

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO



BASES ADMINISTRATIVAS

RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPS
[PRIMERA CONVOCATORIA]

SEGÚN LEY N° 27767

CONTRATACION DE TRIGO PELADO ENTERO, PARA EL
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA -
PCA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO

PERIODO - 2022

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTEZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO]
RUC N° : [20146674403]
Domicilio legal : [JR. COLONOS FUNDADORES N° 312 – SATIPO – SATIPO – JUNÍN]
Teléfono/Fax : [064-546720]
Correo electrónico : [logistica.oec.munisatipo@gmail.com]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto seleccionar a campesinos, nativos, productores individuales u organizados que desarrollan actividades productivas dentro del ámbito de la provincia de Satipo o región Junín, para la contratación de productos alimenticios de origen nacional, prioritariamente locales o regionales; la contratación está destinada para el [PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA)].

PRODUCTOS A ADQUIRIR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND. MED.	CANT.
ÚNICO	TRIGO PELADO ENTERO	KILOGRAMO	10134.96

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO

Las especificaciones técnicas de cada producto fueron proporcionadas por el Área Usuaria [SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS], que se detalla en el Capítulo III - Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos de las Bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL

ITEM	DENOMINACION DEL PRODUCTO	U.M.	CANT.	VALOR UNITARIO S/.	VALOR REFERENCIAL S/.
ÚNICO	TRIGO PELADO ENTERO	KILOGRAMO	10134.96	5.23	53,039.62
					53,039.62

El valor referencial total asciende a [S/ 53,039.62 (CINCUENTA Y TRES MIL TREINTA Y NUEVE CON 62/100 SOLES)], incluyendo todos los tributos, seguros, transporte, pruebas y controles de calidad; así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del producto. El valor referencial ha sido calculado al mes de [JUNIO de 2022].

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTÉZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

LOS LIMITES MAXIMOS Y MINIMOS DEL VALOR REFERENCIAL:

ITEM	DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO	80% S/.	100% S/.	110% S/.
ÚNICO	TRIGO PELADO ENTERO	42,431.70	53,039.62	58,343.58
TOTAL (VR)		42,431.70	53,039.62	58,343.58

Las propuestas que excedan en más del 110% y sean inferiores al 80% del valor referencial serán devueltas por la Comisión de Adquisiciones teniéndolas por no presentadas.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACION

El expediente de contratación fue aprobado mediante [MEMORÁNDUM N° 473-2022-GM/MPS], el [05 DE JULIO 2022].

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[00 – RECURSOS ORDINARIOS]

1.6. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso se rige por el sistema de [A PRECIOS UNITARIOS], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de [SIETE (7) DÍAS CALENDARIO], A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, y según el siguiente cronograma:

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Ley N° 27731, Ley que Regula la Participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario.
- Ley N° 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- Decreto Supremo N° 008-2007-EF, Aprueban Lineamientos para la Distribución y Ejecución de los Fondos Públicos de los Gobiernos Locales provenientes de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que establece disposiciones en materia de contrataciones

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. IVANA CORTEZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA

- públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
 - Decreto Legislativo N° [295], Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL MOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. IVANA CORTEZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CALENDARIO		
ETAPA	DESDE	HASTA
CONVOCATORIA	16/08/2022	23/08/2022
REGISTRO DE PARTICIPANTES	16/08/2022	01/09/2022
PRESENTACIÓN DE CONSULTAS	16/08/2022	22/08/2022
ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	23/08/2022	23/08/2022
PRESENTACION Y APERTURA DE SOBRES.	02/09/2022 (A las 10:00 horas, en Las Instalaciones del Auditorio de la Municipalidad Provincial de Satipo)	02/09/2022 (A las 10:00 horas, en Las Instalaciones del Auditorio de la Municipalidad Provincial de Satipo)
BUENA PRO	02/09/2022	02/09/2022

2.2. REQUISITOS PARA SER POSTOR:

Podrán participar como postores quienes se encuentran dentro del ámbito de competencia del Gobierno Regional de Junín, de acuerdo a lo dispuesto en los numerales 12, 16 y 17 del artículo 2° del Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES: (Reglamento de la Ley 27767).

- 1) Podrán intervenir como postores, los pequeños productores locales individuales u organizaciones, así como las pequeñas empresas productoras preferentemente de la zona del ámbito de la Provincia de Satipo y la Región de Junín.
- 2) La condición de productor agrario o pequeño agricultor deberá ser acreditada mediante el Certificado y/o Constancia de Pequeño Agricultor Vigente emitida por la Agencia Agraria de Satipo u otra Agencia Agraria de la Región Junín, indicando el producto de cultivo, el área productiva y volumen de producción, según corresponda.
- 3) La vigencia del Certificado de Pequeño Productor Agropecuario, será exclusivo para el presente procedimiento de selección.
- 4) No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una Organización de Base o Empresa de Productores y de detectarse indicios que los postulantes son intermediarios, se procederá a retirarlos del procedimiento de selección.
- 5) Las organizaciones o Empresas de productores que participen en este procedimiento de selección, deberán acogerse al Artículo 2 inciso 12 del Reglamento de la ley N° 27767, debiendo acreditarse con certificados su condición de ofertantes.
- 6) Los postores entregarán sus ofertas en sobres cerrado y rotulado.
- 7) No está permitido que los postores concerten los precios de sus propuestas.

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOTIA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTES JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

2.3. CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPANTES:

La convocatoria se publicará en el portal electrónico de la Municipalidad Provincial de Satipo y será difundido a través del Periódico Mural de la Municipalidad Provincial de Satipo, y en los lugares visibles de las oficinas de la Dirección Regional Agraria - sede Satipo y en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

El registro de participantes (obligatorio), y las Bases Administrativas, se entregarán en forma gratuita del **[16 DE AGOSTO DE 2022 AL 23 DE AGOSTO DE 2022]**, en la oficina de la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Satipo, sito en el Jr. Colonos Fundadores N° 312 – Distrito de Satipo – Provincia de Satipo – Departamento de Junín; o en el Marco del Estado de Emergencia por el COVID-19, también puede presentar el registro de participante de manera virtual a través del correo electrónico institucional de la Subgerencia de Logística: logistica.oec.munisatipo@gmail.com, de **[08:00]** hasta las **[18:00] horas**, de lunes a viernes.

2.4. PRESENTACIÓN O FORMULACIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES:

Las consultas a las bases serán presentadas por un periodo de **[SEIS (06) DÍAS HÁBILES]**, conforme el calendario del procedimiento de selección; se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, ante la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Satipo, sito en el Jr. Colonos Fundadores N° 312 – Distrito de Satipo – Provincia de Satipo – Departamento de Junín, o en el Marco del Estado de Emergencia por el COVID-19, también puede presentar las consultas de manera virtual a través del correo electrónico institucional de la Subgerencia de Logística: logistica.oec.munisatipo@gmail.com, en las fechas señaladas en el calendario del procedimiento de selección, en el horario de **[08:00]** hasta las **[18:00] horas**, debiendo estar dirigidas a la Comisión de Adquisición, pudiendo acompañar opcionalmente un archivo digital conteniendo las consultas.

MUY IMPORTANTE, no se absolverán las consultas que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

2.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES:

La decisión que tome la Comisión de Adquisición, con relación a las consultas presentadas constará en el pliego absolutorio que se notificará en la sede de la Entidad y a los correos electrónicos de los participantes que así lo hubieran solicitado, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección. La absolución de consultas, se entregará y serán recabadas por el interesado el **[23 DE AGOSTO DE 2022]**, en la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Satipo, sito en el Jr. Colonos Fundadores N° 312 – Distrito de Satipo – Provincia de Satipo – Departamento de Junín, en el horario de **[08:00]** hasta las **[18:00] horas**. De ser el caso, la absolución de consultas se enviará a los interesados que hayan registrado la siguiente información: Nombres y Apellidos (Persona Natural), DNI, Razón Social (Persona Jurídica), número de RUC, Domicilio Legal, Correo Electrónico y/o Celular.

La absolución de consultas que se formulen al contenido de las Bases, se considerará como parte integrante de ésta y del Contrato.

2.6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

Las propuestas se presentarán en acto público, en el [AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO], sito en Jr. Colonos Fundadores 312, Distrito de Satipo, Provincia de Satipo, Departamento de Junín, en la fecha y hora señalada en el calendario del procedimiento de selección. El acto público se realizará con la participación de [NOTARIO PÚBLICO Y/O JUEZ DE PAZ].

 COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767 PERIODO - 2022 ING. JOSÉ GABRIEL BARRIENTOS ALLCA - PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	 COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767 PERIODO - 2022 SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES DISTRITALES	 COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767 PERIODO - 2022 ING. IVANA CORTÉZ JURO REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA
---	--	--

Las personas naturales concurren personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante la Comisión de Adquisición y de un Notario Público, quien certificará la información de los sobres y dará fe del acto, mediante carta poder simple la misma que será presentada en el acto de entrega de propuestas, fuera de los sobres para su certificación ante el notario público. Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representante legal o apoderado. El representante legal acreditará tal condición con copia simple de documento registral (expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión) que consigne dicho cargo y en el caso del apoderado, será acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará la copia simple del documento registral (expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión) que acredite la condición de éste.

No se aceptarán sobres con propuestas técnicas y económicas fuera del plazo y horario establecido en el calendario del procedimiento de selección. Si al momento de ser llamado el postor no se encontrase, se le tendrá por desistido de participar en el procedimiento de selección. Si alguno es omitido podrá acreditarse con la presentación del documento que acredite su inscripción.

2.7. RECEPCION, APERTURA Y EVALUACION DE PROPUESTA TECNICA

2.7.1. RECEPCION Y APERTURA

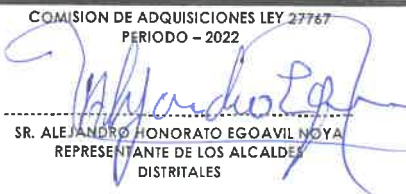
Las propuestas se presentarán el [02 DE SETIEMBRE DE 2022] en dos sobres cerrados, sellados y/o lacrado (puede ser cinta engomada), debidamente numeradas, foliadas y firmadas en todas las páginas y/o caras y estarán dirigidas a la **Comisión de Adquisición**, conforme al siguiente detalle:

SOBRE N° 1: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores [MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO] [Jr. Colonos Fundadores N° 312 – Satipo – Satipo – Junín] Atte.: Comisión de Adquisición REGÍMEN ESPECIAL N° [001-2022-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA], MEDIANTE REGÍMEN ESPECIAL DE LA LEY N° 27767. Denominación de la convocatoria: [CONTRATACION DE TRIGO PELADO ENTERO, PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO]. SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA [NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTÉZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

SOBRE N° 2: Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores
[MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO]

[Jr. Colonos Fundadores N° 312 – Satipo – Satipo – Junín]

Atte.: Comisión de Adquisición

**REGÍMEN ESPECIAL N° [001-2022-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA], MEDIANTE
REGÍMEN ESPECIAL DE LA LEY N° 27767.**

Denominación de la convocatoria: [CONTRATACION DE TRIGO PELADO ENTERO,
PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA, DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO].

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

- La información debe ser presentada en original, sin borrones ni correcciones o enmendaduras, debidamente foliadas en el anverso y reverso (de tener contenido escrito). Las páginas en blanco deben ser anuladas y sin foliación.
- La documentación debe presentarse en sobre cerrado de forma ordenada y de acuerdo a su respectivo índice, con separadores por cada grupo de documentos de acuerdo a la clasificación obligatoria.
- Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual con letra legible, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.
- La presentación de propuestas implica la declaración tácita del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la ejecución del objeto del presente procedimiento de selección y se somete a las bases en todos sus extremos, así como el conocimiento de la LEY y su REGLAMENTO, íntegramente aplicable al caso.
- Los documentos presentados tendrán rúbrica del postor en todas las páginas y la última hoja será firmada por el postor o su representante legal.
- El idioma que debe utilizarse en todas las propuestas y contratos es castellano, o en su defecto, acompañados de una traducción oficial, salvo el caso de información técnica complementaria contenida en los folletos, instructivos, catálogos, o similares que podrán ser presentados en el idioma original.
- Se precisan estas condiciones por cuanto se debe garantizar que la evaluación comparativa tenga la exactitud necesaria, estando facultado la Comisión de Adquisición a considerar como no presentada.

2.7.2. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

2.7.2.1. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS:

Se presentará en un (1) original.

SOBRE N° 01 – PROPUESTA TECNICA

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. IVANA CORTÉZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA

Documentación de presentación obligatoria (Individual, Organizaciones y/o Comités y Micro y Pequeñas Empresas de Productores Locales):

INDIVIDUAL: (Un Agricultor).

- a) Carta de presentación según **FORMATO N° 01**, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y número de R.U.C.
- b) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. (vigente).
- c) Copia simple de Ficha R.U.C., debe estar activo y habido en la SUNAT.
- d) Constancia del productor emitido por la Agencia Agraria Satipo de la Dirección Regional de Agricultura Junín u otra Agencia Agraria perteneciente a la Dirección Regional de Agricultura Junín, que acredite la condición de pequeño agricultor local o Regional. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, tipos de cultivo, producción en T.M. del producto que es materia de la presente convocatoria, consignar el propósito de la convocatoria cuya fecha de expedición tenga una antigüedad no mayor de tres (03) meses.
- e) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por el agricultor, según **FORMATO N° 02**.
- f) Carta de compromiso de que el producto tiene un mínimo de vida útil de **DIECIOCHO (18) MESES**, contados a partir de la conformidad de entrega de los productos en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria - PCA de la Municipalidad Provincial de Satipo, en caso contrario se compromete a reemplazar el producto, según **FORMATO N° 06**.
- g) Copia de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento de Alimentos Agropecuarios y Piensos, vigente, expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 D.S. N° 004-2011-AG y/o Registro Sanitario.
- h) Copia del certificado de fumigación, desinsectación, desratización y desinfección de almacén, autorizado por la Dirección Regional de Salud Junín - DIRESA. Adjuntar la copia de la ficha técnica, y el certificado de salud ambiental de su jurisdicción del agricultor.
- i) Declaración Jurada de disponibilidad de stock y de calidad del producto y/o certificado de calidad.
- j) Croquis de ubicación del fundo del agricultor (productor).
- k) Copia simple del certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desratización y limpieza de ambientes realizada a la planta procesadora del producto ofertado, almacenes de la planta procesadora, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en el D.S 0022-2001-SA y R.M. 449-2001-SA/DM. Si los almacenes de la planta procesadora se encuentran localizados en la misma planta, bastará con la presentación de un solo certificado. En caso el postor sea el productor o fabricante, bastará que se presente los certificados de planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo en caso que el postor sea un distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar los certificados del almacén de sus instalaciones y los certificados de la planta del fabricante; si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentar los certificados a nombre del productor o fabricante. Con estas exigencias se busca asegurar que los productos a adquirir han sido producidos en planta y almacenados en almacenes que hayan sido saneados ambientalmente de tal manera que se contribuya a asegurar la inocuidad de los productos objeto de adquisición.
- l) Original o copia expedida (no fotocopia) o copia legalizada notarialmente de los certificados o informes de ensayo de los requisitos organolépticos, físico químico y microbiológicos, emitidos por un organismo de inspección de evaluación de conformidad

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTEZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

acreditado ante INACAL. adjuntar la acreditación vigente. Los requisitos microbiológicos deben realizarse de acuerdo a lo establecido en la R.M. 591-2008-MINSA "Normas Sanitarias que establece los criterios microbiológicos de la calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano" donde se evidencie el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ficha Técnica. Del lote a ofertar y COPIA DE SU ACREDITACIÓN DE INSPECCIÓN DE LA EMPRESA ANTE INACAL VIGENTE.

NOTA: La Comisión de Adquisición, no aceptará documentos con borradores y/o enmendaduras, ni la presentación de documentos en vías de regularización, los mismos que determinarán la exclusión del procedimiento de selección y la descalificación automática al postor.

AGRUPACIÓN AGROPECUARIOS: (Organizaciones, Asociaciones u otra organización similar), (Máximo 05 Agricultores).

- a) Carta de presentación suscrita por el representante de la agrupación, asociación u organización similar, según **FORMATO N° 01**, consignando el domicilio legal y número de R.U.C., y datos del representante, además de nombres y apellidos, de cada uno de los integrantes.
- b) Carta poder otorgada por los agricultores a su representante ante Notario Público o Juez de Paz en el distrito que no existe Notario Público. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta y representación en el acto público, suscripción de contrato, entrega de productos y autorización de pago, según **FORMATO N° 04**.
- c) Relación de agricultores indicando dirección, volumen ofertado, número del Documento Nacional de Identidad y R.U.C., debidamente firmada por cada agricultor, según **FORMATO N° 03**.
- d) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. (vigente), de cada uno de los ofertantes y del representante de la agrupación.
- e) Copia simple de Ficha R.U.C., de cada uno de los agricultores y del representante de la agrupación, debe estar activo y habido en la SUNAT.
- f) Constancia de productor emitido por la Agencia Agraria Satipo de la Dirección Regional de Agricultura Junín u otra Agencia Agraria perteneciente a la Dirección Regional de Agricultura Junín, que acredite a cada uno de los integrantes de la agrupación, la condición de pequeño agricultor local o regional. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, tipos de cultivo, producción en T.M. del producto que es materia de la presente convocatoria, consignar el propósito de la convocatoria cuya fecha de expedición tenga una antigüedad no mayor de tres (03) meses.
- g) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por cada integrante de la Agrupación, según **FORMATO N° 02**.
- h) Carta de compromiso de que el producto tiene un mínimo de vida útil de **DIECIOCHO (18) MESES**, contados a partir de la conformidad de entrega de los productos en el Almacén de Alimentos del Programa de Complementación Alimentaria - PCA, de la Municipalidad Provincial de Satipo, en caso contrario se compromete a reemplazar el producto, según **FORMATO N° 06**.
- i) Copia de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento de Alimentos Agropecuarios y Piensos, vigente, expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 D.S. N° 004-2011-AG y/o Registro Sanitario.
- j) Copia del certificado de fumigación, desinsectación, desratización y desinfección de almacén, autorizado por la Dirección Regional de Salud Junín - DIRESA. Adjuntar la copia de la ficha técnica. Asimismo, adjuntar la acreditación vigente de la empresa que realiza estas actividades.
- k) Declaración Jurada de disponibilidad de stock y de calidad del producto y/o certificado de

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. DIANA CORTEZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

calidad.

- l) Croquis de ubicación del fundo del agricultor (productor).
- m) Copia simple del certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desratización y limpieza de ambientes realizada a la planta procesadora del producto ofertado, almacenes de la planta procesadora, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en el D.S 0022-2001-SA y R.M. 449-2001-SA/DM. Si los almacenes de la planta procesadora se encuentran localizados en la misma planta, bastará con la presentación de un solo certificado. En caso el postor sea el productor o fabricante, bastará que se presente los certificados de planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo en caso que el postor sea un distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar los certificados del almacén de sus instalaciones y los certificados de la planta del fabricante; si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentar los certificados a nombre del productor o fabricante. Con estas exigencias se busca asegurar que los productos a adquirir han sido producidos en planta y almacenados en almacenes que hayan sido saneados ambientalmente de tal manera que se contribuya a asegurar la inocuidad de los productos objeto de adquisición.
- n) Original o copia expedida (no fotocopia) o copia legalizada notarialmente de los certificados o informes de ensayo de los requisitos organolépticos, físico químico y microbiológicos, emitidos por un organismo de inspección de evaluación de conformidad acreditado ante INACAL. adjuntar la acreditación vigente. Los requisitos microbiológicos deben realizarse de acuerdo a lo establecido en la R.M. 591-2008-MINSA "Normas Sanitarias que establece los criterios microbiológicos de la calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano" donde se evidencie el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ficha Técnica. Del lote a ofertar. COPIA DE SU ACREDITACION DE INSPECCION DE LA EMPRESA AUTORIZADA ANTE INACAL VIGENTE.

NOTA: La Comisión de Adquisición, no aceptará documentos con borrones y/o enmendaduras, ni la presentación de documentos en vías de regularización, los mismos que determinaran la exclusión del procedimiento de selección y la descalificación automática al postor.

ORGANIZACIONES AGRARIAS O EMPRESA DE PRODUCTORES U OTRAS SIMILARES:

(Constituido legalmente y este registrado de la SUNARP).

- a) Carta de presentación suscrita por el representante legal de la Organización Agrarias o Empresa de productores, consignando domicilio legal y número de RUC, además de nombres y apellidos de cada uno de los integrantes, según **FORMATO N° 01**.
- b) Carta poder otorgada por los agricultores a su representante ante Notario Público o Juez de Paz en el distrito que no existe Notario Público. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta y representación en el acto público, suscripción de contrato, entrega de productos y autorización de pago, según **FORMATO N° 04**.
- c) Copia simple de la Copia Literal o Ficha Registral expedida por la Oficina de Registros Públicos y de los poderes otorgados a su representante legal, con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios.
- d) Relación de agricultores integrantes de la Organización Agraria (debidamente firmada por cada agricultor) o Empresa de Productores, indicando: dirección, volumen ofertado, y número de D.N.I., según **FORMATO N° 03**.
- e) Copia simple del padrón actualizado de los miembros de la Organización de Bases o Empresa de Productores (de ser el caso) con la firma y Documento Nacional de Identidad correspondiente.
- f) Copia simple de Ficha R.U.C., de la Organización Agraria o Empresa de

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSÉ GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTÉZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

Productores, debe estar activo y habido en la SUNAT.

- g) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. (vigente), de cada uno de los Agricultores Integrantes de la Organización agraria o Empresa de Productores y del representante legal.
- h) Constancia de Productor emitido por la Agencia Agraria Satipo de la Dirección Regional de Agricultura Junín u otra Agencia Agraria perteneciente a la Dirección Regional de Agricultura Junín, que acredite a cada uno de los agricultores, la condición de pequeño agricultor local o regional. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, tipos de cultivo, producción en T.M. del producto que es materia de la presente convocatoria, cuya expedición será expresamente para el presente proceso de selección en ORIGINAL, con una antigüedad no mayor de 90 días calendarios.
- i) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por el representante, según **FORMATO N° 02**.
- j) Carta de compromiso de que el producto tiene un mínimo de vida útil de **DIECIOCHO (18) MESES**, contados a partir de la conformidad de entrega de los productos en el Almacén de Alimentos del Programa de Complementación Alimentaria de PCA, de la Municipalidad Provincial de Satipo, en caso contrario se compromete a reemplazar el producto, según **FORMATO N° 06**.
- k) Declaración Jurada de disponibilidad de stock y de calidad del producto y/o certificado de calidad.
- l) Copia de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento de Alimentos Agropecuarios y Piensos, vigente, expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 D.S. N° 004-2011-AG y/o Registro Sanitario.
- m) Contrato original de procesamiento de los productos con la planta procesadora de alimentos - fábrica.
- n) Copia del certificado de fumigación, desinsectación, desratización y desinfección de almacén, autorizado por la Dirección Regional de Salud Junín - DIRESA. Adjuntar la copia de la ficha técnica. Asimismo, adjuntar la acreditación vigente de la empresa que realiza estas actividades.
- p) Croquis de ubicación del fundo del agricultor (productor).
- q) Licencia de funcionamiento vigente.
- r) Copia simple del certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desratización y limpieza de ambientes realizada a la planta procesadora del producto ofertado, almacenes de la planta procesadora, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en el D.S 0022-2001-SA Y R.M. 449-2001-SA/DM. Si los almacenes de la planta procesadora se encuentran localizados en la misma planta, bastará con la presentación de un solo certificado. En caso el postor sea el productor o fabricante, bastará que se presente los certificados de planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo en caso que el postor sea un distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar los certificados del almacén de sus instalaciones y los certificados de la planta del fabricante; si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentar los certificados a nombre del productor o fabricante. Con estas exigencias se busca asegurar que los productos a adquirir han sido producidos en planta y almacenados en almacenes que hayan sido saneados ambientalmente de tal manera que se contribuya a asegurar la inocuidad de los productos objeto de adquisición.
- s) Original o copia expedida (no fotocopia) o copia legalizada notarialmente de los certificados o informes de ensayo de los requisitos organolépticos, físico químico y microbiológicos, emitidos por un organismo de inspección de evaluación de conformidad acreditado ante INACAL. adjuntar la acreditación vigente. Los requisitos microbiológicos deben realizarse de acuerdo a lo establecido en la R.M. 591-2008-MINSA "Normas

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIN NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JUANA CORTES JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

Sanitarias que establece los criterios microbiológicos de la calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano" donde se evidencie el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ficha Técnica. Del lote a ofertar. Copia de su acreditación de inspección de la empresa a autorizada ante INACAL VIGENTE.

NOTA: La Comisión de Adquisición, no aceptará documentos con borradores y/o enmendaduras, ni la presentación de documentos en vías de regularización, los mismos que determinarían la exclusión del procedimiento de selección y la descalificación automática al postor.

SOBRE N° 02 – PROPUESTA ECONOMICA

El Sobre N° 02 deberá contener el precio de la oferta económica en soles y el detalle de los precios unitarios, incluidos todos los tributos, seguros, transporte, pruebas y controles de calidad; así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del producto, cuando sea de cargo del productor. Por lo tanto, la Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. **FORMATO N° 05.**

La Comisión de Adquisición procederá a evaluar las propuestas económicas de los postores cuyas propuestas técnicas resultaron calificadas, las que podrán contener los decimales que fueran necesarios para su precisión y descalificará a aquellas que se encuentren fuera de los márgenes del valor referencial.

Se clasificarán las ofertas económicas válidas de menor a mayor precio ofertado.

Se ordenarán las Propuestas válidas de menor a mayor precio ofertado, adquiriéndose las de menor oferta hasta cubrir la cantidad total del producto objeto de la convocatoria.

Las propuestas que excedan en más del 110% y sean inferiores al 80% al Valor Referencial serán devueltas por la Comisión de Adquisición, teniéndolas por no presentadas.

2.8. ACTO PÚBLICO DE RECEPCIÓN, APERTURA DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

- ❖ El acto público de recepción, apertura de propuestas y adjudicación de la Buena Pro, contará con la presencia de un Notario Público ante la ausencia de este se solicitará la presencia del Juez de Paz, para dar fe del acto público.
- ❖ Los sobres cerrados deben ser entregados, por los postores, a la comisión de adquisición, en la fecha establecida en el calendario del procedimiento de selección.
- ❖ Una vez que la comisión de adquisición apertura el sobre del primer postor, no se aceptará la presentación de nuevos postores, ni nuevos documentos, ni podrá interrumpir el acto público.
- ❖ La comisión de adquisición no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización.
- ❖ No se aceptarán aquellas propuestas que no cumplan con presentar la documentación completa solicitada en el sobre N° 01 – Propuesta Técnica, así como aquellos cuyas características del producto no se ajusten a las especificaciones técnicas indicadas en el Capítulo III de las Bases.
- ❖ Si existiera defectos de forma, tales como omisiones o errores subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, la Comisión de Adquisición otorgará un plazo de dos (02) días, desde la presentación de la misma, para que el postor las subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. JOSÉ GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOVA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. YENNA CORREZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

- ❖ Para que la oferta sea considerada como válida tiene que estar presente en el acto público el postor, el agricultor o productor titular, representante de la agrupación o representante legal de la organización de base o empresa de productores.
- ❖ La información que presenten los postores en el presente proceso de adquisición tiene carácter de Declaración Jurada, cualquier información falsa descalificará automáticamente al postor. Si habiéndose suscrito el contrato se comprobara que las Declaraciones Juradas tienen la misma condición motivará la Resolución de dicho Contrato, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- ❖ Toda documentación presentada en el presente acto público, quedará en poder de la comisión de adquisición, sujeta a su posterior comprobación.
- ❖ La verificación de la documentación del Sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de los postores.
- ❖ Se procederá a devolver el sobre conteniendo la propuesta económica a los postores que no fueron calificados dándose a conocer los motivos de la descalificación, lo que deberá constar en actas.
- ❖ La comisión de adquisición realizará la adjudicación al postor o los postores, tomando los siguientes criterios:
 - ✓ Precio de venta (debe ser menor o igual al valor referencial).
 - ✓ Volumen ofertado.
 - ✓ Plazo de entrega.
- ❖ La comisión de adquisición, otorgará la Buena Pro, de acuerdo al artículo 18° del Reglamento de la Ley N° 27767, aprobado por D.S. N° 002-2004-MIMDES "Adjudicación de la Buena Pro", que señala:
 - ✓ Se clasificarán las ofertas económicas válidas al menor o igual precio ofertado.
 - ✓ Se otorgará la Buena Pro al postor que ofrezca el menor precio, adquiriéndole la cantidad que ofertó.
 - ✓ En el orden de prelación determinado en el numeral 2, se procederá a otorgar la Buena Pro a los postores adquiriéndoles la cantidad que ofrezcan, hasta completar lo requerido.
 - ✓ De no ser posible adquirir la totalidad de los productos alimenticios materia del proceso de adquisición, la Comisión de Adquisición deberá proceder a convocar un proceso de adquisición con el saldo no adjudicado.
- ❖ La Comisión de Adquisición, deberá observar que la cantidad adjudicada del producto no excedan la establecida en las Especificaciones Técnicas.
- ❖ La notificación de la Buena Pro se efectuará en el mismo acto público.

2.9. SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE ADQUISICION:

Mediante recurso de apelación se impugnan los actos dictados dentro del desarrollo del proceso de adquisición. El recurso de apelación estará dirigido al presidente de la Comisión de Adquisición, quien lo elevará a la máxima autoridad administrativa de la Entidad que convoca para su correspondiente resolución. Esta competencia es indelegable. Las apelaciones se interponen al día siguiente hábil del otorgamiento de la Buena Pro y se resuelven dentro del día siguiente hábil de haber sido interpuesta. La interposición de un recurso impugnativo suspende el proceso de adquisición en el estado que se encuentre. Queda establecido que las Bases del proceso de adquisición no son impugnables. De conformidad a lo establecido en el artículo 26° del Reglamento de la Ley N° 27767, que fue aprobado con el D.S. N° 002-2004-MIMDES.

2.10. DE LOS CONTRATOS:

2.10.1. PLAZO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO:

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, se procederá a suscribir el contrato en un plazo máximo de tres (03) días hábiles siguiente a la

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTES JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

fecha del otorgamiento de la Buena Pro.

Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia del postor ganador se dejará sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro, notificándose al postor. La Entidad comunicará a los postores que ocuparon los siguientes lugares en el orden de prelación.

2.10.2. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- ✓ Declaración Jurada Simple de No Encontrarse Inhabilitado para Contratar con el Estado, el mismo que será verificado por la Entidad.
- ✓ Código de cuenta interbancaria (CCI). Mediante carta de autorización de pago con abono a cuenta CCI. (adjuntar copia de boucher de la cuenta CCI).
- ✓ Declaración Jurada Simple de modo personal o individual, en caso de haber sido favorecido como productor agropecuario organizado.
- ✓ Copia de DNI del Representante Legal.
- ✓ Constitución de la Micro o Pequeña Empresa.
- ✓ Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa, emitido por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendarios.
- ✓ Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado o copia literal de la inscripción de la empresa, emitido por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendarios.
- ✓ Ficha R.U.C. de la SUNAT.
- ✓ Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- ✓ Carta de autorización para ser notificado vías correo electrónico antes y durante la ejecución del contrato (consignar correo electrónico).

2.10.3. PLAZO DE ENTREGA:

- ✓ El contrato tiene como plazo de vigencia desde el día siguiente de su suscripción hasta la conformidad de la entrega y el pago correspondiente.
- ✓ El plazo de entrega de los productos se realizará en **SIETE (7) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
- ✓ El proveedor se compromete a entregar a la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO la totalidad de los productos especificados en el Capítulo III - Especificaciones Técnicas, dentro del plazo previsto.
- ✓ La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO no está obligado a recepcionar los productos que pretenda ser entregado fuera del plazo señalado, quien podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

2.10.4. CONDICIONES DE ENTREGA Y CONTROL DE CALIDAD:

- a) El producto a entregar deberá, cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Capítulo III - Especificaciones Técnicas.
- b) La Municipalidad Provincial de Satipo se reserva el derecho de rechazar los productos que no cumplan con las especificaciones técnicas detalladas en el Capítulo III - Especificaciones Técnicas, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el agricultor deberá asegurarse de entregar los productos en las mejores condiciones de calidad.
- c) Los productos del Capítulo III - Especificaciones Técnicas se entregarán en el [ALMACEN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE PCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO, SITO EN AV. ANTONIO RAYMONDI N°

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSÉ GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTÉZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

269, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO – DEPARTAMENTO DE JUNIN], cuya recepción será dentro del horario de oficina, presentando la siguiente documentación:

- ✓ Copia de contrato.
- ✓ Copia de DNI del agricultor, productor, o del representante de la Asociación (Vigente).
- ✓ Guía de Remisión del producto firmadas por el proveedor.
- ✓ Guía de Transportista, original, que proviene del lugar de origen de la compra, en caso de transbordo adicionar las demás guías, original, de los transportistas.
- ✓ Comprobante de pago (factura o boleta de venta).

- d) LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO, rechazará el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el Capítulo III - Especificaciones Técnicas, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el proveedor deberá asegurar de entregar el producto en las mejores condiciones.

Se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ En caso de rechazo del producto por temas de defectos del producto, el proveedor solo tendrá una opción para subsanar y reingresar el mismo producto, en una fecha diferente.
- ✓ De producirse, un segundo rechazo el proveedor deberá entregar un nuevo Lote del Producto.
- ✓ En el caso de rechazo del producto por temas de infestación o infección, el proveedor no podrá reingresar el mismo producto, por lo que deberá entregar un nuevo lote del producto.
- ✓ El responsable de Programas Alimentarios de la Municipalidad Provincial de Satipo, en caso de rechazos sin opción a reingreso, deberá colocarle una marca a los sacos rechazados a fin de que puedan ser identificados, y en medida de las posibilidades el responsable podrá marcar la totalidad de los sacos o la mayor cantidad posible.

- e) **EL CONTRATISTA** cuyo producto fue rechazado, queda prohibido de comercializar dicho producto con el logotipo de la Municipalidad Provincial de Satipo. Asimismo, la Municipalidad Provincial de Satipo no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el logotipo de la Municipalidad Provincial de Satipo.

2.10.5. VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia del contrato se extenderá desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato y rige hasta que el funcionario competente dé la conformidad de la recepción de la entrega a cargo del contratista.

2.10.6. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

El ganador de la buena pro en la presente adquisición que no firme el contrato, se hará de conocimiento al tribunal de Contrataciones del Estado del OSCE para que imponga las sanciones correspondientes de acuerdo a ley.

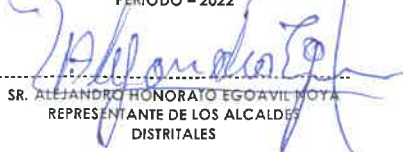
Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, se solicitará al tribunal de Contrataciones del Estado del OSCE las sanciones correspondientes de acuerdo a ley.

En caso que el contratista no cumpla con entregar el producto de acuerdo al plazo de entrega previsto en el contrato, la Municipalidad Provincial de Satipo aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022


ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022


SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022


ING. IVANA CORTES JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

Penalidad diaria = $\frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Número de días del plazo}}$

Dónde:

F (factor) tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40
- ✓ Para plazos mayores a (60) días, F= 0.25

El tiempo se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad por atraso alcanzará el límite máximo (5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, cuando por causas fortuitas o fuerza mayor; o razones ajenas a la voluntad del contratista le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto; en estos casos el mencionado contratista, solicitará en forma escrita la ampliación correspondiente del plazo, fundamentando y adjuntando documentos probatorios de los motivos de su retraso.

Si es admitida la solicitud de ampliación de plazo de entrega del producto, por los fundamentos descritos en el párrafo precedente, se formalizará mediante una Adenda suscrita por ambas partes. Lo contrario no amerita la suscripción de una Adenda, lo que significa penalizar la entrega del producto.

El proveedor que, habiéndosele otorgado ampliación de plazo mediante la suscripción de una Adenda, no cumpliera con la entrega del producto en el plazo adicional, se le penalizará de acuerdo a lo señalado en el primer párrafo de este numeral.

En caso, del incumplimiento de las especificaciones técnicas (requisitos de calidad que no afecten sustancialmente las características del producto) u otros motivos que no estén contemplados en la presente cláusula, se aplicará, una penalidad del 5% del valor del lote de producto entregado por el proveedor o del monto total contratado según sea el caso.

La ENTIDAD no está obligada a recepcionar el producto que pretenda ser entregado sin cumplir el íntegro de las especificaciones técnicas. LA ENTIDAD podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

2.10.7. SANCIONES:

La facultad de sancionar a postores y contratistas por infracción de las disposiciones contenidas en el Artículo 30° del Reglamento, así como de las estipulaciones contractuales, corresponde al Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.10.8. DISPOSICIONES LEGALES:

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece la Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria y su Reglamento, así como las disposiciones legales vigentes.

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTES JUIJO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

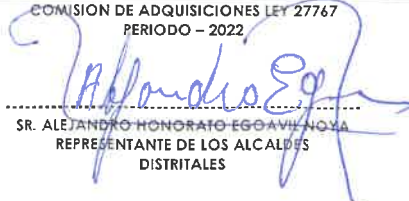
CAPÍTULO III
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022



ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022



SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022



ING. UMANA CORTEZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
PARA LA CONTRATACIÓN DE TRIGO PELADO ENTERO**

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisición de Productos Alimenticio Trigo Pelado Entero, para el Programa de Complementación Alimentaria - PCA, de la Municipalidad Provincial de Satipo.

2. FINALIDAD PUBLICA:

El presente procedimiento de selección busca contar con Trigo Pelado Entero que permitirá atender a los beneficiarios de las modalidades del Programa de Complementación Alimentaria-PCA.

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACION:

Ley N° 29792, Ley orgánica de municipalidad y sus modificatorias.

- Art. 84, establece que las municipalidades distritales, tienen como competencias exclusivas: Ejecutar el Programa del Vaso de Leche y demás programas de apoyo alimentario, con participación de la población y en concordancia con la legislación sobre la materia.

Ley N° 25307(02/12/1991) Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités de Vaso de Leche, Comedores Populares, Autogestionarios, Cocinas Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones de base, en lo referido al servicio de apoyo alimentario y a través de la Municipalidad Provincial de Satipo, se efectúan las distribuciones de los alimentos a todos nuestros Beneficiarios.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Adquirir Trigo Pelado Entero para así atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria-PCA.

Producto procesado: Trigo pelado entero corresponde a los granos obtenidos pelado por fricción luego lavado con agua.

4.1. Objetivo específico

Otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza y extrema pobreza en riesgo moral y de salud, así como a grupos vulnerables niñas, niños, adultos mayores y personas con discapacidad, en situación de riesgo moral y víctimas de violencia familiar y política.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A precios unitarios

6. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:

- D.S. N°002-2004-MIMDES, Aprueba Reglamento de la Ley N° 27767
- Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares autogestionarios de Programas de Apoyo Alimentario.
- Ley N° 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones de Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- D.S. N°008-2007-EF, que aprueban los lineamientos para la distribución y Ejecución de los Fondos públicos de los Gobiernos Locales provenientes de la fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N°27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de asistencia Alimentaria.

7. ESPECIFICACIONES TECNICAS

N°	NOMBRE DEL PRODCUTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESTINO
01	TRIGO PELADO ENTERO	KILOGRAMO	10,134.96	PCA

7.1. Alcances y descripción:

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. ITANA CORTEL JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

Denominación del Bien : TRIGO PELADO ENTERO
Denominación Técnica : TRIGO PELADO ENTERO
Grupo de Alimentos : Cereales y Derivados
Grupo/clase/familia : Alimentos, bebidas y productos de tabaco/ Productos de legumbres y cereales/Cereales/Granos de cereal
Descripción General : Trigo pelado entero corresponde a los granos obtenidos lavando el cereal y friccionando o remojando en solución alcalina caliente y luego lavado con agua.

7.2. Características Técnicas y condiciones:

El trigo pelado entero de acuerdo a sus características de sanidad y aspecto se clasificará en los grados de calidad siguientes:

- Primera.
- Segunda.

7.3. TRIGO PELADO ENTERO A ADQUIRIR EN EL PROCESO DE COMPRA

En el proceso de compra se va adquirir TRIGO PELADO ENTERO de primera.

- El producto debe estar libre de olores indeseables, color extraño, partículas extrañas, o que estén infectados (presencia de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estados biológicos).
- Deberán estar exentas de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos), en cantidades que puedan representar un peligro para la salud humana.
- Deberá estar libre de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infectados (presencia de mohos o levaduras).

7.3.1. Requisitos organolépticos:

- Olor y sabor : Característico exento de sabores y olores indeseables
- Color : Característico
- Aspecto : Granos secos, duros, limpios
- Tamaño : Uniforme.

7.3.2. Requisitos fisicoquímicos:

- Humedad : 12.0% máx.
- Ceniza : Max. 1.5 %
- Granos partidos : Max. 12.0 %
- Granos dañados : Max. 0.5 %
- Piedrecillas en 100 g de muestra : Ausencia
- Insectos (enteros, partes o larvas) : Ausencia

7.3.3. Requisito Microbiológicos:

Requisitos microbiológicos (expresados en UFC/g):

Agentes Microbianos	Categoría	Clase	n	c	Límite por g.	
					m	M
Mohos	5	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵

7.3.4. Envases:

La presentación del envase deberá contener las siguientes características:
Deberá envasarse en costales de polipropileno por 50 Kg. debidamente cosidos, estos costales deberán ser de primer uso los mismos que permitan mantener sus características, su muestreo e inspección, asimismo resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte. Los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinan, además los recipientes empleados serán tales

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGGAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTEZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y sensoriales del alimento.

7.3.5. Rotulado:

El rotulo de los envases del **TRIGO PELADO ENTERO**, deberán ser tal como están establecido en la NTP 209.038, según indica el Numeral 10.2 de la NTP 205.203, así mismo considerar los datos que se adjunta (Formato 01 diseño de etiquetas que debe consignarse los datos).

- ✓ Logo de la Municipalidad Provincial de Satipo.
- ✓ Nombre del producto.
- ✓ Nombre o razón social y dirección del productor, envasador o vendedor, en caso de producto importado, nombre o razón social, número de RUC y dirección del importador.
- ✓ Fecha de producción.
- ✓ Fecha de vencimiento.
- ✓ Código de número de lote
- ✓ Condiciones de conservación almacenamiento.
- ✓ Contenido neto en kilogramos.
- ✓ Número de Autorización Sanitaria de establecimiento emitido por SENASA y/o registro sanitario
- ✓ Código de rastreabilidad generado en el procesamiento de alimentos.
- ✓ Distribución gratuita y prohibida su venta.

7.3.6. Transporte:

El transporte empleado debe cumplir con lo establecido en la Guía para el Transporte de los Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos, contenida en la Guía de Buenas Prácticas de Producción e Higiene Aprobadas mediante Resolución Directoral N°154-2011-AG-SENASA-DIAIA, según indica el artículo 17 del D.S. N°004-2011-AG

7.4. Garantía comercial:

7.4.1. Garantía comercial. - la garantía comercial del producto debe ser de dieciocho (18) meses a partir de la conformidad de entrega del producto en el almacén de alimentos de la Municipalidad Provincia de Satipo.

7.4.2. Vida útil. - el período de la vida útil del producto deberá ser de dieciocho (18) meses como mínimo a partir de la conformidad de la entrega del producto en el almacén de alimentos de la Municipalidad Provincial de Satipo.

8. DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA:

INDIVIDUAL: (Un agricultor).

- a) Carta de presentación, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y número de R.U.C.
- b) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. (vigente).
- c) Copia simple de Ficha R.U.C., debe estar activo y habido en la SUNAT.
- d) Constancia del productor emitido por la Agencia Agraria Satipo de la Dirección Regional de Agricultura Junín u otra Agencia Agraria perteneciente a la Dirección Regional de Agricultura Junín, que acredite la condición de pequeño agricultor local o Regional. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, tipos de cultivo, producción en T.M. del producto que es materia de la presente convocatoria, consignar el propósito de la convocatoria cuya fecha de expedición tenga una antigüedad no mayor de tres (03) meses.
- e) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por el agricultor.
- f) Carta de compromiso de que el producto tiene un mínimo de vida útil de dieciocho (18) meses, contados a partir de la conformidad de entrega de los productos en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria de PCA y PAN TBC de la Municipalidad Provincial de Satipo, en caso contrario se compromete a reemplazar el producto.
- g) Copia de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento de Alimentos Agropecuarios y Piensos, vigente, expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 D.S. N° 004-2011-AG y/o Registro Sanitario.

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTES JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA

- h) Copia del certificado de fumigación, desinsectación, desratización y desinfección de almacén, autorizado por la Dirección Regional de Salud Junín - DIRESA. Adjuntar la copia de la ficha técnica, y el certificado de salud ambiental de su jurisdicción del agricultor.
- i) Declaración Jurada de disponibilidad de stock y de calidad del producto y/o certificado de calidad.
- j) Croquis de ubicación del fundo del agricultor (productor).
- k) Copia simple del certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desratización y limpieza de ambientes realizada a la planta procesadora del producto ofertado, almacenes de la planta procesadora, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en el D.S 0022-2001-SA Y R.M. 449-2001-SA/DM. Si los almacenes de la planta procesadora se encuentran localizados en la misma planta, bastará con la presentación de un solo certificado. En caso el postor sea el productor o fabricante, bastará que se presente los certificados de planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo en caso que el postor sea un distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar los certificados del almacén de sus instalaciones y los certificados de la planta del fabricante; si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentar los certificados a nombre del productor o fabricante. Con estas exigencias se busca asegurar que los productos a adquirir han sido producidos en planta y almacenados en almacenes que hayan sido saneados ambientalmente de tal manera que se contribuya a asegurar la inocuidad de los productos objeto de adquisición.
- l) Original o copia expedida (no fotocopia) o copia legalizada notarialmente de los certificados o informes de ensayo de los requisitos organolépticos, físico químico y microbiológicos, emitidos por un organismo de inspección de evaluación de conformidad acreditado ante INACAL, adjuntar la acreditación vigente. Los requisitos microbiológicos deben realizarse de acuerdo a lo establecido en la R.M. 591-2008-MINSA "Normas Sanitarias que establecen los criterios microbiológicos de la calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano" donde se evidencie el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ficha Técnica. Del lote a ofertar y COPIA DE SU ACREDITACION DE INSPECCION DE LA EMPRESA ANTE INACAL VIGENTE.

AGRUPACION AGROPECUARIOS: (Organizaciones, Asociaciones u otra organización similar), (máximo 05 Agricultores).

- a) Carta de presentación suscrita por el representante de la agrupación, asociación u organización similar, consignando el domicilio legal y número de R.U.C., y datos del representante, además de nombres y apellidos, de cada uno de los integrantes.
- b) Carta poder otorgada por los agricultores a su representante ante Notario Público o Juez de Paz en el distrito que no existe Notario Público. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta y representación en el acto público, suscripción de contrato, entrega de productos y autorización de pago.
- c) Relación de agricultores indicando dirección, volumen ofertado, número del Documento Nacional de Identidad y R.U.C., debidamente firmada por cada agricultor.
- d) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. (vigente), de cada uno de los ofertantes y del representante de la agrupación.
- e) Copia simple de Ficha R.U.C., de cada uno de los agricultores y del representante de la agrupación, debe estar activo y habido en la SUNAT.
- f) Constancia de productor emitido por la Agencia Agraria Satipo de la Dirección Regional de Agricultura Junín u otra Agencia Agraria perteneciente a la Dirección Regional de Agricultura Junín, que acredite a cada uno de los integrantes de la agrupación, la condición de pequeño agricultor local o regional. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, tipos de cultivo, producción en T.M. del producto que es materia de la presente convocatoria, consignar el propósito de la convocatoria cuya fecha de expedición tenga una antigüedad no mayor de tres (03) meses.
- g) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por cada integrante de la Agrupación.

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTEZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA

- h) Carta de compromiso de que el producto tiene un mínimo de vida útil de dieciocho (18) meses, contados a partir de la conformidad de entrega de los productos en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria de PCA y PANTBC, de la Municipalidad Provincial de Satipo, en caso contrario se compromete a reemplazar el producto.
- i) Copia de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento de Alimentos Agropecuarios y Piensos, vigente, expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 D.S. N° 004-2011-AG y/o Registro Sanitario.
- j) Copia del certificado de fumigación, desinsectación, desratización y desinfección de almacén, autorizado por la Dirección Regional de Salud Junín - DIRESA. Adjuntar la copia de la ficha técnica. Asimismo, adjuntar la acreditación vigente de la empresa que realiza estas actividades.
- k) Declaración Jurada de disponibilidad de stock y de calidad del producto y/o certificado de calidad.
- l) Croquis de ubicación del fundo del agricultor (productor).
- m) Copia simple del certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desratización y limpieza de ambientes realizada a la planta procesadora del producto ofertado, almacenes de la planta procesadora, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en el D.S 0022-2001-SA Y R.M. 449-2001-SA/DM. Si los almacenes de la planta procesadora se encuentran localizados en la misma planta, bastará con la presentación de un solo certificado. En caso el postor sea el productor o fabricante, bastará que se presente los certificados de planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo en caso que el postor sea un distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar los certificados del almacén de sus instalaciones y los certificados de la planta del fabricante; si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentar los certificados a nombre del productor o fabricante. Con estas exigencias se busca asegurar que los productos a adquirir han sido producidos en planta y almacenados en almacenes que hayan sido saneados ambientalmente de tal manera que se contribuya a asegurar la inocuidad de los productos objeto de adquisición.
- n) Original o copia expedida (no fotocopia) o copia legalizada notarialmente de los certificados o informes de ensayo de los requisitos organolépticos, físico químico y microbiológicos, emitidos por un organismo de inspección de evaluación de conformidad acreditado ante INACAL, adjuntar la acreditación vigente. Los requisitos microbiológicos deben realizarse de acuerdo a lo establecido en la R.M. 591-2008-MINSA "Normas Sanitarias que establece los criterios microbiológicos de la calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano" donde se evidencie el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ficha Técnica. Del lote a ofertar. COPIA DE SU ACREDITACION DE INSPECCION DE LA EMPRESA AUTORIZADA ANTE INACAL VIGENTE

ORGANIZACIONES AGRARIAS O EMPRESA DE PRODUCTORES U OTRA SIMILARES:
(Constituido legalmente y este registrado en el SUNARP)

- a) Carta de presentación suscrita por el representante legal de la Organización Agraria o Empresa de productores, consignando domicilio legal y número de RUC, además de nombres y apellidos de cada uno de los integrantes.
- b) Carta poder otorgada por los agricultores a su representante ante Notario Público o Juez de Paz en el distrito que no existe Notario Público. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta y representación en el acto público, suscripción de contrato, entrega de productos y autorización de pago.
- c) Copia simple de la Copia Literal o Ficha Registral expedida por la Oficina de Registros Públicos y de los poderes otorgados a su representante legal, con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios.
- d) Relación de agricultores integrantes de la Organización Agraria (debidamente firmada por cada agricultor) o Empresa de Productores, indicando: dirección, volumen ofertado, y número de D.N.I.

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTEZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA

- e) Copia simple del padrón actualizado de los miembros de la Organización de Bases o Empresa de Productores (de ser el caso) con la firma y Documento Nacional de Identidad correspondiente.
- f) Copia simple de Ficha R.U.C., de la Organización Agraria o Empresa de Productores, debe estar activo y habido en la SUNAT.
- g) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. (vigente), de cada uno de los Agricultores Integrantes de la Organización agraria o Empresa de Productores y del representante legal.
- h) Constancia de Productor emitido por la Agencia Agraria Satipo de la Dirección Regional de Agricultura Junín u otra Agencia Agraria perteneciente a la Dirección Regional de Agricultura Junín, que acredite a cada uno de los agricultores, la condición de pequeño agricultor local o regional. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, tipos de cultivo, producción en T.M. del producto que es materia de la presente convocatoria, cuya expedición será expresamente para el presente proceso de selección en ORIGINAL, con una antigüedad no mayor de 90 días calendario.
- i) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por el representante.
- j) Carta de compromiso de que el producto tiene un mínimo de vida útil de dieciocho (18) meses, contados a partir desde la conformidad de entrega de los productos en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria de PCA y PANTSC, de la Municipalidad Provincial de Satipo, en caso contrario se compromete a reemplazar el producto.
- k) Declaración Jurada de disponibilidad de stock y de calidad del producto y/o certificado de calidad.
- l) Copia de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento de Alimentos Agropecuarios y Piensos, vigente, expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 D.S. N° 004-2011-AG y/o Registro Sanitario.
- m) Contrato original de procesamiento de los productos con la planta procesadora de alimentos – fábrica.
- n) Copia del certificado de fumigación, desinsectación, desratización y desinfección de almacén, autorizado por la Dirección Regional de Salud Junín - DIRESA. Adjuntar la copia de la ficha técnica. Asimismo, adjuntar la acreditación vigente de la empresa que realiza estas
- o) Croquis de ubicación del fundo del agricultor (productor).
- p) Licencia de funcionamiento vigente.
- q) Copia simple del certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desratización y limpieza de ambientes realizada a la planta procesadora del producto ofertado, almacenes de la planta procesadora, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en el D.S 0022-2001-SA Y R.M. 449-2001-SAVDM. Si los almacenes de la planta procesadora se encuentran localizados en la misma planta, bastará con la presentación de un solo certificado. En caso el postor sea el productor o fabricante, bastará que se presente los certificados de planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo en caso que el postor sea un distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar los certificados del almacén de sus instalaciones y los certificados de la planta del fabricante; si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentar los certificados a nombre del productor o fabricante. Con estas exigencias se busca asegurar que los productos a adquirir han sido producidos en planta y almacenados en almacenes que hayan sido saneados ambientalmente de tal manera que se contribuya a asegurar la inocuidad de los productos objeto de adquisición.
- r) Original o copia expedida (no fotocopia) o copia legalizada notarialmente de los certificados o informes de ensayo de los requisitos organolépticos, físico químico y microbiológicos, emitidos por un organismo de inspección de evaluación de conformidad acreditado ante INACAL, adjuntar la acreditación vigente. Los requisitos microbiológicos deben realizarse de acuerdo a lo establecido en la R.M. 591-2008-MINSA "Normas Sanitarias que establece los criterios microbiológicos de la calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano" donde se evidencie el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ficha

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTES JUJO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

Técnica. Del lote a ofertar. Copia de su acreditación de inspección de la empresa a autorizada ante INACAL VIGENTE.

9. CONDICIONES DE ENTREGA Y CONTROL DE CALIDAD

- a) El producto a entregar deberá cumplir con las Especificaciones Técnicas del requerimiento.
- b) La Municipalidad Provincial de Satipo rechazara los productos que no cumpla con las especificaciones técnicas previo control de calidad en el momento de la recepción de alimentos. Sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza por lo que el proveedor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones; teniendo en cuenta lo siguiente:
 - en caso de rechazo del producto por temas de defectos del producto, el proveedor solo tendrá una opción para subsanar y reingresar el mismo producto, en una fecha diferente.
 - De producirse un segundo rechazo, el proveedor deberá entregar un nuevo lote del producto.
 - En caso de rechazo por mala calidad, el proveedor no podrá reingresar el mismo producto, por lo que deberá entregar un nuevo lote del producto.
- c) los productos del requerimiento se entregarán en los almacenes del Programa de Complementación Alimentaria PCA y PANTBC del Municipalidad Provincial de Satipo, cuya recepción será dentro del horario de oficina, presentando la siguiente documentación:
 - Copia del contrato
 - Copia del DNI del Agricultor y/o representante de la asociación (vigente).
 - Guía de Remisión firmada por el proveedor.
 - Guía de transportista, que proviene del lugar de origen del producto, en caso de transbordo adicionar las demás guías original de los transportistas.
 - Comprobante de pago (factura o boleta de venta).
 - Certificado de control de calidad o informe de ensayo de los requisitos organolépticos, físico químico, microbiológico, emitido por un organismo de evaluación de la conformidad acreditada ante INACAL. Cabe resaltar que los certificados de calidad deberán indicar la inspección y muestreo.



10. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

10.1. **Lugar de entrega.** - el lugar de entrega será en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria PCA y PANTBC, ubicado en el Av. Antonio Raymondi N°269 - Satipo, En el horario de 9.00 am a 1.00 pm y de 3.00 pm a 5.30 p.m.

10.2. **Plazo de entrega.**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PLAZO DE ENTREGA
TRIGO PELADO ENTERO	10,134.96	kilogramos	Siete (7) días calendario, a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

11. TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:

El tiempo de reposición del bien por defectos de producción, deberá ser entregado en un plazo de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de ser notificado.

12. MEDIDAS DE CONTROL

- **Área responsable:** PCA (Programa de Complementación Alimentaria) Sub Gerencia de Programa Alimentario, Gerencia de Desarrollo Social y Humano.

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSÉ GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTES JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El proveedor para efectuar las entregas de los Alimentos, deberá coordinar con la Sub Gerencia de Logística, el encargado del Almacén General y el responsable de la Oficina de la Sub Gerencia de Programa Alimentario.
- **Área que brindará la conformidad:**
El área responsable de otorgar la conformidad, es el Área Usuaria PCA (Programa de Complementación Alimentaria, Sub Gerencia de Programa Alimentario y la Gerencia de Desarrollo Social y Humano.

13. FORMA DE PAGO:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Documentos para efectos de pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien en el Almacén de Alimentos de la MPS.
- Guía de remisión de los bienes.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Social y Humano emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Orden de compra – Guía de internamiento emitido por la Sub Gerencia de Logística.
 - Acta de Recepción de los alimentos.
 - Comprobante de pago.



14. PENALIDADES APLICABLES:

Las penalidades serán aplicadas bajo la normativa del reglamento de la Ley N° 27767 - Ley del Programa Nacional Complementario de asistencia Alimentaria.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
SUB GERENCIA DE PROGRAMA ALIMENTARIO

Jorge Cerrón Ramos
RESPONSABLE DE PCA

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTÉZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA



**SATIPO**
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

Atendemos a personas de pobreza y extrema pobreza organizadas en OSBS.

- Comedores populares.
- Hogares albergues.
- Personas en riesgo.
- Trabajo comunal.

• NOMBRE DEL PRODUCTO	:	
• PESO NETO	:	
• NOMBRE, RAZÓN SOCIAL	:	
• RUC DEL PROVEEDOR	:	
• DIRECCIÓN DEL PRODUCTOR	:	
• FECHA DE PRODUCCIÓN	:	
• FECHA DE VENCIMIENTO	:	
• CODIGO DE LOTE	:	
• NÚMERO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA EMITIDO POR SENASA	:	

CONDICIONES DE CONSERVACIÓN: CONSERVAR EN UN LUGAR FRESCO Y SECO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTÉZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACION INDIVIDUAL

Satipo,..... de..... 2022.

SEÑORES:

[COMISIÓN DE ADQUISICIÓN]

[RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPS - PRIMERA CONVOCATORIA].

Presente.-

De nuestra consideración:

Yo,..... identificado con DNI N°
domiciliado en la Localidad o caserío de, Distrito de
de la Provincial de, Departamento de Junín, en
representación de, me presento ante vuestra institución para
hacerles llegar nuestras propuestas de venta de los siguientes productos, en cumplimiento de las
bases administrativas del **PROCEDIMIENTO DE SELECCION POR [RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-
2022-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA]**:

PRODUCTO OFERTADO	VARIEDAD - TIPO	TOTAL KILOS	LUGAR DE ENTREGA
TOTALES			

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal
DNI N°

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. VANA CORTÉZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACION (PARA ORGANIZACIÓN Y EMPRESAS)

Satipo, de 2022.

SEÑORES:

[COMISIÓN DE ADQUISICIÓN]

[RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPS - PRIMERA CONVOCATORIA].

Presente.-

De nuestra consideración:

Nosotros los abajo firmantes y representados por el Sr.(ra) Identificado con DNI N°, Domiciliado en la Localidad o Caserío de, Distrito de, de la Provincial de, Departamento de Junín, en representación de nos presentamos ante vuestra institución para hacerles llegar nuestras propuestas de venta de los siguientes productos, en cumplimiento de las bases administrativas del **PROCEDIMIENTO DE SELECCION POR [RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA]**:

PRODUCTO OFERTADO	VARIEDAD – TIPO	TOTAL KILOS	LUGAR DE ENTREGA
TOTALES			

RELACION DE PRODUCTORES

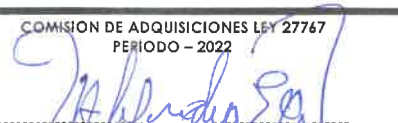
N°	NOMBRE DEL AGRICULTOR	DOMICILIO	RUC N°	FIRMA

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal
DNI N°

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NORIA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. IVANA CORTES JIRO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

FORMATO N° 02

DECLARACION JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Satipo,..... de..... 2022.

SEÑORES:

[COMISIÓN DE ADQUISICIÓN]

[RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPS - PRIMERA CONVOCATORIA].

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe..... (o representante legal de), identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postor al **PROCEDIMIENTO DE SELECCION POR [RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA]**, Declaro Bajo Juramento, lo siguiente:

1. Conozco, acepto y me someto a las Bases del **PROCEDIMIENTO DE SELECCION POR [RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA]**. Asimismo, el postor que suscribe ofrece [INDICAR PRODUCTO DE ACUERDO AL ÍTEM QUE SE PRESENTA] **PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO**, en las condiciones del procedimiento de selección, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos términos.
2. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de adquisición.
3. Conocer las Especificaciones Técnicas del producto y contar con las cantidades del producto.
4. Que cumpliré fielmente con las características y especificaciones técnicas del producto, detalladas en el CAPITULO III de las Bases.
5. Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de adquisición y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
6. Conozco las sanciones contenidas en el Reglamento de la Ley N° 27767, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Me comprometo a entregar el producto dentro del plazo señalado en el contrato.
8. No encontrarme impedido para contratar con el Estado Peruano.

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal
Nombre / Razón Social del Postor
DNI N°.....

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRIALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. IVYNA COMEZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

FORMATO N° 03

RELACIÓN DE PRODUCTORES INTEGRANTES DE LA AGRUPACION U ORGANIZACIÓN DE
BASE O EMPRESA DE PRODUCTORES U OTRAS SIMILARES

Satipo,..... de..... 2022.

SEÑORES:
[COMISIÓN DE ADQUISICIÓN]
[RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPS - PRIMERA CONVOCATORIA].

Presente.-

De nuestra consideración:

APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCION	CANTIDAD T.M	N° DE DNI	N° DE RUC	FIRMA DEL PRODUCTOR

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal
Nombre / Razón Social del Postor

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTEZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

FORMATO N° 04

CARTA PODER NOTARIAL (SOLO PARA ORGANIZACIONES)
(De ser el caso, otorgado por el Juez de Paz en el distrito que no exista Notario Público)

Satipo,..... de..... 2022.

SEÑORES:
[COMISIÓN DE ADQUISICIÓN]
[RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPS - PRIMERA CONVOCATORIA].

Presente.-

De nuestra consideración:

Los abajo firmantes, otorgamos poder específico al Sr. (a)..... Identificado con DNI N°, para que nos represente, oferte y suscriba contrato con la Municipalidad Provincial de Satipo, en la Contratación de Productos de primera necesidad y para que recoja los cheques girados a nombre de nuestra organización en el **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR [RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA]**.

Relación de productores:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI N°	FIRMA O HUELLA DIGITAL

.....
Firma y Sello del Representante Legal
Nombre / Razón Social del Postor

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. JOSÉ GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO – 2022

ING. HUMA CORTÉZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

FORMATO N° 05

CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA

Satipo,..... de..... 2022.

SEÑORES:

[COMISIÓN DE ADQUISICIÓN]

[RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPS - PRIMERA CONVOCATORIA].

Presente.-

De nuestra consideración:

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica, incluye todos los tributos, seguros, transporte, pruebas y controles de calidad; así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del producto, cuando sea de cargo del productor.

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANTIDAD	PROCEDENCIA	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
TOTAL:							

Son..... y /100 Soles.

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal
Nombre / Razón Social del Postor

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARBIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTEZ JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

FORMATO N° 06

CARTA DE COMPROMISO

Satipo, de..... 2022.

SEÑORES:

[COMISIÓN DE ADQUISICIÓN]

[RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPS - PRIMERA CONVOCATORIA].

Presente.-

De nuestra consideración:

El suscrito, identificado con DNI N°, en mi condición de representante legal de, de acuerdo a la documentación legal presentada para participar en la CONTRATACION DE TRIGO PELADO ENTERO, PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO, SEGÚN LEY N° 27767.

ME COMPROMETO:

Entregar el o los alimentos bajo los términos y condiciones establecidos en las bases correspondientes a la CONTRATACION DE TRIGO PELADO ENTERO, PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO, SEGÚN LEY N° 27767.

Y DECLARO:

1.- Que, el o los productos entregados están libres de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de sus estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infectados (presencia de mohos o levaduras); y que el producto tiene un mínimo de vida útil de **DIECIOCHO (18) MESES**, contados a partir de la conformidad de entrega de los productos en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria de PCA, de la Municipalidad Provincial de Satipo, en caso contrario, **ME COMPROMETO A REEMPLAZAR EL PRODUCTO**, de forma inmediata sin ocasionar ningún gasto adicional a la Municipalidad Provincial de Satipo.

.....
Firma y Sello del Representante Legal
Nombre / Razón Social del Postor
DNI N°

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVILA ROYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTES JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la [CONTRATACION DE TRIGO PELADO ENTERO, PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [20146674403], con domicilio legal en [JR. COLONOS FUNDADORES N° 312, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO – DEPARTAMENTO DE JUNÍN], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte el Sr. [...], identificado con DNI N° [...], con RUC N° [...] con domicilio legal en [...], Distrito de [...] Provincia de [...], Departamento de Junín, a quien se le denominara "EL AGRICULTOR", en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27268 - Ley General de Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 28015 - Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27633 - Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27767 - Ley de Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Ley N° 29367 - Ley que modifica los artículos 2° y 7° de la Ley 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Ley N° 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- Ley N° 27731 - "Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario".
- D.S. N° 002-2004-MIMDES-Reglamento de la Ley N° 27767.
- D.S. N° 088-2003-PCM Transferencia de Fondos, Proyectos y Programas Sociales a cargo del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria.
- D.S. N° 038-2004-PCM-Plan Anual de Transferencia de competencias sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2004.
- Decreto Supremo No. 055-99-E.F.-Texto único ordenado de la Ley Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo.
- Decreto Supremo 006 -2003 MIMDES que aprueba el Reglamento de la Ley 27731.
- Decreto Supremo N°008-2007-EF, que aprueba los lineamientos para la distribución y ejecución de los fondos públicos de los gobiernos locales provenientes de la fuente de financiamiento recursos ordinarios y sus modificatorias.

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSÉ GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOTA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORIEL JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

- Resolución Ministerial N°653-2014/MINSA prueban el documento técnico "Formulación de la ración alimentaria del programa de complementación alimentaria para la persona afectada por tuberculosis".
- Resolución de Contraloría N°337-2007-CG, que aprueba la Directiva N°005-2007-CG/PSC "Información a ser remitida a la Contraloría General de la Republica con relación a la ejecución de los Programas Sociales a cargo de las Entidades del Estado".
- Decreto Legislativo N° [295], Código Civil.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

Según el expediente del Acto Público de fecha....., la Comisión de Adquisición, otorgo la Buena Pro al Señor.....para que provea a la Municipalidad Provincial de Satipo la cantidad de....., de los productos, para consumo humano, según las especificaciones de calidad y sanidad establecidas en las Especificaciones Técnicas, de acuerdo al siguiente detalle:

CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LOS CONTRATANTES

A. DEL AGRICULTOR

1. Se compromete a entregar el producto materia del presente contrato a entera satisfacción de la Municipalidad Provincial de Satipo, en el lugar especificado en las Especificaciones Técnicas.
2. Asumirá el valor total del producto, que incluye: costos de producción, ensacado impuesto carga, transporte, descarga, seguros y otros gastos que deriven de la transacción y traslado de los productos hasta su recepción final en el lugar establecido según las Especificaciones Técnicas entendiéndose, por lo tanto, que el valor de venta es a todo costo.
3. Se compromete a entregar los productos de acuerdo a las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas.
4. Entregar los productos dentro del plazo pactado.

B. DE LA ENTIDAD (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO)

1. Recepcionar del "AGRICULTOR" el producto adquirido indicado en la Cláusula Segunda del presente contrato en el (los) lugar (es) convenido (s).
2. La ENTIDAD no efectuará pago adicional alguno al "AGRICULTOR" que entregue una cantidad mayor a lo especificado en la cláusula segunda del presente contrato.
3. Verificar el peso, la calidad y sanidad del producto de acuerdo a las Especificaciones Técnicas.
4. Para efectos de pago, emitirá la documentación que exprese la conformidad de recepción del producto.
5. La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las Especificaciones Técnicas, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el agricultor o productor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

CLAUSULA CUARTA: DEL MONTO Y FORMA DE PAGO

1. La ENTIDAD pagará al "AGRICULTOR" el valor por tonelada métrica según indica en la Cláusula Segunda, de acuerdo a la cantidad debidamente recibida, con cheque no negociable, al agricultor o productor ganador de la Buena Pro previa presentación del DNI correspondiente.
2. El monto por el cual se suscribe el presente contrato asciende a S/.....
3. El pago al "AGRICULTOR" lo realizará la Oficina de Tesorería de la Municipalidad Provincial Satipo receptora del producto, previa presentación de los documentos exigidos para el efecto.
 - Recepción del bien en el Almacén de Alimentos de la MPS.
 - Guía de remisión de los bienes.
 - Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGGAVAL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVAN CORREA JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

- emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Social y Humano emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Orden de compra – Guía de internamiento emitido por la Sub Gerencia de Logística.
- Copia de contrato.
- Acta de Recepción de los alimentos.
- Comprobante de pago.

Estos documentos no deberán tener corrección o enmendadura alguna.

CLAUSULA QUINTA: DE LA RECEPCION

La ENTIDAD verificará la calidad y sanidad del producto a la entrega del mismo, en los lugares establecidos; que estarán amparados con las respectivas actas de conformidad en la recepción.

CLAUSULA SEXTA: DEL PLAZO

El "AGRICULTOR" se compromete a entregar a la Municipalidad Provincial de Satipo, la totalidad del producto especificado en la Cláusula Segunda, en el [ALMACÉN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DEL PCA, UBICADO EN AV. ANTONIO RAYMONDI N° 269, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN].

CLAUSULA SEPTIMA: DE LAS SANCIONES Y PENALIDADES

1. El "AGRICULTOR" adjudicado en la presente adquisición, que no CUMPLA con el compromiso suscrito con la ENTIDAD, quedará impedido de participar en la siguiente convocatoria y será inhabilitado a concursar en las Entidades del Estado según Ley.
2. En caso de que el agricultor adjudicado no cumpliera con entregar el producto de acuerdo al plazo de entrega previsto en el presente contrato, solicitara Adenda y si esta no está debidamente justificada, la ENTIDAD aplicara una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual, o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{5 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F=0.25

Que se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad alcance el límite máximo del monto total adjudicado, se podrá optar por la resolución del Contrato.

No se aplicará esta penalidad cuando por casos fortuitos o ajenos a la voluntad del agricultor le impidan cumplir con la entrega en plazo previsto, para tal efecto la adenda deberá solicitarla con documento probatorio

3. En caso que el agricultor adjudicado en la presente adquisición, que se le otorgue la adenda y no cumpliera con el compromiso suscrito con la ENTIDAD, quedará impedido de participar en las siguientes convocatorias y será inhabilitado para contratar con las Entidades de Estado según Ley.
4. Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, se inhabilitará al postor para intervenir en los Procesos de adquisiciones que ejecutara la ENTIDAD por un periodo de dos (02) años en su efecto será causal de Resolución de Contrato a que diera lugar.
5. Los postores cual sea la modalidad que se presenten, que incurran en las causales establecidas en los incisos: 4 precedente, serán sancionados con suspensión de contratar con el Estado por

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOYA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVANA CORTES JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

un periodo de dos (02) años y se hará la comunicación respectiva al OSCE.

6. La imposición de la sanción es independiente de la responsabilidad Civil o Penal que pueda originarse de las infracciones cometidas y la ENTIDAD (Municipalidad Provincial de Satipo) le asiste y se reserva el derecho de realizar las acciones Civiles y Penales ante el Poder Judicial.

CLAUSULA OCTAVA: SOLUCION DE CONTRAVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Ante cualquier controversia que se genere durante la ejecución de las prestaciones derivadas del contrato las partes se someterán a la jurisdicción local, según el Artículo N° 27 del Reglamento de la Ley N° 27767 y su Reglamento D.S. N° 002-2004-MIMDES.

CLAUSULA NOVENA: DEL MECANISMO DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato será resuelto por incumplimiento de cualquiera de las condiciones y términos estipulados según el Artículo N° 25 de la Ley N° 27767 y su Reglamento D.S. N° 002-2004-MIMDES.

CLAUSULA DÉCIMA: DEL FINANCIAMIENTO

El gasto que demande la ejecución del presente Contrato se efectuará con Recursos Ordinarios del Tesoro Público Presupuesto Municipalidad Provincial de Satipo para el año fiscal [2022].

CLAUSULA UNDÉCIMA: DE LAS SANCIONES Y PENALIDADES

1. El presente contrato entrara su vigencia a partir del día siguiente de su suscripción.
2. Todo lo no estipulado en el presente contrato, se sujetará según lo dispuesto en el Código Civil vigente.
3. Ambos contratantes renuncian al fuero de su domicilio y se someten a la jurisdicción de los jueces y salas especializadas en Satipo y para tal efecto señalan como su domicilio los que figuran en la parte introductoria del presente contrato.
4. El incumplimiento de las condiciones y términos establecidos en el presente contrato será causal de resolución sin perjuicio de la interposición de las acciones Legales a que haya lugar.
5. Cualquier modificación al presente contrato deberá constar en cláusula adicional.

En señal de conformidad las partes suscriben en original, en la ciudad de Satipo, a los.....días del mes de.....del [2022].

LA MUNICIPALIDAD

AGRICULTOR

COMISION DE ADQUISICIONES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. JOSE GABRIEL BARRIENTOS ALLCA -
PRESIDENTE - REPRESENTANTE DE LA
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

SR. ALEJANDRO HONORATO EGOAVIL NOXA
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

COMISION DE ADQUISICIONES LEY 27767
PERIODO - 2022

ING. IVYNA CORTES JURO
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA