

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DE REPOSICION DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE SEGURIDAD EN LA SEDE SAN BORJA ASI COMO DEL SOPORTE METALICO Y REPOSICION DE LUCES EN PANELES PUBLICITARIOS.

3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

A. AREA SOLICITANTE

Unidad Ejecutora de Inversiones en delante UEI.

B. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El Servicio Nacional de Capacitación para la industria de la Construcción SENCICO, requiere seleccionar una persona natural o jurídica que efectúe el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DE REPOSICION DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE SEGURIDAD EN LA SEDE SAN BORJA ASI COMO DEL SOPORTE METALICO Y REPOSICION DE LUCES EN PANELES PUBLICITARIOS.**

C. FINALIDAD PUBLICA

La ejecución de este servicio tiene como finalidad mantener en buen estado de conservación los diferentes Sistemas de Seguridad en la Sede San Borja, así como del soporte metálico y reposición de luces en paneles publicitarios.

D. ACTIVIDAD DEL POI

Mejorar la infraestructura existente.

E. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Descripción del Servicio	Cant.	Unidad de Medida	Periodo
Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y de reposición de los diferentes sistemas de seguridad en la Sede San Borja, así como del soporte metálico y reposición de luces en paneles publicitarios.	01	Servicio Principal	Hasta 60 días calendario contados a partir del día siguiente de firmad
Mantenimiento mensual de verificación de operatividad de los sistemas de seguridad en la Sede San Borja.	01	Prestación accesoria	Hasta 365 días calendario contados a partir del día siguiente de terminado el mantenimiento preventivo y correctivo del servicio

F. CONDICIONES DEL SERVICIO

El Contratista, sin ser limitativo, deberá realizar lo siguiente:

- El Contratista se encargará del mantenimiento preventivo y correctivo de la estructura metálica que sirve como soporte del panel publicitario ubicado en la azotea del pabellón "A" así como de la reposición de las luces LED ubicadas dentro de las letras de dicho panel.
- El Contratista se encargará del mantenimiento preventivo y correctivo de los pozos a tierra, extintores y los 03 sistemas de seguridad los cuales son: Sistema de agua contra incendio, Sistema de detección y alarma contra incendio, sistema de presurización de escalera, puertas cortafuego y sus respectivos sistemas eléctricos, así como la reposición de Luces de emergencias Led.

- El contratista deberá contar con un coordinador permanente en el área de trabajo quien será el responsable del servicio ante la Entidad.
- El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo debe ser a todo costo y debe ser asumido íntegramente por el CONTRATISTA el cual debe comprender, como mínimo lo siguiente: mano de obra, materiales para limpieza, reemplazos preventivos de repuestos, partes y piezas; y ajustes necesarios sobre los incidentes detectados a la realización del servicio.
- De existir algún accidente realizando el servicio este será de responsabilidad del Contratista.
- Dentro del Plazo de mantenimiento se deberá ejecutar un protocolo de pruebas y se llenará una Hoja de trabajo, el cual no deberá contar con observaciones para dar la conformidad respectiva.
- El CONTRATISTA antes de iniciar el mantenimiento preventivo y correctivo debe verificar la correcta operatividad de los servicios que brinda el equipo, al término del proceso del mantenimiento, los servicios deberán de activarse en su totalidad sin dificultad.
- El proceso de mantenimiento y soporte tiene como alcance todos los componentes instalados en el equipo y el equipo en sí.
- El contratista deberá tener en la ejecución del servicio de forma permanente a un prevencionista de seguridad, a fin de realizar el IPERC, los ATS y Charlas de seguridad 05 minutos, y prevenir cualquier tipo de incidente y/o accidente durante el tiempo de ejecución mantenimiento preventivo y correctivo.
- El CONTRATISTA deberá llenar un documento "Hoja de trabajo – Checklist", por cada equipo a dar mantenimiento, el cual deberá estar firmado por el personal que ejecuta el mantenimiento del Contratista (personal clave del contratista) y el coordinador asignado por SENCICO.
- El CONTRATISTA deberá ejecutar un protocolo de pruebas, por cada equipo a dar mantenimiento, el cual deberá estar sin observaciones y firmado por el personal que ejecuta el mantenimiento del Contratista (personal clave del contratista) y el coordinador asignado por SENCICO.
- El CONTRATISTA una vez finalizado el mantenimiento deberá colocar una etiqueta plastificada y adhesiva (tamaño máximo 5x2.5 cm) especificando la fecha de realizado el mantenimiento, código patrimonial y especificar el tipo de mantenimiento realizado (preventivo o correctivo). Por otro lado, las etiquetas deberán ser: adhesivas, resistente a los solventes, y de material poliéster.
- Si durante el proceso de mantenimiento algún componente o accesorios resulte dañado, que no impida el funcionamiento del servicio que brinda el equipo; el Contratista deberá reemplazar el componente, accesorio, parte o pieza por uno de la misma marca y de características técnicas iguales o superiores. En un plazo no mayor a 24 horas de contabilizado de reportado el problema.
- En el caso de no lograr restablecer el servicio que brinda el equipo, contabilizados desde el término del mantenimiento, el CONTRATISTA deberá realizar las acciones necesarias con la finalidad de solucionar los problemas presentados en un lapso no mayor de (04) horas contadas a partir de reportado el problema, tales como incluir el reemplazo de un equipo y/o componente y/o accesorio, de manera temporal, de la misma marca del equipo, con características iguales o superiores.
- Para el mantenimiento de los sistemas de puesta a tierra, deben realizar una medición la cual no deberá ser mayor a 5 ohmios por cada Pozos a tierra.
- Actualización del firmware, de corresponder, de cada uno de los equipos a la última versión estable disponible y recomendada por el fabricante.
- Se deberá tomar el registro fotográfico del equipo a dar mantenimiento, por los 04 lados (frontal, posterior, lateral derecho y lateral izquierdo), de ser viable, donde se aprecie el mantenimiento realizado (equipo desarmado) y se vea claramente el código patrimonial, número de serie y la etiqueta del mantenimiento realizado.
- El contratista suministrará los elementos de seguridad para su personal, tales como: cascos, guantes, anteojos, calzado, arnés y cualquier otro elemento necesario; así como el seguro complementario de trabajo de riesgo – SCTR y, todo lo señalado en las normas de seguridad vigentes (G.050 – RNE). No se autorizará dar inicio a los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo sino dispone de lo antes señalado.
- Antes del inicio de los trabajos el contratista deberá remitir el SCTR de salud y pensión, con vigencia desde el inicio hasta la culminación del servicio, que tenga cobertura por accidente De trabajo y enfermedades profesionales a los trabajadores,



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

- El contratista deberá contar con las siguientes pólizas:

POLIZAS DE SEGUROS:

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual

Por un monto equivalente a Treinta Mil con 00/100 Dólares Americanos (US\$ 30,000.00)

Para cubrir daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros o a la Entidad

Esta debe incluir la Cláusula de Responsabilidad Civil Cruzada y el SENCICO deberá ser considerado como asegurado adicional en caso de reclamo de terceros.

SENCICO y sus trabajadores deberán ser considerados como terceros para los efectos de esta póliza.

Responsabilidad Civil Patronal

Póliza de Deshonestidad.

Por un monto equivalente a Treinta Mil con 00/100 Dólares Americanos (US\$ 30,000.00)

Deberá cubrir la pérdida de dinero, objetos o bienes deshonestedad o por infidencia del personal asignado al servicio, tanto en bienes propios como de terceros.

La póliza debe estar endosada a favor del SENCICO.

Queda entendido y convenido que la indemnización no estará limitada a la identificación del agente deshonesto, bastando solamente el comprobar la ocurrencia de la deshonestidad, no es necesario identificar 01 culpable para efectos de indemnización de la póliza.

Seguro Vida Ley.

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 044-2019, indica que las empresas establecidas en el país deberán contratar de manera obligatoria, un Seguro de Vida Ley a favor de sus trabajadores desde el primer día de relación laboral.

Estas pólizas y sus facturas debidamente canceladas, o en su defecto de ser fraccionada el pago de las pólizas, deberá presentar copia del pago de la primera cuota, así como el convenio de pago con la aseguradora, serán presentadas junto con la documentación exigida para la firma del contrato

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

La Empresa deberá contratar con una aseguradora una póliza de SCTR Pensiones, y con una EPS el SCTR Salud, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y su Reglamento DS N° 009.97.SA

La empresa deberá mantener vigentes y pagadas ambas pólizas, y el SENCICO a través de las áreas usuarias podrá requerir la relación nominal de asegurados en cualquier momento de la vigencia del contrato.

El CONTRATISTA, para la suscripción del contrato deberá de presentar la póliza de SCTR (salud – pensión) de todo el personal destacado al SENCICO.

- El servicio es a todo costo, debiendo el contratista efectuar su propuesta, considerando todos y cada uno de los costos hasta la puesta en operatividad de los diferentes sistemas de seguridad en la Sede San Borja, así como del soporte metálico y reposición de luces en paneles publicitarios. (Materiales, equipos, maquinaria, pruebas, servicios especializados, alquileres, movilización, mano de obra y otros que demande la ejecución del servicio).
- Asimismo, deberá incluir las pruebas de operatividad y la capacitación de utilización de los sistemas al personal del SENCICO.
- Se deberá considerar lo necesario para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de pozos a tierra, extintores, los 03 sistemas de seguridad en la sede San Borja: sistema de agua contra incendio, sistema de detección y alarma contra incendio, sistema de presurización de escalera, puertas cortafuego y sus respectivos sistemas eléctricos como la reposición de luces de emergencias tipo led.
- Las fechas de corte de energía eléctrica deberán ser coordinadas por el contratista con el área de Informática y el Departamento de Abastecimiento a fin de prevenir posibles daños al

equipamiento existente; así como evitar o minimizar la afectación a la operatividad de la sede SENCICO.

- Para trabajos en altura el contratista deberá de proveer sus andamios homologados en buen estado y con sus tarjetas de seguridad.
- El contratista garantizará que todos los insumos utilizados cumplan con los estándares de calidad necesarios los que serán previamente aprobados por el área usuaria, para lo cual se presentará los certificados de calidad, fichas técnicas y/o carta de garantía.
- El contratista deberá actualizar el plan de seguridad de la Sede SENCICO San Borja en cumplimiento de las exigencias ITSE.
- Los materiales y las herramientas deberán ser ingresados a la Entidad con guía de remisión, certificados de calidad, ficha técnica y/o cartas de garantía.
- El contratista es responsable por los daños o desperfectos que sufra la infraestructura o bienes del SENCICO, debiendo reparar y/o reemplazar lo dañado, bajo su cuenta y costo, con excepción de daños producidos por acciones imprevisibles como sismos y otros.
- Si existiera trabajos de canalización (picado de veredas, pisos interiores y/o exteriores) se tendrá que realizar los resanes correspondientes respetando los acabados y materiales existentes tal como se encuentren al inicio del servicio, y será de entera responsabilidad del CONTRATISTA y a satisfacción del SENCICO.
- Dentro del Plazo de ejecución del servicio, se ejecutarán los protocolos de pruebas
- SENCICO autorizará el ingreso a las instalaciones al personal del contratista previa solicitud detallada (datos del personal, N° de DNI, materiales a ingresar de ser el caso, fechas y horarios de ingreso).
- El contratista podrá solicitar en casos extraordinarios la autorización de trabajos en horario fuera de oficina debidamente sustentada y debiendo contar con autorización expresa de la Entidad (oficina de seguridad). Los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo se ejecutarán dentro del horario de oficina. En caso se necesite tramitar autorizaciones ante el gobierno local u otra entidad para la ejecución del servicio, el contratista una vez firmado el contrato, será responsable de iniciar los trámites correspondientes hasta la obtención de los mismos, así como los pagos correspondientes por derecho de trámite.
- El contratista deberá realizar un plan de trabajo y una programación coherente y razonable a fin de desarrollar de manera correcta las actividades indicadas en el presente término de referencia.
- El contratista es responsable de mantener el orden y limpieza durante la ejecución del servicio.
- Para el transporte del material retirado dentro del área de trabajo, el contratista podrá utilizar vehículos y/o carretas de carga teniendo en cuenta los espacios internos, a fin de no ocasionar daños a la Infraestructura, asimismo deberá ser indicado en el Plan de Trabajo y/o Propuesta de Intervención.
- Toda maquinaria a ser utilizada deberá ingresar a la sede y permanecer solo el tiempo indispensable conforme al plan de trabajo aprobado, en ningún caso se autorizará la instalación de maquinaria al exterior del local del SENCICO.
- El contratista podrá solicitar de manera excepcional el establecimiento de un punto de acopio temporal de desmonte, previa verificación de la libre disponibilidad y acceso al área en el momento de la ejecución del servicio
- La eliminación del material excedente será por cuenta del contratista, cumpliendo toda la normativa de seguridad y ambiental aplicable, de existir multas realizadas por la Municipalidad de San Borja correspondientes al desmonte y otros correspondientes al servicio, estas deberán ser asumidas por el contratista.
- El área de trabajo deberá de estar señalizado de acuerdo a la norma G-050.
- El contratista presentará al término de los trabajos, el informe técnico final (sustentado con panel fotográfico el antes y el después), así como la entrega del dossier de calidad (Certificados de Calidad, Certificación UL, Cartas de Garantía, ficha y Especificaciones de calidad de los materiales, Protocolos de pruebas y Planos As Built).
- El contratista deberá realizar la capacitación de los sistemas de seguridad indicados en este documento, de acuerdo al Ítem "H", detalle de la Capacitación.
- Para justificación en las mediciones de operación dentro del mantenimiento preventivo y correctivo, se deberá tener en cuenta una Memoria de Cálculo, siendo que el contratista podrá presentar valores que cumplan con el estándar requerido para las instalaciones existente.

- El contratista es responsable de realizar las pruebas de calidad necesarias a los diferentes sistemas de seguridad en la Sede San Borja, así como del soporte metálico y reposición de luces en paneles publicitarios., entre los que se incluirá:
 1. Pruebas de operatividad de cada sistema
 2. Medición de Resistencia del sistema de puesta a tierra.
 3. Pruebas de Tensión y Caída de Tensión
 4. Pruebas de Corriente de los equipos (Cargas).
 5. Pruebas de Corriente en alimentadores Pico (Ip).
 6. Pruebas de Aislamiento.
 7. Pruebas de calibración de Presurización y Flujo
 8. Pruebas de operatividad de grupo electrógeno y Transferencia
 9. Pruebas de operatividad de bomba de Agua contra incendio.
 10. Prueba de hermeticidad de tuberías de la red de agua contra incendio.
 11. Otros necesarios de acuerdo al servicio.

G. NORMATIVA APLICABLE

En el presente servicio, se considerará los siguientes Reglamentos y normas técnicas:

- D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias “Reglamento Nacional de Edificaciones”.
- R.M. N° 037-2006-MEM/DM Código Nacional de Electricidad.
- D.S. N° 002-2018-PCM “Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones”.
- Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior (RVM N° 017-2015-MINEDU, RVM N° 056-2019-MINEDU).
- Directiva N° DI/PE/GIN/N° 001-2017 “Infraestructura Educativa del SENCICO – Construcción” – Estándares Básicos para el Diseño Arquitectónico (RPE N° 143-2017-02.00).
- Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento (DS N° 015-2012-VIVIENDA, DS N° 019-2014-VIVIENDA, DS N° 008-2016-VIVIENDA).
- Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las actividades de la Construcción y Demolición (DS N° 003-2013-VIVIENDA, DS N° 019-2016-VIVIENDA)
- Norma G-050 - Seguridad durante la Construcción.
- NFPA13, NFPA 14, NFPA 20: National Fire Protection Association

H. DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR

El contratista, sin ser limitativo, deberá realizar las siguientes actividades correspondiente a la Prestación Principal:

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
1	<u>TRABAJOS PREVIOS</u>				
1.1	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GLB	1	EL CONTRATISTA DEBERÁ CONTAR CON MOVILIDAD PARA EL TRASLADO A OBRA Y RETIRO DE OBRA DE SUS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GUIA DE REMISIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS QUE SE INGRESEN Y RETIREN DENTRO DE LA ENTIDAD
1.2	REPOSICION DE LUCES DE EMERGENCIA	UND	50	EL CONTRATISTA IDENTIFICARA LOS EQUIPOS CON FALLA O CON INOPERATIVIDAD DENTRO DE LA SEDE, LOS CUALES DEBERÁN SER REEMPLAZADOS POR EL MODELO LED	

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
				<p>INTERIOR O EXTERIOR ESTANDAR; DE ACUERDO A SU UBICACIÓN, DEBERA CONSIDERAR LA EXISTENCIA DE 02 TIPOS DE LUMINARIAS DE EMERGENCIA, TIPO1 LUMINARIA DE EMERGENCIA PARA INTERIORES (MODELO 1: FLAT RECTANGULAR LED Y MODELO 2: MODELO DOBLE LAMPARA) Y TIPO 2 LUMINARIA DE EMERGENCIA PARA EXTERIORES (MODELO 3: FLAT RECTANGULAR CON COBERTURA DE POLICARBONATO HERMETICO), TODAS LAS LUMINARIAS DEBEN ESTAR CONECTADAS AL CIRCUITO DE ALUMBRADO, EN CASO TENGA EL CIRCUITO CON TEMPORIZADOR DEBERA CONECTARSE A UN CIRCUITO DIRECTO EN EL TABLERO O CIRCUITO DE ALUMBRADO CERCANO.</p>	<p>REPORTE CHEK LIST DE EQUIPOS CAMBIADOS, INDICANDO: UBICACIÓN DE EQUIPOS, TIPO DE LUMINARIAS; OBSERVACIONES, DETALLES DE TRABAJOS EJECUTADOS.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION DE LOS EQUIPOS Y SISTEMA, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.3	MANTENIMIENTO DE PUERTAS METALICAS DE EMERGENCIAS	UND	3	<p>SE DEBERÁ VERIFICAR EL REAJUSTE DE PERNOS EN VISAGRAS, MARCOS Y OTROS; TAMBIEN SE DEBERÁ VERIFICAR Y CORREGIR EL NIVEL Y HERMETISMO DE LA PUERTA ASI COMO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA MANIJA DE APERTURA Y BARRA CONTRA PÁNICO. TAMBIEN SE DEBERÁ VERIFICAR QUE LAS PAREDES DONDE SE UBICA LAS PUERTAS DE EMERGENCIA NO PRESENTEN PERFORACIONES Y/O PASES QUE NO PERMITAN EL SELLADO Y CORRECTA OPERACIÓN DE LAS PUERTAS CORTAFUEGO METALICAS. ASÍ COMO EL LIJADO Y PINTADO CON PINTURA EPÓXICA A 02 MANOS Y CON EL ACABDO DE LA PINTURA EN COLOR NEGRO PARA LA CAPA FINAL DE LAS PUERTAS DEL ÁREA DE TALLERES</p>	<p>SE ENTREGARÁ CHECK LIST DE PUERTAS INTERVENIDAS INDICANDO PUNTOS CORREGIDOS, TIPO DE MANTENIMIENTO, FECHA, Y PLANO DE PLANTA INDICANDO UBICACIÓN DE LAS PUERTAS METALICAS DE EMERGENCIA</p>
1.4	RETIRO DE VENTANA ACUSTICA EN EL AUDITORIO PRINCIPAL EN LA CABINA DE MANDO, INCLUYE TRABAJOS DE ALBAÑILERIA Y REPARACION EN MURO CON ACABOS DE PINTURA DE ACUERDO A LO EXISTENTE. INSTALAR VENTANA	UND	1	<p>RETIRAR VENTANA EXISTENTE ACÚSTICA DE LA CABINA DE MANDO EN AUDITORIO, INCLUYE TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA Y</p>	<p>DEBERÁ EMITIR EL CETIFICADO DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE</p>

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
	ACUSTICA INSONORIZADA CON MANIJA DE APERTURA. 2.40 MT. X 0.80 MT.			REPARACIÓN EN MURO CON ACABADOS DE PINTURA DE ACUERDO A LA EXISTENTE EN EL ÁREA DE INTERVENCIÓN. INSTALAR VENTANA ACÚSTICA (INSONORIZADA) CON MANIJA DE APERTURA.	LA VENTANA COLOCADA ASIMISMO DEL TIPO DE VIDRIO UTILIZADO PARA INSONORIZAR LA CABINA.
1.5	REALIZACION DE PRUEBA HIDRAULICA DEL SISTEMA DE AGUA FRIA, INCLUYE LIMPIEZA Y DESINFECCION PARA VERIFICAR LA CORRECTA EJECUCION DE EMPALMES ENTRE TUBERIAS Y ACCESORIOS DEL SISTEMA DE AGUA FRIA.	GLB	1	EL CONTRATISTA DEBERA VERIFICAR LOS NIVELES DE PRESION EN BARES, ASI COMO LOS DISTINTOS PARAMETROS REQUERIDOS PARA DAR CERTIFICACION DE OPERATIVIDAD. SE DEBERA PURGAR TODA LA RED Y VERIFICAR QUE NO CUENTE CON RESIDUOS O REMANANENTES GENERADOS DENTRO DE LA TUBERIA A.C.I.	SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD. SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION DE LOS EQUIPOS Y SISTEMA, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.
1.6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DE ESCALERA N° 2 DE PABELLÓN "A"				
1.6.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DE ESCALERA N° 2 DE PABELLÓN "A": - MANTENIMIENTO DEL INYECTOR CENTRÍFUGO SIMPLE ENTRADA, VARIADOR DE FRECUENCIA, (EL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DEBERÁ ESTAR CUMPLIENDO CON EL RNE A.130 DEL ART. 29 HASTA AL ART. 36) REALIZAR LAS PRUEBAS Y PROTOCOLOS DESPUES DEL MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE.	GBL	1	PARA EL MANTENIMIENTO DEL LA ESCALERA PRESURIZADA SE DEBERÁ CONSIDERAR LA REVISION, VERIFICACION Y PUESTA EN SERVICIO DEL VARIADOR DE FRECUENCIA Y VERIFICACION DE LOS BLOQUES DE OPERACIÓN CON EL SISTEMA D.A.C.I.	SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD. SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION DE LOS EQUIPOS Y SISTEMA, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.
1.6.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DE ESCALERA N° 2 DE PABELLÓN "A" - MANTENIMIENTO DEL TRANSMISOR DE PRESIÓN DIFERENCIAL, DETECTOR DE HUMO EN DUCTO, DÁMPER BIOMÉTRICO, AISLADORES DE VIBRACIÓN. (EL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DEBERÁ ESTAR CUMPLIENDO CON EL RNE A.130 DEL ART. 29 HASTA AL ART. 36) REALIZAR LAS PRUEBAS Y PROTOCOLOS DESPUES DEL MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE.	GBL	1	REVISION, VERIFICACION Y PUESTA EN SERVICIO DEL TRANSMISOR DE PRESIÓN DIFERENCIAL, DETECTOR DE HUMO EN DUCTO, DÁMPER BIOMÉTRICO, AISLADORES DE VIBRACIÓN Y VERIFICACION DE LOS BLOQUES DE OPERACIÓN CON EL SISTEMA D.A.C. I, CONSIDERAR	SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD. SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION DE LOS EQUIPOS Y SISTEMA, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.
1.6.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE	GBL	1	REVISION, VERIFICACION Y PUESTA EN SERVICIO DEL MANTENIMIENTO	SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
	PRESURIZACIÓN DE ESCALERA N° 2 DE PABELLÓN "A" - MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE VENTILACIÓN. (EL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DEBERÁ ESTAR CUMPLIENDO CON EL RNE A.130 DEL ART. 29 HASTA AL ART. 36) REALIZAR LAS PRUEBAS Y PROTOCOLOS DESPUES DEL MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE.			DEL EQUIPOS DE VENTILACIÓN, DEBERA CONSIDERA REPINTADO DE PARTES AFECTADOS POR LA CORROSION; CAMBIO DE PERNOS Y/O PERFORANTES, ASI COMO EL PINTADO CON PINTURA EPOXICA Y CUBRIMIENTO CON PINTURA EN GALVANIZADO EN FRIO	UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD. SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION DE LOS EQUIPOS Y SISTEMA, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.
1.6.4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DE ESCALERA N° 2 DE PABELLÓN A - CONEXIÓN ELÉCTRICA, MANTENIMIENTO DEL TABLERO DE CONTROL PARA EQUIPOS CENTRÍFUGOS, MANTENIMIENTO DE SENSORES DIFERENCIAL DE PRESIÓN, VERIFICACION Y MANTENIMIENTO DEL CABLEADO Y CONTROL. (EL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DEBERÁ ESTAR CUMPLIENDO CON EL RNE A.130 DEL ART. 29 HASTA AL ART. 36) REALIZAR LAS PRUEBAS Y PROTOCOLOS DESPUES DEL MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE.	GBL	1	REVISION, VERIFICACION Y PUESTA EN SERVICIO DEL MANTENIMIENTO DE LA CONEXIÓN ELÉCTRICA, MANTENIMIENTO DEL TABLERO DE CONTROL PARA EQUIPOS CENTRÍFUGOS, MANTENIMIENTO DE SENSORES DIFERENCIAL DE PRESIÓN, VERIFICACION Y MANTENIMIENTO DEL CABLEADO Y CONTROL. SE REALIZARÁ MEDICIONES EN EL TABLERO Y EQUIPOS DE NIVELES DE TENSION, CORRIENTE, AISLAMIENTO DEL CONDUCTOR, VERIFICACION DE CAIDA DE TENSION. SE VERIFICARÁ QUE LOS SENSORES CUENTEN CON ENLACE AL SOSTEMA D.A.C.I Y CAMBIO DE PILAS EN DICHS EQUIPOS. SE VERIFICARÁ LOS PARAMETROS DE OPERACIÓN DE LOS SENSORES DE DIFERENCIAL DE PRESION EXISTENTES	SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD. SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION DE LOS EQUIPOS Y SISTEMA, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.
1.6.5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DE ESCALERA N° 2 DE PABELLÓN A, MANTENIMIENTO DE BAROMÉTRICO EN TECHO TÉCNICO, MANTENIMIENTO DE DETECTOR DE HUMO EN DESCARGA Y SUCCIÓN, MANTENIMIENTO DE FILTRO, (EL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DEBERÁ ESTAR CUMPLIENDO CON EL RNE A.130 DEL ART. 29 HASTA AL ART. 36) REALIZAR LAS PRUEBAS Y PROTOCOLOS DESPUES DEL MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE.	GBL	1	REVISION, VERIFICACION Y PUESTA EN SERVICIO DEL MANTENIMIENTO DE BAROMÉTRICO EN TECHO TÉCNICO, MANTENIMIENTO DE DETECTOR DE HUMO EN DESCARGA Y SUCCIÓN, MANTENIMIENTO DE FILTRO. VERIFICACIÓN DEL BAROMETRO Y PRUEBAS DE OPERACIÓN CON EL SISTEMA D.A.C.I.; REVISION Y PRUEBAS DE ENLACE Y SEÑAL DEL DETECTOR DE HUMO EN DESCARGA Y SUCCION CON EL SISTEMA D.A.C.I.	SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD. SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION DE LOS EQUIPOS Y SISTEMA, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
1.6.6	<p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DE ESCALERA N° 2 DE PABELLÓN "A"</p> <p>- MANTENIMIENTO DE FILTRO, MANTENIMIENTO DE LA DUCTERÍA GALVANIZADA Y REJILLAS DE DESCARGA CON DÁMPER DE REGULACIÓN MANUAL. (EL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DEBERÁ ESTAR CUMPLIENDO CON EL RNE A.130 DEL ART. 29 HASTA AL ART. 36) REALIZAR LAS PRUEBAS Y PROTOCOLOS DESPUES DEL MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE.</p>	GBL	1	<p>REVISION, VERIFICACION Y PUESTA EN SERVICIO DEL MANTENIMIENTO DE FILTRO, MANTENIMIENTO DE LA DUCTERÍA GALVANIZADA Y REJILLAS DE DESCARGA CON DÁMPER DE REGULACIÓN MANUAL.</p> <p>SE VERIFICARÁ LAS CONDICIONES DE LA DUCTERÍA GALVANIZADA, CONSIERANDO REPINTADO DE PARTES EXTERIORES AFECTADAS POR OXIDO MEDIANTE LIJADO, RECUBRIMIENTO DE PINTURA EPOXICA Y PINTURA METALICA GALVANIZADA EN FRIO, DE PRESENTARSE AFECTACIONES DE OXIDO O TRACCION EN LA SUJECION DE LA DUCTERIA SE DEBERÁ REALIZAR EL CAMBIO DE PERNOS AUTOROSCANTES.</p> <p>SE VERIFICARÁ LAS CONDICIONES DE LA REJILLA DE DESCARGA CON DAMPER MANUAL, CONSIERANDO REPINTADO DE PARTES EXTERIORES AFECTADAS POR OXIDO MEDIANTE LIJADO, RECUBRIMIENTO DE PINTURA EPOXICA Y PINTURA METALICA GALVANIZADA EN FRIO</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION DE LOS EQUIPOS Y SISTEMA, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.6.7	<p>MANTENIMIENTO AL CERRAMIENTO DEL SISTEMA DE PRESURIZACION-ESCALERA, INCLUYE CERRAMIENTO DE DUCTO METÁLICO CON DRYWALL RF1 HORA Y PINTADO CON IMPRIMANTE DOS MANOS MAS DOS MANOS DE PINTURA LÁTEX</p>	GLB	1	<p>REVISION, VERIFICACION Y PUESTA EN SERVICIO DEL MANTENIMIENTO AL CERRAMIENTO DEL SISTEMA DE PRESURIZACION-ESCALERA, INCLUYE CERRAMIENTO DE DUCTO METÁLICO CON DRYWALL RF1 HORA Y PINTADO CON IMPRIMANTE DOS MANOS + DOS MANOS DE PINTURA LÁTEX.</p> <p>PARA LA EJECUCION DE TRABAJOS DEBERAN CONSIDERARSE ANDAMIOS MULTIDIRECCIONALES ARRIOSTRADOS Y USO</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION DE LOS EQUIPOS Y SISTEMA, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
				<p>DE ARNES CON SISTEMA DE ANCLAJE.</p> <p>SE REALIZARÁ LA LIMPIEZA DE TODO EL CERRAMIENTO.</p> <p>SE REALIZARÁ EL MASILLADO, LIJADO Y PINTURA DEL CERRAMIENTO EN LAS ZONAS QUE PRESENTEN FISURA O EXPOSICION.</p>	
1.6.8	<p>MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS PARA EL SISTEMA CONTRA INCENDIO INCLUYE PUERTA CORTAFUEGO P9 DE RF 90 (1.0X2.10), ACCESORIOS CORTAFUEGO, MARCOS DE PUERTAS, BISAGRAS, CERRADURAS TIPO MANIJA, BARRA ANTIPÁNICO Y EMPAQUE INTUMESCENTE EN TODO EL MARCO (CERTIFICADOS Y LISTADOS), PUERTA CORTAFUEGO P6 Y P7 (0.90X2.10, 0.80X2.10) P8 DE RF 60 (1.80X2.10).</p> <p>INCLUYE EL MANTENIMIENTO DE LOS ACCESORIOS CORTAFUEGO, MARCOS DE PUERTAS, BISAGRAS, CERRADURAS TIPO MANIJA, BARRA ANTIPÁNICO Y EMPAQUE INTUMESCENTE EN TODO EL MARCO (CERTIFICADOS Y LISTADOS) Y PASE DE MANGUERA CON TAPA DE DRYWALL EN MURO DE .20X.20 (DOBLE PLANCHA EN AMBOS LADOS DEL MURO)</p>	UND	7	<p>SE DEBERÁ VERIFICAR EL REAJUSTE DE PERNOS EN VISAGRAS, MARCOS Y OTROS; TAMBIEN SE DEBERÁ VERIFICAR Y CORREGIR EL NIVEL Y HERMETISMO DE LA PUERTA ASI COMO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA MANIJA DE APERTURA Y BARRA CONTRA PÁNICO. TAMBIEN SE DEBERÁ VERIFICAR QUE LAS PAREDES DONDE SE UBICA LAS PUERTAS DE EMERGENCIA NO PRESENTEN PERFORACIONES Y/O PASES QUE NO PERMITAN EL SELLADO Y CORRECTA OPERACIÓN DE LAS PUERTAS CORTAFUEGO METALICAS.</p>	<p>SE ENTREGARÁ CHECK LIST DE PUERTAS INTERVENIDAS INDICANDO PUNTOS CORREGIDOS, TIPO DE MANTENIMIENTO, FECHA, Y PLANO DE PLANTA INDICANDO UBICACIÓN DE LAS PUERTAS METALICAS DE EMERGENCIA</p>
1.6.9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ANDAMIOS METÁLICOS PARA TRABAJOS EN ALTURA (CERRAMIENTO DE VANO DE ESCALERA)	GLB	1	<p>PARA LA EJECUCION DE TRABAJOS DEBERAN CONSIDERARSE ANDAMIOS MULTIDIRECCIONALES ARRIOSTRADOS Y USO DE ARNES CON SISTEMA DE ANCLAJE.</p>	<p>SE ENTREGARÁ CERTIFICADOS DE OPERATIVIDAD VIGENTES Y CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS ANDAMIOS Y ACCESORIOS DE ESCALIMENTO.</p>
1.7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO Y TUBERIAS HUMEDAS				
1.7.1	<p>REVISION Y SI ES NECESARIO REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE TUBERÍAS CONDUIT IMC DE 20 MM Ø PARA LOS MONTANTES INSTALADAS EN EL EXTERIOR, INCLUYE LOS SOPORTES Y ACCESORIOS, PARA LAS INSTALACIONES INTERIORES SE CONSIDERARÁ TUBERÍAS CONDUIT EMT EN PAREDES Y TECHOS. TODAS LAS INSTALACIONES A REALIZARSE DEBEN CONSIDERAR EL MANTENIMIENTO SI FUERA NECESARIO DE LAS CURVAS UNIONES Y CONECTORES A CAJAS.</p>	GLB	1	<p>SE VERIFICARÁ LAS CONDICIONES MECANICAS DE LA TUBERÍA CONDUIT IMC DE 20 MM Ø PARA LOS MONTANTES INSTALADAS EN EL EXTERIOR.</p> <p>SE REALIZARÁ EL CAMBIO DE CAJAS POR PRESENCIA DE OXIDO O DAÑADAS</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
				PARA LAS TUBERIAS EMT EN INTERIORES	
1.7.2	MANTENIMIENTO DE LOS TABLEROS ELÉCTRICOS PARA EL SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS Y PARA EL SISTEMA DE ACI, MANTENIMIENTO DEL TABLERO AUTOSOPORTADO, TABLERO DE TRANSFERENCIA INSERTADO EN EL TABLERO. SE DEBERA CONSIDERAR CONEXIONES A PUESTA TIERRA. ASI MISMO DEBERA CUMPLIR LOS REQUISITOS PARA LAS INSPECCIONES ITTSE	UND	6	<p>REVISION, VERIFICACION Y PUESTA EN SERVICIO DEL MANTENIMIENTO DE LOS TABLEROS ELÉCTRICOS PARA EL SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS Y PARA EL SISTEMA DE ACI, MANTENIMIENTO DEL TABLERO AUTOSOPORTADO, TABLERO DE TRANSFERENCIA INSERTADO EN EL TABLERO. SE DEBERA CONSIDERAR CONEXIONES A PUESTA TIERRA.</p> <p>SE REALIZARÁ MEDICIONES EN LOS TABLEROS Y EQUIPOS DE NIVELES DE TENSION, CORRIENTE, AISLAMIENTO DEL CONDUCTOR, VERIFICACION DE CAIDA DE TENSION.</p> <p>REVISAR Y VERIFICAR EL SISTEMA DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA DEL TTA.</p> <p>SE VERIFICARÁ QUE LOS SENSORES CUENTEN CON ENLACE AL SOSTEMA D.A.C.I</p> <p>SE VERIFICARÁ QUE MAS CONEXIONES A TIERRA DENTRO DEL TABLERO ESTEN CONECTADA (MANDIL, TAPA, BARRA CU, ETC.)</p>	<p>SE ENTREGARÁ CERTIFICADOS DE OPERATIVIDAD VIGENTES Y CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS ANDAMIOS Y ACCESORIOS DE ESCALIMENTO. SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.7.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT PARA MANTENIMIENTO DE PUESTA A TIERRA PARA EL SISTEMA ACI Y EL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN.	GBL	3	<p>SE REALIZARÁ EL MANTENIMIENTO PREVENTICO EN CADA POZO A TIERRA EXISTENTES (03 UNIDADES) MEDIANTE LA INSTALACION DE ELEMENTOS CONDUCTIVOS DE ACUERDO A NORMA.</p> <p>SE DEBERA REVISAR Y VERIFICAR EL ESTADO DE LOS CONECTORES TIPO AB (CONECTORES DE BARRA A CABLE A TIERRA) DE NO PODER LIMPIARSE DEBE CONSIDERARSE EL CAMBIO.</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
1.7.4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CENTRAL DE ALARMAS ANÁLOGA DIRECCIONAL, MANTENIMIENTO DE LA CAJA Y EL SOPORTE, DETECTOR DE TEMPERATURA, DETECTOR DE HUMO TIPO BARRERA INFRARROJA (FOTO BEAM), PANEL DE CONTROL DE ALARMAS (TECLADO), CONSIDERANDO LOS PANELES EN LOS TRES PUNTOS DE VIGILANCIA.	GLB	1	<p>REVISAR Y REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CENTRAL DE ALARMAS ANÁLOGA DIRECCIONAL, MANTENIMIENTO DE LA CAJA Y EL SOPORTE.</p> <p>DETECTOR DE HUMO TIPO BARRERA INFRARROJA (FOTO BEAM), PANEL DE CONTROL DE ALARMAS (TECLADO), CONSIDERANDO LOS PANELES EN LOS TRES PUNTOS DE VIGILANCIA.</p> <p>REVISAR, VERIFICAR OPERATIVIDAD Y CAMBIAR DE SER NECESARIO LAS LUCES DE EMERGENCIA.</p>	<p>SE EMITIRÁ UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRÁ UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.7.5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DETECTOR DE HUMO INTELIGENTE CON SU RESPECTIVA BASE	UND	339	<p>REVISAR, VERIFICAR Y REPROGRAMAR DE SER NECESARIO EL DETECTOR DE HUMO INTELIGENTE CON SU RESPECTIVA BASE.</p>	<p>SE EMITIRÁ UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRÁ UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.7.6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PULSADORES DE ALARMA CONTRA INCENDIOS (ESTACIONES MANUALES)	UND	73	<p>REVISAR Y VERIFICAR EL DETECTOR DE TEMPERATURA, PULSADORES DE ALARMA CONTRA INCENDIOS (ESTACIONES MANUALES), SIRENAS CON LUZ ESTROBOSCÓPICA,</p>	<p>SE EMITIRÁ UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRÁ UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.7.7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SIRENAS CON LUZ ESTROBOSCOPICA	UND	103	<p>REVISAR Y VERIFICAR LAS SIRENAS CON LUZ ESTROBOSCOPICA.</p>	<p>SE EMITIRÁ UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRÁ UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.7.8	MANTENIMIENTO DE FUENTES DE ALIMENTACIÓN PARA LOS EQUIPOS DE NOTIFICACIÓN.	UND	3	<p>REVISAR, VERIFICAR OPERATIVIDAD LAS FUENTES DE ALIMENTACIÓN PARA LOS EQUIPOS DE NOTIFICACIÓN.</p> <p>SE REALIZARÁ MEDICIONES EN LOS TABLEROS Y EQUIPOS</p>	<p>SE EMITIRÁ UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRÁ UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA</p>

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
				DE NIVELES DE TENSION, CORRIENTE, AISLAMIENTO DEL CONDUCTOR, VERIFICACION DE CAIDA DE TENSION.	CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.
1.7.9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CANALETAS DE LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN EXISTENTES EN TODOS LOS PABELLONES DE LA SEDE CENTRAL.	GLB	1	REVISAR, VERIFICAR OPERATIVIDAD LOS DE DETECTORES DE HUMO Y CANALETAS DE LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN EXISTENTES EN LOS PABELLONES A (SEGUNDO PISO) Y EN EL PABELLÓN D. INCLUYE CAMBIO DE PILAS, LIMPIEZA DE EQUIPOS Y VERIFICACION DE OPERATIVIDAD LIMPIEZA DE CANALETAS Y/O REPOSICION DE TRAMOS QUE SE HAYAN VISTO AFECTADOS.	SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD. SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.
1.7.10	MANTENIMIENTO DEL PANEL DE CONTROL CENTRALIZADO Y DE LOS DEMÁS EQUIPOS DE NOTIFICACIÓN Y PRUEBAS DE EQUIPOS.	UND	4	REVISAR Y REPROGRAMAR EL PANEL DE CONTROL CENTRALIZADO Y DE LOS DEMÁS EQUIPOS DE NOTIFICACIÓN Y PRUEBAS DE EQUIPOS. SE DEBERA CONSIDERAR LOS EQUIPOS PARA LA CONFIGURACION O MODIFICACION DE EXISTIRLA.	SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD. SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.
1.7.11	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN INCLUYE LA ESTRUCTURA DE SOPORTE DE TABLERO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA.	GLB	1	REVISION, VERIFICACION Y PUESTA EN SERVICIO DE LA ESTRUCTURA DE SOPORTE DE TABLERO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA. SE REVISARÁ LA LUMINARIA, REALIZACION DE LIMPIEZA PARA EL SOPORTE DEL TABLERO SE LIJARÁ, PONDRA PINTURA EPOXICA Y PINTURA GALVANIZADA EN FRIO.	SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD. SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.
1.7.12	MANTENIMIENTO DEL GRUPO ELECTRÓGENO DE 152 KW, 220V, TRIFÁSICO, 60HZ, FDP 0.8, FORMADO POR CONJUNTO MOTOR DIÉSEL, GENERADOR Y RADIADOR MONTADOS SOBRE BANCADA COMÚN DE ACERO ESTRUCTURAL TIPO PATÍN, CON TANQUE DE COMBUSTIBLE INCORPORADO EN CHASIS. INCLUYE EL	GLB	1	REVISION Y VERIFICACION DEL MOTOR PRIMO DIESEL, NIVELES DE ACEITE, GASOLINA, TANQUE Y DEMAS. REVISION Y VERIFICACION DE	

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
	MANTENIMIENTO DEL ANCLAJE EN LOSA CON SISTEMA ANTI VIBRATORIO Y DE TUBERÍA PARA EL SISTEMA DE ESCAPE, MANTENIMIENTO DEL CABLEADO Y CONEXIONADO DEL SISTEMA DE FUERZA Y CONTROL CON EL TABLERO DE TRANSFERENCIA, MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE VENTILACIÓN, SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE AIRE CALIENTE GENERADO POR EL G.E. DENTRO DE LA SALA QUE LO CONTIENE (INCLUYE DUCTO, UNIONES FLEXIBLES, LOUVERS, MARCOS METÁLICOS, DÁMPER Y BAROMÉTRICO), MANTENIMIENTO DE EXTRACTOR AXIAL, MARCOS METÁLICOS, FILTRO, SISTEMA DE CONTROL, TABLERO ELÉCTRICO, REVISIÓN DEL ROTULADO Y PUESTA EN MARCHA			<p>OPERATIVIDAD Y BUEN ESTADO DE TUBERIAS Y MANGUERAS INTERNAS, SE LIJARÁ Y PINTARÁ LAS QUE SE ENCUENTREN OXIDADAS, EN CASO DE MANGUERAS SE CAMBIARAN.</p> <p>SE REALIZARA LA EVALUACION Y CORRECCION DE LOS SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE OPERACIÓN COMO ALTERNADOR, DAMPERS, MANOMETROS, ENTRE OTROS.</p> <p>SE VERIFICARÁ LA CORRECTA CONEXIÓN DEL TABLERO A G.E. Y DE PRESENTARSE OBSERVACIONES SE CORREGIRAN.</p> <p>SE REALIZARÁ MEDICIONES EN LOS TABLEROS Y EQUIPOS DE NIVELES DE TENSION, CORRIENTE, AISLAMIENTO DEL CONDUCTOR, VERIFICACION DE CAIDA DE TENSION.</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.7.13	MANTENIMIENTO DE TUBERÍAS SCHEDULE 40 (SCH 40), SEGÚN ASTM A53 – GRADO A	GLB	1	<p>SE REALIZARÁ EL LIJADO, PINTADO EPOXICO Y PINTURA ROJA EN LOS PUNTOS O ACCESORIOS AFECTADOS POR LA CORROSION O AMBIENTE.</p> <p>SE VERIFICARÁ LAS UNIONES EN LA BRIDAS DE PRESENTARSE PERNOS OXIDADOS O FUGAS POR EMPAQUETADURA SE CAMBIARÁN.</p> <p>SE REALIZARÁ LA PURGA DE LA TUBERIA PARA REALIZAR TRABAJOS Y POSTERIOR LOS TRABAJOS DEJARLA EN CONDICIONES OPERATIVAS,</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.7.14	MANTENIMIENTO DE ACCESORIOS SCH40, LISTADO Y CON APROBACIÓN PARA EL PASO DE AGUA CONTRA INCENDIO.	GLB	1	<p>SE REALIZARÁ EL LIJADO, PINTADO EPOXICO Y PINTURA ROJA EN LOS PUNTOS O ACCESORIOS AFECTADOS POR LA CORROSION O AMBIENTE.</p>	

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
				<p>SE VERIFICARÁ LAS UNIONES EN LA BRIDAS DE PRESENTARSE PERNOS OXIDADOS O FUGAS POR EMPAQUETADURA SE CAMBIARÁN.</p> <p>SE REALIZARÁ LA PURGA DE LA TUBERIA PARA REALIZAR TRABAJOS Y POSTERIOR LOS TRABAJOS DEJARLA EN CONDICIONES OPERATIVAS,</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.7.15	<p>MANTENIMIENTOS Y REPOSICION DE ACCESORIOS LISTADOS UL Y CON APROBACIÓN FM PARA AGUA CONTRA INCENDIO.</p> <p>- TEE MECÁNICA DE Φ 4" – Φ 2 ½" DE FIERRO DÚCTIL A356, CON SISTEMA DE ACOUPLE RANURADO FLEXIBLE, QUE SOPORTE UNA PRESIÓN DE HASTA 300 PSI.</p> <p>- MANTENIMIENTO DEL COLGADOR TIPO GOTA PARA TUBO DE Φ4", COLGADOR TIPO GOTA PARA TUBO DE Φ2 ½", COLGADOR DE TUBO RANURADO PARA TUBO 6" (H:0.35 M), COLGADOR TIPO GOTA PARA TUBO DE Φ2 ½".</p> <p>MANTENIMIENTO DEL ACOUPLE RANURADO FLEXIBLE TUBO DE Φ 4" y Φ 2 ½".</p>	GLB	1	<p>SE REALIZARÁ EL LIJADO, PINTADO EPOXICO Y PINTURA ROJA EN LOS PUNTOS O ACCESORIOS AFECTADOS POR LA CORROSION O AMBIENTE.</p> <p>SE VERIFICARÁ LAS UNIONES DEL COLGADOR TIPO GOTA PARA TUBO DE Φ4", COLGADOR TIPO GOTA PARA TUBO DE Φ2 ½", COLGADOR DE TUBO RANURADO PARA TUBO 6" (H:0.35 M), COLGADOR TIPO GOTA PARA TUBO DE Φ2 ½".</p> <p>MANTENIMIENTO DEL ACOUPLE RANURADO FLEXIBLE TUBO DE Φ 4" y Φ 2 ½"..</p> <p>SE REALIZARÁ LA PURGA DE LA TUBERIA PARA REALIZAR TRABAJOS Y POSTERIOR LOS TRABAJOS DEJARLA EN CONDICIONES OPERATIVAS,</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.7.16	<p>MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE BOMBEO EN INSTALACIONES CONTRA INCENDIO, INCLUYE:</p> <p>-BOMBA TIPO VERTICAL EN LÍNEA, DE DIÁMETRO DE SUCCIÓN DE 150MM Y DESCARGA DE 150MM</p> <p>- MATERIAL DE CUERPO: FUNDICIÓN GRIS ASTM A48 C35A</p> <p>- MATERIAL DE IMPULSOR: BRONCE ASTM B584-875</p> <p>- MATERIAL DE EJE: ACERO SAE 1045</p> <p>- EN DICHO MANTENIMIENTO SE DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: SET DE MANÓMETROS SECOS DE SUCCIÓN Y DESCARGA 150MM, CAUDALÍMETRO TIPO VENTURI DE RANURADO 6" X 500GPM, EXPANSIÓN CONCÉNTRICA DE 4" X 6" - 300# X RANURA - (DESCARGA) Y VÁLVULA DE</p>	GLB	1	<p>REVISION, VERIFICACION DE PARAMETROS PARA EL MANTENIMIENTO DE BOMBA TIPO VERTICAL EN LÍNEA, DE DIÁMETRO DE SUCCIÓN DE 150MM Y DESCARGA DE 150MM</p> <p>- MATERIAL DE CUERPO: FUNDICIÓN GRIS ASTM A48 C35A</p> <p>- MATERIAL DE IMPULSOR: BRONCE ASTM B584-875</p> <p>- MATERIAL DE EJE: ACERO SAE 1045</p> <p>- EN DICHO MANTENIMIENTO SE DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: SET DE</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p>

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
	<p>ALIVIO DE CIRCULACIÓN MARCA CLA-VAL, MODELO 55L DE 3/4".</p> <p>- MANTENIMIENTO DEL MOTOR DE 60HP@3500RPM (CON SENTIDO DE GIRO: HORARIO), DEL TIPO ODP (OPEN DRIF PROOF) 230V/3Φ/60HZ C/ FACTOR DE SERVICIO 1.15, LISTADO POR UL PARA USO EN INSTALACIONES CONTRA INCENDIOS SEGÚN NFPA 20 Y ACOPLADO A LA BOMBA CON EJE UNIVERSAL Y ACOPLAMIENTO FLEXIBLE. SISTEMA BOMBA-MOTOR MONTADOS SOBRE BASE DE ACERO</p> <p>- MANTENIMIENTO DE LA BOMBA JOCKEY VERTICAL TIPO MULTITAPA CON MOTOR ELÉCTRICO DE 1.5HP/220-380V/3Φ/60HZ Y KIT DE BRIDAS PARA BOMBA JOCKEY DE 1 1/4" CLASE #300.</p> <p>- SE DEBERÁ CONSIDERAR EL MANTENIMIENTO DE LOS TABLEROS CONTROLADORES.</p>			<p>MANÓMETROS SECOS DE SUCCIÓN Y DESCARGA 150MM, CAUDALÍMETRO TIPO VENTURI DE RANURADO 6" X 500GPM, EXPANSIÓN CONCÉNTRICA DE 4" X 6"</p> <p>- 300# X RANURA - (DESCARGA) Y VÁLVULA DE ALIVIO DE CIRCULACIÓN MARCA CLA-VAL, MODELO 55L DE 3/4".</p> <p>- MANTENIMIENTO DEL MOTOR DE 60HP@3500RPM (CON SENTIDO DE GIRO: HORARIO), DEL TIPO ODP (OPEN DRIF PROOF) 230V/3Φ/60HZ C/ FACTOR DE SERVICIO 1.15, LISTADO POR UL PARA USO EN INSTALACIONES CONTRA INCENDIOS SEGÚN NFPA 20 Y ACOPLADO A LA BOMBA CON EJE UNIVERSAL Y ACOPLAMIENTO FLEXIBLE. SISTEMA BOMBA-MOTOR MONTADOS SOBRE BASE DE ACERO</p> <p>- MANTENIMIENTO DE LA BOMBA JOCKEY VERTICAL TIPO MULTITAPA CON MOTOR ELÉCTRICO DE 1.5HP/220-380V/3Φ/60HZ Y KIT DE BRIDAS PARA BOMBA JOCKEY DE 1 1/4" CLASE #300.</p> <p>SE REALIZARÁ LOS CAMBIO DE EMPAQUETADURA Y/O CORRECCIONES DE PRESENTARSE FALLAS U OBSERVACIONES EN EL SISTEMA.</p> <p>SE REALIZARÁ MEDICIONES EN LOS TABLEROS Y EQUIPOS DE NIVELES DE TENSION, CORRIENTE, AISLAMIENTO DEL CONDUCTOR, VERIFICACION DE CAIDA DE TENSION.</p>	<p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.7.17	<p>MANTENIMIENTO DE GABINETES CONTRA INCENDIO PUSH, REALIZAR EL REPINTADO EN COLOR ROJO BERMELLÓN, ASIMISMO SE DEBERÁ REVISAR LAS INSTALACIONES DEL PORTA MANGUERA.</p>	UND	55	<p>SE REALIZARÁ LA REVISION DE LOS GABINETES, EN CASO SE PRESENTEN AFECTACIONES POR CORROSION DE DEBERÁN PINTAR DE COLOR ROJO BERMELLON.</p> <p>SE REVISARÁ LA CONDICIONES DE LAS</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
				<p>MANGUERAS QUE ESTAN CONECTADAS Y CON SUS ACCESORIOS COMPLETOS.</p> <p>SE HARAN LAS PRUEBAS DE PRESION Y OPERACIÓN ANTES Y DESPUES DE LOS TRABAJOS.</p>	
1.7.18	<p>MANTENIMIENTO DE VÁLVULAS LISTADAS UL PARA EL SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VÁLVULA DE COMPUERTA HD BRIDADO OS&Y Ø6" Y VÁLVULA DE COMPUERTA Ø4" C/ ACOPLER INSTALADAS EN LA TUBERÍA DE SUCCIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO. - VÁLVULA CHECK RANURADO C/ACOPLE Ø 6", DE FIERRO PARA UNIONES BRIDADAS. - VÁLVULA MARIPOSA C/ACOPLE Ø 6" Y VÁLVULA MARIPOSA C/ACOPLE Ø 4", PARA UNIONES DE BRIDA QUE FORMA PARTE DEL SISTEMA GENERAL CONTRA INCENDIO DE CONOCIDA. - VÁLVULA COMPUERTA BRONCE ROSCADA Ø 1", PRESIÓN DE TRABAJO 150 PSI Y RECOMENDADO PARA USO DE INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN, AIRE ACONDICIONADO, AGUA, REDES DE ACEITE, GASOLINA Y VAPOR SATURADO. 	GLB	1	<p>REVISION, VERIFICACION DE PARAMETROS PARA EL MANTENIMIENTO DE - VÁLVULA DE COMPUERTA HD BRIDADO OS&Y Ø6" Y VÁLVULA DE COMPUERTA Ø4" C/ ACOPLER INSTALADAS EN LA TUBERÍA DE SUCCIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - VÁLVULA CHECK RANURADO C/ACOPLE Ø 6", DE FIERRO PARA UNIONES BRIDADAS. - VÁLVULA MARIPOSA C/ACOPLE Ø 6" Y VÁLVULA MARIPOSA C/ACOPLE Ø 4", PARA UNIONES DE BRIDA QUE FORMA PARTE DEL SISTEMA GENERAL CONTRA INCENDIO. - VÁLVULA COMPUERTA BRONCE ROSCADA Ø 1", PRESIÓN DE TRABAJO 150 PSI Y RECOMENDADO PARA USO DE INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN, AIRE ACONDICIONADO, AGUA, REDES DE ACEITE, GASOLINA Y VAPOR SATURADO. <p>SE TOMARÁN MEDIDAS ANTES Y DESPUES DE LOS TRABAJOS.</p> <p>SE CONSIDERARÁ EL CAMBIO DE ACCESORIOS DE PRESENTARSE OBSERVACIONES O REPORTE DE FALLAS EN EL SISTEMA</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.7.19	<p>MANTENIMIENTO DE ELECTROBOMBA TIPO SUMERGIBLE DE 1.5 HP Q=4.0 L/S PARA CÁMARA DE SUMIDERO DEL CUARTO DE BOMBA INCLUYE Y TODOS LOS ACCESORIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO.</p>	UND	2	<p>REVISION, VERIFICACION DE PARAMETROS PARA EL MANTENIMIENTO DE ELECTROBOMBA TIPO SUMERGIBLE DE 1.5 HP Q=4.0 L/S PARA CÁMARA DE SUMIDERO DEL CUARTO DE BOMBA INCLUYE Y TODOS LOS ACCESORIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO.</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA</p>

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
				SE REALIZARÁ MEDICIONES EN LOS TABLEROS Y EQUIPOS DE NIVELES DE TENSION, CORRIENTE, AISLAMIENTO DEL CONDUCTOR, VERIFICACION DE CAIDA DE TENSION.	CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.
1.7.20	MANTENIMIENTO DEL CONTROL ELÉCTRICO DE NIVEL DE AGUA Y TODOS SUS ACCESORIOS	UND	1	<p>REVISION, VERIFICACION DE PARAMETROS PARA EL MANTENIMIENTO DEL CONTROL ELÉCTRICO DE NIVEL DE AGUA Y TODOS SUS ACCESORIOS.</p> <p>SE REALIZARÁ MEDICIONES EN LOS TABLEROS Y EQUIPOS DE NIVELES DE TENSION, CORRIENTE, AISLAMIENTO DEL CONDUCTOR,</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.7.21	MANTENIMIENTO DE LA REJILLA METÁLICA DESMONTABLE DE 0.35 M. DE LARGO E 1.0 M Y SUS PLATINAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1"X1/4" @2CM A EJE, Y SU MARCO EN FORMA DE "L" DE ACERO INOXIDABLE DE 1" X 1" X 1/4" Y ANCLAJES DE ACERO INOXIDABLE DE Ø 3/8" X Ø 3".	M	4	<p>REVISION, VERIFICACION Y PUESTA EN SERVICIO DE LA REJILLA METÁLICA DESMONTABLE DE 0.35 M. DE LARGO E 1.0 M Y SUS</p> <p>PLATINAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1"X1/4" @2CM A EJE, Y SU MARCO EN FORMA DE "L" DE ACERO INOXIDABLE DE 1" X 1" X 1/4" Y ANCLAJES DE ACERO INOXIDABLE DE Ø 3/8" X Ø 3".</p> <p>PARA EL SOPORTE SE LIJARÁ, PONDRÁ PINTURA EPOXICA Y PINTURA GALVANIZADA EN FRIO.</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.7.22	<p>MANTENIMIENTO DE LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BRIDA ROMPE AGUA Ø6" PARA LÍNEA DE SUCCIÓN Y BRIDA ROMPE AGUA Ø4" PARA PRUEBA, ALIVIO. - REDUCCIÓN CONCÉNTRICA HD DN 150 MM A 75 MM PARA LÍNEA DE IMPULSIÓN. - CODO SOLDABLE CON BRIDAS PN10 HD Ø6" X 90° (LÍNEA DE SUCCIÓN). - CODO RANURADO HD Ø 6" X 90° (LÍNEA DE IMPULSIÓN), CODO RANURADO H Ø4" X 90° (LÍNEA PRUEBA Y ALIVIO), CODO ROSCADO 90° Ø1" (LÍNEA DE PRESURIZACIÓN) Y CODO RANURADO HD Ø6" X 90°, PRESIÓN MÁXIMA DE TRABAJO DE 350 PSI. - PLATO ANTIVORTEX D=0.40 M DE ACERO INOXIDABLE Y DIMENSIÓN CUADRADA DE 0.40X0.40 M. 	GLB	1	<p>REVISION, VERIFICACION DE PARAMETROS PARA EL MANTENIMIENTO DE - BRIDA ROMPE AGUA Ø6" PARA LÍNEA DE SUCCIÓN Y BRIDA ROMPE AGUA Ø4" PARA PRUEBA, ALIVIO.</p> <p>- REDUCCIÓN CONCÉNTRICA HD DN 150 MM A 75 MM PARA LÍNEA DE IMPULSIÓN.</p> <p>- CODO SOLDABLE CON BRIDAS PN10 HD Ø6" X 90° (LÍNEA DE SUCCIÓN).</p> <p>- CODO RANURADO HD Ø 6" X 90° (LÍNEA DE IMPULSIÓN), CODO RANURADO H Ø4" X 90° (LÍNEA PRUEBA Y ALIVIO), CODO ROSCADO 90° Ø1" (LÍNEA DE</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
				<p>PRESURIZACIÓN) Y CODO RANURADO HD Ø6" X 90°, PRESIÓN MÁXIMA DE TRABAJO DE 350 PSI.</p> <p>- PLATO ANTIVORTEX D=0.40 M DE ACERO INOXIDABLE Y DIMENSIÓN CUADRADA DE 0.40X0.40 M.</p> <p>SE REALIZARÁ LOS CAMBIO DE EMPAQUETADURA Y/O CORRECCIONES DE PRESENTARSE FALLAS U OBSERVACIONES EN EL SISTEMA.</p>	
1.7.23	<p>REALIZACIÓN DE PRUEBA HIDRÁULICA DEL SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO, INCLUYE DESINFECCIÓN PARA VERIFICAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE EMPALMES ENTRE TUBERÍAS Y ACCESORIOS DEL SISTEMA. COMPRENDE PRUEBA HIDRÁULICA A ZANJA ABIERTA, PRUEBA HIDRÁULICA A ZANJA CON RELLENO COMPACTADO, PÉRDIDA DE AGUA ADMISIBLE Y DESINFECCIÓN.</p>	M	531.69	<p>SE REALIZARÁ LOS PROTOCOLOS DE PRUEBAS DE ACUERDO A LOS ESTANDADES REQUERIDO POR EL SISTEMA.</p> <p>SE CONSIDERARÁ PRUEBAS HIROSTATICAS Y DE PRESION CONSTANTE.</p> <p>SE TOMARÁN MEDIDAS ANTES Y DESPUES DE LOS TRABAJOS.</p> <p>SE DEBERA PURGAR TODO EL AFLUENTE DE AGUA PARA ELIMINAR LOS REMANENTES GENERADOS.</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.7.24	<p>MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE MANIFOLD DE Ø6", INCLUIDA LAS VÁLVULAS Y ACCESORIOS UBICADO EN EL CUARTO DE BOMBAS CONTRA INCENDIOS.</p>	UND	3	<p>REVISION, VERIFICACION DE PARAMETROS PARA EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE MANIFOLD DE Ø6", INCLUIDA LAS VÁLVULAS Y ACCESORIOS UBICADO EN EL CUARTO DE BOMBAS CONTRA INCENDIOS.</p> <p>SE DEBERA VERIFICAR EN CADA VALVULA LA HERMETICIDAD A FIN DE MANTENER LOS PARAMETROS DE PRESION EN LA RED HUMEDA.</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.7.25	<p>MANTENIMIENTO DE ROCIADORES AUTOMÁTICOS DE D:1", K=8, T= 68°, UBICADOS EN EL CUARTO DE BOMBAS CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS (COLGADORES TIPO GOTA, SOPORTERIA ANTISISMICA, VÁLVULA DE CONTROL MARIPOSA, VÁLVULA ALARMA DE FLUJO, VÁLVULA DE DRENAJE Y PRUEBA, VÁLVULA MARIPOSA, MANÓMETRO, VÁLVULA DE TRES VÍAS,</p>	UND	5	<p>REVISION, VERIFICACION DE PARAMETROS PARA ROCIADORES AUTOMÁTICOS DE D:1", K=8, T= 68°, UBICADOS EN EL CUARTO DE BOMBAS CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS (COLGADORES TIPO</p>	

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
	INCLUYE TAMBIEN LOS UBICADOS EN EL AUDITORIO PRINCIPAL.			<p>GOTA, SOPORTERIA ANTISISMICA, VÁLVULA DE CONTROL MARIPOSA, VÁLVULA ALARMA DE FLUJO, VÁLVULA DE DRENAJE Y PRUEBA, VÁLVULA MARIPOSA, MANÓMETRO, VÁLVULA DE TRES VÍAS, INCLUYE TAMBIEN LOS UBICADOS EN EL AUDITORIO PRINCIPAL.</p> <p>SE DEBERA VERIFICAR EN CADA PUNTO LA HERMETICIDAD A FIN DE MANTENER LOS PARAMETROS DE PRESION EN LA RED HUMEDA.</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.7.26	MANTENIMIENTO DE COLGADORES DE TUBO RANURADO PARA TUBO D:6" H=0.35	UND	15	<p>REVISION, VERIFICACION DE PARAMETROS PARA MANTENIMIENTO DE COLGADORES DE TUBO RANURADO PARA TUBO D:6" H=0.35</p> <p>SE REALIZARÁ EL PINTADO EPOXICO Y CUBRIMIENTO CON PINTURA EN GALVANIZADO EN FRIO EN LOS PUNTO QUE PRESENTEN AFECTACION POR CORROSION.</p>	<p>SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD.</p> <p>SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.</p>
1.8	MANTENIMIENTO DE CARTEL PUBLICITARIO DE LA ENTIDAD				
1.8.1	MANTENIMIENTO INCLUYE LA LIMPIEZA DEL CARTEL PUBLICITARIO DE LA ENTIDAD DE 6.83MT X 1.72MT Y LIJADO, PINTADO DOS MANOS EN SECO DE PINTURA EPOXICA Y ACABADO FINAL DE PINTURA ACORDE A LOS COLORES DE LA ENTIDAD ANTICORROSIVA PARA METALES	MT2	11.15	SE ENTREGARÁ EL PANEL PUBLICITARIO LIMPIO Y PINTADO ACORDE A LOS COLORES DE LA ENTIDA.	PINTADO DEL PANEL PUBLICITARIO.
1.8.2	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE PARA CARTEL PUBLICITARIO DE LA ENTIDAD, INCLUYE LIMPIEZA, LIJADO Y PINTADO A DOS MANOS EN SECO DE PINTURA EPOXICA Y ACABO FINAL CON PINTURA NEGRA PARA COLUMNAS METALICAS, PARRILLAS, VIGAS, OTROS SOPORTES DE LA ESTRUCTURA Y ESCALERA DE GATO 3.80 MT DE ALTO CON JAULA DE SEGURIDA CON 0.6 MT DE DIAMETRO INCLUYE EL CAMBIO DE PERNERIA Y TUERCAS DE SUJECION EN LOS PUNTOS DE AFECTACION POR PRESENCIA DE OXIDO.	MT2	31.00	SE ENTREGARÁ LA ESTRUCTURA DEL PANEL PUBLICITARIO LIMPIO Y PINTADO FINAL DE COLOR NEGRO.	PINTADO DE LA ESTRUCTURA DEL PANEL PUBLICITARIO.
1.8.3	RETIRO Y SUMINISTRO DE REFLECTORES DE 200 W, PERIMETRALES (05) UBICADOS	UND	05	SE RETIRA DE MANERA CUIDADOSA LOS REFLECTORES	

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
	ALREDEDOR DEL PANEL PUBLICITARIO DEL TECHO DEL PABELLON "A".			UBICADOS ALREDEDOR DEL PANEL PUBLICITARIO UBICADO EN EL TECHO DEL PABELLON "A" Y SE REALIZARA LA INSTALACION DE 05 REFLECTORES DE 200 W.	INSTALACION DE 05 REFLECTORES DE 200 W DE ILUMINACION PARA EL PANEL PUBLICITARIO UBICADO EN EL TECHO DEL PABELLON "A".
1.8.4	RETIRO Y SUMINISTRO DE LUMINARIAS LED LUZ FRIA 7.5 W 806 LM DISTRIBUIDAS DENTRO DE LAS LETRAS DEL PANEL PUBLICITARIO (32)	UND	32	SE RETIRA DE MANERA CUIDADOSA LAS LETRAS UBICADAS EN EL PANEL PUBLICITARIO UBICADO EN EL TECHO DEL PABELLON "A" Y SE REALIZARA LA INSTALACION DE 32 LUMINARIAS LED LUZ FRIA 7.5 W 806 LM DENTRO DE CADA LETRA Y SE VOLVERA A COLOCAR LAS LETRAS DENTRO DE DICHO PANEL.	LAS LETRAS DEL PANEL PUBLICITARIO DE LA ENTIDAD CON ILUMINACION LED.
1.9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE POZOS A TIERRA				
1.9.1	MANTENIMIENTO DE POZOS A TIERRA DE LA SEDE CENTRAL.	UND	55	SE DEBE REALIZAR UNA MEDICIÓN A CADA POZO A TIERRA LA CUAL NO DEBERÁ SER MAYOR A 5 OHMIOS POR CADA POZOS A TIERRA, DEBEN CUMPLIR EN LO INDICADO EN EL CNE (Código Nacional de Electricidad) brindando medidas menores a 25 OHMS, EL MANTENIMIENTO DEBERA REALIZARSE CON LOS SUSTRATOS ADECUADOS DE ACUERDO A LAS NORMAL PERUANAS. DEBERA TOMARSE MEDICIONES ANTES Y DESPUES DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO.	POZOS A TIERRA OPERATIVOS PARA LO CUAL SE REALIZARÁ LAS PRUEBAS NECESARIAS PARA SU VERIFICACION.
1.9.2	PRUEBAS DE CALIDAD Y OPERATIVIDAD DE EQUIPOS (PROTOCOLOS DE PUESTA A TIERRA)	GLB	1	SE REALIZARÁN EN CADA ITEM PRUEBAS DE CALIDAD Y OPERATIVIDAD DE EQUIPOS (PROTOCOLOS DE PUESTA A TIERRA) LOS RANGOS DEBEN CUMPLIR LA NORMA PERUANA Y DEBEN ESTAR REALIADOS POR EQUIPOS CERTIFICADOS Y HOMOLOGADOS (INACAL, UNI, ETC.)	SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD. SE EMITIRA UN INFORME DE REPORTE SISTUACIONAL DE LA CONDICION, ASI MISMO DEBE INCLUIR RECOMENDACIONES DE MEJORA.
1.10	ACTUALIZACION DE EQUIPOS DE SEGURIDAD EN LOS PLANOS AS-BUILD	GLB	1	SE REALIZARÁ LA ACTULIAZACION DE PLANOS EN FUNCION DE LO CONTRASTADO EN CAMPO Y TRABAJOS	SE ENTREGARÁN PLANOS EN DIGITAL Y FISICO ACTUALIZADOS Y FIRMADOS. SE ESPECIFICARÁ DETALLES EN CADA PLANO (CORTE,

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Cant.	ALCANCE	ENTREGABLE
	DE TODAS LAS ÁREAS DE INTERVENCIÓN.			REALIZADOS EN RELACION A LOS PLANOS ENTREGADOS.	ELEVACION, ETC) DE NO EXISTIR SE ADICIONARÁ POR PARTE DEL CONTRATISTA.
1.11	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	GLB	1	TODO EL PERSONAL QUE EJECUTARA LOS TRABAJOS DEBERAN CONTAR CON EPPS DE ACUERDO A SUS LABORES, ESTOS EPPS SERAN INDICADOS EN EL PLAN DE TRABAJO Y EL PLAN DE SEGURIDAD QUE BRINDARA EL CONTRATISTA EN FUNCION DE SUS ACTIVIDADES.	SE EMITIRA UN CHEK LIST DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y UN CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD POR CADA TIPO DE EPP.

- Los postores podrán realizar una visita previa a los ambientes de la sede donde se ejecutarán los trabajos, para lo cual deberán cumplir los protocolos de seguridad de la entidad.

LISTA DE COMPONENTES

ALARMA CONTRA INCENDIO	PANEL CONTRA INCENDIO 4010ES MARCA SIMPLEX, MODELO 4010-9501 - DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO MARCA SIMPLEX, MODELO 4098-9714.	UND	1
	DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO MARCA SIMPLEX, MODELO 4098-9714.	UND	1
	MODULOS DE MONITOREO MARCA SIMPLEX, MODELO 4090- 9001 - MODULOS DE RELAY MARCA SIMPLEX, MODELO 4090-9002.	UND	1
	MODULOS DE RELAY MARCA SIMPLEX, MODELO 4090-9002.	UND	1
	MODULO DE LAZO IDNET, MARCA SIMPLEX, MODELO 4010- 9929 -ESTACIÓN MANUAL DIRECCIONABLE, DOBLE ACCIÓN MARCA SIMPLEX, MODELO 4099-9006.	UND	1
	ESTACIÓN MANUAL DIRECCIONABLE, DOBLE ACCIÓN MARCA SIMPLEX, MODELO 4099-9006.	UND	1
	BASE ESTANDAR PARA PARA DETECTOR, MARCA SIMPLEX, MODELO 4098-9792 -NAC EXTENDER MARCA SIMPLEX, MODELO 4009-9301.	UND	1
	NAC EXTENDER MARCA SIMPLEX, MODELO 4009-9301.	UND	1
	SIRENA CON LUZ ESTROBOSCÓPICA, PARED, ROJO, MARCA SIMPLEX, MODELO 4906-9127 -DETECTOR PHOTOBEAM, MARCA EDWARDS, MODELO I-9105R .	UND	1
	DETECTOR PHOTOBEAM, MARCA EDWARDS, MODELO I-9105R	UND	1
	BATERIA DE 12,7Ah, 12 VCC, MARCA SIMPLEX, MODELO 2081- 9288 - BATERIA DE 25Ah, 12 VOLTIOS, MARCA SIMPLEX, MODELO 2081-8287	UND	1
	BATERIA DE 25Ah, 12 VOLTIOS, MARCA SIMPLEX, MODELO 2081-8287	UND	1
	LAZO DE EXPANSION IDNET, MARCA SIMPLEX, MODELO LOOPIDNET - AMPLIFICADOR DE CORRIENTE CONTINUA, MARCA SIMPLEX, MODELO AMP 2.5	UND	1
	AMPLIFICADOR DE CORRIENTE CONTINUA, MARCA SIMPLEX, MODELO AMP 2.5	UND	1
ESCALERA PRESURIZADA	Inyector Centrifugo, marca ASTR-60–15000 M3/hr -con motor de 5 HP 220 v / 30 / 60 Hz instalados en el techo del pabellón A	UND	1
	Tablero eléctrico de control automático con variador de frecuencia, equipo para el funcionamiento general del sistema.	UND	1
	Suministro e instalación de ducteria fabricada en plancha de fierro galvanizado.	KG	700

	Suministro e instalación de 4difusores de doble entrada.	GLB	1
	Suministro de caja porta filtro y filtro de malla de aluminio.	GLB	1
	Suministro de diferencial de presión de aire DWYER.	GLB	1
	Suministro de detector de humo en ducto SM –501 SERIES.	UND	1
	Dámper Barométrico.	UND	1
	Luces de emergencia en cada nivel.	UND	5
CUARTO DE BOMBAS	Tablero controlador LISTADO de la Bomba Principal con serie: FTA 550F-A G002A de la marca: FIRETROL, Volts: 220-240, Hertz: 60Hz ; Pres Max: 300psi.	UND	1
	Electrobomba principal, Bomba: modelo: VERTICAL EN LINEA serie: FP-C000195445-01-01, marca: PATTERSON , 500GPM , 115 PSIG; MOTOR modelo:050360P3EFP324JPV-W4 serie: 1047417513, 3555 RPM, de la marca: WEG Voltaje 230-460, HP: 50HP, AMP: 117/58.	UND	1
	Tablero controlador listado de la Bomba Jockey modelo: FTA550F-AG002A con serie: FZ1107993 de la marca: FIRETROL; Volts: 220-240, Hertz: 50-60, Max. Pres: 300PSI.	UND	1
	Electrobomba jockey modelo: VERTICAL modelo: HELIX V211-1 de la marca: WILO; HP: 2HP; rpm: 3510.	UND	1
	Rociador contra incendios.	UND	1
	Tablero de Control de Bomba Sumidero.	UND	1
	Tablero de inyección de aire.	UND	1
	GRUPO ELECTROGENO, MARCA: MODASA, MODELO: MD-170I, N° DE SERIE: X27127E, POTENCIA 170 KW, MARCA MOTOR: DOOSAN.	UND	1
	Tablero de Transferencia Automática: 400A – 3F – 220V – 60Hz.	UND	1
	Sub Tablero General TSG 220V – 3F – 60Hz.	UND	1
RED HÚMEDA CONTRA INCENDIOS	Gabinete contra incendio.	UND	41
	Mangueras de chaqueta simple de 1 ½" de 30mts	UND	41
	Pitones de policarbonato de 1 ½".	UND	41
	Válvula angular de bronce 1 ½ ". Válvulas Angulares de bomberos	UND	41
	Válvula angular de bronce 2 ½ ".	UND	4
	Rociadores: tipo Upright R. rápida, C. estándar, bronce, Ø1/2", K=5.6, T=68°C	UND	2
	Estaciones de control: válvula mariposa 2" roscada.	UND	1
	Estaciones de control: detector de flujo de 2".	UND	1
	Estaciones de control: válvula test master II de 1" x 1/2".	UND	1
	Estaciones de control: válvula de 3 vías x 1/4".	UND	1

Así mismo, deberá realizar las actividades detalladas a continuación siendo el responsable de la puesta en marcha de los sistemas de seguridad instalados luego de realizado el mantenimiento preventivo y correctivo, así como la transferencia de tecnologías, conocimientos, procesos y entrenamiento del personal, hasta que la Entidad tome el control definitivo de las instalaciones, siendo que la capacitación se realizará según se detalla a continuación:

DETALLE DE CAPACITACION

Detalle de equipo, mobiliario u otros	Detalle de la Capacitación	Tiempo de Capacitación	Capacitador a cargo	Personal a capacitar
Alarma Centralizada	Uso, operatividad, mantenimiento, procedimientos de limpieza, vestimenta y EPP	Mín. 2 horas (teórica y práctica)	Especialista de Agua Contraincendios, Especialista de instalaciones eléctricas/mecánicas, Prevencionista	Personal de Servicios Generales – Abastecimientos y seguridad en el trabajo- Recursos humanos (Mín. 5 personas)
Agua contra incendio	Uso, operatividad, mantenimiento,	Mín. 2 horas (teórica y		Personal de Servicios Generales – Abastecimientos

Detalle de equipo, mobiliario u otros	Detalle de la Capacitación	Tiempo de Capacitación	Capacitador a cargo	Personal a capacitar
	procedimientos de limpieza, vestimenta y EPP	práctica)	de riesgos	y seguridad en el trabajo- Recursos humanos (Mín. 5 personas)
Luces de Emergencia, Extintores	Operatividad, mantenimiento	Mín. 1 hora (teórica y práctica)		Personal de Servicios Generales – Abastecimientos y seguridad en el trabajo- Recursos humanos (Mín. 5 personas)
Tablero e instalaciones eléctricas	Uso, mantenimiento, procedimientos de operatividad vestimenta y EPP.	Mín. 2 horas (teórico y practica)	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Personal de Servicios Generales – Abastecimientos y seguridad en el trabajo- Recursos humanos (Mín. 5 personas)
Escalera Presurizada	Uso, mantenimiento, procedimientos de operatividad vestimenta y EPP.	Mín. 2 horas (teórico y practica)	Especialista en Instalaciones Eléctricas/mecánica	Personal de Servicios Generales – Abastecimientos y seguridad en el trabajo- Recursos humanos (Mín. 5 personas)

I. DESCRIPCION DE LOS ENTREGABLES

El contratista presentará los siguientes entregables, a través de mesa de partes virtual del SENCICO, mediante el siguiente [link https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes](https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes). La recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:15 am. a 5:15 pm. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables, después de dicho horario se entiende presentado a partir del día hábil siguiente, según se detalla:

Plan de Trabajo – Propuesta de Intervención

El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo debidamente detallado con las principales actividades a ejecutar, a fin de establecer fechas de corte de energía eléctrica y entrega de ambientes a intervenir. La entrega de ambientes a intervenir, podrá realizarse de manera total o parcial, conforme a lo programado en el plan de trabajo aprobado, pudiendo programarse la ejecución de trabajos en paralelo dado que existe disponibilidad física de todos los ambientes a intervenir.

Dicho Plan de Trabajo, deberá ser entregado en archivos editables (dwg, xls, doc) y escaneado con las firmas de los profesionales correspondientes (pdf) por mesa de partes en físico y de manera virtual en la mesa de partes del SENCICO [link https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes](https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes), como máximo a los diez (10) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato.

El Plan de Trabajo-Propuesta de Intervención deberá contener lo siguiente:

- Propuesta de intervención del servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y de reposición de los diferentes sistemas de seguridad en la Sede San Borja, así como del soporte metálico y reposición de luces en paneles publicitarios. Que incluye planos, memoria descriptiva y memoria de cálculo de las áreas a intervenir, incluyendo la cisterna de agua contra incendio y cuarto de máquinas, la cual serán firmados por los especialistas correspondientes. Se deberá verificar los valores correctos de acuerdo a las memorias de cálculo.
- El contratista podrá realizar mejoras a la propuesta, las cuales deberán ser aprobadas por el OAF-UEI, estas deberán ser debidamente sustentadas, presentando planos, diagramas, especificaciones y otros necesarios.
- Relación de los insumos y equipos a implementar dentro de los mantenimientos correctivos y preventivos.
- El contratista deberá presentar muestras y/o certificados de calidad y/o fichas técnicas y/o cartas de garantía y/o brochures y/o folletos y/o catálogos o similares que pueden ser presentados en idioma español o en su idioma original, que se instalará en el proceso del mantenimiento preventivo y correctivo del servicio.
- Cronograma general de actividades (formato Project), deberá incluir la ejecución de todas las actividades señaladas en el ítem 6.
- Cronograma detallado de las pruebas de operatividad y acciones de capacitación de utilización por cada sistema de seguridad a realizar el mantenimiento respectivo.

- Plan de Seguridad y Salud en el trabajo que se deberá aplicar durante la ejecución del servicio y a todos los trabajadores en el lugar de trabajo, teniendo en cuenta los lineamientos y normativa vigente dadas por el Ministerio de Salud.
- Protocolo de Pruebas.
- Procedimientos de seguridad.
- La lista del personal no clave, así como el personal técnico necesario para la ejecución del servicio, será presentado para la suscripción del contrato, debiendo acreditar los requisitos solicitados en el numeral 8. de los presentes términos de referencia, asimismo deberá de presentar el SCTR donde figure la totalidad del personal designado por el contratista. De realizarse algún cambio de personal deberá de presentar una solicitud a través de mesa de

partes del SENCICO y o mesa de parte virtual a más tardar el mismo día del cambio de personal, adjuntando el respectivo sustento que acredite que cumple con los requisitos solicitados, el SENCICO dentro de los dos (02) días siguientes a la solicitud indicará al contratista por cualquier medio, si acepta o rechaza al nuevo personal designado. En el SCTR deberá figurar el nuevo personal, el SCTR deberá estar vigente durante todo el plazo de vigencia del contrato.

El plan de trabajo deberá contener las fechas de asistencia del personal clave, así también los asistentes y coordinadores del servicio estarán de manera permanente en el trabajo de campo.

Primer Entregable: Informe de culminación de ejecución de los trabajos.

El contratista deberá presentar un informe de culminación de ejecución de los trabajos y memoria descriptiva debidamente firmados y visados en todas sus páginas por el profesional correspondiente, será presentado en un plazo máximo a los 40 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

Segundo Entregable: Informe Técnico final de ejecución del servicio

El contratista deberá presentar un informe final del servicio realizado con todos los documentos en original debidamente firmados y visados en todas sus páginas por el profesional correspondiente, por duplicado, incluyendo el CD con los archivos en formato editable (*.doc, *.xls, *.dwg), será presentado en un plazo máximo a los 60 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

El Informe Final deberá contener por cada sistema de seguridad ejecutado lo siguiente:

- Dossier de Calidad que incluye certificados, Protocolos, Certificaciones UL.
- Panel Fotográfico comparativo del antes del mantenimiento preventivo y correctivo y post intervención, mínimo 3 vistas por cada actividad del ítem 6. Las fotografías deberán incluir fecha de la captura. Para el caso de equipamiento (tableros, gabinetes, bombas, etc) deberá incluir vistas detalladas del número de serie o identificación del equipamiento.
- Planos As Built que reflejen todas las intervenciones a los sistemas efectuados, impreso en formato A1 y/o A0, asimismo deberá incluir la memoria descriptiva, actualización de memoria de cálculo y especificaciones adecuadas a los trabajos ejecutados.
- Se deberá compatibilizar los planos del circuito de detectores de humo los cuales deben indicar las rutas seguidas por la canalización y ubicación de los puntos eléctricos, iluminación, tableros y todos los componentes del sistema eléctrico, los cuales deben estar adecuadamente identificados.
- Se deberá compatibilizar los planos de las rutas de tuberías de agua contraincendios, gabinetes, ubicación de cisterna y cuarto de bombas, ubicación de luces de emergencia, detectores de humo y todo lo relacionado a alarma centralizada, así como los planos de la escalera presurizada, ficha con el detalle de los componentes del sistema eléctrico.
- Informe de Mantenimiento preventivo y correctivo, así como de la Capacitación realizada, que incluye un manual de mantenimiento de cada sistema y de los equipos.

CABE INDICAR QUE AL FINALIZAR EL SERVICIO SE REALIZARA LA SIGUIENTE PRESTACIÓN ACCESORIA**Mantenimiento mensual**

- Verificación mensual (cada 30 días calendario), culminado el servicio principal de la Operatividad de los sistemas.
- El contratista deberá informar las condiciones externas que pongan en riesgo la operatividad de los sistemas de seguridad de acuerdo a las siguientes evaluaciones:
 - RPM del motor
 - Niveles de Tensión.
 - Niveles de presión en BAR
 - Valores de Configuración de Sensores.
 - Niveles de aislamiento.
 - Niveles de Vibración del Motor.
 - Niveles de Corriente.
 - Pruebas de estanqueidad
 - Pruebas de Operación del sistema ACI (arranque y parada)

El contratista deberá considerar los equipos normados para la toma de estas mediciones (Velocímetros, multímetros, megómetros, telurómetros, medidores de vibración, equipos para medición de estanqueidad y todos los que sean necesarios para obtener las evaluaciones requeridas).

- La responsabilidad de la Operatividad en todo el año: Reposición de equipamiento en caso no se pueda reparar.
- Realizara la verificación y mantenimiento de acceso al tablero, cuarto de tableros y operatividad del sistema de los tableros.

INFORMES DE LA PRESTACION ACCESORIA**Informe Mensual de avance del servicio**

El contratista deberá presentar un informe mensual de avance durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y de reposición de los diferentes sistemas de seguridad en la Sede San Borja, así como del soporte metálico y reposición de luces en paneles publicitarios, al correo electrónico kriveros@sencico.gob.pe , en un plazo máximo de 3 días calendario después de cumplido los 30 días de la verificación mensual.

El reporte deberá contener lo siguiente:

- Resumen de las actividades ejecutadas en la semana.
- Panel Fotográfico de las actividades ejecutadas.

Informe de Cronograma de Ejecución del Mantenimiento y Capacitación Anual

El contratista deberá presentar un cronograma con las actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y de reposición de los diferentes sistemas de seguridad en la Sede San Borja, así como del soporte metálico y reposición de luces en paneles publicitarios y realizar la respectiva capacitación del servicio, señalando la relación del personal que realizará las actividades (dicho Informe será presentado a los tres (3) días calendario de iniciado la prestación accesoria).

Así también el Contratista deberá brindar el servicio de Soporte Técnico de Atención a Consultas técnicas urgentes (telefónico y por correo electrónico), el cual se efectuará durante todo el plazo de ejecución del servicio, contabilizados a partir del día siguiente de iniciado el plazo contractual del servicio. El soporte técnico deberá realizarse en la modalidad de lunes a viernes de 9am a 5pm, y ser atendido como sigue:

Atención de incidencia	Atención Telefónico y/o por correo electrónico	Tiempo máximo de inicio de atención	Tiempo máximo de atención/solución de incidencia s/emisión de informe especial	Tiempo máximo de atención/solución de incidencia c/emisión de informe especial
Consultas técnicas urgentes	lunes a viernes de 9am a 5pm	1 hora	03 horas	24 horas

Tiempo de máximo de inicio de atención. - Tiempo que transcurre desde el momento de reportada la incidencia por parte de SENCICO (el reporte de la incidencia será vía telefónica y/o por correo electrónico), hasta que el proveedor inicie la atención del mismo.

Tiempo máximo de atención/solución de incidencia sin emisión de informe especial. –

Tiempo que transcurre desde que se consigna (por correo y/o teléfono) el reporte de incidencia al proveedor hasta la atención/solución del mismo donde no fue necesario la emisión de informe especial de atención/solución de incidencia.

Tiempo máximo de atención/solución de incidencia con emisión de informe especial. -

Tiempo que transcurre desde que se consigna (por correo y/o teléfono) el reporte de al proveedor hasta la atención/solución del mismo donde fue necesario la emisión de informe especial de atención/solución de incidencia.

El proveedor deberá contar con los equipos de comunicaciones, equipos informáticos y software necesarios, con el fin de cumplir con la atención/solución a la incidencia reportada (Consultas técnicas urgentes), de tal manera que la Entidad no tenga que esperar los tiempos señalados para otros informes especiales.

El soporte técnico incluye atender cualquier tipo de incidencia, como emisión de documentos, remisión de cargos de notificación, coordinaciones efectuadas, etc.; según corresponda. Las llamadas de servicio de soporte técnico, comprenden también atención/solución a las consultas formuladas por el personal técnico del SENCICO.

J. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante SENCICO de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general. El contratista es responsable de ejecutar los trabajos de acuerdo a lo señalado garantizando que la ejecución del servicio sea óptima.

El contratista deberá cumplir con lo estipulado en el Decreto Supremo N° 009-2005-TR, Decreto Supremo N° 007-2007-TR, cumplir con lo establecido en la ley de seguridad en el trabajo Ley 2983 su reglamento y demás normatividad vigente y Salud en el Trabajo, Resolución Ministerial N° 148 en lo referente al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales. Así como el cumplimiento de la Norma D.S. N° 003-2013-VIVIENDA (Anexo 6) y su modificatoria D.S N° 019-2016-VIVIENDA y R.M N° 031-2023-MINSA respecto a los Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 y normativa vigente.

El contratista deberá entregar antes del inicio de la ejecución del servicio la siguiente póliza: Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensiones), con vigencia desde el inicio hasta la culminación del servicio, de conformidad con las normas legales vigentes sobre la materia, que tenga cobertura por accidente de trabajo y enfermedades profesionales a los trabajadores. El seguro debe estar vigente durante todo el tiempo de ejecución del servicio. El hecho de que se contrate los seguros descritos en el presente no limitará, alterará o afectará en forma alguna la responsabilidad y las obligaciones contraídas.

No se autorizará en ingreso del personal del contratista que no cuente con este requerimiento.

K. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista que en ejercicio de la ejecución de sus servicios infrinja la Ley y su Reglamento, así como normas complementarias vigentes relacionadas con las obligaciones éticas que se aplica al personal de la Entidad, así como cualquier transgresión a normas de carácter obligatorio en el ámbito de sus actuaciones, **será materia de resolución contractual, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que corresponda.**

L. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTO POR PARTE DEL SENCICO

SENCICO entregará al contratista la siguiente documentación:

1. Planos de Arquitectura de la sede SENCICO San Borja (en formato dwg.)
2. Planos actuales de los sistemas 03 sistemas de seguridad en la Sede San Borja: Sistema de agua contra incendio, sistema de detección y alarma contra incendio, sistema de presurización de escalera, puertas cortafuego, sistema eléctrico y pozos a tierra.
4. Memorias descriptivas de los 03 sistemas de seguridad en la Sede San Borja: Sistema de agua contra incendio, Sistema de detección y alarma contra incendio, Sistema de presurización de escalera, puertas cortafuego, Sistema eléctrico y pozos a tierra actuales.

Anexo A: Panel fotográfico de los ambientes.

Anexo B: Especificaciones de Escalera presurizada

Anexo C: Especificaciones del Sistema de la Central de Alarma Centralizada.

Anexo D: Especificaciones del Sistema de agua contra incendio.

Anexo E: Metrados Referenciales.

Anexo F: Planos de los sistemas de seguridad.

Todos los anexos se encuentran en el siguiente link:

https://sencico-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jespinozav_sencico_gob_pe/Ev7IIMvFbG9MmgcdV-9XcoBC7GJo5ps_24Twnw1S7PLPw

La documentación entregada por la Entidad deberá ser actualizada por el contratista al finalizar el servicio. Para ello deberá de entregar los planos As-built junto con un Informe Técnico Final de ejecución del servicio.

La entidad suministrará los puntos de abastecimiento de energía eléctrica y agua, previa solicitud de parte del contratista. SENCICO entregará la documentación señalada en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario de firmado el contrato mediante Acta de Entrega de documentos, la misma que deberá ser suscrita por la Entidad (Representante del OAF-UEI) y el contratista.

SENCICO hará la entrega de los ambientes a intervenir mediante acta de entrega de mantenimiento, el mismo que se suscribirá en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios siguientes de aprobado el plan de trabajo.

El contratista será responsable de proveer todos los insumos, herramientas, equipos y mano de obra necesarios para la ejecución del presente servicio, incluyendo los EPP y otros necesarios para la ejecución del mismo, conforme la normativa vigente.

Asimismo, el contratista es responsable de la puesta en marcha de los diferentes sistemas de seguridad en la Sede San Borja y luces en paneles publicitarios. Así como la capacitación correspondiente.

M. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de vigencia del contrato es desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta que se efectué el pago.

El plazo de la ejecución del servicio principal es como máximo sesenta días (60) días calendarios, cuyo plazo se contabiliza a partir del día siguiente de firmado el contrato.

En cuanto a la prestación accesoria esta se considera trescientos sesenta (360) días calendarios a partir del día siguiente de otorgada la Conformidad del mantenimiento preventivo y correctivo del servicio.

N. RESULTADOS ESPERADOS DE LOS ENTREGABLES

El contratista deberá cumplir con los siguientes entregables respecto al Contrato principal

RESPECTO A LA PRESTACION PRINCIPAL		
ITEM	ENTREGABLES	PLAZO
1	Primer Entregable: • Informe de culminación de ejecución de los trabajos.	Máximo a los 40 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
2	Segundo Entregable: • Informe final del servicio	Máximo a los 60 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

El contratista estará obligado a cumplir con los siguientes entregables respecto a la prestación accesoria.

RESPECTO A LA PRESTACION ACCESORIA		
ITEM	ENTREGABLES	PLAZO
1.	Primer entregable: • Informe de Mantenimiento mensual de verificación de operatividad de los sistemas de seguridad en la Sede San Borja.	A los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del mantenimiento preventivo y correctivo del servicio.
2.	Segundo entregable: • Informe de Mantenimiento mensual de verificación de operatividad de los sistemas de seguridad en la Sede San Borja.	A los 60 días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del mantenimiento preventivo y correctivo del servicio.
3.	Tercer entregable: • Informe de Mantenimiento mensual de verificación de operatividad de los sistemas de seguridad en la Sede San Borja.	A los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del mantenimiento preventivo y correctivo del servicio.
4.	Cuarto entregable: • Informe de Mantenimiento mensual de verificación de operatividad de los sistemas de seguridad en la Sede San Borja.	A los 120 días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del mantenimiento preventivo y correctivo del servicio.
5.	Quinto entregable: • Informe de Mantenimiento mensual de verificación de operatividad de los sistemas de seguridad en la Sede San Borja.	A los 150 días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del mantenimiento preventivo y correctivo del servicio.
6.	Sexto entregable: • Informe de Mantenimiento mensual de verificación de operatividad de los sistemas de seguridad en la Sede San Borja.	A los 180 días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del mantenimiento preventivo y correctivo del servicio.
7.	Séptimo entregable: • Informe de Mantenimiento mensual de verificación de operatividad de los sistemas de seguridad en la Sede San Borja.	A los 210 días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del mantenimiento preventivo y correctivo del servicio.
8.	Octavo entregable: • Informe de Mantenimiento mensual de verificación de operatividad de los sistemas de	A los 240 días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del mantenimiento preventivo y correctivo del servicio.

	seguridad en la Sede San Borja.	
9.	Noveno entregable: <ul style="list-style-type: none">Informe de Mantenimiento mensual de verificación de operatividad de los sistemas de seguridad en la Sede San Borja.	A los 270 días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del mantenimiento preventivo y correctivo del servicio.
10.	Decimo entregable: <ul style="list-style-type: none">Informe de Mantenimiento mensual de verificación de operatividad de los sistemas de seguridad en la Sede San Borja.	A los 300 días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del mantenimiento preventivo y correctivo del servicio.
11.	Onceavo entregable: <ul style="list-style-type: none">Informe de Mantenimiento mensual de verificación de operatividad de los sistemas de seguridad en la Sede San Borja.	A los 330 días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del mantenimiento preventivo y correctivo del servicio.
12.	Doceavo entregable: <ul style="list-style-type: none">Informe de Mantenimiento mensual de verificación de operatividad de los sistemas de seguridad en la Sede San Borja.	A los 360 días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del mantenimiento preventivo y correctivo del servicio.

O. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El lugar del servicio, será efectuado en la Sede Central del SENCICO ubicado en Av. De la Poesía 351-San Borja-Lima.

P. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Será otorgada por el UEI – OAF, en un plazo máximo de siete (07) días calendario de acuerdo al artículo 168.3 del RLCE, a través de la verificación del cumplimiento del TDR. De encontrarse observaciones, se le otorgará un plazo, el cual no excederá los ocho (8) días calendarios, para el levantamiento de las mismas.

Q. FORMA DE PAGO

El Servicio respecto al contrato principal será pagado de acuerdo al siguiente detalle:

PRESTACION PRINCIPAL		
ITEM	ENTREGABLES	MONTO A PAGAR
1	A la conformidad del Primer Entregable de la prestación principal	40%
2	A la conformidad del Segundo Entregable de la prestación principal.	60%

El Servicio respecto a la prestación accesoria será pagado de acuerdo al siguiente detalle:

PRESTACION ACCESORIA

ITEM	ENTREGABLES	MONTO A PAGAR
1	A la conformidad del primer entregable de la prestación accesoria	5%
2	A la conformidad del segundo entregable de la prestación accesoria	5%
3	A la conformidad del tercer entregable de la prestación accesoria	5%
4	A la conformidad del cuarto entregable de la prestación accesoria	5%
5	A la conformidad del quinto entregable de la prestación accesoria	10%
6	A la conformidad del sexto entregable de la prestación accesoria	10%
7	A la conformidad del séptimo entregable de la prestación accesoria	10%
8	A la conformidad del octavo entregable de la prestación accesoria	10%
9	A la conformidad del noveno entregable de la prestación accesoria	10%
10	A la conformidad del décimo entregable de la prestación accesoria	10%
11	A la conformidad del onceavo entregable de la prestación accesoria	10%
12	A la conformidad del doceavo entregable de la prestación accesoria	10%
	Total	100%

El servicio será pagado previa conformidad de OAF – UEI. El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del postor ganador, en un plazo de diez (10) días de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).

R. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

S. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

T. ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

U. GARANTIA

La garantía será de tres (03) años referente al servicio, contabilizados a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

V. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es de Suma Alzada.

3.1.2 CONSIDERACIONES GENERALES

a) Del personal

Personal clave			
Cargo	Cant	Profesión	Experiencia
Coordinador/ Especialista en el servicio	1	Título Profesional de Electricista o Mecánico Eléctrico	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES que se computa desde la colegiatura, como COORDINADOR y/o GESTOR y/o MONITOR y/o SUPERVISOR y/o INSPECTOR y/o JEFE DE SUPERVISION y/o JEFE DE EQUIPO y/o ESPECIALISTA en Servicios iguales o similares del personal clave requerido como COORDINADOR /ESPECIALISTA EN EL SERVICIO.
Especialista de agua contra incendio	1	Título profesional de Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Mecánica.	EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o INSPECTOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO de INSTALACIONES SANITARIAS y/o PROTECCION CONTRA INCENDIOS en SERVICIOS SIMILARES. del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE AGUA CONTRA INCENDIO.

Personal clave			
Cargo	Cant	Profesión	Experiencia
Especialista de Instalaciones Eléctricas/eléctrico mecánico	1	Título Profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico	EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O PROYECTISTA y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO en: INSTALACIONES ELECTRICAS y/o ELECTROMECHANICAS y/o MECANICO ELECTRICISTA y/o MECANICA ELECTRICA y/o ALARMA CENTRALIZADA y/o PRESURIZACION y/o BOMBAS y/o MEDIA TENSION y/o SUBESTACION ELECTRICA, de SERVICIOS SIMILARES. del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
Prevencionista de Riesgo	1	Título Profesional de Ingeniero Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. Ambiental	EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES que se computa desde la colegiatura, como PREVENCIONISTA y/o ESPECIALISTA y/o SUPERVISOR y/o ENCARGADO y/o JEFE y/o INSPECTOR y/o ESPECIALISTA y/o RESPONSABLE y/o INGENIERO y/o DIRECTOR y/o SEGURIDAD y/o RIESGOS y/o AMBIENTAL y/o SALUD OCUPACIONAL y/o MEDIO AMBIENTE y/o SSOMA en Servicios EN GENERAL del personal clave requerido como PREVENCIONISTA DE RIESGO.
Otro personal			
Cargo	Cant	Profesión	Experiencia
Especialista en Arquitectura	1	Título Profesional de Arquitecto	EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 meses, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o ARQUITECTO y/o PROYECTISTA en Servicios en general

El postor acreditará la capacidad profesional y técnica del personal clave, conjuntamente con su oferta, con el título profesional de no encontrarse inscrito en el SUNEDU, y la experiencia profesional que podrá acreditarse mediante:

- Contratos con su respectiva conformidad o
- Constancias o;
- Certificados o;
- Cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

Se considerará servicios similares a:

Servicios de adecuación y/o replanteo y/o acondicionamiento y/o refacción y/o rehabilitación y/o mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o montaje y/o izaje y/o sistemas eléctricos en edificaciones de infraestructura educativa, infraestructura de salud, edificios de uso Público, edificaciones de oficinas, edificaciones industriales, plantas de energía, edificaciones en instituciones públicas y privadas de alta afluencia de público.

FUNCIONES DE LOS PROFESIONALES PARA EL CONTRATO PRINCIPAL Y ACCESORIO

a. Funciones del Coordinador.

- Realizar las coordinaciones necesarias a fin de garantizar que el servicio se ajuste a lo requerido por la entidad, así como que la ejecución del servicio se realice en el plazo solicitado.
- Reportar cualquier incidencia o restricción en el servicio, que no permita la continuidad del mismo, de forma inmediata al SENCICO.

- Verificar y elaborar los reportes semanales de avance, en coordinación con los demás especialistas
- Elaboración y firma de todos los entregables, en coordinación con los demás especialistas
- Tramitar y coordinar que el personal que ejecutara el servicio, cuente con todos los documentos e implementos (SCTR, EPP), a fin de garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable.

b. Funciones del Especialista en agua contraincendios

- Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos del agua contra incendios.
- Realizar la verificación, mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones sanitarias del sistema de agua contraincendios teniendo en consideración que dichas instalaciones cumplan con la normatividad vigente.
- Reportar cualquier incidencia o restricción en la ejecución del sistema, que no permita la continuidad del servicio, de forma inmediata al coordinador del servicio.
- Firma y sello en la documentación técnica del mantenimiento del sistema de agua contraincendios.

c. Funciones del Especialista en instalaciones eléctricas/mecánicas.

- Responsable de la supervisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.
- Realizar las coordinaciones técnicas para el mantenimiento y soporte del equipamiento eléctrico del servicio en mención.
- Absolver las consultas técnicas, realizadas por la OAF - UEI
- Resolver cualquier incidencia o restricción o técnica de configuración, que no permita la

continuidad del servicio, de forma inmediata al SENCICO.

- Responsable técnico de la ejecución del protocolo de pruebas y/o hojas de trabajo del equipamiento eléctrico del servicio.
- Firma en la documentación del servicio, como: Actas de reunión, Acta de conformidad, Informes, Protocolo de pruebas, Hojas de trabajo (Checklist), etc. referente al equipamiento eléctrico del Data Center.

d. Funciones del Prevencionista de Riesgos

- Verificar que los trabajos de mantenimiento considerados de riesgo eléctricos y de riesgo en alturas cuenten con todos los protocolos de seguridad de acuerdo a las normas vigentes.
- Verificar el cumplimiento de la normativa de Seguridad durante la ejecución del servicio.
- Realizar el IPERC, los ATS y las Charlas de seguridad de 05 minutos, así como toda acción de prevención de cualquier tipo de incidente y/o accidente durante el tiempo de ejecución del servicio.

b) De la experiencia del contratista en la especialidad.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000.00 (Setecientos cincuenta Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará servicios similares a:

Servicios de adecuación y/o replanteo y/o acondicionamiento y/o refacción y/o rehabilitación y/o mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o montaje y/o izaje y/o sistemas eléctricos en edificaciones de infraestructura educativa, infraestructura de salud, edificios de uso Público, edificaciones de oficinas, edificaciones industriales, plantas de energía, edificaciones en instituciones públicas y privadas de alta afluencia de público.

c) Condiciones de los consorcios

El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

d) De las otras penalidades.

Se aplican de acuerdo al Art. 163°

Para aplicación de otras penalidades, se detalla lo siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Por ausencia del personal clave durante la ejecución del servicio de acuerdo a su cronograma.	Monto Contractual S/ 1,000.00 x día de ausencia de cada personal clave.	Se verificará mediante reporte del coordinador designado por la entidad, quien realizará visitas inopinadas, a fin de realizar la constatación física de la asistencia del responsable del servicio.
2	Por cada incumplimiento de condiciones de seguridad durante la ejecución de los trabajos de campo.	0.5 UIT vigente por día de incumplimiento, durante la ejecución de los trabajos de campo	Se verificará cuando se reporten por el área usuaria los incidentes y/o accidentes, actos y condiciones inseguras para el personal que realizará los trabajos de instalación.
3	Por no mantener vigente Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todos los trabajadores contratados	S/ 400.00 por ocurrencia y por persona	Se verificará cuando se reporten por el área usuaria los incidentes y/o accidentes, actos y condiciones inseguras para el personal que realizará los trabajos de instalación.
4	Por atraso en la presentación del plan de trabajo, entregables, informes especiales y levantamiento de observaciones (entregables y plan de trabajo)	0.10 UIT vigente por cada día de retraso	Se verificará cuando se compruebe y se reporte por el área usuaria que el personal del contratista no cuenta con SCTR vigente.

Procedimiento para comunicar una Infracción y aplicar otras penalidades:

- El área usuaria comunicara al departamento de abastecimiento, el incumplimiento por parte del contratista, a fin que el departamento de abastecimiento notifique al contratista dándole un plazo no mayor a dos (02) días calendarios de recibida la notificación, a fin que realice su descargo correspondiente, a través de mesa de partes virtual en el link <https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes> y/o mesa de partes de SENCICO sede Central, sito Av. De la Poesía 35, en horario de lunes a viernes de 08:30am a 17:15pm.
- Una vez cumplido dicho plazo, el departamento de abastecimiento o quien haga de sus veces remite al área usuaria el referido descargo, a fin que evalúe el mismo y se pronuncie si procede o no la aplicación de la penalidad o penalidades. En caso no exista descargo por parte del contratista o presente el mismo fuera de plazo, el área usuaria igualmente se pronunciará sobre la procedencia de la penalidad o penalidades a aplicar.
- Posterior a ello y en caso el área usuaria confirme la infracción a través del (los) incumplimientos(s) descritos en la tabla de penalidades, el Departamento de Abastecimiento notificara al contratista la penalidad impuesta.

Adelantos

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 8 días calendario de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 10 días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

Subcontratación.

147.1. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

Se podrá subcontratar la partida correspondiente al Suministro e Instalación del Grupo Electrógeno y la partida del Suministro e Instalación de la Cobertura.

Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a terceros, sin autorización escrita de SENCICO, la información que le sea suministrada por este último o a la cual tenga acceso, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados, sobre la base de "necesidad de conocer".

Propiedad Intelectual

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimientos generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de la entidad, quedando prohibido el uso por parte del contratista, salvo autorización expresa de SENCICO.

Medidas de control durante la ejecución contractual.

La ENTIDAD efectuará los controles correspondientes a la ejecución de la prestación, asimismo se detalla a continuación las responsabilidades relativas a la coordinación, supervisión de la prestación:

Áreas que coordinarán con el Contratista:

La coordinación estará a cargo de la OAF-UEI - SENCICO.

Áreas que Supervisan:

La supervisión estará a cargo de OAF – UEI - SENCICO.

Sistema De Contratación

Suma Alzada

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> 1. Título Profesional de Ingeniería Electricista o Mecánico Eléctrico habilitado del personal clave requerido como COORDINADOR/ESPECIALISTA EN EL SERVICIO.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Título profesional de Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Mecánica habilitado del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE AGUA CONTRA INCENDIO 3. Título Profesional de Ingeniería Electricista o Mecánico Eléctrico habilitado del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS/ELECTROMECHANICO 4. Título Profesional de Ingeniero Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. Ambiental habilitado del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<p>B.4</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES que se computa desde la colegiatura, como COORDINADOR y/o GESTOR y/o MONITOR y/o SUPERVISOR y/o INSPECTOR y/o JEFE DE SUPERVISION y/o JEFE DE EQUIPO y/o ESPECIALISTA en Servicios iguales o similares del personal clave requerido como Coordinador/ Especialista en el servicio. 2. EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o INSPECTOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO de INSTALACIONES SANITARIAS y/o PROTECCION CONTRA INCENDIOS en SERVICIOS SIMILARES. del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE AGUA CONTRA INCENDIO. 3. EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O PROYECTISTA y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO en: INSTALACIONES ELECTRICAS y/o ELECTROMECHANICAS y/o MECANICO ELECTRICISTA y/o MECANICA ELECTRICA y/o ALARMA CENTRALIZADA y/o PRESURIZACION y/o BOMBAS y/o MEDIA TENSION y/o SUBESTACION ELECTRICA, de SERVICIOS SIMILARES. del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS 4. EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES que se computa desde la colegiatura, como PREVENCIÓN Y/O ESPECIALISTA y/o SUPERVISOR y/o ENCARGADO y/o JEFE y/o INSPECTOR y/o ESPECIALISTA y/o RESPONSABLE y/o INGENIERO y/o DIRECTOR y/o SEGURIDAD y/o RIESGOS y/o AMBIENTAL y/o SALUD OCUPACIONAL y/o MEDIO AMBIENTE y/o SSOMA en Servicios EN GENERAL del personal clave requerido como PREVENCIÓN DE RIESGO. <p>Se considerará servicios similares a: Servicios de adecuación y/o replanteo y/o acondicionamiento y/o refacción y/o rehabilitación y/o mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o montaje y/o izaje y/o sistemas eléctricos en edificaciones de infraestructura educativa, infraestructura de salud, edificios de uso Público, edificaciones de oficinas, edificaciones industriales, plantas de energía, edificaciones en instituciones públicas y privadas de alta afluencia de público.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000.00 (Setecientos cincuenta Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considerará servicios similares a: Servicios de adecuación y/o replanteo y/o acondicionamiento y/o refacción y/o rehabilitación y/o mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o montaje y/o izaje y/o sistemas eléctricos en edificaciones de infraestructura educativa, infraestructura de salud, edificios de uso Público, edificaciones de oficinas, edificaciones industriales, plantas de energía, edificaciones en instituciones públicas y privadas de alta afluencia de público.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

PERSONAL DE CONTACTO PARA COORDINAR

Nombre y Apellido: Katherine Riveros Herrera

Correo Electrónico: kriveros@sencico.gob.pe

Teléfono: 01-2116300

Móvil: 948431303

FECHA: Lima, noviembre 2023

Documento firmado digitalmente
KELLY DEL ROSARIO CARRIÓN REYES
Responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones

ESTRUCTURAS DE COSTOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	SUB TOTAL	COSTO TOTAL
1.0	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y OPERATIVIDAD					
1.1	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00			
1.2	REPORTE DE ESTADO ACTUAL DE Y/O REPOSICIÓN, MANTENIMIENTO DE LUCES DE EMERGENCIA, ASIMISMO EL CONTRATISTA DEBERÁ GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LAS LUCES DE EMERGENCIA.	UND	50.00			
1.3	MANTENIMIENTO DE PUERTAS METALICAS DE EMERGENCIAS.	UND	3.00			
1.4	RETIRO DE VENTANA ACÚSTICA EXISTENTE EN EL AUDITORIO PRINCIPAL EN LA CABINA DE MANDO, INCLUYE TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA Y REPARACIÓN EN MURO CON ACABADOS DE PINTURA DE ACUERDO A LA EXISTENTE EN EL ÁREA DE INTERVENCIÓN. INSTALAR VENTANA ACÚSTICA (INSONORIZADA) CON MANIJA DE APERTURA (2.40X0.80M).	UND	1.00			
1.5	REALIZACION DE PRUEBA HIDRAULICA DEL SISTEMA DE AGUA FRIA, INCLUYE LIMPIEZA Y DESINFECCION PARA VERIFICAR LA CORRECTA EJECUCION DE EMPALMES ENTRE TUBERIAS Y ACCESORIOS DEL SISTEMA DE AGUA FRIA.	GLB	1.00			
1.6	<u>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DE ESCALERA N° 2 DE PABELLÓN "A"</u>					
1.6.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DE ESCALERA N° 2 DE PABELLÓN "A": - MANTENIMIENTO DEL INYECTOR CENTRÍFUGO SIMPLE ENTRADA, VARIADOR DE FRECUENCIA, (EL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DEBERÁ ESTAR CUMPLIENDO CON EL RNE A.130 DEL ART. 29 HASTA AL ART. 36) REALIZAR LAS PRUEBAS Y PROTOCOLOS DESPUES DEL MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE.	GLB	1.00			
1.6.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DE ESCALERA N° 2 DE PABELLÓN "A" - MANTENIMIENTO DEL TRANSMISOR DE PRESIÓN DIFERENCIAL, DETECTOR DE HUMO EN DUCTO, DÁMPER BIOMÉTRICO, AISLADORES DE VIBRACIÓN. (EL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DEBERÁ ESTAR CUMPLIENDO CON EL RNE A.130 DEL ART. 29 HASTA AL ART. 36) REALIZAR LAS PRUEBAS Y PROTOCOLOS DESPUES DEL MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE.	GLB	1.00			

1.6.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DE ESCALERA N° 2 DE PABELLÓN "A" - MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE VENTILACIÓN. (EL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DEBERÁ ESTAR CUMPLIENDO CON EL RNE A.130 DEL ART. 29 HASTA AL ART. 36) REALIZAR LAS PRUEBAS Y PROTOCOLOS DESPUES DEL MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE.	GLB	1.00			
1.6.4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DE ESCALERA N° 2 DE PABELLÓN A - CONEXIÓN ELÉCTRICA, MANTENIMIENTO DEL TABLERO DE CONTROL PARA EQUIPOS CENTRÍFUGOS, MANTENIMIENTO DE SENSORES DIFERENCIAL DE PRESIÓN, VERIFICACION Y MANTENIMIENTO DEL CABLEADO Y CONTROL. (EL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DEBERÁ ESTAR CUMPLIENDO CON EL RNE A.130 DEL ART. 29 HASTA AL ART. 36) REALIZAR LAS PRUEBAS Y PROTOCOLOS DESPUES DEL MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE.	GLB	1.00			
1.6.5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DE ESCALERA N° 2 DE PABELLÓN A, MANTENIMIENTO DE BAROMÉTRICO EN TECHO TÉCNICO, MANTENIMIENTO DE DETECTOR DE HUMO EN DESCARGA Y SUCCIÓN, MANTENIMIENTO DE FILTRO, (EL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DEBERÁ ESTAR CUMPLIENDO CON EL RNE A.130 DEL ART. 29 HASTA AL ART. 36) REALIZAR LAS PRUEBAS Y PROTOCOLOS DESPUES DEL MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE.	GLB	1.00			
1.6.6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DE ESCALERA N° 2 DE PABELLÓN "A" - MANTENIMIENTO DE FILTRO, MANTENIMIENTO DE LA DUCTERÍA GALVANIZADA Y REJILLAS DE DESCARGA CON DÁMPER DE REGULACIÓN MANUAL. (EL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN DEBERÁ ESTAR CUMPLIENDO CON EL RNE A.130 DEL ART. 29 HASTA AL ART. 36) REALIZAR LAS PRUEBAS Y PROTOCOLOS DESPUES DEL MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE.	GLB	1.00			
1.6.7	MANTENIMIENTO AL CERRAMIENTO DEL SISTEMA DE PRESURIZACION-ESCALERA, INCLUYE CERRAMIENTO DE DUCTO METÁLICO CON DRYWALL RF1 HORA Y PINTADO CON IMPRIMANTE DOS MANOS MÁS DOS MANOS DE PINTURA LÁTEX	GLB	1.00			
1.6.8	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS PARA EL SISTEMA CONTRA INCENDIO INCLUYE PUERTA CORTAFUEGO P9 DE RF 90 (1.0X2.10), ACCESORIOS CORTAFUEGO, MARCOS DE PUERTAS, BISAGRAS, CERRADURAS TIPO MANIJA, BARRA ANTIPÁNICO Y EMPAQUE INTUMESCENTE EN TODO EL MARCO (CERTIFICADOS Y LISTADOS), PUERTA CORTAFUEGO P6 Y P7 (0.90X2.10, 0.80X2.10) P8 DE RF 60 (1.80X2.10). INCLUYE EL MANTENIMIENTO DE LOS ACCESORIOS CORTAFUEGO, MARCOS DE PUERTAS, BISAGRAS, CERRADURAS TIPO MANIJA, BARRA ANTIPÁNICO Y EMPAQUE INTUMESCENTE EN TODO EL MARCO (CERTIFICADOS Y LISTADOS)	UND	6.00			

	Y PASE DE MANGUERA CON TAPA DE DRYWALL EN MURO DE .20X.20 (DOBLE PLANCHA EN AMBOS LADOS DEL MURO)					
1.6.9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ANDAMIOS METÁLICOS PARA TRABAJOS EN ALTURA (CERRAMIENTO DE VANO DE ESCALERA)	GLB	1.00			
1.7	<u>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO Y TUBERÍAS HÚMEDAS</u>					
1.7.1	REVISIÓN Y SI ES NECESARIO REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE TUBERÍAS CONDUIT IMC DE 20 MM Ø PARA LOS MONTANTES INSTALADAS EN EL EXTERIOR, INCLUYE LOS SOPORTES Y ACCESORIOS, PARA LAS INSTALACIONES INTERIORES SE CONSIDERARÁ TUBERÍAS CONDUIT EMT EN PAREDES Y TECHOS. TODAS LAS INSTALACIONES A REALIZARSE DEBEN CONSIDERAR EL MANTENIMIENTO SI FUERA NECESARIO DE LAS CURVAS UNIONES Y CONECTORES A CAJAS.	GLB	1.00			
1.7.2	MANTENIMIENTO DE LOS TABLEROS ELÉCTRICOS PARA EL SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS Y PARA EL SISTEMA DE ACI, MANTENIMIENTO DEL TABLERO AUTOSOPORTADO, TABLERO DE TRANSFERENCIA INSERTADO EN EL TABLERO. SE DEBERA CONSIDERAR CONEXIONES A PUESTA TIERRA. ASIMISMO, DEBERA CUMPLIR LOS REQUISITOS PARA LAS INSPECCIONES ITSE	UND	6.00			
1.7.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE PUESTA A TIERRA PARA EL SISTEMA ACI Y EL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN.	GLB	3.00			
1.7.4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CENTRAL DE ALARMAS ANÁLOGA DIRECCIONAL, MANTENIMIENTO DE LA CAJA Y EL SOPORTE, DETECTOR DE TEMPERATURA, DETECTOR DE HUMO TIPO BARRERA INFRARROJA (FOTO BEAM), PANEL DE CONTROL DE ALARMAS (TECLADO), CONSIDERANDO LOS PANELES EN LOS TRES PUNTOS DE VIGILANCIA.	GLB	1.00			
1.7.5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DETECTOR DE HUMO INTELIGENTE CON SU RESPECTIVA BASE.	UND	339.00			
1.7.6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PULSADORES DE ALARMA CONTRA INCENDIOS (ESTACIONES MANUALES).	UND	73.00			
1.7.7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SIRENAS CON LUZ ESTROBOSCÓPICA.	UND	103.00			
1.7.8	MANTENIMIENTO DE FUENTES DE ALIMENTACIÓN PARA LOS EQUIPOS DE NOTIFICACIÓN.	UND	3.00			
1.7.9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CANALETAS DE LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN EXISTENTES EN TODOS LOS PABELLONES DE LA SEDE CENTRAL.	GLB	1.00			
1.7.10	MANTENIMIENTO DEL PANEL DE CONTROL CENTRALIZADO Y DE LOS DEMÁS EQUIPOS DE NOTIFICACIÓN Y PRUEBAS DE EQUIPOS.	UND	4.00			

1.7.11	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE PRESURIZACIÓN INCLUYE LA ESTRUCTURA DE SOPORTE DE TABLERO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE SER NECESARIA.	GLB	1.00			
1.7.12	MANTENIMIENTO DEL GRUPO ELECTRÓGENO DE 152 KW, 220V, TRIFÁSICO, 60HZ, FDP 0.8, FORMADO POR CONJUNTO MOTOR DIÉSEL, GENERADOR Y RADIADOR MONTADOS SOBRE BANCADA COMÚN DE ACERO ESTRUCTURAL TIPO PATÍN, CON TANQUE DE COMBUSTIBLE INCORPORADO EN CHASIS. INCLUYE EL MANTENIMIENTO DEL ANCLAJE EN LOSA CON SISTEMA ANTI VIBRATORIO Y DE TUBERÍA PARA EL SISTEMA DE ESCAPE, MANTENIMIENTO DEL CABLEADO Y CONEXIONADO DEL SISTEMA DE FUERZA Y CONTROL CON EL TABLERO DE TRANSFERENCIA, MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE VENTILACIÓN, SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE AIRE CALIENTE GENERADO POR EL G.E. DENTRO DE LA SALA QUE LO CONTIENE (INCLUYE DUCTO, UNIONES FLEXIBLES, LOUVERS, MARCOS METÁLICOS, DÁMPER Y BAROMÉTRICO), MANTENIMIENTO DE EXTRACTOR AXIAL, MARCOS METÁLICOS, FILTRO, SISTEMA DE CONTROL, TABLERO ELÉCTRICO, REVISION DEL ROTULADO Y PUESTA EN MARCHA	GLB	1.00			
1.7.13	MANTENIMIENTO DE TUBERÍAS SCHEDULE 40 (SCH 40), SEGÚN ASTM A53 – GRADO A	GLB	1.00			
1.7.14	MANTENIMIENTO DE ACCESORIOS SCH40, LISTADO Y CON APROBACIÓN PARA EL PASO DE AGUA CONTRA INCENDIO.	GLB	1.00			
1.7.15	MANTENIMIENTOS Y REPOSICION DE ACCESORIOS LISTADOS UL Y CON APROBACIÓN FM PARA AGUA CONTRA INCENDIO. - TEE MECÁNICA DE ϕ 4" – ϕ 2 ½" DE FIERRO DÚCTIL A356, CON SISTEMA DE ACOPLE RANURADO FLEXIBLE, QUE SOPORTE UNA PRESIÓN DE HASTA 300 PSI. - MANTENIMIENTO DEL COLGADOR TIPO GOTA PARA TUBO DE ϕ 4", COLGADOR TIPO GOTA PARA TUBO DE ϕ 2 ½", COLGADOR DE TUBO RANURADO PARA TUBO 6" (H:0.35 M), COLGADOR TIPO GOTA PARA TUBO DE ϕ 2 ½". MANTENIMIENTO DEL ACOPLE RANURADO FLEXIBLE TUBO DE ϕ 4" y ϕ 2 ½".	GLB	1.00			

1.7.16	<p>MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE BOMBEO EN INSTALACIONES CONTRA INCENDIO, INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -BOMBA TIPO VERTICAL EN LÍNEA, DE DIÁMETRO DE SUCCIÓN DE 150MM Y DESCARGA DE 150MM - MATERIAL DE CUERPO: FUNDICIÓN GRIS ASTM A48 C35A - MATERIAL DE IMPULSOR: BRONCE ASTM B584-875 - MATERIAL DE EJE: ACERO SAE 1045 - EN DICHO MANTENIMIENTO SE DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: SET DE MANÓMETROS SECOS DE SUCCIÓN Y DESCARGA 150MM, CAUDALÍMETRO TIPO VENTURI DE RANURADO 6" X 500GPM, EXPANSIÓN CONCÉNTRICA DE 4" X 6" - 300# X RANURA - (DESCARGA) Y VÁLVULA DE ALIVIO DE CIRCULACIÓN MARCA CLA-VAL, MODELO 55L DE 3/4". - MANTENIMIENTO DEL MOTOR DE 60HP@3500RPM (CON SENTIDO DE GIRO: HORARIO), DEL TIPO ODP (OPEN DRIF PROOF) 230V/3φ/60HZ C/ FACTOR DE SERVICIO 1.15, LISTADO POR UL PARA USO EN INSTALACIONES CONTRA INCENDIOS SEGÚN NFPA 20 Y ACOPLADO A LA BOMBA CON EJE UNIVERSAL Y ACOPLAMIENTO FLEXIBLE. SISTEMA BOMBA-MOTOR MONTADOS SOBRE BASE DE ACERO - MANTENIMIENTO DE LA BOMBA JOCKEY VERTICAL TIPO MULTITAPA CON MOTOR ELÉCTRICO DE 1.5HP/220-380V/3φ/60HZ Y KIT DE BRIDAS PARA BOMBA JOCKEY DE 1 1/4" CLASE #300. - SE DEBERÁ CONSIDERAR EL MANTENIMIENTO DE LOS TABLEROS CONTROLADORES. 	GLB	1.00			
1.7.17	<p>MANTENIMIENTO DE GABINETES CONTRA INCENDIO PUSH, REALIZAR EL REPINTADO EN COLOR ROJO BERMELLÓN, ASIMISMO SE DEBERÁ REVISAR LAS INSTALACIONES DEL PORTA MANGUERA</p>	UND	55.00			
1.7.18	<p>MANTENIMIENTO DE VÁLVULAS LISTADAS UL PARA EL SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VÁLVULA DE COMPUERTA HD BRIDADO OS&Y Ø6" Y VÁLVULA DE COMPUERTA Ø4" C/ ACOPLA INSTALADAS EN LA TUBERÍA DE SUCCIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO. - VÁLVULA CHECK RANURADO C/ACOPLE Ø 6", DE FIERRO PARA UNIONES BRIDADAS. - VÁLVULA MARIPOSA C/ACOPLE Ø 6" Y VÁLVULA MARIPOSA C/ACOPLE Ø 4", PARA UNIONES DE BRIDA QUE FORMA PARTE DEL SISTEMA GENERAL CONTRA INCENDIO DE CONOCIDA MARCA INTERNACIONAL. - VÁLVULA COMPUERTA BRONCE ROSCADA Ø 1", PRESIÓN DE TRABAJO 150 PSI Y RECOMENDADO PARA USO DE INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN, AIRE ACONDICIONADO, AGUA, REDES DE ACEITE, GASOLINA Y VAPOR SATURADO. 	GLB	1.00			
1.7.19	<p>MANTENIMIENTO DE ELECTROBOMBA TIPO SUMERGIBLE DE 1.5 HP Q=4.0 L/S PARA CÁMARA DE SUMIDERO DEL CUARTO DE BOMBA INCLUYE Y TODOS LOS ACCESORIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO.</p>	UND	2.00			

1.7.20	MANTENIMIENTO DEL CONTROL ELÉCTRICO DE NIVEL DE AGUA Y TODOS SUS ACCESORIOS	UND	1.00			
1.7.21	MANTENIMIENTO DE LA REJILLA METÁLICA DESMONTABLE DE 0.35 M. DE LARGO E 1.0 M Y SUS PLATINAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1"X1/4" @2CM A EJE, Y SU MARCO EN FORMA DE "L" DE ACERO INOXIDABLE DE 1" X 1" X 1/4" Y ANCLAJES DE ACERO INOXIDABLE DE Ø 3/8" X Ø 3".	M	4.00			
1.7.22	MANTENIMIENTO DE LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: - BRIDA ROMPE AGUA Ø6" PARA LÍNEA DE SUCCIÓN Y BRIDA ROMPE AGUA Ø4" PARA PRUEBA, ALIVIO. - REDUCCIÓN CONCÉNTRICA HD DN 150 MM A 75 MM PARA LÍNEA DE IMPULSIÓN. - CODO SOLDABLE CON BRIDAS PN10 HD Ø6" X 90° (LÍNEA DE SUCCIÓN). - CODO RANURADO HD Ø 6" X 90° (LÍNEA DE IMPULSIÓN), CODO RANURADO H Ø4" X 90° (LÍNEA PRUEBA Y ALIVIO), CODO ROSCADO 90° Ø1" (LÍNEA DE PRESURIZACIÓN) Y CODO RANURADO HD Ø6" X 90°, PRESIÓN MÁXIMA DE TRABAJO DE 350 PSI. - PLATO ANTIVORTEX D=0.40 M DE ACERO INOXIDABLE Y DIMENSIÓN CUADRADA DE 0.40X0.40 M.	GLB	1.00			
1.7.23	REALIZACIÓN DE PRUEBA HIDRÁULICA DEL SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO, INCLUYE DESINFECCIÓN PARA VERIFICAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE EMPALMES ENTRE TUBERÍAS Y ACCESORIOS DEL SISTEMA. COMPRENDE PRUEBA HIDRÁULICA A ZANJA ABIERTA, PRUEBA HIDRÁULICA A ZANJA CON RELLENO COMPACTADO, PÉRDIDA DE AGUA ADMISIBLE Y DESINFECCIÓN.	M	531.69			
1.7.24	MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE MANIFOLD DE Ø6", INCLUIDA LAS VÁLVULAS Y ACCESORIOS UBICADO EN EL CUARTO DE BOMBAS CONTRA INCENDIOS.	UND	3.00			
1.7.25	MANTENIMIENTO DE ROCIADORES AUTOMÁTICOS DE D:1", K=8, T= 68°, UBICADOS EN EL CUARTO DE BOMBAS CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS (COLGADORES TIPO GOTA, SOPORTERÍA ANTISÍSMICA, VÁLVULA DE CONTROL MARIPOSA, VÁLVULA ALARMA DE FLUJO, VÁLVULA DE DRENAJE Y PRUEBA, VÁLVULA MARIPOSA, MANÓMETRO, VÁLVULA DE TRES VÍAS, INCLUYE TAMBIÉN LOS UBICADOS EN EL AUDITORIO PRINCIPAL.	UND	5.00			
1.7.26	MANTENIMIENTO DE COLGADORES DE TUBO RANURADO PARA TUBO D:6" H=0.35	UND	15.00			
1.8	MANTENIMIENTO DE CARTEL PUBLICITARIO DE LA ENTIDAD					
1.8.1	MANTENIMIENTO INCLUYE LA LIMPIEZA DE CARTEL PUBLICITARIO DE LA ENTIDAD DE 6.84X1.72 M Y LIJADO, PINTADO DOS MANOS EN SECO DE PINTURA EPÓXICA Y ACABDO FINAL DE PINTURA ACORDE A LOS COLORES DE LA ENTIDAD ANTICORROSIVA PARA METAL.	M2	11.15			

1.8.2	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METÁLICA DE SOPORTE PARA CARTEL PUBLICITARIO DE LA ENTIDAD, INCLUYE LIMPIEZA, LIJADO Y PINTADO A DOS MANOS EN SECO DE PINTURA EPÓXICA Y ACABADO FINAL CON PINTURA NEGRA PARA COLUMNAS METÁLICAS, PARRILLAS, VIGAS, OTROS SOPORTES DE LA ESTRUCTURA Y ESCALERA DE GATO DE 3.80 M DE ALTO CON JAULA DE SEGURIDAD DE 0.60 M DE DIÁMETRO. INCLUYE EL CAMBIO DE PERNERÍA Y TUERCAS DE SUJECCIÓN EN LOS PUNTOS DE AFECTACIÓN POR PRESENCIA DE ÓXIDO.	M2	31.00			
1.8.3	RETIRO Y SUMINISTRO DE REFLECTORES PERIMETRALES (05) DE 200 W, UBICADOS ALREDEDOR DEL PANEL PUBLICITARIA EN EL TECHO DEL PABELLÓN A.	UND	5.00			
1.8.4	RETIRO Y SUMINSITRO DE LUMINARIAS LED LUZ FRIA 7.5 W 806 LM DISTRIBUIDAS EN LAS LETRAS (32) DE AMBAS CARAS DEL CARTEL DEL PANEL PUBLICITARIO.	UND	32.00			
1.8.5	ASI COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE TABLERO DE CONTROL Y CABLEADOS, TUBERÍAS CONDUIT IMC CON CAJAS ROSCADAS CON CERTIFICACIÓN UL, CORRESPONDIENTES AL CAMBIO DE TODO EL SISTEMA ELÉCTRICO PARA SU ÓPTIMA VISIBILIDAD (COMPRENDE DESDE EL PUNTO DE ALIMENTACIÓN DEL ALIMENTADOR AL TABLERO DEL LETRERO HASTA LA CONEXIÓN ELECTRICA A LAS LUMINARIAS).	GLB	1.00			
1.9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE POZOS A TIERRA					
1.9.1	MANTENIMIENTO DE POZOS A TIERRA DE LA SEDE CENTRAL.	UND	55.00			
1.9.2	PRUEBAS DE CALIDAD Y OPERATIVIDAD DE EQUIPOS (PROTOCOLOS DE PUESTA A TIERRA)	GLB	1.00			
1.10	ACTUALIZACION DE EQUIPOS DE SEGURIDAD Y DE LOS PLANOS AS-BUILD DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN	GLB	1.00			
1.11	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	GLB	1.00			

PROCENTAJE DE PARTICIPACION DEL PERSONAL TECNICO DEL CONTRATO PRINCIPAL

PERSONAL TÉCNICO	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. / DIA	PARTICIPACIÓN	SUB TOTAL
Coordinador del Servicio	DIA	60.00		100.00%	
Especialista en agua contra incendios	DIA	60.00		100.00%	
Especialista en instalaciones eléctricas/electromecánico	DIA	60.00		100.00%	
Especialista en arquitectura	DIA	30.00		50.00%	
Prevencionista de riesgo	DIA	30.00		50.00%	
Asistentes	DIA	30.00		50.00%	
TOTAL					

OTROS GASTOS DEL CONTRATO PRINCIPAL

OTROS	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. / DIA	PARTICIPACIÓN	SUB TOTAL
Poliza de Responsabilidad Extracontractual	GLB	1.00			
Impresiones, ploteos, fotografías, etc.	GLB	1.00			
Empastados Fotocopias y Otros	GLB	1.00			
Mobiliario, equipo, útiles de oficina.	GLB	1.00			
Comunicación, Internet, movilidad, seguridad, varios	GLB	1.00			
TOTAL					

PORCENTAJE DE PARTICIPACION Y GASTOS DE LA PRESTACION ACCESORIAS

<u>PRESTACIÓN ACCESORIA</u>		UNIDAD	CANTIDAD	P.U. / DIA	PARTICIPACIÓN	SUB TOTAL
1.00	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD					
1.1	Mantenimiento del sistema de escalera presurizada, agua contraincendio y alarma centralizada. deberá adjuntar informe de ejecución de mantenimiento y capacitación anual, que incluye: descripción detallada de las actividades de mantenimiento y capacitación realizadas, panel fotográfico comparativo del antes del mantenimiento y post mantenimiento de cada sistema y equipo intervenido según la normativa de mantenimiento NFPA-25.	MES	12.00			
1.2	Actualización de manual de mantenimiento de cada sistema y de los equipos.	GLB	1.00			
1.3	Actualización de manual del procedimiento de atención para la ejecución de la garantía.	GLB	1.00			
1.4	Actualización del dossier de calidad. inc: certificados, protocolos operatividad y certificaciones UL.	GLB	1.00			
2.0	PERSONAL TÉCNICO					
2.1	Coordinador del Servicio	MES	12.00		100.00%	
2.2	Especialista en agua contraincendios	MES	12.00		100.00%	
2.3	Especialista en instalaciones eléctricas / electricomecánico	MES	12.00		100.00%	
2.4	Especialista de Arquitectura	MES	2.00		20.00%	
SUBTOTAL 2						



DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DEL CONTRATO PRINCIPAL Y ACCESORIA

ÍTEM	DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES	Meses	P.U.	Parcial
A	Gerente General	1400		
B	Secretaria	14.00		
C	SCTR Salud y Pensiones	14.00		
D	Oficina electricidad telefonía	14.00		
E	Carta fianza de Fiel Cumplimiento	14.00		
	SUBTOTAL			

COSTO DIRECTO		
UTILIDAD	8.00%	
GASTOS GENERALES	10.15%	
SUB TOTAL		
I.G.V.	18.00%	
TOTAL PRESUPUESTO		

ANEXO "A" FOTOS



Bomba contra incendio



Generador eléctrico



Motor Primo del Generador eléctrico – Ubicado en el cuarto de bombas



Tablero de transferencia Automática - TTA



Sub Tablero General



Tablero de Bomba de Agua contra incendio (TBACI)



Tablero de Bomba de Jockey (TBJ)



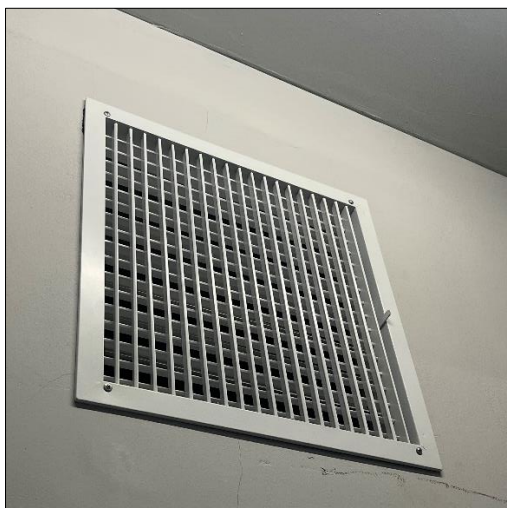
Reparación de muro dañado por presencia de sulfatos en el concreto



Montante de tubería de Agua contra incendio



Mantenimiento al cerramiento del sistema de presurización escalera presurizada



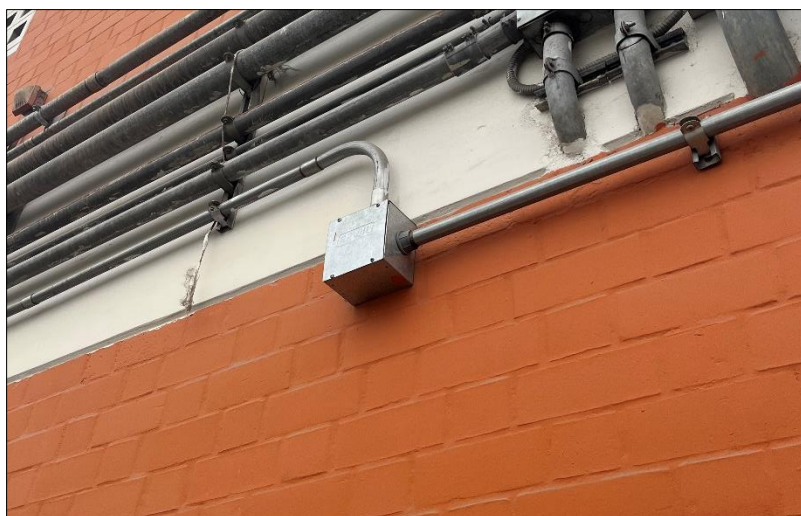
Mantenimiento de la rejilla de ventilación de la escalera presurizada



Mantenimiento de la Válvula de conexión.



Montante de señal de DACI y Montante Eléctrica



Montante de señal de DACI



Mantenimiento de Brida de montante



Exclusa de ventilación



Mantenimiento de escalera de acceso a la azotea



Mantenimiento de escalera de acceso a la azotea