



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA
Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

BASES INTEGRADAS (*)

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL ENVIADA DESDE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

(*) Bases integradas con *pliego absolutorio de consultas y observaciones*.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL – INDECOPI

RUC N° : 20133840533

Domicilio legal : Calle de la Prosa N° 104 – San Borja

Teléfono: : 224-7800 anexo 8136

Correo electrónico: : grossi@indecopi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio **MENSAJERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL ENVIADA DESDE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI**.

OBJETO	ITEM	DESCRIPCIÓN
SERVICIO DE MENSAJERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL ENVIADA DESDE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI	ITEM 1	SERVICIO DE MENSAJERÍA NACIONAL ENVIADA DESDE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI
	ITEM 2	SERVICIO DE MENSAJERÍA INTERNACIONAL ENVIADA DESDE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 035-2022-OAF de fecha 26 de octubre de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo con la indagación de mercado, la buena pro del servicio del presente requerimiento no se debe de distribuir, en razón a que los proveedores del rubro están en la capacidad de

atender la totalidad del servicio a contratar.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (ITEM 1 E ITEM 2)

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario o hasta agotar el total del monto contratado, lo que ocurra primero, contabilizado a partir del inicio del servicio o desde la fecha de vencimiento del plazo de ejecución del contrato vigente, para lo cual el INDECOPI comunicará al Contratista mediante una carta que remitirá con una anticipación diez (10) días calendario o través de un correo electrónico el inicio del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en la Caja del Indecopi. El ejemplar de las bases se entregará en Av. Del Aire N° 384 – San Borja.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por los Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta, no se exige su presentación, por lo que será verificado en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, conforme a la disposición indicada en el cuadro de advertencia

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Ninguna

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Declaración jurada de confidencialidad. **(Anexo N° 10)**
- d) Carta de autorización (para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor) de

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI - SERVICIO DE MENSAJERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL ENVIADA DESDE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

acuerdo con la Directiva N° 001-2007- EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias, el pago se realizará a través de esta cuenta, en el caso de proveedores no domiciliados, deben indicar el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Anexo N° 11)**

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 6 **(Anexo N° 9)**.
- i) Para el **Ítem 1** - Declaración jurada en la que acredite que cuenta con las oficinas implementadas en los departamentos señalados en el Cuadro N°02. La oficina sucursal del Contratista deberá contar con todos los mobiliarios, equipos, materiales, etc., que permita cumplir con el servicio.
- j) Para el **Ítem 1** - Documento que acredite contar con una cobertura provisional y/o constancia de cobertura para cada tipo de póliza solicitada a nombre del Indecopi. Las mismas que deberán cumplir con las mismas características que las pólizas requeridas⁷.
- k) Para el **Ítem 1** - Copia de constancia o certificado del Ejecutivo de cuentas o Supervisor que acredite que cuenta con secundaria completa.
- l) Para el **Ítem 1** - Copia de constancia o certificado que acredite la experiencia del Ejecutivo de cuentas o Supervisor de un (01) año como mínimo de experiencia como supervisor o ejecutivo de cuentas en labores del servicio de mensajería a nivel nacional.
- m) Para el **Ítem 1** - Copia de constancia o certificado del Coordinador que acredite que cuenta con secundaria completa, como mínimo.

Importante⁸

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ **Absolución N° 05 del pliego de consultas y observaciones.** – Respecto a su consulta referida a la presentación de las pólizas, se precisa que se ha establecido en el numeral 7 de los términos de referencia (Ítem 1) las características de las pólizas solicitadas al contratista. Adicionalmente, se ha considerado que el contratista deberá presentar y/o contar con una cobertura provisional y/o constancia de cobertura para cada tipo de póliza solicitada a nombre del Indecopi. Las mismas que deberán presentarse con la documentación requerida para la suscripción del contrato y cumplir con las mismas características que las pólizas requeridas.

Por lo expuesto se requiere que el contratista presente como requisito para la suscripción del contrato, la documentación solicitada en el literal j) del numeral 2,3 de la sección específica de las bases.

⁸ **Absolución N° 41 del pliego de consultas y observaciones.** – Respecto a su consulta se debe precisar que, de acuerdo a lo establecido en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento; los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Indecopi, sito en calle de la Prosa N° 104 - San Borja, en el horario de 08:30 a 16:30 horas. Dicho horario podría presentar variaciones debido a la declaratoria de la emergencia sanitaria por el brote de la COVID-19, lo cual será comunicado a través de la página web del Indecopi: <https://www.gob.pe/indecopi>.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI - SERVICIO DE MENSAJERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL ENVIADA DESDE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, después de emitida la conformidad, el cual se efectuará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgado la conformidad de los servicios efectivamente prestados¹⁰ según el período que corresponda.

ITEM 1

El monto mensual a pagar será calculado de acuerdo a la cantidad de cargos o rezagos de las notificaciones y otras comunicaciones devueltas y descargados en el Sistema de Trámite Documentario – STD del INDECOPI durante el mes, de acuerdo a las cantidades y montos señalados en la liquidación, validada por el encargado de la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento.

ITEM 2

El monto mensual a pagar será calculado de acuerdo a la cantidad de las constancias (cargos) entregados o constancias de envíos no entregados, de acuerdo a las cantidades y montos señalados en la liquidación, la cual será validada por el encargado de la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento.

Para efectos del pago de las prestaciones ejecutadas por el Contratista, el INDECOPI deberá contar con la siguiente información: Conformidad del servicio otorgado y factura.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Sede Central del INDECOPI, ubicada en Calle de La Prosa 104, San Borja, de lunes a viernes dentro del horario de 08:30 a 16:30 horas, o a través de la mesa de partes virtual (<https://www.Indecopi.gob.pe/en/envio-de-documentos>), en tanto exista limitaciones de movilidad y por razones de seguridad sanitaria que disponga el gobierno Central o las autoridades del Indecopi en marco del COVID-19, asimismo, el canal virtual podrá mantenerse hasta la finalización del contrato previa coordinación entre la Oficina de Tecnologías de la Información y el contratista.

¹⁰ El contratista deberá presentar su factura por el periodo del servicio ejecutado (mes), a la Unidad de Abastecimiento, quien derivará al área encargada de canalizar los pagos a los contratistas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL NACIONAL - “ITEM 1”

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mensajería Nacional enviada desde la Sede Central del INDECOPI.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio de mensajería Nacional tiene como finalidad contribuir con el diligenciamiento de las notificaciones de actos administrativos y otras comunicaciones emitidas en los procedimientos administrativos a cargo de los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI, el cual contribuirá en forma eficiente en el desarrollo de sus funciones y logro de sus objetivos, cumpliendo las necesidades de los ciudadanos que requieren los servicios que brinda el INDECOPI.

2.1. Objetivo/Meta del POI vinculado

Contar con el servicio de mensajería nacional, que se encargue de entregar las notificaciones y otras comunicaciones requeridas por los Órganos Resolutivos y Administrativos de la Institución, de manera eficiente, oportuna y en las mejores condiciones con destino a personas naturales, jurídicas, entidades públicas o privadas.

Este objetivo está alineado con el Plan Estratégico Institucional (PEI), el plan Operativo Institucional (POI) y la Acción Operativa (AO), según detalle:

OEI.04	Fortalecer la Gestión Institucional
AEI.04.03	Modelo de mejora continua fortalecido; en beneficio de la Institución.
AOI00016300263	Garantizar la operatividad de las áreas

3. ANTECEDENTES

Para el servicio de mensajería nacional enviada desde la Sede Central del INDECOPI, a la fecha se cuenta con el Contrato N° 006-2021/GAF-CP-INDECOPI, a fin de garantizar las notificaciones y otras comunicaciones emitidas por los Órganos Resolutivos y Administrativos de la Institución en cumplimiento de las funciones asignadas, por ello se requiere contratar el servicio.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

4.1. Objetivo General

Contratar con una empresa que brinde el servicio de mensajería nacional para el diligenciamiento de las notificaciones de actos administrativos y otras

comunicaciones emitidas en los procedimientos administrativos a cargo de los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI.

4.2. Objetivo Específico.

- Garantizar la entrega oportuna de las notificaciones y otras comunicaciones emitidas por los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI, con destino a las diferentes regiones, departamentos, provincias, distritos y centros poblados¹¹ del Perú.
- Garantizar la entrega de las notificaciones y otras comunicaciones y devolución de estas dentro de los plazos establecidos.
- Garantizar que las notificaciones y otras comunicaciones sean distribuidas en los siguientes ámbitos: fácil acceso, mediano acceso, difícil acceso y muy difícil acceso.
- Asegurar que las notificaciones y otras comunicaciones sean entregadas a los destinos correctos cumpliendo con las exigencias legales del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 y de la Directiva N°001-2013/TRI-INDECOPI y sus modificatorias (Directiva N°002-2015/TRI-INDECOPI, Directiva N°007-2015/TRI-INDECOPI y Directiva N°001-2020/TRI-INDECOPI).
- Realizar la recepción, recojo, traslado y entrega de las notificaciones y otras comunicaciones a los diferentes destinos a nivel nacional.
- Realizar la devolución de los cargos o rezagos¹² de las notificaciones y otras comunicaciones dentro de los plazos establecidos.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio requerido por el INDECOPI debe cubrir la recepción, recojo, traslado y entrega de las notificaciones y otras comunicaciones emitidas por los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI, con la finalidad de ser notificados en las diferentes regiones, departamentos, provincias, distritos y centros poblados del Perú, asimismo, el servicio debe de incluir la devolución de los cargos recepcionados o rezagos a la Sede Central del INDECOPI.

Asimismo, el servicio debe contar con el seguimiento en línea mediante la vía web, en forma segura y oportuna, con el objetivo de conocer en tiempo real la información de los estados de entrega de las notificaciones y otras comunicaciones a los diferentes administrados a nivel nacional.

De igual forma, el servicio debe contar con una capacidad operativa eficiente que permita cumplir el servicio contratado, asegurando la entrega de las notificaciones y otras comunicaciones a nivel nacional dentro de los plazos establecidos.

Del mismo modo, el Contratista deberá capacitar de manera permanente a su personal encargado de la entrega de las notificaciones y otras comunicaciones emitidas a las diferentes regiones, departamentos, provincias, distritos y centros poblados a nivel nacional, con la finalidad de que se cumplan las formalidades para notificar y tengan el conocimiento del llenado del Acta y Visita de Notificación (Formato N°01).

Cabe precisar, que el Contratista deberá considerar las exigencias legales del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 y de la Directiva N°001-2013/TRI-INDECOPI y sus modificatorias (Directiva N°002-2015/TRI-INDECOPI, Directiva N°007-2015/TRI-INDECOPI y Directiva N°001-2020/TRI-INDECOPI), para la entrega de las notificaciones y otras comunicaciones, la devolución de los cargos o rezagos, asimismo, el Contratista respetará la

¹¹ Los centros poblados pueden ser categorizados de acuerdo con lo siguiente: caseríos, pueblos jóvenes, villa, unidad agropecuaria entre otros.

¹² Son las notificaciones y otras comunicaciones que no fueron entregadas a los administrados.

confidencialidad del contenido, asumiendo las responsabilidades administrativas y consecuencias penales.

El Contratista, se compromete a brindar el servicio de mensajería nacional de forma continua y oportuna, por el cual no deberá existir paralización, suspensión o demora alguna de dicho servicio ~~de igual modo, de existir causas ajenas al Contratista como bloqueo de carreteras o huelgas, entre otros, el servicio continuará.~~ Asimismo, de existir causas no imputables al Contratista como bloqueo de carreteras o huelgas, entre otros, el Contratista comunicará a la oficina de correspondencia del Indecopi y en caso corresponda, podrá solicitar la ampliación de plazo de acuerdo a lo señalado en el artículo 158 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado¹³.

5.1. ACTIVIDADES

La cobertura del servicio de mensajería se realizará a nivel Nacional, el mismo que se especifica de la siguiente manera:

El servicio de mensajería a nivel Nacional comprende la entrega de notificaciones y otras comunicaciones en las diferentes regiones, departamentos, provincias, distritos y centros poblados del Perú, según el ámbito de clasificación: fácil acceso, mediano acceso, difícil acceso y muy difícil acceso.

Cabe precisar, que las notificaciones y otras comunicaciones son emitidas por los diferentes Órganos Resolutivo y Administrativos del INDECOPI.

Asimismo, se debe señalar que, la cantidad diaria de las notificaciones y otras comunicaciones pueden variar, incrementándose o decrementándose, en función a las necesidades de las áreas usuarias del INDECOPI.

5.1.1. Horario de Recojo de las notificaciones y otras comunicaciones del INDECOPI^{14/15/16}

El Contratista, realizará el recojo de las notificaciones y otras comunicaciones emitidas diariamente por los Órganos Resolutivos y Administrativos, en las instalaciones del INDECOPI, Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento, ubicado en Calle de la Prosa 104 distrito de San Borja, en el siguiente horario:

¹³ **Absolución N° 32 del pliego de consultas y observaciones.** – Se acoge parcialmente la observación, toda vez que el servicio de mensajería nacional se deberá de brindar de forma continua y oportuna, sin existir paralización, suspensión o demora alguna de dicho servicio. Asimismo, de existir causas no imputables al Contratista como bloqueo de carreteras o huelgas, entre otros, el Contratista comunicará a la oficina de correspondencia del Indecopi y en caso corresponda, podrá solicitar la ampliación de plazo de acuerdo a lo señalado en el artículo 158 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁴ **Absolución N° 03 del pliego de consultas y observaciones.** – Considerando que, la Mesa de Partes del Indecopi recibe documentación de forma presencial hasta las 16:30 horas, se ha establecido en el numeral 5.1.1, de los términos de referencia (ITEM 1), que el recojo de los notificaciones y otras comunicaciones del Indecopi, será de lunes a viernes en el horario de 16:30 a 17:30 horas. Cabe precisar que, de existir alguna eventualidad interna el horario puede variar, la coordinación se realizará previa llamada telefónica o correo electrónico. Por lo expuesto, no corresponde atender el cambio de horario solicitado en su consulta.

¹⁵ **Absolución N° 33 del pliego de consultas y observaciones.** – No se acoge la observación, no corresponde atender el cambio de horario solicitado; considerando que, la Mesa de Partes del Indecopi recibe documentación de forma presencial hasta las 16:30 horas, se ha establecido en el numeral 5.1.1, de los términos de referencia (ITEM 1), que el recojo de los notificaciones y otras comunicaciones del Indecopi, será de lunes a viernes en el horario de 16:30 a 17:30 horas. Cabe precisar que, de existir alguna eventualidad interna el horario puede variar, la coordinación se realizará previa llamada telefónica o correo electrónico.

¹⁶ **Absolución N° 42 del pliego de consultas y observaciones.** – No se acoge la observación, se precisa que no corresponde atender el cambio de horario considerando que, la Mesa de Partes del Indecopi recibe documentación de forma presencial hasta las 16:30 horas, se ha establecido en el numeral 5.1.1, de los términos de referencia (ITEM 1), que el recojo de los notificaciones y otras comunicaciones del Indecopi, será de lunes a viernes en el horario de 16:30 a 17:30 horas. Cabe precisar que, de existir alguna eventualidad interna el horario puede variar, la coordinación se realizará previa llamada telefónica o correo electrónico. Asimismo, esta condición no fue observada por las empresas que participaron durante la etapa de indagación de mercado, verificándose la existencia de pluralidad de potenciales postores.

Lugar	Ubicación	Recojo (días hábiles)	Horario *
Sede Central del Indecopi	Oficina de Correspondencia	De lunes a viernes	De 16:30 a 17:30 p.m.

**De presentarse alguna eventualidad interna, el horario de recojo puede variar, la coordinación se realizará previa llamada telefónica o mediante el correo electrónico.*

La Oficina de Correspondencia previamente verificará la cantidad de notificaciones y otras comunicaciones recepcionadas en el Sistema de Trámite Documentario – STD con las documentaciones físicas de recojo.

Asimismo, el Contratista facilitará una copia de la guía (remito, recojo, servicio, orden, entre otros) de despacho, donde se indicará lo siguiente:

- Número de guía
- Nombre de la institución – INDECOPI
- Dirección del lugar de recojo
- Fecha y hora del recojo
- Cantidad total de notificaciones y otras comunicaciones
- Datos y firma del responsable del recojo

Es importante, precisar que el personal asignado al recojo de las notificaciones y otras comunicaciones, deberá contar con una unidad vehicular para el traslado de la documentación a la Oficina Principal del Contratista, con la finalidad de salvaguardar la integridad de las documentaciones a ser distribuidas a nivel nacional.

5.1.2. Horario de la devolución de cargos o rezagos de las notificaciones y otras comunicaciones del INDECOPI^{17/18}

El contratista, deberá realizar la devolución diaria de los cargos o rezagos de las notificaciones y otras comunicaciones en las instalaciones del INDECOPI, Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento, ubicado en Calle de la Prosa 104 distrito de San Borja, en el siguiente horario:

Lugar	Ubicación	Devolución (días hábiles)	Horario
Sede Central del Indecopi	Oficina de Correspondencia	De lunes a viernes	De 08:30 a 10:00 a.m.

Es importante precisar, que el Contratista deberá realizar la devolución de los cargos o rezagos de las notificaciones y otras comunicaciones, sin borrones, enmendaduras, rotos, manchados, garabateados o correcciones; puesto que,

¹⁷ **Absolución N° 34 del pliego de consultas y observaciones.** – No se acoge la observación, asimismo se precisa que no corresponde atender el cambio de horario solicitado; considerando que los Órganos Resolutivos y Administrativos del Indecopi requieren los cargos de los envíos realizados al inicio de la jornada laboral en la mañana a fin de dar cumplimiento a sus funciones asignadas para el cumplimiento de los objetivos del Indecopi, por lo que se ha establecido en el numeral 5,1,2, de los términos de referencia (ITEM 1), que la devolución diaria de los cargos o rezagos de las notificaciones y otras comunicaciones será de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 10:00 horas.

¹⁸ **Absolución N° 43 del pliego de consultas y observaciones.** – No se acoge la observación, se precisa que no corresponde atender el cambio de horario considerando que los Órganos Resolutivos y Administrativos del Indecopi requieren los cargos de los envíos realizados al inicio de la jornada laboral en la mañana a fin de dar cumplimiento a sus funciones asignadas para el cumplimiento de los objetivos del Indecopi, por lo que se ha establecido en el numeral 5,1,2, de los términos de referencia (ITEM 1), que la devolución diaria de los cargos o rezagos de las notificaciones y otras comunicaciones será de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 10:00 horas.

Asimismo, esta condición no fue observada por las empresas que participaron durante la etapa de indagación de mercado, verificándose la existencia de pluralidad de potenciales postores.

estos serán anexados a los expedientes tramitados por los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI.

De la misma manera, con respecto a la devolución de los cargos o rezagos de las notificaciones y otras comunicaciones del INDECOPI, deberán ser devueltos mediante un reporte detallado con los siguientes datos:

- Código UCI
- Nombre del Administrado
- Dirección
- Departamento / provincia / distrito / centro poblado
- Fecha de recojo
- Fecha de entrega
- Tipo de entrega (entrega normal o con visita o acta de notificación o hoja de rezago)
- Fecha de devolución al INDECOPI

5.1.3. Documentación que emite los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI

La documentación que emite el INDECOPI se clasifica en: notificaciones y otras comunicaciones (memorándums, resoluciones, cartas, oficios, proveídos, órdenes de publicación, requerimientos e invitaciones).

5.1.4. Plazos de entrega y devolución de los cargos a cumplir por el Contratista

- Los plazos para la entrega las notificaciones y otras comunicaciones a los administrados, empiezan a calcularse a partir del siguiente día hábil de haberse efectuado el recojo en la Oficina de Correspondencia (8:30 A.M), por parte del Contratista, considerando los plazos contemplados en Cuadro N°01.
- Los plazos de la devolución de los cargos o rezagos al INDECOPI, empezarán a contabilizarse desde el primer día hábil siguiente de la entrega de las notificaciones y otras comunicaciones al domicilio del administrado, teniendo en cuenta los plazos contemplados en el Cuadro N°01.
- Los plazos tanto para la entrega de las notificaciones y otras comunicaciones a los administrados y la devolución de los cargos o rezagos al INDECOPI serán en días hábiles, de acuerdo con lo detallado en el Cuadro N°01:

Cuadro N°01^{19/20/21/22/23}
Distribución de la Mensajería a Nivel Nacional²⁴

PLAZOS DE ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE LOS CARGOS O REZAGOS DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA NACIONAL			
Lugar De Origen	Tipo de Acceso	PLAZOS	
		Entrega	Devolución de los cargos o rezagos
		(Días Hábiles)	(Días Hábiles)
SEDE CENTRAL	Fácil Acceso	3 días	4 días
	Mediano Acceso	4 días	6 días
	Difícil Acceso	6 días	8 días
	Muy Difícil Acceso	10 días	10 días

5.2. PROCEDIMIENTO

5.2.1. Documentación

Se denomina documentación a las notificaciones y otras comunicaciones que deberán ser entregadas en los plazos especificados en el Cuadro N°01, las mismas que deberán contar con la disponibilidad del seguimiento en línea y en tiempo real.

5.2.2. Horario de entrega de las notificaciones y otras comunicaciones

El Contratista, deberá realizar la entrega de las notificaciones y otras comunicaciones los días hábiles, en función al horario de la **Mesa de Partes**

¹⁹ **Absolución N° 15 del pliego de consultas y observaciones.** – Con relación a su consulta, se precisa que las cantidades aproximadas de envíos de acuerdo al tipo de acceso: Fácil acceso, mediano acceso, difícil acceso y muy difícil acceso, se encuentra en el Anexo 1 de los términos de referencia (Ítem 1).

²⁰ **Absolución N° 24 del pliego de consultas y observaciones.** – Respecto a su consulta, se precisa que el artículo 144 de la Ley 27444, hace mención a los plazos para la notificación de un acto administrativo, sin embargo dichos plazos le corresponde su cumplimiento a la Entidad. Los plazos que debe cumplir el contratista del servicio de mensajería nacional han sido establecidos en los términos de referencia y atienden a la necesidad del Indecopi para asegurar el cumplimiento de sus funciones, en ese sentido, no se modificará los plazos establecidos para la entrega de las notificaciones y otras comunicaciones a los administrados y la devolución de los cargos o rezagos al INDECOPI.

Por su parte, el Artículo 158° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, regula sobre la ampliación de plazo contractual, precisando sus causas y procedimiento; siendo que la consulta está relacionada a la ejecución contractual está se deberá ceñirse al Contrato, Términos de Referencia, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como el Código Civil, de forma supletoria.

²¹ **Absolución N° 26 del pliego de consultas y observaciones.** – No se acoge la observación, sin embargo, se precisa que los plazos que han sido establecidos en los términos de referencia atienden a la necesidad del Indecopi para asegurar el cumplimiento de sus funciones, en ese sentido, no se modificará los plazos establecidos para la entrega de las notificaciones y otras comunicaciones a los administrados y la devolución de los cargos o rezagos al INDECOPI indicados en el Cuadro N° 1 de los términos de referencia del Ítem 1.

²² **Absolución N° 35 del pliego de consultas y observaciones.** – No se acoge la observación, sin embargo, se precisa que no corresponde atender el cambio en el plazo de entrega y devolución de los cargos o rezagos solicitado por el participante, considerando que los Órganos Resolutivos y Administrativos del Indecopi requieren contar con dichos documentos a fin de cumplir con los plazos de sus procedimientos establecidos para el desarrollo de sus funciones y logros de sus objetivos. Asimismo, esta condición no fue observada por las empresas que participaron durante la etapa de indagación de mercado, verificándose la existencia de pluralidad de potenciales postores.

²³ **Absolución N° 44 del pliego de consultas y observaciones.** – No se acoge la observación, se precisa que los plazos que han sido establecidos en los términos de referencia atienden a la necesidad del Indecopi para asegurar el cumplimiento de sus funciones, en ese sentido, no se modificará los plazos establecidos para la entrega de las notificaciones y otras comunicaciones a los administrados y la devolución de los cargos o rezagos al Indecopi indicados en el Cuadro N° 1 de los términos de referencia del Ítem 1.

Asimismo, de existir causas no imputables al Contratista como bloqueo de carreteras o huelgas, entre otros, el Contratista comunicará a la oficina de correspondencia del Indecopi y en caso corresponda, podrá solicitar la ampliación de plazo de acuerdo a lo señalado en el artículo 158 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁴ **Absolución N° 23 del pliego de consultas y observaciones.** – Respecto a su consulta, los plazos que han sido establecidos en los términos de referencia atienden a la necesidad del Indecopi para asegurar el cumplimiento de sus funciones, en ese sentido, no se modificará los plazos establecidos para la entrega de las notificaciones y otras comunicaciones a los administrados y la devolución de los cargos o rezagos al INDECOPI.

del INDECOPI (de lunes a viernes 08:30 AM – 4:30 PM), asimismo, por ningún motivo el Contratista realizará la entrega fuera del horario establecido²⁵.

5.2.3. Entrega de las notificaciones y otras comunicaciones

El Contratista, deberá realizar la entrega de las notificaciones y otras comunicaciones de acuerdo con las siguientes normativas que facultan al INDECOPI:

1. Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley 27444.
2. Directiva N°001-2013/TRI-INDECOPI, modificada con Directiva N°002-2015/TRI-INDECOPI, Directiva N°007-2015/TRI-INDECOPI y, Directiva N°001-2020/TRI-INDECOPI.
3. Código Procesal Civil – Decreto Legislativo N°768.

El Contratista, deberá efectuar la entrega de las notificaciones y otras comunicaciones en las direcciones rotuladas en los cargos o sobres consignadas por las áreas usuarias del INDECOPI, dentro de los plazos establecidos según el Cuadro N°01, los mismos que han sido tomados en consideración de acuerdo con la ubicación geográfica y el grado de accesibilidad al lugar de destino.

El Contratista, deberá asegurar que la documentación del INDECOPI permanezca en ambientes seguros y separados del resto de los documentos de otros clientes, a fin de evitar traspapelarse, así como también que los contenidos puedan llegar a terceras personas ajenas al servicio.

5.2.3.1. Directiva N°001-2013/TRI-INDECOPI, modificada con Directiva N°002-2015/TRI-INDECOPI, Directiva N°007-2015/TRI-INDECOPI y, Directiva N°001-2020/TRI-INDECOPI.

a) En el supuesto que la persona se encuentre en el domicilio.

Se entregará las notificaciones y otras comunicaciones directamente al administrado, interesado, y, en caso de no encontrarse al destinatario, se deberá hacer entrega a la persona capaz²⁶ que se encuentre en el domicilio del destinatario, en dicha diligencia se deberá dejar constancia, previa identificación de la siguiente información:

1. Nombre y apellidos completos.
2. Firma y DNI de quien reciba la notificación
3. De ser el caso la persona podrá identificarse en lugar de su DNI, a través del código de colegiatura otorgada por algún colegio profesional.
4. Especificar el vínculo que sostiene con el administrado de ser el caso (persona capaz que se encuentre en el domicilio).
5. Fecha y la hora de la diligencia.

b) En el supuesto en el que la persona que se encuentra en el domicilio se niega a recibir la notificación o a identificarse.

²⁵ Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General de la Ley N°27444

Artículo 149.- Régimen de las horas hábiles:

El horario de atención de las entidades para la realización de cualquier actuación se rige por las siguientes reglas: Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de la entidad, sin que en ningún caso la atención a los usuarios pueda ser inferior a ocho horas diarias consecutivas.

²⁶ Código Civil

Artículo 42.- Tiene capacidad de ejercicio de sus derechos civiles las personas que hayan cumplido dieciocho años, salvo lo dispuesto en los artículos 43 y 44.

En caso de que el destinatario de la notificación o la persona capaz que se encuentra en el domicilio se negara a recibir la misma o a identificarse, se dejará bajo puerta un acta, conjuntamente con la notificación. En dicha acta deberá consignarse lo siguiente:

1. El destinatario de la notificación.
2. La identificación del procedimiento respectivo y el número de expediente.
3. El acto materia de notificación y el número de resolución.
4. La indicación relativa a la negativa de recibir la notificación o a identificarse.
5. La dirección domiciliaria a la que se apersonó el notificador.
6. La fecha y hora en que se realizó la diligencia.
7. El nombre, firma y DNI del notificador.
8. La indicación de que se dejó la notificación bajo puerta.

Adicionalmente, en el acta se deberá indicar las características del lugar en donde se efectuó la diligencia y, de ser posible, adjuntar una foto del domicilio al cual se acudió. Las características a indicarse podrán ser, entre otras, las siguientes:

1. Número de suministro eléctrico cuando este se encuentre a la vista.
2. Descripción de la fachada del domicilio del administrado.
3. La descripción de la fachada podrá consistir en indicar lo siguiente:
 - 3.1. Tipo de puerta del domicilio (puerta de madera, de metal o con reja, portón levadizo, entre otros), número de pisos del domicilio, de ser el caso.
 - 3.2. Numeración de los domicilios contiguos, de ser el caso, así como la descripción de la fachada según lo indicado en el numeral 3.1.

c) En el supuesto en el que la persona ubicada en el domicilio se niega a identificarse o recibir la notificación de un acto que impone una multa al administrado.

Si el acto administrativo que se notifica impone una multa al administrado, se deberá solicitar el DNI al receptor del acto, y en caso de que este se negara a identificarse o a firmar el cargo de notificación, se deberá levantar un acta dirigida al administrado indicando lo siguiente:

1. Los datos establecidos en el numeral 3.3. de la Directiva N°001-2013/TRI-INDECOPI y sus modificatorias Directiva N°002-2015/TRI-INDECOPI, 001-2020/TRI-INDECOPI
2. El nombre, firma y DNI del notificador.

d) En el supuesto en el que no se encontrara al administrado o persona capaz para recibir la notificación.

En caso de que no se encontrara al administrado o persona capaz en el domicilio señalado en el procedimiento, se dejará aviso bajo puerta indicando en forma concisa lo siguiente:

1. La dirección domiciliaria²⁷ a la que se dirige la notificación.
2. El destinatario de la notificación.

²⁷

Indicando los detalles referidos a la calle, número, interior, departamento, provincia y distrito.

3. La identificación del procedimiento respectivo (número de expediente).
4. El acto materia de notificación (número de resolución).
5. La indicación relativa a la imposibilidad de entrega de la notificación.
6. La nueva fecha en que se hará efectiva la notificación, con indicación del rango de horario dentro del cual se efectuará la misma²⁸.

Asimismo, copia del mencionado aviso será incorporado al expediente respectivo. En caso de que no se pudiera entregar directamente la notificación en la nueva fecha, se dejará bajo puerta un acta conjuntamente con la notificación. En dicha acta se deberá indicar que no se encontró al administrado o persona capaz en el domicilio y los datos adicionales que correspondan señalados en el numeral 3.3 de la Directiva N°001-2013/TRI-INDECOPI.

e) En el supuesto en el que no se encontrara a persona alguna o capaz para recibir el acto que impone una multa al administrado

Si el acto administrativo que se notifica impone una multa al administrado y no se puede entregar directamente la notificación en la segunda visita, una vez dejado el aviso bajo puerta según lo dispuesto en el numeral 3.5 de la Directiva N°001-2013/TRI-INDECOPI y su modificatoria Directiva N° 002-2015/TRI-INDECOPI, el acta a emitir deberá contener las exigencias dispuestas en el numeral 3.4 de la misma Directiva, el acta, conjuntamente con la notificación, se dejará bajo puerta.

f) En el supuesto en el que no tenga acceso directo al interior del domicilio del administrado.

En caso no se tenga acceso directo al domicilio del administrado, ya sea que se trate de una casa, departamento u oficina, al ubicarse aquel dentro de un condominio, edificio u otra edificación en cuyo interior exista más de una unidad inmobiliaria, se entregará la cédula a la persona capaz que se encuentre en la casa, departamento u oficina, o al encargado del edificio o condominio, conforme a lo previsto en el numeral 3.2 de la Directiva N°001-2013/TRI-INDECOPI.

Si no pudiera entregarse la cédula en los términos antes señalados, se deberá pegar un aviso en la puerta de acceso correspondiente a los lugares citados, indicando el detalle previsto en el primer párrafo del numeral 3.5 de la N° Directiva N°001-2013/TRI-INDECOPI.

Para efectos de levantar el acta de notificación en una segunda visita, se deberá cumplir los requisitos previstos en el numeral 3.3 Directiva N°001-2013/TRI-INDECOPI modificada con la Directiva N°007-2015/TRI-INDECOPI.

5.2.4. Los cargos o rezagos de las notificaciones devueltos por parte del Contratista.

²⁸

La notificación deberá ser diligenciada dentro del horario de atención de la institución.

5.2.4.1. Los cargos o rezagos de las notificaciones y otras comunicaciones serán devueltos en perfecto estado de conservación por parte del Contratista, en los plazos establecidos en el Cuadro N°01, en concordancia con las normas que facultan al INDECOPI, la Ley de Procedimiento Administrativo General Ley N°27444 y de la Directiva N°001-2013/TRI-INDECOPI y sus modificatorias.

5.2.4.2. Los cargos y rezagos que no contengan toda la información y requisitos que exigen los procedimientos y directivas del INDECOPI, la Oficina de Correspondencia en coordinación con el coordinador (personal clave) del Contratista devolverá los cargos o rezagos, a fin de realizar las regularizaciones correspondientes. Cabe precisar que, el cargo o motivo a subsanar seguirá pendiente para la devolución, puesto que, no se considerará como devuelto al INDECOPI, lo cual continuará generando demora con el plazo de devolución e incurriendo en penalidad hasta el día que retorne el cargo o rezago con la información completa.

5.2.4.3. Para el caso de la documentación no entregada, el Contratista deberá indicar de manera detallada en la Hoja de Rezago (Formato N°02), el motivo de la devolución, tomando en cuenta los siguientes datos:

1. Datos del documento.
2. Detalle del motivo de la devolución.
3. Fecha y hora de las visitas efectuadas.
4. Nombre completo del notificador del Contratista.
5. Firma, DNI y sello del notificador del Contratista.

5.2.4.4. El INDECOPI no aceptará la devolución de notificaciones y otras comunicaciones con las Hojas de Rezago de **“Zona Alejada o Inaccesible”**, por lo que el Contratista deberá asegurar la entrega de estas, tomando las medidas necesarias para garantizar el despacho, entrega y devolución de los cargos, conservando el cuidado, control e integridad de estas.

El Contratista solo devolverá las notificaciones y otras comunicaciones en caso de que el domicilio consignado en el cargo o sobre sea inubicable o inexistente.

5.2.4.5. Por otro lado, es importante resaltar que, para efectos de la contabilización del plazo de devolución del cargo o rezago de las notificaciones y otras comunicaciones, la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento, tomará en cuenta la fecha de descargo (Generación de Cargo), registrada en el Sistema de Trámite Documentario - STD del INDECOPI.

5.2.4.6. Las notificaciones y otras comunicaciones que son devueltas con la Hoja de Rezago (Dirección incompleta e inubicable), en donde los Órganos Resolutivo y Administrativos evidencien mediante cargos anexados al expediente, que anteriormente fueron entregadas sin ningún inconveniente; el coordinador (personal clave) se encargará de rencaminar la documentación al Contratista, con el objetivo de regularizar la entrega al domicilio del Administrado, sin costo alguno para el INDECOPI.

5.2.5. En caso de Siniestro (robo, hurto o extravío) de las notificaciones y otras comunicaciones.

En caso de algún tipo de siniestro de las notificaciones y otras comunicaciones, el Contratista deberá presentar la denuncia policial dentro de la jurisdicción de ocurrido el hecho²⁹. La denuncia policial, deberá precisar el código y número de la notificación y otras comunicaciones, asimismo, deberá consignar que son de propiedad del Indecopi.

Del mismo modo, el Contratista comunicará por escrito (carta y/o nota informativa) al encargado de la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento, adjuntando el original de la denuncia policial, en un plazo no mayor a las 48 horas de presentada la denuncia policial en el lugar de los hechos^{30/31. /32}

Asimismo, en la carta y/o nota informativa, el Contratista deberá señalar si la denuncia policial es por pérdida o robo de notificaciones y otras comunicaciones, o por pérdida o robo de cargos o rezagos, en la cual se detallará lo siguiente:

- Fecha de recojo de las notificaciones y otras comunicaciones por parte del Contratista.
- Número de registro (Codificación del Sistema de Trámite Documentario).
- Destinatario (nombre de la persona natural y/o jurídica).
- Dirección (del administrados).
- Zona (Provincia)
- Fecha de recepción de las notificaciones y otras comunicaciones por parte de los administrados (en caso de cargos).

Por otro lado, las notificaciones y otras comunicaciones que se encuentran registrados como siniestros deberán ser ingresados inmediatamente al Sistema de Seguimiento y Control vía web del Contratista.

5.2.6. Sistema de Seguimiento y Control vía web³³

El Contratista debe contar con un Sistema de Seguimiento y Control vía web, que administre los archivos, es decir, los cargos de las notificaciones y otras comunicaciones, permitiendo a la oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento, su visualización, seguimiento y monitoreo de las entregas de

²⁹ Precisar que, el contratista deberá asentar la denuncia policial en la jurisdicción correspondiente, dentro de las 48 horas de ocurrido el hecho.

³⁰ La presentación de la denuncia policial no lo excluye de asumir la responsabilidad por la pérdida ocurrida.

³¹ **Absolución N° 21 del pliego de consultas y observaciones.** – Con relación a su consulta, es preciso indicar que el numeral 5.2.5 de los terminos de referencia (Item 1), señala que, en caso de algún tipo de siniestro de las notificaciones y otras comunicaciones, el Contratista deberá asentar la denuncia policial dentro de las 48 horas de ocurrido el hecho.

³² **Absolución N° 27 del pliego de consultas y observaciones.** – No se acoge la observación, dado que la finalidad del servicio es contribuir con el diligenciamiento de las notificaciones de actos administrativos y otras comunicaciones emitidas en los procedimientos administrativos a cargo de los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI, por lo que se considera necesario que dichos documentos se notifiquen dentro del plazo establecido en los términos de referencia y se cuente con los cargos respectivos, a fin de dar cumplimiento a las funciones del Indecopi.

En ese sentido, se requiere que el Contratista comunique oportunamente al Indecopi en casos de siniestros de las notificaciones y otras comunicaciones, en un plazo no mayor de 48 horas de presentada la denuncia policial en el lugar de los hechos. Es importante señalar que, el contratista deberá asentar la denuncia policial dentro de las 48 horas de ocurrido el hecho.

³³ **Absolución N° 04 del pliego de consultas y observaciones.** – Se precisa que, debido a la naturaleza de las funciones que realiza el Indecopi se requiere que el Contratista cuente con un Sistema de Seguimiento y Control vía web, que administre los archivos, es decir, los cargos, actas y visitas de notificación o rezago de las notificaciones y otras comunicaciones, permitiendo a la oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento, su visualización, seguimiento y monitoreo de las entregas de las documentaciones efectuadas. En ese sentido, el Indecopi requiere que dicho sistema de Seguimiento y Control Web cuente con la información detallada en el numeral 5,2,6 de los términos de referencia (Item 1). Por lo expuesto no se acepta lo solicitado en su consulta.

las documentaciones efectuadas, reportando como mínimo los siguientes parámetros:

- a) Fecha de recojo del Contratista.
- b) Código UCI³⁴.
- c) Descripción del documento (notificación u otras comunicaciones).
- d) Nombre, dirección, departamento, provincia, distrito, ubigeo del Administrado.
- e) Fecha de traslado o transferencia a las diferentes Sedes provinciales.
- f) Fecha de distribución o reparto.
- g) Plazos de entrega y devolución según lo detallado en el Cuadro N°01.
- h) Personal a cargo de la entrega de la documentación.
- i) Estado (entregado, pendiente, rezagado, siniestrado).
- j) Fecha de entrega o rezago.
- k) Fecha de devolución del cargo o rezago al INDECOPI.
- l) Imagen, visualización y descarga del documento vía web (cargo, acta y visita de notificación o rezago)^{35/36}.

La Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento mediante correo electrónico en caso se requiera solicitará la inclusión de otros datos adicionales, toda vez que, ello no genere un perjuicio al Contratista.

Asimismo, se debe precisar que la oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento es la encargada de revisar el sistema de seguimiento y control vía web en tiempo real, verificando que cuente con los requisitos solicitados previamente, a fin de verificar la información del estado de entrega de la documentación.

De igual forma, el Contratista deberá proporcionar a la oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento al inicio del servicio como mínimo cuatro (04) usuarios y contraseñas, a fin de acceder al Sistema de Seguimiento y Control de las notificaciones y otras comunicaciones vía web³⁷, donde se visualiza toda la información solicitada de los literales a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) y l).

5.2.7. Recursos a ser provistos por el Contratista

- El Contratista, deberá contar con un Sistema de Seguimiento y Control vía web, que permita informar al INDECOPI, sobre el estado de la documentación emitidos por los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI. Cabe mencionar, que, el Sistema de Seguimiento y Control vía web deberá estar implementado y puesto en funcionamiento al inicio del servicio.
- De igual manera, la Oficina de Correspondencia al inicio del servicio realizará la verificación y funcionamiento de los parámetros requeridos en

³⁴ Código generado por los órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI a través del Sistema de Tramite Documentario – STD.

³⁵ La imagen de los cargos o motivos estarán disponibles para su visualización dentro de los plazos señalados según los términos de referencia.

³⁶ **Absolución N° 14 del pliego de consultas y observaciones.** – Con relación a su consulta, el contratista podrá cargar la imagen (cargo, acta y visita de notificación o rezago) en su "Sistema de Seguimiento y Control vía web" para su visualización y descarga como máximo hasta un (1) día antes de la "Devolución de los cargos o rezagos" al Indecopi.

³⁷ **Absolución N° 08 del pliego de consultas y observaciones.** – Respecto a su consulta referida al numeral 5,2,6 de los términos de referencia (Item 1) "Sistema de seguimiento y control vía web" a fin de cautelar la información contenida en dicho sistema, el Indecopi requiere como mínimo cuatro (04) usuarios diferentes y sus respectivas contraseñas, a fin de que el personal designado acceda a la visualización, seguimiento y monitoreo de las entregas de la documentación.

el numeral 5.2.6. previa presentación del Manual de usuario del Sistema de Seguimiento y Control vía web.

- El Contratista, al inicio del servicio deberá proporcionar al coordinador (personal clave) los siguientes equipos:
 - Un (01) equipo de cómputo, el cual deberá ser compatible al sistema operativo (Windows) que emplea el INDECOPI. Además, no debe tener una antigüedad mayor a tres (03) años, en caso de presentarse algún desperfecto el equipo deberá ser igual o mayor a las características solicitadas³⁸.
 - Una (01) impresora láser o multifuncional, debidamente operativa con los insumos necesarios para la ejecución del servicio.
 - Un (01) lector código de barras, a fin de realizar la lectura de los códigos UCIS del INDECOPI.
 - Un (01) equipo móvil, equipado y con línea permanente, con la finalidad de que realice el seguimiento de las documentaciones y a la vez, absuelva las consultas de los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI.

Cabe precisar, que, lo solicitado no incrementará el costo del servicio nacional.

- El Contratista, deberá proporcionar a su personal a nivel nacional de equipos de comunicación como celulares, correos electrónicos, a fin de que se pueda remitir, en caso se requiera, imágenes de los cargos, Acta y Visita, rezagos, *debiendo acreditarse para el inicio del servicio*³⁹.
- El Contratista deberá contar con un local como Oficina Principal en Lima Metropolitana o en la Provincia Constitucional del Callao, desde la cual efectuará la distribución de la documentación a las distintas regiones, departamentos, provincias, distritos y centros poblados a nivel nacional, para el desarrollo integral de sus operaciones.
- El Contratista, deberá contar con oficinas, agencias o representantes en todas las capitales de los departamentos centros de acopio debidamente implementadas (Sucursales) en los siguientes departamentos y provincias.

Cuadro N°02⁴⁰

³⁸ **Absolución N° 07 del pliego de consultas y observaciones.** – Respecto a su consulta, el sistema operativo que emplea actualmente el Indecopi es el Windows 10 Pro.

De acuerdo a lo solicitado en el numeral 5.2.7 de los términos de referencia (Item 1) se ha establecido que el contratista proporcionará al Coordinador un (01) equipo de cómputo, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a tres (03) años, ello con la finalidad de contar con un equipo en óptimas condiciones que le permitan realizar las coordinaciones referidas al servicio de forma eficiente, debido a la vigencia tecnológica de dichos equipos.

En ese sentido, no se acepta lo solicitado respecto a la antigüedad del equipo de cómputo.

³⁹ **Absolución N° 06 del pliego de consultas y observaciones.** – Respecto a su consulta, para el servicio materia presente convocatoria, el contratista deberá proporcionar a su personal a nivel nacional de equipos de comunicación como celulares, correos electrónicos, a fin de que se pueda remitir, en caso se requiera, imágenes de los cargos, Acta y Visita, rezagos. Sin embargo, tanto para la presentación de ofertas como para la suscripción de contrato, no se requiere que se presente un detalle de los mismos; debiendo acreditarse para el inicio del servicio.

⁴⁰ **Absolución N° 28 y 36 del pliego de consultas y observaciones.** – No se acoge la observación; sin embargo, se precisa que el Indecopi es una Institución que cuenta con Oficinas Regionales a nivel nacional en los Departamentos detallados en el Cuadro N° 2 de los términos de referencia (Item 1), a fin de atender las necesidades del ciudadano que requiere los servicios que brinda el Indecopi. En ese sentido, se requiere que el contratista cuente con oficinas o agencias o representantes o centros de acopio debidamente implementadas (sucursales) en todas las capitales de los citados departamentos, a fin de mantener una comunicación eficiente y fluida con nuestras oficinas regionales quienes coordinarán con la oficina de correspondencia respecto a los envíos remitidos a dichos departamentos.

Oficinas a nombre del Contratista		
N°	Departamento	Provincia
1	Amazonas	Chachapoyas
2	Ancash	Huaraz
3	Apurímac	Abancay
4	Arequipa	Arequipa
5	Ayacucho	Ayacucho
6	Cajamarca	Cajamarca
7	Cusco	Cusco
8	Huancavelica	Huancavelica
9	Huánuco	Huánuco
10	Ica	Ica
11	Junín	Huancayo
12	La Libertad	Trujillo
13	Lambayeque	Chiclayo
14	Lima	Lima
15	Loreto	Iquitos
16	Madre De Dios	Puerto Maldonado
17	Moquegua	Moquegua
18	Pasco	Cerro De Pasco
19	Piura	Piura
20	Puno	Puno
21	San Martín	Moyobamba
22	Tacna	Tacna
23	Tumbes	Tumbes
24	Ucayali	Pucallpa

Cabe

precisar, que, para la suscripción del contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar una declaración jurada en la que acredite que cuenta con las oficinas implementadas en los departamentos señalados en el Cuadro N°02. La oficina sucursal del Contratista deberá contar con todos los mobiliarios, equipos, materiales, etc., que permita cumplir con el servicio.

- El Contratista, al inicio del servicio deberá proporcionar al encargado de la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento, un equipo móvil, equipado y con línea permanente para llamar y recibir llamadas dentro del contexto del servicio solicitado, el mismo que no incrementará los costos del servicio. Asimismo, el equipo móvil será devuelto una vez culminado la vigencia del contrato⁴¹.

⁴¹ **Absolución N° 18 del pliego de consultas y observaciones.** – Se precisa que, en caso de pérdida o robo del equipo móvil indicado en el numeral 5.2.7 de los términos de referencia (Ítem 1) y el numeral 5.1.11 de los términos de referencia (Ítem 2), el personal del Indecopi a quien se le asigne dicho equipo, asumirá la reposición del mismo. Por otro lado, es preciso señalar que al término del contrato se devolverá el equipo en buenas condiciones, exceptuando el desgaste el uso normal y cotidiano del mismo.

- El Contratista, deberá contar con una cuenta de correo electrónico de la empresa, un número telefónico de línea fija y móvil, a fin de realizar el seguimiento del estado de las documentaciones nacionales durante el período de ejecución del servicio.
- El Contratista, deberá suministrar durante el período de ejecución del contrato, al coordinador (personal clave) el material para el empaque y embalaje de la documentación cuando sea necesario. El material suministrado consistirá en bolsas, guías pre-impresas entre otros útiles de oficina para la realización del servicio, el mismo que no incrementará el costo.
- El Contratista, deberá suministrar durante el período de ejecución del servicio, al coordinador (personal clave) hojas tamaño A4 para la impresión de los reportes de entrega y devolución de los cargos o rezagos enviados diariamente (días hábiles) por las diferentes oficinas del INDECOPI, el mismo que no incrementará el costo del servicio.
- El Contratista, deberá suministrar a su personal encargado de entregar las notificaciones y otras comunicaciones, el Formato N°01: Visita y Acta de Notificación y Formato N°02: Hoja de Rezago, durante la ejecución del servicio nacional, el mismo que no incrementará el costo del servicio.

5.2.8. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

- El INDECOPI a través de la Oficina de Correspondencia, en coordinación con el coordinador (personal clave) facilitará la base de datos de las notificaciones y otras comunicaciones recepcionadas diariamente en el Sistema de Trámite Documentario – STD⁴².
- El INDECOPI facilitará un espacio físico dentro de las instalaciones de la Oficina de Correspondencia, asimismo se proporcionará un escritorio y una silla al coordinador (personal clave) por el Contratista^{43/44}.
- El INDECOPI brindará conexión a Internet, para que el coordinador (personal clave) a través del Sistema de Seguimiento y Control vía web, realice el seguimiento de la documentación nacional, así como también las consultas y respuestas a los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI, mediante la cuenta de correo electrónico.
- El INDECOPI, facilitará la plantilla del Formato N°01(Acta y Visita de Notificación) y Formato N°02 (Hoja de Rezago), con el objetivo de cumplir

⁴² **Absolución N° 17 del pliego de consultas y observaciones.** – Se precisa que, de acuerdo al numeral 5.2.8 de los términos de referencia (Item 1) la Oficina de Correspondencia del Indecopi brindará acceso al coordinador (personal clave) al Sistema de Trámite Documentario – STD el cual le permitirá generar una base de datos de las notificaciones y otras comunicaciones recepcionadas diariamente.

⁴³ **Absolución N° 11 del pliego de consultas y observaciones.** – Se precisa que, el Indecopi facilitará al Coordinador del servicio correspondiente al Item 1, un espacio físico dentro de sus instalaciones, asimismo le proporcionará un escritorio y una silla. Cabe señalar que la labor de dicho Coordinador, referida a la verificación y revisión de los cargos, se realizará en nuestras instalaciones.

⁴⁴ **Absolución N° 29 del pliego de consultas y observaciones.** – Se precisa que, el Coordinador (personal clave) solicitado en los términos de referencia del Item 1, realizará sus actividades en las instalaciones del Indecopi, para ello se le facilitará un espacio físico dentro de sus instalaciones, un escritorio y una silla.

con el procedimiento de entrega de las notificaciones y otras comunicaciones correspondientes al servicio Nacional⁴⁵.

6. BASE LEGAL

El procedimiento de entrega de las notificaciones y otras comunicaciones, se realizarán de conformidad con lo establecido en el Artículo 21^o.5 del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444⁴⁶ y en la Directiva N°001-2013/TRI-INDECOPI y sus modificatorias (Directiva N°002-2015/TRI-INDECOPI, Directiva N°007-2015/TRI-INDECOPI y Directiva N°001-2020/TRI-INDECOPI).

7. SEGUROS⁴⁷

El Contratista, deber contratar obligatoriamente un seguro a favor del INDECOPI, contra todo riesgo que cubra cual tipo de siniestro personal o que pudieran sufrir los envíos postales en general, cuya póliza cubra cada evento y sea debidamente endosada al Indecopi, en la forma siguiente:

1. ~~Póliza de Robo y/o Asalto.~~
2. Póliza de Deshonestidad.
3. Póliza de Transportes con cobertura de TODO RIESGO, que incluya el ROBO Y/O ASALTO⁴⁸
4. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.

Es importante mencionar, que cada póliza descrita anteriormente debe contar con un monto mínimo de \$ 8,000,00 (Ocho mil con 00/100 dólares americanos), las mismas que deberán ser endosadas a favor del Indecopi y, presentadas en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Cabe precisar que, durante el plazo de ejecución del servicio, las pólizas deberán permanecer vigentes, para lo cual el contratista deberá presentar copia de las pólizas renovadas y las facturas canceladas por cada una de ellas.

Durante este periodo el contratista deberá presentar y/o contar con una cobertura provisional y/o constancia de cobertura para cada tipo de póliza solicitada a nombre del Indecopi. Las mismas que deberán presentarse con la documentación requerida para la suscripción del contrato y cumplir con las mismas características que las pólizas requeridas.

De igual forma, es responsabilidad del contratista mantener vigente cada póliza a partir del día siguiente de suscrito el contrato hasta la culminación del servicio, pudiendo ser renovada de ser el caso. Para tal efecto el contratista deberá presentar anualmente⁴⁹ la constancia de que las pólizas se encuentran vigentes con las primas pagadas, vía la

⁴⁵ El Contratista será responsable de reproducir los referidos formatos, a fin de cumplir con el Procedimiento de entrega señaladas en el numeral: 5.2.3.1 literales: b),c), d), e) y f); y numeral: 5.2.4. del numeral 5.2.4.3.

⁴⁶ **Artículo 21.5.-** En el caso de no encontrar al administrado u otra persona en el domicilio señalado en el procedimiento, el notificador deberá dejar constancia de ello en el acta y colocar un aviso en dicho domicilio indicando la nueva fecha en que se hará efectiva la siguiente notificación. Si tampoco pudiera entregar directamente la notificación en la nueva fecha, se dejará debajo de la puerta un acta conjuntamente con la notificación, copia de los cuales serán incorporados en el expediente.

⁴⁷ **Absolución N° 30 del pliego de consultas y observaciones.** – Se acoge la observación, se procede a suprimir la POLIZA DE ROBO y/o ASALTO, debiendo considerarse en la POLIZA DE TRANSPORTES la cobertura de TODO RIESGO, que incluya el ROBO Y/O ASALTO.

Asimismo, se agregará el siguiente texto en el numeral 7 de los términos de referencia (Item 1) "En caso de alguna pérdida, robo y/o asalto que no cubra la póliza antes indicada, el Contratista se hará responsable de la reposición y/o pago de los costos y gastos que ello genere".

⁴⁸ En caso de alguna pérdida, robo y/o asalto que no cubra la póliza antes indicada, el Contratista se hará responsable de la reposición y/o pago de los costos y gastos que ello genere

⁴⁹ Es responsabilidad del contratista mantener la vigencia de cada una de las pólizas de seguro. Para tal efecto el Contratista deberá presentar, siete (07) días calendario antes del vencimiento de la vigencia de dichas pólizas.

presentación de copia de las facturas y/o constancias de haber sido canceladas y/o el documento de financiación de primas correspondiente.

8. REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL PROPUESTO⁵⁰

✓ Ejecutivo de cuentas o supervisor

El Contratista, deberá proponer a una persona (ejecutivo de cuentas o supervisor) quien realizará las funciones de supervisión y control del servicio y será el enlace entre el Contratista y el encargado de la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento. Además, absolverá de manera inmediata todo tipo de consultas acerca del desarrollo y proceso del servicio.

La persona (ejecutivo de cuentas o supervisor) designada por el Contratista, deberá contar con secundaria completa y un (01) año como mínimo de experiencia como supervisor o ejecutivo de cuentas en labores del servicio de mensajería a nivel nacional, siendo acreditados con una constancia o certificado correspondiente para la suscripción del contrato.

En el caso que el Contratista considere el remplazo o cambio del Ejecutivo de cuentas o supervisor, durante el período de ejecución del servicio, este deberá contar con igual o superior característica a lo establecido en el presente termino de referencia.

Para tal efecto el Contratista presentará a través de la mesa de partes del INDECOPI la documentación requerida en los requisitos de calificación y requerimiento del Ejecutivo de cuentas o supervisor. La Oficina de Correspondencia evaluará el reemplazo en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario de recibida la documentación, con la finalidad de que se realice las gestiones correspondientes.

✓ Coordinador (Personal clave)

El Contratista, deberá proponer a un coordinador (personal clave) quién deberá contar con Secundaria completa, como mínimo, acreditada con una constancia o certificado correspondiente al momento de la suscripción del contrato, quien realizará las siguientes labores:

- Recepción diaria de las notificaciones y otras comunicaciones nacionales, las mismas que serán ingresadas en el Sistema de Trámite Documentario - STD por los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI, asimismo, elaborará las guías de despacho (fecha y total de notificaciones y otras comunicaciones recibidas durante el día). Asimismo, generará la base de datos (archivo Excel), a fin de ser remitida mediante correo electrónico al Contratista.
- Verificación y revisión de los cargos (entregados directamente o con acta y visita de notificación), antes de ser descargados al Sistema de Trámite Documentario – STD, con el objetivo de realizar el control de calidad del contenido de entrega, considerando los requisitos contemplados en la directiva del INDECOPI y sus modificatorias.
- Antes de ser descargados los rezagos (notificaciones y otras comunicaciones no entregadas), en el Sistema de Trámite Documentario – STD, el coordinador

⁵⁰ **Absolución N° 45 del pliego de consultas y observaciones.** – No se acoge la observación, se precisa que las funciones del Ejecutivo de cuentas/Supervisor, son diferentes a las del coordinador (personal clave). El Ejecutivo de cuentas realiza funciones de supervisión y control del servicio, mientras que, el coordinador realiza funciones operativas dentro de las Instalaciones de la Oficina de Correspondencia del Indecopi.

(personal clave), previamente verificará en el Sistema de Control y Seguimiento vía web del Contratista, si estos fueron entregados anteriormente sin ningún inconveniente, con la finalidad de no afectar o alterar los plazos legales que cuentan los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI.

- Descargo de los cargos o rezagos de las notificaciones y otras comunicaciones en estado de tránsito en el Sistema de Trámite Documentario - STD, y posterior a ello genere los reportes y proceda con la devolución y encasillamiento en los lockers asignados a los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI que se encuentran en la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento.
- Absolver las consultas mediante llamadas telefónicas, correos electrónicos e interacción con los colaboradores del INDECOPI sobre el estado de las notificaciones y otras comunicaciones, dentro del contexto del servicio nacional.
- Coordinar el recojo diario y devolución de cargos o rezagos de las notificaciones y otras comunicaciones del INDECOPI, en el horario indicado en los numerales 5.1.1. y 5.1.2., del presente término de referencia.

Cabe precisar, que, el horario de labores del coordinador (personal clave), por el Contratista será de 8:30 AM – 5:30 PM.

En el caso que el Contratista considere el remplazo o cambio del coordinador (personal clave), durante el período de ejecución del servicio, este deberá contar con igual o superior característica a lo establecido en el presente término de referencia.

Para tal efecto el Contratista presentará a través de la mesa de partes del INDECOPI la documentación requerida en los requisitos de calificación y requerimiento del personal propuesto. La Oficina de Correspondencia evaluará la reincorporación o reemplazo en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario de recibida la documentación, con la finalidad de que se realice las gestiones correspondientes. El nuevo personal no podrá ingresar a la institución sin autorización del INDECOPI.

Por otro lado, es importante resaltar, que el caso que el coordinador (personal clave) propuesto por el Contratista, no cumpla con las labores descritas anteriormente, la oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento informará a la oficina Contractual y a la vez, solicitará el cambio inmediato de dicho personal.

9. LUGAR Y PLAZO PRESTACIÓN DEL SERVICIO

9.1. Lugar:

El Contratista, realizará el recojo de las notificaciones y otras comunicaciones en la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento, ubicada Calle La Prosa N°104 distrito de San Borja, en el horario de 4:30 pm – 5:30 pm solamente los días hábiles.

El servicio se prestará dentro del territorio nacional, considerando las regiones, departamentos, provincias, distritos y centros poblados.

El Contratista, realizará la presentación de la liquidación y facturación mensual, entre otras documentaciones a través de la Mesa de Partes de la Sede Central del INDECOPI, ubicada en Calle La Prosa 104, San Borja, dentro del horario de 08:30 a.m. a 4:30 p.m. solamente los días hábiles o alternativamente por la plataforma del INDECOPI (Mesa de Partes Virtual).

9.2. Plazo

El Contratista, prestará sus servicios por el período de setecientos treinta (730) días calendario o hasta agotar el total del monto contratado, lo que ocurra primero, contabilizado a partir del inicio del servicio o desde la fecha de vencimiento del plazo de ejecución del contrato vigente, para lo cual el INDECOPI comunicará al Contratista mediante una carta que remitirá con una anticipación diez (10) días calendario o través de un correo electrónico el inicio del servicio.

10. ENTREGABLES⁵¹

La documentación se presentará de manera mensual, para ello el contratista deberá presentar los siguientes entregables:

- La pre-liquidación y liquidación considerando lo siguiente⁵²:

Cuadro N°03

Notificaciones y otras comunicaciones				
Descripción	Corte del servicio	Presentación de la Pre-Liquidación	Validación de la Pre-Liquidación ⁵³	Presentación de la Liquidación ⁵⁴
Responsable	Contratista	Contratista	Oficina de Correspondencia	Contratista
Plazo	Último día hábil de cada mes para efectos de la Pre-Liquidación	Cinco (5) días calendario posteriores al corte del servicio	Tres (3) días calendario posteriores a la presentación de la Pre-Liquidación	Dos (2) días calendario posteriores a la validación por parte de la Oficina de Correspondencia

Cabe resaltar, que el Contratista deberá enviar la pre-liquidación en formato digital a través de correo electrónico al personal de la Oficina de Correspondencia, indicando la cantidad devuelta de cargos o rezagos de las notificaciones y otras comunicaciones, detallando la siguiente información:

1. Fecha de recojo de las notificaciones y otras comunicaciones por parte del Contratista.
2. Nomenclatura del área usuaria del INDECOPI.
3. Código UCI (Codificación del Sistema de Trámite Documentario – STD).
4. Administrado (nombre de la persona natural y/o jurídica)
5. Dirección (del administrado).
6. Zona (departamento / provincia / distrito/ centro poblado).
7. Tipo de Acceso (Fácil acceso, mediano acceso, difícil acceso y muy difícil acceso).
8. Peso

⁵¹ **Absolución N° 16 del pliego de consultas y observaciones.** – Con relación a su consulta, en los términos de referencia para el Item 1, no se ha considerado un cuadro con la denominación "Cuadro de entrega o seguimiento"; sin embargo se precisa que de requerirse la inclusión de datos adicionales en el "Sistema de Seguimiento y Control vía web" no se modificará la información señalada en el reporte de pre liquidación y liquidación descrito en el numeral 10 de los términos de referencia (Item 1).

⁵² **Absolución N° 22 del pliego de consultas y observaciones.** – En atención a su consulta, se precisa que luego de validada la pre-liquidación, el contratista puede presentar la liquidación y facturación mensual. Asimismo, la Entidad realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista, el cual se efectuará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios efectivamente prestados según el período que corresponda. Cabe precisar, que la conformidad se otorgará en un plazo máximo de siete (07) días calendario posteriores a la presentación de la liquidación mensual.

⁵³ El plazo para la validación de la Pre-Liquidación, empezará a contabilizarse a partir del día siguiente de haberse emitido el correo electrónico por parte del Contratista.

⁵⁴ Para la presentación de la liquidación, el Contratista deberá adjuntar los reportes y el correo de validación de la Pre-Liquidación emitida por la Oficina de Correspondencia.

9. Costo unitario del envío
10. Fecha de entrega de las notificaciones y otras comunicaciones a los diferentes administrados.
11. Fecha de devolución de los cargos (Se considerará la registrada en el Sistema de Trámite Documentario -STD del INDECOPI de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.2.4.5)
12. Costo Total del servicio

11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

11.1. OTRAS OBLIGACIONES:

11.1.1. Otras obligaciones del Contratista

- a) El Contratista deberá considerar que el coordinador (personal clave), y todo su personal destinado a las labores de recojo, distribución, entrega de las notificaciones y otras comunicaciones emitidas por los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI, deberán estar uniformados o identificados con una credencial (fotocheck) de identificación expedida por el Contratista durante el período de ejecución del servicio.
- b) El Contratista se responsabiliza totalmente de la documentación entregada asumiendo las sanciones que se fijen por la demora en la entrega, demora en la devolución de los cargos o motivos y por los siniestros de las notificaciones y otras comunicaciones.
- c) El Contratista es el responsable de capacitar al ejecutivo de cuentas o supervisor, coordinador (personal clave) y todo su personal destinado a las labores de recojo, distribución, entrega y devolución de los cargos o rezagos de las notificaciones y otras comunicaciones emitidas por los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI, a fin de orientarlos de manera directa a que cumplan adecuadamente con el servicio, cumpliendo con los plazos establecidos en el cuadro N°01 y la veracidad de la información consignada en los cargos de la documentación recibida por los administrados.
- d) El Contratista se compromete a realizar tomas fotográficas (fachada, color, tipo y color de puerta, n° de suministro y domicilios contiguos de ser el caso), en caso de que la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento lo requiera, con el propósito de llevar a cabo la constatación real del domicilio del administrado, la cual será remitida mediante documento o correo electrónico.
- e) En el supuesto de que se dieran intentos de soborno o extorsión por parte de algún administrado, para la no entrega de algún tipo de documento, el Contratista está en la obligación de formular una denuncia policial contra el administrado dentro de los cinco (5) días calendario de ocurrido el hecho, asimismo deberá remitir copia de los actuados a la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento, dentro de cinco (5) días calendario.
- f) **Obligaciones referidas al COVID-19 (Solo durante el periodo que duren las medidas sanitarias)**
El Contratista y su personal se comprometen a cumplir con todos los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19), los cuales están acorde con la Resolución Ministerial N°

1275-2021/MINSA y sus modificatorias o norma que los sustituya; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo o algún requerimiento adicional que indique el INDECOPI, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio de la ejecución del servicio.

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal del Contratista, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente.

Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el protocolo del INDECOPI, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la ejecución del servicio; para cuyo efecto el INDECOPI, en la oportunidad de la suscripción del contrato efectuará la entrega del "Protocolo de Acceso para los Usuarios del Indecopi", el cual es aplicable a todos los usuarios, postulantes, proveedores y visitantes de la Institución, cuyo objetivo es promover el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud frente al riesgo de introducción del COV19 a las instalaciones.

El Contratista deberá asegurar en todo momento que el personal que realiza el desarrollo del servicio en las instalaciones del INDECOPI cumpla con las disposiciones señaladas en los párrafos anteriores.

11.1.2. Otras obligaciones del INDECOPI

- a) El seguimiento a las operaciones y la decisión ante cualquier situación no contemplada estará a cargo de la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento.
- b) El personal del INDECOPI efectuará visitas al Contratista a fin de verificar el adecuado almacenamiento y manipulación de los documentos de ser el caso.
- c) Toda convocatoria a reuniones de trabajo se realizará y canalizará por medio de la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento.
- d) Toda documentación que emiten los Órganos Resolutivos o Administrativos del INDECOPI deberá contener su propio cargo, en el cual se consignará claramente los datos del Administrado (dirección, departamento, distrito, centro poblado, entre otros), la cual deberá ser verificado previamente por el coordinador (personal clave), antes de ser enviado a la Oficina Principal del Contratista.

12. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista, es el único responsable ante el INDECOPI, de cumplir con la prestación del servicio contratado, **NO** procederá la modalidad de subcontratación por el total ni

parte de las prestaciones ofrecidas, no pudiendo transferir estas obligaciones a otras entidades ni a terceros en general.⁵⁵

13. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad ⁵⁶(las cuales serán entregadas por la Unidad de Abastecimiento en la firma del contrato), en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

El contratista responderá por los daños que puedan causarse en caso de producirse la violación de la confidencialidad, durante y luego de culminada la prestación.

14. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber: directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados representantes legales funcionarios, asesores, o personas vinculadas a las que refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de su contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado por Decreto Supremo NO 344-2018-EF.

El Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto de conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos y prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

15. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

El Contratista y el INDECOPI declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podría contener datos sensibles) que puedan producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidos a los principios,

55 Conforme a lo señalado en el Art. 35 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

⁵⁶ i) Política Integrada de Gestión

ii) NO-SGSI-10 – Norma de Seguridad en la Relación con contratistas

medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso el Contratista transfiera al INDECOPI datos personales de sus colaboradores clientes o de terceros como parte del cumplimiento de la prestación el contratista declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso informado e inequívoco de cada uno de los titulares de datos personales.

El Contratista en el marco del cumplimiento de la prestación podrá proporcionar al INDECOPI datos personales de sus colaboradores, cliente o terceros para su tratamiento, sin que ello implique la transferencia de los mismos, asumiendo el INDECOPI la condición de encargado del tratamiento de los datos personales proporcionados por el contratista

El INDECOPI declara que los datos personales proporcionados por el contratista, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad conforme a que dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos y su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De igual modo en caso el INDECOPI proporcione a el contratista datos personales o este último deba recopilarlos o generarlos, en el marco del cumplimiento de la prestación, el contratista declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no recopilarlos con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas, cuando estos los soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas) o el poder judicial, cuando sean solicitados mediante la orden judicial correspondiente, debiendo notificarle de ello al INDECOPI dentro de la veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento, Asimismo, el contratista se compromete a que los datos personales proporcionados por el INDECOPI serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso el INDECOPI o el Contratista asuman la condición de encargos del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí se compromete a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo, destruir los datos que se encuentran en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

El INDECOPI el Contratista declaran que se someten a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- ✓ **Área que coordinará con el Contratista**
Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento.
- ✓ **Área responsable de realizar las medidas de control**
La Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento.
- ✓ **Área encargada de brindar la conformidad al servicio**

La conformidad la dará el jefe de la Unidad de Abastecimiento, previa validación del encargado de la Oficina de Correspondencia en un plazo máximo de siete (07) días calendario posteriores a la presentación de la liquidación.

17. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, después de emitida la conformidad, el cual se efectuará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgado la conformidad de los servicios efectivamente prestados⁵⁷ según el período que corresponda.

El monto mensual a pagar será calculado de acuerdo a la cantidad de cargos o rezagos de las notificaciones y otras comunicaciones devueltas y descargados en el Sistema de Trámite Documentario – STD del INDECOPI durante el mes, de acuerdo a las cantidades y montos señalados en la liquidación, validada por el encargado de la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento. *Se precisa que los pagos periódicos (mensuales) están en función al 4.1667% aproximadamente del monto del contrato*

Para efectos del pago de las prestaciones ejecutadas por el Contratista, el INDECOPI deberá contar con la siguiente información: Conformidad del servicio otorgado y factura.

18. PENALIDADES⁵⁸

La Entidad ha previsto la penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

18.1. Penalidad por mora⁵⁹

El contratista, en caso incurra en retrasos injustificados el contratista durante la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendarios, F= 40
- b) Para los plazos mayores a sesenta (60) días calendarios, F=0.25,

Tanto el monto como el plazo se refieren, al monto vigente del contrato que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

⁵⁷ El contratista deberá presentar su factura por el periodo del servicio ejecutado (mes), a la Unidad de Abastecimiento, quien derivará al área encargada de canalizar los pagos a los contratistas.

⁵⁸ **Absolución N° 01 del pliego de consultas y observaciones.** - Se precisa que, el área usuaria remitirá la relación de los documentos que se encuentran en los supuestos de aplicación de penalidad de los términos de referencia a la coordinación de seguimiento contractual de la Unidad de Abastecimiento del Indecopi, quien aplicará las penalidades y trasladará al contratista una vez que las haya aplicado. Por tal motivo, no corresponde incluir en la Proforma de Contrato, la cláusula indicada en su solicitud; toda vez que los términos de referencia forman parte integrante del Contrato, conforme al Artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

⁵⁹ **Absolución N° 12 del pliego de consultas y observaciones.** - Respecto a su consulta, la fórmula para aplicar la penalidad por mora se encuentra establecida en los términos de referencia de las bases, debiendo considerarse para el cálculo, el monto y el plazo de la prestación individual que fuera materia de retraso, para el presente caso en monto y el plazo de cada envío.

18.2. Otras penalidades aplicables^{60/61/62}

El INDECOPI aplicará al contratista penalidades hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contratado. Las penalidades serán aplicadas en los siguientes supuestos:

Cuadro N°04

Nro.	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por devoluciones de cargos fuera del plazo establecido (Cuadro N°01).	S/ 0.40 Se aplicará por cada día hábil	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
2	Por las notificaciones y otras comunicaciones que se reporten como siniestro al lugar de destino.	S/ 40.00 por documento	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
3	Por los cargos o rezagos que se reporten como siniestro al lugar de origen (Sede Central).	S/ 20.00 por documento	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
4	Por no presentar la Pre-Liquidación dentro del plazo establecido.	S/ 2.00 por cada día calendario de retraso	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
5	Por no presentar la liquidación dentro del plazo establecido.	S/ 2.00 por cada día calendario de retraso	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
6	Devolución de cargo o rezago deteriorados o dañados (rotos o manchados)	S/ 20.00 por cargo o rezago	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
7	Por no implementar y poner en funcionamiento el Sistema de	S/ 50.00 por cada día calendario de retraso	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia

⁶⁰ **Absolución N° 10 del pliego de consultas y observaciones.** – De acuerdo a lo descrito en los términos de referencia para el Item 1 de las bases se considera como Siniestro al robo, hurto o extravío de las notificaciones y otras comunicaciones del Indecopi. Asimismo en los términos de referencia (Item 1) se considera entre otros las siguientes penalidades:

- Por las notificaciones y otras comunicaciones que se reporten como siniestro al lugar de destino.

- Por los cargos o rezagos que se reporten como siniestro al lugar de origen (Sede Central).

Es preciso indicar que todo siniestro que impida la entrega de los documentos y devolución de cargos perjudica el cumplimiento de las funciones del Indecopi. Por lo que se ha considerado pertinente incluir las penalidades, referidas a los siniestros, indicadas en el párrafo precedente.

⁶¹ **Absolución N° 20 y 40 del pliego de consultas y observaciones.** – No se acoge la observación, toda vez que la penalidad por mora aplica a los retrasos injustificados del objeto de contratación. Bajo este sentido, considerando que el objeto de contratación del servicio es la notificación de documentos y otras comunicaciones, corresponde que la penalidad por mora establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplique solamente a los retrasos en el diligenciamiento de la notificación propiamente dicha.

Sin embargo, como parte del servicio de las notificaciones se requiere también que el contratista devuelva los cargos en determinado plazo, por lo que siendo el objeto de contratación sólo la notificación, corresponde que, en caso de presentarse retrasos en la devolución de los cargos, se aplique otras penalidades a fin de desincentivar el incumplimiento del contratista, en estricta aplicación del artículo 163 del Reglamento antes mencionado.

⁶² **Absolución N° 37 del pliego de consultas y observaciones.** – No se acoge la observación, sin embargo, se precisa que en el supuesto que ocurra un siniestro en las notificaciones y otras comunicaciones que afecte la entrega de las mismas causarán impacto directo en los procedimientos administrativos a cargo de los Órganos Resolutivos y Administrativos del Indecopi. Asimismo, el Sistema de Seguimiento y Control Web permitirá al Indecopi, en tiempo real, la visualización, seguimiento y monitoreo de las entregas de los documentos enviados.

En ese sentido, la finalidad de establecer dichas penalidades es desincentivar el incumplimiento del contratista, así como resarcir a la Entidad por el perjuicio que le hubiera causado tal incumplimiento o el retraso en la ejecución de las prestaciones a su cargo.

	Seguimiento y Control vía web, al inicio del servicio.		
--	--	--	--

19. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio por un plazo de un año (01) año, contabilizado a partir de la última conformidad del servicio otorgada por la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento.

21. ADELANTOS

No se realizará ningún adelanto

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL ENVIADA DESDE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

“ITEM 2”

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mensajería Internacional enviada desde la Sede Central del INDECOPI.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio de mensajería Internacional tiene como finalidad contribuir con la diligencia eficiente y oportuna de los envíos, la cual contribuirá con la entrega a los destinatarios en los diferentes países del mundo.

2.1. Objetivo/Meta del POI vinculado

Contar con el servicio de mensajería internacional, que se encargue de entregar los envíos por los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI, de manera eficiente, oportuna y en las mejores condiciones con cobertura a nivel mundial.

Este objetivo está alineado con el Plan Estratégico Institucional (PEI), el plan Operativo Institucional (POI) y la Acción Operativa (AO), según detalle:

OEI.04	Fortalecer la Gestión Institucional
AEI.04.03	Modelo de mejora continua fortalecido; en beneficio de la Institución.
AOI00016300263	Garantizar la operatividad de las áreas

3. ANTECEDENTES

Para el servicio de mensajería internacional enviada desde la Sede Central del INDECOPI, a la fecha se cuenta con el Contrato N° 006-2021/GAF-CP-INDECOPI, a fin de garantizar los envíos emitidos por los Órganos Resolutivos y Administrativos.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

4.1. Objetivo General

Contratar con una empresa que brinde el servicio de mensajería internacional para el diligenciamiento de los envíos emitidos por los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI.

4.2. Objetivo Específico.

- Garantizar la efectividad de entrega de los envíos internacionales emitidos por los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI, con destino a los diferentes países del mundo.
- Garantizar la entrega de los envíos internacionales, dentro los plazos establecidos.
- Garantizar que los envíos internacionales emitidos por los Órganos Resolutivos y Administrativos del INDECOPI, sean distribuidos en los diferentes países del mundo.

- Realizar la recepción, recojo, traslado y entrega de los envíos.
- Realizar la devolución de las constancias (cargos) de entrega o constancias de envíos no entregados a los destinatarios a la Sede Central del INDECOPI.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio requerido por el INDECOPI debe cubrir la recepción, recojo, traslado y entrega de los envíos internacionales del INDECOPI, con la finalidad de ser entregados a los diferentes países del mundo (Estados Unidos, Latinoamérica, Asia, Europa y Resto del mundo).

El Contratista se compromete a realizar el recojo de los envíos internacionales en la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento del INDECOPI.

El servicio consistirá con el reparto por la vía más segura y rápida, considerando que el tiempo de entrega se determinará a partir del día siguiente del día de recojo.

Asimismo, el servicio debe contar con el seguimiento en línea vía Web, a fin de monitorear el rastreo o tracking del envío hasta el lugar de destino (país), el cual permitirá descargar la constancia (cargo) de entrega o constancia del envío no entregado al destinatario.

De igual forma, el Contratista debe contar con una capacidad operativa eficiente que permita cumplir el servicio contratado, asegurando la entrega de los envíos internacionales a los diferentes países del mundo.

La cantidad y peso estimado de los envíos se encuentran detallados en el **Anexo N°01**.

5.1. ACTIVIDADES

La cobertura del servicio de mensajería internacional se realizará bajo la modalidad “puerta a puerta”, para los diferentes países del mundo que se indica en el Anexo N°01, en el cual el Contratista del servicio de mensajería internacional deberá tener en consideración lo siguiente:

5.1.1. Envíos internacionales que emite el INDECOPI

Los envíos internacionales que emite el INDECOPI se clasifican en sobres cerrados y rotulados que contienen: Cartas, oficios, órdenes de publicaciones, invitaciones, libros, CD's, entre otros.

5.1.2. Horario de recojo

El Contratista realizará el recojo de los envíos internacionales en las instalaciones del INDECOPI, Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento, ubicado en Calle de la Prosa 104 distrito de San Borja

Lugar	Ubicación	Recojo (días hábiles)	Horario*
Sede Central del INDECOPI	Oficina de Correspondencia	De Lunes a viernes	De 10:00 a 11:30 a.m.

* De presentarse alguna eventualidad interna, el horario de recojo puede variar, la coordinación se realizará previa llamada telefónica o mediante el correo electrónico.

5.1.3. Procedimiento de recojo

El servicio de recojo tendrá una frecuencia de despacho diario, interdiario, semanal, quincenal o mensual, el cual puede variar de acuerdo a las necesidades de las áreas usuarias del INDECOPI que requieran el servicio de mensajería internacional, para los diferentes países del mundo.

El recojo del servicio de mensajería internacional se programará a través del correo electrónico emitido por parte de la Oficina Correspondencia

El Contratista, efectuará el recojo de los envíos internacionales en la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento.

Los envíos internacionales serán entregados al Contratista por el personal de la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento.

El Contratista, deberá presentar al momento del recojo de los envíos internacionales una guía (admisión, remisión, recojo, servicio, orden, entre otros), donde se indicará lo siguiente:

- Número de guía
- Nombre de la institución – INDECOPI
- Dirección del lugar de recojo
- Fecha y hora del recojo
- Detalle de la cantidad de los envíos internacionales por destino
- Peso de los envíos.
- Cantidad total
- Datos y firma del responsable del recojo
- Otras descripciones complementarias

Es responsabilidad del personal del Contratista a cargo del recojo, contabilizar los envíos, verificar que los envíos contengan los datos requeridos para identificar el destino. Posterior a ello, procederá a consignar sus datos personales y firma (no visto, no rúbrica), fecha y hora de recojo; dando conformidad al recojo realizado.

Todo envío solicitado por el INDECOPI, deberá ser debidamente pesado y dicho peso registrado en el sistema de la empresa de mensajería internacional.

5.1.4. Procedimiento de traslado y recepción

El traslado de los envíos internacionales desde el INDECOPI a la sede principal del Contratista será realizado con su propio personal y unidad vehicular, bajo su entera responsabilidad, a fin de salvaguardar la integridad de los envíos a ser distribuidos de manera internacional.

El Contratista, al día siguiente del recojo de los envíos internacionales, mediante correo electrónico remitirá a la Oficina de Correspondencia un archivo digital (Excel o Word) con una base de datos, detallando lo siguiente:

- El número de registro de asignación o número de seguimiento (rastreo, tracking, entre otros), para el seguimiento en tiempo real del envío internacional.

- Fecha de recojo.
- Código UCI⁶³.
- Nombre del destinatario (persona natural o jurídica).
- Dirección.
- País de destino.
- Peso de cada envío internacional.
- Costo por cada envío internacional.

5.1.5. Seguimiento en línea vía Web del envío internacional

El Contratista deberá dar acceso a la plataforma en línea vía Web, a fin de que el personal de la Oficina de Correspondencia o del INDECOPI pueda realizar a través del número de registro de asignación o número de seguimiento, el estado actual del envío internacional.

Del mismo modo, la plataforma en línea vía web deberá mostrar la actualización y el detalle de la localización (tramo a tramo) donde se encuentra el envío internacional en cada momento, así como también la fecha y hora del mismo.

De igual manera, la plataforma en línea vía web permitirá visualizar la información del estado de entrega del envío al lugar de destino, y a la vez permita descargar o imprimir una constancia (cargo) de entrega o una constancia del envío no entregado al destinatario.

5.1.6. Entrega del envío internacional al destinatario

El Contratista, deberá realizar la entrega de los envíos internacionales, en las direcciones que se encuentran en los sobres, los cuales serán rotulados por áreas usuarias del INDECOPI, teniendo en cuenta los plazos de entrega establecidos en el Cuadro N°01.

El servicio de entrega de los envíos internacionales se entenderá cuando estos hayan sido efectivamente entregados a los destinatarios en los diferentes países del mundo.

5.1.7. Devolución de constancias (cargos de la entrega o no entrega)⁶⁴

El Contratista, realizará la devolución de las constancias (cargos) de entregados o constancias de envíos no entregados⁶⁵, dentro de los plazos establecidos del cuadro N°01, conteniendo la siguiente información:

- El número de registro de asignación o número de seguimiento
- Fecha y hora de entrega.
- La secuencia del tramo a tramo de entrega.
- Estado (entregados o no entregados)
- Datos de la persona quien recibe el envío (para el caso de entregado)
- Detalle del motivo de devolución (para el caso de envíos no entregados).

⁶³ Es un código único, que es generado para cada envío internacional por parte de las oficinas del INDECOPI.

⁶⁴ Absolución N° 13 del pliego de consultas y observaciones. – Respecto a su consulta, se ha considerado en el numeral 5.1.7. de los términos de referencia del (ITEM 2) que el Contratista, realizará la devolución de las constancias (cargos) de entregados o constancias de envíos no entregados, dentro de los plazos establecidos en el cuadro N°01.

Cabe precisar que, conforme a lo señalado en el numeral 5.1.11 de los términos de referencia del (Item 2), el Contratista facilitará el acceso a la plataforma en línea vía Web, a fin de realizar consultas en línea sobre el estado de los envíos en tiempo real, para monitorear el rastreo o tracking del envío hasta el lugar de destino (país), el cual permitirá descargar la constancia (cargo) de entrega o constancia de envíos no entregados a efectos de cumplir con lo establecido en el numeral 5.1.7 de los términos de referencia (Item 2).

Es preciso indicar que, el procedimiento indicado en el numeral 5.1.7 de los términos de referencia (Item 2) referido a la devolución de constancias se deberá realizar para todos los destinos considerados en el Anexo N° 1 de los términos de referencia (Item 2).

⁶⁵ Podrán ser descargados de la plataforma en línea vía Web provista por el Contratista.

El plazo para realizar la devolución de las constancias (cargos) de entrega o constancia del envío no entregado al destinatario, es de acuerdo a lo contemplado en el cuadro N°01; en caso de que el Contratista exceda el plazo de devolución indicado, se aplicarán las penalidades de acuerdo a ley.

En caso de envíos para destinatarios ausentes, el envío no puede ser dejado bajo puerta, para ello en caso se requiera la devolución física del envío la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento coordinará con el Contratista dicha devolución. Los envíos devueltos se realizarán con un "Reporte individual de devolución" (deberá anexarse uno por cada envío) debidamente llenado, firmado y sellado por el Contratista, indicando en forma expresa y detallada los motivos de la devolución. Sin perjuicio de lo mencionado, el Contratista comunicará al INDECOPI y por cualquier medio, el hecho y las razones que no le han permitido entregar el envío.

La devolución de las constancias (cargos) de entrega y constancias de envíos no entregados, se realizará en la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento en el horario: **de lunes a viernes de 10: 00 a 11:30 a.m.**

5.1.8. En caso de Siniestro (robo, extravío, hurto u otros) de los envíos internacionales

En caso algún tipo de siniestro de los envíos internacionales, el Contratista deberá comunicar al INDECOPI, en un plazo no mayor de veinticuatro (24) horas de ocurrido el hecho, debiendo adjuntar en el mismo plazo la denuncia policial donde deberá precisar el código del envío, asimismo deberá consignar que son propiedad del INDECOPI.

Del mismo modo el Contratista comunicará por escrito (carta o nota informativa) a la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento, adjuntado el original de la denuncia policial.

El Contratista asumirá el costo del reenvío, en caso de que las áreas usuarias del INDECOPI consideren necesario reenviar el envío internacional.

5.1.9. Plazos de entrega y devolución de cargos a cumplir por el Contratista

Los plazos para la entrega los envíos internacionales, empiezan a calcularse a partir del siguiente día hábil de haberse efectuado el recojo en la Oficina de Correspondencia (De 10:00 a 11:30 a.m.), por parte del Contratista, de acuerdo con el cuadro del Anexo N°01

Los plazos para la devolución de las constancias (cargos) de entrega o constancias de envíos entregados, empiezan a calcularse a partir del siguiente día hábil de la entrega o no entrega (fecha contemplada en la constancia) de los envíos internacionales, teniendo en cuenta los plazos contemplados en el cuadro N°01.

5.1.10. Plazos de entrega y devolución de las constancias (cargos) de entrega o no entrega a cumplir por el Contratista

Los plazos de entrega y devolución de las constancias (cargos) de entrega o constancia de envíos no entregados de la mensajería internacional se encuentran señalados en el siguiente cuadro:

CUADRO N°01

DISTRIBUCIÓN DE LA MENSAJERÍA INTERNACIONAL Y LOS PLAZOS DE ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE LAS CONSTANCIAS (CARGOS) DE ENTREGA O CONSTANCIA DE ENVÍOS NO ENTREGADOS

Origen	Peso de los envíos	DESTINOS							
		EE.UU y América Latina		Europa		Asia		Resto del Mundo	
		Plazo de Entrega	Plazo de devolución de la constancia (cargo) de entrega o no entrega	Plazo de Entrega	Plazo de devolución de la constancia (cargo) de entrega o no entrega	Plazo de Entrega	Plazo de devolución de la constancia (cargo) de entrega o no entrega	Plazo de Entrega	Plazo de devolución de la constancia (cargo) de entrega o no entrega
Sede Central Del Indecopi	Envíos hasta 2 000 Gr.	7 días Calendario	3 días hábiles	8 días Calendario	3 días hábiles	10 días Calendario	3 días hábiles	13 días Calendario	3 días hábiles
	Envíos hasta 3 000 Gr. *	10 días Calendario	3 días hábiles	12 días Calendario	3 días hábiles	13 días Calendario	3 días hábiles	15 días Calendario	3 días hábiles

*Se considera como envío internacional, hasta un peso máximo de tres (3) kilos, a partir del peso señalado, se considera como encomienda, en ese sentido la encomienda no será encaminada por el Contratista, dada la complejidad del peso y, la normativa que exige los derechos aduaneros del país de origen (Perú) y el país de destino.

5.1.11. Recursos a ser provistos por el Contratista

El Contratista facilitará el acceso a la plataforma en línea vía Web, a fin de realizar consultas en línea sobre el estado de los envíos en tiempo real, para monitorear el rastreo o tracking del envío hasta el lugar de destino (país), el cual permitirá descargar la constancia (cargo) de entrega o constancia de envíos no entregados.

El Contratista, deberá contar con un número de telefonía fija y una cuenta de correo electrónico para realizar las coordinaciones con relación al servicio.

El Contratista asignará (01) equipo de telefonía móvil a la Oficina de Correspondencia, sin costo alguno para el INDECOPI, durante el periodo de servicio, con llamadas ilimitadas (red privada ilimitada) al equipo móvil. Se deberá entregar al inicio del servicio de mensajería internacional⁶⁶.

El Contratista deberá proporcionar en calidad de préstamo INDECOPI una balanza digital de hasta 3.0 kg, la misma que será devuelta al finalizar el contrato. Se deberá entregar al inicio del servicio de mensajería internacional.

El costo de los materiales a utilizar para el empaque y despacho de los envíos internacionales deberá ser asumido por el Contratista.

6. REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL PROPUESTO

6.1. Coordinador (personal clave)

⁶⁶ **Absolución N° 18 del pliego de consultas y observaciones.** – Se precisa que, en caso de pérdida o robo del equipo móvil indicado en el numeral 5.2.7 de los términos de referencia (Ítem 1) y el numeral 5.1.11 de los términos de referencia (Ítem 2), el personal del Indecopi a quien se le asigne dicho equipo, asumirá la reposición del mismo. Por otro lado, es preciso señalar que al término del contrato se devolverá el equipo en buenas condiciones, exceptuando el desgaste el uso normal y cotidiano del mismo.

El Contratista, deberá proponer a una persona quien realice las actividades de coordinación de forma directa con el responsable de la Oficina de Correspondencia del INDECOPI, sobre el servicio requerido, tales como:

- ✓ La emisión de los reportes de despachos internacionales enviados por el INDECOPI.
- ✓ Llevar el registro y control de los envíos internacionales enviados por el INDECOPI.
- ✓ El seguimiento de entrega de los envíos internacionales con la finalidad de informar oportunamente al INDECOPI.
- ✓ Coordinar la devolución de las constancias (cargos) de entrega o constancias de envíos no entregados por el Contratista en los diferentes países del mundo.
- ✓ Mantener una comunicación continua y plural respecto al servicio de mensajería internacional.

Por otro lado, señalar que para el cambio del personal coordinador, el Contratista deberá comunicar por escrito con dos (2) días hábiles de anticipación, adjuntando el C.V. documentado del personal propuesto el cual deberá contar con el mismo perfil señalado en las bases a fin de no alterar el proceso del servicio de mensajería internacional. Asimismo, la Oficina de Correspondencia será el área encargada de autorizar el cambio respectivo en un plazo de un día calendario.

6.2. Personal de Apoyo:

El Contratista, deberá proponer un personal de apoyo, quién se encargará de realizar el recojo diario, interdiario, semanal, quincenal o mensual, de acuerdo a la necesidad de las áreas usuarias del INDECOPI que requieran el servicio de mensajería internacional.

7. LUGAR Y PLAZO PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1. Lugar:

El Contratista, realizará el recojo de los envíos internacionales en la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento, ubicada Calle La Prosa N°104 distrito de San Borja, en el horario de 10:00 a.m. – 11:30 a.m. solamente los días hábiles.

El servicio se prestará a nivel internacional teniendo en consideración los diferentes países del mundo.

El Contratista, realizará la presentación de la liquidación y facturación mensual, entre otras documentaciones a través de la Mesa de Partes de la Sede Central del INDECOPI, ubicada en Calle La Prosa 104, San Borja, dentro del horario de 08:30 a.m. a 4:30 p.m. solamente los días hábiles o alternativamente por la plataforma del INDECOPI (Mesa de Partes Virtual).

7.2. Plazo

El Contratista, prestará sus servicios por el período de setecientos treinta (730) días calendario o hasta agotar el total del monto contratado, lo que ocurra primero, contabilizado a partir del inicio del servicio o desde la fecha de vencimiento del plazo de ejecución del contrato vigente, para lo cual el INDECOPI comunicará al Contratista mediante una carta que remitirá con una anticipación diez (10) días calendario o través de un correo electrónico el inicio del servicio.

8. ENTREGABLES

La documentación se presentará de manera mensual, para ello el Contratista deberá presentar los siguientes entregables:

- La pre-liquidación y liquidación considerando lo siguiente:

Cuadro N°03

Envíos internacionales				
Descripción	Corte del servicio	Presentación de la Pre-Liquidación	Validación de la Pre-Liquidación ⁶⁷	Presentación de la Liquidación ⁶⁸
Responsable	Contratista	Contratista	Oficina de Correspondencia	Contratista
Plazo	Último día hábil de cada mes para efectos de la Pre-Liquidación	Tres (3) días calendario posteriores al corte del servicio	Dos (2) días calendario posteriores a la presentación de la Pre-Liquidación	Dos (2) días calendario posteriores a la validación por parte de la Oficina de Correspondencia

Cabe resaltar, que el Contratista deberá enviar la pre-liquidación en formato digital (Excel) a través del correo electrónico al personal de la Oficina de Correspondencia, en el cual indicará la cantidad devuelta de las constancias (cargos) entregados o constancias de envíos no entregados, para lo cual, consignará la siguiente información:

1. Número de guía
2. Fecha de recojo
3. Nomenclatura del área usuaria del INDECOPI
4. Código UCI
5. Nombre del destinatario
6. Dirección del destinatario
7. País y ciudad de destino
8. Peso del envío
9. Costo del envío
10. Fecha de entrega o no entrega al destinatario
11. Fecha de devolución de la constancia (cargo) entregado o constancia de envíos no entregados
12. Otras descripciones complementarias

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1. OTRAS OBLIGACIONES:

9.1.1. Otras obligaciones del Contratista

⁶⁷ El plazo para la validación de la Pre-Liquidación, empezará a contabilizarse a partir del día siguiente de haberse emitido el correo electrónico por parte del Contratista.

⁶⁸ Para la presentación de la liquidación, el Contratista deberá adjuntar los reportes y el correo de validación de la Pre Liquidación emitida por la Oficina de Correspondencia.

- a) El Contratista deberá considerar que el coordinador (personal clave), y personal encargado del recojo, distribución, deberán estar uniformados o identificados con una credencial (fotocheck) de identificación expedida por el Contratista durante el período de ejecución del servicio.
- b) El Contratista se responsabiliza totalmente de los envíos internacionales despachados, asumiendo las sanciones que se fijen por la demora en la entrega, demora en la devolución de las constancias (cargos) o constancias de envíos no entregados y por los siniestros presentados.
- c) El Contratista asumirá los costos de la devolución, para los casos de los envíos internacionales no entregados a los destinatarios en las diferentes ciudades del mundo.
- d) **Obligaciones referidas al COVID-19 (Solo durante el periodo que duren las medidas sanitarias)**

El Contratista y su personal se comprometen a cumplir con todos los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19), los cuales están acorde con la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA y sus modificatorias o norma que los sustituya; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo o algún requerimiento adicional que indique el INDECOPI, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio de la ejecución del servicio.

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal del Contratista, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente.

Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el protocolo del INDECOPI, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la ejecución del servicio; para cuyo efecto el INDECOPI, en la oportunidad de la suscripción del contrato efectuará la entrega del "Protocolo de Acceso para los Usuarios del Indecopi", el cual es aplicable a todos los usuarios, postulantes, proveedores y visitantes de la Institución, cuyo objetivo es promover el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud frente al riesgo de introducción del COV19 a las instalaciones.

9.1.2. Otras obligaciones del INDECOPI

- a) El seguimiento a las operaciones y la decisión ante cualquier situación no contemplada estará a cargo de la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento.
- b) El personal del INDECOPI efectuará visitas al Contratista a fin de verificar el adecuado almacenamiento y manipulación de los documentos de ser el caso.

- c) Toda convocatoria a reuniones de trabajo se realizará y canalizará por medio de la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento.
- d) Todo envío internacional que emiten los Órganos Resolutivos o Administrativos del INDECOPI, deberá estar ensobrado y rotulado con los datos del destinatario (dirección, país, ciudad, entre otros), la cual deberá ser verificado previamente por personal de apoyo, antes de ser trasladado a la Oficina Principal del Contratista.

10. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista, es el único responsable ante el INDECOPI, de cumplir con la prestación del servicio contratado, **NO** procederá la modalidad de subcontratación por el total ni parte de las prestaciones ofrecidas, no pudiendo transferir estas obligaciones a otras entidades ni a terceros en general.⁶⁹

11. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad ⁷⁰(las cuales serán entregadas por la Unidad de Abastecimiento en la firma del contrato), en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

El contratista responderá por los daños que puedan causarse en caso de producirse la violación de la confidencialidad, durante y luego de culminada la prestación.

12. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber: directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados representantes legales funcionarios, asesores, o personas vinculadas a las que refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de su contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado por Decreto Supremo NO 344-2018-EF.

⁶⁹ Conforme a lo señalado en el Art. 35 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

⁷⁰ i) Política Integrada de Gestión

ii) NO-SGSI-10 – Norma de Seguridad en la Relación con contratistas

El Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto de conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos y prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

13. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

El Contratista y el INDECOPI declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podría contener datos sensibles) que puedan producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidos a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso el Contratista transfiera al INDECOPI datos personales de sus colaboradores clientes o de terceros como parte del cumplimiento de la prestación el contratista declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso informado e inequívoco de cada uno de los titulares de datos personales.

El Contratista en el marco del cumplimiento de la prestación podrá proporcionar al INDECOPI datos personales de sus colaboradores, cliente o terceros para su tratamiento, sin que ello implique la transferencia de los mismos, asumiendo el INDECOPI la condición de encargado del tratamiento de los datos personales proporcionados por el contratista

El INDECOPI declara que los datos personales proporcionados por el contratista, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad conforme a que dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos y su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De igual modo en caso el INDECOPI proporcione a el contratista datos personales o este último deba recopilarlos o generarlos, en el marco del cumplimiento de la prestación, el contratista declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no recopilarlos con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas, cuando estos los soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas) o el poder judicial, cuando sean solicitados mediante la orden judicial correspondiente, debiendo notificarle de ello al INDECOPI dentro de la veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento, Asimismo, el contratista se compromete a que los datos personales proporcionados por el INDECOPI serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso el INDECOPI o el Contratista asuman la condición de encargos del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí se compromete a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo, destruir los datos que se encuentran en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

El INDECOPI el Contratista declaran que se someten a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- ✓ **Área que coordinará con el Contratista**
Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento.
- ✓ **Área responsable de realizar las medidas de control**
La Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento.
- ✓ **Área encargada de brindar la conformidad al servicio**
La conformidad la dará el jefe de la Unidad de Abastecimiento, previa validación del encargado de la Oficina de Correspondencia en un plazo máximo de siete (07) días calendario posteriores a la presentación de la liquidación.

15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, después de emitida la conformidad, el cual se efectuará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgado la conformidad de los servicios efectivamente prestados⁷¹ según el período que corresponda.

El monto mensual a pagar será calculado de acuerdo a la cantidad de las constancias (cargos) entregados o constancias de envíos no entregados, de acuerdo a las cantidades y montos señalados en la liquidación, la cual será validada por el encargado de la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento. *Se precisa que los pagos periódicos (mensuales) están en función al 4.1667% aproximadamente del monto del contrato*

Para efectos del pago de las prestaciones ejecutadas por el Contratista, el INDECOPI deberá contar con la siguiente información: Conformidad del servicio otorgado y factura.

16. PENALIDADES⁷²

La Entidad ha previsto la penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

16.1. Penalidad por mora⁷³

El contratista, en caso incurra en retrasos injustificados el contratista durante la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

⁷¹ El contratista deberá presentar su factura por el periodo del servicio ejecutado (mes), a la Unidad de Abastecimiento, quien derivará al área encargada de canalizar los pagos a los contratistas.

⁷² **Absolución N° 01 del pliego de consultas y observaciones.** - Se precisa que, el área usuaria remitirá la relación de los documentos que se encuentran en los supuestos de aplicación de penalidad de los términos de referencia a la coordinación de seguimiento contractual de la Unidad de Abastecimiento del Indecopi, quien aplicará las penalidades y trasladará al contratista una vez que las haya aplicado. Por tal motivo, no corresponde incluir en la Proforma de Contrato, la cláusula indicada en su solicitud; toda vez que los términos de referencia forman parte integrante del Contrato, conforme al Artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

⁷³ **Absolución N° 12 del pliego de consultas y observaciones.** - Respecto a su consulta, la fórmula para aplicar la penalidad por mora se encuentra establecida en los términos de referencia de las bases, debiendo considerarse para el cálculo, el monto y el plazo de la prestación individual que fuera materia de retraso, para el presente caso en monto y el plazo de cada envío.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

c) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendarios, F= 40

d) Para los plazos mayores a sesenta (60) días calendarios, F=0.25,

Tanto el monto como el plazo se refieren, al monto vigente del contrato que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

16.2. Otras penalidades aplicables⁷⁴

El INDECOPI aplicará al contratista penalidades hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contratado. Las penalidades serán aplicadas en los siguientes supuestos:

Cuadro N°04

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por devoluciones de constancias (cargos) entregados o constancias de envíos no entregados fuera del plazo establecido (Cuadro N°01).	S/ 0.40 Se aplicará por cada día hábil	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
2	En caso de no acudir a la sede del INDECOPI en la fecha indicada para el recojo de los envíos internacionales, coordinado a través del correo electrónico	S/ 50,00, por cada día hábil de retraso	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
3	Por cada envío extraviado al lugar de destino, independientemente de la reposición del envío (100%), de corresponder.	S/ 300,00, por cada envío extraviado	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
4	En caso de deterioro del envío a consecuencia de la manipulación y traslado, independientemente de la reposición del envío (100%), de corresponder	S/ 200.00, por ocurrencia presentada	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
5	Por no presentar la denuncia dentro del plazo de veinticuatro (24) horas de producido el incidente.	S/ 10.00 por cada día calendario de retraso	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
6	Por no presentar la Pre-Liquidación dentro del plazo establecido.	S/ 2.00 por cada día calendario de retraso	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
7	Por no presentar la liquidación dentro del plazo establecido.	S/ 2.00 por cada día calendario de retraso	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia

⁷⁴ **Absolución N° 20 y 40 del pliego de consultas y observaciones.** – No se acoge la observación, toda vez que la penalidad por mora aplica a los retrasos injustificados del objeto de contratación. Bajo este sentido, considerando que el objeto de contratación del servicio es la notificación de documentos y otras comunicaciones, corresponde que la penalidad por mora establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplique solamente a los retrasos en el diligenciamiento de la notificación propiamente dicha.

Sin embargo, como parte del servicio de las notificaciones se requiere también que el contratista devuelva los cargos en determinado plazo, por lo que siendo el objeto de contratación sólo la notificación, corresponde que, en caso de presentarse retrasos en la devolución de los cargos, se aplique otras penalidades a fin de desincentivar el incumplimiento del contratista, en estricta aplicación del artículo 163 del Reglamento antes mencionado.

8	Por no permitir el acceso a la plataforma en línea vía Web, al inicio del servicio.	S/ 50.00 por cada día calendario de retraso	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
---	---	---	---

17. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio por un plazo de un año (01) año, contabilizado a partir de la última conformidad del servicio otorgada por la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento.

19. ADELANTOS

No se realizará ningún adelanto

SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL NACIONAL - "ITEM 1"
ANEXO 1

LUGAR DE ORIGEN	LUGAR DE DESTINO	TIPO DE ACCESO				N° DE ENVÍOS (0-1 KILO ^{75/76}) ESTIMADO POR DOS (2) AÑOS
		FÁCIL ACCESO	MEDIANO ACCESO	DIFÍCIL ACCESO	MUY DIFÍCIL ACCESO	
SEDE CENTRAL DEL INDECOPI	AMAZONAS	300	102	55	70	527
	ANCASH	5,352	823	823	1,235	8,233
	APURIMAC	317	27	53	132	529
	AREQUIPA	5,958	426	851	1,276	8,511
	AYACUCHO	960	69	137	206	1,372
	CAJAMARCA	2,142	495	328	330	3,295
	CUSCO	2,796	792	466	605	4,659
	HUANCAVELICA	317	89	52	68	526
	HUANUCO	446	126	74	97	743
	ICA	4,940	1,400	823	1,070	8,233
	JUNIN	3,295	933	549	713	5,490
	LA LIBERTAD	7,644	1,310	982	982	10,918
	LAMBAYEQUE	3,080	560	280	1,680	5,600
	LIMA (PROV. - BALNEARIO)	4,119	1,167	686	892	6,864
	LORETO	2,470	700	411	535	4,116
	MADRE DE DIOS	1,641	464	273	355	2,733
	MOQUEGUA	316	89	52	68	525
	PASCO	316	89	52	68	525
	PIURA	6,556	1,857	1,092	1,420	10,925
	PUNO	2,631	745	438	570	4,384
	SAN MARTIN	2,470	700	411	535	4,116
	TACNA	2,966	840	494	642	4,942
	TUMBES	1,615	457	269	350	2,691
	UCAYALI	943	267	157	204	1,571
TOTAL						102,028

⁷⁵ Los envíos con un peso mayor a un (1) kilogramo, serán reconocidos al doble del costo unitario.


⁷⁶ **Absolución N° 25 del pliego de consultas y observaciones.** – Respecto a su consulta, se precisa que en el pie de página del Anexo 1 de los términos de referencia del Ítem 1, se señala que los envíos con un peso mayor a un (1) kilogramo, serán reconocidos al doble del costo unitario.

FORMATO N° 1
VISITA Y ACTA DE NOTIFICACIÓN

Acta y Visita de Notificación				Página: 1 de 1				
 USO INTERNO	Documento expedido por el Área: _____							
Notificación: _____	Resolución: _____	Carta: _____	Expediente: _____	Otro: _____				
VISITA DE NOTIFICACIÓN								
En la ciudad de _____, siendo las _____ horas del día ____/____/____, la persona que suscribe la presente acta, notificador del Indecopi, se apersonó al domicilio ubicado en _____, en el distrito de _____, con la finalidad de notificar el documento en mención.								
ACTA DE NOTIFICACIÓN								
En la ciudad de _____, siendo las _____ horas del día ____/____/____, la persona que suscribe la presente acta, notificador del Indecopi, se apersonó al domicilio ubicado en _____, en el distrito de _____, con la finalidad de dejar el presente documento.								
Características del Domicilio del Administrado Color de fachada: _____ Número de pisos: _____ Tipo de puerta: _____ Número de suministro eléctrico visible: NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> N° _____ Color de puerta: _____								
Características de Domicilios Contiguos Domicilios Contiguos: NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Numeración: _____ Color de fachada: _____ Número de pisos: _____								
Atendiendo a que: a. En la segunda visita, no se encontró persona capaz o no se encontró a nadie en el domicilio proporcionado por el administrado. <input type="checkbox"/> b. La persona capaz que se encontró en el domicilio: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Se negó a recibir el documento <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Se negó a firmar <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Se negó a identificarse <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"></td> </tr> </table>					Se negó a recibir el documento <input type="checkbox"/>	Se negó a firmar <input type="checkbox"/>	Se negó a identificarse <input type="checkbox"/>	
Se negó a recibir el documento <input type="checkbox"/>	Se negó a firmar <input type="checkbox"/>							
Se negó a identificarse <input type="checkbox"/>								
c. Se procedió a dejar el documento: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Directamente a la persona <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Bajo puerta <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>					Directamente a la persona <input type="checkbox"/>	Bajo puerta <input type="checkbox"/>		
Directamente a la persona <input type="checkbox"/>	Bajo puerta <input type="checkbox"/>							
Siendo las _____ horas del día ____/____/____, procedo a concluir la presente acta del documento señalado líneas arriba.								
Observaciones: _____								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;"> Nombre, apellidos, DNI y firma del notificador (En caso, deje bajo puerta, la firma deberá ser la misma que figura en el DNI) </td> <td style="width: 20%; padding: 5px;"> Nombre, apellidos, DNI y firma del notificador (En caso, deje bajo puerta, la firma deberá ser la misma que figura en el DNI) </td> </tr> </table>					Nombre, apellidos, DNI y firma del notificador (En caso, deje bajo puerta, la firma deberá ser la misma que figura en el DNI)	Nombre, apellidos, DNI y firma del notificador (En caso, deje bajo puerta, la firma deberá ser la misma que figura en el DNI)		
Nombre, apellidos, DNI y firma del notificador (En caso, deje bajo puerta, la firma deberá ser la misma que figura en el DNI)	Nombre, apellidos, DNI y firma del notificador (En caso, deje bajo puerta, la firma deberá ser la misma que figura en el DNI)							

¹ CODIGO CIVIL PERUANO D.L. Nº 395, artículo 42.- Plena capacidad del ejercicio: Tienen plena capacidad del ejercicio de sus derechos civiles las personas que hayan cumplido dieciocho (18) años de edad, salvo lo dispuesto en los artículos 43 y 44.
² La notificación de actos administrativos emitidos por la Sub Gerencia de Ejecución Coactiva se encuentra regulada conforme al TUD de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

FORMATO N° 2
MOTIVO DE REZAGO

 USO INTERNO	Hoja de rezago	Código: F-SGL-15
		Versión: 01
		Fecha: 2015-09-22
		Página: 1 de 1

DATOS DEL DOCUMENTO: _____

REFERENCIAS DE LA DIRECCIÓN:
Color de Casa / Edificio: _____ N° de Pisos: _____
Suministro Eléctrico N°: _____

MOTIVO REZAGO:

1. Se mudó	<input type="checkbox"/>	SM
2. Dejo de trabajar ahí	<input type="checkbox"/>	NT
3. Dirección Incorrecta	<input type="checkbox"/>	DI
4. Desconocido / No da razón	<input type="checkbox"/>	DE
5. Ausente (Se dejó aviso de visita)	<input type="checkbox"/>	AU
6. Rechazado / No permite entrega	<input type="checkbox"/>	RE
7. Otros: _____		

Observaciones: _____

Nueva Dirección y/o Teléfono: _____

1era. Visita: ☐ Fecha / Hora: _____
2da. Visita: ☐ Fecha / Hora: _____

Firma del Notificador
Apellidos y Nombre _____
DNI N°: _____

SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL INTERNACIONAL - "ITEM 2"

ANEXO 1

LUGAR DE ORIGEN	LUGAR DE DESTINO	RANGO DE PESO	CANTIDAD DE ENVÍOS ESTIMADOS POR DOS (02 AÑOS)
SEDE CENTRAL DEL INDECOPI	EEUU Y AMERICA LATINA	DE 01 A 100 GR.	280
		DE 101 A 250 GR.	110
		DE 251 A 500 GR.	36
		DE 501 A 1000 GR.	26
		DE 1001 A 1500 GR.	16
		DE 1501 A 2000 GR.	16
		DE 2001 A 3000 GR.	16
	EUROPA	DE 01 A 100 GR.	150
		DE 101 A 250 GR.	20
		DE 251 A 500 GR.	18
		DE 501 A 1000 GR.	20
		DE 1001 A 1500 GR.	15
		DE 1501 A 2000 GR.	11
		DE 2001 A 3000 GR.	11
	ASIA	DE 01 A 100 GR.	620
		DE 101 A 250 GR.	42
		DE 251 A 500 GR.	23
		DE 501 A 1000 GR.	23
		DE 1001 A 1500 GR.	8
		DE 1501 A 2000 GR.	8
		DE 2001 A 3000 GR.	8
	RESTO DEL MUNDO	DE 01 A 100 GR.	23
		DE 101 A 250 GR.	6
		DE 251 A 500 GR.	6
		DE 501 A 1000 GR.	2
		DE 1001 A 1500 GR.	2
		DE 1501 A 2000 GR.	2
		DE 2001 A 3000 GR.	2

ANEXO N° 2
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)⁷⁷

ANEXO N° 02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O PEZAGOS (DÍAS HÁBILES)
1	010101	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	FÁCIL ACCESO	3	4
2	010102	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	ASUNCIÓN	ASUNCIÓN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
2	010103	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	BALSAS	BALSAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
3	010104	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHETO	CHETO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
3	010105	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHILQUIN	CHILQUIN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
4	010106	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHILQUIBAMBA	CHILQUIBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
4	010107	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	GRANADA	GRANADA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
5	010108	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	HUANCAS	HUANCAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	6	8
5	010109	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	LA JALCA	LA JALCA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
6	010110	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	LEIMEBAMBA	LEIMEBAMBA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
6	010111	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	LEVANTO	LEVANTO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
7	010112	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	MAGDALENA	MAGDALENA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
7	010113	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	MARISCAL CASTILLA	DURAZNOPAMPA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
8	010114	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	MOLINOPAMPA	MOLINOPAMPA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
8	010115	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	MONTEVIDEO	MONTEVIDEO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
9	010116	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	OLLEROS	OLLEROS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
9	010117	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	QUINUALCA	QUINUALCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
10	010118	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	SAN FRANCISCO DE DAGUAS	DAGUAS	DIFÍCIL ACCESO	6	8
10	010119	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	SAN ISIDRO DE MAINO	MAINO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
11	010120	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	SOLOCO	SOLOCO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
11	010121	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	SONCHE	SAN JUAN DE SONCHE	DIFÍCIL ACCESO	6	8
12	010201	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	BAGUA	FÁCIL ACCESO	3	4
12	010202	AMAZONAS	ARAWANGO	ARAWANGO	ARAWANGO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
13	010203	AMAZONAS	BAGUA	COPALLIN	COPALLIN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
13	010204	AMAZONAS	BAGUA	EL PARCO	EL PARCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
14	010205	AMAZONAS	BAGUA	IMAZA	CHIRIACO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
14	010206	AMAZONAS	BAGUA	LA PECA	LA PECA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
15	010301	AMAZONAS	BONGARA	JUMBILLA	JUMBILLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
15	010302	AMAZONAS	BONGARA	CHISQUITILLA	CHISQUITILLA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
16	010303	AMAZONAS	BONGARA	CHURUJA	CHURUJA	MEJANO ACCESO	4	6
16	010304	AMAZONAS	BONGARA	COROSHA	COROSHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
17	010305	AMAZONAS	BONGARA	CUISPES	CUISPES	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
17	010306	AMAZONAS	BONGARA	FLORIDA	FLORIDA (POMACOCCHAS)	DIFÍCIL ACCESO	6	8
18	010307	AMAZONAS	BONGARA	JAZAN	PEDRO RUIZ GALLO	MEJANO ACCESO	4	6
18	010308	AMAZONAS	BONGARA	RECTA	RECTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	6	8
19	010309	AMAZONAS	BONGARA	SAN CARLOS	SAN CARLOS	DIFÍCIL ACCESO	6	8
19	010310	AMAZONAS	BONGARA	SHIPASBAMBA	SHIPASBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
20	010311	AMAZONAS	BONGARA	VALERA	VALERA (SAN PABLO)	DIFÍCIL ACCESO	6	8
20	010312	AMAZONAS	BONGARA	YAMBRASBAMBA	YAMBRASBAMBA	DIFÍCIL ACCESO	6	8

Página 1

⁷⁷ **Absolución N° 09 del pliego de consultas y observaciones.** – Respecto a su consulta, debemos indicar que el listado de ubigeo considerado en los términos de referencia está actualizado con la información del Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Cabe precisar que el Sistema de Trámite Documentario del Indecopi se encuentra actualizado con el listado de ubigeo que se ha considerado en los Términos de Referencia del presente procedimiento de selección por lo que los usuarios del Indecopi que registran información en dicho sistema no podrían considerar localidades distintas a las establecidas en dicho listado. En ese sentido, el supuesto indicado en su consulta no podría darse.

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
21	010401	AMAZONAS	CONDORCANQUI	NIEVA	SANTA MARIA DE NIEVA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
21	010402	AMAZONAS	CONDORCANQUI	EL CENEPA	HUAMPAMI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
22	010403	AMAZONAS	CONDORCANQUI	RIO SANTIAGO	PUERTO GALILEA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
22	010501	AMAZONAS	LUYA	LAMUD	LAMUD	DIFÍCIL ACCESO	6	8
23	010502	AMAZONAS	LUYA	CAMPORREDONDO	CAMPORREDONDO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
23	010503	AMAZONAS	LUYA	COCABAMBA	COCABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
24	010504	AMAZONAS	LUYA	COLCABAMBA	COLCABAMBA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
24	010505	AMAZONAS	LUYA	CONILA	COHECHAN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
25	010506	AMAZONAS	LUYA	INGULPATA	INGULPATA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
25	010507	AMAZONAS	LUYA	LONGUITA	LONGUITA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
26	010508	AMAZONAS	LUYA	LONJA CHICO	LONJA CHICO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
26	010509	AMAZONAS	LUYA	LUYA	LUYA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
27	010510	AMAZONAS	LUYA	LUYA VIEJO	LUYA VIEJO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
27	010511	AMAZONAS	LUYA	MARIA	MARIA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
28	010512	AMAZONAS	LUYA	OCALLI	OCALLI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
28	010513	AMAZONAS	LUYA	OCUMAL	COLLONCE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
29	010514	AMAZONAS	LUYA	PISUQUIA	YOMBION	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
29	010515	AMAZONAS	LUYA	PROVIDENCIA	PROVIDENCIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
30	010516	AMAZONAS	LUYA	SAN CRISTOBAL	OLTO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
30	010517	AMAZONAS	LUYA	SAN FRANCISCO DEL YESO	SAN FRANCISCO DEL YESO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
31	010518	AMAZONAS	LUYA	SAN JERONIMO	PACLAS	DIFÍCIL ACCESO	6	8
31	010519	AMAZONAS	LUYA	SAN JUAN DE LORECANCHA	SAN JUAN DE LORECANCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
32	010520	AMAZONAS	LUYA	SANTA CATALINA	SANTA CATALINA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
32	010521	AMAZONAS	LUYA	SANTO TOMAS	SANTO TOMAS	DIFÍCIL ACCESO	6	8
33	010522	AMAZONAS	LUYA	TINGO	TINGO	MEDIANO ACCESO	4	6
33	010523	AMAZONAS	LUYA	TRITA	TRITA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
34	010601	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	MENDOZA	MEDIANO ACCESO	4	6
34	010602	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	CHIRIMOTO	CHIRIMOTO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
35	010603	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	COCHAMAL	COCHAMAL	DIFÍCIL ACCESO	6	8
35	010604	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	HUAMBO	HUAMBO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
36	010605	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	LIMABAMBA	LIMABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
36	010606	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	LONGAR	LONGAR	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
37	010607	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	MARISCAL BENAVIDES	MARISCAL BENAVIDES	DIFÍCIL ACCESO	6	8
37	010608	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	MILPUC	MILPUC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
38	010609	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	OMIA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
38	010610	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SANTA ROSA	SANTA ROSA DE HUAYABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
39	010611	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	TOTORA	TOTORA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
39	010612	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	VISTA ALEGRE	VISTA ALEGRE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
40	010701	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	BAGUA GRANDE	MEDIANO ACCESO	4	6

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
40	010702	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARIRO	CAJARIRO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
41	010703	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CUMBA	CUMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
41	010704	AMAZONAS	UTCUBAMBA	EL MILAGRO	EL MILAGRO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
42	010705	AMAZONAS	UTCUBAMBA	JAMALCA	JAMALCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
42	010706	AMAZONAS	UTCUBAMBA	LONVA GRANDE	LONVA GRANDE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
43	010707	AMAZONAS	UTCUBAMBA	YAMON	YAMON	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
43	020101	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	HUARAZ	FÁCIL ACCESO	3	4
44	020102	ANCASH	HUARAZ	COCHABAMBA	COCHABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
44	020103	ANCASH	HUARAZ	COLCABAMBA	COLCABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
45	020104	ANCASH	HUARAZ	HUANCHAY	HUANCHAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
45	020105	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	CENTENARIO	FÁCIL ACCESO	3	4
46	020106	ANCASH	HUARAZ	JANGAS	JANGAS	MEDIANO ACCESO	4	6
46	020107	ANCASH	HUARAZ	LA LIBERTAD	CAJAMARQUILLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
47	020108	ANCASH	HUARAZ	OLLEROS	OLLEROS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
47	020109	ANCASH	HUARAZ	PAMPAS GRANDE	PAMPAS GRANDE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
48	020110	ANCASH	HUARAZ	PARACOTO	PARACOTO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
48	020111	ANCASH	HUARAZ	PIRA	PIRA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
49	020112	ANCASH	HUARAZ	TARICA	TARICA	MEDIANO ACCESO	4	6
49	020201	ANCASH	ALJA	ALJA	ALJA	MEDIANO ACCESO	4	6
50	020202	ANCASH	ALJA	CORIS	CORIS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
50	020203	ANCASH	ALJA	HUACLLAN	HUACLLAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
51	020204	ANCASH	ALJA	LA MERCED	LA MERCED	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
51	020205	ANCASH	ALJA	SUCCHA	SUCCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
52	020301	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	LLAMELLIN	LLAMELLIN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
52	020302	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	ACZO	ACZO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
53	020303	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	HACCHO	HACCHO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
53	020304	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS	CHINGAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
54	020305	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	MIRGAS	MIRGAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
54	020306	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	SAN JUAN DE RONTROY	SAN JUAN DE RONTROY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
55	020401	ANCASH	ASUNCION	CHACAS	CHACAS	FÁCIL ACCESO	3	4
55	020402	ANCASH	ASUNCION	ACCHACA	ACCHACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
56	020501	ANCASH	BOLOGNESI	CHIQJIAN	CHIQJIAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
56	020502	ANCASH	BOLOGNESI	ABELARDO PARDO LEZAMETA	LLACLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
57	020503	ANCASH	BOLOGNESI	ANTONIO RAYMONDI	RAQUIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
57	020504	ANCASH	BOLOGNESI	AQUIA	AQUIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
58	020505	ANCASH	BOLOGNESI	CAJACAY	CAJACAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
58	020506	ANCASH	BOLOGNESI	CANIS	CANIS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
59	020507	ANCASH	BOLOGNESI	COLOIQC	CHASQUITAMBO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
59	020508	ANCASH	BOLOGNESI	HUALLANCA	HUALLANCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
60	020509	ANCASH	BOLOGNESI	HUASTA	HUASTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
60	020510	ANCASH	BOLOGNESI	HUAYLLACAYAN	HUAYLLACAYAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
61	020511	ANCASH	BOLOGNESI	LA PRIMAVERA	GORGORILLO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
61	020512	ANCASH	BOLOGNESI	MANGAS	MANGAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
62	020513	ANCASH	BOLOGNESI	PAULLON	PAULLON	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
62	020514	ANCASH	BOLOGNESI	SAN MIGUEL DE CORPANQUI	CORPANQUI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
63	020515	ANCASH	BOLOGNESI	TICLOS	TICLOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
63	020601	ANCASH	CARHUAZ	CARHUAZ	CARHUAZ	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
64	020602	ANCASH	CARHUAZ	ACOPAMPA	ACOPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
64	020603	ANCASH	CARHUAZ	AMASHCA	AMASHCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
65	020604	ANCASH	CARHUAZ	ANTA	ANTA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
65	020605	ANCASH	CARHUAZ	ATAQUERO	CARHUAC	DIFÍCIL ACCESO	6	8
66	020606	ANCASH	CARHUAZ	MARCARA	MARCARA	MEDIANO ACCESO	4	6
66	020607	ANCASH	CARHUAZ	PARIAHUANCA	PARIAHUANCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
67	020608	ANCASH	CARHUAZ	SAN MIGUEL DE ACO	ACO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
67	020609	ANCASH	CARHUAZ	SHILLA	SHILLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
68	020610	ANCASH	CARHUAZ	TINCO	TINCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
68	020611	ANCASH	CARHUAZ	YUNGAR	YUNGAR	MEDIANO ACCESO	4	6
69	020701	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARR	SAN LUIS	SAN LUIS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
69	020702	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARR	SAN NICOLAS	SAN NICOLAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
70	020703	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARR	YALUYA	YALUYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
70	020801	ANCASH	CASHA	CASHA	CASHA	FÁCIL ACCESO	3	4
71	020802	ANCASH	CASHA	BUENA VISTA ALTA	BUENA VISTA ALTA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
71	020803	ANCASH	CASHA	COMANDANTE NOEL	PUERTO CASHA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
72	020804	ANCASH	CASHA	YAUTAN	YAUTAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
72	020901	ANCASH	CORONGO	CORONGO	CORONGO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
73	020902	ANCASH	CORONGO	ACO	ACO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
73	020903	ANCASH	CORONGO	BAMBAS	BAMBAS	FÁCIL ACCESO	3	4
74	020904	ANCASH	CORONGO	CUSCA	CUSCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
74	020905	ANCASH	CORONGO	LA PAMPA	LA PAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
75	020906	ANCASH	CORONGO	YANAC	YANAC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
75	020907	ANCASH	CORONGO	YUPAN	YUPAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
76	021001	ANCASH	HUARI	HUARI	HUARI	FÁCIL ACCESO	3	4
76	021002	ANCASH	HUARI	ANRA	ANRA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
77	021003	ANCASH	HUARI	CAJAY	CAJAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
77	021004	ANCASH	HUARI	CHAVIN DE HUANTAR	CHAVIN DE HUANTAR	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
78	021005	ANCASH	HUARI	HUACACHI	HUACACHI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
78	021006	ANCASH	HUARI	HUACCHIS	HUACCHIS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
79	021007	ANCASH	HUARI	HUACHIS	HUACHIS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
79	021008	ANCASH	HUARI	HUANTAR	HUANTAR	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
80	021009	ANCASH	HUARI	MASIN	MASIN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
80	021010	ANCASH	HUARI	PAUCAS	PAUCAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
81	021011	ANCASH	HUARI	PONTO	PONTO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
81	021012	ANCASH	HUARI	RAHUAPAMPA	RAHUAPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
82	021013	ANCASH	HUARI	RAPAYAN	RAPAYAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
82	021014	ANCASH	HUARI	SAN MARCOS	SAN MARCOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
83	021015	ANCASH	HUARI	SAN PEDRO DE CHANA	CHANA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
83	021016	ANCASH	HUARI	UCO	UCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
84	021101	ANCASH	HUARMY	HUARMY	HUARMY	FÁCIL ACCESO	3	4
84	021102	ANCASH	HUARMY	COCHAPETI	COCHAPETI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
85	021103	ANCASH	HUARMY	CULEBRAS	LA CALETA CULEBRAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
85	021104	ANCASH	HUARMY	HUAYAN	HUAYAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
86	021105	ANCASH	HUARMY	MALVAS	MALVAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
86	021201	ANCASH	HUAYLAS	CARAZ	CARAZ	FÁCIL ACCESO	3	4
87	021202	ANCASH	HUAYLAS	HUALLANCA	HUALLANCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
87	021203	ANCASH	HUAYLAS	HUATA	HUATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
88	021204	ANCASH	HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	MEDIANO ACCESO	4	6
88	021205	ANCASH	HUAYLAS	MATO	SUCRE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
89	021206	ANCASH	HUAYLAS	PAMPAROMAS	PAMPAROMAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
89	021207	ANCASH	HUAYLAS	PUERTO LIBRE	PUERTO LIBRE / 1	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
90	021208	ANCASH	HUAYLAS	SANTA CRUZ	HUARIAPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
90	021209	ANCASH	HUAYLAS	SANTO TORIBIO	SANTO TORIBIO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
91	021210	ANCASH	HUAYLAS	YURACHARCA	YURACHARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
91	021301	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	PISCOBAMBA	PISCOBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
92	021302	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	CASCA	CASCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
92	021303	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	ELEAZAR GUZMAN BARRION	PAMPACHACRA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
93	021304	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	FIDEL OLIVAS ESCUDERO	SANACHGAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
93	021305	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	LLAMA	LLAMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
94	021306	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	LLUMPA	LLUMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
94	021307	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	LUCMA	LUCMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
95	021308	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	MUSGA	MUSGA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
95	021401	ANCASH	OCROS	OCROS	OCROS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
96	021402	ANCASH	OCROS	OCROS	OCROS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
96	021403	ANCASH	OCROS	CAJAMARQUILLA	CAJAMARQUILLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
97	021404	ANCASH	OCROS	CARHUAPAMPA	ACO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
97	021405	ANCASH	OCROS	COCHAS	HUANCHAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
98	021406	ANCASH	OCROS	CONGAS	CONGAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
98	021407	ANCASH	OCROS	LLIPA	LLIPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
99	021408	ANCASH	OCROS	SAN CRISTOBAL DE RAJAN	RAJAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
99	021409	ANCASH	OCROS	SAN PEDRO	COPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
100	021410	ANCASH	OCROS	SANTIAGO DE CHILCAS	SANTIAGO DE CHILCAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
100	021501	ANCASH	PALLASCA	CABANA	CABANA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
101	021502	ANCASH	PALLASCA	BOLOGNESI	BOLOGNESI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
101	021503	ANCASH	PALLASCA	CONCHUCOS	CONCHUCOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
102	021504	ANCASH	PALLASCA	HUACASCHUQUE	HUACASCHUQUE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
102	021505	ANCASH	PALLASCA	HUANDOVAL	HUANDOVAL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
103	021506	ANCASH	PALLASCA	LACABAMBA	LACABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
103	021507	ANCASH	PALLASCA	LLAPO	LLAPO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
104	021508	ANCASH	PALLASCA	PALLASCA	PALLASCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
104	021509	ANCASH	PALLASCA	PAMPAS	PAMPAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
105	021510	ANCASH	PALLASCA	SANTA ROSA	SANTA ROSA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
105	021511	ANCASH	PALLASCA	TAUCA	TAUCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
106	021601	ANCASH	POMABAMBA	POMABAMBA	POMABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
106	021602	ANCASH	POMABAMBA	HUAYLLAN	HUAYLLAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
107	021603	ANCASH	POMABAMBA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
107	021604	ANCASH	POMABAMBA	QUINUABAMBA	QUINUABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
108	021701	ANCASH	RECUAY	RECUAY	RECUAY	MEDIANO ACCESO	4	6
108	021702	ANCASH	RECUAY	CATAC	CATAC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
109	021703	ANCASH	RECUAY	COTAPARACO	COTAPARACO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
109	021704	ANCASH	RECUAY	HUAYLLAPAMPA	HUAYLLAPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
110	021705	ANCASH	RECUAY	LLACLIN	LLACLIN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
110	021706	ANCASH	RECUAY	MARCA	MARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
111	021707	ANCASH	RECUAY	PAMPAS CHICO	PAMPAS CHICO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
111	021708	ANCASH	RECUAY	PARARIN	PARARIN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
112	021709	ANCASH	RECUAY	TAPACCOCHA	TAPACCOCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
112	021710	ANCASH	RECUAY	TICAPAMPA	TICAPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
113	021801	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	CHIMBOTE	FÁCIL ACCESO	3	4
113	021802	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	JIMBE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
114	021803	ANCASH	SANTA	COISHCO	COISHCO	FÁCIL ACCESO	3	4
114	021804	ANCASH	SANTA	MACATE	MACATE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
115	021805	ANCASH	SANTA	MORO	MORO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
115	021806	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	NEPEÑA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
116	021807	ANCASH	SANTA	SAMANCO	SAMANCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
116	021808	ANCASH	SANTA	SANTA	SANTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
117	021809	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	BUENOS AIRES	FÁCIL ACCESO	3	4
117	021901	ANCASH	SIHUAS	SIHUAS	SIHUAS	FÁCIL ACCESO	3	4
118	021902	ANCASH	SIHUAS	ACOBAMBA	ACOBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
118	021903	ANCASH	SHUAS	ALFONSO UGARTE	ULLULLUCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
119	021904	ANCASH	SHUAS	CASHAPAMPA	CASHAPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
119	021905	ANCASH	SHUAS	CHINGALPO	CHINGALPO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
120	021906	ANCASH	SHUAS	HUAYLLABAMBA	HUAYLLABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
120	021907	ANCASH	SHUAS	QUICHES	QUICHES	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
121	021908	ANCASH	SHUAS	RAGASH	RAGASH	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
121	021909	ANCASH	SHUAS	SAN JUAN	CHULIN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
122	021910	ANCASH	SHUAS	SICSIBAMBA	UMBE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
122	022001	ANCASH	YUNGAY	YUNGAY	YUNGAY	MEDIANO ACCESO	4	6
123	022002	ANCASH	YUNGAY	CASCAPARA	CASCAPARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
123	022003	ANCASH	YUNGAY	MANCOS	MANCOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
124	022004	ANCASH	YUNGAY	MATACOTO	MATACOTO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
124	022005	ANCASH	YUNGAY	QUILLO	QUILLO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
125	022006	ANCASH	YUNGAY	RANRAHIRCA	RANRAHIRCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
125	022007	ANCASH	YUNGAY	SHUPLY	SHUPLY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
126	022008	ANCASH	YUNGAY	YANAMA	YANAMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
126	030101	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	ABANCAY	FÁCIL ACCESO	3	4
127	030102	APURIMAC	ABANCAY	CHACOCHÉ	CHACOCHÉ	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
127	030103	APURIMAC	ABANCAY	CIRCA	CIRCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
128	030104	APURIMAC	ABANCAY	CURAHUASI	CURAHUASI	DIFÍCIL ACCESO	6	8
128	030105	APURIMAC	ABANCAY	HUANIPACA	HUANIPACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
129	030106	APURIMAC	ABANCAY	LAMBRAMA	LAMBRAMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
129	030107	APURIMAC	ABANCAY	PICHIRHUA	PICHIRHUA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
130	030108	APURIMAC	ABANCAY	SAN PEDRO DE CACHORA	CACHORA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
130	030109	APURIMAC	ABANCAY	TAMBURCO	TAMBURCO	FÁCIL ACCESO	3	4
131	030201	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	FÁCIL ACCESO	3	4
131	030202	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDARAPA	ANDARAPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
132	030203	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	CHIARA	CHIARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
132	030204	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	HUANCARAMA	HUANCARAMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
133	030205	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	HUANCARAY	HUANCARAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
133	030206	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	HUAYANA	HUAYANA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
134	030207	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	KESHUARA	KESHUARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
134	030208	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	PACOBAMBA	PACOBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
135	030209	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	PACUCHA	PACUCHA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
135	030210	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	PAMPACHIRI	PAMPACHIRI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
136	030211	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	POMACUCHA	POMACUCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
136	030212	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN ANTONIO DE CACHI	SAN ANTONIO DE CACHI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
137	030213	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO	MEDIANO ACCESO	4	6
137	030214	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN MIGUEL DE CHACRAMPA	CHACRAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
138	030215	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SANTA MARIA DE CHICMO	SANTA MARIA DE CHICMO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
138	030216	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TALAVERA	TALAVERA	MEDIANO ACCESO	4	6
139	030217	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TUMAY HUARACA	UMAMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
139	030218	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TURPO	TURPO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
140	030219	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	KAQUIABAMBA	KAQUIABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
140	030220	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	JOSE MARIA ARGUEDAS	HUANCABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
141	030301	APURIMAC	ANTABAMBA	ANTABAMBA	ANTABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
141	030302	APURIMAC	ANTABAMBA	EL ORO	AYAHUAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
142	030303	APURIMAC	ANTABAMBA	HUAQUIRCA	HUAQUIRCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
142	030304	APURIMAC	ANTABAMBA	JUAN ESPINOZA MEDRANO	MOLLEBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
143	030305	APURIMAC	ANTABAMBA	OROPESA	OROPESA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
143	030306	APURIMAC	ANTABAMBA	PACHACONAS	PACHACONAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
144	030307	APURIMAC	ANTABAMBA	SABATINO	SABATINO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
144	030401	APURIMAC	AYMARAE	CHALHUANCA	CHALHUANCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
145	030402	APURIMAC	AYMARAE	CAPAYA	CAPAYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
145	030403	APURIMAC	AYMARAE	CARAYBAMBA	CARAYBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
146	030404	APURIMAC	AYMARAE	CHAPIMARCA	CHAPIMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
146	030405	APURIMAC	AYMARAE	COLCABAMBA	COLCABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
147	030406	APURIMAC	AYMARAE	COTARUSE	COTARUSE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
147	030407	APURIMAC	AYMARAE	JHUAYLLO	JHUAYLLO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
148	030408	APURIMAC	AYMARAE	JUSTO APU SAHUARAURA	PICHUHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
148	030409	APURIMAC	AYMARAE	LUCRE	LUCRE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
149	030410	APURIMAC	AYMARAE	POCOHUANCA	POCOHUANCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
149	030411	APURIMAC	AYMARAE	SAN JUAN DE CHACÑA	SAN JUAN DE CHACÑA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
150	030412	APURIMAC	AYMARAE	SANAYCA	SANAYCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
150	030413	APURIMAC	AYMARAE	SORAYA	SORAYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
151	030414	APURIMAC	AYMARAE	TAPARIHUA	TAPARIHUA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
151	030415	APURIMAC	AYMARAE	TINTAY	TINTAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
152	030416	APURIMAC	AYMARAE	TORAYA	TORAYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
152	030417	APURIMAC	AYMARAE	YANACA	YANACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
153	030501	APURIMAC	COTABAMBAS	TAMBOBAMBA	TAMBOBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
153	030502	APURIMAC	COTABAMBAS	COTABAMBAS	COTABAMBAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
154	030503	APURIMAC	COTABAMBAS	COTLLURQUI	COTLLURQUI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
154	030504	APURIMAC	COTABAMBAS	HAQUIRA	HAQUIRA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
155	030505	APURIMAC	COTABAMBAS	MARA	MARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
155	030506	APURIMAC	COTABAMBAS	CHALLHUAHUACHO	CHALLHUAHUACHO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
156	030601	APURIMAC	CHINCHEROS	CHINCHEROS	CHINCHEROS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
156	030602	APURIMAC	CHINCHEROS	ANCO HUALLO	URIPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
157	030603	APURIMAC	CHINCHEROS	COCHARCAS	COCHARCAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
157	030604	APURIMAC	CHINCHEROS	HUACCAN	HUACCAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
158	030605	APURIMAC	CHINCHEROS	OCOBAMBA	OCOBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
158	030606	APURIMAC	CHINCHEROS	ONGOY	ONGOY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
159	030607	APURIMAC	CHINCHEROS	URANMARCA	URANMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
159	030608	APURIMAC	CHINCHEROS	RANRACANCHA	RANRACANCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
160	030609	APURIMAC	CHINCHEROS	ROCCHACC	ROCCHACC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
160	030610	APURIMAC	CHINCHEROS	EL PORVENIR	SAN PEDRO HUAMBURQUE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
161	030611	APURIMAC	CHINCHEROS	LOS CHANKAS	RIO BLANCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
161	030701	APURIMAC	GRAU	CHUQUIBAMBILLA	CHUQUIBAMBILLA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
162	030702	APURIMAC	GRAU	CURPAHUASI	CURPAHUASI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
162	030703	APURIMAC	GRAU	GAMARRA	PALPACACHI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
163	030704	APURIMAC	GRAU	HUAYLLATI	HUAYLLATI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
163	030705	APURIMAC	GRAU	MAMARA	MAMARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
164	030706	APURIMAC	GRAU	MICACELA BASTIDAS	AYRHUANCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
164	030707	APURIMAC	GRAU	PATAYPAMPA	PATAYPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
165	030708	APURIMAC	GRAU	PROGRESO	PROGRESO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
165	030709	APURIMAC	GRAU	SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
166	030710	APURIMAC	GRAU	SANTA ROSA	SANTA ROSA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
166	030711	APURIMAC	GRAU	TURPAY	TURPAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
167	030712	APURIMAC	GRAU	VILCABAMBA	VILCABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
167	030713	APURIMAC	GRAU	VIRUNDO	SAN JUAN DE VIRUNDO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
168	030714	APURIMAC	GRAU	CURASCO	CURASCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
168	040101	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	FÁCIL ACCESO	3	4
169	040102	AREQUIPA	AREQUIPA	ALTO SELVA ALEGRE	SELVA ALEGRE	FÁCIL ACCESO	3	4
169	040103	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA	CAYMA	FÁCIL ACCESO	3	4
170	040104	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO	LA LIBERTAD	FÁCIL ACCESO	3	4
170	040105	AREQUIPA	AREQUIPA	CHARACATO	CHARACATO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
171	040106	AREQUIPA	AREQUIPA	CHIGUATA	CHIGUATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
171	040107	AREQUIPA	AREQUIPA	JACOBO HUNTER	JACOBO HUNTER	MEDIANO ACCESO	4	6
172	040108	AREQUIPA	AREQUIPA	LA JOYA	LA JOYA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
172	040109	AREQUIPA	AREQUIPA	MARIANO MELGAR	MARIANO MELGAR	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
173	040110	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES	MIRAFLORES	MEDIANO ACCESO	4	6
173	040111	AREQUIPA	AREQUIPA	MOLLEBAYA	MOLLEBAYA	MEDIANO ACCESO	4	6
174	040112	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA	PAUCARPATA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
174	040113	AREQUIPA	AREQUIPA	POCSI	POCSI	DIFÍCIL ACCESO	6	8
175	040114	AREQUIPA	AREQUIPA	POLOBAYA GRANDE	POLOBAYA GRANDE	DIFÍCIL ACCESO	6	8
175	040115	AREQUIPA	AREQUIPA	QUEQUENA	QUEQUENA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
176	040116	AREQUIPA	AREQUIPA	SABANDIA	SABANDIA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
176	040117	AREQUIPA	AREQUIPA	SACHACA	SACHACA	DIFÍCIL ACCESO	6	8

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
177	040118	AREQUIPA	AREQUIPA	SAN JUAN DE SIGUAS	SAN JUAN DE SIGUAS /2	DIFÍCIL ACCESO	6	8
177	040119	AREQUIPA	AREQUIPA	SAN JUAN DE TARUCANI	TARUCANI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
178	040120	AREQUIPA	AREQUIPA	SANTA ISABEL DE SIGUAS	SANTA ISABEL DE SIGUAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
178	040121	AREQUIPA	AREQUIPA	SANTA RITA DE SIGUAS	SANTA RITA DE SIGUAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
179	040122	AREQUIPA	AREQUIPA	SOCABAYA	SOCABAYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
179	040123	AREQUIPA	AREQUIPA	TIABAYA	TIABAYA	MEDIANO ACCESO	4	6
180	040124	AREQUIPA	AREQUIPA	UCHUMAYO	UCHUMAYO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
180	040125	AREQUIPA	AREQUIPA	VITOR	VITOR	DIFÍCIL ACCESO	6	8
181	040126	AREQUIPA	AREQUIPA	YANAHUARA	YANAHUARA	FÁCIL ACCESO	3	4
181	040127	AREQUIPA	AREQUIPA	YARABAMBA	YARABAMBA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
182	040128	AREQUIPA	AREQUIPA	YURA	YURA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
182	040129	AREQUIPA	AREQUIPA	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	CIUDAD SATELITE	MEDIANO ACCESO	4	6
183	040201	AREQUIPA	AREQUIPA	JOSE MARIA QUIJPER	CAMANA	MEDIANO ACCESO	4	6
183	040202	AREQUIPA	AREQUIPA	JOSE MARIA QUIJPER	EL CARDO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
184	040203	AREQUIPA	AREQUIPA	MARIANO NICOLAS VALCARCEL	URASQUI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
184	040204	AREQUIPA	AREQUIPA	MARIANO NICOLAS VALCARCEL	SAN JOSE	DIFÍCIL ACCESO	6	8
185	040205	AREQUIPA	AREQUIPA	MARISCAL CACERES	NICOLAS DE PIEROLA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
185	040206	AREQUIPA	AREQUIPA	OCOÑA	OCOÑA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
186	040207	AREQUIPA	AREQUIPA	QUILCA	QUILCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
186	040208	AREQUIPA	AREQUIPA	SAMUEL PASTOR	LA PAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
187	040301	AREQUIPA	AREQUIPA	CARAVELLI	CARAVELLI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
187	040302	AREQUIPA	AREQUIPA	ACARI	ACARI	DIFÍCIL ACCESO	6	8
188	040303	AREQUIPA	AREQUIPA	ATICO	ATICO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
188	040304	AREQUIPA	AREQUIPA	ATIQUPA	ATIQUPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
189	040305	AREQUIPA	AREQUIPA	BELLA UNION	BELLA UNION	DIFÍCIL ACCESO	6	8
189	040306	AREQUIPA	AREQUIPA	CAHUACHO	CAHUACHO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
190	040307	AREQUIPA	AREQUIPA	CHALA	CHALA	MEDIANO ACCESO	4	6
190	040308	AREQUIPA	AREQUIPA	CHAPARRA	ACHANIZO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
191	040309	AREQUIPA	AREQUIPA	HUANHUANU	TOCOTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
191	040310	AREQUIPA	AREQUIPA	JAQUI	JAQUI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
192	040311	AREQUIPA	AREQUIPA	LOMAS	LOMAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
192	040312	AREQUIPA	AREQUIPA	QUICACHA	QUICACHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
193	040401	AREQUIPA	AREQUIPA	YALCA	YALCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
193	040402	AREQUIPA	AREQUIPA	CASTILLA	APLAO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
194	040403	AREQUIPA	AREQUIPA	ANDAGUA	ANDAGUA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
194	040404	AREQUIPA	AREQUIPA	AYO	AYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
195	040405	AREQUIPA	AREQUIPA	CHACHAS	CHACHAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
195	040406	AREQUIPA	AREQUIPA	CHILCAYMARCA	CHILCAYMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
196	040406	AREQUIPA	AREQUIPA	CHOCO	CHOCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
196	040407	AREQUIPA	CASTILLA	HUANCARQUI	HUANCARQUI	DIFÍCIL ACCESO	6	8
197	040408	AREQUIPA	CASTILLA	MACHAGUAY	MACHAGUAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
197	040409	AREQUIPA	CASTILLA	ORCOPAMPA	ORCOPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
198	040410	AREQUIPA	CASTILLA	PAMPACOLCA	PAMPACOLCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
198	040411	AREQUIPA	CASTILLA	TIPAN	TIPAN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
199	040412	AREQUIPA	CASTILLA	UNION	UNION	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
199	040413	AREQUIPA	CASTILLA	URACA	CORIRI	DIFÍCIL ACCESO	6	8
200	040414	AREQUIPA	CASTILLA	VIRACO	VIRACO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
200	040501	AREQUIPA	CAYLLOMA	CHIVAY	CHIVAY	DIFÍCIL ACCESO	6	8
201	040502	AREQUIPA	CAYLLOMA	ACHOMA	ACHOMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
201	040503	AREQUIPA	CAYLLOMA	CABANAACONDE	CABANAACONDE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
202	040504	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALI	CALLALI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
202	040505	AREQUIPA	CAYLLOMA	CAYLLOMA	CAYLLOMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
203	040506	AREQUIPA	CAYLLOMA	COPORAQUE	COPORAQUE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
203	040507	AREQUIPA	CAYLLOMA	HUAMBO	HUAMBO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
204	040508	AREQUIPA	CAYLLOMA	HUANCA	HUANCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
204	040509	AREQUIPA	CAYLLOMA	ICHUPAMPA	ICHUPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
205	040510	AREQUIPA	CAYLLOMA	LARI	LARI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
205	040511	AREQUIPA	CAYLLOMA	LLUTA	LLUTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
206	040512	AREQUIPA	CAYLLOMA	MACA	MACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
206	040513	AREQUIPA	CAYLLOMA	MADRIGAL	MADRIGAL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
207	040514	AREQUIPA	CAYLLOMA	SAN ANTONIO DE CHUCA	SAN ANTONIO DE CHUCA /3	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
207	040515	AREQUIPA	CAYLLOMA	SIBAYO	SIBAYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
208	040516	AREQUIPA	CAYLLOMA	TAPAY	TAPAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
208	040517	AREQUIPA	CAYLLOMA	TISCO	TISCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
209	040518	AREQUIPA	CAYLLOMA	TUTTI	TUTTI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
209	040519	AREQUIPA	CAYLLOMA	YANQUE	YANQUE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
210	040520	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES	EL PEDREGAL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
210	040601	AREQUIPA	CONDESUYOS	CHUQUIBAMBA	CHUQUIBAMBA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
211	040602	AREQUIPA	CONDESUYOS	ANDARAY	ANDARAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
211	040603	AREQUIPA	CONDESUYOS	CAYARANI	CAYARANI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
212	040604	AREQUIPA	CONDESUYOS	CHICHAS	CHICHAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
212	040605	AREQUIPA	CONDESUYOS	IRAY	IRAY	DIFÍCIL ACCESO	6	8
213	040606	AREQUIPA	CONDESUYOS	RIO GRANDE	IQUIPI	DIFÍCIL ACCESO	6	8
213	040607	AREQUIPA	CONDESUYOS	SALAMANCA	SALAMANCA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
214	040608	AREQUIPA	CONDESUYOS	YANQUIHUA	YANQUIHUA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
214	040701	AREQUIPA	ISLAY	MOLLEDO	MOLLEDO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
215	040702	AREQUIPA	ISLAY	COCHACHACRA	COCHACHACRA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
215	040703	AREQUIPA	ISLAY	DEAN VALDIVIA	LA CURVA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
216	040704	AREQUIPA	ISLAY	ISLAY	ISLAY (MATARANI)	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
216	040705	AREQUIPA	ISLAY	MEJTA	MEJTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
217	040706	AREQUIPA	ISLAY	PUNTA DE BOMBON	PUNTA DE BOMBON	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
217	040801	AREQUIPA	LA UNION	COTAHUASI	COTAHUASI	DIFÍCIL ACCESO	6	8
218	040802	AREQUIPA	LA UNION	ALCA	ALCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
218	040803	AREQUIPA	LA UNION	CHARCANA	CHARCANA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
219	040804	AREQUIPA	LA UNION	HUAYNACOTAS	TAURISMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
219	040805	AREQUIPA	LA UNION	PAMPAMARCA	MUNGUI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
220	040806	AREQUIPA	LA UNION	PUYCA	PUYCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
220	040807	AREQUIPA	LA UNION	QUECHUALLA	VELINGA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
221	040808	AREQUIPA	LA UNION	SAYLA	SAYLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
221	040809	AREQUIPA	LA UNION	TAURIA	TAURIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
222	040810	AREQUIPA	LA UNION	TOMEPA	TOMEPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
222	040811	AREQUIPA	LA UNION	TORO	TORO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
223	050101	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	AYACUCHO	FÁCIL ACCESO	3	4
223	050102	AYACUCHO	HUAMANGA	ACOCRO	ACOCRO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
224	050103	AYACUCHO	HUAMANGA	ACOS VINCHOS	ACOS VINCHOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
224	050104	AYACUCHO	HUAMANGA	CARMEN ALTO	CARMEN ALTO	FÁCIL ACCESO	3	4
225	050105	AYACUCHO	HUAMANGA	CHIARA	CHIARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
225	050106	AYACUCHO	HUAMANGA	OCROS	OCROS	FÁCIL ACCESO	3	4
226	050107	AYACUCHO	HUAMANGA	PACAYCASA	PACAYCASA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
226	050108	AYACUCHO	HUAMANGA	QUINUA	QUINUA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
227	050109	AYACUCHO	HUAMANGA	SAN JOSE DE TICLLAS	TICLLAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
227	050110	AYACUCHO	HUAMANGA	SAN JUAN BAUTISTA	SAN JUAN BAUTISTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
228	050111	AYACUCHO	HUAMANGA	SANTAGO DE PISCHA	SAN PEDRO DE CACHI	DIFÍCIL ACCESO	6	8
228	050112	AYACUCHO	HUAMANGA	SOCOS	SOCOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
229	050113	AYACUCHO	HUAMANGA	TAMBILLO	TAMBILLO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
229	050114	AYACUCHO	HUAMANGA	VINCHOS	VINCHOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
230	050115	AYACUCHO	HUAMANGA	JESUS NAZARENO	LAS NAZARENAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
230	050116	AYACUCHO	HUAMANGA	ANDRES AVELINO CACERES DORREGA	JARDIN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
231	050201	AYACUCHO	CANGALLO	CANGALLO	CANGALLO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
231	050202	AYACUCHO	CANGALLO	CHUSCHI	CHUSCHI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
232	050203	AYACUCHO	CANGALLO	LOS MOROCHUCOS	PAMPA-CANGALLO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
232	050204	AYACUCHO	CANGALLO	MARIA PARADO DE BELLIDO	POYABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
233	050205	AYACUCHO	CANGALLO	PARAS	PARAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
233	050206	AYACUCHO	CANGALLO	TOTOS	TOTOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
234	050301	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	SANCOS	HUANCA SANCOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
234	050302	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	CARAPO	CARAPO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
235	050303	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	SACSAMARCA	SACSAMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
235	050304	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	SANTIAGO DE LUCANAMARCA	SANTIAGO DE LUCANAMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
236	050401	AYACUCHO	HUANCA	HUANCA	HUANCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
236	050402	AYACUCHO	HUANCA	AYAHUANCO	VIRACCHAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
237	050403	AYACUCHO	HUANCA	HUAMANGUILLA	HUAMANGUILLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
237	050404	AYACUCHO	HUANCA	IGUAIN	MACACHACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
238	050405	AYACUCHO	HUANCA	LURICOCHA	LURICOCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
238	050406	AYACUCHO	HUANCA	SANTILLANA	SAN JOSE DE SECCE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
239	050407	AYACUCHO	HUANCA	SIVIA	SIVIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
239	050408	AYACUCHO	HUANCA	LLOHEGUA	LLOHEGUA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
240	050409	AYACUCHO	HUANCA	CANAYRE	CANAYRE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
240	050410	AYACUCHO	HUANCA	UCHURACCAY	HUAYNACANCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
241	050411	AYACUCHO	HUANCA	PUCACOLPA	HUALHUA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
241	050412	AYACUCHO	HUANCA	CHACA	CHACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
242	050501	AYACUCHO	LA MAR	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
242	050502	AYACUCHO	LA MAR	ANCO	CHIKUNTIRCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
243	050503	AYACUCHO	LA MAR	AYNA	SAN FRANCISCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
243	050504	AYACUCHO	LA MAR	CHILCAS	CHILCAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
244	050505	AYACUCHO	LA MAR	CHUNGUI	CHUNGUI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
244	050506	AYACUCHO	LA MAR	LUIS CARRANZA	PAMPAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
245	050507	AYACUCHO	LA MAR	SANTA ROSA	SANTA ROSA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
245	050508	AYACUCHO	LA MAR	TAMBO	TAMBO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
246	050509	AYACUCHO	LA MAR	SAMUGARI	PALMAMPAPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
246	050510	AYACUCHO	LA MAR	ANCHIHUAY	ANCHIHUAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
247	050511	AYACUCHO	LA MAR	ORONCOY	ORONCOY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
247	050601	AYACUCHO	LUCANAS	PUQUITO	PUQUITO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
248	050602	AYACUCHO	LUCANAS	AUCARA	AUCARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
248	050603	AYACUCHO	LUCANAS	CABANA	CABANA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
249	050604	AYACUCHO	LUCANAS	CARMEN SALCEDO	ANDAMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
249	050605	AYACUCHO	LUCANAS	CHAVIÑA	CHAVIÑA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
250	050606	AYACUCHO	LUCANAS	CHIPAO	CHIPAO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
250	050607	AYACUCHO	LUCANAS	HUAC-HUAS	HUAC-HUAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
251	050608	AYACUCHO	LUCANAS	LARAMATE	LARAMATE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
251	050609	AYACUCHO	LUCANAS	LEONCIO PRADO	TAMBO QUEMADO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
252	050610	AYACUCHO	LUCANAS	LLAUTA	LLAUTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
252	050611	AYACUCHO	LUCANAS	LUCANAS	LUCANAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
253	050612	AYACUCHO	LUCANAS	OCAÑA	OCAÑA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
253	050613	AYACUCHO	LUCANAS	OTOCA	OTOCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
254	050614	AYACUCHO	LUCANAS	SAISA	SAISA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
254	050615	AYACUCHO	LUCANAS	SAN CRISTOBAL	SAN CRISTOBAL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
255	050616	AYACUCHO	LUCANAS	SAN JUAN	SAN JUAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
255	050617	AYACUCHO	LUCANAS	SAN PEDRO	SAN PEDRO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
256	050618	AYACUCHO	LUCANAS	SAN PEDRO DE PALCO	SAN PEDRO DE PALCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
256	050619	AYACUCHO	LUCANAS	SANCOS	SANCOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
257	050620	AYACUCHO	LUCANAS	SANTA ANA DE HUAYCAHUACHO	SANTA ANA DE HUAYCAHUACHO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
257	050621	AYACUCHO	LUCANAS	SANTA LUCÍA	SANTA LUCÍA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
258	050701	AYACUCHO	PARINACOCCHAS	CORACORA	CORACORA	MUY DIFÍCIL ACCESO	6	8
258	050702	AYACUCHO	PARINACOCCHAS	CHUMPI	CHUMPI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
259	050703	AYACUCHO	PARINACOCCHAS	CORONEL CASTAÑEDA	ANISO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
259	050704	AYACUCHO	PARINACOCCHAS	PACAPALSA	PACAPALSA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
260	050705	AYACUCHO	PARINACOCCHAS	PULLO	PULLO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
260	050706	AYACUCHO	PARINACOCCHAS	PUYUSCA	INCUYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
261	050707	AYACUCHO	PARINACOCCHAS	SAN FRANCISCO DE RAVACAYCO	SAN FRANCISCO DE RAVACAYCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
261	050708	AYACUCHO	PARINACOCCHAS	UPAHUACHO	UPAHUACHO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
262	050801	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	PAUSA	PAUSA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
262	050802	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	COLTA	COLTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
263	050803	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	CORCULLA	CORCULLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
263	050804	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	LAMPA	LAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
264	050805	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	MARCABAMBA	MARCABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
264	050806	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	OYOLO	OYOLO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
265	050807	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	PARARCA	PARARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
265	050808	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	SAN JAVIER DE ALPABAMBA	SAN JAVIER DE ALPABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
266	050809	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	SAN JOSE DE USHUA	SAN JOSE DE USHUA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
266	050810	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	SARA SARA	QUILCATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
267	050901	AYACUCHO	SUCRE	QUEROBAMBA	QUEROBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
267	050902	AYACUCHO	SUCRE	BELEN	BELEN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
268	050903	AYACUCHO	SUCRE	CHALCOS	CHALCOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
268	050904	AYACUCHO	SUCRE	CHILCAYOC	CHILCAYOC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
269	050905	AYACUCHO	SUCRE	HUACÑA	HUACÑA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
269	050906	AYACUCHO	SUCRE	MORCOLLA	MORCOLLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
270	050907	AYACUCHO	SUCRE	PAICO	PAICO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
270	050908	AYACUCHO	SUCRE	SAN PEDRO DE LARCAY	SAN PEDRO DE LARCAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
271	050909	AYACUCHO	SUCRE	SAN SALVADOR DE QUIJE	SAN SALVADOR DE QUIJE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
271	050910	AYACUCHO	SUCRE	SANTIAGO DE PAUCARAY	SANTIAGO DE PAUCARAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
272	050911	AYACUCHO	SUCRE	SORAS	SORAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
272	051001	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	HUANCAPÍ	HUANCAPÍ	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
273	051002	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	ALCAMENCA	ALCAMENCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
273	051003	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	APONGO	APONGO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
274	051004	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	ASQUIPATA	ASQUIPATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
274	051005	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	CANARIA	CANARIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
275	051006	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	CAYARA	CAYARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
276	051007	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	COLCA	COLCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
276	051008	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	HUAMANQUIQUA	HUAMANQUIQUA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
276	051009	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	HUANCARAYLLA	HUANCARAYLLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
277	051010	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	HUALLA	SAN PEDRO DE HUALLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
277	051011	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	SARHUA	SARHUA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
278	051012	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	VILCANCHOS	VILCANCHOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
278	051101	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	VILCAS HUAMAN	VILCAS HUAMAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
279	051102	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	ACCOMARCA	ACCOMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
279	051103	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	CARHUANCA	CARHUANCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
280	051104	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	CONCEPCION	CONCEPCION	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
280	051105	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	HUAMBALPA	HUAMBALPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
281	051106	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	INDEPENDENCIA	PACCHA HUALLHUA / 4	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
281	051107	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	SAURAMA	SAURAMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
282	051108	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	VISCHONGO	VISCHONGO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
282	060101	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	FÁCIL ACCESO	3	4
283	060102	CAJAMARCA	CAJAMARCA	ASUNCION	ASUNCION	DIFÍCIL ACCESO	6	8
283	060103	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CHETILLA	CHETILLA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
284	060104	CAJAMARCA	CAJAMARCA	COSPAN	COSPAN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
284	060105	CAJAMARCA	CAJAMARCA	ENCAÑADA	ENCAÑADA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
285	060106	CAJAMARCA	CAJAMARCA	JESUS	JESUS	DIFÍCIL ACCESO	6	8
285	060107	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LLACANORA	LLACANORA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
286	060108	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA	LOS BAÑOS DEL INCA	FÁCIL ACCESO	3	4
286	060109	CAJAMARCA	CAJAMARCA	MAGDALENA	MAGDALENA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
287	060110	CAJAMARCA	CAJAMARCA	MATARA	MATARA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
287	060111	CAJAMARCA	CAJAMARCA	NAMORA	NAMORA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
288	060112	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	SAN JUAN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
288	060201	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	FÁCIL ACCESO	3	4
289	060202	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CACHACHI	CACHACHI	DIFÍCIL ACCESO	6	8
289	060203	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CONDEBAMBA	CAUDAY	DIFÍCIL ACCESO	6	8
290	060204	CAJAMARCA	CAJAMARCA	STTACCOCHA	LLUCHUBAMBA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
290	060301	CELENDIN	CELENDIN	CELENDIN	CELENDIN	FÁCIL ACCESO	3	4
291	060302	CELENDIN	CELENDIN	CHUMUCH	CHUMUCH	DIFÍCIL ACCESO	6	8
291	060303	CELENDIN	CELENDIN	CORTEGANA	CHIMUCH (CORTEGANA)	DIFÍCIL ACCESO	6	8
292	060304	CAJAMARCA	CELENDIN	HUASMIN	HUASMIN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
292	060305	CAJAMARCA	CELENDIN	JORGE CHAVEZ	LUCMAPAMPA	MEDIANO ACCESO	4	6
293	060306	CAJAMARCA	CELENDIN	JOSE GALVEZ	HUACAPAMPA	MEDIANO ACCESO	4	6
293	060307	CAJAMARCA	CELENDIN	MIGUEL IGLESIAS	CHALAN	DIFÍCIL ACCESO	6	8

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
294	060308	CAJAMARCA	CELENDIN	OXAMARCA	OXAMARCA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
294	060309	CAJAMARCA	CELENDIN	SOROCHUICO	SOROCHUICO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
295	060310	CAJAMARCA	CELENDIN	SUCRE	SUCRE	MEDIANO ACCESO	4	6
295	060311	CAJAMARCA	CELENDIN	UTCO	UTCO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
296	060312	CAJAMARCA	CELENDIN	LA LIBERTAD DE PALLAN	LA LIBERTAD DE PALLAN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
296	060401	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA	CHOTA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
297	060402	CAJAMARCA	CHOTA	ANGUIA	ANGUIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
297	060403	CAJAMARCA	CHOTA	CHADIN	CHADIN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
298	060404	CAJAMARCA	CHOTA	CHIGUIRIP	CHIGUIRIP	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
298	060405	CAJAMARCA	CHOTA	CHIMBAN	CHIMBAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
299	060406	CAJAMARCA	CHOTA	CHOROPAMPA	CHOROPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
299	060407	CAJAMARCA	CHOTA	COCHABAMBA	COCHABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
300	060408	CAJAMARCA	CHOTA	CONCHAN	CONCHAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
300	060409	CAJAMARCA	CHOTA	HUAMBOS	HUAMBOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
301	060410	CAJAMARCA	CHOTA	LAJAS	LAJAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
301	060411	CAJAMARCA	CHOTA	LLAMA	LLAMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
302	060412	CAJAMARCA	CHOTA	MIRACOSTA	MIRACOSTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
302	060413	CAJAMARCA	CHOTA	PACCHA	PACCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
303	060414	CAJAMARCA	CHOTA	PION	PION	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
303	060415	CAJAMARCA	CHOTA	QUEROCOTO	QUEROCOTO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
304	060416	CAJAMARCA	CHOTA	SAN JUAN DE LICUPIS	QUEROCOTO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
304	060417	CAJAMARCA	CHOTA	TACABAMBA	TACABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
305	060418	CAJAMARCA	CHOTA	TOCHOCHÉ	TOCHOCHÉ	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
305	060419	CAJAMARCA	CHOTA	CHALAMARCA	CHALAMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
306	060501	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CONTUMAZA	CONTUMAZA	MEDIANO ACCESO	4	6
306	060502	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CHILETE	CHILETE	MEDIANO ACCESO	4	6
307	060503	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CUPISNIQUE	TRINIDAD	DIFÍCIL ACCESO	6	8
307	060504	CAJAMARCA	CONTUMAZA	GUZMANGO	GUZMANGO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
308	060505	CAJAMARCA	CONTUMAZA	SAN BENITO	SAN BENITO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
308	060506	CAJAMARCA	CONTUMAZA	SANTA CRUZ DE TOLED	SANTA CRUZ DE TOLED	DIFÍCIL ACCESO	6	8
309	060507	CAJAMARCA	CONTUMAZA	TANTARICA	CATAN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
309	060508	CAJAMARCA	CONTUMAZA	YONAN	TEMLADERA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
310	060601	CAJAMARCA	CUTERVO	CUTERVO	CUTERVO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
310	060602	CAJAMARCA	CUTERVO	CALLAYUC	CALLAYUC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
311	060603	CAJAMARCA	CUTERVO	CHOROS	CHOROS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
311	060604	CAJAMARCA	CUTERVO	CUTERVO	CUTERVO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
312	060605	CAJAMARCA	CUTERVO	LA RAMADA	LA RAMADA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
312	060606	CAJAMARCA	CUTERVO	PIMPINGOS	PIMPINGOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
313	060607	CAJAMARCA	CUTERVO	QUEROCOTILLO	QUEROCOTILLO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
313	060608	CAJAMARCA	CUTERVO	SAN ANDRES DE CUTERVO	SAN ANDRES DE CUTERVO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
314	060609	CAJAMARCA	CUTERVO	SAN JUAN DE CUTERVO	SAN JUAN DE CUTERVO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
315	060610	CAJAMARCA	CUTERVO	SAN LUIS DE LUCHA	SAN LUIS DE LUCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
316	060611	CAJAMARCA	CUTERVO	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
317	060612	CAJAMARCA	CUTERVO	SANTO DOMINGO DE LA CAPILLA	SANTO DOMINGO DE LA CAPILLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
318	060613	CAJAMARCA	CUTERVO	SANTO TOMAS	SANTO TOMAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
319	060614	CAJAMARCA	CUTERVO	SOCOTA	SOCOTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
320	060615	CAJAMARCA	CUTERVO	TORIBIO CASANOVA	LA SACILLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
321	060701	CAJAMARCA	HUALGAYOC	BAMBAMARCA	BAMBAMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
322	060702	CAJAMARCA	HUALGAYOC	CHUGUR	CHUGUR	DIFÍCIL ACCESO	6	8
323	060703	CAJAMARCA	HUALGAYOC	HUALGAYOC	HUALGAYOC	DIFÍCIL ACCESO	6	8
324	060801	CAJAMARCA	JAEN	JAEN	JAEN	MEDIANO ACCESO	4	6
325	060802	CAJAMARCA	JAEN	BELLAVISTA	BELLAVISTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
326	060803	CAJAMARCA	JAEN	CHONTALI	CHONTALI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
327	060804	CAJAMARCA	JAEN	COLASAY	COLASAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
328	060805	CAJAMARCA	JAEN	HUABAL	HUABAL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
329	060806	CAJAMARCA	JAEN	LAS PRIAS	LAS PRIAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
330	060807	CAJAMARCA	JAEN	POMAHUACA	POMAHUACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
331	060808	CAJAMARCA	JAEN	PUCARA	PUCARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
332	060809	CAJAMARCA	JAEN	SALLIQUE	SALLIQUE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
333	060810	CAJAMARCA	JAEN	SAN FELIPE	SAN FELIPE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
334	060811	CAJAMARCA	JAEN	SAN JOSE DEL ALTO	SAN JOSE DEL ALTO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
335	060812	CAJAMARCA	JAEN	SANTA ROSA	SANTA ROSA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
336	060901	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
337	060902	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	CHIRINOS	CHIRINOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
338	060903	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	HUARANGO	HUARANGO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
339	060904	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	LA COIPA	LA COIPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
340	060905	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	NAMBALLE	NAMBALLE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
341	060906	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN JOSE DE LOURDES	SAN JOSE DE LOURDES	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
342	060907	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	TABACONAS	TABACONAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
343	061001	CAJAMARCA	SAN MARCOS	PEDRO GALVEZ	SAN MARCOS	DIFÍCIL ACCESO	6	8
344	061002	CAJAMARCA	SAN MARCOS	CHANCAY	CHANCAY	DIFÍCIL ACCESO	6	8
345	061003	CAJAMARCA	SAN MARCOS	EDUARDO VILLANUEVA	LA GRAMA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
346	061004	CAJAMARCA	SAN MARCOS	GREGORIO PITTA	PAUCAMARCA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
347	061005	CAJAMARCA	SAN MARCOS	ICHOCAN	ICHOCAN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
348	061006	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	SHIRAC	DIFÍCIL ACCESO	6	8
349	061007	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE SABOGAL	VENECIA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
350	061101	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL DE PALLAQUES	MEDIANO ACCESO	4	6
351	061102	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	BOLIVAR	BOLIVAR	DIFÍCIL ACCESO	6	8

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
333	061103	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	CALQUIS	CALQUIS	DIFÍCIL ACCESO	6	8
333	061104	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	CATILLUC	CATILLUC	DIFÍCIL ACCESO	6	8
334	061105	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	EL PRADO	EL PRADO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
334	061106	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	LA FLORIDA	LA FLORIDA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
335	061107	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	LLAPA	LLAPA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
335	061108	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	NANCHOC	NANCHOC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
336	061109	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	NIEPOS	NIEPOS	MEDIANO ACCESO	4	6
336	061110	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN GREGORIO	SAN GREGORIO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
337	061111	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN SILVESTRE DE COCHAN	SAN SILVESTRE DE COCHAN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
337	061112	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	TONGOD	TONGOD	DIFÍCIL ACCESO	6	8
338	061113	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	UNION AGUA BLANCA	AGUA BLANCA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
338	061201	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN PABLO	SAN PABLO	MEDIANO ACCESO	4	6
339	061202	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN BERNARDINO	SAN BERNARDINO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
339	061203	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN LUIS	SAN LUIS GRANDE	DIFÍCIL ACCESO	6	8
340	061204	CAJAMARCA	SAN PABLO	TUMBADEN	TUMBADEN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
340	061301	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ DE SILCCHABAMBA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
341	061302	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	ANDABAMBA	ANDABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
341	061303	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	CATACHE	CATACHE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
342	061304	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	CHANCAYBAÑOS	CHANCAYBAÑOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
342	061305	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	LA ESPERANZA	LA ESPERANZA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
343	061306	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	NINABAMBA	NINABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
343	061307	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	PULAN	PULAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
344	061308	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SAUCEPAMPA	SAUCEPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
344	061309	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SEXTI	SEXTI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
345	061310	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	UTICAYACU	UTICAYACU	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
345	061311	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	YALUYUCAN	YALUYUCAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
346	080101	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	FÁCIL ACCESO	3	4
346	080102	CUSCO	CUSCO	CCORCA	CCORCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
347	080103	CUSCO	CUSCO	PORQY	PORQY	FÁCIL ACCESO	3	4
347	080104	CUSCO	CUSCO	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO	FÁCIL ACCESO	3	4
348	080105	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIAN	SAN SEBASTIAN	FÁCIL ACCESO	3	4
348	080106	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO	SANTIAGO	FÁCIL ACCESO	3	4
349	080107	CUSCO	CUSCO	SAYLLA	SAYLLA	FÁCIL ACCESO	3	4
349	080108	CUSCO	CUSCO	WANCHAC	WANCHAC	FÁCIL ACCESO	3	4
350	080201	CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO	ACOMAYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
350	080202	CUSCO	ACOMAYO	ACOPIA	ACOPIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
351	080203	CUSCO	ACOMAYO	ACOS	ACOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
351	080204	CUSCO	ACOMAYO	MOSOC LLACTA	MOSOC LLACTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
352	080205	CUSCO	ACOMAYO	POMACANCHI	POMACANCHI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
352	080206	CUSCO	ACOMAYO	RONDOSCAN	RONDOSCAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
353	080207	CUSCO	ACOMAYO	SANGARARA	SANGARARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
353	080301	CUSCO	ANTA	ANTA	ANTA	FÁCIL ACCESO	3	4
354	080302	CUSCO	ANTA	ANCAHUASI	ANCAHUASI	FÁCIL ACCESO	3	4
354	080303	CUSCO	ANTA	CACHIMAYO	CACHIMAYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
355	080304	CUSCO	ANTA	CHINCHAYPUJIO	CHINCHAYPUJIO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
355	080305	CUSCO	ANTA	HUAROCONDO	HUAROCONDO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
356	080306	CUSCO	ANTA	LIMATAMBO	LIMATAMBO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
356	080307	CUSCO	ANTA	MOLLEPATA	MOLLEPATA	FÁCIL ACCESO	3	4
357	080308	CUSCO	ANTA	PUCYURA	PUCYURA	MEDIANO ACCESO	4	6
357	080309	CUSCO	ANTA	ZURITE	ZURITE	MEDIANO ACCESO	4	6
358	080401	CUSCO	CALCA	CALCA	CALCA	FÁCIL ACCESO	3	4
358	080402	CUSCO	CALCA	COYA	COYA	MEDIANO ACCESO	4	6
359	080403	CUSCO	CALCA	LAWAY	LAWAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
359	080404	CUSCO	CALCA	LARES	LARES	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
360	080405	CUSCO	CALCA	PISAC	PISAC	MEDIANO ACCESO	4	6
360	080406	CUSCO	CALCA	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	MEDIANO ACCESO	4	6
361	080407	CUSCO	CALCA	TARAY	TARAY	MEDIANO ACCESO	4	6
361	080408	CUSCO	CALCA	QUEBRADA HONDA	QUEBRADA HONDA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
362	080501	CUSCO	CANAS	YANAOCHA	YANAOCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
362	080502	CUSCO	CANAS	CHECCA	CHECCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
363	080503	CUSCO	CANAS	KUNTURKANKI	EL DESCANSO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
363	080504	CUSCO	CANAS	LANGUI	LANGUI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
364	080505	CUSCO	CANAS	LAYO	LAYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
364	080506	CUSCO	CANAS	PAMPAMARCA	PAMPAMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
365	080507	CUSCO	CANAS	QUEHUE	QUEHUE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
365	080508	CUSCO	CANAS	TUPAC AMARU	TUNGASICA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
366	080601	CUSCO	CANCHIS	SICUANI	SICUANI	FÁCIL ACCESO	3	4
366	080602	CUSCO	CANCHIS	CHECACUPE	CHECACUPE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
367	080603	CUSCO	CANCHIS	COMBARATA	COMBARATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
367	080604	CUSCO	CANCHIS	MARANGANI	MARANGANI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
368	080605	CUSCO	CANCHIS	PITUMARCA	PITUMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
368	080606	CUSCO	CANCHIS	SAN PABLO	SAN PABLO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
369	080607	CUSCO	CANCHIS	SAN PEDRO	SAN PEDRO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
369	080608	CUSCO	CANCHIS	TINTA	TINTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
370	080701	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	SANTO TOMAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
370	080702	CUSCO	CHUMBIVILCAS	CAPACMARCA	CAPACMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
371	080703	CUSCO	CHUMBIVILCAS	CHAMACA	CHAMACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
371	080704	CUSCO	CHUMBIVILCAS	COLQUEMARCA	COLQUEMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
372	080705	CUSCO	CHUMBIVILCAS	LIVITACA	LIVITACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
372	080706	CUSCO	CHUMBIVILCAS	LLUSCO	LLUSCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
373	080707	CUSCO	CHUMBIVILCAS	QUINOTA	QUINOTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
373	080708	CUSCO	CHUMBIVILCAS	VELILLE	VELILLE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
374	080801	ESPINAR	ESPINAR	ESPINAR	YAUPI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
374	080802	ESPINAR	ESPINAR	CONDOROMA	CONDOROMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
375	080803	ESPINAR	ESPINAR	COPORAQUE	COPORAQUE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
375	080804	ESPINAR	ESPINAR	OCORURO	OCORURO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
376	080805	ESPINAR	ESPINAR	PALLPATA	HECTOR TEJADA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
376	080806	ESPINAR	ESPINAR	PICHIGUA	PICHIGUA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
377	080807	ESPINAR	ESPINAR	SUYKUTAMBO	SUYKUTAMBO / 5	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
377	080808	ESPINAR	ESPINAR	ALTO PICHIGUA	ACCOCUNCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
378	080901	LA CONVENCIÓN	LA CONVENCIÓN	SANTA ANA	QUILLABAMBA	MEDIANO ACCESO	4	6
378	080902	LA CONVENCIÓN	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	ECHARATE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
379	080903	LA CONVENCIÓN	LA CONVENCIÓN	HUAYOPATA	IPAL / 6	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
379	080904	LA CONVENCIÓN	LA CONVENCIÓN	MARANURA	MARANURA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
380	080905	LA CONVENCIÓN	LA CONVENCIÓN	OCOBAMBA	OCOBAMBA / 7	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
380	080906	LA CONVENCIÓN	LA CONVENCIÓN	QUELOUNO	QUELOUNO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
381	080907	LA CONVENCIÓN	LA CONVENCIÓN	KIMBIRI	KIMBIRI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
381	080908	LA CONVENCIÓN	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	SANTA TERESA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
382	080909	LA CONVENCIÓN	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	LUCMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
382	080910	LA CONVENCIÓN	LA CONVENCIÓN	PICHARI	PICHARI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
383	080911	LA CONVENCIÓN	LA CONVENCIÓN	INKAWASI	AMAYBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
383	080912	LA CONVENCIÓN	LA CONVENCIÓN	VILLA VIRGEN	VILLA VIRGEN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
384	080913	LA CONVENCIÓN	LA CONVENCIÓN	VILLA KINTIARINA	VILLA KINTIARINA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
384	080914	LA CONVENCIÓN	LA CONVENCIÓN	MEGANTONI	CAMISEA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
385	081001	PARURO	PARURO	PARURO	PARURO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
385	081002	PARURO	PARURO	ACCHA	ACCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
386	081003	PARURO	PARURO	CCAPI	CCAPI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
386	081004	PARURO	PARURO	COLCHA	COLCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
387	081005	PARURO	PARURO	HUANOQUITE	HUANOQUITE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
387	081006	PARURO	PARURO	OMACHA	OMACHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
388	081007	PARURO	PARURO	PACCARTAMBO	PACCARTAMBO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
388	081008	PARURO	PARURO	PILLPINTO	PILLPINTO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
389	081009	PARURO	PARURO	YAUQUISQUE	YAUQUISQUE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
389	081101	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
390	081102	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	CAICAY	CAICAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
390	081103	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	CHALLABAMBA	CHALLABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
391	081104	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	COLQUEPATA	COLQUEPATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
391	081105	CUSCO	PAUCARTAMBO	HUANCARANI	HUANCARANI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
392	081106	CUSCO	PAUCARTAMBO	KOSNPATA	PILLOPATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
392	081201	CUSCO	QUISPCANCHI	URCOS	URCOS	MEDIANO ACCESO	4	6
393	081202	CUSCO	QUISPCANCHI	ANDAHUAYLLAS	ANDAHUAYLLAS	FÁCIL ACCESO	3	4
393	081203	CUSCO	QUISPCANCHI	CANANTI	QUINCE MIL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
394	081204	CUSCO	QUISPCANCHI	CCARHUAYO	CCARHUAYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
394	081205	CUSCO	QUISPCANCHI	COATCA	COATCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
395	081206	CUSCO	QUISPCANCHI	CUSIPATA	CUSIPATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
395	081207	CUSCO	QUISPCANCHI	HUARO	HUARO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
396	081208	CUSCO	QUISPCANCHI	LUCRE	LUCRE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
396	081209	CUSCO	QUISPCANCHI	MARCAPATA	MARCAPATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
397	081210	CUSCO	QUISPCANCHI	OCONGATE	OCONGATE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
397	081211	CUSCO	QUISPCANCHI	OROPESA	OROPESA	FÁCIL ACCESO	3	4
398	081212	CUSCO	QUISPCANCHI	QUITIJANA	QUITIJANA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
398	081301	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA	URUBAMBA	FÁCIL ACCESO	3	4
399	081302	CUSCO	URUBAMBA	CHINCHERO	CHINCHERO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
399	081303	CUSCO	URUBAMBA	HUAYLLABAMBA	HUAYLLABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
400	081304	CUSCO	URUBAMBA	MACHUPICCHU	MACHUPICCHU	MEDIANO ACCESO	4	6
400	081305	CUSCO	URUBAMBA	MARAS	MARAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
401	081306	CUSCO	URUBAMBA	OLLANTAYTAMBO	OLLANTAYTAMBO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
401	081307	CUSCO	URUBAMBA	YUCAY	YUCAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
402	090101	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA	FÁCIL ACCESO	3	4
402	090102	HUANCANELICA	HUANCANELICA	ACOBAMBILLA	ACOBAMBILLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
403	090103	HUANCANELICA	HUANCANELICA	ACORIA	ACORIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
403	090104	HUANCANELICA	HUANCANELICA	CONAYCA	CONAYCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
404	090105	HUANCANELICA	HUANCANELICA	CUENCA	CUENCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
404	090106	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUACHOCOLPA	HUACHOCOLPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
405	090107	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUAYLLAHUARA	HUAYLLAHUARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
405	090108	HUANCANELICA	HUANCANELICA	IZCUCHACA	IZCUCHACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
406	090109	HUANCANELICA	HUANCANELICA	LARIA	LARIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
406	090110	HUANCANELICA	HUANCANELICA	MANTA	MANTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
407	090111	HUANCANELICA	HUANCANELICA	MARISCAL CACERES	MARISCAL CACERES	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
407	090112	HUANCANELICA	HUANCANELICA	MOYA	MOYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
408	090113	HUANCANELICA	HUANCANELICA	OCORO	OCORO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
408	090114	HUANCANELICA	HUANCANELICA	PALCA	PALCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
409	090115	HUANCANELICA	HUANCANELICA	PILCHACA	PILCHACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
409	090116	HUANCANELICA	HUANCANELICA	VILCA	VILCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
410	090117	HUANCANELICA	HUANCANELICA	YAUILI	YAUILI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
410	090118	HUANCANELICA	HUANCANELICA	ASCENSION	ASCENSION	MEDIANO ACCESO	4	6

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
411	090119	HUANCavelica	HUANCavelica	HUANDO	HUANDO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
411	090201	HUANCavelica	ACOBAMBA	ACOBAMBA	ACOBAMBA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
412	090202	HUANCavelica	ACOBAMBA	ANDABAMBA	ANDABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
412	090203	HUANCavelica	ACOBAMBA	ANTA	ANTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
413	090204	HUANCavelica	ACOBAMBA	CAJA	CAJA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
413	090205	HUANCavelica	ACOBAMBA	MARCAS	MARCAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
414	090206	HUANCavelica	ACOBAMBA	PAUCARA	PAUCARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
414	090207	HUANCavelica	ACOBAMBA	POMACUCHA	POMACUCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
415	090208	HUANCavelica	ACOBAMBA	ROSARIO	ROSARIO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
415	090301	HUANCavelica	ANGARAES	LIRCAY	LIRCAY	DIFÍCIL ACCESO	6	8
416	090302	HUANCavelica	ANGARAES	ANCHONGA	ANCHONGA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
416	090303	HUANCavelica	ANGARAES	CALLANMARCA	CALLANMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
417	090304	HUANCavelica	ANGARAES	COCHACACASA	COCHACACASA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
417	090305	HUANCavelica	ANGARAES	CHINCHO	CHINCHO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
418	090306	HUANCavelica	ANGARAES	CONGALLA	CONGALLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
418	090307	HUANCavelica	ANGARAES	HUANGA-HUANCA	HUANGA-HUANCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
419	090308	HUANCavelica	ANGARAES	HUAYLLAY GRANDE	HUAYLLAY GRANDE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
419	090309	HUANCavelica	ANGARAES	JULCAMARCA	JULCAMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
420	090310	HUANCavelica	ANGARAES	SAN ANTONIO DE ANTAPARCO	ANTAPARCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
420	090311	HUANCavelica	ANGARAES	SANTO TOMAS DE PATA	SANTO TOMAS DE PATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
421	090312	HUANCavelica	ANGARAES	SECILLA	SECILLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
421	090401	HUANCavelica	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
422	090402	HUANCavelica	CASTROVIRREYNA	ARMA	ARMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
422	090403	HUANCavelica	CASTROVIRREYNA	AURAHUA	AURAHUA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
423	090404	HUANCavelica	CASTROVIRREYNA	CAPILLAS	CAPILLAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
423	090405	HUANCavelica	CASTROVIRREYNA	CHUPAMARCA	CHUPAMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
424	090406	HUANCavelica	CASTROVIRREYNA	COCAS	COCAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
424	090407	HUANCavelica	CASTROVIRREYNA	HUACHOS	HUACHOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
425	090408	HUANCavelica	CASTROVIRREYNA	HUAMATAMBO	HUAMATAMBO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
425	090409	HUANCavelica	CASTROVIRREYNA	MOLLEPAMPA	MOLLEPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
426	090410	HUANCavelica	CASTROVIRREYNA	SAN JUAN	SAN JUAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
426	090411	HUANCavelica	CASTROVIRREYNA	SANTA ANA	SANTA ANA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
427	090412	HUANCavelica	CASTROVIRREYNA	TANTARA	TANTARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
427	090413	HUANCavelica	CASTROVIRREYNA	TICRAPO	TICRAPO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
428	090501	HUANCavelica	CHURCAMP	CHURCAMP	CHURCAMP	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
428	090502	HUANCavelica	CHURCAMP	LA EMERALDA	LA EMERALDA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
429	090503	HUANCavelica	CHURCAMP	CHINCHIUSI	CHINCHIUSI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
429	090504	HUANCavelica	CHURCAMP	EL CARMEN	PAUCARBAMBILLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
430	090505	HUANCavelica	CHURCAMP	LA MERCED	LA MERCED	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
430	090506	HUANCANELICA	CHURCAMP	LOCROJA	LOCROJA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
431	090507	HUANCANELICA	CHURCAMP	PAUCARBAMBA	PAUCARBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
431	090508	HUANCANELICA	CHURCAMP	SAN MIGUEL DE MAYOCC	MAYOCC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
432	090509	HUANCANELICA	CHURCAMP	SAN PEDRO DE CORIS	SAN PEDRO DE CORIS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
432	090510	HUANCANELICA	CHURCAMP	PACHAMARCA	PACHAMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
433	090511	HUANCANELICA	CHURCAMP	COSME	SANTA CLARA DE COSME	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
433	090601	HUANCANELICA	HUAYTARA	HUAYTARA	HUAYTARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
434	090602	HUANCANELICA	HUAYTARA	AYAVI	AYAVI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
434	090603	HUANCANELICA	HUAYTARA	CORDOVA	CORDOVA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
435	090604	HUANCANELICA	HUAYTARA	HUAYCUNDO ARMA	HUAYCUNDO ARMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
435	090605	HUANCANELICA	HUAYTARA	LARAMARCA	LARAMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
436	090606	HUANCANELICA	HUAYTARA	OCOYO	OCOYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
436	090607	HUANCANELICA	HUAYTARA	PILPICHACA	PILPICHACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
437	090608	HUANCANELICA	HUAYTARA	QUERO	QUERO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
437	090609	HUANCANELICA	HUAYTARA	QUITO-ARMA	QUITO-ARMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
438	090610	HUANCANELICA	HUAYTARA	SAN ANTONIO DE CUSCANCHA	CUSCANCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
438	090611	HUANCANELICA	HUAYTARA	SAN FRANCISCO DE SANGAYALCO	SAN FRANCISCO DE SANGAYALCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
439	090612	HUANCANELICA	HUAYTARA	SAN ISIDRO	SAN JUAN DE HUIRACANCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
439	090613	HUANCANELICA	HUAYTARA	SANTIAGO DE CHOCORVOS	SANTIAGO DE CHOCORVOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
440	090614	HUANCANELICA	HUAYTARA	SANTIAGO DE QUIRAHUARA	SANTIAGO DE QUIRAHUARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
440	090615	HUANCANELICA	HUAYTARA	SANTO DOMINGO DE CAPILLAS	SANTO DOMINGO DE CAPILLAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
441	090616	HUANCANELICA	HUAYTARA	TAMBO	TAMBO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
441	090701	HUANCANELICA	TAYACAJA	PAMPAS	PAMPAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
442	090702	HUANCANELICA	TAYACAJA	ACOSTAMBO	ACOSTAMBO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
442	090703	HUANCANELICA	TAYACAJA	ACRAQUIA	ACRAQUIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
443	090704	HUANCANELICA	TAYACAJA	AHUAYCHA	AHUAYCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
443	090705	HUANCANELICA	TAYACAJA	COLCABAMBA	COLCABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
444	090706	HUANCANELICA	TAYACAJA	DANIEL HERMANDEZ	MARISCAL CACERES	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
444	090707	HUANCANELICA	TAYACAJA	HUACHOCOLPA	HUACHOCOLPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
445	090709	HUANCANELICA	TAYACAJA	HUARIBAMBA	HUARIBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
445	090710	HUANCANELICA	TAYACAJA	NAHUIMPUQUIO	NAHUIMPUQUIO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
446	090711	HUANCANELICA	TAYACAJA	PAZOS	PAZOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
446	090713	HUANCANELICA	TAYACAJA	QUISHUAR	QUISHUAR	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
447	090714	HUANCANELICA	TAYACAJA	SALCABAMBA	SALCABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
447	090715	HUANCANELICA	TAYACAJA	SALCAHUASI	SALCAHUASI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
448	090716	HUANCANELICA	TAYACAJA	SAN MARCOS DE ROCCHAC	SAN MARCOS DE ROCCHAC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
448	090717	HUANCANELICA	TAYACAJA	SURCUBAMBA	SURCUBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
449	090718	HUANCANELICA	TAYACAJA	TINTAY PUNCU	TINTAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
449	090719	HUANCANELICA	TAYACAJA	QUICHUAS	QUICHUAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
450	090720	HUANCANELICA	TAYACAJA	ANDAYMARCA	ANDAYMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
450	090721	HUANCANELICA	TAYACAJA	ROBLE	PUERTO SAN ANTONIO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
451	090722	HUANCANELICA	TAYACAJA	PICHOS	PICHOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
451	090723	HUANCANELICA	TAYACAJA	SANTIAGO DE TUCUMA	SANTIAGO DE TUCUMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
452	100101	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	FÁCIL ACCESO	3	4
452	100102	HUANUCO	HUANUCO	AMARILIS	PALICARABAMBA	FÁCIL ACCESO	3	4
453	100103	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	ACOMAYO	MEDIANO ACCESO	4	6
453	100104	HUANUCO	HUANUCO	CHURUBAMBA	CHURUBAMBA	MEDIANO ACCESO	4	6
454	100105	HUANUCO	HUANUCO	MARGOS	MARGOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
454	100106	HUANUCO	HUANUCO	QUISQUIT (KICHKI)	HUANCAPALLAC	DIFÍCIL ACCESO	6	8
455	100107	HUANUCO	HUANUCO	SAN FRANCISCO DE CAYBAN	CAYBAN	MEDIANO ACCESO	4	6
455	100108	HUANUCO	HUANUCO	SAN PEDRO DE CHAULAN	CHAULAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
456	100109	HUANUCO	HUANUCO	SANTA MARIA DEL VALLE	SANTA MARIA DEL VALLE	MEDIANO ACCESO	4	6
456	100110	HUANUCO	HUANUCO	YARUMAYO	YARUMAYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
457	100111	HUANUCO	HUANUCO	PILCO MARCA	CAYHUAYNA	FÁCIL ACCESO	3	4
457	100112	HUANUCO	HUANUCO	YACUS	YACUS	FÁCIL ACCESO	3	4
458	100113	HUANUCO	HUANUCO	SAN PABLO DE PILLAO	SAN PABLO DE PILLAO	MEDIANO ACCESO	4	6
458	100201	AMBO	AMBO	AMBO	AMBO	MEDIANO ACCESO	4	6
459	100202	AMBO	AMBO	CAYNA	CAYNA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
459	100203	AMBO	AMBO	COLPAS	COLPAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
460	100204	HUANUCO	AMBO	CONCHAMARCA	CONCHAMARCA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
460	100205	HUANUCO	AMBO	HUACAR	HUACAR	DIFÍCIL ACCESO	6	8
461	100206	HUANUCO	AMBO	SAN FRANCISCO	MOSCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
461	100207	HUANUCO	AMBO	SAN RAFAEL	SAN RAFAEL	DIFÍCIL ACCESO	6	8
462	100208	HUANUCO	AMBO	TOMAY KICHWA	TOMAY KICHWA	MEDIANO ACCESO	4	6
462	100301	HUANUCO	DOS DE MAYO	LA UNION	LA UNION	DIFÍCIL ACCESO	6	8
463	100307	HUANUCO	DOS DE MAYO	CHUQUIS	CHUQUIS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
463	100311	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	MARIAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
464	100313	HUANUCO	DOS DE MAYO	PACHAS	PACHAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
464	100316	HUANUCO	DOS DE MAYO	QUITILLA	QUITILLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
465	100317	HUANUCO	DOS DE MAYO	RIPIAN	RIPIAN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
465	100321	HUANUCO	DOS DE MAYO	SHUNQUI	SHUNQUI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
466	100322	HUANUCO	DOS DE MAYO	SILLAPATA	SILLAPATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
466	100323	HUANUCO	DOS DE MAYO	YANAS	YANAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
467	100401	HUANUCO	HUACAYBAMBA	HUACAYBAMBA	HUACAYBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
467	100402	HUANUCO	HUACAYBAMBA	CANCHABAMBA	CANCHABAMBA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
468	100403	HUANUCO	HUACAYBAMBA	COCHABAMBA	COCHABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
468	100404	HUANUCO	HUACAYBAMBA	PINRA	PINRA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
469	100501	HUANUCO	HUAMALES	LLATA	LLATA	DIFÍCIL ACCESO	6	8

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
469	100502	HUANUCO	HUAMALIES	ARANCAY	ARANCAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
470	100503	HUANUCO	HUAMALIES	CHAVIN DE PARARCA	CHAVIN DE PARARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
470	100504	HUANUCO	HUAMALIES	JACAS GRANDE	JACAS GRANDE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
471	100505	HUANUCO	HUAMALIES	JIRCAN	JIRCAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
471	100506	HUANUCO	HUAMALIES	MIRAFLORES	MIRAFLORES	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
472	100507	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MONZON	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
472	100508	HUANUCO	HUAMALIES	PUNCHAO	PUNCHAO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
473	100509	HUANUCO	HUAMALIES	PUÑOS	PUÑOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
473	100510	HUANUCO	HUAMALIES	SINGA	SINGA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
474	100511	HUANUCO	HUAMALIES	TANTAMAYO	TANTAMAYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
474	100601	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA-RUPA	TINGO MARIA	FÁCIL ACCESO	3	4
475	100602	HUANUCO	LEONCIO PRADO	DANIEL ALOMIA ROBLES	DANIEL ALOMIA ROBLES	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
475	100603	HUANUCO	LEONCIO PRADO	HERMILLO VALDIZAN	HERMILLO VALDIZAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
476	100604	HUANUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO	AUCAYACU	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
476	100605	HUANUCO	LEONCIO PRADO	LUYANDO	LUYANDO / 8	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
477	100606	HUANUCO	LEONCIO PRADO	MARIANO DAMASO BERAUN	LAS PALMAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
477	100607	HUANUCO	LEONCIO PRADO	PUCAYACU	PUCAYACU	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
478	100608	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	CASTILLO GRANDE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
478	100609	HUANUCO	LEONCIO PRADO	PUEBLO NUEVO	PUEBLO NUEVO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
479	100610	HUANUCO	LEONCIO PRADO	SANTO DOMINGO DE ANDIA	PACAE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
479	100701	HUANUCO	MARAÑON	HUACRACHUCO	HUACRACHUCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
480	100702	HUANUCO	MARAÑON	CHOLON	SAN PEDRO DE CHONTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
480	100703	HUANUCO	MARAÑON	SAN BUENAVENTURA	SAN BUENAVENTURA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
481	100704	HUANUCO	MARAÑON	LA MORADA	LA MORADA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
481	100705	HUANUCO	MARAÑON	SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA	SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
482	100802	HUANUCO	PACHITEA	CHAGLLA	CHAGLLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
483	100803	HUANUCO	PACHITEA	MOLINO	MOLINO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
483	100804	HUANUCO	PACHITEA	UMARI	UMARI (TAMBILLO)	DIFÍCIL ACCESO	6	8
484	100901	HUANUCO	PUERTO INCA	PUERTO INCA	PUERTO INCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
484	100902	HUANUCO	PUERTO INCA	CODO DEL POZUZO	CODO DEL POZUZO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
485	100903	HUANUCO	PUERTO INCA	HONORIA	HONORIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
485	100904	HUANUCO	PUERTO INCA	TOURNAVISTA	TOURNAVISTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
486	100905	HUANUCO	PUERTO INCA	YUYAPICHIS	YUYAPICHIS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
486	101001	HUANUCO	LAURICOCHA	JESUS	JESUS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
487	101002	HUANUCO	LAURICOCHA	BAÑOS	BAÑOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
487	101003	HUANUCO	LAURICOCHA	JIVIA	JIVIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
488	101004	HUANUCO	LAURICOCHA	QUEROPALCA	QUEROPALCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
488	101005	HUANUCO	LAURICOCHA	RONDOS	RONDOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
489	101006	HUANUCO	LAURICOCHA	SAN FRANCISCO DE ASIS	HUARIN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
489	101007	HUANUCO	LAURICOCHA	SAN MIGUEL DE CAURI	CAURI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
490	101101	HUANUCO	YAROWILCA	CHAVINILLO	CHAVINILLO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
490	101102	HUANUCO	YAROWILCA	CAHUAC	CAHUAC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
491	101103	HUANUCO	YAROWILCA	CHACABAMBA	CHACABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
491	101104	HUANUCO	YAROWILCA	APARICIO POMARES	CHUPAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
492	101105	HUANUCO	YAROWILCA	JACAS CHICO	SAN CRISTOBAL DE JACAS CHICO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
492	101106	HUANUCO	YAROWILCA	OBAS	OBAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
493	101107	HUANUCO	YAROWILCA	PAMPAMARCA	PAMPAMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
493	101108	HUANUCO	YAROWILCA	CHORAS	CHORAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
494	110101	ICA	ICA	ICA	ICA	FÁCIL ACCESO	3	4
494	110102	ICA	ICA	LA TINGUINA	LA TINGUINA	FÁCIL ACCESO	3	4
495	110103	ICA	ICA	LOS AQUIDES	LOS AQUIDES	DIFÍCIL ACCESO	6	8
495	110104	ICA	ICA	OCUCAJE	OCUCAJE	DIFÍCIL ACCESO	6	8
496	110105	ICA	ICA	PACHACUTEC	PAMPA DE TATE	FÁCIL ACCESO	3	4
496	110106	ICA	ICA	PARCONA	PARCONA	FÁCIL ACCESO	3	4
497	110107	ICA	ICA	PUEBLO NUEVO	PUEBLO NUEVO	FÁCIL ACCESO	3	4
497	110108	ICA	ICA	SALAS	GUADALUPE	FÁCIL ACCESO	3	4
498	110109	ICA	ICA	SAN JOSE DE LOS MOLINOS	SAN JOSE DE LOS MOLINOS	DIFÍCIL ACCESO	6	8
498	110110	ICA	ICA	SAN JUAN BAUTISTA	SAN JUAN BAUTISTA	FÁCIL ACCESO	3	4
499	110111	ICA	ICA	SANTIAGO	SANTIAGO	FÁCIL ACCESO	3	4
499	110112	ICA	ICA	SUBTANJALLA	SUBTANJALLA	FÁCIL ACCESO	3	4
500	110113	ICA	ICA	TATE	TATE DE LA CAPILLA	FÁCIL ACCESO	3	4
500	110114	ICA	ICA	YAUCA DEL ROSARIO	CURIS /9	DIFÍCIL ACCESO	6	8
501	110201	CHINCHA	CHINCHA	CHINCHA ALTA	CHINCHA ALTA	FÁCIL ACCESO	3	4
501	110202	ICA	CHINCHA	ALTO LARAN	ALTO LARAN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
502	110203	ICA	CHINCHA	CHAVIN	CHAVIN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
502	110204	ICA	CHINCHA	CHINCHA BAJA	CHINCHA BAJA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
503	110205	ICA	CHINCHA	EL CARMEN	EL CARMEN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
503	110206	ICA	CHINCHA	GROCIO PRADO	SAN PEDRO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
504	110207	ICA	CHINCHA	PUEBLO NUEVO	PUEBLO NUEVO	FÁCIL ACCESO	3	4
504	110208	ICA	CHINCHA	SAN JUAN DE YANAC	SAN JUAN DE YANAC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
505	110209	ICA	CHINCHA	SAN PEDRO DE HUACARPANA	SAN PEDRO DE HUACARPANA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
505	110210	ICA	CHINCHA	SUNAMPE	SUNAMPE	DIFÍCIL ACCESO	6	8
506	110211	ICA	CHINCHA	TAMBO DE MORA	TAMBO DE MORA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
506	110301	ICA	NASCA	NASCA	NASCA	FÁCIL ACCESO	3	4
507	110302	ICA	NASCA	CHANGUILLO	CHANGUILLO	FÁCIL ACCESO	3	4
507	110303	ICA	NASCA	EL INGENIO	EL INGENIO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
508	110304	ICA	NASCA	MARCONA	SAN JUAN	MEDIANO ACCESO	4	6

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
508	110305	ICA	NASCA	VISTA ALEGRE		FÁCIL ACCESO	3	4
509	110401	ICA	PALPA	PALPA		FÁCIL ACCESO	3	4
509	110402	ICA	PALPA	LLIPATA		FÁCIL ACCESO	3	4
510	110403	ICA	PALPA	RIO GRANDE		FÁCIL ACCESO	3	4
510	110404	ICA	PALPA	SANTA CRUZ		FÁCIL ACCESO	3	4
511	110405	ICA	PALPA	TIBILLO		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
511	110501	ICA	PISCO	PISCO		FÁCIL ACCESO	3	4
512	110502	ICA	PISCO	HUANCANO		DIFÍCIL ACCESO	6	8
512	110503	ICA	PISCO	HUMAY		DIFÍCIL ACCESO	6	8
513	110504	ICA	PISCO	INDEPENDENCIA		DIFÍCIL ACCESO	6	8
513	110505	ICA	PISCO	PARACAS		FÁCIL ACCESO	3	4
514	110506	ICA	PISCO	SAN ANDRES		FÁCIL ACCESO	3	4
514	110507	ICA	PISCO	SAN CLEMENTE		FÁCIL ACCESO	3	4
515	110508	ICA	PISCO	TUPAC AMARU JINCA		FÁCIL ACCESO	3	4
515	120101	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO		FÁCIL ACCESO	3	4
516	120104	JUNIN	HUANCAYO	CARHUACALLANGA		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
516	120105	JUNIN	HUANCAYO	CHICAPAMPA		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
517	120106	JUNIN	HUANCAYO	CHICCHE		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
517	120107	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
518	120108	JUNIN	HUANCAYO	CHONGOS ALTO		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
518	120111	JUNIN	HUANCAYO	CHUPURO		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
519	120112	JUNIN	HUANCAYO	COLCA		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
519	120113	JUNIN	HUANCAYO	CULLHUAS		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
520	120114	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO		FÁCIL ACCESO	3	4
520	120116	JUNIN	HUANCAYO	HUACRAPIQUIO		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
521	120117	JUNIN	HUANCAYO	HUALHUAS		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
521	120119	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAN		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
522	120120	JUNIN	HUANCAYO	HUASICANCHI		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
522	120121	JUNIN	HUANCAYO	HUAYUCACHI		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
523	120122	JUNIN	HUANCAYO	INGENIO		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
523	120124	JUNIN	HUANCAYO	PARAHUANCA		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
524	120125	JUNIN	HUANCAYO	PILCOMAYO		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
524	120126	JUNIN	HUANCAYO	PUCARA		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
525	120127	JUNIN	HUANCAYO	QUICHUAY		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
525	120128	JUNIN	HUANCAYO	QUILCAS		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
526	120129	JUNIN	HUANCAYO	SAN AGUSTIN		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
526	120130	JUNIN	HUANCAYO	SAN JERONIMO DE TUNAN		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
527	120132	JUNIN	HUANCAYO	SAÑO		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
527	120133	JUNIN	HUANCAYO	SAPALLANGA		MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
528	120134	JUNIN	HUANCAYO	SICAYA	SICAYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
528	120135	JUNIN	HUANCAYO	SANTO DOMINGO DE ACOBAMBA	SANTO DOMINGO DE ACOBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
529	120136	JUNIN	HUANCAYO	VIQUES	VIQUES	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
529	120201	JUNIN	CONCEPCION	CONCEPCION	CONCEPCION	FÁCIL ACCESO	3	4
530	120202	JUNIN	CONCEPCION	ACO	ACO	FÁCIL ACCESO	3	4
530	120203	JUNIN	CONCEPCION	ANDAMARCA	ANDAMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
531	120204	JUNIN	CONCEPCION	CHAMBARA	CHAMBARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
531	120205	JUNIN	CONCEPCION	COCHAS	COCHAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
532	120206	JUNIN	CONCEPCION	COMAS	COMAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
532	120207	JUNIN	CONCEPCION	HEROINAS TOLEDO	SAN ANTONIO DE OCOPIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
533	120208	JUNIN	CONCEPCION	MANZANARES	SAN MIGUEL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
533	120209	JUNIN	CONCEPCION	MARISCAL CASTILLA	MUCLLO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
534	120210	JUNIN	CONCEPCION	MATAHUASI	MATAHUASI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
534	120211	JUNIN	CONCEPCION	MITO	MITO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
535	120212	JUNIN	CONCEPCION	NUJEVE DE JULIO	SANTO DOMINGO DEL PRADO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
535	120213	JUNIN	CONCEPCION	ORCOTUNA	ORCOTUNA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
536	120214	JUNIN	CONCEPCION	SAN JOSE DE QUERO	SAN JOSE DE QUERO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
536	120215	JUNIN	CONCEPCION	SANTA ROSA DE OCOPIA	SANTA ROSA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
537	120301	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO	LA MERCED	FÁCIL ACCESO	3	4
537	120302	JUNIN	CHANCHAMAYO	PERENE	PERENE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
538	120303	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAQUI	BAJO PICHANAQUI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
538	120304	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN LUIS DE SHUARO	SAN LUIS DE SHUARO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
539	120305	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON	SAN RAMON	MEDIANO ACCESO	4	6
539	120306	JUNIN	CHANCHAMAYO	VITOC	PUCARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
540	120401	JUNIN	JAUIJA	JAUIJA	JAUIJA	FÁCIL ACCESO	3	4
540	120402	JUNIN	JAUIJA	ACOLLA	ACOLLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
541	120403	JUNIN	JAUIJA	APATA	APATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
541	120404	JUNIN	JAUIJA	ATAURA	ATAURA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
542	120405	JUNIN	JAUIJA	CANCHAYLLO	CANCHAYLLO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
542	120406	JUNIN	JAUIJA	CURICACA	EL ROSARIO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
543	120407	JUNIN	JAUIJA	EL MANTARO	PUCUCHO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
543	120408	JUNIN	JAUIJA	HUAMALI	HUAMALI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
544	120409	JUNIN	JAUIJA	HUARIPAMPA	HUARIPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
544	120410	JUNIN	JAUIJA	HUERTAS	HUERTAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
545	120411	JUNIN	JAUIJA	JANAILLO	JANAILLO /11	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
545	120412	JUNIN	JAUIJA	JULCAN	JULCAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
546	120413	JUNIN	JAUIJA	LEONOR ORDOÑEZ	HUANCANI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
546	120414	JUNIN	JAUIJA	LOCLAPAMPA	LOCLAPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
547	120415	JUNIN	JAUIJA	MARCO	MARCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
547	120416	JUNIN	JAUIJA	MASHA	MASHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
548	120417	JUNIN	JAUIJA	MASHA CHICCHE	MASHA CHICCHE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
548	120418	JUNIN	JAUIJA	MOLINOS	MOLINOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
549	120419	JUNIN	JAUIJA	MONOBAMBA	MONOBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
549	120420	JUNIN	JAUIJA	MUQUIT	MUQUIT	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
550	120421	JUNIN	JAUIJA	MUQUITAYUO	MUQUITAYUO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
550	120422	JUNIN	JAUIJA	PACA	PACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
551	120423	JUNIN	JAUIJA	PACCHA	PACCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
551	120424	JUNIN	JAUIJA	PANCAN	PANCAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
552	120425	JUNIN	JAUIJA	PARCO	PARCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
552	120426	JUNIN	JAUIJA	POMACANCHA	POMACANCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
553	120427	JUNIN	JAUIJA	RICRAN	RICRAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
553	120428	JUNIN	JAUIJA	SAN LORENZO	SAN LORENZO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
554	120429	JUNIN	JAUIJA	SAN PEDRO DE CHUNAN	SAN PEDRO DE CHUNAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
554	120430	JUNIN	JAUIJA	SAUSA	SAUSA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
555	120431	JUNIN	JAUIJA	SINCOS	SINCOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
555	120432	JUNIN	JAUIJA	TUNAN MARCA	CONCHO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
556	120433	JUNIN	JAUIJA	YALLI	YALLI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
556	120434	JUNIN	JAUIJA	YALUYOS	YALUYOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
557	120501	JUNIN	JUNIN	JUNIN	JUNIN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
557	120502	JUNIN	JUNIN	CARHUAMAYO	CARHUAMAYO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
558	120503	JUNIN	JUNIN	ONDORES	ONDORES	DIFÍCIL ACCESO	6	8
558	120504	JUNIN	JUNIN	ULCUMAYO	ULCUMAYO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
559	120601	JUNIN	SATIPO	SATIPO	SATIPO	FÁCIL ACCESO	3	4
559	120602	JUNIN	SATIPO	COVIRIALI	COVIRIALI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
560	120603	JUNIN	SATIPO	LLAYLLA	LLAYLLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
560	120604	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	MAZAMARI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
561	120605	JUNIN	SATIPO	PAMPA HERMOSA	MARIPOSA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
561	120606	JUNIN	SATIPO	PANGOA	SAN MARTIN DE PANGOA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
562	120607	JUNIN	SATIPO	RIO NEGRO	RIO NEGRO	FÁCIL ACCESO	3	4
562	120608	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	PUERTO OCOPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
563	120609	JUNIN	SATIPO	VIZCATAN DEL ENE	SAN MIGUEL DEL ENE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
563	120701	JUNIN	TARMA	TARMA	TARMA	FÁCIL ACCESO	3	4
564	120702	JUNIN	TARMA	ACOBAMBA	ACOBAMBA	FÁCIL ACCESO	3	4
564	120703	JUNIN	TARMA	HUARICOLCA	HUARICOLCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
565	120704	JUNIN	TARMA	HUASAHUASI	HUASAHUASI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
565	120705	JUNIN	TARMA	LA UNION	LETICIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
566	120706	JUNIN	TARMA	PALCA	PALCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
566	120707	JUNIN	TARMA	PALCAMAYO	PALCAMAYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
567	120708	JUNIN	TARMA	SAN PEDRO DE CAJAS	SAN PEDRO DE CAJAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
567	120709	JUNIN	TARMA	TAPO	TAPO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
568	120801	JUNIN	YAULI	LA OROYA	LA OROYA	FÁCIL ACCESO	3	4
568	120802	JUNIN	YAULI	CHACAPALPA	CHACAPALPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
569	120803	JUNIN	YAULI	HUAY-HUAY	HUAY-HUAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
569	120804	JUNIN	YAULI	MARCAPOMACOCCHA	MARCAPOMACOCCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
570	120805	JUNIN	YAULI	MOROCOCHA	PAJAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
570	120806	JUNIN	YAULI	PAJAN	PAJAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
571	120807	JUNIN	YAULI	SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN	SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
571	120808	JUNIN	YAULI	SANTA ROSA DE SACCO	SANTA ROSA DE SACCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
572	120809	JUNIN	YAULI	SUITUCANCHA	SUITUCANCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
572	120810	JUNIN	YAULI	YAULI	YAULI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
573	120901	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA	CHUPACA	MEDIANO ACCESO	4	6
573	120902	JUNIN	CHUPACA	AHUAC	AHUAC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
574	120903	JUNIN	CHUPACA	CHONGOS BAJO	CHONGOS BAJO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
574	120904	JUNIN	CHUPACA	HUACHAC	HUACHAC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
575	120905	JUNIN	CHUPACA	HUANGACACA CHICO	HUANGACACA CHICO	FÁCIL ACCESO	3	4
575	120906	JUNIN	CHUPACA	SAN JUAN DE ISCOS	ISCOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
576	120907	JUNIN	CHUPACA	SAN JUAN DE JARPA	JARPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
576	120908	JUNIN	CHUPACA	TRES DE DICIEMBRE	TRES DE DICIEMBRE	FÁCIL ACCESO	3	4
577	120909	JUNIN	CHUPACA	YANACANCHA	YANACANCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
577	130101	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	TRUJILLO	FÁCIL ACCESO	3	4
578	130102	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR	EL PORVENIR	FÁCIL ACCESO	3	4
578	130103	LA LIBERTAD	TRUJILLO	FLORENCIA DE MORA	FLORENCIA DE MORA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
579	130104	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO	HUANCHACO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
579	130105	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LA ESPERANZA	LA ESPERANZA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
580	130106	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	LAREDO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
580	130107	LA LIBERTAD	TRUJILLO	MOCHES	MOCHES	DIFÍCIL ACCESO	6	8
581	130108	LA LIBERTAD	TRUJILLO	POROTO	POROTO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
581	130109	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SALAVERRY	SALAVERRY	DIFÍCIL ACCESO	6	8
582	130110	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SIMBAL	SIMBAL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
582	130111	LA LIBERTAD	TRUJILLO	VICTOR LARCO HERRERA	BUENOS AIRES	FÁCIL ACCESO	3	4
583	130201	LA LIBERTAD	ASCOPE	ASCOPE	ASCOPE	DIFÍCIL ACCESO	6	8
583	130202	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHICAMA	CHICAMA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
584	130203	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOP	CHOCOP	DIFÍCIL ACCESO	6	8
584	130204	LA LIBERTAD	ASCOPE	MAGDALENA DE CAO	MAGDALENA DE CAO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
585	130205	LA LIBERTAD	ASCOPE	PAJAN	PAJAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
585	130206	LA LIBERTAD	ASCOPE	RAZURI	PUERTO DE MALABRIGO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
586	130207	LA LIBERTAD	ASCOPE	SANTIAGO DE CAO	SANTIAGO DE CAO	DIFÍCIL ACCESO	6	8

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
586	130208	LA LIBERTAD	ASCOPE	CASA GRANDE	CASA GRANDE	DIFÍCIL ACCESO	6	8
587	130301	LA LIBERTAD	BOLIVAR	BOLIVAR	BOLIVAR	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
587	130302	LA LIBERTAD	BOLIVAR	BAMBAMARCA	BAMBAMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
588	130303	LA LIBERTAD	BOLIVAR	CONDORMARCA	CONDORMARCA /12	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
588	130304	LA LIBERTAD	BOLIVAR	LONGOTEA	LONGOTEA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
589	130305	LA LIBERTAD	BOLIVAR	UCHUMARCA	UCHUMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
589	130306	LA LIBERTAD	BOLIVAR	UCUNCHA	UCUNCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
590	130401	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	CHEPEN	FÁCIL ACCESO	3	4
590	130402	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	PACANGA	FÁCIL ACCESO	3	4
591	130403	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUERTO NUEVO	PUERTO NUEVO	MEDIANO ACCESO	4	6
591	130501	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	JULCAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
592	130502	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	CALAMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
592	130503	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	CARABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
593	130504	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	HUASO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
593	130601	LA LIBERTAD	OTUZZO	OTUZZO	OTUZZO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
594	130602	LA LIBERTAD	OTUZZO	AGALLPAMPA	AGALLPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
594	130604	LA LIBERTAD	OTUZZO	CHARAT	CHARAT	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
595	130605	LA LIBERTAD	OTUZZO	HUARANCHAL	HUARANCHAL	DIFÍCIL ACCESO	6	8
595	130606	LA LIBERTAD	OTUZZO	LA CUESTA	LA CUESTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
596	130608	LA LIBERTAD	OTUZZO	MACHE	MACHE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
596	130610	LA LIBERTAD	OTUZZO	PARANDAY	PARANDAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
597	130611	LA LIBERTAD	OTUZZO	SALPO	SALPO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
597	130613	LA LIBERTAD	OTUZZO	SINISCAP	SINISCAP	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
598	130614	LA LIBERTAD	OTUZZO	USQUIL	USQUIL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
598	130701	LA LIBERTAD	PACASHMAYO	SAN PEDRO DE LLOC	SAN PEDRO DE LLOC	FÁCIL ACCESO	3	4
599	130702	LA LIBERTAD	PACASHMAYO	GUADALUPE	GUADALUPE	MEDIANO ACCESO	4	6
599	130703	LA LIBERTAD	PACASHMAYO	JEQUETEPEQUE	JEQUETEPEQUE	FÁCIL ACCESO	3	4
600	130704	LA LIBERTAD	PACASHMAYO	PACASHMAYO	PACASHMAYO	FÁCIL ACCESO	3	4
600	130705	LA LIBERTAD	PACASHMAYO	SAN JOSE	SAN JOSE	MEDIANO ACCESO	4	6
601	130801	LA LIBERTAD	PATAZ	TAYABAMBA	TAYABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
601	130802	LA LIBERTAD	PATAZ	BULIBUYO	BULIBUYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
602	130803	LA LIBERTAD	PATAZ	CHILLIA	CHILLIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
602	130804	LA LIBERTAD	PATAZ	HUANCASPATA	HUANCASPATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
603	130805	LA LIBERTAD	PATAZ	HUAYILLAS	HUAYILLAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
603	130806	LA LIBERTAD	PATAZ	HUAYO	HUAYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
604	130807	LA LIBERTAD	PATAZ	ONGON	ONGON	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
604	130808	LA LIBERTAD	PATAZ	PARCOY	PARCOY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
605	130809	LA LIBERTAD	PATAZ	PATAZ	PATAZ	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
605	130810	LA LIBERTAD	PATAZ	PIAS	PIAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
606	130811	LA LIBERTAD	PATAZ	SANTIAGO DE CHALLAS	CHALLAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
606	130812	LA LIBERTAD	PATAZ	TAURIDJA	TAURIDJA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
607	130813	LA LIBERTAD	PATAZ	URPAY	URPAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
607	130901	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO	HUAMACHUCO	FÁCIL ACCESO	3	4
608	130902	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	CHUGAY	CHUGAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
608	130903	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	COCHORCO	ARICAPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
609	130904	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	CURCOS	CURCOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
609	130905	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	MARCABAL	MARCABAL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
610	130906	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	SANAGORAN	SANAGORAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
610	130907	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	SARIN	SARIN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
611	130908	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	SARTIMBAMBA	SARTIMBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
611	131001	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
612	131002	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	ANGASHMARCA	ANGASHMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
612	131003	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	CACHICADAN	CACHICADAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
613	131004	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	MOLLEBAMBA	MOLLEBAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
613	131005	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	MOLLEPATA	MOLLEPATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
614	131006	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	QUIRUWILCA	QUIRUWILCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
614	131007	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTA CRUZ DE CHUCA	SANTA CRUZ DE CHUCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
615	131008	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SITABAMBA	SITABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
615	131101	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	CASCAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
616	131102	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	LUCHA	LUCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
616	131103	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	MARMOT	MARMOT /13	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
617	131104	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	SAYAPULLO	SAYAPULLO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
617	131201	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	VIRU	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
618	131202	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO	CHAO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
618	131203	LA LIBERTAD	VIRU	GUADALUPITO	GUADALUPITO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
619	140101	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	CHICLAYO	FÁCIL ACCESO	3	4
619	140102	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHONGOYAPE	CHONGOYAPE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
620	140103	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	ETEN	ETEN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
620	140104	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	ETEN PUERTO	ETEN PUERTO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
621	140105	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ	JOSE LEONARDO ORTIZ	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
621	140106	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LA VICTORIA	LA VICTORIA	FÁCIL ACCESO	3	4
622	140107	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LAGUNAS	MOCLUPE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
622	140108	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	MONSEFU	MONSEFU	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
623	140109	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	NUÉVA ARICA	NUÉVA ARICA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
623	140110	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	OYOTUN	OYOTUN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
624	140111	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PICSI	PICSI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
624	140112	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PIMENTEL	PIMENTEL	FÁCIL ACCESO	3	4
625	140113	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	REQUE	REQUE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
625	140114	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	SANTA ROSA	SANTA ROSA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
626	140115	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	SAÑA	SAÑA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
626	140116	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CAYALTI	CAYALTI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
627	140117	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PATAPO	PATAPO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
627	140118	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	POMALCA	POMALCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
628	140119	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PUCALA	PUCALA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
628	140120	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	TUMAN	TUMAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
629	140201	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE	FERREÑAFE	FÁCIL ACCESO	3	4
629	140202	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	CAÑARIS	CAÑARIS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
630	140203	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	INCAHUASI	INCAHUASI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
630	140204	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	MANUEL ANTONIO MESONES MUÑO	MANUEL ANTONIO MESONES MUÑO	FÁCIL ACCESO	3	4
631	140205	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	PITIPO	PITIPO	FÁCIL ACCESO	3	4
631	140206	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	PIERLO NUEVO	PIERLO NUEVO	FÁCIL ACCESO	3	4
632	140301	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	FÁCIL ACCESO	3	4
632	140302	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	CHOCHOPE	CHOCHOPE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
633	140303	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	ILLIMO	ILLIMO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
633	140304	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	JAYANCA	JAYANCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
634	140305	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MOCHUMI	MOCHUMI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
634	140306	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MORROPE	MORROPE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
635	140307	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MOTUPE	MOTUPE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
635	140308	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	OLIMOS	OLIMOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
636	140309	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	PACORA	PACORA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
636	140310	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	SALAS	SALAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
637	140311	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	SAN JOSE	SAN JOSE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
637	140312	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	TUCUME	TUCUME	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
638	150101	LIMA	LIMA	LIMA	LIMA	FÁCIL ACCESO	3	4
638	150102	LIMA	LIMA	ANCON	ANCON	FÁCIL ACCESO	3	4
639	150103	LIMA	LIMA	ATE	VITARTE	FÁCIL ACCESO	3	4
639	150104	LIMA	LIMA	BARRANCO	BARRANCO	FÁCIL ACCESO	3	4
640	150105	LIMA	LIMA	BREÑA	BREÑA	FÁCIL ACCESO	3	4
640	150106	LIMA	LIMA	CARABAYLLO	CARABAYLLO	FÁCIL ACCESO	3	4
641	150107	LIMA	LIMA	CHACACAYO	CHACACAYO	FÁCIL ACCESO	3	4
641	150108	LIMA	LIMA	CHORRILLOS	CHORRILLOS	FÁCIL ACCESO	3	4
642	150109	LIMA	LIMA	CIENEGUILLA	CIENEGUILLA	FÁCIL ACCESO	3	4
642	150110	LIMA	LIMA	COMAS	LA LIBERTAD	FÁCIL ACCESO	3	4
643	150111	LIMA	LIMA	EL AGUSTINO	EL AGUSTINO	FÁCIL ACCESO	3	4
643	150112	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA	FÁCIL ACCESO	3	4
644	150113	LIMA	LIMA	JESUS MARIA	JESUS MARIA	FÁCIL ACCESO	3	4
644	150114	LIMA	LIMA	LA MOLINA	LA MOLINA	FÁCIL ACCESO	3	4

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
645	150115	LIMA	LIMA	LA VICTORIA	LA VICTORIA	FÁCIL ACCESO	3	4
645	150116	LIMA	LIMA	LINCE	LINCE	FÁCIL ACCESO	3	4
646	150117	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS	LAS PALMERAS	FÁCIL ACCESO	3	4
646	150118	LIMA	LIMA	LURIGANCHO	CHOSICA	FÁCIL ACCESO	3	4
647	150119	LIMA	LIMA	LURIN	LURIN	FÁCIL ACCESO	3	4
647	150120	LIMA	LIMA	MAGDALENA DEL MAR	MAGDALENA DEL MAR	FÁCIL ACCESO	3	4
648	150121	LIMA	LIMA	PUEBLO LIBRE	PUEBLO LIBRE	FÁCIL ACCESO	3	4
648	150122	LIMA	LIMA	MIRAFLORES	MIRAFLORES	FÁCIL ACCESO	3	4
649	150123	LIMA	LIMA	PACHACAMAC	PACHACAMAC	FÁCIL ACCESO	3	4
649	150124	LIMA	LIMA	PUCUSANA	PUCUSANA	FÁCIL ACCESO	3	4
650	150125	LIMA	LIMA	PUNTE PIEDRA	PUNTE PIEDRA	FÁCIL ACCESO	3	4
650	150126	LIMA	LIMA	PUNTA HERMOSA	PUNTA HERMOSA	FÁCIL ACCESO	3	4
651	150127	LIMA	LIMA	PUNTA NEGRA	PUNTA NEGRA	FÁCIL ACCESO	3	4
651	150128	LIMA	LIMA	RIMAC	RIMAC	FÁCIL ACCESO	3	4
652	150129	LIMA	LIMA	SAN BARTOLO	SAN BARTOLO	FÁCIL ACCESO	3	4
652	150130	LIMA	LIMA	SAN BORJA	SAN BORJA	FÁCIL ACCESO	3	4
653	150131	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO	SAN ISIDRO	FÁCIL ACCESO	3	4
653	150132	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	SAN JUAN DE LURIGANCHO	FÁCIL ACCESO	3	4
654	150133	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES	CIUDAD DE DIOS	FÁCIL ACCESO	3	4
654	150134	LIMA	LIMA	SAN LUIS	SAN LUIS	FÁCIL ACCESO	3	4
655	150135	LIMA	LIMA	SAN MARTÍN DE PORRES	BARRIO OBRERO INDUSTRIAL	FÁCIL ACCESO	3	4
655	150136	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	FÁCIL ACCESO	3	4
656	150137	LIMA	LIMA	SANTA ANITA	SANTA ANITA	FÁCIL ACCESO	3	4
656	150138	LIMA	LIMA	SANTA MARIA DEL MAR	SANTA MARIA DEL MAR	FÁCIL ACCESO	3	4
657	150139	LIMA	LIMA	SANTA ROSA	SANTA ROSA	FÁCIL ACCESO	3	4
657	150140	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO	SANTIAGO DE SURCO	FÁCIL ACCESO	3	4
658	150141	LIMA	LIMA	SURQUILLO	SURQUILLO	FÁCIL ACCESO	3	4
658	150142	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR	VILLA EL SALVADOR	FÁCIL ACCESO	3	4
659	150143	LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	FÁCIL ACCESO	3	4
659	150201	BARRANCA	BARRANCA	BARRANCA	BARRANCA	FÁCIL ACCESO	3	4
660	150202	LIMA	BARRANCA	PARAMONGA	PARAMONGA	FÁCIL ACCESO	3	4
660	150203	LIMA	BARRANCA	PATIVILCA	PATIVILCA	FÁCIL ACCESO	3	4
661	150204	LIMA	BARRANCA	SUPE	SUPE	FÁCIL ACCESO	3	4
661	150205	LIMA	BARRANCA	SUPE PUERTO	SUPE PUERTO	FÁCIL ACCESO	3	4
662	150301	LIMA	CAJATAMBO	CAJATAMBO	CAJATAMBO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
662	150302	LIMA	CAJATAMBO	COPA	COPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
663	150303	LIMA	CAJATAMBO	GORGOR	GORGOR	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
663	150304	LIMA	CAJATAMBO	HUANCAPON	HUANCAPON	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
664	150305	LIMA	CAJATAMBO	MANAS	MANAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
664	150401	LIMA	CANTA	CANTA	CANTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
665	150402	LIMA	CANTA	ARAHUAY	ARAHUAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
665	150403	LIMA	CANTA	HUAMANTANGA	HUAMANTANGA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
666	150404	LIMA	CANTA	HUAROS	HUAROS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
666	150405	LIMA	CANTA	LACHAQUI	LACHAQUI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
667	150406	LIMA	CANTA	SAN BUENAVENTURA	SAN BUENAVENTURA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
667	150407	LIMA	CANTA	SANTA ROSA DE QUIVES	YANGAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
668	150501	LIMA	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE	FÁCIL ACCESO	3	4
668	150502	LIMA	CAÑETE	ASIA	ASIA	MEDIANO ACCESO	4	6
669	150503	LIMA	CAÑETE	CALANGO	CALANGO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
669	150504	LIMA	CAÑETE	CERRO AZUL	CERRO AZUL	FÁCIL ACCESO	3	4
670	150505	LIMA	CAÑETE	CHILCA	CHILCA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
670	150506	LIMA	CAÑETE	COAYLLO	COAYLLO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
671	150507	LIMA	CAÑETE	IMPERIAL	IMPERIAL	FÁCIL ACCESO	3	4
671	150508	LIMA	CAÑETE	LUNAHUANA	LUNAHUANA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
671	150509	LIMA	CAÑETE	MALA	MALA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
672	150510	LIMA	CAÑETE	NUOVO IMPERIAL	NUOVO IMPERIAL	MEDIANO ACCESO	4	6
673	150511	LIMA	CAÑETE	PACARAN	PACARAN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
673	150512	LIMA	CAÑETE	QUILMANA	QUILMANA	MEDIANO ACCESO	4	6
674	150513	LIMA	CAÑETE	SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	MEDIANO ACCESO	4	6
674	150514	LIMA	CAÑETE	SAN LUIS	SAN LUIS	FÁCIL ACCESO	3	4
675	150515	LIMA	CAÑETE	SANTA CRUZ DE FLORES	SANTA CRUZ DE FLORES	MEDIANO ACCESO	4	6
675	150516	LIMA	CAÑETE	ZUÑIGA	ZUÑIGA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
676	150601	LIMA	HUARAL	HUARAL	HUARAL	FÁCIL ACCESO	3	4
676	150602	LIMA	HUARAL	ATAVILLOS ALTO	PIRCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
677	150603	LIMA	HUARAL	ATAVILLOS BAJO	SAN AGUSTIN DE HUAYOPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
677	150604	LIMA	HUARAL	AUCALLAMA	AUCALLAMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
678	150605	LIMA	HUARAL	CHANCAY	CHANCAY	FÁCIL ACCESO	3	4
678	150606	LIMA	HUARAL	IHUARI	IHUARI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
679	150607	LIMA	HUARAL	LAMPAN	LAMPAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
679	150608	LIMA	HUARAL	PACARAOS	PACARAOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
680	150609	LIMA	HUARAL	SAN MIGUEL DE ACOS	ACOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
680	150610	LIMA	HUARAL	SANTA CRUZ DE ANDAMARCA	SANTA CRUZ DE ANDAMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
681	150611	LIMA	HUARAL	SUMBILCA	SUMBILCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
681	150612	LIMA	HUARAL	VEINTISIETE DE NOVIEMBRE	CARAC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
682	150701	LIMA	HUACHOCHI	MATUCANA	MATUCANA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
682	150702	LIMA	HUACHOCHI	ANTIOQUIA	ANTIOQUIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
683	150703	LIMA	HUACHOCHI	CALLAHUANCA	CALLAHUANCA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
683	150704	LIMA	HUACHOCHI	CARAMPOMA	CARAMPOMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
684	150705	LIMA	HUAROCHIRI	CHICLA	CHICLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
684	150706	LIMA	HUAROCHIRI	CUENCA	SAN JOSE DE LOS CHORRILLOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
685	150707	LIMA	HUAROCHIRI	HUACHUPAMPA	SAN LORENZO DE HUACHUPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
685	150708	LIMA	HUAROCHIRI	HUANZA	HUANZA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
686	150709	LIMA	HUAROCHIRI	HUAROCHIRI	HUAROCHIRI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
686	150710	LIMA	HUAROCHIRI	LAHUAYTAMBO	LAHUAYTAMBO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
687	150711	LIMA	HUAROCHIRI	LANGA	LANGA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
687	150712	LIMA	HUAROCHIRI	SAN PEDRO DE LARAOS	LARAOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
688	150713	LIMA	HUAROCHIRI	MARIATANA	MARIATANA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
688	150714	LIMA	HUAROCHIRI	RICARDO PALMA	RICARDO PALMA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
689	150715	LIMA	HUAROCHIRI	SAN ANDRES DE TUPICOCHA	SAN ANDRES DE TUPICOCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
689	150716	LIMA	HUAROCHIRI	SAN ANTONIO	CHACLLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
690	150717	LIMA	HUAROCHIRI	SAN BARTOLOME	SAN BARTOLOME	DIFÍCIL ACCESO	6	8
690	150718	LIMA	HUAROCHIRI	SAN DAMIAN	SAN DAMIAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
691	150719	LIMA	HUAROCHIRI	SAN JUAN DE IRIS	SAN JUAN DE IRIS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
691	150720	LIMA	HUAROCHIRI	SAN JUAN DE TANTARANCHE	SAN JUAN DE TANTARANCHE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
692	150721	LIMA	HUAROCHIRI	SAN LORENZO DE QUINTI	SAN LORENZO DE QUINTI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
692	150722	LIMA	HUAROCHIRI	SAN MATEO	SAN MATEO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
693	150723	LIMA	HUAROCHIRI	SAN MATEO DE OTAO	SAN JUAN DE LANCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
693	150724	LIMA	HUAROCHIRI	SAN PEDRO DE CASTA	SAN PEDRO DE CASTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
694	150725	LIMA	HUAROCHIRI	SAN PEDRO DE HUANCAYRE	SAN PEDRO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
694	150726	LIMA	HUAROCHIRI	SANGALLAYA	SANGALLAYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
695	150727	LIMA	HUAROCHIRI	SANTA CRUZ DE COCACHACRA	COCACHACRA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
695	150728	LIMA	HUAROCHIRI	SANTA EULALIA	SANTA EULALIA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
696	150729	LIMA	HUAROCHIRI	SANTIAGO DE ANCHUCAYA	SANTIAGO DE ANCHUCAYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
696	150730	LIMA	HUAROCHIRI	SANTIAGO DE TUNA	SANTIAGO DE TUNA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
697	150731	LIMA	HUAROCHIRI	SANTO DOMINGO DE LOS OLLEROS	SANTO DOMINGO DE LOS OLLEROS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
697	150732	LIMA	HUAROCHIRI	SURCO	SURCO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
698	150801	LIMA	HUAURA	HUACHO	HUACHO	FÁCIL ACCESO	3	4
698	150802	LIMA	HUAURA	AMBAR	AMBAR	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
699	150803	LIMA	HUAURA	CALETA DE CARQUIN	CALETA DE CARQUIN	FÁCIL ACCESO	3	4
699	150804	LIMA	HUAURA	CHECRAS	MARAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
700	150805	LIMA	HUAURA	HUALHAY	HUALHAY	FÁCIL ACCESO	3	4
700	150806	LIMA	HUAURA	HUAURA	HUAURA	FÁCIL ACCESO	3	4
701	150807	LIMA	HUAURA	LEONCIO PRADO	SANTA CRUZ	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
701	150808	LIMA	HUAURA	PACCHO	PACCHO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
702	150809	LIMA	HUAURA	SANTA LEONOR	JUCUL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
702	150810	LIMA	HUAURA	SANTA MARIA	CRUZ BLANCA	FÁCIL ACCESO	3	4
703	150811	LIMA	HUAURA	SAVAN	SAVAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
703	150812	LIMA	HUAYRA	VEGUETA	VEGUETA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
704	150901	LIMA	OYON	OYON	OYON	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
704	150902	LIMA	OYON	ANDAJES	ANDAJES	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
705	150903	LIMA	OYON	CAUJUL	CAUJUL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
705	150904	LIMA	OYON	COCHAMARCA	COCHAMARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
706	150905	LIMA	OYON	NAVAN	NAVAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
706	150906	LIMA	OYON	PACHANGARA	CHURIN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
707	151001	LIMA	YAUYES	YAUYES	YAUYES	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
707	151002	LIMA	YAUYES	ALIS	ALIS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
708	151003	LIMA	YAUYES	ALLAICA	ALLAICA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
708	151004	LIMA	YAUYES	AYAVIRI	AYAVIRI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
709	151005	LIMA	YAUYES	AZANGARO	AZANGARO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
709	151006	LIMA	YAUYES	CACRA	CACRA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
710	151007	LIMA	YAUYES	CARANIA	CARANIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
710	151008	LIMA	YAUYES	CATAHUASI	CATAHUASI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
711	151009	LIMA	YAUYES	CHOCOS	CHOCOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
711	151010	LIMA	YAUYES	COCHAS	COCHAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
712	151011	LIMA	YAUYES	COLONIA	COLONIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
712	151012	LIMA	YAUYES	HONGOS	HONGOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
713	151013	LIMA	YAUYES	HUAMPARA	HUAMPARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
713	151014	LIMA	YAUYES	HUANCAYA	HUANCAYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
714	151015	LIMA	YAUYES	HUANGASCAR	HUANGASCAR	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
714	151016	LIMA	YAUYES	HUANTAN	HUANTAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
715	151017	LIMA	YAUYES	HUAÑEC	HUAÑEC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
715	151018	LIMA	YAUYES	LARAOS	LARAOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
716	151019	LIMA	YAUYES	LINCHA	LINCHA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
716	151020	LIMA	YAUYES	MADEAN	MADEAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
717	151021	LIMA	YAUYES	MIRAFLORES	MIRAFLORES	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
717	151022	LIMA	YAUYES	OMAS	OMAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
718	151023	LIMA	YAUYES	PUTINZA	SAN LORENZO DE PUTINZA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
718	151024	LIMA	YAUYES	QUINCHES	QUINCHES	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
719	151025	LIMA	YAUYES	QUINOCAY	QUINOCAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
719	151026	LIMA	YAUYES	SAN JOAQUIN	SAN JOAQUIN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
720	151027	LIMA	YAUYES	SAN PEDRO DE PILAS	SAN PEDRO DE PILAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
720	151028	LIMA	YAUYES	TANTA	TANTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
721	151029	LIMA	YAUYES	TAURIPAMPA	TAURIPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
721	151030	LIMA	YAUYES	TOMAS	TOMAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
722	151031	LIMA	YAUYES	TUPE	TUPE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
722	151032	LIMA	YAUYES	VINAC	VINAC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
723	151033	LIMA	YALUYOS	VITIS	VITIS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
723	160101	LORETO	MAYNAS	QUITOS	QUITOS	FÁCIL ACCESO	3	4
724	160102	LORETO	MAYNAS	ALTO NANAY	SANTA MARIA DE NANAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
724	160103	LORETO	MAYNAS	FERNANDO LORES	TAMSHIYACU	DIFÍCIL ACCESO	6	8
725	160104	LORETO	MAYNAS	INDIANA	INDIANA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
725	160105	LORETO	MAYNAS	LAS AMAZONAS	FRANCISCO DE ORELLANA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
726	160106	LORETO	MAYNAS	MAZAN	MAZAN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
726	160107	LORETO	MAYNAS	NAPO	SANTA CLOTILDE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
727	160108	LORETO	MAYNAS	PUNCHANA	PUNCHANA	FÁCIL ACCESO	3	4
727	160110	LORETO	MAYNAS	TORRES CAUSANA	PANTOJA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
728	160112	LORETO	MAYNAS	BELÉN	BELÉN	FÁCIL ACCESO	3	4
728	160113	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	SAN JUAN	FÁCIL ACCESO	3	4
729	160201	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	YURIMAGUAS	FÁCIL ACCESO	3	4
729	160202	LORETO	ALTO AMAZONAS	BALSAPUERTO	BALSAPUERTO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
730	160205	LORETO	ALTO AMAZONAS	JEEROS	JEEROS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
730	160206	LORETO	ALTO AMAZONAS	LAGUNAS	LAGUNAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
731	160210	LORETO	ALTO AMAZONAS	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
731	160211	LORETO	ALTO AMAZONAS	TENIENTE CESAR LOPEZ ROJAS	SHUCHUYACU	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
732	160301	LORETO	LORETO	NAUTA	NAUTA	FÁCIL ACCESO	3	4
732	160302	LORETO	LORETO	PARINARI	PARINARI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
733	160303	LORETO	LORETO	TIGRE	INTUTU	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
733	160304	LORETO	LORETO	TROMPETEROS	VILLA TROMPETEROS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
734	160305	LORETO	LORETO	URARINAS	CONCORDIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
734	160401	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLO	RAMON CASTILLA	CABALLOCOCHA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
735	160402	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLO	PEBAS	PEBAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
735	160403	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLO	YAVARI	AMELIA /14	DIFÍCIL ACCESO	6	8
736	160404	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLO	SAN PABLO	SAN PABLO DE LORETO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
736	160501	LORETO	REQUENA	REQUENA	REQUENA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
737	160502	LORETO	REQUENA	ALTO TAPICHE	SANTA ELENA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
737	160503	LORETO	REQUENA	CAPELO	FLOR DE PUNGA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
738	160504	LORETO	REQUENA	EMILIO SAN MARTIN	TAMANCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
738	160505	LORETO	REQUENA	MAQUIA	SANTA ISABEL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
739	160506	LORETO	REQUENA	PUINAHUA	BRETAÑA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
739	160507	LORETO	REQUENA	SAQUENA	BAGAZAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
740	160508	LORETO	REQUENA	SOPLIN	NUOVA ALEJANDRIA (CURINGA)	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
740	160509	LORETO	REQUENA	TAPICHE	IBERIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
741	160510	LORETO	REQUENA	JENARO HERRERA	JENARO HERRERA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
741	160511	LORETO	REQUENA	YAUQUERANA	ANGAMOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
742	160601	LORETO	UCAYALI	CONTAMANA	CONTAMANA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
742	166602	LORETO	UCAVALI	INAHUAYA	INAHUAYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
743	166603	LORETO	UCAVALI	PADRE MARQUEZ	TIRUNTAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
743	166604	LORETO	UCAVALI	PAMPA HERMOSA	PAMPA HERMOSA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
744	166605	LORETO	UCAVALI	SARAYACU	DOS DE MAYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
744	166606	LORETO	UCAVALI	VARGAS GUERRA	ORELANA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
745	160701	LORETO	DATAM DEL MARAÑON	BARRANCA	SAN LORENZO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
745	160702	LORETO	DATAM DEL MARAÑON	CAHUAPANAS	SANTA MARIA DE CAHUAPANAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
746	160703	LORETO	DATAM DEL MARAÑON	MANSERICHE	SARAMIRIZA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
746	160704	LORETO	DATAM DEL MARAÑON	MORONA	PUERTO ALEGRIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
747	160705	LORETO	DATAM DEL MARAÑON	PASTAZA	ULPAYACU	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
747	160706	LORETO	DATAM DEL MARAÑON	ANDOAS	ALIANZA CRISTIANA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
748	160801	LORETO	PUTUMAYO	PUTUMAYO	SAN ANTONIO DEL ESTRECHO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
748	160802	LORETO	PUTUMAYO	ROSA PANDURO	SANTA MERCEDES	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
749	160803	LORETO	PUTUMAYO	TENIENTE MANUEL CLAVERO	SOPLIN VARGAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
749	160804	LORETO	PUTUMAYO	YAGUAS	REMANO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
750	170101	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	PUERTO MALDONADO	FÁCIL ACCESO	3	4
750	170102	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	INAMBARI	MAZUKO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
751	170103	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LAS PIEDRAS	LAS PIEDRAS (PLANCHON)	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
751	170104	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LABERINTO	PUERTO ROSARIO DE LABERINTO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
752	170201	MADRE DE DIOS	MANU	MANU	SALVACION	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
752	170202	MADRE DE DIOS	MANU	FITZCARRALD	BOCA MANU	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
753	170203	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS	BOCA COLORADO	MEDIANO ACCESO	4	6
753	170204	MADRE DE DIOS	MANU	HUEPETUHE	HUEPETUHE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
754	170301	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	INAPARI	INAPARI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
754	170302	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	IBERIA	IBERIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
755	170303	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	TAHUAMANU	SAN LORENZO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
755	180101	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	MOQUEGUA	FÁCIL ACCESO	3	4
756	180102	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	CARUMAS	CARUMAS	DIFÍCIL ACCESO	6	8
756	180103	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	CUCHUMBAYA	CUCHUMBAYA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
757	180104	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	SAMEGUA	SAMEGUA	FÁCIL ACCESO	3	4
757	180105	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	SAN CRISTOBAL	CALACOA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
758	180106	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	TORATA	TORATA	FÁCIL ACCESO	3	4
758	180201	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO OMATE	OMATE	OMATE	DIFÍCIL ACCESO	6	8
759	180202	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO CHOJATA	CHOJATA	CHOJATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
759	180203	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO COALAQUE	COALAQUE	COALAQUE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
760	180204	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO ICHUÑA	ICHUÑA	ICHUÑA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
760	180205	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO LA CAPILLA	LA CAPILLA	LA CAPILLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
761	180206	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO LLOQUE	LLOQUE	LLOQUE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
761	180207	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO MATAQUE	MATAQUE	MATAQUE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
762	180208	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	PIQUJINA	PIQUJINA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
762	180209	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	QUINISTAQUILLAS	QUINISTAQUILLAS	DIFÍCIL ACCESO	6	8
763	180210	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	UBINAS	UBINAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
763	180211	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	YUNGA	YUNGA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
764	180301	MOQUEGUA	ILO	ILO	ILO	FÁCIL ACCESO	3	4
764	180302	MOQUEGUA	ILO	EL ALGARROBAL	EL ALGARROBAL	MEDIANO ACCESO	4	6
765	180303	MOQUEGUA	ILO	PACUCHA	PUERTO NUEVO	MEDIANO ACCESO	4	6
765	190101	PASCO	PASCO	CHUPIMARCA	CERRO DE PASCO	FÁCIL ACCESO	3	4
766	190102	PASCO	PASCO	HUACHON	HUACHON	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
766	190103	PASCO	PASCO	HUARIACA	HUARIACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
767	190104	PASCO	PASCO	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
767	190105	PASCO	PASCO	NINACACA	NINACACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
768	190106	PASCO	PASCO	PALLANCHACRA	PALLANCHACRA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
768	190107	PASCO	PASCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
769	190108	PASCO	PASCO	SAN FRANCISCO DE ASIS	YARUAYACAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
769	190109	PASCO	PASCO	SIMON BOLIVAR	SAN ANTONIO DE RANCAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
770	190110	PASCO	PASCO	TITLACAYAN	TITLACAYAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
770	190111	PASCO	PASCO	TINYAHUARCO	TINYAHUARCO (SHELTER)	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
771	190112	PASCO	PASCO	VICCO	VICCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
771	190113	PASCO	PASCO	YANACANCHA	YANACANCHA	FÁCIL ACCESO	3	4
772	190201	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	YANAHUANCA	YANAHUANCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
772	190202	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	CHACAYAN	CHACAYAN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
773	190203	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	GOYLARISQUIZGA	GOYLARISQUIZGA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
773	190204	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	PAUCAR	PAUCAR	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
774	190205	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	SAN PEDRO DE PILLAO	SAN PEDRO DE PILLAO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
774	190206	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	SANTA ANA DE TUSI	SANTA ANA DE TUSI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
775	190207	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	TAPUC	TAPUC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
775	190208	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	VILCABAMBA	VILCABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
776	190301	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
776	190302	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	CHONTABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
777	190303	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
777	190304	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	ISCOZACIN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
778	190305	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	POZUZO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
778	190306	PASCO	OXAPAMPA	PUERTO BERMUDEZ	PUERTO BERMUDEZ	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
779	190307	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
779	190308	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	CONSTITUCION	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
780	200101	PIURA	PIURA	PIURA	PIURA	FÁCIL ACCESO	3	4
780	200104	PIURA	PIURA	CASTILLA	CASTILLA	FÁCIL ACCESO	3	4
781	200105	PIURA	PIURA	CATACAO	CATACAO	FÁCIL ACCESO	3	4

ANEXO N° 02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
781	200107	PIURA	PIURA	CURA MORI	CUCUNGARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
782	200108	PIURA	PIURA	EL TALLAN	SINCHAO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
782	200109	PIURA	PIURA	LA ARENA	LA ARENA	FÁCIL ACCESO	3	4
783	200110	PIURA	PIURA	LA UNION	LA UNION	FÁCIL ACCESO	3	4
783	200111	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	LAS LOMAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
784	200114	PIURA	PIURA	TAMBO GRANDE	TAMBO GRANDE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
784	200115	PIURA	PIURA	VEINTISEIS DE OCTUBRE	SAN MARTIN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
785	200201	AYABACA	AYABACA	AYABACA	AYABACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
785	200202	AYABACA	AYABACA	FRIAS	FRIAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
786	200203	AYABACA	AYABACA	JILLI	JILLI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
786	200204	AYABACA	AYABACA	LAGUNAS	LAGUNAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
787	200205	AYABACA	AYABACA	MONTERO	MONTERO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
787	200206	AYABACA	AYABACA	PACAIPAMPA	PACAIPAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
788	200207	AYABACA	AYABACA	PAIMAS	PAIMAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
788	200208	AYABACA	AYABACA	SAPILLICA	SAPILLICA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
789	200209	AYABACA	AYABACA	SICCHEZ	SICCHEZ	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
789	200210	AYABACA	AYABACA	SUYO	SUYO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
790	200301	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
790	200302	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	CANCHAQUE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
791	200303	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	SAPALACHE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
791	200304	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	HUARMACA	HUARMACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
792	200305	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	LALAQIZ	TUNAL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
792	200306	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
793	200307	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	SONDOR	SONDOR	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
793	200308	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	SONDORILLO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
794	200401	MORROPON	MORROPON	CHULUCANAS	CHULUCANAS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
794	200402	MORROPON	MORROPON	BUENOS AIRES	BUENOS AIRES	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
795	200403	MORROPON	MORROPON	CHALACO	CHALACO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
795	200404	MORROPON	MORROPON	LA MATANZA	LA MATANZA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
796	200405	MORROPON	MORROPON	MORROPON	MORROPON	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
796	200406	MORROPON	MORROPON	SALITRAL	SALITRAL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
797	200407	MORROPON	MORROPON	SAN JUAN DE BIGOTE	BIGOTE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
797	200408	MORROPON	MORROPON	SANTA CATALINA DE MOSSA	PALTASHACO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
798	200409	MORROPON	MORROPON	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
798	200410	MORROPON	MORROPON	YAMANGO	YAMANGO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
799	200501	PAITA	PAITA	PAITA	PAITA	FÁCIL ACCESO	3	4
799	200502	PAITA	PAITA	AMOTAPE	AMOTAPE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
800	200503	PAITA	PAITA	ARENAL	ARENAL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
800	200504	PAITA	PAITA	COLAN	SAN LUCAS (PUEBLO NUEVO DE COLAN)	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
801	200505	PIURA	PAITA	LA HUACA	LA HUACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
801	200506	PIURA	PAITA	TAMARINDO	TAMARINDO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
802	200507	PIURA	PAITA	VICHAYAL	SAN FELIPE DE VICHAYAL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
802	200601	PIURA	SULLANA	SULLANA	SULLANA	FÁCIL ACCESO	3	4
803	200602	PIURA	SULLANA	BELLAVISTA	BELLAVISTA	FÁCIL ACCESO	3	4
803	200603	PIURA	SULLANA	IGNACIO ESCUDERO	SAN JACINTO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
804	200604	PIURA	SULLANA	LANCONES	LANCONES	DIFÍCIL ACCESO	6	8
804	200605	PIURA	SULLANA	MARCAVELICA	MARCAVELICA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
805	200606	PIURA	SULLANA	MIGUEL CHECA	SOJO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
805	200607	PIURA	SULLANA	QUERECOTILLO	QUERECOTILLO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
806	200608	PIURA	SULLANA	SALITRAL	SALITRAL	DIFÍCIL ACCESO	6	8
806	200701	PIURA	TALARA	PARÍÑAS	TALARA	FÁCIL ACCESO	3	4
807	200702	PIURA	TALARA	EL ALTO	EL ALTO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
807	200703	PIURA	TALARA	LA BREA	NEGRITOS	FÁCIL ACCESO	3	4
808	200704	PIURA	TALARA	LOBITOS	LOBITOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
808	200705	PIURA	TALARA	LOS ORGANOS	LOS ORGANOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
809	200706	PIURA	TALARA	MANCORA	MANCORA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
809	200801	PIURA	SECHURA	SECHURA	SECHURA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
810	200802	PIURA	SECHURA	BELLAVISTA DE LA UNION	BELLAVISTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
810	200803	PIURA	SECHURA	BERNAL	BERNAL	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
811	200804	PIURA	SECHURA	CRISTO NOS VALGA	SAN CRISTO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
811	200805	PIURA	SECHURA	VICE	VICE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
812	200806	PIURA	SECHURA	RINCONADA LLICUAR	DOS PUEBLOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
812	210101	PUNO	PUNO	PUNO	PUNO	FÁCIL ACCESO	3	4
813	210102	PUNO	PUNO	ACORA	ACORA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
813	210103	PUNO	PUNO	AMANTANI	AMANTANI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
814	210104	PUNO	PUNO	ATUNCOLLA	ATUNCOLLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
814	210105	PUNO	PUNO	CAPACHICA	CAPACHICA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
815	210106	PUNO	PUNO	CHUCUITO	CHUCUITO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
815	210107	PUNO	PUNO	COATA	COATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
816	210108	PUNO	PUNO	HUATA	HUATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
816	210109	PUNO	PUNO	MAÑAZO	MAÑAZO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
817	210110	PUNO	PUNO	PAUCARCOLLA	PAUCARCOLLA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
817	210111	PUNO	PUNO	PICHACANI	LARAQUERI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
818	210112	PUNO	PUNO	PLATERIA	PLATERIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
818	210113	PUNO	PUNO	SAN ANTONIO	SAN ANTONIO DE ESQUILACHE /15	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
819	210114	PUNO	PUNO	TIQUILLACA	TIQUILLACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
819	210115	PUNO	PUNO	VILQUE	VILQUE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
820	210201	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	AZANGARO	DIFÍCIL ACCESO	6	8

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
820	210202	PUNO	AZANGARO	ACHAYA	ACHAYA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
821	210203	PUNO	AZANGARO	ARAPA	ARAPA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
821	210204	PUNO	AZANGARO	ASILLO	ASILLO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
822	210205	PUNO	AZANGARO	CAMINACA	CAMINACA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
822	210206	PUNO	AZANGARO	CHUPA	CHUPA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
823	210207	PUNO	AZANGARO	JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	ESTACION DE PUCARA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
823	210208	PUNO	AZANGARO	MUÑANI	MUÑANI	DIFÍCIL ACCESO	6	8
824	210209	PUNO	AZANGARO	POTONI	POTONI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
824	210210	PUNO	AZANGARO	SAMAN	SAMAN	DIFÍCIL ACCESO	6	8
825	210211	PUNO	AZANGARO	SAN ANTON	SAN ANTON	DIFÍCIL ACCESO	6	8
825	210212	PUNO	AZANGARO	SAN JOSE	SAN JOSE	DIFÍCIL ACCESO	6	8
826	210213	PUNO	AZANGARO	SAN JUAN DE SALINAS	SAN JUAN DE SALINAS	DIFÍCIL ACCESO	6	8
826	210214	PUNO	AZANGARO	SANTIAGO DE PUPUJA	SANTIAGO DE PUPUJA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
827	210215	PUNO	AZANGARO	TIRAPATA	TIRAPATA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
827	210301	PUNO	CARABAYA	MACUSANI	MACUSANI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
828	210302	PUNO	CARABAYA	AOYANI	AOYANI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
828	210303	PUNO	CARABAYA	AYAPATA	AYAPATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
829	210304	PUNO	CARABAYA	COASA	COASA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
829	210305	PUNO	CARABAYA	CORANI	CORANI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
830	210306	PUNO	CARABAYA	CRUCERO	CRUCERO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
830	210307	PUNO	CARABAYA	ITUATA	ITUATA / 16	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
831	210308	PUNO	CARABAYA	OLLACHEA	OLLACHEA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
831	210309	PUNO	CARABAYA	SAN GABAN	LANLACUNI BAJO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
832	210310	PUNO	CARABAYA	USICAYOS	USICAYOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
832	210401	PUNO	CHUCUITO	JULI	JULI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
833	210402	PUNO	CHUCUITO	DESAGUADERO	DESAGUADERO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
833	210403	PUNO	CHUCUITO	HUACULLANI	HUACULLANI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
834	210404	PUNO	CHUCUITO	KELLUYO	KELLUYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
834	210405	PUNO	CHUCUITO	PISACOMA	PISACOMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
835	210406	PUNO	CHUCUITO	POMATA	POMATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
835	210407	PUNO	CHUCUITO	ZEPIA	ZEPIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
836	210501	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	ILAVE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
836	210502	PUNO	EL COLLAO	CAPAZO	CAPAZO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
837	210503	PUNO	EL COLLAO	PILCUYO	PILCUYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
837	210504	PUNO	EL COLLAO	SANTA ROSA	MAZO CRUZ	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
838	210505	PUNO	EL COLLAO	CONDURIRI	CONDURIRI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
838	210601	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	HUANCANE	DIFÍCIL ACCESO	6	8
839	210602	PUNO	HUANCANE	COJATA	COJATA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
839	210603	PUNO	HUANCANE	HUATASANI	HUATASANI	DIFÍCIL ACCESO	6	8

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
840	210604	PUNO	HUANCANE	INCHUPALLA	INCHUPALLA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
840	210605	PUNO	HUANCANE	PUSI	PUSI	DIFÍCIL ACCESO	6	8
841	210606	PUNO	HUANCANE	ROSASPATA	ROSASPATA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
841	210607	PUNO	HUANCANE	TARACO	TARACO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
842	210608	PUNO	HUANCANE	VILQUE CHICO	VILQUE CHICO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
842	210701	PUNO	LAMPA	LAMPA	LAMPA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
843	210702	PUNO	LAMPA	CABANILLA	CABANILLA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
843	210703	PUNO	LAMPA	CALAPUJA	CALAPUJA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
844	210704	PUNO	LAMPA	NICASIO	NICASIO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
844	210705	PUNO	LAMPA	OCUVIRI	OCUVIRI	DIFÍCIL ACCESO	6	8
845	210706	PUNO	LAMPA	PALCA	PALCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
845	210707	PUNO	LAMPA	PARATIA	PARATIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
846	210708	PUNO	LAMPA	PUCARA	PUCARA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
846	210709	PUNO	LAMPA	SANTA LUCIA	SANTA LUCIA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
847	210710	PUNO	LAMPA	VILAVILA	VILAVILA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
847	210801	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	AYAVIRI	DIFÍCIL ACCESO	6	8
848	210802	PUNO	MELGAR	ANTAUTA	ANTAUTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
848	210803	PUNO	MELGAR	CUPI	CUPI	DIFÍCIL ACCESO	6	8
849	210804	PUNO	MELGAR	LLALLI	LLALLI	DIFÍCIL ACCESO	6	8
849	210805	PUNO	MELGAR	MACARI	MACARI	DIFÍCIL ACCESO	6	8
850	210806	PUNO	MELGAR	NUÑA	NUÑA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
850	210807	PUNO	MELGAR	ORURILLO	ORURILLO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
851	210808	PUNO	MELGAR	SANTA ROSA	SANTA ROSA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
851	210809	PUNO	MELGAR	UMACHIRI	UMACHIRI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
852	210901	PUNO	MOHO	MOHO	MOHO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
852	210902	PUNO	MOHO	CONIMA	CONIMA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
853	210903	PUNO	MOHO	HUAYRAPATA	HUAYRAPATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
853	210904	PUNO	MOHO	TILALI	TILALI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
854	211001	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUTINA	PUTINA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
854	211002	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	ANANEA	ANANEA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
855	211003	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	PEDRO VILCA APAZA	AYRAMPUNI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
855	211004	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	QUILCARPUNCU	QUILCARPUNCU	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
856	211005	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	SINA	SINA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
856	211101	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA	JULIACA	FÁCIL ACCESO	3	4
857	211102	PUNO	SAN ROMAN	CABANA	CABANA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
857	211103	PUNO	SAN ROMAN	CABANILLAS	DEUSTUA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
858	211104	PUNO	SAN ROMAN	CARACOTO	CARACOTO	MEDIANO ACCESO	4	6
858	211105	PUNO	SAN ROMAN	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	MEDIANO ACCESO	4	6
859	211201	PUNO	SANDIA	SANDIA	SANDIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
859	211202	PUNO	SANDIA	CUYOCUYO	CUYOCUYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
860	211203	PUNO	SANDIA	LIMBANI	LIMBANI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
860	211204	PUNO	SANDIA	PATAMBUCO	PATAMBUCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
861	211205	PUNO	SANDIA	PHARA	PHARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
861	211206	PUNO	SANDIA	QUIACA	QUIACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
862	211207	PUNO	SANDIA	SAN JUAN DEL ORO	SAN JUAN DEL ORO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
862	211208	PUNO	SANDIA	YANAHUAYA	YANAHUAYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
863	211209	PUNO	SANDIA	ALTO INAMBARI	MASSIAPO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
863	211210	PUNO	SANDIA	SAN PEDRO DE PUTINA PUNCO	PUTINA PUNCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
864	211301	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	YUNGUYO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
864	211302	PUNO	YUNGUYO	ANAPIA	ANAPIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
865	211303	PUNO	YUNGUYO	COPANI	COPANI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
865	211304	PUNO	YUNGUYO	CUTURAPI	SAN JUAN DE CUTURAPI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
866	211305	PUNO	YUNGUYO	OLLARAYA	SAN MIGUEL DE OLLARAYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
866	211306	PUNO	YUNGUYO	TINICACHI	TINICACHI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
867	211307	PUNO	YUNGUYO	UNICACHI	MARCAJA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
867	220101	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	FÁCIL ACCESO	3	4
868	220102	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	CALZADA	CALZADA	FÁCIL ACCESO	3	4
868	220103	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	HABANA	HABANA	FÁCIL ACCESO	3	4
869	220104	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	JEPOLACIO	JEPOLACIO	FÁCIL ACCESO	3	4
869	220105	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	SORITOR	SORITOR	DIFÍCIL ACCESO	6	8
870	220106	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	YANTALO	YANTALO	MEDIANO ACCESO	4	6
870	220201	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BELLAVISTA	BELLAVISTA	MEDIANO ACCESO	4	6
871	220202	SAN MARTIN	BELLAVISTA	ALTO BIAVO	CUZCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
871	220203	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BAJO BIAVO	CUZCO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
872	220204	SAN MARTIN	BELLAVISTA	HUALLAGA	LEDY	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
872	220205	SAN MARTIN	BELLAVISTA	SAN PABLO	SAN PABLO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
873	220206	SAN MARTIN	BELLAVISTA	SAN RAFAEL	SAN RAFAEL	DIFÍCIL ACCESO	6	8
873	220301	SAN MARTIN	EL DORADO	SAN JOSE DE SISA	SAN JOSE DE SISA	FÁCIL ACCESO	3	4
874	220302	SAN MARTIN	EL DORADO	AGUA BLANCA	AGUA BLANCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
874	220303	SAN MARTIN	EL DORADO	SAN MARTIN	SAN MARTIN	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
875	220304	SAN MARTIN	EL DORADO	SANTA ROSA	SANTA ROSA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
875	220305	SAN MARTIN	EL DORADO	SHATOJA	SHATOJA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
876	220401	SAN MARTIN	HUALLAGA	SAPOSOA	SAPOSOA	FÁCIL ACCESO	3	4
876	220402	SAN MARTIN	HUALLAGA	ALTO SAPOSOA	PASARRAYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
877	220403	SAN MARTIN	HUALLAGA	EL ESABON	EL ESABON	DIFÍCIL ACCESO	6	8
877	220404	SAN MARTIN	HUALLAGA	PISCOYACU	PISCOYACU	DIFÍCIL ACCESO	6	8
878	220405	SAN MARTIN	HUALLAGA	SACANCHE	SACANCHE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
878	220406	SAN MARTIN	HUALLAGA	TINGO DE SAPOSOA	TINGO DE SAPOSOA	DIFÍCIL ACCESO	6	8

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
879	220501	SAN MARTÍN	LAMAS	LAMAS	LAMAS	FÁCIL ACCESO	3	4
879	220502	SAN MARTÍN	LAMAS	ALONSO DE ALVARADO	ROQUE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
880	220503	SAN MARTÍN	LAMAS	BARRANQUITA	BARRANQUITA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
880	220504	SAN MARTÍN	LAMAS	CAYMARACHI	PONGO DE CAYMARACHI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
881	220505	SAN MARTÍN	LAMAS	CUÑUMBUQUI	CUÑUMBUQUI	DIFÍCIL ACCESO	6	8
881	220506	SAN MARTÍN	LAMAS	PINTO RECODO	PINTO RECODO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
882	220507	SAN MARTÍN	LAMAS	RUMISAPA	RUMISAPA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
882	220508	SAN MARTÍN	LAMAS	SAN ROQUE DE CUMBAZA	SAN ROQUE DE CUMBAZA	FÁCIL ACCESO	3	4
883	220509	SAN MARTÍN	LAMAS	SHANAO	SHANAO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
883	220510	SAN MARTÍN	LAMAS	TABALOSOS	TABALOSOS	FÁCIL ACCESO	3	4
884	220511	SAN MARTÍN	LAMAS	ZAPATERO	ZAPATERO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
884	220601	SAN MARTÍN	MARISCAL CACERES	JUANUI	JUANUI	FÁCIL ACCESO	3	4
885	220602	SAN MARTÍN	MARISCAL CACERES	CAMPANILLA	CAMPANILLA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
885	220603	SAN MARTÍN	MARISCAL CACERES	HUICUNGO	HUICUNGO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
886	220604	SAN MARTÍN	MARISCAL CACERES	PACHIZA	PACHIZA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
886	220605	SAN MARTÍN	MARISCAL CACERES	PAJARILLO	PAJARILLO	DIFÍCIL ACCESO	6	8
887	220701	SAN MARTÍN	PICOTA	PICOTA	PICOTA	FÁCIL ACCESO	3	4
887	220702	SAN MARTÍN	PICOTA	BUENOS AIRES	BUENOS AIRES	DIFÍCIL ACCESO	6	8
888	220703	SAN MARTÍN	PICOTA	CASPI SAPA	CASPI SAPA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
888	220704	SAN MARTÍN	PICOTA	PILLUANA	PILLUANA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
889	220705	SAN MARTÍN	PICOTA	PUCACACA	PUCACACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
889	220706	SAN MARTÍN	PICOTA	SAN CRISTOBAL	PUERTO RICO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
890	220707	SAN MARTÍN	PICOTA	SAN HILARION	SAN CRISTOBAL DE SISA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
890	220708	SAN MARTÍN	PICOTA	SHAMBOYACU	SHAMBOYACU	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
891	220709	SAN MARTÍN	PICOTA	TINGO DE PONASA	TINGO DE PONASA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
891	220710	SAN MARTÍN	PICOTA	TRES UNIDOS	TRES UNIDOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
892	220801	SAN MARTÍN	RIOJA	RIOJA	RIOJA	FÁCIL ACCESO	3	4
892	220802	SAN MARTÍN	RIOJA	ANAUJUN	BAJO MARANJILLO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
893	220803	SAN MARTÍN	RIOJA	ELIAS SOPLIN VARGAS	SEGUNDA JERUSALEN-AZUNGUILLO	FÁCIL ACCESO	3	4
893	220804	SAN MARTÍN	RIOJA	NUJUE CAJAMARCA	NUJUE CAJAMARCA	FÁCIL ACCESO	3	4
894	220805	SAN MARTÍN	RIOJA	PARDO MIGUEL	NARANJOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
894	220806	SAN MARTÍN	RIOJA	POSIC	POSIC	FÁCIL ACCESO	3	4
895	220807	SAN MARTÍN	RIOJA	SAN FERNANDO	SAN FERNANDO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
895	220808	SAN MARTÍN	RIOJA	YORONGOS	YORONGOS	FÁCIL ACCESO	3	4
896	220809	SAN MARTÍN	RIOJA	YURACYACU	YURACYACU	DIFÍCIL ACCESO	6	8
896	220901	SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	TARAPOTO	TARAPOTO	FÁCIL ACCESO	3	4
897	220902	SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	ALBERTO LEVEAU	UTURARCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
897	220903	SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	CACATACHI	CACATACHI	FÁCIL ACCESO	3	4
898	220904	SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	CHAZUTA	CHAZUTA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
898	220905	SAN MARTIN	SAN MARTIN	CHIPURANA	NAVARRO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
899	220906	SAN MARTIN	SAN MARTIN	EL PORVENIR	PELEO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
899	220907	SAN MARTIN	SAN MARTIN	HUIMAYOC	HUIMAYOC	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
900	220908	SAN MARTIN	SAN MARTIN	JUAN GUERRA	JUAN GUERRA	FÁCIL ACCESO	3	4
900	220909	SAN MARTIN	SAN MARTIN	LA BANDA DE SHILCAYO	LA BANDA	FÁCIL ACCESO	3	4
901	220910	SAN MARTIN	SAN MARTIN	MORALES	MORALES	FÁCIL ACCESO	3	4
901	220911	SAN MARTIN	SAN MARTIN	PAPAPLAYA	PAPAPLAYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
902	220912	SAN MARTIN	SAN MARTIN	SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	FÁCIL ACCESO	3	4
902	220913	SAN MARTIN	SAN MARTIN	SAUCE	SAUCE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
903	220914	SAN MARTIN	SAN MARTIN	SHAPAJA	SHAPAJA	FÁCIL ACCESO	3	4
903	221001	SAN MARTIN	TOCACHÉ	TOCACHÉ	TOCACHÉ	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
904	221002	SAN MARTIN	TOCACHÉ	NUOVO PROGRESO	NUOVO PROGRESO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
904	221003	SAN MARTIN	TOCACHÉ	POLVORA	POLVORA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
905	221004	SAN MARTIN	TOCACHÉ	SHUNTE	TAMBO DE PAJA /18	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
905	221005	SAN MARTIN	TOCACHÉ	UCHIZA	UCHIZA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
906	230101	TACNA	TACNA	TACNA	TACNA	FÁCIL ACCESO	3	4
906	230102	TACNA	TACNA	ALTO DE LA ALIANZA	LA ESPERANZA	FÁCIL ACCESO	3	4
907	230103	TACNA	TACNA	CALANA	CALANA	FÁCIL ACCESO	3	4
907	230104	TACNA	TACNA	CIUDAD NUEVA	CIUDAD NUEVA	FÁCIL ACCESO	3	4
908	230105	TACNA	TACNA	JINCLAN	SAMA GRANDE	FÁCIL ACCESO	3	4
908	230106	TACNA	TACNA	PACHIA	PACHIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
909	230107	TACNA	TACNA	PALCA	PALCA	DIFÍCIL ACCESO	6	8
909	230108	TACNA	TACNA	POCOLLAY	POCOLLAY	DIFÍCIL ACCESO	6	8
910	230109	TACNA	TACNA	SAMA	LAS YARAS	DIFÍCIL ACCESO	6	8
910	230110	TACNA	TACNA	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN	ALFONSO UGARTE	DIFÍCIL ACCESO	6	8
911	230111	TACNA	TACNA	LA YARADA LOS PALOS	LOS PALOS	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
911	230201	TACNA	CANDARAVE	CANDARAVE	CANDARAVE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
912	230202	TACNA	CANDARAVE	CAIRANI	CAIRANI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
912	230203	TACNA	CANDARAVE	CAMILACA	ALTO CAMILACA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
913	230204	TACNA	CANDARAVE	CURIBAYA	CURIBAYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
913	230205	TACNA	CANDARAVE	HUANUARA	HUANUARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
914	230206	TACNA	CANDARAVE	QUILAHUANI	QUILAHUANI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
914	230301	TACNA	JORGE BASADRE	LOCUMBA	LOCUMBA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
915	230302	TACNA	JORGE BASADRE	ILABAYA	ILABAYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
915	230303	TACNA	JORGE BASADRE	ITE	ITE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
916	230401	TACNA	TARATA	TARATA	TARATA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
916	230402	TACNA	TARATA	HEROES ALBARRACIN	CHUCATAMANI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
917	230403	TACNA	TARATA	ESTIQUE	ESTIQUE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
917	230404	TACNA	TARATA	ESTIQUE-PAMPA	ESTIQUE-PAMPA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

ANEXO N°02
ÁMBITO DE APLICACIÓN SEGÚN TIPO DE ACCESO
SERVICIO DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL (UBIGEO)

N°	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CAPITAL DEL DISTRITO	TIPO DE ACCESIBILIDAD	PLAZOS PARA DISTRIBUCIÓN EN LA ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA DEVOLUCIÓN DE CARGOS O REZAGOS (DÍAS HÁBILES)
918	230405	TACNA	TARATA	SITAJARA	SITAJARA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
918	230406	TACNA	TARATA	SUSAPAYA	SUSAPAYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
919	230407	TACNA	TARATA	TARUCACHI	TARUCACHI	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
919	230408	TACNA	TARATA	TICACO	TICACO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
920	240101	TUMBES	TUMBES	TUMBES	TUMBES	FÁCIL ACCESO	3	4
920	240102	TUMBES	TUMBES	CORRALES	SAN PEDRO DE LOS INCAS	FÁCIL ACCESO	3	4
921	240103	TUMBES	TUMBES	LA CRUZ	CALETA CRUZ	FÁCIL ACCESO	3	4
921	240104	TUMBES	TUMBES	PAMPAS DE HOSPITAL	PAMPAS DE HOSPITAL	FÁCIL ACCESO	3	4
922	240105	TUMBES	TUMBES	SAN JACINTO	SAN JACINTO	FÁCIL ACCESO	3	4
922	240106	TUMBES	TUMBES	SAN JUAN DE LA VIRGEN	SAN JUAN DE LA VIRGEN	FÁCIL ACCESO	3	4
923	240201	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	ZORRITOS	ZORRITOS	FÁCIL ACCESO	3	4
923	240202	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	CASITAS	CAÑAVARAL	MEDIANO ACCESO	4	6
924	240203	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	CANOA DE PUNTA SAL	CANCA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
924	240301	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA	ZARUMILLA	FÁCIL ACCESO	3	4
925	240302	TUMBES	ZARUMILLA	AGUAS VERDES	AGUAS VERDES	FÁCIL ACCESO	3	4
925	240303	TUMBES	ZARUMILLA	MATAPALO	MATAPALO	MEDIANO ACCESO	4	6
926	240304	TUMBES	ZARUMILLA	PAPAYAL	PAPAYAL	MEDIANO ACCESO	4	6
926	250101	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	GALLERIA	PUCALLPA	FÁCIL ACCESO	3	4
927	250102	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	CAMPO VERDE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
927	250103	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	IPARIA	IPARIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
928	250104	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MASISEA	MASISEA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
928	250105	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACUCHA	PUERTO CALLAO	FÁCIL ACCESO	3	4
929	250106	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	NUOVA REQUENA	NUOVA REQUENA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
929	250107	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	SAN FERNANDO	FÁCIL ACCESO	3	4
930	250201	UCAYALI	ATALAYA	RAYMONDI	ATALAYA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
930	250202	UCAYALI	ATALAYA	SEPAHUA	SEPAHUA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
931	250203	UCAYALI	ATALAYA	TAHUANIA	BOLONEST	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
931	250204	UCAYALI	ATALAYA	YURUA	BREU	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
932	250301	UCAYALI	PADRE ABAD	PADRE ABAD	AGUAYTIA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
932	250302	UCAYALI	PADRE ABAD	IBAZOLA	SAN ALEJANDRO	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
933	250303	UCAYALI	PADRE ABAD	GURIMANA	GURIMANA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
933	250304	UCAYALI	PADRE ABAD	NESHUYA	MONTA ALEGRE	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
934	250305	UCAYALI	PADRE ABAD	ALEXANDER VON HUMBOLDT	ALEXANDER VON HUMBOLDT	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10
934	250401	UCAYALI	PURUS	PURUS	ESPERANZA	MUY DIFÍCIL ACCESO	10	10

Nota: No se está considerando la Provincia Constitucional del Callao y sus respectivos distritos, toda vez que, estos son cubiertos por los notificadores motorizados propios del INDECOPI.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Mensajería Nacional: ITEM 1</u>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operaciones (nacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente y/o Decreto Legislativo N° 685⁷⁸. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente; o Copia de Decreto Legislativo que otorga la concesión postal. <p><u>Mensajería Internacional: ITEM 2</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operaciones (internacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

⁷⁸ **Absolución N° 02 del pliego de consultas y observaciones.** –Respecto a su consulta, se precisa que en el literal A del numeral 3,2 de los términos de referencia (Mensajería Nacional - Item 1), se ha considerado la presentación de copia del Decreto Legislativo que otorga la concesión postal (Decreto Legislativo N° 685) para acreditar el requisito de calificación "Habilitación".

B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE^{79/80}
	<p><u>Mensajería Nacional: ITEM 1</u></p> <p><u>Coordinador (1)</u></p> <p><u>Requisitos</u> Experiencia mínima de dos (2) años como coordinador o responsable en labores del servicio de mensajería a nivel Nacional y/o como internacional en general, personal clave requerido como Coordinador.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal Coordinador del Servicio se acreditará con La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Mensajería Internacional: ITEM 2</u></p> <p><u>Coordinador (1)</u></p> <p><u>Requisitos</u> Experiencia mínima de dos (2) años como coordinador o responsable en labores del servicio de mensajería a nivel nacional y/o como internacional en general, personal clave requerido como Coordinador.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal Coordinador del Servicio se acreditará con La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div>Importante</div>

⁷⁹ **Absolución N° 19 del pliego de consultas y observaciones.** – En atención a su consulta, de acuerdo al literal B,1 de los Requisitos de calificación, se requiere que la experiencia mínima del coordinador (personal clave) tanto para el Item 1 y para el Item 2; sea de dos (2) años como mínimo en funciones como coordinador o responsable en labores del servicio de mensajería a nivel Nacional y/o internacional en general.

Asimismo, en dicho requisito, se indica que: "Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases."

En ese sentido, se podrá considerar el Cargo de operador postal o Técnico Postal para acreditar el cumplimiento del requisito de calificación referido a la experiencia de personal clave; en tanto que, las actividades descritas en los documentos presentados correspondan a las funciones como Coordinador o Responsable en labores del servicio de mensajería a nivel Nacional y/o internacional en general.

⁸⁰ **Absolución N° 31 y 38 del pliego de consultas y observaciones.** – Se acoge parcialmente la observación, modificándose el literal B,1 de los requisitos de calificación referido a la experiencia del personal clave considerando que el Coordinador deberá contar con experiencia como Coordinador o Responsable en labores del servicio de mensajería nacional y/o internacional.

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI - SERVICIO DE MENSAJERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL ENVIADA DESDE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

	<ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Mensajería Nacional: ITEM 1</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'200,000.00 (Un millón doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicios de Correspondencia• Servicios de Courier• Servicios de Correo• Servicios de Notificación de documentos• Servicios de Correspondencia de documentos• Servicios de Distribución de documentos• Servicios de Mensajería de documentos• Servicios de Mensajería en general⁸¹ <p><u>Mensajería Internacional: ITEM 2</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicios de Correspondencia internacional• Servicios de Courier internacional• Servicios de Correo internacional• Servicios de Mensajería internacional• Servicios de Distribución internacional <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

⁸¹ **Absolución N° 39 del pliego de consultas y observaciones.** – Se acoge la observación, modificándose el literal C de los requisitos de calificación referido a la Experiencia del postor en la especialidad, considerando que el Servicio de mensajería en general es similar al servicio de mensajería de documentos.

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI - SERVICIO DE MENSAJERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL ENVIADA DESDE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁸² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE MENSAJERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL ENVIADA DESDE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI**, que celebra de una parte INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL en adelante EL INDECOPI, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI** para la contratación del **SERVICIO DE MENSAJERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL ENVIADA DESDE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato, que se rige por el sistema de contratación de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MENSAJERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL ENVIADA DESDE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸³

EL INDECOPI se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en SOLES, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ITEM 1

El monto mensual a pagar será calculado de acuerdo a la cantidad de cargos o rezagos de las notificaciones y otras comunicaciones devueltas y descargados en el Sistema de Trámite Documentario – STD del INDECOPI durante el mes, de acuerdo a las cantidades y montos señalados en la liquidación, validada por el encargado de la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento.

⁸³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ITEM 2

El monto mensual a pagar será calculado de acuerdo a la cantidad de las constancias (cargos) entregados o constancias de envíos no entregados, de acuerdo a las cantidades y montos señalados en la liquidación, la cual será validada por el encargado de la Oficina de Correspondencia de la Unidad de Abastecimiento.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

EL INDECOPI debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del **CONTRATISTA** dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **EL INDECOPI**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato (ITEM 1 E ITEM2) es de setecientos treinta (730) días calendario o hasta agotar el total del monto contratado, lo que ocurra primero, contabilizado a partir del inicio del servicio o desde la fecha de vencimiento del plazo de ejecución del contrato vigente, para lo cual el INDECOPI comunicará al Contratista mediante una carta que remitirá con una anticipación diez (10) días calendario o través de un correo electrónico el inicio del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **EL INDECOPI**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

EL INDECOPI puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (ITEM 1 E ITEM 2)

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la jefe de la Unidad de Abastecimiento, previa validación del encargado de la Oficina de Correspondencia en un plazo máximo de siete (07) días calendario posteriores a la presentación de la liquidación.

De existir observaciones, **EL INDECOPI** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **EL INDECOPI** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **EL INDECOPI** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **EL INDECOPI** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por **EL INDECOPI**.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **EL INDECOPI** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **EL INDECOPI** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ITEM 1

Nro.	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por devoluciones de cargos fuera del plazo establecido (Cuadro N°01).	S/ 0.40 Se aplicará por cada día hábil	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
2	Por las notificaciones y otras comunicaciones que se reporten como siniestro al lugar de destino.	S/ 40.00 por documento	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
3	Por los cargos o rezagos que se reporten como siniestro al lugar de origen (Sede Central).	S/ 20.00 por documento	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
4	Por no presentar la Pre-Liquidación dentro del plazo establecido.	S/ 2.00 por cada día calendario de retraso	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
5	Por no presentar la liquidación dentro del plazo establecido.	S/ 2.00 por cada día calendario de retraso	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
6	Devolución de cargo o rezago deteriorados o dañados (rotos o manchados)	S/ 20.00 por cargo o rezago	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
7	Por no implementar y poner en funcionamiento el Sistema de Seguimiento y Control vía web, al inicio del servicio.	S/ 50.00 por cada día calendario de retraso	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia

ITEM 2

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por devoluciones de constancias (cargos) entregados o constancias de envíos no entregados fuera del plazo establecido (Cuadro N°01).	S/ 0.40 Se aplicará por cada día hábil	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
2	En caso de no acudir a la sede del INDECOPI en la fecha indicada para el recojo de los envíos internacionales, coordinado a través del correo electrónico	S/ 50,00, por cada día hábil de retraso	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
3	Por cada envío extraviado al lugar de destino, independientemente de la reposición del envío (100%), de corresponder.	S/ 300,00, por cada envío extraviado	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
4	En caso de deterioro del envío a consecuencia de la manipulación y traslado, independientemente de la reposición del envío (100%), de corresponder	S/ 200.00, por ocurrencia presentada	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
5	Por no presentar la denuncia dentro del plazo de veinticuatro (24) horas de producido el incidente.	S/ 10.00 por cada día calendario de retraso	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
6	Por no presentar la Pre-Liquidación dentro del plazo establecido.	S/ 2.00 por cada día calendario de retraso	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
7	Por no presentar la liquidación dentro del plazo establecido.	S/ 2.00 por cada día calendario de retraso	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia
8	Por no permitir el acceso a la plataforma en línea vía Web, al inicio del servicio.	S/ 50.00 por cada día calendario de retraso	Informe elaborado por la Oficina de Correspondencia

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, EL INDECOPI puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **EL INDECOPI** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸⁴

⁸⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA debe mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por **EL INDECOPI**⁸⁵ (las cuales serán entregadas por la Unidad de Abastecimiento en la firma del contrato), en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

EL CONTRATISTA responderá por los daños que puedan causarse en caso de producirse la violación de la confidencialidad, durante y luego de culminada la prestación.

CLAUSULA DÉCIMA NOVENA: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

EL CONTRATISTA y **EL INDECOPI** declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podrían contener datos sensibles) que pueda producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso **EL CONTRATISTA** transfiera a **EL INDECOPI**, datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros, como parte del cumplimiento de la prestación, **EL CONTRATISTA** declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

EL CONTRATISTA, en el marco del cumplimiento de la prestación podrá proporcionar a **EL INDECOPI** datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para su tratamiento, sin que ello implique la transferencia de los mismos, asumiendo **EL INDECOPI** la condición de encargado del tratamiento de los datos personales proporcionados por **EL CONTRATISTA**.

EL INDECOPI declara que los datos personales proporcionados por **EL CONTRATISTA**, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De igual modo, en caso **EL INDECOPI** proporcione a **EL CONTRATISTA** datos personales o éste último deba recopilarlos o generarlos, en el marco del cumplimiento de la prestación, **EL CONTRATISTA** declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas, cuando estas lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente

⁸⁵ Política Integrada de Gestión (SIG)
NO-SGSI-10 - Norma de Seguridad en la Relación con Proveedores

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI - SERVICIO DE MENSAJERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL ENVIADA DESDE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

sustentadas, o el poder judicial, cuando sea solicitado mediante la orden judicial correspondiente, debiendo notificar de ello a **EL INDECOPI** dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a que los datos personales proporcionados por el Indecopi serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso **EL INDECOPI** y/o **EL CONTRATISTA** asuman la condición de encargados del tratamiento de los datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo, destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

EL INDECOPI y **EL CONTRATISTA** declaran que se someten a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DEL INDECOPI: Calle de la Prosa N° 104, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"EL INDECOPI"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸⁶.

⁸⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI (ITEM N° ...)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁸⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁸⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI (ITEM N° ...)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁸⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

⁸⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁹⁰ Ibidem.

⁹¹ Ibidem.

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI - SERVICIO DE MENSAJERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL ENVIADA DESDE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI (ITEM N° ...)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI (ITEM N° ...)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **MENSAJERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL ENVIADA DESDE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI (ITEM N° ...)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario o hasta agotar el total del monto contratado, lo que ocurra primero, contabilizado a partir del inicio del servicio o desde la fecha de vencimiento del plazo de ejecución del contrato vigente, para lo cual el INDECOPI comunicará al Contratista mediante una carta que remitirá con una anticipación diez (10) días calendario o través de un correo electrónico el inicio del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI (ITEM N° ...)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI (ITEM)**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]
93

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]
94

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%95

93 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

94 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

95 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI (ITEM)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM 1		FACIL ACCESO			MEDIANO ACCESO			DIFICIL ACCESO			MUY DIFÍCIL ACCESO			TOTAL	
LUGAR DE ORIGEN	LUGAR DE DESTINO	Cantidad	PRECIO		Cantidad	PRECIO		Cantidad	PRECIO		Cantidad	PRECIO		N° DE ENVÍOS	PRECIO TOTAL
		FÁCIL ACCESO	P.UNIT (S/)	P.TOTAL [A1]	MEDIANO ACCESO	P.UNIT (S/)	P.TOTAL [A2]	DIFÍCIL ACCESO	P.UNIT (S/)	P.TOTAL [A3]	MUY DIFÍCIL ACCESO	P.UNIT (S/)	P.TOTAL [A4]	ESTIMADO POR 730 DIAS CALENDARIO [DOS (2) AÑOS]	TOTAL [A1+A2+A3+A4] (S/)
SEDE CENTRAL DEL INDECOPI	AMAZONAS	300			102			55			70			527	-
	ANCASH	5,352			823			823			1,235			8233	-
	APURIMAC	317			27			53			132			529	-
	AREQUIPA	5,958			426			851			1,276			8511	-
	AYACUCHO	960			69			137			206			1372	-
	CAJAMARCA	2,142			495			328			330			3295	-
	CUSCO	2,796			792			466			605			4659	-
	HUANCAVELICA	317			89			52			68			526	-
	HUANUCO	446			126			74			97			743	-
	ICA	4,940			1,400			823			1,070			8233	-
	JUNIN	3,295			933			549			713			5490	-
	LA LIBERTAD	7,644			1,310			982			982			10918	-
	LAMBAYEQUE	3,080			560			280			1,680			5600	-
	LIMA (PROV. - BALNEARIO)	4,119			1,167			686			892			6864	-
	LORETO	2,470			700			411			535			4116	-
	MADRE DE DIOS	1,641			464			273			355			2733	-
	MOQUEGUA	316			89			52			68			525	-
	PASCO	316			89			52			68			525	-
	PIURA	6,556			1,857			1,092			1,420			10925	-
	PUNO	2,631			745			438			570			4384	-
	SAN MARTIN	2,470			700			411			535			4116	-
	TACNA	2,966			840			494			642			4942	-
	TUMBES	1,615			457			269			350			2691	-
	UCAYALI	943			267			157			204			1571	-
TOTAL		FACIL ACCESO S/.			MEDIANO ACCESO S/.			DIFICIL ACCESO S/.			MUY DIFÍCIL ACCESO S/.			102,028	-

ITEM 2: MENSAJERIA A NIVEL INTERNACIONAL						
LUGAR DE ORIGEN	LUGAR DE DESTINO	RANGO DE PESO	CANTIDAD DE ENVÍOS ESTIMADOS POR DOS (730 DIAS)	PRECIO		PRECIO TOTAL POR DESTINO
				P. UNIT	P. TOTAL	
SEDE CENTRAL DEL INDECOPI	EEUU Y AMERICA LATINA	DE 01 A 100 GR.	280			S/.
		DE 101 A 250 GR.	110			
		DE 251 A 500 GR.	36			
		DE 501 A 1000 GR.	26			
		DE 1001 A 1500 GR.	16			
		DE 1501 A 2000 GR.	16			
		DE 2001 A 3000 GR.	16			
	EUROPA	DE 01 A 100 GR.	150			S/.
		DE 101 A 250 GR.	20			
		DE 251 A 500 GR.	18			
		DE 501 A 1000 GR.	20			
		DE 1001 A 1500 GR.	15			
		DE 1501 A 2000 GR.	11			
		DE 2001 A 3000 GR.	11			
	ASIA	DE 01 A 100 GR.	620			S/.
		DE 101 A 250 GR.	42			
		DE 251 A 500 GR.	23			
		DE 501 A 1000 GR.	23			
		DE 1001 A 1500 GR.	8			
		DE 1501 A 2000 GR.	8			
		DE 2001 A 3000 GR.	8			
	RESTO DEL MUNDO	DE 01 A 100 GR.	23			S/.
		DE 101 A 250 GR.	6			
		DE 251 A 500 GR.	6			
		DE 501 A 1000 GR.	2			
		DE 1001 A 1500 GR.	2			
		DE 1501 A 2000 GR.	2			
		DE 2001 A 3000 GR.	2			
PRECIO TOTAL S/.						

El precio de la oferta en **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

ANEXO N° 7
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI (ITEM N° ...)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁰⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁰¹
1										
2										
3										
4										
5										

⁹⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁹⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁹⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁹⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁰⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁰¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁰⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁰¹
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI (ITEM N° ...)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI (ITEM N° ...)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Señores:

INDECOPI

Presente. –

Estimados Señores:

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., luego de conocer las condiciones que se exigen en las Bases de la **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-INDECOPI (ITEM)**, declaro bajo juramento que:

Me comprometo a mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Daré cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por **EL INDECOPI¹⁰²** (las cuales serán entregadas por la Unidad de Abastecimiento en la firma del contrato), en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

Responderé por los daños que puedan causarse en caso de producirse la violación de la confidencialidad, durante y luego de culminada la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹⁰² Política Integrada de Gestión (SIG)
NO-SGSI-10 - Norma de Seguridad en la Relación con Proveedores

ANEXO N° 11

CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)
De acuerdo a Directiva N° 001 2006 EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 003 2006 EF/77.15

Señores:
INDECOPI
Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta.

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) es..... (Consta de 20 dígitos) de la empresa que represento.....con N° de RUC.....agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco..... N° Cta. Cte.....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma del proveedor, o de su representante legal
Debidamente acreditado ante la UE.

Nombre y Apellido del Representante Legal:
DNI. N°: N° Telefónico fijo/celular:
Correo Electrónico:

- La cuenta bancaria que se indica **debe estar enlazada o relacionada con el número de RUC del proveedor** sea Persona Jurídica o Persona Natural, siendo esta la única cuenta bancaria para todas las entidades del Sector Público, a nivel nacional.
- La cuenta bancaria que se indica **debe pertenecer a la empresa o a la persona natural que emite el comprobante de pago.**
- La cuenta bancaria debe ser de los siguientes bancos autorizados, los cuales tienen Convenio con la Cámara de Compensación Electrónica para realizar los pagos vía transferencia electrónica: Banco de Crédito, Banco Interbank, Banco Citibank del Perú SA, Banco Scotiabank SAA, Banco Continental, Banco de la Nación, Banco de Comercio, Banco Financiero del Perú, Banco Interamericano de Finanzas (BIF), HSBC Bank Perú SA, Caja Municipal de Ahorro y Crédito Trujillo, Caja Municipal de Ahorro y Crédito Sullana y Caja Municipal de Ahorro y Crédito Arequipa.
- Asimismo, se deja constancia de que la **validez del número de CCI es responsabilidad del proveedor**, pudiendo ser razones para su rechazo las siguientes: El CCI no pertenece al proveedor, el CCI no está relacionado con el número de RUC del proveedor, no está vigente la Cuenta Bancaria, la Cuenta Bancaria tiene embargo o está bloqueada, si la entidad bancaria no figura en la lista de los bancos autorizados por el Tesoro Público señalados en el párrafo anterior