



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad para la  
Reconstrucción con Cambios

Dirección de Soluciones  
Integrales



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DEL  
BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL**

<b>ÓRGANO/UNIDAD ORGANICA</b>	Dirección de Soluciones Integrales de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios
<b>ACTIVIDAD</b>	Creación de servicio de protección frente a inundaciones en ambas márgenes del Río Tumbes, en tramos vulnerables desde la estación el Tigre hasta la salida al mar, en los distritos de Pampas de Hospital, San Jacinto, San Juan de la Virgen, Corrales y Tumbes, provincia de Tumbes, departamento de Tumbes
<b>TAREA</b>	Gestión de Proyecto. Creación de servicio de protección frente a inundaciones en ambas márgenes del Río Tumbes, en tramos vulnerables desde la estación el Tigre hasta la salida al mar, en los distritos de Pampas de Hospital, San Jacinto, San Juan de la Virgen, Corrales y Tumbes, provincia de Tumbes, departamento de Tumbes. C.U.I.: 2496772

<b>I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> (Obligatorio)
Contratación de Servicios de alquiler de dos <b>(02) camionetas 4x4 doble cabina <u>todo terreno</u> a todo costo incluyendo (02) choferes. Con las siguientes características: una (01) camioneta (con tres filas de asientos) carrocería cerrada. Y una (01) camioneta carrocería PICK-UP (abierta)</b> para brindar apoyo en el traslado del personal de la Dirección de Soluciones Integrales de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
<b>II. FINALIDAD PÚBLICA (*)</b> (Obligatorio)
La finalidad del presente servicio es para permitir el transporte y traslado del personal de la Dirección de Soluciones Integrales para visitar la zona de los proyectos del Rio Tumbes <b>desde la estación el Tigre hasta su desembocadura ambas márgenes del rio incluyendo los aliviaderos de corrales, el piojo y el viejo, además de las quebradas, La Jardina – San Jacinto, Corrales y canteras además verificar los componentes proyectados en los estudios de inversión en la Región de Tumbes.</b>
<b>III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</b> (Obligatorio)
La contratación del Servicio de alquiler de dos <b>(02) camionetas</b> a todo costo es para el traslado del personal de la Dirección de Soluciones Integrales (DSI) de la Autoridad para la Reconstrucción Con Cambios (ARCC). En las actividades a realizar en la Región Tumbes: Zarumilla, Tumbes, Distritos de San Jacinto, San Juan de la Virgen, Pampas de Hospital, Corrales y otras coordinaciones vinculantes <del>fuera</del> <b>dentro</b> <sup>1</sup> de la región.
<b>IV. DESCRIPCION Y ALCANCES DEL SERVICIO:</b> (Obligatorio)

<sup>1</sup> Se elimino el texto "fuera" y se agregó el texto "dentro", producto de la observación N° 1 formulado por el participante MORAN BARRETO FRANK WILSON.

Firmado digitalmente por:  
QUISPE MANOSALVA Vilar  
FAU 20602114091 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 23/11/2021 09:40:14-0500



Firmado digitalmente por:  
CACERES DAVILA Joan  
Manuel FAU 20602114091 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 23/11/2021 16:26:18-0500



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"Año del bicentenario: 200 años de Independencia"

#### ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- a. Conducción de su vehículo.
- b. Servicio de transporte Región Tumbes desde la estación el Tigre hasta su desembocadura ambas márgenes del río incluyendo los aliviaderos de corrales, el piojo y el viejo, además de las quebradas, La Jardina – San Jacinto, Corrales y canteras además verificar los componentes proyectados en los estudios de inversión en la Región de Tumbes y algunas coordinaciones fuera de la región, de acuerdo al itinerario que se presente un día antes, con recojo y retorno de los profesionales.
- c. Presentar el vehículo al inicio las labores con el tanque lleno de combustible.
- d. Manejo eficiente frente a protocolos COVID-19 con los ocupantes del vehículo.
- e. **Otras obligaciones del contratado:**
  - El contratista se hará cargo de los gastos que irrogue el traslado de los comisionados (gasolina, peajes, estacionamientos, SOAT, mantenimiento, cochera, reparaciones mecánicas, así como cualquier costo directo e indirecto del servicio, etc.)
  - El contratista asegurará el descanso reglamentario para el conductor, así como el reemplazo del mismo en el caso que se requiera o se solicite por el contratante y se brinde un servicio seguro.
  - El contratista tiene la obligación de contar con una póliza de seguro con cobertura contra accidentes personales, materiales, y de reparación civil, para cubrir algún daño que pudiese ocurrir al personal y equipos, el mismo que será presentado como requisito para el perfeccionamiento del contrato.
  - El contratista es responsable del pago de remuneraciones del chofer, así como de todos los importes que, por el pago, tales como, remuneraciones pudiera devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, seguro de trabajo de riesgo, seguro complementario de trabajo de riesgo, compensación por tiempo de servicio.
  - En caso que la camioneta requiera mantenimiento, el contratista deberá cubrir el servicio con otra unidad de igual o superior característica de la unidad reemplazada, la información sobre la unidad de reemplazo deberá ser alcanzada con la debida anticipación (mínimo 24 horas) para su aprobación.
  - Si el contratista por motivo justificado debiera efectuar algún cambio, rotación o remplazo de chofer, esté deberá solicitar autorización por escrito vía correo electrónico, o documento y deberá adjuntar los documentos del reemplazante, lo cual deberá realizarse con 48 horas de anticipación. Sujeta a la aprobación de la unidad contratante. El contratista no podrá cambiar conductores frecuentemente sin la comunicación antes citada.
  - El contratista es responsable de mantener las camionetas en perfectas condiciones operativas, así como de su presentación.
  - **El contratista garantizará un recorrido de 600 km por semana como máximo por vehículo.<sup>2</sup>**

Escriba el texto aquí

<sup>2</sup> Se adiciona producto de la absolución a la consulta N° 2 formulado por el participante MORAN BARRETO FRANK WILSON.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad para la  
Reconstrucción con Cambios

Dirección de Soluciones  
Integrales



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

<p><b>g.</b> El proveedor deberá de brindar un vehículo de remplazo en caso se presente un desperfecto no previsto en la unidad, de las mismas o similares características del vehículo alquilado.</p>
<p><b>V. ENTREGABLES</b> (Obligatorio) Para otorgar la conformidad del servicio contratado se deberá presentar los siguientes entregables:</p> <p><b>Primer entregable:</b> el contratista debe presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de inicio del servicio por día (firmado por pasajeros)</li><li>• Acta de culminación del servicio por día (firmado por pasajeros)</li></ul> <p>Primer entregable se presentará a los 30 días calendarios.</p> <p><b>Segundo entregable:</b> el contratista debe presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de inicio del servicio por día (firmado por pasajeros)</li><li>• Acta de culminación del servicio por día (firmado por pasajeros)</li></ul> <p>Segundo entregable se presentará a los 60 días calendarios.</p> <p><b>Tercer entregable:</b> el contratista debe presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de inicio del servicio por día (firmado por pasajeros)</li><li>• Acta de culminación del servicio por día (firmado por pasajeros)</li></ul> <p>Tercer entregable se presentará a los 90 días calendarios.</p> <p><b>Cuarto entregable:</b> el contratista debe presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de inicio del servicio por día (firmado por pasajeros)</li><li>• Acta de culminación del servicio por día (firmado por pasajeros)</li></ul> <p>Cuarto entregable se presentará a los 120 días calendarios.</p> <p><b>Quinto entregable:</b> el contratista debe presentar</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de inicio del servicio por día (firmado por pasajeros)</li><li>• Acta de culminación del servicio por día (firmado por pasajeros)</li></ul> <p>quinto entregable se presentará a los 150 días calendarios. <b>Este último Entregable se dará siempre que la vigencia de la ARCC supere el mes de abril del año 2022, caso contrario el servicio culminará con el Cuarto Entregable que es hasta abril del año 2022.</b></p> <p><b>VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL</b> (Obligatorio)</p>

Firmado digitalmente por:  
QUISPE MANOSALVA Vilar  
FAU 20602114091 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 23/11/2021 09:40:33-0500





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad para la  
Reconstrucción con Cambios

Dirección de Soluciones  
Integrales



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“Año del Bicentenario: 200 años de Independencia”

Contratación de un proveedor que cumplan lo siguiente:

- Persona Natural o jurídica dedicada al rubro del traslado terrestre de personas.
- Tener RNP vigente
- No tener impedimentos para contratar con el estado

#### Requisitos del conductor

- 02 choferes con licencia de conducir A IIB, con un periodo mayor de 05 años desde la fecha de emisión de la licencia de conducir en dicha categoría.
- Con experiencia mínima de 02 años en el manejo de vehículos livianos, o vehículos pesados, bajo la categoría A IIB como mínimo.
- Cada chofer que realizará el servicio deberá realizarse la prueba Covid 19 previo al inicio del servicio (máximo 03 días) y deberá de presentar una declaración jurada de descarte de síntomas.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: Copia del Record del Conductor, este documento está en la web y es gratuito, indica la fecha de emisión de la licencia, los puntajes y las infracciones del conductor o Copias simples de contratos y su respectiva conformidad (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que acredite la experiencia del personal propuesto.

#### Especificaciones Técnicas de los Vehículos

- **Vehículos: 02 camionetas doble cabina (4x4) todo terreno, 1 con carrocería cerrada (con tres filas de asientos) y otra con carrocería PICKUP (abierta) ambas camionetas todo terreno.**
- Motor diésel mínimo de 2400 cc de capacidad con turbo intercooler.
- Tarifa con 600 kilómetros máximo por semana.
- Vehículo con no más de 03 años de antigüedad
- De preferencia las lunas/parabrisas sin polarizar.
- Cajón para herramientas (gata, llave de ruedas, pico, palas, conos, triángulos, tacos demadera, etc.)
- El vehículo debe contar con SOAT.
- Asumir el gasto por combustible y mantenimiento del vehículo de su propiedad.
- Asumir gastos de viáticos.
- Asumir peajes y cocheras



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“Año del Bicentenario: 200 años de Independencia”

<ul style="list-style-type: none"><li>• Asumir infracciones de tránsito.</li></ul> <p>Insumos de protección personal (alcohol líquido y gel para uso de los pasajeros en viaje, por asiento ocupado, bolsas de desperdicio y otros) y colectivos en el manejo sanitario del COVID-19. Insumos de protección personal (alcohol líquido y gel para uso de los pasajeros en viaje, por asiento ocupado, bolsas de desperdicio y otros) y colectivos en el manejo sanitario del COVID-19.</p>
<b>VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)</b>
<p><b>LUGAR:</b> La finalidad del presente servicio es para visitar las zonas de los proyectos que están bajo el programa del plan integral de soluciones integrales de la región Tumbes.</p> <p><b>PLAZO:</b> El servicio se prestará desde el día siguiente de suscrito el contrato, cuya disponibilidad será por Ciento cincuenta (150) días calendarios, y/o hasta el término de la operatividad de la ejecución de la entidad (abril del 2022), lo que suceda primero. A excepción de los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Semanas con días feriados, en cuyo caso se contabilizará los días de prestación del servicio.</li><li>• Motivos de fuerza mayor causados por la naturaleza o de otra índole ajenas al Contratante, en los cuales es imposible realizar el servicio, en cuyo caso se contabilizará los días de prestación del servicio.</li></ul> <p><b>Horario</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El horario de atención del SERVICIO es de <b>12 horas como máximo (incluye 1 hora de refrigerio)</b>, el horario se realizará con previa coordinación<sup>3</sup></li></ul>
<b>VIII. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS (de ser el caso)</b>
No aplica.
<b>IX. CONFORMIDAD (Obligatorio)</b>
<p>La conformidad será otorgada por la Oficina de la DSI, el cual deberá ser enviado en un plazo máximo de diez (10) días calendarios de prestado el servicio.</p> <p>La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.</p> <p>El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.</p>
<b>X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)</b>

<sup>3</sup> Se adicionó producto de la absolución de la consulta N° 3 formulado por el participante MORAN BARRETO FRANK WILSON

Firmado digitalmente por:  
QUISPE MANOSALVA Vilar  
FAU 20602114091 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 23/11/2021 09:40:54-0500





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad para la  
Reconstrucción con Cambios

Dirección de Soluciones  
Integrales



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

La contraprestación se realizará en cinco pagos, previa conformidad emitida por la Dirección de Soluciones Integrales.

- Primer entregable, se presentará a los 30 días calendarios.
- Segundo entregable, se presentará a los 60 días calendarios.
- Tercer entregable se presentará a los 90 días calendarios.
- Cuarto entregable, se presentará a los 120 días calendarios
- Quinto entregable, se presentará a los 150 días calendarios, **este último Pago se dará siempre que la vigencia de la ARCC supere el mes de abril del año 2022, caso contrario culminará con el cuarto pago.**

El pago por los servicios a favor del contratista se efectuará en cinco armadas, **con la condicionante de que el último pago está sujeto a la ampliación de la vigencia de la ARCC, puesto que el servicio se requiere para 150 días calendarios**, dentro de los diez (10) días calendario posterior al otorgamiento de

la conformidad, debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- a) Comprobante de pago.
- b) Autorización de depósito en Cuenta (CCI)
- c) Actas (mensuales)

**XI. PENALIDAD POR MORA (Obligatorio)**



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“Año del Bicentenario: 200 años de Independencia”

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.
- La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

**Donde:**

**F** = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.
- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

**OTRAS PENALIDADES (de ser el caso)**

XII.	Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	CONDICION	FORMA DE CALCULO
	01	Presentar vehículo sucio o en mal estado	Por Ocurrencia	2 % de la UIT
	02	Negarse a cumplir una comisión injustificadamente	Por Ocurrencia	5% de la UIT (Retiro y cambio de Chofer)
	03	No responder las llamadas por tener desconectado o apagado su celular o no responder a los mensajes del personal de la ARCC que ocasione que se frustre la asignación de una comisión	Por Ocurrencia	5% de la UIT (Retiro y cambio de Chofer)

**PROCEDIMIENTO:**

- El (los) comisionados que se vean afectados levantarán un acta o correo electrónico con las evidencias del incumplimiento detectado, dicha acta o correo se trasladará al correo del personal de OA (whijar@rcc.gob.pe) para que esta a su vez corra traslado al contratista para los descargos correspondientes, de confirmarse el incumplimiento, se aplicará la penalidad correspondiente en la factura inmediata o en la liquidación final.
- Los Términos de Referencia pueden establecer otras penalidades distintas a la Penalidad por Mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionables con el objeto de la contratación.  
En dicho caso se deberá incluir los supuestos de aplicación de la penalidad, distinta al retraso o mora, la fórmula de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Dichas penalidades se calculan de forma independiente de las penalidades por mora.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

**XIII. ANTICORRUPCIÓN**







PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad para la  
Reconstrucción con Cambios

Dirección de Soluciones  
Integrales



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

En caso el proveedor requiera verificar la política antisoborno de la ARCC, podrá verificarla en el siguiente link <http://rcc.gob.pe/wp-content/uploads/2019/Resolucion-Direccion-Ejecutiva-108.pdf>

#### XIV. CONFIDENCIALIDAD

EL PROVEEDOR seleccionado está obligado a guardar confidencialidad y reserva, así como a no divulgar ni transferir información y documentación recibida y producida con ocasión de la prestación del servicio (durante y después de haber culminado el servicio).

**JOAN CACERES DAVILA**

Director de Soluciones Integrales

Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

**Firma del responsable del Órgano**





### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>02 camionetas doble cabina 4x4 a todo costo incluyendo 02 choferes con las siguientes características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 camioneta doble cabina 4x4 todo terreno con 3 filas de asiento carrocería cerrada.</li> <li>- 01 camioneta doble cabina 4x4 todo terreno carrocería pick up (abierta)</li> <li>- Motor diésel mínimo de 2400 cc de capacidad con turbo intercooler.</li> <li>- Vehículo con no más de 03 años de antigüedad.</li> <li>- Cajón para herramientas (gata, llave de ruedas, pico, palas, conos, triángulos, tacos de madera, etc.)</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido.</p> <p><b>No se aceptará declaraciones Juradas.</b></p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.2.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>02 conductores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licencia de conducir AIB, con experiencia mínima de 02 años en el manejo de vehículos livianos, o vehículos pesados, bajo la categoría A IIB como mínimo.</li> <li>- Cada chofer que realizará el servicio deberá realizarse la prueba Covid 19 previo al inicio del servicio (máximo 03 días) y deberá de presentar una declaración jurada de descarte de síntomas</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copias simples de contratos y su respectiva conformidad (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que acredite la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación, indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>- En caso los documentos para acreditar la experiencia, establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses, sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aún cuando en los documentos presentados, la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>



	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 100,000 (cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de traslado de personal y/o servicios de alquiler de camioneta y/o servicios de movilidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N.º 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N.º 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	--

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

