendida la emergencia vial o situación de riesgo potencial, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** monitoreará el sector ante posibles eventos recurrentes, a fin de determinar si ésta es una zona vulnerable para plantear otras intervenciones mayores para mitigar sus efectos, de acuerdo a lo que disponga el **CONTRATANTE**.

5.2. CONSERVACIÓN DURANTE LAS ATENCIONES DE LAS SITUACIONES ESPECIALES

Considerando que la atención de las emergencias viales son prioritarias, ante la ocurrencia sucesiva (interrumpida o no) o simultánea de emergencias viales en distintos tramos del Corredor Vial que es objeto del contrato, o ante la ocurrencia de una emergencia vial de gran magnitud, que obliguen al **CONTRATISTA CONSERVADOR** a utilizar inicialmente la mayoría de sus recursos en la atención de las mismas, la medición del nivel de servicio en estos sectores afectados de la carretera quedará suspendida temporalmente hasta recuperar los niveles de servicio (de ser el caso), mientras el **CONTRATISTA CONSERVADOR** complementa con equipo adicional para atender directamente dichos eventos que cuenta con sus propios recursos económicos previstos en el Contrato en un plazo máximo de 05 días (de acuerdo a lo que indique la Supervisión), siempre y cuando no se afecte la transitabilidad en el resto del corredor vial; siendo necesario la liberación de los equipos asignados temporalmente a la emergencia vial de gran magnitud y retornen a la conservación para el cumplimiento de los niveles de servicio en el resto de vía y en donde su participación debe ser permanente a fin de que la carretera no quede desatendida, lo que permitirá no tener inconvenientes al momento de las mediciones del servicio.

Para efectos de la valorización mensual, se utilizará la calificación aplicada a la última medición realizada en el sector, esto es, la que corresponda a la valorización del mes anterior al de la ocurrencia de la emergencia vial de gran magnitud.

5.3. CONTROL DE LAS ATENCIONES ESPECIALES

5.3.1. CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LAS ATENCIONES ESPECIALES

La Supervisión, Administración de Contrato y la Sub Dirección de Conservación de PROVIAS NACIONAL, se encargarán de monitorear las atenciones de emergencia vial y riesgo potencial que se presenten en el contrato.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

De acuerdo a las situaciones definidas, ya sean situaciones de riesgo potencial o emergencias viales, el **CONTRATANTE** realizará el control del cumplimiento del Plan de Atenciones Especiales para el corredor vial que incluirá la verificación de la localización y recursos utilizados, así como el cumplimiento de las especificaciones de materiales y procedimientos constructivos empleados, según la normatividad establecida en los presentes términos de referencia. En caso de incumplimiento se notificará al **CONTRATISTA CONSERVADOR** para su corrección, de acuerdo a las indicaciones del **CONTRATANTE**.

5.3.2. CONTROL DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS SITUACIONES DE RIESGO POTENCIAL

El **CONTRATANTE** realizará el control del cumplimiento del cronograma de trabajo de las atenciones de las situaciones de riesgo potencial sobre la base de las actividades terminadas.

En caso de incumplimiento con el plazo se procederá a la aplicación de penalidades de acuerdo a lo indicado en el numeral de penalidades.

5.3.3. CONTROL FINAL DE LAS SITUACIONES DE RIESGO POTENCIAL

Una vez culminada la atención de la situación de riesgo potencial, el **CONTRATANTE** realizará los controles de calidad finales que estime pertinentes y comunicará por escrito al **CONTRATISTA CONSERVADOR** las deficiencias detectadas en relación al diseño o el nivel de servicio para ser corregidas, de ser el caso.

Cuando el **CONTRATISTA CONSERVADOR** subsane las deficiencias detectadas, procederá a solicitar por escrito al **CONTRATANTE** la aceptación de las atenciones; de estar correcto el **CONTRATANTE** otorgará la Conformidad a la Orden de Servicio.

5.4. PAGO DE LA ACTIVIDAD: EMERGENCIA VIAL – RIESGO POTENCIAL

Los pagos de estas actividades serán cuantificados de acuerdo a los recursos utilizados y serán pagados mensualmente, cuando corresponda, dentro de la valorización mensual del servicio. Este pago será afectado por las penalidades por los incumplimientos detectados, según lo indicado en el numeral de penalidades.

- **EMERGENCIA VIAL:**

El pago será el resultado de la valorización de todos los recursos utilizados por el **CONTRATISTA CONSERVADOR** para la atención de la emergencia vial, sustentado en un Informe Técnico; de no encontrarse dichos recursos en la relación de insumos del valor referencial de [Atenciones Especiales formato N° 06](#), o en su defecto de los precios ofertados en las otras actividades o partidas del contrato, se deben pactar los precios de los recursos de acuerdo a los costos de mercado que se tengan en la zona, deflactado a la fecha del valor referencial.

En relación al pago de la emergencia vial, se debe señalar que la valorización a ser reconocida como emergencia vial, se efectuará considerando la utilización de recursos hasta que se inicie el alcance que correspondería la ejecución de las actividades de Conservación Rutinaria en dicho sector intervenido y que deben indefectiblemente



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

realizarse de acuerdo al detalle de los "Trabajos comprendidos / Base de cálculo del Valor Referencial por año" de cada tramo y/o sector intervenido.

- **SITUACIÓN DE RIESGO POTENCIAL:**

El pago será el resultado de la valorización de todos los recursos utilizados por el **CONTRATISTA CONSERVADOR** para la atención de la situación de riesgo potencial, sustentado en un Informe Técnico; de no encontrarse dichos recursos en la relación de insumos del valor referencial de atenciones especiales (formato N° 06), o en su defecto de los precios ofertados en las otras actividades o partidas del contrato, se deben pactar los precios de los recursos de acuerdo a los costos de mercado que se tengan en la zona, deflactado a la fecha del valor referencial. Se precisa que el pago de esta actividad se afectará dentro del componente de Atenciones especiales.

En relación al pago del riesgo potencial, se debe señalar que la valorización a ser reconocida como riesgo potencial, se efectuará considerando la utilización de recursos hasta que se inicie el alcance que correspondería la ejecución de las actividades de Conservación Rutinaria en dicho sector intervenido y que deben indefectiblemente realizarse de acuerdo al detalle de los "Trabajos comprendidos / Base de cálculo del Valor Referencial por año" de cada tramo y/o sector intervenido.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

CAPITULO VI : ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO

6.1 FINALIDAD DEL SERVICIO

La finalidad del servicio es contratar a un **CONTRATISTA CONSERVADOR** con el objetivo de que se haga cargo de la gestión de la infraestructura en todo el corredor vial a entregar, bajo los parámetros de los presentes Términos de Referencia; para lo cual deberá planificar, ejecutar, conservar y evaluar, las actividades necesarias con la finalidad de alcanzar y mantener los indicadores de niveles del servicio requeridos. Sus actividades se encuentran enmarcadas en el Decreto Supremo N°034-2008-MTC Reglamento Nacional de Infraestructura Vial, y sus modificatorias, demás normas aplicables y presente documento.

Dicha contratación se encuentra enmarcada en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF y el Decreto Supremo N°168-2020-EF.

Estos indicadores deberán mantenerse durante la vigencia del contrato, debiendo realizar las actividades necesarias mediante acciones preventivas y oportunas, bajo el riesgo del **CONTRATISTA CONSERVADOR**, a fin de evitar el deterioro prematuro de la infraestructura vial.

El sentido del servicio también está orientado al cuidado del derecho de vía adyacente a través de acciones directas, la atención oportuna y eficaz de las emergencias viales y la prevención de las mismas; el relevamiento de la información de los elementos de la carretera y en general, un conjunto de actividades integradas que tienen como finalidad poner al servicio de los usuarios una infraestructura vial en permanente y adecuado funcionamiento a nivel de conservación con mejoras puntuales en algunos sectores de la vía.

6.2 ADELANTOS

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 20% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de 15 días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 15 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

La amortización se realizará de acuerdo a lo indicado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

(*) Lo único que no se considera para el cálculo del 20%, es el monto de los GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO (Formato N° 7)

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

6.3 SUSPENSIÓN DE INICIO O EJECUCIÓN DE PRESTACIONES.

Durante la ejecución del contrato de servicios, cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen interferencias al inicio o a la ejecución de algunas de las prestaciones contratadas, el **CONTRATANTE** puede comunicar, mediante oficio, al **CONTRATISTA CONSERVADOR** la suspensión total o parcial de las citadas prestaciones, hasta la comunicación del **CONTRATANTE** para retomar su ejecución, también mediante oficio, sin que ello implique una ampliación de plazo ni suponga el reconocimiento de gastos generales ni costos directos a cargo del **CONTRATANTE**, salvo aquellos costos, estrictamente necesarios, correspondientes a las prestaciones no suspendidas.

Sin perjuicio de la comunicación de la suspensión, por parte del **CONTRATANTE**, de solicitarlo el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, las partes pueden acordar por escrito, la citada suspensión que no modifica el plazo del contrato.

Este supuesto de suspensión de prestaciones es aplicable para:

- (1) La postergación de la fecha de inicio efectivo de las prestaciones, o durante su ejecución, en el caso de una declaratoria de Emergencia Nacional, de Emergencia Sanitaria u otra disposición similar del gobierno nacional, regional o local, debidamente emitida y publicada. El **CONTRATANTE** podrá suspender algunas de las actividades del Contrato. Este caso especial, será evaluado y considerado de acuerdo con los alcances de las citadas disposiciones, en caso se requieran otras acciones que resulten necesarias para la ejecución del contrato.
- (2) La postergación de la fecha de inicio efectivo de la conservación rutinaria y/u otras prestaciones del contrato; así como la postergación durante su ejecución, bajo motivos de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentados y distintos a los supuestos de los numerales anteriores.

Cuando sea posible finalizar la citada suspensión, la Supervisión debe elaborar un informe y, en base a este, el **CONTRATANTE** debe comunicar al **CONTRATISTA CONSERVADOR** la finalización de la suspensión y el reinicio de las prestaciones **dentro del plazo del contrato**.

Corresponde al **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentar la reprogramación de actividades y su cronograma, dentro del plazo del contrato, acreditando el cumplimiento de las prestaciones dentro del plazo del contrato, conforme a los términos acordados en la suspensión.

Asimismo, de acuerdo a lo establecido en el ANEXO H excepcionalmente, también se aplica la suspensión de 1) la fecha de inicio efectivo *de las prestaciones*, por algún incumplimiento (o indicio de un incumplimiento inminente) del Plan para la Vigilancia, Prevención y control del COVID-19 en el Trabajo, el cual se presenta previo al citado inicio; o 2) la suspensión durante la ejecución de las prestaciones, por el incumplimiento de lo establecido en dicho Plan o sus actualizaciones, de aquellas que resulten necesarias. Estos hechos, de darse el supuesto, son verificados e informados por la Supervisión. La suspensión dura hasta que se acredite el cumplimiento de lo establecido en el Plan y sus actualizaciones, sin perjuicio de que la Supervisión procederá a realizar las denuncias que correspondan por el incumplimiento de las medidas sanitarias, laborales, entre otras, ante los órganos fiscalizadores pertinentes (SUNAFIL, MTPE, etc.). Se aclara que ello no implica una ampliación de plazo ni suponga el reconocimiento de gastos generales ni costos directos a cargo del **CONTRATANTE**, al ser atribuible a incumplimientos del **CONTRATISTA CONSERVADOR**.

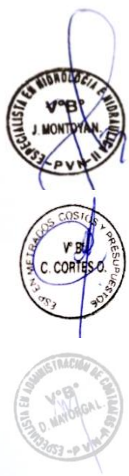


Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Procedimiento para la reprogramación de prestaciones producto de su suspensión, dentro del plazo del contrato.

1. Dentro de los diez (10) días siguientes de la comunicación del **CONTRATANTE** de la finalización de la suspensión el **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará la siguiente documentación ante la supervisión:
 - a. Sustento documental de los eventos no atribuibles a las partes, que originaron la suspensión de las prestaciones.
 - b. Actividades establecidas en el cronograma general del plan de gestión vial (PGV) al momento del inicio de los eventos. Incluirá el documento aprobatorio del PGV.
 - c. Cuantificación y sustento de solicitud de reprogramación de las prestaciones dentro del plazo del contrato, siempre que la demora haya afectado la ruta crítica del programa de ejecución vigente de alguna de las prestaciones del servicio.
 - d. Propuesta de programa actualizado de las prestaciones del servicio suspendidas dentro del plazo del contrato.
La información será remitida únicamente con carácter informativo, con copia a la Administración de Contratos.
 - e. Otra documentación que determine el **CONTRATANTE** y que sea comunicada al **CONTRATISTA CONSERVADOR**, cuando menos en la finalización de la citada suspensión.
2. La documentación será revisada por la Supervisión y **CONTRATANTE** dentro de los quince (15) días siguientes de recibida. De ser el caso se remitirán observaciones, indicando el plazo para la aclaración, que no será mayor a diez (10) días dependiendo de su complejidad, pudiendo ser observado las veces que se considere necesario.
3. Aprobada la documentación, el Supervisor emitirá un informe en el que se indicará: las causales de la suspensión, las prestaciones suspendidas, el listado de documentos actualizados (PGV, cronogramas, entre otros), los documentos actualizados de ser el caso, la actualización del programa de las prestaciones del servicio suspendidas he indicará el procedimiento, plazo y condiciones para la ejecución de las actividades a reprogramar dentro del plazo del contrato.
4. Acto administrativo necesario para aprobar la reprogramación producto de la suspensión: una vez otorgada la conformidad a los documentos, le compete al **CONTRATANTE**, informar al **CONTRATISTA CONSERVADOR** la variación de las fechas para ejecutar las prestaciones del servicio suspendidas, dentro del plazo del contrato, según el acuerdo al que hayan arribado las partes; situación que implica respetar los términos de tal acuerdo, en atención a las particularidades propias de cada prestación del contrato. La aprobación de la suspensión, así como la reprogramación de prestaciones producto de la referida suspensión será comunicada mediante un Oficio emitido por la Subdirección de Conservación.

Asimismo, los trabajos de Conservación se suspenderán según sea el caso de forma temporal o definitiva, en un sector o tramos, cuando el **CONTRATANTE** evalúe y determine ejecutar otras intervenciones en las carreteras o puentes (como Rehabilitaciones, Mejoramientos, Mejoramientos a nivel de Soluciones Básicas, Concesiones, Mantenimiento Periódico, u otros), materia de otro procedimiento de selección o Convenio o intervención por administración directa, para lo cual se realizará los deductivos que correspondan, sin que esto genere derechos a reclamos por parte del **CONTRATISTA CONSERVADOR**. De ser el caso se reiniciarán los trabajos de conservación cuando lo determine el **CONTRATANTE**, teniendo en cuenta las variantes en las condiciones del tramo, y de ser el caso reformulando el Plan de Gestión Vial en lo que corresponda según lo determine el **CONTRATANTE**.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

6.4 SUB CONTRATACIÓN

Se precisa que se puede subcontratar parte de las prestaciones, salvo cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista. Para los efectos del presente servicio se señala que las prestaciones esenciales son: Conservación Rutinaria (Carreteras y Puentes) y atenciones especiales. Asimismo, en concordancia con lo establecido en el artículo 35 de la Ley y artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, El **CONTRATISTA CONSERVADOR** podrá subcontratar parte de las prestaciones previstas solo hasta el 20% del monto del contrato original. Asimismo, en concordancia a lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en cuánto la Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

* En relación a lo establecido en el "Marco específico para la seguridad sanitaria durante la pandemia coronavirus (COVID-19)" de los presentes Términos de Referencia, se indica que: De considerar el **CONTRATISTA CONSERVADOR** incurrir en la subcontratación de parte de las prestaciones, el PLAN DE CALIDAD y EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (SSO) deberán prever que los subcontratistas cumplan con el aseguramiento de la calidad y de la SSO, tanto de los servicios brindados inherentes al proyecto, así como el aseguramiento de la implementación del "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19 EN EL TRABAJO". Cabe señalar que la implementación, seguimiento, control y cumplimiento de estos planes, son de entera responsabilidad del **CONTRATISTA CONSERVADOR** ante el **CONTRATANTE** (PROVÍAS NACIONAL) y los órganos fiscalizadores pertinentes (SUNAFIL, MINSA, etc.).

* En relación a lo establecido en el "MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)" de los presentes Términos de Referencia, los vehículos que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** designe para el transporte o traslado del personal del servicio (incluye personal de subcontratistas), deberán contar con los protocolos dispuestos según la normativa vigente, tales como: la implementación de protección de la cabina de los vehículos (panel de protección, avisos informativos, recursos para la desinfección del interior del vehículo, etc.), los conductores asimismo deberán contar con el equipamiento de protección según la normativa, así como dos juegos por cada vehículo de equipos de protección de personal de riesgo de exposición MUY ALTO (cuyo uso será debidamente sustentado y únicamente será de presentarse alguna eventualidad que requiera dicha protección). Tanto subcontratistas, así como sus conductores y vehículos son parte del Contratista, por lo que deberán ser considerados en el PLAN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL Y PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID EN EL TRABAJO para todos los efectos.

6.5 FORMA DE PAGO

El **CONTRATANTE** se obliga a pagar la contraprestación al **CONTRATISTA CONSERVADOR** en soles, luego de la prestación del servicio, para lo cual el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

presentar la documentación que sustente el pago, mediante valorizaciones (pagos a cuenta) e informes mensuales y deberán contar con la conformidad del **CONTRATANTE**, de acuerdo a lo indicado en el presente documento.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** presentará las Valoraciones e Informes Mensuales dentro de los 5 primeros días del mes siguiente de realizado el servicio a la Supervisión.

Las actividades descritas en el contrato serán controladas por variables e indicadores de niveles de servicio, el cual establecerá el nivel de cumplimiento o nivel de servicio del tramo alcanzado por el **CONTRATISTA CONSERVADOR** sobre lo cual se efectuará el pago de acuerdo a las indicaciones en cada capítulo. Los niveles de servicio están claramente indicados en los presentes Términos de Referencia para cada uno de los tramos.

La conformidad por los niveles de servicio alcanzados, resultado de la evaluación al final de cada período mensual, será emitida por la Supervisión, adjuntado los documentos que sustenten la prestación del servicio.

La forma de pago específica para cada una de las actividades u obligaciones del **CONTRATISTA CONSERVADOR** está descrita en el capítulo IV.

Los pagos efectuados se considerarán pagos a cuenta, susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Valorización de cierre del Contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el **CONTRATISTA CONSERVADOR**, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Supervisión del Contrato y de la Subdirección de conservación emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentación que sustente el pago: Informe del Supervisor emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, valorizaciones e informes mensuales (planillas y sustentos de metrados).

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de PROVIAS NACIONAL con atención a la subdirección de conservación sito en Jr. Zorritos Nro. 1203 Lima Cercado.

Del pago de la última valorización

De conformidad al Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Del Pago, numeral 171.1: Se establece que La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

6.6 FORMULA DE REAJUSTE

Conforme lo establecido en el artículo 38, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con la Décimo Segunda Disposición Complementaria del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°344 -2018-EF; se procede a implementar en el presente Contrato de Servicio el reajuste de precios con la fórmula

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

polinómica sujetándose a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las fórmulas a aplicar son las siguientes:

CONSERVACIÓN RUTINARIA

Moneda: Soles

$K = 0.204*(Mr / Mo) + 0.067*(PCr / PCo) + 0.060*(Pr / Po) + 0.062*(Dr / Do) + 0.090*(Ar / Ao) + 0.107*(Mr / Mo) + 0.111*(Mr / Mo) + 0.299*(Ir / Io)$					
Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.204	100.000	M	47	MANO DE OBRA
2	0.067	38.806		21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
		61.194	PC	54	PINTURA LATEX
3	0.060	100.000	P	53	PETROLEO DIESEL
4	0.062	100.000	D	30	DOLAR MAS INFLACION DEL MERCADO USA
5	0.090	100.000	A	13	ASFALTO
6	0.107	100.000	M	49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO
7	0.111	100.000	M	48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
8	0.299	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

El Índice Unificado de Precios de la Construcción aplicable será el del mes del servicio y para el Área Geográfica 1.

La fórmula de reajuste será aplicada tomando como referencia la fecha del valor referencial.

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19 EN EL TRABAJO (PVPC COVID - 19)

Para el caso de los gastos para la implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID – 19 en el Trabajo, dada su naturaleza, estos precios no serán reajustados.

6.7 PENALIDADES

En el presente servicio se está considerando la aplicación de penalidades por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Las penalidades se regirán acorde a lo establecido en el Artículo 161, 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.7.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso; de acuerdo a los siguientes conceptos:

1. Penalidad por retraso en el cumplimiento del servicio para la conformidad final

Aplicación de la Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
Penalidad por retraso en el cumplimiento del servicio para la conformidad final. En caso al término del contrato no se cumplan las condiciones contractuales para efectuar la recepción de áreas y bienes o en caso de retraso injustificado en la subsanación de observaciones formuladas en la recepción de áreas y bienes al término del plazo del servicio: Una vez vencido el plazo para subsanar las	La fórmula para la aplicación de la penalidad será la siguiente: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{MONTO CR}}{F \times \text{Plazo CR}}$ Nota: MONTO CR: Monto total ofertado para la Conservación Rutinaria en todo el contrato: es decir la sumatoria de los montos considerados para todos los tramos incluido el monto de atenciones especiales.	Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, que cuantificará el atraso y calculará las penalidades que correspondan.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

observaciones, se aplicará una penalidad por cada día de retraso	Plazo CR: Plazo de la Conservación Rutinaria en días Donde F tiene los siguientes los siguientes valores: Para plazos menores e iguales a sesenta (60) días, F de acuerdo al artículo 163° del RLCE Para plazos mayores a sesenta (60) días, F de acuerdo al artículo 163° del RLCE	
--	--	--

6.7.2 OTRAS PENALIDADES

Estas penalidades se calculan independiente a la penalidad por mora y son distintas a las penalidades por retraso o mora. En el presente servicio tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

A continuación, se indica la relación de OTRAS PENALIDADES en el servicio:

#	Aplicación de la Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Penalidad por deficiencia en el cumplimiento de niveles de servicio (Evaluaciones programadas).	En caso el NIVEL DE SERVICIO DEL TRAMO (NST) sea menor a 96% se aplicará una penalidad por deficiencia en el cumplimiento de NIVELES DE SERVICIO, La fórmula de aplicación de la penalidad es la siguiente: Penalidad por Deficiencia NST = 30% UIT x Longitud Tramo (KM) x (100% - NST) Nota: UIT: Unidad Impositiva Tributaria Vigente. NST: Nivel de Servicio del Tramo (NST) = 100% - (% promedio de incumplimientos de niveles de servicio en el Tramo). * Ver numeral de Evaluaciones Programadas de los presentes términos de referencia.	Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, que cuantificará deficiencias y calculará las penalidades que correspondan.
2	Penalidad por no atención de órdenes de defectos no admitidos (Evaluaciones no programadas).	En los casos, en que la ORDEN POR DEFECTOS NO ADMITIDOS, derivada de las evaluaciones no programadas o aleatorias no sea ejecutada de acuerdo a los plazos establecido en los cuadros de tolerancia señalados en el numeral referido a EVALUACIONES NO PROGRAMADAS, se aplicará una penalidad diaria (días calendario) al CONTRATISTA CONSERVADOS hasta la subsanación de dicha observación por cada indicador de nivel de servicio incumplido. La fórmula de aplicación de la penalidad es la siguiente: Penalidad Diaria = $\frac{1.5 \times \text{Monto por km de la conservación rutinaria} \times P.I. \times 50}{0.25 \times 365 \text{ días}}$ Notas: - Monto Km CR: Monto por Km-año ofertado de la conservación rutinaria del tramo evaluado. - P.I.: Es el porcentaje de incumplimiento de cada indicador, de acuerdo al cuadro señalado en el numeral correspondiente a "Evaluaciones No Programadas" .	Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.
3	PENALIDAD POR NO ATENCIÓN DE EMERGENCIAS PARA EL CASO DE LA ATENCIÓN ESPECIALES.	La atención de las emergencias serán desde el primer día de iniciado el servicio, el CONTRATISTA CONSERVADOR tiene la obligación de atender las emergencias de manera inmediata con el equipo necesario, siendo que el objeto principal del contrato es que la vía cuente con un adecuado nivel de transitabilidad, la inacción del CONTRATISTA C. en la atención de las emergencias, ya sea por la demora en la atención de la misma (entendida como demora de más de 8 horas para dar inicio a la atención de esta, contando desde la ocurrencia del hecho que genera la emergencia) o por no disponer del equipo adecuado y suficiente para afrontar la emergencia, o por no cumplir en el plazo, o con el procedimiento de registro en el sistema de gestión de la ENTIDAD (CONTRATANTE) de la atención de emergencias o situación de riesgo potencial o de los accidentes viales, será penalizada de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria = $0.5 \times \text{Monto anual de la partida de ATENCIONES ESPECIALES}$	Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

		<p>0.35 x 365 días</p> <p>Nota: Monto Anual de la partida de ATENCIONES ESPECIALES: Corresponde al monto anual ofertado para las atenciones especiales del contrato. * En el caso de situaciones extraordinarias como fenómenos telúricos, o fenómenos climatológicos EXCEPCIONALES, se evaluará la oportunidad y condiciones para la atención de las emergencias simultáneas, por lo que en dicho caso la presente penalidad no será aplicable, siempre que se compruebe que el CONTRATISTA CONSERVADOR atiende las emergencias simultáneas en su máxima capacidad y según los planes de contingencias aprobados, de ser el caso.</p>	
4	Penalidad por incumplimiento referido a la presentación del PLAN DE GESTIÓN VIAL (PGV).	<p>En caso de incumplimiento del plazo y forma de presentación de acuerdo al TDR del primer o segundo informe del PLAN DE GESTIÓN VIAL (*1), así como incumplimiento en el levantamiento de observaciones del segundo informe (*2), se aplicará la siguiente penalidad por día, hasta la presentación plenamente satisfactoria (*3).</p> <p>La fórmula de aplicación de la penalidad es la siguiente: Penalidad diaria (PI) = $\frac{0.4 \times \text{Monto del PLAN DE GESTIÓN VIAL PGV}}{0.9 \times \text{Plazo PI}}$ O Penalidad diaria (SI) = $\frac{0.4 \times \text{Monto del PLAN DE GESTIÓN VIAL PGV}}{0.3 \times \text{Plazo SI}}$</p> <p>Notas: - PI: Primer Informe - SI: Segundo Informe</p> <p>Consideraciones: De presentarse el contenido del primer informe o segundo informe o cualquier componente del plan no firmado por los profesionales contractuales (*), o de encontrarse incompleto en alguna especialidad, se tendrá por NO PRESENTADO, y por tanto se procederá a la aplicación de la penalidad hasta su presentación conforme al TDR.</p> <p>(*1) Respecto al tiempo: está referido al plazo de presentación del PLAN DE GESTIÓN VIAL. La presentación del primer informe es a los 45 días o de tratarse del segundo informe el plazo es a los 90 días respectivamente.</p> <p>(*2) En el levantamiento de observaciones del SEGUNDO INFORME, se aplicará la penalidad por cada día no presentado, contando el día siguiente del plazo otorgado (15 días calendarios por única vez). Asimismo, de no haberse subsanado alguna de las observaciones formuladas en el primer informe, se tendrá el SEGUNDO INFORME como no presentado, cuantificándose para la aplicación de la penalidad.</p> <p>(*3) Se considera presentación plenamente satisfactoria del PGV cuando los contenidos han sido desarrollados completos y de acuerdo al alcance solicitado a los términos de referencia y sus anexos (*), además que el PGV se encuentre sin observaciones en ninguna especialidad.</p> <p>(*) Ver el numeral pertinente al PLAN DE GESTIÓN VIAL y los anexos correspondientes de los Términos de Referencia.</p>	<p>Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan</p>
5	Penalidad por incumplimiento referido a la presentación del RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN	<p>En caso de incumplimiento del plazo y forma de presentación de acuerdo al TDR del RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN TIPO I Y RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN TIPO II (*1), así como incumplimiento en el levantamiento de observaciones (*2), se aplicará la siguiente penalidad por día, hasta la presentación plenamente satisfactoria (*3).</p> <p>La fórmula de aplicación de la penalidad es la siguiente: Penalidad diaria = $\frac{0.1 \times \text{Monto de la partida de Relevamiento de Información (tipo I o tipo II)}}{0.15 \times 90 \text{ días}}$</p> <p>Consideraciones: - Monto R Información: Monto de la partida de Relevamiento de Información: monto ofertado por el relevamiento de información tipo 1 o relevamiento de información tipo 2 (la que corresponda).</p>	<p>Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.</p>

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

		<p>- De presentarse el contenido incompleto en algún componente se tendrá por NO PRESENTADO, y por tanto se procederá a la cuantificación para la aplicación de la penalidad hasta su presentación conforme al TDR.</p> <p>(*1) Respecto al tiempo: está referido al plazo de presentación de los entregables del RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN TIPO I.</p> <p>(*2) En caso de ser observado por el CONTRATANTE o por la Supervisión, el CONTRATISTA volverá a presentar el Relevamiento de Información, con todos sus contenidos completos y corregidos, en el plazo (por única vez) que determine el CONTRATANTE de acuerdo a la cantidad y complejidad de las observaciones, debiendo además corregir la información que corresponda en el Sistema de Gestión de la Entidad. En caso el CONTRATISTA CONSERVADOR no cumpla con presentar la subsanación de observaciones en el plazo previsto, se contabilizará como día de incumplimiento para el cálculo de la presente penalidad hasta que se presente de manera conforme.</p> <p>(*3) Se considera presentación plenamente satisfactoria cuando los contenidos han sido desarrollados completos y de acuerdo al alcance solicitado a los términos de referencia y sus anexos (*) y que se encuentre sin observaciones en todos sus componentes.</p> <p>(*) Ver el numeral pertinente al RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN y anexos correspondientes de los Términos de Referencia.</p>	
6	Penalidad por retraso en la presentación satisfactoria del Informe Final	<p>En caso de incumplimiento del plazo de presentación o la forma de presentación de acuerdo a lo indicado en los presentes términos de referencia, se aplicará la siguiente penalidad por día, hasta la presentación plenamente satisfactoria (*).</p> <p>La fórmula de aplicación de la penalidad es la siguiente:</p> <p>Penalidad diaria = $0.5 \times \text{Monto del Plan de Gestión Vial (PGV)}$ $0.1 \times \text{Plazo}$</p> <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monto de la partida del Plan de Gestión Vial (PGV): Es el monto ofertado por el plan de gestión vial. - Plazo: Corresponde al plazo total del servicio en días calendario. <p>(*) Se considera presentación plenamente satisfactoria cuando los contenidos han sido desarrollados completos y de acuerdo al alcance solicitado a los términos de referencia y que se encuentre sin observaciones en todos sus componentes. En caso de ser observado por el CONTRATANTE o por la Supervisión, el CONTRATISTA volverá a presentar el Informe, con todos sus contenidos completos y corregidos, en el plazo (por única vez) que determine el CONTRATANTE de acuerdo a la cantidad y complejidad de las observaciones, no siendo este mayor a los diez (10) días. En caso el CONTRATISTA CONSERVADOR no cumpla con presentar la subsanación de observaciones en el plazo previsto, se contabilizará como día de incumplimiento para el cálculo de la presente penalidad hasta que se presente de manera conforme.</p>	<p>Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.</p>
7	Por la falta de vestuario - EPP (Equipo de Protección para el Personal)	<p>En caso de incumplimiento de lo dispuesto en el presente TDR respecto al VESTUARIO Y EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y/O PROTECCIÓN para el personal del CONTRATISTA CONSERVADOR y personal de todos sus subcontratos</p> <p>La fórmula de aplicación de la penalidad es la siguiente:</p> <p>Penalidad diaria = $0.15 \times \text{UIT}$</p> <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La penalidad se aplicará por cada personal (Del CONTRATISTA CONSERVADOR o de algún subcontratista, de ser el caso) que incumpla lo estipulado en relación al VESTUARIO Y EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y/O PROTECCIÓN. - UIT: Se refiere a la UIT vigente. 	<p>Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.</p>

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

8	Penalidad por faltas a la Seguridad Vial en los Frentes de Trabajo y Zonas Críticas	<p>Es obligatorio que el CONTRATISTA CONSERVADOR vele permanentemente por la seguridad vial, y por tanto la integridad física, tanto de los usuarios de la vía como del personal que labora a su cargo. Por lo tanto, de verificarse que:</p> <p>(1) alguna/cualquiera de las actividades de conservación o relevamientos de información o elaboración del PGV no se realiza con el estricto cumplimiento del uso de señales e implementos de seguridad detallados en la normatividad vigente y aplicable para cada actividad.</p> <p>o</p> <p>(2) En los sectores o los puntos críticos, donde se incumple con la colocación de señalización permanente o ésta se encuentra en mal estado;</p> <p>o</p> <p>(3) En caso de demora de más de tres (03) horas en la implementación de los dispositivos de control de tránsito y seguridad vial para las emergencias viales.</p> <p>Se aplicará la penalidad según la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = 0.3 x UIT</p> <p>Consideraciones:</p> <p>(*) Por ejemplo y sin ser limitativo: zonas de erosión, pérdidas de plataforma, fallas geológicas, etc.</p> <p>- La penalidad será aplicada por cada punto o sector o por cada emergencia vial o por cada zona crítica donde se detecte el incumplimiento.</p> <p>- UIT: Se refiere a la UIT vigente.</p>	Según el Informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.
9	Penalidad por incumplimiento de la obligación de proveer Camionetas Operadas para la Supervisión	<p>En relación a la obligación del CONTRATISTA CONSERVADOR de poner al servicio del contrato, para fines de la supervisión, los vehículos equipados según lo establecido en los presentes TDR: su falta de disponibilidad al inicio efectivo del Servicio o durante el mismo, por cualquier razón, constituirá un incumplimiento, por lo que se aplicará la penalidad según la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = 0.20 x UIT</p> <p>Consideraciones:</p> <p>- La penalidad será aplicada por cada día de incumplimiento detectado: cada camioneta que no esté al servicio de la supervisión.</p> <p>- En caso se requiera mantenimiento o reparación de la unidad vehicular, el contratista entregará otra camioneta de similares características, como máximo al día siguiente. Pasado ese plazo, se contabilizará el día para la aplicación de la presente penalidad.</p> <p>- UIT: Se refiere a la Unidad impositiva tributaria vigente al momento de constatar la causal.</p>	Según informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.
10	Penalidad por incumplimiento de la obligación de proveer Oficinas para la Supervisión	<p>En relación a la obligación del CONTRATISTA CONSERVADOR de poner al servicio del contrato, para fines de la supervisión, las oficinas equipadas según lo establecido en los presentes TDR: su falta de disponibilidad al inicio efectivo del Servicio o durante el mismo, por cualquier razón, constituirá un incumplimiento, por lo que se aplicará la penalidad según la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = 0.20 x UIT</p> <p>Consideraciones:</p> <p>- La penalidad será aplicada por cada día de incumplimiento detectado: de la oficina o de su equipamiento que no esté al servicio de la supervisión.</p> <p>- UIT: Se refiere a la Unidad impositiva tributaria vigente al momento de constatar la causal.</p>	Según informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.
11	Penalidad por la no participación de personal clave.	<p>- Ante la ausencia injustificada del personal Clave, durante el desarrollo del servicio, el CONTRATISTA CONSERVADOR será multado por el incumplimiento en la participación del personal requerido para la dirección del contrato, de acuerdo con la siguiente escala, sin perjuicio del descuento diario por la ausencia del personal:</p> <p>- Penalidad diaria por ausencia del Gerente Vial = 25% de la U.I.T. vigente.</p> <p>- Penalidad diaria por ausencia de los Ingenieros Residentes o Especialistas = 20% de la U.I.T. vigente.</p> <p>Nota: la multa será aplicada por cada profesional clave que se ausente de manera injustificada.</p> <p>- Esta penalidad no será aplicada por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentada¹</p>	Según informe del Supervisor o Supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan.
12	Penalidad por incumplimiento de las	El incumplimiento de las acciones especificadas en el Plan de Manejo Ambiental estipuladas en la Certificación Ambiental, en el ITS, en las modificaciones y/o actualizaciones del Instrumento de	Según informe del Supervisor o

¹ El Tribunal de Contrataciones del Estado ha establecido estos criterios en diversas resoluciones, como, por ejemplo, la Resolución N° 1550-2009-TC-S4

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

	medidas de prevención, control y/o mitigación para el manejo socio ambiental estipuladas en los Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA) aprobados existentes en el ámbito del corredor vial materia del presente servicio y/o Incumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	Gestión Ambiental y/o Incumplimiento de la normatividad ambiental vigente, según corresponda, tendrán una penalidad de treinta y cinco 35% de una (01) U.I.T. vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por día y por incumplimiento, en caso el Supervisor haya solicitado al CONTRATISTA CONSERVADOR la absolución de dicha observación hasta por tres veces seguidas o no consecutivas respecto al mismo incumplimiento y el CONTRATISTA CONSERVADOR haya hecho caso omiso, tardío o parcial.	responsable designado por la Entidad
1 3	Penalidad por incumplimiento por retraso en la remisión de Informes de Seguimiento Socio Ambiental de la implementación de los IGA aprobados.	En caso de retraso en la remisión de Informes o demora en la subsanación de observaciones del Informe de Seguimiento Socio Ambiental de la implementación del plan de manejo ambiental de la Certificación Ambiental, del ITS u otro documento que haya sido aprobado por la Autoridad Ambiental Competente, dentro del plazo establecido, se aplicará una penalidad de 2% de una (01) U.I.T. vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por día hasta la presentación del citado informe.	Según informe del Supervisor o responsable designado por la Entidad
1 4	Penalidad por no presentar el Informe Técnico Sustentatorio (ITS) de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 20 del D.S. N° 004-20217-MTC.	En caso el CONTRATISTA CONSERVADOR no cuente con la aprobación respectiva del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) por parte de la Autoridad Ambiental Competente de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 20 del D.S. N° 004-20217-MTC en la oportunidad que se requiera, el mismo que se señala en el citado articulado, se procederá aplicar una penalidad de tres (03) U.I.T. vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada área auxiliar.	Según informe del Supervisor o responsable designado por la Entidad

6.8 GARANTÍA DEL SERVICIO

En aquellas actividades y/o estructuras en que el Contratista haya tenido intervención durante la Conservación, se ha establecido las siguientes garantías:

- En La conservación rutinaria el **CONTRATISTA CONSERVADOR** es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un periodo de un (01) año a partir de la Conformidad Final otorgada por el **CONTRATANTE**.
Todo ello en conformidad a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.9 MODALIDAD DE SELECCIÓN

No corresponde

6.10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios

6.11 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde

6.12 CONFORMIDAD FINAL DEL SERVICIO

La Conformidad del Servicio será emitida por el funcionario responsable del área usuaria previo informe de conformidad de la Supervisión y Administrador de Contrato. Lo que se regula por lo dispuesto en el Artículo 168° y en la Décimo Segunda Disposición Complementaria del Reglamento del TUO de la Ley N°30225 y sus modificatorias, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344 -2018-EF y sus modificatorias.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

6.13 CONSIDERACIONES SOBRE LOS RECURSOS HUMANOS

- Para los cambios de profesionales, la Dirección Técnica del OSCE, ha emitido la opinión N° 252-2017/DTN, indicando que el nuevo personal propuesto para el reemplazo debe cumplir con iguales o superiores características a las previstas en las Bases para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad.
- El **CONTRATANTE**, previo informe de la Supervisión y Administración del contrato, podrá solicitar al **CONTRATISTA CONSERVADOR**, y éste deberá acceder, al cambio del personal que tenga un desempeño deficiente o inadecuado, que afecte el desarrollo del servicio, la imagen del **CONTRATANTE**, la seguridad de los usuarios de la vía, o del resto del personal y en general por cualquier razón debidamente fundamentada. En estos casos el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá implementar el cambio requerido en un plazo no mayor de 30 días calendario.
- No se admitirá el reemplazo de profesionales o personal por otro que haya sido removido a petición del propio **CONTRATANTE**
- La Relación de personal profesional y técnico se encuentran detallados en formato de Gastos Generales.

6.14 DEFINICIONES Y PRECISIONES

- ❖ **Definición y alcances para el tratamiento de los Puntos Críticos del Corredor Vial:** Por definición, son Puntos Críticos, aquellos sectores de la carretera en donde se haya establecido por razones de fallas constructivas (de un Contratista anterior), geológicas, geotécnicas, problemas hidrológicos o que, por la geografía de la zona, no se pueda cumplir con el nivel de servicio requerido por el CONTRATANTE. Así también, aquellas zonas localizadas de alto deterioro (debidas a la acción de terceros y no debidas a la inacción o falta de previsión del CONTRATISTA CONSERVADOR), que representa una amenaza a la existencia de la propia infraestructura e implícitamente a la seguridad de las personas, y que, por tanto, requieren una evaluación y solución particular.

Los Puntos Críticos, serán evaluados en forma conjunta por el **CONTRATISTA CONSERVADOR** y LA SUPERVISION, quienes presentarán la información que sustente su clasificación como "punto crítico" que será evaluada y de ser el caso aprobado por el **CONTRATANTE** a través de sus especialistas. De ser el caso, la SUPERVISION determinará los niveles de servicio o Tolerancias o plazos de atención, en las evaluaciones programadas y no programadas y que serán exigidos en dichos sectores. El pago de la Conservación rutinaria en estos sectores (en caso corresponda), se efectuará solo de las actividades contractuales rutinarias que realice el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deduciendo aquellas que no se ejecuten.

En los casos en que sea necesario, la Supervisión podrá generar prestaciones adicionales quedando estas supeditadas a la aprobación previa del **CONTRATANTE** y a la disponibilidad de recursos necesarios.

La finalidad de la prestación adicional será la de mitigar los efectos inminentes o probables del "punto crítico".

En casos debidamente justificados, en el punto crítico se podrá intervenir como situación de riesgo potencial, a fin de evitar la pérdida de la infraestructura o prevenir ante situaciones que pongan en peligro a los usuarios de la vía. La solución que se implemente debe ser a nivel de conservación.

Se precisa que solo los puntos críticos que sean aprobados deben incorporarse posteriormente en los relevamientos de información que correspondan.

- ❖ **Definición de "Ahuellamiento":** Son surcos o huellas que se presentan en la superficie de rodadura de una carretera pavimentada o no pavimentada y que son el resultado de la consolidación o movimiento lateral de los materiales por efectos del tránsito. Se refiere a deformaciones por comportamiento visco-elástico de la capa de rodadura provenientes de las siguientes causas:



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- Defecto de dosificación del asfalto.
 - Inadecuación entre el tipo de asfalto y la temperatura de la capa de rodadura.
 - Inadecuación entre la gradación de los agregados y la temperatura de la capa de rodadura.
 - Inadecuación entre la gradación de los agregados y la clase de tránsito
- ❖ **Precisiones sobre pintado de muros y parapetos:** Cuando se refiera a muros de sostenimiento se realizará el pintado de la corona del muro y cuando se refiera a muros de contención, se realizará el pintado del CHEVRON en la cara visible del muro. Cuando se refiera a alcantarillas se realizará el pintado de todo el parapeto de los cabezales que está por encima del nivel de la calzada.
- ❖ **Condiciones de los Consorcios:** De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y de acuerdo a la especialización y naturaleza de la prestación, para el presente servicio se considera lo siguiente: El número máximo de consorciados es de tres (03) Consorciados; El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.

6.15 UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD DEL PERSONAL

Para el inicio efectivo del servicio, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá haber implementado las condiciones laborales relacionadas con el servicio, de todo el personal con uniformes y vestuario adecuado y nuevo; asimismo, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá implementar al personal con los equipos de protección (botas, cascos, lentes, guantes, protectores de audición y vías respiratorias, arnés de seguridad, de ser el caso, de actividades que lo requieran).

La lista de accesorios señalada no es limitativa ni se restringe a aquellos, en todo caso, la implementación debe cubrir todas las condiciones necesarias en función a las labores a desarrollar y características del clima.

La presente exigencia se mantendrá vigente durante todo el plazo del servicio y se extiende al personal de los subcontratistas; siendo de cargo de la Supervisión la verificación del cumplimiento de estas condiciones, no siendo aceptable uniformes incompletos, estropeados y cuyo color original se encuentre decolorado y/o equipo de seguridad que presente desperfectos.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

CAPITULO VII : FORMATOS DE LA ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL

A continuación, se presentan los formatos de la estructura del valor referencial, los mismos que deben ser presentados para la suscripción del contrato; asimismo, estos deben estar sustentados con sus respectivos análisis de precios unitarios.

FORMATO N°01

FORMATO N°01								
CONSERVACIÓN Y GESTIÓN								
SERVICIO DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO DEL CORREDOR VIAL: "PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"								
Item	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	PRESUPUESTO ANUAL (SIN. GG)	#VECES / AÑOS	TOTAL (*)
1	Tramo 1: Puente Pumahuasi - Puente Chino (km 482+700 - km 446+500)	CONSERVACIÓN RUTINARIA	km-año	36.200			3.00	-
2	Tramo 2: Puente Chino - Aguaytia (km 446+500 - km 403+900)	CONSERVACIÓN RUTINARIA	km-año	42.600			3.00	-
3	Tramo 3: Aguaytia - San Alejandro (km 403+900 - km 352+000)	CONSERVACIÓN RUTINARIA	km-año	51.900			3.00	-
4	Tramo 4: San Alejandro - Pte. Neshuya (km 352+000 - km 327+400; km 000+000 - km 025+900)	CONSERVACIÓN RUTINARIA	km-año	50.500			3.00	-
5	Tramo 5: Pte. Neshuya - Pucallpa (km 025+900 - km 81+000 km 062+600 - km 81+000) (Doble vía)	CONSERVACIÓN RUTINARIA	km-año	73.500			3.00	-
6		Elaboración del Plan de Gestión Vial	glb	1.000			1	-
7		Atenciones Especiales	glb	1.000			3	-
8		Relevamiento de Información Tipo I	km	254.700			1	-
9		Evaluación y Medición del IRI	km	254.700			2	-
10		Gastos Generales Conservación - Gestión	mes	36.000			1	-
11		Gastos para la implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID - 19	glb	1.000			1	-
TOTAL PRESUPUESTO DE CONSERVACION Y GESTIÓN							S/	

(*) En la columna "TOTAL" se redondea a dos (2) decimales.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

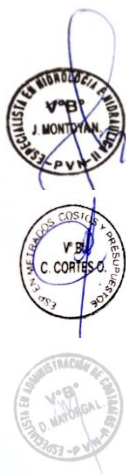
Proviás Nacional

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

FORMATO N°02

FORMATO N° 02							
ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN VIAL							
SERVICIO DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO DEL CORREDOR VIAL: "PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"							
LONG. PLAZO	254.700 3		Km. meses				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	TARIFA S/.	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
A	SUELDOS Y SALARIOS (Inc. Beneficios sociales)						
A.1.0	Personal Profesional						
A.1.1	Especialista en Topografía, Señalización y Seguridad Vial	mes	1.00	3.00			
A.1.2	Especialista en Suelos y Pavimentos	mes	1.00	3.00			
A.1.3	Especialista en Geotécnica	mes	1.00	3.00			
A.1.4	Especialista en Conservación de Puentes	mes	1.00	3.00			
A.1.5	Especialista en Hidrología, Drenaje y Obras de Arte (**)	mes	1.00	2.00			
A.2.0	Personal Técnico						
A.2.1	Topógrafo (**)	mes	1.00	2.00			
A.2.2	Técnico en cómputo/dibujo	mes	1.00	3.00			
A.2.3	Técnico Laboratorista de Suelos, Pavimentos y Concreto hidráulico (**)	mes	1.00	2.00			
A.3.0	Personal Auxiliares						
A.3.1	Auxiliares (**)	mes	6.00	2.00			
B	ALQUILERES Y SERVICIOS						
B.1.0	Alquileres						
B.1.1	Equipo de Computo (solo PC)	mes	7.00	3.00			
B.1.2	Impresora (inc. Mant.)	mes	1.00	3.00			
B.1.3	Camioneta Rural (capacidad: 12 pasaj.) para trabajos en campo (Inc. Operación, combustible y seguros)	mes	1.00	3.00			
B.1.4	Equipo Topográfico (Incluye Estación Total, nivel, prismas, jalones, etc.)	mes	1.00	2.00			
B.1.5	Equipo de Laboratorio (Suelos, pavimentos y concreto)	mes	1.00	2.00			
B.2.0	Servicios						
B.2.1	Ensayos de Suelos, Fuentes de Agua y Canteras.	glb	1.00				
B.2.2	Relevamiento de Información de elementos de la infraestructura	km	254.70				
C	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO						
C.1.0	Pasajes aéreos y terrestres						
C.1.1	Personal profesional	Pasaje	28.00				
C.1.2	Personal técnico	Pasaje	12.00				
C.2.0	Alimentación del Personal						
C.2.1	Personal profesional, Técnico y Auxiliares (Tiempo completo)	mes	5.00	3.00			
C.2.2	Personal profesional, Técnico y Auxiliares (Tiempo parcial I)	mes	9.00	2.00			
C.3.0	Vestuario del Personal Profesional, Técnico y Auxiliares						
C.3.1	Vestuario del Personal con el logo del contratante (inc. camisa, pantalón,	glb	1.00				
D	COSTO DIRECTO						
E	UTILIDAD						
				% de (D)		
F	TOTAL SIN I.G.V.						
G	I.G.V.						
					18% de (F)		
H	TOTAL INC I.G.V.						

Nota:
(**): Personal a Tiempo parcial.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

FORMATO N°03

FORMATO N° 03							
GASTOS GENERALES CONSERVACION - GESTION							
SERVICIO DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO DEL CORREDOR VIAL: "PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"							
				Tiempo		36.00	meses
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo en meses	Importe S/.	Sub Total S/.	TOTAL S/.
A)	SUELDOS Y SALARIOS (incluye leyes sociales)						
A.1.0	Personal Profesional						
A.1.1	Gerente Vial	mes	1.00	36.00			
A.1.2	Ingeniero Residente	mes	1.00	36.00			
A.1.3	Especialista en Costos, Presupuestos y Valorizaciones	mes	1.00	36.00			
A.1.4	Especialista en Impacto Ambiental	mes	1.00	36.00			
A.1.5	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	mes	1.00	36.00			
A.1.6	Administrador	mes	1.00	36.00			
A.2.0	Personal Técnico						
A.2.1	Técnico Laboratorista de Suelos, Pavimentos y Concreto hidráulico (*)	mes	1.00	9.00			
A.2.2	Topógrafo (*)	mes	1.00	5.00			
A.2.3	Mecánico	mes	1.00	36.00			
A.3.0	Personal Auxiliares y Asistentes						
A.3.1	Auxiliares (para trabajos de topografía) (*)	mes	3.00	5.00			
A.3.2	Auxiliares (para trabajos de calicatas) (*)	mes	2.00	9.00			
A.3.3	Asistente de Administración	mes	1.00	36.00			
A.3.4	Conserje/Guardián	mes	3.00	36.00			
B)	ALQUILERES Y SERVICIOS						
B.1.0	Alquileres de oficinas y vivienda						
B.1.1	Alquiler y mantenimiento de oficina + Vivienda + Almacén + laboratorio + Cocheras(incluye mobiliario) (****)	mes	1.00	36.00			
B.1.2	Alquiler y mantenimiento de oficina (supervisión) (incluye mobiliario) (***) mínimo de un área total de 75 m2, con 3 ambientes, incluido servicio higiénicos	mes	1.00	36.00			
B.2.0	Equipos de Topografía, Suelos, Pavimentos y Cómputo						
B.2.1	Equipo de Laboratorio (Suelos, pavimentos y concreto)	mes	1.00	9.00			
B.2.2	Equipo Topográfico (Incluye Estación Total, nivel, prismas, jalones, etc.)	mes	1.00	5.00			
B.2.3	Equipo de Cómputo (solo PC)	mes	8.00	36.00			
B.2.4	Equipo de Cómputo (solo PC) (supervisión) (****)	mes	2.00	36.00			
B.2.5	Impresora (incluye mantenimiento)	mes	2.00	36.00			
B.2.6	Impresora (incluye mantenimiento) (para la supervisión) (****)	mes	1.00	36.00			
B.3.0	Alquiler de Vehículos y Otros Equipos (Incluidos Operador, Gasolina y Seguros)						
B.3.1	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4	mes	2.00	36.00			
B.3.2	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4 (para Supervisión)(****)	mes	2.00	36.00			
B.3.3	Camioneta Rural 12 psj. (mov. Pers. Obrero)	mes	2.00	36.00			
B.4.0	Otros gastos (alquileres, servicios e insumos)						
B.4.1	Comunicaciones (Telefonía e Internet)	und	2.00	36.00			
B.4.2	Comunicaciones (Telefonía e Internet) (para la supervisión) (****)	und	1.00	36.00			
B.4.3	Gastos de Oficina Central	glb	1.00				
B.5.4	Cartel de Servicio (5.40 mx 3.60 m) (ubicado en la progresiva inicial y final)	und	2.00				
C)	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO						
C.1.0	Pasajes aéreos y terrestres						
C.1.1	Personal Profesional	pasaje	360.00				
C.1.2	Personal Técnico	pasaje	84.00				
C.2.0	Alimentación del Personal						
C.2.1	Personal profesional, Técnico y Auxiliares y Asistentes (Tiempo completo)	mes	11.00	36.00			
C.2.2	Personal profesional, Técnico y Auxiliares y Asistentes (Tiempo parcial I)	mes	3.00	9.00			
C.2.3	Personal profesional, Técnico y Auxiliares y Asistentes (Tiempo parcial II)	mes	4.00	5.00			
C.3.0	Vestuario del Personal Profesional, Tecnico y Auxiliares						
C.3.1	Vestuario del Personal con el logo del contratante (inc. camisa, pantalón, chompa y casaca)	glb	1.00				
D)	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
D.1	Utiles de oficina y dibujo	und	1.00	36.00			
D.2	Utiles de oficina y dibujo (para la supervisión) (****)	und	1.00	36.00			
D.3	Materiales fungibles de laboratorio	und	1.00	36.00			
D.4	Copias, reproducciones e impresiones	und	1.00	36.00			
D.5	Copias, reproducciones e impresiones (1 unidad para la supervisión) (****)	und	1.00	36.00			
E)	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL						
E.1	Plan de Manejo Ambiental	nlb	1.00				



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

F SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						
F.1	Equipos de Protección Colectiva (Tranqueras, Tachos, Conos, señalización provisional, lavamanos portátiles, otros)	glb	1.00			
G) GASTOS FINANCIEROS						
G.1	Carta Fianza o póliza de caución de Fiel Cumplimiento	glb	1.00			
G.2	Carta Fianza o póliza de caución de Adelanto	glb	1.00			
G.3	Gastos Bancarios (ITF)	glb	1.00			
H) SEGUROS						
H.1	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	glb	1.00			
H.2	Seguros de Vida Ley	glb	1.00			
H.3	Costo por emisión de Póliza	glb	1.00			
COSTO PARCIAL (A+B+C+D+E+F+G+H)						S/
IGV (18%)						
TOTAL GASTOS GENERALES CONSERVACION + GESTION						
GASTOS GENERALES MENSUALES						
Notas: (*) Personal a Tiempo parcial.						
(***) En caso el CONTRATANTE implemente una Supervisión a través de un contrato de consultoría, los recursos asignados al SUPERVISOR serán deducidos de los gastos del CONTRATISTA CONSERVADOR.						
(****) El área de las viviendas y oficinas para la ejecución del servicio debe ser proporcional a la cantidad del personal considerado para la ejecución del servicio.						

FORMATO N°04

DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS DE EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DEL IRI

N°	Descripción	Unidad	Metrado	P.U.	Parcial
1	Evaluación y Medición del IRI	km	254.70		
	COSTO DIRECTO				
	UTILIDAD		(....% CD)		
	SUB TOTAL				
	IGV		(18% S_T)		
	PRESUPUESTO TOTAL (Con IGV)				
	Longitud en Kilometros				254.70
	COSTO POR KM - Soles				





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

FORMATO N°05

DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS DE RELEVAMIENTO DE INFORMACION TIPO I					
N°	Descripción	Unidad	Metrado	P.U.	Parcial
1	Inventario Vial Calificado, Proyecto GIS y Validación en el Software de Gestión	km	254.70		
2	Evaluación de Daños en el Pavimento	km	254.70		
3	Itinerario Fílmico Georeferenciado	km	254.70		
4	Evaluación del IRI + Textura	km	254.70		
5	Evaluación de Deflectometría	km	254.70		
6	Estudio de Tráfico	km	254.70		
	COSTO DIRECTO				
	UTILIDAD		(....% CD)		
	SUB TOTAL				
	IGV		(18% S_T)		
	PRESUPUESTO TOTAL (Con IGV)				
	Longitud en Kilometros				254.70
	COSTO POR KM - Soles				





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

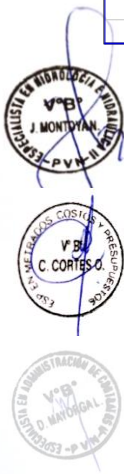
Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

FORMATO N°06

SERVICIO DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO DEL CORREDOR VIAL: "PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS DE ATENCIONES ESPECIALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.
1.01	OPERARIO	hh	2000.00		
1.02	OFICIAL	hh	1200.00		
1.03	PEÓN	hh	6000.00		
1.04	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 (2*)	kg	3600.00		
1.05	CONCRETO CICLOPEO CLASE G F'C=140 KG/CM2 +30% PG (1*)	m3	200.00		
1.06	CONCRETO CLASE F (F'C = 140 KG/CM2) (1*)	m3	200.00		
1.07	CONCRETO CLASE E (F'C = 175 KG/CM2) (1*)	m3	200.00		
1.08	CONCRETO CLASE D (F'C = 210 KG/CM2) (1*)	m3	200.00		
1.09	CONCRETO CLASE B (F'C = 280 KG/CM2) (1*)	m3	200.00		
1.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (3*)	m2	200.00		
1.11	REVESTIMIENTO DE PIEDRA EMBOQUILLADA	m3	12.00		
1.12	TUBERÍA METALICA CORRUGADA CIRCULAR DE 0.90 M DE DIÁMETRO (4*)	m	12.00		
1.13	TUBERÍA METALICA CORRUGADA CIRCULAR DE 1.20 M DE DIÁMETRO (4*)	m	12.00		
1.14	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250 PCM	hm	850.00		
1.15	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	hm	700.00		
1.16	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3	hm	400.00		
1.17	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 3 yd3	hm	1200.00		
1.18	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 330 HP 2.5 yd3	hm	1200.00		
1.19	TRACTOR SOBRE ORUGA DE 140 HP	hm	120.00		
1.20	TRACTOR SOBRE ORUGA DE 190 HP	hm	120.00		
1.21	CAMION VOLQUETE 15 m3 330HP	hm	2000.00		
1.22	GRUPO ELECTROGENO 116 HP 75 KW	hm	600.00		
1.23	GRUPO ELECTROGENO 140 HP 90 KW	hm	600.00		
1.24	MOTONIVELADORA DE 145 HP	hm	300.00		
1.25	CONFORMACIÓN DE LA BASE	m3	674.00		
1.26	IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA	m2	3370.00		
1.27	CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE	m3	170.00		
1.28	GEOTEXTIL NO TEJIDO CLASE 2	m2	200.00		
1.29	JUNTA PARA BADENES (5*)	m	150.00		
1.30	JUNTA PARA MUROS (5*)	m	360.00		
	COSTO DIRECTO (CD)				-
	UTILIDAD% CD			-
	TOTAL SIN I.G.V				-
	I.G.V.	18.00%			-
	TOTAL GENERAL CON I.G.V.				-
	Nota:				
	El costo de las Atenciones Especiales es anual.				
	El precio unitario de los vehículos, equipos y maquinarias es a todo costo (debe incluir el costo de movilización y desmovilización, combustible, operación, seguros)				
	(1*) El precio unitario contempla: mano de obra, agregado, equipos y herramientas.				
	(2*) El precio unitario contempla: acero corrugado habilitado, herramientas y colocado en sitio.				
	(3*) El precio unitario contempla: la habilitación de la madera, personal y materiales y transporte de materiales.				
	(4*) El precio unitario contempla: la colocación de la alcantarilla, materiales, transporte de materiales, preparación y compactación de la cama de asiento, y equipos.				
	(5*) El precio unitario contempla: los materiales, transporte de materiales, equipos, y personal para la colocación.				
	Las cantidades indicadas son referenciales.				





Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

FORMATO N°07

DETALLE DE GASTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19							
SERVICIO DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO DEL CORREDOR VIAL: "PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"							
ÍTEM	DESCRIPCION	Tiempo		36 meses		Importe S/.	Sub Total S/.
		Unidad	Cantidad	Tiempo en meses			
A	SUELDO Y SALARIOS (Inc. Beneficios Sociales)						-
A.1.0.	Personal Profesional						
A.1.1	Enfermero (a)	mes	1.00	36.00			
B	ALQUILERES Y SERVICIOS						-
B.1.0	Alquileres de oficinas en el lugar de Intervención						
B.1.1	Alquiler y mantenimiento de área de triaje (Mínimo un área de 30 m2 con dos ambientes)	mes	1.00	36.00			
B.2.0	Equipos de Oficina						
B.2.1	Equipo de Computo (solo PC + impresora)	mes	1.00	36.00			
B.3.0	Implementación de protección para vehículos						
B.3.1	Implementación de protección de cabina de vehículos (inc. panel de protección, avisos informativos, recursos para la desinfección del interior del vehículo, según protocolo sanitario para vehículos)	und	6.00				
C	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO						-
C.1.0	Pasajes aéreos y terrestres						
C.1.1	Personal Profesional	pasaje	60.00				
C.2.0	Alimentación del Personal						
C.2.1	Personal profesional y Auxiliares (Tiempo completo)	mes	1.00	36.00			
C.3.0	Vestuario del Personal Profesional y Auxiliares						
C.3.1	Vestuario del Personal con el logo del contratante (pantalón, camisa, chompa, casaca)	gib	1.00				
D	EQUIPAMIENTO Y PRUEBAS PARA EL PERSONAL						-
D.1.1	Subprograma de Salud Ocupacional (Exámenes Médicos Ocupacionales)						
D.1.2	Subprograma de prevención y control de riesgos laborales	und	5.00				
D.1.2.1	Equipos de Protección						
D.1.2.1.1	EPP para el personal de salud (Lentes, casco, chaleco y zapatos de seguridad)	und	3.00				
D.1.2.1.2	Lentes de Protección (Lentes protectores de ventosa) para personal de salud	und	36.00				
D.1.2.1.3	Gorro Quirúrgico para personal de salud	und	1,080.00				
D.1.2.1.4	Mascarillas N95 para personal de salud	und	240.00				
D.1.2.1.5	Batas descartables para personal de salud	und	360.00				
D.1.2.1.6	Mascarillas quirúrgicas (descartables) (caja de 50 unidades)	caja	555.00				
D.1.2.1.7	Gautes de Nitrilo para el personal de salud	und	1,080.00				
D.1.2.1.8	Mamelucos descartables	und	12.00				
D.1.2.2	Equipos para la evaluación del Personal del area de triaje						
D.1.2.2.1	Termometro Infrarojo	und	1.00				
D.1.2.2.2	Balanza con tallimetro	und	1.00				
D.1.2.2.3	Estetoscopio	und	1.00				
D.1.2.2.4	Tensiometro	und	1.00				
D.1.2.2.5	Camilla	und	1.00				
D.1.2.2.6	Oxímetro	und	1.00				
D.1.2.3	Servicios de pruebas para la evaluación del personal						
D.1.2.3.1	Pruebas de detección COVID-19	und	18.00				
E	MATERIALES Y EQUIPOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN						-
E.1.1	Materiales de limpieza y desinfección						
E.1.1.1	Alcohol liquido	lt	300.00				
E.1.1.2	Alcohol Gel (1 litro)	und	2,347.00				
E.1.1.3	Lavamanos portátiles (Para los actividades en campo)	und	1.00				
F	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						-
F.1	Utiles de oficina y dibujo	gib	1.00	36.00			
F.2	Copias, reproducciones e impresiones	gib	1.00	36.00			
G	GASTOS FINANCIEROS POR IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19						-
G.1	Carta Fianza o póliza de caución de Fiel Cumplimiento	gib	1.00				
G.2	Gastos Bancarios (ITF)	gib	1.00				
H	SEGUROS POR IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19						-
H.1	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	gib	1.00				
H.2	Seguros de Vida Ley	gib	1.00				
H.3	Costos por emisión de Póliza	gib	1.00				
COSTO DIRECTO (A+B+C+D+E+F+G+H)							S/
IGV (18%)							-
GASTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19							-



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

FORMATO N°08

SERVICIO DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO DEL CORREDOR VIAL: "PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS POR ACTIVIDAD

Ruta /Tramo: Km - Km

Actividad: 1), 2), 3), ...

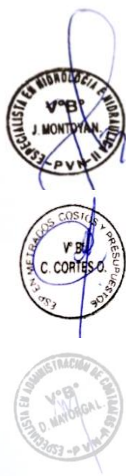
[illegible]

(*) Según corresponda a la actividad será Km-año ó Km

Notas:

El presente formato N°08 deberá ser presentado para las Actividades del Ítem 1 al 5 que figuran en el Formato N° 01.

El porcentaje de utilidad será el que el participante considere conveniente.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

CAPITULO VIII : ANEXOS

ANEXO A: INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL -

A continuación, se presenta el contenido mínimo que el Informe de Seguimiento Socio Ambiental de cumplimiento debe contener, no siendo esto limitativo y debiendo adaptarse al contenido que se apruebe en el IGA.

1. Introducción.

Entre otras consideraciones, señalar el "Documento" con el cual se apruebe el IGA, asimismo, la denominación de la actividad que se aprueba en dicho documento.

2. Ubicación de la Intervención.

Entre otras consideraciones, indicar los distritos, provincias y departamento por los que atraviesa el proyecto, así como los tramos que lo conforman. Utilizar los siguientes cuadros de forma referencial.

Cuadro N° 01. Ubicación de Tramos del Servicio

Tramo	Altitud (msnm)	Progresiva		Long. (km)	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ... Progresiva Inicio		Coordenadas UTM WGS84 -Zona ... Progresiva Fin		Distrito	Provincia	Región	Distancia al ANP/ ZA/ ACR/ Ecosistema Frágil próximo (Km o m)*
		Inicio	Fin		Este	Norte	Este	Norte				

*Indicar la distancia del ANP, ZA, ACR o ecosistema frágil que se encuentre más cercano al punto más próximo de cada tramo (indicar distancia).

Cuadro N° 02. Ubicación de Componentes del Servicio

Área Auxiliar	Progresiva	Acceso (Longitud, condición) *	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ...		Distrito	Provincia	Región	IGA que aprueba	Distancia al ANP/ ZA/ ACR/ Ecosistema Frágil próximo (Km o m)*
			Este	Norte					

*Condición: i) existentes o no; ii) Bueno, Regular, Malo y iii) Indicar si se requiere realizar trabajos adicionales.

** Considerar la distancia del área auxiliar y/o su acceso al ANP, ZA, ACR o ecosistema frágil que se encuentre más cercano (indicar distancia).

3. Situación de la intervención por tramos.

Entre otras consideraciones, indicar las actividades que se ejecutaron en el periodo a ser reportado. Las actividades que se listan en el siguiente cuadro son referenciales, **debiendo adaptarse a cada contrato e intervención.**

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Cuadro N° 03. Intervención en el tiempo

Actividades	Meses			Descripción
	1	2	...	
Etapas Preliminares				
✓				
Etapas de Conservación				
• Mejoramiento a nivel de soluciones básicas.				
✓				
• Conservación periódica. Trabajos en plataforma				
✓				
• Conservación rutinaria. Trabajos en plataforma				
✓ Limpieza ...				
✓ Sellado de ...				
✓ Parchado ...				
✓				
• Actividades complementarias				
✓ Explotación de ...				
✓ Operación de				
✓				
• Conservación de Obras de Arte y Drenaje:				
✓ Limpieza de ...				
✓ Reparación de ...				
✓ Reposición de ...				
✓ Colocación de ...				
✓				
• Conservación de Señalización y Seguridad Vial:				
✓ Limpieza de ...				
✓ Reparación de ...				
✓ Reposición de ...				
✓ Colocación de ...				
✓ Pintado de ...				
✓				
Etapas de Cierre (Rehabilitación de áreas afectadas)				
•				
•				

Indicar el avance de la ejecución de las actividades de Mejoramiento y/o Conservación Periódica y/o Conservación Rutinaria en el periodo a ser reportado. Utilizar el siguiente cuadro de forma referencial.

Cuadro N° 04 Avance ejecutado al Mes de del

TRAMO	PROGRESIVA		LONGITUD (Km.) TOTAL a INTERVENIR		DETALLE (CP y/o M)	AVANCE (CP y/o M) al Mes	
	INICIO	FINAL	CP y/o M	CR		LONGITUD (Km.)	%
1			Ejm: 50	Ejm: 50	Mejoramiento	Ejm: 30	Ejm: 60%
2			Ejm: 38	Ejm: 38	Conservación Periódica	Ejm: 20.5	Ejm: 53.9%
...							
En lo que corresponden a trabajos de Conservación Periódica (CP) y Mejoramiento (M), el avance ejecutado es del orden de xyz%							xyz%

CR: Conservación Rutinaria

4. Implementación del Plan de Manejo Ambiental.

- Todos los documentos que se adjunte deben ser legibles.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- Todos los registros fotográficos deben ser fechados y contar con una descripción.
- Identificar los nombres y cargos de los responsables de la implementación del Plan de Manejo Ambiental.

4.1 Programa de Medidas Preventivas, Mitigadoras y/o Correctivas.

4.1.1 Sub Programa de Manejo de Residuos y Efluentes.

4.1.1.1 Manejo de Residuos Sólidos.

- Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.
- Completar los siguientes cuadros de generación de residuos.

Cuadro N° 05 Resumen de Generación de Residuos No Peligrosos

Mes	Reutilizables					No Reutilizables	Total del Mes (Kg)
	Papel y Cartón (Kg)	Plástico (Kg)	Orgánicos (Kg)	Vidrio (Kg)	Metálicos (Kg)	Residuos Comunes (Kg)	
Ago-21							
...							
Total Acumulado por residuo (kg)							

Cuadro N° 06 Resumen de Generación de Residuos Peligrosos

Mes	Reutilizables			No Reutilizables						Total del Mes (Kg)
	Aceites usados (Kg)	Baterías (Kg)	Llantas (Kg)	Filtros de aire contaminados (Kg)	Trapo industrial contaminados (Kg)	Filtros (aceite, petróleo, hidráulico, transmisión, entre otros) (Kg)	Tierra contaminada con asfalto (Kg)	Bolsas de Cemento (Kg)	Latas de Pintura (Kg)	
Ago-21										
...										
Total Acumulado por residuo (kg)										

4.1.1.2 Manejo de Efluentes.

- Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.
- Completar los siguientes cuadros:

Cuadro N° 07 Cantidad de Baños Químicos instalados

Mes	Ago-21	...	Mes...
Cantidad de Baño Químico Portátil (und)			

Cuadro N° 08 Volumen de disposición de aguas residuales

Mes	Ago-21	...	Mes...
Residuos líquidos (m3)			

4.1.2 Subprograma de Protección de Recursos Naturales.

4.1.2.1 Medidas ambientales para la conservación de cursos de agua.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

4.1.2.2 Medidas ambientales para la conservación del suelo orgánico.
Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.1.2.3 Medidas ambientales para la conservación de flora y fauna.
Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.1.2.4 Medidas ambientales en instalaciones auxiliares.
MEDIDAS PARA EL MANEJO DE CANTERAS.
Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

MEDIDAS PARA EL MANEJO DE DEPÓSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE.
Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

MEDIDAS PARA EL MANEJO DE PATIO DE MÁQUINAS.
Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

- Respecto a las Medidas ambientales en instalaciones auxiliares completar los siguientes cuadros

Cuadro N° 09 Campamentos, Patio de Maquina, Planta Industriales

Tramo	Tipo de Área Auxiliar	Progresiva (km)	Lado y acceso	Área (Ha)	IGA que aprueba	Nombre del Propietario	Vigencia de autorización del documento suscrito por el propietario (desde .. hasta ..)	Estado
								Área en uso

Fuente:

Cuadro N° 10 Canteras

N°	Tramo	Cantera (Progresiva)	Lado y acceso (m.)	Tipo	IGA que aprueba	Nombre del Propietario	Vigencia de autorización del documento suscrito por el propietario (desde .. hasta ..)	Volumen a extraer (m3)	Volumen acumulado (m3)	Top Soil	Meses			
											Mes
1				Cerro							Sin uso	En uso	En proceso de cierre	Cerrado
2				Rio										
...														

Fuente:

Cuadro N° 11 Depósito de Material Excedente

N°	Tramo	DME (Progresiva)	Lado y acceso (m.)	IGA que aprueba	Nombre del Propietario	Vigencia de autorización del documento suscrito por el propietario (desde .. hasta ..)	Volumen Potencial (m3)	Volumen a Disponer (m3)	Estado Inicial	Top Soil	Meses			
											Mes
1				DIA - RD N° ...					Intervenido previamente por terceros	No presenta	Sin uso	En uso	En proceso de cierre	Cerrado
2									Terreno nuevo	Forraje (Ichu)				
...														

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Fuente:

Cuadro N° 12 Puntos de Agua utilizadas y autorizadas por el ANA

N°	Tramo	Nombre de curso de agua	Progresiva (Km)	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ...		Volumen de agua utilizado por mes			Autoridad Administrativa del Agua. Resolución que autoriza	Periodo de vigencia (Desde ... Hasta ...)
				Este	Norte	Mes		

Fuente:

4.1.3 Subprograma de Señalización y Seguridad Vial.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.2 Programa de Capacitación, Educación Ambiental y Seguridad Vial.

4.2.1 Subprograma de Capacitación Ambiental.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.2.2 Subprograma de Educación Ambiental y Seguridad vial.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.3 Programa de Prevención de Pérdidas y Contingencias.

4.3.1 Subprograma de Salud Ocupacional.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.3.2 Subprograma de Prevención y Control de Riesgos laborales.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.3.3 Subprograma de Contingencias.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.4 Programa de Monitoreo y Seguimiento.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.5 Programa de Asuntos Sociales.

4.5.1 Subprograma de Relaciones Comunitarias.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.5.2 Subprograma de Contratación de mano de Obra Local.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.5.3 Subprograma de Monitoreo de deudas locales.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.5.4 Subprograma de Participación Ciudadana.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

5. Implementación del Plan de Cierre.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas de manejo socio ambiental al cierre de las áreas auxiliares utilizadas en el presente servicio.

A fin de alcanzar a la DGAAM los Planes de cierre de las áreas auxiliares, se deberá de presentar expedientes individualizados por cada área auxiliar con la siguiente información:

- Fichas de Manejo Ambiental de las condiciones actuales del área utilizada como área auxiliar
- Fotografías del área auxiliar **antes** de la intervención y Fotografías del área auxiliar **después** de la intervención
- Planos de diseño de cierre con ubicación en coordenadas UTM WGS 84

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- Documento de Identificación del Propietario
- Acta de conformidad del propietario del cierre del área auxiliar.

6. Anexos.

Los Anexos, por ejemplo: panel fotográfico, actas, mapas, entre otros, deben estar enumerados, así como citados en el desarrollo del presente informe, de acuerdo al programa, subprograma y medidas de manejo según corresponde

ANEXO A.1: INFORME DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

A continuación, se presenta los aspectos mínimos que el Informe de Evaluación Ambiental Inicial debe considerar sin carácter limitativo, lo siguiente:

- Antecedentes:** i) Indicar el contrato suscrito para el presente servicio, ii) Señalar que las actividades de conservación contempladas dentro del presente servicio se circunscriben dentro del ámbito una vía existente, por lo que no se afectará propiedades de terceros y iii) Señalar la certificación ambiental y compatibilidades obtenidos en el área materia del servicio de corresponder.
- Descripción del Servicio**
 - Nombre del Servicio**
 - Tipo de Servicio a realizar:** Conservación Rutinaria
 - Ubicación del Servicio**
 - Se deberá presentar el plano Clave (en formato KMZ ó KML) .
 - Adjuntar las coordenadas KMZ ó KML de la vía y las áreas auxiliares.
 - Señalar la ubicación política y geográfica. Completar la información solicitada en los siguientes cuadros.

Cuadro N° xy. Ubicación de Tramos del Servicio

Tramo	Altitud (msnm)	Progresiva		Long. (km)	Coordenadas UTM WGS84 - Zona ...		Coordenadas UTM WGS84 - Zona ...		Distrito	Provincia	Región	Distancia al ANP/ ZA/ ACR/ Ecosistema Frágil próximo (Km o m)*
		Inicio	Fin		Progresiva		Progresiva					
					Este	Norte	Este	Norte				

Fuente:

*Indicar la distancia del ANP, ZA, ACR o ecosistema frágil que se encuentre más cercano al punto más próximo de cada tramo (indicar distancia).

Cuadro N° xy. Ubicación de Componentes del Servicio

Área Auxiliar	Progre siva	Acceso (Longitud, condición) *	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ...		Distrito	Provincia	Región	IGA que aprueba	Distancia al ANP/ ZA/ ACR/ Ecosistema Frágil próximo (Km o m)*
			Este	Norte					

*Condición: i) existentes o no; ii) Bueno, Regular, Malo y iii) Indicar si se requiere realizar trabajos adicionales.

** Considerar la distancia del área auxiliar y/o su acceso al ANP, ZA, ACR o ecosistema frágil que se encuentre más cercano (indicar distancia).

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Fuente:

4.4. Condiciones Actuales de la vía

- Adjuntar vistas fotográficas de dichas condiciones.
- Adjuntar un cuadro con las características de los tramos que conforman el presente servicio, tomar en consideración el siguiente cuadro:

Cuadro N° xy. Características Actuales de los Tramos del Servicio

Características	Tramo 1	Tramo 2
	0+000 – xx+xxx		
Superficie de rodadura Actual			
Estado de la vía			
Ruta Nacional			
Longitud (Km.)			
Categoría según demanda			
IMDA Actual			
N° de Carriles			
Ancho de calzada			
Ancho de Berma			
Tipo de orografía			
Numero de Puentes			

4.5. Cronograma de ejecución de las actividades del presente servicio

- Adjuntar a través de un cuadro o diagrama gant, el cronograma de ejecución de las actividades del presente servicio

4.6. Actividades del servicio

- Breve descripción de las actividades del servicio, tomar en consideración el manual de conservación de carreteras.
- Adjuntar cuadro resumen de las actividades que se realizan en cada tramo. Las actividades que se listan en el siguiente cuadro son referenciales, debiendo adaptarse a cada contrato e intervención.

Cuadro N° xy. Actividades del Servicio





Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Actividades	Tramos			
	1	2		...
Etapas Preliminares				
✓				
Etapas de Conservación				
• Conservación periódica. Trabajos en plataforma				
✓				
• Conservación rutinaria. Trabajos en plataforma				
✓ Limpieza ...				
✓ Sellado de ...				
✓ Parchado ...				
✓				
• Actividades complementarias				
✓ Explotación de ...				
✓ Operación de ...				
✓				
• Conservación de Obras de Arte y Drenaje:				
✓ Limpieza de ...				
✓ Reparación de ...				
✓ Reposición de ...				
✓ Colocación de ...				
✓				
• Conservación de Señalización y Seguridad Vial:				
✓ Limpieza de ...				
✓ Reparación de ...				
✓ Reposición de ...				
✓ Colocación de ...				
✓ Pintado de ...				
✓				
Etapas de Cierre (Rehabilitación de áreas afectadas)				
•				
•				

4.7. Componentes del Servicio

- Canteras

- Adjuntar en Anexos Ficha de Caracterización según el formato de la Resolución Ministerial N° 891-2019 MTC/01.02
- Adjuntar en Anexos el Plano de Planta, longitudinal y transversal.
- Adjuntar en Anexos Acta u otro documento de autorización del propietario, en caso corresponder las Opiniones técnicas de la ALA.
- Adjuntar en Anexos DNI del Propietario

Cuadro N° xy. Cantera

N°	Tramo	Cantera	Tipo (roca, río o suelo)	Progresiva (Km)	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ...		Lado y Acceso (m.)	Área (m2)	Usos	Volumen Potencial (m3)	Volumen a Extraer (m3)	IGA que aprueba	Propietario
					Este	Norte							
												DIA (RD N° ...)	
												ITS (RD N° ...)	

Fuente:

- Depósito de Material Excedente (DME)

- Adjuntar en Anexos Ficha de Caracterización según el formato de la Resolución Ministerial N° 891-2019 MTC/01.02
- Adjuntar en Anexos el Plano de Planta, longitudinal y transversal.
- Adjuntar en Anexos Acta u otro documento de autorización del propietario.
- Adjuntar en Anexos DNI del Propietario

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Cuadro N° xy. DME

N°	Tramo	DME	Progresiva (Km)	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ...		Lado y Acceso (m.)	Área (m2)	Volumen Potencial (m3)	Volumen a Disponer (m3)	Procedencia	IGA que aprueba	Propietario
				Este	Norte							

Fuente:

- **Planta de Asfalto, Planta de Chancado, Planta de Concreto, Zona de Acopio, entre otros.**

- Adjuntar en Anexos Ficha de Caracterización según el formato de la Resolución Ministerial N° 891-2019 MTC/01.02
- Adjuntar en Anexos el Plano de Planta.
- Adjuntar en Anexos Acta u otro documento de autorización del propietario.
- Adjuntar en Anexos DNI del Propietario

Cuadro N° xy. Plantas Industriales

Tramo	Nombre	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ...		Progresiva (Km)	Lado y Acceso (m.)	Área (m2)	IGA que aprueba	Propietario
		Este	Norte					

Fuente:

- **Campamento y patio de maquinas**

Indicar si se utilizará viviendas alquiladas como alojamiento de personal o se instalarán campamentos.

Respecto a los Patios de Maquinas, describir las actividades que se realizará.

- Adjuntar en Anexos Ficha de Caracterización según el formato de la Resolución Ministerial N° 891-2019 MTC/01.02
- Adjuntar en Anexos Acta u otro documento de autorización del propietario.
- Adjuntar en Anexos DNI del Propietario

Cuadro N° xy. Campamento y patio de maquinas

Tramo	Nombre	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ...		Progresiva (Km)	Lado y Acceso (m.)	Área (m2)	Infraestructura (habitaciones, oficinas, áreas, sanitarias)	Abastecimiento (agua y energía)	IGA que aprueba	Propietario
		Este	Norte							

Fuente:

- **Fuentes de agua**

Indicar que cantidad de agua se requiere para la ejecución del presente servicio.

Cuadro N° xy. Fuente de agua

N°	Tramo	Nombre	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ...		Progresiva (Km)	Lado y Acceso (m.)	Volumen a Utilizar (m3)	Autoridad Local del Agua Resolución que autoriza
			Este	Norte				

Fuente:

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

ANEXO A2. PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL – (PAMA)

A continuación, se presenta los aspectos mínimos que el Programa de Adecuación y Manejo Ambiental – (PAMA) debe considerar sin carácter limitativo, lo siguiente:

3. Antecedentes

- Indicar el contrato suscrito para el presente servicio.
- Señalar que las actividades de conservación contempladas dentro del presente servicio se circunscriben dentro del ámbito una vía existente, por lo que no se afectará propiedades de terceros.
- Indicar la resolución mediante el cual se declara el derecho de vía de los tramos que conforman el presente servicio.
- Señalar datos mediante los cuales se demuestren la antigüedad de la vía con referencia a la existencia de un Área Natural Protegida-ANP y/o Zona de Amortiguamiento-ZA o Área de Conservación Regional-ACR de corresponder.
- Describir brevemente los estudios y/o intervenciones que se hayan realizado en sectores de la vía materia del presente servicio.
- Señalar las compatibilidades obtenidos por otras entidades respecto al área materia del servicio de corresponder.

4. Datos de la actividad y/o servicio:

- Nombre o denominación
- Tipo de actividad (Marcar con una X)
Conservación Rutinaria () Otro ()
- Código Único de Inversión: El presente servicio no cuenta con Código único de inversiones, dado que la Conservación Rutinaria no constituye un Proyecto de Inversión Pública (PIP).
- Fecha de inicio de la actividad y/o servicio:
- Tiempo de ejecución de la conservación
- Ubicación Política y Geográfica del servicio

Cuadro N° 01. Ubicación de Tramos del Servicio

Tramo	Altitud (msnm)	Progresiva		Long. (km)	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ... Progresiva Inicio		Coordenadas UTM WGS84 -Zona ... Progresiva Fin		Distrito	Provincia	Región	Distancia al ANP/ ZA/ ACR/ Ecosistema Frágil próximo (Km o m)*
		Inicio	Fin		Este	Norte	Este	Norte				

*Indicar la distancia del ANP, ZA, ACR o ecosistema frágil que se encuentre más cercano al punto más próximo de cada tramo (indicar distancia).

Cuadro N° 02. Ubicación de Componentes del Servicio

Área Auxiliar	Progresiva	Acceso (Longitud, condición)*	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ...		Distrito	Provincia	Región	IGA que aprueba	Distancia al ANP/ ZA/ ACR/ Ecosistema Frágil próximo (Km o m)*
			Este	Norte					

*Condición: i) existentes o no; ii) Bueno, Regular, Malo y iii) Indicar si se requiere realizar trabajos adicionales.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

** Considerar la distancia del área auxiliar y/o su acceso al ANP, ZA, ACR o ecosistema frágil que se encuentre más cercano (indicar distancia) o Cuerpos de agua cercanos (en caso corresponda)

*** Precisar el Tramo o componente que se superpone en m2 (en caso corresponda)

- Nivel de Avance de la actividad o servicio:
Describir de avance de la actividad o servicio, o si se encuentra ejecutado al 100%, precisando los componentes que faltan por ejecutar y otros componentes complementarios como áreas auxiliares, de corresponder.

5. Objetivos de la actividad o servicio:

Por ejemplo: Mejorar y asegurar una adecuada transitabilidad para el transporte de pasajeros y carga de la carretera, lo cual va a permitir contar con una infraestructura vial en condiciones de continuidad, fluidez y seguridad; reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población.

6. Datos de los titulares o representante legal y la consultora

- Nombre del titular del proyecto
- Representante legal: Apellidos y Nombres, D.N.I., Dirección, Distrito, Provincia, Departamento, Teléfono y celulares, Correo electrónico
- Datos de la empresa consultora que elabora el PAMA
 - Nombre y Ruc de la empresa consultora
 - Datos del Representante legal Nombre del Representante Legal
 - Nómina de Profesionales responsables (incorporar línea en caso intervenga otro profesional)

Nombre y Apellidos	Disciplina o especialidad	N° de Colegiatura	Firma

7. Marco Legal

Se debe describir brevemente el marco legal vigente aplicable a la actividad o servicio, de manera que justifique la pertinencia del presente Instrumento de Adecuación. Seleccionar la normatividad necesaria para la adecuación y que gestionen a su vez lo que les corresponda sin comprometer la paralización de las actividades o servicio.

8. Descripción de la actividad o servicio

5.1 Descripción de actividades o componentes

De lo Ejecutado: Contrato de Conservación que antecede al presente contrato de conservación.

- Planificación

Cuadro N° Actividades de ...

ETAPA	Actividades	Tramos		
		1	2	...

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

ETAPA	Actividades	Tramos		
		1	2	...

- Construcción: No corresponde esta etapa pues las actividades de conservación rutinaria no constituyen obras
- Operación y mantenimiento

Cuadro N° Actividades de ...

ETAPA	Actividades	Tramos		
		1	2	...

De lo que está por ejecutarse:

- Planificación

Cuadro N° Actividades de ...

ETAPA	Actividades	Tramos		
		1	2	...

- Construcción: No corresponde esta etapa pues las actividades de conservación rutinaria no constituyen obras
- Operación y mantenimiento
- Cuadro N° Actividades de ...

ETAPA	Actividades	Tramos		
		1	2	...

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

ETAPA	Actividades	Tramos		
		1	2	...

5.2 Describir los componentes auxiliares del servicio

- Canteras

- v. Adjuntar en Anexos Ficha de Caracterización
- vi. Adjuntar en Anexos el Plano de Planta, longitudinal y transversal.
- vii. Adjuntar en Anexos Acta u otro documento de autorización del propietario, en caso corresponder las Opiniones técnicas de la ALA.
- viii. Adjuntar en Anexos DNI del Propietario

Cuadro N° xy. Canteras

N°	Tramo	Cantera	Tipo (roca, río o suelo)	Progresiva (Km)	Coordenadas UTM		Lado y Acceso (m.)	Área (m²)	Usos	Volumen Potencial (m³)	Volumen a Extraer (m³)	Propietario
					WGS84	-Zona						
					Este	Norte						

Fuente:

- Depósito de Material Excedente (DME)

- v. Adjuntar en Anexos Ficha de Caracterización
- vi. Adjuntar en Anexos el Plano de Planta, longitudinal y transversal.
- vii. Adjuntar en Anexos Acta u otro documento de autorización del propietario.
- viii. Adjuntar en Anexos DNI del Propietario

Cuadro N° xy. DME

N°	Tramo	DME	Progresiva (Km)	Coordenadas UTM		Lado y Acceso (m.)	Área (m²)	Volumen Potencial (m³)	Volumen a Disponer (m³)	Procedencia	Propietario
				WGS84	-Zona						
				Este	Norte						

Fuente:

- Planta de Asfalto, Planta de Chancado, Planta de Concreto, Zona de Acopio, entre otros.

- v. Adjuntar en Anexos Ficha de Caracterización
- vi. Adjuntar en Anexos el Plano de Planta.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- vii. Adjuntar en Anexos Acta u otro documento de autorización del propietario.
- viii. Adjuntar en Anexos DNI del Propietario

Cuadro N° xy. Plantas Industriales

Tramo	Nombre	Coordenadas UTM		Progresiva (Km)	Lado y Acceso (m.)	Área (m2)	Propietario
		WGS84 -Zona ... Este	Norte				

Fuente:

- Campamento y patio de maquinas

Indicar si se utilizará viviendas alquiladas como alojamiento de personal o se instalarán campamentos.

Respecto a los Patios de Maquinas, describir las actividades que se realizará.

- iv. Adjuntar en Anexos Ficha de Caracterización
- v. Adjuntar en Anexos Acta u otro documento de autorización del propietario.
- vi. Adjuntar en Anexos DNI del Propietario

Cuadro N° xy. Campamento y patio de maquinas

Tramo	Nombre	Coordenadas UTM		Progresiva (Km)	Lado y Acceso (m.)	Área (m2)	Infraestructura (habitaciones, oficinas, áreas, sanitarias)	Abastecimiento (agua y energía)	Propietario
		WGS84 -Zona ... Este	Norte						
	Campamento								
	Patio de Maquinas								

Fuente:

- Fuentes de agua

Indicar que cantidad de agua se requiere para la ejecución del presente servicio.

Cuadro N° xy. Fuente de agua

N°	Tramo	Nombre	Coordenadas UTM		Progresiva (Km)	Lado y Acceso (m.)	Volumen a Utilizar (m3)	Autoridad Local del Agua
			WGS84 -Zona ... Este	Norte				

Fuente:

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

9. Área de influencia

Área de Influencia directa –AID y Área de Influencia Indirecta-AII, i) Delimitación del Área de influencia Directa e Indirecta del servicio y ii) Descripción de las condiciones ambientales del AID y AII.

10. Caracterización Ambiental

Descripción de: i) Características físicas: Descripción actual de los componentes: Agua, sedimento, suelo, aire, paisaje, etc, ii) Características biológicas: Descripción de los Ecosistemas frágiles, la flora y fauna vulnerable, presentes en el área de influencia directa y iii) Características sociales: Descripción de las principales actividades económicas.

11. Identificación, caracterización y valoración de los impactos ambientales

Se deberá indicar la metodología utilizada para la identificación, caracterización y valoración de los impactos ambientales.

Se deberá identificar y caracterizar los potenciales impactos ambientales, durante las etapas del servicio, esto debe guardar correspondencia con las actividades del servicio y las características del ámbito (Línea base) donde se desarrolla el servicio.

12. Plan de Participación Ciudadana

En los casos en los cuales la Dirección General de Asuntos Ambientales determine la realización de audiencias públicas, el Plan de Participación Ciudadana deberá contener el informe consolidado de las observaciones formuladas por la ciudadanía durante el proceso de participación ciudadana. Asimismo, se deben señalar aquellas acciones de participación ciudadana que sean necesarias implementar el Plan de vigilancia ambiental.

13. Medidas para correctivas los impactos ambientales de carácter temporal o permanente

Describir los principales impactos ambientales generados por actividades o componentes desarrollados y los que se generaran por la implementación de la actividad o servicio sobre el cual se adecuará el servicio en su integridad, precisando las medidas correctivas, preventivas y/o permanentes, así como los medios de verificación para el seguimiento del caso.

ETAPA	COMPONENTE AMBIENTAL/ SOCIAL	ACTIVIDAD	IMPACTO	MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL(*)	MEDIO VERIFICACIÓN DE
PLANIFICACION	Suelo				
	Sedimentos				
	Aire				
	Agua				
	Biodiversidad				
	Social				
CONSTRUCCION	Suelo				
	Sedimentos				
	Aire				
	Agua				
	Biodiversidad				
	Social				
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Suelo				
	Sedimento				
	Aire				
	Agua				
	Biodiversidad				
	Social				

(*) En este punto se debe incluir las medidas que el titular deberá implementar para corregir los impactos ambientales generados y las medidas que se ejecutaran de manera permanente durante todo el ciclo de vida del proyecto.

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

14. Plan de vigilancia ambiental

El Plan de Vigilancia Ambiental señalará las acciones de monitoreo para el cumplimiento de los estándares de calidad ambiental y/o límites máximos permisibles u otros establecidos en las normas nacionales vigentes o normas de nivel internacional.

Para la elaboración del Plan de vigilancia ambiental, deberá considerarse: i) Los indicadores de impacto y los impactos que han de ser medidos para evaluar su comportamiento en el tiempo; ii) La frecuencia en la recolección de los datos, que permita analizar la tendencia y la correlación causa-efecto; iii) Ubicación de los puntos de monitoreo o áreas de recolección de datos; iv) Método de recolección de los datos y forma de almacenamiento: tablas, estadísticas, gráficos, mapas, u otros; y v) Respuestas ante debilidades encontradas, así como a los impactos severos que hayan sido detectados.

15. Plan de contingencias

Deberá contener las medidas para la gestión de riesgos y respuesta oportuna, adecuada y efectiva ante la ocurrencia de eventuales incidentes, accidentes y/o estados de emergencia que afecten a la salud, el ambiente e infraestructura. Para ello, se deberá identificar los distintos tipos de accidentes y/o estados de emergencia que potencialmente podrían ocurrir durante la ejecución de la actividad o servicio, incorporando una estrategia de respuesta para cada uno ellos, y describiendo los tipos y cantidades de equipos, materiales y mano de obra que serán requeridos para responder ante dichas emergencias.

El Plan de contingencias considerará además las acciones para organizar y preparar a la población susceptible de ser afectada por la emergencia, así como las acciones para gestionar los riesgos en casos de almacenamiento, uso, transporte y disposición final de sustancias, materiales y residuos peligrosos.

16. Programa de Cierre

Medidas de cierre del componente ambiental

Este programa comprende acciones para el desmantelamiento, limpieza y restauración de cada área auxiliar (campamentos, patios de máquinas, plantas de chancadora, plantas de concreto, planta de mezcla asfáltica, depósitos de material excedente), los accesos a dichas instalaciones y otras áreas afectadas por las actividades del servicio, buscando devolverlas a una condición similar a su condición inicial. Las medidas incluirán la nivelación, estabilización y control de erosión.

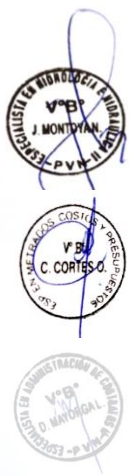
Las áreas utilizadas deben quedar libres de todas las construcciones hechas para facilitar el desarrollo de sus actividades y de todo tipo de contaminación por asfalto, derrames de combustibles, aceites, lubricantes, etc. Se incluirán las acciones de restauración y/o revegetación de las diversas áreas afectadas, la limpieza de escombros y de todo tipo de restos del desmontaje de infraestructura, así como aquellos que se hayan generado en los centros poblados.

Medidas de cierre del componente social

Este programa comprende medidas que tiendan al cumplimiento de contratos o convenios con propietarios de áreas auxiliares y proveedores locales.

Al respecto, se deberá establecer las medidas necesarias que permitan validar la conformidad de los propietarios de las áreas auxiliares con respecto a la manera en que dichas áreas les están siendo devueltas. Se debe considerar la elaboración de actas de conformidad y proponer los modelos de estas actas en las cuales firmen tanto los propietarios de las áreas auxiliares como los representantes del Contratista – Conservador.

Adjuntar vistas Fotografías de cada área propuesta como área auxiliar **antes** de la intervención y al cierre del servicio adjuntar las Fotografías de dichas áreas auxiliares **después** de la intervención





Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

Asimismo, se deberán establecer las medidas tendientes a verificar la cancelación de todos los salarios de los trabajadores contratados y los proveedores locales de productos y servicios del contratista – conservador, de forma directa o indirecta (subcontratada)

17. Cronograma y presupuesto de implementación

Incluir un cronograma que detalle de manera programática la ejecución de las medidas correctivas y las permanentes, precisando los responsables y el presupuesto aproximado; tener en cuenta que las medidas correctivas deben ser planteadas en un plazo máximo de tres (03) años contabilizados luego de la aprobación del PAMA y las medidas permanentes deben ser programadas para todo el ciclo de vida del proyecto en su integridad¹.

Estimar el presupuesto estimado de implementación de los distintos programas propuestos como parte del Plan de Manejo Ambiental de la actividad o servicio.

18. Anexos

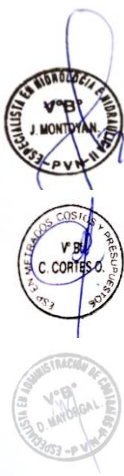
- i) Fotos a color fechadas, lo suficientemente claras y pertinentes de modo tal que permitan evidenciar aspectos claves. Cada foto deberá estar debidamente numerada y contar con una breve explicación de su contenido.
- ii) Planos y mapas:
- iii) Documentos técnicos obtenidos de fuentes primarias y secundarias, con indicación de su fuente;

El presente documento tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el Titular y/o el representante legal, responsable de su llenado, se acogen a la presunción de veracidad establecida en el artículo IV del Título Preliminar y el artículo 51 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. En caso de comprobarse que la información consignada en el presente documento no corresponda a la verdad de los hechos, el representante legal será sujeto a las acciones administrativas y/o judiciales que correspondan.

Firma
Nombre
DNI

Firma del Representante Legal
Nombre.
DNI.

Firma del representante de la consultora
Nombre titular
DNI





Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

ANEXO B: ODNA: FORMATO DE ORDEN DE DEFECTOS NO ADMITIDOS

ORDEN DE DEFECTOS NO ADMITIDOS N°

FECHA:

UBICACIÓN: Del Kilometro Al Kilometro

N° DE ITEM	DEFECTO NO ADMITIDO	UBICACIÓN	PLAZO DE EJECUCION	FECHA DE VENCIMIENTO

ANEXO C: SODNA: FORMATO DE COMUNICACIÓN DE SUBSANACIÓN DE DEFECTOS NO ADMITIDOS

COMUNICADO N° XX - FECHA:/...../.....

Se informa a la Supervisión del Contrato N° xx que se ha procedido a reparar los deterioros a continuación indicados, sometiéndose a su consideración las reparaciones para su aprobación

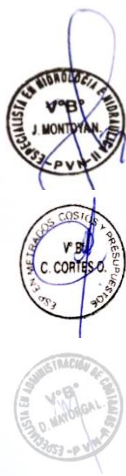
N°	Tramo	Ubicación	Denominación de deterioro	N° de Orden por defectos no admitidos	Fecha avisado	Fecha vencimiento	Fecha reparado	Demora	Foto reparación

ANEXO D: CONFORMIDAD ODNA: FORMATO DE CONFORMIDAD A LA ORDEN DE DEFECTOS NO ADMITIDOS

CONFORMIDAD DE LA ORDEN DE DEFECTOS NO ADMITIDOS N°

FECHA:

N° ODNA	N° DE ITEM	DEFECTO REPARADO	UBICACIÓN	COMENTARIOS



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

ANEXO E: PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO

1. Introducción

El brote de coronavirus surgió el pasado 31 de diciembre de 2019 en Wuhan, China. Esta nueva especie de coronavirus fue denominada como Covid-19, esta epidemia el 11 de marzo del 2020 es declarada como una Pandemia por la Organización Mundial de la Salud. Para el día 6 de marzo del 2020 se presenta el primer caso de infección por Covid-19 en el Perú. Ante esta coyuntura, el Estado decreta Estado de Emergencia mientras en conjunto con el Ministerio de Salud se tomaron medidas como la vigilancia epidemiológica y medidas básicas de prevención y control del contagio.

De acuerdo al Protocolo Sanitario Sectorial para la ejecución de los Servicios de Conservación de la Infraestructura Vial en prevención del COVID-19, Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC/01 del 07 de mayo del 2020 y en concordancia a lo establecido en la Directiva Administrativa N° 321 - MINSA/DGIESP – 2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobado con la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA, del 01 de diciembre del 2021.

Para dicho fin, EL **CONTRATISTA CONSERVADOR**, deberá desarrollar, previo al inicio de las actividades, el Plan para la Vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo en cumplimiento de la normativa sanitaria vigente durante la ejecución del servicio.

Se precisa que en caso finalice el Estado de Emergencia decretado por el Gobierno Nacional, según sea el caso de forma temporal o definitiva, el presupuesto establecido para la ejecución e implementación del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo, será deducido, sin que esto genere derechos a reclamos posteriores por parte del **CONTRATISTA CONSERVADOR**.

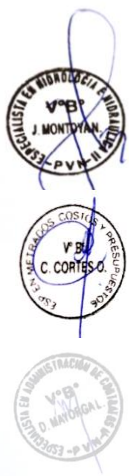
2. Objetivos

Objetivo General

- Establecer un Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo, con la finalidad de reducir el contagio del COVID-19 en los trabajos de Gestión y Conservación Vial por niveles de Servicio, siguiendo los lineamientos expuestos en la Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC/01 y la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA y sus modificatorias, así como la normativa sanitaria vigente.

Objetivos Específicos

- Establecer e Implementar las medidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo durante la ejecución del servicio.
- Establecer e implementar los lineamientos para el ingreso, regreso y reincorporación al trabajo de los trabajadores en las diversas etapas del servicio.
- Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control adoptadas para evitar la transmisibilidad del COVID-19 durante la ejecución del servicio.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

3. MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)

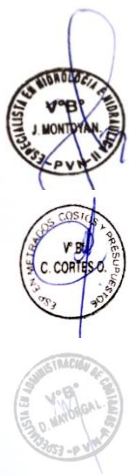
Considerándose que, mediante el Decreto Supremo N° 008-2020-SA del 11 de marzo del 2020 se declara la Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y se dictan medidas para la prevención y control para evitar la propagación del Coronavirus (COVID-19), en razón a que la Organización Mundial de la Salud (OMS) ha calificado el brote del COVID-19 como una pandemia al haberse extendido en más de cien países del mundo de manera simultánea; asimismo dicha emergencia sanitaria fue prorrogada mediante los Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA, N° 009-2021-SA y N° 023-2021-SA por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir del 03 de setiembre del 2021.

Que, mediante el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19 y establece las medidas que debe seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social, se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de treinta y un (31) días calendario, quedando restringido el ejercicio de los derechos constitucionales relativos a la libertad y la seguridad personales, la inviolabilidad del domicilio, y la libertad de reunión y de tránsito en el territorio, comprendidos en los incisos 9, 11 y 12 del artículo 2 y en el inciso 24, apartado f) del mismo artículo de la Constitución Política del Perú; el mismo que fue prorrogado por los Decretos Supremos N° 201-2020-PCM, N° 008-2021-PCM, N° 036-2021-PCM, N° 058-2021-PCM, N° 076-2021-PCM, N° 105-2021-PCM, N° 123-2021-PCM, N° 131-2021-PCM, N° 149-2021-PCM, N° 152-2021-PCM y N° 167-2021-PCM; por el plazo de treinta (30) días calendario, a partir del lunes 1 de noviembre de 2021, por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19.

Considerándose que, mediante Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, se aprueba la "Reanudación de Actividades", según la estrategia para una reanudación progresiva en el marco de la emergencia sanitaria, la cual consta de cuatro (04) fases para su implementación, conforme a la estrategia elaborada por el Grupo de Trabajo Multisectorial conformado mediante la Resolución Ministerial N° 144-2020-EF/15 y modificatoria, y cuyas Fases 1, 2, 3 y 4 han sido aprobadas y se encuentran en pleno desarrollo.

Asimismo, considerando que para la reanudación de las actividades incluidas en cada una de las fases se efectúa una vez que las personas jurídicas hayan registrado su "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud, según la normativa vigente al momento del registro, teniendo en consideración la Directiva Administrativa N° 321 - MINS/DGIESP - 2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobado con la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA, del 01 de diciembre del 2021, precisan, entre otras, las acciones que debe adoptar el empleador previo al inicio de labores y durante el ejercicio de las mismas, a efectos de garantizar la seguridad y salud en el trabajo;

Considerándose que el Sector Transportes y Comunicaciones a fin de continuar con los proyectos del sector, manteniendo como referencia la protección del recurso humano, minimizando el riesgo de contagio y protegiendo al trabajador, a través de la reanudación progresiva y ordenada de los proyectos ha dispuesto aprobar según la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01, los protocolos sanitarios sectoriales los





Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

cuales son de aplicación obligatoria según la tipología del proyecto y el cual, en su Anexo I establece el "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19";

Asimismo, considerando que, con fecha 14 de mayo de 2020, se publicó el Decreto Supremo N° 103-2020-EF, "Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225", en el marco de la reanudación de actividades económicas dispuesto por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y dispuso en el numeral 4.1 de su artículo 4 que "Las entidades públicas, antes de convocar procedimientos de selección [...], deben adecuar el expediente de contratación de los objetos contractuales que lo requieran, a fin de incorporar en el requerimiento las obligaciones necesarias para el cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes".

Por tanto, buscando reducir el impacto en la salud ante el riesgo de contagio del COVID-19 de los trabajadores que laboran en los Servicios de Conservación de la Infraestructura Vial mediante contratos de servicios y considerando que a la fecha de la actualización de este documento la emergencia sanitaria y emergencia nacional se mantienen; el **CONTRATISTA CONSERVADOR** a seleccionar en base a los presentes Términos de Referencia queda obligado a ejecutar el servicio, manteniendo como referencia el recurso humano, minimizando el riesgo de contagio y protegiendo al trabajador, para lo cual deberá cumplir los protocolos de vigilancia sanitaria, control y respuesta frente al riesgo de contagio del COVID-19 de acuerdo con la normativa vigente al momento de la ejecución del servicio, establecida por el Ministerio de Salud – MINSA así como el protocolo sanitario sectorial emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones que se encuentre vigente y la normativa complementaria que se emita.

Consecuentemente, se han efectuado adecuaciones a fin de permitir tomar las medidas para la vigilancia, prevención y control frente al COVID-19 considerando los alcances que resulten necesarios para la ejecución del servicio, que se corresponden con el marco específico aquí detallado, y de ser pertinente, serán señalados haciendo referencia al presente Anexo en los párrafos que correspondan de los Términos de Referencia. Por lo indicado, para la vigilancia, prevención y control frente al COVID-19, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá intervenir de acuerdo a lo establecido en el presente documento.

Asimismo, para la implementación de las referidas adecuaciones en las distintas fases o etapas del presente servicio, se han estimado recursos estrictamente necesarios de acuerdo al marco aquí detallado y la normativa sanitaria que se describe como parte del siguiente numeral y que están considerados en la estructura que permita determinar el valor referencial; sin embargo en el caso que las cantidades de alguna actividad y/o recursos de esta previsión estén próximas a agotarse o se agoten antes de la finalización del plazo del servicio, y siempre que se relacionen a actividades y/o recursos que tengan como finalidad resguardar la salud de los trabajadores y por ende de la población, se procederá bajo los alcances de las modificaciones del contrato u otras acciones pertinentes en el ámbito de la Ley de Contrataciones y su Reglamento, de manera que permita cumplir con la referida finalidad teniendo en cuenta que representen medidas urgentes y excepcionales para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 o sospecha o probabilidad de ellos, previa evaluación del **CONTRATANTE**. Sobre la ocurrencia de nuevas situaciones u disposiciones del Gobierno Nacional u otra autoridad competente relacionadas a la pandemia que motiven el requerimiento de mayor cantidad de recursos que los previstos y/o motiven el requerimiento de recursos



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

no previstos en este documento, o anulen la validez de medidas o uso de recursos, estas situaciones serán evaluadas por el **CONTRATANTE** de acuerdo con la normativa vigente.

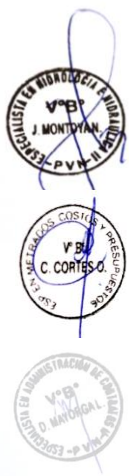
Asimismo, se indica que de cesar el requerimiento que motivó estas incorporaciones, o de acuerdo a los criterios y/o disposiciones emitidos por la autoridad sanitaria y/o Sectorial (MTC/PROVIAS NACIONAL) y/o Gobierno Nacional o disposiciones que dicten los sectores y/o autoridades competentes, el **CONTRATANTE** se reserva el derecho de notificar al contratista el dejar sin efecto, o la finalización o la reducción de la implementación de las presentes previsiones para la vigilancia, prevención y control frente al COVID-19, de considerarlo pertinente, no generándose mayores pagos y, por ende, se realizarán las deducciones que correspondan sin que esto genere derechos a reclamos por parte del **CONTRATISTA CONSERVADOR**.

De considerar el **CONTRATISTA CONSERVADOR** incurrir en la subcontratación de parte de las prestaciones del servicio contratado, deberán prever que los subcontratistas cumplan estrictamente con el PLAN DE CALIDAD y EL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19 EN EL TRABAJO, en los servicios brindados inherentes al proyecto. Cabe señalar que la implementación, seguimiento, control y cumplimiento de estos planes, son de entera responsabilidad del **CONTRATISTA CONSERVADOR** ante EL **CONTRATANTE** y los órganos fiscalizadores pertinentes (SUNAFIL, MINSA, etc.).

4. Marco legal en materia de prevención del Covid-19

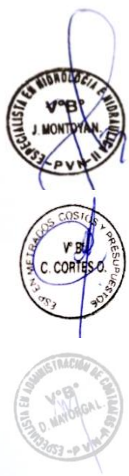
Habiéndose emitido disposiciones que permitan la continuidad de los proyectos del sector Transportes y Comunicaciones, manteniendo como referencia la protección del recurso humano, minimizando el riesgo de contagio y protegiendo el trabajo, a través de la reanudación progresiva y ordenada de los proyectos; es de obligación del **CONTRATISTA CONSERVADOR** la aplicación de los Protocolos Sanitarios Sectoriales, la normativa sanitaria vigente durante la ejecución del contrato y asimismo lo establecido a continuación:

- Numeral 8.1 del artículo 8 del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID – 19 y establece otras disposiciones, señala que las personas en grupos de riesgo son las que presentan características asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID – 19: personas mayores de sesenta y cinco (65) años y quienes cuenten con comorbilidades como hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, otros estados de inmunosupresión y otros que establezca la Autoridad Sanitaria Nacional; publicado el **10 de mayo de 2020**,
- Resolución Ministerial N° 0257-2020 MTC/01, Aprueba Protocolos Sanitarios Sectoriales conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, los cuales son de aplicación obligatoria según la tipología del proyecto. Anexo I: "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19"; publicado el **7 de mayo de 2020**
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, Modifican el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19" (Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA); publicado el **8 de mayo de 2020**
- Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA, Modifican el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19" (Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA); publicado el **13 de mayo de 2020**



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

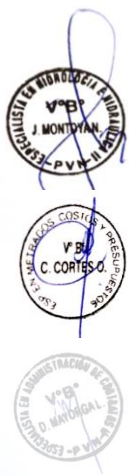
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19"; publicado el 3 de mayo de 2020
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, se aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"; **publicado el 28 de abril de 2020.**
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA: Aprobar el documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"; **publicado el 01 de julio de 2020.**
- LEY N° 26842 Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- LEY N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- LEY N° 28806 Ley General de Inspección del Trabajo, y sus modificatorias.
- LEY N° 29733 Ley de Protección de Datos Personales, y sus modificatorias.
- Decretos Supremos N° 044 -2020-PCM, N° 051-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 075-2020-PCM, N° 083-2020-PCM, N° 094-2020-PCM, N° 116-2020-PCM, N° 135-2020-PCM, N° 146-2020-PCM, N° 156-2020-PCM, N° 174-2020-PCM; N° 045-2020-PCM, N° 046-2020-PCM, N° 051-2020-PCM, N° 053-2020-PCM, N° 057-2020-PCM, N° 058-2020-PCM, N° 061-2020-PCM, N° 063-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 068-2020-PCM, N° 072-2020-PCM, N° 083-2020-PCM, N° 094-2020-PCM, N° 116-2020-PCM, N° 129-2020-PCM, N° 135-2020-PCM, N° 139-2020-PCM, N° 146-2020-PCM, N° 151-2020-PCM, N° 156-2020-PCM, N° 162-2020-PCM, N° 165-2020-PCM, N° 170-2020-PCM, N° 177-2020-PCM, N° 178-2020-PCM, N° 180-2020-PCM, N° 184-2020-PCM, N° 201-2020-PCM, N° 008-2021-PCM, N° 036-2021-PCM, N° 058-2021-PCM, N° 076-2021-PCM, N° 105-2021-PCM, N° 123-2021-PCM, N° 131-2021-PCM, N° 149-2021-PCM, N° 152-2021-PCM, N° 167-2021-PCM y N° 174-2021-PCM; que declara el Estado de Emergencia y lo prorrogan hasta el 31 de diciembre de 2021, y que establecen modificaciones y otras disposiciones.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA del 11 de marzo del 2020 se declara la Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y se dictan medidas para la prevención y control para evitar la propagación del Coronavirus (COVID-19), ampliada mediante Decreto Supremo N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA, N° 009-2021-SA y N° 025-2021-SA por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir del 03 de setiembre del 2021.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas; donde establece disposiciones para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en el marco de la reanudación de actividades económicas dispuesto por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19"; publicado el 3 de mayo de 2020.
- Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, Aprobación e implementación de la Fase 2 de la Reanudación de Actividades, publicado el 4 de junio del 2020.
- Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, Aprobación e implementación de la Fase 3 de la Reanudación de Actividades, publicado el 30 de junio del 2020.





Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- Decreto Supremo N° 157-2020-PCM, Aprobación e implementación de la Fase 4 de la Reanudación de Actividades, publicado el 26 de setiembre del 2020.
- Resolución Ministerial N° 0257-2020 MTC/01, Aprueba Protocolos Sanitarios Sectoriales, los cuales son de aplicación obligatoria según la tipología del proyecto. Así como su Anexo I: "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19"; publicado el 7 de mayo de 2020.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA que aprobó Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID - 19" y modificó la Resolución Ministerial N° 377-2020/MINSA, publicado el 01 de julio de 2020.
- Resolución Ministerial N° 484-2020-MINSA, que precisa la R.M. N° 448-2020-MINSA, del 9 de julio del 2020.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA que aprobó Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" y derogó el artículo 1 y el anexo de la Resolución Ministerial N° 448-2020/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19; publicado el 27 de noviembre del 2020.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA, del 01 de diciembre del 2021, que deroga la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y aprueba la Directiva Administrativa N° 321 - MINSA/DGIESP – 2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Resolución Ministerial N° 475-2020-MTC/01, Aprueba el "Lineamiento Sectorial para la Prevención del COVID-19 en los Servicios de Transporte Terrestre Especial de Personas", del 12 de agosto del 2020.
- Resolución Ministerial N° 905-2020-MINSA que aprueba la Directiva Sanitaria N° 122-MINSA/2020/CDC "Directiva Sanitaria para la Vigilancia Epidemiológica de la Enfermedad por Coronavirus (COVID-19) en el Perú", del 4 de noviembre del 2020.
- DECRETO DE URGENCIA N° 025-2020: Dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional.
- DECRETO DE URGENCIA N° 026-2020: Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.
- DECRETO SUPREMO N° 010-2020-TR: Decreto Supremo que desarrolla disposiciones para el Sector Privado sobre el trabajo remoto previsto en el Decreto de Urgencia N° 026-2020 Decreto de Urgencia que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID – 19.
- DECRETO DE URGENCIA N° 027-2020, dictan medidas complementarias destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID - 19 en el Territorio Nacional y a la Reducción de su Impacto en la Economía Peruana.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 055-2020-TR: Aprueban el documento denominado Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- DECRETO DE URGENCIA N° 031-2020: Decreto de Urgencia que dicta medidas complementarias para reforzar los sistemas de prevención control vigilancia y respuesta sanitaria para la atención de la emergencia producida por el COVID-19.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 135-2020/MINSA, Aprueban el Documento Técnico "Especificación técnica para la confección de mascarillas faciales textiles para uso comunitario".
- Resolución Ministerial 183-2020/MINSA Aprueba la Directiva Sanitaria N° 287-MINSA/2020/DGIESP, Directiva administrativa que regula los procesos, registros y accesos a la información para garantizar el seguimiento integral de los casos sospechosos y confirmados de COVID-19 (Sistema Integrado para COVID-19-SICOVID-19)
- Resolución Ministerial N° 193-2020/MINSA, Aprueban el Documento Técnico: "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".
- Resolución Ministerial 231-2020/MINSA, Aprueba la Directiva Sanitaria N°095-MINSA/2020/DIGEMID, Directiva Sanitaria para el control y vigilancia de los dispositivos de diagnósticos in vitro: Pruebas rápidas y moleculares para COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA, se aprueba el Documento Técnico: "Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad y sus modificatorias.

5. Plan para la vigilancia, prevención y control del Covid-19

Este Plan constituye el documento guía de la gestión que realizará el **CONTRATISTA CONSERVADOR** para minimizar el riesgo de contagio y preservar la salud de los trabajadores, en tal sentido el **CONTRATISTA CONSERVADOR** elaborará e implementará el referido Plan, definiendo las estrategias y medidas de vigilancia, prevención y control de los trabajadores que implementará en todo el corredor vial, en cumplimiento de la normativa sanitaria vigente durante la ejecución del servicio.

Este Plan se realizará en dos etapas:

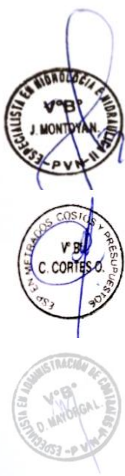
Primera Etapa: Elaboración del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19

Segunda Etapa: Ejecución y seguimiento del Plan.

A. Elaboración del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19

El procedimiento para su presentación, en la Sede Central del **CONTRATANTE**, y aprobación del Plan, es el siguiente.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR**, deberá presentar el Plan al **CONTRATANTE**, en un plazo máximo de 10 días calendario contabilizado desde la firma del Contrato, en 01 volumen físico original con la firma de los profesionales responsables de su elaboración (Jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo (JSST), y Gerente Vial) por parte del **CONTRATISTA CONSERVADOR** y 01 DVD con la información nativa y en PDF; El **CONTRATANTE** tendrá un plazo de 10 días calendario para su revisión y aprobación, en caso de encontrar observaciones se comunicara al **CONTRATISTA CONSERVADOR**, para que en un plazo máximo de 4 días calendarios por única vez desde la recepción de la comunicación, para subsanar las observaciones, pasado este plazo, por cada día de atraso se aplicara la penalidad correspondiente, asimismo si el **CONTRATISTA CONSERVADOR** no cumple con presentar adecuadamente la subsanación de las observaciones



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

o presenta en forma incorrecta manteniéndose las observaciones formuladas por el **CONTRATANTE**, se aplicará la penalidad correspondiente, desde el día siguiente de la recepción de la segunda comunicación de observaciones hasta la fecha que cumpla con presentar adecuadamente sin considerar los tiempos que el CONTRATISTA utilice para revisar y notificar; cabe precisar que por la relevancia en la seguridad de los trabajadores, este documento será observado las veces que sea necesario, hasta su conformidad. Estableciéndose que las demoras en el inicio del servicio por reiteradas observaciones serán de responsabilidad del **CONTRATISTA CONSERVADOR**. En caso de retraso injustificado en la presentación o subsanación de las observaciones, se aplicarán las penalidades que correspondan. Con la Aprobación emitida por el órgano encargado, el **CONTRATANTE** remitirá el MINSA para las acciones pertinentes en el marco del Sistema Integrado para COVID – 19 (**SISCOVID - 19**).

Con la Aprobación del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 y con el registro del Plan en el **SISCOVID – 19**, se programará la entrega de áreas y bienes de la vía al **CONTRATISTA CONSERVADOR**.

Contenido del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19

1. Objetivos
 - 1.1. Objetivo General
 - 1.2. Objetivos Específicos
2. Alcance
3. Definiciones importantes
4. Marco Legal
5. Responsabilidades en el Cumplimiento del Protocolo
 - 5.1. De la Entidad **CONTRATANTE**
 - 5.2. Del Contratista o Concesionario
 - 5.2.1 Responsabilidades del Gerente Vial
 - 5.2.2 Responsabilidades de los Residentes de Conservación
 - 5.2.3 Responsabilidades del Enfermero (a)
 - 5.2.4 Responsabilidades de los trabajadores
6. Medidas Preventivas para evitar el Contagio del Covid-19
 - 6.1. Limpieza y desinfección de todos los ambientes
 - 6.2. Evaluación e Identificación de los trabajadores
 - 6.3. Equipos de protección personal Contra el Covid-19
 - 6.4. Medidas a tomarse durante la ejecución de labores
 - 6.5. Aseguramiento de la disponibilidad de equipos de protección personal
7. Nómina de trabajadores por exposición Al Covid-19
8. Recomendaciones Generales
9. Anexos

B. Ejecución y seguimiento del Plan.

Desde el inicio efectivo del servicio y durante su vigencia, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** está en la obligación de suministrar los recursos necesarios para el cumplimiento de los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

exposición a COVID – 19, aprobado por **Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA**, y al protocolo sectorial aprobado por **Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01**, Anexo I "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19".

De acuerdo a lo establecido en el numeral 4 "MARCO LEGAL EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL COVID-19", mediante Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01, Anexo I: así como la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA se han establecido una serie de disposiciones, las cuales, entre otras, tienen los siguientes criterios: distanciamiento físico, higiene personal y control de infecciones, medidas sanitarias en oficinas, campamentos y áreas auxiliares, por lo que los recursos complementarios para la prestación del servicio del contratista deberán cumplir lo establecido, para lo cual se han realizado las previsiones del caso, según se detalla en los formatos "**DETALLE DE GASTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19**", correspondiente a las diferentes actividades.

La ejecución de las medidas de prevención será en cada una de las actividades del servicio, de acuerdo al cronograma de intervenciones de las actividades del servicio.

En caso se emitan nuevas disposiciones por parte de las autoridades competentes, o se produzcan modificaciones del contrato, que ameriten una actualización del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19, éste se hará siguiendo el proceso que indique el **CONTRATANTE**.

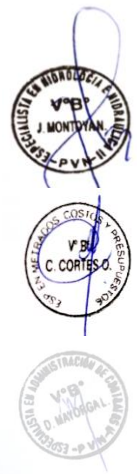
El **CONTRATANTE**, a través de la Supervisión, realizará inspecciones aleatorias a la implementación de las medidas del Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19. Asimismo, tanto la Dirección de Supervisión como la Subdirección de Conservación durante sus visitas de inspección al corredor vial podrán observar los incumplimientos.

En caso de que el **CONTRATANTE**, verifique el incumplimiento de las disposiciones establecidas en el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO, se procederá a informar a los órganos competentes (Ministerio de Trabajo y Ministerio Público, según corresponda) para que proceda con el trámite de procedimiento sancionador, establecido en la Ley N° 28806 "Ley General de Inspección del Trabajo", en concordancia con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y el Código Penal, sin perjuicio de las penalidades y deductivos que correspondan. Será hecho imputable al **CONTRATISTA CONSERVADOR** cualquier sanción que puedan emitir los órganos competentes y asume como tal las consecuencias, sin tener derecho a reclamos al **CONTRATANTE**.

Corresponde a la Supervisión recibir los Informes Mensuales y/o Informes Anuales y/o Informe Final, evaluarlos y verificar que cuenta con información técnica sustentada acerca de la implementación del PVPC COVID-19, debiendo comunicar al **CONTRATANTE** su conformidad o sus observaciones al mismo, debiendo el **CONTRATISTA CONSERVADOR** subsanar dichas observaciones de manera inmediata, sin perjuicio del informe a los órganos competentes.

Las medidas que no se ajusten a lo establecido en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 y a lo indicado en la normatividad del numeral 4 en lo que corresponda, no será reconocido para efectos de los pagos.

Con el fin de sustentar el servicio prestado relativa a la Implementación del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá presentar los



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

informes que se detallan a continuación, que se adjuntarán a los informes del servicio indicados en el Ítem 1.13, del Capítulo I: Generalidades.

INFORME MENSUAL

Adjunto al Informe mensual de la Conservación Periódica del servicio, deberá informar sobre las actividades relacionadas a vigilancia, prevención y control del COVID-19, que estará plasmada como mínimo la siguiente información:

- a. Informe sobre los controles realizados, en el marco de su Plan, adjuntando las fichas de evaluación del personal, debidamente suscrito por los profesionales encargados de la evaluación sintomática y los equipos utilizados para el control efectuado en el mes, adjuntando vistas fotográficas del uso adecuado de los elementos de protección, del cumplimiento del distanciamiento social en las áreas comunes como comedores, oficinas, transporte de personal, áreas de descanso, etc.
- b. Se deberá hacer el reporte de: i) Aseguramiento de Equipamiento de Protección Personal: informar la capacidad del **CONTRATISTA CONSERVADOR** en asegurar la disponibilidad de Equipos de Protección Personal y otros implementos de salud exigidos por la autoridad sanitaria, en el marco de la normativa del COVID para los siguientes tres (3) meses; ii) Reporte acumulado de las incidencias encontradas en la ejecución e implementación del Plan.

INFORME FINAL

Adjunto al Informe Final del servicio, deberá informar sobre las actividades relacionadas a vigilancia, prevención y control del COVID-19, que estará plasmada como mínimo la siguiente información:

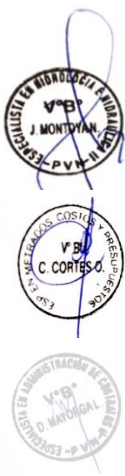
- a. Informe sobre los detalles de los resultados de la implementación del Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo, indicando, por ejemplo, las estadísticas de las evaluaciones, incidencias encontradas, y otras consideradas.

Personal para la Elaboración y Ejecución y Seguimiento del Plan

GERENTE VIAL (GV):

En adición a las funciones propias de gestión establecidas en el numeral 1.11.2, del Capítulo I: Generalidades, en el marco de la vigilancia, prevención y control del COVID-19, le competen las siguientes funciones:

- a) Liderar la elaboración, implementación y seguimiento del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo".
- b) Asumir la responsabilidad por el cumplimiento del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo".
- c) Velar por la provisión permanente de recursos para la implementación del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo": adquisición de insumos y materiales, garantizar la compra o contratación oportuna de servicios, limpieza, desinfección, alimentación, etc.



Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

- d) Verificar y asegurar el stock necesario de insumos y materiales para lavado de manos, de limpieza y desinfección, uniformes y EPP.
- e) Brindar las directivas a la línea de mando para el cumplimiento del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo"
- f) Aprobar la propuesta de turnos de trabajos, uso de comedores, transporte, etc. con la finalidad de reducir la exposición considerando las restricciones de horarios, dobles turnos, entre otros.
- g) Todas las que fueran inherentes a sus funciones en relación a la aplicación de lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01, Anexo I: "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19" la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA y Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA, la Resolución Ministerial N° 0259-2020-MTC/01, la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA y según la normativa sanitaria vigente durante la ejecución del contrato.

INGENIERO RESIDENTE (R):

En adición a las funciones propias de gestión establecidas en el numeral 1.11.2, del Capítulo I: Generalidades, en el marco de la vigilancia, prevención y control del COVID-19, le competen las siguientes funciones:

- a) Ejecutar los trabajos inherentes al Servicio en el marco del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo".
- b) Evaluar en campo y proponer al Gerente Vial los recursos para la implementación del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19 en el trabajo" (adquisición de insumos y materiales, garantizar la compra o contratación oportuna de servicios, limpieza, desinfección, alimentación, etc.) a fin de que se garantice la provisión permanente
- c) Evaluar en campo y proponer al Gerente Vial los turnos de trabajos, uso de comedores, transporte, etc. con la finalidad de reducir la exposición considerando las restricciones de horarios, dobles turnos, entre otros.
- d) Todas las que fueran inherentes a sus funciones en relación a la aplicación de lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01, Anexo I: "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19" la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, y Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA, la Resolución Ministerial N° 0259-2020-MTC/01, la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA y según la normativa sanitaria vigente durante la ejecución del contrato.

ENFERMERO (A):

Es el responsable de la evaluación médica sintomatología de los trabajadores, con el fin de implementar el Plan para la Vigilancia, prevención y control del COVID-19.

Por lo tanto, como mínimo, tiene las siguientes funciones:

- e) Realizar la actividad educativa a los trabajadores en temas relacionados a los protocolos de prevención de contagio del COVID – 19.
- f) Detectar factores de riesgo ocupacionales y ambientales para prevenir el contagio del COVID – 19, de acuerdo a la normativa vigente.
- g) Evaluar la condición de salud de los trabajadores, a fin de detectar tempranamente los síntomas del COVID-19 y proceder según la normativa vigente.





Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

6. Pago de la Implementación del Plan para la vigilancia, prevención y control del Covid-19

Los pagos de la implementación del PVPC COVID-19, serán cuantificados de acuerdo a los recursos efectivamente utilizados y serán pagados mensualmente, cuando corresponda, del valor referencial para tal fin, dentro de la valorización mensual del servicio, en el que se contara con la conformidad del Supervisor y el **CONTRATANTE**.

Las valorizaciones de los recursos utilizados deberán estar debidamente acreditados y serán sustentados en el Informe Mensual; por ejemplo, se describen, sin ser limitativos: facturas de adquisición de insumos para el contrato, planilla y seguros del personal exclusivo para el PVCP COVID – 19, facturas de equipos adquiridos, para el caso de las áreas y movilidades, se sustentará con la aplicación de protocolos validados por la supervisión.

La utilización e idoneidad de los recursos serán verificados y aprobados por el Supervisor.

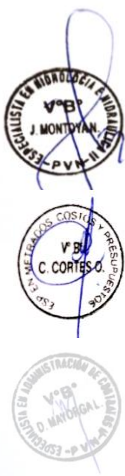
El pago de la Atención de las pruebas ante incidencias de detección o sospecha de casos de COVID-19 formará parte de las valorizaciones mensuales y será sustentado mediante un Informe el cual consta de las Fichas de Atención aprobadas por la Supervisión, reportes emitidos por el SISCOVID, reportes a la plataforma informática habilitada por el **CONTRATANTE**, informe del enfermero (a) y otros reportes que establezca el **CONTRATANTE**.

El pago de la implementación del Plan asociada a la Conservación Periódica y Rutinaria será mensual, se contabilizará desde el primer día de emergencia originada por el Coronavirus COVID -19, o disposición del sector o **CONTRATANTE**, cuyo término será comunicado al **CONTRATISTA CONSERVADOR** oportunamente por la Supervisión o por un responsable designado por la Entidad.

Las valorizaciones y pagos se tramitarán a través de la Supervisión del contrato, presentando la documentación a través de mesa de partes (física o virtual).

Para el caso de los gastos para la implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID – 19 en el Trabajo, dada su naturaleza, estos precios no serán reajustados.

Se precisa que en caso finalice el Estado de Emergencia decretado por el Gobierno Nacional, el presupuesto establecido para la ejecución del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo, será deducido, sin que esto genere derechos a reclamos posteriores por parte del **CONTRATISTA CONSERVADOR**.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Términos de Referencia del Servicio de Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio del corredor vial:
"PUENTE PUMAHUASI - PUENTE CHINO - AGUAYTIA - SAN ALEJANDRO - NESHUYA - PUCALLPA"

ANEXO F: PLANO GENERAL DE IDENTIFICACIÓN DE LOS TRAMOS DEL CORREDOR VIAL

