

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N°08-2021-SEDALIB S.A

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CABLEADO ESTRUCTURADO,
SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA Y CABLEADO ELÉCTRICO DE
LA SEDE PRINCIPAL DE LOS MÓDULOS A, B, C y D DE SEDALIB S.A.**

[Handwritten signature]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

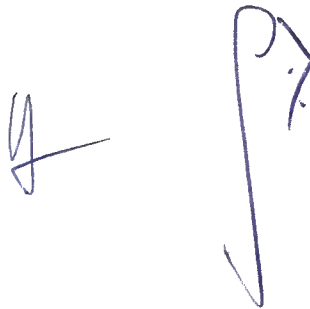
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEDALIB S.A.
RUC N° : 20131911310
Domicilio legal : Av. F. Villareal N°1300 Urb. Semi Rustica El Bosque Trujillo
Teléfono: : 044-482348
Correo electrónico: : cbellido@sedalib.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento de cableado Estructurado, Sistema de Protección Eléctrica y Cableado Eléctrico de la Sede Principal de los módulos A, B, C y D de SEDALIB S.A.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIA GENERAL N°399-2021-SEDALIB S.A.-40000-G.G. el 14 de diciembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUARENTA (40) DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 SOLES que serán depositados a la cuenta corriente el Banco de Crédito del Perú No. 570-1175105-0-21 (SEDALIB S.A.).

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo 1444 modificación de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 (vigencia a partir de 30 de enero de 2019)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Normas de la SUNASS
- Resolución N° 011-2007-SUNASS-CD
- Directiva N°053-2005-SEDALIB S.A.-4000-GG tratamiento de las Cartas Fianzas.
- Oficio N° 5196-2011-SBD de fecha 27 de enero del 2011
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento el Decreto Supremo N°005-2012-TR.
- Disposiciones legales emitidas por los sectores competentes, que establecen medidas destinadas a prevenir y controlar la propagación del COVID-19.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) carta emitida por el Postor que cuenta con una mesa de ayuda con gestión de tickets, explicando la forma de acceder a dichos servicios y señalando el enlace web, nombre de contacto, teléfonos y correo electrónico. Así mismo, deberá indicar el diagrama del proceso de atención al cliente y registro de eventos a fin orientar al usuario sobre el flujograma de incidencias.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (ANEXO N°10)

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Estructura de costos⁶.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁷.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Trámite Documentario, sito en Av. Federico Villareal N° 1300- Urb. El Bosque – Trujillo con destino a la Oficina de Logística.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

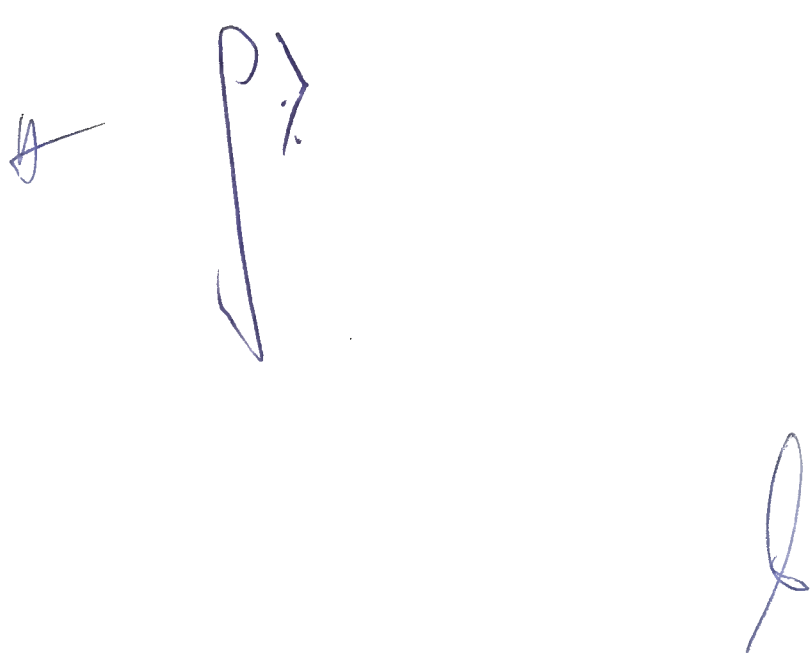
2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la respectiva conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe y conformidad de la Sub gerencia de Informática e información
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Trámite Documentario, sito en Av. Federico Villareal N° 1300- Urb. El Bosque - Trujillo

Handwritten signature and initials in blue ink. The signature is a stylized 'A' followed by a horizontal line. The initials are 'P' and 'J' with a vertical line through them. There is also a large, loopy signature at the bottom right.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA Y CABLEADO ELÉCTRICO DE LA SEDE PRINCIPAL DE LOS MÓDULOS A, B, C Y D DE SEDALIB S.A.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento del cableado Estructurado, Sistema de Protección Eléctrica y Cableado Eléctrico de la Sede Principal de los módulos A, B, C y D de SEDALIB S.A.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Implementar una solución que permita mantener la continuidad de servicio, a los SEDALIB S.A., en beneficio de la continuidad de la operación de los servicios públicos que brinda, tiene el propósito de asegurar el funcionamiento óptimo de sus servicios y sistemas de información, minimizando los tiempos de paralización en caso de fallas o averías.

3. ANTECEDENTES

SEDALIB S.A., cuenta con cuatro Unidades de Negocio ubicadas en Trujillo, las cuales actualmente cuentan con cableado estructurado en Categoría 6A en la marca PANDUIT para los módulos A, B, C Y D, implementado en año 2014, cuya infraestructura es indispensable para la disponibilidad de los diferentes sistemas de información para brindar un mejor servicio a la comunidad.

SEDALIB S.A., cuenta también con sistema de protección eléctrica (UPS, estabilizador y transformador) para los cuartos de comunicaciones y sistema de cableado eléctrico comercial y estabilizado para los puestos de trabajo para los módulos A, B, C Y D, cuya infraestructura es indispensable para la disponibilidad de los diferentes sistemas de información para brindar un mejor servicio a la comunidad.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Contar con el servicio de mantenimiento preventivo de cableado estructurado y sistema eléctrico de los módulos A, B, C y D de la sede de que cumpla con las necesidades requeridas por SEDALIB S.A.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Asegurar una plataforma física de red de cableado estructurado en Categoría 6A y sistema eléctrico que sea robusta, flexible, y perdurable en el tiempo (mínimo 10 años), que cumpla Normas y Estándares Internacionales, capaz de soportar aplicaciones emergentes dentro de los estándares ANSI/TIA/EIA-568 o ISO/IEC IS11801.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Postor podrá realizar una o varias visitas técnicas de acuerdo a su criterio de manera de efectuar las mediciones y evaluar el grado de dificultad de trabajo para poder realizar la propuesta respectiva, así mismo luego de la visita el contratista deberá recabar su constancia de visita la cual lo convierte en postor válido para presentar propuesta, dicha constancia debe incluirse como documentación obligatoria dentro de la propuesta técnica.

Será responsabilidad del Contratista recabar la información que considere necesaria para la realización del servicio requerido.

5.1. ACTIVIDADES

5.1.1. MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE CABLEADO ESTRUCTURADO

La infraestructura y equipamiento a considerar para el servicio solicitado es la siguiente:

		MODULOS				TOTAL
		A	B	C	D	
Datos	Número de puntos de Datos Cat 6A	100	100	100	100	400
Total		100	100	100	100	400

1. Cableado de voz y datos. Consiste en inspeccionar todas las tomas de datos en los patch panel del rack/gabinetes existentes en las diferentes instalaciones de las oficinas de La Entidad, comprobando que estén perfectamente identificadas y que su anclaje al panel e interconexión sea el correcto. Se revisará que los patch cord que unen los patch panel con los switches estén en perfecto estado y que no se encuentren de forma desordenada, comprobando que sean fácilmente identificables.
2. Revisión de las tomas de datos. Se realizará la tarea de revisión de las tomas físicas en cada una de las oficinas donde se tengan instaladas, comprobando que la toma se encuentre perfectamente fijada y que sea 100% fiable.
3. RACK/GABINETES de comunicaciones y etiquetado. Se inspeccionarán todos los elementos y equipos instalados en los Racks/Gabinetes. Se debe comprobar que dichos elementos y/o equipos se encuentran perfectamente instalados, tanto en su instalación eléctrica como de datos. Se hará una revisión de los PDUS (tomas eléctricas), etiquetado de patch cord de interconexión, y de los sistemas de ventilación del rack/gabinete (si dispone de ellos), que se encuentren en perfecto funcionamiento, realizando la limpieza y reordenamiento de cables según corresponda.
4. Etiquetado e identificación de las instalaciones. En los casos que las tomas de datos, así como eléctricos que no esté perfectamente identificadas se debe realizar esta tarea, identificando la toma con un etiquetado perfectamente legible en cada uno de los extremos. Cuando se trate de conexiones de datos se realizará con etiquetas rotulables que se adherirán al cable quedando perfectamente unida y sin posibilidad de caída o rotura de la identificación.
5. Limpieza de equipos y componentes: Se realizará la limpieza del equipamiento y componentes de los RACKs/Gabinetes de comunicaciones, liberando de polvo y cualquier agente extraño en los mismos.
6. Efectuar el correctivo en los siguientes casos:
Cambiar:

		MODULOS				TOTAL
		A	B	C	D	
Datos	Patch Cord Panduit Cat 6 A de 6 metros STP	10	10	10	20	50
	Patch Cord Panduit Cat 6 A de 10 metros STP	10	10	10	20	50
	Etiquetado	100	100	100	100	400
	Face Plate Panduit Horizontal Inclinado de 2 salidas Blanco	4	4	4	4	16
	Jack Panduit Cat. 6A RJ45 metalico	4	4	4	4	16
	soporte de fijación del dispositivo del conducto portacables superficial se usa para montar tomacorrientes estándar de banda única NEMA	4	4	4	4	16

5.1.2. INFRAESTRUCTURA DE CABLEADO ELECTRICO (TOMAS ELECTRICAS)

La infraestructura y equipamiento a considerar para el servicio solicitado es la siguiente:

		MODULOS				TOTAL
		A	B	C	D	
Eléctrico	Punto Eléctrico UPS	98	98	98	98	392
	Punto Eléctrico + Neutro (Estabilizado)	48	48	48	48	192
	Punto Eléctrico Comercial	48	48	48	48	192
	Total	194	194	194	194	776

1. Revisión de las tomas de tomas eléctricas. Se realizará la tarea de revisión de las tomas físicas en cada una de las oficinas donde se tengan instaladas, comprobando que la toma se encuentre perfectamente fijada que sea 100% fiable y se realizará la medición de potencia a fin de constatar que entregue el voltaje adecuado según su tipo.
2. Tablero de distribución: Se realizará el megado de cada uno de los tableros de los módulos que alimentan a las tomas eléctricas usuarias mediante los equipos debidamente calibrados que corresponda.
3. Etiquetado e identificación de las instalaciones. En los casos que las tomas y no cuenten con identificación, estas deberán ser etiquetadas según su circuito correspondiente.
4. Efectuar el correctivo en los siguientes casos:
Cambiar:

		MODULOS				TOTAL
		A	B	C	D	
Eléctrico	Bticino -Toma Eléctrica Americana 2 P + Tierra	10	10		20	40
	Levitón -Toma Eléctrica + Placa Naranja			10		10
	Bticino - Toma Eléctrica Schuko	20	20		20	60
	Etiquetado	194	194	194	194	776
	Extensión 6 tomas universal + tierra 6m con enchufe Schuko		10		10	20
	Extensión 6 tomas universal + tierra 10m con enchufe Schuko		10		10	20
	soporte de fijación del dispositivo del conducto portacables superficial se usa para montar tomacorrientes estándar de banda única NEMA	4	4	4	4	16

5.1.3. CUARTO DE TELECOMUNICACIONES

Cada Cuarto de Telecomunicaciones cuenta con los siguientes equipos:

		MODULOS				TOTAL
		A	B	C	D	
	Cuarto de Telecomunicaciones	1	1	1	1	4
	Sistema de Comunicaciones	1	1	1	1	4
	Sistema de Seguridad Eléctrica	1	1	1	1	4
Total		3	3	3	3	12

- Un (01) gabinete de energía, donde se encuentran instalados los UPS, Banco de Baterías, Estabilizador con aislamiento.
- Un (01) gabinete de comunicaciones con cableado de red, switches, y bandeja de Fibra Óptica.
- Un (01) Transformador de Aislamiento

Las llegadas de las acometidas eléctricas y cableado de datos como cables categoría 6A y backbone de fibra óptica están instalados por debajo del falso piso

Los trabajos a contemplar para el presente servicio se detallan a continuación:

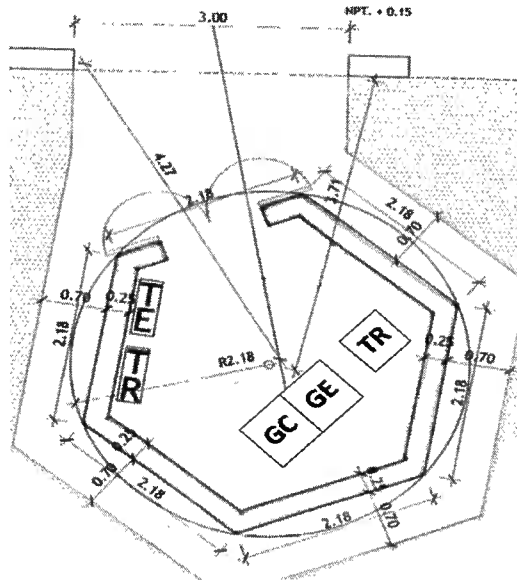
5.1.3.1 Mantenimiento Cuarto de Telecomunicaciones

		MODULOS				TOTAL
		A	B	C	D	
Cuarto de Telecomunicaciones	Piso Técnico	1	1	1	1	4
	Cielorraso	1	1	1	1	4
	Luminarias Sistema con Rejilla	1	1	1	1	4
	Luminarias de Emergencia	1	1	1	1	4
	Aire Acondicionado	1	1	1	1	4
	Cámaras de video	1	1	1	1	4
	Canalización	1	1	1	1	4
Total		7	7	7	7	28

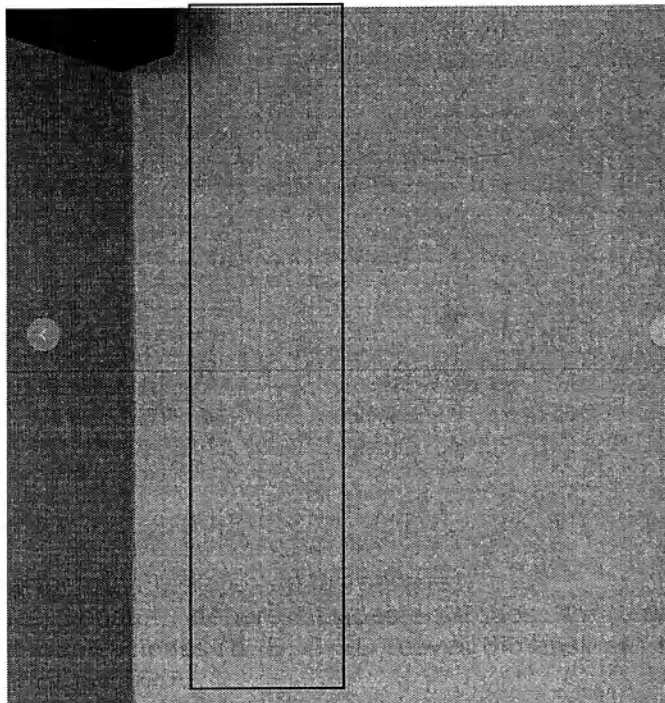
Los trabajos a realizar comprenden todas las tareas necesarias tendientes a asegurar el correcto funcionamiento del cuarto de telecomunicaciones y todos sus componentes, en todos los Servicios objeto de este contrato, lo cual permitirá aumentar la vida útil de los mismos, y disminuir el número de fallas en forma inesperada, aumentando de esta forma la confiabilidad de las instalaciones. Esto incluye el mantenimiento preventivo y los procesos correctivos que implican para garantizar su óptimo funcionamiento:

5. Pintar Paredes utilizando pinturas anti-fuego ignifugas
6. Pintar Puertas utilizando pinturas anti-fuego ignifugas
7. Verificar cerrajería
8. Efectuar el correctivo en los siguientes casos:

Los cuartos de Telecomunicaciones tienen el siguiente diseño estructural y medidas:

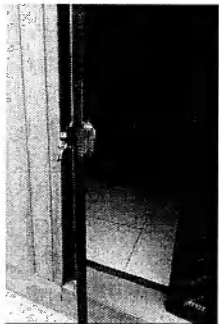

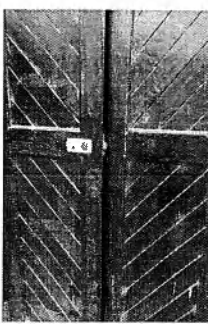



- Desperfecto en tarrajeo de las paredes.
Para el postor deberá empastar todos los cuartos de Telecomunicaciones (A, B, C y D) cuyas dimensiones se ven en la gráfica anterior.



- Falla en la Apertura de la cerrajería, cambiar las cuatro (04) Chapas por cerradura tipo manija y accesorios con certificación UL, La cerradura electromagnética deberá ser cableada a un sistema de control de acceso biométrico. Si se activa el sistema de alarma contra incendios o existe pérdida de energía eléctrica, la cerradura electromagnética se deberá desenergizar permitiendo la libre salida. Se debe considerar la incorporación de un dispositivo biométrico de acceso por huella dactilar y/o tarjeta RFID. Debe ser resistente a ralladuras y resistente al agua y polvo. Debe contar con indicador LED y contar con posibilidad de uso de llave mecánica para aperturas

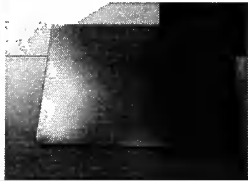

de emergencia. Opción de batería externa de 9V para emergencias.

		MODULOS			
		A	B	C	D
Cuarto de Telecomunicaciones	Cerrajería				

5.1.3.1.1 Mantenimiento de Piso Técnico

Los trabajos a realizar comprenden todas las tareas necesarias tendientes a asegurar el correcto funcionamiento del Piso Técnico y todos sus componentes, en todos los Servicios objeto de este contrato, lo cual permitirá aumentar la vida útil de los mismos, y disminuir el número de fallas en forma inesperada, aumentando de esta forma la confiabilidad de las instalaciones. Esto incluye el mantenimiento preventivo y los procesos correctivos que implican para garantizar su óptimo funcionamiento:

1. Gire paneles por lo menos en áreas de tráfico pesado.
2. Ajustar los sistemas de red para corregir los problemas estructurales.
3. Instale pedestales de soporte técnico adicionales antes de la incorporación de nuevos equipos o al instalar recortes.
4. Reemplace los componentes que faltan, según sea necesario, como placas, filos, travesaños.
5. Vuelva a colocar los paneles deformados y/o deslaminados inmediatamente cuando se encuentren.
6. Efectuar el correctivo en los siguientes casos:
 - Cambiar 26 placas deformadas.
 - Cambiar 16 Pedestales

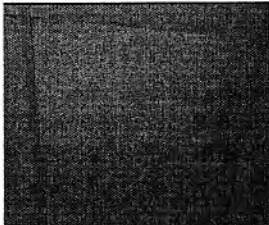
		MODULOS				TOTAL
		A	B	C	D	
Cuarto de Telecomunicaciones	Baldosa del Piso Técnico 60 cm x 60cm. 	6	5	5	10	26
	Pedestales 	4	3	5	4	16

5.1.3.1.2 Mantenimiento de Cielorraso

Los trabajos a realizar comprenden todas las tareas necesarias tendientes a asegurar el correcto funcionamiento del Cielorraso y todos sus componentes, en todos los Servicios objeto de este contrato, lo

cual permitirá aumentar la vida útil de los mismos, y disminuir el número de fallas en forma inesperada, aumentando de esta forma la confiabilidad de las instalaciones. Esto incluye el mantenimiento preventivo y los procesos correctivos que implican para garantizar su óptimo funcionamiento:

1. Las láminas del cielorraso tienen la dimensión de 600mm x 600mm x 19mm, resistente al fuego Clase A, Reflectancia Lumínica de 0.85 y certificación acústica UL., acabado de la Superficie con Pintura vinílica de látex aplicada en fábrica, resistente al fuego según ASTM E 1264.
2. Inspección previa a la ejecución de cualquier mantenimiento, donde se deben identificar las redes que se encuentran en el espacio entre la placa en concreto y el cielorraso, esto con el fin de que estas, sean identificadas y se tengan los cuidados pertinentes en la inspección y mantenimiento para no generar daños.
3. Revisar el estado general de conservación de los diferentes tipos de cielorrasos en el edificio, se revisa la aparición de fisuras, agujeros, láminas desacomodadas, pandeo, quiebres, goteras, humedad y manchas. De presentar estos síntomas se debe proceder a su reparación inmediata
4. Limpiar láminas de yeso, fibra mineral o drywall.
5. Efectuar el correctivo en los siguientes casos:
 - Láminas desacomodadas; reacomodación de Láminas
 - Cambiar 21 Láminas y pintar láminas
 - Perfilaría descuelgue parcial o total; cambiar pernos, chazos, remaches o tornillo, instalar "templetes" para nivelación de zonas descolgadas.

		MODULOS				TOTAL
		A	B	C	D	
Cuarto de Telecomunicaciones	Láminas del Techo Técnico 61 cm x 61cm.					
		6	5	4	6	21

5.1.3.1.3 Mantenimiento a Luminarias Normales y de Emergencia Led.

Los trabajos a realizar comprenden todas las tareas necesarias tendientes a asegurar el correcto funcionamiento de las luminarias y todos sus componentes, en todos los Servicios objeto de este contrato, lo cual permitirá aumentar la vida útil de los mismos, y disminuir el número de fallas en forma inesperada, aumentando de esta forma la confiabilidad de las instalaciones. Esto incluye el mantenimiento preventivo y los procesos correctivos que implican para garantizar su óptimo funcionamiento: Desmontaje total del equipo

1. Durante las fases de realización del mantenimiento, tanto en la reposición de las lámparas como durante la limpieza de los equipos, se mantendrán desconectados los interruptores automáticos correspondientes a los circuitos de la instalación de alumbrado.
2. Para cambiar cualquier bombilla de una lámpara, desconectar antes el interruptor automático correspondiente al circuito sobre el que están montados.
3. Las lámparas o cualquier otro elemento de iluminación no se suspenderán directamente de los hilos correspondientes a un punto

de luz que, únicamente y con carácter provisional, se utilizarán como soporte de una bombilla.

4. La reposición de las lámparas de los equipos de alumbrado se efectuará cuando éstas alcancen su duración media mínima o en el caso de que se aprecien reducciones de flujo importantes. Dicha reposición se efectuará preferentemente por grupos de equipos completos y áreas de iluminación.
5. Todas las lámparas repuestas serán de las mismas características que las reemplazadas.
6. Efectuar el correctivo en los siguientes casos:

- Cambiar 8 lámparas de emergencia

		Lamparas de Emergencia				TOTAL
		A	B	C	D	
Cuarto de Telecomunic	Marca	Opalux	Opalux	Opalux	Opalux	8
	Modelo	9101	9101	9101	9101	
	Año de Adquisición	14/11/2016	14/11/2016	14/11/2016	14/11/2016	
	Estado	Cambiar 2	Cambiar 2	Cambiar 2	Cambiar 2	

5.1.3.1.4 Mantenimiento Aire Acondicionado de Confort

Los trabajos a realizar comprenden todas las tareas necesarias tendientes a asegurar el correcto funcionamiento de los equipos Aire Acondicionado y todos sus componentes, en todos los Servicios objeto de este contrato, lo cual permitirá aumentar la vida útil de los mismos, y disminuir el número de fallas en forma inesperada, aumentando de esta forma la confiabilidad de las instalaciones. Esto incluye el mantenimiento preventivo y los procesos correctivos que implican para garantizar su óptimo funcionamiento:

1. Desmontaje del motor ventilador axial de la unidad de condensación
2. Desmontaje del motor eléctrico y siroco de la unidad de evaporación
3. Limpieza de las hélices del ventilador axial
4. Limpieza de siroco de la turbina
5. Limpieza del serpentín de unidad condensadora y evaporador: shiny side, aktiklean, alkifoam
6. Limpieza de drenaje con productos químico, drano
7. Lubricación de rodamientos, eje de motor y turbina
8. Limpieza de bomba de condensado
9. Armado de equipo: Ajuste y alineamiento de eje de motor y hélice y/o turbina. Ajuste de pernos y/o prisioneros. Limpieza de los contactos eléctricos y tarjeta electrónica con dieléctrico SS26
10. Limpieza de difusores y rejillas
11. Pintado de base metálica de unidad condensadora (zincromato y esmalte)
12. Pintado de estructura de unidad condensadora y evaporadora (teckno gloss)
13. Pruebas de funcionamiento y operatividad
14. Megado de motor eléctrico
15. Medición de amperaje
16. Compresor
17. Motor ventilador de unidad evaporadora
18. Motor ventilador de unidad condensadora
19. Medición de presiones de gas refrigerante
20. Efectuar el correctivo en los siguientes casos:
 - Cambiar 3 Aires Acondicionado de confort por equipos nuevos, para reemplazar a los equipos existente que se encuentran inoperativos, de preferencia en la marca York modelo Split Pared de 24 mil BTU

		Aire Acondicionado			
		A	B	C	D
Cuarto de Telecomunicación	Marca	CIAC	CIAC	YORK	CIAC
	Modelo	Split Techo	Split Techo	Split Pared	Split Techo
	Capacidad	24,000 BTU	24,000 BTU	24,000 BTU	24,000 BTU
	Año de Adquisición	14/11/2016	14/11/2016	23/04/2021	14/11/2016
	Estado	Cambiar	Cambiar	Nuevo	Cambiar

5.1.3.1.5 Mantenimiento al Sistema CCTV

Los trabajos a realizar comprenden todas las tareas necesarias tendientes a asegurar el correcto funcionamiento del sistema CCTV y todos sus componentes, en todos los Servicios objeto de este contrato, lo cual permitirá aumentar la vida útil de los mismos, y disminuir el número de fallas en forma inesperada, aumentando de esta forma la confiabilidad de las instalaciones. Esto incluye el mantenimiento preventivo y los procesos correctivos que implican para garantizar su óptimo funcionamiento:

Las cámaras son IP tipo ojo de pez de 5 megapíxeles con alimentación POE, infrarrojo IR de 20m.

1. Mantenimiento a las cámaras
 - 1.1. Limpieza del polvo de la óptica de las cámaras.
 - 1.2. Revisión del funcionamiento de los infrarrojos.
 - 1.3. Revisión del voltaje en las fuentes de alimentación.
 - 1.4. Revisión del cableado y estado de conectores en busca de falsos contactos.
 - 1.5. Ajuste de los ángulos de visión.
 - 1.6. Revisión del funcionamiento correcto de las cámaras PTZ.
 - 1.7. Asegurarse que el cableado esté correctamente sujetado a las paredes o vigas.
 - 1.8. Revisar que todos los conectores estén aislados del conducto y cajas de paso.
2. Mantenimiento al NVR
 - 2.1. Revisión del estado del NVR.
 - 2.2. Comprobación de grabaciones libres de distorsión.
 - 2.3. Optimización de grabaciones en el disco duro.
 - 2.4. Limpieza interna y externa de equipos.
 - 2.5. Revisión de estado de los discos duros.
 - 2.6. Revisión de la transmisión del video en tiempo real al monitor.
 - 2.7. Revisión del enlace remoto vía internet.
 - 2.8. Revisión de monitores,
 - 2.9. Revisión de la fuente de alimentación del NVR.
3. Efectuar el correctivo en los siguientes casos:
 - Los trabajos necesarios que deberá realizar el Contratista para reparar los desperfectos en el sistema CCTV, en forma definitiva, en el menor tiempo posible, una vez producidos, y devolver el sistema a sus condiciones de funcionamiento normal.

		Cámara de Video Seguridad			
		A	B	C	D
Cuarto de Telecomunicaciones	Marca	DAHUA	DAHUA	DAHUA	DAHUA
	Modelo	Ojo de "Pez IPC-EB5500	Ojo de "Pez IPC-EB5500	Ojo de "Pez IPC-EB5500	Ojo de "Pez IPC-EB5500
	Año de Adquisición	14/11/2016	14/11/2016	14/11/2016	14/11/2016
	Estado	Operativo	operativo	Operativo	Operativo
	Garantía	Sin Garantía	Sin Garantía	Sin Garantía	Sin Garantía

5.1.3.1.6 Mantenimiento Canalización

Los trabajos a realizar comprenden todas las tareas necesarias tendientes a asegurar el correcto funcionamiento del sistema de canalización y todos sus componentes, en todos los Servicios objeto de este contrato, lo cual permitirá aumentar la vida útil de los mismos, y disminuir el número de fallas en forma inesperada, aumentando de esta forma la confiabilidad de las instalaciones. Esto incluye el mantenimiento preventivo:

1. Limpieza de las cajas de paso
2. Limpieza de las canaletas

5.1.3.1.7 Suministrar e Instalar un Dispositivo de Temperatura y Humedad de la Habitación con Conexión Ethernet.

El contratista deberá suministrar e instalar un equipamiento nuevo de monitoreo ambiental para los cuartos de Telecomunicaciones de los Módulos A, B, C y D.

Este dispositivo debe permitir la visualización de los valores de Temperatura y Humedad Relativa de forma remota por interface web browser.

5.1.3.1.8 Suministrar e Instalar un Sistema de Detección y Extinción de Incendio Automático

El contratista deberá suministrar e instalar un equipamiento nuevo de un sistema de Detección y Extinción de incendio Automático para cada cuarto de telecomunicaciones, de acuerdo a las siguientes características: proporcionar

Detección

La solución del sistema de detección de incendios debe ser instalando con un solo panel y la solución del sistema de extinción debe ser instalado, tomando las consideraciones siguientes.

Sensores y Alarmas

El sistema de detección de incendios avanzado deberá contemplar:

- Central de alarmas y fuente poder, ubicada en el área del CTn.
- Sensor de humo fotoeléctrico para todo el CTn.
- Estaciones manuales de descarga y aborto.
- Bocinas:
 - Deben cumplir con la Norma UL
 - Nivel de Ruido mínimo de 85 dB a 3 mts.
 - Debe ser montada empotrada en la pared.
 - Luz Estroboscópica incorporada a la bocina:
 - Cumplir con NFPA.

El diseño debe considerar las siguientes áreas de protección:

- Bajo el falso piso técnico y encima del falso cielo. (plenums)
- Ambiente útil.
- El diseño del sistema de detección y alarma de incendios se desarrollará siguiendo los lineamientos de la Normas NFPA 72 (National Fire Alarm Code), NFPA 70 (NEC) NFPA 75, y EN-54.
- Las pruebas y protocolo de recepción del sistema se efectuarán de acuerdo a lo estipulado en el NPFA 72, 7-2 o EN-54.
- El Panel de la Sala de Telecomunicaciones deberá cumplir con las siguientes características mínimas:
 - Panel Análogo direccionable de hasta 127 direcciones
 - Incluye prueba de sensibilidad en cumplimiento de NFPA 72
 - Incluye Fuente de poder de 5 Amp expandible a 310 amps
 - Incluye 2 circuitos NAC, regulados a 3 Amps cada uno

- Incluye 2 circuitos de Entrada/Salida (I/O) con capacidad de 1 Amp cada uno
- Memoria de hasta 4,000 eventos históricos
- Incluye Gabinete para acomodar hasta 2 baterías de 18 AH
- Incluye comunicador IP incorporado
- Incluye Puerto Ethernet para programación y conectividad de RED
- Incluye Comunicador de eventos por correo electrónico (e-mail) incorporado
- Cumple con los estándares: NFPA 12, 12A, 13, 15, 16, 17, 17A, 70, 72, 750, y 2001
- Posee pantalla LCD de 2 x 16

Extinción

Compuesto agente limpio:

- El agente limpio usado deberá ser NOVEC1230
- Debe garantizar no ser conductor de electricidad y no dañar equipos electrónicos.
- En caso sea activado no debe dejar residuos o resinas que requieran de limpieza.
- No debe ser conductor de la electricidad.
- Debe garantizar su capacidad de reducción de cantidad de humo.
- Debe garantizar penetración extinguendo incendios que el agua tal vez no puede alcanzar.
- No debe afectar la capa de ozono.
- El agente utilizado deberá ser inodoro e incoloro.
- Deberá neutralizar los riegos de sobrepresurización
- Deberá garantizar una efectiva acción anti fuego, siendo su diseño apropiado para el área que protegerá. Una vez detectado el siniestro por los sensores (detectores de humo), el sistema transmitirá la alarma a la central de extinción, entrando en funcionamiento el control de descarga. El equipo dará unos segundos (programables) para determinar si la acción de descarga es necesaria; en caso de no serlo, se procederá a pulsar el sistema de aborto, de lo contrario el sistema entrará en funcionamiento inyectando e inundando por medio de las toberas el agente limpio.

Cilindro Novec 1230

- Debe incluir indicador de nivel de líquido
- Debe incluir actuador mecánico
- Debe incluir toberas o dispersores de 180 grados de cobertura

Normas Aplicables al Servicio

- NFPA 2001: Standard on Clean Agent Fire Extinguishing Systems
- NFPA 70: National Electric Code
- NFPA 72: National Fire Alarm Code
- NFPA 75: Standard for the Protection of Electronic Computer/Data Processing Equipment

Adicionalmente los equipos instalados deberán estar listados por Underwriters Laboratories Inc. (UL), para usos en Sistemas de Alarma y Detección de Incendio:

- UL 864: Control Unit for Fire Protective Signaling Systems.
- UL 268: Smoke Detectors for Fire Protective Signaling Systems.
- UL 217: Smoke Detectors Single Station.
- UL 464: Audible Signaling Appliances.

Consideraciones Generales

La configuración del sistema instalado deberá dar capacidad de maniobrabilidad al personal responsable una vez iniciado el proceso de

extinción de fuego, para anular este si no corresponde a fuego mediante interruptores de aborto para paro temporal de descargas del sistema, además debe de contar con palancas manuales de disparo. La alarma deberá permitir al personal responsable detectar, ubicar e identificar la procedencia del humo o fuego.

La instalación del sistema de extinción deberá hacerse según lo especifica la norma NFPA 2001, además de cumplir con las buenas prácticas de ingeniería en instalaciones mecánicas.

El Contratista será responsable de efectuar todas las labores complementarias, para garantizar la correcta instalación y funcionamiento de los equipos y accesorios que formarán parte del sistema. Así como también será responsable de suministrar todas las herramientas, equipos y accesorios necesarios para la instalación.

Todas las tuberías de descarga de agente extintor que protejan los ambientes deberán tenderse únicamente sobre apoyos metálicos anclados al techo, que aseguren la fijación de la tubería, y no directamente sobre la base del techo.

Las pruebas y protocolo de recepción del sistema se efectuarán de acuerdo a lo estipulado por el fabricante y recomendaciones de la NPFA.

El panel deberá estar cableado hacia la red LAN para su administración.

5.1.3.2 Sistema de Comunicaciones

La infraestructura y equipamiento a considerar para el servicio solicitado es la siguiente:

		MODULOS				TOTAL
		A	B	C	D	
Sistema de Comunicaciones	Gabinete	1	1	1	1	4
	Patch Panel	4	4	4	4	16
	Switch	2	2	2	2	8
	Ordenador de Cables	1	1	1	1	4
	Bandeja de Fibra Óptica	1	1	1	1	4
	Acometida de Fibra Óptica	1	1	1	1	4
Total		10	10	10	10	40

5.1.3.2.1 Mantenimiento Gabinetes, patch Panel y Ordenador de Cables

Los trabajos a realizar comprenden todas las tareas necesarias tendientes a asegurar el correcto funcionamiento del sistema de voz y datos, así como todos sus componentes, en todos los Servicios objeto de este contrato, lo cual permitirá aumentar la vida útil de los mismos, y disminuir el número de fallas en forma inesperada, aumentando de esta forma la confiabilidad de las instalaciones. Esto incluye el mantenimiento preventivo y los procesos correctivos que implican para garantizar su óptimo funcionamiento:

1. Desmontaje de gabinetes metálicos con su equipo de refrigeración de techo y laterales.
2. Limpieza y ordenamiento del cableado estructurado interno del gabinete de comunicaciones.
3. Revisión y medición del sistema de energía eléctrica que alimenta a los gabinetes de comunicaciones y los equipos de comunicaciones.
4. Limpieza general de los gabinetes metálico y rejillas del equipo
5. Configuración y puesta en operatividad
6. Pruebas, regulaciones finales
7. Etiquetado e identificación de las instalaciones. En los casos que las tomas y enchufes que interconectan los equipos activos estos deberán ser debidamente identificados y etiquetados.

8. Efectuar el correctivo en los siguientes casos:
- Reemplazar 4 regletas eléctricas (PDU):

		PDU				TOTAL
		A	B	C	D	
Cuarto de Telecomunicación	Marca	SATRA	SATRA	ROHS	OPALUX	4
	Modelo	20 tomas Americanas + tierra	20 tomas Americanas + tierra	20 tomas Americanas + tierra	20 tomas Americanas + tierra	
	Año de Adquisición	14/11/2016	14/11/2016	14/11/2016	14/11/2016	
	Estado	Cambiar	Cambiar	Cambiar	Cambiar	

- Corregir el acceso correcto del cableado de red a los gabinetes de comunicaciones, ya sea por el techo o por el piso y se encuentren con prensaestopas o accesorios que validen la hermeticidad de los mismos
- Cambiar las cuatro (4) chapas de los gabinetes que presenten fallas o averías al momento de abrir y cerrar las puertas frontales y posteriores de los gabinetes de comunicaciones.

5.1.3.2.2 Mantenimiento Switch

Los trabajos a realizar comprenden todas las tareas necesarias tendientes a asegurar el correcto funcionamiento del Switch y todos sus componentes, en todos los Servicios objeto de este contrato, lo cual permitirá aumentar la vida útil de los mismos, y disminuir el número de fallas en forma inesperada, aumentando de esta forma la confiabilidad de las instalaciones. Esto incluye el mantenimiento preventivo y los procesos correctivos que implican para garantizar su óptimo funcionamiento:

1. Limpieza de la superficie externa: Eliminar todo tipo de suciedad, desechos, polvo, hongo, etc. en las partes externas que componen al equipo o sistema, mediante los métodos adecuados según corresponda. Para realizar la limpieza externa podría utilizarse limpiador de superficie líquido, en pasta u otro.
2. Realizar la verificación del estado de los valores de procesador, memoria y revisión de la configuración.
3. Realización de un backup de la configuración y actualización del ultimo firmware disponible.
4. Pruebas de funcionamiento integral: luego del mantenimiento, se realizar una prueba de funcionamiento integral con el usuario, en todos los modos de operación, lo cual nos permitirá realizar recomendaciones directamente al usuario para la correcta utilización del equipamiento.
5. Todas las actividades a realizadas serán registradas en sus respectivos formatos
6. Efectuar el correctivo en los siguientes casos:
Cambio de 4 Fan para los Switch Dell (2 FAN para el modulo B y 2 fan para el Módulo D).
7. En caso de no ser posible el cambio de los Fan Coolers por discontinuidad del producto en el mercado, el postor deberá suministrar switches nuevos iguales o equivalentes en cantidad de puertos y prestaciones técnicas, garantizando en todo momento que se mantenga el dimensionamiento actual de la infraestructura de red y a su vez garantizar la escalabilidad de la misma.
8. De darse el escenario planteado en el punto inmediato anterior, los switches deben ser instalados y configurados por personal técnico especialista certificado por el fabricante de la marca propuesta.

		SWITCH				TOTAL
		A	B	C	D	
Cuarto de Telecomunicaciones	Marca	AVAYA	DELL	AVAYA	DELL	4
	Modelo	4826GTS	POWERCONNECT 7048	4826GTS-POWER +	POWERCONNECT 7048	
	Año de Adquisición	14/11/2016	05/09/20213	14/11/2016	05/09/20213	
	Estado	OPERATIVO	CAMBIAR 2 FAN	OPERATIVO	CAMBIAR 2 FAN	
	Marca	AVAYA	AVAYA		AVAYA	3
	Modelo	4826GTS	4826GTS		4826GTS	
	Año de Adquisición	14/11/2016	14/11/2016		14/11/2016	
	Estado	OPERATIVO	OPERATIVO		OPERATIVO	
	Marca		AVAYA			1
	Modelo		4826GTS			
	Año de Adquisición		14/11/2016			
	Estado		OPERATIVO			
TOTAL		2	3	1	2	8

5.1.3.2.3 Mantenimiento Acometida y Bandeja de Fibra Óptica

Los trabajos a realizar comprenden todas las tareas necesarias tendientes a asegurar el correcto funcionamiento del sistema de Fibra Óptica y todos sus componentes, en todos los Servicios objeto de este contrato, lo cual permitirá aumentar la vida útil de los mismos, y disminuir el número de fallas en forma inesperada, aumentando de esta forma la confiabilidad de las instalaciones. Esto incluye el mantenimiento preventivo y los procesos correctivos que implican para garantizar su óptimo funcionamiento:

1. Inspeccionar detenidamente que las conexiones, conectores y patch cords, de los Switch de fibra óptica se encuentren en buen estado y conectado como es debido, sin sobrepasar los radios de curvatura, o con conectores sueltos, en dado caso, deberán repararse inmediatamente.
2. Cambiar los patch cord de Fibra óptica para:

		MODULOS			
		A	B	C	D
Datos	Patch Cord de Fibra Óptica	2	2	2	2
	Marca	Panduit	Panduit	Panduit	Panduit
	Metros	2	2	2	2

3. Verificar que los puertos no utilizados en el ODF cuentan con los tapones contra acumulación de polvo
4. Limpiar los conectores SC y LC que se insertan a los porta módulos Mini GBIC de los Switch de fibra, así como las fibras que ingresan al ODF y sus puertos. Se debe efectuar la limpieza hibrida, en la primera etapa se debe limpiar el extremo del conector utilizando un disolvente especializado, e inmediatamente secar los residuos con un paño o bastoncillo adecuado según el tipo de conector. La limpieza hibrida previene y elimina la acumulación de cargas electrostáticas sobre la férula y elimina los inconvenientes de los dos tipos de limpieza cuando se realizan individualmente.
5. Nunca utilice el alcohol o la limpieza húmeda sin una manera de asegurarse de que no deja el residuo en el end face. Puede causar daño en la fibra.
6. Posterior a la limpieza alinee el conector y el puerto para evitar que el extremo de la fibra entre en contacto con la parte exterior del puerto o pueda rozarse con otras superficies. Si el cable de fibra no está correctamente alineado o conectado, sufrirá pérdidas de gran magnitud y reflexión.
7. Inspeccionar la limpieza de la fibra con equipos especializados como microscopios o sondas de inspección de video (min. 200 aumentos). Al realizar dicho análisis no se debe evidenciar ningún

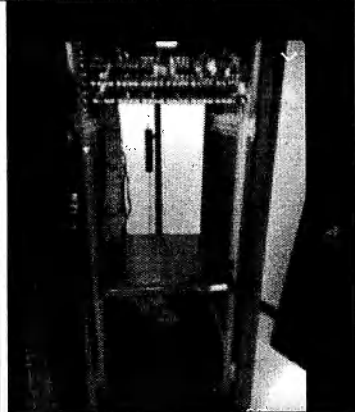
- rastros de partículas de polvo o suciedad, si es el caso se deberá volver a limpiar minuciosamente las fibras que presenten suciedad hasta que se evidencie la total limpieza de la fibra.
8. Después de realizar la limpieza a los racks, equipos y fibras, se procederá a realizar mediciones de diferentes parámetros de la fibra óptica.
 9. Para realizar la comprobación de pérdida en la fibra con un set de pruebas de pérdidas ópticas (OLTS, del inglés Optical Loss Test Sets) se deberá primero establecer el punto de referencia a 0 dB, para lo cual solo se aceptará el método de calibración de un latiguillo o cable de acuerdo al estándar FOTP171, ya que este método al realizar las medidas solo arrojará las pérdidas del cable medido directamente, con los otros métodos deberá restarse las pérdidas de los otros cables de referencia.
 10. La fibra de lanzamiento o latiguillo debe tener las mismas características que la fibra a probar, además de ser más larga que la zona de atenuación y zona muerta dinámica del OTDR.
 11. Posterior a establecer la referencia se deberá realizar la comprobación de los niveles de pérdida de inserción de cables de interconexión, con el método de un cable, donde la medición no incluye el extremo del conector en el medidor de potencia, lo que hace necesario que se haga bidireccional, o con el método de pérdida de dos extremos, que mide la pérdida de los conectores en ambos extremos del cable bajo prueba.
 12. Si se elige un Reflectómetro óptico en el dominio del tiempo (OTDR del inglés Optical Time Domain Reflectometer), para realizar las mediciones se debe usar un cable de referencia de lanzamiento en extremo cercano y en el receptor con una longitud mínima de 250m. Si el cable de lanzamiento de referencia es demasiado corto la luz se refleja en ambos lados del cable y produce falsos eventos en la gráfica de OTDR, se debe realizar un acondicionamiento de modo con un bucle en la fibra de entre 0,07 y 0,1 m, en caso contrario el latiguillo o cable debe estar completamente desenrollado, para evitar eventos fantasmas.
 13. El cable receptor permite la comprobación del conector en el extremo lejano del enlace de fibra a prueba. En caso que no se use el cable en el receptor las mediciones deberán ser bidireccionales.
 14. Antes de realizar las medidas se deberá configurar el ancho del pulso, el tiempo de muestreo que será de 3 min, la longitud, el IOR o índice de refracción de la fibra bajo pruebas, la retrodispersión, el factor helicoidal que será suministrado por el fabricante de la fibra, la configuración de la fuente de luz, su frecuencia de modulación y todos los demás valores necesarios para que el OTDR, realice mediciones acertadas.
 15. Los marcadores del OTDR se deben ubicar después del cable de lanzamiento del extremo cercano y antes del cable de lanzamiento del extremo lejano. Y se deberá realizar la medición bidireccional, el promedio de los dos valores se considera la pérdida de inserción del empalme.
 16. Realizar las mediciones de:
 - Pérdidas de potencia óptica en el enlace
 - Pérdidas en cada evento.
 - Pérdida de inserción en conectores.
 - Reflectancia en adaptadores y conectores.
 - Pérdida de retorno o potencia reflejada en conectores y adaptadores. (ORL)
 - Atenuación (pérdidas por kilómetro).
 - Longitud del enlace.
 - Polaridad.
 - Macro y microcurvaturas.

17. Realice el análisis de las medidas bidireccionales, si alguna de las medidas es significativamente mayor, el conector puede estar sucio o la terminación de la fibra en el acoplamiento puede ser mala. Limpie o vuelva a realizar la terminación de fibra en el conector y vuelva a medir. Si las medidas bidireccionalmente arrojan valores muy altos se puede deber a conectores sucios, un cable de referencia defectuoso, un mal empalme o malas terminaciones en ambos extremos del cable. Inspeccione todos los conectores, limpie o sustituya si fuera necesario. Si los altos valores medidos persisten, reemplace el cable de referencia, reajuste la referencia y vuelva a comprobar.
18. Posterior a verificar que las mediciones fueron realizadas correctamente se deberá presentar un informe con el análisis de la gráfica de eventos del enlace de fibra del OTDR, o con los valores de pérdida de potencia obtenidos con el OLTS según sea el caso, debe incluir información de los siguientes ítems: Subestaciones del enlace, fecha, integrantes de cuadrilla, equipo utilizado, certificación del equipo y vigencia, registros de pruebas realizadas, registro de ruta inspeccionada con notas sobre las condiciones del cable y su infraestructura, distancias donde se encuentran empalmes, notas detalladas de problemas encontrados, distancia a la que se encuentra la falla, el tipo de evento que se presenta en ese punto, bien sea: macro o micro curvaturas, conector o empalme en malas condiciones o fracturado, doblez, acción correctiva necesaria.
19. Las pérdidas en los patch cord entre equipos no se añaden a la evaluación del enlace dado que son muy cortos, su nivel de atenuación es mínima y por ende despreciable.
20. El mismo procedimiento de limpieza y revisión que se realiza en los racks de telecomunicaciones debe ser realizado en las cajas de empalme de las torres, torrecillas, postes y subestaciones de propiedad de propiedad de Sedalib S.A. donde se están llevando a cabo las acciones referidas en los presentes TDR y siempre y cuando los puntos antes mencionados tengan conexión directa con los cuartos de comunicación.
21. Verificar el estado del cable de fibra óptica entre cada buzón y los Cuartos De Comunicación
22. Para verificar el estado del cable de fibra óptica tendida se deberá revisar el radio de doblado del cable que debe cumplir mínimo 20 veces el diámetro del recubrimiento exterior del cable y los valores límites de tensión del cable.
23. Para evitar pérdidas por microcurvaturas se deberán minimizar los efectos de las tensiones, usando amortiguadores sobre el cable de fibra.
24. Se debe revisar que todos los equipos, armarios y estructuras metálicas se encuentren conectadas a sistemas de puesta a tierra por seguridad. Los Racks deben cumplir con norma IP 43 o superior, según las necesidades en cada subestación, y la norma de fibras ópticas.
25. Los sistemas de bandeja y armarios distribuidores deben poder asegurar el radio de curvatura de los enlaces ópticos.
26. Como los conectores de fibra pueden tener distintas formas de férulas o terminaciones, la tecnología evoluciona orientada a disminuir los espacios de aire entre fibras al enfrentarlas, reduciendo así la pérdida y reflexión, concluyendo que los conectores con pulido APC (Contacto físico angular), es el que mejor se ajusta a sistemas monomodo que requieren una alta transferencia de tasa de bits.
27. Los fabricantes recomiendan hacer pruebas con el OTDR, con muestras mínimo de 3 minutos, el cual se considera el lapso para

la toma de datos con suficientes puntos para obtener promedios representativos, y eliminar la mayor cantidad posible de ruido.

28. Efectuar el correctivo en los siguientes casos:

- Reubicar Bandeja de Fibra Óptica:

		Gabinete de Comunicaciones		TOTAL
		A	B	
Cuarto de Telecomunicaciones	Reubicar 2 bandejas de Fibra Óptica a la parte superior de Gabinete			2
	Estado	OPERATIVO	OPERATIVO	

5.1.3.3 Sistema de protección Eléctrica

La infraestructura y equipamiento a considerar para el servicio solicitado es la siguiente:



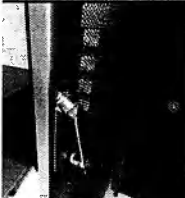

		MODULOS				TOTAL
		A	B	C	D	
Sistema de Protección Eléctrica	Gabinete	1	1	1	1	4
	UPS de 10 kva (Paralelo 40 Kva)	4	4	4	4	16
	Transformador de 50Kva	1	1	1	1	4
	Estabilizador de 50 Kva	1	1	1	1	4
	Tablero ByPass - Estabilizado	1	1	1	1	4
	Tablero Comercial	1	1	1	1	4
	TVSS	1	1	1	1	4
	Sistema Puesta a Tierra	3	3	3	3	12
Total		13	13	13	13	52

5.1.3.3.1 Mantenimiento Gabinetes

Los trabajos a realizar comprenden todas las tareas necesarias tendientes a asegurar el correcto funcionamiento del Gabinete y todos sus componentes, en todos los Servicios objeto de este contrato, lo cual permitirá aumentar la vida útil de los mismos, y disminuir el número de fallas en forma inesperada, aumentando de esta forma la confiabilidad de las instalaciones. Esto incluye el mantenimiento preventivo y los procesos correctivos que implican para garantizar su óptimo funcionamiento:

1. Desmontaje de gabinetes metálicos
2. Limpieza general de los gabinetes metálico
3. Ordenamiento y puesta en operatividad.
4. Pruebas, regulaciones finales
5. Etiquetado e identificación de las instalaciones. En los casos que las tomas y enchufes que interconectan los equipos activos estos deberán ser debidamente identificados y etiquetados.
6. Efectuar el correctivo en los siguientes casos:
 - Corregir el acceso correcto del cableado Eléctrico a los gabinetes de comunicaciones, ya sea por el techo o por el piso y se encuentren con prensaestopas o accesorios que validen la hermeticidad de los mismos

- Cambiar las cuatro (4) chapas de los gabinetes que presenten fallas o averías al momento de abrir y cerrar las puertas frontales y posteriores de los gabinetes de comunicaciones.

		MODULOS			
Gabinete	Marca	A	B	C	D
	Modelo	TOTEX	TOTEX	GENERIC	TOTEX
		42RU	42RU	42RU	42RU
					

- En caso de no ser posible el cambio de la chapa por discontinuidad comercial del equipo, el postor deberá repararlo a la medida que se pueda, de lo contrario presentar un informe debidamente documentado para que la entidad lleve a cabo las contrataciones correspondientes.

5.1.3.3.2 Mantenimiento a los Equipos UPS

Los trabajos a realizar comprenden todas las tareas necesarias tendientes a asegurar el correcto funcionamiento de los UPS y todos sus componentes, en todos los Servicios objeto de este contrato, lo cual permitirá aumentar la vida útil de los mismos, y disminuir el número de fallas en forma inesperada, aumentando de esta forma la confiabilidad de las instalaciones. Esto incluye el mantenimiento preventivo y correctivo.

1. Se inspeccionará los valores eléctricos de cada uno del equipo como son Voltaje de Entrada, Voltaje de Salida, Voltaje Bypass, Frecuencia, Consumo en Amperios y revisión de logs de eventos.
2. Comprobar la estabilidad y estado de carga de la batería, además realizamos una prueba funcional mediante el corte del suministro eléctrico (previo aviso a los usuarios).
3. Verificar visualmente todos los indicadores de la UPS – SAI, tanto ópticos como acústicos.
4. Inspección visual externa, comprobación de todas las conexiones, alimentación de la UPS, internas y externas, analizando contactos incorrectos que puedan causar cortocircuitos, calentamientos, desconexiones, etc.
5. Comprobación-calibración de valores eléctricos, si fuera necesario mediante equipos de medida externa (tester, multímetro, osciloscopio, etc.).
6. Limpieza de la parte de control y electrónica.
7. Actualizaciones del software de control, drivers, etc. Comprobación del software de control remoto de la UPS, en caso de existir.
8. Mediciones de Voltajes de entrada y salida
9. Mediciones de corriente de entrada y salida
10. Mediciones de frecuencias de entrada y salida, chequeo de sincronización del sistema de Bypass.
11. Mediciones de FORMA DE ONDA en las tres fases de salida de la unidad, lo cual permite diagnosticar todos los componentes del inversor y también eventualmente descubrir problemas en los equipos alimentados por el UPS.
12. Mediciones de TEMPERATURA de los componentes como semiconductores, transformadores, baterías, inductancias, disipadores de calor, contactos eléctricos de potencia y el mismo aire

- que sale de los ventiladores, lo cual permite detectar cualquier cambio o falla en el sistema de refrigeración o en los componentes mismos.
13. Medición de voltaje a todas y cada una de las Baterías.
 14. Medición de corriente de rizado o AC de los bancos de baterías.
 15. Medición de repartición de corrientes de Baterías.
 16. Medición de los voltajes de las fuentes de potencia de la lógica de control.
 17. Verificación visual de componentes para detectar fugas de fluidos, cambios de color etc.
 18. Verificación de vibración para tratar de diagnosticar desajustes.
 19. Realización de test automáticos de Baterías cuando la unidad lo permita y recopilación de datos de desempeño.
 20. Limpieza general de la unidad cuando el nivel de contaminación lo amerite.
 21. Revisión de apretado de conexiones.
 22. Limpieza de contactos sulfatados en las baterías.
 23. Efectuar el correctivo en los siguientes casos:
Cuando el UPS se encuentra inoperativo:

MÓDULO	MARCA	MODELO	FECHA	ESTADO	CORRECTIVO
A	INFORM	DSP MULTIPOWER 10 KVA PM	14/11/2016	OPERATIVO	Revisar
	INFORM	DSP MULTIPOWER 10 KVA PM	14/11/2016	OPERATIVO	
	INFORM	DSP MULTIPOWER 10 KVA PM	14/11/2016	OPERATIVO	
	INFORM	DSP MULTIPOWER 10 KVA PM	14/11/2016	INOPERATIVO	muestra mensaje de batería
B	INFORM	DSP MULTIPOWER 10 KVA PM	14/11/2016	INOPERATIVO	problema banco batería
	INFORM	DSP MULTIPOWER 10 KVA PM	14/11/2016	INOPERATIVO	problema banco batería
	INFORM	DSP MULTIPOWER 10 KVA PM	14/11/2016	INOPERATIVO	problema banco batería
	INFORM	DSP MULTIPOWER 10 KVA PM	14/11/2016	OPERATIVO	
C	INFORM	DSP MULTIPOWER 10 KVA PM	21/05/2015	INOPERATIVO	problema banco batería
	INFORM	DSP MULTIPOWER 10 KVA PM	21/05/2015	OPERATIVO	
	INFORM	DSP MULTIPOWER 10 KVA PM	21/05/2015	OPERATIVO	
	INFORM	DSP MULTIPOWER 10 KVA PM	21/05/2015	OPERATIVO	
D	INFORM	DSP MULTIPOWER 10 KVA PM	14/11/2016	OPERATIVO	
	INFORM	DSP MULTIPOWER 10 KVA PM	14/11/2016	OPERATIVO	
	INFORM	DSP MULTIPOWER 10 KVA PM	14/11/2016	OPERATIVO	
	INFORM	DSP MULTIPOWER 10 KVA PM	14/11/2016	OPERATIVO	

Las Baterías que se encuentren desgastadas y se encuentran inoperativos, SEDALIB está adquiriendo dichos bancos para su reemplazo. El cual no contempla este proceso de mantenimiento.

Si al momento de la ejecución del servicio, no se cuenta con las baterías, y además los problemas evidenciados en algún equipo no pudieran solucionarse con el mantenimiento preventivo, el postor deberá presentar el informe técnico respectivo debidamente documentado para que la Entidad efectúe la contratación correspondiente.

5.1.3.3.3 Mantenimiento a Transformador

Los trabajos a realizar comprenden todas las tareas necesarias tendientes a asegurar el correcto funcionamiento del Transformador y todos sus componentes, en todos los Servicios objeto de este contrato, lo cual permitirá aumentar la vida útil de los mismos, y disminuir el número de fallas en forma inesperada, aumentando de esta forma la

confiabilidad de las instalaciones. Esto incluye el mantenimiento preventivo y correctivo.

1. Se inspeccionará el estado de los equipos mediante medición de los valores de Voltaje de entrada-salida y estado de conectores y borneras.
2. Mediciones eléctricas,
3. Verificación del funcionamiento de las protecciones,
4. Limpieza de transformadores Ajuste de Conexiones y Bornera Estar Conectado
5. Efectuar el correctivo en los siguientes casos:
 - Eliminar el sonido del Transformador del Módulo C
 - Si el sonido presente en el equipo no pudiera eliminarse con el mantenimiento preventivo, el postor deberá presentar el informe técnico respectivo debidamente documentado para que la Entidad efectúe la contratación correspondiente.

		TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO			
		A	B	C	D
CUARTO DE TELECOMUNICACION	MARCA	INFORM	INFORM	ACE ELECTRONICS	INFORM
	MODELO	50 KVA/PHASE 3	50 KVA/PHASE 3	TR-50K3	50 KVA/PHASE 3
	POTENCIA	50 KVA	50 KVA	50 KVA	50 KVA
	AÑO DE ADQUISICION	14/11/2016	14/11/2016	21/05/2015	14/11/2016
	ESTADO	OPERATIVO	OPERATIVO	emite sonido chasis	OPERATIVO

5.1.3.3.4 Mantenimiento a Estabilizador

Los trabajos a realizar comprenden todas las tareas necesarias tendientes a asegurar el correcto funcionamiento del Estabilizador y todos sus componentes, en todos los Servicios objeto de este contrato, lo cual permitirá aumentar la vida útil de los mismos, y disminuir el número de fallas en forma inesperada, aumentando de esta forma la confiabilidad de las instalaciones. Esto incluye el mantenimiento preventivo y correctivo.

1. Se inspeccionará el estado de los equipos mediante medición de los valores de Voltaje de entrada-salida y estado de conectores y borneras.
2. Mediciones eléctricas,
3. Verificación del funcionamiento de las protecciones,
4. Limpieza de transformadores Ajuste de Conexiones y Buloneria Estar Conectado
5. Efectuar el correctivo en los siguientes casos:
 - Cambio del Display en el estabilizador del módulo C.
 - En caso de no ser posible el cambio del Display por discontinuidad comercial y/o otras implicaciones técnicas inherentes al funcionamiento del equipo, el postor deberá presentar un informe técnico debidamente documentado para que la entidad efectué las contrataciones correspondientes.

		ESTABILIZADOR DE VOLTAJE			
		A	B	C	D
CUARTO DE TELECOMUNICACION	N	INFORM	INFORM	ACE ELECTRONICS	INFORM
	MARCA	50 KVA/PHASE 3	50 KVA/PHASE 3	STB-AVR50K3(50 KVA)	50 KVA/PHASE 3
	MODELO	50 KVA	50 KVA	50 KVA	50 KVA
	POTENCIA	14/11/2016	14/11/2016	21/05/2015	14/11/2016
	AÑO DE ADQUISICION			cambiar display (no se visualiza)	
	ESTADO	OPERATIVO	OPERATIVO		OPERATIVO

5.1.3.3.5 Mantenimiento a los Tablero General ByPass

Los trabajos a realizar comprenden todas las tareas necesarias tendientes a asegurar el correcto funcionamiento de los Tableros Eléctricos y todos sus componentes, en todos los Servicios objeto de este contrato, lo cual permitirá aumentar la vida útil de los mismos, y disminuir el número de fallas en forma inesperada, aumentando de

esta forma la confiabilidad de las instalaciones. Esto incluye el mantenimiento preventivo.

1. Verificar mediante control termo gráfico, o inspección térmica infrarroja, el estado de la totalidad de los componentes que integran los tableros de control, bornes de conexión y cables.
2. Observar que no presente daños visibles o piezas flojas o sueltas.
3. Limpieza mediante aspirado, para mantener libre de polvo y suciedad la totalidad de los tableros.
4. Reapretar todos los terminales, poniendo atención en cada componente para detectar si este tiene rastros de calentamiento. Si está presente algún rastro anotarlo y posteriormente desconectarlo y o desarmarlo para definir la causa del calentamiento (los elementos de potencia deben ser visualizados con mayor detenimiento que los de control).
5. Verificar que los conductores de tierra estén bien apretados y que además tengan continuidad eléctrica con la estructura del tablero.
6. Limpiar el gabinete con algún solvente no abrasivo.
7. En ambientes corrosivos sopletear el tablero y sus componentes con liquido aislante, cuidando de secar con aire los excesos.
8. Al energizar el tablero y poner a funcionamiento en condiciones normales, medir la corriente que circula por aquellos elementos que presentaban rastros de calentamiento, comparar sus características eléctricas con la medición, para asegurarse que el elemento "caliente" es el adecuado para el tipo de carga que tiene conectada.
9. Registrar los datos de corriente que circula por cada uno de los interruptores y o de los contactores. Estos datos ayudaran a "Predecir" cambios en el Funcionamiento de las Instalaciones. (Si las mediciones cambian)
10. Identificación de acuerdo a lo especificado en el código eléctrico nacional, las etiquetas usadas podrán ser fabricadas en poliéster o vinil y podrán ser impresas por transferencia térmica.

5.1.3.3.6 Mantenimiento a las Puesta Toma a Tierra

Los trabajos a realizar, comprenden todas las tareas necesarias tendientes a asegurar el correcto funcionamiento del sistema de puesta a tierra y todos sus componentes, en todos los Servicios objeto de este contrato, lo cual permitirá aumentar la vida útil de los mismos, y disminuir el número de fallas en forma inesperada, aumentando de esta forma la confiabilidad de las instalaciones. Por lo tanto, se tiene que prevenir cualquier eventualidad de fallas eléctricas, cortocircuitos y fugas de corriente imprevistas.

Esto incluye el mantenimiento preventivo, correctivo y la atención de emergencias.

1. Evaluación y Toma de datos del Pozo a Tierra
2. Desconexión del cable de acometida del pozo a tierra
3. Medida inicial del Pozo a Tierra antes del mantenimiento
4. Retiro de Tierra a cierta profundidad (50cm) para dejar expuesta una parte de la varilla.
5. Lijado de la varilla, cepillado del cable de acometida y del cable espiral.
6. Reemplazo del conector de bronce tipo AB varilla-Cable
7. Aplicación de una dosis electrolítica de Gel BS-250, BS-500, Pratgel, Thorgel o Icis Gel
8. Reposición de la tierra retirada, apartando material extraído que no colabora con la conductibilidad.
9. Pintado y rotulado de tapa de registro del Pozo a Tierra
10. Fotografía final del mantenimiento del Pozo a Tierra
11. Efectuar el correctivo en los siguientes casos:

- De encontrarse una medición mayor a 5 ohmios, realizar los trabajos necesarios que deberá realizar el Contratista para reparar los desperfectos en los pozos toma a Tierra, en forma definitiva, en el menor tiempo posible, una vez producidos, y devolver el sistema a sus condiciones de funcionamiento normal.





		MODULOS				TOTAL
		A	B	C	D	
	Pozo Toma a Tierra	3	3	3	3	12
	Medición	5 ohmios	5 ohmios	6 ohmios	5 ohmios	
	Última Medición	14/11/2016	14/11/2016	14/11/2016	14/11/2016	
	Estado	Operativo	Operativo	Operativo	Operativo	

5.1.3.3.7 Mantenimiento Sistema de TVSS

Los trabajos a realizar comprenden todas las tareas necesarias tendientes a asegurar el correcto funcionamiento del sistema de TVSS y todos sus componentes, en todos los Servicios objeto de este contrato, lo cual permitirá aumentar la vida útil de los mismos, y disminuir el número de fallas en forma inesperada, aumentando de esta forma la confiabilidad de las instalaciones. Por lo tanto, se tiene que prevenir cualquier eventualidad de fallas eléctricas, cortocircuitos y fugas de corriente imprevistas.

Esto incluye el mantenimiento preventivo.

- Se debe observar que el dispositivo esté funcionando correctamente; esto se logra verificando que los leds verdes indican Línea 1 (LINE 1) y Línea 2 (LINE 2) estén encendidos. Revisar el ajuste de los bornes donde se conectan los terminales de línea 1, línea 2, neutro y tierra.

		MODULOS				TOTAL
		A	B	C	D	
	TVSS 60 Kva	1	1	1	1	4
	Marca	Huawei	Huawei	Huawei	Huawei	
	Adquisición	14/11/2016	14/11/2016	14/11/2016	14/11/2016	
	Estado	Operativo	Operativo	Operativo	Operativo	
	imagen					

- Efectuar el correctivo en los siguientes casos:
 - Los trabajos necesarios que deberá realizar el Contratista para reparar los desperfectos en el sistema TVSS, en forma definitiva, en el menor tiempo posible, una vez producidos, y devolver el sistema a sus condiciones de funcionamiento normal.

5.2. PRUEBAS Y CERTIFICACIONES

El Contratista deberá de realizar las pruebas y certificación del cableado estructurado de cada uno de los puntos instalados tanto en cobre como en fibra óptica con equipos certificadores debidamente calibrados (calibración menor a un año) y teniendo en cuenta los parámetros definidos la norma ANSI/TIA-568 A, B y C.

El Contratista deberá entregar al final los resultados de certificación en un medio digital en formato original del equipo y uno impreso adjunto al informe final.

El Contratista deberá entregar un informe y respaldo de la configuración realizada en los equipos de comunicaciones.

5.3. IDENTIFICACIÓN Y SEÑALIZACIÓN

5.3.1 Identificación.

Se procederá por parte del Contratista con la identificación, señalización y ordenamiento de todos los componentes instalados como son cables (fibra óptica, cobre), patchcord, patch panel entre otros según la norma ANSI/TIA/EIA 606-B.

5.3.2 Señalización

El Contratista deberá implementar la señalética necesaria para la sala de telecomunicaciones teniendo en cuenta la ANSI/TI 606A

5.4. APROBACIÓN CERTIFICACIÓN Y NORMAS TÉCNICAS

Todos los elementos suministrados para la ejecución del servicio, que se utilizarán en la instalación del sistema de cableado estructurado, sistema de aire acondicionado, sistema de seguridad, sistema eléctrico y otros, deberán cumplir las siguientes Normas y Estándares entre las cuales se puede detallar referencialmente:

Normas NFPA

- No. 2001 : Clean Agent Fire Extinguishing Systems
- No. 72 : National Fire Alarm Code
- No. 101-9 : 1 Life Safety Code

Estándares de pruebas de calidad

- No. 268 : Smoke Detectors for Fire Protective Signaling Systems.
- No. 864 : Control Units for Fire Protective Signaling Systems.
- No. 464 : Audible Signaling Appliances.
- No. 1971 : Visual Signaling Appliances.
- No. 38 : Manually Actuated Signaling Boxes.

Los detectores de aspiración deberían contar como mínimo con las certificaciones UL Listed : S911 y FM Aproved.

Códigos locales

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
- Código Nacional Eléctrico.

Aprobaciones y Certificaciones

- UL : Underwriters Laboratories Inc.
- FM : Factory Mutual
- ETL : Intertek USA
- MEA : Material Equipment Acceptance (NYC)
- CSFM : California State Fire Marshal

Agente de Extinción

El agente requerido deberá tener las siguientes características además de estar listado en la NFPA 2001 y cumplir con el objetivo de la protección contra incendios del Centro de Datos.

La concentración mínima de diseño, recomendada para el riesgo de fuego a ser considerada, deberá ser menor a su correspondiente valor de NOAEL. (Parámetro principal que la NFPA 2001 tiene en cuenta para la consideración de la seguridad de la salud humana)

Cero Potencial de afectación de la capa de Ozono. El Índice de Potencial de Calentamiento Global (GWP) deberá ser menor de 100, y tiempo de vida en la atmósfera menor a 1 año (parámetros relacionados con la protección ambiental del planeta)

Disponibilidad futura garantizada.

Del Hardware de Extinción

El Cilindro y los demás componentes del hardware de extinción deberán tener ambas certificaciones UL y FM

El Cilindro deberá ser suministrado con su contenido del Agente de Extinción y llenado inicial hecho por el fabricante. Deberá acreditarse esto con documentación emitida por el mismo.

De la Tubería de Distribución del Agente de Extinción

La red de tuberías de distribución deberá ser diseñada de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y el empleo del software de cálculo de flujo correspondiente, así como también los materiales empleados en la instalación deberá cumplir con los estándares de la NFPA 2001 y el manual del fabricante.

Del Hardware de Detección, Alarma y Control de Descarga

El Panel de Control deberá tener certificación del tipo listado para descarga de agentes limpios indicando el cumplimiento de NFPA 72 y el UL864 9na Ed.

Los Detectores, dispositivos de identificación, estaciones de aborto y descarga, switch de mantenimiento y otros deberán tener certificaciones UL y/o FM para el cumplimiento de los estándares de pruebas correspondientes y que son requeridos en la NFPA 72 y la NFPA 2001.

La configuración para la descarga de agente deberá tener la posibilidad de ser del tipo zona cruzada.

Se deberá considerar el apagado del aire acondicionado de acuerdo a la recomendación de la NFPA.

La desenergización o no del Centro de Datos se hará de acuerdo a lo recomendado por NFPA 2001.

Ductería y Cableado

La ductería deberá ser del tipo metálico EMT como mínimo, cuando 3 o más cables se ubiquen en un solo ducto, el área ocupada no deberá exceder el 40% de la sección transversal interior.

El cable a emplearse deberá ser del tipo listado y/o aprobado con la certificación para su uso en alarma de incendios. El calibre no será menor a 18AWG para los circuitos de iniciación ni menor a 14AWG para los circuitos de identificación y de acuerdo a la recomendación del fabricante del panel de control.

Pruebas y Mantenimientos

Las pruebas y protocolos de recepción del sistema se efectuarán de acuerdo a lo estipulado en la NFPA 72,7-2.

El plan de pruebas será previamente aprobado por SEDALIB.

Al finalizar la instalación, en el período de instrucción el CONTRATISTA está en la obligación de entregar dos manuales de operación (original y copia) en idioma español, específico para el sistema instalado.

Efectuar protocolo de pruebas del Sistema de Detección y Extinción de Incendios.

Datos

- ANSI/TIA-942 Telecommunications Infraestructura Standard for Data Centers
- ANSI/TIA - 568 Comercial Building Wiring Standard, que permite la planeación e instalación de un sistema de Cableado Estructurado que soporta independientemente del proveedor y sin conocimiento previo, los servicios y dispositivos de telecomunicaciones que serán instalados durante la vida útil del edificio.
 - ANSI/TIA-568.0-D (Requerimientos Generales)
 - ANSI/TIA-568.0-1 (Componentes de Cableado)
 - ANSI/TIA-568.2-D (Componentes de Cableado – Categoría 6A Par Trenzado balanceado)

- ANSI/TIA-568.3-D (Componentes de Cableado – Fibra Óptica)
- ANSI/TIA-569-D Commercial Building Standard for Telecommunications Pathways and Spaces, que estandariza prácticas de diseño y construcción dentro y entre edificios, que son hechas en soporte de medios y/o equipos de telecomunicaciones tales como canaletas y guías, facilidades de entrada al edificio, armarios y/o closet de comunicaciones y cuarto de equipos.
- ANSI/TIA-606B Administration Standard for the Telecommunications Commercial Building dura of Comercial Buildings, que da las guías para marcar y administrar los componentes de un sistema de Cableado Estructurado.
- ANSI/TIA-607C Commercial Building Grounding (Earthing) and Bonding Requeriments for Telecommunications, que describe los métodos estándares para distribuir las señales de tierra a través de un edificio.
- UL 5A Estándar de UL para Canaletas Superficiales no Metálicas y sus Accesorios que analiza la resistencia física del material con que está hecha la canaleta. UL es el único Laboratorio reconocido por la ANSI/TIA 569D para prueba de materiales.
- UL 94 Estándar de UL que Prueba la Resistencia a la Propagación de la Flama en los productos.

Sistema Eléctrico

- Código Nacional de Electricidad de Suministro 2011 y sus modificaciones.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificación
- Normas Técnica Peruana – NTP 370.054
- Código Nacional Eléctrico NTP 370.252 - 2014
- Ley N° 27345, ley de Promoción del Uso Eficiente de la Energía.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – 2013
- National Electrical Manufactures Association (NEMA)

Detector y Extinción de fuego:

- NFPA 2001: Standard on Clean Agent Fire Extiguishing Systems
- NFPA 70: National Electric Code
- NFPA 72: National Fire Alarm Code
- NFPA 75: Standard for the Protection of Electronic Computer/Data Processing Equipment
- Adicionalmente los equipos instalados deberán estar listados por Underwriters Laboratories Inc (UL), para usos en Sistemas de Alarma y Detección de Incendio:
- UL 864: Control Unit for Fire Protective Signaling Systems.
- UL 268: Smoke Detectors for Fire Protective Signaling Systems.
- UL 217: Smoke Detectors Single Station.
- UL 464: Audible Signaling Appliances.
- UL 1971: Standard for Signaling Devices for the Hearing Impaired.
- UL 1481: Power Supplies for Fire Protective Signaling Systems.
- UL 1711: Amplifiers for Fire Protective Signaling Systems.

5.5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El contratista debe brindar una solución a todo costo debiendo incluir todos los materiales, recursos y equipos necesarios para su correcto funcionamiento, sin costo adicional y como parte de su propuesta económica. También el contratista debe contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todo el personal que realizará la ejecución del servicio.

5.6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

SEDALIB S.A. brindará las facilidades necesarias para los accesos a los ambientes destinados para el proyecto para la visita técnica y los trabajos en los horarios que SEDALIB S.A. indique y sin afectar las labores del personal en estos ambientes.

5.7. SEGUROS

- Seguro complementario de trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de trabajo de Riesgo – Pensión.

EL CONTRATISTA deberá contratar y/o mantener durante el plazo de prestación del servicio, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

- Seguro de Vida Ley

EL CONTRATISTA, deberá contratar y/o mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la Póliza de Vida ley para todos sus trabajadores y de acuerdo al marco normativo vigente y siempre que aplique.

- Póliza de responsabilidad civil frente a terceros

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de forma específica.

La suma asegura a considerar será como mínimo de US\$ 50,000 (cincuenta mil y 00/100 dólares americanos) en limite agregado. Dicha póliza deberá incluir adicionalmente las siguientes clausulas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Contractual
- Gastos admitidos hasta por \$ 1,500 por evento

A su vez la póliza debe considerar como asegurado Adicional a la ENTIDAD. Así mismo, la ENTIDAD, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a su propiedad y/o personal.

- Otras Consideraciones

- Todo cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales a las señaladas cuando sea necesario y/o aplicable a la naturaleza del servicio a contratarse. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales, no liberar de responsabilidad al contratista por los daños ocasionados a SEDALIB S.A.
- En el supuesto caso que los limites contratado en las pólizas de seguros sean insuficientes o estas no puedan ejecutarse por cualquier motivo ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a SEDALIB S.A. y/o a sus trabajadores.
- Las coberturas de la presente póliza son primarias, respecto a los interese de LA ENTIDAD y cualquier otro seguro mantenido por LA ENTIDAD.

- En caso de que los seguros presentados tengan una vigencia menor al contrato, el proveedor deberá se presentar ante de la suscripción un compromiso de renovación antes del término de la vigencia del seguro presentado.
- El contratista deberá evidencia el pago total de los seguros presentados.

5.8. MEDIDAS DE SEGURIDAD A ADAPTARSE

El Contratista deberá cumplir todas las medidas de seguridad y todas las referidas a la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el trabajo" y su Reglamento.

- **Indumentaria y equipos de protección personal**

Durante la entrega e instalación de los bienes, el personal deberá contar con la siguiente indumentaria mínima: pantalón, polo, casco, zapatos dieléctricos y/o botas dieléctricas y fotocheck de identificación.

- **Medias Sanitarias por el COVID-19**

Durante la entrega e instalación de los bienes, el personal que intervenga en dichas etapas deberá contar obligatoriamente con los siguientes equipos de protección personal: mascarillas que cubran boca y nariz, protector facial y protección adicional necesaria para la prevención de contagio del virus que ocasiona el COVID-19

El Contratista está obligado a cumplir con los requisitos legales en materia de seguridad y salud ocupacional aplicables a sus actividades y de acuerdo a la normatividad vigente.

5.9. IMPACTO AMBIENTAL

El CONTRATISTA que obtenga la Buena Pro deberá adoptar procedimientos constructivos, productos y servicios de reducido impacto ambiental negativo que sean durables, no peligrosos y susceptibles de reaprovechamiento (Artículo 18 de la Ley 27314 "Ley General de Residuos Sólidos"), en caso corresponda su utilización para la ejecución de los servicios prestados a SEDALIB S.A.

A fin de garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en párrafo anterior, SEDALIB S.A. a través del Equipo Gestión Ambiental, podrá realizar auditorías planificadas o inopinadas durante el periodo de contratación a EL CONTRATISTA.

5.10. GARANTÍA

ALCANCE DE LA GARANTIA

El Contratista deberá brindar una garantía para cubrir los equipos suministrados que fueron reemplazados por los deteriorados y/o equipos nuevos no existentes por defecto que se pudiera presentar en los bienes suministrados como consecuencia del mal diseño, manufactura, materiales, vicios ocultos, etc. por un Periodo de tres (03) años. Dicha garantía estará sujeta solo a defectos por los mantenimientos mal ejecutados.

El Tiempo de atención se hará en un plazo no mayor a:

NIVEL DE SOPORTE	TIPO DE ASISTENCIA	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA
CRITICO	IN SITE	12 HORAS
MODERADO	IN SITE / ASISTENCIA REMOTA / EMAIL	18 HORAS
BAJO	IN SITE / ASISTENCIA REMOTA / EMAIL / TELÉFONO	24 HORAS

una vez notificada por parte del responsable del equipo de la Subgerencia de Informática e Información a través del 0800, el Contratista remitirá via correo electrónico el número del tipo de Asistencia. La entrega del equipo o pieza de cambio e instalación, será hará en un plazo no mayor a 01 día. El contratista entregara el equipo de reemplazo a la Subgerencia de Informática e información

y realizara el cambio del equipo y los trabajos de configuración para reanudar la operatividad del servicio.

El contratista realizara el mantenimiento preventivo, mientras dure la garantía, y de acuerdo a la ubicación del servicio brindado en la cual se debe considerar en cada mantenimiento⁹ lo siguiente:

de acuerdo a la siguiente programación:

- Un (01) Mantenimientos Preventivos por año contabilizados a partir del día siguiente de recepcionado Instalación de Sistema de Detección y Extinción de Incendio Automático

INICIO DE LA GARANTIA

A partir del día siguiente de otorgada la conformidad de la implementación de los servicios.

5.11. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los documentos siguientes

- a) Número de Teléfono y correo Electrónico para reportar averías o fallas o coordinaciones sobre la garantía.
- b) Relación del personal que presentara el servicio, indicando nombres, apellidos y números de DNI.
- c) Las pólizas señaladas en el numeral 5.7 de las especificaciones técnicas.
- d) Documento del fabricante o del representante o distribuidor autorizado en el Perú, en la que se evidencie que los bienes a instalar y sus piezas son originales.
- e) Copia de los antecedentes penales y policiales de todo el personal propuesto.
- f) Copia del Título profesional del personal propuesto
- g) Copia del certificado o constancia del curso sobre riesgo eléctricos y/o sistemas de seguridad en la instalación de equipos Electricos, con una duración mínima de dieciocho (18) horas, de personal propuesto.
- h) Plan de vigilancia El CONTRATISTA deberá presenta un Plan para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a Covid-19 registrado en el SICOVID-19, el mismo que debe estar alineado a las normativas de salud emitidas por el Estado Peruano como es la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y su Anexo.

5.12. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El postor debe cumplir con los siguientes requisitos como minimo:

- a) El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado a una vez el valor referencial, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante el periodo no mayor de ocho (08) años a la fecha de presentación de ofertas. Se consideran servicios similares a los siguientes: implementación de sala de comunicaciones, implementación de centro de datos, implementación de sala de comunicaciones de redes, implementación de cuarto de comunicaciones de redes, implementación de infraestructura de redes, implementación de centro de cómputo, implementación de sistema de gabinetes, implementación de sistema de cableado estructurado de datos, equipamiento de comunicaciones, adecuación de cuarto de comunicaciones, suministro e instalación de Sistemas UPS, suministro e instalación de Sistemas Autocontenidos.

⁹ El postor deberá adjuntar el plan de mantenimiento por el periodo de la garantía.

- b) Declaración Jurada en la cual el postor se compromete a cumplir con el servicio solicitado, los plazos del servicio, así como las tareas de la instalación, servicio de soporte y tiempos de reparación durante el periodo de garantía en todos los requerimientos técnicos mínimos.
- c) Declaración Jurada, indicando que su empresa cuenta con equipos de Respaldo para cubrir las emergencias en el caso que uno de los equipos fallará mientras dure el proceso de mantenimiento.
- d) El proveedor deberá contar con equipos y herramientas para los trabajos a ejecutar, contando como mínimo con:
- Kit de herramientas para cableado estructurado categoría 6A
 - Kit de conectorización para cable PANDUIT.
 - Generador de tono de prueba para cableado UTP.
 - Detector de tono de prueba para cableado UTP.
 - Un (01) Equipo Certificador de cableado estructurado de categoría 6A que tenga constancia vigente de calibración del fabricante como mínimo hasta diciembre de 2021.
 - Termómetro por emisión de INFRARROJO de emisividad variable.
 - Multímetro tipo TRUE – RMS, con frecuencímetro.
 - Amperímetro tipo TRUE – RMS, con medición de corriente directa.
 - Computador portátil con cable de comunicaciones y software para comunicarse con el microprocesador del UPS, cuando se requiera
 - Soplador de alta potencia y velocidad variable.
- e) Declaración Jurada con la relación del personal, adjuntando, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos totalmente acreditados con documentos que sustenten su participación en la implementación descrita en la presente. Se deberá contar con el siguiente personal como mínimo:

Requisitos:

- 01 Jefe de proyecto.
- 01 Especialista en Instalación y Configuración de Switches.
- 01 Especialista Electricista.
- 01 Especialista en instalación de equipos de refrigeración.
- 01 Especialista en instalación de sistemas de energía Eléctrica Ininterrumpida.
- 01 Especialista en Instalación de sistema de detección y Extinción de Incendios.
- 01 Especialista en Cableado estructurado
- 01 Especialista en Canalización.
- 01 Tecnico Especialista en Cableado Estructurado

Todo el personal indicado deberá sustentar el perfil solicitado mediante currículum vitae documentado y la experiencia deberá ser sustentada con constancias de trabajo en proyectos similares, certificados de trabajos, contratos, etc. Según sea el caso.

La empresa ganadora es responsable de que todo el personal clave propuesto deberá de realizar su labor correspondiente, "in Situ" durante toda la ejecución contractual del presente procedimiento de selección.

JEFE DEL PROYECTO
Cantidad (01)

Formación Académica:

El Jefe de Proyecto propuesto por el postor debe contar con título universitario no menor a tres (03) años en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Sistemas o Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniero de telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas e Informática.

Certificación:

- Certificado vigente en diseño e instalación de cableado estructurado.
- Certificado PMP Vigente.
- Certificado ITIL.
- Certificado Vigente en Swiches y Redes Inalámbricas (mobile)
- Certificado en Data Center.

Experiencia

Contar con experiencia mayor a 3 años como jefe de proyecto en implementaciones de la misma condición de la contratación y se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

ESPECIALISTA EN INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SWITCHES
Cantidad (01)

Formación Académica:

El Especialista propuesto por el postor deberá contar con un título de Ingeniero o certificado de bachiller no menor a tres (03) años en Ingeniería de telecomunicaciones, electrónica, informática o afines.

Certificación:

Certificado vigente en switching y en redes inalámbricas (mobile), ambos de nivel profesional en marcas líderes como Cisco o HPE (ARUBA).

Experiencia

Contar con una experiencia no menor a 5 años en implementaciones de conmutadores (switches) y se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

ESPECIALISTA ELECTRICISTA

CANTIDAD (01)

Formación Académica:

Título Técnico Profesional en: Electricidad o Electrónica Industrial; o Bachiller en: Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Industrial.

Certificación:

- Certificado de Capacitación en Mantenimiento Preventivo de UPS de 10 KVA.
- Certificado de Capacitación en Mantenimiento Preventivo de Aire Acondicionado de Confort.
- Certificado de Capacitación en Mantenimiento Preventivo de equipamiento para Sistemas Eléctricos (Banco de Batería, Transformador de Aislamiento, Estabilizador de Voltaje, Tablero Eléctrico de Bypass, SPD de 100kA y Sistema de Puesta a Tierra).

Experiencia:

Contar con una Experiencia no menor a 5 años en Instalaciones, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Sistemas de UPS's y Sistemas de Climatización, similares al objeto de la presente contratación, y se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

**ESPECIALISTA EN INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN.
CANTIDAD (01)**

Formación Académica:

Los especialistas propuestos por el postor deberán contar con un título técnico no menor a tres (03) años en Electricidad o Electrónica o Electricidad Industrial, Electromecánico y Técnico en Mecánica de Refrigeración.

Certificación:

- Certificado de experiencia como mínimo de 3 años en implementaciones de sistemas de Aires Acondicionados similares al objeto de la presente contratación
- Certificados de capacitación en Aires Acondicionados en marcas de prestigio como Coldpoint o Midea.

Experiencia:

Contar con una experiencia no menor a tres (03) años en implementaciones de sistemas de Aires Acondicionados similares al objeto de la presente contratación, y se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**ESPECIALISTA EN INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA ININTERRUMPIDA
Cantidad (01)**

Formación Académica:

Los especialistas propuestos por el postor deberán contar con un título técnico no menor a tres (03) años en Electricidad o Electrónica o Electricidad Industrial

Certificación:

- Certificado de Capacitación en Mantenimiento Preventivo de UPS.
- Certificado de Capacitación en Mantenimiento Preventivo de equipamiento para Sistemas Eléctricos (Banco de Batería, Transformador de Aislamiento, Estabilizador de Voltaje, Tablero Eléctrico de Bypass, SPD de 100kA y Sistema de Puesta a Tierra).
- Certificado de experiencia como mínimo de 3 años en Instalaciones, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Sistemas de UPS's y Sistemas de Climatización, similares al objeto de la presente contratación.

Experiencia:

Contar con una experiencia no menor a tres (03) años en implementaciones de sistemas de UPS's similares al objeto de la presente contratación y que estén Certificación en sistemas de protección eléctrica, y se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**ESPECIALISTA EN INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS.
CANTIDAD (01)**

Formación Académica:

El Especialista propuesto por el postor deberá contar con un título de Ingeniero Químico, Colegiado y Habilitado

Certificación:

Acreditación para Diseño, Instalación y Mantenimiento Sistemas de Extensión de Incendio con las siguientes características:

- Sistemas de Agente Limpio y Gases Inertes
- Fluido de protección contra incendios Novec™1230 de 3M™
- Sistemas SEVO1230 y FORCE500
- Sistemas para Microespacios SEVO FLEX
- Sistema para gabinetes cerrados SEVO CUBE
- Sistemas de gran capacidad TITAN1230
- Además, debe contar con capacitaciones especializadas en:
 - o NFPA 101: Life Safety Code®
 - o NFPA 72: National Fire Alarm and Signaling Code Lima Perú
 - o NFPA 25: Standard for the Inspection, Testing, and Maintenance of Water-Based Fire Protection Systems Lima Peru.
 - o NFPA 75 y 76: Standard for the Fire Protection of Information Technology Equipment, Standard for the Fire Protection of Telecommunications Facilities.
 - o NFPA 30 y 11: Flammable and Combustible Liquids Code, Standard for Low, Medium-, and High-Expansion Foam

Experiencia:

Contar con una experiencia no menor a cinco (05) años en instalación y mantenimiento de sistemas de detección y extinción de incendios y se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

ESPECIALISTA EN CABLEADO ESTRUCTURADO

Cantidad (01)

Formación Académica:

El Especialista propuesto por el postor deberá contar con un título de Ingeniero o certificado de bachiller en Ingeniería de telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Industrial.

Certificación:

- Certificado vigente en cableado estructurado y certificado en Data Center, ambas de una marca de prestigio de cableado estructurado.

Experiencia:

Contar con una experiencia no menor a tres (3) años en implementaciones de cableado estructurado, y se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

ESPECIALISTA EN CANALIZACIÓN

Cantidad (01)

Formación Académica:

El Especialista propuesto por el postor deberá contar con un título de Ingeniero Civil

Certificación:

Certificado vigente en cableado estructurado y certificado en Data Center, ambas de una marca de prestigio de cableado estructurado.

Experiencia:

Contar con una experiencia no menor a tres (3) años en implementaciones de canalizaciones para cableado estructurado, y se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**TÉCNICOS ESPECIALISTAS EN CABLEADO ESTRUCTURADO
CANTIDAD (01)**

Formación Académica:

El personal propuesto por el postor deberá contar con título de técnico o ingeniero de telecomunicaciones y redes.

Certificaciones requeridas:

- Certificación en Data Center Design Awareness.
- ITIL Foundation Certificate in IT Service Management
- Industrial Network Deployment Certification PANDUIT.
- Certificación en Cableado Estructurado PANDUIT.
- Certificación Técnica en Sistemas UPS.

Experiencia:

Contar con una experiencia no menor a tres (3) años en implementaciones de cableado estructurado y se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

5.13. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá entrega el Plan de Trabajo, en un plazo máximo de **quince (15)** días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, por mesa de Partes de SEDALIB S.A. ubicado en la Av. Federico Villarreal 1300 urb. Semi rustica el Bosque y deberá contener lo siguiente. En el Plan de Trabajo se deberá considerar lo referente a la instalación, configuración, protocolos de prueba y puesta en marcha de lo solicitado en la presente convocatoria. Este deberá estar comprendido como mínimo de los siguientes puntos:

- Cronograma de trabajo (Gantt) indicando horarios sugeridos, indicando las grandes actividades a realizar desde la Primera Reunión de trabajo (Kick Off) hasta la entrega del Informe Final.
- Diseño de los cuartos de Telecomunicaciones (Ingeniería de detalle, planos), adjuntando el brochure e información técnica del equipamiento principal ofertado para los sistemas y/o Diseño, para validación de cumplimiento de funcionalidades.
- Planos y Diagrama por cada especialidad (planta, corte, elevación y detalles)
- Metodología de trabajo (Reuniones semanales, Capacitaciones, y otros).
- Certificados de calibración vigente del certificador de cableado estructurado, telurómetros y megóhmetros a ser utilizados.
- Las labores que tendrá que realizar no podrán afectar el normal desempeño de las demás áreas de la Sede Operativa y de la institución.
- Deben garantizar el normal funcionamiento de la red al final de su jornada laboral diaria.
- Los procedimientos de trabajo que se realizará.
- Topología de implementación
- Equipo de Trabajo, indicando funciones y responsabilidades
- Lista de personal con SCTR vigente

SEDALIB S.A. tendrá como máximo CINCO (05) días calendario, una vez recepcionado el plan de trabajo, para comunicar vía correo electrónico la aceptación del plan o alguna observación al contratista. De existir observaciones, estas se le comunicara al Contratista para su subsanación en un plazo no mayor a CINCO (05) días calendarios.

5.14. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.14.1 LUGAR

Sede Principal; está ubicado, Av. Federico Villarreal 1300 Urb. Semi Rústica El Bosque – Trujillo.

5.14.2 PLAZO DE LA PRESTACIÓN

El proyecto debe ejecutarse en un plazo máximo de cuarenta (40) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

Las actividades que impliquen cortes de energía o que impacten en la operatividad de las funciones de las áreas se comunicarán al personal de SEDALIB S.A., para su evaluación. Se comunicará la fecha para el desarrollo de estas actividades, si la respuesta toma más de un día esta no se contará como parte de los cuarenta (40) días calendario de plazo otorgado para la ejecución del servicio.

5.15. ENTREGABLES

Los entregables son requisitos para la emisión de la Conformidad por parte de SEDALIB Constará de los siguientes documentos:

5.15.1. PRIMER ENTREGABLES

El contratista deberá entrega el Plan de Trabajo, en un plazo máximo de **quince (15)** días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, por mesa de Partes de SEDALIB S.A. ubicado en la Av. Federico Villarreal 1300 urb. Semi rustica el Bosque y deberá contener lo siguiente. En el Plan de Trabajo se deberá considerar lo referente a la instalación, configuración, protocolos de prueba y puesta en marcha de lo solicitado en la presente convocatoria.

5.15.2. SEGUNDO Y ENTREGABLE FINAL

El CONTRATISTA deberá entregar el cableado Eléctrico estabilizado, el cableado de datos y toda la infraestructura que se oferto en un plazo no mayor a cuarenta (40) días calendario, a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

El Informe Final deberá contener toda documentación, reportes, manuales y en general toda la información y/o trabajos realizados que sustente la conformidad de la entrega, instalación, configuración, programación, resultados de las pruebas y puesta en marcha de la solución propuesta del equipamiento. Además, deberá incluir lo siguiente:

- Memoria Descriptiva de cada módulo.
- Diagramas en bloques de los sistemas. Impreso y digital
- Diagramas de interconexión eléctrica y lógica de cada sistema. Impreso y digital
- Tabla de administración de los puntos de datos en los Gabinetes del Cuarto de telecomunicaciones. Impreso y digital
- Planos de ingeniería de distribución de los puntos de red donde se detalle la ubicación, numeración de los puntos de red implementados, así como del Sistema eléctrico. Impreso y digital

- Planos detallados donde se indique las rutas finales seguidas por el cableado estructurado de datos en el Centro de Procesamiento de Datos. Impreso y digital
- Detalle del sistema de identificación y etiquetado. Impreso
- Procesos detallados de la implementación de la solución, incluyendo las incidencias, procedimiento, resultados de las pruebas realizadas y mediciones completo de todos los sistemas, incluyendo la verificación de cada punto de datos de los parámetros de performance según la ANSI/TIA/EIA-568-C.2 para categoría 6A y fibra óptica. Impreso y digital
- Recomendaciones y/o pautas para el mantenimiento de cada sistema de la solución. Impreso
- Plan de Mantenimiento Preventivo
- Procedimientos de Atención de Averías. Se deberá indicar el número 0800 (Call Center) o número telefónico o número de celular para la recepción de la atención, así como el personal técnico del CONTRATISTA que atenderá las labores de reparación y atención personalizada. Impreso
- Teléfonos de contacto para atención de garantía comercial y soporte técnico.
- Otros que SEDALIB estime y que será previamente coordinado con el CONTRATISTA.
- Resultados del protocolo de pruebas.
- Garantías de los equipos entregados.
- CHECK LIST de los componentes que forman el sistema de cableado estructurado, protección eléctrica y
- CERTIFICACIÓN DE LAS TOMAS DE RED a través del sistema de certificación FLUKE].
- Pruebas de Megados de tableros.
- Certificados de pozo a tierra
- Informe Técnico del mantenimiento preventivo, que incluya necesidades correctivas y recomendaciones.

El CONTRATISTA deberá entregar el Informe Final en un plazo no mayor a días 5 calendario, a partir del día siguiente de la revisión y pruebas finales del proyecto.

SEDALIB tendrá siete (07) días calendario siguientes para su revisión y en caso de que requiera subsanación por parte del CONTRATISTA, este tendrá como máximo cinco (05) días calendario siguientes para dicha subsanación.

El Informe Final, así como planos deberán ser suscritos por el respectivo profesional en la materia, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos Ley N° 28858 u otras aplicaciones

5.16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El área encargada de la coordinación y supervisión técnica de los productos del presente proyecto, es La Sub Gerencia de Informática e Información de SEDALIB.

- La Subgerencia de informática e Información, designara un supervisor del cumplimiento de la recepción de los bienes, e implementación de la solución para la prestación principal:
 - El Supervisor se encargará de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, así como el cumplimiento de la implementación de la solución de la prestación principal.

- El supervisor comunicará a la oficina de Patrimonio y al encargado de Almacén el detalle de los bienes recepcionados indicando la fecha recepción de los mismos.

5.17. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el Subgerente de informática e información, previo informe del responsable del equipo de la SGII, quien debe verificar, calidad, el funcionamiento, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

El plazo para emitir la conformidad es de máximo siete (07) días calendarios contados a partir de la recepción o cumplimiento de la prestación.

5.18. FORMAS DE PAGO

El pago por el servicio convocado será por la modalidad de factura, previa presentación de los informes y conformidad de la Sub Gerencia de Informática e Información.

El pago se efectuará dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los informes.

5.19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (artículo 173° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado) y por la garantía de servicio de ofrecer el Contratista en su oferta.

El plazo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

5.20. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

Las penalidades podrán ser aplicadas sin perjuicio de la ejecución de la garantía, la aplicación de otras penalidades pactadas contractualmente, de la resolución del contrato, de la responsabilidad civil y de las acciones legales pertinentes. En todos los casos, las penalidades serán aplicadas cuando lo ocurrido sea por responsabilidad del CONTRATISTA.

Para la aplicación de una penalidad el Equipo de la Sub Gerencia de Informática e Información (SGII) de SEDALIB, informará por escrito al CONTRATISTA, **la misma que tendrá un período de dos (02) días útiles para efectuar su descargo**. Si el descargo presentado por el CONTRATISTA no es aceptado por SEDALIB S.A., se procederá a aplicar la penalidad correspondiente.

Teniendo en consideración las condiciones generales referidas a las penalidades, al CONTRATISTA se le aplicará las penalidades según lo siguiente:

5.20.1 Daños a Infraestructura

En caso de que el contratista incurra en daños a equipos o infraestructura de SEDALIB durante la implementación del servicio por parte de personal del contratista

Forma de Cálculo

La penalidad será calculada de acuerdo al monto del valor de los equipos o infraestructura dañada, según se muestra a continuación:

CONDICIÓN	PENALIDAD
Cuando se compruebe que el personal de EL CONTRATISTA realizó daños a equipos o infraestructura de SEDALIB durante la implementación del servicio.	Descuento de acuerdo al monto del valor de los equipos o infraestructura dañada

Procedimiento

SEDALIB S.A. efectuará el descuento de acuerdo al monto del valor de los equipos o infraestructura dañada previa presentación al contratista de los comprobantes de pago o cotizaciones que acrediten el valor de los equipos e infraestructura dañada.

5.20.2 Cambio de Personal

En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificación requeridas.

Forma de Cálculo

La penalidad será el 5% del valor de la Unidad impositiva Tributaria por cada ocurrencia, según se muestra a continuación:

CONDICIÓN	PENALIDAD
Cuando se termine la relación contractual entre el contratista y personal ofertado.	5% de la UIT por cada ocurrencia.

Procedimiento

SEDALIB S.A. efectuará el cálculo de la penalidad de acuerdo al acta de conformidad del Servicio presentado por el contratista y constatado por la Subgerencia de Informática e Información (SGII).

5.20.3 Plan de trabajo

En caso EL CONTRATISTA incumpliera con el plazo de entrega del Plan de trabajo.

Forma de Cálculo

La penalidad será el 3% del valor de la Unidad impositiva Tributaria por cada día de atraso, según se muestra a continuación:

CONDICIÓN	PENALIDAD
Incumplir con el plazo de entrega del Plan de Trabajo	3% de la UIT por cada día de atraso

Procedimiento

SEDALIB S.A. efectuará el cálculo de la penalidad de acuerdo al acta de conformidad del Servicio presentado por el contratista y constatado por la Subgerencia de Informática e Información (SGII).

5.20.4 Protección Personal

En caso que el personal del CONTRATISTA no cuenta en la ejecución del servicio con los equipos de protección personal (EPP) o los equipos de bioseguridad.

Forma de Cálculo

La penalidad será el 5% del valor de la Unidad impositiva Tributaria por cada trabajador y por día ocurrencia, según se muestra a continuación:

CONDICIÓN	PENALIDAD
El personal no cuenta en la ejecución del servicio con los equipos de protección personal (EPP) o los equipos	5% de la UIT por cada trabajador y por día de ocurrencia.

de bioseguridad

Procedimiento

SEDALIB S.A. efectuará el cálculo de la penalidad de acuerdo al acta de conformidad del Servicio presentado por el contratista y constatado por la Subgerencia de Informática e Información (SGII).

5.20.5 Cerco Perimétrico provisionales

En caso que el CONTRATISTA no instale las señales, de prohibición, de información de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular las áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de las distas áreas de trabajo, instalados dentro de la obra y en las áreas perimetrales. Cinta de señalización, conos refractivos, luces estroboscópicas, alarmas audibles, así como carteles de promoción de seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Forma de Cálculo

La penalidad será el 10% del valor de la Unidad impositiva Tributaria por cada trabajador y por día ocurrencia, según se muestra a continuación:

CONDICIÓN	PENALIDAD
Por no instalar cercos perimétricos provisionales	10% de la UIT por cada día de ocurrencia.

Procedimiento

SEDALIB S.A. efectuará el cálculo de la penalidad de acuerdo al acta de conformidad del Servicio presentado por el contratista y constatado por la Subgerencia de Informática e Información (SGII).

5.20.6 Entregables

En caso que EL CONTRATISTA no presente los entregables de la prestación dentro del plazo establecido.

Forma de Cálculo

La penalidad será el 3% del valor de la Unidad impositiva Tributaria por cada día atraso, según se muestra a continuación:

CONDICIÓN	PENALIDAD
Por no presente los entregables de la prestación dentro del plazo establecido.	3% de la UIT por cada día de atraso.

Procedimiento

SEDALIB S.A. efectuará el cálculo de la penalidad de acuerdo al acta de conformidad del Servicio presentado por el contratista y constatado por la Subgerencia de Informática e Información (SGII).

Procedimiento para la aplicación de las penalidades

- Las otras Penalidades y/o Multas consta de seis (06) faltas, en las que el Equipo de la Sub Gerencia de Informática e Información (SGII) de SEDALIB, antes de aplicar la primera multa, procederá a notificar a EL CONTRATISTA mediante Carta de la SGII sobre la falta cometida, dándole oportunidad para la enmienda o subsane en un plazo máximo de dos (02) días útiles.
- LA ENTIDAD evaluara los descargos presentados por EL CONTRATISTA dentro del plazo establecido, y cursara comunicación escrita a EL CONTRATISTA poniendo de su conocimiento el resultado de su evaluación.
- Si EL CONTRATISTA no presenta los descargos o los presenta fuera del plazo, LA ENTIDAD queda facultada para aplicar la penalidad correspondiente, no requiriendo comunicar este hecho a EL CONTRATISTA.

- d) Estos dos (2) tipos de penalidades puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- e) Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

5.21. FORMULA DE REAJUSTE

No se efectuarán reajustes de precios.

5.22. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

5.23. MODALIDAD DE CONTRACTUAL

Llave en Mano, incluye Mantenimiento de Cuarto de Telecomunicaciones, Equipamiento, instalación, Cableado, seguros, Garantía, Soporte y todas las actividades requeridas tanto lógicas y físicas para implementar el servicio solicitado por SEDALIB S.A.

5.24. SUBCONTRATACIÓN

No Aplica

5.25. CONFIDENCIALIDAD

El postor ganador se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

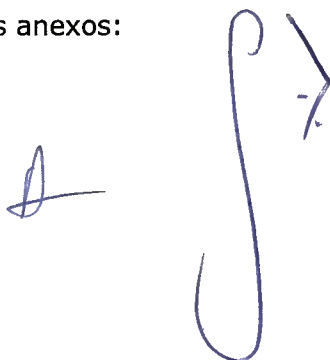
Dicha obligación corresponde la información que se entregue, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos recopilados o recibidos por el contratista.

5.26. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable directo y absoluto de las actividades que realizara, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo. Así mismo para la realización de la implementación del servicio. Deberá hacer el cercamiento hermético (aislar) la zona de trabajo de la Sala de Telecomunicaciones y el Cuarto de Energía para evitar que el polvo malogre los equipos informáticos y no afecte la salud de los trabajadores.

6. ANEXOS

Se considera los siguientes anexos:
Anexo 1.- Planos.



Anexo N° 01



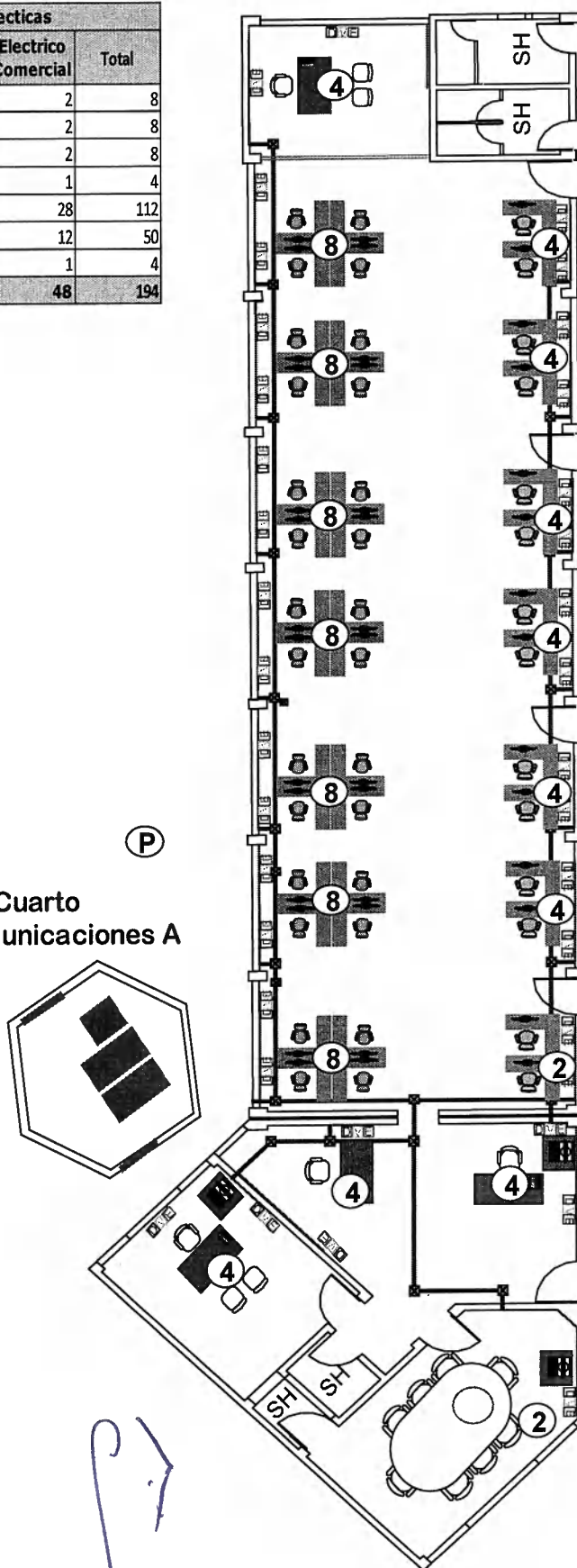
SEDALIB – MODULO A

Areas	Tomas V/D/N	Tomas Electricas			Total
		Electrico UPS	Electrico + Neutro	Electrico Comercial	
1 Direccion	4	4	2	2	8
2 Secretaria	4	4	2	2	8
3 Recepcion	4	4	2	2	8
4 Sala de Reuniones	2	2	1	1	4
5 Pabellon Mod 4	56	56	28	28	112
6 Pabellon Mod 2	26	26	12	12	50
7 Supervision	4	2	1	1	4
Total Puntos	100	98	48	48	194

(P) (P) (P)

Cuarto
Telecomunicaciones A

LEYENDA	
Símbolo	Descripción
	Punto de Datos.
	Punto de Voz.
	Punto Eléctrico.
	Caja de Pase.
	Canaleta Plástica.
	Ductería.
	Puesta a Tierra.



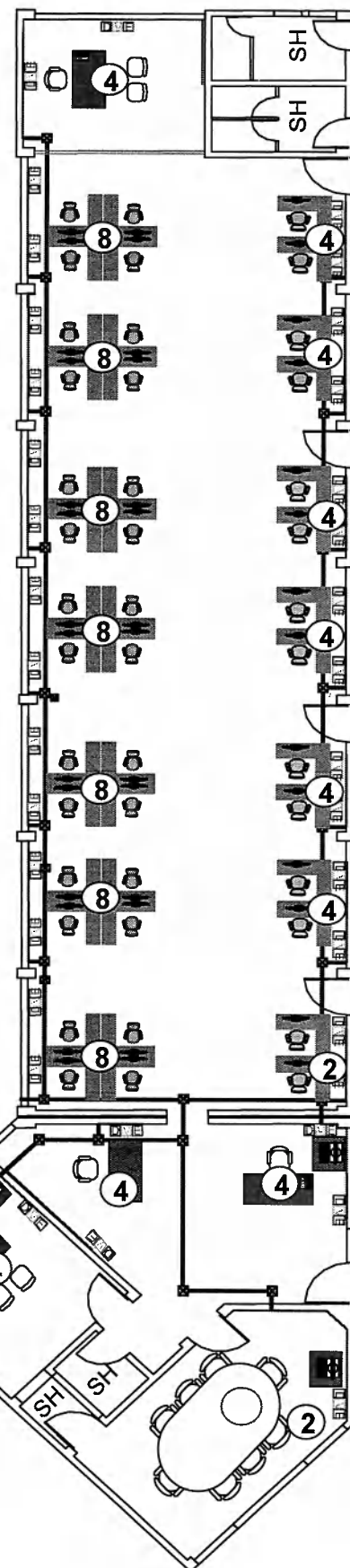
SEDALIB – MODULO B

Areas	Tomas V/D/V	Tomas Electricas			Total
		Electrico UPS	Electrico + Neutro	Electrico Comercial	
1 Direccion	4	4	2	2	8
2 Secretaria	4	4	2	2	8
3 Recepcion	4	4	2	2	8
4 Sala de Reuniones	2	2	1	1	4
5 Pabellon Mod 4	56	56	28	28	112
6 Pabellon Mod 2	26	26	12	12	50
7 Supervision	4	2	1	1	4
Total Puntos	100	98	48	48	194

(P) (P) (P)
Cuarto
Telecomunicaciones B



LEYENDA	
Símbolo	Descripción
	Punto de Datos.
	Punto de Voz.
	Punto Eléctrico.
	Caja de Pase.
	Canaleta Plástica.
	Ducteria.
	Puesta a Tierra.

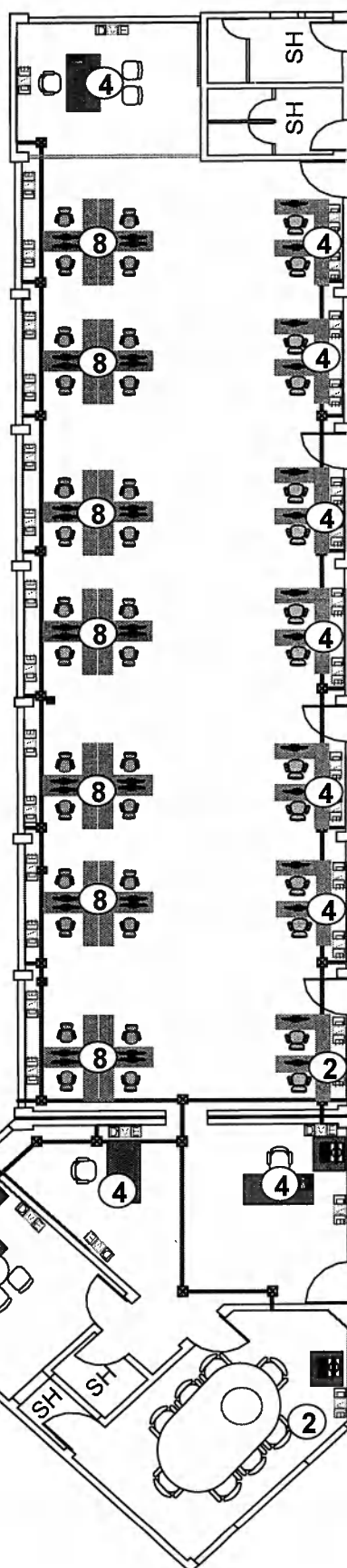


SEDALIB – MODULO C

Areas	Tomas V/D/V	Tomas Electricas			Total
		Electrico UPS	Electrico + Neutro	Electrico Comercial	
1 Direccion	4	4	2	2	8
2 Secretaria	4	4	2	2	8
3 Recepcion	4	4	2	2	8
4 Sala de Reuniones	2	2	1	1	4
5 Pabellon Mod 4	56	56	28	28	112
6 Pabellon Mod 2	26	26	12	12	50
7 Supervision	4	2	1	1	4
Total Puntos	100	98	48	48	194

(P) (P) (P)
Cuarto
Telecomunicaciones C

LEYENDA	
Símbolo	Descripción
[D]	Punto de Datos.
[V]	Punto de Voz.
[E]	Punto Eléctrico.
[Caja]	Caja de Pase.
[Canaleta]	Canaleta Plástica.
[Ducteria]	Ducteria.
(P)	Puesta a Tierra.

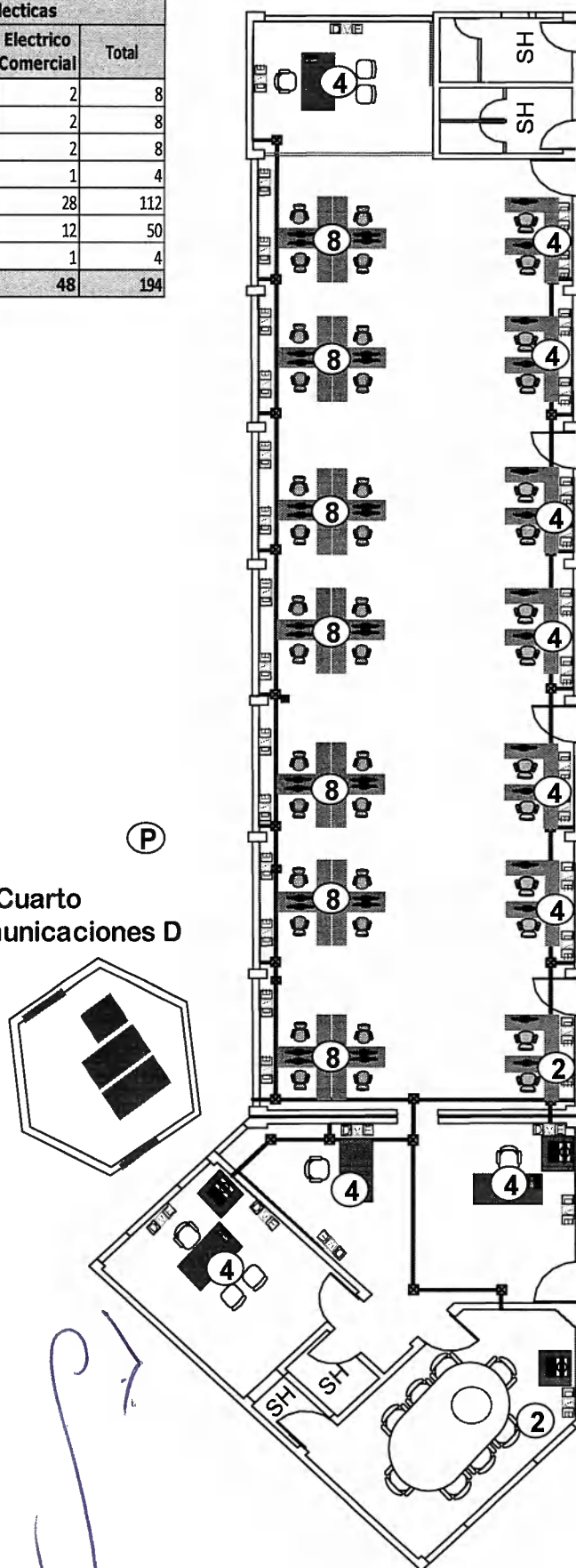


SEDALIB – MODULO D

Areas	Tomas V/d/V	Tomas Electricas			Total
		Electrico UPS	Electrico + Neutro	Electrico Comercial	
1 Direccion	4	4	2	2	8
2 Secretaria	4	4	2	2	8
3 Recepcion	4	4	2	2	8
4 Sala de Reuniones	2	2	1	1	4
5 Pabellon Mod 4	56	56	28	28	112
6 Pabellon Mod 2	26	26	12	12	50
7 Supervision	4	2	1	1	4
Total Puntos	100	98	48	48	194

(P) (P) (P)
Cuarto
Telecomunicaciones D

LEYENDA	
Simbolo	Descripción
	Punto de Datos.
	Punto de Voz.
	Punto Eléctrico.
	Caja de Pase.
	Canaleta Plástica.
	Ducteria.
	Puesta a Tierra.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• El postor deberá de contar con carta de representación de marcas de fabricantes de UPS y/o baterías para UPS y/o Acumuladores de Energía.• El postor deberá de contar con carta de representación de marcas de fabricantes de cámaras de video vigilancia y/o NVRs y/o servidores de video vigilancia.
	<div>Importante<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><u>Acreditación:</u><ul style="list-style-type: none">• Se acreditará con copia simple de carta de representación de marcas de fabricantes.• Se acreditará con copia simple de carta de representación de marcas de fabricantes.</div> <div>Importante<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<div><u>Requisitos:</u><ul style="list-style-type: none">- KIT DE HERRAMIENTAS PARA CABLEADO ESTRUCTURADO CATEGORÍA 6A- KIT DE CONECTORIZACIÓN PARA CABLE PANDUIT.- GENERADOR DE TONO DE PRUEBA PARA CABLEADO UTP.- DETECTOR DE TONO DE PRUEBA PARA CABLEADO UTP.- UN (01) EQUIPO CERTIFICADOR DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE CATEGORÍA 6A QUE TENGA CONSTANCIA VIGENTE DE CALIBRACIÓN DEL FABRICANTE COMO MÍNIMO HASTA DICIEMBRE DE 2021.- TERMÓMETRO POR EMISIÓN DE INFRARROJO DE EMISIVIDAD VARIABLE.- MULTÍMETRO TIPO TRUE – RMS, CON FRECUENCÍMETRO.- AMPERÍMETRO TIPO TRUE – RMS, CON MEDICIÓN DE CORRIENTE DIRECTA.- COMPUTADOR PORTÁTIL CON CABLE DE COMUNICACIONES Y SOFTWARE PARA COMUNICARSE CON EL MICROPROCESADOR DEL UPS, CUANDO SE REQUIERA- SOPLADOR DE ALTA POTENCIA Y VELOCIDAD VARIABLE</div> <div><u>Acreditación:</u><p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p></div> <div>Importante<p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyecto - Cantidad: Uno (01) Profesional titulado en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de sistemas e Informática.</p> <p>Especialista en Instalaciones y Configuración de Switch – Cantidad Uno (01) Profesional Titulado o Certificado de Bachiller en Ingeniería de Telecomunicaciones, electrónica, informática o afines.</p> <p>Especialistas Electricista: Cantidad: Uno (01) Profesional Técnico titulado en Electricidad o Electrónica Industrial o Bachiller en: Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Industrial.</p> <p>Especialista en Instalación de Equipos de Refrigeración: Cantidad Uno (01) Profesional Técnico Titulado en Electricidad o Electrónica o Electricidad Industrial o Electromecánico y Técnico en Mecánica de Refrigeración.</p> <p>Especialista En Instalación de sistemas de energía Eléctrica Ininterrumpida: Cantidad: Uno (01) Profesional Técnico titulado en Electricidad o Electricidad Industrial o Electrónica.</p> <p>Especialista En Instalación de sistemas de detección y Extinción de Incendios: Cantidad: Uno (01) Profesional Ingeniero químico Colegiado y Habilitado.</p> <p>Especialista En cableado estructurado: Cantidad: Uno (01) Profesional titulado en Ingeniería o Certificado de Bachiller en Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas e Informática o ingeniería Industrial</p> <p>Especialista en Canalización – Cantidad Uno (01) Profesional Titulado de Ingeniería Civil</p> <p>Técnico especialista en Cableado Estructurado: Cantidad Uno (01) Profesional Técnico Titulado o Ingeniero de Telecomunicaciones y redes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Proyecto Experiencia mínima de tres (03) años como jefe de proyecto en implementaciones de la misma condición de la contratación. • Especialista en Instalaciones y Configuración de SWITCHES Experiencia mínima de tres (03) años en implementaciones de Equipos de comunicaciones y enrutadores de la marca propuesta. • Especialista Electricista Experiencia mínima de dos (02) años en la implementación y/o proyectos de: soluciones de energía, cableados eléctricos similares al objeto de la presente contratación. • Especialista En Instalación de Equipos de Refrigeración Experiencia mínima de tres (03) años en la implementación y/o proyectos de: sistemas de Aire acondicionado de Precisión similares al objeto de la presente contratación y que estén certificados por el fabricante o dueño de la marca de los equipos a ofertar.

	<p>• Especialista En Instalación de sistemas de energía Eléctrica Ininterrumpida Experiencia mínima de tres (03) años en la implementación y/o proyectos de: sistemas UPS's similares al objeto de la presente contratación y que estén certificados por el fabricante o dueño de la marca de los equipos a ofertar.</p> <p>• Especialista En Instalación de sistemas de detección y Extinción de Incendios Experiencia no menor a cinco (05) años en instalación y mantenimiento de sistemas de detección y extinción de incendios.</p> <p>• Especialistas En cableado estructurado Experiencia mínima de dos (02) años en implementaciones de sistemas de cableado estructurado de la marca propuesta.</p> <p>• Especialista en Canalización Experiencia mínima de tres (03) año en la implementación de canalización para cableado estructurado de la marca propuesta.</p> <p>• Técnico Especialista en Cableado Estructurado Experiencia mínima de dos (02) año en la implementación y/o proyectos de: soluciones de energía, cableados eléctricos similares al objeto de la presente contratación.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></p> <p><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></p> <p><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p> <p><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 901,992.82 (Novecientos Un Mil Novecientos Noventa y Dos con 82/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: implementación de sala de comunicaciones, implementación de centro de datos, implementación de sala de comunicaciones de redes, implementación de cuarto de comunicaciones de redes, implementación de infraestructura de redes, implementación de centro de cómputo, implementación de sistema de gabinetes, implementación de sistema de cableado estructurado de datos, equipamiento de comunicaciones, adecuación de cuarto de comunicaciones, suministro e instalación de Sistemas UPS.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono,</p>

reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

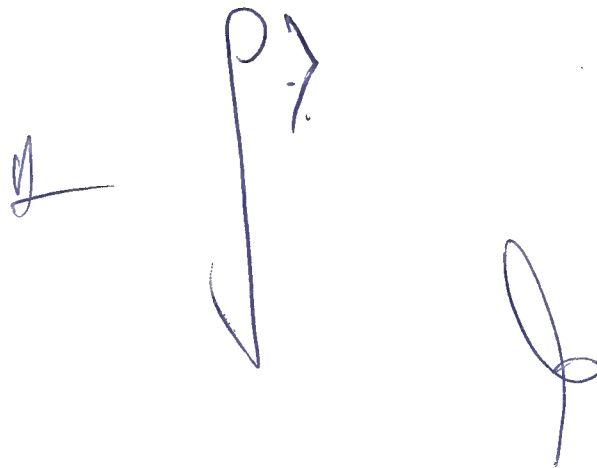
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio 60 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 40] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹¹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 31 hasta 34 días calendario: 20 puntos De 35 hasta 38 días calendario: 10 puntos De 39 hasta 42 días calendario: 0 puntos
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía del SERVICIO OFERTADO . <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Advertencia De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago". </div>	Más de 07 hasta 09 meses 10 puntos Más de 04 hasta 06 meses 5 puntos Más de 01 hasta 03 meses 0 puntos

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

G. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Evaluación:

Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 03 técnicos y/o personas responsables de la subgerencia de informática e información, en sistema de comunicación, eléctrico, refrigeración y autonomía eléctrica. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.

Perfil del capacitador:

Ing. De Sistemas y/o Ingeniero informático y/o ingeniero de telecomunicaciones y/o ingeniero electrónico y/o ingeniero industrial. Se requiere una experiencia de 01 año en capacitación o en docencia referente al objeto de contratación

Más de 6 HORAS LECTIVAS:

10 puntos

Más de 4 HORAS LECTIVAS:

5 puntos

Más de 2 HORAS LECTIVAS

0 puntos

Importante

Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados

Acreditación:

Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.

PUNTAJE TOTAL

100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 40 días Calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

Las penalidades podrán ser aplicadas sin perjuicio de la ejecución de la garantía, la aplicación de otras penalidades pactadas contractualmente, de la resolución del contrato, de la responsabilidad civil y de las acciones legales pertinentes.

En todos los casos, las penalidades serán aplicadas cuando lo ocurrido sea por responsabilidad del CONTRATISTA.

Para la aplicación de una penalidad el Equipo de la Sub Gerencia de Informática e Información (SGII) de SEDALIB, informará por escrito al CONTRATISTA, **la misma que tendrá un período de dos (02) días útiles para efectuar su descargo**. Si el descargo presentado por el CONTRATISTA no es aceptado por SEDALIB S.A., se procederá a aplicar la penalidad correspondiente.

Teniendo en consideración las condiciones generales referidas a las penalidades, al CONTRATISTA se le aplicará las penalidades según lo siguiente:

a) Daños a Infraestructura

En caso de que el contratista incurra en daños a equipos o infraestructura de SEDALIB durante la implementación del servicio por parte de personal del contratista

Forma de Cálculo

La penalidad será calculada de acuerdo al monto del valor de los equipos o infraestructura dañada, según se muestra a continuación:

CONDICIÓN	PENALIDAD
Cuando se compruebe que el personal de EL CONTRATISTA realizó daños a equipos o infraestructura de SEDALIB durante la implementación del servicio.	Descuento de acuerdo al monto del valor de los equipos o infraestructura dañada

Procedimiento

SEDALIB S.A. efectuará el descuento de acuerdo al monto del valor de los equipos o infraestructura dañada previa presentación al contratista de los comprobantes de pago o cotizaciones que acrediten el valor de los equipos e infraestructura dañada.

b) Cambio de Personal

En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificación requeridas.

Forma de Cálculo

La penalidad será el 5% del valor de la Unidad impositiva Tributaria por cada ocurrencia, según se muestra a continuación:

CONDICIÓN	PENALIDAD
Cuando se termine la relación contractual entre el contratista y personal ofertado.	5% de la UIT por cada ocurrencia.

Procedimiento

SEDALIB S.A. efectuará el cálculo de la penalidad de acuerdo al acta de conformidad del Servicio presentado por el contratista y constatado por la Subgerencia de Informática e Información (SGII).

c) Plan de trabajo

En caso EL CONTRATISTA incumpliera con el plazo de entrega del Plan de trabajo.

Forma de Cálculo

La penalidad será el 3% del valor de la Unidad impositiva Tributaria por cada día de atraso, según se muestra a continuación:

CONDICIÓN	PENALIDAD
Incumplir con el plazo de entrega del Plan de Trabajo	3% de la UIT por cada día de atraso

Procedimiento

SEDALIB S.A. efectuará el cálculo de la penalidad de acuerdo al acta de conformidad del Servicio presentado por el contratista y constatado por la Subgerencia de Informática e Información (SGII).

d) Protección Personal

En caso que el personal del CONTRATISTA no cuenta en la ejecución del servicio con los equipos de protección personal (EPP) o los equipos de bioseguridad.

Forma de Cálculo

La penalidad será el 5% del valor de la Unidad impositiva Tributaria por cada trabajador y por día ocurrencia, según se muestra a continuación:

CONDICIÓN	PENALIDAD
El personal no cuenta en la ejecución del servicio con los equipos de protección personal (EPP) o los equipos de bioseguridad	5% de la UIT por cada trabajador y por día de ocurrencia.

Procedimiento

SEDALIB S.A. efectuará el cálculo de la penalidad de acuerdo al acta de conformidad del Servicio presentado por el contratista y constatado por la Subgerencia de Informática e Información (SGII).

e) Cerco Perimétrico provisionales

En caso que el CONTRATISTA no instale las señales, de prohibición, de información de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular las áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de las distas áreas de trabajo, instalados dentro de la obra y en las áreas perimetrales. Cinta de señalización, conos refractivos, luces estroboscópicas, alarmas audibles, así como carteles de promoción de seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Forma de Cálculo

La penalidad será el 10% del valor de la Unidad impositiva Tributaria por cada trabajador y por día ocurrencia, según se muestra a continuación:

CONDICIÓN	PENALIDAD
Por no instalar cercos perimétricos provisionales	10% de la UIT por cada día de ocurrencia.

Procedimiento

SEDALIB S.A. efectuará el cálculo de la penalidad de acuerdo al acta de conformidad del Servicio presentado por el contratista y constatado por la Subgerencia de Informática e Información (SGII).

f) Entregables

En caso que EL CONTRATISTA no presente los entregables de la prestación dentro del plazo establecido.

Forma de Cálculo

La penalidad será el 3% del valor de la Unidad impositiva Tributaria por cada día atraso, según se muestra a continuación:

CONDICIÓN	PENALIDAD
Por no presente los entregables de la prestación dentro del plazo establecido.	3% de la UIT por cada día de atraso.

Procedimiento

SEDALIB S.A. efectuará el cálculo de la penalidad de acuerdo al acta de conformidad del Servicio presentado por el contratista y constatado por la Subgerencia de Informática e Información (SGII).

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

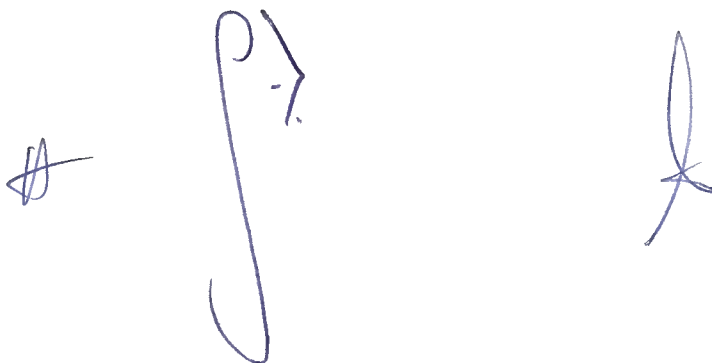
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	
Monto total de la oferta	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁴	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁴ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁵	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

