



# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2022-CSUNASAM**

Primera Convocatoria

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup> Frutas y Verduras para el Servicio Alimentario (Comedor Universitario), de la Universidad Santiago Antúnez de Mayolo, Distrito de Independencia, Provincia de Huaraz Departamento de Ancash**

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 48-2022-CSUNASAM  
Primera Convocatoria - Procedimiento Electrónico



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
RUC N° : 20166550239  
Domicilio legal : Av. Centenario N° 200 – Independencia – Huaraz – Ancash  
Teléfono: : 043-640020 ANEXO 3408  
Correo electrónico: : [dasa-ups@unasam.edu.pe](mailto:dasa-ups@unasam.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro: Frutas y Verduras para el Servicio Alimentario (Comedor Universitario), de la Universidad Santiago Antúnez de Mayolo, Distrito de Independencia, Provincia de Huaraz Departamento de Ancash

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 218-2022-UNASAM-DGA del 21/11/2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo al requerimiento e indagación de precios del mercado, los insumos objeto de la contratación, puede distribuirse la buena pro por Items

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán desde el mes de Enero y hasta el mes de Abril, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 48-2022-CSUNASAM  
Primera Convocatoria - Procedimiento Electrónico



Asimismo, el contratista deberá entregar los bienes objetos de la convocatoria en un plazo de cinco (05) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada y recibida la orden de compra

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

**ITEM 01: FRUTAS**

N°	UNID MEDIDA	PRODUCTO	ENTREGABLE EN LOS MESES DEL AÑO 2023				CANTID TOTAL
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	
1	KG	CARAMBOLA CATEGORIA I	200	200	200	200	800
2	KG	MANGO DE PRIMERA (4 UNID x KG APROX)	0	250	250	250	750
3	KG	MANZANA PERA DE AGUA	0	200	200	200	600
4	KG	MANZANA ISRAEL (5 UNID x KG APROX)	100	500	500	500	1600
5	KG	MARACUYA 1°	10	180	180	180	550
6	KG	MELOCOTON DE 1°	20	50	150	150	370
7	KG	MELON CATEGORIA I	200	200	200	200	800
8	KG	MEMBRILLO DE 1°	30	200	250	250	730
9	KG	PEPINO DULCE (4 UNID x KG APROX)	0	200	200	200	600
10	KG	PIÑA HAWAIANA 1°	150	150	150	150	600
11	UNID	PLATANOS DE ISLA 1°	100	1200	1200	1200	3700
12	UNID	PLATANOS DE SEDA 1°	0	6000	6000	6000	18000
13	KG	SANDILLA DE 1°	0	250	250	250	750
14	KG	UVA NEGRA	0	200	200	200	600
15	KG	MANDARINA DE 1° (6 UNID x KG APROX)	0	1100	1100	1100	3300
16	KG	NARANJA TANGELO DE 1° (4 UNID x KG APROX)	0	300	300	300	900
17	KG	PAPAYA DE LA SELVA 1°	50	240	240	240	770





**ITEM 02: VERDURAS**

N°	UNID MEDIDA	PRODUCTO	ENTREGABLE EN LOS MESES DEL AÑO 2023				CANTID TOTAL
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	
1	Atado	ACELGA 1°	0	0	50	50	100
2	Kilogramo	AJI AMARILLO DE 1º CALIDAD (FRESCO)	20	120	120	120	380
3	Kilogramo	AJI MIRASOL DE 1º CALIDAD (SECO)	5	10	20	20	55
4	Kilogramo	AJOS PELADO DE 1º CALIDAD	20	95	95	95	305
5	Atado	ALBAHACA DE 1º CALIDAD	10	40	40	40	130
6	Atado	APIO GRANDE (ATAD x 6 Unid)	10	50	50	50	160
7	Kilogramo	ARVEJAS VERDES 1º CALIDAD	30	300	240	240	810
8	Atado	BETARRAGA GRANDE (ATD x 4 UNID)	10	60	60	60	190
9	Kilogramo	BROCOLI 1°	40	120	120	120	400
10	Unidad	CALABAZA MADURA 1°	0	25	25	25	75
11	Kilogramo	CAMOTE MORADO 1°	100	200	200	200	700
12	Kilogramo	CAYGUAS 1°	30	120	120	120	390
13	Kilogramo	CEBADA TOSTADA	25	25	25	25	100
14	Kilogramo	CEBOLLA CHINA 1°	20	80	86	86	272
15	Kilogramo	CEBOLLA ROJA O MORADA 1°	300	500	500	500	1800
16	Atado	CHINCHO 1°	20	20	20	20	80
17	Kilogramo	CHOCLO DESGRANADO 1°	20	80	80	80	260
18	Unidad	CHOCLO ENTERO DE 1º	500	120	120	1000	1740
19	Unidad	COL CHINA GRANDE 1°	5	15	15	15	50
20	Kilogramo	COLIFLOR 1°	30	120	120	120	390
21	Kilogramo	ESPINACA 1°	10	50	50	50	160
22	Kilogramo	HABAS FRESCA SIN VAINA 1°	50	80	80	80	290
23	Atado	HIERBA BUENA 1°	15	15	15	15	60
24	Atado	HIERBA LUISA 1°	10	40	40	40	130



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 48-2022-CSUNASAM  
Primera Convocatoria - Procedimiento Electrónico



25	Atado	HUACATAY 1°	10	30	30	45	115
26	Kilogramo	KION 1°	5	15	15	15	50
27	Unidad	LECHUGA BATAVIA O RIZADAS 1°	20	100	100	100	320
28	Kilogramo	LIMON SUTIL 1°	20	80	80	80	260
29	Kilogramo	LINAZA	10	10	10	10	40
30	Kilogramo	MAIZ MORADO SECO 1°	20	100	100	100	320
31	Atado	NABO (ATADO x 6 UNID) 1°	10	50	50	50	160
32	Kilogramo	OLLUCO DE PRIMERA 1°	20	100	100	100	320
33	Unidad	PEPINILLO GRANDE 1°	100	200	200	200	700
34	Atado	PEREJIL 1°	20	40	40	40	140
35	Kilogramo	PIMIENTO ROJO 1°	20	170	170	170	530
36	Atado	PORO (ATD x 6 UNID) 1°	10	50	50	50	160
37	Atado	RABANITO 1°	20	100	100	100	320
38	Kilogramo	TARWI O CHOCHO FRESCO 1°	10	70	70	70	220
39	Kilogramo	TOMATE DE 1º CALIDAD	100	380	380	380	1240
40	Kilogramo	VAINITA 1°	50	150	150	150	500
41	Kilogramo	ZAPALLO MACRE 1°	200	600	600	600	2000
42	Kilogramo	ZANAHORIA 1°	250	500	500	500	1750
43	Kilogramo	CULANTRO	40	40	40	40	160
44	Kilogramo	ROCOTO	25	25	25	25	100
45	Kilogramo	PAPA YUNGAY EXTRA	100	4500	4500	4500	13600

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Diez con 00/100 Soles (S/. 10.00) en Banco de la Nación Cuenta Corriente N° 0371-072314 a nombre de la UNASAM.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*



#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Directivas OSCE.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29622 que modifica la Ley N° 27785.
- Código Civil, en forma supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**), acreditando

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



con declaración jurada contar con disponibilidad inmediana para la atención

- e) El postor o participante para la atención de los viveres debe acreditar:
- Copia de carnet Sanitario o constancia de Atención Médica que garantice el buen estado de salud del personal responsable de las entregas de los alimentos, vigente hasta la última entrega.
  - Copia de Certificado de Inspección Higiénico Sanitario del almacén, emitido por un organismo de inspección a nombre del postor o fabricante.
  - Copia Simple del Certificado de saneamiento ambiental del almacén donde menciona los servicios realizados como: desinsectación, desratización, y desinfección.
  - Licencia de funcionamiento con dedicación en el rubro objeto de la convocatoria.
  - Acreditar protocolo para la entrega de los viveres objetos de la convocatoria.
  - Fotografía del establecimiento en el que evidencie la dedicación objeto de la convocatoria.
  - Acreditar el domicilio fiscal, legal y/o procesal dentro de la jurisdicción de la provincia de Huaraz, por tratarse de alimentos altamente perecibles, en el caso de presentar su oferta en consorcio, la acreditación deberá ser por cada uno de los consorciados.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



pequeña empresa (**Anexo N°10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : **00371-164855**  
Banco : **Banco de la Nación**  
CCI : **018 371 000371164855**

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por mesa de partes, sito en la Av. Centenario N° 200 - Independencia – Huaraz – Ancash en físico.

## 2.6. ADELANTOS<sup>11</sup>

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



*La Entidad No otorgará adelanto alguno.*

## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Los pagos se llevarán a cabo por mes entregado en concordancia con las entregas por mes, conforme a las ordenes de compra, y la presentación de la conformidad emitida por el área usuaria (Unidad de Servicios Alimentarios) con visto bueno del jefe de la Dirección de Bienestar Universitario

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén central y responsable del almacén del comedor universitario.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Servicios Alimentarios del comedor con visto bueno del jefe de la Dirección de Bienestar Universitario
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar por mesa de partes, sito en la Av. Centenario N° 200 - Independencia – Huaraz – Ancash en físico

## **2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

De acuerdo a lo establecido en el Art. 38 del Reglamento de Ley Contrataciones del Estado





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### **ADQUISICION DE FRUTAS Y VERDURAS PARA EL SERVICIO ALIMENTARIO (COMEDOR UNIVERSITARIO) - UNASAM**

#### 1. ÁREA USUARIA:

Unidad de Servicios Alimentarios (comedor universitario) de la Dirección de Bienestar Universitario - Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

- Cumplir con lo establecido en MEF y la UNASAM, con la finalidad de cumplir con el abastecimiento de alimentos al Servicio Alimentario (comedor universitario) para los estudiantes de bajos recursos económicos.
- La Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, tiene como visión formar profesionales altamente calificados; asimismo, la administración del comedor universitario tiene como función velar por la seguridad integral de los estudiantes, docentes y administrativos con la alimentación sana y buena durante el desarrollo del semestre académico

#### 3. OBJETIVOS:

Adquisición de alimentos FRUTAS para personas para el Servicios Alimentarios (comedor universitario) de la UNASAM, para brindar una alimentación balanceada en el desayuno, almuerzo y cena a los estudiantes beneficiarios de bajos recursos económicos y de buen rendimiento académico de la nuestra casa superior de estudios durante el presente año.

#### 4. ANTECEDENTES

Las autoridades de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo aprobaron el inicio del semestre académico 2022-II será a partir del mes de enero del siguiente año, con el objeto de nivelarse con el desarrollo de las clases en el año 2023 de semestres académicos.

La Administración del Comedor Universitario en coordinación con la Dirección de Bienestar Universitario viene programando la contratación de bienes y servicios para la atención de los estudiantes de nuestra casa de estudios, comunidad universitaria y ciudadanía en general todos los semestres académicos.

Como consecuencia de las contrataciones que se ha venido ejecutando en el presente ejercicio presupuestal, la administración del comedor universitario conjuntamente con la Dirección de Bienestar Universitario con el objeto de realizar buenas contrataciones de bienes y servicio con una ejecución contractual responsable con empresas, participantes o postores está actualizando y mejorando las condiciones, requisitos, especificaciones cantidades entre otros para una buena atención, permitiendo la interacción verbal y por escrito con los que resulten adjudicados durante la ejecución de los contratos. Asimismo, que, para el caso de víveres o alimentos altamente delicados y perecibles (frutas, tubérculos, verduras y todas las carnes), las entregas se llevaran a cabo cada tres días



**5. ACTIVIDAD DEL POI:**

Provisión de la dieta balanceada del comedor universitario.

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:**

**ITEM 01: FRUTAS**

N°	CANTIDAD	UNID MEDIDA	PRODUCTO
1	800	KG	CARAMBOLA CATEGORIA I
2	750	KG	MANGO DE PRIMERA (4 UNID x KG APROX)
3	600	KG	MANZANA SAN ANTONIO
4	1600	KG	MANZANA ISRAEL (5 UNID x KG APROX)
5	550	KG	MARACUYA 1°
6	370	KG	MELOCOTON DE 1°
7	800	KG	MELON CATEGORIA I
8	730	KG	MEMBRILLO DE 1°
9	600	KG	PEPINO DULCE (4 UNID x KG APROX)
10	600	KG	PIÑA HAWAIANA 1°
11	3700	UNID	PLATANOS DE ISLA 1°
12	18000	UNID	PLATANOS DE SEDA 1°
13	750	KG	SANDILLA DE 1°
14	600	KG	UVA NEGRA
15	3300	KG	MANDARINA DE 1° (6 UNID x KG APROX)
16	900	KG	NARANJA TANGELO DE 1° (4 UNID x KG APROX)
17	770	KG	PAPAYA DE LA SELVA 1°

**CARAMBOLA**

Presentación: por Kg

Calidad primera, fresca, limpia y sana, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

cumplir con la NTP 011.001 2013 frutas



Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

### **MANGO**

Presentación: por Kg (4Unid x Kg aproximad.)

Calidad primera, fresca, limpia y sana, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.001 2013 frutas y *NTP 011.010.2020 MANGO*

Ingreso al almacén en cubetas

### **MANZANA PARA AGUA**

Presentación: por Kg

Calidad primera, fresca, limpia y sana, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.001 2013 frutas, *NTP 011.002* (revisada el 2019) aplicable a las *manzanas*, establece los requisitos mínimos de calidad que debe cumplir la *manzana*

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

### **MANZANA ISRAEL**

Presentación: por Kg (5-6 unidades por kg)

Calidad primera, fresca, limpia y sana, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.001 2013 frutas *NTP 011.005,2014. NTP 011.002,2014. Frutas*

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

### **MARACUYÁ**

Presentación: por Kg

Calidad primera, fresca, limpia y sana, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

cumplir con la NTP 011.001 2013 frutas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

### **MELOCOTÓN**

Presentación: por Kg

Calidad primera, fresca, limpia y sana, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.001 2013 frutas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado



### **MEMBRILLO**

Presentación: por Kg

Calidad primera, fresca, limpia y sana, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.001 2013 frutas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

### **PEPINO DULCE**

Presentación: por Kg (4 a 5 unid. x kg)

Calidad primera, fresca, limpia y sana, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.001 2013 frutas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

### **PIÑA HAWAIANA**

Presentación: por Kg

Calidad primera, fresca, limpia y sana, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.013 1973 frutas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

### **PLÁTANO DE ISLA**

Presentación: Unidad.

Calidad primera, fresca, limpia y sana, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

cumplir con la NTP 011.700 2009 frutas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

### **PLÁTANO DE SEDA**

Presentación: Unidad

Calidad primera, fresca, limpia y sana, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.700 2009 frutas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

### **SANDILLA**

Presentación: por Kg

Calidad primera, fresca, limpia y sana, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)



Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.001 2013 frutas, y NTP 011.017:1975. FRUTAS. *Sandías*.

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

#### **UVA NEGRA**

Presentación: Kg.

Calidad primera, fresca, limpia y sana, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011 012 2005 uva

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

#### **MANDARINA SIN PEPA PRIMERA**

Presentación: por Kg (5-6 unidades por kg)

Calidad primera, fresca, limpia y sana, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.001 2013 frutas, NTP 011.023:2006 (mandarinas)

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

#### **NARANJA SIN PEPA DE PRIMERA**

Presentación: por Kg (4 unidades x kilogramo promed.)

Calidad primera, fresca, limpia y sana, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.001 2013 frutas, NTP 011.023:2006 (naranjas)

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

#### **PAPAYA**

Presentación: por Kg

Calidad primera, fresca, limpia y sana, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.009 1973 papaya

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado



**ITEM 02: VERDURAS Y HORTALIZAS**

N°	CANTIDAD	UNID MEDIDA	PRODUCTO
1	100	Atado	ACELGA 1°
2	380	Kilogramo	AJI AMARILLO DE 1º CALIDAD (FRESCO)
3	55	Kilogramo	AJI MIRASOL DE 1º CALIDAD (SECO)
4	305	Kilogramo	AJOS PELADO DE 1º CALIDAD
5	130	Atado	ALBAHACA DE 1º CALIDAD
6	160	Atado	APIO GRANDE (ATAD x 6 Unid)
7	810	Kilogramo	ARVEJAS VERDES 1º CALIDAD
8	190	Atado	BETARRAGA GRANDE (ATD x 4 UNID)
9	400	Kilogramo	BROCOLI 1°
10	75	Unidad	CALABAZA MADURA 1°
11	700	Kilogramo	CAMOTE MORADO 1°
12	390	Kilogramo	CAYGUAS 1°
13	100	Kilogramo	CEBADA TOSTADA
14	272	Kilogramo	CEBOLLA CHINA 1°
15	1800	Kilogramo	CEBOLLA ROJA O MORADA 1°
16	80	Atado	CHINCHO 1°
17	260	Kilogramo	CHOCLO DESGRANADO 1°
18	1740	Unidad	CHOCLO ENTERO DE 1º
19	50	Unidad	COL CHINA GRANDE 1°
20	390	Kilogramo	COLIFLOR 1°
21	160	Kilogramo	ESPINACA 1°
22	290	Kilogramo	HABAS FRESCA SIN VAINA 1°
23	60	Atado	HIERBA BUENA 1°
24	130	Atado	HIERBA LUISA 1°
25	115	Atado	HUACATAY 1°
26	50	Kilogramo	KION 1°



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 48-2022-CSUNASAM  
Primera Convocatoria - Procedimiento Electrónico



27	320	Unidad	LECHUGA BATAVIA O RIZADAS 1°
28	260	Kilogramo	LIMON SUTIL 1°
29	40	Kilogramo	LINAZA
30	320	Kilogramo	MAIZ MORADO SECO 1°
31	160	Atado	NABO (ATADO x 6 UNID) 1°
32	320	Kilogramo	OLLUCO DE PRIMERA 1°
33	700	Unidad	PEPINILLO GRANDE 1°
34	140	Atado	PEREJIL 1°
35	530	Kilogramo	PIMIENTO ROJO 1°
36	160	Atado	PORO (ATD x 6 UNID) 1°
37	320	Atado	RABANITO 1°
38	220	Kilogramo	TARWI O CHOCHO FRESCO 1°
39	1240	Kilogramo	TOMATE DE 1ª CALIDAD
40	500	Kilogramo	VAINITA 1°
41	2000	Kilogramo	ZAPALLO MACRE 1°
42	1750	Kilogramo	ZANAHORIA 1°
43	160	Kilogramo	CULANTRO
44	100	Kilogramo	ROCOTO
45	13600	Kilogramo	PAPA YUNGAY EXTRA

**ACELGA**

Presentación: por atado (x 1kg aproximad.)

Calidad de primera, fresco limpio y sano, libre de magulladuras, picaduras y agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Tamaño del producto como mínimo 30 cm

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

El ingreso del producto al almacén será en cubeta

**AJÍ AMARILLO FRESCO DE PRIMERA**

Presentación: por Kg



Calidad de primera, fresco limpio y sano, libre de magulladuras, picaduras y agentes contaminantes (químicos y/o biológicos), tamaño del producto como mínimo 12cm

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

El ingreso del producto al almacén será en cubeta

#### **AJÍ MIRASOL**

Presentación: por Kg

Calidad de primera, fresco limpio y sano, libre de magulladuras, picaduras y agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Es el aji amarillo seco, tamaño del producto como mínimo 12cm

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

El ingreso del producto al almacén será en cubeta

#### **AJO PELADO A GRANEL**

Presentación: Bolsa Por 2 kilos

Calidad de primera, fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes químicos y/o biológicos

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

#### **ALBAHACA**

Presentación: por atado (250 gr aproximadamente)

Calidad primera, fresca, limpia y sana, color verde libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

#### **APIO**

Presentación: por atado (6 – 7 Unidades grandes)

Calidad primera, fresca, limpia y sana, color verde libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Las hojas deben tener de 25 a30 cm como mínimo.

Grado de madurez optimo

cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

#### **ARVEJAS VERDES**

Presentación: por kg.

Calidad primera, fresco, limpio y sano, color verde libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo





cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**BETARRAGA**

Presentación: por atado (4 Unidades grandes)

Calidad primera, sin hojas, color guinda. fresco, limpio y sano libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.121 2011 tubérculo

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**BROCOLI:**

Presentación: por kg.

Calidad primera, fresco, limpio y sano, color verde libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**CALABAZA**

Presentación: por unidades

Calidad primera, fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas

**CAMOTE MORADO**

Presentación: por Kg

Calidad extra, fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.120 1992 camote

Ingreso al almacén en cubetas

**CAIGUA DE PRIMERA**

Presentación: por Kg

Calidad primera, fresco, limpio y sano, color verde libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas



Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**CEBOLLA CHINA**

Presentación: atado por 1 Kg

Calidad primera, fresco, limpio y sano, hojas de color verde libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**CEBOLLA ROJA O MORADA**

Presentación: por Kg

Calidad primera, bulbo grande fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas

**CHINCHO**

Presentación: por Atado (0.5 kg)

Calidad primera, hojas verdes fresco, limpio y sano, olor sui generis, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas

**CHOCLO DESGRANADO**

Presentación: por Kg.

Calidad primera, grano grande. fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.105 2014 choclo

Ingreso al almacén debidamente embolsado

**CHOCLO ENTERO**

Presentación: Unidades.

Calidad primera, sin panca, grano grande. fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Tamaño mínimo 15 cm



Cumplir con la NTP 011.105 2014 choclo

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**COL CHINA**

Presentación: Unidades

Calidad primera, fresco, limpio y sano, color verde libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Las hojas deben tener de 25 a 30 cm como mínimo.

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**COLIFLOR**

Presentación: por Kg.

Calidad primera, fresco, limpio y sano, color blanco libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**ESPINACA**

Presentación: por kg.

Calidad primera, fresco, limpio y sano, color verde, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos) Con grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**HABAS FRESCA SIN VAINA**

Presentación: por kg.

Calidad primera, fresca, limpia sin vaina y sin película y sana, color característico, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos) Con grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**HIERBABUENA.**

Presentación: Atados (250 gr aproximad.)

Calidad primera, fresco, limpio y sano, color verde libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas



Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**HUACATAY.**

Presentación: Atados (x 500 gramos)

Calidad primera, fresco, limpio y sano, color verde libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Las hojas deben tener de 25 a 30 cm como mínimo.

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**KION FRESCO**

Presentación: por kg.

Calidad primera, fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**LECHUGAS**

Presentación: Unidad

calidad primera, fresco, limpio y sano, color verde libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**LIMÓN SUTIL**

Presentación: Unidad

Calidad primera, fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.106 2005 limón,

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**MAÍZ MORADO SECO**

Presentación: por Kg.

Calidad primera, grano seco, color característico, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.105 2014 maíz



Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

### **NABO**

Presentación: Atado por 6 unidades

Calidad primera, fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

### **OLLUCO**

Presentación: Kg

Calidad primera, fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.121201tuberculo

Ingreso al almacén en cubetas

### **PEPINILLO**

Presentación: Unidad

calidad primera, fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Tamaño 25 cm como mínimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas, NTP 011.113:1975 (revisada el 2012) pepinillo

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

### **PEREJIL**

Presentación: Atado de 250 gr

Calidad primera, fresco, limpio y sano, color verde libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

### **PIMENTÓN ROJO**

Presentación: Kg

Calidad primera, fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas



Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**PORO**

Presentación: Atado (de 6 unidades)

Calidad primera, fresco, limpio y sano, color verde libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Las hojas deben tener de 25 a 30 cm como mínimo.

Grado de madurez óptimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**RABANITO.**

Presentación: Atado (x 1 kg)

Calidad primera, sin hojas, fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez óptimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**TARWI O CHOCHO**

Presentación: Kg.

Calidad primera, sin amargor, fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez óptimo

La presente Norma Técnica Peruana establece los requisitos que debe cumplir el grano desamargado de tarwi o chocho para su comercialización NTP 205.090:2018 Tarwi

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

**TOMATE DE PRIMERA**

Presentación: Kg

Calidad primera, fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez óptimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

ingreso al almacén en cubetas

**VAINITA**

Presentación: Kg

Calidad primera, fresco, limpio y sano, color verde libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez óptimo



Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

#### **ZAPALLO TIPO MACRE**

Presentación: Kg

Calidad primera, fresco, limpio y sano, color característico, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.114:1975 (revisada el 2012) Zapallo tipo macre

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

#### **ZANAHORIA**

Presentación: Kg

Calidad extra, sin hojas, fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.121201tuberculo

Ingreso al almacén en cubetas

#### **YUCA DE PRIMERA**

Presentación: Kg

Calidad de primera, fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.500 2009 yuca

Ingreso al almacén en cubetas

#### **CULANTRO**

Presentación: por kg.

Calidad primera, fresco, limpio y sano, color verde, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

#### **ROCOTO DE LA REGIÓN**

Presentación: Kg.

Calidad primera, fresco, limpio y sano, color verde libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo



Cumplir con la NTP 011.100 hortalizas

Ingreso al almacén en cubetas y debidamente embolsado

### **PAPA YUNGAY EXTRA**

Presentación: Kg

Calidad extra, sin hojas, fresco, limpio y sano, libre de agentes contaminantes (químicos y/o biológicos)

Grado de madurez optimo

Cumplir con la NTP 011.119:1992. TUBÉRCULOS Y RAÍCES. *Papa y* NTP 011.119 2010 papa Yungay serrana

Ingreso al almacén en cubetas

#### **5.1 Garantía comercial de los bienes:**

- Alcance de la garantía: Peso completo, calidad requerida, puntualidad.
- Periodo de garantía: Inmediato
- Inicio del cómputo de periodo de garantía: Al día siguiente de la entrega de la Orden de Compra

## **7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

La adquisición de los víveres será financiada por los Recursos ordinarios

## **8. EQUIITOS DEL PROVEEDOR:**

### **8.1. Del Proveedor:**

- El proveedor debe ser persona natural o jurídica.
- El postor no debe estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores en el rubro de bienes que se licite.
- Contar con experiencia en la atención de alimentos
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el Art. 11° de La Ley vigente
- Contar con Licencia de Funcionamiento en el objeto de la convocatoria
- Copia de certificado de inspección higiénico sanitario del establecimiento o almacén emitido por un organismo e institución de inspección
- La empresa contratista o persona natural deberá contar con domicilio fiscal, legal y/o procesal dentro de la jurisdicción de Huaraz con el objeto de hacerle llegar las notificaciones, orden de compra, entre otros, por tratarse de alimentos de consumo humano; asimismo, adjuntar fotografía del establecimiento en el que evidencie la dedicación objeto de la convocatoria.

### **8.2. Del Personal**

Copia de carnet Sanitario o constancia de Atención Medica que garantice el buen estado de salud del personal responsable de las entregas de los alimentos, vigente la entrega final de los alimentos

### **8.3. Infraestructura Estratégica en la zona**

Si el proveedor no es de la zona, está obligado a acreditar su permanencia en la jurisdicción de la provincia de Huaraz, acreditando a su establecimiento de enlace y domicilio durante el tiempo de la ejecución contractual





## 9. PLAZO DE ENTREGA:

El cronograma de entrega general es desde el mes de Enero hasta el mes de Abril; asimismo, el contratista deberá entregar los bienes objetos de convocatoria en un plazo máximo de cinco (05) días calendario desde el día siguiente de notificada y recibida la Orden de Compra.

### ITEM 01: FRUTAS

N°	UNID MEDIDA	PRODUCTO	ENTREGABLE EN LOS MESES DEL AÑO 2023				CANTID TOTAL
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	
1	KG	CARAMBOLA CATEGORIA I	200	200	200	200	800
2	KG	MANGO DE PRIMERA (4 UNID x KG APROX)	0	250	250	250	750
3	KG	MANZANA PERA DE AGUA	0	200	200	200	600
4	KG	MANZANA ISRAEL (5 UNID x KG APROX)	100	500	500	500	1600
5	KG	MARACUYA 1°	10	180	180	180	550
6	KG	MELOCOTON DE 1°	20	50	150	150	370
7	KG	MELON CATEGORIA I	200	200	200	200	800
8	KG	MEMBRILLO DE 1°	30	200	250	250	730
9	KG	PEPINO DULCE (4 UNID x KG APROX)	0	200	200	200	600
10	KG	PIÑA HAWAIANA 1°	150	150	150	150	600
11	UNID	PLATANOS DE ISLA 1°	100	1200	1200	1200	3700
12	UNID	PLATANOS DE SEDA 1°	0	6000	6000	6000	18000
13	KG	SANDILLA DE 1°	0	250	250	250	750
14	KG	UVA NEGRA	0	200	200	200	600
15	KG	MANDARINA DE 1° (6 UNID x KG APROX)	0	1100	1100	1100	3300
16	KG	NARANJA TANGELO DE 1° (4 UNID x KG APROX)	0	300	300	300	900
17	KG	PAPAYA DE LA SELVA 1°	50	240	240	240	770



**ITEM 02: VERDURAS**

N°	UNID MEDIDA	PRODUCTO	ENTREGABLE EN LOS MESES DEL AÑO 2023				CANTID TOTAL
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	
1	Atado	ACELGA 1°	0	0	50	50	100
2	Kilogramo	AJI AMARILLO DE 1º CALIDAD (FRESCO)	20	120	120	120	380
3	Kilogramo	AJI MIRASOL DE 1º CALIDAD (SECO)	5	10	20	20	55
4	Kilogramo	AJOS PELADO DE 1º CALIDAD	20	95	95	95	305
5	Atado	ALBAHACA DE 1º CALIDAD	10	40	40	40	130
6	Atado	APIO GRANDE (ATAD x 6 Unid)	10	50	50	50	160
7	Kilogramo	ARVEJAS VERDES 1º CALIDAD	30	300	240	240	810
8	Atado	BETARRAGA GRANDE (ATD x 4 UNID)	10	60	60	60	190
9	Kilogramo	BROCOLI 1°	40	120	120	120	400
10	Unidad	CALABAZA MADURA 1°	0	25	25	25	75
11	Kilogramo	CAMOTE MORADO 1°	100	200	200	200	700
12	Kilogramo	CAYGUAS 1°	30	120	120	120	390
13	Kilogramo	CEBADA TOSTADA	25	25	25	25	100
14	Kilogramo	CEBOLLA CHINA 1°	20	80	86	86	272
15	Kilogramo	CEBOLLA ROJA O MORADA 1°	300	500	500	500	1800
16	Atado	CHINCHO 1°	20	20	20	20	80
17	Kilogramo	CHOCLO DESGRANADO 1°	20	80	80	80	260
18	Unidad	CHOCLO ENTERO DE 1º	500	120	120	1000	1740
19	Unidad	COL CHINA GRANDE 1°	5	15	15	15	50
20	Kilogramo	COLIFLOR 1°	30	120	120	120	390
21	Kilogramo	ESPINACA 1°	10	50	50	50	160
22	Kilogramo	HABAS FRESCA SIN VAINA 1°	50	80	80	80	290



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 48-2022-CSUNASAM  
Primera Convocatoria - Procedimiento Electrónico



23	Atado	HIERBA BUENA 1°	15	15	15	15	60
24	Atado	HIERBA LUISA 1°	10	40	40	40	130
25	Atado	HUACATAY 1°	10	30	30	45	115
26	Kilogramo	KION 1°	5	15	15	15	50
27	Unidad	LECHUGA BATAVIA O RIZADAS 1°	20	100	100	100	320
28	Kilogramo	LIMON SUTIL 1°	20	80	80	80	260
29	Kilogramo	LINAZA	10	10	10	10	40
30	Kilogramo	MAIZ MORADO SECO 1°	20	100	100	100	320
31	Atado	NABO (ATADO x 6 UNID) 1°	10	50	50	50	160
32	Kilogramo	OLLUCO DE PRIMERA 1°	20	100	100	100	320
33	Unidad	PEPINILLO GRANDE 1°	100	200	200	200	700
34	Atado	PEREJIL 1°	20	40	40	40	140
35	Kilogramo	PIMIENTO ROJO 1°	20	170	170	170	530
36	Atado	PORO (ATD x 6 UNID) 1°	10	50	50	50	160
37	Atado	RABANITO 1°	20	100	100	100	320
38	Kilogramo	TARWI O CHOCHO FRESCO 1°	10	70	70	70	220
39	Kilogramo	TOMATE DE 1º CALIDAD	100	380	380	380	1240
40	Kilogramo	VAINITA 1°	50	150	150	150	500
41	Kilogramo	ZAPALLO MACRE 1°	200	600	600	600	2000
42	Kilogramo	ZANAHORIA 1°	250	500	500	500	1750
44	Kilogramo	CULANTRO	40	40	40	40	160
45	Kilogramo	ROCOTO	25	25	25	25	100
46	Kilogramo	PAPA YUNGAY EXTRA	100	4500	4500	4500	13600

#### 10. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Se adjuntará el Informe con el formato N° 08, después de la recepción del área usuaria con el VºBº de la DBU.

#### 11. SISTEMA DE CONTRATACION

La contratación se llevará a cabo por la modalidad de **Precios Unitarios**

#### 12. LUGAR DE ENTREGA:



El proveedor o contratista adjudicado comunicara al responsable de Almacén Central: Av. Centenario N° 200 Independencia – Huaraz, este a su vez coordinara con el Almacén del Comedor Universitario – Ciudad Universitaria- Shancayan, para la entrega.

### 13. FORMA DE PAGO

El pago al contratista adjudicado será después de la recepción de cada entregable de los alimentos conforme a la Orden de Compra, y a la presentación de la conformidad emitida por el área usuaria y con visto bueno del Director de la Dirección de Bienestar Universitario.

### 14. CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del responsable del almacén central, comedor universitario con visto bueno del nutricionista y administración del comedor universitario

### 15. PENALIDADES APLICABLES:

15.1. Penalidades por mora:

La Universidad cobrara las penalidades con lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

### 16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la ley de contrataciones del estado

### 17. REAJUSTE DE PRECIOS

De acuerdo a lo establecido en el Art. 38 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	Ficha RUC con dedicación en el objeto de la convocatoria
	<div><div>Importante</div><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><u>Acreditación:</u></div> <p>Copia simple de ficha RUC</p> <div>Importante</div>



*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Trescientos Sesenta y Ocho Mil con 00/100 Soles (S/. 368,900.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Cuarenta y Seis Mil Ciento Doce con 50/100 Soles (S/. 46,112.50) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes por Item: Item I Frutas: todo tipo de frutas en general Item II Verduras: Todo tipo de verduras en general</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 48-2022-CSUNASAM  
Primera Convocatoria - Procedimiento Electrónico



obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 48-2022-CSUNASAM  
Primera Convocatoria - Procedimiento Electrónico



De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.





**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>**

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>**

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>**

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 48-2022-CSUNASAM  
Primera Convocatoria - Procedimiento Electrónico



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 48-2022-CSUNASAM  
Primera Convocatoria - Procedimiento Electrónico



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.