



IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ (IAFAS FOSMAR)
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1 (Primera Convocatoria)
"SERVICIO DE AUDITORÍA MÉDICA PARA FORTALECER EL SISTEMA DE AUDITORÍA EN SALUD DE LA IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ"

INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERU



BASES ADMINISTRATIVAS

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°

1-2021 IAFAS FOSMAR-1 (Primera Convocatoria)

PAC: 026

CONTRATACIÓN DE:

**"SERVICIO DE AUDITORÍA MÉDICA PARA
FORTALECER EL SISTEMA DE AUDITORÍA EN SALUD DE
LA IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ"**

2021





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

[Handwritten signature]



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS





El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud (IAFAS) de la Marina de Guerra del Perú

RUC N° : 20555989912

Domicilio legal : Av. Venezuela Cdra. 24 S/N Bellavista – Callao, para todos los efectos legales y administrativos del presente proceso de selección y la ejecución contractual.

Teléfono: : 613-7600 Anexo 4759 - 682-4812 Anexo 200

Correo electrónico: : logistica@iafasfosmar.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio del SERVICIO DE AUDITORÍA MÉDICA PARA FORTALECER EL SISTEMA DE AUDITORÍA EN SALUD DE LA IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 Nro. 001-2021 del Director Ejecutivo de la Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud (IAFAS) de la Marina de Guerra del Perú de fecha 8 de junio del 2021

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – CONTRIBUCIONES A FONDOS
(FOSPEMFA)

META: 01BA001 SUB-META: 01BA001-06 PARTIDA: 2.3.2.7.1.3.1

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.



1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de DIEZ (10) meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben solicitarla mediante documento escrito en la mesa de partes de la IAFAS de la Marina de Guerra del Perú o imprimirla a través del SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF; y sus modificatorias.
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transferencia y acceso a la Información Pública
- Ley N° 30056, Ley que modifica diversas leyes para facilitar la inversión, impulsar el desarrollo productivo y el crecimiento empresarial.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de impulso al desarrollo productivo y al crecimiento empresarial.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de contar con un sistema informático con las funcionalidades solicitadas en los Términos de Referencia.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Presentación de un Plan de capacitación para el personal administrativo del Departamento de Prestaciones de Salud en temas relacionados a: (i) Auditoría médica; (ii) uso de plataforma informática para auditoría médica; (iii) Demás temas relevantes que considere aplicables, para un mínimo 5 participantes.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, mediante CARTA FIANZA.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- h) Estructura de costos⁶.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Entidad, sito Av. Venezuela cuadra 24 s/n, Bellavista, Callao (interiores del Centro Médico Naval), en horario de oficina de 08:30 horas a 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DIEZ (10) pagos parciales; cada pago será del 10% del monto del contrato original.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Jefe del Departamento de Prestaciones de Salud de la IAFAS FOSMAR, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada mediante acta.
- Comprobante de pago.
- Presentación del entregable, mediante Informe del contratista sobre los casos revisados y auditados durante el período a ser cancelado.
- Para el primer pago, además de los documentos antes mencionados, la presentación del informe del contratista presentando su "Procedimiento en Auditoría Médica y Base Normativa Aplicada" en el plazo establecido.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la Entidad, sito Av. Venezuela cuadra 24 s/n, Bellavista, Callao (interiores del Centro Médico Naval), en horario de oficina de 08:30 horas a 16:30 horas.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ

Anexo al Memo. N° 268/54 del
Jefe del Dpto. de Prestaciones de salud, fecha 12/05/2021

SERVICIO DE AUDITORÍA MÉDICA PARA EL AÑO 2021

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Contratación de una persona jurídica especializada en Auditoría Médica para fortalecer el sistema de Auditoría en Salud de la Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud de la Marina de Guerra del Perú (IAFAS FOSMAR).

FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca cumplir con los objetivos de optimizar y mantener el control del gasto de las atenciones de salud, así como mejorar los procedimientos y calidad de atención, a fin de elevar los niveles de eficiencia del sistema de salud naval.

ANTECEDENTES

La IAFAS de la Marina de Guerra del Perú tiene dentro de sus funciones previstas en el Decreto Legislativo N° 1173, establecer y realizar procedimientos para controlar las prestaciones de salud brindadas a sus asegurados por parte de las IPRESS públicas, privadas o mixtas, de modo que se realicen de manera eficiente, oportuna y con calidad de atención; para el logro de ello, se requiere contar con la contratación de una empresa especializada en Auditoría Médica de prestaciones de salud, para fortalecer el sistema de auditoría en salud de la IAFAS de la Marina de Guerra del Perú.

OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

- Contratar los servicios de una empresa especializada en Auditoría Médica, para fortalecer el sistema de auditoría en salud de la Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud IAFAS de la Marina de Guerra del Perú (IAFAS-FOSMAR), coadyuvando a la gestión del control preventivo y posterior de las prestaciones de servicio de salud, mejorando los procesos de atención basados en el fortalecimiento de un sistema de auditoría de seguros, con énfasis en disminuir los gastos médicos y las variaciones en la práctica médica.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Registrar las emisiones de cartas de garantía digitales en orden numérico y cronológico con la identificación del afiliado, DNI, CIP y diagnóstico médico CIE10 acorde al modelo de Transición Electrónica de Datos Estandarizados TEDEF - IPRESS- IAFAS; y según los planes de salud de la IAFAS FOSMAR, indicando si la cobertura es al CIEN por ciento (100%) o se encuentran sujeta a copago del 20%, precisando que los gastos no coberturados son asumidos por el titular afiliado.
- Establecer un control de validaciones prestacionales, las cuales deben tener los campos detallados de los procedimientos autorizados según carta de garantía, donde se identifiquen: (i) costos de la atención médica por honorarios, (ii) procedimientos médicos, (iii) examen de laboratorios, (iv)



IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ (IAFAS FOSMAR)
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1 (Primera Convocatoria)
"SERVICIO DE AUDITORÍA MÉDICA PARA FORTALECER EL SISTEMA DE AUDITORÍA EN SALUD DE LA IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ"

IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ

- medicamentos, (v) gastos no coberturados, (vi) importes autorizados; y, (vii) observados para pago.
- Implementar un control de gasto en las autorizaciones de atenciones médicas por emergencia, en los procedimientos de reembolso y emisión de cartas de garantía.
 - Formular informes específicos sobre procedimientos de Auditoría médica de la Oficina de Prestaciones de Salud de las IAFAS FOSMAR, de acuerdo con el marco de la Ley del Aseguramiento Universal y la normativa vigente de SUSALUD.
 - Revisar los proyectos de convenios y contratos en relación con el tarifario para formular una contrapropuesta durante las negociaciones con las IPRESS extrainstitucionales.
 - Control de siniestralidad que evalúe la calidad de prestaciones de salud, brindadas a los asegurados por las IPRESS Extra-Institucionales con los que las IAFAS-FOSMAR tenga contrato.
 - Visitas inopinadas y acciones de supervisión sobre estándares de calidad, infraestructura y equipamiento respecto de las IPRESS Extra-Institucionales con los que las IAFAS-FOSMAR tenga contrato.
 - Supervisión de las cláusulas mínimas sobre auditoría médica que la IAFAS-FOSMAR establezca en sus convenios y contratos.

ALCANCES DEL SERVICIO

PERFIL DE LA EMPRESA:

Empresa especializada que cuente con un monto facturado equivalente a TRES (3) veces el "Valor Referencial" por la contratación del servicio, iguales o similares.



REQUISITOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA:

En adición a lo indicado en las Bases Estandarizadas, el postor deberá contar con UN (1) sistema informático que cuenta con las siguientes funcionalidades:

- Emisión de cartas de garantía con numeración correlativa y cronológica, con fecha de emisión y vencimiento en forma automática, en la cual se consigne la IPRESS, nombre del titular, nombre del paciente, información médica (diagnóstico con CIE-10, procedimiento autorizado), tipo de cobertura, mecanismo de pago, tipo de plan, monto de la prestación, monto coberturados por IAFAS FOSMAR, monto copago, monto acumulado, observaciones administrativas, observaciones médicas.
- Validación de las cartas de garantía de las prestaciones de salud realizadas a nuestros afiliados, con numeración correlativa y cronológica en forma automática, que guarde relación con la información de la plataforma de emisión de las cartas de garantía. Asimismo, en esta plataforma se debe consignar el comprobante de pago, monto validado, monto observado, monto de copago, observaciones médicas y administrativas, las cuales deben relacionados al Modelo de Transición Electrónica de Datos Estandarizados TEDEF - IPRESS- IAFAS; Modelo de Transacción Electrónica de Datos Estandarizados TEDEF - SUSALUD y del Sistema de Acreditación de Asegurados" aprobadas mediante Resolución de Superintendencia N° 094-2'13-SUNASA/CD, a través del artículo 3 de la Resolución de Superintendencia N° 003-2020-SUSALUD/S.



IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ

- Exportar e importar datos masivos en formato TXT, con la finalidad de procesar la carga pesada de documentación de prestaciones de salud para la validación prestacional.
- Usuarios de acuerdo con el requerimiento de la Entidad con diferentes permisos de acceso al sistema.
- Estructura flexible que permita incluir nuevas funcionalidades o características al mismo, sin que afecte al resto de elementos.

PERSONAL

Se requerirá que la empresa cuente por lo menos con el siguiente equipo de médicos auditores:

- 1) UN (1) Médico – cirujano especialista en Medicina Interna, quien se desempeñará como "personal clave" y cumplirá funciones de consultoría y supervisión del personal de la auditoría médica; con certificación en:
 - a. Maestría en gerencia de servicios de salud.
 - b. Diplomado en Auditoría Médica con registro de Auditoría Médica (RNA).
 - c. Experiencia no menor a TRES (3) años como Auditor Médico en IPRESS y/o IAFAS públicas o privadas.
- 2) En adición al profesional antes mencionado, CUATRO (4) Médicos – cirujanos, para cumplir funciones de auditoría médica permanente y con certificación en:
 - a. Diplomado en Auditoría Médica con registro de Auditoría Médica (RNA).
 - b. Experiencia no menor a DOS (2) años como Auditor Médico en IPRESS y/o IAFAS públicas o privadas.
- 3) En adición a los profesionales antes mencionados, UN (1) Médico – Cirujano especialista en Oncología médica, para cumplir funciones de auditoría médica permanente y con certificación en:
 - a. Diplomado en Auditoría Médica con registro de Auditoría Médica (RNA).
 - b. Experiencia no menor a CINCO (5) años como Auditor Médico en IPRESS y/o IAFAS públicas o privadas.



DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: TIPOS DE AUDITORÍA:

Se realizarán los siguientes tipos de auditoría:

- Auditoría concurrente, durante la atención médica en los servicios de hospitalización.
- Auditoría de expedientes, en planta, luego de una atención médica.
- Auditoría de beneficios especiales, en el caso de atenciones extrahospitalarias a nivel nacional, medicamentos e insumos de alto costo.
- Auditoría de casos específicos, ante casos probables de negligencia o mala praxis médica, casos de fraude, casos de riesgo de alto costo, etc.



IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ

- Auditoría de gestión, que comprende un examen objetivo, sistemático y profesional de evidencias, realizado con el fin de proporcionar una evaluación sobre el desempeño (rendimiento) de la entidad, presentando propuestas para mejorar la efectividad, eficiencia y economía en el uso de los recursos y atención a los asegurados.

ENTREGABLES:

- Informe a los DOS (2) días posteriores a la firma del contrato, presentando su "Procedimiento en Auditoría Médica y Base Normativa Aplicada" detallando los indicadores para evaluar el control de gasto por atenciones médicas, atenciones extrainstitucionales bajo la modalidad de reembolso, demás que considere relevantes.
- UN (1) Informe con periodicidad mensual de los casos revisados y auditados identificados por zonas navales, especificando el número de cartas emitidas por zonas navales y cuantas han sido liquidadas, los costos de los procedimientos de mayor demanda por planes de salud, atenciones observadas, entre otras, que consideren pertinente como las actividades de auditoría que se hayan realizado durante el mes. Deberá ser presentado dentro de los primeros CINCO (5) días calendarios del mes siguiente.

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD:

Plan de capacitación para el personal administrativo del Departamento de Prestaciones de Salud en temas relacionados a: (i) Auditoría médica; (ii) Uso de plataforma informática para auditoría médica; (iii) Demás temas relevantes que considere aplicables. Mínimo Cinco (5) participantes.

LUGAR Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

- Los médicos cirujanos y el médico cirujano especialista en oncología deben prestar servicios en el horario de: lunes a viernes de 09:00 a 16:45 horas en las instalaciones de la Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud — IAFAS de la Marina de Guerra del Perú (IAFAS FOSMAR), el control de la asistencia está bajo la responsabilidad del jefe del Departamento de Prestaciones de Salud.
- El horario del Médico cirujano consultor especialista en Medicina interna será de lunes, miércoles y viernes, en el horario de 09:30 a 16:30 horas, de acuerdo con las coordinaciones realizadas por el Departamento de Prestaciones de Salud.



SERVICIO Y ACTIVIDADES LA AUDITORÍA MÉDICA:

- Visitará el área de atención ambulatoria, hospitalización y emergencia de las IPRESS en contrato y/o convenio y en los procesos que vinculen a la gestión de la IAFAS FOSMAR.
- Auditoría en los planes de salud que administre la IAFAS FOSMAR.
- Auditoría concurrente de expedientes, y de gestión de las prestaciones de servicios de salud que se brindan a los afiliados de la IAFAS FOSMAR, a nivel nacional.
- Auditoría de caso de las prestaciones de servicio de salud que se brindan a los afiliados de la IAFAS FOSMAR a nivel nacional si se requiere.



IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ (IAFAS FOSMAR)
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1 (Primera Convocatoria)
"SERVICIO DE AUDITORÍA MÉDICA PARA FORTALECER EL SISTEMA DE AUDITORÍA EN SALUD DE LA IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ"

IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ

- Evaluación de los Contratos y Convenios con las IPRESS extrainstitucionales públicas y/o privados a nivel nacional.
- Evaluación de prestaciones de servicios de salud de alto costo.

PLAZO Y CONSIDERACIONES:

- El plazo máximo a ejecutar la prestación será de diez (10) meses, iniciando a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- La presentación de los Entregables se realizará mensualmente, hasta el quinto día calendario del mes siguiente, mediante informe. La presentación del informe, base de datos y anexos serán dirigidos al Departamento de Prestaciones de Salud, para su revisión y conformidad.
- El incumplimiento de la presentación de los Entregables dentro de los plazos estipulados dará lugar a las penalizaciones respectivas de acuerdo a ley.

CONFORMIDAD:

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el Artículo 168° de la ley 30225, verificándose la calidad y oportunidad del servicio; la conformidad será extendida por la Jefe del Departamento de Prestaciones de Salud.

La conformidad no invalida el reclamo posterior por parte de la Dirección Ejecutiva de la IAFAS FOSMAR por defectos, fallas, especificaciones Técnicas inadecuadas, u otras situaciones anómalas verificables durante el uso del servicio dentro del período contratado; por lo que el proveedor se compromete a subsanar los defectos encontrados, al sólo requerimiento de la IAFAS FOSMAR, con los fundamentos escritos del caso, previa revisión e informe técnico del proveedor.

PENALIDADES:



De acuerdo con el artículo 162° del Reglamento de la Ley N° 30225, "Ley de Contrataciones del Estado"; si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio contratado, IAFAS FOSMAR aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto}}{F * \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F= 0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días, F= 0.25

Monto: Monto de la Orden de Compra o Contrato

Plazo en días: Plazo en días de la Orden de Compra o Contrato

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, IAFAS FOSMAR podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad es aplicable a:



IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ

- Retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio contratado.

OTRAS PENALIDADES:

- Modificaciones del Staff Médico de Auditores con el cual se adjudicó el contrato de servicios, sin previa comunicación dentro de los CINCO (5) días hábiles antes del cambio de locadores al área usuaria, justificando las razones (caso fortuito o fuerza mayor) de las decisiones de la rotación del personal. Estará sujeto al DIEZ por ciento (10%) de descuento de la remuneración mensual según contrato dentro del mes de la infracción. Asimismo, si después de realizado el cambio el nuevo auditor médico NO cumple con los requisitos solicitados para la ejecución del servicio, se incurrirá en dicha penalidad.
- Inasistencia no justificada del locador de servicio, al ambiente de trabajo autorizado para las prestaciones del servicio, el cual estará sujeto al UNO por ciento (1%) de la remuneración mensual según contrato dentro del mes de la infracción, por un día de inasistencia de cada médico auditor ausente.
- Incumplimiento de las prestaciones en la revisión de los expedientes con la documentación para pago de las IPRESS privadas y públicas según contrato y/o convenio con un periodo de más de 15 días calendario de su recepción estará sujeto al DOS por ciento (2%) de la remuneración mensual, por cada expediente, según contrato dentro del mes de la infracción, salvo justificación debidamente sustentada.



[Handwritten signature]



3.1.1 Consideraciones generales

OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de una empresa especializada en Auditoría Médica, para fortalecer el sistema de auditoría en salud de la Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud IAFAS de la Marina de Guerra del Perú (IAFAS-FOSMAR), coadyuvando a la gestión del control preventivo y posterior de las prestaciones de servicio de salud, mejorando los procesos de atención basados en el fortalecimiento de un sistema de auditoría de seguros, con énfasis en disminuir los gastos médicos y las variaciones en la práctica médica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Registrar las emisiones de cartas de garantía digitales en orden numérico y cronológico con la identificación del afiliado, DNI, CIP y diagnóstico médico CIE10 acorde al modelo de Transición Electrónica de Datos Estandarizados TEDEF – IPRESS- IAFAS; y según los planes de salud de la IAFAS FOSMAR, indicando si la cobertura es al CIEN por ciento (100%) o se encuentran sujeta a copago del 20%, precisando que los gastos no coberturados son asumidos por el titular afiliado.
- Establecer un control de validaciones prestacionales, las cuales deben tener los campos detallados de los procedimientos autorizados según carta de garantía, donde se identifiquen: (i) costos de la atención médica por honorarios, (ii) procedimientos médicos, (iii) examen de laboratorios, (iv) medicamentos, (v) gastos no coberturados, (vi) importes autorizados; y, (vii) observados para pago.
- Implementar un control de gasto en las autorizaciones de atenciones médicas por emergencia, en los procedimientos de reembolso y emisión de cartas de garantía.
- Formular informes específicos sobre procedimientos de Auditoría médica de la Oficina de Prestaciones de Salud de las IAFAS FOSMAR, de acuerdo con el marco de la Ley del Aseguramiento Universal y la normativa vigente de SUSALUD.
- Revisar los proyectos de convenios y contratos en relación con el tarifario para formular una contrapropuesta durante las negociaciones con las IPRESS extrainstitucionales.
- Control de siniestralidad que evalúe la calidad de prestaciones de salud, brindadas a los asegurados por las IPRESS Extra-Institucionales con los que las IAFAS-FOSMAR tenga contrato.
- Visitas inopinadas y acciones de supervisión sobre estándares de calidad, infraestructura y equipamiento respecto de las IPRESS Extra-Institucionales con los que las IAFAS-FOSMAR tenga contrato.
- Supervisión de las cláusulas mínimas sobre auditoría médica que la IAFAS-FOSMAR establezca en sus convenios y contratos.

TIPOS DE AUDITORÍA:

Se realizarán los siguientes tipos de auditoría:

- Auditoría concurrente, durante la atención médica en los servicios de hospitalización.
- Auditoría de expedientes, en planta, luego de una atención médica.
- Auditoría de beneficios especiales, en el caso de atenciones extrainstitucionales a nivel nacional, medicamentos e insumos de alto costo.
- Auditoría de casos específicos, ante casos probables de negligencia o mala praxis médica, casos de fraude, casos de riesgo de alto costo, etc.
- Auditoría de gestión, que comprende un examen objetivo, sistemático y profesional de evidencias, realizado con el fin de proporcionar una evaluación sobre el desempeño (rendimiento) de la entidad, presentando propuestas para mejorar la efectividad, eficiencia y economía en el uso de los recursos y atención a los asegurados.

SERVICIO Y ACTIVIDADES DE LA AUDITORÍA MÉDICA:

- Visitará el área de atención ambulatoria, hospitalización y emergencia de las IPRESS en contrato y/o convenio y en los procesos que vinculen a la gestión de la IAFAS FOSMAR.
- Auditoría en los planes de salud que administre la IAFAS FOSMAR.



- Auditoría concurrente de expedientes, y de gestión de las prestaciones de servicios de salud que se brindan a los afiliados de la IAFAS FOSMAR, a nivel nacional.
- Auditoría de caso de las prestaciones de servicio de salud que se brindan a los afiliados de la IAFAS FOSMAR a nivel nacional si se requiriese.
- Evaluación de los Contratos y Convenios con las IPRESS extrainstitucionales públicas y/o privadas a nivel nacional.
- Evaluación de prestaciones de servicios de salud de alto costo.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

El postor debe contar con: UN (1) Médico Cirujano consultor especialista en medicina interna, con Maestría en Gerencia de Servicios de Salud y TRES (3) años de experiencia como auditor médico en IPRESS y/o IAFAS públicas o privadas; CUATRO (4) Médicos Cirujano experiencia no menor a DOS (2) años como auditores médicos c/u en IPRESS y/o IAFAS públicas o privadas; UN (1) Médico Cirujano especialista en oncología médica, con experiencia no menor a CINCO (5) años como auditor médico en IPRESS y/o IAFAS públicas o privadas.
Todos deben ser diplomados en auditoría médica y contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Auditores Médicos (RNA).

b) Del personal

Se requerirá que la empresa cuente por lo menos con el siguiente equipo de médicos auditores:

- 1) UN (1) Médico – cirujano especialista en Medicina Interna, quien se desempeñará como "personal clave" y cumplirá funciones de consultoría y supervisión del personal de la auditoría médica; con certificación en:
 - a. Maestría en gerencia de servicios de salud.
 - b. Diplomado en Auditoría Médica con registro de Auditoría Médica (RNA).
 - c. Experiencia no menor a TRES (3) años como Auditor Médico en IPRESS y/o IAFAS públicas o privadas.
- 2) En adición al profesional antes mencionado, CUATRO (4) Médicos – cirujanos, para cumplir funciones de auditoría médica permanente y con certificación en:
 - a. Diplomados en Auditoría Médica con registro de Auditoría Médica (RNA).
 - b. Experiencia no menor a DOS (2) años como Auditor Médico en IPRESS y/o IAFAS públicas o privadas.
- 3) En adición a los profesionales antes mencionados, UN (1) Médico – Cirujano especialista en Oncología médica, para cumplir funciones de auditoría médica permanente y con certificación en:
 - a. Diplomado en Auditoría Médica con registro de Auditoría Médica (RNA).
 - b. Experiencia no menor a CINCO (5) años como Auditor Médico en IPRESS y/o IAFAS públicas o privadas.

c) De la experiencia del proveedor en la especialidad

Empresa especializada que cuente con un monto facturado equivalente a TRES (3) veces del "Valor Referencial" por la contratación del servicio, iguales o similares.

d) De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, si durante la ejecución contractual el contratista incurre en las siguientes circunstancias, se aplicarán penalidades conforme a lo siguiente:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Modificaciones del Staff Médico de Auditores con el cual se adjudicó el contrato de servicios, sin previa	10% del monto del período facturado, por cada médico	Cuando no comunique el cambio en el plazo establecido y/o cuando



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	comunicación dentro de los CINCO (5) días hábiles antes del cambio de locadores al área usuaria, justificando las razones (caso fortuito o fuerza mayor) de las decisiones de la rotación del personal.	auditor cambiado sin comunicación previa.	después de realizado el cambio, el nuevo auditor médico NO cumple con los requisitos estipulados para la ejecución del servicio.
2	Inasistencia no justificada del locador de servicio, al ambiente de trabajo autorizado para las prestaciones del servicio.	1% del monto del período facturado por cada día de inasistencia.	Se aplicará este porcentaje por un día de inasistencia por cada médico auditor ausente.
3	Incumplimiento de las prestaciones en la revisión de los expedientes con la documentación para pago de las IPRESS privadas y públicas según contrato y/o convenio con un periodo de más de 15 días calendario desde su recepción.	2% del monto del período facturado por cada expediente entregado y no devuelto para su entrega al afiliado.	Se aplicará este porcentaje por retraso de más de 15 días en la revisión por cada expediente entregado y no devuelto, salvo justificación debidamente sustentada.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

e) Otras consideraciones

REQUISITOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA:

En adición a lo indicado en las Bases Estandarizadas, el postor deberá contar con UN (1) sistema informático que cuenta con las siguientes funcionalidades:

- Emisión de cartas de garantía con numeración correlativa y cronológica, con fecha de emisión y vencimiento en forma automática, en la cual se consigne la IPRESS, nombre del titular, nombre del paciente, información médica (diagnóstico con CIE-10, procedimiento autorizado), tipo de cobertura, mecanismo de pago, tipo de plan, monto de la prestación, monto coberturados por IAFAS FOSMAR, monto copago, monto acumulado, observaciones administrativas, observaciones médicas.
- Validación de las cartas de garantía de las prestaciones de salud realizadas a nuestros afiliados, con numeración correlativa y cronológica en forma automática, que guarde relación con la información de la plataforma de emisión de las cartas de garantía. Asimismo, en esta plataforma se debe consignar el comprobante de pago, monto validado, monto observado, monto de copago, observaciones médicas y administrativas, las cuales deben relacionados al Modelo de Transición Electrónica de Datos Estandarizados TEDEF - IPRESS- IAFAS; Modelo de Transacción Electrónica de Datos Estandarizados TEDEF - SUSALUD y del Sistema de Acreditación de Asegurados" aprobadas mediante Resolución de Superintendencia N° 094-2'13-SUNASA/CD, a través del artículo 3 de la Resolución de Superintendencia N° 003-2020-SUSALUD/S.
- Exportar e importar datos masivos en formato TXT, con la finalidad de procesar la carga pesada de documentación de prestaciones de salud para la validación prestacional.
- Usuarios de acuerdo con el requerimiento de la Entidad con diferentes permisos de acceso al sistema.
- Estructura flexible que permita incluir nuevas funcionalidades o características al mismo, sin que afecte al resto de elementos.

ENTREGABLES:

- Informe a los DOS (2) días posteriores a la firma del contrato, presentando su "Procedimiento en Auditoría Médica y Base Normativa Aplicada" detallando los indicadores para evaluar el control de gasto por atenciones médicas, atenciones extrainstitucionales bajo la modalidad de reembolso, demás que considere relevantes.
- UN (1) Informe con periodicidad mensual de los casos revisados y auditados identificados por



IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ (IAFAS FOSMAR)
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1 (Primera Convocatoria)
"SERVICIO DE AUDITORÍA MÉDICA PARA FORTALECER EL SISTEMA DE AUDITORÍA EN SALUD DE LA IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ"

zonas navales, especificando el número de cartas emitidas por zonas navales y cuantas han sido liquidadas, los costos de los procedimientos de mayor demanda por planes de salud, atenciones observadas, entre otras, que consideren pertinente como las actividades de auditoría que se hayan realizado durante el mes. Deberá ser presentado dentro de los primeros CINCO (5) días calendarios del mes siguiente.

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD:

Plan de capacitación para el personal administrativo del Departamento de Prestaciones de Salud en temas relacionados a: (i) Auditoría médica; (ii) Uso de plataforma informática para auditoría médica; (iii) Demás temas relevantes que considere aplicables. Mínimo Cinco (5) participantes.

LUGAR Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

- Los médicos cirujanos y el médico cirujano especialista en oncología deben prestar servicios en el horario de: lunes a viernes de 09:00 a 16:45 horas en las instalaciones de la Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud — IAFAS de la Marina de Guerra del Perú (IAFAS FOSMAR), el control de la asistencia está bajo la responsabilidad del jefe del Departamento de Prestaciones de Salud.
- El horario del Médico cirujano consultor especialista en Medicina interna será de 0930 a 1630 horas, los días lunes, miércoles y viernes, de acuerdo con las coordinaciones realizadas por el Departamento de Prestaciones de Salud.

CONFIDENCIALIDAD:

Los profesionales propuestos para brindar el servicio deberán guardar reserva de toda la información de carácter médico, administrativo, contable, financiero, técnico entre otros, a que tenga acceso en virtud de los servicios que prestará.

SUBCONTRATACIÓN:

La ejecución contractual del servicio contratado deberá ser efectuada íntegramente por la empresa que obtuvo la buena pro y consecuente suscriptora del contrato. Está prohibida la subcontratación.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe contar con: UN (1) Médico Cirujano consultor especialista en medicina interna, con Maestría en Gerencia de Servicios de Salud y TRES (3) años de experiencia como auditor médico en IPRESS y/o IAFAS públicas o privadas; CUATRO (4) Médicos Cirujano experiencia no menor a DOS (2) años como auditores médicos c/u en IPRESS y/o IAFAS públicas o privadas; UN (1) Médico Cirujano especialista en oncología médica, con experiencia no menor a CINCO (5) años como auditor médico en IPRESS y/o IAFAS públicas o privadas.</p> <p>Todos deben ser diplomados en auditoría médica y contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Auditores Médicos (RNA).</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p>



IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ (IAFAS FOSMAR)
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1 (Primera Convocatoria)
"SERVICIO DE AUDITORÍA MÉDICA PARA FORTALECER EL SISTEMA DE AUDITORÍA EN SALUD DE LA IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ"

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del: título profesional de Médico Cirujano, título o diploma de Magister según corresponda, carnet de colegiatura, Constancia de habilidad del Colegio Médico del Perú para ejercer la profesión, constancia del Registro Nacional de Auditor Médico, título de médico especialista. La experiencia se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

Importante para la Entidad

*Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.*

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Médico – cirujano especialista en Medicina Interna, con certificación en:

- Maestría en gerencia de servicios de salud.
- Diplomado en Auditoría Médica con registro de Auditoría Médica (RNA).

Del personal requerido como PERSONAL CLAVE para la ejecución del servicio de auditoría médica.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso EL TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.2.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

Grado de Magister en Gerencia de Servicios de Salud y Diplomado en Auditoría Médica del personal clave requerido para ejecutar la prestación del Servicio de Auditoría Médica para fortalecer el servicio de auditoría en salud de la IAFAS de la Marina de Guerra del Perú.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Diploma del Grado de Magister en Gerencia de Servicios de Salud y Constancia del Registro Nacional de Auditoría.

Importante



	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con experiencia no menor a TRES (3) en trabajos de auditoría médica en IPRESS y/o IAFAS públicas o privadas, del personal clave requerido para la ejecución del Servicio de Auditoría Médica para fortalecer el sistema de auditoría en salud de la IAFAS de la Marina de Guerra del Perú</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN MILLÓN TRESCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y 00/100 SOLES (S/ 1'310,490.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- servicios de liquidación de siniestros;- servicios de emisión de cartas de garantía para atenciones médicas;- servicios de validación de prestaciones médicas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ (IAFAS FOSMAR)
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1 (Primera Convocatoria)
"SERVICIO DE AUDITORÍA MÉDICA PARA FORTALECER EL SISTEMA DE AUDITORÍA EN SALUD DE LA IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ"

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ P_i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [90] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
B. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a CINCO (5) participantes, en: a. Auditoría médica b. Uso de plataforma informática para auditoría médica c. Otros temas relevantes que considere aplicables. La capacitación será efectuada en las instalaciones de la Entidad y/u otro lugar propuesto por el capacitador, previa coordinación, y deberá ser vinculada en la validación de prestaciones de salud a ser efectuadas y/o ya realizadas. Será efectuado por un profesional, con conocimientos de auditoría en salud, auditoría como garantía y calidad de atención, auditoría médica en enfoques epidemiológicos, ciclos de auditoría médica, indicadores y evaluación de tecnología sanitaria, auditoría de enfermedades raras y huérfanas, auditoría oncológica, auditoría de seguros. El capacitador deberá contar con un mínimo de DOS (2) años de experiencia en auditoría médica. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad. Importante <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</i>	Más de 72 HORAS LECTIVAS]: [10] puntos Más de 48 HORAS LECTIVAS]: [8] puntos Más de 24 HORAS LECTIVAS]: [6] puntos



IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ (IAFAS FOSMAR)
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1 (Primera Convocatoria)
"SERVICIO DE AUDITORÍA MÉDICA PARA FORTALECER EL SISTEMA DE AUDITORÍA EN SALUD DE LA IAFAS DE LA
MARINA DE GUERRA DEL PERÚ"

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vicencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: OTRAS PENALIDADES

Si durante la ejecución contractual EL CONTRATISTA incurre en las siguientes circunstancias, se aplicarán las siguientes penalidades:

- Modificaciones del Staff Médico de Auditores con el cual se adjudicó el contrato de servicios, sin previa comunicación dentro de los CINCO (5) días hábiles antes del cambio de locadores al área usuaria, justificando las razones (caso fortuito o fuerza mayor) de las decisiones de la rotación del personal. Estará sujeto al DIEZ por ciento (10%) de descuento de la remuneración mensual según contrato dentro del mes de la infracción.
- Inasistencia no justificada del locador de servicio, al ambiente de trabajo autorizado para las prestaciones del servicio, el cual estará sujeto al CINCO por ciento (5%) de la remuneración mensual según contrato dentro del mes de la infracción.



- Incumplimiento de las prestaciones en la revisión de los expedientes con la documentación para pago de las IPRESS privadas y públicas según contrato y/o convenio con un periodo de más de 15 días calendario de su recepción estará sujeto al CINCO por ciento (5%) de la remuneración mensual, por cada expediente, según contrato dentro del mes de la infracción.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ (IAFAS FOSMAR)
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1 (Primera Convocatoria)
"SERVICIO DE AUDITORÍA MÉDICA PARA FORTALECER EL SISTEMA DE AUDITORÍA EN SALUD DE LA IAFAS DE LA
MARINA DE GUERRA DEL PERÚ"

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.



IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ (IAFAS FOSMAR)
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1 (Primera Convocatoria)
"SERVICIO DE AUDITORÍA MÉDICA PARA FORTALECER EL SISTEMA DE AUDITORÍA EN SALUD DE LA IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ"

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ (IAFAS FOSMAR)
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1 (Primera Convocatoria)
"SERVICIO DE AUDITORÍA MÉDICA PARA FORTALECER EL SISTEMA DE AUDITORÍA EN SALUD DE LA IAFAS DE LA
MARINA DE GUERRA DEL PERÚ"

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.



IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ (IAFAS FOSMAR)
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2021-IAFAS FOSMAR-1 (Primera Convocatoria)
"SERVICIO DE AUDITORÍA MÉDICA PARA FORTALECER EL SISTEMA DE AUDITORÍA EN SALUD DE LA IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

8

2

1